



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

**cu privire la constituirea Instituției Publice
„Institutul Național de Administrație și Management Public”
și modificarea unor hotărâri ale Guvernului**

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, art.32 alin. (1), (2) și (4) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, art. 82 alin. (2) și art. 139 lit. f) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), cu modificările ulterioare și art.11 alin. (2) lit. a) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230–232, art. 840), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public”, în subordinea Guvernului, prin reorganizarea Universității de Stat din Moldova, și separarea Institutului de Administrație Publică.

2. Funcția de fondator al Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” se exercită, în numele statului, de către Cancelaria de Stat.

3. Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” este succesorul de drepturi și obligații al Institutului de Administrație Publică din cadrul Universității de Stat din Republica Moldova.

4. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Institutului de Administrație Publică din cadrul Universității de Stat se va realiza în conformitate cu legislația muncii, în cazul imposibilității transferului acestora. Cheltuielile pentru disponibilizarea personalului sunt acoperite din contul cheltuielilor pentru retribuirea muncii prevăzute în bugetul Universității de Stat din Moldova.

5. Se transmit din administrarea Ministerului Educației și Cercetării (gestiunea Universității de Stat din Moldova) în administrarea Cancelariei de Stat

(gestiunea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public) construcțiile, amplasate în municipiul Chișinău, str. Ialoveni, nr.100/A:

5.1. construcția de învățământ și educație cu număr cadastral 0100201.024.01 (cu suprafața la sol de 825,4 m.p.);

5.2. încăperi-cantină neînregistrate cadastral (cu suprafața la sol de 322,0 m.p.);

5.3. etajul trei din construcția cămin-hotel cu număr cadastral 0100201.024.02 (cu suprafața la sol de 864,0 m.p.);

5.4. ½ încăperi garaj, neînregistrate cadastral (cu suprafața la sol de 430,0 m.p.).

6. Căminul-hotel cu număr cadastral 0100201.024.02 va fi administrat de către Ministerul Educației și Cercetării, prin intermediul Universității de Stat din Moldova, cu excepția etajului trei destinat participanților la programele/activitățile de dezvoltare profesională desfășurate de către Institutul Național de Administrație și Management Public.

7. Anexa nr.28 la Hotărârea Guvernului nr.351/2005 cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile proprietate publică a statului și la transmiterea unor bunuri imobile (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.129-131, art.1072), cu modificările ulterioare, se completează cu pozițiile 15-19, cu următorul cuprins:

„15.	Construcția de învățământ și educație cu număr cadastral 0100201.024.01	mun. Chișinău, str. Ialoveni, 100/A	825,4/4	Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public”
16.	Încăperi-cantină neînregistrate cadastral		322,0	
18.	Etajul trei din construcția cămin-hotel cu număr cadastral 0100201.024.02		864,0	
19.	½ încăperi garaj, neînregistrate cadastral		430,0	

8. Cancelaria de Stat de comun cu Ministerul Educației și Cercetării, în termen de 30 de zile, va constitui Comisia pentru transmiterea bunurilor din gestiunea Universității de Stat din Moldova în gestiunea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015.

9. Cancelaria de Stat de comun cu Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” va asigura executarea lucrărilor cadastrale asupra bunului transmis și va asigura înregistrarea modificărilor respective în Registrul bunurilor imobile, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

10. Se aprobă:

10.1. Structura Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public”, conform anexei nr.1;

10.2. Organigrama Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public”, conform anexei nr.2;

10.3. Statutul Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public”, conform anexei nr.3.

11. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” în număr de 40 de unități de personal, dintre care 25 de unități de conducere și de specialitate, 15 unități de personal care asigură deservirea tehnică și personal auxiliar.

12. Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.657/2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.162, art.724), cu modificările ulterioare, se completează cu poziția 10 cu următorul cuprins:

„10. Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public”.

13. Cancelaria de Stat în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora.

14. Până la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate și Nomenclatorului serviciilor prestate se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate de către persoana juridică reorganizată. Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile” va opera modificările necesare în documentele cadastrale și cele de constituire, la cererea titularului de drept. Cheltuielile de punere în aplicare a prezentei hotărâri, cu excepția cheltuielilor privind disponibilizarea personalului, vor fi acoperite din contul persoanei juridice nou-create.

15. Cancelaria de Stat, în colaborare cu Ministerul Finanțelor, va elabora și prezenta Guvernului proiectul de lege privind modificarea Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (anexa nr.3) în scopul asigurării implementării prezentei hotărâri și modificarea art.10 din Legea nr.310/2024 bugetului de stat pentru anul 2025, întru atribuirea valorii de referință aplicabilă la calcularea salariului de bază personalului Institutului Național de Administrație și Management Public.

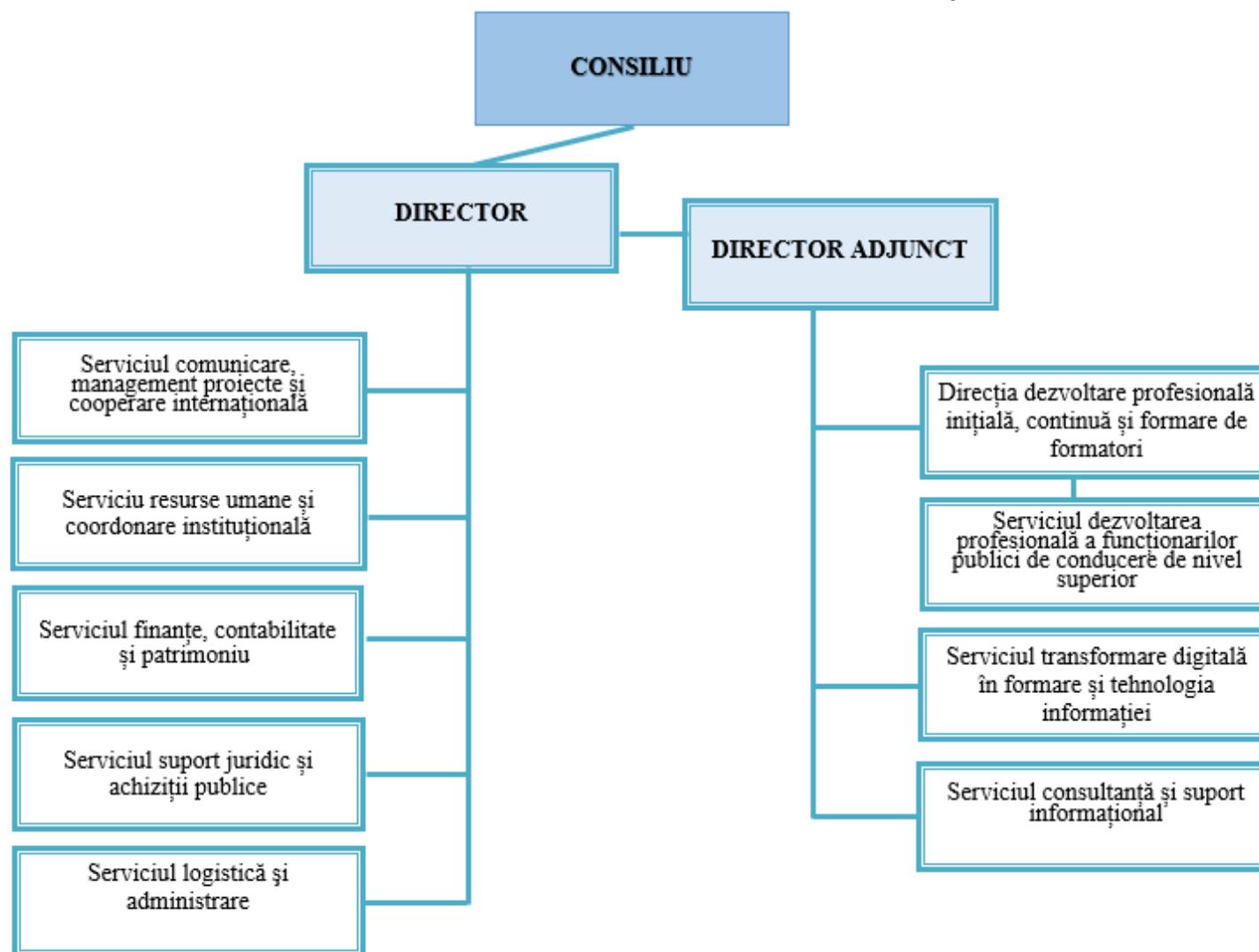
16. Până la numirea directorului Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public”, în condițiile prezentei hotărâri, fondatorul va numi un director interimar.

17. Fondatorul va organiza și desfășura concursul pentru ocuparea funcției de director al Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public”, în termen de maxim 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

18. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 01.04.2025.

STRUCTURA
Instituției Publice „Institutul Național de
Administrație și Management Public”

Consiliu
Director
Director adjunct
Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori
Serviciul dezvoltarea profesională a funcționarilor publici de conducere de nivel superior
Serviciul consultanță și suport informațional
Serviciul transformare digitală în formare și tehnologia informației
Serviciul comunicare, management proiecte și cooperare internațională
Serviciul resurse umane și coordonare instituțională
Serviciul finanțe, contabilitate și patrimoniu
Serviciul suport juridic și achiziții publice
Serviciul logistică și administrare



STATUTUL
Instituției Publice
„Institutul Național de Administrație și Management Public”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” (în continuare – *Institut*) stabilește misiunea, funcțiile, domeniile de competență, precum și modul de organizare a activității, de finanțare și gestiune a patrimoniului acestuia.

2. Institutul este o instituție publică bugetară, fondată de Guvern, care delegă exercitarea funcției de fondator Cancelariei de Stat.

3. Institutul este persoană juridică de drept public care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba română și conturi trezoreriale.

4. Institutul își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative ale Republicii Moldova, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.

5. Sediul Institutului este situat la adresa: municipiul Chișinău, strada Ialoveni, nr.100/A.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ ȘI
FUNCȚIILE INSTITUTULUI

6. Misiunea Institutului este de a contribui la dezvoltarea unei administrații publice eficiente, transparente, responsabile și adaptabile nevoilor unei societăți moderne prin dezvoltarea și implementarea activităților de dezvoltare profesională continuă, ghidare și mentorat destinate dezvoltării capacităților funcționarilor publici și altor categorii de personal din administrația publică.

7. Domeniile de competență ale Institutului sunt:

7.1. promovarea politicii de stat în domeniul dezvoltării profesionale a personalului din administrația publică;

7.2. dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului din administrația publică;

7.3. acordarea de consultanță, mentorat, expertiză și asistență metodologică autorităților/instituțiilor publice, conform domeniilor de activitate ale Institutului;

7.4. colaborarea națională și internațională pe dimensiunile domeniilor de competență ale Institutului.

8. În exercitarea domeniilor sale de activitate, Institutul are următoarele funcții:

8.1. Promovarea politicii de stat în domeniul dezvoltării profesionale personalului din administrația publică prin:

8.1.1. participare la elaborarea documentelor de politici privind dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică;

8.1.2. participarea la implementarea politicilor de dezvoltare profesională continuă a personalului din administrația publică;

8.1.3. elaborarea, în colaborare cu Cancelaria de Stat, a Planului anual de formare și dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice, aliniat la prioritățile și necesitățile de instruire identificate pentru diferite grupuri profesionale;

8.1.4. examinarea și avizarea proiectelor de acte normative în domeniul dezvoltării profesionale ale personalului din administrația publică, după caz – managementul funcției publice și al funcționarilor publici, conform domeniului de competență.

8.2. Dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului din administrația publică prin:

8.2.1. identificarea, analiza și evaluarea necesităților de instruire/dezvoltare profesională a personalului la nivel național (autorități publice centrale și locale) sau individual al beneficiarilor serviciilor de instruire;

8.2.2. dezvoltarea, implementarea și promovarea programelor/activităților de dezvoltare profesională (pregătirea inițială și formarea profesională continuă) în baza necesităților de instruire identificate, în coordonare cu Cancelaria de Stat, în conformitate cu direcțiile prioritare de activitate ale Guvernului, inclusiv procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

8.2.3. dezvoltarea, organizarea și desfășurarea, în coordonare cu Cancelaria de Stat, a programului de formare specializată pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior, a programelor/activităților de dezvoltare profesională pentru categoriile de personal/grupurile profesionale prioritare din administrația publică centrală și locală, integrate în Planul anual de formare și dezvoltare profesională continuă a personalului din autoritățile publice, aprobat de către Guvern;

8.2.4. proiectarea, organizarea și desfășurarea programelor/activităților de dezvoltare profesională a personalului din autoritățile/instituțiile publice, la solicitare, în baza contractelor de prestări servicii și/sau în colaborare cu parteneri internaționali, cu partenerii de dezvoltare ai Republicii Moldova, alte părți interesate;

8.2.5. coordonarea inițiativelor de dezvoltare și management al talentelor în administrația publică cu alte autorități și instituții publice sau, după caz, cu instituții de învățământ superior;

8.2.6. elaborarea, în colaborare cu Cancelaria de Stat, metodologiei de recrutare, selecție și certificare a formatorilor pentru includerea/completarea Rețelei de formatori implicați în desfășurarea programelor/activităților de dezvoltare profesională pe care le organizează atât în cadrul Planului anual de formare și dezvoltare profesională continuă a personalului din autoritățile publice, cât și a celor implicați în desfășurarea programelor/activităților de dezvoltare profesională pentru personalul autorităților publice (activități de instruire/dezvoltare profesională continuă la cerere);

8.2.7. realizarea programelor de formare de formatori în administrația publică;

8.2.8. administrarea Rețelei de formatori, gestionarea evidenței formatorilor care participă la desfășurarea programelor / activităților de dezvoltare profesională pentru personalul din administrația publică finanțate din bugetul de stat și din bugetele autorităților publice, precum și a evidenței persoanelor participante la programele respective (activități de instruire / dezvoltare profesională la cerere);

8.2.9. organizarea periodică a diferitor activități de dezvoltare profesională pentru formatorii certificați în domeniile lor de competență, precum și a formatorilor interni din cadrul autorităților publice;

8.2.10. integrarea soluțiilor inovative și tehnologice în procesul de desfășurare a activităților de dezvoltare profesională a personalului autorităților publice;

8.2.11. evaluarea rezultatelor programelor/activităților de dezvoltare profesională prestate, cu scopul de a îmbunătăți structura, conținutul și formatul acestora aliniate la necesitățile și specificul grupurilor profesionale instruite;

8.2.12. eliberarea certificatelor de absolvire/participare la activitățile de dezvoltare profesională, conform modelelor aprobate de către Consiliu.

8.3. Acordarea de consultanță, mentorat, expertiză și asistență metodologică autorităților/instituțiilor publice prin:

8.3.1. elaborarea și asigurarea suportului analitico-informațional (studii, rapoarte analitice, prognoze etc.) și metodologic (ghiduri, instrucțiuni, modele de documente etc.) în domeniul administrației publice, în coordonare cu Cancelaria de Stat sau după caz cu alte autorități publice centrale responsabile;

8.3.2. elaborarea și asigurarea metodologică a programelor/activităților de mentorat pentru diferite categorii de personal din administrația publică;

8.3.3. diseminarea rezultatelor analizelor, studiilor, rapoartelor, prognozelor, buletinelor, proiectelor realizate în domeniul administrației publice, utilizând diverse forme de comunicare și interacțiune, publicații tipărite sau în format electronic, etc;

8.3.4. organizarea seminarelor, meselor rotunde și consultărilor pe teme de interes și importanță majoră în domeniul administrației publice;

8.3.5. implementarea programelor de asigurare metodologică și informațională pentru activitatea autorităților administrației publice, precum și a programelor de mentorat și coaching destinate personalului din administrația publică.

8.4. Colaborarea națională și internațională pe dimensiunile de competență ale Institutului se realizează prin:

8.4.1. identificarea instituțiilor și altor entități naționale, europene sau internaționale în vederea stabilirii parteneriatelor, în coordonare cu fondatorul, în domeniile de competență;

8.4.2. fundamentarea, elaborarea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare externă în domeniile sale de activitate;

8.4.3. participarea la rețele naționale, europene și internaționale în domeniul formării și dezvoltării profesionale și în domeniul cercetării-inovării în administrația publică;

8.4.4. elaborarea și participarea în proiecte europene și internaționale comune în domeniul eficientizării activității administrației publice prin organizarea programelor comune de formare și dezvoltare profesională;

8.4.5. accesarea mecanismelor de finanțare în domeniile de activitate ale Institutului și derularea proiectelor/programelor, în condițiile legii;

8.4.6. asocierea/crearea parteneriatelor cu alte instituții și autorități publice, cu instituții similare din țară și străinătate sau cu instituții de învățământ superior și alte persoane juridice, de drept public sau privat, interesate.

9. În realizarea funcțiilor sale, Institutul:

9.1. colaborează cu alte autorități publice din administrația publică centrală și locală în vederea identificării și stabilirii necesităților de instruire și tematicii specifice programelor de dezvoltare profesională a personalului din serviciul public;

9.2. identifică personal specializat din cadrul autorităților/instituțiilor publice, precum și din alte entități relevante, pentru a contribui la procesul de prestare a serviciilor în conformitate cu competențele Institutului;

9.3. participă la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de granturi și proiecte naționale și internaționale;

9.4. editează publicații în domeniile de competență ale Institutului;

9.5. realizează și alte activități în conformitate cu domeniile de activitate ale Institutului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUTULUI

10. Organele de conducere a Institutului sunt:

10.1. Fondatorul;

10.2. Consiliul;

10.3. Directorul – organ executiv.

11. Cancelaria de Stat are calitatea de fondator al Institutului și exercită următoarele atribuții:

11.1. prezintă Guvernului spre aprobare Planul anual de formare și dezvoltare profesională continuă a personalului din autoritățile publice;

11.2. aprobă programul de dezvoltare strategică/instituțională și planul anual de activitate al Institutului, inclusiv stabilește indicatorii-cheie de performanță instituționali pe termen mediu și anuali ai acestuia, după coordonarea în prealabil cu Consiliul;

11.3. verifică implementarea programului de dezvoltare strategică/instituțională și a planurilor anuale de activitate în baza indicatorilor-cheie de performanță stabiliți;

11.4. prezintă Ministerului Finanțelor propuneri de buget și modificările ulterioare;

11.5. asigură repartizarea și aprobă limitele de alocații bugetare anuale;

11.6. aprobă manualele operaționale, produsele/mecanismele de finanțare ale Institutului și monitorizează implementarea acestora;

11.7. coordonează raportul anual de activitate al Institutului înainte de a fi aprobat de către Consiliu;

11.8. aprobă standardele minime de calitate a programelor/activităților de dezvoltare profesională continuă, parte din sistemul de management al calității;

11.9. aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului;

11.10. convoacă Consiliul, după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în semestru;

11.11. numește membrii Consiliului conform prevederilor prezentului Statut;

11.12. aprobă și publică pe pagina sa web oficială condițiile și procedura de selectare prin concurs public a Directorului Institutului;

11.13. avizează statul de personal al Institutului, după examinarea acestuia de către Consiliu și aprobarea de către director;

11.14. aprobă fișa de post a directorului;

11.15. numește în funcție și eliberează din funcție directorul Institutului;

11.16. aprobă indicatorii-cheie de performanță a directorului, cu informarea Consiliului;

11.17. evaluează activitatea directorului, stabilește mărimea sporului de performanță, a premiilor unice și a premiului anual, în modul stabilit de lege și de contractul individual de muncă;

11.18. contrasemnează rezultatele evaluării anuale a performanțelor profesionale ale directorului;

11.19. stabilește condițiile de salarizare a personalului Instituției, inclusiv a directorului, în conformitate cu Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

11.20. decide crearea subdiviziunilor teritoriale ale Institutului, fără personalitate juridică (Nord, Centru, Sud);

11.21. aprobă transmiterea în locațiune și comodat a bunurilor administrate de Institut, aprobă condițiile și modul de selectare a locatarului, coordonează și verifică corectitudinea încheierii contractelor de locațiune și le contrasemnează;

11.22. autorizează casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

11.23. asigură, în comun cu Institutul, întreținerea, dotarea, amenajarea și reparația bunurilor imobile din gestiune;

11.24. exercită alte atribuții care rezultă din prevederile cadrului normativ și Statutul Institutului.

12. Consiliul este organul colegial de conducere, care are rolul de coordonare a proceselor operaționale ale Institutului și are următoarele atribuții:

12.1. coordonează programul de dezvoltare strategică/instituțională și planul anual de activitate al Institutului, inclusiv indicatorii-cheie de performanță instituționali pe termen mediu și anuali ai acestuia înainte de a fi aprobate de către fondator;

12.2. monitorizează implementarea programului de dezvoltare strategică și a planurilor anuale de activitate în baza indicatorilor-cheie de performanță stabiliți;

12.3. evaluează anual activitatea Institutului în baza obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță și aprobă raportul anual de activitate al Institutului, după coordonarea în prealabil cu fondatorul;

12.4. evaluează anual performanța directorului în baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați și propune fondatorului contrasemnarea rezultatelor evaluării performanțelor profesionale anuale;

12.5. propune fondatorului spre examinare necesitățile financiare ale Institutului pentru implementarea Planului anual de activitate al Institutului și buna funcționare a acestuia;

12.6. adoptă decizii și supraveghează activitatea Institutului;

12.7. aprobă Regulamentul intern al Institutului;

12.8. aprobă criteriile și procedurile de recrutare și selecție a formatorilor, de evaluare a performanței formatorilor;

12.9. aprobă metodologiile de identificare, analiză și evaluare a necesităților de dezvoltare profesională, în special pentru grupurile profesionale prioritare;

12.10. aprobă metodologia de evaluare a calității programelor/activităților de dezvoltare profesională;

12.11. aprobă modelul certificatelor de absolvire/participare la activitățile de formare și dezvoltare profesională;

12.12. examinează și aprobă situațiile financiare ale Institutului;

12.13. examinează și aprobă raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Institutului, examinează raportul auditorului, rapoartele de audit intern și le prezintă spre informare fondatorului;

12.14. monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acesteia;

12.15. examinează modul de utilizare a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat, inclusiv resursele proiectelor finanțate din surse externe;

12.16. examinează rapoartele organelor de control, raportul de audit extern și intern, alte acte și informații, aprobă planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate, întru implementarea recomandărilor de audit și le prezintă fondatorului spre informare;

12.17. aprobă Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale directorului și directorului adjunct;

12.18. prezintă fondatorului propuneri pentru eficientizarea activității Institutului;

12.19. coordonează statul de personal al Institutului;

12.20. decide asupra altor subiecte de importanță pentru Institut, înaintate de către fondator și/sau director;

12.21. exercită alte atribuții ce rezultă din prevederile cadrului normativ și Statutul Institutului.

13. Componenta nominală a membrilor Consiliului se constituie din 7 membri și se stabilește prin ordinul fondatorului pentru un mandat de patru ani, cu posibilitatea exercitării acestuia pentru cel mult două mandate.

Angajații Institutului nu pot fi membri ai Consiliului, cu excepția Directorului care este membru din oficiu.

În componența Consiliului sunt numiți doi reprezentanți ai fondatorului, un reprezentant al administrației publice, un reprezentant al societății civile și doi specialiști/experti ce dețin experiență și activitate notorie în domeniul administrației publice centrale și locale, managementul funcției publice, managementului finanțelor publice și alte domenii conexe.

14. Activitatea în calitate de membru al Consiliului și de secretar al Consiliului nu se remunerează.

15. Președintele Consiliului este ales, prin vot secret, din rândul membrilor acestuia, cu excepția reprezentantului fondatorului. În cazul indisponibilității președintelui Consiliului, atribuțiile președintelui sunt exercitate de un membru ales de Consiliu.

16. Consiliul se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în semestru, la inițiativa fondatorului, a Președintelui Consiliului sau a directorului Institutului.

17. Ședința Consiliului este deliberativă în prezenta majorității membrilor săi. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului (în care se indică data, ora și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente) se expediază prin e-mail de către secretarul Consiliului tuturor membrilor Consiliului cu cel puțin 5 zile lucrătoare până la data desfășurării ședinței.

18. Ședința Consiliului poate avea loc cu prezența fizică a membrilor și/sau prin intermediul sistemelor de teleconferință.

19. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor desemnați ai Consiliului, cu excepția hotărârilor față de care unul sau mai mulți membri

au declarat un conflict de interese, care se adoptă cu votul unanim al celorlalți membri ai Consiliului. În caz de paritate de voturi procedura de votare se va repeta.

20. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt asigurate de un angajat al Institutului, la propunerea directorului adjunct.

21. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal care reflectă, în mod obligatoriu, subiectele examinate, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt, rezultatul votării fiecărui subiect de pe ordinea de zi.

Procese-verbale sunt semnate de către toți membrii Consiliului prezenți, iar opiniile separate ale membrilor Consiliului urmează să fie anexate la procesul-verbal, acest fapt consemnându-se în procesul-verbal respectiv.

22. Deciziile Consiliului se semnează de președintele Consiliului.

23. Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului se stabilește în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului, aprobat de fondator.

24. Conducerea executivă a Institutului este realizată de către director, care este selectat în urma unui concurs organizat public și transparent de către fondator.

25. Directorul este numit în funcție de către fondator pe un mandat de cinci ani, cu posibilitatea exercitării acestuia pentru cel mult două mandate, în baza realizării indicatorilor-cheie de performanță și rezultatelor evaluării anuale ale performanțelor profesionale.

