



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE

nr. _____ din _____ 2025

Chișinău

**cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional
„Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” și a
Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul
informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de
canalizare”**

În temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), cu modificările ulterioare, Art. 9² din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr.302-304, art. 434), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Sistemul informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”.
2. Se aprobă:
 - 2.1 Conceptul Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”, conform anexei nr.1;
 - 2.2 Regulamentul privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”, conform anexei nr.2.
3. Administrarea, mentenanța și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” va fi asigurată din contul și în limitele mijloacelor alocate anual din bugetul de stat, precum și din alte surse, conform legislației.
4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul agriculturii
și industriei alimentare

Vladimir BOLEA

Conceptul Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemul Informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” (*în continuare – SI „MSPAAC”*) reprezintă un sistem informațional automatizat, creat în vederea facilitării procesului de raportare de către operatori a indicatorilor de activitate și a îmbunătățirii continue a calității serviciilor furnizate/prestate.

2. SI „MSPAAC” reprezintă un punct unic de acces al operatorilor de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare pentru introducerea informației/rapoartelor privind indicatorii de activitate, calitatea apei potabile, precum și a altor informații în conformitate cu reglementările aprobate de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică și Agenția Națională pentru Sănătate Publică.

3. Destinația principală a SI „MSPAAC” este formarea resursei informaționale unice de ramură, conținând date despre furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare veridice și reale, precum și facilitarea procesului de raportare de către operatori a indicatorilor de activitate și a îmbunătățirii continue a calității serviciilor furnizate/prestate.

4. SI „MSPAAC” este o resursă informațională de stat (departamentală) și este găzduită pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

5. Implementarea SI „MSPAAC” va contribui la:

5.1 eficientizarea managementului resurselor de apă, optimizând distribuția și utilizarea acestora;

5.2 monitorizarea și controlarea respectării condițiilor stabilite pentru desfășurarea activităților operatorilor;

5.3 automatizarea proceselor de monitorizare și raportare a indicatorilor de activitate și de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a calității apei potabile din sistemele de alimentare din gestiune;

5.4 creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor prin furnizarea unor servicii fiabile și de înaltă calitate;

5.5 generarea de rapoarte și analize detaliate care vor ajuta autoritățile publice/private și cetățenii să înțeleagă mai bine modul în care sunt gestionate rețelele și serviciile de apă și canalizare;

5.6 creșterea transparenței în gestionarea resurselor publice și a proceselor de facturare;

5.7 asigurării continuității din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

5.8 excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de alimentare cu apă și de canalizare și respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor și protecției mediului;

5.9 sprijinirea în luarea deciziilor bazate pe datele colectate și analizate pentru planificarea investițiilor, întreținerii și extinderii infrastructurii;

5.10 planificarea mai eficientă a întreținerii și modernizării rețelelor, având un impact direct asupra durabilității și viabilității acestora pe termen lung.

5.11 reducerea costurilor operaționale, sporirea calității mijloacelor de comunicare și asigurarea accesului rapid la date prin elaborarea unei soluții care poate fi ușor accesată de către ANRE, autoritățile administrației publice locale, persoanele juridice și fizice în calitate de utilizatori;

5.12 diminuarea efortului angajaților instituțiilor publice în elaborarea politicilor și actelor normative din sfera de competență.

6. Principiile care stau la baza creării SI „MSPAAC” sunt:

6.1 *principiul legalității*, care prevede crearea și exploatarea SI „MSPAAC” în conformitate cu cadrul normativ existent;

6.2 *principiul veridicității datelor*, care presupune evidența în baza unor date autentice;

6.3 *principiul plenitudinii datelor*, care vizează asigurarea volumului complet al informației gestionate de SI „MSPAAC”;

6.4 *principiul integrității*, care presupune păstrarea conținutului și interpretarea univocă în condițiile unor acțiuni accidentale;

6.5 *principiul simplității și comodității utilizării*, care presupune proiectarea și realizarea tuturor aplicațiilor, a mijloacelor tehnice și de program accesibile utilizatorilor sistemului, bazate pe principii ergonomice și logice de concepție;

