



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2020

Chișinău

Cu privire la constituirea Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 32 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Autoritatea publică „Unitatea de Implementare și Administrare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare” se reorganizează, prin transformare, în Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”.

2. Funcția de fondator al Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” se exercită, în numele statului, de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

3. Se aprobă:

1) Statutul Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”, conform anexei nr. 1;

2) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 2.

4. Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”, în termen de o lună de la data înregistrării modificărilor la Agenția Servicii Publice, va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise la prestatorii de servicii de plată în conturile deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

Prim-ministru

ION CHICU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul finanțelor

Serghei PUȘCUȚA

Ministrul agriculturii,
dezvoltării regionale
și mediului

Ion Perju

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr.

STATUTUL
Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea
și Modernizarea Agriculturii”

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” (în continuare – *Agenție*) este o instituție publică la autogestiune din sfera de competență a subordonată Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în continuare – Fondator).

2. Agenția este persoană juridică, dispune de autonomie administrativă și financiară, de conturi de decontare, cont trezorerial și special în instituțiile bancare, inclusiv în valută străină, ștampilă proprie cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de formulare cu antet.

3. Sediul Agenției este situat în mun. Chișinău, str. Calea Basarabiei, 18.

Capitolul II
MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ,
FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

4. Agenția are misiunea de a gestiona activele transmise de Fondator, donațiile și/sau împrumuturile finanțatorilor, alocate Agenției spre administrare, pentru realizarea măsurilor de dotare tehnică a agriculturii, bazându-se pe politicile statului privind modernizarea sectorului dat agricol, precum și pe necesitățile și solicitările producătorilor agricoli din Republica Moldova.

5. Scopul Agenției constă în facilitarea accesului fermierilor la tehnică și echipament agricol modern prin vânzare-cumpărare, inclusiv în rate, pentru asigurarea creșterii producției agroalimentare competitive și dezvoltarea unei oferte de alternativă/soluții pentru modernizarea agriculturii, prin furnizare de consultanță și expertize, instruire, asistență în planificarea afacerilor în sectorul agroalimentar.

6. Domeniile de competență ale Agenției sunt:

1) accesarea și implementarea finanțărilor sub formă de donații și/sau împrumuturi (în continuare – *proiecte*), acordate de organizații

internaționale/naționale finanțatoare, preponderent ce țin de dotarea producătorilor agricoli autohtoni (în continuare – *beneficiari*) cu tehnică agricolă;

2) acordarea asistenței misiunilor de supraveghere și organizațiilor internaționale finanțatoare, precum și realizarea ulterioară a recomandărilor conținute în rapoartele acestora;

3) asigurarea accesului facil și constant al beneficiarilor la contractarea prin intermediul Agenției a tehnicii agricole, în funcție de solicitările acestora;

4) îndeplinirea altor sarcini necesare pentru implementarea eficientă a proiectelor.

7. În vederea realizării domeniilor sale de competență, Agenția exercită următoarele funcții:

1) evaluarea și monitorizarea implementării proiectelor și a cheltuielilor de implementare;

2) efectuarea cercetărilor de marketing și argumentarea economică a necesităților sectorului agroalimentar în cu mijloace tehnice și a structurii optime a parcului de tehnică agricolă și echipamente, pentru gospodăriile agricole;

3) inspectarea și verificarea condițiilor de folosire și păstrare a tehnicii agricole și supravegherea rambursării de către beneficiari a costurilor tehnicii agricole aflate în posesia Beneficiarilor pînă la răscumpărarea integrală a acesteia, în cazul vânzării-cumpărării în rate;

4) acordarea de asistență reprezentanților organizațiilor finanțatoare – părți ale acordurilor în baza cărora Agenția implementează Proiectele, în stabilirea relațiilor cu agenții economici și autoritățile administrației publice;

5) participarea la dezvoltarea sistemului de perfecționare a cadrelor în domeniul managementului agricol, manipulării, mentenanței și reparației tehnicii agricole, prin oferirea bazei tehnico-materiale a Agenției și atragerii de consultanți în procesul de perfecționare, inclusiv la desfășurarea cursurilor practice în hale de reparații sau la manevrarea tehnicii agricole în câmp;

6) efectuarea studiilor/analizelor cu privire la impactul Proiectelor implementate de Agenție asupra dezvoltării agriculturii și întocmirea cererilor de finanțare către donatori;

7) exercitarea altor funcții ce țin de activitatea de implementare a Proiectelor.

