



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2022

Chișinău

**Cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor
la serviciile prestate de Instituția Publică „Mold-Didactica”
și a Nomenclatorului serviciilor prestate și tarifelor la acestea**

În temeiul art. 32 alin. (4) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de Instituția Publică „Mold-Didactica”, conform anexei nr. 1;
- 2) Nomenclatorul serviciilor prestate de Instituția Publică „Mold-Didactica” și tarifele la acestea, conform anexei nr. 2.

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației și Cercetării.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

NATALIA GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Dumitru Budianschi

Ministrul educației
și cercetării

Anatolie Topală

METODOLOGIA
de calculare a tarifelor la serviciile prestate
de Instituția Publică „Mold-Didactica”

I. Dispoziții generale

1. Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de Instituția Publică „Mold-Didactica” (în continuare – *Metodologie*) reglementează scopul acesteia, definirea principalilor termeni utilizați în Metodologie, structura costurilor și cheltuielilor aferente serviciilor prestate, calcularea tarifelor și stabilirea opțiunilor la serviciile prestate, precum și modul de aprobare, aplicare și ajustare a tarifelor la serviciile prestate de Instituția Publică „Mold-Didactica” (în continuare – *I.P. „Mold-Didactica”*).

2. Scopul prezentei Metodologii este de a stabili mecanismul de calculare, aplicare și ajustare a tarifelor la serviciile prestate de I.P. „Mold-Didactica”, în baza principiului de acoperire a cheltuielilor aferente prestării serviciului contra plată, pentru asigurarea stabilității financiare, eficienței și dezvoltării continue a entității.

3. În sensul prezentei Metodologii se utilizează următoarele noțiuni:

1) *serviciu prestat* – activitate desfășurată de I.P. „Mold-Didactica”, la solicitarea persoanei fizice sau juridice (beneficiarului), prevăzută în Nomenclatorul serviciilor prestate de Instituția Publică „Mold-Didactica”;

2) *tarif* – sumă percepută pentru prestarea unei unități de serviciu contra plată, exprimată în lei;

3) *coeficient de majorare* – factorul numeric de majorare a tarifului, stabilit în funcție de opțiunile de prestare a serviciului;

4) *opțiuni de prestare a serviciului* – opțiunile variabile de stabilire a tarifelor la serviciu în funcție de specificul și termenul de prestare a acestuia.

4. Serviciile prestate de I.P. „Mold-Didactica” nu au drept scop realizarea unui profit peste costurile suportate.

II. Structura costurilor și cheltuielilor aferente serviciilor prestate

5. Structura costurilor serviciilor prestate cuprinde:

1) costurile materialelor directe și repartizabile aferente prestării serviciilor – costul materialelor, al lucrărilor și al serviciilor utilizate în procesul de prestare a serviciului;

2) costurile de personal directe și repartizabile – remunerațiile, contribuțiile și alte plăți aferente personalului încadrat nemijlocit în procesul de fabricație a produselor și/sau de prestare a serviciilor. Aceste costuri includ: retribuțiile pentru munca prestată, timpul efectiv lucrat, calculate potrivit formelor și sistemelor de retribuire a muncii aplicate de entitate; sporurile și adaosurile la salarii, calculate personalului; premiile calculate pentru rezultatele obținute; remunerarea concediilor de odihnă anuale și suplimentare ale personalului încadrat în procesul de prestare a serviciilor sau provizioanele constituite în aceste scopuri, plata orelor cu înlesniri pentru adolescenți, pentru îndeplinirea atribuțiilor de stat și alte plăți obligatorii în conformitate cu legislația; alte retribuții personalului încadrat nemijlocit în procesul de producție a produselor și/sau de prestare a serviciilor; contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii aferente retribuțiilor personalului încadrat nemijlocit în fabricația produselor și/sau prestarea serviciilor;

3) costurile indirecte de producție aferente prestării serviciilor – costurile legate de gestiunea și deservirea structurii organizaționale în procesul prestării serviciilor.

