



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2022**

**Chișinău**

**Pentru aprobarea Regulamentului privind Programul de investiții  
în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale**

-----

În temeiul art. 4 din Legea nr. 154/2018 privind atragerea investițiilor străine în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 336-346, art. 559), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1.** Se aprobă Regulamentul privind Programul de investiții în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale (se anexează).

**2.** Implementarea Programului de investiții în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale se pune în sarcina Centrului Național al Cinematografiei.

**3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru**

**NATALIA GAVRILIȚA**

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Sergiu Prodan

Ministrul finanțelor

Dumitru Budianschi

Aprobat  
prin Hotărârea Guvernului nr. /2022

**REGULAMENT**  
**privind Programul de investiții în domeniul producției**  
**de film și alte opere audiovizuale**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind Programul de investiții în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale (în continuare – *Regulament*) reglementează modul, condițiile și procedura de depunere a dosarelor de către beneficiari, de evaluare a dosarelor depuse, procedura de acordare și condițiile de utilizare a alocațiilor bugetare, precum și evidența și raportarea acestora pentru realizarea producțiilor de film și alte opere audiovizuale pe teritoriul Republicii Moldova.

2. Scopul Programului de investiții în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale (în continuare – *Program de investiții*) este atragerea în Republica Moldova a producției străine, fie complete, fie parțiale, de filme cinematografice, de filme și seriale de televiziune, de filme și seriale de desene animate, precum și de alte producții audiovizuale.

3. Centrul Național al Cinematografiei (în continuare – *Centru*), instituție publică abilitată să implementeze politici de stat în domeniul cinematografiei, în calitate de administrator al Programului de investiții, asigură implementarea eficientă a acestuia și înaintează Guvernului propuneri de eficientizare sau ajustare în scopul dezvoltării și creșterii impactului direct și indirect în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale, asigură asistență tehnică și logistică Consiliului de acordare a suportului financiar (în continuare – *Consiliu*) și desemnează secretariatul acestuia.

4. Centrul asigură procesul de promovare a Programului de investiții atât în Republica Moldova, cât și în străinătate, crearea, buna funcționare și gestionare a platformei online specializate, precum și semnează contractul de acordare a suportului financiar pentru realizarea producției de film sau a operei audiovizuale cu beneficiarul.

**II. CONDITII DE ELIGIBILITATE**

5. Beneficiar al Programului de investiții poate fi entitatea juridică care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- 1) persoană juridică rezident fiscal al Republicii Moldova;

2) genul principal al activității este producția filmelor și/sau a altor opere audiovizuale;

3) deține un contract de colaborare, al cărui obiect este producția de film sau alte opere audiovizuale, semnat cu un producător din străinătate;

4) beneficiarul, fondatorii beneficiarului sau grupul de companii din care face parte beneficiarul are o experiență de minimum 3 ani în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale;

5) are o experiență în producerea pe teritoriul Republicii Moldova a cel puțin unui film sau a unei opere audiovizuale la categoria la care aplică;

6) nu are datorii față de bugetul public național;

7) este plătitor de TVA;

8) nu este afiliat cu producătorul străin (relații de rudenie – nu este rudă până la gradul al doilea inclusiv cu administratorul sau fondatorul acestuia; nu este asociat al producătorului străin);

9) a achitat taxa nerambursabilă pentru examinarea dosarului în mărime de 0,5 % din cotele minimale ale investițiilor străine în producția de filme și opere audiovizuale conform pct. 11.

