

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2024
Chișinău

cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412) cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.206-208, art.347) se modifică după cum urmează:

1.1 la Punctul 2 din Hotărâre, cifrele „126” se substituie cu cifrele „146”.

1.2 la Anexa nr. 2:

Cuvintele „Direcția coordonare politici publice și integrare europeană” se substituie cu textul „Direcția coordonarea politicilor publice, integrare europeană și cooperare internațională”;

După poziția „Direcția coordonare politici publice și integrare europeană” se completează cu pozițiile:

*„Secția coordonare politici publice și integrare europeană
Secția cooperare internațională și proiecte de dezvoltare”;*

După poziția „Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă și dialog social” se completează cu pozițiile;

*„Secția politici în domeniul muncii și securității muncii
Serviciul politici în domeniul retribuirii muncii și dialogului social”;*

Pozițiile „Serviciul coordonare asistență externă, cooperare internațională și protocol” și “Serviciul protecția secretului de stat și integritate” se exclud;

După poziția „Direcția politici de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii” se completează cu pozițiile:

„Secția politici de protecție socială a familiilor cu copii

Secția politici de protecție a drepturilor copilului și colaborare internațională”;

Pozițiile „Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici și vârstnicilor” și „Serviciul politici de protecție a veteranilor” se substituie cu poziția „Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, a vârstnicilor și a veteranilor”;

La poziția „Serviciul juridic și contencios administrativ” cuvintele „Serviciul juridic” se substituie cu cuvintele „Secția juridică”;

Poziția „Serviciul resurse umane” se substituie cu poziția „Secția resurse umane”.

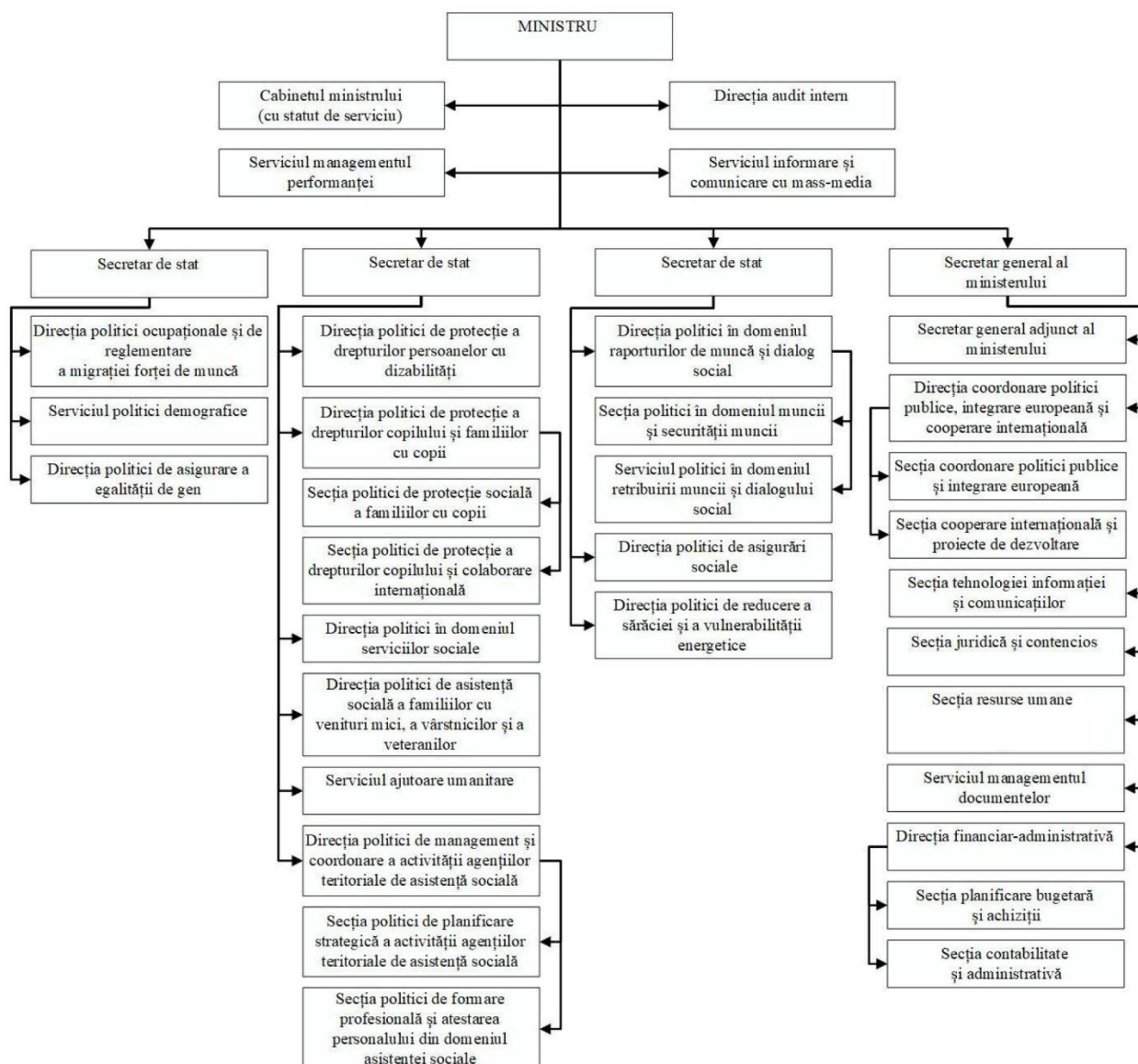
La poziția „Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor” cuvântul „Serviciul” se substituie cu cuvântul „Secția”.

1.3 Anexa nr. 3 va avea următorul cuprins:

la Hotărârea Guvernului nr. 149/2021

ORGANIGRAMA

aparaturii centrale al Ministerului Muncii și Protecției Sociale



2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 mai 2025.

