



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÎRE** nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
Chișinău

**Pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea  
și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public  
de alimentare cu apă și de canalizare**

-----

În temeiul art. 13 alin. (2) al Legii nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, Nr. 60-65, art. 123), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1.** Se aprobă Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (se anexează).

**2.** Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului în comun cu autoritățile administrației publice locale vor întreprinde măsurile necesare pentru implementarea Procedurii-cadru în procesul de organizare, derulare și atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

**Prim-ministru**

**MAIA SANDU**

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii,  
dezvoltării regionale  
și mediului

Georgeta Mincu

Aprobată  
prin Hotărârea Guvernului nr.

**PROCEDURA-CADRU**  
**privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a**  
**gestiunii serviciului publice alimentare cu apă și de canalizare**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (în continuare Procedura-cadru) reglementează cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și concesionarea bunurilor care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare.

2. Prevederile Procedurii-cadru se aplică în cazul în care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și concesiunea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

3. Prin derogare de la prevederile pct. 2, Procedura-cadru nu se aplică în cazul atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, potrivit art. 13 alin. (12) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

4. În sensul prezentei proceduri, următoarele noțiuni semnifică:

1) *autoritate publică* - autoritatea publică locală, responsabilitatea exclusivă a căreia o reprezintă înființarea, organizarea, funcționarea, coordonarea, gestiunea și monitorizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

2) *conflict de interese* - situație în care angajații autorității publice implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire;

3) *ofertă* - actul juridic prin care operatorul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de delegare. Oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară, elaborată conform cerințelor prevăzute în documentația de atribuire;

4) *oferant* - operator care deține licența privind furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, obținută în condițiile legii.

5. Principiile care stau la baza organizării și desfășurării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare sunt:

1) *legalitatea* - respectarea legislației naționale și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

2) *transparența* - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a procedurii pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii;

3) *tratamentul egal* - aplicarea criteriilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii într-o manieră nediscriminatorie, indiferent de forma de organizare, natura capitalului ori naționalitatea participanților;

4) *recunoașterea reciprocă* - acceptarea tacită a documentelor și certificatelor emise de autoritățile altui stat, dacă recunoașterea respectivă este impusă prin tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

5) *proporționalitatea* - presupune că orice măsură stabilită de către autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

6) *asumarea răspunderii* - angajamentul autorităților publice și a operatorilor de a purta răspundere juridică în cazul încălcării obligațiilor asumate;

7) *libera concurență* - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice ofertant să aibă dreptul de a participa la procedura de delegare, în condițiile legii.

## **Capitolul II** **REGULI GENERALE DE DESFĂȘURARE** **A PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

### **Secțiunea 1** **Confidențialitate**

6. În cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, autoritatea publică are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de către ofertanți, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

7. Autoritatea publică poate impune operatorilor anumite condiții în vederea protejării informațiilor cu caracter confidențial pe care le pune la dispoziția acestora pe durata întregii proceduri de atribuire.

## **Secțiunea 2**

### **Reguli de evitare a conflictului de interese**

**8.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea publică are competența soluționării conflictului de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți ofertanții. Autoritatea publică se poate sesiza din oficiu sau la cererea membrilor comisiei sau a unei terțe persoane.

**9.** Sunt considerate ca fiind în conflict de interese și nu au dreptul să fie implicate în procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:

1) soț/soție, rudă ori afin pînă la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte sau au făcut parte în ultimul an din consiliul de administrație, organul de conducere al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

2) persoane care dețin părți sociale, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere al acestora;

3) persoane care pot avea un interes personal, financiar, economic sau se află într-o situație de natură să le afecteze imparțialitatea și independența pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

**10.** În cazul în care autoritatea publică identifică un conflict de interese, aceasta urmează să întreprindă una din următoarele măsuri:

1) substituirea membrului comisiei, atunci cînd îi este afectată imparțialitatea;

2) eliminarea ofertantului aflat în situație de conflict cu unul sau mai mulți membri ai comisiei;

3) aplicarea concomitentă a acțiunilor de la subpt. 1) și 2).

