



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÎRE** nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
Chișinău

**Cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 867/2013 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind modul de constituire și de funcționare a comitetului districtului bazinului hidrografic**

-----

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (3) din Legea apelor nr. 272/2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 81, art. 264), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărîrea Guvernului nr. 867/2013 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind modul de constituire și de funcționare a comitetului districtului bazinului hidrografic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 252-257, art. 973) se modifică după cum urmează:

- 1) Punctul 5 se abrogă.
- 2) Regulamentul-tip privind modul de constituire și de funcționare a comitetului districtului bazinului hidrografic va avea următorul cuprins:

„Aprobat  
Prin Hotărîrea Guvernului nr.867/2013

**REGULAMENT-TIP**  
**privind modul de constituire și de funcționare**  
**a comitetului districtului bazinului hidrografic**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul-tip privind modul de constituire și funcționare a comitetului districtului bazinului hidrografic (în continuare – Regulament) stabilește modul de constituire și de funcționare, structura și atribuțiile comitetului districtului bazinului hidrografic.

2. Comitetul districtului bazinului hidrografic (în continuare – Comitet) este o structură coordonatoare și consultativă, independentă în exercitarea atribuțiilor sale, care are competența de a participa la activitățile de gestionare eficientă a resurselor de apă în limitele districtului bazinului hidrografic respectiv și care se conduce, în activitatea sa, de prevederile legislației naționale, de cerințele tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte și de prezentul Regulament.

3. Scopul Comitetului este de a asigura o colaborare eficientă între autoritățile administrației publice centrale și teritoriale de gestionare și protecție a apelor și autoritățile administrației publice locale, utilizatorii de apă din districtul bazinului hidrografic respectiv, beneficiarii serviciilor de gestionare a apelor, reprezentanții instituțiilor de cercetări științifice, organizațiile societății civile privind problemele de gestionare, utilizare și protecție a resurselor de apă de pe teritoriul districtului bazinului hidrografic respectiv.

## **II. SARCINILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE COMITETULUI**

4. Sarcinile principale ale Comitetului sunt:

1) oferă consultanță în procesul de elaborare, modificare și aprobare a planului de gestionare a districtului bazinului hidrografic și a planurilor de gestionare a riscurilor de secetă și de inundații;

2) participă la identificarea, delimitarea și clasificarea corpurilor de apă cărora li se aplică cerințele de calitate a mediului pentru ape și/sau care au nevoie de protecție, și/sau care ar putea fi afectate de poluare din diferite surse, inclusiv agricole, oferă consultații privind identificarea zonelor vulnerabile;

3) elaborează măsuri care trebuie incluse în planul de gestionare a districtului bazinului hidrografic și pentru realizarea obiectivelor de gestionare;

4) participă la cooperarea transfrontalieră pe bazine comune;

5) cooperează cu Comitetele sub-bazinale din districtul bazinului hidrografic respectiv.

5. Pentru realizarea sarcinilor care îi revin, Comitetul are următoarele atribuții:

a) participă la procesul de consultare, avizare și definitivare a Planului de gestionare a districtului bazinului hidrografic, inclusiv la determinarea priorităților bazinului hidrografic, elaborarea listei de măsuri orientate spre îmbunătățirea stării ecologice a corpurilor de apă, determinarea termenilor de implementare a lor și a rezultatelor planificate a fi atinse după implementarea măsurilor;

b) participă la monitorizarea implementării Planului de gestionare a districtului bazinului hidrografic și a Planurilor de gestionare a riscurilor de secetă și de inundații și consultă organul central al administrației publice în domeniul mediului și organul administrativ de gestionare a resurselor de apă la luarea deciziilor dacă implementarea Planului de gestionare a districtului bazinului hidrografic este dificilă sau inefficientă;

c) elaborează propuneri cu privire la finanțarea programului de măsuri din Planul de gestionare a districtului bazinului hidrografic și a Planurilor de gestionare a riscurilor de secetă și de inundații și le prezintă spre examinare organelor împuternicite și/sau donatori;

d) recomandă priorități de finanțare și conformare, în scopul realizării programelor de măsuri, precum și programelor de dezvoltare a lucrărilor, instalațiilor și amenajărilor de gospodărire a apelor și recomandă autorităților administrației publice centrale și locale modul de asigurare a surselor de finanțare;

e) coordonează procesul de crearea și funcționare a Comitetelor sub-bazinale;

f) avizează planuri de management și protecție a apelor pentru sub-bazinele hidrografice propuse de Comitetele sub-bazinelor hidrografice, monitorizează independent implementarea lor;

