



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2022**

**Chișinău**

## **Pentru aprobarea Metodologiei privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale**

-----

În temeiul art. 13 alin. (1) lit. b) din Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402/2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 14-17, art. 49), cu modificările ulterioare, și al art. 8 lit. c) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 459-471, art. 916), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1.** Se aprobă Metodologia privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale (se anexează).

**2.** Autoritățile publice locale și operatorii de servicii publice de gospodărie comunală în domeniul gestionării deșeurilor municipale vor întreprinde măsurile necesare în vederea asigurării punerii în aplicare a prevederilor Metodologiei privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale.

**3.** Ministerul Mediului va acorda asistența necesară autorităților administrației publice locale prin organizarea ședințelor de informare și de instruire, inclusiv prin emiterea recomandărilor și explicațiilor în procesul implementării prevederilor Metodologiei menționate.

**4.** Se recomandă autorităților administrației publice locale, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

1) să aprobe sau, după caz, să modifice actele normative proprii care au ca obiect de reglementare organizarea și funcționarea serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale;

2) să aprobe tarifele la serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale în conformitate cu Metodologia privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale;

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru**

**NATALIA GAVRILIȚA**

Contrasemnează:

Ministrul mediului

Iordanca-Rodica Iordanov

Aprobată  
prin Hotărârea Guvernului nr.

## **METODOLOGIA privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale**

### **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Metodologia privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale (în continuare – Metodologie) are drept scop stabilirea modului de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale furnizate consumatorilor de către operatorii acestui serviciu public.

**2.** Prezenta Metodologie stabilește:

- 1) componența și modul de determinare a costurilor incluse în calculul tarifelor pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale;
- 2) principiile, modul de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale.

**3.** Prezenta Metodologie este bazată pe următoarele principii de reglementare:

- 1) aplicarea în practică a principiului poluatorul plătește, astfel încât costurile pentru gestionarea deșeurilor municipale să fie suportate de generatorii acestora;
- 2) suportarea de către consumatori doar a cheltuielilor necesare și justificate pentru furnizarea de către operator a serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale;
- 3) acoperirea cheltuielilor necesare și justificate pentru furnizarea serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale;
- 4) desfășurarea de către operator a unor activități eficiente care vor permite furnizarea către consumatori a serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale de calitate și în corespundere cu cerințele legislației privind gestionarea deșeurilor municipale și protecția mediului înconjurător;
- 5) asigurarea transparenței în procesul de reglementare a tarifelor pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale.

**4.** Tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale se stabilesc pentru o perioadă de 3 ani pentru toți operatorii, indiferent de forma de organizare juridică și tipul de proprietate, care au încheiate contracte de

delegare a serviciului de gestionare a deșeurilor municipale cu autoritățile administrației publice locale.

**5.** Tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale se calculează de către operatori pentru fiecare localitate în parte (grup de localități în cazul cooperării intermunicipale) și pentru fiecare categorie de consumatori, cu respectarea Metodologiei, și se aprobă de către autoritățile administrației publice locale prin decizia consiliului local.

**6.** Tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale se fundamentează pe baza tuturor cheltuielilor necesare și justificate suportate de operator:

- 1) pentru colectarea unui volum programat de deșeuri;
- 2) pentru realizarea tuturor activităților necesare de gestionare a deșeurilor municipale în unitățile administrativ-teritoriale vizate;
- 3) pentru exploatarea infrastructurii specifice destinate gestionării deșeurilor municipale, incluzând punctele teritoriale, special amenajate, de colectare și sortare a deșeurilor municipale, construcțiile și instalațiile destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor municipale, bazele de întreținere a autovehiculelor pentru colectarea deșeurilor municipale și altor echipamente utilizate în cadrul serviciului de gestionare a deșeurilor municipale;
- 4) pentru materialele, mijloacele de transport și echipamentele utilizate în cadrul activităților de gestionare a deșeurilor municipale;
- 5) pentru efectuarea de către personalul operatorului a lucrărilor necesare pentru prestarea serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale;
- 6) pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului înconjurător în corespundere cu legislația.

**7.** Serviciile publice din domeniul gestionării deșeurilor municipale cuprind următoarele activități specifice:

- 1) colectarea, sortarea, transportarea și depozitarea controlată a deșeurilor municipale, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;
- 2) organizarea reciclării deșeurilor municipale;
- 3) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale;
- 4) înființarea depozitelor de deșeuri și altor obiecte de infrastructură destinate gestionării deșeurilor municipale și administrarea acestora.

**8.** Cerințele privind organizarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale în fiecare localitate (metoda de colectare a deșeurilor municipale, amplasarea exactă și utilarea specifică a tomberoanelor și punctelor de colectare a deșeurilor municipale, orarul de colectare, procesul de sortare, valorificare și depozitare a deșeurilor municipale colectate) vor fi stabilite de Regulamentul

privind serviciul public de gestionare a deșeurilor municipale în unitatea administrativ-teritorială sau, după caz, Regulamentul privind serviciul public de salubritate, aprobat de consiliul local.

**9.** Consumatorii serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale cuprind următoarele categorii specifice:

- 1) Consumatorii casnici cu reședință în gospodării individuale;
- 2) Consumatorii casnici cu reședință în blocuri de locuințe (după caz);
- 3) Consumatorii non-casnici, producători de deșeuri municipale în cantități mici (similare cu cele produse de consumatorii casnici);
- 4) Consumatorii non-casnici, producători de deșeuri municipale în cantități mari.

