



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÎRE** nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
Chișinău

**Pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de ținere a Registrului de stat dactiloscopic, format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”**

-----

În temeiul Legii nr. 1549/2002 cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 14-17, art. 51), cu modificările ulterioare, și al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Registrul de stat dactiloscopic, format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”.
2. Se aprobă Regulamentul privind modalitatea de ținere a Registrului de stat dactiloscopic, format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic” (se anexează).
3. Cheltuielile pentru organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic” se vor efectua din contul și în limitele alocațiilor aprobate anual în bugetul Ministerului Afacerilor Interne și din alte surse, conform legislației.
4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Afacerilor Interne.

**Prim-ministru**

**MAIA SANDU**

Aprobat  
prin Hotărîrea Guvernului nr.

**REGULAMENT**  
**privind modalitatea de ținere a Registrului de stat dactiloscopic, format**  
**de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind modalitatea de ținere a Registrului de stat dactiloscopic, format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic” (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de organizare și mecanismul de funcționare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic” (în continuare – *Sistem*).

2. Sistemul reprezintă resursa informațională a Sistemului informațional integrat al organelor de drept.

3. Sistemul reunește masivul dactiloscopic al persoanelor pasibile înregistrării dactiloscopice și al cadavrelor neidentificate, precum și masivul dactiloscopic al urmelor papilare și palmare ridicate în cadrul cercetării la fața locului și este destinat pentru formarea, acumularea, stocarea, actualizarea și procesarea informației dactiloscopice în Republica Moldova.

4. Prezentul Regulament stabilește subiecții relațiilor de drept în domeniul creării și exploatării Sistemului, drepturile și obligațiile subiecților relațiilor de drept în domeniul creării și exploatării Sistemului, obiectele informaționale și lista datelor introduse, procedura de acumulare și managementul datelor, interacțiunea cu alte registre, modul de asigurare a funcționalității, precum și metodele de protecție a datelor.

5. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

*date de referință* – ansamblu de date constituit din date dactiloscopice și un număr de referință, ce nu permite identificarea directă a unei persoane;

*informație dactiloscopică* – date dactiloscopice, date cu caracter personal, precum și date despre caz;

*număr de referință* – număr format din combinația a două elemente: un cod care permite identificarea și extragerea datelor cu caracter personal și a altor informații din sistemul automatizat de identificare dactiloscopică și un cod care indică originea națională a datelor dactiloscopice;

*prelucrare a informației dactiloscopice* – acțiuni necesare privind verificarea corectitudinii, calității și plenitudinii datelor, precum și sistematizarea informației dactiloscopice.

**6.** Sistemul este utilizat pentru păstrarea, prelucrarea și furnizarea informației dactiloscopice.

**7.** Informația stocată în Sistem se utilizează pentru:

- 1) căutarea și stabilirea identității cetățenilor Republicii Moldova și a străinilor dispăruți fără urmă;
- 2) stabilirea identității cadavrelor neidentificate;
- 3) stabilirea și/sau confirmarea identității cetățenilor Republicii Moldova și a străinilor, dacă aceasta nu este posibilă prin utilizarea altor mijloace;
- 4) prevenirea și combaterea criminalității.

**8.** Interoperabilitatea Sistemului cu alte resurse informaționale de stat ce fac parte din Sistemul informațional integrat al organelor de drept urmează a fi realizată în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 565/2007 cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional automatizat „Registrul dactiloscopic” și ale Legii nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

**9.** Acțiunea prezentului Regulament nu se extinde asupra relațiilor ce apar la preluarea datelor dactiloscopice în cadrul procesului de perfectare și eliberare a actelor de identitate care conțin date biometrice.

**10.** Totalitatea informațiilor documentate și păstrate în Sistem este organizată în conformitate cu Legea nr. 71/2007 cu privire la registre.

