



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2023

Chișinău

Cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul superior

În temeiul art. 18 alin. (1) și art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

- 1.** Se aprobă Conceptul Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul superior (se anexează).
- 2.** Se desemnează Ministerul Educației și Cercetării în calitate de posesor al Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul superior.
- 3.** Ministerul Educației și Cercetării, în calitate de posesor, va asigura crearea și punerea în exploatare a Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul superior, precum și va asigura funcționarea și dezvoltarea acestuia în conformitate cu legislația și acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.
- 4.** Înainte de punerea în exploatare a Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul superior, Ministerul Educației și Cercetării va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul superior.
- 5.** Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va asigura în limitele resurselor financiare alocate anual, conform legii bugetului de stat sau din alte surse, conform legislației.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Dumitru ALAIBA

Ministrul educației
și cercetării

Dan Perciun

Ministrul finanțelor

Veronica Sirețeanu

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr..... /2023

Conceptul Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul superior

INTRODUCERE

Ministerul Educației și Cercetării își propune implementarea la nivel național a Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul superior, începând cu anul 2024. Dezvoltarea sistemului este o prioritate strategică a Ministerului Educației și Cercetării, aliniată eforturilor mai largi ale acestuia de a implementa tehnologiile informaționale în educație. În prezent, înscrierea la universitate este un exercițiu complex pentru absolvent, neuniform, iar procesarea cererilor de înscriere la admitere reprezintă o sarcină administrativă costisitoare pentru universități.

Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul superior urmează să ușureze desfășurarea procesului pentru toți actorii implicați în admiterea în instituțiile de învățământ superior. Utilizarea unei interfețe electronice unice de depunere a dosarului de concurs de către solicitant (candidat), va uniformiza și simplifica procesul de admitere pentru acesta și va reduce sarcina administrativă și costurile instituțiilor de învățământ superior.

În contextul utilizării de către instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, a sistemelor informaționale destinate gestionării procesului de admitere, Ministerul va deține o soluție personalizată, care va ține cont de nivelul de maturitate tehnică al instituțiilor de învățământ superior și le va simplifica eforturile în procesul de admitere în ciclul I și II de studii superioare.

Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul superior va gestiona procesul de depunere a dosarelor electronice de participare la concursul de admitere și va spori semnificativ eficacitatea și viteza de procesare a documentelor și reduce timpul de stocare a dosarelor pe suport de hârtie, utilizat neefectiv de candidat și membrii Comisiilor de Admitere, de Examinare și Contestații din cadrul instituțiilor de învățământ superior.

Sistemul va deveni parte componentă a eco-sistemului educațional al Ministerului Educației și Cercetării și va fi interconectat cu alte sisteme sectoriale și platforme guvernamentale.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul superior (în continuare - Sistemul informațional „e-Admitere”) reprezintă o soluție informatică ce are drept scop facilitarea procesului de admitere la studii

superioare în ciclul I (licență) și II (master) și prezentarea informației corespunzătoare despre procesul de admitere Ministerului Educației și Cercetării și instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova.

2. Sistemul informațional „e-Admitere” este parte componentă a sistemelor informaționale de stat ale Republicii Moldova și reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune.

3. Noțiunile utilizate în prezentul Concept au semnificațiile prevăzute în Codul Educației nr. 152/2014, Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, precum și alte acte normative în domeniul educației și în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

4. Crearea și implementarea Sistemului informațional „e-Admitere” va permite atingerea următoarelor obiective:

1) unificarea, uniformizarea și automatizarea procesului de depunere a cererilor de admitere la studii superioare în ciclul I și II în cadrul instituțiilor de învățământ superior;

2) asigurarea confortului și funcționalității candidatului în procesul de admitere, cu posibilitatea de depunere la distanță, prin intermediul mijloacelor electronice, a cererii de înscriere la admitere și de notificare în timp util cu privire la rezultatele admiterii;

3) consolidarea unei baze exhaustive de date care va permite furnizarea de date relevante autorităților responsabile;

4) asigurarea factorilor de decizie relevanți cu informație veridică și operativă în vederea planificării procesului de luare a deciziei și exercitării atribuțiilor de serviciu;

5) acordarea suportului Ministerului Educației și Cercetării în activitatea de realizare a politicii de stat în domeniul învățământului superior;

6) crearea unui cadru de interoperabilitate între Sistemul informațional „e-Admitere” și alte sisteme și resurse informaționale furnizoare și consumatoare de date;

7) reducerea timpului necesar și funcționalității procesului de admitere la instituțiile de învățământ superior;

8) contribuirea la realizarea unui mecanism eficient de colaborare între actorii implicați în procedurile de monitorizare a utilizării resurselor bugetare în învățământul superior;

9) asigurarea controlului accesului la date și asigurarea unei securități și confidențialități maxime a colecțiilor de date și a utilizatorilor;

10) asigurarea informațională a activității de analiză, prognozare și cercetare științifică în domeniu.