26. Candidatul la funcția de Director trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

26.1. deține cetățenia Republicii Moldova;

26.2. posedă limba română;

26.3. are studii superioare de licență în domeniul științelor administrative, științelor politice, științelor economice, drept, științe sociale sau ale educației;

26.4. are o experiență profesională de cel puțin 5 ani în formarea / instruirea / dezvoltarea profesională sau alte domenii relevante sferei de activitate a Institutului;

26.5. în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscriri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

26.6. nu are antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

26.7. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

27. Directorul Institutului îndeplinește următoarele atribuții:

27.1. elaborează programul de dezvoltare strategică/instituțională și planul anual de activitate al Institutului, inclusiv stabilește indicatorii-cheie de performanță instituționali pe termen mediu și anuali ai acestuia, le propune spre examinare și aprobare;

27.2. conduce activitatea Institutului în vederea atingerii performanței instituționale optime în baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați de către fondator;

27.3. asigură îndeplinirea corespunzătoare a misiunii și funcțiilor Institutului, buna guvernare și integritate instituțională în toate procesele de activitate ale Institutului;

27.4. asigură executarea deciziilor fondatorului și ale hotărârilor consiliului;

27.5. elaborează și prezintă Consiliului spre aprobare raportul anual de activitate al Institutului, care reflectă gradul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor-cheie de performanță, precum și alte informații relevante procesului de dezvoltare profesională a personalului în administrația publică;

27.6. aprobă Statutul formatorilor și rezultatele concursului pentru selectarea formatorilor;

27.7. asigură elaborarea Planului anual de formare și dezvoltare profesională continuă a personalului din autoritățile publice, în coordonare cu Cancelaria de Stat;

27.8. asigură elaborarea proiectului de buget al Institutului și rapoartele financiare privind executarea bugetului și alte rapoarte conexe, le prezintă fondatorului spre verificare și aprobare;

27.9. ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a Institutului;

27.10. aprobă politicile și procedurile privind managementul resurselor umane aplicate în cadrul Institutului;

27.11. aprobă statul de personal al Institutului, regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor, precum și fișele postului ale personalului;

27.12. asigură implementarea politicilor privind managementul resurselor umane și regulamentele privind implementarea procedurilor de personal (ocuparea funcțiilor vacante, dezvoltarea/instruirea profesională, evaluarea performanțelor, dezvoltarea în carieră, răspunderea disciplinară, etc.);

27.13. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Institutului, în condițiile actelor normative în domeniul muncii;

27.14. aprobă indicatorii-cheie de performanță a directorului adjunct, efectuează evaluarea performanțelor acestuia și stabilește sporul de performanță, în modul stabilit;

27.15. efectuează evaluarea activității/performanțelor profesionale ale șefilor subdiviziunilor interne, precum și asigură desfășurarea evaluării personalului Institutului;

27.16. încheie acorduri/memorandumuri de cooperare cu instituții similare și donatori, încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, cu consultanții, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării misiunii și atribuțiilor Institutului;

27.17. asigură execuția bugetului;

27.18. asigură gestiunea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului Institutului în concordanță cu principiile bunei guvernări;

27.19. reprezintă Institutul în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu alte persoane juridice și fizice;

27.20. exercită alte atribuții delegate de către fondator și Consiliu referitoare la activitatea Institutului.

28. Directorul în activitatea sa este asistat de către un director adjunct, numit în funcție și eliberat din funcție de către fondator, la propunerea directorului. Directorul adjunct are următoarele atribuții:

28.1. participă la elaborarea programului de dezvoltare strategică/instituțională și a planului anual de activitate a Institutului, inclusiv la stabilirea indicatorilor-cheie de performanță instituționali pe termen mediu și anuali ai acestuia;

28.2. asigură activitatea organizatorică a Consiliului;

28.3. coordonează și organizează procesul de elaborare a Planului anual de formare și dezvoltare profesională continuă a personalului din autoritățile publice în baza rezultatelor exercițiului anual de identificare, analiză și evaluare a necesităților de instruire/dezvoltare profesională a personalului și a Programului de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, precum și asigură implementarea acestuia;

28.4. coordonează elaborarea/revizuirea curriculum-ului programului de formare specializată pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior și pentru alte grupuri profesionale prioritare, conform prevederilor Programului de dezvoltare profesională a funcționarilor publici;

28.5. asigură elaborarea documentelor aferente statutului de formator, organizarea concursului pentru selectarea formatorilor, precum și a criteriilor, procedurii de evaluare a performanțelor formatorilor;

28.6. coordonează activitatea analitico-informațională și de expertiză în domeniul administrației publice;

28.7. asigură elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului și a altor acte necesare pentru buna organizare și funcționare a Institutului, inclusiv asigură elaborarea procedurilor standard de operare aferente domeniilor de activitate ale Institutului;

28.8. asigură controlul calității programelor/activităților de dezvoltare profesională desfășurate de către Institut, precum și asigură implementarea acțiunilor necesare pentru îmbunătățirea continuă a acestora;

28.9. asigură plasarea pe pagina web oficială a Institutului până la data de 1 februarie a fiecărui an de gestiune, a Planului anual de activitate al Institutului;

28.10. asigură plasarea pe pagina web oficială a Institutului, la sfârșitul fiecărui an de gestiune, dar nu mai târziu de 31 ianuarie a anului următor, a Raportului anual de activitate a Institutului;

28.11. exercită alte atribuții delegate de către Director.

29. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către directorul adjunct.

30. Performanțele profesionale ale directorului sunt evaluate anual de către Consiliu, iar rezultatele evaluării anuale sunt contrasemnate de fondator, în modul stabilit.

Rezultatele nesatisfăcătoare ale evaluării anuale a performanțelor profesionale, confirmate documentar, servesc drept temei pentru încetarea prin concediere a raporturilor de serviciu cu directorul, directorul adjunct și eliberarea din funcție.

31. Directorul poartă răspundere personală (disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz) pentru deciziile luate, actele încheiate, acțiunile întreprinse și omisiunile admise.

32. În vederea realizării misiunii și funcțiilor Institutului, sunt antrenați formatori selectați din cei mai buni profesioniști din rândul funcționarilor publici și altor categorii de personal din administrația publică, cadrelor didactice din învățământul superior, al experților internaționali și naționali, precum și al altor specialiști care activează în domenii ce fac obiect al programelor/activităților de pregătire inițială și dezvoltare profesională continuă organizate de Institut.

33. Formatorii sunt selectați, de regulă, pe bază de concurs, conform unei proceduri transparente stabilite de Consiliu și se includ în Rețeaua de formatori a Institutului.

34. Formatorii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

34.1. experiență profesională în domeniile specificate în planurile de formare și dezvoltare profesională aprobate;

34.2. experiență de instruire a adulților (didactică);

34.3. bună reputație (lipsa antecedentelor penale, nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare, nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție sau nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate).

35. Salarizarea personalului se efectuează în conformitate cu prevederile legislației privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

36. Directorul, directorul adjunct și alt personal din cadrul Institutului care întrunesc condițiile stabilite pentru formatori pot realiza activități de dezvoltare profesională.

37. Formatorii Institutului sunt remunerați în baza contractelor de prestări servicii, în modul stabilit de Guvern.

V. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL INSTITUTULUI

38. Finanțarea activității Institutului se efectuează din alocațiile primite la bugetul de stat, inclusiv venituri colectate, resursele proiectelor finanțate din surse externe, prin intermediul fondatorului, în limita alocațiilor stabilite prin legea bugetară anuală.

39. Alocațiile bugetare nevalorificate, precum și soldurile de mijloace bănești din conturile trezoreriale ale Institutului se închid, cu excepția soldurilor proiectelor finanțate din surse externe.

40. Înstrăinarea și casarea bunurilor Institutului se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

41. Institutul administrează patrimoniul în concordanță cu principiile bunei guvernări.

42. În scopul realizării misiunii și funcțiilor sale, Institutul poate iniția, gestiona și implementa, proiecte și contracte, cu aprobarea Consiliului, pe domeniile sale de activitate.

43. Institutul elaborează, execută, ține evidența contabilă, raportează bugetul instituției și este supus controlului financiar și auditului extern în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la constituirea
Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public”
și modificarea unor hotărâri ale Guvernului

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la constituirea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” și modificarea unor hotărâri ale Guvernului a fost elaborat de către Cancelaria de Stat.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 352/2023 (<i>SRAP – în continuare</i>), componenta <i>Managementul funcției publice și al funcționarilor publici</i> stabilește mai multe direcții prioritare de intervenție, printre care <i>Direcția prioritară nr.3: Profesionalizarea serviciului public este asigurată printr-un sistem modern de formare profesională a resurselor umane din administrația publică care acoperă nevoile reale, în continuă schimbare, de dezvoltare profesională, conform priorităților instituționale și atribuțiilor specifice ale acestora, cu asigurarea de oportunități egale furnizorilor de formare acreditați în domeniul administrației publice</i>. SRAP subliniază în mod clar eficiența administrației publice depinde, în mare măsură, de sistemul de management al resurselor umane aplicat în cadrul autorităților publice, de <i>nivelul de profesionalism al funcționarilor publici</i>, de orientarea acestora spre satisfacerea necesităților și intereselor legitime ale cetățenilor, în special în contextul realizării obiectivului strategic național de aderare a țării noastre la Uniunea Europeană. Programul de implementare, pentru anii 2023-2026, a Strategiei de Reformă a Administrației Publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030 prevede trei obiective specifice și un indicator de evaluare a programului aferente domeniului de profesionalizare a serviciului public, după cum urmează: Obiectiv general 1. <i>Cadrul instituțional aplicabil funcției publice va fi bine definit, elaborat pe baza bunelor practici și a standardelor europene în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, corelat cu prioritățile statului și asigurat cu resursele umane și informaționale necesare unei administrații publice moderne, orientată spre inovații și tehnologii moderne</i> Obiectiv specific 1.8. <i>Consolidarea capacităților instituționale în domeniul formării și dezvoltării profesionale a personalului din administrația publică</i> Obiectiv specific 1.9. <i>Dezvoltarea continuă a capacităților și motivarea formatorilor practicieni certificați cu rol de prestatori de servicii de instruire pentru administrația publică</i> Obiectiv specific 1.10. <i>Dezvoltarea și implementarea programelor de formare specializată pentru diferite categorii de personal din administrația publică</i> Indicator: <i>Creșterea calității serviciilor de formare și dezvoltare profesională a personalului din administrația publică</i>

Concomitent, SRAP evidențiază importanța dezvoltării unui cadru metodologic bine definit, care să includă proceduri, standarde și criterii pentru furnizorii de formare și dezvoltare profesională. Acest cadru trebuie să stabilească standarde de calitate pentru programele de instruire, criterii pentru selecția formatorilor, măsuri de motivare și extindere a rețelei de formatori interni, precum și mecanisme eficiente de monitorizare și evaluare a procesului de formare. Scopul principal este asigurarea unei îmbunătățiri continue a calității instruirilor, aliniate la prioritățile naționale, modificările legislative și necesitățile identificate.

În contextul celor menționate, în vederea asigurării unei abordări sistemice și consecvente, reforma instituțională a entității naționale responsabile de formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din administrația publică a fost inclusă drept acțiune prioritară în *Foaia de parcurs privind reforma administrației publice* (termen: trimestrul I al anului 2025).

Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat pentru a sublinia rolul esențial al dezvoltării capitalului uman în administrația publică, adoptând o abordare modernă, aliniată la cele mai bune practici din țările OECD. Accentul este pus pe excelență, inovare și adaptabilitate în procesul de profesionalizare a funcționarilor publici, promovând un sistem bazat pe competențe, leadership și digitalizare. Scopul principal este consolidarea responsabilizării, eficienței și orientării către rezultate a personalului din administrația publică, asigurându-se astfel un serviciu public transparent, flexibil și centrat pe cetățean. Creșterea performanței administrative depinde în mod direct de dezvoltarea continuă a competențelor funcționarilor, mai ales în contextul procesului de integrare europeană – un obiectiv strategic al Republicii Moldova. Astfel, pentru a răspunde priorităților administrației publice, dinamicii economice și sociale actuale, se propune înființarea unei structuri instituționale dedicate formării și dezvoltării profesionale continue a funcționarilor publici. Aceasta va funcționa, în perspectivă, ca un hub de inovare în administrația publică, adoptând metode moderne de învățare și instruire, cum ar fi platforme digitale interactive, programe de dezvoltare profesională (modulare), programe de coaching și mentorat pentru personalul cu funcții/roluri manageriale, schimburi internaționale de bune practici și parteneriate cu instituții europene. Această inițiativă, conexe cu alte acțiuni planificate în domeniu, va asigura alinierea administrației publice din Republica Moldova la standardele europene și va stimula o cultură organizațională bazată pe excelență și performanță.

Un alt aspect important care necesită evidențiat este arhitectura administrației publice centrale, în special modul în care sunt structurate relațiile interinstituționale dintre autoritatea publică responsabilă de elaborarea politicilor publice (în acest proiect – în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici) și instituțiile care asigură implementarea acestora. Conform standardelor internaționale și celor promovate de țările OECD, relațiile de subordonare, coordonare și comunicare interinstituțională trebuie să fie directe, eficiente și bazate pe principii de transparență și responsabilitate. O administrație publică modernă necesită mecanisme clare de guvernare colaborativă, care să asigure un schimb eficient de informații și o aliniere strategică între entitățile implicate în procesul decizional.

În contextul aplicării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 485/2022 privind reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniile educației, cercetării

și inovării și modificării unor hotărâri ale Guvernului, Universitatea de Stat din Moldova (persoană juridică) a fost reorganizată prin fuziune (absorbție) cu Academia de Administrație Publică, devenind astfel Institutul de Administrație Publică, parte integrantă a Universității de Stat din Moldova. În acest cadru, Cancelaria de Stat are responsabilitatea de a elabora și promova politica statului în domeniul serviciului public, precum și de a gestiona procedurile de personal, inclusiv planificarea resurselor umane, asigurarea cu personal, *formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului*, motivarea și menținerea personalului, precum și administrarea resurselor umane. Având în vedere transformările constante din administrația publică, este crucial ca Institutul de Administrație Publică să își reconfigureze rolul, devenind o instituție de referință, capabilă să răspundă eficient la cerințele de dezvoltare profesională și modernizare a funcției publice, contribuind astfel la atingerea obiectivelor strategice ale statului.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

De-a lungul timpului, structura instituțională responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din administrația publică a trecut printr-o serie de transformări, influențate de multiple factori. Până în 2022, Academia de Administrare Publică gestiona atât programele de studii universitare și postuniversitare în domeniul administrației publice, cât și *activitățile de dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici*.

Reforma instituțiilor de învățământ superior din 2022 a vizat creșterea calității, eficacității și eficienței programelor de studii, inclusiv cele derulate de Academia de Administrație Publică. În acest context, responsabilitatea pentru dezvoltarea profesională a funcționarilor publici a fost transferată Universității de Stat din Moldova, prin înființarea Institutului de Administrație Publică.

În perioada 2023-2024, Institutul de Administrație Publică a depus eforturi considerabile pentru a implementa integral și la timp planurile anuale de formare și dezvoltare profesională a personalului din administrația publică (comanda de stat), aprobate de Guvern, în pofida constrângerilor generate de bugetul limitat și de problemele de infrastructură, inclusiv nefuncționalitatea Blocului C. Institutul a reușit să implementeze activități de dezvoltare profesională personalizate, oferite pe bază contractuală. Institutul a continuat inițiativele anterioare, dezvoltând activități de instruire pe platformă de e-Learning, organizând programe de formare de formatori în diverse domenii și consolidând noi parteneriate strategice.

Cu toate acestea, aplicarea unei abordări sistemice în procesul de dezvoltare profesională a întâmpinat provocări majore. Domeniul nu este unul specific mediului academic, iar finanțarea insuficientă limitează semnificativ capacitatea Institutul de Administrație Publică de a răspunde eficient nevoilor administrației publice. Totodată, dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici presupune particularități distincte față de învățământul superior, implicând metode de instruire adaptate specificului adulților și cerințelor practice ale administrației publice. În acest sens, este importantă o delimitare clară între activitatea didactică desfășurată în mediul academic și cea specifică dezvoltării profesionale continue, astfel încât fiecare să-și păstreze relevanța și eficiența.

Un aspect esențial în acest proces este asigurarea unei comunicări directe și eficiente între Cancelaria de Stat, autoritate publică care elaborează politicile în domeniul dezvoltării

profesionale a funcționarilor publici, și viitoarea entitate responsabilă de dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în plan național. O astfel de colaborare directă și strânsă este necesară pentru a corela nevoile administrației publice cu programele de instruire și pentru a asigura un sistem de dezvoltare profesională coerent și orientat spre rezultate. Acest aspect devine cu atât mai important în contextul actual, în care Republica Moldova are statut de țară candidată la Uniunea Europeană. Procesul de integrare europeană impune cerințe sporite privind profesionalizarea administrației publice, alinierea la standardele europene și adoptarea unor bune practici în gestionarea resurselor umane din serviciul public. Prin urmare, este crucial ca reformele din domeniul dezvoltării profesionale să fie implementate într-un mod coordonat și sustenabil, asigurând astfel modernizarea administrației publice și consolidarea capacității instituționale a țării noastre în perspectiva aderării la UE.

În contextul elaborării Strategiei de reformă a administrației publice 2023-2030, a fost realizată o analiză a sistemului de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, evidențiind mai multe deficiențe. Programele de formare/dezvoltare profesională sunt bazate pe ofertă, nu pe cererea reală a funcționarilor publici, iar furnizorul național de instruire îndeplinește insuficient un rol proactiv în monitorizarea nevoilor sistemice. Există reticență în rândul funcționarilor din cauza volumului mare de muncă și a atractivității reduse a programelor, iar șefii de subdiviziuni nu încurajează suficient participarea la instruire. Totodată, identificarea formatorilor potriviți rămâne o provocare, iar piața privată de instruire este subdezvoltată. Lipsa unor mecanisme clare pentru accesarea instruirilor obligatorii, resursele limitate pentru cursurile de inițiere și oferta neactualizată pentru posturile de conducere contribuie la dificultăți în îndeplinirea cerinței de formare profesională continuă anuală. Deși legislația prevede alocarea a 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului, această obligație practic nu este respectată (în medie 0.4%). În plus, identificarea nevoilor de formare prin evaluarea performanței este influențată de subiectivismul evaluatorilor, ceea ce îngreunează corelarea instruirii cu adevăratele decalaje de competențe. Aceste provocări evidențiază necesitatea unei abordări mai sistemice și coordonate în dezvoltarea profesională a funcționarilor publici.

În perioada 2023-2024, au fost realizate multiple analize privind eficacitatea și sustenabilitatea procesului de dezvoltare profesională a funcționarilor publici. Printre acestea, Raportul de evaluare al *UNC School of Government (SUA)* din octombrie 2023 a evidențiat necesitatea consolidării statutului Institutului de Administrație Publică prin integrarea sa în sistemul administrației publice și reorganizarea sa ca entitate juridică distinctă, cu personal calificat și structuri adecvate. În aceeași direcție, în cadrul atelierului de lucru organizat în decembrie 2024¹, experți ai *SIGMA/OCDE*, împreună cu reprezentanți ai Cămarilor de Stat și ai Institutului de Administrație Publică, au discutat despre crearea *Institutului Național de Administrație și Management Public*. Această inițiativă, susținută de analiza comparativă realizată prin instrumentul SIGMA, urmărește alinierea noii instituții la modelele europene și OCDE, oferind astfel un cadru mai eficient și adaptat nevoilor de dezvoltare profesională a funcționarilor publici. Crearea unei entități independente, cu un statut clar și o structură organizatorică solidă, este esențială pentru asigurarea unui sistem modern și performant de dezvoltare profesională, capabil să

¹ <https://www.facebook.com/share/p/1GUVgGGT2c/>

răspundă cerințelor actuale și viitoare ale administrației publice, în special în contextul procesului de integrare europeană.

Formarea/dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici reprezintă o provocare atât pentru Republica Moldova, cât și pentru statele UE, unde au fost create sisteme adaptate funcției publice și obiectivelor de perfecționare. Conform *Legii nr. 158/2008*, funcționarii publici au obligația de a-și îmbunătăți continuu competențele, iar autoritățile publice trebuie să asigure un proces sistemic de dezvoltare profesională.

În anul 2023, *10.118 funcționari publici* au beneficiat de instruire, cu *1.345 mai puțini* decât în 2022, iar rata generală de instruire a fost de *70,8%*, în scădere cu *0,6%*. Discrepanțele sunt semnificative între nivelul central (*87,3%*) și autoritățile locale (*44,1%* la nivel I și *39,6%* la nivel II). De asemenea, doar 83 din 103 autorități centrale au alocat fonduri pentru instruire, iar 77 le-au utilizat efectiv. La nivel local, *35,5%* dintre autoritățile de nivel I au planificat resurse pentru formare, însă doar *67,5%* le-au folosit. În anul 2024, s-a înregistrat o creștere a activităților de dezvoltare profesională, cât și a numărului de participanți comparativ cu anul 2023. Au fost organizate *208 activități de dezvoltare profesională*. Numărul total al funcționarilor publici instruiți a crescut substanțial, ajungând la *6.743 de persoane*, cu *2.482 mai mulți* față de anul 2023.

Aceste date reflectă o dinamică pozitivă în ceea ce privește extinderea activităților de instruire, însă evidențiază și deficiențele sistemului actual, în special la nivel local, unde lipsa unei strategii coerente privind dezvoltarea capitalului uman și constrângerile financiare afectează continuitatea și eficiența formării. În plus, calitatea instruirii rămâne un aspect esențial, fiind necesară o abordare orientată spre practică și rezultate concrete. În acest context, se propune reformarea sistemului prin consolidarea unui corp de formatori practicieni și revizuirea mecanismului de remunerare a acestora, pentru a asigura un proces de instruire relevant, eficient și sustenabil.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Modernizarea și transformarea dezvoltării profesionale în administrația publică

Proiectul hotărârii Guvernului își propune îmbunătățirea sistemului de dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici prin crearea *Institutului Național de Administrație și Management Public*, o entitate care, în perspectivă, urmează să fie aliniată la cele mai bune practici internaționale în materie de programe relevante și inovatoare pentru consolidarea competențelor profesionale în administrația publică. În acest sens, obiectivele urmărite sunt:

- *Asigurarea unei conexiuni clare între elaborarea și implementarea politicilor publice în domeniul dezvoltării profesionale continue*, prin instituționalizarea unui mecanism de coordonare între Cancelaria de Stat și Institutului Național de Administrație și Management Public, până la finele anului 2025, pentru a optimiza eficiența programelor de dezvoltare profesională;
- *Modernizarea sistemului de dezvoltare profesională continuă*, astfel încât până în anul 2027, cel puțin 30% dintre funcționarii publici din grupurile prioritare de instruire să beneficieze de programe de dezvoltare adaptate nevoilor lor, incluzând formare digitalizată, mentorat și sesiuni de coaching;

- *Crearea și dezvoltarea unei rețele de formatori interni*, prin instruirea a minimum 75 de funcționari publici în perioada 2025-2026, care să contribuie activ la dezvoltarea profesională continuă a colegilor lor și să asigure transferul de cunoștințe în interiorul administrației publice;
- *Revizuirea și implementarea unui sistem motivant de remunerare a formatorilor*, astfel încât până la sfârșitul anului 2025, să fie aplicat un model prin care să asigure creșterea atractivității activităților de formare și să stimuleze implicarea funcționarilor în procesul de instruire;
- *Dezvoltarea unor programe de formare specializată pentru diverse categorii de funcționari publici*, prin lansarea a cel puțin 5 programe noi până în 2027, care să acopere competențe specifice pentru administrația centrală și locală, în funcție de prioritățile instituționale;
- *Creșterea gradului de satisfacție a funcționarilor publici privind calitatea și accesibilitatea programelor de formare/dezvoltare profesională continuă*, astfel încât nivelul de satisfacție să ajungă la 85% până în 2026, prin îmbunătățirea conținutului programelor, digitalizarea materialelor de instruire și crearea unui mecanism de feedback continuu.

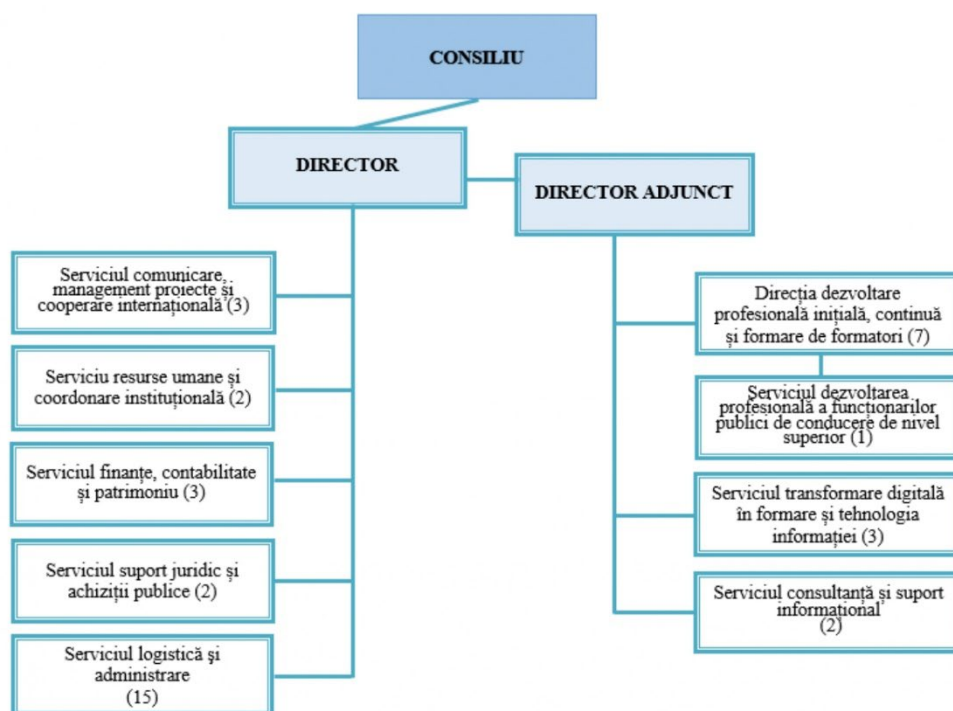
Prin atingerea acestor obiective, Institutul Național de Administrație și Management Public va deveni un pilon esențial în modernizarea administrației publice, facilitând dezvoltarea unui corp de funcționari publici competenți, inovatori și orientați spre performanță.