**11.** În condițiile prezentului Regulament vor fi prelucrate doar date cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit, conform competențelor atribuite organelor competente, asigurîndu-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor, în corespundere cu principiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

**12.** În cadrul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate conform prezentului Regulament se asigură respectarea drepturilor subiecților de date cu caracter personal, conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

**13.** Sistemul va fi găzduit, după caz, pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

## **II. SUBIECȚII RELAȚIILOR DE DREPT ÎN DOMENIUL CREĂRII ȘI EXPLOATĂRII SISTEMULUI**

**14.** Subiecții relațiilor de drept în domeniul creării și exploatării Sistemului sînt:

- 1) posesorul Sistemului;
- 2) deținătorul Sistemului;
- 3) registratorul datelor dactiloscopice;
- 4) furnizorul datelor dactiloscopice;
- 5) destinatarul informației dactiloscopice.

**15.** Posesorul Sistemului este Ministerul Afacerilor Interne, care asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea acestuia.

**16.** Deținătorul Sistemului este Serviciul tehnologii informaționale al Ministerului Afacerilor Interne, care este responsabil de gestionarea Sistemului.

**17.** Registratorul datelor dactiloscopice în Sistem sînt subdiviziunile specializate ale Centrului tehnico-criminalistic și expertize judiciare al Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne și subdiviziunile specializate ale Serviciului tehnologii informaționale al Ministerului Afacerilor Interne, ale căror atribuții de serviciu presupun acțiuni de primire, verificare, înregistrare, sistematizare și eliberare a datelor dactiloscopice din Sistem.

**18.** Furnizori ai datelor dactiloscopice sînt persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat ori public, care prezintă registratorului date despre obiectul registrului în modul stabilit de lege sau acord.

**19.** Destinatarii informației dactiloscopice sînt:

- 1) procurorii, ofițerii de urmărire penală, ofițerii de investigații care desfășoară activități speciale de investigații în scopurile prevăzute la pct. 7;
- 2) statele cu care Republica Moldova a încheiat tratate în domeniu în scopurile prevăzute la pct. 7.

## **III. ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI**

**20.** Resursele informaționale ale Sistemului includ masivul dactiloscopic, creat în procesul înregistrării dactiloscopice de stat, format și gestionat de Serviciul tehnologii informaționale al Ministerului Afacerilor Interne, precum și masivul de urme digitale și palmare ridicate în cadrul cercetării la fața locului, format și gestionat de Centrul tehnico-criminalistic și expertize judiciare al Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne.

**21.** Resursele informaționale ale Sistemului se țin în formă electronică.

**22.** Modul automatizat de ținere a resurselor informaționale presupune și utilizarea de sisteme automatizate de identificare dactiloscopică.

**23.** La formarea resurselor informaționale este permisă utilizarea scannerelor.

**24.** Informația dactiloscopică din Sistem se ține în limba de stat și în limba rusă.

**25.** Înregistrarea informației dactiloscopice în Sistem se efectuează:

1) prin scanare de către registrator a fișelor dactiloscopice și a urmelor digitale și palmare recepționate de la furnizorii de informații dactiloscopice;

2) prin stocarea datelor dactiloscopice transmise printr-un document electronic;

3) în regim online de către registrator direct în Sistem, utilizând aplicația software specializată în combinație cu live-scanere.

În toate cazurile, datele trebuie să fie complete, de calitate și veridice. În caz contrar, registratorul este în drept de a le restitui furnizorului pentru rectificare sau, după caz, preluare repetată a acestora.

**26.** Ordinea evidenței datelor în Sistem va fi asigurată de atribuirea fiecărui obiect, în mod obligatoriu, a unui identificator unic, care rămîne invariabil pe parcursul întregii perioade de existență a obiectului în registru. După radierea obiectului din registru, atribuirea identificatorului acestuia unui alt obiect este interzisă.

**27.** Actualizarea, completarea sau modificarea datelor obiectului din Sistem se efectuează în baza deciziei registratorului. Împreună cu datele modificate, în Sistem se introduce informația referitoare la faptul înregistrării modificărilor operate și la documentele în baza cărora a fost adoptată decizia de modificare.

Actualizarea, completarea sau modificarea informației dactiloscopice din Sistem se efectuează în cazul în care:

1) la prelucrarea acestuia au fost depistate date relevante despre identitatea persoanei, date despre caz sau modificări ale datelor dactiloscopice (cicatrice, lipsa degetului ș.a.);

2) de către subiecții relațiilor de drept prevăzuți la pct. 14 subpct. 3, 4 și 5 a fost depusă o notificare motivată de actualizare, completare sau modificare a informației dactiloscopice din Sistem.

