



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÎRE** Enr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
Chișinău

**Pentru aprobarea Regulamentului privind modul  
de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate  
a terenurilor**

-----

În temeiul art. 55<sup>1</sup> alin. (3) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998 (Monitorul oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 44-46, art. 318), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor (se anexează).

2. Implementarea prevederilor Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor se va efectua din contul și în limita mijloacelor aprobate în acest scop.

**Prim-ministru**

**MAIA SANDU**

Contrasemnează:

Ministrul economiei  
și infrastructurii

Vadim Brînzan

Ministrul agriculturii,  
dezvoltării regionale  
și mediului

Georgeta Mincu

Aprobat  
prin Hotărîrea Guvernului nr.

**REGULAMENTUL**  
**privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii**  
**în proprietate a terenurilor**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor și de înlăturare a neconformităților din cadastru.

2. Lucrările de corectare a erorilor se execută de către Agenția Servicii Publice și structurile sale teritoriale, întreprinderile de stat/municipale și cele private care dispun de ingineri cadastrali certificați.

3. Lucrările de corectare a erorilor se execută masiv în cadrul Programului de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1030/1998, pe întreg teritoriul unei unități administrativ-teritoriale sau selectiv/masiv, în afara Programului de stat menționat, din mijloacele financiare obținute din alte surse legale.

**Capitolul II**  
**INIȚIEREA PROCEDURII DE CORECTARE A ERORILOR**

4. Inițierea lucrărilor și aprobarea documentației cadastrale întocmite în urma corectării erorilor se efectuează prin decizia consiliului local.

5. Până la inițierea lucrărilor, autoritățile administrației publice locale întocmesc și aprobă următoarele documente:

- 1) formularul privind numărul și natura erorilor (anexa nr. 1);
- 2) schemele de amplasare a terenurilor, întocmite conform punctului 59 (în cazul erorilor ce țin de lipsa în baza de date grafică a cadastrului a datelor grafice ale proiectului de organizare a teritoriului în format electronic);
- 3) decizia consiliului local cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor.

6. În cazurile în care corectarea erorilor afectează drepturile titularilor de drept (corectarea erorilor necesită strămutarea amplasamentului terenurilor), la decizia consiliului local de inițiere a lucrărilor obligatoriu se anexează acordurile

titularilor de drept, conform modelului din anexa nr. 5, lista titularilor de drept cu schemele de amplasare pentru bunurile imobile ce sînt vizate în procesul de corectare a erorilor.

7. În cazul organizării lucrărilor de către Agenția Servicii Publice, autoritățile administrației publice locale depun, la solicitarea acesteia, demersul de corectare a erorilor, cu anexarea documentelor specificate la punctul 6.

8. În cazul organizării lucrărilor de corectare a erorilor de către organul abilitat cu funcții de promovare și implementare a politicii de stat în domeniul relațiilor funciare și organizării teritoriului (în continuare – *organul abilitat*), autoritățile administrației publice locale depun, pînă la data de 1 iunie a fiecărui an, demersul de corectare a erorilor, cu anexarea documentelor specificate la punctul 6.

9. Agenția Servicii Publice/organul abilitat, în temeiul cererilor depuse, verifică natura erorii și organizează lucrările, inclusiv contractează executantul lucrărilor potrivit legislației.

10. Autoritățile administrației publice locale pe al cărui teritoriu administrativ se inițiază lucrările de corectare a erorilor, asigură, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei consiliului local de inițiere a lucrărilor de corectare a erorilor, înștiințarea titularilor de drepturi (prin afișare în locuri publice sau prin alte mijloace prevăzute prin lege) cu privire la:

- a) acordarea accesului executantului lucrărilor la bunurile imobile vizate în procesul de corectare a erorilor;
- b) prezentarea documentelor ce confirmă drepturile deținute asupra bunurilor imobile;
- c) necesitatea verificării informației referitoare la imobilele pe care le dețin la etapa consultării publice a documentației cadastrale.