**6.** Următoarele filme și opere audiovizuale pot beneficia de suport financiar:

1) film de ficțiune de lung metraj – cu durata minimă de 70 de minute;

2) film de ficțiune de scurt metraj – cu durata minimă de 10 minute;

3) film de lung metraj animat – cu durata minimă de 40 de minute;

4) film de scurt metraj animat – cu durata minimă de 5 minute;

5) serial de desene animate – cu durata minimă de 5 minute, minimum 6 episoade;

6) serial TV – cu durata minimă de 18 minute, minimum un episod;

7) film documentar de lung metraj – cu durata minimă de 40 de minute;

8) film documentar de scurt metraj – cu durata minimă de 10 minute;

9) spot publicitar – cu durata minimă de 15 secunde;

10) clip muzical – cu durata minimă de 2 minute și 30 secunde;

11) emisiuni/show-uri TV – cu durata minimă de 10 minute, minimum 6 episoade;

12) reality-show – cu durata minimă de 20 de minute, minimum 6 episoade;

13) produse multimedia bazate pe narațiuni – cu durata minimă de 10 minute.

**7.** Sunt eligibile pentru obținerea suportului financiar filmele și operele audiovizuale realizate, integral sau parțial, pe teritoriul Republicii Moldova.

**8.** Producția filmului sau a operei audiovizuale începe în maximum 12 luni de la eliberarea certificatului de calificare a dosarului. Data lansării producției se consideră prima zi de filmare.

**9.** Nu sunt eligibile proiectele care incită la război, la ură națională, rasială, de clasă sau religioasă, la discriminare pe criterii etnice, religioase, de sex, orientare sexuală sau orice altă discriminare, la separatism teritorial; cu caracter pornografic sau de propagandă electorală, politică sau religioasă.

**10.** Nu sunt eligibile persoanele juridice care nu și-au respectat angajamentele asumate față de Centru în conformitate cu contractele anterioare în ultimii trei ani.

### **III. VOLUMUL ȘI LIMITELE SUPORTULUI**

**11.** Beneficiarii Programului de investiții în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale sunt obligați să asigure o investiție minimă de:

- 1) 100 000 euro – pentru film de ficțiune de lung metraj;
- 2) 30 000 euro – pentru film de ficțiune de scurt metraj;
- 3) 200 000 euro – pentru film de lung metraj animat;
- 4) 20 000 euro – pentru film de scurt metraj animat;
- 5) 100 000 euro – pentru serial de desene animate;
- 6) 15 000 euro – pentru serial TV (un episod);
- 7) 25000 de euro – pentru un film documentar de lung metraj;
- 8) 5000 de euro – pentru un film documentar de scurt metraj;
- 9) 15 000 euro – pentru spot publicitar;
- 10) 15 000 euro – pentru clip muzical;
- 11) 50 000 euro – pentru emisiuni/show-uri TV;
- 12) 50 000 euro – pentru reality-show;
- 13) 15 000 euro – pentru un produs multimedia bazat pe narațiuni.

**12.** Valoarea suportului financiar pentru producția unui film sau a unei opere audiovizuale constituie 25 % din totalul cheltuielilor eligibile efectuate pe teritoriul Republicii Moldova, la care se pot adăuga 5 %, cu condiția promovării tematice a zonei geografice, a localității sau a Republicii Moldova în cadrul acestei producții.

**13.** Limita maximă a suportului financiar pentru un proiect se stabilește anual, prin ordin al Centrului, în funcție de mărimea bugetului Programului de investiții.

### **IV. CHELTUIELI ELIGIBILE**

**14.** Cheltuielile eligibile reprezintă totalitatea plăților pentru bunuri, lucrări, servicii, inclusiv salarii, onorarii sau alte remunerări destinate pentru producția unui film sau a unei opere audiovizuale, executate în conformitate cu

condițiile Programului de investiții pe teritoriul Republicii Moldova și efectuate în folosul rezidenților fiscali.