PRIM-MINISTRU:

Dorin RECEAN

Contrasemnează

Ministrul Muncii și
Protecției Sociale

Alexei BUZU

Ministrul Finanțelor

Victoria BELOUS

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la Hotărârii Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale a fost elaborat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<i>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ</i>
Temeiul legal pentru elaborarea și aprobarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale îl constituie art. 7, lit. b) al Legii 136/2017 cu privire la Guvern.
<i>2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative</i>
Pe parcursul anului 2023 și 2024, prin efortul comun al Ministerului Muncii și Protecției sociale și ale altor autorități publice centrale, al autorităților publice locale și al partenerilor de dezvoltare a fost realizată reforma sistemului de asistență socială „RESTART”. Ca urmare a reformei, printre alte modificări de ordin legal și instituțional, Ministerul Muncii și Protecției Sociale a preluat coordonarea întregului sistem de asistență socială (cu excepția instituțiilor de asistență socială din mun. Chișinău și UTA Găgăuzia) care anterior se afla în gestiunea APL de nivelul al doilea - peste 400 de servicii sociale și peste 10 mii de angajați. Scopul reformei îl constituie îmbunătățirea calității și accesului la servicii și alte măsuri de asistență socială, eficientizarea sistemului, uniformizarea dezvoltării și accesului la servicii sociale în plan teritorial, modernizarea și digitalizarea instrumentelor de management. Sistemul se află la moment la o etapă de consolidare a rezultatelor reformei, iar pentru atingerea obiectivelor trasate sunt necesare eforturi susținute din partea ministerului în coordonarea structurilor teritoriale, atragerea de fonduri externe, exercitarea controlului efectiv, etc. În acest sens pe parcursul perioadei de timp de la preluarea noilor atribuții de către minister în domeniul coordonării directe a sistemului de asistență socială la nivel teritorial (care anterior era în gestiunea APL), precum și noile sarcini care sunt legate de implicarea în procesul de integrare europeană și cooperare internațională s-a confirmat că ministerul suferă de o insuficiență acută de personal și este imposibilă realizarea la parametri optimi a noilor funcții. Scopul proiectului în cauză vizează asigurarea fortificării unor subdiviziuni și optimizarea altora la nivelul aparatului central al MMPS, contribuind la îmbunătățirea activității MMPS și structurilor organizaționale din sfera de competență a acestuia.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
<i>3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</i>
Obiectivul proiectului vizează sporirea capacității MMPS și îmbunătățirea proceselor de lucru. Respectiv, se impune necesitatea ajustării structurii aparatului central al MMPS și suplinirea

efectivului limită al ministerului cu 20 unități de personal. Este important de menționat că unitățile propuse pentru suplimentarea efectivului-limită al Ministerului din interior - vor fi reduse unitățile de personal din cadrul Centrelor rezidențiale care se află în subordinea Agenției pentru Gestionarea Serviciilor cu Specializare Înaltă (autoritate administrativă din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale).

De asemenea, se propun modificări la Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 149/2021.

În acest scop, principalele modificări propuse sunt următoarele:

La pct. 2 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale cifrele „126” se substituie cu cifrele „146”.

La anexa 2, care prevede structura aparatului central al MMPS, se propune:

Redenumirea:

Direcției coordonarea politicilor publice și integrare europeană (6 u.p) în

Direcția coordonarea politici publice și integrare europeană și cooperare internațională (10 u.p.);

Direcției politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici și vârstnicilor (5 u.p) în Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, a vârstnicilor și a veteranilor (5 u.p.);

Serviciului resurse umane (2 u.p.) în Secția resurse umane (4 u.p.);

Serviciul juridică și contencios (3 u.p) în Secția juridică și contencios (4 u.p.).

Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor (2 up) în Secția tehnologia informației și comunicațiilor (4 u.p)

Urmare acestor modificări subdiviziunile în structura MMPS nu se vor regăsi:

Serviciul coordonare asistență externă, cooperare internațională și protocol (2 u.p);

Serviciul protecția secretului de stat (1 u.p)

Serviciul politici de protecție a veteranilor (3 u.p)

Structura a fost expusă considerând asigurarea funcționalității eficiente a MMPS, în realizarea priorităților și obiectivelor stabilite în aria de competență a acestuia. Subsidiar este relevant, că la stabilirea subdiviziunilor structurale ale MMPS s-a ținut cont de Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice, stabilite la anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. S-a asigurat respectarea cerinței stabilite la pct. 9 din anexa nr. 12, potrivit căreia numărul unităților de personal de conducere (funcții de demnitate publică, funcții publice de conducere de nivel superior, funcții publice de conducere, funcții cu sarcini și responsabilități de conducere, precum și funcții de conducere cu statut special) în autoritatea publică nu va depăși 30% din efectivul-limită al acestei autorități. În contextul enunțat, numărul unităților de personal cu funcții de conducere, conform structurii propuse va constitui 42 unități, ceea ce constituie 30% din efectivul-limită al MMPS.

Astfel, MMPS va avea **146 unități de personal** conform următoarei structuri și organigrame:

„Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului nr. 149/2021

STRUCTURA
aparaturii central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale

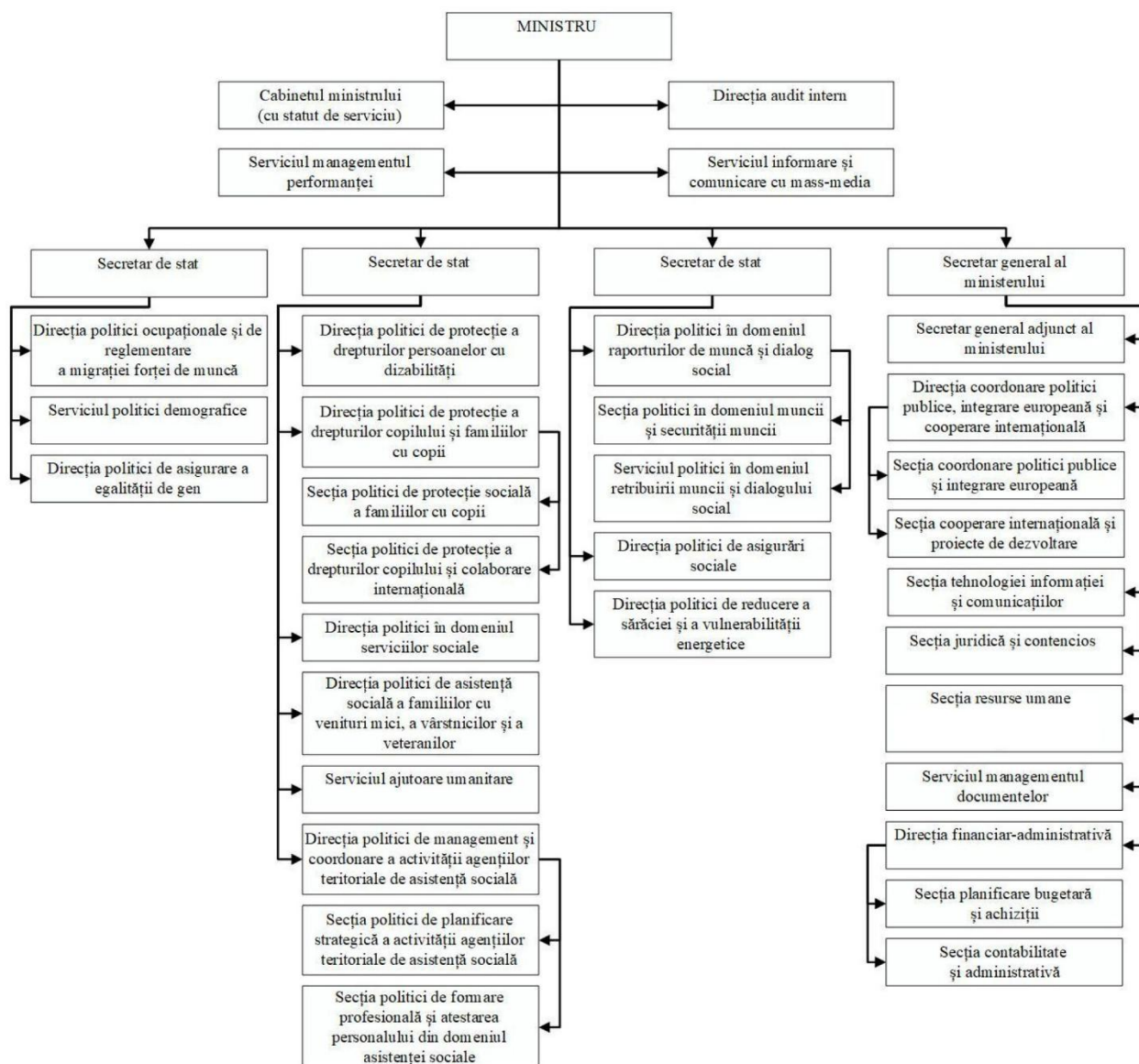
Ministru (1 u.p.)
Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu) (3 u.p.)
Secretari de stat (3 u.p.)
Secretar general al ministerului (1 u.p.)
Secretar general adjunct al ministerului (1 u.p.)
Direcția coordonarea politici publice, integrare europeană și cooperare internațională (10 u.p.)
Secția coordonare politici publice și integrare europeană (5 u.p.)
Secția cooperare internațională și proiecte de dezvoltare (4 u.p.)
Direcția audit intern (12 u.p.)
Serviciul managementul performanței (3 u.p.)
Serviciul informare și comunicare cu mass-media (2 u.p.)
Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă și dialog social (9 u.p.)
Secția politici în domeniul muncii și securității muncii (5 u.p.)
Serviciul politici în domeniul retribuirii muncii și dialogului social (3 u.p.)
Direcția politici ocupaționale și de reglementare a migrației forței de muncă (8 u.p.)
Serviciul politici demografice (3 u.p.)
Direcția politici de asigurare a egalității de gen (8 u.p.)
Direcția politici de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități (7 u.p.)
Direcția politici de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii (11 u.p.)
Secția politici de protecție socială a familiilor cu copii (5 u.p.)
Secția politici de protecție a drepturilor copilului și colaborare internațională (5 u.p.)
Direcția politici în domeniul serviciilor sociale (5 u.p.)
Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, a vârstnicilor și a veteranilor (5 u.p.)
Direcția politici de asigurări sociale (5 u.p.)
Direcția politici de reducere a sărăciei și vulnerabilității energetice (5 u.p.)
Direcția politici de management și coordonare a activității agențiilor teritoriale de asistență socială (11 u.p.)
Secția politici de planificare strategică a activității agențiilor teritoriale de asistență socială (5 u.p.)
Secția politici de formare profesională și atestarea personalului din domeniul asistenței sociale (5 u.p.)
Serviciul ajutoare umanitare (3 u.p.)
Secția juridică și contencios (4 u.p.)
Secția resurse umane (4 u.p.)
Direcția financiar-administrativă (16 u.p.)
Secția planificare bugetară și achiziții (8 u.p.)
Secția contabilitate și administrativă (7 u.p.)
Secția tehnologia informației și comunicațiilor (4 u.p.)
Serviciul managementul documentelor (2 u.p.)

Se prezintă și Organigrama MMPS, în contextul propunerilor formulate prin proiectul de hotărâre:

Anexa nr.3

la Hotărârea Guvernului nr. 149/2021

ORGANIGRAMA aparaturii centrale al Ministerului Muncii și Protecției Sociale



Prezenta hotărâre urmează să intre în vigoare la 1 mai 2025. Menționăm că timpul necesar pentru aceste ajustări este foarte limitat. Modificările propuse sunt susținute și de demararea rapidă a altor activități planificate, cum ar fi revizuirea și avizarea statului de personal, elaborarea și aprobarea schemei de încadrare, demararea procedurilor de recrutarea personalului, elaborarea fișelor de post etc. Aceste acțiuni sunt esențiale pentru stabilirea și funcționarea corectă a structurii organizaționale conforme cu noile reglementări. Condițiile expuse justifică necesitatea intrării în vigoare a actului normativ la data publicării.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Nu au fost identificate opțiuni alternative pe domeniul de reglementare abordat.

Opțiunea „zero” de a nu face nimic nu reprezintă o alternativă viabilă, deoarece lipsa personalului

minim necesar pentru îndeplinirea eficientă a noilor funcții preluate de către minister odată cu realizarea reformei RESTART (reamintim că la realizarea reformei efectivul limită al aparatului central al ministerului a fost suplinit cu 20 de unități, care a fost cu mult sub necesarul identificat și solicitat la acea etapă). În plus se dorește sporirea capacităților ministerului de a atrage resurse financiare din surse externe și de a mobiliza suportul partenerilor de dezvoltare în consolidarea sistemului de asistență socială din Moldova. În același timp, MMPS este responsabil și de sarcini noi care sunt legate de implicarea în procesul de integrare europeană și cooperare internațională.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Propunerile de modificare cuprinse în proiectul actului normativ nu presupun crearea unor entități noi în cadrul/în subordinea Guvernului. Modificările sunt de natură numerică privind efectivul limită al MMPS și unele modificări la structura aparatului central și organigrama ministerului. Efectele modificărilor propuse așteptate pe termen scurt și mediu, care vor crea dividende substanțiale și pe termen lung, constau în eficientizarea activității ministerului, prin crearea condițiilor minime necesare pentru a livra rezultate în funcțiile noi preluate de minister.