5. Principiile de creare a Sistemului informațional „e-Admitere” sunt următoarele:

1) principiul legalității care presupune crearea și exploatarea sistemului în conformitate cu legislația națională, a normelor și standardelor internaționale recunoscute în domeniu;

2) principiul divizării arhitecturii pe nivele ce constă în proiectarea independentă a componentelor sistemului în conformitate cu standardele de interfață dintre nivele;

3) principiul datelor sigure ce stipulează introducerea datelor în sistem doar prin canalele autorizate și autentificate;

4) principiul securității informaționale care presupune asigurarea unui nivel adecvat de integritate, selectivitate, accesibilitate și eficiență pentru protecția datelor de pierderi, alterări, deteriorări și de acces nesancționat.

5) principiul modularității ce presupune proiectarea și dezvoltarea sistemului fără modificarea componentelor create anterior, cu utilizarea standardelor transparente în domeniul tehnologiilor informatice și de telecomunicații;

6) principiul expansibilității ce stipulează posibilitatea extinderii și completării sistemului informatic cu noi funcții sau îmbunătățirea celor existente;

7) principiul scalabilității ce presupune asigurarea unei performanțe constante a soluției informatice la creșterea volumului de date și a solicitării sistemului informatic;

8) principiul simplității și comodității utilizării ce presupune proiectarea și realizarea tuturor aplicațiilor, mijloacelor tehnice și de program accesibile utilizatorilor Sistemului, bazate pe principii exclusiv vizuale, ergonomice și logice de concepție;

9) principiul integrității, plenitudinii și veridicității datelor care presupune implementarea mecanismelor care permit păstrarea conținutului și interpretării univoce a datelor în condițiile unor influențe accidentale și eliminării fenomenelor de denaturare sau lichidare accidentală a acestora, furnizarea unui volum de date suficient executării funcțiilor de business al sistemului informatic și asigurarea unui grad înalt de corespundere a datelor cu starea reală a obiectelor pe care le reprezintă și care fac parte dintr-un sector concret al sistemului informatic.

6. Sarcinile de bază ale Sistemului informațional „e-Admitere” sunt:

1) facilitarea depunerii electronice de către candidați a dosarului de concurs la studii în ciclul I și II în cadrul instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova;

2) înregistrarea, actualizarea, verificarea și păstrarea dosarelor de concurs la studii în ciclul I și II;

3) retragerea și respingerea dosarului de concurs la studii în ciclul I și II;

- 4) înregistrarea, actualizarea și utilizarea informației cu privire la sesiunile de admitere la studii în ciclul I și II;
- 5) producerea informațiilor statistice.

Capitolul II

CADRUL NORMATIV-JURIDIC AL FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „E-ADMITERE”

7. Cadrul normativ-juridic aferent Sistemului informațional „e-Admitere” este constituit din legislația națională și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

8. Crearea și funcționarea Sistemului informațional „e-Admitere” este reglementată de următoarele acte normative:

- 1) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 2) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
- 3) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 4) Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
- 5) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 6) Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.
- 7) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;
- 8) Concepția guvernării electronice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 733/2006;
- 9) Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010;
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 709/2011 cu privire la unele măsuri în domeniul e-Transformare a guvernării;
- 11) Programul strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 710/2011;
- 12) Programul privind Cadrul de Interoperabilitate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 656/2012;
- 13) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013;
- 14) Regulamentul privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea platformei tehnologice comune (MCloud), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 128/2014;
- 15) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 405/2014;

16) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 708/2014;

17) Hotărârea Guvernului nr. 482/2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;

18) Hotărârea Guvernului nr. 504/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului;

19) Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017 cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova;

20) Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017;

21) Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

22) Regulamentul privind modul de utilizare a platformei de interoperabilitate (MConnect), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2019;

23) Hotărârea Guvernului nr. 343/2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior;

24) Hotărârea Guvernului nr. 601/2020 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație;

25) Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

26) Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronica (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

27) Hotărârea Guvernului nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului;

28) Regulamentul cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de către instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și or. Bender, aprobat prin Ordinul ministrului educației și tineretului nr. 20/2004;

29) Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006;

30) Ordinul Ministrului educației, culturii și cercetării nr. 47/2018 privind aprobarea Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat;

31) Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și master, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 459/2022.