## **Secțiunea 3**

### **Reguli aplicabile comunicărilor**

**11.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare sunt transmise prin următoarele mijloace de comunicare:

1) mijloace electronice;

2) poștă sau fax;

3) comunicare verbală, inclusiv prin telefon;

4) depunerea directă sub semnătură.

**12.** Mijloacele de comunicare alese trebuie să fie nediscriminatorii, disponibile, cu caracter general și să nu limiteze accesul operatorilor la procedura de atribuire.

**13.** Exceptând documentația de atribuire și ofertele, comunicarea verbală, inclusiv prin telefon, poate fi utilizată cu condiția consemnării în scris a principalelor elemente ale conținutului comunicării verbale.

**14.** Conținutul comunicărilor verbale cu ofertanții care ar putea avea un impact semnificativ asupra conținutului și evaluării ofertelor se consemnează prin mijloace corespunzătoare, precum proces-verbal, înregistrări audio sau sinteze ale comunicării verbale.

**15.** Autoritatea publică are obligația de a asigura protejarea datelor și confidențialitatea ofertelor în cadrul tuturor mijloacelor de comunicare, transmitere și stocare a informației.

### **Capitolul III**

## **ORGANIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE A GESTIUNII**

### **Secțiunea 1**

#### **Inițiativa delegării**

**16.** Furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare prin gestiunea delegată se stabilește prin decizii ale consiliului local în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

**17.** Inițiativa delegării gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare poate aparține fie autorității publice, fie unui investitor interesat.

### **Secțiunea 2**

#### **Studiu de oportunitate**

**18.** În vederea inițierii procedurii de atribuire, conform art. 13 alin. (14) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, autoritatea publică are obligația de a elabora și aproba un studiu de oportunitate prin care se va demonstra necesitatea delegării gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

**19.** Studiul de oportunitate va conține analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru furnizarea/prestarea serviciului, precum și pentru administrarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, respectiv cuprinde cel puțin următoarele compartimente:

- 1) identificarea serviciului, inclusiv aria teritorială de operare;

2) analiza sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, inclusiv principalele deficiențe ale acestuia, cu includerea tabelelor, hărților grafice, planșelor desenate, fotografiilor etc., care să explice situația existentă;

3) situația economico-financiară actuală a serviciului;

4) investițiile necesare pentru modernizarea și extinderea serviciului, cu respectarea condițiilor sociale și de mediu;

5) motivele de ordin economico-financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii;

6) nivelul minim al redevenței;

7) durata estimată a contractului de delegare.

**20.** Rezultatele studiului de oportunitate trebuie să justifice necesitatea delegării gestiunii și să demonstreze că gestiunea delegată este varianta cea mai avantajoasă în raport cu gestiunea directă, respectiv răspunde cerințelor și programelor de dezvoltare al autorităților publice.

**21.** Studiul de oportunitate se aprobă prin decizie a autorităților deliberative, reprezentând temeiul juridic pentru delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

### **Secțiunea 3**

#### **Elaborarea documentației de atribuire**

**22.** Autoritatea publică are obligația de a elabora și aproba documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, care va conține informații cu privire la obiectul contractului, condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

**23.** Documentația de atribuire aprobată pentru licitația publică deschisă va fi utilizată și pentru procedura negocierii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

**24.** Informația prezentată în documentația de atribuire trebuie să fie exactă, clară și completă pentru a permite ofertanților să decidă asupra participării la procedura de atribuire.

**25.** Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului cuprinde cel puțin următoarele documente:

1) studiul de oportunitate;

2) caietul de sarcini al serviciului elaborat și aprobat conform Caietului de sarcini-cadru aprobat de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;

3) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului elaborat și aprobat conform Regulamentului-cadru aprobat de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;

- 4) model de contract de delegare a gestiunii;
- 5) instrucțiunile către ofertanți (conțin detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire);
- 6) condiții de eligibilitate;
- 7) criteriile de selecție a ofertelor elaborate și aprobate de autoritatea publică conform criteriilor de selecție-cadru, stabilite conform anexei nr. 1;
- 8) formulare și modele de documente.

**26.** Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de alimentare cu apa și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și parametri tehnici necesari funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**27.** Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, stabilește condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, precum și relațiile dintre operatorii și consumatorii acestor servicii.