**28.** Radierea obiectului din Sistem se efectuează în baza deciziei registratorului în condițiile prevăzute la art. 15 din Legea nr. 1549/2002 cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat și art. 20 alin. (5) din Legea

nr. 71/2007 cu privire la registre. Informația respectivă va fi utilizată exclusiv în scop de statistică.

**29.** Accesul la Sistem se realizează prin Serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), iar schimbul informațional se realizează prin intermediul Platformei de schimb de date și interoperabilitate (MConnect).

**30.** Accesul la informația dactiloscopică se realizează prin niveluri diferite de acces autorizat pentru fiecare destinatar.

**31.** Procesul de creare și înregistrare a destinatarului de informație se realizează conform regulilor stabilite de deținător, în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

**32.** Accesul la informația din Sistem este asigurată de administrator și poate fi obținută de către subiecții relațiilor de drept în domeniul creării și exploatării Sistemului în baza unei cereri scrise și motivate, adresate deținătorului Sistemului. Cererea trebuie să conțină numărul necesar de destinatari, IDNP-ul, numele, prenumele, data, luna, anul nașterii și funcția acestora.

**33.** Funcționarea Sistemului se suspendă în caz de:

- 1) efectuare a lucrărilor de mentenanță;
- 2) situații excepționale;
- 3) constatare a unor amenințări la adresa securității informaționale a Sistemului;
- 4) încălcare a cerințelor de funcționare a complexului de echipament tehnic (hardware) și asigurare software.

**34.** Lucrările de mentenanță ale complexului de mijloace software și hardware se execută după anunțarea subiecților relațiilor de drept în domeniul creării și exploatării Sistemului, în scris, la telefon sau prin e-mail, cel puțin cu o zi înainte de începerea lucrărilor, cu indicarea, după posibilitate, a termenelor de finalizare.

**35.** Se revocă dreptul de a accesa Sistemul dacă:

- 1) pe adresa deținătorului a parvenit solicitarea scrisă prin care se informează despre excluderea destinatarului;
- 2) a fost încetat raportul de muncă dintre destinatar și angajatorul său;

3) a avut loc modificarea raporturilor de muncă dintre destinatar și angajatorul acestuia, când noile atribuții de serviciu nu presupun accesul la informația Sistemului;

4) au fost încălcate regulile de utilizare a Sistemului;

5) au fost constatate unele amenințări la adresa securității informaționale a Sistemului, care au fost provocate de activitățile destinatarului.

#### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE POSESORULUI ȘI DEȚINĂTORULUI SISTEMULUI**

**36.** Posesorul Sistemului este obligat să asigure condițiile de drept, organizaționale și financiare pentru crearea și funcționarea Sistemului.

**37.** Deținătorul Sistemului este obligat:

1) să asigure funcționarea Sistemului;

2) să asigure posibilitatea de conectare a destinatarilor autorizați la Sistem;

3) să asigure crearea înregistrărilor de evidență (conturilor) pentru destinatarii Sistemului, cu atribuirea rolurilor și drepturilor de acces la interfață și date;

4) să asigure siguranța și integritatea datelor din Sistem;

5) să efectueze monitorizarea și controlul fluxului datelor din Sistem;

6) să asigure susținerea metodologică prin elaborarea procedurilor, regulilor și instrucțiunilor privind introducerea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor, precum și funcționarea Sistemului;

7) să asigure și să execute controlul Sistemului la compartimentul securității informaționale, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a ei, să ia măsurile corespunzătoare pentru prevenirea și eliminarea consecințelor;

8) să asigure accesul securizat la informația din Sistem și respectarea condițiilor generale de securitate și a regulilor de exploatare a Sistemului;

9) să asigure, să organizeze și să amenajeze locurile de muncă corespunzătoare pentru persoanele împuternicite, responsabile de deservirea Sistemului;