### **Capitolul III**

#### **CONDIȚIILE PRINCIPALE LA CORECTAREA ERORILOR**

11. La corectarea erorilor se respectă următoarele condiții principale:

1) numărul de terenuri incluse în procedura de corectare și proprietarii acestora vor coincide cu numărul de terenuri și proprietari la finalizarea procedurii de corectare a erorilor (cu excepția cazurilor în care la atribuirea terenurilor (la etapa de proiectare) au fost omiși unii titulari de drept, însă aceștia figurează în decizia de atribuire a terenului și dețin titlul de proprietate asupra cotei de teren echivalent sau titlul provizoriu);

2) la elaborarea noului proiect de organizare a teritoriului:

a) se respectă, de regulă, ordinea amplasării terenurilor titularilor de drept pe terenurile proiectate, conform listei din proiectul de organizare a teritoriului înregistrat;

b) strămutarea posesiei terenurilor titularilor de drepturi dintr-un contur în altul se efectuează doar cu acordul acestora;

c) se va ține cont de metoda inițială de proiectare, aprobată prin decizia consiliului local (proiectare terenurilor cu un număr egal de grade-hectare sau cu suprafața egală), cu respectarea normelor agrotehnice;

d) în cazul existenței pe teren a plantațiilor perene și a conturilor materializate (drumuri tehnologice, fîșii de protecție), se va ține cont de posesia de fapt a titularilor de drept asupra terenului, cu excepția cazurilor în care suprafața posesiei de fapt este mai mare decât suprafața din documentul de drept și depășește valorile aprobate prin Ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 25 din 25 februarie 2015 privind aprobarea devierii suprafeței terenului reieșind din suprafața acestuia;

e) în cazul în care la nivelul conturului se constată un deficit de suprafață (ca rezultat al erorii de măsurare care a generat suprapunerea planului cadastral pe terenuri învecinate), la decizia autorităților publice locale:

- se propune amplasarea unui sau mai multor titulari de drept din acest câmp (cu acordul acestora) pe un alt teren agricol din rezerva unității administrativ-teritoriale;

- dacă autoritatea publică nu dispune de un teren agricol din rezervă, suprafața fiecărui teren nou proiectat se diminuează proporțional suprafețelor din documentul de drept, cu excepția cazului prevăzut la litera d) din prezentul punct;

f) în cazul în care la nivelul conturului se constată un surplus de suprafață (ca rezultat al erorii de măsurare care a generat suprafețe libere între hotarele planului cadastral și limitele conturului), la decizia autorităților publice locale:

- se vor reproiecta terenurile din contur, cu respectarea ordinii amplasării titularilor, iar din surplusul de suprafață se va forma un teren ca obiect de drept independent în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

- dacă surplusul de suprafață nu poate fi format ca bun imobil separat (fîșii înguste de teren care limitează accesul la terenuri proprietate privată), surplusul de suprafață se va adăuga proporțional la terenurile proprietate privată;

g) fiecare teren proiectat este asigurat cu acces la drum;

h) numărul cadastral al terenului pînă la corectare rămîne același și după corectare, cu excepția cazurilor în care după corectare terenul este strămutat în alt sector cadastral sau este substituit numărul cadastral convențional;

3) în cazul în care în registrul bunurilor imobile sînt înregistrate grevări, pentru corectarea erorilor se va cere acordul titularilor de drept sau al autorității care a aplicat măsura de asigurare;

4) dacă în certificatul de moștenitor sau în alt document ce confirmă dreptul asupra bunului imobil în proprietate comună sînt indicate cotele-părți *din* dreptul de proprietate, la corectarea erorilor, cotele-părți vor fi păstrate fără a fi modificate și fără a forma bunuri imobile separate.

**12.** În cadrul lucrărilor de corectare a erorilor nu pot fi soluționate chestiunile legate de formarea bunurilor imobile, schimbul terenurilor, transferul dreptului de proprietate pe numele altui proprietar, delimitarea terenurilor proprietate publică.

## **Capitolul IV MODUL DE CORECTARE A ERORILOR**

### **Secțiunea 1 Etapale de lucru**

**13.** Corectarea erorilor se efectuează în următoarea consecutivitate a etapelor:

- 1) efectuarea lucrărilor pregătitoare;
- 2) elaborarea planului geometric al terenului sau a proiectului de organizare a teritoriului;
- 3) consultarea publică a documentației și aprobarea acesteia;
- 4) întocmirea raportului lucrării;
- 5) recepția lucrării cadastrale;
- 6) efectuarea modificărilor în registrul bunurilor imobile și eliberarea informației corectate autorităților administrației publice locale.

**14.** Procesul de corectare a erorilor se finalizează odată cu efectuarea modificărilor în planul cadastral și în registrul bunurilor imobile.