Institutul Național de Administrație și Management Public – nucleul reformei

Institutul Național de Administrație și Management Public (INAMP) va fi creat prin transformarea IAP, devenind *liderul în dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici din Republica Moldova*. Acesta va oferi un *ecosistem educațional dinamic*, adaptat cerințelor actuale și viitoare ale administrației publice, prin integrarea unor elemente inovative menite să eficientizeze procesul de învățare și dezvoltare profesională. Un aspect esențial al noului Institut va viza *formatul de instruire*, INAMP va adopta o abordare *hibridă și personalizată*, combinând activități de instruire în format fizic și online, ateliere practice axate pe dezvoltarea de abilități, activități de instruire „*in-house*” desfășurate direct la locul de muncă și *coaching individualizat pentru liderii din administrația publică*. Această diversitate metodologică va permite adaptarea instruirii la nevoile reale ale funcționarilor publici și va contribui la dezvoltarea unor competențe aplicabile imediat în activitatea profesională.

Noua arhitectură organizațională

Institutul va avea o *structură organizațională nouă*, cu echipe dedicate gestionării programelor de dezvoltare profesională continuă, oferirii de consultanță specializată, implementării soluțiilor digitale și dezvoltării resurselor umane. Această reorganizare va asigura un proces de dezvoltare profesională *mai eficient, mai accesibil și mai relevant pentru administrația publică*, consolidând astfel capacitatea instituțională și profesională a funcționarilor publici.



**Pentru a asigura eficiența activității, INAMP va dispune doar de formatori netitulari contractați.*

Noua entitate va deveni *principalul furnizor de dezvoltare a resurselor umane pentru administrația publică*, având un rol esențial în creșterea competențelor și profesionalismului funcționarilor publici. Activitatea sa va fi axată pe cinci direcții strategice, care vor asigura un sistem modern, eficient și adaptat nevoilor administrației publice:

- 1) *Co-elaborarea și implementarea strategiilor naționale de dezvoltare profesională* – INAMP va colabora cu Cancelaria de Stat și alte instituții relevante pentru a dezvolta politici coerente de perfecționare continuă a funcționarilor publici, adaptate cerințelor specifice administrației publice centrale și locale;
- 2) *Dezvoltarea profesională pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior* – INAMP va implementa programul de formare profesională specializată dedicat funcționarilor publici de nivel superior, pentru a-i sprijini în luarea deciziilor, gestionarea schimbărilor și eficientizarea actului administrativ. Vor fi proiectate și implementate sesiuni de coaching executiv, mentorat și instruire avansată, bazate pe studii de caz, simulări și bune practici internaționale;
- 3) *Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă* – INAMP va asigura instruirea inițială, instruirea continuă și perfecționarea funcționarilor publici printr-un portofoliu variat de cursuri și activități de instruire; se vor organiza programe personalizate, în funcție de domeniul de activitate și necesitățile specifice ale administrației publice, utilizând metode moderne de predare, inclusiv învățare digitalizată, simulări interactive și module de tip „blended learning”;
- 4) *Consultanță, asistență și mentorat pentru administrația publică* – INAMP va funcționa, în perspectivă, și ca un hub de expertiză pentru autoritățile publice, oferind

suport metodologic, consultanță și asistență tehnică în elaborarea și implementarea politicilor publice. De asemenea, va facilita schimbul de experiență între funcționarii publici și va sprijini formarea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă și inovație;

- 5) *Colaborare internațională și transfer de bune practici* – INAMP va dezvolta parteneriate strategice cu instituții similare din Uniunea Europeană și OCDE, universități și centre de formare, pentru a asigura accesul administrației publice la cele mai avansate metode și tehnologii de instruire. Vor fi promovate proiecte comune, schimburi de experiență, vizite de studiu și inițiative de transfer de know-how, consolidând astfel capacitatea administrației publice de a adopta modele eficiente și inovatoare de guvernare.

Prin aceste direcții de acțiune, noua entitate va deveni un *actor-cheie în modernizarea administrației publice*, contribuind la dezvoltarea unui corp de funcționari publici bine pregătiți, capabili să răspundă provocărilor actuale și să contribuie activ la îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor.

Infrastructură și patrimoniu

În urma unei analize detaliate a infrastructurii necesare pentru desfășurarea procesului de dezvoltare profesională continuă a personalului din administrația publică, s-a decis adoptarea unei soluții echilibrate, care să răspundă atât nevoilor noii entități, cât și intereselor Universității de Stat din Moldova. Astfel, se optează pentru o abordare echitabilă, prin care nu are loc privarea universității de întregul patrimoniu, ci menținerea unei părți semnificative a acestuia sub administrarea sa. Concret, Blocul C va rămâne la dispoziția USM, fiind destinat formării studenților în domeniul administrației publice, ceea ce va permite universității să continue pregătirea viitorilor specialiști din acest sector. În ceea ce privește facilitățile de cazare, având în vedere necesitățile anuale de cazare ale funcționarilor publici din administrația publică locală (aproximativ 250 de persoane), s-a decis utilizarea exclusivă a etajului 3 din căminul-hotel. Această măsură asigură o utilizare eficientă a resurselor financiare, menținând în același timp o bună capacitate de cazare pentru funcționarii publici care participă la programele de formare. Această decizie echilibrată reflectă un angajament clar de colaborare și susținere reciprocă între noua entitate și USM, garantând atât dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, cât și continuitatea activităților educaționale ale universității, fără a afecta patrimoniul acesteia mai mult decât este necesar.

Prin această reformă, dezvoltarea profesională a funcționarilor publici va deveni mai eficientă, relevantă și adaptabilă, contribuind direct la modernizarea administrației publice și îmbunătățirea guvernării în beneficiul cetățenilor.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiunea 1. Menținerea stării actuale

În absența unor măsuri concrete pentru îmbunătățirea și finanțarea adecvată a sistemului de dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici, există riscul ca acesta să ajungă într-o fază de stagnare. Fără oportunități corespunzătoare de dezvoltare profesională, eficiența serviciului public ar putea fi afectată într-o manieră semnificativă. Lipsa unei entități specializate în dezvoltarea profesională a funcționarilor publici,

corelată cu insuficiența prestatorilor de servicii de instruire în domeniu, ar crea provocări în implementarea reformelor administrative inițiate în contextul de integrare europeană a țării noastre. Pregătirea insuficientă a personalului ar putea duce la furnizarea unor servicii publice care nu respectă întocmai cerințele și standardele legale, ceea ce ar putea afecta percepția cetățenilor și ar reduce încrederea în autoritățile publice.

În paralel, gestionarea inefficientă a resurselor financiare destinate formării funcționarilor ar putea genera pierderi bugetare și ar împiedica dezvoltarea capacității administrative. Aceste aspecte ar putea influența principiile de bună guvernare și ar pune în dificultate îndeplinirea obligațiilor legale ale administrației față de cetățeni. În plus, consolidarea capacităților furnizorului național de dezvoltare a resurselor umane din administrația publică sunt condiții esențiale pentru îndeplinirea criteriilor de aderare și implementarea reformelor necesare pentru alinierea la standardele Uniunii Europene.

Opțiunea 2. Crearea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public”

Reformarea Institutului de Administrare Publică din cadrul Universității de Stat din Moldova, cu scopul de a-i crește rolul și prestigiul în dezvoltarea profesională a funcționarilor publici, devine o prioritate națională, inspirată din modelele europene. Crearea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” ar aduce următoarele beneficii:

- *Comunicare directă și eficientă:* O mai bună colaborare între autoritățile care elaborează politici de dezvoltare profesională și cele care implementează aceste politici în administrația publică.
- *Aliniere strategică:* Programele de dezvoltare profesională continuă vor fi mai bine adaptate la prioritățile guvernamentale și necesitățile identificate în urma evaluării performanței funcționarilor publici.
- *Eficientizarea resurselor:* INAMP ar permite o alocare mai eficientă a resurselor financiare și umane, în concordanță cu cerințele reale ale administrației publice.
- *Curriculum modernizat:* Programele de instruire/dezvoltare profesională continuă vor fi actualizate continuu, asigurând relevanța acestora pe termen lung.
- *Formarea unor funcționari publici profesioniști:* Crearea unui corp de funcționari publici bine pregătiți va sprijini procesul de aliniere la normele europene, accelerând integrarea Republicii Moldova în Uniunea Europeană.

În concluzie, constituirea „Institutului Național de Administrație și Management Public” reprezintă un pas strategic important, un angajament esențial pentru dezvoltarea continuă și coerentă a funcționarilor publici, asigurând un cadru unitar și uniform în ceea ce privește dezvoltarea profesională a capacităților administrației la nivel național.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Consolidarea capacităților instituționale în domeniul dezvoltării profesionale, în conformitate cu bunele practici și standardele europene, prin crearea unei entități responsabile de pregătirea continuă a personalului din administrația publică, ar aduce beneficii semnificative sectorului public, printre care: a) programe moderne de dezvoltare profesională adaptate nevoilor actuale; b) crearea unui corp de funcționari publici calificați; c) îmbunătățirea calității politicilor publice și promovarea acestora în interesul

cetățenilor; d) coordonare și comunicare centralizată îmbunătățite cu partenerii de dezvoltare; e) programe de formare specializată mai eficiente; f) dezvoltarea unei baze solide de formatori practicieni, cu expertiză în domeniu.

Exemple relevante din alte țări ilustrează impactul pozitiv al unor structuri instituționale dedicate formării funcționarilor publici:

- 1) România:** Institutul Național de Administrație (INA), aflat în subordinea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, organizează programe de formare continuă pentru funcționarii publici din administrația centrală și locală. Acestea acoperă domenii precum managementul public, resurse umane și legislație, contribuind la îmbunătățirea performanței și adaptarea la schimbările legislative și tehnologice.
- 2) Letonia:** Școala de Administrație Publică din Letonia este sub supravegherea Cancelariei de Stat și joacă un rol esențial în formarea funcționarilor publici pentru a răspunde provocărilor administrației publice moderne. Aceasta oferă cursuri în domenii precum managementul public, guvernanta, comunicarea publică, resursele umane și legislația administrativă, adaptate atât pentru administrația centrală, cât și pentru cea locală. Colaborează cu organizații internaționale pentru a asigura că formarea funcționarilor respectă standardele internaționale. Prin această abordare, școala contribuie semnificativ la îmbunătățirea eficienței și calității politicilor publice, adaptându-i pe funcționari la schimbările legislative și sociale.
- 3) Estonia:** Departamentul de Formare și Dezvoltare Profesională, parte a Administrației Publice Estoniene, se concentrează pe instruirea funcționarilor în domenii cheie precum guvernanta digitală și managementul schimbării, sprijinind astfel tranziția către un sector public mai eficient și inovativ. Departamentul joacă un rol crucial în adaptarea funcționarilor publici la cerințele tehnologice și administrative moderne, având un impact direct asupra eficienței sectorului public din Estonia. Colaborează strâns cu organizații internaționale și contribuie la alinierea administrației publice estoniene la standardele și bunele practici europene.
- 4) Polonia:** Școala Națională de Administrație Publică (Krajowa Szkoła Administracji Publicznej) este un exemplu de instituție dedicată formării funcționarilor publici, oferind programe de formare continuă și specializată pentru personalul din administrația publică. Acesta se concentrează pe îmbunătățirea abilităților de management public, guvernanta, și transparență, iar procesul de dezvoltare profesională este adaptat în funcție de nevoile administrative ale țării și de standardele UE.

Experiența acestor țări demonstrează că investițiile în formarea profesională continuă a funcționarilor publici duc la îmbunătățirea competențelor și eficienței administrației publice. Având în vedere rolul esențial al funcționarilor publici în exercitarea puterii publice în interesul cetățenilor, este crucial să se acorde o atenție deosebită procesului de formare profesională inițială și continuă.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Crearea și operarea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” implică următoarele categorii de costuri:

- 1) Costuri de reorganizare:** acestea includ cheltuieli legate de disponibilizarea personalului în caz de imposibilitate de transfer. Conform structurii actuale, IAP

dispune de 19 unități de personal, iar reorganizarea ar putea duce la ajustări al acestui efectiv;

- 2) *Costuri de salarizare*: vor include salariile personalului de specialitate, personalul auxiliar, precum și a formatorilor netitulari contractați;
- 3) *Costuri administrative*: acestea se referă la întreținerea parțială a blocului central (1/2), a etajului 3 din căminul-hotel destinat cazării participanților, precum și a cantinei.

Pentru anul 2025 au fost aprobate în bugetul Cancelariei de Stat 10 milioane lei, care includ costurile de personal pentru 40 unități de personal pentru 8 luni (aproximativ 7 milioane), costurile aferente implementării planului de formare și dezvoltare profesională a personalului autorităților publice pentru anul 2025 (1.7 milioane lei) și cheltuieli de întreținere parțială a blocului central. În partea ce ține de cheltuielile de personal, bugetul estimat prevede salarizarea personalului conform anexei nr.10 și a valorii de referință de 2.200 lei pentru perioada aprilie – iunie 2025. În procesul de rectificare a bugetului de stat, se planifică intervenția în anexa nr.3 al Legii 270/2018, grupul ocupațional “Administrația publică” și a Legii bugetului de stat pentru anul 2025 pentru a include personalul din cadrul INAMP în sistemul administrației publice, entitate națională responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională a personalului din serviciul public. Suplimentar, până în iunie 2025 se va aproba Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora, care vor fi utilizate la salarizarea formatorilor contractați de INAMP.

În acest context, începând cu anul 2026, se planifică o creștere treptată a bugetul INAMP în partea ce ține de finanțarea activităților de dezvoltare profesională incluse în Planul anual de formare și dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice aprobat prin hotărâre de Guvern. De menționat este faptul că urmează a fi aprobat Programul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici pentru anii 2025-2027 care stabilește viziunea pe termen mediu privind profesionalizarea funcționarilor publici, grupurile prioritare de funcționari publici și programele/activitățile de instruire planificate pentru un număr mai mare de funcționari publici instruiți anual în acest sens. Respectiv, majorarea bugetului pentru INAMP va viza exclusiv cheltuielile necesare pentru instruirea unui număr mai mare de funcționari publici, precum și investiții conexe ce țin de modernizarea infrastructurii și a procesului de instruire. În acest sens se intenționează o majorare orientativă anuală de circa 10% a bugetului INAMP față de anul precedent, iar estimările de cheltuieli urmează a fi luate în considerare în exercițiul de elaborare/revizuire a Cadrului bugetar pe termen mediu pentru anii 2026 – 2028.

În partea ce ține de crearea subdiviziunilor teritoriale ale Institutului, fără personalitate juridică (Nord, Centru și Sud, conform proiectului, Cancelaria de Stat, în calitate de fondator al Institutului are dreptul de a înființa subdiviziuni teritoriale. În cazul creării acestora, odată cu modificarea structurii, se va realiza o analiză detaliată, care va include și cuantificarea resurselor financiare necesare pentru implementare. Suplimentar comunicăm că în contextul reformei sistemului de recrutare centralizată, Institutul urmează să fie implicat în procesul respectiv. Pe termen mediu ne propunem ca activitățile de formare/instruire destinate APL să fie organizate mai aproape de beneficiar, asta presupune desfășurarea în teritoriu a activităților de instruire în regiuni

Pe termen lung, această inițiativă va contribui semnificativ la îmbunătățirea eficienței și eficacității serviciilor publice, având în vedere că funcționarii mai bine pregătiți vor fi capabili să răspundă mai prompt și mai adecvat nevoilor cetățenilor. Totodată, valorizarea experienței prin măsuri financiare și stimulente va întări motivația și angajamentul funcționarilor publici cu experiență, oferindu-le oportunități de a-și valorifica expertiza și contribuția la dezvoltarea instituțională.

Direcția financiară și patrimoniu a Cămarilor de Stat va prezenta propuneri Ministerului Finanțelor pentru redistribuirea alocațiilor financiare către Institutul de Administrare Publică din cadrul Universității de Stat din Republica Moldova, în vederea implementării acestei reorganizări.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social

Un corp de funcționari publici bine pregătiți și eficienți joacă un rol esențial în îmbunătățirea calității vieții cetățenilor și în consolidarea încrederii în autoritățile publice. Prin dezvoltarea competențelor acestora, administrația publică devine capabilă să răspundă mai rapid și mai eficient nevoilor sociale, oferind servicii de calitate, accesibile și transparente. Astfel, se crește satisfacția cetățenilor și se reduce inegalitatea socială, deoarece toți cetățenii beneficiază de aceleași standarde în furnizarea serviciilor publice. Profesionalizarea funcționarilor contribuie la întărirea coeziunii sociale și la formarea unui stat modern, orientat către nevoile reale ale comunității.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

În activitatea sa, Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” va implementa și respecta prevederile privind protecția datelor cu caracter personal, va întreprinde măsuri adecvate pentru a proteja informațiile personale ale utilizatorilor și participanților la formele de dezvoltare profesională. Aceasta include respectarea principiilor de minimizare a datelor, confidențialitate, integritate și disponibilitate a datelor personale cu caracter personal.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Potrivit art. 5 din Legea nr.158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public, serviciul public se bazează pe principiile egalității și nondiscriminării legalității, profesionalismului, transparenței, imparțialității, independenței, responsabilității, stabilității, loialității și integrității. Astfel, noile prevederi nu vor influența în mod diferit femeile, bărbații și minoritățile de gen.

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

Nu este aplicabil.

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Nu este aplicabil.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Nu este aplicabil.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat, la compartimentul Transparența decizională, a fost plasat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a prezentului proiect, care poate fi accesat la linkul: <https://cancelaria.gov.md/ro/apc/anunt-privind-initierea-elaborarii-deciziilor>.

Un anunț similar a fost plasat și pe platforma www.particip.gov.md, și poate fi accesat la linkul: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/13497.

Proiectul urmează a fi avizat și consultat de către autoritățile interesate, societatea civilă și partenerii de dezvoltare, în special cei care au contribuit de o manieră substanțială la dezvoltarea sistemului de management al funcției publice în Moldova.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul urmează a fi supus expertizelor anticorupție și expertizei juridice, conform art. 36 și 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Aprobarea prezentei hotărâri necesită modificarea următoarelor acte normative:

- 1) Anexa nr.28 din Hotărârea Guvernului nr.351/2005 cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile proprietate publică a statului și la transmiterea unor bunuri imobile;
- 2) Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.657/2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.162, art.724), cu modificările ulterioare.

În ceea ce privește implementarea acestui proiect, este necesar să se intervină în Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare unitară în sectorul bugetar (anexa nr. 3 – Administrație publică) și în Legea nr.310/2024 bugetului de stat pentru anul 2025 (articolul 10), precum și elaborarea unei hotărâri a Guvernului privind Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Aprobarea prezentului proiect va implica actualizarea reglementărilor interne, monitorizarea implementării și comunicarea eficientă a modificărilor. Acest proces va contribui la asigurarea unei aplicări eficiente și conforme a noilor reglementări, îmbunătățind astfel calitatea și eficiența Institutului. De asemenea, aprobarea proiectului actului normativ implică următoarele măsuri succesive: elaborarea și aprobarea statului de personal a Institutului și schemei de încadrare; numirea directorului interimar al Institutului de către fondator; organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director; elaborarea și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale subdiviziunilor interne și a fișelor de post, etc.

Secretar general al Guvernului /semnat electronic/ **Artur MIJA**

SINTEZA
la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la crearea
Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public”
și modificarea unor hotărâri ale Guvern

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Aparatul Președintelui Republicii Moldova (Nr. 2/2-06-1494 din 05.12.2024)	1.	Potrivit anexei nr. 3 la acest proiect de hotărâre, care reglementează statutul Instituției Publice „Institutul Național de Management Public” (în continuare – Institut), sunt stabilite misiunea, funcțiile, domeniile de competență, precum și modul de organizare a activității, de finanțare și gestiune a patrimoniului acestuia. Potrivit pct. 7 din aceeași anexă, sunt prevăzute domeniile de competență ale Institutului. Unul dintre acestea, reglementat la lit. b), vizează formarea inițială, formarea specializată și dezvoltarea profesională continuă a personalului din administrația publică. Având în vedere misiunea Institutului de a contribui la dezvoltarea unei administrații publice eficiente, transparente, responsabile și adaptabile nevoilor unei societăți moderne, prin promovarea dezvoltării profesionale continue a corpului de personal/funcționari din administrația publică, propunem revizuirea lit. b) din pct. 7 al anexei nr. 3, prin excluderea formării inițiale și a formării specializate, pentru următoarele raționamente. În primul rând, Institutul nu se va constitui ca o instituție de învățământ superior și nici nu va avea atribuțiile unei astfel de instituții, ci se dorește a fi dedicat dezvoltării profesionale continue a personalului din administrația publică. În al doilea rând, cu referire la formarea specializată, considerăm că acest termen este impropriu cadrului normativ existent și este și depășit în contextul unui proces educațional modern. Având în vedere cele menționate, susținem că dezvoltarea profesională continuă este suficientă ca domeniu de competență al Institutului, acoperind astfel misiunea prevăzută la pct. 6 din anexa nr. 3. Totodată, propunem ca formarea inițială și formarea specializată să fie excluse pe tot parcursul textului din anexa nr.3 la proiectul de hotărâre.	Se acceptă. Pct. 7 din anexa nr. 3 la proiectul de hotărâre de Guvern va deveni pct. 8 iar lit. b) va avea următorul cuprins: „b) dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului din administrația publică;”. Totodată, Institutul nu face parte din sistemul național de învățământ și educație, nu este supus dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea și licențierea instituțiilor de învățământ și celor privind sfera științei și inovării.

	2. Având în vedere misiunea Institutului de a asigura dezvoltarea profesională continuă a personalului din administrația publică, care este o activitate educațională, sugerăm includerea în componența Consiliului Institutului și a unui membru din domeniul educațional (pct. 13 din anexa nr. 3). Conform art.117 litera c) din Codul educației nr.152/2014, formatorul este inclus în categoriile de personal didactic. În acest context, considerăm esențială implicarea Ministerului Educației și Cercetării (MEC) sau Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) în elaborarea metodologiei de certificare a formatorilor, precum și în procesul efectiv de certificare.	Se acceptă parțial. Componența membrilor Consiliului a fost revizuită, după cum urmează: Pct. 13 din anexa nr.3 la proiectul de hotărâre de Guvern va deveni pct. 14. și avea următorul cuprins: „14. Componența nominală a membrilor Consiliului se constituie din 7 membri și se stabilesc prin ordinul fondatorului pentru un mandat de patru ani, cu posibilitatea exercitării acestuia pentru cel mult două mandate. Angajații Institutului nu pot fi membri ai Consiliului. În componența Consiliului sunt numiți doi reprezentanți ai fondatorului, un reprezentant al administrației publice, un reprezentant al societății civile și trei specialiști/experti ce dețin experiență și activitate notorie în domeniul administrației publice centrale și locale, managementul funcției publice, managementului finanțelor publice și alte domenii conexe.”. Respectiv, un reprezentant al administrației publice centrale ar putea fi delegat inclusiv din cadrul Ministerului Educației și Cercetării sau Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.
	3. Și, nu în ultimul rând, cu referire la pct. 10 din anexa nr. 3, menționăm următoarele. În general, instituțiile publice, din punct de vedere al arhitecturii organizaționale, sunt conduse de către un Director, ca organ executiv, și, respectiv, Consiliu, ca organ deliberativ, sau, după caz, de supraveghere. Având în vedere aceste aspecte, sugerăm excluderea fondatorului din sistemul organelor de conducere ale Institutului. Or, fondatorul poate participa la organizarea activității Institutului, dar nu poate fi organ de conducere al acestuia.	Nu se acceptă. Ținând cont că cadrul normativ existent nu impune restricții explicite privind participarea fondatorului în organele de conducere, ceea ce permite o flexibilitate în arhitectura organizațională adaptată specificului fiecărei instituții. În acest sens, considerăm că prezența fondatorului în sistemul de conducere contribuie

			la îmbunătățirea procesului decizional și la asigurarea unei guvernante eficiente.
Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova <i>(Nr. SG03 nr.592 din 29.11.2024)</i>	4.	Observații generale: Conform notei de fundamentare, elaborarea proiectului este dictată de necesitatea revizuirii și consolidării domeniului profesional al funcționarilor publici în vederea responsabilizării, eficientizării și orientării către rezultate a procesului de formare profesională a personalului din administrația publică. Or, creșterea performanțelor profesionale la nivelul serviciului public este indispensabil legată de necesitatea formării continue a personalului din administrația publică, mai ales în contextul procesului de integrare europeană al Republicii Moldova. De asemenea, în scopul de a identifica un cadru instituțional eficient și în concordanță cu Planul de acțiuni al Strategiei de Reformă a Administrației Publice, se propune definirea unei structuri instituționale care să răspundă necesităților actuale de formare profesională. Nota de fundamentare respectă structura prevăzută de anexa Legii nr.100/2017 și include secțiunile prevăzute de aceasta. Argumentele invocate justifică necesitatea elaborării proiectului. Subliniem că proiectul hotărârii implică alocări de mijloace financiare suplimentare, al căror cost nu este estimat, ceea ce contravine prevederilor art. 131 alin. (6) din Constituția Republicii Moldova, care stipulează că nici I cheltuială bugetară nu poate fi aprobată fără stabilirea sursei de finanțare. În acest context, Nota de fundamentare la proiect urmează a fi completată, în sensul indicării costurilor de implementare a proiectului și sursa de acoperire a acestora. Suplimentar, conform art. 17 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, pe parcursul anului bugetar în curs nu pot fi puse în aplicare decizii care conduc la reducerea veniturilor și/sau majorarea cheltuielilor bugetare, dacă impactul financiar al acestora nu este prevăzut în buget. Urmare a aplicării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 485/2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniile educației, cercetării și inovăcii și modificării unor hotărâri ale Guvernului, Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova (persoană juridică) s-a reorganizat prin fuziune (absorbție) cu Academia de Administrație Publică, devenind Institutul de Administrație Publică din cadrul Universității de Stat din Moldova. În acest sens, obiectăm asupra importanței respectării de către legiuitor a principiului stabilității legislației și predictibilității normelor juridice	Se ia act.