**28.** Autoritatea publică poate demara procedura de atribuire numai după ce a fost aprobată documentația de atribuire prin decizie a autorității deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

**29.** Autoritatea publică asigură accesul direct, complet și nerestricționat al ofertanților la documentația de atribuire începând cu data publicării anunțului de participare.

**30.** Orice ofertant interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu cel puțin 10 zile înainte de împlinirea termenului-limită de depunere a ofertelor.

**31.** Autoritatea publică are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

**32.** Răspunsul împreună cu clarificările se comunică tuturor celor care au solicitat documentația de atribuire și se anexează la dosarul procedurii de atribuire.

#### **Secțiunea 4 Comisia de evaluare**

**33.** Pentru desfășurarea procedurii de atribuire, autoritatea publică are obligația de a institui, prin decizie, o comisie de evaluare formată din membri și membri supleanți. În caz de imposibilitate de prezentare și/sau de

incompatibilitate, membrul comisiei de evaluare aflat într-o astfel de situație va fi înlocuit de îndată cu unul dintre membrii supleanți.

**34.** Comisia se constituie dintr-un număr impar de membri. Numărul minim a componenței Comisiei este de 5 membri.

**35.** Membrii comisiei de evaluare, precum și membrii supleanți sunt specialiști în domeniul furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, tehnic, economic și juridic.

**36.** La propunerea autorității publice, membrii comisiei de evaluare aleg președintele și secretarul comisiei de evaluare.

**37.** În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea publică poate desemna, pe lângă comisia de evaluare și specialiști externi.

**38.** Specialiștii externi nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, vor întocmi rapoarte de specialitate unde își vor exprima punctul de vedere, pe baza propriei experiențe pe care o dețin.

**39.** În procesul de evaluare, membrii comisiei de evaluare și specialiștii externi au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricărei alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire.

**40.** Membrii comisiei de evaluare răspund pentru actele și faptele proprii, în condițiile legii.

**41.** Membrii comisiei de evaluare sunt obligați să semneze o declarație pe propria răspundere privind compatibilitatea, imparțialitatea și confidențialitatea, prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

**42.** În raport cu sarcinile și responsabilitățile stabilite, comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- 1) deschiderea ofertelor, precum și a altor documente care însoțesc oferta;
- 2) verificarea îndeplinirii de către ofertanți a condițiilor de eligibilitate;
- 3) analiza și evaluarea ofertelor pe baza criteriilor de selecție;
- 4) desfășurarea negocierilor cu ofertanții, în cazul aplicării procedurilor de negociere directă;
- 5) solicitarea în scris a clarificărilor cu privire la documentația depusă;



- 6) elaborarea proceselor-verbale a ședințelor și a raportului de evaluare.
- 7) desemnarea câștigătorului licitației publice/procedurii de negociere directă.

**43.** Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor ei. La exprimarea votului nu se admit abțineri.

**44.** Cu excepția ședinței de deschidere a plicurilor exterioare la care au dreptul să participe și alte persoane, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul să participe numai membrii și specialiștii externi.

**45.** Președintele comisiei de evaluare verifică prezența tuturor membrilor, identitatea acestora, precum și îndeplinirea formalităților privind declarația prevăzută la pct. 41.

**46.** Președintele verifică împuternicirile ofertanților prezenți sau a reprezentanților acestora.

**47.** Președintele declară deschisă ședința de licitație și verifică integritatea plicurilor exterioare.

**48.** Președintele va desigila pe rând fiecare plic exterior, verificând împreună cu membrii comisiei de evaluare conținutul acestora.

**49.** Constatarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și identificarea ofertanților eligibili se efectuează în ziua deschiderii plicurilor exterioare.

**50.** Plicurile interioare nu se deschid în această etapă. Se verifică integritatea acestora.

**51.** Toate operațiunile și constatările comisiei de evaluare din această etapă se consemnează într-un proces-verbal, care se semnează de președintele și secretarul comisiei de evaluare.