6. Costurile indirecte de producție includ:

1) costurile de retribuție a muncii calculate și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii, precum și contribuțiile de asigurări sociale ale personalului administrativ și de deservire a subdiviziunilor;

2) costurile de amortizare a imobilizărilor corporale și necorporale;

3) costurile de întreținere, deservire și reparație a imobilizărilor corporale;

4) costurile aferente perfecționării tehnologiilor, organizării serviciilor și îmbunătățirii calității serviciilor;

5) costurile de delegare în scopuri de serviciu, instruire;

6) costurile pentru pregătirea și recalificarea cadrelor;

7) costurile de asigurare a tehnicii securității și sănătății în muncă, precum și a condițiilor normale de lucru;

8) costurile serviciilor de pază;

9) costurile de sisteme informaționale, servicii de telefonie, servicii poștale;

10) costurile și uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată;

11) costurile pentru calibrarea instrumentelor, verificarea metrologică;

12) costurile pentru plata leasingului operațional (arendă, locațiune etc.);

13) costurile de distribuție.

7. Cheltuielile activității operaționale includ:

1) cheltuielile de distribuție;

2) cheltuielile administrative;

3) alte cheltuieli din activitatea operațională.

8. Costurile materialelor repartizabile, costurile de personal repartizabile, costurile indirecte de producție și cheltuielile activității operaționale se repartizează între tipurile de servicii, conform normelor aprobate.

9. Amortizarea mijloacelor fixe existente, materiale și nemateriale, se include în costurile indirecte, conform Standardelor Naționale de Contabilitate, cu condiția că sumele respective vor fi utilizate la reînnoirea activelor utilizate la prestarea serviciilor.

III. Calcularea tarifelor la serviciile prestate

10. Tarifele se determină ca urmare a analizei detaliate a costurilor și a cheltuielilor aferente activității operaționale, acordării și prestării unui anumit tip de servicii contra plată, utilizând datele privind cererea înregistrată pentru acest tip de servicii, conform situațiilor financiare ale anului precedent.

1) Tariful se stabilește la nivelul de suficiență și este egal cu costul total al serviciului plus o marjă de rezervă:

$$T_{ar} = C_{ost(A)} * (100 + F_{invc})/100,$$

unde:

T_{ar} – tariful (mediu aritmetic) pentru un serviciu;

$C_{ost(A)}$ – costul total al unui anumit tip de servicii;

F_{invc} – fondul de investiții capitale, portofoliu de instrumente financiare creat și administrat de I.P. „Mold-Didactica” pentru a putea fi utilizat în menținerea, renovarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituției, care nu poate depăși 10% din costurile și cheltuielile anuale.

2) Introducerea acumulării fondurilor pentru investiții capitale noi în componența formulei se permite cu specificarea respectivă în nota explicativă la propunerea tarifelor, elaborată de I.P. „Mold-Didactica”, care va conține o apreciere de fezabilitate cu identificarea investiției planificate și calcule argumentate.

11. Costul total ($C_{ost(A)}$) al unui tip de servicii este compus din costuri directe și indirecte:

$$C_{ost(A)} = C_{dir(A)} + C_{ind(A)},$$

unde:

A – un serviciu anumit;

C_{dir} – costuri directe;

C_{ind} – costuri indirecte.

12. Costurile directe (C_{dir}) pentru tipul de servicii în cauză se calculează conform formulei:

$$C_{dir(A)} = R_{em(A)} + M_{at(A)} + A_{lte(A)},$$

unde:

R_{em} – cheltuieli care includ cheltuielile pentru remunerarea muncii și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii pentru prestarea serviciului A;

$M_{at(A)}$ – cheltuieli pentru materialele utilizate în procesul prestării serviciului A;

$A_{lte(A)}$ – alte cheltuieli care contribuie la prestarea serviciului A (achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru asigurarea proceselor de prestare a serviciilor și aferente acestora etc.).

13. Costurile indirecte (C_{ind}), după natura lor, nu pot fi apreciate în mod direct pentru un anumit tip de servicii. Costurile indirecte se calculează la nivelul întregii instituții și ulterior se distribuie pe tipuri de servicii prestate, după cum urmează:

$$C_{ind(A)} = C_{ind(total)} * P_{ond(A)},$$

unde:

$C_{ind(total)}$ – totalul costurilor indirecte pe instituție;

$P_{ond(A)}$ – ponderea relativă, în procente, a tipului de servicii A în totalul cheltuielilor indirecte ale I.P. „Mold-Didactica”. Această pondere este apreciată realizând o analiză/estimare a distribuției timpului de lucru al angajaților instituției pentru realizarea anumitor tipuri de servicii. Se asumă că totalul timpului de lucru pe instituție, sau totalul efortului depus, este 100%. În urma analizei efortului total depus, acesta este distribuit, procentual, pe tipuri de servicii prestate, iar distribuția procentuală este utilizată pentru a repartiza totalul cheltuielilor indirecte pe tipuri distincte de servicii.