Proiectul are impact în sectorul public, în context asupra îmbunătățirii măsurilor și acțiunilor realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Proiectul hotărârii de Guvern va avea cheltuieli suplimentare pentru articolul de cheltuieli Eco 22 „Cheltuieli de personal”. Pentru 20 de unități de personal suplimentar bugetul de stat va fi suplimentat cu 369 mii lei per lună, în valoare totală 4,428 mii lei. Această suplinire este compensată prin preluarea a 20 de unități de personal de la Centrele rezidențiale care se află în subordinea Agenției pentru Gestionarea Serviciilor cu Specializare Înaltă (autoritate administrativă din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale), dar fără preluarea/redistribuirea bugetului de la Centrele rezidențiale către aparatul central MMPS. Asta pentru că bugetul Centrelor rezidențiale a fost aprobat în anul 2025 cu deficit, în special la compartimentul cheltuieli de personal. Având în vedere că bugetul se aprobă anual reieșind din numărul de unități **real** încadrate, iar aceste 20 de unități de personal au fost funcții libere, mijloacele financiare pentru acoperirea cheltuielilor de personal ale acestora nu au fost planificate în bugetul anului 2025.

Cele 20 de unități de personal adiționale vor fi distribuite între subdiviziunile MMPS după cum urmează:

2 unități - consultanți principali/consultante principale în cadrul „Direcției coordonare politici publice, integrare europeană și cooperare internațională”. Menționăm de asemenea că încă 2 unități sunt preluate de la fosta subdiviziune „Serviciul coordonare asistență externă, cooperare internațională și protocol”. Sarcinile de bază vor fi: Coordonarea procesului de planificare a documentelor de politici publice prin intermediul documentelor de planificare la nivel instituțional; Oferirea suportului metodologic aferent procesului de elaborare de către subdiviziunile structurale ale aparatului central al ministerului a documentelor de politici publice și a documentelor de planificare, conform domeniilor de activitate și funcțiilor atribuite în competența ministerului; Coordonarea procesului de elaborare a politicilor publice în concordanță cu acquis-ul Uniunii Europene; Monitorizarea implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană pe domeniile de competență ale ministerului; Asigurarea coordonării, dirijării și monitorizării activităților de accesare și atragere a asistenței pentru dezvoltare; Asigurarea procesului de colaborare internațională a Ministerului prin participarea la elaborarea și desfășurarea proiectelor, programelor, planurilor, conferințelor, seminarelor internaționale, misiunilor și vizitelor de studiu în domeniile de competență a ministerului; Coordonarea procesului de elaborare și avizare a proiectelor memorandumurilor de finanțare/acordare împrumuturi din partea Fondului Monetar Internațional, Banca Mondială, care conțin măsurile de politici; Asigurarea procesului de aplicare la proiectele de dezvoltare și fondurile UE, inclusiv procesul de monitorizare a implementării acestora.

- 2 unități - consultanți principali/consultante principale în cadrul „Serviciului managementul performanței” care vor oferi suport Ministerului pentru implementarea cadrului de management al performanței și a instituțiilor din subordine; vor contribui la elaborarea indicatorilor de performanță; vor participa la colectarea și analiza datelor; vor monitoriza performanța celor 10 Agenții Teritoriale de Asistență Socială, a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare înaltă, Inspectoratului Social de Stat, Inspectoratului de Stat al Muncii; vor oferi asistență metodologică angajaților din cadrul aparatului central al Ministerului și a instituțiilor din subordine pentru a-și îmbunătăți performanța; vor pregăti rapoarte periodice și rapoarte anuale privind performanța Ministerului și a instituțiilor din subordine.

- 3 unități - consultanți principali/consultante principale în cadrul „Direcției politici în domeniul raporturilor de muncă și dialog social”, care vor avea următoarele sarcini de bază: Elaborarea/fundamentarea (inclusiv prin note analitice) și promovarea propunerilor de politici publice, a proiectelor de perfecționare a cadrului normativ și de armonizare cu legislația Uniunii Europene în domeniul dialogului social; Elaborarea și prezentarea rapoartelor inițiale/periodice la Con
- vențiile OIM ratificate și neratificate (la solicitare) de Republica Moldova, precum și formularea propunerilor argumentate privind ratificarea sau denunțarea Convențiilor OIM în domeniul dialogului social; Participarea la elaborarea rapoartelor la Carta Socială Europeană și alte tratate multilaterale ratificate de Republica Moldova, care conțin norme din domeniul dialogului social; coordonarea activităților legate de transpunerea aquisului comunitar pe capitolul 19 Politica socială și ocupare a forței de muncă; negocierile cu UE pe capitolul 19 Politica socială și ocupare a forței de muncă, inclusiv coordonarea activităților de secretariat pe capitolul 19 Politica socială și ocupare a forței de muncă.
- 3 unități - consultanți principali/consultante principale în cadrul „Direcției politici ocupaționale și de reglementare a migrației forței de muncă” care vor avea următoarele sarcini de bază: elaborarea proiectelor de acte normative, propunerilor de politică în domeniul reglementării migrației forței de muncă; coordonarea activităților legate de transpunerea aquisului comunitar pe capitolul 2 Libera circulație a lucrătorilor; negocierile cu UE pe Capitolul 2 Libera circulație a lucrătorilor, inclusiv coordonarea activităților de secretariat pe Capitolul 2 Libera circulație a lucrătorilor.
- 2 unități - consultanți principali/consultante principale în cadrul „Direcției politici de asigurare a egalității de gen” care vor avea următoarele sarcini de bază: elaborarea politicilor în domeniul cooperării intersectoriale pentru asistența și protecția victimelor violenței în familie și violenței împotriva femeilor; elaborarea și asigurarea instrumentarului de lucru pentru Managementul de caz a situațiilor de violență în familie realizat la nivel comunitar, a tuturor procedurilor operaționale de implementare a acestuia, inclusiv formularelor de lucru cu victima și alte acte procedurale necesare în activitatea profesioniștilor implicați în asistența și protecția victimelor violenței în familie și/sau reabilitării victimelor infracțiunilor; ferirea suportului metodologic și supervizarea activităților desfășurate de specialiștii regionali și raionali pentru prevenirea și combaterea violenței în familie și reabilitarea victimelor infracțiunilor, dar și a specialiștilor serviciilor de sprijin, asistență și protecție, asigurând coerența și eficiența intervențiilor conform standardelor naționale și internaționale; monitorizarea implementării documentelor de politici și cadrului normativ în domeniul cooperării intersectoriale pentru asistența și protecția victimelor violenței în familie, în calitate a acestora de coordonatori ai echipelor multidisciplinare teritoriale; supervizarea proceselor de colectare sistematică a datelor privind cazurile de violență și eficiența intervențiilor și elaborarea rapoartelor periodice și recomandărilor de îmbunătățire identificate în baza nevoilor și tendințelor constatate, care vor servi temei pentru dezvoltarea de politici bazate pe date concrete sau eficientizarea cadrului normativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și violenței în familie.