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „E-ADMITERE”

9. Funcțiile de bază ale Sistemului informațional „e-Admitere” sunt următoarele:

1) crearea și actualizarea bazei de date aferente procesului gestionat de Sistemul informațional „e-Admitere”, inclusiv introducerea, modificarea, radierea datelor și arhivarea acestora;

2) schimbul de date și interoperabilitatea datelor gestionate de Sistemul informațional „e-Admitere”, precum și integrarea cu sistemele informaționale de admitere existente;

3) gestionarea fluxurilor de lucru aferente Sistemului informațional „e-Admitere”.

10. Funcțiile specifice ale Sistemului informațional „e-Admitere” sunt următoarele:

1) Funcția de bază „Crearea și actualizarea bazei de date a Sistemului informațional „e-Admitere””, se realizează prin următoarele funcții specifice:

a) evidența planurilor de admitere;

b) evidența sesiunilor de admitere;

c) evidența dosarelor de concurs;

d) evidența candidaților;

e) evidența taxei de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;

2) Funcția de bază „Schimbul de date și interoperabilitatea datelor gestionate de Sistemul informațional „e-Admitere””, se realizează prin următoarele funcții specifice:

a) preluarea datelor de identificare a candidaților;

b) preluarea datelor despre actele de studii și alte acte necesare (după caz);

c) preluarea datelor de identificare a instituțiilor de învățământ superior;

d) preluarea datelor privind notele la examenele de bacalaureat, media generală a examenelor de bacalaureat, nota medie generală a anilor de liceu, notele pe discipline din anexa la diploma de bacalaureat, diploma de studii superioare sau alt act echivalent;

e) preluarea datelor privind domeniile de formare profesională, specialităților/ programelor de studii și specialităților duble de învățământ;

3) Funcția de bază „Gestionarea fluxurilor de lucru aferente Sistemului informațional „e-Admitere””, se realizează prin următoarele funcții specifice:

a) crearea, modificarea, anularea profilului candidatului;

b) crearea, salvarea, modificarea, anularea și arhivarea sesiunii de admitere;

c) crearea, salvarea, modificarea, anularea, expedierea și arhivarea dosarului de concurs.

11. Sistemul informațional „e-Admitere” conține următoarele contururi funcționale:

1) Conturul de evidență automatizată a sesiunii de admitere, cu următoarele funcții specifice:

- a) gestionarea sesiunilor de admitere de bază și suplimentare;
- b) gestionarea instituțiilor/specialităților înregistrate în Sistemul informațional „e-Admitere”;
- c) gestionarea planurilor de admitere;
- d) gestionarea numărului maxim de instituții/specialități la care un candidat poate depune concomitent dosare.

2) Conturul de evidență a candidaților la admitere cu următoarele funcții specifice:

- a) înregistrarea și gestionarea profilului candidatului;
- b) evidența candidaților;
- c) depunerea dosarului de concurs în regim online, precum și în regim offline prin intermediul centrelor de depunere a dosarelor de concurs (instituțiile de învățământ superior sau alte instituții desemnate de Ministerul Educației și Cercetării);
- d) achitarea taxei de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, folosind diverse metode de plată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay);
- e) verificarea statutului dosarului de concurs;
- f) notificarea candidaților privind rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere și alte evenimente relevante, folosind serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify).

3) Conturul de evidență automatizată a dosarelor de concurs, cu următoarele funcții specifice:

- a) evidența dosarelor de concurs a candidaților;
- b) administrarea mărimii taxelor aferente Sistemului informațional „e-Admitere” și a datelor bancare pentru transferul taxelor;
- c) evidența achitărilor taxelor aferente Sistemului informațional „e-Admitere”;
- d) evidența cererilor de contestație.

4) Conturul de administrare a Sistemului informațional „e-Admitere”, care asigură următoarele funcții specifice:

- a) administrarea parametrilor Sistemului informațional „e-Admitere”;
- b) gestionarea șabloanelor de documente ale Sistemului informațional „e-Admitere”;
- c) gestionarea clasificatoarelor și nomenclatoarelor Sistemului informațional „e-Admitere”;
- d) monitorizarea performanței Sistemului informațional „e-Admitere”;
- e) gestionarea rolurilor și utilizatorilor din Sistemului informațional „e-

Admitere”;

f) alte funcții specifice realizate de Administratorul sistemului ce nu sunt incluse în administrarea tehnică.