**10.** În vederea organizării, menținerii, extinderii sau creșterii calității, după caz, a serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale, autoritățile administrației publice locale pot întocmi o analiză economico-financiară/plan local de gestionare a deșeurilor municipale cu prezentarea următoarelor date:

- 1) cantitatea deșeurilor municipale generate în localitate și cantitatea deșeurilor municipale programată în următorii 3 ani, pe categorii de consumatori;
- 2) numărul, categoriile și clasificarea consumatorilor serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale;
- 3) infrastructura existentă de gestionare a deșeurilor municipale (regională, raională, locală) și amplasarea instalațiilor de gestionare a acestora;
- 4) condițiile de amenajare a teritoriului și densitatea populației relevante pentru sarcinile de colectare a deșeurilor municipale;
- 5) planurile existente de extindere și îmbunătățire a infrastructurii de gestionare a deșeurilor municipale;
- 6) măsurile existente/planificate pentru colectarea separată și valorificarea anumitor fluxuri de deșeuri municipale, inclusiv a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor supuse regimului de responsabilitate extinsă a producătorului;
- 7) analiza veniturilor planificate din alte surse decât tarifele: venituri din vânzările de deșeuri (mulci compostat, materiale reciclabile, energie și orice alte produse care pot fi valorificate și monetizate), colaborări cu producătorii de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorului, donații și granturi nerambursabile, transferuri cu destinație specială, alte surse de venituri neinterzise de legislație;
- 8) cheltuielile istorice reale;
- 9) cerințele privind protecția mediului prevăzute de legislația.

**11.** În sensul prezentei Metodologii se utilizează noțiunile definite în Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402/2002 și în Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și se definesc următoarele noțiuni:

1) *aprobarea de tarife* – activitatea de analiză și verificare a costurilor planificate pentru prestarea serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale aferente perioadei de valabilitate a tarifelor, desfășurată de autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea Metodologiei de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale, concretizată prin emiterea unei decizii;

2) *modificarea de tarife* – activitatea de analiză și actualizare a tarifelor existente, conform Metodologiei, în situațiile când intervin schimbări majore în structura și nivelul costurilor planificate, care conduc la recalcularea tarifelor existente în interiorul perioadei de valabilitate ale acestora;

3) *cost reglementat* – cost aferent perioadei de valabilitate a tarifului, recunoscut de către autoritatea administrației publice locale ca fiind necesar și justificat pentru desfășurarea activităților legate de gestionarea deșeurilor municipale de către operator;

4) *cost istoric* – valoarea de intrare a mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale formată din: prețul de cumpărare, taxe vamale, impozite și taxe nerecuperabile, cu scăderea tuturor reducerilor, rabaturilor și sconturilor comerciale la procurare, alte costuri direct atribuite obiectului pentru a-l aduce în locul amplasării și în starea necesară pentru folosire după destinație;

5) *durata de utilizare* – perioadă de timp de utilizare a mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale, în decursul căreia se obțin avantaje economice;

6) *serviciul public de gospodărie comunală din domeniul gestionării deșeurilor municipale* – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru gestionarea deșeurilor municipale provenite în localitate desfășurate în baza Regulamentului privind serviciul public de gestionare a deșeurilor municipale în unitatea administrativ-teritorială sau, după caz, Regulamentului privind serviciul public de salubritate, aprobat de autoritățile administrației publice locale;

7) *transportarea deșeurilor municipale* - transportarea deșeurilor municipale, după colectare, la o stație autorizată de sortare, depozit și/sau stație autorizată de valorificare a deșeurilor;

## **Capitolul II**

### **MODUL DE CALCULARE A TARIFELOR**

**12.** Tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale prestate consumatorilor casnici și consumatorilor non-casnici producători de deșeuri municipale în cantități mici se vor calcula ca tarife medii pe consumator în baza următoarei formule generale:

$$T = C_{\text{unit}} / (1 - \text{marja de profit})$$

unde:

T – tariful stabilit;

$C_{\text{unit}}$  – costul unitar.

Costul unitar este calculat conform formulei:

$$C_{\text{unit.}} = C_{\text{total}}/U,$$

unde:

$C_{\text{unit}}$  – costul unitar calculat;

$C_{\text{total}}$  = cheltuieli materiale + cheltuieli de personal + cheltuieli privind amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale + cheltuieli aferente serviciilor prestate de terți + cheltuieli administrative + alte cheltuieli ale activității operaționale necesare pentru prestarea serviciului.

U – numărul total al consumatorilor casnici + consumatorilor non-casnici producători de deșuri municipale în cantități mici x numărul de angajați/fondatori/membri

**13.** Tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale prestate consumatorilor casnici și consumatorilor non-casnici producători de deșuri municipale în cantități mici vor fi calculate diferențiat în baza metodei specifice de colectare a deșeurilor municipale și/sau altor factori care contribuie în mod semnificativ la cheltuielile pentru prestarea serviciului (volum mai mare de deșuri municipale colectat de la o anumită categorie de consumatori casnici, cantitatea relativă de echipament și forță de muncă alocată, costul amortizării ș.a.).

**14.** Tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale prestate consumatorilor non-casnici producători de deșuri municipale în cantități mari vor fi calculate ca tarife medii pe kg în baza următoarei formule generale:

$$T = C_{\text{unit.}}/(1-\text{marja de profit}),$$

unde:

T – tariful stabilit;

$C_{\text{unit}}$  – costul unitar.

Costul unitar este calculat conform formulei:

$$C_{\text{unit.}} = C_{\text{total}}/Q,$$

unde:

$C_{\text{unit}}$  – costul unitar calculat;

$C_{\text{total}}$  = cheltuieli materiale + cheltuieli de personal + cheltuieli privind amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale + cheltuieli aferente serviciilor prestate de terți + cheltuieli administrative + alte cheltuieli ale activității operaționale necesare pentru prestarea serviciului consumatorilor non-casnici producători de deșuri în cantități mari.

Q – cantitatea în unități de măsură specifice programate spre colectare de la consumatorii non-casnici producători de deșuri municipale în cantități mari la nivelul perioadei de valabilitate a tarifelor.