8. Întru realizarea funcțiilor sale, Agenția este în drept:

1) să posede și să administreze patrimoniul propriu, în conformitate cu scopurile prevăzute de prezentul Statut;

2) să elaboreze și să aprobe regulamente speciale, ce vor reglementa activitățile interne ale acesteia;

3) să administreze mijloacele conturilor curente și speciale ale Agenției;

4) să efectueze operațiuni de încasări și plăți, în valută națională și străină, cu respectarea regulilor de disciplină financiar-valutară stabilită prin actele normative aplicabile;

5) să-și desfășoare activitatea financiar-economică în baza bugetului propriu, conform structurii și modului de activitate, aprobate de către Comitetul de Supraveghere și, după caz, de donatori;

6) să încheie contracte de muncă cu personalul Agenției, contracte de vânzare-cumpărare cu furnizorii de tehnică agricolă, cu Beneficiarii Agenției, precum și alte contracte pentru asigurarea implementării eficiente a Proiectelor;

7) să stabilească prețurile la tehnică agricolă, pe care o livrează, conform unei metodologii unice și criteriilor stabilite de comun cu donatorii, astfel, încât să fie asigurate condiții avantajoase beneficiarilor;

8) să stabilească normativul sau fondul de retribuire a muncii angajaților Agenției;

9) să decidă asupra investițiilor pe care le va efectua din surse proprii și asupra mijloacelor fondurilor depozitate în cadrul Proiectelor administrate de către Agenție, cu aprobarea Comitetului de Supraveghere și, după caz, cu coordonarea prealabilă a donatorilor;

10) să verifice calitatea lucrărilor, serviciilor și bunurilor furnizate de companiile și consultanții angajați și să semneze actele de îndeplinire a lucrărilor, prestare a serviciilor și furnizare a bunurilor;

11) să inspecteze Beneficiarii în chestiunile ce țin de folosirea și păstrarea adecvată a tehnicii agricole, în cazul livrării acesteia în baza contractelor de vânzare-cumpărare în rate;

12) să revendice tehnică agricolă, utilajele și echipamentele din posesia Beneficiarilor, în cazul încălcării de către ei a clauzelor contractuale, cu revînzarea acesteia altor Beneficiari;

13) să beneficieze de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau străinătate, să încheie acorduri de colaborare cu alte instituții, de asemenea să beneficieze de programe de formare și perfecționare pentru personalul său;

14) să desfășoare alte activități conform acordurilor de finanțare, prezentului Statut și legislației.

Capitolul III. **ADMINISTRAREA AGENȚIEI**

9. Organele de conducere ale Agenției sînt:

- 1) Comitetul de Supraveghere;
- 2) Directorul Executiv;
- 3) Directorul Tehnic.

10. Comitetul de Supraveghere este organul de conducere colegial, responsabil de realizarea misiunii, scopului și sarcinilor Agenției.

11. Comitetul de Supraveghere este format din șapte membri: doi reprezentanți ai Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, doi reprezentanți ai asociațiilor de profil ale producătorilor agricoli și câte un reprezentant din partea Agenției, Ministerului Finanțelor și Cancelariei de Stat. Activitatea în calitate de membru al Comitetului de Supraveghere nu este remunerată.

12. Componența nominală a Comitetului de Supraveghere se aprobă de către Fondator.

13. În caz de eliberare din funcție, calitatea de membru al Comitetului de Supraveghere încetează de drept. Persoanele numite în funcțiile devenite vacante dobîndesc calitatea de membru al Comitetului de Supraveghere, fără o aprobare nouă a Fondatorului.