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „E-ADMITERE”

12. Proprietarul Sistemului informațional „e-Admitere” este statul.

13. Posesor al Sistemului informațional „e-Admitere” este Ministerul Educației și Cercetării.

14. Deținătorul Sistemului informațional „e-Admitere” este Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație.

15. Administratorul tehnic al Sistemului informațional „e-Admitere” este Instituția Publică „Serviciul Tehnologii Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

16. Utilizatorii Sistemului informațional „e-Admitere” sunt:

1) utilizatori ce furnizează date pentru înregistrare – orice candidat, sau persoană împuternicită de candidat, ce utilizează Sistemul informațional „e-Admitere” în scopul depunerii dosarului de concurs, precum și reprezentanți autorizați ai instituțiilor de învățământ superior;

2) utilizatori ce utilizează datele înregistrate – orice candidat înregistrat în sistem sau reprezentanți autorizați de posesor și deținător, care utilizează Sistemul informațional „e-Admitere” în scopul exercitării atribuțiilor de serviciu.

3) utilizatori responsabili de înregistrarea datelor – persoanele autorizate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, candidații, reprezentanții instituțiilor de învățământ, precum și secretarul Comisiei de examinare a contestațiilor, în conformitate cu scenariile de bază aferente obiectelor informaționale indicate în pct. 22.

Capitolul V

DOCUMENTELE AFERENTE SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „E-ADMITERE”

17. Documentele utilizate de Sistemul informațional „e-Admitere” pot fi clasificate în următoarele grupuri:

- 1) documente de intrare;
- 2) documente de ieșire;
- 3) documente tehnologice.

18. Documentele de intrare includ:

- 1) actele de identitate a persoanei (candidatului):
 - a) buletinul de identitate, identitatea electronică (semnătura electronică) pentru cetățenii Republicii Moldova;
 - b) pașaportul pentru cetățenii străini.
- 2) acte de studii cu anexele aferente (diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale, diplomă de studii superioare sau alt act echivalent);
- 3) certificate, adeverințe și scrisori de confirmare a condițiilor de admitere la studii, a condițiilor speciale și facilităților;
- 4) planuri de admitere;
- 5) cererile de contestație.

19. Documente de ieșire includ:

- 1) cererea de înscriere la concursul de admitere;
- 2) recipisa privind acceptul dosarului de concurs;
- 3) notificări privind starea dosarului de concurs;
- 4) procesele verbale, ordinele și listele despre admitere.
- 5) rapoarte statistice și dări de seamă.
- 6) confirmarea de achitare a taxei de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii.

20. Documentele tehnologice includ:

- 1) formularul-cerere de înregistrare a candidatului;
- 2) formularul-cerere de înscriere la concursul de admitere;
- 3) nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (preluat din RNC);
- 4) lista specialităților duble;
- 5) cadrul național al calificărilor (inclusiv corespondența);

Capitolul VI SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „E-ADMITERE”

Secțiunea 1

Obiectele informaționale gestionate de Sistemul informațional „e-Admitere”

21. Totalitatea obiectelor informaționale de bază ale Sistemului informațional „e-Admitere”, se determină în funcție de destinația acestora și include următoarele obiecte:

1) **Candidat** – reprezintă obiectul informațional ce include totalitatea datelor aferente persoanei care a depus un dosar de concurs în cadrul unei sesiuni de admitere. Identificatorul obiectului informațional este codul unic de

identificare a persoanei (IDNP pentru cetățeni ai Republicii Moldova) sau seria și numărul pașaportului (pentru cetățeni străini). Candidatul este caracterizat prin:

- a) codul unic de identificare a persoanei (IDNP pentru cetățeni ai Republicii Moldova);
- b) seria și numărul pașaportului (pentru cetățeni străini);
- c) codul țării (conform ISO 3166);
- d) numele persoanei (preluat după caz din Registrul de Stat al Populației (RSP));
- e) prenumele persoanei (preluat după caz din RSP);
- f) data nașterii (preluat după caz din RSP)
- g) sexul (preluat după caz din RSP)
- h) domiciliul (preluat după caz din RSP)
- i) datele de contact (nr. telefon, adresa Email);
- j) tipul (cetățean, cetățean din unitățile administrativ-teritoriale stânga Nistrului și mun. Bender, străin);
- k) limba preferată de studii;
- l) statutul candidatului (ex. înregistrat, admis, respins, înmatriculat);
- m) data/ora înregistrării.