**15. Nu constituie cheltuieli eligibile:**

- 1) orice cheltuieli efectuate până la data emiterii certificatului de calificare;
- 2) deprecierea mijloacelor fixe;
- 3) costurile de dezvoltare;
- 4) cheltuielile generale administrative sau care țin de managementul operațional al entității;
- 5) dobânzile plătite la credite;
- 6) costurile de distribuție;
- 7) costurile de marketing;
- 8) achizițiile de imobile;
- 9) taxa pe valoare adăugată;
- 10) costurile de consultanță pentru pregătirea dosarului de beneficiar;
- 11) costurile de pregătire a dosarului de beneficiar;
- 12) costurile de audit ale cheltuielilor eligibile;
- 13) amenzile sau penalitățile aplicate în conformitate cu legislația Republicii Moldova;
- 14) plățile ipotecare;
- 15) costurile de protocol;
- 16) costurile neprevăzute, în măsura în care acestea depășesc 5 % din costurile de producție eligibile;
- 17) cheltuielile pentru călătorii și diurne în afara țării;
- 18) remunerația producătorului, în cazul în care aceasta depășește 4 % din costurile de producție eligibile;
- 19) onorariul rezultat din dreptul de autor, în cazul în care acesta depășește 4 % din costurile de producție eligibile.

## **V. MODALITATEA DE APLICARE ȘI EXAMINARE A DOSARULUI**

**16.** Dosarul de beneficiar al Programului de investiții se expediază electronic la Centru, în limba română, conform formularelor tipizate și cerințelor aprobate de către acesta, și publicate pe pagina sa web oficială. Dosarul de beneficiar al Programului de investiții poate fi depus pe tot parcursul anului.

**17.** Dosarul depus de către solicitant conține:

- 1) cererea privind solicitarea suportului financiar;
- 2) datele generale despre proiect;
- 3) nota producătorului
- 4) viziunea regizorală;
- 5) scenariul;
- 6) sinopsisul desfășurat;

- 7) strategia de distribuție, însoțită de documente confirmative;
- 8) planul de producție de film sau operă audiovizuală;
- 9) devizul estimativ de cheltuieli, detaliat pe categorii, cu specificarea impozitelor și taxelor;
- 10) declarația pe propria răspundere privind lipsa afilierii cu producătorul străin;
- 11) contractul de colaborare dintre producătorul local și producătorul străin;
- 12) lista actorilor preconizați, a autorilor și a echipei de creație;
- 13) dovada achitării taxei de examinare a dosarului.

**18.** Dosarul de beneficiar se depune cu cel puțin 25 de zile până la începerea activităților de producție a filmului sau a operei audiovizuale.

**19.** La recepționarea dosarului, secretariatul Consiliului înregistrează cererea în registrul intern al aplicanților la Programul de investiții și atribuie codul unic al beneficiarului.

**20.** În termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea dosarului de beneficiar, secretariatul tehnic informează aplicantul despre completitudinea acestuia. În cazul în care dosarul este incomplet, secretariatul solicită completarea acestuia potrivit listei specificate la pct. 17, într-un termen ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare. După recepționarea dosarului complet al beneficiarului, secretariatul, în termen de 5 zile lucrătoare, transmite dosarul spre examinare Consiliului.

**21.** În cazul în care aplicantul nu completează dosarul în termenul stipulat în pct. 20, acesta se restituie fără examinare, cu informarea în scris despre refuz.

## **VI. CONSILIUL DE ACORDARE A SUPTULUI FINANCIAR ȘI SECRETARIATUL**

**22.** Consiliul are următoarele atribuții:

- 1) examinarea dosarului de beneficiar;
- 2) efectuarea testului de calificare;
- 3) adoptarea deciziei de calificare sau de necalificare a dosarului de beneficiar privind acordarea suportului financiar pentru producția de film sau altă operă audiovizuală.

**23.** Centrul solicită autorităților, asociațiilor necomerciale reprezentative din domeniul producției independente de film și TV desemnarea reprezentanților în cadrul Consiliului. Durata mandatului membrului Consiliului este de 2 ani. Mandatul membrilor Consiliului poate fi reînnoit pentru o perioadă de 2 ani. Activitatea membrilor Consiliului nu este remunerată.

**24.** Autoritățile publice menționate la art. 14 alin. (4) din Legea nr. 154/2018 privind atragerea investițiilor străine în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale desemnează câte un membru în Consiliu, prin ordin al conducătorilor acestor autorități. Asociațiile necomerciale reprezentative din domeniul producției independente de film și TV înaintează Centrului candidaturi pentru Consiliu, cu anexarea CV-urilor acestora.