**52.** Secretarul comisiei de evaluare prezintă câte un exemplar al procesului-verbal tuturor ofertanților prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

## **Secțiunea 5**

### **Reguli de publicitate și transparență**

**53.** Autoritatea publică are obligația de a asigura transparența procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare prin publicarea anunțului de participare și anunțului de atribuire.

**54.** Procedura licitației publice demarează prin publicarea unui anunț de participare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, pe pagina web a autorității publice, precum și în alte mijloace de informare în masă.

**55.** Anunțul de participare conține următoarele informații:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității publice;

1) serviciul care urmează să fie furnizat/prestat detaliat pe activități;

2) aria teritorială unde urmează a fi furnizat/prestat serviciul;

3) durata contractului de delegare a gestiunii;

4) modalitatea de obținere a documentației de atribuire;

5) adresa și termenul-limită de depunere a ofertelor;

6) data, ora și locul deschiderii ofertelor;

7) alte informații relevante.

**56.** Termenul de depunere a ofertelor este de la 30 la 60 de zile, de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**57.** Anunțul de atribuire se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, pe pagina web a autorității publice, în termen de 30 de zile de la data adoptării deciziei privind atribuirea contractului.

## **Capitolul IV REGULI PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE DELEGARE A GESTIUNII**

### **Secțiunea 1 Principii generale aplicabile procedurilor de atribuire**

**58.** Delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează doar către operatorii care dețin licența privind furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare obținută în condițiile legii.

**59.** Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii sunt:

1) licitația publică deschisă;

2) negocierea directă.

**60.** Procedura de licitație publică deschisă continuă numai dacă în urma publicării anunțului de participare au fost depuse cel puțin 3 oferte și cel puțin 3 ofertanți îndeplinesc condițiile de eligibilitate. În caz contrar, autoritatea publică va anula procedura de licitație publică și va organiza procedura de negociere directă.

**61.** Procedura de negociere directă se aplică, de asemenea, în cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător în urma desfășurării licitației publice deschise conform prevederilor pct. 60.

## **Secțiunea 2 Licitația publică deschisă**

**62.** Licitația publică deschisă se inițiază prin publicarea anunțului de participare, în conformitate cu prevederile pct. 53-56.

**63.** Operatorul depune oferta elaborată în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire, însoțită de documentele solicitate prin care se prezintă informația cu referire la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate stabilite de autoritatea publică.

**64.** Ofertele se deschid la data, ora și adresa indicată în anunțul de participare, în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

**65.** Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.

**66.** Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de președintele și secretarul comisiei de evaluare, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, indicându-se lista documentelor depuse de fiecare ofertant în parte.

**67.** Ofertele se analizează și evaluează într-o ședință ulterioară, cu participarea doar a membrilor Comisiei de evaluare.

**68.** Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice, cât și al aspectelor financiare propuse.

## **Secțiunea 3 Negociere directă**

**69.** Negocierea directă demarează prin publicarea anunțului de participare, în conformitate cu prevederile pct. 53-55. Documentația privind organizarea și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare își păstrează valabilitatea.

**70.** La data stabilită în anunțul de participare, comisia de evaluare stabilește calendarul negocierii cu ofertanții și îi informează în scris despre data negocierii directe.

**71.** Comisia de evaluare poate stabili ca verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate să se facă în ședință comună cu/pentru toți ofertanții. În această situație se întocmește un singur proces-verbal privind eligibilitatea candidaților.

**72.** Numai candidații desemnați eligibili vor fi invitați la negociere.

**73.** În situația în care s-a prezentat un singur candidat sau un singur candidat a fost desemnat eligibil, comisia de evaluare negociază condițiile delegării cu acesta, în condițiile prezentei proceduri-cadru.

**74.** În cadrul negocierii, se pot discuta oricare aspecte referitoare la delegarea gestiunii serviciului, indicate în documentația de atribuire, cu excepția obiectului contractului și criteriilor de selecție.

**75.** În procesul negocierii, autoritatea publică are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal și de a nu furniza informații, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.

**76.** Autoritatea publică are obligația de a nu dezvălui celorlalți ofertanți soluțiile propuse sau alte informații confidențiale ale unui ofertant participant la negociere, fără acordul acestuia, exprimat în scris.