2) **Plan de admitere** – reprezintă obiectul informațional care include totalitatea datelor ce descriu un plan de admitere. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic de identificare complex (alfanumeric), generat în mod aleatoriu de Sistemul informațional „e-Admitere”. Planul are următoarele caracteristici:

- a) identificatorul planului de admitere;
- b) denumirea domeniului general de studiu (preluat din RNC);
- c) codul domeniului general de studiu (preluat din RNC);
- d) numărul de locuri cu finanțare bugetară pentru fiecare domeniu general de studiu (cu frecvența, cu frecvență redusă, la distanță);
- e) numărul de locuri cu finanțare bugetară per domeniu general de studiu pentru candidații străini și cei din raioanele de est ale Republicii Moldova;
- f) numărul de locuri cu finanțare bugetară pentru facilități și condiții speciale;
- g) ciclul de studii superioare (ciclul I, ciclul II).

3) **Sesiune de admitere** – obiect informațional care conține totalitatea datelor necesare desfășurării unei sesiuni de admitere. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic de identificare complex (alfanumeric), generat în mod aleatoriu de Sistemul informațional „e-Admitere”. O sesiune de admitere este caracterizată prin:

- a) identificatorul sesiunii de admitere;
- b) tipul sesiunii de admitere (de bază, suplimentară);
- c) anul de studii;
- d) planul de admitere;

- e) lista programelor de studii / specialităților;
- f) probele de concurs;
- g) taxa de înscriere;
- h) data afișării rezultatelor intermediare și finale ale admiterii;
- i) data de prezentare a documentelor în original către instituția aleasă;
- j) rezultate admitere (intermediare, finale);
- k) contestații.

4) **Dosar de concurs** – reprezintă obiectul informațional ce include totalitatea datelor ce compun un dosar de concurs depus de către Candidat în cadrul concursului de admitere la studii. Componenta Dosarului de concurs se stabilește de Posesor pentru fiecare sesiune de admitere în baza Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic de identificare complex (alfanumeric), generat în mod aleatoriu de Sistemul informațional „e-Admitere”. Componenta minimă a unui Dosar de concurs include:

- a) identificatorul dosarului de concurs;
- b) candidatul;
- c) data/ora creării/depunerii;
- d) cererea de înscriere care include și preferințele de studii ale candidatului;
- e) informațiile privind actele de studii (preluat din Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) sau alte sisteme deținute de Ministerul Educației și Cercetării);
- f) informațiile privind notele și mediile de concurs (preluat din SIME);
- g) alte acte/informații confirmative (după caz);
- h) modalitatea de depunere (online, offline);
- i) centrul de depunere a dosarului de concurs (după caz);
- j) statutul dosarului (ex. nou, incomplet, complet, depus, arhivat).

5) **Contestație** – reprezintă obiectul informațional care include totalitatea datelor ce descriu o contestație ce vizează rezultatele concursului de admitere (inclusiv probelor de concurs). Identificatorul obiectului informațional este un cod unic de identificare complex (alfanumeric), generat în mod aleatoriu de Sistemul informațional „e-Admitere”. Contestația are următoarele caracteristici:

- a) identificatorul contestației;
- b) candidatul care depune contestația (Nume, prenume, IDNP);
- c) obiectul contestării;
- d) rezultatul examinării contestației (decizia de admiterea/ respingerea contestației).

Secțiunea 2

Scenariul de bază aferent obiectelor informaționale

22. Scenariul de bază reprezintă lista evenimentelor aferente obiectelor

informaționale luate în evidență în „e-Admitere”.

1) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Candidat” cuprind:

a) înregistrarea primară a „Candidatului” se realizează automat în baza cererii depuse online de către Candidat sau de către reprezentantul autorizat al instituției de învățământ superior în numele Candidatului conform Regulamentului-cadru de admitere în scopul participării la un Concurs de Admitere. O parte din caracteristicile Candidatului autentificat vor fi preluate din RSP;

b) actualizarea datelor se realizează automat în baza unei cereri depuse online de Candidat sau de către reprezentantul autorizat al instituției de învățământ superior în numele Candidatului conform Regulamentului-cadru de admitere;

c) scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează în următoarele cazuri:

- automat la solicitarea Candidatului prin depunerea unei cereri online
- de către reprezentantul autorizat al instituției de învățământ superior în numele Candidatului în baza unei cereri depuse de Candidat
- automat la finalizarea sesiunii de admitere
- în alt termen prevăzut de Regulamentul-cadru de admitere.

d) scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) unui Candidat presupune scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) tuturor obiectelor informaționale aferente Candidatului.

2) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Dosar de concurs” cuprind:

a) înregistrarea primară a unui „Dosar de concurs” se face automat în baza cererii de înscriere depuse online de Candidat sau de către reprezentantul autorizat al instituției de învățământ superior în numele Candidatului conform Regulamentului-cadru de admitere în scopul participării la un Concurs de Admitere;

b) actualizarea datelor se realizează automat în baza cererii depuse online de Candidat sau de către reprezentantul autorizat al instituției de învățământ superior în numele Candidatului conform Regulamentului-cadru de admitere;

c) scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează în mod automat la finalizarea sesiunii de admitere sau în alt termen prevăzut Regulamentul-cadru de admitere.

3) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Plan de admitere” cuprind:

a) înregistrarea primară a planului de admitere se face de către persoana autorizată din cadrul Ministerului Educației și Cercetării pentru fiecare sesiune de admitere;

b) actualizarea unui plan de admitere se face de către persoana autorizată din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;

c) scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se face în mod automat la

finalizarea sesiunii de admitere sau în alt termen prevăzut Regulamentul-cadru de admitere.

4) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Sesiune de admitere” cuprind:

a) înregistrarea primară a Sesiunii de admitere se realizează de către persoana autorizată din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;

b) actualizarea datelor unei sesiuni de admitere se face de către persoana autorizată din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;

c) scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) care se realizează în mod automat la finalizarea sesiunii de admitere sau în alt termen prevăzut Regulamentul-cadru de admitere.

5) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Contestație” cuprind:

a) înregistrarea primară a unei Contestații se realizează fie de către un Candidat sau de către reprezentantul instituției de învățământ în cadrul fiecărei Sesiuni de admitere în baza cererii depuse de Candidat sau reprezentat al instituției de învățământ și în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii;

b) înregistrarea rezultatelor examinării Contestației se realizează de către secretarul Comisiei de examinare a contestațiilor;

c) scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează în mod automat la finalizarea sesiunii de admitere sau în alt termen prevăzut Regulamentul-cadru de admitere.

Secțiunea 3

Interacțiunea cu alte sisteme și resurse informaționale de stat

23. Sistemul informațional „e-Admitere” va interacționa și va realiza schimbul de date cu următoarele sisteme și resurse informaționale de stat:

1) SIME - în vederea preluării datelor privind notele la examenele de bacalaureat, media generală a examenelor de bacalaureat, nota medie generală a anilor de liceu, notele pe discipline din anexa la diploma de bacalaureat sau alt act echivalent.

2) Registrul Național al Calificărilor (RNC) – în vederea preluării datelor privind cadrul național de calificări (inclusiv corespondența).

3) Registrul de Stat al Populației (RSP) – în vederea preluării datelor privind identificarea persoanelor.

4) Registrul de stat al unităților de drept (RSUD) – în vederea preluării datelor cu privire la instituțiile de învățământ superior.

24. Sistemul informațional „e-Admitere” va interacționa cu următoarele sisteme informaționale partajate:

1) platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;

2) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul Sistemului informațional „e-Admitere”;

3) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – în scopul semnării diferitor tipuri de cereri de către candidați;

4) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în cadrul Sistemului informațional „e-Admitere”;

5) serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) – pentru notificarea electronică în cadrul Sistemului informațional „e-Admitere”;

6) serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) – pentru achitarea taxei de admitere folosind diverse metode de plată disponibile;

7) Portalului guvernamental al cetățeanului – pentru prezentarea prin MConnect a informației relevante candidatului aferent procesului de admitere.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „E-ADMITERE”

25. La dezvoltarea Sistemului informațional „e-Admitere” se va aplica arhitectura multi nivel (având cel puțin următoarele nivele: baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul). Utilizarea unei astfel de arhitecturi va permite o cuplare redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, precum și implementarea iterativă, operarea modificărilor și flexibilitate în implementare.

26. Platforma tehnică va utiliza standarde deschise și va fi compatibilă cu sisteme care, la fel, utilizează standarde non proprietare, precum și cu standardele deja existente.

27. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către posesor în etapele ulterioare de dezvoltare a Sistemului informațional „e-Admitere”, ținând cont de:

1) implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service Oriented Architecture – arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului cu noi funcționalități, fără a afecta funcționarea sistemului;

2) implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

28. Sistemul informațional „e-Admitere” va fi găzduit pe platforma tehnologică comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului

nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

29. Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării la internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

30. Interfața de utilizare a Sistemului informațional „e-Admitere” se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare și va fi disponibilă în limbile română, rusă și engleză.

31. Interfața de utilizare a Sistemului informațional „e-Admitere” va fi funcțională pe dispozitivele desktop și mobile.

32. Având în vedere importanța Sistemului informațional „e-Admitere” în cadrul resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la Sistemul informațional „e-Admitere” în perioada sesiunilor de admitere.