### Capitolul III

## STRUCTURA COSTURILOR REGLEMENTATE

**15.** Metodologia stabilește următoarele costuri reglementate pentru activitățile de gestionare a deșeurilor municipale:

- 1) cheltuieli materiale necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale;
- 2) cheltuieli de personal necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale;
- 3) cheltuieli privind amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale;
- 4) cheltuieli aferente serviciilor prestate de terți, necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale;
- 5) cheltuieli administrative necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale;
- 6) alte cheltuieli ale activității operaționale necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale;
- 7) marja de profit a operatorului.

**16.** În costurile reglementate nu se includ următoarele cheltuieli:

- 1) cheltuieli aferente efectuării lucrărilor de construcție, reconstrucție, procurare, modernizare, montare și probare a utilajului, pentru punerea în funcțiune a noilor obiecte de infrastructură, supravegherea de autor a organizațiilor de proiectare, pentru înlăturarea nefinisărilor în lucrările de proiectare, construcție și montaj, revizie (demonțare), înlăturarea defectelor utilajului și deteriorărilor, provocate din vina producătorilor, furnizorilor și organizațiilor de transport și alte investiții capitale. Cheltuielile respective se recuperează, după darea în exploatare a mijloacelor fixe, prin includerea costurilor de amortizare a acestora;
- 2) cheltuieli ce nu sunt legate de activitățile de gestionare a deșeurilor municipale;
- 3) valoarea lucrărilor calificate ca ajutor pentru alte întreprinderi și organizații, atât în formă de servicii, cât și suport material sau financiar;
- 4) cheltuieli aferente achitării amenzilor, penalităților, despăgubirilor, acoperirii lipsurilor, pierderilor și altor cheltuieli neproductive;
- 5) cheltuieli privind creanțele compromise;
- 6) cheltuieli în scopuri de caritate și sponsorizare;
- 7) cheltuieli aferente executării sau plății lucrărilor (serviciilor) ce nu sunt legate de prestarea serviciilor de gestionare a deșeurilor municipale;
- 8) cheltuieli aferente constituirii provizioanelor;
- 9) cheltuieli pentru organizații de intermediere, burse de valori, servicii de consultanță, asistență juridică și de altă natură administrativă;
- 10) cheltuieli de judecată și taxele de stat aferente;



- 11) cheltuieli pentru cercetări științifice și dezvoltare, care nu se capitalizează;
- 12) recompense unice;
- 13) cheltuieli aferente organizării timpului liber și a odihnei salariaților, inclusiv cheltuielile pentru măsuri corporative;
- 14) cheltuieli privind activele casate/cedate și alte operațiuni de capital;
- 15) alte cheltuieli economice neargumentate, nejustificate și/sau care, conform procesului tehnologic, nu sunt necesare pentru activitățile de gestionare a deșeurilor municipale și/sau nu țin de aceste activități.

#### **Capitolul IV**

### **DETERMINAREA COSTURILOR REGLEMENTATE**

**17.** Cheltuielile materiale cuprind valoarea materialelor consumabile care se utilizează direct sau contribuie indirect la desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale. Cheltuielile materiale pot fi reprezentate de: materiale, piese de schimb, carburanți, lubrifianți, obiecte de mică valoare și scurtă durată, materiale de protecție și alte tipuri de materiale utilizate pentru întreținerea, exploatarea și reparația curentă a utilajului, clădirilor, construcțiilor precum și a altor mijloace fixe nemijlocit utilizate în activitățile de gestionare a deșeurilor municipale.

**18.** Pentru perioada de valabilitate a tarifului, cheltuielile materiale, se determină pornind de la:

- 1) planurile de deservire tehnică, întreținere și reparație curentă a mijloacelor fixe;
- 2) devizele de cheltuieli, prețurile minime de piață și contractele încheiate cu terțe părți;
- 3) normele privind consumul de materiale, dar nu mai mare decât cel efectiv înregistrat în perioada precedentă (3 ani);
- 4) indicațiile pașapoartelor tehnice;
- 5) normativele privind realizarea măsurilor de protecție a muncii;
- 6) cantitățile de materiale efectiv utilizate în perioada precedentă (3 ani);
- 7) parcursul efectiv al mijloacelor de transport pentru determinarea cheltuielilor aferente carburanților, lubrifianților și anvelopelor;
- 8) durata de exploatare pentru determinarea cheltuielilor aferente acumulatorilor.

**19.** La calcularea cheltuielilor materiale nu se includ cheltuielile materiale utilizate în scopuri administrative. Aceste cheltuieli se vor include în cheltuielile administrative.

**20.** În cheltuielile de personal se vor include cheltuielile pentru personalul nemijlocit încadrat în activitățile de gestionare a deșeurilor municipale desfășurate de operator în procesul prestării serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale în localitate. Cheltuielile de personal sunt determinate luând în considerare:

1) numărul personalului necesar planificat, prevăzut în Statele de personal în vigoare, aprobate de către operator, dar nu mai mare decât cel efectiv înregistrat în perioada precedentă (3 ani) perioadei de valabilitate a tarifului, cu excepția situațiilor în care modificarea Statelor de personal este argumentată;

2) salariul minim pe țară;

3) coeficientul de complexitate în ramură, recomandat la stabilirea salariului tarifar de actele normative, inclusiv Codul muncii, convenția colectivă la nivel de ramură și contractul colectiv de muncă la nivel de unitate. Acest coeficient se aplică la nivelul efectiv aplicat de către operator în perioada precedentă (3 ani) perioadei de valabilitate a tarifului și efectiv în perioada de valabilitate a tarifului;

4) nivelul de calificare a personalului;

5) regimul timpului de lucru efectiv, înregistrat în perioada precedentă (3 ani) perioadei de valabilitate a tarifului;

6) condițiile de muncă;

7) suplimente obligatorii la salarii;

8) alte plăți justificate și prevăzute de Codul muncii, Convenția colectivă la nivel de ramură, Contractul colectiv de muncă la nivel de întreprindere și Regulamentele interne.