14. Ședințele Comitetului de Supraveghere se convoacă cel puțin o dată în semestru sau ori de câte ori este necesar, la propunerea a cel puțin unui membru al Comitetului de Supraveghere sau a Directorului executiv al Agenției.

15. Ședințele Comitetului de Supraveghere sînt deliberative dacă la acestea sînt prezenți 2/3 din membri.

16. Votarea la ședințele Comitetului de Supraveghere are loc după principiul: un membru – un vot.

17. Deciziile Comitetului de Supraveghere se adoptă prin simpla majoritate de voturi ale membrilor prezenți la ședință.

18. Lucrările de secretariat ale Comitetului de supraveghere sînt asigurate de către un angajat al Agenției.

19. Comitetul de supraveghere are următoarele atribuții principale:

- 1) aprobarea obiectivelor și indicatorilor de performanță a Directorului executiv;
- 2) aprobarea politicilor și procedurilor generale care reglementează activitatea Agenției;
- 3) examinarea și aprobarea bugetului Agenției;
- 4) atragerea mijloace suplimentare pentru asigurarea activității Agenției
- 5) aprobarea structurii organizatorice a Agenției și statelor de funcții;
- 6) supravegherea activității Directorului executiv al Agenției;

7) examinarea și aprobarea rapoartelor Agenției privind evoluarea implementării Proiectelor.

20. Directorul executiv al Agenției este selectat prin concurs, numit și eliberat din funcție de Fondator.

21. Directorul executiv al Agenției are următoarele atribuții:

1) administrează activitatea curentă a Agenției;
 2) organizează activitatea personalului și consultanților Agenției;
 3) asigură controlul implementării Proiectelor, pe care le are în sarcină Agenția, în conformitate cu condițiile și procedurile stabilite de finanțatori/donatori;

4) reprezintă Agenția în relațiile cu organele de stat, organismele internaționale finanțatoare și donatori - părți ale acordurilor în baza cărora Agenția implementează Proiectele, alte instituții donatoare, instituțiile financiare, Beneficiarii Agenției, persoanele juridice de drept public, persoanele fizice și juridice de drept privat, etc.

5) îndeplinește și asigură efectuarea procedurilor financiare în conformitate cu cerințele acordurilor cu organizațiile finanțatoare și legislația;

6) negociază, încheie și rezoluește, în numele Agenției, contracte de achiziționare a tehnicii agricole și echipamentelor, contracte de vânzare-cumpărare a tehnicii agricole și echipamentelor, contracte cu companii de consultanță, acorduri de împrumut, alte contracte de ordin economic-financiar ce țin de activitatea Agenției;

7) deține dreptul la prima semnătură;

8) încheie contracte individuale de muncă cu personalul Agenției, angajează și concediază salariați ai Agenției, determinând obligațiile de serviciu și regimul de lucru;

9) asigură elaborarea devizelor de cheltuieli anuale, aferente implementării Proiectelor și le aprobă la Comitetul de Supraveghere;

10) asigură raportarea resurselor gestionate de către instituție;

11) asigură transparența activității instituției prin publicarea pe pagina web a informațiilor și rapoartelor;

12) deține dreptul la prima semnătură pe toate actele Agenției;

13) poartă răspundere personală pentru îndeplinirea sarcinilor și exercitarea funcțiilor atribuite Agenției;

14) exercită funcțiile prevăzute de prezentul Statut atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și peste hotarele ei;

15) îndeplinește și alte sarcini și funcții ce rezultă din activitatea Agenției.