10) să asigure condițiile necesare pentru păstrarea securizată a purtătorului de informație și a copiilor de rezervă care se efectuează automat în Sistem, precum și pentru excluderea accesului persoanelor care nu au permisiune la purtătorii corespunzători de informație;

11) să acorde asistența necesară persoanelor autorizate, care au acces la datele din Sistem, pentru utilizarea complexului de mijloace software al Sistemului;

12) să informeze subiecții relațiilor de drept în domeniul creării și exploatării Sistemului despre schimbările condițiilor tehnice de funcționare a Sistemului;

13) să asigure protecția Sistemului împotriva virușilor și spamului;

14) să asigure deservirea tehnică a componentelor, înlăturarea defecțiunilor tehnice ale locurilor de muncă automatizate conectate la Sistem;

15) să asigure implementarea măsurilor organizaționale și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor personale în corespundere cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și respectarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 1123/2010;

16) să utilizeze informația din Sistem numai în scopurile stabilite la pct. 7.

### **38. Deținătorul Sistemului are dreptul:**

1) să inițieze elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul funcționării Sistemului;

2) să propună și să implementeze soluții pentru îmbunătățirea și creșterea eficacității procesului de funcționare a Sistemului;

3) să monitorizeze situația la compartimentul securității informaționale, să înregistreze cazurile și încercările de apariție a unor amenințări;

4) să inițieze procedura de revocare a drepturilor de acces la Sistem în cazurile prevăzute la pct. 35;

5) să solicite de la furnizori datele necesare pentru completarea informației în Sistem;

6) să refuze eliberarea informației din Sistem în cazul în care nu sînt respectate prevederile pct. 7 și 19.

## **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ALTOR SUBIECȚI AI SISTEMULUI**

### **39. Registratorul Sistemului este obligat:**

1) să verifice plenitudinea informației dactiloscopice înregistrate de către furnizor, transmise pentru introducere în Sistem;

2) să informeze în scris furnizorul despre motivele refuzului înregistrării informației dactiloscopice în Sistem;

3) să asigure în procesul de vizualizare, colectare și prelucrare a informației dactiloscopice respectarea drepturilor subiecților de date cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și ale Legii nr. 1549/2002 cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat;

4) să asigure înregistrarea informației dactiloscopice în Sistem;

5) să respecte normele etice și secretul profesional.

### **40. Furnizorii datelor dactiloscopice ai Sistemului sînt obligați:**

1) să asigure plenitudinea informației dactiloscopice în procesul de colectare a acestora în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 1549/2002 cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat;



2) să asigure în cadrul procesului de colectare, prelucrare și transmitere a informației dactiloscopice respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

3) să asigure protecția informației dactiloscopice stocate sau transmise împotriva distrugerii accidentale ori ilicite, împotriva pierderii sau deteriorării accidentale și împotriva stocării, prelucrării, accesării ori divulgării ilicite.

**41. Destinatarul Sistemului este obligat:**

- 1) să utilizeze informația obținută din Sistem numai în scop de serviciu;
- 2) să anunțe deținătorul Sistemului despre cazurile de încălcare a securității informaționale a Sistemului;
- 3) să anunțe deținătorul Sistemului despre apariția situațiilor de forță majoră, care pot influența negativ asupra informațiilor din Sistem.

**42. Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării și exploatării Sistemului au dreptul:**

- 1) să participe la implementarea și dezvoltarea Sistemului;
- 2) să înainteze posesorului și/sau deținătorului propuneri privind modificarea cadrului normativ care reglementează funcționarea Sistemului;
- 3) să solicite și să primească de la deținător asistență metodologică și practică la compartimentul utilizării Sistemului;
- 4) să înainteze deținătorului propuneri privind modalitățile de creștere a eficacității funcționării Sistemului.

## **VI. OBIECTUL INFORMAȚIONAL AL SISTEMULUI**

**43. Conținutul datelor și interdependența obiectelor informaționale sînt descrise în documentația tehnică a Sistemului.**

Sistemul conține:

- 1) date dactiloscopice;
- 2) date cu caracter personal, importate automatizat din Registrul de stat al populației sau introduse manual de registratorul Sistemului;
- 3) date despre caz, importate automatizat din Registrul informației criminalistice și criminologice sau introduse manual de registratorul Sistemului.