### **Secțiunea a 2-a Lucrări pregătitoare**

**15.** La etapa lucrărilor pregătitoare, executantul lucrărilor solicită și examinează materialele necesare pentru identificarea și corectarea erorilor (planul cadastral al teritoriului, lista titularilor de drept ai terenurilor implicate în procesul de corectare, informații din registrul bunurilor imobile (lista titularilor de drept ai terenurilor, informația despre drepturile și grevările înregistrate), după caz, copiile de pe actele din dosarul cadastral necesare identificării și corectării erorilor, lista numerelor convenționale de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, informații privind hotarul unității administrativ-teritoriale, materialele cartografice existente (ortofotoplan), formularul privind numărul și natura

erorilor)și consultă cu autoritățile publice locale chestiunile legate de corectarea erorilor și căile de corectare a acestora.

**16.** Agenția Servicii Publice asigură, la cererea executanților lucrărilor cadastrale, transmiterea gratuită, în termen de pînă la 7 zile lucrătoare, inclusiv și către autoritatea publică locală, care a inițiat procesul de corectare a erorilor, a informației despre bunurile imobile înregistrate și titularii de drept ai acestora, incluse în procesul de corectare a erorilor, precum și orice altă informație necesară pentru identificarea și corectarea erorilor.

**17.** La necesitate, executantul lucrărilor examinează documentația cadastrală existentă din arhiva organului cadastral teritorial (dosarul tehnic, dosarul cadastral, baza de date grafică, numerele convenționale).

**18.** Materialele stipulate la punctul 15 se furnizează în termen de pînă la 7 zile lucrătoare de la data solicitării și se păstrează în arhiva executantului lucrărilor, potrivit Indicatorului documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova, întocmit în conformitate cu Legea nr. 880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova.

### **Secțiunea a 3-a** **Elaborarea planului geometric al terenului** **sau a proiectului de organizare a teritoriului**

**19.** Pentru corectarea erorilor din intravilanul localității, executantul lucrărilor contrapune datele din materialele cartografice existente (planul cadastral și ortofotoplan) cu datele din teren, întocmind actul de constatare. În cazul în care limitele terenului nu sînt materializate prin obiecte fizice sau borne de hotar, reprezentantul autorităților administrației publice locale, în comun cu executantul lucrării, determină poziția segmentelor de hotar în teren, fără întocmirea actului de stabilire a hotarelor și a schemei de stabilire a hotarelor.

**20.** Pentru corectarea erorilor din extravilanul localității, executantul lucrărilor întocmește baza cartografică pentru proiectare. Pe baza cartografică, în comun cu reprezentantul autorităților administrației publice locale, se reprezintă limitele conturului supus proiectării și ale obiectivelor existente (plantațiile perene, drumuri, fîșiile forestiere), elementele constructive ale obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară, specificate conform Legii nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice.

**21.** Determinarea limitelor conturului se efectuează în birou, pe baza materialelor cartografice furnizate de organul abilitat, sau în teren în cazul în care hotarul conturului de teren nu poate fi clar definit de pe ortofotoplan sau este necesară verificarea în teren a hotarului.

**22.** Rezultatul contrapunerii datelor din materialele cartografice cu datele din teren sau materialele ortofotoplan se indică în actul de constatare, întocmit conform modelului din anexa nr. 2.

**23.** Actul de constatare se semnează de către reprezentanții autorităților administrației publice locale (primar, specialistul în reglementarea regimului proprietății funciare a primăriei) și executantul lucrărilor.

**24.** Planul geometric al terenului sau proiectul de organizare a teritoriului conține următoarea informație:

- 1) schema de încadrare;
- 2) reprezentarea grafică a terenurilor proiectate;
- 3) reprezentarea grafică a conturului clădirilor amplasate pe teren din baza de date grafică a cadastrului (după caz);
- 4) numărul sectorului cadastral;
- 5) numerele cadastrale ale terenurilor;
- 6) indicatorul.

**25.** Executantul lucrărilor prezintă autorităților publice locale spre examinare, consultare publică și aprobare următoarele documente:

- 1) planul geometric (al terenului/terenurilor sau proiectul de organizare a teritoriului);
- 2) lista terenurilor incluse în lucrările de corectare a erorilor, conform anexei nr. 3.

#### **Secțiunea a 4-a**

##### **Consultarea publică a documentației și aprobarea acesteia**

**26.** După prezentarea documentației autoritățile publice locale organizează consultări publice.

**27.** Perioada de examinare a documentației și de depunere de către titularii de dreapta reclamațiilor însoțite de documente doveditoare se stabilește de către autoritățile publice locale în decizia consiliului cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor și constituie nu mai puțin de 15 de zile lucrătoare de la momentul afișării publice.

**28.** Reclamațiile și documentele doveditoare sînt primite și înregistrate de către autoritățile administrației publice locale și transmise comisiei de soluționare a cererilor de rectificare. Modul de constituire a comisiei de soluționare a cererilor de rectificare se stabilește de Guvern.