**77.** Comisia de evaluare întocmește câte un proces-verbal pentru fiecare negociere purtată cu fiecare ofertant în parte, pe baza cărora întocmește raportul de evaluare, care cuprinde concluziile negocierilor purtate, inclusiv oferta declarată câștigătoare.

#### **Secțiunea 4**

##### **Condiții de eligibilitate în cadrul procedurii de atribuire a contractului prin licitație publică deschisă și negociere directă**

**78.** Documentele prin care se dovedește întrunirea condițiilor de eligibilitate sunt următoarele:

- 1) licența, eliberată de autoritatea de reglementare, în condițiile legii;
- 2) extras din Registrul de stat care conține date privind denumirea persoanei juridice, forma juridică de organizare, numărul de identificare de stat (IDNO), data înregistrării, sediul, numele și prenumele administratorului, mărimea capitalului social, numele, prenumele sau denumirea asociaților, cota de participare a asociaților, obiectul principal de activitate;
- 3) certificatul privind îndeplinirea obligațiilor de plată față de bugetul public național, în original sau copie legalizată;
- 4) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că nu se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești și nu este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

**79.** Lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate a documentelor prevăzute la pct. 78, are drept consecință excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

## **Secțiunea 5**

### **Oferta și documentele însoțitoare**

**80.** Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică/propunerea financiară sunt confidențiale sau sunt protejate cu drept de proprietate intelectuală.

**81.** Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea publică și asumată de ofertant.

**82.** Ofertele se depun în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:

1) plicul exterior conține documentele prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

2) plicul interior conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

**83.** Autoritatea publică înregistrează plicurile exterioare într-un registru special, în ordinea primirii, cu indicarea datei și orei primirii.

**84.** Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.

**85.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial pînă la termenul stabilit pentru deschiderea acestora.

**86.** Ofertantul are obligația de a depune oferta la locul, data și pînă la ora-limită stabilite în anunțul de participare.

**87.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității publice decît cea stabilită în anunțul de participare sau după expirarea termenului-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**88.** Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina ofertantului.

## **Secțiunea 6**

### **Determinarea ofertei câștigătoare**

**89.** Verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate se face în ședință comună cu/pentru toți ofertanții și se consemnează într-un singur proces-verbal privind eligibilitatea ofertanților.

**90.** Pentru continuarea procedurii, cel puțin 3 oferte trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate.

**91.** Evaluarea ofertelor se face în baza criteriilor de selecție aprobate de autoritatea publică, stabilite în conformitate cu criteriile de selecție-cadru.

**92.** În cazul în care există punctaje egale între ofertanți, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. Dacă egalitatea se menține, se va respecta același principiu al departajării după punctajul următor ca pondere.

**93.** Comisia de evaluare poate solicita în scris ofertanților clarificări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele stabilite, în termen de 5 zile. Ofertanții vor prezenta clarificările în cel mult 5 zile.

**94.** Comisia de evaluare are obligația ca prin clarificările solicitate să nu determine apariția de avantaje în favoarea unui ofertant.

**95.** Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare cu următorul conținut: descrierea operațiunilor de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător, motivele respingerii ofertelor.

**96.** Comisia de evaluare transmite autorității publice raportul de evaluare, precum și ofertele prezentate, în termen de 3 zile de la data încheierii evaluării.

**97.** În același termen, comisia de evaluare va transmite tuturor ofertanților o comunicare în scris, privind rezultatele licitației publice, inclusiv punctajul acordat în baza criteriilor de selecție aprobate.

**98.** Autoritatea publică atribuie prin decizie, contractul de delegare a gestiunii ofertantului desemnat câștigător, în termen de 30 de zile de la data primirii raportului de evaluare.

**99.** Ofertantul care se consideră vătămat într-un drept al său printr-un act al autorității publice/comisiei de evaluare, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă/judiciară.

## **Secțiunea 7**

### **Finalizarea procedurii de atribuire**

**100.** Procedura de atribuire se finalizează prin:

- 1) semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului; sau
- 2) anularea procedurii de atribuire.