Datele sînt disponibile în Sistem numai pentru vizualizare și nu pot fi modificate.

**44. Obiectele informaționale reprezintă resursa informațională a Sistemului și includ următoarele componente:**

- 1) fișa dactiloscopică cu semnificațiile corespunzătoare;
- 2) urme papilare și palmare ridicate de la locul faptei.

**45. Datele obiectelor informaționale sînt:**

1) datele obiectului informațional „persoana fizică” pasibilă de înregistrare dactiloscopică în conformitate cu prevederile Legii nr. 1549/2002 cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat:

a) datele de identificare ale persoanei:

- numărul de identificare al solicitantului (în cazul persoanelor care dispun de IDNP), extras din Registrul de stat al populației;

- numele;

- prenumele;

- patronimicul;

- data, luna, anul nașterii;

- locul nașterii;

- cetățenia;

- sexul;

- identificatorul unic de înregistrare în Sistem (generat în mod automatizat);

- fotografia;

- imagini de amprente digitale și palmare;

b) date suplimentare:

- tipul înregistrării dactiloscopice;

- categoria persoanei supuse înregistrării dactiloscopice;

- numărul de înregistrare a materialului/cauzei penale și alte informații relevante la acest subiect;

- articolul, alineatul, litera din Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002 sau Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008;

- data, luna, anul înregistrării datelor în Sistem;

- alte date relevante despre persoană;

2) datele obiectului informațional „cadavrul neidentificat”:

a) identificatorul unic de înregistrare în Sistem;

b) imagini de amprente digitale și palmare;

c) date suplimentare (după caz):

- numărul de înregistrare a materialului/cauzei penale și alte informații relevante la acest subiect;

- data, luna, anul înregistrării datelor în Sistem;

- alte date relevante despre cadavrul neidentificat;

3) datele obiectului informațional „furnizorul datelor dactiloscopice”:

a) organul sau subdiviziunea instituției care a preluat și a remis registratorului datele dactiloscopice (în cazul dactiloscopierii manuale) sau care a introdus în regim online datele în Sistem (în cazul dactiloscopierii automatizate);

b) țara, regiunea, raionul, orașul, organul (în cazul furnizorilor de date din alte state cu care sînt încheiate acorduri);

4) datele obiectului informațional „date dactiloscopice”:

a) imagini de amprente digitale;

b) imagini de amprente digitale latente;

c) imagini de amprente palmare;

d) imagini de amprente palmare latente;

- 5) datele obiectului informațional „registrator și destinatar”:
- a) nume de utilizator;
  - b) nume, prenume;
  - c) numărul de identificare (IDNP);
  - d) stare (activă sau pasivă);
  - e) rolul;
  - f) subdiviziunea;
  - g) data creării în Sistem;
- 6) datele obiectului informațional „fișa de evidență a urmei”:
- a) identificatorul unic de înregistrare al cartelei de urme în Sistem (generat în mod automatizat);
  - b) numărul de ordine al urmei;
  - c) numărul de înregistrare a materialului/cauzei penale;
  - d) tipul infracțiunii;
  - e) locul și data comiterii faptei;
  - f) datele de identificare ale candidatului sau infractorului;
  - g) date despre expertiză (țara, regiunea, raionul, orașul, data efectuării expertizei, numărul de înregistrare a expertizei, subdiviziunea care a efectuat raportul de expertiză ș.a.);
  - h) date despre expert (nume, prenume, patronimic, funcția);
  - i) informație suplimentară (persoanele verificate, locul pătrunderii, locul faptei de unde au fost ridicate datele dactiloscopice, metoda utilizată la ridicarea datelor dactiloscopice, colaboratorul care a depistat și a ridicat datele dactiloscopice și alte note).

## **VII. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI SISTEMULUI**

**46.** Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul Sistemului se efectuează de către subiecții Sistemului, cu respectarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010.