**29.** În termen de 20 de zile lucrătoare de la data încheierii etapei de consultare publică a documentației, comisia de soluționare a cererilor de rectificare examinează cererile și întocmește procesele-verbale, rezultatele fiind comunicate titularilor de drept care au depus cererile de rectificare.

**30.** În cazul în care reclamantul nu este de acord cu decizia comisiei de soluționare a cererilor de rectificare privind bunurile imobile implicate în procesul de corectare a erorilor, acesta poate depune, în termen de pînă la 10 zile lucrătoare de la data comunicării, o cerere privind reexaminarea reclamației adresată autorității care organizează lucrările de corectare (Agenția Servicii Publice sau organul abilitat).

**31.** Agenția Servicii Publice/organul abilitat, în termen de pînă la 10 zile lucrătoare de la momentul recepționării cererii, examinează cererea de rectificare și procesul-verbal al comisiei, întocmește și expediază avizul privind rezultatul examinării cererii reclamantului și comisiei de soluționare a cererilor de rectificare.

**32.** Executantul lucrărilor actualizează documentația în conformitate cu procesele-verbale și avizele întocmite în urma soluționării cererilor de rectificare și le prezintă autorității publice locale spre examinare și aprobare.

**33.** După aprobarea documentației (planul geometric sau proiectul de organizare a teritoriului, lista terenurilor incluse în lucrările de corectare a erorilor) de către autoritățile administrației publice locale, executantul lucrărilor cadastrale întocmește raportul lucrării și pachetul digital.

### **Secțiunea a 5-a** **Întocmirea raportului lucrării**

**34.** Raportul lucrării se întocmește pe suport de hîrtie și în format electronic standardizat, care să permită tipizarea, accesul și transferul de date. Pentru obiectele informaționale (sectoare cadastrale, terenuri, clădiri, plantații perene), formatul fișierelor este mid/mif sau tab.

**35.** Conținutul raportului lucrării este indicată în anexa nr. 4.



**36.** Raportul lucrării în format electronic se întocmește de către executantul lucrărilor, cu aplicarea semnăturii electronice avansate calificate, și reprezintă un fișier integru ce conține copiile scanate ale actelor raportului lucrării.

**37.** Raportul lucrării se întocmește în format electronic, cu respectarea următoarelor cerințe:

- 1) digitizarea documentelor se face la o rezoluție optimă de minimum 150 dpi;
- 2) număr de culori – „foto”;
- 3) toate documentele să fie aranjate în ordine consecventă;
- 4) toate datele și imaginile din documente să fie clar vizibile;
- 5) imaginile să nu fie înclinate și să nu conțină benzi negre.

**38.** Executantul lucrării formează obiectele informaționale, completează obligatoriu datele atributive (textuale și grafice) în volumul stabilit și întocmește pachetul digital conform cerințelor Instrucțiunii cu privire la modul de ținere a bazei de date grafice a cadastrului, aprobate de organul abilitat.

**39.** Executantul lucrării depune la Agenția Servicii Publice cererea de recepție, cu anexarea raportului lucrării și a pachetului digital.

### **Secțiunea a 6-a** **Recepția lucrării cadastrale**

**40.** Recepția raportului lucrării este efectuată de către persoanele responsabile pentru recepție din cadrul Agenției Servicii Publice.

**41.** Termenul de recepție a raportului lucrării este de cel mult 10 zile lucrătoare, în cazul lucrărilor în mod selectiv, și de până la 30 de zile lucrătoare, în cazul lucrărilor în mod masiv, de la data recepționării cererii.

**42.** Verificarea raportului lucrării constă în:

- 1) verificarea componentelor raportului lucrării;
- 2) verificarea respectării cerințelor de calitate la întocmirea raportului în format electronic, specificate în punctul 37;
- 3) verificarea existenței semnăturilor necesare pe elementele componente ale raportului, conform cerințelor prezentului Regulament;

4) verificarea corespunderii elementelor planului geometric, aprobat de autoritățile publice competente, cu obiectele informaționale prezentate în format electronic;

5) verificarea calității obiectelor informaționale în format electronic(completitudinea cu date atributive).

**43.** Recepția nu include verificarea corectitudinii efectuării măsurătorilor, întocmirii planului geometric/proiectului de organizare a teritoriului, determinării hotarelor terenurilor de către autoritățile administrației publice locale, calculării suprafeței bunului imobil, acordurilor titularilor de drept.