101. Autoritatea publică va anula procedura de atribuire în următoarele cazuri:

- 1) n-au fost depuse cel puțin 3 oferte în cazul licitației publice deschise;
- 2) n-au fost selectate cel puțin 3 oferte pe motivul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate;
- 3) n-a fost desemnat nici un câștigător în urma desfășurării procedurii de licitație publică deschisă sau negociere directă.

## **Secțiunea 8 Informarea ofertanților**

**102.** Autoritatea publică informează ofertantul declarat câștigător printr-o comunicare, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de delegare a gestiunii. Comunicarea trebuie să conțină data încheierii contractului, care nu va depăși 30 zile de la data adoptării deciziei privind atribuirea contractului.

**103.** Autoritatea publică va informa ofertanții participanți la procedura de atribuire despre rezultatul licitației publice/negocierilor directe ori anularea procedurii de atribuire.

**104.** Comunicarea este transmisă în scris, prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora, în timp de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei privind atribuirea contractului.

## **Capitolul V CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII**

**105.** Contractul de delegare a gestiunii este încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, și cuprinde în mod obligatoriu anexele prevăzute la art. 13 alin. (7) și clauzele prevăzute la art. 13 alin. (8) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

**106.** Pe lângă anexele prevăzute la art. 13 alin. (7) și clauzele prevăzute la art. 13 alin. (8) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, părțile pot include și alte anexe sau clauze convenite de ele, fără ca prin acestea să se modifice clauzele obligatorii menționate mai sus ori alte prevederi legale.

**107.** În contractul de delegare a gestiunii se precizează categoriile de bunuri (inclusiv starea acestora) care vor fi utilizate, respectiv:

- 1) bunuri de retur - bunurile publice transmise în gestiune operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii

obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini în proprietatea autorității publice. În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

2) bunuri de preluare - bunuri dobândite sau construite de operator din fonduri proprii, având ca singur scop furnizarea serviciilor, care la încetarea contractului de delegare pot reveni autorității publice, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

3) bunuri proprii - bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

**108.** Raporturile contractuale dintre operator și autoritatea publică se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

**109.** Operatorul nu este obligat să suporte creșterea sarcinilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

**110.** Operatorul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de delegare și în conformitate cu prevederile cadrului normativ specific serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

**111.** Autoritatea publică are dreptul și obligația să verifice în perioada derulării contractului de delegare modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către operator.



Anexă  
la Procedura-cadru privind organizarea,  
derularea și atribuirea contractelor de delegare  
a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă  
și de canalizare

**CRITERII DE SELECȚIE**  
**a ofertelor pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare**

Nr. crt.	CRITERIUL	Punctaj
<b>A.</b>	<b>CRITERIUL ECONOMICO-FINANCIAR</b>	
A.1.	Capitalul social	10
A.2.	Cifra de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat	10
A.3.	Investiții din surse proprii	10
A.4.	Investiții din alte surse	10
	TOTAL:	40
<b>B.</b>	<b>NIVELUL PREȚURILOR/TARIFELOR<sup>1</sup></b>	
B.1.	Prețul serviciului de alimentare cu apă	50
B.2.	Prețul serviciului canalizare și epurare	50
	TOTAL:	100
<b>C.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	
C.1.	Intervalul de timp necesar branșărilor/racordărilor	5
C.2.	Intervalul de timp pentru încheierea contractelor	5
C.3.	Numărul de contoare montate anual	5
C.4.	Durata zilnică de alimentare cu apă calculată ca raport între numărul mediu zilnic de ore în care se asigură apa la consumator și 24 ore	5
C.5.	Numărul de întreruperi programate anual	5
C.6.	Durata întreruperilor programate	5
C.7.	Timpul de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor	10
	TOTAL:	40
<b>D.</b>	<b>GARANȚII PROFESIONALE</b>	
D.1.	Numărul de locuitori echivalenți deserviți	20
D.2.	Numărul de salariați/km rețea deservită	10
D.3.	Pierderi procentuale în sistemele de alimentare cu apă deservite	10

<sup>1</sup> În situația delegării unui singur serviciu, punctajele celor 2 indicatori se cumulează.