22. Directorul tehnic al Agenției este numit și eliberat din funcție de către Directorul Executiv al Agenției.

23. Directorul tehnic se subordonează nemijlocit Directorului executiv și are următoarele atribuții:

1) organizează activitatea în cadrul Agenției în conformitate cu prezentul Statut și în limitele împuternicirilor, ce îi sînt atribuite prin contractul individual de muncă;

2) în colaborare cu Directorul executiv al Agenției, participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Agenției în domeniile în care este responsabil;

3) asigură colaborarea Agenției cu organisme internaționale în vederea coordonării și implementării Proiectelor;

4) ține corespondența cu organizațiile internaționale/naționale și donatorii;

5) asigură și întreprinde măsurile necesare pentru activitatea misiunilor organizațiilor internaționale finanțatoare și ale donatorilor, delegate în Republica Moldova pentru evaluarea implementării Proiectelor;

6) coordonează elaborarea programelor și/sau a planurilor de activitate ale Agenției, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

7) propune Directorului executiv inițierea proiectelor de acte administrative în domeniile de care este responsabil;

8) în limita împuternicirilor delegate de către Directorul executiv, reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

9) exercită împuternicirile Directorului executiv în cazul lipsei acestuia, cu dreptul la prima semnătură, în temeiul ordinului Directorului executiv;

10) poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor stabilite de Directorul Executiv și prezentul Statut.

Capitolul IV ACTIVITATEA ECONOMICĂ

24. Agenția poate desfășura doar acele genurile de activitate care țin de realizarea scopurilor prevăzute de prezentul Statut.

25. În funcție de solicitările Beneficiarilor și, după caz, de indicii economici recomandați de Fondator, Agenția își programează de sine stătător activitățile de achiziționare și vânzare a tehnicii agricole.

26. Obiectul activității economice al Agenției în mod prioritar cuprinde:

1) livrarea tehnicii agricole și echipamentelor, inclusiv cu drept de răscumpărare în rate și ulterior cu transmiterea dreptului de proprietate la achitarea integrală a prețului contractual;

2) utilizarea mijloacelor financiare, provenite din livrarea tehnicii agricole și echipamentelor, pentru achiziționarea ulterioară a acestora de la furnizori autorizați întru asigurarea unui proces perpetuu de facilitare a accesului producătorilor agricoli autohtoni la tehnică agricolă și echipamente moderne.

Capitolul V PATRIMONIUL AGENȚIEI

27. Mijloacele financiare ale Agenției se formează din:

- a) activele transmise de Fondator;
- b) resursele acordate de către organismele internaționale și/sau naționale finanțatoare, prevăzute pentru susținerea activității Agenției;
- c) mijloacele financiare acumulate din vânzarea-cumpărarea tehnicii agricole și echipamentelor;
- d) donații ale donatorilor străini și autohtoni;
- e) mijloacele financiare acumulate în fondul de instruire, în mărime de pînă la 2 %, prevăzute în valoarea de vânzare-cumpărare a tehnicii agricole și utilizate pentru susținerea financiară a proceselor de perfecționare a cunoștințelor profesionale ale lucrătorilor din agricultură;
- f) mijloacele financiare alocate în baza legii bugetului de stat;
- g) alte surse legale obținute în urma desfășurării activităților economice, care nu contravin prezentului Statut și legislației.

28. Mijloacele financiare ale Agenției se utilizează în conformitate cu bugetul anual aprobat de Comitetul de Supraveghere și de organismele internaționale finanțatoare.

29. Mijloacele neutilizate de către Agenție pe parcursul anului de gestiune, La decizia Comitetului de Supraveghere, se utilizează pentru finanțarea proiectelor investiționale de dezvoltare sau se transferă la bugetul de stat. Proporția distribuției mijloacelor financiare neutilizate între modalitățile de utilizare, se aprobă de către Comitetul de Supraveghere.

30. Patrimoniul Agenției va fi folosit de către aceasta doar în scopurile prevăzute de prezentul Statut.

31. Agenția nu poate repartiza patrimoniul aflat în proprietatea sa, inclusiv venitul sau nici vreo parte din el, în interesele angajaților Agenției sau a vreunei persoane particulare, atît în procesul de activitate al Agenției, cît și la reorganizarea sau dizolvarea acesteia.

32. Agenția nu poate susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu folosește vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.

33. Agenția poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

34. Agenția poate aloca mijloace financiare pentru premierea și stimularea materială a angajaților săi.

35. În modul stabilit de legislație, Agenția poate caza și scoate de la balanța sa aparatajul, materialele, mobilierul, instalațiile defectate și mijloacele de transport neutilizabile, datoriile debitorilor, alte datorii, pierderile.