1 unitate de consultant principal/consultantă principală în cadrul „Direcției politice de protecția drepturilor copilului și familiilor cu copii”. De asemenea încă 3 unități vor fi realocate din contul subdiviziunilor care sunt optimizate. Sarcinile de bază ale consultantilor vor fi: elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul prevenirii, combaterii violenței asupra copilului, delincvenței juvenile și asistenței victimelor/martorilor ai infracțiunilor; Colectarea, sistematizarea, analiza datelor și elaborarea rapoartelor de monitorizare a implementării politicii și cadrului normativ în domeniul prevenirii, combaterii violenței asupra copilului, delincvenței juvenile și asistenței victimelor/martorilor ai infracțiunilor; Acordarea suportului metodologic autorităților tutelare și prestatorilor de servicii de asistență și protecție a copilului privind implementarea politicilor și aplicarea cadrului legal în domeniul prevenirii, combaterii violenței asupra copilului, delincvenței juvenile și asistenței victimelor/martorilor ai infracțiunilor; elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul adopției naționale; elaborarea recomandărilor de îmbunătățire a politicii și de eficientizare a cadrului normativ în domeniul adopției naționale și asigurarea procesului de armonizare a legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene; acordarea suportului metodologic autorităților tutelare și prestatorilor de servicii de asistență și protecție a copilului privind implementarea politicilor și aplicarea cadrului legal pe domeniile adopției naționale; elaborarea politicilor și cadrului normativ în domeniul adopției internaționale; Colectarea, sistematizarea, analiza datelor și elaborarea rapoartelor de monitorizare a implementării politicii și cadrului normativ în domeniul adopției internaționale; realizarea procedurilor în domeniul adopțiilor internaționale conform prevederilor Convenției de la Haga din 29 mai 1993 privind protecția copilului și cooperarea în materia adopției internaționale; analiza cadrului normativ internațional în domeniul protecției copilului, inclusiv a tuturor studiilor, cercetărilor și rapoartelor UE; alaborarea politicilor publice în concordanță cu Acquis-ul UE și monitorizarea implementării cerințelor de aderare la UE; Elaborarea rapoartelor de monitorizare a implementării cadrului normativ național în conformitate cu cerințele UE.

- 1 unitate - consultant principal/consultantă principală în cadrul „Direcției politice de management și coordonare a activităților agențiilor teritoriale de asistență socială”, unitatea va fi alocată în cadrul „Secției politice de formare profesională și atestare a personalului din domeniul asistenței sociale”, care va avea următoarele sarcini de bază: elaborarea și coordonarea implementării politicilor cu privire la formarea profesională a personalului din domeniul asistenței sociale în cadrul agențiilor teritoriale de asistență socială și a structurilor teritoriale de asistență socială; elaborarea și coordonarea implementării politicilor cu privire la atestarea personalului din domeniul asistenței sociale în cadrul agențiilor teritoriale de asistență socială și a structurilor teritoriale de asistență socială; elaborarea și coordonarea implementării politicilor de motivare a personalului din domeniul asistenței sociale în cadrul agențiilor teritoriale de asistență socială și a structurilor teritoriale de asistență socială; asigurarea secretariatului comisiilor instituite în cadrul Ministerului în vederea atestării și conferirii gradelor de calificare.

- 1 unitate - consultant principal/consultantă principală în cadrul „Secției juridice și contencios” care va avea următoarele sarcini de bază: coordonarea, elaborarea, avizarea și expertizarea juridică a proiectelor de acte normative, coordonarea activității de armonizare a legislației naționale la aquis-ul comunitar, în domeniile de activitate atribuite în competența ministerului, reprezentarea intereselor Ministerului în instanțele de judecată, instituțiile de arbitraj naționale și internaționale, organele de drept și alte organe cu atribuții jurisdicționale, participarea la elaborarea rapoartelor privind implementarea programelor, planurilor și strategiilor în domeniul combaterii corupției și drepturilor omului

1 unitate - consultant principal/consultantă principale în cadrul „Secției resurse umane” dintre care 1 unitate este preluată din cadrul fostei subdiviziuni din cadrul Ministerului „Serviciului protecția secretului de stat și integritate”. Sarcinile de bază vor fi: Înaintarea propunerilor de modificare a proiectelor de acte normative cu incidență în domeniul administrării funcției publice și a funcționarilor publici, politicilor și procedurilor de personal și a reglementărilor generale a raporturilor de muncă; Examinarea proiectelor de acte normative parvenite din partea Cancelariei de Stat privind managementul resurselor umane, reglementarea funcției publice și activității funcționarilor publici; Acordarea conducătorilor de subdiviziuni asistență metodologică și informațională privind stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță, completarea fișei de evaluare, realizarea interviului de evaluare, precum și oferă suportul necesar tuturor factorilor implicați în procesul de evaluare; Participarea la elaborarea/actualizarea programului de motivare non- financiară a personalului și înaintarea propunerilor de modificare/completare a programului de motivare non-financiară a personalului cu noi acțiuni; coordonarea activităților de executare a prevederilor cadrului normativ și implementarea acestuia în domeniul integrității și anticorupției, examinarea și soluționarea petițiilor, sesizărilor, dezvăluirilor interne și externe de încălcare a legii privind avertizorii de integritate; organizarea și realizarea activităților de asigurare a regimului secret și a controlului permanent asupra respectării măsurilor de protecție a informațiilor atribuite la secretul de stat