**21.** Cheltuielile legate de contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii se includ în cheltuieli de personal și se determină în baza legislației.

**22.** Cheltuielile privind amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale pentru perioada de valabilitate a tarifului se determină luând în considerare:

1) costul istoric al mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale;

2) durata de utilizare stabilită în conformitate cu reglementările legale;

3) amortizarea calculată pe fiecare obiect de inventar prin aplicarea metodei liniare, care prevede repartizarea uniformă a bazei de calcul pe parcursul duratei de utilizare.

**23.** Următoarele mijloace fixe și imobilizări necorporale nu vor fi incluse în cheltuielile de amortizare:

1) care nu sunt destinate activităților de gestionare a deșeurilor municipale;

2) transmise în leasing operațional;

3) conservate și/sau neutilizate pe parcursul perioadei de reglementare;

4) obiectelor locative, de menire social-culturală și ale altor mijloace fixe care nu sunt destinate activităților de gestionare a deșeurilor municipale;

5) finanțate de către terți, inclusiv bugetele de stat și locale, din granturi sau donații;

6) transmise în gestiunea operatorului cu titlu gratuit sau la deservire tehnică;

7) aflate în curs de execuție;

8) costul istoric al cărora a fost recuperat integral prin amortizarea inclusă în scopuri tarifare;

9) ieșite din evidența contabilă sau care nu sunt reflectate în evidența contabilă;

10) orice majorare a costului de intrare a mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale, inclusiv prin reevaluare, rezultată în urma aplicării altui procedeu decât prin efectuarea investițiilor.

**24.** Cheltuielile aferente serviciilor prestate de terți, necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale includ plățile pentru următoarele servicii prestate de terți:

1) taxe de intrare pentru operațiuni de sortare, valorificare, și depozitare a deșeurilor municipale;

2) verificarea, deservirea tehnică, întreținerea, exploatarea și reparația curentă a mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale aferente activităților de gestionare a deșeurilor municipale;

3) asigurarea condițiilor normale de lucru și a tehnicii securității prevăzute de legislație;

4) pregătirea și perfecționarea cadrelor;

5) asigurarea obligatorie a salariaților și a patrimoniului în conformitate cu actele normative;

6) verificarea, deservirea tehnică și repararea echipamentelor utilizate în activitățile de gestionare a deșeurilor municipale;

7) servicii de comunicații electronice;

8) asigurarea pazei, inclusiv a securității anti-incendiară în conformitate cu actele normative;

9) alte cheltuieli necesare și justificate aferente activităților de gestionare a deșeurilor municipale a operatorului.

**25.** În cheltuielile aferente serviciilor prestate de terți nu se includ cheltuielile efectuate în scopuri administrative.

**26.** Pentru perioada de valabilitate a tarifului, cheltuielile aferente serviciilor prestate de terți, se determină pornind de la:

1) devizele de cheltuieli, prețurile minime de piață și contractele încheiate cu terțe părți în baza concursurilor de achiziții;

2) cheltuielile aferente serviciilor prestate de terți înregistrate în perioada precedentă de valabilitate a tarifului (3 ani).

**27.** Cheltuielile administrative reprezintă cheltuielile justificate ale operatorului, aferente activității aparatului de conducere, subdiviziunilor administrative, alte cheltuieli cu caracter administrativ și anume:

1) cheltuielile de personal administrativ, determinate în corespundere cu prevederile privind cheltuielile de personal din prezenta Metodologie;

2) cheltuieli privind întreținerea și reparația curentă a mijloacelor fixe;

3) valoarea, uzura și reparația obiectelor de mică valoare și scurtă durată;

4) cheltuieli poștale;

5) cheltuieli de întreținere și exploatare a mijloacelor de comunicare utilizate în scopuri administrative;

6) cheltuieli tipografice, pentru procurarea rechizitelor de birou, formularelor tipizate, etc.;

7) cheltuieli pentru paza obiectelor administrative și asigurarea securității anti incendiare;

8) cheltuieli pentru întreținerea transportului auto destinat subdiviziunilor administrative;

9) cheltuieli pentru deplasările personalului administrativ;

10) cheltuieli pentru asigurarea obligatorie a personalului și a patrimoniului în conformitate cu actele normative;

11) cheltuieli privind serviciile bancare;

12) cheltuieli pentru pregătirea și perfecționarea obligatorie a personalului administrativ;

13) cheltuieli pentru procurarea literaturii de specialitate, actelor normative și instructive, abonarea la ediții speciale necesare în activitatea reglementată;

14) alte cheltuieli necesare și justificate aferente activității de gestionare a deșeurilor municipale.

**28.** Cheltuielile administrative se determină integral de operator și se alocă între activitățile desfășurate/localitățile/grupurile de consumatori proporțional cu ponderea cheltuielilor destinate acestor activități/localități/grupuri de consumatori din totalul cheltuielilor operatorului.

**29.** Pentru perioada de valabilitate a tarifului, cheltuielile administrative se determină pornind de la cheltuielile efectiv utilizate în perioada precedentă valabilității tarifului (3 ani) cu respectarea principiului eficienței maxime la cheltuieli minime și necesare desfășurării activităților de gestionare a deșeurilor municipale.

**30.** Alte cheltuieli ale activității operaționale, după cum urmează:

1) impozite, taxe, plățile regulatorii și alte plăți obligatorii aferente activităților de gestionare a deșeurilor municipale, cu excepția celor recuperabile și impozitului pe venit;

2) alocația pentru fondul de închidere a depozitului de deșeuri, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale.

3) cheltuieli pentru protecția mediului în corespundere cu legislația.

**31.** Calcularea tarifelor se realizează în baza informațiilor privind costurile și cheltuielile din situațiile financiare prezentate Biroului National de Statistică din anul precedent. Costurile se stabilesc în conformitate cu indicațiile metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor, stabilite de Ministerul Finanțelor.