6.6 *principiul exercitării controlului asupra formării și utilizării SI „MSPAAC”*, care se realizează printr-un ansamblu de măsuri organizatorice de software și hardware, menite să asigure calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, siguranța păstrării și acumulării lor, precum și utilizarea acestora în conformitate cu cadrul normativ;

6.7 *principiul modularității și scalabilității*, care semnifică posibilitatea dezvoltării SI fără modificarea componentelor create anterior;

6.8 *principiul dezvoltării progresive* care semnifică crearea SI „MSPAAC” și modificarea continuă a componentelor sale separate în baza tehnologiilor informaționale performante;

6.9 *principiul securității informaționale*, care presupune asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea SI „MSPAAC” presupune rezistența la atacuri, protecția caracterului confidențial al informației, a integrității și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date;

6.10 *principiul interoperabilității SI „MSPAAC”* cu alte sisteme informaționale se va efectua în conformitate cu cadrul normativ cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;

6.11 *principiul confidențialității informației*, care se referă la restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată, în conformitate cu legislația, în scopul neadmiterii ingerinței în viața privată a subiecților datelor cu caracter personal sau cauzării prejudiciilor persoanelor juridice;

6.12 *principiul conformității prelucrării datelor cu caracter personal*, prin care se înțelege prelucrarea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor SI „MSPAAC” în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul II

CADRUL NORMATIV-JURIDIC AL SI „MSPAAC”

7. Dezvoltarea, administrarea și gestionarea SI „MSPAAC” este reglementată, de următoarele acte normative:

7.1 Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

7.2 Legea nr.71/2007 cu privire la registre;

7.3 Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

7.4 Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;

7.5 Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

7.6 Legea nr. 1402/2002 serviciilor publice de gospodărie comunală;

7.7 Legea nr. 182/2019 privind calitatea apei potabile;

7.8 Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;

7.9 Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;

7.10 Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

7.11 Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;

7.12 Hotărârea Guvernului nr. 651/2023 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind supravegherea și monitorizarea calității apei potabile;

7.13 Hotărârea Guvernului nr. 199/2014 cu privire la aprobarea Strategiei de alimentare cu apă și sanitație (2014 – 2030);

7.14 Hotărârea Guvernului nr. 950/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau în emisare pentru localitățile urbane și rurale;

7.15 Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

7.16 Hotărârea Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

7.17 Hotărârea Guvernului nr.211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

7.18 Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

7.19 Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

7.20 Hotărârea Guvernului nr. 305/2024 cu privire la platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs);

7.21 Hotărârea Guvernului nr. 323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;

7.22 Hotărârea Guvernului nr. 153/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat;

7.23 Hotărârea Guvernului nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului;

7.24 Hotărârea Guvernului nr. 5/2024 cu privire la aplicația guvernamentală integrată a serviciilor electronice EVO;

7.25 Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică;

7.26 Hotărârea Guvernului nr.737/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de creare a serviciilor de rețea și termenul de implementare a acestora;

7.27 Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

7.28 Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 95-97, art. 335);

7.29 Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică nr. 356/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI „MSPAAC”

8. Funcțiile de bază ale SI „MSPAAC” sunt:

8.1 formarea resursei informaționale privind datele referitoare la calitatea apei, serviciile de alimentare cu apă și canalizare, inclusiv informații despre infrastructură, rețele de distribuție, instalații de tratare;

8.2 monitorizarea continuă a calității apei potabile pentru a asigura conformitatea cu standardele naționale și internaționale de sănătate și siguranță;

8.3 eficientizarea managementului resurselor și eficienței operaționale prin folosirea sistemului ca instrument pentru analiza și gestionarea resurselor mai productiv, permițând operatorilor să reducă pierderi de apă, să optimizeze rețelele de distribuție și să îmbunătățească activitatea și performanța operațională;

8.4 îmbunătățirea transparenței și a capacităților de raportare prin generarea de rapoarte regulate și detaliate pentru autoritățile de reglementare și public, facilitând transparența, responsabilitatea și încrederea în gestionarea serviciilor publice de apă și canalizare;

8.5 evaluarea continuă a eficienței rețelelor de apă și canalizare pe baza datelor colectate;

8.6 planificarea și proiectarea infrastructurii de apă și canalizare pe termen lung, mediu și scurt, pentru a răspunde cerințelor demografice și de mediu;

8.7 asigurarea interoperabilității cu alte sisteme informaționale pentru preluarea datelor în scopul formării resursei informaționale și furnizarea către instituțiile mandatate cu acest drept;

8.8 asigurarea vizualizării, descărcării și transformării datelor în interfețe grafice clare și ușor de utilizat;

8.9 asigurarea interacțiunii cu utilizatorii prin modulul de feedback.