		(art. 3 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 100/2017) care sunt componentele de vază ale existenței statului de drept, o garanție esențială pentru persoanele din societate, motiv pentru care, inițierea unor reglementări ale relațiilor sociale sau modificarea celor existente trebuie să se realizeze printr-un proces adecvat, planificat și coordonat. Modificările frecvente nu sunt binevenite pe motivul instabilității legislative și a securității raporturilor juridice.	
	5.	În denumirea proiectului hotărârii, întru respectarea principiului unității terminologice, propunem substituirea cuvântului „crearea” prin „constituirea”, ca fiind un termen consacrat juridic (vezi, Codul civil nr. 1170/2002).	Se acceptă. În denumirea proiectului hotărârii de Guvern, precum și pe tot parcursul textului, cuvântul „crearea” se substituie cu cuvântul „constituirea”.
	6.	Cu referire la textul care conține temeiul legal de adoptare a actului normativ respectiv, menționăm că acesta urmează a fi revăzut din punct de vedere redacțional. De asemenea, textul se va completa cu referința la „lit. e)” art. 7 din Legea nr. 136/2017 privind Guvernul, precum și cu textul cu referință la „art. 82 alin. (2) și art. 139 lit. f) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), cu modificările ulterioare”.	Se acceptă. Clauza de adoptare a proiectului hotărârii de Guvern va avea următorul cuprins: „În temeiul art. 7 lit.b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, art.32 alin. (1), (2) și (4) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, art. 82 alin. (2) și art. 139 lit. f) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), cu modificările ulterioare și art.11 alin. (2) lit. a) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230–232, art. 840), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:”.
	7.	Pornind de la scopul proiectului hotărârii și de la denumirea actului normativ, propunem de a expune pct. 1 din proiect în redacție nouă, accentul fiind expus pe constituirea instituției publice „Institutul Național de Management Public”, drept urmare a reorganizării Universității de Stat din Moldova. Astfel,	Se acceptă. Pct. 1 din proiectul hotărârii de Guvern va avea următorul cuprins:

		propunem următoarea redacție posibilă a pct. 1 din proiectul hotărârii: „1. Se constituie Instituția Publică „Institutul Național de Management Public”, în subordinea Guvernului, prin reorganizarea Universității de Stat din Moldova, prin separarea Institutului de Administrație Publică.”	„1. Se constituie Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public”, în subordinea Guvernului, prin reorganizarea Universității de Stat din Moldova, și separarea Institutului de Administrație Publică.”.
	8.	La pct. 2, verbul „va exercita” se va substitui prin verbul „exercită”. Subliniem că potrivit regulilor de elaborare a actelor normative, în dispozițiile de conținut normativ, verbele se utilizează, de regulă, la timpul prezent, forma afirmativă, iar în dispozițiile finale - la timpul viitor. Această regulă este recomandată pe tot conținutul proiectului de hotărâre.	Precizare. Proiectul hotărârii de Guvern a fost revizuit prin excluderea pct. 2.
	9.	La pct. 9, textul se va completa după textul „în termen de 3 luni” cu textul „de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri”.	Se acceptă. Pct. 9 din proiectul hotărârii de Guvern va deveni pct. 13. și va avea următorul cuprins: „13. Cancelaria de Stat în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora.”.
	10.	Pentru claritate, se impune completarea statutului Instituției Publice „Institutul Național de Management Public” cu reglementări privind modalitatea de organizare a concursului public și criteriile de selectare prin concurs a directorului instituției publice. Astfel, propunem completarea textului Anexei nr. 3 a proiectului hotărârii cu reglementări privind organizarea concursului public.	Se acceptă. Anexa nr. 3 la proiectul hotărârii de Guvern a fost completată cu pct. 25, care are următorul cuprins: „25. Conducerea executivă a Institutului este realizată de către director, care este selectat în urma unui concurs organizat public și transparent de către fondator.”.
Ministerul Sănătății (Nr. 25/4393 din 25 noiembrie 2024)	11.	1. În anexa nr.3 Statutul Instituției Publice „Institutul Național de Management Public”: 1) La pct.11 lit.g) se menționează despre contractul de management al directorului, însă în anexele proiectului nu se regăsește modelul acestuia sau cel puțin clauzele care ar trebui să le conțină. Menționăm că, contractul de management și contractul individual de muncă sunt ambele forme de acorduri	Se acceptă. Proiectul a fost revizuit prin înlocuirea termenului de „contract de management public” cu „contract individual de muncă”. Astfel, pct. 11 lit. g) din anexa nr.3 la proiectul hotărârii de Guvern va deveni pct. 12 lit. q) și va avea

		legale între o persoană și o organizație, dar există diferențe semnificative între ele, referitoare la scop, structură, responsabilități și regimul juridic aplicabil. Actualmente, Codul Civil nu prevede astfel de contract, iar legislația Republica Moldova reglementează doar un singur tip al contractului de management, cel cu conducătorul instituției medico-sanitare publice, al cărui model este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1016/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice și a Contractului-tip de management al instituției.	următorul cuprins: „q) evaluează performanța profesională a directorului, stabilește mărimea sporului de performanță, a premiilor unice și a premiului anual, în modul stabilit de contractul individual de muncă;”.
	12.	La pct. 27 se menționează despre încetarea prin concediere a raporturilor de serviciu cu directorul și directorul adjunct al instituției. Astfel, considerăm necesar a se face o claritate despre statutul directorului și directorului adjunct, dacă sunt/nu sunt funcționari publici, întrucât din prevederile pct. 26 al Statului, ceilalți angajați ai Institutului cad sub prevederile Codului Muncii. Această clarificare este necesară, deoarece există o diferență dintre raporturile de muncă și raporturile de serviciu.	Precizare. Personalul noi entități create nu va deține statut de funcționar public și va fi angajat în conformitate cu prevederile legislației muncii.
	13.	La nota de fundamentare, la capitolul 4.2 Impactul financiar și argumentarea costurilor, urmează a fi completată cu calculul costurilor estimative ce țin de eventuala disponibilizare și asigurare a protecției sociale a unor angajați, cu indicarea surselor de acoperire a costurilor respective.	Se acceptă. Nota de fundamentare a fost completată la compartimentul 4.2 Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative. Astfel, crearea și operarea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” implică următoarele categorii de costuri: 1) Costuri de reorganizare: acestea includ cheltuieli legate de disponibilizarea personalului în caz de imposibilitate de transfer. Conform structurii actuale, IAP dispune de 19 unități de personal, iar reorganizarea ar putea duce la ajustări al acestui efectiv; 2) Costuri de salarizare: vor include salariile personalului de specialitate, personalul auxiliar, precum și a formatorilor netitulari contractați; 3) Costuri administrative: acestea se referă la întreținerea parțială a blocului central (1/2), a etajului doi din căminul-hotel destinat cazării

			participanților din autoritățile administrației publice locale, precum și a cantinei.
Ministerul Muncii și Protecției Sociale <i>(Nr. 04/I-10769 din 03.12.2024)</i>	14.	Ținând cont de domeniile de competență ale instituției, specificate la pct. 7 din Anexa nr. 3, se propune completarea pct. 8, subpct. 2), lit. f), cu următorul text: „precum și a evidenței persoanelor participante la programele respective.” Această completare este necesară pentru a asigura o gestionare eficientă și transparentă a evidenței persoanelor care participă la programele de formare și dezvoltare profesională, destinate personalului din administrația publică. Aceste programe sunt finanțate din bugetul de stat și din bugetele autorităților publice, iar evidența detaliată contribuie la o administrare responsabilă și la monitorizarea impactului formării profesionale.	Se acceptă. Pct. 8 subpct. 2) lit. f) din anexa nr. 3 la proiectul hotărârii de Guvern va deveni pct. 9 subpct. 2) lit. g) și va avea următorul cuprins: „f) gestionarea evidenței formatorilor care participă la desfășurarea programelor/activităților de dezvoltare profesională continuă pentru personalul din administrația publică finanțate din bugetul de stat și din bugetele autorităților publice, precum și a evidenței persoanelor participante la programele respective (activități de instruire/dezvoltare profesională continuă la cerere);”.
Ministerul Finanțelor <i>(Nr. 07/I-03/147/1898 din 03 decembrie 2024)</i>	15.	Reieșind din faptul că, în proiectul legii bugetului de stat pentru anul 2025 au fost incluse propunerile Cancelariei de Stat de redistribuire a alocațiilor necesare pentru crearea Instituției Publice Institutul Național de Management Public (în continuare – Institut), se propune de revăzut prevederile pct.10, prin excluderea sintagmei „și a Legii bugetului de stat pentru anul respectiv”.	Se acceptă. Pct. 10 din proiectul hotărârii de Guvern va deveni pct. 14. și va avea următorul cuprins: „14. Ministerul Finanțelor, în colaborare cu Cancelaria de Stat, va prezenta Guvernului proiectul legii privind modificarea Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (anexa nr.3) în scopul asigurării implementării prezentei hotărâri și modificarea Legii nr.310/2024 bugetului de stat pentru anul 2025.”.

	16.	Potrivit prevederilor proiectului Statutului, Institutul este o instituție publică fondată de Guvern, care deține conturi trezoreriale și conturi proprii bancare, inclusiv în valută străină și care urmează să beneficieze de granturi acordate din bugetul de stat pentru desfășurarea activității. În acest sens, nu este clar care va fi statutul Instituției care urmează să-și desfășoare activitatea începând cu 1 ianuarie 2025 (instituție publică finanțată integral din bugetul de stat sau instituție publică care activează în baza principiilor de autogestiune). Drept urmare, Ministerul Finanțelor atenționează asupra următoarelor aspecte: - la stabilirea statutului instituției nou create se va ține cont de faptul că, activitatea Institutului urmează a fi reglementată în corespundere cu regulile stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, luând în considerare faptul că sursa principală de formare a bugetului acestuia reprezintă alocațiile de la bugetul de stat;	Se acceptă. Pct. 2 din anexa nr. 3 la proiectul hotărârii de Guvern va avea urmatorul cuprins: „ 2. Institutul este o instituție publică bugetară, fondată de Guvern, care delegă exercitarea funcției de fondator Cancelariei de Stat.”. Totodată, Capitolul V. din anexa nr. 3 stabilește sursele de finanțare ale instituției publice nou create.
		- la stabilirea tipului instituției de învățământ urmează a se ține cont de prevederile art.15 din Codul educației nr.152/2014, care stabilesc expres tipurile instituțiilor de învățământ clasificate în funcție de structura de învățământ. În acest sens, reieșind din faptul că funcțiile de bază ale Institutului constau în formarea inițială și continuă a personalului din administrația publică, acesta din urmă este o instituție de învățământ de formare continuă (institut). Reieșind din faptul că, Institutul nou creat urmează să activeze în calitate de instituție publică bugetară (entitate de drept public care, conform actelor de constituire, este finanțată de la bugetul+e componente ale bugetului public național), proiectul de hotărâre urmează a fi revăzut în totalitate.	Precizare. Institutul nu face parte din sistemul național de învățământ și educație și nu este supus dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea și licențierea instituțiilor de învățământ și celor privind sfera științei și inovării.
	17.	În pct.3. textul „și conturi bancare, inclusiv în valută străină” se propune de exclus, ținând cont de propunerile privind finanțarea Institutului.	Se acceptă. Pct. 3 din anexa nr.3 la proiectul hotărârii de Guvern a fost revizuit și va avea următorul cuprins: „3. Institutul este persoană juridică de drept public care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba română și conturi trezoreriale.”.
	18.	În pct.9., lit. c) urmează de revizuit, întru cât nu este clar la ce „suport și donații din partea statului” se referă autorul.	Se acceptă. Pct. 9, lit. c) din anexa nr.3 la proiectul hotărârii de Guvern va deveni pct. 10. lit. c) avea următorul cuprins:

			„c) participă la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de granturi și proiecte naționale și internaționale;”.
	19.	Potrivit prevederilor pct.13, Consiliul se constituie din 7 membri (câte un reprezentant din partea fondatorului, autorității publice centrale, Ministerului Finanțelor, autorității publice locale, societății civile, partenerilor de dezvoltare, un specialist în administrația publică). În același timp, nu este clar dacă membrii Consiliului urmează a fi sau nu remunerați. Drept urmare, ținând cont atât de incompatibilitățile și restricțiile generale pentru funcția publică stipulate în art.25 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cât și întru a evita aprobarea unui act normativ fără sursă de finanțare, proiectul urmează a fi completat cu un punct nou, care va prevedea că activitatea membrilor desemnați în cadrul Consiliului nu va fi remunerată. Totodată, la pct.13 se propune de exclus din componența Consiliului „reprezentantul Ministerului Finanțelor”, reieșind din atribuțiile și competențele stabilite prin actele normative în vigoare.	Se acceptă. Pct. 13 din anexa nr. 3 la proiectul hotărârii de Guvern va deveni pct. 14 și va avea următorul cuprins: „14. Componența nominală a membrilor Consiliului se constituie din 7 membri și se stabilesc prin ordinul fondatorului pentru un mandat de patru ani, cu posibilitatea exercitării acestuia pentru cel mult două mandate. Angajații Institutului nu pot fi membri ai Consiliului. În componența Consiliului sunt numiți doi reprezentanți ai fondatorului, un reprezentant al administrației publice, un reprezentant al societății civile și trei specialiști/experti ce dețin experiență și activitate notorie în domeniul administrației publice centrale și locale, managementul funcției publice, managementului finanțelor publice și alte domenii conexe.”.
	20.	În pct.26. se propun următoarele modificări: - lit. e) de exclus textul „auditului în alte scopuri”, iar la final de completat cu textul „după confirmarea de către fondator”; - lit. l) de exclus textul „și răspunde pentru gestionarea economico-financiară a patrimoniului”; - lit. m) textul „din diverse surse prin conturi trezoreriale și bancare” de substituit cu textul „și administrarea patrimoniului Institutului în concordanță cu principiile bunei guvernări”; - lit. n) urmează a fi exclusă.	Se acceptă. Pct. 26 lit. e) din anexa nr. 3 la proiectul hotărârii de Guvern va deveni pct. 28. lit. i), și va avea următorul cuprins: „i) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit după confirmarea de către fondator;”. Pct. 26 lit. l) din anexa nr. 3 la proiectul hotărârii de Guvern va deveni pct. 28. lit. r), și va avea următorul cuprins: „r) asigură execuția bugetului;”.

			Pct. 26 lit. m) din anexa nr. 3 la proiectul hotărârii de Guvern va deveni pct. 28. lit. s), și va avea următorul cuprins: „s) asigură gestiunea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului Institutului în concordanță cu principiile bunei guvernări;”. Lit. n) a fost exclusă.
	21.	Pct.32. urmează de reformulat în totalitate și de adus în concordanță cu prevederile art.42- 43 din Legea nr.181/2014.	Se acceptă. Capitolul V. Finanțarea și patrimoniul Institutului a fost revizuit.
	22.	Concomitent, se propune de revizuit pct.33. și pct.34., reieșind din reglementările art.70 din legea menționată.	Se acceptă. Capitolul V. Finanțarea și patrimoniul Institutului a fost revizuit.
	23.	În pct.36 textul „bunuri, în scopul realizării obiectivelor, în corespundere cu cadrul normativ în vigoare” de substituit cu textul „patrimoniul în concordanță cu principiile bunei guvernări”.	Se acceptă. Pct. 36 din anexa nr. 3 la proiectul hotărârii de Guvern va deveni pct. 43 și va avea următorul cuprins: „43. Institutul administrează patrimoniul în concordanță cu principiile bunei guvernări.”.
	24.	Pct.38 se propune de expus în următoarea redacție: „38. Elaborarea, executarea, evidența contabilă și raportarea bugetului instituției se efectuează conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.”	Se acceptă. Pct. 38 din anexa nr. 3 la proiectul hotărârii de Guvern va deveni pct. 45 și va avea următorul cuprins: „45. Elaborarea, executarea, evidența contabilă și raportarea bugetului instituției se efectuează conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 .”.
	25.	În pct.39 textul „controlului financiar public intern și auditului extern, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare” de substituit cu textul „auditului extern și intern, verificării din partea organelor de control conform actelor normative”.	Se acceptă. Pct. 39 din anexa nr. 3 la proiectul hotărârii de Guvern va deveni pct. 46 și va avea următorul cuprins: „46. Activitatea Institutului este supusă auditului extern și intern, verificării din partea organelor de control conform actelor normative.”.

	26. La Nota de fundamentare Proiectul prevede crearea Instituției Publice Institutului Național de Management Public prin transformarea Institutului de Administrație Publică din cadrul Universității de Stat a Republicii Moldova, cu un efectiv-limită în număr de 60 unități de personal. În același timp, menționăm că, în pct.4.2 din Notă nu este indicat costul necesar pentru punerea în aplicare a prevederilor proiectului, detaliate pe articole economice de cheltuieli (cheltuieli de personal, servicii energetice, procurări, alte tipuri de cheltuieli) necesare pentru crearea și funcționarea Institutului, precum și nu este stabilită sursa de finanțare a impactului proiectului. Prin urmare, pct.4.2 din Nota de fundamentare urmează fi revizuit prin prisma prevederilor Hotărârii Guvernului nr.574/2024 cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului de reglementare.	Se acceptă. Nota de fundametare a fost completată la compartimentul 4.2 Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative. Astfel, crearea și operarea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” implică următoarele categorii de costuri: 1) Costuri de reorganizare: acestea includ cheltuieli legate de disponibilizarea personalului în caz de imposibilitate de transfer. Conform structurii actuale, IAP dispune de 19 unități de personal, iar reorganizarea ar putea duce la ajustări al acestui efectiv; 2) Costuri de salarizare: vor include salariile personalului de specialitate, personalul auxiliar, precum și a formatorilor netitulari contractați; 3) Costuri administrative: acestea se referă la întreținerea parțială a blocului central (1/2), a etajului doi din căminul-hotel destinat cazării participanților din autoritățile administrației publice locale, precum și a cantinei.
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (Nr.15- 6253 din 02.12.2024)	27. La proiectul hotărârii de Guvern: În conformitate cu prevederile art.7 lit.b) și e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, este de competența Guvernului constituirea și stabilirea modului de organizare și funcționare a structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerelor și altor autorități administrative subordonate Guvernului. Totodată, potrivit cerințelor art. 42 alin. (2) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, denumirea actului normativ trebuie să fie laconică și să exprime cu claritate obiectul reglementării. În contextul evocat, se propune revizuirea denumirii proiectului de hotărâre după cum urmează: „cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice „Institutul Național de Management Public” și modificarea unor hotărâri ale Guvernului.”.	Se acceptă parțial. În denumirea proiectului hotărârii de Guvern, cuvântul „crearea” se substituie cu cuvântul „constituirea”.

	28. În clauza de adoptare, se propune completarea temeiului legal de adoptare a proiectului de hotărâre cu referințe la „art.7 lit. e)” din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, care stabilește expres împuternicirea Guvernului de a decide asupra constituirii, reorganizării și dizolvării structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerelor și altor autorități administrative subordonate Guvernului. Ori, potrivit pct.1 din proiectul de hotărâre, Instituția Publică „Institutul Național de Management Public” se constituie ca urmare a reorganizării Universității de Stat din Moldova, prin separarea Institutului de Administrație Publică din cadrul acestei Universități. De asemenea, în clauza de adoptare, se recomandă excluderea textului „În scopul consolidării capacităților instituționale în domeniul formării și dezvoltării profesionale personalului din autoritățile și instituțiile publice, conform bunelor practici și standardelor europene în domeniu, prin înființarea unei entități responsabile de dezvoltare profesională a personalului din administrația publică, precum și”, ori, scopul elaborării proiectului actului normativ se înserează în nota de fundamentare care însoțește proiectul și nu în clauza de adoptare.	Se acceptă. Clauza de adoptare a proiectului hotărârii de Guvern va avea următorul cuprins: „În temeiul art. 7 lit.b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, art.32 alin. (1), (2) și (4) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, art. 82 alin. (2) și art. 139 lit. f) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), cu modificările ulterioare și art.11 alin. (2) lit. a) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230–232, art. 840), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE”
	29. La pct.2 se propune reflectarea aprobării Structurii, organigramei și a statutului Instituției Publice „Institutul Național de Management Public” în debutul Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova proiectului de hotărâre, deoarece acesta este obiectul principal de reglementare a proiectului.	Nu se acceptă. În vederea asigurării expunerii dispozițiilor de conținut într-o succesiune logică, dispozițiile de drept material precedându-le pe cele de ordin procedural. Succesiunea logică se bazează pe o analiză juridică temeinică, pe stabilirea naturii instituțiilor și a relațiilor dintre acestea.
	30. La pct. 6, în temeiul pct. 17 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, se propune indicarea termenului de efectuare a transmiterii bunurilor imobile indicate în pct. 5 din proiectul în cauză.	Se acceptă. Pct. 6 din proiectul hotărârii Guvernului va deveni pct. 8. și avea următorul cuprins: „ 8. Cancelaria de Stat de comun cu Ministerul Educației și Cercetării, în termen de 30 de zile, va constitui Comisia pentru transmiterea bunurilor din gestiunea Universității de Stat din Moldova în gestiunea Instituției Publice

			„Institutul Național de Administrație și Management Public” în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015.”.
	31.	La pct.7 se consideră necesară numerotarea subpunctelor corespunzător cerințelor art. 52 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, potrivit căruia, pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte care se numerotează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar.	Se acceptă. Pct. 7 din proiectul hotărârii va deveni pct. 10 iar subpunctele acestuia au fost revizuite conform tehnicii legislative.
	32.	La pct.8 din proiectul de hotărâre, se stabilește un efectiv-limită al Instituției Publice „Institutul Național de Management Public” de 60 de unități de personal. În contextul în care finanțarea activității acestui Institut se va realiza inclusiv din mijloace financiare alocate din bugetul de stat, Nota de fundamentare la compartimentul 4.2 Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative urmează a fi completată, ori, nu se detaliază aspectele aferente impactului asupra bugetului de stat, cu indicarea costurilor necesare punerii în aplicare a actului normativ. Mai mult ca atât, Nota de fundamentare nu detaliază aspectele aferente necesității majorării efectivului de personal propus spre aprobare, corelativ cu informația expusă la compartimentul 4.2, potrivit căreia „conform structurii și efectivului limită, la moment numărul unităților constituie - 19 unități de personal”.	Se acceptă. Nota de fundamentare a fost completată la compartimentul 4.2 Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative. Astfel, crearea și operarea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” implică următoarele categorii de costuri: 1) Costuri de reorganizare: acestea includ cheltuieli legate de disponibilizarea personalului în caz de imposibilitate de transfer. Conform structurii actuale, IAP dispune de 19 unități de personal, iar reorganizarea ar putea duce la ajustări al acestui efectiv; 2) Costuri de salarizare: vor include salariile personalului de specialitate, personalul auxiliar, precum și a formatorilor netitulari contractați; 3) Costuri administrative: acestea se referă la întreținerea parțială a blocului central (1/2), a etajului doi din căminul-hotel destinat cazării participanților din autoritățile administrației publice locale, precum și a cantinei.
	33.	Pct.10 din proiectul de hotărâre se propune de revizuit, în contextul în care modificările la legi, ținând cont de prevederile pct.133 din Regulamentul	Se acceptă.

		Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018, sunt promovate prin decizii protocolare. Totodată, atragem atenția asupra necesității revizuirii prevederilor ce vizează prezentarea de către Cancelaria de Stat către Ministerul Finanțelor a propunerii de modificare a Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (anexa nr.3) în scopul asigurării implementării prezentei hotărâri. Evocăm că, anexa nr.3 la Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, stabilește condițiile de salarizare pentru Grupul ocupațional „Administrație publică (A)” și vizează funcțiile de demnitate publică, funcționarii publici și funcțiile din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică. Astfel, nota de fundamentare nu aduce claritate la acest aspect, în contextul în care conform pct.31 din proiectul Statutului Instituției Publice „Institutul Național de Management Public”, salarizarea personalului Instituției se efectuează în conformitate cu prevederile legislației privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, însă acest personal nu cade sub incidența anexei nr.3 din Legea nr.270/2018.	Pct. 10 din proiectul hotărârii Guvernului va deveni pct. 14. avea următorul cuprins: „14. Ministerul Finanțelor, în colaborare cu Cancelaria de Stat, va prezenta Guvernului proiectul legii privind modificarea Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (anexa nr.3) în scopul asigurării implementării prezentei hotărâri și modificarea Legii nr.310/2024 bugetului de stat pentru anul 2025.”.
	34.	La proiectele anexelor a hotărârii de Guvern: În anexa nr.3 se consideră necesară numerotarea subpunctelor corespunzător cerințelor art. 52 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, regulă aplicabilă pe tot parcursul textului Statutului Instituției Publice „Institutul Național de Management Public”.	Se acceptă. Pe tot parcursul anexei nr. 3, subpunctele au fost numerotate corespunzător cerințelor art. 52 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
	35.	La anexa nr.3, pct.24 din Statutul Instituției Publice „Institutul Național de Management Public”, considerăm judicios ca directorul să fie selectat prin concurs, organizat și desfășurat în conformitate cu un regulament aprobat de către fondator, pentru a fi asigurate condițiile de transparență, meritocrație, profesionalism și de deținere a experienței manageriale. Respectiv, acest punct va avea următorul cuprins: „Directorul Institutului este selectat prin concurs, organizat și desfășurat în conformitate cu un regulament aprobat de către fondator. Directorul Institutului este numit și eliberat din funcție de către fondator. Raporturile juridice dintre director și fondator se stabilesc în contractul individual de muncă.”.	Se acceptă parțial. Anexa nr. 3 la proiectul hotărârii de Guvern a fost completată cu pct. 25, care are următorul cuprins: „25. Conducerea executivă a Institutului este realizată de către director, care este selectat în urma unui concurs organizat public și transparent de către fondator.”.
	36.	11. La anexa nr.4, partea dispozitivă a pct.1 va avea următorul cuprins: „1. Anexa nr.28 la Hotărârea Guvernului nr.351/2005 cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile proprietate publică a statului și la transmiterea unor bunuri imobile (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.129-131, art.1072), cu modificările ulterioare, se completează cu pozițiile 15-19 cu	Precizare. Proiectul a fost revizuit prin excluderea Anexei nr. 4.

		următorul cuprins:", iar în tabel se va asigura numerotarea corectă a imobilelor respective.	
Ministerul Justiției (Nr. 04/1-10769 din 03.12.2024)	37.	Potrivit art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul actului normativ, însoțit de nota de fundamentare și, după caz, de alte acte, se transmite spre avizare autorităților publice centrale responsabile de aplicarea prevederilor conținute în proiect și instituțiilor interesate, în funcție de obiectul de reglementare. Subsidiar, potrivit pct. 221 din Regulamentul Guvernului, proiectele de acte, în funcție de obiectul de reglementare, se transmit de către Cancelaria de Stat pentru avizare autorităților și instituțiilor publice interesate, precum și, după caz, pentru efectuarea, de către Centrul de armonizare a legislației, a expertizei de compatibilitate cu legislația UE. În aceeași ordine de idei, menționez că potrivit art. 37 din Legea nr. 100/2017, Ministerul Justiției efectuează expertiza juridică care este obligatorie pentru toate proiectele actelor normative elaborate de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate și autoritățile publice autonome. Astfel, după avizare și consultare publică, proiectul actului normativ însoțit de nota de fundamentare, sinteză și, după caz, tabelul de concordanță, se expediază Ministerului Justiției. În acest context, Ministerul Justiției își rezervă dreptul de a se expune asupra proiectului hotărârii cu privire la crearea Instituției Publice „Institutul Național de Management Public” și modificarea unor hotărâri ale Guvernului (număr unic 993/CS/2024), după definitivarea acestuia potrivit avizelor autorităților desemnate și rezultatelor consultărilor publice.	Se ia act.
Ministerul Educației și Cercetării (Nr. 08/-5-09/8082 din 05.12.2024)	38.	În conformitate cu art.3 din Codul educației nr.152/2014, formarea continuă reprezintă o „componentă a învățării pe tot parcursul vieții, ulterioară și complementară pregătirii inițiale, realizată pe baza unor programe de durată variabilă, care are ca scop completarea, aprofundarea sau actualizarea cunoștințelor, aptitudinilor și/sau competențelor dobândite în timpul formării anterioare". Totodată, tipurile instituțiilor de învățământ sunt enumerate la art. 15 din Codul educației. Reieșnd din atribuțiile specifice indicate în Statutul Institutului Național de Management Public pentru a exclude o eventuală confuzie privind statutul instituției de învățământ de formare continuă al instituției de învățământ superior, se recomandă substituirea în denumirea proiectului și pe tot parcursul textului a cuvântului „Institut” cu cuvântul „Centru” (în eventualitatea în care se intenționează ca Institutul Național de Management Public să activeze în calitate de instituție de învățământ de formare continuă).	Nu se acceptă. În scopul de a identifica un cadru instituțional eficient și în concordanță cu Planul de acțiuni al Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023- 2030 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 352/2023, s-a propus definirea unei structuri instituționale care să răspundă necesităților actuale de formare profesională. În acest sens, conform art.15 alin. (1) lit. l) din Codul educației nr.152/2014, formele instituției de învățământ de formare continuă poate fi universitate, institut , centru, școală etc. Reieșind din prevederile legale nominalizate

			supra, statutul de „institut” se remarcă a fi soluția potrivită care va asigura consolidarea capacităților instituționale în domeniul dezvoltării profesionale, sporirii rolului și prestigiului acestei instituții.
	39.	Totodată, menționăm că atribuția de „formare inițială” nu este specifică unei instituții de învățământ de formare continuă, fapt pentru care recomandăm excluderea cuvintelor „formarea inițială” de la punctul 7 litera b) de la punctul 8 subpunctul 2) din Statut.	Precizare. Institutul nu face parte din sistemul național de învățământ și educație, nu este supus dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea.
	40.	În partea ce ține de funcția de a „elabora metodologia de certificare a formatorilor”, prevăzută la punctul 8 subpunctul 2) litera e) subpunctul 3) din Statut, menționăm că „formatorul”, conform art. 117 din Codul educației, face parte din categoria de personal didactic, iar procedura de elaborare a metodologiei de certificare (calificare) a cadrelor didactice nu ține de competența unei instituții de învățământ de formare continuă, fapt pentru care recomandăm revizuirea punctului 8 subpunctul 2) litera e) subpunctul 3) din Statut.	Precizare. Institutul nu face parte din sistemul național de învățământ și educație, nu este supus dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea. Respectiv, „formatorul” nu se califică ca personal didactic.
	41.	Referitor la lista bunurilor imobile propuse a fi transmise în administrarea Cămarilor de Stat și gestiunea Institutului Național de Management Public, considerăm că aceasta urmează a fi revăzută. Potrivit informațiilor din baza de date electronică a Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile, pe terenul cu nr. cadastral 0100201.024 sunt amplasate două construcții înregistrate.	Nu se acceptă Înregistrarea cadastrală a încăperii-cantină, încăperii de învățământ și educație-etajul IV, precum și ½ încăpere garaj se va asigura ulterior aprobării proiectului în cauză în condițiile Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de clădiri și încăperi izolate, aprobată în Anexă la Ordinul ARFC nr. 07 din 17.01.2015. În context, prin enumerarea expresă a bunurilor imobile, inclusiv a încăperilor neînregistrate cadastral, se urmărește: - asigurarea preciziei deciziei de transmitere a bunurilor imobile, - asigurarea evidenței corecte și complete a proprietății publice, - stabilirea exactă a bunurilor imobile și identificarea conformă a subiecților de drept

			(administrator și gestionar) și a drepturilor speciale asupra imobilelor. Subsidiar, în considerarea faptului că încăperile vizate nu au fost neînregistrate cadastral, însă au constituit obiect al deciziilor de transmitere de la pct. 2 din Dispoziția Guvernului nr. 343-d/1995, pct. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1039/2004 cu privire la transmiterea unui spațiu, inclusiv deciziilor ulterioare ale Guvernului de reorganizare instituțională a Academiei de Administrare Publică, precum și actelor de predare-primire (efectuate întru realizarea deciziilor de transmitere, inclusiv dispuse în contextul reorganizărilor instituțională) se consideră judicios de a le indica cu titlu special și ca obiecte juridico-materiale distincte în proiectul de hotărâre.
	42.	Concomitent, terenul cu nr. cadastral 0100201.024 este înregistrat ca fiind amplasat în mun. Chișinău, str. Ialoveni nr.100a. Conform proiectului Hotărârii de Guvern se propune ca cinci construcții din mun. Chișinău, str.laloveni nr. 100 să fie transmise din administrarea Ministerului Educației și Cercetării, gestiunea Universității de Stat din Moldova în administrarea Cancelariei de Stat, gestiunea Institutului Național de Management Public. În considerarea celor expuse, Ministerul Educației și Cercetării consideră necesară reexaminarea listei bunurilor imobile indicate în proiectul de Hotărâre, în vederea determinării adresei a numărului exact de construcții care se propun a fi transmise Institutului Național de Management Public, precum determinarea la caz a formei de transmitere a bunurilor (gestiune sau comodat).	Se acceptă parțial. Construcțiilor amplasate pe terenul cu numărul cadastral 0100201.024 li se atribuie adresa str. Ialoveni 100/A, mun. Chișinău, Republica Moldova în baza: - Deciziei Consiliului municipal Chișinău nr.9/32 din 02.12.2013 și Planului de adresă f/n din 02.12.2013 (se atașează), - art. 11 alin. (4) din Legea nr. 151/2017 cu privire la sistemul de adrese coroborat cu pct. 30 din Regulamentul cu privire la atribuirea, schimbarea denumirii arterelor de circulație și/sau a zonelor de circulație publică și numerotarea obiectelor adresabile, aprobat în Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1518/2003, potrivit cărora: <i>Numărul clădirii/intrării principale se scrie cu cifre arabe și poate fi extins prin litere latine majuscule în ordine alfabetică ;</i>

			<i>La atribuirea numerelor de adresă intrărilor în clădiri amplasate între două clădiri cu adrese deja stabilite, se recomandă utilizarea numărului de adresă mai mic, cu adăugarea literei majuscule din alfabetul latin.</i> În context, precizăm că datele conținute în Registrul bunurilor imobile nu sunt actualizate/rectificate potrivit exigențelor legale. În cele din urmă, proiectul a fost revizuit prin rectificarea adresei construcțiilor și prin precizarea numărului de nivele ale acestora (a se vedea, subsidiar, argumetarea de la pct. 41 din prezenta Sinteză).
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (Nr. 2024PHG-3983 din 06.12.2024)	43.	Obiecții argumentate și explicate pe marginea cărora trebuie să se ajungă la un acord: La pct. 5, considerăm necesar de exclus textul „– încăperi de învățământ și educație - etajul IV, municipiul Chișinău, str. Ialoveni nr.100, suprafața 554,0 m.p.” și de completat proiectul cu un punct nou cu următorul cuprins: „(...) Se transmite cu titlu gratuit din administrarea Ministerului Educației și Cercetării, gestiunea Universitatea de Stat din Moldova în administrarea Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, gestiunea Instituția Publică „Institutul Național de Cercetări Aplicative în Agricultură și Medicină Veterinară” încăperile de la etajul IV, cu suprafața totală de 554,0 m2 , al construcției amplasate pe terenul cu numărul cadastral 0100201.522”. În susținerea acestei modificări, ținem să comunicăm că urmare a reorganizării instituțiilor publice aflate în subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, a fost înființată Instituția Publică „Institutul Național de Cercetări Aplicative în Agricultură și Medicină Veterinară”, cu sediul în municipiul Chișinău, strada Ialoveni nr. 100, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 668/2024. Această reorganizare a implicat fuziunea prin absorbție a mai multor entități juridice, după cum urmează: 1. Instituția Publică Institutul de Pedologie, Agrochimie și Protecție a Solului „Nicolae Dîmo”, în calitate de persoană juridică absorbantă, care a preluat; 2. Instituția Publică „Institutul Științifico-Practic de Horticultură și Tehnologii Alimentare”;	Se acceptă. Proiectul a fost revizuit prin includerea pct. 6. „6. Se transmit din administrarea Ministerului Educației și Cercetării (gestiunea Universității de Stat din Moldova) în administrarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare încăperea de învățământ și educație, etajul IV, neînregistrate cadastral amplasate în municipiul Chișinău, str. Ialoveni, nr.100.”.

		3. Instituția Publică „Institutul Științifico-Practic de Biotehnologii în Zootehnie și Medicină Veterinară”; 4. Instituția Publică „Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”, inclusiv Centrul pentru cercetare a resurselor genetice acvatice „ACVAGENRESURS” (cu statut de sucursală); 5. Instituția Publică „Comisia de Stat pentru Testarea Soiurilor de Plante”. Totodată, Instituția Publică Institutul de Pedologie, Agrochimie și Protecție a Solului "Nicolae Dimo" își va modifica denumirea în Instituția Publică Institutul Național de Cercetări Aplicative în Agricultură și Medicină Veterinară.” Pentru a asigura o funcționare eficientă a noii instituții, personalul și laboratoarele (utilajul și mobilierul existent) entităților absorbite au fost amplasate în incinta blocului Institutului de Pedologie, Agrochimie și Protecție a Solului „Nicolae Dimo” din strada Ialoveni, 100, care deține în gestiune doar nivelele 1, 2 și 3, deoarece nivelul 4, a fost transmis din gestiunea Institutului „N. Dimo” către Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, prin Hotărârea Guvernului nr. 1039/2004. Problema de amplasare a personalului instituțiilor reamplasate în actualele spații gestionate de Institutul ”N. Dimo” este, la moment, una foarte acută deoarece acestea sunt insuficiente și provoacă o tensiune în plus în colectivele comasate, ca urmare a încălcării normelor de spațiu de lucru necesar (în birou) pentru o persoană - minim 7 m.p. Conform situației la moment, numai pentru amplasarea corespunzătoare normelor a colaboratorilor Institutului Științifico-Practic de Biotehnologii în Zootehnie și Medicină Veterinară (reamplasat din s. Maximovca) sunt necesare circa 170 m.p., dar de fapt, cei 30 de colaboratori sunt asigurați cu spații de birou numai de 109,4 m.p sau 3,64 m.p/persoană ce este de două ori mai puțin decât prevede normativul de securitate și sănătate a muncii. Reieșind din cele menționate supra, Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare insistă asupra transmiterii etajului IV către instituția nou creată întrucât este impusă de necesitate stringentă de a sprijini dezvoltarea capacităților operaționale ale instituției date, în vederea îndeplinirii misiunii sale în domeniul cercetării și inovării aplicative pentru domeniul destul de complicat și important pentru economia țării gestionat de Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.	
Ministerul Mediului	44.	Ținând cont de faptul că, Cancelaria de Stat a elaborat un proiect de lege privind instituțiile publice, care la moment este în proces de promovare, se	Nu se acceptă.

(Nr.13-05/3446 din 03.12.2024)		recomandă autorului proiectului de a suspenda, la această etapă, procedura de promovare a proiectului de hotărâre, până la aprobarea cadrului aferent de reglementare a instituțiilor publice.	Temeiul legal de elaborare și aprobare a proiectului de act normativ, care se conține și în clauza de adoptare, contituie Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 și Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
Agenția proprietăți publice (Nr. 05-03-7703 din 12.12.2024)	45.	Conform pct. 5 din proiectul hotărârii, se propune transmiterea terenului cu suprafață 2,213 ha, numărul cadastral 0100201.024 amplasat pe adresa: municipiul Chișinău, str. Ialoveni nr.100, din administrarea Ministerul Educației și Cercetării, gestiunea Universității de Stat din Moldova în administrarea Cancelariei de Stat, gestiunea Instituției Publice „Institutul Național de Management Public. În acest sens, atragem atenția asupra faptului că, terenul menționat se regăsește în Lista terenurilor proprietate publică a statului, domeniul public, din administrarea Agenției Proprietății Publice, conform anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 161/2019. Astfel, Agenția va asigura înregistrarea dreptului de administrare asupra terenului în Registrul bunurilor imobile, cu transmiterea ulterioară a acestuia în comodat, la solicitarea Instituției Publice nou create. Urmare celor expuse, se propune excluderea terenului din conținutul pct. 5.	Se acceptă Pct. 5 din proiect s-a revizuit prin excluderea terenului din lista bunurilor imobile.
	46.	Totodată, la pct. 5 din proiect, precum și în tabelul din Anexa nr. 4 la proiect, în coloana a patra care corespunde denumirii ”Suprafața la sol sau suprafața încăperii izolate, m2 /nr. de niveluri” se va indica suprafața la sol a construcției în conformitate cu datele din Registrul bunurilor imobile, precum și numărul de niveluri corespunzător acesteia.	Se acceptă. Pct. 5 din proiect s-a revizuit potrivit rigorilor de tehnică legislativă, aplicabile naturii juridice a dispozițiilor ce includ decizia de transmitere și enumeră expres lista bunurilor imobile transmise. Respectiv, la construcțiile înregistrate cadastral nu se reflectă suprafața construcțiilor, iar la cele neînregistrate cadastral se reflectă suprafața lor în vederea asigurării preciziei dispoziției și caracteristicilor imobilelor. Totodată, sbpct. 7.4 din proiectul hotărârii s-a exclus și, drept efect, modificările propuse în anexa 4 la proiectul hotărârii au fost reflectate în proiect cu două puncte noi (pct. 6 și 10).

			Additional, specificăm că, pct. 6-8 din proiect au fost renumerotate în 7-9, iar pct. 9-11 au fost renumerotate în 11-13. În context, în pct. 6 din proiect au fost reflectate suprafețele construcțiilor de „825,4 m.p.” și „1624,8 m.p.”. În ceea ce privește suprafețele încăperilor neînregistrate, menționăm că acestea nu au fost modificate deoarece sunt reflectate potrivit Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de clădiri și încăperi izolate, aprobată în Anexă la Ordinul ARFC nr. 07 din 17.01.2015. Așadar, potrivit actului enunțat, <i>suprafața totală a încăperii izolate – este suma suprafețelor orizontale a tuturor spațiilor dintr-o încăpere izolată. Aceasta cuprinde totalitatea suprafețelor tuturor încăperilor, dulapurilor încorporate, a logiilor, balcoanelor, verandelor, teraselor și cămarilor. Pentru calcularea suprafeței totale a încăperii izolate integrată în clădire se utilizează coeficienți de reducere aprobați prin NCM C.01.08:2016 Blocuri Locative*</i>. În context, în proiect pot fi reflectate doar suprafețele cadastrale, și anume: - suprafața totală a încăperii izolate, - suprafața totală interioară a clădirii, și/sau - suprafața la sol a clădirii. În cele din urmă, proiectul s-a revizuit prin reflectarea suprafețelor înscrise în Registrul bunurilor imobile ale construcțiilor număr cadastral 0100201.024.01 și număr cadastral 0100201.024.0.
--	--	--	--

			Adică, suprafața de „4038,7”. s-a substituit cu „825,4 m.p.”, iar suprafața de „7 439,7” s-a substituit cu „1624,8”.
Universitatea de Stat din Moldova	47.	1. Apreciam această inițiativă drept inoportună și inacceptabilă, subliniind faptul că propunerea contravine deciziilor guvernamentale anterioare. Amintim, că urmare a aplicării prevederilor Hotărârii Guvernului nr.485/2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniile educației, cercetării și inovării și modificării unor hotărâri ale Guvernului, Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova (persoană juridică) s-a reorganizat prin fuziune (absorbție) cu Academia de Administrație Publică, care a devenit Institutul de Administrație Publică din cadrul Universității de Stat din Moldova. Nota de fundamentare a hotărârii de guvern menționate, comunicarea publică și argumentele care au fost aduse la acea dată în susținerea acestei reorganizări, au catalogat această acțiune drept o reformă importantă și necesară a sistemului educațional de la noi din țară. 2. Acțiunea de separare a Institutului de Administrație Publică din cadrul Universității de Stat din Moldova și crearea Instituției Publice „Institutul Național de Management Public” în subordinea Guvernului, va crea un precedent „nedorit” în sensul asigurării consecutivității și continuității reformelor publice, ca parte a unei viziuni și a unor acțiuni de ansamblu de reformare a sectorului public, ori anularea unei reforme anunțate în baza Hotărârii Guvernului nr.485/2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniile educației, cercetării și inovării, denotă, cel puțin, lipsă de viziune, în vederea implementării unor pași argumentați, consecvenți și coerenți de reformă. 3. Acțiunea de separare a Institutului de Administrație Publică din cadrul Universității de Stat din Moldova va constitui un precedent periculos pentru distorsionarea completă a Reformei învățământului superior și a cercetării, reformă, proclamată și implementată în baza Hotărârii Guvernului nr.485/2022 și va pune sub semnul întrebării oportunitatea și relevanța acțiunilor ce țin de implementarea procesului de reorganizare prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniile educației, cercetării și inovării și menținerea lor în actualul cadru instituțional și funcțional. 4. Cheltuielile bugetare în realitățile austerității accentuate legate de finanțele publice, nu reprezintă și ele un argument de neglijat. Triplarea practic a	Se ia act. Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat pentru a sublinia rolul esențial al dezvoltării capitalului uman în administrația publică, adoptând o abordare modernă, aliniată la cele mai bune practici din țările OECD. Accentul este pus pe excelență, inovare și adaptabilitate în procesul de profesionalizare a funcționarilor publici, promovând un sistem bazat pe competențe, leadership și digitalizare. Scopul principal este consolidarea responsabilizării, eficienței și orientării către rezultate a personalului din administrația publică, asigurându-se astfel un serviciu public transparent, flexibil și centrat pe cetățean. Creșterea performanței administrative depinde în mod direct de dezvoltarea continuă a competențelor funcționarilor, mai ales în contextul procesului de integrare europeană – un obiectiv strategic al Republicii Moldova. Astfel, pentru a răspunde priorităților administrației publice, dinamicii economice și sociale actuale, se propune înființarea unei structuri instituționale dedicate formării și dezvoltării profesionale continue a funcționarilor publici. Aceasta va funcționa, în perspectivă, ca un hub de inovare în administrația publică, adoptând metode moderne de învățare și instruire, cum ar fi platforme digitale interactive, programe de dezvoltare profesională (modulare), programe de coaching și mentorat pentru personalul cu funcții/roluri manageriale, schimburi

	numărului de angajați de la 19 unități de personal – la 60, reprezintă o creștere semnificativă a cheltuielilor publice. 5. Universitatea de Stat din Moldova, pe parcursul a ultimilor doi ani, a contribuit continuu la menținerea și modernizarea infrastructurii educaționale din campusul unde activează și Institutul de Administrație Publică. Având în vedere necesitățile USM de realizare a misiunii sale în domeniul învățământului superior, campusul din strada Ialoveni, 100 este antrenat plenar în activitățile de realizare a proceselor educaționale. Lipsirea USM de oportunitatea de a dispune de aceste facilități educaționale va periclita serios procesul educațional desfășurat de către Universitate. 6. Proiectul Hotărârii Guvernului, care prevede separarea Institutului de Administrație Publică din cadrul Universității de Stat din Moldova și crearea Instituției Publice „Institutul Național de Management Public” în subordinea Guvernului nu ține cont de realitățile de organizare și funcționare a Institutului de Administrație Publică (IAP) în componența Universității de Stat din Moldova, ori performanțele IAP din ultimii 2 ani de zile, au demonstrat cu prisosință fezabilitatea și viabilitatea modelului actual de organizare și funcționare. 7. Ne exprimăm dezacordul cu informațiile din Nota de fundamentare, componenta 2.2 Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor /lacunelor normative. În Nota de fundamentare se face referință la analizele individuale și de echipă a activității de formare și dezvoltare profesională, urmare a cărora au fost identificate mai multe deficiențe. Constatăm că analiza expusă nu a identificat cauzele reale ale problemei. Menționăm că activitatea IAP nu a fost evaluată de către Cancelaria de Stat sau altă entitate națională, care ar fi analizat obiectiv realizarea de către IAP a misiunii, funcțiilor sale. În același timp, menționăm faptul că în anii 2023 - 2024 activitatea IAP a fost evaluată în trei misiuni de audit extern, de către echipe de auditori internaționali, delegate de către Compania Tüv Thüringen din Germania, în vederea stabilirii nivelului de corespundere a sistemului de management al calității implementat în cadrul IAP cerințelor internaționale, conform Standardului ISO 21001:2021: Organizații educaționale. Sisteme de management pentru organizațiile educaționale. Cerințe și îndrumări pentru utilizare. Misiunile de audit au constatat lipsa neconformităților, lipsa	internaționale de bune practici și parteneriate cu instituții europene. Această inițiativă, conexe cu alte acțiuni planificate în domeniu, va asigura alinierea administrației publice din Republica Moldova la standardele europene și va stimula o cultură organizațională bazată pe excelență și performanță. Un alt aspect important care necesită evidențiat este arhitectura administrației publice centrale, în special modul în care sunt structurate relațiile interinstituționale dintre autoritatea publică responsabilă de elaborarea politicilor publice (în acest proiect – în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici) și instituțiile care asigură implementarea acestora. Conform standardelor internaționale și celor promovate de țările OECD, relațiile de subordonare, coordonare și comunicare interinstituțională trebuie să fie directe, eficiente și bazate pe principii de transparență și responsabilitate. O administrație publică modernă necesită mecanisme clare de guvernare colaborativă, care să asigure un schimb eficient de informații și o aliniere strategică între entitățile implicate în procesul decizional. În contextul aplicării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 485/2022 privind reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniile educației, cercetării și inovării și modificării unor hotărâri ale Guvernului, Universitatea de Stat din Moldova (persoană juridică) a fost reorganizată prin fuziune (absorbție) cu Academia de Administrație Publică, devenind astfel Institutul de
--	---	---