**44.** Dacă raportul lucrării și pachetul digital corespund cerințelor, se întocmește avizul de recepție a lucrării cadastrale și se transmite executantului lucrărilor.

**45.** În cazul în care se constată erori la compartimentele menționate în punctul 42 sau erori comise la întocmirea datelor grafice, se completează Inventarul divergențelor(punctul 2 din avizul de recepție a lucrării cadastrale), în care se nominalizează toate divergențele constatate (cu referințe corespunzătoare la acte normative)și se transmite solicitantului împreună cu toate materialele prezentate.

**46.** Executantul lucrărilor corectează și prezintă raportul lucrării și pachetul digital corectat în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii avizului de recepție.

**47.** Recepția materialelor corectate în termenul stabilit se efectuează fără achitarea repetată a serviciului.

**48.** Dacă executantul lucrărilor nu a prezentat raportul corectat în termenul stabilit, prezentarea repetată a materialelor spre recepție se efectuează în baza unei cereri noi, cu achitarea serviciului respectiv.

**49.** Verificarea repetată se execută în termen de pînă la 5 zile lucrătoare – în cazul lucrărilor de delimitare în mod selectiv, și de pînă la 15 de zile lucrătoare – în cazul lucrărilor de delimitare în mod masiv. Dacă la verificarea repetată au fost depistate noi erori la componentele corectate, materialele se restituie definitiv executantului, iar prezentarea ulterioară a materialelor corectate spre recepție se efectuează în baza unei cereri noi, cu achitarea serviciului respectiv.

**50.** Refuzul de recepționare poate fi contestat la Agenția Servicii Publice în termen pînă la 30 de zile calendaristice.

### **Secțiunea a 7-a**

#### **Efectuarea modificărilor în registrul bunurilor imobile și eliberarea informației corectate autorităților administrației publice locale**

**51.** Decizia consiliului local privind aprobarea documentației cadastrale servește drept temei pentru actualizarea datelor în planul cadastral și operarea modificărilor în registrul bunurilor imobile.

**52.** Autoritatea publică locală, la cererea titularilor de drept vizați în procesul de corectare a erorilor, perfectează extrasele din decizia consiliului local de aprobare a documentației cadastrale, cu anexarea, după caz, a planurilor cadastrale modificate.

### **Capitolul V**

#### **PARTICULARITĂȚILE CORECTĂRII ERORILOR DE IDENTIFICARE ȘI ÎNLĂTURĂRII NECONFORMITĂȚILOR**

**53.** La categoria erorilor de identificare se referă următoarele:

1) greșeli în datele titularului de drept (numele, prenumele și/sau patronimicul) în titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren;

2) titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren a fost eliberat greșit unei persoane cu același nume și prenume;

3) a fost identificat incorect titularul dreptului de proprietate asupra bunului imobil.

**54.** Erorile de identificare se corectează parcurgînd următorii pași:

1) autoritățile publice locale, la inițierea lucrărilor, colectează titlurile de autentificare a drepturilor deținătorului de terenuri în care sînt constatate erori;

2) în baza planului cadastral, se identifică locul amplasării a bunului imobil, iar în baza actelor de identitate/constituire, se identifică datele titularului de drept și se întocmește lista conform modelului indicat în anexa nr. 3;

3) lista terenurilor și a titularilor de drept inclusă în proiectul de corectare a erorilor se aprobă prin decizia consiliului local, după desfășurarea consultărilor publice;

4) după aprobarea materialelor de către consiliul local, autoritățile publice locale efectuează corectările corespunzătoare în titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren:

a) în cazul greșelilor comise la scrierea numelui, prenumelui și/sau patronimicului titularului dreptului de proprietate în titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren

– se retrage/ revocă titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren și se perfectează titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nou;

– sau pe titlul perfectat eronat se notează numele, prenumele și/sau patronimicul conform datelor din actele de identitate, cu inscripția „rectificare justă”, se indică data corectării și se aplică ștampila autorității publice;

b) în cazul identificării eronate a titularului dreptului de proprietate asupra bunului imobil – se retrage/ revocă titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren și se perfectează titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nou.

5) organele cadastrale teritoriale, în temeiul titlurilor noi, actualizează baza de date grafică și efectuează modificări în registrul bunurilor imobile.

**55.** După finalizarea corectării erorilor de identificare, autoritatea publică locală eliberează titularului de drept extrasul din decizia consiliului local și titlul nou perfectat de autentificare a dreptului deținătorului de teren.