Capitolul VI

EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI RAPORTAREA

36. Agenția ține evidența contabilă în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate și prezintă rapoartele și situațiile statistice, în conformitate cu prevederile actelor normative.

37. Agenția ține evidența procurării și livrării tehnicii agricole și echipamentelor către Beneficiari, întocmește rapoarte în conformitate cu legislația sau, la solicitarea finanțatorilor, privind procesul implementării Proiectelor și utilizarea fondurilor destinate Proiectelor.

38. Controlul asupra activității financiare a Agenției îl exercită Comitetul de Supraveghere și alte organe abilitate cu acest drept.

39. Activitatea Agenției este supusă anual auditului extern, efectuat de un auditor independent, selectat și angajat de Agenție.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr.

MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. În anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 793/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 174 – 176, art. 875), cu modificările ulterioare, poziția „Instituția Publică „Unitatea de Implementare și Administrare a Proiectelor Creșterii Producției Alimentare”” se exclude.

2. Hotărârea Guvernului nr. 695/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 797), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) punctul 1 din hotărâre se completează cu subpunctul 5) cu următorul cuprins:

„5) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului are calitatea de fondator, conform anexei nr. 32.”

2) se completează cu anexa nr. 32 cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 32
la Hotărârea Guvernului nr.

Lista instituțiilor publice în care Ministerul Agriculturii,
Dezvoltării Regionale și Mediului are calitatea de fondator

1. Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”

3. La poziția 17, colonița 2 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 52-53, art. 308), textul „Unitatea de Implementare și Administrare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare” se substituie cu textul „Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii””.

NOTA INFORMATVĂ
la proiectul Hotărîrii Guvernului
cu privire la constituirea Instituției Publice
“Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Autorul proiectului este Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Tranziția de la gospodăriile agricole colective la gospodăriile țărănești (de fermier), privatizarea în masă a pământului în agricultură și trecerea la economia de piață în Moldova, a generat o situație de insuficiență de mijloace tehnice pentru lucrarea terenurilor arabile și creșterea producției agricole. Gospodăriile țărănești, nou-create și fermierii împroprietăriți nu dispuneau de tehnica agricolă necesară. Pentru evaluarea situației create, în special în domeniul mecanizării agriculturii, începând cu anul 1998, câteva misiuni de experți japonezi au vizitat țara noastră. În rezultatul studiului de fezabilitate și cu efortul conducerii Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare din acea perioadă, a fost elaborat un proiect de aprovizionare cu tehnică și echipament agricol necesar fermierilor.

Realizarea și implementarea finanțării date, a devenit posibilă prin obținerea unui Grant din partea Guvernului Japoniei din contul Programului 2KR. Astfel, în anul 2000 a fost inițiat Proiectul Creșterii Producției Alimentare (din anul 2006 redenumit de donator - Proiectul de Asistență pentru Fermierii Neprivilegiați), implementarea finanțării începînd la 20 august 2000, când între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Japoniei a fost semnat primul Acord de Grant, întocmit prin Schimb de Note. Lucrările de valorificare a Grantului au fost organizate și gestionate de Unitatea de Implementare și Administrare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare, creată prin Ordinul Ministrului agriculturii și industriei alimentare nr.26-a din 02 martie 2001, ca entitate autonomă, non-profit. Unitatea și-a desfășurat activitatea în conformitate cu regulamentul aprobat de minister, ordinele Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (succesor al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare), cerințele donatorilor și a legislația în vigoare. Datorită valorificării eficiente de către Unitate a primului Grant acordat din partea Guvernului Japoniei din contul Programului 2KR, a urmat a II tranșă în 2001, apoi, a III - în 2002, a IV - în 2004, a V - în 2006, a VI - în 2007, a VII- în 2008, a VIII - în 2009 și în anul 2012 - a IX tranșă.

Granturile au fost acordate nu în bani lichizi, ci în tehnică agricolă (combine pentru recoltarea cerealelor, tractoare, pluguri și altă tehnică agricolă necesară), cu un șir de condiții determinate de donator, pe care partea moldavă le-a respectat și le-a îndeplinit.

