



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2020

Chișinău

Cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Tehnologii Informaționale

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412) și art. 15 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Tehnologii Informaționale, conform anexei nr. 1;
- 2) Structura Serviciului Tehnologii Informaționale, conform anexei nr. 2;
- 3) Organigrama Serviciului Tehnologii Informaționale, conform anexei nr. 3.

2. Se stabilește efectivul-limită al Serviciului Tehnologii Informaționale în număr de 110 unități cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

3. La punctul 2 alineatul unu din Hotărârea Guvernului nr. 778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 173, art. 856), cu modificările ulterioare, cifrele „18182” se substituie cu cifrele „18178”.

4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 754 /2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului tehnologii informaționale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, a structurii și efectivului-limită ale acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 275-281, art. 804), cu modificările ulterioare.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

Prim-ministru

ION CHICU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul finanțelor

Serghei PUȘCUȚA

Ministrul afacerilor interne

Pavel Voicu

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Serviciului Tehnologii Informaționale

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Tehnologii Informaționale (în continuare – *Regulament*) stabilește misiunea, funcțiile de bază și atribuțiile, drepturile și modul de organizare a activității acestuia.

2. Serviciul Tehnologii Informaționale (în continuare – *Serviciu*) este o autoritate administrativă în subordinea Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – *Minister*), care asigură administrarea, menținerea și dezvoltarea infrastructurii de tehnologie a informației și comunicațiilor a acestuia, prestarea serviciilor ce țin de eliberarea actelor și informației din domeniile sale de activitate, precum și implementarea politicii statului în domeniul aferent tehnologiei informației și comunicațiilor în sfera de competență a Ministerului.

3. Serviciul este persoană juridică de drept public cu competență pe întreg teritoriul Republicii Moldova, cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite de legislație.

4. Serviciul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, ale legilor și hotărârilor Parlamentului, ale decretelor Președintelui Republicii Moldova, ale ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și ale prezentului Regulament.

5. Serviciul își desfășoară activitatea în conformitate cu principiile legalității, transparenței, integrității profesionale și loialității, respectării drepturilor și libertăților omului.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE SERVICIULUI

6. Serviciul are misiunea de a coordona și de a organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării politicilor statului în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor în sfera de competență a Ministerului, conform funcțiilor de bază stabilite în prezentul Regulament.

7. Funcțiile de bază ale Serviciului sunt:

- 1) crearea, gestionarea și dezvoltarea sistemelor și resurselor informaționale de stat al căror deținător este;
- 2) prestarea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice;
- 3) crearea, administrarea, asigurarea funcționării și dezvoltarea infrastructurii de tehnologie a informației și comunicațiilor din sfera de competență a Ministerului;
- 4) asigurarea și gestionarea serviciilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

8. În conformitate cu funcțiile de bază stabilite în prezentul Regulament, Serviciul exercită următoarele atribuții:

- 1) în scopul creării, gestionării și dezvoltării sistemelor și resurselor informaționale de stat al căror deținător este:
 - a) gestionează evidențele și bazele de date ce conțin date cu caracter operativ-informațional, despre căutare, cu caracter criminal, contravențional, dactiloscopic, statistic și alte tipuri de informații;
 - b) gestionează fondul arhivistic central al Ministerului;
 - c) asigură schimbul de date dintre sistemele și resursele informaționale ale Ministerului cu organizațiile internaționale, conform acordurilor/tratatelor internaționale și legislația națională cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
 - d) asigură schimbul de date dintre sistemele și resursele informaționale ale Ministerului cu sistemele și resursele informaționale ale altor participanți la schimbul de date, în conformitate cu prevederile legislației cu privire la schimbul de date și interoperabilitate și ale legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
 - e) asigură colectarea, stocarea, prelucrarea și furnizarea informațiilor statistice privind starea infracționalității la nivel național, a datelor cu caracter operativ-informațional, despre căutare, cu caracter criminal, contravențional, dactiloscopic, arhivistic și alte tipuri de informații;
 - f) asigură constatarea și examinarea contravențiilor atribuite în competența Serviciului;
 - g) asigură implementarea documentelor de politici cu referire la securitatea și protecția informației, în limitele competenței;