g) consultă organul central al administrației publice în domeniul mediului în vederea identificării apelor care sunt sau care ar putea fi afectate de poluare din activități agricole și desemnarea suprafețelor de teren care au scurgere în apele respective ca fiind zone vulnerabile, la elaborarea măsurilor de asigurare a respectării obiectivelor de gestionare a apelor subterane sau a corpurilor de apă subterană prevăzute în Regulamentul cu privire la cerințele de calitate a apelor subterane, la elaborarea planurilor și măsurilor de gestionare a riscurilor de inundații și secete;

h) consultă autoritatea competentă în domeniul evaluării impactului asupra mediului, autoritatea competentă pentru eliberarea autorizațiilor de mediu referitor la obiectele planificate de infrastructură la scară largă, care utilizează resursele de apă sau au impact asupra resurselor de apă;

i) participă în procesul de discutare a planurilor naționale și regionale, a programelor economice și sociale de dezvoltare și consultă organul central de administrare publică în domeniul mediului și organul administrativ de gestionare a apelor în cazul când implementarea programelor și planurilor presupune un impact asupra resurselor de apă din districtul bazinului hidrografic respectiv;

j) participă la procesul de luare a deciziilor manageriale privind utilizarea, cantitatea și calitatea apelor, folosirea terenurilor, protecția și îmbunătățirea ecosistemelor acvatice, silvice, etc. la nivel de bazin hidrografic;

k) facilitează îmbunătățirea nivelului parteneriatului de apă în planificarea și managementul integrat al resurselor de apă, asigură schimbul de informații dintre autoritățile statului, utilizatorii de apă și societății civile;

l) consultă Comitetele sub-bazinale din districtul bazinului hidrografic respectiv în activitatea sa, în vederea gestionării integrate a resurselor de apă cu scopul îmbunătățirii calității și cantității resurselor de apă în sub-bazinele hidrografice.

**6. Comitetul, în limitele competențelor sale, are următoarele drepturi:**

a) să solicite, în modul stabilit, de la instituții și organizații responsabile și Comitetele sub-bazinale datele și materialele legate de aspectele care intră în competența acestuia, precum și să solicite asistență tehnică și consultativă;

b) să invite pentru conlucrare reprezentanți ai autorităților administrației publice, instituțiilor științifice și organizațiilor neguvernamentale;

c) să solicite Guvernului o derogare de la conformarea cu obiectivele de mediu pentru ape, incluse în planul de gestionare a districtului bazinului hidrografic, în cazul unor situații excepționale legate de cauze naturale sau de forță majoră ori dacă, în comparație cu beneficiul anticipat, acest lucru ar fi posibil doar la un cost disproportionat în raport cu fezabilitatea tehnică;

d) să formeze comisii și grupuri de lucru temporare din membrii Comitetului și alte instituții relevante pentru examinarea documentației și prezentarea recomandărilor către Comitet;

e) să publice hotărârile și recomandările Comitetului în mass media, să creeze o pagina web a Comitetului districtului hidrografic, care să informeze despre activitatea sa și activitatea Comitetelor sub-bazinale;

f) să invite la ședințele Comitetului reprezentanții utilizatorilor de apă ca să audieze informații despre activitatea lor, starea tehnică și funcțională a obiectelor din infrastructura hidrotehnică, infrastructura de canalizare și epurare al apelor uzate, infrastructura de irigare, instalații de producere a energiei hidroelectrice și măsurile întreprinse pentru protecția apelor;

g) să își delege reprezentanții săi să participe la conferințe, seminare și întruniri în problemele ce țin de gestionarea și protecția resurselor de apă în districtul bazinului hidrografic vizat;

h) să participe la gestionarea în comun a resurselor de apă internaționale pe baza unor tratate bilaterale și/sau multilaterale la care Republica Moldova este parte;

i) să facă schimb de experiență privind gestionarea și protecția apelor cu instituții similare din alte țări;

j) să invite membrii altui Comitet bazinal și Comitetelor sub-bazinale la ședințe;

k) să delege membrii săi și/sau Secretariatul tehnic permanent a Comitetului să participe la ședințele, consultările publice, evenimentele organizate de Comitetele sub-bazinale.