**56.** La categoria neconformităților se referă următoarele erori:

- 1) planuri cadastrale întocmite în sistemul convențional de coordonate;
- 2) lipsa în baza de date grafică a cadastrului a datelor grafice în format electronice proiectului de organizare a teritoriului.

**57.** Înlăturarea neconformităților generate de întocmirea planului cadastral în sistemul de coordonate convențional se efectuează prin re poziționare (modificarea coordonatelor punctelor de cotitură ale terenului poziționat greșit în baza de date grafică prin rotație și/sau translație), parcurgând următorii pași:

1) determinarea locului amplasării bunului imobil sau al proiectului de organizare a teritoriului de către executantul lucrărilor, în comun cu autoritățile publice locale, utilizând materialul cartografic sau prin efectuarea măsurărilor terestre;

2) re poziționarea planului cadastral întocmit în sistemul convențional de coordonate;

3) întocmirea actului de constatare (în cazul în care locul amplasării terenului nu poate fi determinat, acest fapt se menționează în actul de constatare. Actul de constare se semnează de către primar, specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare și executantul lucrărilor);

4) solicitarea de către executantul lucrărilor a rezervării numerelor cadastrale de la organul cadastral, pentru numerele cadastrale convenționale;

- 5) întocmirea listei terenurilor incluse în procesul de corectare a erorilor;
- 6) prezentarea documentației cadastrale autorităților publice locale pentru organizarea consultărilor publice;
- 7) aprobarea de către consiliul local, după consultările publice, a planului geometric sau proiectului de organizare a teritoriului re poziționat și a listei terenurilor;
- 8) întocmirea de către executantul lucrărilor, după aprobarea materialelor, a pachetului digital și a raportului lucrării, care conține:
  - a) foaia de titlu;
  - b) nota explicativă;
  - c) decizia consiliului local cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor;
  - d) decizia consiliului local privind aprobarea planului geometric sau a proiectului de organizare a teritoriului și a listei terenurilor incluse în proiectul de corectare a erorilor, cu anexarea planului și a listei;
  - e) actul de constatare;
  - f) alte documente întocmite pentru corectarea erorilor (de exemplu: formularul privind natura și numărul erorii, listele titularilor de drept, lista numerelor cadastrale convenționale).

**58.** Corectarea neconformităților ce țin de lipsa în baza de date grafică a cadastrului a datelor grafice a proiectului de organizare a teritoriului în format electronic se execută prin metoda proiectării terenurilor în baza proiectului de organizare a teritoriului existent pe suport de hîrtie, sau, dacă acesta lipsește, în temeiul schemei de amplasare a terenurilor, întocmite de autoritățile publice locale în baza titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de terenuri.

**59.** Pe schema de amplasare a terenurilor se reprezintă hotarele conturului, hotarele terenurilor atribuite în proprietate, numerele cadastrale ale terenurilor și dimensiunile fiecărui teren (lungimea, lățimea). La schema de amplasare se anexează lista titularilor de drepturi, cu indicarea numerelor cadastrale a terenurilor din schemă, suprafețelor acestora și datelor de identitate ale proprietarilor (după caz: numele, prenumele, data și anul nașterii, IDNP).

**60.** După actualizarea bazei de date grafice, organul cadastral întocmește planul cadastral modificat pentru fiecare bun imobil și le prezintă autorităților publice locale, inclusiv și în format digital.

**61.** Autoritățile publice locale perfectează, la cerere, extrasele din decizia consiliului local de aprobare a documentației cadastrale și asigură transmiterea acestora și a planurilor cadastrale modificate titularilor de drept asupra bunurilor imobile implicate în procesul de corectare a erorilor, pentru a fi anexate la documentul ce confirmă dreptul asupra bunurilor imobile.

**FORMULAR**  
privind numărul și natura erorilor comise la atribuirea terenurilor în  
proprietate privată pe teritoriul comunei/satului/orașului/municipiului \_\_\_\_\_  
Zona cadastrală \_\_\_\_\_

Numărul sectorului cadastral	Numărul total de terenuri	Numărul de terenuri după modul de folosință			Numărul de terenuri după natura erorilor comise				
		extravilan		intravilan	Erori de măsurări	Erori de proiectare	Erori de identificare	Neconformități	
		agricol	grădini					Lipsa graficii	Repoziționare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Primar:

\_\_\_\_\_  
Semnătura

\_\_\_\_\_  
Numele și prenumele

Specialist în reglementarea  
regimului proprietății funciare:

\_\_\_\_\_  
Semnătura

\_\_\_\_\_  
Numele și prenumele

## Act de constatare

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
localitatea \_\_\_\_\_

Prezentul act este întocmit de subsemnatul \_\_\_\_\_,  
(numeleși prenumele)

inginer cadastral al \_\_\_\_\_,  
(denumirea întreprinderii, funcția deținută)

în baza contractului privind executarea lucrărilor cadastrale de corectare a erorilor în  
localitatea \_\_\_\_\_ raionul \_\_\_\_\_.