	observațiilor critice în activitatea IAP, precum și conformitatea activității de formare și dezvoltare profesională a IAP cu cerințele Standardului menționat. Urmare a acestor evaluări IAP a obținut Certificatul privind sistemul de management conform DIN ISO 21001:2021 (nr. certificat TIC 1518722002). Astfel, toate activitățile de formare și dezvoltare profesională s-au desfășurat conform cerințelor standardului menționat. Menționăm și faptul că participanții la activitățile de instruire au apreciat eficiența acestora, rata medie cu punctajul 2,9 (din 3 maximum), acest fapt fiind documentat în Rapoartele de organizarea a fiecărui curs de instruire. Tot în Nota de fundamentare se menționează că programele de formare nu se bazează în mod direct pe cerere, adică pe nevoile individuale ale funcționarilor publici, ci pe o abordare bazată pe ofertă, în care instituțiile publice aleg din cursurile oferite de furnizorul național de instruire a funcționarilor publici și din cele furnizate prin proiectele donatorilor internaționali. Și această informație nu corespunde realității, or, IAP, succesorul Academiei de Administrare Publică, a continuat să dezvolte sistemul de formare și dezvoltare profesională, asigurând realizarea instruirii la comanda de stat; la solicitarea autorităților publice/funcționarilor publici; în colaborare cu partenerii de dezvoltare/alte organizații; precum și instruire la distanță. Actualmente, IAP are în portofoliul său educațional circa 35 de programe de formare și dezvoltare profesională, care au fost elaborate în baza nevoilor autorităților publice, identificate anual, prin diferite metode și instrumente. Toate programele de instruire sunt incluse în Oferta educațională a instituției, aceasta fiind actualizată anual. Astfel, doar în perioada 2022-2024 au fost elaborate 8 cursuri noi de dezvoltare profesională. Unele programe de instruire au fost elaborate, în exclusivitate la solicitarea autorităților publice și/sau cu suportul partenerilor de dezvoltare asigurând relevanța acestora și conformitatea cu necesitățile de instruire specifice ale personalului din entitățile solicitante. Menționăm aici activități de instruire realizate la solicitarea Casei Naționale de Asigurări Sociale, Ministerul Justiției, Ministerului Afacerilor Interne, Agenția Servicii Publice, Agenția de Stat pentru Proprietate Intelectuală, Inspectoratul Social de Stat, Inspectoratul Control Financiar de Stat, Consiliul raional Anenii Noi.	Administrație Publică, parte integrantă a Universității de Stat din Moldova. În acest cadru, Cancelaria de Stat are responsabilitatea de a elabora și promova politica statului în domeniul serviciului public, precum și de a gestiona procedurile de personal, inclusiv planificarea resurselor umane, asigurarea cu personal, <i>formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului</i>, motivarea și menținerea personalului, precum și administrarea resurselor umane. Având în vedere transformările constante din administrația publică, este crucial ca Institutul de Administrație Publică să își reconfigureze rolul, devenind o instituție de referință, capabilă să răspundă eficient la cerințele de dezvoltare profesională și modernizare a funcției publice, contribuind astfel la atingerea obiectivelor strategice ale statului. În vederea îmbunătățirii proiectului de act normativ, în perioada 18-20 decembrie 2024, Cancelaria de Stat în comun cu Institutul de Administrație Publică a participat la un atelier de lucru împreună cu experți ai Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE). Discuțiile au avut loc în contextul Planului de acțiuni RM-OCDE 2024-2027, care presupune realizarea, prin intermediul instrumentului SIGMA, a unei evaluări privind Institutul de Administrație Publică în raport cu alte instituții similare din UE. Participanții la întreprindere au definit rolul strategic și misiunea institutului, prin valorificarea atât a expertizei internaționale a instituțiilor similare, cât și a experienței
--	--	--

	Astfel, IAP organizează activități de formare și dezvoltare profesională nu doar în baza ofertei/ comenzii de stat, dar și la solicitarea/cererea autorităților publice și/sau a funcționarilor publici. Gradul de acoperire a necesităților de instruire ale funcționarilor publici cu programele respective depinde de volumul finanțării din bugetul de stat. Numărul de cursuri/persoane incluse în comanda de stat a fost unul mult mai mic, comparativ cu solicitanții de instruire. Acest lucru se explică prin resursele financiare limitate alocate din bugetul de stat în scopul realizării comenzii de stat. Menționăm faptul că interesul funcționarilor publici pentru instruire a fost sporit, astfel că autoritățile publice au delegat funcționarii la instruire într-un număr mult mai mare decât prevede comanda de stat. Din acest considerent, nu toți doritorii de a participa la instruire au fost înscriși la cursuri. Spre exemplu, în anul 2023, pentru cele 850 de locuri stabilite la comanda de stat, au fost delegate 1769 de persoane. În același timp, menționăm faptul că IAP are capacitatea de instrui, anual, circa 10000 de persoane. O altă informație eronată descrisă în Nota de fundamentare este că furnizorul național de instruire a funcționarilor publici nu realizează consecvent un rol proactiv în monitorizarea nevoilor sistemice evidente de formare care decurg din noile structuri, legislație, acte de reglementare sau modificări organizaționale. În primul rând, Institutului de Administrație Publică nu i-a fost atribuit legal rolul/atribuția de „dezvoltator sistemic și organizator de formare/instruire în sistemul de dezvoltare profesională”. În al doilea rând, IAP a reacționat rapid la necesitățile de instruire rezultate din modificările în legislație, menționând aici doar câteva: activități de instruire privind aplicarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale, accesul la informație, elaborarea proiectelor de acte normative ș.a. Menționăm că IAP a informat Cancelaria de Stat, prin scrisori oficiale, anual și ori de câte ori a fost solicitat, despre activitățile de formare și dezvoltare profesională realizate. În concluzie, având în vedere necesitatea consolidării domeniului profesional al funcționarilor publici în vederea responsabilizării, eficientizării și orientării către rezultate a procesului de formare profesională a personalului din administrația publică, ori creșterea performanțelor profesionale la nivelul serviciului public este indispensabil legată de necesitatea formării continue a personalului din administrația publică, mai ales în contextul procesului de	acumulate în sistemul de formare și dezvoltare profesională a personalului din administrația publică în Republica Moldova. Totodată, au fost discutate subiecte precum domeniul de activitate, forma de finanțare, structura noii entități, tipurile de servicii livrate, relațiile cu alte entități etc. Discuțiile au fost organizate pe marginea Raportului elaborat și prezentat de experții Xavier Sisternas, consilier superior, și Ismael Pena-Lopez, consultat SIGMA. În acest sens, constituirea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” reprezintă un demers strategic, totodată, un angajament necesar pentru asigurarea unei dezvoltări profesionale continue și coerente, contribuind la crearea unui cadru unitar pentru instruirea funcționarilor publici, promovând uniformitatea în abordarea formării profesionale la nivel național.
--	--	---

		integrare europeană, cu scopul de a identifica un cadru instituțional eficient și în concordanță cu politicile publice naționale, dar și angajamentele noastre în procesul de aderare la Uniunea Europeană, se propune definitivarea unui parteneriat strategic, identificarea și implementarea unui mecanism clar, coerent și lucrativ de colaborare și conlucrare între Cancelaria de Stat, în calitatea sa de instituție responsabilă la nivel național de managementul funcției publice și al funcționarilor publici și coordonator a sistemului de formare și dezvoltare profesională a personalului din cadrul autorităților publice și Institutul de Administrație Publică din cadrul Universității de Stat, în calitatea sa de furnizor național de instruire pentru angajații din sectorul public. Considerăm, că statuarea și determinarea clară a tuturor aspectelor ce țin de asigurarea unei astfel de colaborări inter-instituționale, va contribui, pe de o parte, la realizarea tuturor dezideratelor ce țin de dezvoltarea sectorului de formare și dezvoltare profesională, pe de altă parte, ar evita riscurile, cheltuielile suplimentare și alte inadvertențe (despre care s-a menționat mai sus), care ar putea să apară în urma adoptării și implementării unor decizii inoportune și nefondate.	
Institutul de Cercetări juridice, politice și sociologice al Universității de Stat din Moldova (Nr. 56/58 din 02 decembrie 2024)	48.	Propunerea autorilor proiectului de înființare a Instituției Publice „Institutul Național de Management Public” nu se circumscrie eforturilor din ultimii ani de eficientizare a proceselor academice din Republica Moldova. De fapt, inițiativa se detașează de viziunea strategică de armonizare a tuturor proceselor din Republica Moldova, inclusiv celor academice, la standardele de instruire din spațiul Uniunii Europene. Totodată, inițiativa este străină viziunilor managerial-academice din cadrul proceselor reformiste de pe tărâmul academice-științific din Republica Moldova. Prin urmare, inițiativa nu este cea mai remarcabilă, fiind o soluție expusă într-o redactare nefericită. Autorii au neșansa de a veni cu un proiect, aprobarea și implementarea căruia poate genera urmări nefaste pentru formarea profesională a personalului administrației publice. Pe de altă parte, propunerea de repartizare nefirească și neuniformă a efectivului-limită a Instituției Publice „Institutul Național de Management Public” (24 unități de conducere și 36 unități de personal care asigură deservirea tehnică și personal auxiliar, din totalul de 60 de unități de personal), nu este altceva decât o ineficiență managerial-academică și o irosire a banului	Precizare. Nota de fundamentare a fost revizuită și ajustată cu argumente suplimentare privind necesitatea promovării acestui proiect.

		public. Astfel, proiectul are o înclinație către zona managerială, axată pe funcții de conducere și auxiliare, lăsând oarecum neconsacrat, neargumentat și nevalorificat domeniul academic (cadrele didactice și instruirea propriu-zisă). În esență, misiunea unei instituții cu vocație de instruire în domeniul administrației publice este de a educa, forma sau a transmite cunoștințe și valori. Or, acest lucru se poate realiza doar într-un mediu universitar. Pe când autorii inițiativei își propun mai mult crearea unei entități administrative, fără șansa reală de a o transforma într-un spațiu academic. De altfel, potențialul ipotetic al Institutului nou creat nu are cum să competiționeze cu potențialul academic și de cercetare uriaș al Universității de Stat. Potențialul Universității de Stat poate oferi un tezaur nesecat de cunoștințe, în comparație cu instituția proiectată nou creată, care nu va avea resurse intelectuale și potențial pentru o instruire conformă standardelor Uniunii Europene și provocărilor societale de ultimă oră. Universitatea de Stat oferă potențial academic, cunoștințe, ghidare, viziune și perspectivă. Universitatea de Stat din Moldova are posibilități de neegalat pe dimensiunea academico-managerială din spațiul de învățământ din Republica Moldova. Totodată, USM este integrată în spațiul de învățământ european, oferind cursanților din administrația publică posibilitatea valorificării multiplelor oportunități. Or, prin recurgerea la brand-ul Universității de Stat din Moldova (cunoscut și recunoscut peste hotarele Republicii Moldova), funcționarii din administrația publică, participanți la programe de formare profesională continuă, pot avea beneficii inestimabile. Privitor la problema costurilor respectivei inițiative. Analiza minuțioasă a Notei de fundamentare la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la crearea Instituției Publice „Institutul Național de Management Public”, a permis să constatăm lipsa unor calcule privind costul reformei și sursele de acoperire a acestor cheltuieli. Nu este de domeniul nostru de referință și anticipăm intervenția argumentativă a Ministerului Finanțelor. Totuși, o analiză a principalelor prevederi ale inițiativei de înființare a Institutului Național de Management Public, relevă o depășire substanțială a cheltuielilor publice, care pentru moment, prin activitatea Institutului de Administrație Publică în cadrul Universității de Stat din Moldova, sunt extrem de optimizate și corespund întru totul necesităților și rigorilor din domeniul finanțării academice.	
--	--	---	--

		Prin urmare, anticipăm o explozie a costurilor și cheltuielilor aferente nu doar proceselor academice (ponderea cărora va fi relativ minimă), ci de ordin logistic și administrativ. În sprijinul argumentelor privind inoportunitatea proiectului de instituire a Instituției Publice „Institutul Național de Management Public” vine exemplul de ultimă oră - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova din 26 noiembrie 2024 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții publice de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne și la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (absorbirea de către Academia „Ștefan cel Mare” a MAI a instituției de învățământ Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră). Hotărârea respectivă de fuzionare a instituțiilor transpune în viață viziunile de eficientizare și optimizare din domeniul academic polițienesc, oferind un modus operandi pentru situații similare. Or, prin crearea Instituției Publice „Institutul Național de Management Public” ajungem în situația unei derogări de la normalitate, unei abateri de la continuitate, unei devieri de la reforme și chiar o renunțare la procesul migălos și anevoios de eficientizare a proceselor academice și de instruire în domeniul administrației publice. Întru argumentarea poziției expuse în aviz (aspectele ce țin de risipa bunului public și ineficiență academică, în cazul creării Instituției Publice „Institutul Național de Management Public”), aducem două exemple de peste hotarele Republicii Moldova: Universități cu renume precum University College London sau Harvard University gestionează institute de administrație publică sub umbrela lor. Harvard Kennedy School, de exemplu, este un institut specializat în instruirea funcționarilor publici, dar funcționează ca parte integrantă a Universității, beneficiind de prestigiul și resursele acesteia. Un alt exemplu, în acest sens, este Universitatea din Strasbourg, fiind una dintre cele mai cotate universități din Franța, fuzionându-se trei universități din oraș. Fuzionarea s-a realizat pentru a asigura competitivitate și pentru a eficientiza cheltuielile, managementul și acordarea unor servicii academice de calitate. În concluzie, prin acest proiect, autorii încearcă să urmeze o pornire axată pe trecut și desuet, indiferent de bunele practici raționale și înrădăcinate, trecând peste opoziția argumentativă ce vine din spațiul societal autohton și cel european.	
--	--	--	--

		Calitatea pregătirii și instruirii cadrelor pentru administrația publică va avea de suferit. Înființarea unui Institut, în condițiile promovate de autorii inițiativei, va avea un impact devastator asupra proceselor academico-manageriale aferente formării profesionale a personalului din domeniul administrației publice. Procesul de fragmentare a sistemului de instruire este unul nefiresc, creând un cerc vicios al perpetuării situației când sunt declanșate procese de instruire ineficiente și risipă de ban public și drept urmare - creșterea semnificativă a costurilor de instruire. Prin aprobarea proiectului respectiv, Instituția Publică „Institutul Național de Management Public” va deveni un generator de cheltuieli publice interminabile și o entitate ce va activa constant cu alocații bugetare mereu insuficiente, fapt care va duce spre stagnarea și degradarea procesului de instruire a cadrelor pentru administrația publică. Implementarea prevederilor proiectului de hotărâre va aduce o creștere semnificativă și irațională a cheltuielilor financiare, dat fiind dublarea funcțiilor analogice administrative, inclusiv de conducere, carențelor cu privire la instituirea și/sau funcționarea unui șir de unități structurale și organe. Reformarea, modernizarea, eficientizarea sunt procese care urmează a fi realizate în strictă conformitate cu principiul optimizării costurilor de instruire și/sau cheltuielilor de întreținere. Or, inițiativa de creare a Instituția Publică „Institutul Național de Management Public” eșuează la respectivele capitole. Dezvoltarea domeniului instruirii în domeniul administrației publice sub auspiciile Universității de Stat și în cadrul legal actual, „Institutul de Administrație Publică din cadrul Universității de Stat din Moldova”, se dovedește a fi în deplină măsură să valorifice din plin potențialul academic și managerial de care dispune Universitatea de Stat din Moldova.	
Ministerul Culturii <i>(Nr. 05/3-07/3514 din 20.11.2024)</i>	49.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.
Ministerul Afacerilor Externe	50.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.

(Nr. DI/3/041-12348 din 21 noiembrie 2024)			
Ministerul Apărării (Nr. 11/1614 din 27.11.2024)	51.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.
Ministerul Devoltării Economice și Digitalizării (Nr. 17-3566 din 27.11.2024)	52.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.
Ministerul Energiei (Nr. 05-3041 din 03 decembrie 2024)	53.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.
Ministerul Afacerilor Interne (Nr. 42/4736 din 03 decembrie 2024)	54.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.
Avizare repetată			
Aparatul Președintelui Republicii Moldova (Nr.2/2-06-362 din 25.02.2025)	1.	Reiterăm necesitatea revizuirii arhitecturii organizaționale a Institutului Național de Administrație și Management Public, prin excluderea fondatorului din componența organului de conducere, considerând argumentele expuse în avizul anterior al Aparatului Președintelui Republicii Moldova la proiectul referit.	Nu se acceptă. Reiterăm poziția inițială expusă anterior, potrivit căreia, cadrul normativ actual nu impune restricții privind participarea fondatorului în organele de conducere. Astfel, se oferă flexibilitate în construirea unei structuri organizaționale adaptate necesităților instituției publice. În acest context, considerăm că prezența fondatorului în procesul de conducere contribuie semnificativ la îmbunătățirea

			procesului decizional și la asigurarea unei guvernante eficiente.
	2.	Totodată, ținând cont de normele de tehnică legislativă, sugerăm autorului, să ajusteze numerotarea elementelor structurale ale Statutului în ordine consecutivă.	Se acceptă. Proiectul a fost ajustat conform normelor tehnicii legislative.
	3.	Deși proiectul referit urmează să parcurgă etapa expertizării juridice, considerăm oportun să atenționăm următoarele inadvertențe lexicale care urmează a fi ajustate: 1) „5. Institutul își desfășoară activitatea în conformitate cu statutul său..., precum și cu prezentul Statut”;	Se acceptă. Pct. 5. din anexa nr.3 la proiect va avea următorul cuprins: „5. Institutul își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative ale Republicii Moldova, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.”.
	4.	2) la pct. 10, 33, 44 se menționează despre obiectivele Institutului, dar care lipsesc din proiect, nefiind detaliate sau exemplificate;	Se acceptă. Pct. 10, 33 și 44 au fost revizuite.
	5.	3) „14. Componenta nominală a membrilor Consiliului se constituie din 7 membri și se stabilesc prin ordinul fondatorului...”;	Se acceptă. Prima propoziție din pct. 14 va avea următorul cuprins: „Componenta nominală a membrilor Consiliului se constituie din 7 membri și se stabilește prin ordinul fondatorului pentru un mandat de patru ani, cu posibilitatea exercitării acestuia pentru cel mult două mandate.”.
	6.	4) la pct. 28, lit. f) se face referire și la atribuțiile Institutului, care nu se regăsesc formulate în proiect, cuvânt care urmează a fi înlocuit cu „funcțiile” etc.	Se acceptă. Pct. 28 lit.f) va deveni pct. 28... și va avea următorul cuprins: „asigură îndeplinirea corespunzătoare a misiunii și funcțiilor Institutului”.
	7.	Precizăm că răspunderea pentru elaborarea proiectului actului normativ, inclusiv pentru necesitatea și oportunitatea promovării acestuia, precum și pentru veridicitatea și corectitudinea datelor prezentate, revine autorului, în calitate de autoritate publică de reglementare în domeniu. Instituția prezidențială contribuie la etapa avizării proiectului, în limita competențelor funcționale, pentru identificarea celor mai bune soluții de reglementare.	Se ia act.

Ministerul Finanțelor (Nr. 07/1- 03/16/293 din 03.03.2025)	8.	La proiectul de hotărâre Proiectul de hotărâre prezentat repetat spre examinare diferă de varianta avizată de Ministerul Finanțelor anterior. Pct.1 se propune de reformulat, întrucât potrivit prevederilor proiectului Statutului, Instituția publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” (în continuare Institut) este o instituție bugetară în subordinea Cămarilor de Stat.	Se acceptă. Se constituie Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public”, în subordinea Cămarilor de Stat, prin reorganizarea Universității de Stat din Moldova, și separarea Institutului de Administrație Publică.
	9.	Potrivit pct.4 subpct.3) și pct.5 doar etajul doi din construcția cămin-hotel urmează a fi transmis din administrarea Ministerului Educației și Cercetării (gestiunea Universității de Stat) în administrarea Cămarilor de Stat (gestiunea Institutului). Prin urmare, nu este clar din bugetul cărei instituții vor fi achitate cheltuielile de întreținere și, după caz dotare, amenajare și reparație, ale etajului doi al clădirii menționate.	Precizare. Potrivit discuțiilor urmează a fi preluat etajul III din construcția cămin hotel. În atribuțiile fondatorului și institutului au fost făcute clarificările respective. Cheltuielile de întreținere și, după caz dotare, amenajare și reparație, ale etajului trei al clădirii menționate vor fi suportate de către fondator și Institut.
	10.	Totodată, se atestă neconcordanță între prevederile pct.6, potrivit căreia se transmite din administrarea Ministerului Educației și Cercetării în administrarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare încăperea de învățământ și educație, etaj IV (str. Ialoveni, nr.100/A) cu prevederile pct.4 subpct.1) care specifică transmiterea aceleiași construcții în administrarea Cămarilor de Stat. Drept urmare, întru a evita interpretarea eronată a prevederilor, se propune de adus în concordanță cele două puncte menționate.	Se acceptă. Pct.6 din redacția actuală a proiectului se exclude.
	11.	Cu titlu de recomandare, se propune de revizuit pct.7, care prevede modificarea Hotărârii Guvernului nr.351/2005 cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile proprietate publică a statului și la transmiterea unor bunuri imobile, întrucât este important ca modificările propuse în pct. 4-6 din proiect să fie reflectate concomitent în coloana 4 din tabel cu indicarea suprafeței la sol a bunurilor, analogic tabelului din Hotărârea Guvernului nr.351/2005 și ținând cont de datele indicate în Registrul bunurilor imobile.	Se acceptă. După transmiterea bunurilor imobile urmează efectuarea măsurărilor suprafețelor, iar ulterior Hotărârea Guvernului nr.351/2005 va fi actualizată.
	12.	După pct.13, proiectul se propune de completat cu puncte noi în următoarea redacție: „Până la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate și Nomenclatorului serviciilor prestate se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate de către persoana juridică reorganizată. Agenția Servicii	Se acceptă. Proiectul a fost completat cu pct. 14 care va avea următorul cuprins: „, Până la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate și Nomenclatorului

		Publice va opera modificările necesare în documentele cadastrale și cele de constituire, la cererea titularului de drept. Cheltuielile de punere în aplicare a prezentei hotărâri, cu excepția cheltuielilor privind disponibilizarea personalului, vor fi acoperite din contul persoanei juridice nou create.” Astfel, în contextul propunerilor expuse, se va ține cont de numerotarea punctelor din proiect.	serviciilor prestate se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate de către persoana juridică reorganizată. Agenția Servicii Publice va opera modificările necesare în documentele cadastrale și cele de constituire, la cererea titularului de drept. Cheltuielile de punere în aplicare a prezentei hotărâri, cu excepția cheltuielilor privind disponibilizarea personalului, vor fi acoperite din contul persoanei juridice nou create.”.
	13.	La pct.14, în contextul în care autorul proiectului vizat este Cancelaria de Stat, luând în calcul raționamentele reorganizării propuse, atribuirii statutului instituției și a titlurilor de funcții ce urmează a fi instituite, precum și a termenilor prestabiliți privind data intrării în vigoare (la 01.04.2025), urmează în acest sens de specificat nemijlocit că, autoritatea responsabilă – Cancelaria de Stat va veni către Ministerul Finanțelor cu propuneri de amendare a cadrului normativ aferent întru aprecierea și stabilirea nivelului salarial. În acest sens, se va prezenta Guvernului proiectul de lege privind modificarea Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (anexa nr.3), în scopul identificării și poziționării în ierarhia funcțiilor întru stabilirea și aprecierea nivelului salarial și modificarea art. 10 din Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr.310/2024, întru atribuirea valorii de referință aplicabilă la calcularea salariului de bază personalului Institutului. De menționat, că în condiția aprecierii și stabilirii nivelului salarial angajaților Institutului, în condițiile prevederilor Legii nr.270/2018, titlurile de funcții instituite urmează a se regăsi și forma obiectul de reglementare a cadrului normativ aferent, întru posibilitatea stabilirii și aprecierii nivelului salarial, iar instituirea noilor titluri de funcții urmează a fi însoțite de fișa de evaluare a funcției completată de instituție, modelul căreia este prezentat în Anexa nr.2 la Regulamentul privind modul de evaluare sistemică și de reevaluare a funcțiilor în sectorul bugetar, aprobat prin anexa nr. 9 la Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Astfel, pct.14 se propune de reformulat în următoarea redacție: „14. Cancelaria de Stat, în colaborare cu Ministerul Finanțelor va elabora și prezenta Guvernului proiectul de lege privind modificarea Legii nr.270/2018 privind	Se acceptă. Pct. 14 va deveni pct. 15 și va avea următorul cuprins: „15. Cancelaria de Stat, în colaborare cu Ministerul Finanțelor va elabora și prezenta Guvernului proiectul de lege privind modificarea Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (anexa nr.3) în scopul asigurării implementării prezentei hotărâri și modificarea art.10 din Legea nr.310/2024 bugetului de stat pentru anul 2025, întru atribuirea valorii de referință aplicabilă la calcularea salariului de bază personalului Institutul Național de Administrație și Management Public.”.

		sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (anexa nr.3) în scopul asigurării implementării prezentei hotărâri și modificarea art.10 din Legea nr.310/2024 bugetului de stat pentru anul 2025, întru atribuirea valorii de referință aplicabilă la calcularea salariului de bază personalului Institutul Național de Administrație și Management Public.”	
	14.	La proiectul Statutului Potrivit misiunii, domeniilor de competență și funcțiilor Institutului, acesta este responsabil de promovarea politicii de stat în domeniul formării și dezvoltării profesionale ale personalului din administrația publică, precum și dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului din administrația publică – funcții caracteristice unei instituții de învățământ de formare continuă. În acest sens, se propune de reformulat prevederile pct.4, prin prisma prevederilor Codului educației nr.152/2014.	Precizare. Institutul nu face parte din sistemul național de învățământ și educație și nu este supus dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea și licențierea instituțiilor de învățământ și celor privind sfera științei și inovării.
	15.	Prevederile pct.12 lit. d) și e) se propun a fi excluse sau, după caz, reformulate, ținând cont de rolul autorităților publice centrale în domeniul finanțelor publice, stipulat în art.21 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.	Se acceptă. Pct. 12 lit. d) și e) vor deveni pct. 12.4 și pct. 12.5, și vor avea următorul cuprins: „ 12.4. prezintă Ministerului Finanțelor propuneri de buget și modificările ulterioare; 12.5. asigură repartizarea și aprobă limitele de alocații bugetare anuale;”.
	16.	Potrivit pct.12 lit. s), Cancelaria de Stat poate decide crearea subdiviziunilor teritoriale ale Institutului, fără personalitate juridică (Nord, Centru și Sud). În acest sens, menționăm că în scopul creării unor subdiviziuni teritoriale vor fi necesare mijloace financiare din bugetul de stat în scopul creării și desfășurării activității acestora. Mai mult ca atât, Nota de fundamentare nu conține detalii cu privire la necesitatea înființării unor astfel de subdiviziuni, bazată pe o analiză și solicitări din partea personalului din administrația publică. În același timp, nu sunt indicate și cuantificate costuri în acest sens, precum și nu este identificată sursa de finanțare. Drept urmare, pct.12 lit. s) se propune de exclus.	Precizare. Conform proiectului, Cancelaria de Stat, în calitate de fondator al Institutului are dreptul de a înființa subdiviziuni teritoriale. În cazul creării acestora, odată cu modificarea structurii, se va realiza o analiză detaliată, care va include și cuantificarea resurselor financiare necesare pentru implementare. Suplimentar comunicăm că în contextul reformei sistemului de recrutare centralizată, Institutul urmează să fie implicat în procesul respectiv. Pe termen mediu ne propunem ca activitățile de formare/instruire destinate APL să fie organizate mai aproape de beneficiar, asta presupune desfășurarea în teritoriu a activităților de instruire în regiuni.
	17.	În pct.13 se înaintează următoarele propuneri:	Se acceptă parțial.