### **III. STRUCTURA ȘI COMPONENTA COMITETULUI**

**7.** Comitetul este format din președinte, vicepreședinte și membri.

**8.** Comitetul este condus de un președinte și un vicepreședinte aleși din rândul membrilor Comitetului, cu votul deschis al majorității simple a acestora, pentru o perioadă de 4 ani. Membrii Comitetului pot fi aleși în funcția de președinte sau vicepreședinte pentru cel mult 2 mandate consecutive. Președintele și vicepreședintele pot fi revocați din funcție în baza solicitării personale către Comitet sau în baza deciziei luate de cel puțin 2/3 din membrii Comitetului.

**9.** Comitetul se constituie pentru o perioadă de 4 ani din reprezentanții ai autorităților administrației publice centrale, Comitetelor sub-bazinale, asociațiilor utilizatorilor de apă, societății civile și științifice, după cum urmează:

- a) un reprezentant al organului central al administrației publice în domeniul mediului;
- b) un reprezentant al autorității administrative de gestionare a resurselor de apă;
- c) un reprezentant al Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- d) un reprezentant al Inspectoratului pentru Protecția Mediului, din cadrul agențiilor/inspecțiilor ecologice din teritoriile aferente districtului bazinului hidrografic respectiv;
- e) un reprezentant al Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale;
- g) un reprezentant al organului central al administrației publice în domeniul sănătății, din cadrul centrelor de sănătate publică ale raioanelor cuprinse în districtul bazinului hidrografic respectiv;
- h) doi reprezentanți ai instituțiilor științifice;
- i) trei reprezentanți ai utilizatorilor de apă din districtul bazinului hidrografic respectiv, aleși de către organul central al administrației publice în domeniul mediului, în funcție de folosința de apă și de impactul asupra resurselor de apă;
- j) un reprezentant al sectorului turismului;
- k) un reprezentant al pescarilor amatori/sportivi din cadrul federațiilor de pescari din Republica Moldova;
- l) câte un reprezentant ai Autorităților publice locale de nivelul I, membri ai Comitetelor sub-bazinale create și funcționale din districtul bazinului hidrografic respectiv;
- m) trei reprezentanți a organizațiilor necomerciale, cu sediul și/sau care își desfășoară activitatea în domeniul apei în districtul bazinului hidrografic respectiv.

**10.** Componența nominală a Comitetului se aprobă de către organului central al administrației publice în domeniul mediului în corespundere cu punctul 9 al prezentului Regulament.

**11.** Reprezentanții ministerelor și autorităților administrative din subordinea ministerelor menționate în punctul 9, literele a) -g) sunt delegați în componența Comitetului prin ordinele autorităților respective la solicitarea organului central al administrației publice în domeniul mediului.

Membrii Comitetului menționați în punctul 9, literele h) –m) sunt propuși de organul administrativ de gestionare a apelor pe bază de rotație, în acord cu asociațiile, forumurile, congresele și alte organizații corespunzătoare, care reprezintă interesele acestor părți la nivel național și bazinal.

**12.** În cazul eliberării din funcție a persoanelor din instituțiile sau autoritățile publice care au delegat membri în Comitet, acestea vor fi îndeplinite de persoanele nou desemnate în funcțiile respective, la solicitarea organului administrativ de gestionare a apelor.

Reprezentanții administrației publice locale aleși în Comitet vor activa în cadrul acestuia numai pe durata exercitării mandatului funcției pe care o reprezintă. Calitatea de membru al Comitetului poate înceta pe durata

mandatului, la solicitarea scrisă a entității care au făcut nominalizarea sau recomandarea.

**13.** Absența nemotivată a membrului Comitetului de la 3 ședințe consecutive atrage excluderea sa din Comitet la cererea Președintelui Comitetului, urmând ca instituția responsabilă să nominalizeze, în termen de 15 zile de la excludere, un nou reprezentant.

**14.** Președintele Comitetului exercită următoarele atribuții de bază:

a) coordonează activitatea și asigură îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor Comitetului;

b) stabilește responsabilitățile Vicepreședintelui, secretariatului tehnic permanent și membrilor Comitetului;

c) semnează deciziile Comitetului care urmează să fie comunicate de secretariatul tehnic permanent persoanelor fizice și juridice responsabile de executarea acestora;

d) elaborează propuneri privind modificarea componenței nominale a Comitetului;

e) convoacă și conduce ședințele Comitetului;

f) aduce la cunoștință membrilor Comitetului ordinea de zi a următoarei ședințe, o pune în discuție și o supune aprobării;

g) cu trei luni înainte de expirarea mandatului Comitetului, inițiază procesul de nominalizare și alegere a noilor membri pentru următorul Comitet prin solicitarea către organul central de administrare publică în domeniul mediului;

h) asigură cooperarea între Comitet și Comitetele sub-bazinale.