- 2 unități - consultanți principali/consultante principale în cadrul „Direcției financiar-administrativă”, 1 unitate va fi alocată în cadrul „Secției planificare bugetară și achiziții” și 1 unitate va fi alocată în cadrul „Secției planificare bugetară și achiziții”. Sarcinile de bază vor fi: organizarea și coordonarea procesului de elaborare, monitorizare și raportare a performanței financiare a Agențiilor teritoriale de asistență socială, precum și Structurilor teritoriale de asistență socială; recepționarea, analizarea și generalizarea rapoartelor financiare ale Agențiilor teritoriale de asistență socială, precum și Structurilor teritoriale de asistență socială; elaborarea rapoartelor financiare consolidate; acordarea suportului metodologic agențiilor teritoriale de asistență socială, precum și structurilor teritoriale de asistență socială privind planificarea, evidența contabilă, raportarea financiară și participarea la dezvoltarea sistemului de control intern managerial al subdiviziunii; evaluarea documentației financiare prezentate de agențiile teritoriale de asistență socială: analiza propunerilor pentru strategia sectorială de cheltuieli, evaluarea bugetelor anuale elaborate conform principiilor bugetării bazate pe performanță, analiza planurilor anuale de achiziții, evaluarea rapoartelor financiare elaborate de agențiilor teritoriale de asistență socială; ținerea evidenței agențiilor teritoriale de asistență socială privind înregistrarea contabilă, efectuarea tranzacțiilor financiare și evidența

decontărilor cu operatorii economici și titularii de avans; monitorizarea gestionării eficiente a resurselor financiare și a patrimoniului agențiilor teritoriale de asistență socială; monitorizarea implementării recomandărilor Curții de Conturi conform Rapoartelor auditurilor financiare efectuate în cadrul agențiilor teritoriale de asistență socială, precum și structurilor teritoriale de asistență socială.

- 2 unități - consultanți principali/consultante principale în cadrul „Secției tehnologia informației și comunicațiilor”, care vor avea următoarele sarcini de bază: elaborarea avizelor pentru documentele de politici sectoriale; participarea la procesul de digitalizare a Ministerului; gestionarea resurselor necesare pentru implementarea sistemelor informaționale și realizarea procesului de Digitalizare a Ministerului pe domeniile de politici; Dezvoltarea și aplicarea strategiilor și procedurilor pentru protejarea infrastructurii IT și a datelor sensibile; Identificarea, analizarea și gestionarea riscurilor cibernetice pentru a preveni incidentele de securitate; Realizarea de audituri periodice și teste de penetrare pentru a evalua eficiența măsurilor de securitate implementate.

<i>4.3. Impactul asupra sectorului privat</i>
Nu a fost identificat
<i>4.4. Impactul social</i>
Modificările sunt de ordin instituțional intern în cadrul ministerului. Cu toate acestea, în mod indirect, prin consolidarea capacităților ministerului acesta va fi mai abilitat de a contribui la soluționarea provocărilor din domeniul social și al muncii. Prezentul proiect are impact social, în speță asupra promovării politicilor publice mai eficiente în domeniile muncă, protecție socială, demografie, egalitate de gen, prevenirea și combaterea violenței în familie, monitorizarea calității politicilor și actelor normative, propunerea intervențiilor justificate și oferirea soluțiilor eficiente în domeniile de competență. Consolidarea capacităților MMPS va contribui la crearea unui sistem de protecție socială mai solid și incluziv.
<i>4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal</i>
Nu a fost identificat
<i>4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen</i>
Proiectul nu comportă riscuri de discriminare și nu are impact asupra echității și egalității de gen. Dimpotrivă, prin consolidarea capacităților ministerului acesta va putea mai eficient să contribuie la realizarea măsurilor necesare pentru promovarea echității și egalității de gen atât prin intermediul aparatului central, cât și prin coordonarea mai eficientă a structurilor desconcentrate din subordine.
<i>4.5. Impactul asupra mediului</i>
Nu a fost identificat.
<i>4.6. Alte impacturi și informații relevante</i>
Alte impacturi și informații relevante nu sunt.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
<i>5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională</i>
Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională nu sunt identificate.
<i>5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE</i>

Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE nu sunt identificate.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului este plasat pe portalul guvernamental particip.gov.md unde poate fi accesat la următorul link: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/13585
7. Concluziile expertizelor
Proiectul urmează a fi supus expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție și expertizei juridice de către Ministerul Justiției. Informația privind rezultatele expertizelor anticorupție și juridice vor fi incluse după recepționarea rapoartelor de expertiză în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul de hotărâre.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Aprobarea proiectului de hotărâre nu implică modificări și completări în ale actele normative în vigoare din domeniu.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Vor fi necesare măsuri de organizare și implementare a opțiunilor incluse pentru a atinge obiectivele stabilite. După aprobarea modificărilor propuse, va fi necesară ajustarea și aprobarea statelor de personal în redacție nouă, avizarea de către Cancelaria de Stat, ajustarea schemei de încadrarea și coordonarea acesteia cu Ministerul Finanțelor, elaborarea/ajustarea fișelor de post pentru personalul vizat, etc.