**32.** La determinarea costurilor, toate cheltuielile comune (indirecte și generale) se repartizează între activități/localități/grupuri de consumatori proporțional cu ponderea cheltuielilor destinate acestor activități/localități/grupuri de consumatori din totalul cheltuielilor operatorului.

**33.** Marja de profit nu poate fi mai mare de 15% din costurile și cheltuielile totale reglementate ale operatorului.

**34.** Costurile nejustificate, constatate în rezultatul controlului sau monitorizării de către autoritatea administrației publice locale, costurile recuperarea cărora va fi efectuată din alte venituri, decât tarifele, vor fi excluse din calculul tarifului.

## **Capitolul V MODIFICAREA TARIFELOR**

**35.** În conformitate cu prezenta Metodologie, tarifele la serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale se vor calcula de operatori pentru o perioadă de 3 ani și se vor fundamenta conform Anexelor nr. 1 și nr.2. Operatorii vor prezenta fișele de fundamentare și tarifele calculate autorităților administrației publice locale pentru examinare și aprobare.

**36.** La fișele de fundamentare se anexează materialele și argumentările ce justifică necesitatea tuturor cheltuielilor specificate, inclusiv descrierea detaliată a serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale incluse în calcularea tarifelor, precum și, după necesitate, actele normative relevante.

Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și se adaptează corespunzător activităților de gestionare a deșeurilor municipale specifice localității pentru care se calculează tarifele, luându-se în calcul doar cheltuielile aferente prestării serviciilor în localitatea vizată.

Pentru cheltuielile de personal se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor de personal - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal.

**37.** Autoritățile administrației publice locale și operatorii, suplimentar la cerințele legale, pot întreprinde și alte măsuri prin care să asigure aducerea la cunoștință consumatorilor și altor persoane interesate a deciziilor respective, utilizând în acest scop mijloacele de informare în masă, paginile web oficiale ale autorității administrației publice locale și pagina web oficială a operatorului, precum și alte metode care asigură aducerea la cunoștință unui număr cât mai mare de consumatori și într-un mod cât mai rapid și accesibil.

**38.** Operatorii pot solicita modificarea tarifelor până la expirarea valabilității tarifului aprobat în următoarele situații:

1) la modificarea a costurilor cu cel puțin 5%, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje sau de extindere a infrastructurii pentru asigurarea respectării prevederilor legislației sau îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale și numai după darea în exploatare a acestora;

2) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor, modificarea cantităților de deșuri municipale colectate, sau la modificarea condițiilor de prestare a serviciilor, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 6 luni consecutiv;

3) la modificările determinate de prevederile legislative noi care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

**39.** În conformitate cu prezenta Metodologie, tarifele modificate se calculează de operatori pentru perioada de valabilitate rămasă până la expirarea tarifului aprobat și se fundamentează conform Anexei nr. 1. Operatorii prezintă tariful modificat și fișa de fundamentare autorităților administrației publice locale pentru examinare și aprobare. Deciziile consiliilor locale privind modificarea tarifelor se aduc la cunoștință părților interesate potrivit pct. 37.

Anexa nr. 1  
la Metodologia privind calcularea tarifelor  
la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale

**FIȘA DE FUNDAMENTARE**  
**pentru calcularea tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale prestate consumatorilor casnici și**  
**consumatorilor non-casnici producători de deșeuri municipale în cantități mici**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Costuri (specificate)</b>	<b>Unitatea de măsură (UM)</b>	<b>UM programat 3 ani, MDL</b>	<b>Cost/unitate</b>	<b>Cost total</b>	<b>Anexele justificative</b>
1.	Materiale					
2.	Cheltuieli de personal					
3.	Amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale					
4.	Servicii prestate de terți					
5.	Cheltuieli administrative					

6.	Alte cheltuieli ale activității operaționale					
a)	<b>Cheltuieli totale</b>	MDL				
b)	<b>Cantitatea de deșeuri municipale programată</b>	Kg				
c)	<b>Numărul consumatorilor</b>					
d)	<b>Marja de profit</b>	%				
e)	<b>Tarif, Exclusiv TVA</b>	MDL				
f)	<b>TVA</b>	%				
g)	<b>Tarif, inclusiv TVA</b>	MDL				

<b>Tarife calculate diferențiat în baza metodei specifice de colectare a deșeurilor municipale</b>								
<b>Costuri totale:</b>								
<b>Serviciul</b>	<b>% din total cheltuieli alocat serviciului</b>	<b>Cheltuieli</b>	<b>Numărul consumatorilor</b>	<b>Marja de profit</b>	<b>Tariful calculat</b>	<b>TVA</b>	<b>Tarif, inclusiv TVA</b>	<b>Baza alocării costurilor</b>
Colectarea deșeurilor municipale la sursă folosind metoda „Din ușă în ușă”								<i>Date privind greutatea sau volumul de deșeuri municipale eliminate, cantitatea relativă de echipament și forță de muncă alocată, costul amortizării etc.</i>
Colectarea deșeurilor municipale folosind metoda								



pubelelor comune								
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Anexa nr. 2  
la Metodologia privind calcularea tarifelor  
la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale

**FIȘA DE FUNDAMENTARE**  
**pentru calcularea tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale prestate consumatorilor non-casnici producători de deșeuri municipale în cantități mari**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Costuri (specificate)</b>	<b>Unitatea de măsură (UM)</b>	<b>Unitatea de măsură (UM) programat 3 ani, MDL</b>	<b>Cost/unitate</b>	<b>Cost total</b>	<b>Anexele justificative</b>
1.	Materiale					
2.	Cheltuieli de personal					
3.	Amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale					
4.	Servicii prestate de terți					
5.	Cheltuieli administrative					

6.	Alte cheltuieli ale activității operaționale					
a)	<b>Cheltuieli totale</b>	MDL				
b)	<b>Cantitatea de deșuri municipale programată</b>	Kg				
c)	<b>Marja de profit</b>	%				
d)	<b>Tarif, Exclusiv TVA</b>	MDL				
e)	<b>TVA</b>	%				
f)	<b>Tarif, inclusiv TVA</b>	MDL				

## Notă informativă

### *la proiectul de hotărâre a Guvernului „Pentru aprobarea Metodologiei privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale”*

#### **1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat de Ministerul Mediului cu suportul IREX Moldova, în cadrul Programului „Comunitatea mea”, finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională.

#### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite**

Necesitatea elaborării și aprobării unei metodologii de stabilire a tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor este oferit atât de cadrul de politici publice și de cel normativ, cât și de situația factologică constatată în urma unor analize comprehensive la capitolul aplicării tarifelor pentru aceste servicii.

#### ***Cadrul oferit de documentele de politici pentru argumentarea necesității elaborării proiectului***

Cadrul de politici asumate de Guvern în domeniul gestionării deșeurilor este oferit, pe de o parte, dintr-o perspectivă mai generală, de Strategia de mediu pentru anii 2014-2023 și Planul de acțiuni pentru implementarea acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2014, iar, pe de altă parte, dintr-una direcționată mai îngust, sectorială - de Strategia de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 248/2013, care include și un plan de acțiuni de implementare. Aceasta din urmă abordează, din punct de vedere strategic, nemijlocit domeniul care ne interesează, adică gestionarea deșeurilor.

Deși aceste două documente nu stabilesc expres necesitatea implementării unui cadru metodologic unic la determinarea de către autoritățile administrației publice locale a tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor, totuși într-o manieră mai generală, ele direcționează, în coroborare cu situația de facto în acest domeniu, spre stringența adoptării și implementării unui astfel de document.

Astfel, obiectivul general al Strategiei de mediu pentru anii 2014-2023 este crearea unui sistem eficient de management de mediu, care să contribuie la creșterea calității factorilor de mediu și să asigure populației dreptul la un mediu natural curat, sănătos și durabil.

Cu toate că aprobarea unei metodologii de calculare a tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor într-o măsură mai mare sau mai mică, direct sau indirect contribuie la atingerea obiectivelor specifice enumerate în punctul 4 din Strategia menționată, totuși cu o pondere indiscutabil mai accentuată, adoptarea

unui astfel de act se înscrie în mod deosebit în realizarea obiectivului de *creare a sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și substanțelor chimice*, care să contribuie la reducerea cu 30% a cantităților de deșeuri depozitate și creșterea cu 20% a ratei de reciclare până în anul 2023, precum și, într-un context mai larg, *de a asigura condiții de bună guvernare și eficientizarea potențialului instituțional și managerial în domeniul protecției mediului*.

După cum s-a menționat și mai sus, un cadru de politici sectorial direcționat spre îmbunătățirea domeniului deșeurilor este oferit de Strategia de gestionare a deșeurilor pentru anii 2013-2027, având ca viziune strategică *dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor, care pe de o parte să fie eficient din punct de vedere economic, iar pe de altă parte să asigure protecția mediului înconjurător și a sănătății populației*.

Dezvoltarea unor sisteme integrate de management al deșeurilor municipale prin implementarea celor mai bune practici europene atât la nivel normativ, cât și la nivel instituțional și organizațional-administrativ este unul dintre obiectivele generale ale acestei Strategii. Un loc important în activitatea orientată spre realizarea acestui obiectiv general este instituirea și/sau perfecționarea cadrului normativ atât la nivelul normelor juridice primare, cât și la nivelul normelor subordonate primelor, specifice cadrului normativ guvernamental, inclusiv cel departamental. În această ordine de idei, Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de gestionare a deșeurilor prevede un set de acțiuni pentru realizarea obiectivului specific menționat mai sus. Una dintre aceste acțiuni rezidă în elaborarea normativelor privind stabilirea taxelor de colectare și eliminare a deșeurilor, care urmează a fi aprobate prin hotărâre a Guvernului.

În concluzie, cadrul oferit de documentele de politici atât la nivel general național, cât și la nivel sectorial oferă suficientă și necesară bază din punct de vedere a planificării strategice care să justifice ca fiind judicioasă elaborarea, aprobarea și implementarea unei metodologii de calculare a tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor.

#### ***Cadrul normativ care oferă fundamentarea juridică a necesității de elaborare a proiectului***

Serviciile de salubritate fac parte din categoria serviciilor publice de gospodărie comunală, cadrul legal primar care reglementează regimul juridic al acestor servicii fiind oferit de Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402/2002. Enumerarea exhaustivă a tipurilor acestei categorii de servicii este prevăzută la art. (3) alin. (1) lit. d) a acestei legi, printre care se regăsesc și serviciile de salubritate. Cadrul primar de reglementare a serviciului de salubritate, oferit de Legea nr. 1402/2002, este completat de prevederile Legii nr. 209/2016 privind deșeurile.

În conformitate cu prevederile cadrului normativ primar, competențele și atribuțiile de reglementare a serviciilor de salubritate sunt partajate, în principal între Guvern, inclusiv autoritatea centrală pentru resurse naturale și mediu, pe de

o parte, și autoritățile administrației publice locale, pe de altă parte. Această partajare de competențe, în contextul celor examinate, se referă la competența de stabilire a tarifelor, pe de o parte și, pe de altă parte, la competența de reglementare a modului în care aceste tarife sunt calculate.