**15.** În cazul absenței Președintelui Comitetului sau imposibilității acestuia de a-și exercita atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de Vicepreședinte.

#### **IV. ACTIVITATEA COMITETULUI**

**16.** Comitetul își desfășoară activitatea prin organizarea ședințelor de lucru și a dezbaterilor publice.

**17.** Ședințele Comitetului se convoacă în corespundere cu planul de activitate al Comitetului, dar nu mai rar decât de două ori pe an.

**18.** La inițiativa Președintelui Comitetului pot fi convocate ședințe extraordinare. Ședința Comitetului poate fi inițiată și de membrii Comitetului, dacă inițiativa este susținută de cel puțin 2/3 din membrii Comitetului.

**19.** Ședințele Comitetului sunt considerate deliberative, dacă la ele participă majoritatea simplă din membrii Comitetului.

**20.** Comitetul are dreptul să ia decizii prin vot deschis. Deciziile sunt considerate adoptate dacă votează cel puțin două treimi din membrii prezenți.

**21.** Fiecare membru al Comitetului are dreptul la un singur vot.

**22.** Membrii Comitetului nu au dreptul să își delege împuternicirile unor persoane terțe, inclusiv altor membri ai Comitetului. În cazul absenței unui membru al Comitetului la ședință, acesta are dreptul să-și prezinte opinia privind subiectele discutate în formă scrisă cu cel puțin 3 zile înainte de ședință.

**23.** La solicitarea membrilor Comitetului, opiniile separate vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței și în actul de decizie.

**24.** La lucrările Comitetului, în calitate de invitați, pot participa fără drept de vot reprezentanți ai altor autorități și instituții publice, Comitetelor sub-bazinale, instituțiilor științifice, organizațiilor necomerciale, parteneri de dezvoltare.

**25.** Locul de desfășurare a ședințelor de lucru poate fi stabilit la sediul oricărei instituții publice din districtul bazinului hidrografic respectiv, dacă există o solicitare în acest sens. În caz contrar, spațiul pentru desfășurarea ședințelor este asigurat de către organul central al administrației publice în domeniul mediului sau de autoritatea administrativă de gestionare a apelor.

**26.** Includerea subiectelor în agenda ședințelor Comitetului se efectuează de către Secretariatul tehnic permanent, care acumulează propunerile de la membrii Comitetului, prezentate cu cel puțin 30 zile până la data desfășurării ședinței.

**27.** În agenda ședinței Comitetului pot fi incluse subiecte la solicitarea instituțiilor de cercetare și științifice, a autorităților publice, organizațiilor societății civile, prezentată în scris nu mai târziu de 30 de zile înainte de data preconizată a ședinței.

**28.** Agenda ședinței se distribuie membrilor Comitetului de către secretariatul tehnic permanent cu cel puțin 15 zile înainte de ședință.

**29.** Acțiunile organizate, data, locul desfășurării și ordinea de zi ale ședințelor, ale dezbaterilor și audierilor publice sunt anunțate public cu cel puțin 15 zile înainte de desfășurarea acestora.

**30.** Comitetul asigură accesul publicului la ședințele sale și la consultarea documentelor ce vizează activitatea sa.

**31.** Desfășurarea ședinței și deciziile Comitetului sunt incluse în procesele-verbale ale ședințelor, semnate de Președinte sau vicepreședinte. Procesul verbal este făcut public prin plasarea acestuia pe pagina web a autorității administrative de gestionare a apelor.

**32.** Informațiile privind rezultatele ședințelor Comitetului și audierilor publice se prezintă organului central al administrației publice în domeniul mediului și organului administrativ de gestionare a apelor.

**33.** Copiile proceselor-verbale vor fi trimise tuturor participanților la Comitet, precum și părților interesate, lista cărora este stabilită de Președinte, inclusiv la solicitarea din partea altor părți interesate.

**34.** Asigurarea tehnico-materială a activității Comitetului tine de competența autorității de gestionare a resurselor de apă și se realizează din contul și în limita alocațiilor aprobate în bugetul autorității în acest scop.

## **V. SECRETARIATUL TEHNIC PERMANENT**

**35.** Secretariatul tehnic permanent:

a) pentru desfășurarea activității curente, Comitetul are un Secretariat Tehnic permanent compus din 2 persoane, asigurat de autoritatea de gestionare a

resurselor de apă, dintre care o persoana cu funcție de conducere din cadrul acesteia și 1 specialist pe probleme de gospodărire a apelor din bazinul hidrografic respectiv.

b) componența nominală a secretariatului tehnic permanent se aprobă de Comitet, la propunerea autorității de gestionare a resurselor de apă.

c) secretariatul Tehnic permanent participă la ședințele Comitetului fără drept de vot.