		- lit. p) textul „și a celor aferente proiectelor/programelor finanțate din surse externe” de substituit cu textul „inclusiv resursele proiectelor finanțate din surse externe”; - lit. q) textul „decizii asupra constatărilor și concluziilor organelor de control și auditului” de substituit cu textul „planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate, întru implementarea recomandărilor de audit,”; - la finalul punctului de renumerotat lit. a) - lit. d) cu lit. t) - lit. w), întrucât acestea se repetă; - de completat punctul dat cu subpuncte noi în următoarea redacție: „x) coordonează structura, efectivul-limită și statul de personal al Institutului; y) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziției a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a Institutului; z) Deciziile Consiliului se plasează pe pagina web oficială a Institutului; aa) înaintează propuneri pentru organizarea concursului de ocupare a funcțiilor științifice vacante în cadrul Institutului”.	Pct. 13 lit. p) va deveni pct. 13.16. și va avea următorul cuprins: „13.16. examinează modul de utilizare a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat inclusiv resursele proiectelor finanțate din surse externe;”. Pct. 13 lit. q) va deveni pct. 13.17. și va avea următorul cuprins: „13.17. examinează rapoartele organelor de control, raportul de audit extern și intern, alte acte și informații, aprobă planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate, întru implementarea recomandărilor de audit și le prezintă fondatorului spre informare;”. Finalul punctului a fost renumerotat, conform tehnicii legislative. Pct. 13 a fost competat cu pct. 13.22 care va avea următorul cuprins: „13.22. coordonează statul de personal al Institutului;”. În ceea ce ține de propunerea de completare a pct. 13 cu prevederi în privința asigurării transparenței procedurilor de achiziției a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a Institutului, menționăm că acestea se conțin la pct. 280- atribuțiile Directorului. Cu referire la propunerea de completare cu prevederi privind organizarea concursului de ocupare a funcțiilor științifice vacante în cadrul Institutului, informăm că acestea se regăsesc la pct. 34 din statut, potrivit căruia, formatorii sunt selectați, de regulă, pe bază de concurs, conform
--	--	---	--

			unei proceduri transparente stabilite de Consiliu și se includ în rețeaua de formatori a Institutului.
	18.	Cu titlu de recomandare se propune de expus pct.22 în următoarea redacție: „22. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal care reflectă, în mod obligatoriu, subiectele examinate, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt, rezultatul votării fiecărui subiect de pe ordinea de zi. Procesele-verbale sunt semnate de către președintele și secretarul Consiliului, iar opiniile separate ale membrilor Consiliului urmează să fie anexate la procesul-verbal, acest fapt consemnând-se în procesul-verbal.” În contextul propunerilor înaintate la pct.22, se propune de exclus pct.23, într-o evita dublarea prevederilor.	Se acceptă parțial. Pct. 22 va avea următorul cuprins: „22. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal care reflectă, în mod obligatoriu, subiectele examinate, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt, rezultatul votării fiecărui subiect de pe ordinea de zi. Procesele-verbale sunt semnate de către toți membrii Consiliului prezenți, iar opiniile separate ale membrilor Consiliului urmează să fie anexate la procesul-verbal, acest fapt consemnând-se în procesul-verbal.”.
	19.	În pct.28 se propun următoarele: - lit. b) cuvântul „stabiliți” de substituit cu textul „aprobați de fondator”; - lit. j) textul „și proiectul rapoartelor” de substituit cu cuvântul „, rapoartele”.	Se acceptă. Pct. 28 lit. b) va deveni pct. 28.2. va avea următorul cuprins: „28.2. conduce activitatea Institutului în vederea atingerii performanței instituționale optime în baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați de către fondator;”. Pct. 28 lit. j) va deveni pct. 28.10 și va avea următorul cuprins: „28.10. asigură elaborarea proiectului de buget al Institutului și rapoartele financiare privind executarea bugetului și alte rapoarte conexe, le prezintă fondatorului spre verificare și aprobare;”.
	20.	Potrivit prevederilor pct.37 directorul, directorul adjunct și alt personal din cadrul Institutului care întrunesc condițiile stabilite pentru formatori pot profesa activitatea didactică prin cumul. În acest sens, se propune revizuirea acestora în condiția în care munca prin cumul prezumă expres condiții specifice pentru categorii de salariați, ce	Se acceptă. Proiectul a fost actualizat în acest sens prin excluderea noțiunii de „activitate didactică prin cumul” și acordarea posibilității personalului Institutului de a desfășura activitate de

		urmează a fi în concordanță cu munca prestată și modul de apreciere a remunerației în acest sens or, excluderea acestora în condiția în care potrivit pct.38 statuează că „Formatorii Institutului sunt remunerați pe baze contractuale, în modul stabilit de Guvern.”. Drept urmare, se menționează că, în condițiile prevederilor Codului muncii nr. 154/2003 în coroborare cu prevederile art.23 din Legea nr.270/2018, munca prin cumul reprezintă îndeplinirea de către salariat, pe lângă munca de bază, a unei alte munci, permanente sau temporare, în afara orelor de program, în temeiul unui contract individual de muncă distinct. Respectiv, funcțiile vacante și temporar vacante care nu au putut fi ocupate prin concurs pot fi ocupate prin cumul de către persoane din aceeași unitate bugetară sau din altă unitate bugetară numai în condițiile în care programul funcției cumulate nu se suprapune cu cel corespunzător funcției de bază. Totodată, condițiile specifice de prestare a muncii prin cumul de către anumite categorii de angajați sunt prevăzute în anexele la Legea nr.270/2018. Astfel, spre exemplu, potrivit prevederilor din pct.18 în Note la Anexa nr.7 din Legea nr. 270/2018 „Personalul didactic și științifico-didactic poate fi salarizat prin plată cu ora sau prin cumul. Calculul salariului pe oră pentru personalul antrenat în activitatea didactică în toate ramurile economiei naționale se efectuează în modul stabilit de Guvern”.	dezvoltare profesională prin contract de prestări servicii.
	21.	Pct.39 se propune de expus în următoarea redacție: „39. Finanțarea activității Institutului se efectuează din alocațiile primite de la bugetul de stat, inclusiv venituri colectate, resursele proiectelor finanțate din surse externe, prin intermediul fondatorului, în limita alocațiilor stabilite prin legea bugetară anuală.”.	Precizare. În scopul asigurării clarității normei se propune păstrarea formulei actuale în pct.39
	22.	Pct. 40-41 urmează de exclus, întrucât Institutul este o instituție publică bugetară, respectiv toate procesele bugetare se desfășoară conform Legii nr.181/2014 în baza prevederilor pct.45 din proiect. Astfel, încheierea anului bugetar este reglementată conform art. 70 din legea menționată.	Precizare. În scopul asigurării clarității normei se propune păstrarea formulei actuale în pct.40 și 41 cu completarea cadrului normativ special aferent.
	23.	Pct.45 se propune de expus în următoarea redacție: „45. Institutul elaborează, execută, ține evidența contabilă, raportează bugetul instituției și este supus controlului financiar și auditului extern în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.”, cu excluderea concomitentă a pct.46. Având în vedere că, Institutul este o instituție publică bugetară și în temeiul Legii nr.113/2007, instituțiile publice nu sunt împuternicite de a organiza auditul extern al rapoartelor financiare anuale, este	Se acceptă. Pct. 45 va avea următorul cuprins: „45. Institutul elaborează, execută, ține evidența contabilă, raportează bugetul instituției și este supus controlului financiar și auditului extern în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.”.

		important să se sublinieze acest aspect pentru a evita orice neînțelegere sau interpretare greșită a proceselor financiare.	Pct. 46 se exclude.
	24.	În același timp, conform prevederilor Legii nr.260/2017, Curtea de Conturi are dreptul să efectueze auditul financiar la toate instituțiile publice în cadrul cărora să: (i) verifice și evalueze situațiile financiare, sistemele financiare și operațiunile entității auditate; (ii) examineze situațiile financiare anuale și conturile/rapoartele entității auditate în scopul de a evalua dacă rapoartele sânt întocmite corect și dacă conturile sânt prezentate veridic și fidel; (iii) evalueze respectarea cerințelor de raportare financiară; (iv) evalueze sistemul de control intern managerial și auditul intern al entității auditate; etc. Ținând cont de aceste reglementări, se consideră oportun ca anumite prevederi ale proiectului (cum ar fi: pct. 12 lit. v), pct. 13 lit. m) și pct. 28 lit. i)) urmează de revizuit pentru a asigura o procedură corectă de audit extern și de raportare financiară, respectând cadrul legislativ existent.	Se acceptă. Punctele respective au fost revizuite.
	25.	La Nota de fundamentare Potrivit compartimentului 4.2, începând cu anul 2026, bugetul Institutului va constitui până la 15,0 mil. lei, dintre care: 9,5 mil.lei cheltuieli de personal și 2,5 mil.lei planul anual de dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice. În acest sens, menționăm că, Ministerul Finanțelor este în proces de definitivare a limitelor preliminare de cheltuieli pentru elaborarea Cadrului bugetar pe termen mediu pentru anii 2026 - 2028, prin urmare, afirmarea precum că bugetul Institutului în anul 2026 va constitui 15,0 mil. lei este una nefondată, în situația în care în anul curent în acest sens sunt aprobate doar 10,0 mil.lei. Totodată, se propune la alineatul 2 al compartimentului 4.2 de substituit textul „au fost rezervate în contul” cu textul „au fost aprobate în bugetul”. Prin urmare, Nota de fundamentare urmează de revăzut atât în contextul obiecțiilor expuse, cât și în contextul propunerilor înaintate la proiectul de hotărâre și proiectul statutului. Reieșind din cele expuse, Ministerul Finanțelor este disponibil de a examina repetat proiectul de hotărâre definitivat, după revederea obiecțiilor înaintate.	Se acceptă. Nota de fundamentare a fost revizuită.
Ministerul Afacerilor Interne (Nr. 42/630 din 26.02.2025)	26.	Conform misiunii și funcțiilor Institutului, descrise în pct.7 și pct.9.2, acesta va presta diverse servicii educaționale care reprezintă activități reglementate de Codul Educației nr.152/2014 (Capitolului III) și de Regulamentul privind educația adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.222/2024, totodată, punctul 4 din Statut prevede că „Institutul nu face parte din sistemul național	Precizare. Institutul are misiunea de a contribui la dezvoltarea unei administrații publice eficiente, transparente, responsabile și adaptabile nevoilor unei societăți moderne prin dezvoltarea și

		de învățământ și educație, nu este supus dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea și licențierea instituțiilor de învățământ și celor privind sfera științei și inovării”, fapt ce creează confuzie și interpretări contradictorii cu privire la statutul instituției respective, încadrării în standardele minime în educație, or această prevedere excede cadrul legal.	implementarea activităților de dezvoltare profesională continuă, ghidare și mentorat destinate dezvoltării capacităților funcționarilor publici și altor categorii de personal din administrația publică.
	27.	Subsidiar, potrivit pct.33, în vederea realizării misiunilor, funcțiilor și obiectivelor Institutului, sunt antrenați formatori, însă conform prevederilor art.117 din Codul Educației nr.152/2014, formatorul reprezintă personal didactic și este instituit în cadrul instituțiilor de învățământ superior. Prin urmare, se propune autorului proiectului excluderea sau reformularea prevederilor pct. 4.	Nu se acceptă. Institutul nu face parte din sistemul național de învățământ și educație, nu este supus dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea. Respectiv, „formatorul” nu se califică ca personal didactic.
	28.	La pct. 35, literele a) și b) se propune completarea cu prevederi privind instituirea deținerii de către candidați a experienței profesionale și didactice minime de 3 ani.	Precizare. Ținând cont că Institutul va furniza cursuri de dezvoltare profesională pentru diferite categorii de personal din cadrul administrației publice, cum ar fi funcționari publici de conducere de nivel superior, funcționari publici de conducere etc experiența profesională urmează a fi indicată în anunțurile de selectare a formatorilor pentru fiecare curs individual
Ministerul Muncii și Protecției Sociale (Nr. 20/1002 din 27.02.2025)	29.	Ministerul Muncii și Protecției Sociale a examinat repetat proiectul hotărârii Guvernului cu privire la constituirea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” și modificarea unor hotărâri ale Guvernului (număr unic 993/CS/2024), și comunică că susține proiectul, recomandând totodată clarificarea și alinierea prevederilor referitoare la frecvența convocării Consiliului. În forma actuală, proiectul prevede două termene diferite pentru convocarea Consiliului: „o dată în semestru” la pct. 12 lit. j) și „o dată în trimestru” la pct. 17. Pentru coerența și claritate în aplicare, este necesară stabilirea unui termen unic și precis. Definirea clară a frecvenței convocării Consiliului este esențială pentru evitarea interpretărilor diferite și pentru asigurarea unei funcționări eficiente a acestuia. Prin urmare, se propune revizuirea dispozițiilor relevante și adoptarea unei formulări unitare, care să elimine orice ambiguitate. Această ajustare va contribui la îmbunătățirea proiectului de hotărâre și la consolidarea cadrului normativ necesar pentru buna funcționare a Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public”.	Se acceptă. Pct. 17 va avea următorul cuprins: „Consiliul se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în semestru, la inițiativa fondatorului, a Președintelui Consiliului sau a directorului Institutului.”.

Ministerul Educației și Cercetării (Nr. 08/5-09/1576 din 03.03.2025)	30.	Punctul 6 din proiectul Hotărârii de Guvern urmează a fi exclus, or, pe de o parte nu este indentificabilă construcția la care se face referire în norma vizată, iar pe de altă oparte, acest punct a fost inclus în conținutul proiectului în procedura de avizare fără a fi discutat în prealabil cu gestionarul bunului respectiv (Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova).	Se acceptă. Urmare a analizei și discuțiilor suplimentare punctul 6 a fost exclus.
Ministerul Justiției (Nr. 04/1-2037 din 26.02.2025)	31.	Cu referire la scrisoarea Cancelariei de Stat nr. 22-69-1840 din 19.02.2025, prin care se solicită, în conformitate cu pct. 229 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 (în continuare – Regulamentul Guvernului), avizarea repetată a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la crearea Instituției Publice „Institutul Național de Management Public” și modificarea unor hotărâri ale Guvernului (număr unic 993/CS/2024), în limitele competențelor funcționale stabilite în Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 698/2017, Ministerul Justiției reiterează poziția expusă în răspunsul nr. 04/1-10769 din 03.12.2024. În acest context, Ministerul Justiției va efectua expertiza juridică în temeiul art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și pct. 230 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 a proiectului hotărârii cu privire la crearea Instituției Publice „Institutul Național de Management Public” și modificarea unor hotărâri ale Guvernului (număr unic 993/CS/2024), însoțit de nota de fundamentare, sinteză și, după caz, tabelul de concordanță, după definitivarea acestuia potrivit avizelor autorităților desemnate și rezultatelor consultărilor publice.	Se ia act.
Universitatea de Stat din Moldova (Nr. 01/63 din 26.02.2025)	32.	În urma analizei proiectului de Hotărâre de Guvern nr. 993/CS/2024 cu privire la crearea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” și modificarea unor hotărâri ale Guvernului, Universitatea de Stat din Moldova, în calitatea sa de instituție publică de învățământ superior, exprimă următoarele puncte de dezacord, pe baza argumentelor instituționale și legale detaliate: Reiterăm poziția noastră, că intenția de a separa Institutul de Administrație Publică (IAP) de Universitatea de Stat din Moldova (USM) și de a crea o nouă instituție publică în subordinea directă a Cancelariei de Stat - este inoportună și inacceptabilă. Menționăm că acțiunea de separare a Institutului de Administrație Publică din cadrul Universității de Stat din Moldova va constitui un precedent periculos	Precizare. Reiterăm că, propunerea de constituire a Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” nu afectează activitatea academică a Universității de Stat din Moldova (USM). Componenta de masterat/doctorat și cercetare în domeniul administrației publice rămâne la USM, iar cea de dezvoltare profesională continuă (activități de instruire de scurta durata) se transferă către entitatea responsabilă de politici publice în domeniul managementului funcției publice și al

		pentru distorsionarea completă a Reformei învățământului superior și a cercetării, reformă proclamată și implementată în baza Hotărârii Guvernului nr. 485/2022 și va pune sub semnul întrebării oportunitatea și relevanța acțiunilor ce țin de implementarea procesului de reorganizare prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniile educației, cercetării și inovării și menținerea lor în actualul cadru instituțional și funcțional. Amintim că urmare a aplicării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 485/2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniile educației, cercetării și inovării și modificării unor hotărâri ale Guvernului, Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova (persoană juridică) s-a reorganizat prin fuziune (absorbție) cu Academia de Administrare Publică, care a devenit Institutul de Administrație Publică din cadrul Universității de Stat din Moldova. Nota de fundamentare a hotărârii de guvern menționate, comunicarea publică și argumentele care au fost aduse la acea dată în susținerea acestei reorganizări, au catalogat această acțiune drept o reformă importantă și necesară a sistemului educațional de la noi din țară. Întrebarea care apare acum și la care trebuie să avem un răspuns este: Când, totuși, a avut loc o reformă, în anul 2022 la momentul fuzionării AAP cu USM sau acum, în anul 2025, când se revine la situația dinaintea acestei „reformе”? Atenționăm că procesul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici trebuie să ia în considerație necesitățile de instruire pe care le identifică autoritatea publică. În acest sens, se evidențiază caracterul descentralizator al dezvoltării funcționarilor publici în care fiecare autoritate publică poate să-și planifice și să monitorizeze activitățile de instruire. Caracterul descentralizator al dezvoltării profesionale determină liberalizarea serviciilor de instruire profesională în care fiecare prestator de servicii educaționale poate participa la procesul de achiziție a serviciilor de formare profesională. Insistăm asupra posibilității unui eventual conflict între funcțiile educaționale și administrative. Activitatea unei instituții responsabile de formarea funcționarilor publici ar trebui să se desfășoare într-un cadru academic, unde există o legătură directă între educația teoretică și formarea profesională. Dacă „Institutul Național de Administrație și Management Public” va fi subordonat direct Cancelariei de Stat, aceasta va crea un conflict între funcțiile educaționale și cele administrative, diminuând capacitatea instituției de a furniza o educație completă și integrată pentru funcționarii publici.	funcționarilor publici – Cancelaria de Stat. Ceea ce se propune este coerent cu reforma inițiată în anul 2022, care nu presupune delegarea domeniului de dezvoltare profesională către mediul academic. Scopul nostru este să dezvoltăm o instituție modernă de perfecționare profesională pentru funcționarii publici, inspirată din modelele eficiente ale școlilor de administrație publică europene. Această instituție va funcționa ca un centru de excelență în dezvoltarea capitalului uman din administrația publică și va oferi programe de instruire bazate pe metode moderne de dezvoltare profesională, precum platforme digitale interactive, cursuri practice și studii de caz relevante. La etapa actuală, se află în proces de definitivare Programul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici pentru anii 2025 - 2027, document care stabilește viziunea și direcțiile prioritare de intervenție în domeniu, iar Institutul va avea un rol crucial în realizarea acestuia. Noua structură va permite stabilirea de noi parteneriate cu școli de administrație publică din Europa, organizarea unor schimburi internaționale de bune practici și implicarea unor experți de renume în elaborarea și livrarea programelor de instruire. Această abordare va permite funcționarilor publici să-și dezvolte competențele necesare pentru a răspunde cerințelor unei administrații moderne și eficiente, în special în contextul de pregătire a țării noastre de aderare la Uniunea Europeană. În ceea ce ține de infrastructură și patrimoniu, s-a decis adoptarea unei soluții echilibrate, care să răspundă atât nevoilor noii entități, cât și
--	--	--	---

	Afirmăm, că în perioada de activitate a IAP în componența USM, instituția a înregistrat rezultate notabile referitoare la realizarea misiunii și sarcinilor care-i revin pe dimensiunea de formare și dezvoltare profesională a funcționarilor publici, fapt demonstrat de indicatorii de performanță, inclusiv și cei, ce țin de nivelul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de instruire - funcționarii publici din Republica Moldova. Notăm, că rezultatele demonstrate de către IAP în conjunctura instituțională curentă, adică în cadrul USM, probează, o dată în plus, sustenabilitatea și eficacitatea unei astfel de organizări și funcționări instituționale. Reiterăm necesitatea unei analize detaliate privind impactul asupra resurselor umane și bugetului. Deși este menționată structura și organigrama „Institutului Național de Administrație și Management Public”, nu se prezintă o evaluare completă a impactului acestei reorganizări asupra resurselor umane existente și asupra bugetului alocat pentru activitatea instituției. O astfel de schimbare majoră necesită o analiză detaliată a capacității instituției de a funcționa în mod eficient și sustenabil. Subliniem că separarea Institutului de Administrație Publică din cadrul USM și crearea unei noi instituții publice va genera o majorare semnificativă a cheltuielilor administrative. Acest proces va presupune dublarea structurilor de conducere și a altor funcții administrative, ceea ce va duce la o utilizare ineficientă a resurselor bugetare. În loc să fie direcționate către îmbunătățirea calității procesului de instruire și dezvoltare profesională, fondurile suplimentare vor fi utilizate pentru menținerea unei structuri birocratice paralele, contrar principiilor de optimizare și eficientizare a cheltuielilor publice promovate în cadrul reformelor administrației publice. Potrivit art.4 cheltuielile pentru disponibilizarea personalului ar urma să fie acoperite din contul cheltuielilor pentru retribuirea muncii prevăzute în bugetul Universității de Stat din Moldova. Aducem în discuție efectele juridice ale separării asupra personalului și infrastructurii. Articolul 3 prevede că „Institutul Național de Administrație și Management Public” va prelua drepturile și obligațiile IAP. Cu toate acestea, transferul de personal și de bunuri imobile poate cauza disfuncționalități administrative, mai ales în contextul în care personalul IAP nu va putea fi transferat integral în noua structură fiind necesară disponibilizarea acestora în conformitate cu legislația muncii. Acest aspect creează riscuri juridice legate	intereselor Universității de Stat. Astfel, o parte semnificativă a patrimoniului rămâne în administrarea USM și va continua să fie utilizat de universitate pentru formarea studenților universității. Totodată, amintim că, în procesul de elaborare a proiectului, reprezentanții Cancelariei de Stat au discutat cu conducătorii USM și ai Institutului, iar la elaborarea proiectului a fost analizată experiența, pe acest segment, a mai multor state membre ale Uniunii Europene. Concomitent, proiectul a fost analizat și discutat în cadrul atelierului de lucru, din 18-20 decembrie 2024, cu experți ai Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) și reprezentanți ai Institutului de Administrație Publică. În acest context, constituirea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” reprezintă un demers strategic, totodată, un angajament necesar pentru asigurarea unei dezvoltări profesionale continue și coerente, contribuind la crearea unui cadru unitar pentru instruirea funcționarilor publici, promovând uniformitatea în abordarea formării profesionale la nivel național.
--	--	---

		de protecția drepturilor angajaților și de gestionarea eficientă a bunurilor publice. Menționăm că proiectul de hotărâre contravine principiilor reformei educației, care urmărește optimizarea și eficientizarea proceselor administrative, prin integrarea și consolidarea resurselor existente. În loc să conducă la o reorganizare rațională a centrelor mici de formare într-un centru unic de stat pentru perfecționarea funcționarilor publici, această inițiativă propune crearea unei noi instituții, fără o justificare economică solidă și fără un număr clar de beneficiari care să-i asigure viabilitatea. Reieșind din cele menționate, constatăm, că legătura eficientă dintre procesele educaționale academice de formare inițială și continue și procesele de formare și dezvoltare profesională a funcționarilor publici poate fi asigurată într-o manieră deplină și sustenabilă în cadrul Universității de Stat din Moldova, fapt demonstrat pe parcursul ultimilor doi ani de zile. Universitatea de Stat din Moldova promovează un management academic avansat, este parte integrantă a spațiului european educațional. Subsidiar, reiterăm argumentele privind lipsa suportului managerial, academic și educațional solid pentru inițiativa menționată, care se regăsesc în Avizul prezentat de Rector USM	
Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova <i>(Nr. SGA02 nr. 83 din 21.02.2025)</i>	33.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.
Ministerul Apărării <i>(Nr. 11/234 din 20.02.2025)</i>	34.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.
Ministerul Mediului <i>(Nr.13-05/516 din 24.02.2025)</i>	35.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.