h) realizează măsuri de evaluare și management al riscurilor cibernetice ale instituției, de sporire a nivelului de protecție a sistemelor, hardware și software ale instituției;

i) asigură prevenirea accesului neautorizat la sistemele gestionate;

j) asigură funcționarea neîntreruptă și în siguranță a sistemelor gestionate;

k) asigură măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

l) în cadrul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate conform prezentului Regulament, Serviciul asigură respectarea drepturilor subiecților de date cu caracter personal;

m) asigură intervenția promptă, eficientă și sistematică în cazul incidentelor de securitate cibernetică;

n) efectuează analiza incidentelor de securitate în limitele competențelor atribuite și asigură măsurile necesare pentru înlăturarea cauzelor acestora;

o) întreprinde măsurile necesare pentru depistarea sursei de producere a incidentului, efectuează analiza acestuia și înlătură cauzele incidentului de securitate;

p) organizează procesul de consolidare a capacităților angajaților din cadrul Ministerului în domeniul securității cibernetice;

q) implementează măsuri tehnice pentru asigurarea securității cibernetice a sistemelor informaționale și de comunicații gestionate;

2) în scopul prestării, dezvoltării și modernizării serviciilor publice:

a) prestează servicii publice persoanelor fizice și juridice conform Nomenclatorului aprobat de Guvern;

b) coordonează activitățile aferente înregistrării dactiloscopice de stat;

c) coordonează activitățile aferente reabilitării victimelor represiunilor politice din sfera de competență a Ministerului;

d) asigură dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice aferente Serviciului;

3) în scopul creării, administrării, asigurării funcționării și dezvoltării infrastructurii de tehnologie a informației și comunicațiilor din sfera de competență a Ministerului:

a) administrează și asigură funcționarea infrastructurii de tehnologie a informației și de comunicații a Ministerului;

b) oferă suport metodic la accesarea și utilizarea serviciilor legate de tehnologia informației și comunicațiilor;

c) asigură cooperarea cu furnizorii externi ai serviciilor legate de tehnologia informației și comunicațiilor;

d) coordonează arhitectura de date, de aplicații și tehnologie a informației și de comunicații;

e) gestionează sisteme de comunicații electronice și telecomunicații speciale ale Ministerului;

f) dezvoltă rețele, sisteme de comunicații pentru Minister și structurile organizaționale din sfera de competență a acestuia;

g) gestionează, în comun cu alte structuri organizaționale din sfera de competență a Ministerului, sistemul de telecomunicații radio în standard TETRA;

h) definește, coordonează și monitorizează implementarea arhitecturii tehnologiei informației și comunicațiilor de scară largă în cadrul Ministerului;

i) ajustează arhitectura tehnologiei informației și comunicațiilor a Ministerului și asigură integrarea acesteia în arhitectura tehnologiei informației și comunicațiilor guvernamentale;

j) gestionează spectrul radio atribuit Ministerului, utilizarea frecvențelor sau canalelor radio și/sau a resurselor de numerotare în scopul asigurării serviciilor de comunicații electronice interne ale Ministerului și interacțiunii cu alte entități;

k) proiectează, dezvoltă și asigură operarea și dezvoltarea continuă a sistemelor și serviciilor informaționale din domeniile de competență ale Ministerului;

l) coordonează implementarea noilor tehnologii, a soluțiilor soft și a echipamentelor de tehnologia informației și comunicațiilor;

m) coordonează crearea sistemelor informatice;

4) în scopul asigurării și gestionării serviciilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor:

a) asigură instalarea și deservirea tehnicii de calcul și activitățile conexe;

b) eliberează încheieri tehnice pentru structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

c) asigură suport privind verificarea, testarea și analiza tehnică în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;

d) asigură suport la prestarea serviciilor de comunicații electronice (date, voce, video) operate de Minister;

e) oferă suport la accesarea și utilizarea serviciilor legate de tehnologia informației și comunicațiilor furnizate.