Una din condiții, a obligat partea moldavă să depoziteze în Fondul de Partener 2KR, în termen de patru ani de la acordarea fiecărei tranșe, mijloacele financiare provenite din valorificarea tehnicii livrate din contul Granturilor, iar mijloacele acumulate să fie utilizate în scopul extinderii finanțării și dezvoltării în ansamblu a agriculturii autohtone. În scopul evitării devalorizării mijloacelor financiare depozitate în Fondul de Partener 2KR și utilizării lor eficiente, partea moldavă, în mod constant, cu acordul donatorului a reinvesit mijloacele financiare în extinderea finanțării.

Pe parcursul activității sale, Unității i-au fost atribuite spre implementare și gestionare și alte finanțări în agricultură, cum sunt: Proiectul de Dezvoltare a Sistemelor de Irigare la Scară Mică, finanțat de Comisia Europeană în cadrul Programului Securitate Alimentară; Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) pentru Ciclul combustibilului facilitat prin intermediul mecanismului de cumpărare cu achitare în rate pentru furnizorii de biomasă; Proiectul Tranziția la Agricultura Performantă din contul Fondului Mileniului (Compact-Moldova), finanțat de Statele Unite ale Americii; Proiectul Agricultură Conservativă - dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a solurilor în

Republica Moldova, finanțat de Guvernul Japoniei.

Pînă în prezent din contul Granturilor și mijloacelor financiare acumulate în fondurile Agenției, au fost procurate peste 580 combine pentru recoltarea cerealelor, porumbului și culturilor furajere, circa 5000 tractoare de diferite mărci și tipuri, peste 800 de stropitori pentru protecția plantelor, peste 780 de sisteme, instalații de irigare și stații de pompare a apei, 32 unități de echipamente pentru sisteme antigrindină, 17 unități de module de sere, mai mult de 2790 de unități de utilaje și echipamente agricole (pluguri, cultivatoare, semănători, grape, prese de balotat), în total - peste 10000 unități de tehnică agricolă nouă. Tehnica este livrată beneficiarilor, cu achitarea costului acesteia în rate – în total la peste 4000 de producători agricoli din toată țara. Actualmente, din cantitatea totală de tehnică livrată, peste 6000 de unități de tehnică sunt, deja, răscumpărate și transmise în proprietate.

Din 2001 și pînă în prezent continuă activitatea Instituției de Implementare și Administrare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare. Conceptul activității de implementare a finanțării date, prevede condiții accesibile și avantajoase pentru producătorii locali la procurarea tehnicii și echipamentului agricol cu achitarea costului acestora în rate. Astfel, Unitatea și-a atins scopul pentru care a fost constituită în anul 2000, iar rezultatele obținute în această perioadă demonstrează (conform opiniilor Beneficiarilor și Donatorilor) că un astfel de concept de activitate este cel mai eficient și benefic pentru continuarea renovării și înzestrării cu mijloace tehnice noi de producție și modernizare a agriculturii din țară.

În scopul asigurării continuității implementării și monitorizării finanțărilor ce țin de dotarea tehnică a agriculturii, a fost elaborat proiectul Hotărîrii Guvernului cu privire la consituirea Instituției publice “Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”.

În acest context, se propune Guvernului spre aprobare proiectul hotărîrii menționate.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nu prevede armonizarea legislației naționale la prevederile legislației Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul conține următoarele prevederi principale:

Reorganizarea prin transformare a Unității din autoritate publică în instituție publică, întrucît potrivit datelor de la Agenția Servicii Publice aceasta a fost luată la evidență ca autoritate publică, iar activitățile desfășurate sunt improprii unei autorități publice.

În același timp se propune redenumirea Unității în Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii.