14. Norma totală de timp, exprimată în minute-om (N_{TT}), destinată pentru prestarea volumului anual de servicii de către I.P. „Mold-Didactica”, va corespunde volumului total anual de minute de lucru pentru anul corespunzător, aferent numărului total al personalului I.P. „Mold-Didactica”, calculată astfel:

$$N_{TT} = B_H * 60 * P,$$

unde:

B_H – balanța anuală de timp, exprimată în ore-om, ținând cont de durata zilei de muncă de 8 ore, determinată pe total în I.P. „Mold-Didactica” (numărul de zile lucrătoare dintr-un an înmulțit la 8 ore);

P – numărul total de personal al I.P. „Mold-Didactica”.

15. Norma de timp necesară pentru prestarea serviciului i (N_{Ti}) se exprimă în minute-om și se determină separat pentru fiecare lucrare și/sau subserviciu realizat în contextul prestării serviciului i . Normele de timp se aprobă prin ordin al directorului I.P. „Mold-Didactica”. Normele de timp se modifică la necesitate,

dar nu mai frecvent decât o dată pe an. Suma normei de timp pe fiecare serviciu nu poate fi mai mare decât timpul normativ total utilizat de toți angajații pentru activitatea desfășurată (nu mai mare de N_{TT}).

16. Reieșind din costul total al unui tip de servicii realizat pe parcursul unui an, se estimează costul mediu al serviciului, după cum urmează:

$$C_{\text{med}}(A) = C_{\text{ost}(A)}/N,$$

unde:

$C_{\text{ost}(A)}$ – costul total pentru prestarea tipului de servicii A;

N – numărul total al unui tip de servicii prestate timp de un an.

IV. Modul de aprobare, aplicare și ajustare a tarifelor

17. Tarifele pentru serviciile prestate de I.P. „Mold-Didactica” se reevaluează anual, în conformitate cu prezenta Metodologie, în termen de 60 de zile de la începutul anului bugetar în curs, având în vedere următorii factori:

1) la calcularea costurilor/cheltuielilor de personal – ajustarea salariului, stabilit conform legislației;

2) la calcularea costurilor/cheltuielilor materiale și ale serviciilor – cursul valutar și indicele prețurilor de consum;

3) la calcularea costurilor/cheltuielilor serviciilor comunale și ale carburanților – ajustarea la costurile prestabilite.

18. Quantumul tarifelor pentru serviciile prestate se ajustează de către I.P. „Mold-Didactica”, se coordonează cu Ministerul Educației și Cercetării și se propune Guvernului spre aprobare.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr.

NOMENCLATORUL
serviciilor prestate de Instituția Publică
„Mold-Didactica” și tarifele la acestea

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Unitate de măsură	Tarif, lei
1	2	3	4
I.	Depozitarea bunurilor materiale pentru aprovizionarea didactică, metodică, tehnică și materială a instituțiilor din domeniu		
1.	Recepționarea, sortarea, numărarea și depozitarea manualelor, materialelor didactice, registrelor școlare, agendei elevului, registrelor pentru diferite activități profesionale, cataloagelor didactice ș.a.	buc.	0,37
2.	Recepționarea, sortarea, numărarea și depozitarea materialului didactic pentru dotarea cabinetelor și laboratoarelor (de fizică, chimie, biologie, istorie, matematică ș.a.), pentru dotarea sălilor sportive	buc.	13,66
3.	Recepționarea, sortarea, numărarea și depozitarea mobilierului pentru dotarea instituțiilor de învățământ	buc.	32,26
4.	Recepționarea, sortarea, numărarea și depozitarea echipamentului tehnic fragil (table interactive, calculatoare, laptopuri, tablete, proiectoare etc.), ce necesită condiții speciale de păstrare	buc.	3,44
5.	Recepționarea, sortarea, numărarea și depozitarea echipamentului masiv pentru dotarea sălilor sportive, sălilor festive, precum și a instrumentelor muzicale ce necesită condiții speciale de păstrare	buc.	24,67
6.	Recepționarea, sortarea, numărarea și depozitarea mijloacelor audiovizuale interactive	buc.	43,02
7.	Recepționarea, sortarea, numărarea și depozitarea materialelor de protecție	buc.	0,35
8.	Recepționarea, sortarea, numărarea și depozitarea inventarului de uz gospodăresc	buc.	0,35