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „E-ADMITERE”

33. Securitatea informațională presupune protecția Sistemului informațional “e-Admitere”, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

34. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017.

35. Pericolele securității informaționale sunt:

- 1) colectarea și utilizarea ilegală a datelor;
- 2) încălcarea tehnologiei de prelucrare a datelor;
- 3) implementarea în produsele software și hardware a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;
- 4) elaborarea și răspândirea programelor ce afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și de telecomunicații, precum și a sistemelor securității informaționale;
- 5) nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a datelor, de telecomunicații și comunicații;

- 6) influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor;
- 7) compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;
- 8) scurgerea informației prin canale tehnice;
- 9) implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;
- 10) nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;
- 11) interceptarea datelor în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea unei informații false;
- 12) utilizarea tehnologiilor informaționale naționale și internaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de telecomunicații;
- 13) accesul nesanționat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;
- 14) încălcarea restricțiilor legale privind răspândirea informației;
- 15) încălcarea prevederilor cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal.

36. Sistemul informațional „e-Admitere” asigură următoarele obiective de securitate:

- 1) autentificarea – garantează că zonele restricționate (interne) ale sistemului vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 2) autorizarea – garantează că utilizatorii autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;
- 3) confidențialitatea – garantează că datele înregistrate în Sistemul informațional „e-Admitere” nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;
- 4) integritatea – garantează că datele înregistrate în sistemul nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;
- 5) non-repudierea – garantează că tranzacțiile efectuate nu pot fi negate mai târziu.

37. În cadrul Sistemului informațional „e-Admitere” se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, în condițiile cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal.

38. Utilizatorii interni vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia. Utilizatorii și rolurile acestora vor fi gestionate prin intermediul serviciului MPass.

39. O necesitate importantă legată de securitate este necesitatea păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității sistemului și pentru monitorizarea activității utilizatorilor. Sistemul se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)), ce urmează practicile internaționale.

40. Dată fiind necesitatea funcționării non-stop a Sistemului informațional „e-Admitere” în perioada de admitere, infrastructura sistemului va include circuite cu noduri de rezervă ce vor prelua încărcătura sistemului pe perioada cât sistemul principal se află în proces de mentenanță sau restaurare.

CAPITOLUL IX ÎNCHEIERE

41. Ministerul Educației și Cercetării în comun cu Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație, va asigura darea în exploatare a Sistemului informațional „e-Admitere” în termen de până la 12 luni de zile de la intrarea în vigoare a prezentului concept.

42. Ministerul Educației și Cercetării va asigura interacțiunea cu instituțiile de învățământ superior în vederea realizării procesului de admitere în ciclul I și II de studii superioare prin intermediul Sistemului informațional „e-Admitere” în conformitate cu legislația.

43. Implementarea Sistemului informațional „e-Admitere” va accelera procesul de admitere în instituțiile de învățământ superior și va îmbunătăți procesul de evidență și control a locurilor finanțate din surse bugetare, ceea ce în final va avea un impact pozitiv asupra întregului proces de admitere.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul superior

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul superior a fost elaborat de către Ministerul Educației și Cercetării.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<p>Proiectul a fost elaborat în temeiul Codului Educației nr. 152/2014, art. 18 alin (1) și art. 22 alin. (1) Legii nr.467-XV/ 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, precum și alte acte normative în domeniul educației.</p> <p>Prin instituirea acestui Sistem Informațional „e-Admitere” în învățământul superior se urmărește asigurarea necesităților informatice și informaționale a tuturor actorilor implicați în desfășurarea procesului de admitere în instituțiile de învățământ superior.</p> <p>Proiectul hotărârii prevede aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul superior și dezvoltarea Sistemul informațional „e-Admitere”.</p> <p>Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul superior (în continuare - Sistemul informațional „e-Admitere”) reprezintă o soluție informatică ce are drept scop facilitarea procesului de admitere la studii superioare în ciclul I (licență) și II (master) și prezentarea informației corespunzătoare despre procesul de admitere Ministerului Educației și Cercetării și instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova.</p> <p>Sistemul informațional „e-Admitere” este parte componentă a sistemelor informaționale de stat ale Republicii Moldova și reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune.</p> <p>Scopul implementării sistemului îl constituie facilitarea depunerii electronice de către candidați a dosarului de concurs la studii superioare în ciclul I și II în cadrul instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova.</p>
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Actul normativ nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
<p>Obiectivul general al Sistemul informațional „e-Admitere” este implementarea unui ghișeu unic pentru depunerea electronică (online) a dosarelor de concurs pentru admiterea la studii superioare în ciclul I și II în cadrul instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova.</p> <p>Sistemul informațional „e-Admitere” asigură realizarea următoarelor obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none">unificarea, uniformizarea și automatizarea procesului de depunere a dosarelor de concurs în procesul de admitere la studii superioare în ciclul I și II în cadrul instituțiilor de învățământ superior;asigurarea confortului și funcționalității candidatului în procesul de admitere, cu posibilitatea de depunere la distanță a cererii de înscriere la admitere și de notificare în timp util cu privire la evenimentele aferente procesului de admitere;consolidarea unei baze exhaustive de date care va permite furnizarea de date relevante autorităților responsabile și implicate în procesul de admitere;asigurarea factorilor de decizie relevanți cu informație veridică și operativă în vederea planificării procesului de luare a deciziei și exercitării atribuțiilor de serviciu;acordarea suportului Ministerului Educației și Cercetării în activitatea de realizare a politicii de stat în domeniul învățământului superior;crearea unui cadru de interoperabilitate între Sistemul informațional „e-Admitere ” și sistemele informatice externe furnizoare și consumatoare de date;