	<b>TOTAL:</b>	40
<b>E.</b>	<b>CRITERII PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI<sup>2</sup></b>	
E.1.	Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a apei potabile	20
E.2.	Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a apei epurate	20
	<b>TOTAL:</b>	40
<b>F.</b>	<b>CRITERII JURIDICE</b>	
F.1.	Valoarea despăgubirilor plătite pentru daune cauzate consumatorilor	20
	<b>TOTAL:</b>	20
<b>G.</b>	<b>ALTE CRITERII</b>	
G.1.	...	20
	<b>TOTAL:</b>	20
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>300</b>

### Modalitatea de calcul a punctajului

**1. Pentru criteriile A.1-A.4 punctajul se calculează astfel:**

$$\frac{V_n}{V_{max}} \times 10$$

**Unde:**

$V_n$  - valoarea dovedită din ofertă;  
 $V_{max}$  - valoarea cea mai mare dovedită.

**2. Pentru criteriul B punctajul se calculează astfel:**

$$\frac{V_{min}}{V_x} \times 100 \text{ (50, după caz)}$$

**Unde:**

$V_{min}$  - valoarea cea mai mică ofertată;  
 $V_x$  - valoarea propusă de ofertant.

**3. Pentru criteriul C punctajul se calculează astfel:**

Pentru îndeplinirea fiecărui criteriu se acordă numărul maxim de puncte aferent criteriului.

<sup>2</sup> În situația delegării unui singur serviciu, punctajele celor 2 indicatori se cumulează.

**4. Pentru criteriul D.1 punctajul se calculează astfel:**

$$\frac{N}{N_{\max}} \times 20$$

**Unde:**

N - numărul de locuitori echivalenți deserviți;

$N_{\max}$  - cel mai mare număr de locuitori echivalenți deserviți.

**Pentru criteriul D.2 punctajul se calculează astfel:**

$$\frac{R_{\min}}{R} \times 10$$

**Unde:**

R - numărul de salariați declarați pe propria răspundere de către conducătorul ofertantului/km de rețea deservită, în anul anterior depunerii ofertei;

$R_{\min}$  - raportul cel mai mic.

**Pentru criteriul D.3 punctajul se calculează astfel:**

$$\frac{P_{\min}}{P} \times 10$$

**Unde:**

P - raportul dovedit între cantitatea totală de apă furnizată și cea totală intrată în sistemele deservite, exprimat în %;

$P_{\min}$  - cel mai mic raport dovedit exprimat în %.

**5. Pentru criteriul E punctajul se calculează astfel:**

$$\frac{\text{reducerea ofertată}}{\text{reducerea maximă a ofertei}} \times 20$$

**Unde:**

- reducerea ofertată - perioada de conformare propusă;

- reducerea maximă a ofertei - perioada minimă de conformare propusă de un ofertant.

**6. Pentru criteriul F.1 punctajul se calculează astfel:**

$$\frac{S_{\min}}{S} \times 20$$

**Unde:**

$S_{\min}$  - suma totală cea mai mică plătită ca despăgubiri;

S - suma despăgubirilor propuse.

## NOTĂ INFORMATIVĂ

### *la proiectul hotărîrii de Guverncu privire la aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare*

#### **Denumirea autorului și participanții la elaborarea proiectului**

Proiectul hotărîrii de Guvern cu privire la aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (înregistrat cu număr unic 273/MADRM/2019) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

Proiectul a fost elaborat cu suportul consultantului național din cadrul proiectului „Consolidarea cadrului instituțional în sectorul alimentării cu apă și sanitație din Republica Moldova” finanțat de către Agenția Austriacă pentru Dezvoltare și Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare.

#### **Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ**

Proiectul hotărîrii de Guvern a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (2) al Legii nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

Potrivit Legii (art. 13 alin. (2)) modalitățile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii sunt licitația publică și negocierea directă, organizate în baza Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobată de Guvern.

Legislația în vigoare nu reglementează expres organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și concesionarea bunurilor care reprezintă sistemele de alimentare cu apă și de canalizare. Prin urmare, se impune aprobarea unei proceduri-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii, prin care să fie reglementate etapele, modul de organizare și derulare a întregului proces, de la inițiere și pînă la semnarea contractului de delegare.