1	2	3	4
9.	Servicii de depozitare	m ²	Conform normelor stabilite în Legea bugetului de stat
II.	Repartizarea către beneficiari, conform listei de distribuție, a bunurilor materiale depozitate în depozitele instituției		
10.	Repartizarea, sortarea, numărarea și transportarea până la unitatea de transport a manualelor, materialelor didactice, registrelor școlare, agendei elevului, registrelor pentru diferite activități profesionale, cataloagelor didactice ș.a.	buc.	0,68
11.	Repartizarea, sortarea, numărarea și transportarea până la unitatea de transport a materialului didactic pentru dotarea cabinetelor și laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, istorie, matematică ș.a. și a sălilor sportive	buc.	27,32
12.	Repartizarea, sortarea, numărarea și transportarea până la unitatea de transport a mobilierului pentru dotarea instituțiilor de învățământ	buc.	28,68
13.	Repartizarea, sortarea, numărarea și transportarea până la unitatea de transport a echipamentului tehnic fragil (table interactive, calculatoare, laptopuri, tablete, proiectoare etc.), ce necesită condiții speciale de păstrare și transportare	buc.	11,97
14.	Repartizarea, sortarea, numărarea și transportarea până la unitatea de transport a mijloacelor audiovizuale interactive	buc.	43,02
15.	Repartizarea, sortarea, numărarea și transportarea până la unitatea de transport a echipamentului masiv pentru dotarea sălilor sportive, sălilor festive, precum și a instrumentelor muzicale ce necesită condiții speciale de transportare și păstrare	buc.	49,34
16.	Repartizarea, sortarea, numărarea și transportarea până la unitatea de transport a	buc.	0,35

1	2	3	4
	materialelor de protecție (măști, dezinfectanți etc.)		
17.	Repartizarea, sortarea, numărarea și transportarea până la unitatea de transport a inventarului de uz gospodăresc	buc.	0,35
III.	Transportarea către instituțiile din domeniu a bunurilor materiale pentru aprovizionarea didactică, metodică, tehnică și materială		
18.	Transportarea și predarea bunurilor în punctele de destinație conform dispozițiilor de livrare ale beneficiarului	km	19,95
IV.	Acordarea de asistență instituțiilor de învățământ în procesul de implementare a noilor instrumente didactice		
19.	Acordarea de asistență instituțiilor de învățământ în procesul de implementare a instrumentelor didactice, inclusiv bazate pe tehnologiile TIC: computere, table interactive, laptopuri etc.	persoană/zi	860,34
V.	Servicii aferente transiterii în locațiune/arendă		
20.	Locațiunea încăperilor pentru birouri și spații comerciale	m ²	Conform normelor stabilite în Legea bugetului de stat
21.	Arenda unităților de transport	km	19,95
VI.	Alte servicii aferente activității instituției		
22.	Achiziționarea și comercializarea registrelor de studii, agendei elevului, cretei, materialului didactic, echipamentului pentru dotarea laboratoarelor, mobilierului școlar, echipamentului sportiv, inventarului gospodăresc	buc.	13,34
23.	Servicii de intermediere pentru comercializarea bunurilor și echipamentelor școlare	buc.	15% din costul bunului comercializat

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea
Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate
de către Instituția Publică "Mold -Didactica" și a Nomenclatorului serviciilor
prestate și tarifelor acestora

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Autorul proiectului este Ministerul Educației și Cercetării de comun cu Instituția Publică "Mold-Didactica"

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de către Instituția Publică "Mold-Didactica" și a Nomenclatorului serviciilor prestate și tarifelor acestora este elaborat de către Ministerul Educației și Cercetării (în continuare MEC) în scopul creării cadrului normativ necesar perceperii tarifelor de către Instituția Publică "Mold-Didactica".

În acest sens menționăm că Hotărârea Guvernului nr. 745/2020 cu privire la reorganizarea prin transformare a Întreprinderii de Stat "Mold-Didactica" a stabilit competența Guvernului de a aproba metodologia de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate și a nomenclatorului serviciilor prestate și a tarifelor acestora.

Până la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Mold-Didactica” și a noilor tarife calculate în baza acesteia se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate de către persoana juridică reorganizată.