**25.** Selectarea membrilor înaintați de asociațiile necomerciale reprezentative din domeniul producției independente de film și TV în Consiliu se desfășoară în baza regulamentului de selectare aprobat de Consiliul Centrului.

**26.** Membrii înaintați de asociațiile necomerciale reprezentative din domeniul producției independente de film și TV în Consiliu sunt numiți prin ordin al directorului Centrului și stabiliți inclusiv în urma consultărilor cu reprezentanții ai industriei cinematografice, luând în considerare:

1) profesionalismul acestora, experiența relevantă și vizibilă în domeniul industriei cinematografice moderne;

2) cunoștințele în domeniul finanțelor publice, al managementului, al relațiilor internaționale sau în alte domenii relevante.

**27.** Membrul Consiliului din partea Centrului Național al Cinematografiei este desemnat prin decizia Consiliului Centrului.

**28.** Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului este stabilită de către Centru, printr-un act intern.

**29.** Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor desemnați.

**30.** Consiliul adoptă decizii privind calificarea sau necalificarea dosarului pentru acordarea suportului financiar cu votul deschis al majorității membrilor prezenți la ședință. În cazul existenței vreunui motiv de incompatibilitate sau care poate genera un conflict de interese, membrii Consiliului îi informează în acest sens pe reprezentanții Centrului cu cel puțin 3 zile înainte de ședință și nu participă la procedura de vot.

**31.** Ședințele Consiliului sunt prezidate de unul dintre membrii Consiliului, propus și votat la începutul fiecărei ședințe cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

**32.** Secretariatul Consiliului întocmește procesul-verbal al fiecărei ședințe a Consiliului, ce se semnează de către președintele ședinței și reprezentantul secretariatului care exercită funcția de secretar al ședinței.

**33.** În termen de 20 de zile lucrătoare de la momentul primirii dosarului de la beneficiar, Consiliul examinează dosarul de beneficiar. Membrii Consiliului primesc de la secretariatul Consiliului dosarul pe suport de hârtie sau în formă electronică nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de convocarea ședinței. La decizia membrilor Consiliului, în cazul necesității de a prezenta explicații sau clarificări cu privire la dosar, în cadrul ședinței este invitat reprezentantul beneficiarului.

**34.** Secretariatul Consiliului reprezintă un organ de suport tehnic, compus din salariații Centrului. Componenta numerică și nominală a secretariatului Consiliului va fi stabilită prin ordin intern al directorului Centrului.

**35.** Secretariatul Consiliului îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) recepționează și înregistrează dosarele de beneficiar;
- 2) verifică completitudinea dosarelor de beneficiar și le prezintă spre examinare în cadrul Consiliului;
- 3) convoacă ședințele Consiliului de acordare a suportului financiar;
- 4) instituie și ține registrul intern al codurilor unice ale beneficiarilor și atribuie codul unic al beneficiarului dosarelor depuse;
- 5) instituie și ține registrul intern al certificatelor de calificare a dosarelor;
- 6) eliberează certificatul de calificare a dosarului;
- 7) asigură totalizarea rezultatelor evaluării dosarelor de beneficiar, elaborează actul totalizator, cu specificarea punctajelor atribuite fiecărui dosar;
- 8) asigură transparența proceselor decizionale în acordarea alocațiilor bugetare;
- 9) îndeplinește alte atribuții prevăzute în ordinul de desemnare a secretariatului Consiliului.

**36.** Centrul, prin intermediul secretariatului Consiliului:

- 1) notifică potențialului beneficiar decizia Consiliului privind calificarea sau necalificarea dosarului pentru acordarea suportului financiar în termen de 5 zile lucrătoare;
- 2) întocmește și ține registrul intern al investițiilor străine în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale.

## **VII. TESTUL DE CALIFICARE**

**37.** Testul de calificare se bazează pe un set de criterii și un punctaj corespunzător atribuit producțiilor, în baza formularului-tip al testului de calificare, conform anexei.