Ca rezultat al contrapunerii datelor din materialul cartografic (planul cadastral și ortofotoplan)  
cu datele din teren, s-au constatat următoarele:

1. Descrierea rezultatului contrapunerii \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Descrierea situației din planul cadastral și a rezultatelor obținute la determinarea limitelor  
câmpului/conturului terenului \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Propuneri privind modul de corectare a erorilor \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Semnăturile

Primarul: \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele) (semnătura)

Specialistul în reglementarea  
regimului proprietății funciare: \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele) (semnătura)

Executantul lucrărilor: \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele) (semnătura)



Anexa nr. 3  
la Regulamentul privind modul de  
corectare a erorilor comise în procesul  
atribuirii în proprietate a terenurilor

Anexă la  
Decizia consiliului \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Lista terenurilor incluse în lucrările de corectare a erorilor

Nr.crt.	Pînă la corectare					După corectare				
	Nr. cadastral	Suprafața (ha)	Destinația	Modul de folosință	Numele și prenumele proprietarului (data, luna, anul nașterii, IDNP)	Numărul cadastral	Suprafața (ha)	Destinația	Modul de folosință	Numele și prenumele proprietarului(data, luna, anul nașterii, IDNP)

Semnăturile

Primarul: \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele) (semnătura)

Specialistul în reglementarea  
regimului proprietății funciare: \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele) (semnătura)

Executantul lucrărilor: \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele) (semnătura)

### Componența raportului lucrării

Nr. crt.	Denumirea documentelor din raportul lucrării
1.	Foaia de titlu
2.	Nota explicativă (în care se descrie tipul lucrării, temeiul executării lucrării, solicitantul lucrării, numărul de terenuri incluse în procesul de corectare, metoda utilizată la corectarea erorilor, precizia planului geometric, data efectuării lucrării și date despre executantul lucrărilor)
3.	Decizia consiliului local cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor
4.	Decizia consiliului local privind aprobarea documentației cadastrale (cu anexarea planului geometric sau a proiectului de organizare a teritoriului și a listei terenurilor incluse în proiectul de corectare a erorilor)
5.	Actul de constatare
6.	Alte documente întocmite pentru corectarea erorilor: (formularul privind numărul și natura erorii comise la atribuirea terenurilor în proprietate, listă titularilor de drept, schema de amplasare a terenurilor prezentată de autoritățile publice locale, acordurile titularilor de drept, listă numerelor cadastrale convenționale etc.)

### ACORD

pentru efectuarea corectării erorilor comise în  
procesul de privatizare masivă a terenurilor agricole  
în comuna/satul \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_

Prin prezentul, subsemnatul \_\_\_\_\_,  
(numeleși prenumele)

îmi dau acordul pentru inițierea și efectuarea corectării erorilor comise în procesul de privatizare masivă a terenurilor agricole, accept toate corectările (inclusiv modificări în suprafețe, reamplasări etc.) și consimt să fie efectuate rectificările și modificările corespunzătoare în planul cadastral și înscrierile din registrul bunurilor imobile.

Confirm că pentru toată perioada de îndeplinire a lucrărilor de corectare, mă voi abține de la efectuarea tranzacțiilor cu terenul ce îmi aparține cu drept de proprietate, voi acorda acces liber pe teren executorilor pentru a realiza lucrările de corectare a erorilor comise în cadrul executării lucrărilor cadastrale, nu-mi voi retrage prezentul acord, voi indica reprezentanților primăriei hotarele terenului pe care îl dețin și voi colabora cu aceștia în orice problemă ce ține de corectare.

Nr. crt.	Numele și prenumele titularilor de drepturi	Numărul cadastral	Depunerea documentului de drept la primărie, da/nu	Semnătura titularului de drept	Data depunerii semnăturii
1	2	3	4	5	6

Semnăturile sînt confirmate de:

Secretarul primăriei \_\_\_\_\_

## Nota informativă

la proiectul Hotărârii Guvernului „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor”

### 1. Denumirea autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul Hotărârii Guvernului „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor”, este elaborat de către Agenția Relații Funciare și Cadastru, cu suportul Coalitiei Internationale a Pamantului, prin intermediul Platformei Strategiei Nationale de Implicare.