Reieșind din cele relatate, Instituția Publică "Mold-Didactica" este limitată de temeiul legal de a percepe plăți de la persoane fizice și juridice pentru serviciile noi prestate, cu toate că acestea presupun costuri din bugetul instituției. Pentru a asigura calitatea serviciilor prestate și în scopul asigurării echilibrului între interesul public și cel privat se propune aprobarea metodologiei de calcul a tarifelor pentru serviciile prestate și a nomenclatorului serviciilor și tarifelor prestate de Instituția Publică "Mold-Didactica".

Totodată, conform pct.6, sbp. 1) din Hotărârea Guvernului nr. 745/2020 cu privire la reorganizarea prin transformare a Întreprinderii de Stat "Mold-Didactica", Ministerul Educației și Cercetării în termen de trei luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Mold-Didactica” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora.

Astfel, în legătură cu depășirea termenilor stabiliți în pct.6, din Hotărârea Guvernului nr. 745/2020, este necesar ca proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de către Instituția Publică "Mold-Didactica" și a Nomenclatorului serviciilor prestate și a tarifelor acestora să fie aprobat și să intre în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de către Instituția Publică "Mold-Didactica" și a Nomenclatorului serviciilor prestate și a tarifelor acestora întrunește condițiile statuate în Hotărârea Curții Constituționale nr.7 din 04.03.2021 pentru controlul constituționalității articolelor 15 alin.(2) lit. d), e), f), alin.(3), 23 alin.(3) și alin.(6) și articolului 26 alineatele (6) - (9) din Legea cu privire la Guvern nr.136 din 7 iulie 2017 (competențele unui Guvern al cărui mandat a încetat) și se prezintă spre aprobare Guvernului demisionar.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Prevederile prezentului proiect nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația UE.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Principalele prevederi ale proiectului actului normativ în cauză, consta în aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de către Instituția Publică "Mold-Didactica" și a Nomenclatorului serviciilor prestate și tarifele acestora.

Metodologia stabilește formula în baza căreia se determină tariful pentru serviciile prestate de către Instituția Publică "Mold-Didactica", descrie semnificația elementelor formulei și modul de calculare, în parte, a fiecărui din acest element.

Astfel la determinarea tarifului s-a ținut cont de cheltuielile anului precedent ale Instituției Publice "Mold-Didactica", legate de activitatea de prestare a unui anumit tip de servicii, de costuri directe: cheltuielile pentru remunerarea muncii, contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și de costurile indirecte.

De asemenea, metodologia reglementează condițiile și modalitatea de ajustare a tarifelor.

Elementul nou inclus prin prevederile proiectului, este aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de Instituția Publică "Mold-Didactica" și a Nomenclatorului serviciilor prestate și a tarifelor acestora, care se impun prin prevederile Statutului Instituției Publice "Mold-Didactica", aprobat prin Hotărârea Guvernului sus menționată.

Nomenclatorul cuprinde denumirea serviciilor de bază pe care instituția le poate presta persoanelor fizice și juridice și tarifele acestora. Aprobarea Nomenclatorului va permite eficientizarea procesului de prestare a serviciilor pentru potențialii beneficiari.

5. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prevederilor proiectului propus nu va implica cheltuieli financiare suplimentare asupra bugetului public național.

Instituția va activa pe principii de autogestiune financiară.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Implementarea prevederilor proiectului propus nu necesită elaborarea sau abrogarea altor acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul Hotărârii Guvernului urmează a fost supus avizării și expertizării de către : Ministerul Finanțelor, Ministerul Economiei, Ministerul Justiției, Centrul Național Anticorupție.

De asemenea Proiectul Hotărârii Guvernului urmează a fost plasat pe pagina web particip.gov.md.

8. Constatările expertizei anticorupție

Conform raportului de expertiză nr.EHG21/7344 din 13.07.2021, în normele proiectului supus expertizei anticorupție nu au fost identificați careva factori sau riscuri de corupție.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Nu necesită

10. Constatările expertizei juridice

La definitivarea proiectului au fost luate în considerare propunerile și observațiile Ministerul Justiției și conform expertizei juridice nr. 04/9224 din 18.11.2021, expune lipsa propunerilor și obiecțiilor de ordin juridic.

11. Constatările altor experți

Nu necesită

Ministru



Anatolie TOPALĂ