**38.** Punctajul maxim al testului de calificare este de 120 de puncte, iar 4 puncte reprezintă echivalentul a unui procent.



**39.** Testul de calificare se completează de fiecare membru al Consiliului și se consideră valid dacă punctajul final în urma evaluării nu este mai mic decât 50 % din punctajul total.

## **VIII. DECIZIILE CONSILIULUI**

**40.** Consiliul adoptă deciziile de calificare a dosarului pentru acordarea suportului financiar în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (8) din Legea nr. 154/2018 privind atragerea investițiilor străine în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale.

**41.** Deciziile Consiliului se publică pe pagina web oficială a Centrului.

**42.** Centrul notifică solicitantului decizia adoptată de către Consiliu în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea acesteia.

## **IX. CERTIFICATUL DE CALIFICARE**

**43.** Modelul certificatului este elaborat și aprobat de către Centru prin ordin al directorului.

**44.** Certificatul conține denumirea și datele de identificare ale beneficiarului, temeiul juridic, codul unic al beneficiarului, denumirea producției și suma preconizată a suportului financiar.

**45.** Certificatul de calificare este valabil un an calendaristic și este netransferabil. Termenul de valabilitate al certificatului se prelungește în cazul producțiilor multianuale, cu acceptul scris al Centrului, emis în urma consultării Consiliului Centrului.

**46.** Certificatul de calificare nu poate fi transferat unui alt producător și nu asigură solicitanților de suport financiar plata cuantumului alocării bugetare. Cuantumul final este stabilit doar după efectuarea unui audit de către una dintre entitățile de audit din Republica Moldova.

## **X. MODUL DE FINANȚARE**

**47.** În termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la finalizarea producției, beneficiarul depune la Centru dosarul completat cu toate documentele și actele justificative ale cheltuielilor eligibile efectuate, însoțite de documentele primare, conform legislației financiar-contabile și fiscale.

**48.** Pentru evitarea dublei finanțări, documentele confirmative ale cheltuielilor eligibile vor conține codul unic al beneficiarului.

**49.** După finalizarea producției, dosarul va fi însoțit de un raport de audit referitor la corectitudinea și conformitatea cheltuielilor eligibile efectuate în procesul de realizare a producției de film sau de operă audiovizuală.

**50.** Raportul de audit se referă la corectitudinea și conformitatea cheltuielilor eligibile efectuate, fiind realizat de una dintre companiile de audit autorizate în Republica Moldova. În cazul în care se constată anumite cheltuieli neeligibile, acestea vor fi excluse din valoarea totală a suportului financiar.

**51.** După recepționarea dosarului completat și a raportului de audit care confirmă eligibilitatea cheltuielilor, Centrul transmite Ministerului Finanțelor, în termen de 10 zile lucrătoare, un demers cu solicitarea de efectuare a plății suportului financiar către beneficiar. Ministerul Finanțelor va efectua transferul alocației bugetare către beneficiar în termen de 60 de zile lucrătoare.

**52.** O producție sau un segment de producție de film și alte opere audiovizuale eligibile pot beneficia de finanțare în baza Programului de investiții doar o singură dată.

## **XI. EVIDENȚA INVESTIȚIILOR**

**53.** Centrul întocmește și ține registrul intern electronic al investițiilor în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale.

**54.** Registrul va conține informații privind beneficiarul, suma investiției, suma alocației bugetare, codul unic al beneficiarului și rezultatele testului de calificare.

**55.** Centrul va transmite anual Consiliului Concurenței informațiile privind alocațiile bugetare acordate beneficiarilor Programului de investiții pentru realizarea producțiilor de film și alte opere audiovizuale, în conformitate cu Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat.

**56.** Raportul anual al Centrului va conține un capitol separat dedicat veniturilor și cheltuielilor aferente Programului de investiții.

## **XII. RESTITUIREA SUPORTULUI FINANCIAR**

- 57.** Centrul solicită restituirea suportului financiar în cazul în care:
- 1) beneficiarul a încălcat obligațiile contractuale;
  - 2) suportul financiar nu este utilizat contrar destinației.