De asemenea, proiectul prevede aprobarea Statutului Agenției care stabilește:

a) forma organizatorico-juridică;

b) sediul instituției;

c) misiunea, domeniile de competență, funcțiile și drepturile acesteia. Potrivit statutului propus, Agenția va avea misiunea de a gestiona activele transmise de Fondator, donațiile și/sau împrumuturile finanțatorilor, alocate spre administrare Agenției, întru realizarea măsurilor de dotare tehnică a agriculturii, bazîndu-se pe politicile statului privind modernizarea sectorului dat, precum și pe necesitățile și solicitările producătorilor agricoli din Republica Moldova.

d) structura și atribuțiile organelor de conducere a Instituției.

Organele de conducere ale Agenției vor fi:

Comitetul de Supraveghere

Directorul Executiv

Directorul Tehnic

Comitetul de Supraveghere se va constitui din 7 reprezentanți ai autorităților publice și asociațiilor de profil ale producătorilor agricoli.

Printre atribuțiile acestui organ enumerăm:

aprobarea obiectivelor și indicatorilor de performanță a Directorului executiv;

examinarea și aprobarea bugetului Agenției;

aprobarea structurii organizatorice a Agenției și statelor de funcții;
Directorul Executiv al Agenției va fi ales de către Comitetul de Supraveghere, cu numirea și eliberarea din funcție de către Minister.
Printre atribuțiile *Directorului Executiv* enumerăm:
administrarea activității curente a Agenției;
asigură controlul implementării Proiectelor, pe care le are în sarcină Agenția, în conformitate cu condițiile și procedurile stabilite de finanțatori/donatori;
îndeplinește și asigură efectuarea procedurilor financiare în conformitate cu cerințele acordurilor cu organizațiile finanțatoare și legislația în vigoare;
negociază, încheie și rezoluționează, în numele Agenției, contracte de achiziționare a tehnicii agricole și echipamentelor, contracte de vânzare-cumpărare a tehnicii agricole și echipamentelor, contracte cu companii de consultanță, acorduri de împrumut, alte contracte de ordin economic-financiar ce țin de activitatea Agenției.
Directorul Executiv este inclus în sistemul organelor de conducere din considerentului rolului acestuia în cadrul activității Agenției, funcția de bază a căruia este de a colabora și asista reprezentanții organizațiilor internaționale în procesul de implementare a Proiectelor.
În cele din urmă, proiectul Hotărârii prevede modificarea unor acte normative în scopul excluderii referințelor la denumirea veche a persoanei juridice supuse transformării, precum și includerea instituției nou create în lista celor față de care Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului exercita calitatea de fondator.

5. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului nu presupune cheltuieli bugetare, întrucât procesul de reorganizare se va efectua din sursele proprii ale entității supuse reorganizării.
Totodată, entitatea va fi o instituție publică la autogestiune, astfel că activitatea acesteia se va asigura din sursele proprii, realizate în calitate de agenție implementatoare a proiectelor organizațiilor internaționale/donatoare.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

În temeiul Hotărârii ce urmează a fi adoptată, Ministerul va abroga Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 203/2009 cu privire la confirmarea creării Unității de Implementare și Administrare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul hotărârii a fost supus avizării și expertizării de către: Ministerul Finanțelor; Ministerul Justiției; Ministerul Economiei și Infrastructurii, Centrul Național Anticorupție.
De asemenea, proiectul hotărârii a fost supus consultărilor publice prin plasarea acestuia pe pagina web particip.gov.md.

8. Constatările expertizei anticorupție

Centrul Național Anticorupție nu a prezentat raportul în termenul prevăzut de articolul 38 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul nu a fost supus expertizei de compatibilitate, întrucât nu urmărește armonizarea legislației.

10. Constatările expertizei juridice

Ministerul Justiției consideră că proiectul urmează a fi revizuit conceptual întrucât, în opinia acestuia, Unitatea de Implementare și Administrare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare, nu poate avea calitatea de autoritate publică, iar la înregistrarea acesteia s-a comis o eroare. Obiecția nu a fost acceptată întrucât potrivit datelor de la Agenția Servicii Publice dovedesc contrariul și anume că această entitate este luată la evidență ca autoritate publică

Ministru

Ion PERJU