Secretar general

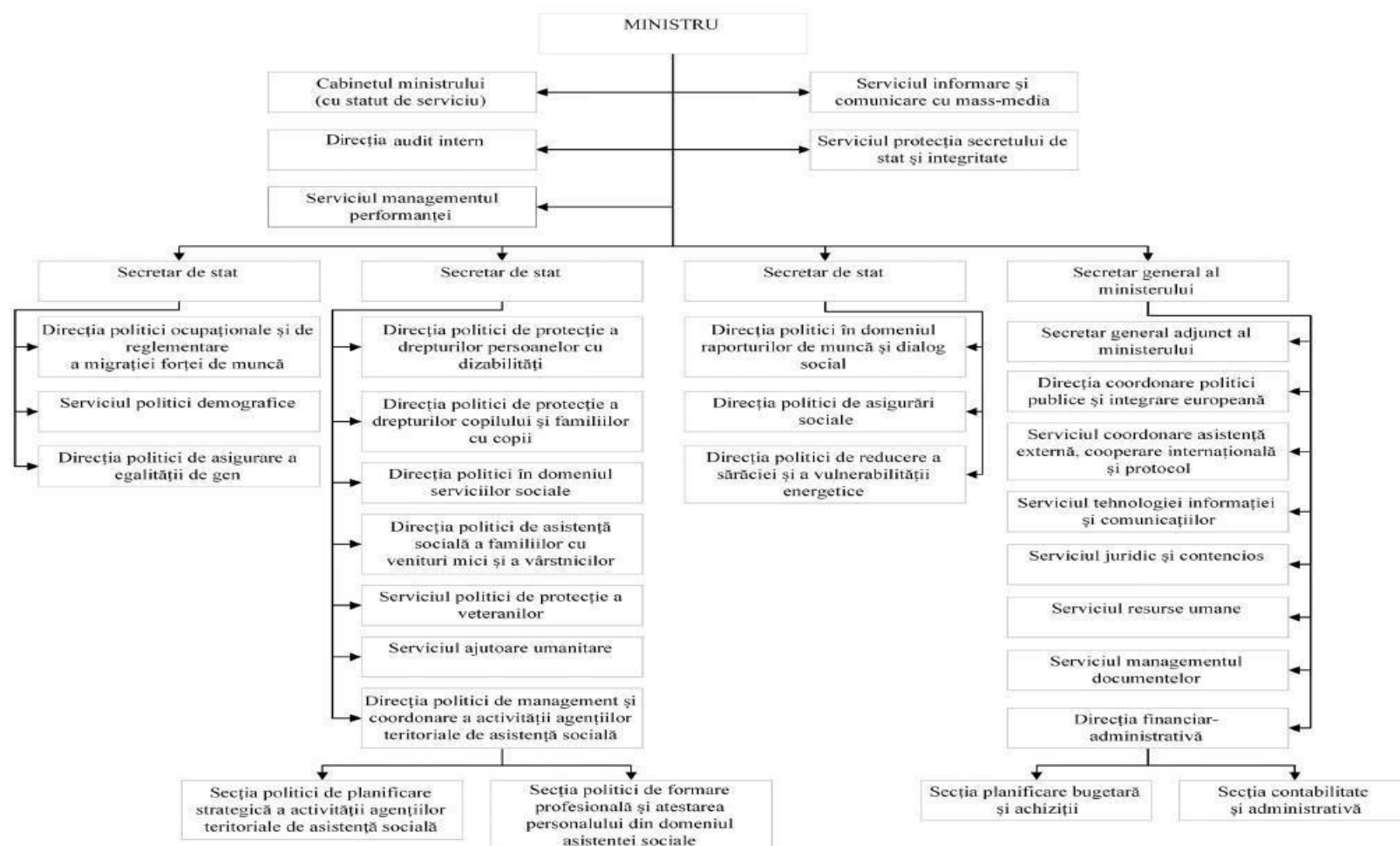
Dumitru PÎSLARU

Tabel comparativ
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale
Guvernului (eficientizarea activității aparatului central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale)

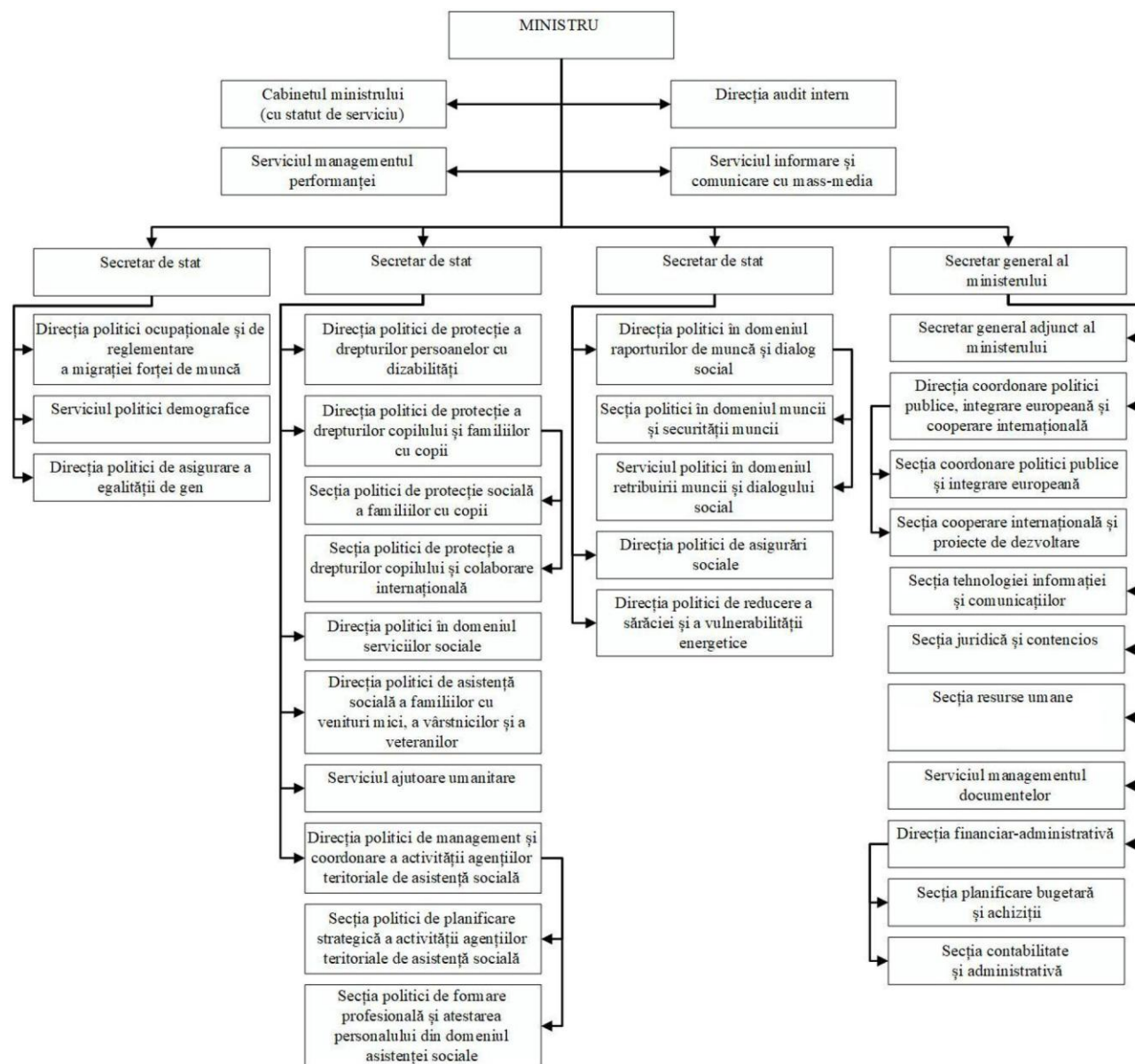
Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
1. La hotărâre		
2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale în număr de 126 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.	la Punctul 2 din Hotărâre, cifrele „126” se substituie cu cifrele „146”.	2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale în număr de 146 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.
2. În Anexa nr. 2:		
STRUCTURA aparatului central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale Ministru Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu) Secretari de stat Secretar general al ministerului Secretar general adjunct al ministerului Direcția coordonarea politici publice și integrare europeană Direcția audit intern Serviciul managementul performanței Serviciul coordonare asistență externă, cooperare internațională și protocol Serviciul informare și comunicare cu mass-media Serviciul protecția secretului de stat și integritate Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă și dialog social Direcția politici ocupaționale și de reglementare a migrației forței de muncă Serviciul politici demografice Direcția politici de asigurare a egalității de gen	La Anexa nr. 2: Cuvintele „Direcția coordonare politici publice și integrare europeană” se substituie cu textul „Direcția coordonarea politicilor publice, integrare europeană și cooperare internațională”; După poziția „Direcția coordonare politici publice și integrare europeană” se completează cu pozițiile: „<i>Secția coordonare politici publice și integrare europeană</i>” „<i>Secția cooperare internațională și proiecte de dezvoltare</i>”; După poziția „Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă și dialog social” se completează cu pozițiile; „<i>Secția politici în domeniul muncii și securității muncii</i>” „<i>Serviciul politici în domeniul retribuirii muncii și dialogului social</i>”; Pozițiile „Serviciul coordonare asistență externă, cooperare internațională și protocol” și „Serviciul protecția secretului de stat și integritate” se exclud;	STRUCTURA aparatului central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale Ministru Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu) Secretari de stat Secretar general al ministerului Secretar general adjunct al ministerului Direcția coordonarea politicilor publice, integrare europeană și cooperare internațională <i>Secția coordonare politici publice și integrare europeană</i> <i>Secția cooperare internațională și proiecte de dezvoltare</i> Direcția audit intern Serviciul managementul performanței Serviciul informare și comunicare cu mass-media Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă și dialog social <i>Secția politici în domeniul muncii și securității muncii</i> <i>Serviciul politici în domeniul retribuirii muncii și dialogului social</i>