**58.** În cazul în care suportul financiar nu este utilizat conform destinației, beneficiarul este exclus din programul de investiții sau din oricare alt program de sprijin financiar prin intermediul Centrului.

## **XII. DISPOZIȚII TRANZITORII**

**59.** Prevederile pct. 5 subpct. 9) se vor aplica începând cu 1 ianuarie 2023.

Anexă  
la Regulament privind Programul de investiții  
în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale

## TESTUL DE CALIFICARE

**TITLUL PROIECTULUI:**

**NUMELE PRODUCĂTORULUI LOCAL:**

**NUMELE COMPANIEI:**

**ȚARA PARTENERĂ:**

**BUGETUL TOTAL PENTRU REPUBLICA MOLDOVA:**

**CATEGORIA PRODUCȚIEI:**

**SEMNĂTURA:**

**DATA:**

## FORMULAR-TIP AL TESTULUI DE CALIFICARE

### SECȚIUNEA A – CONȚINUT CULTURAL

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj	Punctajobținut
<b>1.</b>	Producții bazate pe o poveste specifică culturii naționale (reală sau fictivă)		
	Integral	4	
	Conține elemente importante	3	
	Conține elemente critice	2	
	Elemente minore	1	
<b>2.</b>	Producții care reflectă un mediu specific culturii naționale (real sau fictiv)		
	Integral	8	
	Peste 50%	7	
	50%	6	
	Parțial	5	
<b>3.</b>	Subiectul este bazat sau inspirat din literatura națională	4	
<b>4.</b>	Subiectul este bazat sau derivă din cultura sau patrimoniul național		
	Integral	4	
	Parțial	3	
	Este relevant pentru	2	
	Se referă la	1	
<b>5.</b>	Producții care valorifică personaje din cultura națională	2	
<b>6.</b>	Subiectul este bazat sau inspirat din realități politice, religioase și sociale (contemporane sau istorice)		
	Primordial	3	
	Central	2	
	Prezent	1	
<b>7.</b>	Subiectul conține referințe la o personalitate contemporană sau istorică sau la un personaj fictiv din istoria culturii naționale	2	
<b>8.</b>	Subiectul conține referințe la un eveniment important și relevant pe plan internațional (real sau fictiv)	2	
<b>9.</b>	Limba originală		
	Peste 50 % sunt cel puțin din limbile europene	3	
	Sub 50 % sunt în una dintre limbile europene	2	
	Dialoguri minime	1	
<b>10.</b>	Producții în care subiectele culturale și reperle geografice se integrează organic	2	
<b>11.</b>	Producții care, conform scenariului, nu pot fi realizate din punct de vedere logistic, creativ sau tehnic într-o altă țară	3	
<b>PUNCTAJ TOTAL CATEGORIA A (CONȚINUT CULTURAL)</b>		<b>36</b>	

### SECȚIUNEA B – CONTRIBUȚIA CREATIVĂ

**I. Producțiile cu distribuție garantată, dovedită sau pretinsă în cinematografe sau la televiziuni minimum în 3 state membre UE**

**(Bifează boxa potrivită)**

**B1 – Numărul de state membre UE**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	3-5 state membre UE	3	
2.	5-10 state membre UE	4	
3.	>10 state membre UE	5	
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	

### B2 – Excelența artistică

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	Regizor premiat la festivaluri categoria A sau laureați OSCAR, AEF, BAFTA sau echivalent	3	
2.	Actor premiat la festivaluri categoria A sau laureați OSCAR, AEF, BAFTA sau echivalent	4	
3.	Director de imagine premiat la festivaluri categoria A sau laureați OSCAR, AEF, BAFTA sau echivalent	5	
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	

