

1. Date personale

- **Nume:** Gheorghe Hajder
- **Data nașterii:** 25 ianuarie 1996

2. Experiență profesională

Ministrul Mediului

Noiembrie 2025 – prezent

Guvernul Republicii Moldova

Secretarul de stat

Aprilie 2024 – octombrie 2025

Ministerul Mediului

- Coordonarea strategică a domeniului silviculturii, inclusiv a activității Agenției „Moldsilva” și implementarea Programului Național de Extindere și Reabilitare a Pădurilor, în conformitate cu prioritățile naționale de dezvoltare durabilă.
- Coordonarea domeniului managementului integrat al resurselor de apă, în aliniere cu politicile naționale și angajamentele internaționale, precum și a activității Instituției Publice „Administrația Națională Apele Moldovei”.
- Supravegherea și coordonarea managementului fondului cinegetic, cu accent pe conservarea faunei sălbatice și utilizarea durabilă a resurselor naturale.
- Coordonarea strategică a politicilor Agenției de Mediu, orientată spre consolidarea capacităților instituționale și creșterea eficienței.
- Supervizarea activităților desfășurate de Instituția Publică „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului”, finanțate din Fondul Național pentru Mediu.
- Președinte al Consiliului de Administrare al Instituției Publice „Administrația Națională Apele Moldovei”.
- Co-președinte a Comisiei privind utilizarea durabilă și protecția fluviului Nistru (Comisia Nistreană).

Director

Mai 2023 – Mai 2024

Agenția De Dezvoltare Regională Municipiul Chișinău

- Asigurarea funcționalității și operaționalizarea Agenției de Dezvoltare Regională a municipiului Chișinău (instituție nou-creată).
- Elaborarea regulamentului intern, fișelor de post și formarea echipei instituționale.
- Inițierea și promovarea proiectelor de dezvoltare economică, infrastructură și socială la nivel regional.
- Supervizarea proceselor de planificare strategică, programare și monitorizare a investițiilor regionale.
- Coordonarea activităților de atragere a finanțărilor externe (fonduri europene, granturi, parteneriate public-private).

- Asigurarea managementului resurselor umane, financiare și tehnice ale agenției.
- Reprezentarea instituției în relațiile cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, autoritățile publice locale, partenerii de dezvoltare și organizațiile internaționale.

Viceprimar

Septembrie 2021 – Mai 2023

Primăria Stăuceni

- Coordonarea planificării și implementării proiectelor de investiții capitale.
- Optimizarea procedurilor interne și consolidarea capacității administrative.
- Implementarea unui sistem digital de evidență a agenților economici și atragerea investițiilor.
- Reprezentarea Primăriei cu societatea civilă și alte autorități publice și private.
- Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor externe la nivel internațional, în vederea consolidării cooperării interinstituționale.

Consilier al Vicepreședintelui Parlamentului

Iulie 2019 – Septembrie 2021

Parlamentul Republicii Moldova

- Coordonarea activităților legislative și de analiză în sprijinul Vicepreședintelui Parlamentului.
- Asigurarea expertizei juridico-administrative în procesul de elaborare și examinare a actelor normative.
- Gestionarea relațiilor cu primarii și reprezentanții administrației publice locale, facilitând dialogul instituțional.
- Elaborarea materialelor analitice și coordonarea comunicării interinstituționale cu cetățeni, autorități centrale și parteneri externi.

3. Educație

Magistru, Management în Administrație Publică

2019 – 2023

Academia de Studii Economice din Moldova

Licențiat, Administrație Publică

2015 – 2018

Academia de Studii Economice din Moldova

Licențiat, Turism

2015 – 2019

Universitatea „PERSPECTIVA”

ERASMUS+

2020 – 2021

Charles University, Praga, Cehia

Liceul Teoretic „Dimitri Cantemir”, Cantemir
2011 – 2014

4. Competențe lingvistice:

- Româna (maternă)
- Engleza
- Rusa
- Germana