Ministerul Afacerilor Externe (Nr. DI/3/041-1686 din 19.02.2025)	36.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.
Ministerul Energiei (Nr. 05-555 din 27.02.2025)	37.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.
Ministerul Sănătății (Nr. 25/680 din 27 februarie 2025)	38.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.
Ministerul Culturii (Nr.05/I-07/582 din 25.02.2025)	39.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (Nr. 15 – 979 din 25.02.2025)	40.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (Nr. 2025 PHG 535 din 26.02.2025)	41.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.

Expertizare și informare

Centrul Național Anticorupție <i>(Nr. 06/2/4435 din 14.03.2025)</i>	42. Pct.12 subpct.12.1 potrivit proiectului Statutului Analizând norma menționată, se constată că aceasta stabilește o atribuție improprie Cancelariei de Stat privind aprobarea Planului anual de formare și dezvoltare profesională continuă a personalului din autoritățile publice. Or, Regulamentul cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, stabilește exhaustiv atribuțiile Cancelariei în acest sens. Potrivit pct.69 subpct.1) lit.a) și b) din Regulamentul citat, ”Cancelaria de Stat: 1) planifică cursurile de dezvoltare profesională a funcționarilor publici finanțate din bugetul de stat și din mijloacele financiare alocate de partenerii de dezvoltare: a) anual, reieșind din scopurile strategice ale Guvernului, stabilește lista de subiecte/tematici prioritare pentru cursurile de dezvoltare profesională a diferitor categorii de funcționari publici; b) prezintă Guvernului spre aprobare a programului anual integrat de instruire externă la nivel central, elaborat în baza solicitărilor parvenite de la autoritățile publice, prestatorii serviciilor de instruire și în limitele fondurilor disponibile.” Prin urmare, aprobarea Planului anual de formare și dezvoltare profesională continuă a personalului din autoritățile publice este de competența Guvernului. Recomandăm excluderea subpct.12.1 de la pct.12 potrivit proiectului Statutului.	Se acceptă. Pct.12 subpct.12.1 a fost revizuit.
	43. Pct.20 potrivit proiectului Statutului Din analiza normei precitate se constată o neclaritate în ceea ce privește procedura de adoptare a deciziilor Consiliului Institutului. Astfel, potrivit proiectului, deciziile Consiliului se adoptă cu cu majoritatea de voturi ale membrilor desemnați, nefiind specificată procedura de votare în caz de paritate de voturi. Or, conform art.135 alin.(7) al Codului administrativ, „În caz de paritate de voturi, procedura de votare se va repeta. Dacă egalitatea de voturi se înregistrează repetat, actul administrativ individual se consideră respins”. Respectiv, lipsa unor reglementări clare privind procedura de votare în caz de paritate de voturi a deciziilor Consiliului, există riscul interpretării abuzive a normei, prin aplicarea deficitară a prevederilor proiectului, iar acest fapt impune revizuirea normei prin prisma celor invocate mai sus.	Se acceptă. Pct. 20 a fost completat cu reglementări care stabilesc procedura de vot în caz de paritate de voturi.

		Recomandăm completarea proiectului cu norme care stabilesc procedura de votare în caz de paritate de voturi.	
	44.	Pct.35 subpct.35.3 potrivit proiectului Statutului Potrivit normei analizate, unul din criterii pe care trebuie să îl întrunească formatorii este de a avea o reputație ireproșabilă. În acest caz, expresia „reputație ireproșabilă” are un sens confuz, nefiind suficient de clară categoria de informații care se încadrează în termenul dat, unde este limita acțiunilor/inacțiunilor persoanei, în condițiile în care, pentru fiecare individ din societate „reputație ireproșabilă” are înțelesuri diferite, și conform căror rațiuni se identifică dacă formatorii au sau nu o reputație ireproșabilă. Lipsa unor reglementări clare în acest sens cu referire la condițiile pe care trebuie să le întrunească formatorii, va crea premise pentru Consiliu de a selecta persoanele la latitudinea sa și conform propriilor convingeri, în lipsa unor criterii prestabilite. Recomandăm formularea unor criterii precise care să definească cerința de a avea o ”reputație ireproșabilă”.	Se acceptă. Pct. 35 subpct. 35.3. a fost revizuit și au fost incluse criterii care definesc „reputația ireproșabilă”.
Ministerul Justiției <i>(Nr.04/1-2678 din 14.03.2025)</i>	45.	La forma actuală a proiectului, sub aspect conceptual și al respectării normelor de tehnică legislativă, textul acestuia este susceptibil de îmbunătățiri. În clauza de adoptare se va indica doar temeiul juridic concret pentru adoptarea acestui act normativ, referințele la alte norme ale actului normativ care nu constituie temei juridic de adoptare a actului normativ elaborat (nu constituie temei juridic pentru obiectul de reglementare al proiectului), nu se vor indica în clauza de adoptare. Astfel, referințele la art. 32 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate și art. 11 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public se vor exclude. De asemenea se vor exclude și referințele din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, deoarece conforma pct. 2 din Anexa nr. 3 din proiect, Institutul nu face parte din sistemul național de învățământ și educație.	Nu se acceptă. În conformitate cu art.44 alin.(1)din Legea nr.100/2017, clauza de adoptare a actului normativ poate conține, după caz, și temeiul legal de adoptare a actului normativ respectiv.
	46.	La proiectul hotărârii: Potrivit art. 204 alin. (1) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, persoana juridică se reorganizează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare. Prin Hotărârea Guvernului nr. 485/2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniile educației, cercetării și inovării și modificarea unor hotărâri ale Guvernului, Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova a fost reorganizată prin fuziunea (absorbția) unor instituții	Precizare. Instituția publică nou creată urmează să fie succesorul de drepturi și obligații a Universității de Stat din Republica Moldova, în partea ce ține de Institutul de Administrație Publică, ca subdivizune separată din cadrul USM.

		publice printre care și Instituția Publică Academia de Administrare Publică. Astfel, dat fiind faptul că absorbția are ca efect dizolvarea fără a intra în lichidare a persoanelor juridice absorbite și trecerea integrală a drepturilor și obligațiilor acestora la persoana juridică absorbantă (art. 208 alin. (3) Cod civil), din momentul intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 485/2002, persoana juridică absorbită - Instituția Publică Academia de Administrare Publică și-a încetat de drept existența. În acest context, referința din pct. 1-3 la Institutul de Administrație Publică este excesivă și urmează a fi exclusă. Totodată, instituția publică nou creată nu poate fi succesorul de drepturi și obligații a Institutului de Administrație Publică, or, persoana juridică reorganizată este Instituția Publică Universitatea de Stat. Astfel, în cazul separării, o parte din drepturile și obligațiile persoanei juridice reorganizate trece, la fiecare din persoanele juridice participante la reorganizare (existente sau care iau ființă), în corespundere cu bilanțul de repartitie (art. 205 alin. (4) Cod civil). Respectiv, pct. 2 se va exclude din proiect.	
	47.	În contextul argumentării expuse supra se va modifica denumirea actului normativ, or, denumirea reprezintă numirea generică a actului în funcție de categoria acestuia, de autoritatea emitentă și de obiectul reglementării exprimat sintetic. Denumirea actului normativ trebuie să fie laconică și să exprime cu claritate obiectul reglementării, respectiv, se va exclude referința doar la „constituire” și se va adapta denumirea cu referință la „reorganizare și constituire”.	Nu se acceptă. Denumirea proiectului respectiv este laconică și exprimă cu claritate obiectul reglementării.
	48.	Subsidiar, pct. 1 se va expune în următoarea redacție: „1. „Instituția Publică Universitatea de Stat” se reorganizează prin dezmembrare (separare) și creare a Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public”.”	Precizare. Potrivit prevederilor art.214 din Codul Civil al Republicii Moldova și urmare a propunerilor autorităților avizatoare la I avizare a proiectului s-a agreat formularea respectivă. Or, separarea reprezintă o modalitate de dezmembrare a persoanei juridice.
	49.	Totodată, proiectul se va completa cu un punct care va prevedea exercitarea, în numele statului, a funcției de fondator de către Cancelaria de Stat, or, este greșit a indica că Instituția Publică este „în subordinea” Cancelariei de Stat (a se vedea art. 32 alin. (3) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate). În acest context, se vor revizui toate referințele la „fondator” din proiect, fiind substituite după caz cu „Cancelaria de Stat”.	Se acceptă. Concretizările au fost efectuate.

	50.	Cu referire la pct. 8, reglementarea expresă despre executarea lucrărilor cadastrale asupra bunurilor transmise care nu sunt înregistrate în Registrul bunurilor imobile este excedentă, or, potrivit pct. 31 din Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, în cazul în care bunul imobil care urmează a fi transmis nu este înregistrat în cadastrul bunurilor imobile, instituția bugetară/publică la autogestiune sau întreprinderea de stat/municipală ce primește imobilul este obligată să asigure înregistrarea cadastrală a acestuia, conform prevederilor legale. Astfel, dat fiind faptul că la pct. 7 este stabilit că transmiterea bunurilor se va efectua în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, se va evita dublarea competențelor de înregistrare. În acest caz, obligația de înregistrare cadastrală derivă din prevederile actelor normative existente.	Precizare. Pentru asigurarea continuității procesului și responsabilizării tuturor factorilor implicați, se propune păstrarea formulării respective.
	51.	La pct. 6 și 11 se va reține că dacă se modifică mai multe acte normative modificările se expun regulă, consecutiv, în ordine cronologică a datei adoptării/aprobării actelor modificate.	Precizare. Se respectă consecutivitatea actelor normative modificate.
	52.	La pct. 13 se va exclude referința la competența Agenției Servicii Publice de a opera modificări în documentele cadastrale, or, potrivit pct. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 959/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (restructurarea domeniului geodezie, cartografie și cadastru și modificarea unor acte normative), Instituția Publică Cadastrul Bunurilor imobile va prelua de la Agenția Servicii Publice următoarele domenii de activitate: crearea și ținerea cadastrului bunurilor imobile, altor sisteme informaționale și registre de domeniu, executarea lucrărilor cadastrale și a celor de evaluare a bunurilor imobile, administrarea băncii centrale de date a cadastrului bunurilor imobile, efectuarea înregistrărilor de stat ale bunurilor imobile și ale drepturilor asupra acestora, prestarea serviciilor publice din domeniul cadastrului și va fi succesor de drepturi și obligații aferente domeniilor de activitate preluate. Totodată, stipularea expresă a obligației instituției responsabile de a opera modificările necesare în documentele cadastrale nu este necesară deoarece obligația respectivă rezultă din atribuțiile legale delegate instituției prin actele normative.	Se acceptă. Pct. 13 va deveni pct. 14 și va avea următorul cuprins: „14. Până la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate și Nomenclatorului serviciilor prestate se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate de către persoana juridică reorganizată. Cadastrul Bunurilor imobile va opera modificările necesare în documentele cadastrale și cele de constituire, la cererea titularului de drept. Cheltuielile de punere în aplicare a prezentei hotărâri, cu excepția cheltuielilor privind disponibilizarea personalului, vor fi acoperite din contul persoanei juridice nou-create.”.
	53.	La Anexa nr. 3: La subpct. 9.1.1 se va analiza oportunitatea stabilirii funcției instituției de elaborare a documentelor de politici, or, potrivit art. 9 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate,	Precizare. Prin crearea noii instituții în domeniul formării și dezvoltării profesionale se stabilește un

		ministerele sunt organe centrale de specialitate ale statului care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate care le sunt încredințate. Funcția de implementare a politicii statului în anumite subdomenii sau sfere din domeniile de activitate care îi sunt încredințate unui minister este atribuită autorităților administrative din subordine (art. 14 alin. (1) din Legea nr. 98/2012) iar prin proiectului de lege privind instituțiile publice (număr unic 542/CS/2024) și instituțiilor publice. Totodată nu este clar raționamentul autorului prin care la subpct. 9.1.1 stabilește funcția de elaborare, iar la subpct. 9.1.2 funcția de implementare a politicilor. Astfel, la definitivare se vor revizui funcțiile stabilite instituției publice.	mecanism participativ de elaborare și implementare a politicilor. În acest sens, Institutul, în colaborare cu Subdivizarea responsabilă de domeniul respectiv din cadrul Cancelariei de Stat va fi implicat la toate etapele de elaborare și implementare a politicilor în domeniul formării și dezvoltării profesionale a personalului din administrația publică.
	54.	Subpct. 12.13 se va expune în următoarea redacție: „12.13. aprobă statul de personal al Institutului după avizarea acestuia de către Consiliu.”	Nu se acceptă. Aprobarea și avizarea statului de personal reprezintă două proceduri distincte. Astfel, statul de personal este aprobat de către Director (conducător) și ulterior avizat de către Cancelaria de Stat (fondator).
	55.	La pct. 14 se va analiza oportunitatea stabilirii numărului de doi reprezentanți ai fondatorului numiți în componența Consiliului prin prisma proiectului de lege privind instituțiile publice (număr unic 542/CS/2024) care prevede că „În componența consiliului este numit un reprezentant al fondatorului”. Totodată, se va preciza cine va selecta un reprezentant al societății civile și doi specialiști/experti ce dețin experiență și activitate notorie în domeniul administrației publice centrale și locale, managementul funcției publice, managementului finanțelor publice și alte domenii conexe pentru a fi numit membru în Consiliu și care autoritate publică va avea dreptul să desemneze un membru în Consiliu.	Precizare. Cancelaria de Stat în calitate de fondator al instituției publice selectează membrii Consiliului, reprezentanți ai societății civile, specialiști/experti ce dețin experiență și activitate notorie în domeniul administrației publice centrale și locale, managementul funcției publice, managementului finanțelor publice și alte domenii conexe. Suplimentar, modalitatea de selectare a membrilor Consiliului va fi reglementată de către Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului.
	56.	Similar se va modifica termenul mandatului directorului de 5 ani indicat la pct. 26 versus termenul de 4 ani stabilit în proiectul menționat supra.	Nu se acceptă. Termenul mandatului directorul de 5 ani a fost instituit în vederea asigurării bunei funcționări a activității Institutului în perioadele de tranziție/schimbare a membrilor Consiliului.
	57.	La subpct. 27.6 remarcăm că, potrivit art. 110 din Codul penal antecedentele penale reprezintă o stare juridică a persoanei, ce apare din momentul rămânerii	Se acceptă. Pct. 27, subpct. 27.6 a fost revizuit.

		definitive a sentinței de condamnare, generând consecințe de drept nefavorabile pentru condamnat până la momentul stingerii antecedentelor penale sau reabilitării. Stingerea antecedentelor penale anulează toate incapacitățile și decăderile din drepturi legate de antecedentele penale (art. 111 alin. (3) din Codul penal). Prin urmare, se va exclude cuvântul „nestinse”.	
	58.	La pct. 28 se vor exclude prevederile de la subpct. 28.12 deoarece dublează prevederile de la subpct. 12.13.	Nu se acceptă. Aprobarea și avizarea statului de personal reprezintă două proceduri distincte. Astfel, statul de personal este aprobat de către Director (conducător) și ulterior avizat de către Cancelaria de Stat (fondator). Adițional, subpct. 28.12 reglementează și atribuția de aprobare a regulamentelor de organizare și funcționare ale subdiviziunilor, precum și fișelor postului ale personalului.
	59.	Din redacția pct. 31 nu este clar cine va evalua performanțele directorului adjunct.	Precizare. Conform pct. 28. subpct. 28.15. din proiectul Statutului, evaluarea performanțelor directorului adjunct este realizată de către director.
	60.	Pct. 45 propunem a fi încorporat în cadrul capitolului V, or, capitolul fiind un element de structură complex, nu poate fi constituit dintr-un singur punct.	Se acceptă. Capitolul VI a fost exclus iar pct. 45 a fost încorporat în Capitolul V.
	61.	Subsidiar, la parafa de aprobare a anexelor se va completa cu indicarea anului adoptării hotărârii despărțite prin bara oblică (/).	Se acceptă.
Agencia Achiziții Publice (Nr.05-03-1645 din 11.03.2025)	62.	La pct. 4 sbp. 4.1. din proiect, se propune completarea după cuvântul „suprafața” cu cuvintele „la sol de”.	Se acceptă. Pct. 4 va deveni pct. 5 și a fost revizuit prin completarea după cuvântul „suprafața” cu cuvintele „la sol de”.
	63.	Totodată, conform pct. 4 sbp. 4.3. se propune transmiterea din administrarea Ministerului Educației și Cercetării (gestiunea Universității de Stat din Moldova) în administrarea Cancelariei de Stat (gestiunea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public) a etajului trei din construcția cămin-hotel cu număr cadastral 0100201.024.02. În acest sens, atragem atenția asupra necesității ajustării notei de fundamentare și sintezei	Se acceptă. Nota de fundamentare a fost actualizată în partea ce ține de transmiterea din administrarea Ministerului Educației și Cercetării (gestiunea Universității de Stat din Moldova) în administrarea Cancelariei de Stat (gestiunea Instituției Publice „Institutul Național de

		obiecțiilor și propunerilor, întrucât în acestea se menționează despre propunerea de transmitere a etajului doi din construcția cămin-hotel.	Administrație și Management Public) a etajului trei din construcția cămin-hotel cu număr cadastral 0100201.024.02.
	64.	De asemenea, la pct. 5 se propune substituirea cuvintelor „prin Universitatea” cu cuvintele „prin intermediul Universității”.	Se acceptă. Pct. 5 va deveni pct. 6 și a fost revizuit.
	65.	Concomitent, la pct. 6, considerăm necesar completarea tabelului cu suprafața etajului trei din construcția cămin-hotel cu număr cadastral 0100201.024.02.	Se acceptă. Pct. 6 va deveni pct. 7 și a fost completat.
Ministerul Finanțelor (Nr.07/1- 03/21/378 din 19.03.2025)	66.	Ținând cont că, obiecțiile Ministerului Finanțelor expuse prin demersul nr.07/1-03/16/293 din 3 martie 2025 au fost acceptate parțial, precum și faptul că, argumentele expuse în Sinteza proiectului nu oferă o claritate cu privire la motivele pentru care unele obiecții nu au fost acceptate, se reiterează unele propuneri și completări expuse anterior, după cum urmează: - pct.4 de reformulat, reieșind din statutul și funcțiile Institutului Național de Administrație și Management Public (în continuare – Institut), întrucât activitatea acestuia se încadrează în calitate de instituție de învățământ de formare profesională. Mai mult ca atât, menționăm că, potrivit Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr.310/2024, mijloacele aferente activității Institutului sunt planificate la programul 88 „Învățământ”, subprogramul 8812 „Perfecționarea cadrelor”.	Se acceptă. Proiectul a fost revizuit.
	67.	- pct.12.20 de exclus, reieșind din precizarea din Sinteza proiectului precum că, Cancelaria de Stat are dreptul de a înființa subdiviziuni teritoriale, iar ulterior se va realiza o analiză detaliată care va include și cuantificarea resurselor necesare pentru implementare. Constatarea respectivă este una evazivă, întrucât nu stabilește sursa de finanțare a potențialelor costuri, care ulterior vor necesita a fi identificate și alocate suplimentar din bugetul de stat.	Nu se acceptă. Decizia cu privire la crearea subdiviziunilor teritoriale ale institutului fără personalitate juridică va fi luată urmare a unei analize detaliate, care va include necesitatea/fundamentarea oportunității necesității și relevanței acestei măsuri în vederea sporirii accesibilității instruirii personalului din autoritățile publice locale. Această oportunitate va fi examinată în mod special mai ales în contextul reformei administrației publice locale, inclusiv restructurarea APL de nivelul II și amalgamarea UAT. Ce ține de sursa de finanțare a potențialilor costuri, aceasta va fi acoperită din bugetul de stat și surse externe, conform acordurilor de colaborare cu partenerii de dezvoltare. Modelul

			de funcționare și finanțate a subdiviziunilor teritoriale va fi agreat cu Minsiterul Finanțelor. Decizia de a institui subdiviziuni teritoriale va fi luată după 2027, în funcție de rezultatele reforme APL.
	68.	- pct.12.23, pct.13.26 și pct.28.8 urmează a fi revizuite pentru a asigura o procedură corectă de audit extern și de raportare financiară, respectând cadrul legislativ existent, întrucât doar Curtea de Conturi are dreptul să efectueze auditul financiar la toate instituțiile publice.	Se acceptă Textul statutului a fost actualizat.
	69.	- pct.39 de expus în redacția propusă din avizul precedent, și anume: „39. Finanțarea activității Institutului se efectuează din alocațiile primite de la bugetul de stat, inclusiv venituri colectate, resursele proiectelor finanțate din surse externe, prin intermediul fondatorului, în limita alocațiilor stabilite prin legea bugetară anuală.”. Această propunere este una esențială și conformă prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, având la bază următoarele argumente: - donațiile, sponsorizările și alte mijloace bănești intrate legal în posesia Institutului sunt parte componentă a veniturilor colectate (pct.39.4); - nu este clar la care surse de finanțare ale bugetului Cancelariei de Stat și, implicit a bugetului public național se referă autorul (pct.39.3 și 39.5). - pct.41 de exclus, acesta contravine prevederilor pct.40 din proiect și art.70 din Legea nr.181/2014, întrucât conform prevederilor pct.40-41 pe de o parte, alocațiile nevalorificate se închid, cu excepția soldurilor proiectelor finanțate din surse externe, iar pe de altă parte, mijloacele neutilizate sunt accesibile pentru utilizare în aceleași scopuri în anul bugetar următor	Se acceptă
	70.	La Nota de fundamentare Potrivit compartimentului 4.2, începând cu anul 2026, se planifică o creștere a bugetului Institutului până la 15,0 mil. lei, dintre care: cheltuieli de personal (9,5 mil.lei), planul anual de formare și dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice (2,5 mil.lei) și cheltuieli de administrare și întreținere (3 mil.lei). În acest sens, se menționează că, Ministerul Finanțelor a elaborat și remis ministerelor lider limitele preliminare de cheltuieli pentru anii 2026-2028, potrivit căror pentru buna desfășurare a activității Institutului sunt prevăzute anual câte 10,0 mil.lei. Prin urmare, constatarea din Nota de fundamentare, precum că creșterea bugetului Institutului cu 5 mil.lei la etapa exercițiului de elaborare a Cadrului bugetar pe termen mediu pentru anii 2026-2028, este una nefondată și nu garantează	Se acceptă parțial Nota de fundamentare a fost actualizată cu completările respective.

		alocarea nemijlocită a mijloacelor solicitate în acest scop. Astfel, precizările ce țin de majorarea bugetului Institutului începând cu anul 2026 urmează a fi excluse sau proiectul de hotărâre va fi promovat ulterior după aprobarea Cadrului bugetar pe termen mediu (2026-2028), pentru a evita acceptarea unui act normativ fără sursă de acoperire. Totodată, se propune de exclus ultimul alineat din Nota de fundamentare, ținând cont de faptul că redistribuirea alocațiilor din bugetul Ministerului Educației și Cercetării (Universitatea de Stat din Republica Moldova) în bugetul Cancelariei de Stat (Institut) a fost efectuată la etapa de elaborare a proiectului Legii bugetului de stat pentru anul 2025. În urma celor expuse mai sus, Ministerul Finanțelor exprimă disponibilitatea examinării repetate a proiectului de hotărâre, în urma perfectării acestuia prin prisma obiecțiilor formulate.	
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (12.03.2025)	71.	Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act.
Ministerul Afacerilor Interne (14.03.2025)	72.	Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act.

Secretar general al Guvernului /semnat electronic / **Artur MIJA**