**36.** Secretariatul Tehnic permanent se subordonează Comitetului districtului bazinului hidrografic și îndeplinește sarcinile și responsabilitățile stabilite de Comitet privind colectarea, analiza și raportarea informațiilor necesare în vederea executării atribuțiilor Comitetului, precum și transmiterea deciziilor către părțile interesate.

**37.** Secretariatul Tehnic Permanent îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură logistica și activitățile necesare funcționării Comitetului, pregătirea și organizarea ședințelor de lucru, a dezbaterilor publice, precum și a altor acțiuni inițiate de Comitet;

b) efectuează examinarea preliminară și analiza documentelor, elaborează propunerile și recomandările corespunzătoare pentru discuții la ședința Comitetului și pune la dispoziția Comitetului documentele necesare în vederea adoptării deciziilor;

c) tine corespondența legată de activitatea curentă a Comitetului;

d) asigură întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comitetului și ale dezbaterilor publice;

e) în coordonare cu Președintele Comitetului, elaborează proiectele programelor anuale de activitate ale Comitetului, agendei ședințelor, rapoarte cu privire la activitatea Comitetului;

f) păstrează și arhivează documentele Comitetului;

g) facilitează accesul publicului la informația privind activitatea Comitetului, care se oferă gratuit, în condițiile prevăzute de legislație.

h) cu două săptămâni înainte de data desfășurării ședinței Comitetului plasează anunț pe pagina web a autorității administrative de gestionare a apelor;

i) colectează și analizează informațiile și propunerile scrise de la membrii Comitetului, grupurile sale de lucru și comisii, precum și cele recepționate de la publicul larg, pentru întocmirea variantei finale a materialelor elaborate de Comitet;

j) asigură evidența activității Comitetelor sub-bazinale;

k) asigură mentenanța paginii web a Comitetului;

l) îndeplinește alte atribuții în limita împuternicirilor Comitetului la solicitarea Președintelui Comitetului;

m) facilitează cooperarea între Comitet și Comitetele sub-bazinale.”



2. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 250/2014 privind aprobarea componenței nominale a comitetelor districtelor bazinelor hidrografice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.86, art. 271).

3. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

**Prim-ministru**

**MAIA SANDU**

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii,  
dezvoltării regionale  
și mediului

Georgeta Mincu

## Nota informativă

### la proiectul hotărîrii Guvernului privind modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 867/2013 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind modul de constituire și de funcționare a comitetului districtului bazinului hidrografic

#### **1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Proiectul de modificare a fost elaborat de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului cu suportul consultanților din cadrul proiectului „Consolidarea cadrului instituțional în sectorul alimentării cu apă și sanitație din Republica Moldova”, care au fost implicați în activitatea Comitetelor districtelor bazinelor hidrografice.

#### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Proiectul Hotărîrii Guvernului privind modificarea, completarea și abrogarea unor hotărîri de Guvern este elaborat în conformitate cu prevederile articolului 10 din Legea apelor nr 272 /2011, modificările operate prin Legea nr.249 /2018.

Prin Legea apelor nr.272/2011 a fost introdus un nou principiu de gestionare a resurselor de apă la nivel de bazin hidrografic. Astfel, Republica Moldova a fost divizată în două districte de gestionare a resurselor de apă: Districtul Hidrografic Nistru și Districtul Hidrografic Dunărea-Prut și Marea Neagră. Pentru fiecare district autoritatea responsabilă a elaborat câte un Plan de gestionare. Totodată, conform prevederilor art. 10 din Legea apelor și principiilor europene de gestionare a districtelor hidrografice, pentru fiecare district se creează câte un Comitet. Regulamentului privind modul de constituire și funcționare Comitetului a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2013.

În prezent, conform prevederilor Regulamentului, Comitetul districtului bazinului hidrografic are doar funcții consultative, respectiv importanța acestuia este diminuată semnificativ iar membrii Comitetului nu au motivația de a participa activ la ședințe, iar în unele cazuri nu se prezintă la ședințe.