**47.** Protecția informației dactiloscopice din Sistem la nivel de administrator se efectuează prin următoarele metode:

- 1) prevenirea conexiunilor neautorizate la rețelele de comunicații guvernamentale și a interceptării datelor din Sistem transmise prin aceste rețele;
- 2) asigurarea măsurilor de protecție criptografică și tehnică a informațiilor;
- 3) excluderea accesului neautorizat la datele din Sistem;
- 4) efectuarea copiilor de siguranță ale datelor și fișierelor mijloacelor de program;
- 5) asigurarea restabilirii și continuității funcționării Sistemului în cazul situațiilor excepționale.

**48.** Protecția informației dactiloscopice din Sistem la nivel de destinatar se efectuează prin prevenirea acțiunilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor din Sistem.

**49.** Accesul la Sistem este asigurat și autorizat inclusiv prin intermediul utilizării semnăturii electronice emise de către Centrul de certificare a cheilor publice al autorităților administrației publice. La începutul sesiunii de lucru fiecare destinatar trece procedura de autentificare în sistem, prin care se verifică corectitudinea identificatorului atribuit destinatarului respectiv. În caz de neconfirmare a autenticității destinatarului, accesul la Sistem nu se permite.

**50.** Sesiunea de lucru în Sistem se blochează la solicitarea destinatarului sau automat, după 15 minute de perioadă inactivă a destinatarului, fapt care face imposibil accesul de mai departe pînă în momentul în care destinatarul deblochează sesiunea de lucru prin metoda trecerii repetate a procedurilor de identificare și autentificare.

**51.** În cadrul Sistemului se va asigura generarea și păstrarea înregistrărilor de audit al securității pentru operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, în condițiile capitolului VIII din Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 1123/2010.

**52.** Înregistrările de audit ale operațiunilor și rezultatele acestora vor putea fi accesate de Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și puse la dispoziția acestei autorități în scopul investigării potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal, doar în coordonare cu posesorul Sistemului.

**53.** În cazul producerii incidentelor de securitate în cadrul Sistemului, persoanele responsabile vor informa neîntîrziat conducerea, vor întreprinde măsurile necesare pentru înlăturarea incidentului, cu informarea, în termen de 72 de ore de la producerea incidentului, a Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

**54.** Administratorul Sistemului realizează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor în domeniul securității informaționale.

**55.** Transmiterea transfrontalieră a informației din Sistem ce conține date cu caracter personal poate avea loc doar în condițiile prevăzute de Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

## VIII. CONTROLUL RESPONSABILITĂȚII

**56.** Controlul privind organizarea și funcționarea Sistemului se efectuează de către subdiviziunea specializată a deținătorului Sistemului sau de către alte instituții abilitate și certificate în domeniul auditului informatic. Din cadrul acestor instituții vor fi desemnate persoane responsabile de administrarea și accesarea datelor dactiloscopice din Sistem.

**57.** Sistemul se înregistrează în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal.

**58.** La efectuarea controlului, organul de control întocmește actul în două exemplare, din care unul este direcționat către deținător, iar celălalt rămâne la organul de control. Deținătorul este obligat să întreprindă, la necesitate, măsuri pentru lichidarea încălcărilor identificate și să informeze despre aceasta organul de control.

**59.** Deținătorul este responsabil de organizarea controlului de funcționare a Sistemului, fiind obligat să asigure dreptul de acces la registru și mijloacele de ținere a acestuia.

**60.** Angajații deținătorului Sistemului, în ale căror atribuții intră vizualizarea și furnizarea datelor acestuia, poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală pentru integritatea informației stocate.

**61.** Toți subiecții cu drept de acces la Sistem, precum și destinatarul informației cu conținut de date personale sînt responsabili în fața legii pentru dezvăluirea, transmiterea informației din Sistem persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.

**62.** Păstrarea Sistemului este asigurată de deținător, pînă la decizia privind lichidarea sau transferul acestuia către alt deținător. În cazul lichidării Sistemului, toate datele pe care le conține sînt transmise spre stocare în arhivă.

## NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul hotărîrii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea „Registrului de stat dactiloscopic”

### **1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Proiectul hotărîrii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea „Registrului de stat dactiloscopic” este elaborat de Ministerul Afacerilor Interne, în scopul executării prevederilor Legii nr.1549/2002 cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat și reglementării modalității de ținere a Registrului dactiloscopic.

### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

La 19 decembrie 2002, Parlamentul Republicii Moldova a aprobat Legea nr.1549-XV cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat.

Întru implementarea prevederilor normative citate a fost aprobată Hotărîrea Guvernului nr.1310/2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la obținerea, evidența, păstrarea, sistematizarea și utilizarea informației dactiloscopice și Listei funcțiilor deținute de persoanele supuse înregistrării dactiloscopice de stat.

În anul 2004 de către Ministerul Afacerilor Interne a fost procurat și implementat Sistemul informațional automatizat de evidență dactiloscopică „DACT-2000”, menirea căruia era să faciliteze realizarea activităților la compartimentul înregistrării dactiloscopice obligatorii.

La 17.10.2006, prin Hotărîrea Guvernului nr.1202 a fost aprobată Concepția Sistemului informațional integrat al organelor de drept, iar una din sarcini a fost ca organele centrale de specialitate ale administrației publice, care participă la crearea Sistemului nominalizat, să elaboreze concepțiile și planurile de acțiuni privind crearea sistemelor informaționale care, în ansamblu vor forma spațiul informațional al Sistemului informațional integrat al organelor de drept.

Ulterior, la 21.05.2007, prin Hotărîrea Guvernului nr.565 a fost aprobată Concepția Sistemului informațional automatizat „Registrul dactiloscopic”.

Totodată, în conformitate cu art.16 alin.(3) din Legea nr.71/2007 cu privire la registre, înainte de punerea în exploatare a sistemului informațional automatizat destinat ținerii registrului de stat, autoritatea publică care a instituit registrul aprobă Regulamentul cu privire la modalitatea de ținere a registrului.

Însă, luînd în considerație că MAI deținea deja un Sistem informațional, în calitate de Regulament al acestuia a fost considerată Hotărîrea Guvernului nr.1310/2003.

Odată cu modernizarea și dezvoltarea tehnologiilor informaționale, Sistemul utilizat de MAI s-a dovedit a fi depășit în plan conceptual și aplicativ și nu corespundea cerințelor și standardelor internaționale aplicate în domeniul dactiloscopării.

Astfel, în anul 2015 Ministerul Afacerilor Interne a beneficiat de un proiect de asistență din partea Uniunii Europene „cu privire la suportul Guvernului Republicii Moldova în dezvoltarea laboratoarelor criminalistice ale



„EuropeAid/134656/C/SUP/MD”, iar drept rezultat a fost achiziționat un nou Sistem informațional automatizat de evidență dactiloscopică „AFIS”. Acest fapt a dus necondiționat la necesitatea revizuirii cadrului normativ.

În acest sens, a fost elaborat noul Regulament, care să corespundă cadrului normativ și progresului tehnologic.

### **3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Prin prevederile prezentului proiect este stabilit modul de organizare și mecanismul de funcționare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”.

În cadrul proiectului sunt definite un șir de noțiuni care nu se regăsesc în actele normative ce reglementează domeniul dactiloscopic ca „*administrator*”, „*date de referință*”, „*căutare și comparare*”, „*căutare automatizată*”, „*informație dactiloscopică*”, „*număr de referință*”, „*participanți la Sistem*”, „*prelucrarea informației dactiloscopice*” și „*resursă informațională*”.

Totodată a fost reformulată noțiunea de „*informație dactiloscopică*,” care acum cuprinde un spectru mai larg de informație și anume - *date dactiloscopice, date cu caracter personal precum și date despre caz.*

De asemenea, proiectul Regulamentului determină subiectul relațiilor de drept în domeniul creării și funcționării Sistemului, drepturile și obligațiile posesorului, deținătorului, și altor participanți ai Sistemului, obiectele informaționale și lista datelor introduse, procedura de acumulare și managementul datelor, interdependența (interacțiunea) cu alte registre și sisteme informaționale, modul de ținere și asigurarea funcționalității, precum și metodele de protecție a datelor.

Potrivit proiectului, Sistemul reunește masivul dactiloscopic al persoanelor pasibile înregistrării dactiloscopice și al cadavrelor neidentificate, precum și masivul dactiloscopic al urmelor papilare și palmare ridicate în cadrul cercetării la fața locului și este destinat pentru formarea, acumularea, stocarea, actualizarea și procesarea informației dactiloscopice în Republica Moldova.