## II. Membrii echipei creative și de producție din Republica Moldova

### B3 – Membrii echipei creative

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	Regizor	1	
2.	Scenarist	1	
3.	Producător executiv/coproducător	1	
4.	Compozitor	1	
5.	Director de imagine	1	
6.	Editor	1	
7.	Pictor de costume	1	
8.	Scenograf	1	
9.	Machior	1	
10.	Înginer sunet	1	
11.	Cascador	1	
12.	Producător de linie/Director de producție	1	
13.	1 actor în rol principal	1	
14.	2 actori în roluri secundare	1	
15.	4 actori în roluri episodice	1	
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>	

### B4 - Membrii echipei de producție (asistenți, tehnicieni, personal auxiliar ș.a.)

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	Cel puțin 50 % din membrii echipei, minimum 20 de persoane	6	
2.	De la 20 % până la 49 % din membrii echipei, minimum 8 persoane	4	
3.	De la 10% până la 19 % din membrii echipei, minimum 4 persoane	2	
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>	

## SECȚIUNEA C – FOLOSIREA RESURSELOR CULTURALE ALE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	Preproducția în Republica Moldova		
	3 săptămâni+	6	
	2 săptămâni+	5	
	1 săptămână+	4	
	5 zile+	3	
	4 zile+	2	
	3 zile+	1	
2.	Filmări în locații și studiouri din Republica Moldova		
	50 %+	14	
	40 %+	12	
	30 %+	10	
	20 %+	8	
	10 %+	6	
	5 %+	3	
3.	Postproducția în Republica Moldova		
	50 %+	6	
	25 %+	4	
	15 %+	2	
	5 %+	1	
<b>TOTAL categoria C</b>		<b>25</b>	

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	Limba originală este limba română	2	
	90 % din dialoguri	2	
	50 % din dialoguri	1	
2.	Producții care valorifică patrimoniul național imobil	2	
3.	Producții care valorifică patrimoniul mobil	1	
4.	Producții care valorifică patrimoniul imaterial	1	
5.	Producții în care apar obiective turistice naționale (o locație – 1 punct)	7	
6.	Producții în care apar simboluri naționale	1	
7.	Zone geografice, localități, ansambluri arhitecturale cu potențial de promovare pe internațional (o locație – 1 punct)	6	
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>	

## SECȚIUNEA D – Promovare tematică 5 %

### TOTALIZĂRI:

Secțiunea	Punctaj maxim	Punctaj obținut
Secțiunea A	36	
Secțiunea B	39	
Secțiunea C	25	
Secțiunea D	20	
<b>TOTAL</b>	<b>120</b>	

**4 puncte – 1 %**

**Punctaj minim necesar pentru a fi eligibil un proiect – 40 de puncte**

**(Secțiunea A+B+C)**

<b>Punctaj</b>	<b>Procentaj</b>
40 - 47	10 %
48 - 55	12 %
56 - 63	14 %
64 - 71	16 %
72 - 79	18 %
80 - 87	20 %
88 - 95	22 %
96 - 103	24 %
104 - 111	26 %
112 - 119	28 %
120	30 %



## NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind Programul de investiții în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale.

<b>1. Denumirea autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Prezentul proiect este elaborat de către Ministerul Culturii al Republicii Moldova în comun cu Centrul Național al Cinematografiei, instituție publică subordonată.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Necesitatea elaborării și promovării proiectului de act normativ este dictată de prevederile Legii nr.154/2018 privind atragerea investițiilor străine în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale, inclusiv cu completările operate la 3 februarie 2022, ce pun în sarcina Guvernului obligația elaborării actelor normative necesare pentru implementarea legii.
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
Proiectul nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
<b>4.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
Prezentul proiect reglementează modul, condițiile și procedura de depunere a dosarelor de către beneficiari, evaluarea, validarea sau respingerea dosarelor depuse, procedura de acordare și condițiile de utilizare a alocațiilor bugetare și raportarea acestora pentru realizarea producțiilor de film și alte opere audiovizuale pe teritoriul Republicii Moldova. Scopul este atragerea în Republica Moldova a producției străine, fie complete, fie parțiale, de filme cinematografice, de filme și seriale de televiziune, de filme și seriale de desene animate, precum și de alte producții audiovizuale. Temei pentru intrarea în vigoare a actului normativ la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, servește motivul că, pentru anul 2022 din bugetul de stat au fost alocate mijloace financiare de 2 mln.lei pentru implementarea Legii nr.154/2018, respectiv au fost informați potențialii beneficiari ai Programului de investiții, care au demarat procedurile de pregătire pentru depunerea cererilor de acordare a suportului. În cazul în care actul normativ va intra în vigoare la o lună de la publicare, există riscul ca implementarea acestuia să nu poată fi efectuată în termen util, adică până la sfârșitul anului bugetar, situație în care resursele financiare alocate vor trebui restituite în bugetul public național, iar solicitanții să nu poată beneficia de drepturile acordate prin Legea nr.154/2018.