9. În exercitarea funcțiilor ce îi revin, Serviciul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să înainteze propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniile de activitate;

2) să participe la elaborarea proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate;

3) să solicite, conform legislației și să primească documente și informații de la organele centrale de specialitate ale administrației publice, de la autoritățile administrației publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;

4) să acceseze date din resursele și sistemele informaționale de stat, inclusiv cele care prelucrează date cu caracter personal, deținute de alte autorități publice

sau structuri organizaționale din sfera lor de competență în conformitate cu prevederile legislației cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;

5) să instituie, la necesitate, grupuri de lucru interdepartamentale în domeniile sale de competență și să coordoneze activitatea acestora;

6) să generalizeze și să propage experiența avansată în domeniile sale de competență, să organizeze, în modul stabilit, conferințe, seminare;

7) să acorde suportul necesar structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului în domeniile de activitate ale Serviciului;

8) să administreze fonduri de asistență financiară și tehnică externă;

9) să colaboreze și să încheie acorduri de colaborare cu organizații similare din străinătate în vederea schimbului de informații și experiență, în limitele prevederilor legale;

10) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale actelor normative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI

10. Serviciul este condus de director. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu se face de către ministru în condițiile art.15 alin. (5) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, dacă altfel nu este stabilit prin actele legislative speciale.

11. În activitatea sa, directorul Serviciului este asistat de un director adjunct. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu se face de către ministru în condițiile art.15 alin. (8) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, dacă altfel nu este stabilit prin actele legislative speciale.

12. În lipsa directorului Serviciului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către directorul adjunct.

13. Atribuțiile, responsabilitățile și limitele de acțiune ale directorului adjunct se stabilesc prin ordin al directorului Serviciului.

14. Directorul adjunct, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Serviciului.

15. Directorul Serviciului îndeplinește următoarele atribuții:

1) conduce activitatea Serviciului;

2) poartă răspundere personală în fața ministrului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Serviciului;

3) reprezintă Serviciul în relațiile cu autoritățile publice, persoanele fizice și juridice, organizațiile internaționale, precum și autoritățile similare din alte țări;

4) asigură executarea legislației în domeniile ce țin de competența Serviciului;

5) emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea Serviciului și asigură controlul executării acestora;

6) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Serviciului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;

7) aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor interne și fișele postului ale personalului Serviciului;

8) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu/de muncă, în condițiile legii, ale personalului;

9) prezintă ministrului afacerilor interne propuneri pentru conferirea distincțiilor și titlurilor onorifice personalului Serviciului;

10) acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Serviciului în conformitate cu cadrul normativ;

11) conferă categorii de calificare personalului Serviciului, în limita competenței funcționale;

12) asigură desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul Serviciului;

13) stabilește regimul de muncă al personalului Serviciului, în conformitate cu cadrul normativ;

14) acordă concedii, sporuri, premii și alte drepturi salariale în conformitate cu legislația;

15) aprobă programele și planul de acțiuni ale Serviciului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

16) organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern în cadrul Serviciului;

17) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări;

18) încheie contracte de achiziții publice pentru asigurarea activității Serviciului;

19) asigură implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal;

20) coordonează, monitorizează programe și proiecte de dezvoltare în domeniul de competență;

21) asigură managementul carierei profesionale a personalului Serviciului conform actelor normative;

22) exercită alte atribuții care îi revin în conformitate cu legislația.

16. Personalul Serviciului este constituit din funcționari publici cu statut special, funcționari publici și personal de deservire tehnică.

17. Raporturile de serviciu ale personalului din cadrul Serviciului sunt reglementate de prevederile Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, ale Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, ale Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și ale altor acte normative.

18. Condițiile de remunerare a muncii personalului Serviciului sunt reglementate de actele normative din domeniul salarizării.

19. Corespondența Serviciului este semnată de director, directorul adjunct sau de alte persoane cu funcții de răspundere învestite cu acest drept prin ordin al directorului.

20. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

21. Semnătura pe actele oficiale ale Serviciului se aplică în formă olografă sau electronică în conformitate cu prevederile Legii nr.91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.

22. Lucrările de secretariat se țin în conformitate cu actele normative privind ținerea lucrărilor de secretariat.

23. În cadrul Serviciului pot fi instituite comisii și grupuri de lucru pentru examinarea și soluționarea unor probleme specifice, cu antrenarea experților și specialiștilor din alte domenii.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL SERVICIULUI

24. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Serviciului se efectuează din contul mijloacelor bugetului de stat, din proiecte de asistență externă, precum și din alte surse neinterzise de lege.