Drept subiecți ai sistemului sunt:

- 1) posesorul Sistemului;
- 2) deținătorul Sistemului;
- 3) registratorul datelor dactiloscopice;
- 4) furnizorul datelor dactiloscopice;
- 5) destinatarul informației dactiloscopice.

În calitate de posesor, Ministerul Afacerilor Interne, asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea acestuia.

Deținătorul Sistemului este Serviciul tehnologii informaționale al Ministerului Afacerilor Interne, care este responsabil de gestionarea Sistemului.

Registratorul datelor dactiloscopice în Sistem sunt subdiviziunile specializate ale Centrului tehnico-criminalistic și expertize judiciare al Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne și subdiviziunile specializate ale Serviciului tehnologii informaționale al Ministerului Afacerilor Interne, ale căror atribuții de serviciu presupun acțiuni de primire, verificare, înregistrare, sistematizare și eliberare a datelor dactiloscopice din Sistem.

Furnizorii, sunt participanții la Sistem, iar destinatarii sunt procurorii, ofițerii de urmărire penală, persoanele care desfășoară activitate specială de investigații în scopurile prevăzute pentru care a fost constituit sistemul, precum și statele cu care Republica Moldova a încheiat tratate în domeniu.

Conform proiectului Regulamentului, posesorul Sistemului este obligat să asigure condițiile de drept, organizaționale și financiare pentru crearea și funcționarea acestuia, iar deținătorul Sistemului îi revin obligațiile de a asigura funcționarea acestuia, conectarea utilizatorilor, asigurarea siguranței și integrității datelor, asigurarea susținerii metodologice, asigurarea și executarea controlului la compartimentul securității informaționale, precum și asigurarea implementării măsurilor organizaționale și tehnice, necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor personale, ș.a.

Totodată, deținătorului Sistemului îi revine dreptul să implementeze soluții pentru îmbunătățirea și creșterea eficacității procesului de funcționare a Sistemului, să monitorizeze situația la compartimentul securității informaționale, să înregistreze cazurile și încercările de apariție a unor amenințări, să inițieze procedura de revocare a drepturilor de acces la Sistem, să solicite de la furnizori datele necesare pentru completarea informației în Sistem și să refuze, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, eliberarea informației din Sistem.

Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul Sistemului se efectuează de către subiecții Sistemului cu respectarea cerințelor față de asigurare a securității datelor cu caracter personal conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1123/2010, iar transmiterea transfrontalieră a informației din Sistem ce conține date cu caracter personal pot avea loc doar în condițiile prevăzute de Legea nr.133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Controlul privind organizarea și funcționarea Sistemului se efectuează de către subdiviziunea specializată a Deținătorului Sistemului sau de către alte instituții abilitate și certificate în domeniul auditului informatic și care la fine întocmesc un act prin care la necesitate intervin cu recomandări.

#### **5. Fundamentarea economico-financiară**

Elaborarea proiectului hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Registrul dactiloscopic”, nu implică alocarea mijloacelor financiare.

#### **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Prevederile prezentului proiect se încadrează și nu contravin normelor în vigoare, mai mult ca atât, sunt în concordanță cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 547/2018, potrivit căreia Ministerul Afacerilor Interne, va elabora și va înainta Guvernului spre aprobare Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Registrul dactiloscopic”.

#### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Registrul dactiloscopic”, este



plasat pe pagina oficială a Ministerului Afacerilor Interne, în directoriul Transparența decizională/Consultări publice și particip.gov.md.
<b>8. Constatările expertizei anticorupție</b>
În temeiul obiecțiilor și propunerilor înaintate, proiectul a fost revizuit și definitivat.
<b>9. Constatările expertizei de compatibilitate</b>
Nu necesită o astfel de expertiză.
<b>10. Constatările expertizei juridice</b>
În temeiul obiecțiilor și propunerilor înaintate, proiectul a fost revizuit și definitivat.
<b>11. Constatările altor expertize</b>

**Secretar de stat**

**Ianuș ERHAN**