g) reducerea timpului necesar și funcționalității procesului de admitere la instituțiile de învățământ superior;

h) realizarea unui mecanism eficient de colaborare între actorii implicați în procedurile de monitorizare a utilizării resurselor bugetare în învățământul superior;

i) asigurarea controlului accesului la date și asigurarea unei securități și confidențialități maxime a bazei de date și a utilizatorilor;

j) asigurarea informațională a activității de analiză, prognozare și cercetare științifică în domeniu.

Necesitatea intrării în vigoare a HG la data publicării în Monitorul Oficial este argumentată de faptul că, Sistemul este implementat în cadrul Proiectului Învățământul Superior din Moldova (PÎSM) cu suportul Băncii Mondiale. Conform planului agreeat de BM, urmează de realizat lansarea concursului, selectarea și contractarea companiei, dezvoltarea sistemului.

5. Fundamentarea economico-financiară

Costurile privind elaborarea și implementarea Sistemul informațional „e-Admitere”, precum și mentenanța sistemului pentru 18 luni de zile din data dării în exploatare a acestuia sunt estimate la 1 780 000,00 lei (echivalentul a 100 000 dolari SUA), care urmează a fi acoperite în cadrul Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare pentru implementarea Proiectului „Învățământul superior în Moldova”(PÎSM)), în sumă totală de 35,7 mln. euro.

După 18 luni din data exploatării, mentenanța și dezvoltarea ulterioară a sistemului estimată la aproximativ 10% din costul Sistemului informațional „e-Admitere”, în sumă de 178 000 lei, se propune să fie efectuată din contul și în limitele mijloacelor financiare prevăzute anual în bugetul MEC, precum și din contul altor mijloace financiare, conform legislației.

Astfel, la elaborarea CBTM pentru anii 2026-2028, MEC, anual, va planifica mijloace financiare în sumă de 178 000 lei pentru mentenanța și dezvoltarea sistemului.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de hotărâre a Guvernului se integrează organic în cadrul normativ în vigoare și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative. Totodată, urmare a aprobării prezentului proiect urmează a fi elaborat Regulamentul privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Sistemului informațional „e-Admitere”.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării, compartimentul Transparență, directoriul Transparență decizională, secțiunea Modul de participare. <https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-hotararii-guvernului-cu-privire-la-aprobarea-conceptului-sistemului-informatiional-unificat-e-admitere-in-invatamanantul-superior/9857>

8. Constatările expertizei anticorupție

Potrivit prevederilor art.28 alin. (2) lit. a) din Legea integrității nr.82/2017, coroborate cu prevederile art.24 și art.35 ale Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul nu este pasibil de a fi supus expertizei anticorupție.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul nu necesită efectuarea expertizei de compatibilitate dat fiind că nu prezintă relevanța UE

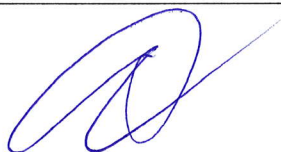
10. Constatările expertizei juridice

Proiectul a fost supus expertizei juridice (aviz nr. 04/1-6429 din 19 iulie 2023). Toate propunerile au fost luate în considerare la definitivarea acestuia.

11. Constatările altor expertize

Proiectul nu necesită a fi supus altor expertize.

Ministru



Dan PERCIUN