Direcția politici de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități Direcția politici de protecție a drepturilor copiilor și familiilor cu copii Direcția politici în domeniul serviciilor sociale Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici și vârstnicilor Serviciul politici de protecție a veteranilor Direcția politici de asigurări sociale Direcția politici de reducere a sărăciei și vulnerabilității energetice Direcția politici de management și coordonare a activității agențiilor teritoriale de asistență socială <i>Secția politici de planificare a activității agențiilor teritoriale de asistență</i> <i>Secția politici de formare profesională și atestarea personalului din domeniul asistenței sociale</i> Serviciul ajutoare umanitare Serviciul juridic și contencios Serviciul resurse umane Direcția financiar-administrativă <i>Secția planificare bugetară și achiziții</i> <i>Secția contabilitate și administrativă</i> Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor Serviciul managementul documentelor	După poziția „Direcția politici de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii” se completează cu pozițiile;; <i>„Secția politici de protecție socială a familiilor cu copii</i> <i>Secția politici de protecție a drepturilor copilului și colaborare internațională”;</i> Pozițiile „Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici și vârstnicilor” și „Serviciul politici de protecție a veteranilor” se substituie cu poziția „Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, a vârstnicilor și a veteranilor”; La poziția „Serviciul juridic și contencios administrativ” cuvintele „Serviciul juridic” se substituie cu cuvintele „Secția juridică”; Poziția „Serviciul resurse umane” se substituie cu poziția „Secția resurse umane”; La poziția „Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor” cuvântul „Serviciul” se substituie cu cuvântul „Secția”.	Direcția politici ocupaționale și de reglementare a migrației forței de muncă Serviciul politici demografice Direcția politici de asigurare a egalității de gen Direcția politici de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități Direcția politici de protecție a drepturilor copiilor și familiilor cu copii <i>Secția politici de protecție socială a familiilor cu copii</i> <i>Secția politic de protecție a drepturile copilului și colaborare internațională</i> Direcția politici în domeniul serviciilor sociale Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, a vârstnicilor și a veteranilor Direcția politici de asigurări sociale Direcția politici de reducere a sărăciei și vulnerabilității energetice Direcția politici de management și coordonare a activității agențiilor teritoriale de asistență socială <i>Secția politici de planificare a activității agențiilor teritoriale de asistență socială</i> <i>Secția politici de formare profesională și atestarea personalului din domeniul asistenței sociale</i> Serviciul ajutoare umanitare Secția juridic și contencios Secția resurse umane Direcția financiar-administrativă <i>Secția planificare bugetară și achiziții</i> <i>Secția contabilitate și administrativă</i> Secția tehnologia informației și comunicațiilor Serviciul managementul documentelor
--	--	---

3. Anexa nr.3 redacția actuală a proiectului:



Anexa nr.3 redacția definitivă a proiectului:





MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

str. Vasile Alecsandri 1, MD-2009, mun. Chișinău
Tel. +373 22 804 402, +373 22 804 496; e-mail: secretariat@social.gov.md web: <https://social.gov.md>

Nr. 19/1444 din 21.03.2025

Cancelaria de Stat

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor
de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la Hotărârea Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale a fost elaborat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
3.	Justificarea depunerii cererii	Urmare a reformei “RESTART” printre alte modificări de ordin legal și instituțional, Ministerul Muncii și Protecției Sociale a preluat coordonarea întregului sistem de asistență socială (cu excepția instituțiilor de asistență socială din mun. Chișinău și UTA Găgăuzia) care anterior se afla în gestiunea APL de nivelul al doilea. La moment, sistemul se află la moment la o etapă de consolidare a rezultatelor reformei, iar pentru atingerea obiectivelor trasate

		sunt necesare eforturi susținute din partea ministerului în coordonarea structurilor teritoriale, atragerea de fonduri externe, exercitarea controlului efectiv, etc. Scopul proiectului în cauză vizează asigurarea fortificării unor subdiviziuni și optimizarea altora la nivelul aparatului central al MMPS, contribuind la îmbunătățirea activității MMPS și structurilor organizaționale din sfera de competență a acestuia.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	Inițiativa Ministerului Muncii și Protecției Sociale
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor Ministerul Justiției Centrul Național Anticorupție
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	În termen de 5 zile
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Vera Șalunova, Șefa Serviciului juridic și contencios Tel: 022 804 485 E-mail: vera.salunova@social.gov.md
8.	Anexe	Proiectul hotărârii Guvernului Nota de fundamentare Tabelul comparativ
9.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii electronice
10.	Semnătura	Secretar General Pîslaru Dumitru