## **5. Fundamentarea economic-financiară**

Ministerul Culturii, ca organ central de specialitate, responsabil de elaborarea proiectelor în domeniul culturii anual planifică și prevede mijloace financiare necesare pentru susținerea cinematografilei.

Astfel, în bugetul Ministerului Culturii pentru anul 2022 sunt prevăzute alocații bugetare, în sumă de 2.000,0 mii lei, pentru implementarea Programului de Investiții. Prin urmare, realizarea proiectului nu necesită alocații suplimentare și se va efectua din contul și în limita alocațiilor prevăzute în bugetul Ministerului Culturii.

Centrul Național al Cinematografilei va face o analiză a numărului de dosare examinate și aprobate, numărul investitorilor străini atrași, alocațiile la buget încasate ca urmare a atragerii acestora, perspectivele de viitor ale Programului.

Totodată, costurile Programului vor fi luate în considerare atât la etapa elaborării Cadrului bugetar pe termen mediu pentru anii 2023-2025, cât și la etapa proiectului Legii bugetului de stat pentru anul viitor.

## **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Adoptarea și punerea în aplicare a prevederilor proiectului nu impune necesitatea aprobării unor acte normative suplimentare privind implementarea acestuia.

## **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul Hotărârii de Guvern a fost plasat pentru consultare publică pe portalul [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md), precum și pe pagina web oficială a Ministerului Culturii [www.mc.gov.md](http://www.mc.gov.md).

În conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și ale Regulamentului Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, proiectul a fost avizat de autoritățile de resort.

În urma recepționării avizelor de la autoritățile participante la avizare, toate propunerile și obiecțiile au fost analizate în sinteza obiecțiilor și propunerilor, fiind însoțite de argumentarea autorilor proiectului.

Totodată, menționăm că proiectul a fost consultat cu experții Consiliului Europei, experți Euroimage; ex. directorul fondului de film din Israel; Medici Forum, Uniunea Cineaștilor din Moldova, cu specialistul relații externe Fondul de Film Portugalia; reprezentantul Comisiei de Film din Cracovia; angajații Centrului Național al Cinematografilei din România.

## **8. Constatările expertizei anticorupție.**

Raportul expertiză anticorupție constată că în procesul de promovare a proiectului, au fost respectate rigorile de asigurare a transparenței decizionale statuate de prevederile art.8

lit.b)-e) al Legii nr.239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional. Nota informativă a proiectului a fost întocmită cu întrunirea exigențelor de tehnică legislativă statuate de prevederile art.30 lit.a)-f) al Legii cu privire la actele normative nr.100 din 22 decembrie 2017. Proiectul a fost revizuit prin prisma recomandărilor înaintate în raportul de expertiză anticorupție.

#### **8. Constatările altor expertize**

Analiza de Impact a fost prezentată Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător. Documentul a fost examinat în cadrul ședinței Grupului de lucru la data de 12.04.2022. Decizia Comisiei a fost de a susține Analiza de Impact.

#### **9. Constatările expertizei de compatibilitate.**

Proiectul nu conține prevederi pentru care ar fi necesară expertiza de compatibilitate.

#### **10. Constatările expertizei juridice.**

Proiectul a fost supus expertizei juridice.



**Sergiu PRODAN**  
**Ministru**