25. Bunurile Serviciului fac parte din domeniul public al statului și sunt gestionate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale altor acte normative.

STRUCTURA
Serviciului Tehnologii Informaționale

Conducerea
Direcția generală informații și evidențe operative
Direcția informații și statistică
Secția informații cu caracter penal
Serviciul informații cu caracter contravențional
Serviciul statistic
Direcția evidențe dactiloscopice
Secția reabilitări și informații de arhivă
Direcția management sisteme de supraveghere
Secția prelucrare și validare date
Serviciul management și asistență
Direcția generală tehnologia informației și comunicații
Direcția sisteme aplicative și suport tehnic
Secția administrare și monitorizare a sistemelor informaționale
Secția deservire și suport tehnic
Direcția comunicații și infrastructură
Secția comunicații speciale
Secția infrastructură și rețele
Direcția dezvoltare și e-guvernare
Serviciul strategie, metodologie și arhitectură de tehnologia informației și
comunicații
Secția gestiune proiecte și angajamente
Direcția securitate și protecție a informației
Secția management operațional
Secția financiară
Secția juridică
Secția resurse umane
Serviciul audit intern
Serviciul logistic și administrare a patrimoniului
Serviciul secretariat

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul hotărârii Guvernului
cu privire la organizarea și funcționarea
Serviciului Tehnologii Informaționale

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Autorul prezentului proiect de hotărâre de Guvern *Cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Tehnologii Informaționale* (în continuare - Serviciul), este Ministerul Afacerilor Interne.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite

Necesitatea elaborării prezentului proiect rezultă din procesul de reorganizare a administrației publice centrale, inițiat prin Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.

Proiectul prezintă modificarea Hotărârii Guvernului nr. 778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia.

Subsidiar, proiectul include Regulamentul îmbunătățit de organizare și funcționare al Serviciului, care corespunde exigențelor dictate de modificarea și perfecționarea perpetuă a legislației și o structură actualizată a Serviciului.

Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Tehnologii Informaționale, a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 7 lit. b) al Legii nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412) și art. 15 alin. (1) al Legii nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 164, art.537), Convenția privind cooperarea polițienească în Europa de Sud - Est, semnată la Viena la 5 mai 2006) ratificată prin Legea nr. 5/2008 pentru ratificarea Convenției privind cooperarea polițienească în Europa de Sud - Est.

Prin intermediul prezentului proiect se propune atingerea următoarelor obiective:

- realizarea reformei administrației publice;
- delimitarea funcțiilor de elaborare și de promovare a politicilor în domeniul tehnologiei, informației și comunicațiilor de funcțiile de implementare a acestora;
- crearea subdiviziunilor vitale pentru realizarea atribuțiilor Serviciului;
- asigurarea transparenței și accesibilității structurii și organigramei Serviciului.

Scopul proiectului este crearea unui cadru comprehensiv ce va reglementa într-o formulă nouă organizarea și funcționarea Serviciului, accesibil și eficient, contribuind în ultimă instanță la realizarea conformă a misiunii și sarcinilor cu care este investit.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul hotărârii Guvernului prevede modificarea Hotărârii de Guvern nr. 778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al

acestui, inclusiv, aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului, structurii, organigramei, precum și stabilește efectivul - limită în număr de 110 unități.

În scopul implementării Hotărârii Guvernului nr. 911/2016 pentru aprobarea Strategiei privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020 și a prevederilor subpct. 2) al pct. 6 al Hotărârii Guvernului nr. 120/2019 s-a efectuat optimizarea numărului efectivului Serviciului, din totalul de 120 unități la 110, reducând numărul cu 8,3 %. La fel, s-a efectuat optimizarea funcțiilor de conducere.

Prin urmare, schimbările Statului de personal sunt necesare în scopul ajustării la cadrul normativ în vigoare, alinierea la statutul funcțiilor de personal al autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului (cu statut de departament) precum și în scopul asigurării eficiente a funcționalității instituționale, în special pe domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului, propus la anexa nr. 1 la proiect, stabilește misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile acestuia, precum și alte aspecte privitor la organizarea și funcționarea Serviciului.