Astfel, din perspectiva pertinentei pe care o are pentru obiectul de examinare al prezentei note – *argumentarea necesității instituirii unui cadru metodologic unic pentru stabilirea tarifelor la serviciile de salubritate* – **autoritățile administrației publice locale** sunt învestite prin lege cu competențe exclusive privind „*înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de gospodărie comunală, ...*” (art. 14 alin. (1) din Legea nr. 1402/2002). În aceeași ordine de idei, art. 11 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 209/2016, stabilește că aceste autorități sunt responsabile de „*crearea unui sistem eficient de colectare, de asigurare etapizată a condițiilor pentru colectare separată și de transportare a deșeurilor și stabilirea modului de funcționare a acestuia, ...*”. De asemenea, aceeași competență este reflectată și de art.4 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, conform căreia unul dintre domeniile de activitate proprii autorităților publice locale, este *colectarea, asigurarea etapizată a condițiilor pentru colectare separată și transportarea deșeurilor, inclusiv salubritatea și întreținerea terenurilor pentru depozitarea acestora*.

În contextul exercitării acestei competențe legale, potrivit art. 14 alin. (4) lit. h) din Legea nr. 1402/2002, de rând cu alte atribuții, autoritățile administrației publice locale adoptă și decizii privind „*elaborarea și aprobarea normelor locale pentru reglementarea serviciilor publice de gospodărie comunală în baza normelor și a regulamentelor aprobate de Guvern, autoritatea publică centrală de specialitate, organul central de reglementare în domeniul respectiv*”.

Deși prevederile cadrului normativ primar, care reglementează serviciul de salubritate, nu stabilesc expres în competența autorităților publice locale aprobarea tarifelor pentru aceste servicii, temeiul legal pentru exercitarea unei astfel de competențe este oferit de art. 14 alin. (2) litera q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, conform căruia consiliul local „*aprobă, în condițiile legii, norme specifice și tarife pentru instituțiile publice și serviciile publice de interes local din subordine.....*”.

**Competența Guvernului** în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală este stabilită de art. 13 din Legea nr. 1402/2002. Conform alin. (1) al acestui articol Guvernul asigură realizarea politicii generale a statului în domeniul gospodăriei comunale, în concordanță cu programul de guvernare și cu obiectivele strategiei dezvoltării social-economice a țării, inclusiv prin *adoptarea unor regulamente și norme în domeniul gospodăriei comunale, acolo unde se impune reglementarea la nivel central*. În același timp art. 13<sup>1</sup> stabilește că reglementarea serviciilor publice de gospodărie comunală furnizate/prestate, inclusiv a tarifelor, se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare. În acest context, art. 8 lit. c) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, atribuie Guvernului competența de aprobare a actelor normative în domeniul gestionării deșeurilor pentru asigurarea

implementării prevederilor acestei legi, incluzând în această competență și aprobarea *metodologiei de calculare a tarifelor în acest domeniu*.

De rând cu prevederile cadrului normativ și cele ale cadrului oferit de documentele de politici, întru susținerea necesității aprobării unei metodologii cadru, care să reglementeze modul de stabilire a tarifelor la unele servicii publice din domeniul gestionării deșeurilor, vin și unele constatări făcute în cadrul unor studii de fezabilitate, realizate anterior în cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor publice locale”, implementat de către Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), Astfel, drept concluzie generală, conform acestor studii, tariful achitat pentru serviciul de salubritate este diferit și în mare parte nu este corelat cu cantitatea de deșeuri generate. Pe de o parte, ***acest fapt este determinat de lipsa normelor metodologice de fundamentare a serviciului de salubritate la nivel național***. Pe de altă parte, această situație se datorează numărului mic al plătitorilor serviciului și faptului că cantitatea de deșeuri gestionate nu este cunoscută.

În contextul celor expuse, aprobarea și implementarea unui cadru metodologic unic pentru stabilirea tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor va avea ca efect în primul rând uniformizarea tarifelor, bineînțeles în conformitate cu principiile aplicabile acestui cadru metodologic, în al doilea rând – calibrarea nivelului acestor tarife cu situația social-economică și capacitatea financiară a populației, fără a știrbi din rentabilitatea prestării acestui tip de servicii de către persoanele juridice de drept privat. În al treilea rând aprobarea metodologiei va avea ca efect asigurarea unei baze normative justificative transparente, ceea ce va asigura o predictibilitate în activitatea administrativă atât la nivel central, cât și cel local, dar și va contribui la eliminarea abuzurilor determinate de lipsa unor reglementări în acest domeniu.

### ***3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi***

După cum s-a menționat mai sus, proiectul are ca obiectiv instituirea unui cadru metodologic orientat spre reglementarea modului de calculare a tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale furnizate consumatorilor de către operatorii acestui serviciu public.

***Denumirea și obiectul de reglementare ale proiectului.*** Denumirea de Metodologie privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale reflectă sintetic obiectul de reglementare al acestuia și rezultă din coroborarea prevederilor legale primare, în mod special sub aspect terminologic. Astfel, serviciile de salubritate sunt definite în art. 2 din Legea nr. 1402/2002 ca fiind „*totalitatea activităților și lucrărilor de colectare, transportare, sortare, prelucrare, tratare, valorificare, neutralizare (incinerare) și depozitare a deșeurilor menajere*”. În același timp, Legea 209/2016 include operațiunile precum *colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor* într-o noțiune mai largă de „*gestionare a deșeurilor*”, extinzând-o și asupra *operațiunilor de supraveghere a acestor operațiuni, precum și asupra*

*activităților de întreținere ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker.*

Coroborând aceste prevederi legale, precum și ținând cont de prevederile art. 8 lit. c), conform căreia Guvernul este abilitat cu aprobarea „*metodologiei de calculare a tarifelor în acest domeniu*”, adică în domeniul gestionării deșeurilor, reglementările proiectului urmează să se răsfrângă asupra relațiilor ce se stabilesc în domeniul calculării tarifelor pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale. În această ordine de idei, pct. 2 din proiectul Metodologiei expres menționează limitele obiectului său de reglementare și anume: categoriile de servicii prestate, categoriile de utilizatori ai acestor servicii, componența și modul de determinare a costurilor luate în considerare la calcularea tarifelor, precum și principiile și modul de calculare a acestor tarife.

Proiectul este constituit din *partea dispozitivă a hotărârii Guvernului*, care cuprinde și unele acțiuni ulterioare de punere în aplicare a metodologiei și *anexa* care cuprinde proiectul propriu-zis al Metodologiei.