### 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite

Proiectul de hotarare este elaborat în scopul executării prevederilor art. 55<sup>1</sup> Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/ 1998 (Monitorul Oficial nr. 44 – 46/ 1998, art nr. 318).

### 3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Regulamentul este structurat în cinci capitole și conține 3 anexe:

**Capitolul I. Dispoziții generale**, conține reglementări privind obiectul reglementării, stabilește executanții lucrărilor cadastrale de corectare a erorilor și sursele de finanțare (în cadrul Programului de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1030/ 1998, pe întreg teritoriu al unei unități administrativ-teritoriale sau selectiv/ masiv, în afara Programul de stat, din mijloacele financiare obținute din alte surse legale).

**Capitolul II. Inițierea procedurii de corectare a erorilor**, stabilește autoritatea care poartă inițiativa procedurii de corectare și modul de planificare și organizare a procesului de corectare a erorilor.

**Capitolul III. Condițiile principale de corectare a erorilor**, conține reglementări care trebuie respectate în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor.

**Capitolul IV. Modul de corectare a erorilor**, stabilesc etapele de bază la corectarea erorilor și descrierea activităților din cadrul acestor etape.

Capitolul este structurat în 7 secțiuni:

*Secțiunea I. Etapele de lucru.*

*Secțiunea a 2-a. Lucrări pregătitoare.*

*Secțiunea a 3-a. Elaborarea planului geometric al terenului sau a proiectului de organizare a teritoriului.*

*Secțiunea a 4-a. Consultarea publică a documentației și aprobarea acesteia.*

Conține reglementări privind modul de organizare a consultărilor publice, perioada de depunere și examinare a cererilor de rectificare. Modul de constituire a comisiei de soluționare a cererilor de rectificare se stabilește de Guvern și în acest sens va fi completată Hotărârea Guvernului nr. 1030/ 1998.

*Secțiunea a 5-a. Întocmirea raportului lucrării.*

*Secțiunea a 6-a. Recepția lucrării cadastrale.*

*Secțiunea a 7-a. Efectuarea modificărilor în registrul bunurilor imobile și eliberarea informației corectate către APL.*

**Capitolul V. Particularitățile corectării erorilor de identificare și înlăturării neconformităților**, stabilește particularitățile de corectare a erorilor de identificare și de înlăturare a unor neconformități din cadastru.

### 4. Fundamentarea economico-financiară

Conform alin. (3) art. 55 din Legea 2543/1998 corectarea erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, se finanțează de la bugetul de stat și/sau din asistența partenerilor de dezvoltare.

*Astfel, ASP organizează lucrările de corectare a erorilor în conformitate cu Acordul de*

finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională de Dezvoltare, în cadrul proiectului de înregistrare funciară și evaluare, iar Organul abilitat organizează lucrările de corectare a erorilor din contul bugetului alocat, la cererea autorităților publice locale.

**5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Hotărîrea de Guvern „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor” se încadrează în cadrul normativ existent. Drept urmare a adoptării prezentului proiect Agenția Relații Funciare și Cadastru urmează să modifice Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, aprobată prin ordinul nr. 70 din 04.08.2017, prin excluderea Capitolului VII. *Corectarea erorilor din planul cadastral comise în procesul de privatizare în masă a terenurilor agricole.*

**6. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Proiectul a fost supus avizării și consultării publice, conform art. 32 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, fiind expediat părților interesate și plasat pe pagina web a Agenției Relații Funciare și Cadastru: [www.arfc.gov.md](http://www.arfc.gov.md), la compartimentul: Transparența decizională/ Proiecte de acte normative.

**7. Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul a fost supus expertizei anticorupție, conform art. 35 din Legea 100/2017, fiind solicitată efectuarea expertizei de către Centrul Național Anticorupție.

**8. Constatările expertizei juridice**

Proiectul a fost supus expertizei juridice, conform art. 37 din Legea 100/2017, fiind solicitată efectuarea expertizei de către Ministerul Justiției.

**9. Constatările expertizei financiare**

Proiectul nu necesită efectuarea expertizei financiare.

**10. Alte expertize**

Proiectul nu conține prevederi de reglementare a activității de întreprinzător în sensul Legii nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, astfel decăzînd necesitatea examinării acestuia de către Grupul de lucru pentru reglementarea activității de întreprinzător. De asemenea, proiectul nu cade sub incidența altor expertize necesare a fi efectuate în condițiile Legii nr. 100/2017.

Director general adjunct



Ștefan Crigan