Prin modificările propuse se urmărește creșterea importanței Comitetului în luarea unor decizii ce țin de gestionarea resurselor de apă la nivel de district hidrografic, dar și împuternicirea Comitetului cu unele atribuții preluate din experiența Comitetelor/Comisiilor bazinale din Uniunea Europeană. Deciziile Comitetului vor fi remise către autoritățile publice centrale sau locale pentru a întreprinde în limita posibilităților a anumitor măsuri propuse privind protecția sau gestionarea resurselor de apă, inclusiv propuneri de modificări și completări a cadrului legislativ în acest domeniu.

#### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Prin prezentul proiect se propune modificarea procedurii de aprobare a componenței nominale, și anume prin Ordin de ministru, la moment fiind aprobate prin hotărîre de guvern. Această modificare va permite operarea schimbărilor la nivel de componență a Comitetului mult mai operativ, întru asigurarea activității acestora pentru implicarea activă în gestionarea eficientă a resurselor de apă.

Se propune, de asemenea, modificarea Regulamentului privind modul de constituire și funcționare a Comitetului districtului bazinului hidrografic prin completarea structurii acestuia cu elemente noi cum ar fi: elementele decizionale privind utilizarea, cantitatea și calitatea apelor, folosirea terenurilor, protecția și îmbunătățirea ecosistemelor

acvatice și silvice la nivel de district hidrografic, extinderea împuternicirii Comitetului privind participarea în procesul de discuție și examinare a planurilor naționale și regionale a programelor economice și sociale de dezvoltare în cazul când implementarea acestora presupune un impact asupra resurselor de apă,

-modificarea termenului mandatului conducerii și membrilor comitetului de la 6 la 4 ani, clarificarea procedurii de nominalizare a membrilor, sporirea responsabilității personale a membrilor – prin specificarea modalității de înlocuire a acestora, extinderea atribuțiilor președintelui Comitetului, stabilirea principiului egalității de gen a membrilor Comitetului,

-introducerea Secretariatului tehnic permanent cu atribuțiile respective, planificarea activităților Comitetului, clarificarea procedurii de vot și extinderea transparenței activității Comitetului. Aceste elemente sunt absolut necesare pentru a asigura bună desfășurare a activității Comitetului.

De asemenea se propune diminuarea numărului reprezentanților autorităților publice centrale și locale în componența Comitetului. Aceasta este condiționată de logica și premisele creării Comitetului în sensul în care acesta va lua decizii care vor fi remise către autoritățile publice centrale și locale pentru examinare și implementare în limita posibilităților. Totodată, reprezentanții autorităților publice locale creează și sunt membri ai Comitetelor sub-bazinale, care colaborează în permanență cu Comitetul districtului bazinului hidrografic. Reprezentanții Comitetelor sub-bazinale sunt membri ai Comitetului districtului bazinului hidrografic (3membri).

#### **5. Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea proiectului Hotărârii Guvernului se va realiza din contul și în limita alocațiilor aprobate în bugetul autorității administrative de gestionare a apelor pentru acest scop, conform legii bugetare anuale. Activitatea Secretariatului tehnic permanent va fi asigurată de către angajații instituțiilor deja existente, respectiv cheltuielile legate de activitate Comitetului se reduc la organizarea ședințelor, care de regulă sunt organizate la sediul autorității de gestionare a apelor.

#### **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Proiectul propune modificarea Hotărârii Guvernului nr. 867/2013 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind modul de constituire și funcționare a comitetului bazinului hidrografice, elaborat urmare a modificărilor operate la Legea apelor nr.272/2011.

Proiectul prevede aprobarea componenței Comitetului prin ordinul ministrului (spre deosebire de aprobarea în prezent prin Hotărâre de Guvern), respectiv se propune abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 250 /2014 privind aprobarea componenței nominale a comitetelor districtelor bazinelor hidrografice.

#### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Întru respectarea transparenței în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe pagina web a ministerului.

Avize au fost recepționate de la Ministerul Finanțelor, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Justiției, Centrul Național Anticorupție.

În conformitate cu prevederile pct. 201 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, proiectul a fost prezentat spre reavizare pentru definitivare, au fost recepționate avize de la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției

Sociale, Ministerul Finanțelor și Centrul Național Anticorupție – comunicând lipsa de obiecții.

**8. Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul hotărârii de Guvern a fost supus expertizei anticorupție conform prevederilor art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și art. 28 al Legii integrității nr. 82/2017, fiind ajustat conform obiecțiilor și propunerilor.

**9. Constatările expertizei juridice**

Proiectul hotărârii de Guvern a fost supus expertizei juridice conform procedurii stabilite de Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, fiind ajustat conform obiecțiilor și propunerilor.

Ministru



Georgeta MINCU