Astfel în partea dispozitivă, pe lângă formula de aprobare a metodologiei sunt incluse prevederi care stabilesc în sarcina Ministerului Mediului și autorităților administrației publice locale întreprinderea unor măsuri de suport consultativ și asistență metodică privind modul de implementare a prevederilor metodologiei, inclusiv prin diseminarea informațiilor relevante, aprobarea unui ghid, organizarea instruirilor atât pentru operatorii serviciilor respective, cât și pentru autoritățile publice locale.

Metodologia, aprobată în anexă, este structurată în cinci capitole și are la rândul său alte două anexe. **Primul capitol** (Dispoziții generale, punctele 1-11) cuprinde reglementări ce stabilește scopul și obiectul de reglementare al metodologiei, principiile aplicate în procesul de calculare a tarifelor, categoriile de activități ce se includ în serviciile publice respective, cercul de consumatori ai serviciilor respective, precum și definirea principalelor noțiuni utilizate în textul metodologiei.

**Capitolul II** (*Modul de calculare a tarifelor, punctele 12-14*) stabilește formulele generale prin care se calculează:

- tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale prestate consumatorilor casnici și consumatorilor non-casnici producători de deșeuri în cantități mici, și
- tarifele pentru serviciile de gestionare a deșeurilor prestate consumatorilor non-casnici producători de deșeuri în cantități mari.

**Capitolul III** (*Structura costurilor reglementate, punctele 15-16*), care cuprinde reglementările ce vizează cheltuielile ce se includ și cele care nu se includ în costurile reglementate. De notat că aceste costuri sunt definite în pct. 11 ca fiind un cost aferent perioadei de valabilitate a tarifului, recunoscut de către autoritatea administrației publice locale ca fiind necesar și justificat pentru desfășurarea activităților legate de gestionarea deșeurilor municipale în localitate de către operator.



**Capitolul IV** (*Determinarea costurilor reglementate, punctele 17-32*) cuprinde reglementări privind modul de determinare a cheltuielilor materiale, a cheltuielilor pentru retribuirea muncii personalului antrenat în prestarea serviciilor publice din domeniul gestionării deșeurilor municipale, a cheltuielilor legate de contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, a cheltuielilor privind amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale, inclusiv mijloacele fixe și imobilizările necorporale care nu se includ în aceste cheltuieli, a cheltuielilor aferente serviciilor prestate de terți, a cheltuielilor administrative, etc.

**Capitolul V** (*Modificarea tarifelor, punctele 33-36*) cuprinde reglementări ce stabilesc unele responsabilități ale operatorilor și autorităților administrației publice locale în procesul de elaborare, fundamentare și aprobare a deciziilor consiliilor locale privind tarifele la serviciile respective. De asemenea, la pct. 35 sunt enumerate exhaustiv cazurile în care operatorii pot solicita modificarea tarifelor în interiorul termenului general de 5 ani pentru care aceste tarife sunt stabilite.

**Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 2** la Metodologie stabilesc formularul-tip al Fișei de fundamentare pentru calcularea tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor prestate consumatorilor casnici și consumatorilor non-casnici producători de deșeurii în cantități mici, iar la Metodologie și, respectiv al Fișei de fundamentare pentru calcularea tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor prestate consumatorilor non-casnici producători de deșeurii în cantități mari

#### **4. Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea proiectului nu va necesita mijloace financiare suplimentare din bugetul de stat.

#### **5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Adoptarea și intrarea în vigoare a proiectului nu implică modificarea sau adoptarea unor acte normative la nivel guvernamental. Totuși, la nivel local pentru punerea în aplicare a Metodologiei va fi necesară adoptarea sau, după caz, modificarea (actualizarea) de către autoritățile administrației publice locale a actelor normative care reglementează modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de gestionare a deșeurilor. De asemenea, intrarea în vigoare a Metodologiei va impune aprobarea/revizuirea de către consiliile locale a tarifelor la aceste servicii.

#### **6. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În conformitate cu prevederile art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și pct. 190 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 proiectul a fost înaintat spre avizare Ministerelor și Instituțiilor interesate. Obiecțiile și propunerile acestora, în mare parte au fost luate în considerare.

De asemenea, proiectul Metodologiei a fost examinat și susținut în cadrul GL privind reglementarea activității de întreprinzător din 02 august 2022. Propunerile de completare a proiectului, expuse prin avizul GL au fost luate în considerare.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Mediului [www.mediu.gov.md](http://www.mediu.gov.md), compartimentul Transparența decizională, directoriul Proiecte de documente.

Totodată relevăm că la data de 24 februarie 2022 au fost organizate consultări publice, cu suportul Congresului Autorităților Locale din Moldova, la care au participat reprezentanți ai autorităților publice locale și ai operatorilor care activează în domeniul prestării serviciilor publice de gospodărie comunală din domeniul gestionării deșeurilor, în cadrul cărora proiectul a fost susținut de principiu.

În aceeași ordine de idei, la sugestia expertului GL privind reglementarea activității de întreprinzător, proiectul a fost expediat pentru consultare și consumatorilor non-casnici (Asociația Patronală a Serviciilor Publice) și mediului de afaceri. Mediul de afaceri a susținut proiectul prin lipsa obiecțiilor, iar propunerile APSP, parțial, au fost luate în considerare, respectiv a fost ajustat proiectul.

Suplimentar procesului de reavizare, la **02-04 noiembrie 2022**, Ministerul Mediului a organizat ședințe comune de lucru cu Asociația Patronală a Serviciilor Publice și Regia „Autosalubritate” în vederea excluderii obiecțiilor înaintate de către aceștia, proces care s-a finalizat cu consens din partea celor implicați, proiectul fiind îmbunătățit și versiunea finală agreată de către părți.

Ministru

Iordanca-Rodica IORDANOV