#### **Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Procedura-cadru se aplică în cazul în care autoritățile administrației publice locale decid delegarea competențelor și responsabilităților proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare către unul sau mai mulți operatori, precum și concesiunea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Proiectul hotărîrii de Guvern prevede reglementarea procesului de organizare și desfășurare a licitației publice cu privire la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, respectiv: principiile licitației; reguli generale de desfășurare a licitației (calitatea operatorului, confidențialitatea, evitarea conflictului de interese); reguli privind inițierea și pregătirea a procedurii de licitație publică (elaborarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire, instituirea comisiei de evaluare și stabilirea competențelor acesteia); reguli de publicare a anunțului și transparență.

De asemenea, proiectul definește o serie de noțiuni precum „autoritate publică”, „conflict de interese”, „ofertă”, „ofertant”. Aceste noțiuni sunt uzuale, fiind consacrate în legislația națională. Totuși, în acest proiect aceste noțiuni comportă o specificitate



legată strict de procedura delegării gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Pentru a nu se crea confuzii de interpretare au fost explicate aceste noțiuni în cadrul prezentului proiect.

Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii sunt: licitația publică deschisă și negocierea directă, fiind statuat expres modul de lucru al comisiei de evaluare în vederea determinării ofertei câștigătoare.

De asemenea, proiectul Procedurii-cadru reglementează condițiile de eligibilitate pentru ofertanți, modul de completare și depunere a ofertelor. În vederea asigurării transparenței și accesului candidaților ofertanți la informația cu privire la licitație, în proiect este reglementată expres modalitatea de informare a candidaților și termenul în care sunt anunțate rezultatele licitației. În scopul selectării celei mai bune oferte, proiectul Procedurii-cadru stabilește, în anexă, criteriile de selecție-cadru, care pot fi completate de către autoritățile publice locale, în funcție de necesitățile locale.

#### **Fundamentarea economică-financiară**

Implementarea prezentului proiect de hotărîre de Guvern va fi asigurată în limita bugetului alocat autorităților publice vizate.

Proiectul vizează autoritățile publice locale cu competențe în organizarea, funcționarea, coordonarea, gestiunea și monitorizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

#### **Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Aprobarea proiectului hotărîrii de Guvern va asigura implementarea prevederilor Legii nr. 303/2013, în special al art. 13 care prevede modalitatea de *gestiune delegată* a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Urmare a aprobării proiectului hotărîrii de Guvern, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale vor elabora și aproba Documentația de atribuire care cuprinde în mod obligatoriu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, Caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și Criteriile de selecție specifice acestuia, întocmite pe baza Regulamentului-cadru, a Caietului de sarcini-cadru al serviciului și a Criteriilor de selecție-cadru specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

#### **Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Proiectul hotărîrii de Guvern cu privire la aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a fost prezentat și anunțat consultărilor publice la ședința secretarilor generali de stat din 13.06.2019, fiind înregistrat cu numărul unic 273/MADRM/2019.

Întru respectarea prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de hotărîre de Guvern a fost plasat pe pagina web a Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la compartimentul Transparență decizională/Proiecte de documente, precum și pe [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md).

În conformitate cu prevederilor pct. 201 al Hotărîrii Guvernului nr. 610/2018, proiectul hotărîrii de Guvern a fost reavizat cu instituțiile de resort.

Proiectul hotărîrii de Guvern a fost avizat/expertizat cu: Ministerul Justiției, Ministerul Finanțelor, Ministerul Economiei și Infrastructurii, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională de Reglementare în Energetică, Congresul Autorităților Locale din Moldova, Centrul Național Anticorupție.

**Consultările expertizei anticorupție**

Proiectul hotărârii de Guvern a fost prezentat spre expertiză anticorupție, obiecțiile și recomandările au fost incluse în sinteza obiecțiilor, iar proiectul a fost definitivat conform acestora.

**Consultările expertizei de compatibilitate**

Proiectul dat nu cade sub incidența art. 36 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

**Consultările expertizei juridice**

Proiectul hotărârii de Guvern a fost prezentat spre expertiză juridică, obiecțiile și recomandările au fost incluse în sinteza obiecțiilor, iar proiectul a fost definitivat conform acestora.

**Ministru****Georgeta MINCU**