Structura organizațională propusă în proiect la anexa nr. 2, este una optimă, corespunde Normelor privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1001/2011.

La anexa nr. 3 se prezintă organigrama Serviciului, care corespunde structurii propuse.

În contextul celor relatate, conchidem că, proiectul asigură implementarea unor norme oportune, prezentând, de altfel, și o deosebită importanță practică, motive din care considerăm necesară promovarea acestuia.

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea hotărârii Guvernului *Cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Tehnologii Informaționale* va necesita mijloace financiare suplimentare în sumă de 1063,1 mii lei per anual (1737,3 – 674,2) (în cazul angajării personalului la 100%), iar reieșind din datele scriptice a personalului, inclusiv personalul permisiv pentru angajare, cu respectarea moratoriului instituit de Guvernul Republicii Moldova, ce constituie 77,2%, necesarul de facto înregistrează suma de 784,8 mii lei per anual ((947,4 – 882,0) * 12).

Prin urmare, potrivit calculelor, punerea în aplicare a noii structuri organizaționale, în contextul procesului de reorganizare demarat, denotă următoarele aspecte:

1) optimizarea funcțiilor de conducere de la 33 la 27 unități de personal, precum și diminuarea statutului funcțiilor de conducere va influența diminuarea cheltuielilor de personal cu circa 674,2 mii lei per anual (5622,4 – 4948,2);

2) remanierea în cadrul funcțiilor de execuție exprimate prin reducerea a 5 funcții de personal de deservire tehnică ce asigură funcționarea autorității publice cu instalarea a 7 funcții publice, inclusiv 6 cu statut special, precum și schimbarea titlului funcției din specialist și specialist superior/principal în funcții de ofițer și ofițer superior/principal va influența majorarea cheltuielilor de personal cu circa 1737,3 mii lei per anual (9220,8 – 7483,5).

Astfel, deficitul de mijloace financiare, stabilit în dependență de cheltuielile faptice (real efectuate), care respectiv în dependență de durată se va situa sub nivelul sumei de 784,8 mii lei, urmează a fi acoperit din contul și în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetul Ministerului Afacerilor Interne la compartimentul „cheltuieli de personal”, în temeiul prevederilor art.17 al Legii bugetului de stat pentru anul 2020 nr.172/2019, care deleghează împuterniciri Guvernului Republicii Moldova întru redistribuirea alocațiilor între autorități, inclusiv în cazul adoptării unor acte normative noi privind organizarea și funcționarea acestor entități.

În rezultat, prin prisma operării de modificări structurale și salariale se urmărește respectarea principiului de echitate, în raport cu funcțiile deja instituite în cadrul ministerului având aceleași cerințe și atribuții conform domeniului său de competență, consolidarea nucleului profesional și respectiv aducerea de beneficii statului prin administrarea eficientă a tehnologiei informației și comunicațiilor cu asigurarea continuității și durabilității procesului de dezvoltare a domeniului TIC.

5. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În temeiul art. 32,33, 34 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost avizat de către Ministerul Finanțelor, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Economiei și Infrastructurii, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, Agenția de Governare Electronică și Centrul de Implementare a Reformelor, Serviciul de Informații și Securitate.

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Ministerul a publicat pe pagina web oficială a autorității publice, anunțul referitor la inițierea elaborării proiectului actului normativ.

Corespunzător, după înregistrarea proiectului de către Cancelaria de Stat, a fost publicat proiectul actului normativ și nota informativă în vederea examinării de către societatea civilă și instituțiile statului interesate, eventual formularea obiecțiilor/propunerilor în raport cu acesta.

6. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție. În raportul de expertiză au fost formulate unele propuneri, care au fost analizate în cuprinsul sintezei la obiecțiile și propunerile din raportul de expertiză anticorupție.

7. Constatările expertizei juridice

Proiectul a fost supus expertizei juridice de către Ministerul Justiției ale cărei propuneri/recomandări au fost incluse la definitivarea acestuia.

8. Constatările altor expertize

Nu este necesară efectuarea altor expertize decât cea juridică și anticorupție.

Secretar de stat

Sergiu GOLOVACI