9. SI „MSPAAC” are următoarele contururi funcționale:

9.1 conturul „*partea publică a portalului*”, cu următoarele funcții:

9.1.1 asigurarea vizualizării și explorarea datelor publice de către utilizatori, inclusiv analize de performanță a rețelelor, rapoarte de audit și alte documente care reflectă activitatea și performanța serviciilor de apă și canalizare, indicatori de calitate a apei,

9.1.2 asigurarea interfeței multilingve;

9.1.3 adaptarea designului receptiv la diferite dispozitive folosite de către utilizatori;

9.1.4 configurarea conținutului și aspectului interfeței publice.

9.2 conturul „*raportare*”, cu următoarele funcții:

9.2.1 facilitării procesului de raportare de către operatori a indicatorilor de activitate și performanță și a îmbunătățirii continue a calității serviciilor furnizate/prestate;

9.2.2 definirea și editarea șabloanelor/modelelor standard de rapoarte care vor fi completate de operatori;

9.2.3 oferirea capacității de filtrare după parametrii stabiliți (de ex: perioadă, localitate, etc.);

9.2.4 crearea de rapoarte care să permită salvarea configurației acestora pentru utilizare ulterioară;

9.2.5 asigurarea evidenței datelor raportate;

9.2.6 asigurarea posibilității de respingere și actualizare a datelor prezentate;

9.2.7 asigurarea vizualizării și descărcării datelor în funcție de rolul și permisiunile utilizatorului;

9.2.8 urmărirea progresului în timp pentru comparare;

9.2.9 asigurarea interoperabilității și compatibilității cu serviciile altor sisteme informaționale pentru crearea rapoartelor;

9.2.10 asigurarea opțiunilor de bază pentru controlul afișajului (mărire, micșorare, deplasare);

9.2.11 oferirea mecanismului de exportare a rapoartelor cel puțin în formate PDF, CSV și încărcare în Excel.

9.3 conturul „*acces autorizat*”, cu următoarele funcții:

9.3.1 oferirea accesului prin autentificare cu semnătura electronică prin Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

9.3.2 oferirea utilizatorilor autorizați acces bazat pe roluri la o interfață centralizată cu o imagine de ansamblu a documentelor, rapoartelor și notificărilor în dependență de permisiunile stabilite;

9.3.3 permiterea utilizatorilor autorizați să filtreze, să sorteze și să caute date printr-un acces rapid din interfață;

9.3.4 afișarea istoricului schimbărilor realizate în rapoarte;

9.3.5 permiterea oferiții împuternicirilor de semnare a documentelor;

9.3.6 afișarea alertelor și avertismentelor pe tabloul de bord pentru sarcini restante, termene limită viitoare, probleme semnalate, notificări;

9.3.7 vizualizarea graficelor, diagramelor și tabelelor pentru a prezenta indicatorii cheie de activitate, performanță și tendințele;

9.4 conturul „*administrare și control*”, cu următoarele funcții:

9.4.1 crearea și publicarea conținutului pentru SI „MSPAAC”;

9.4.2 gestionarea conturilor de utilizatori și drepturilor acestora;

9.4.3 asigurarea integrității logice a sistemului;

9.4.4 asigurarea securității și protecției informației în cadrul sistemului;

9.4.5 gestionarea copiilor de rezervă;

9.4.6 expediere notificări;

9.4.7 jurnalizarea evenimentelor de sistem;

9.4.8 monitorizarea performanței sistemului;

9.4.9 suportul tehnic și mentenanța.

10. SI „MSPAAC” va interacționa cu sisteme informaționale partajate, după cum urmează:

10.1 Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului pe bază de roluri;

10.2 Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea documentelor electronice;

10.3 Platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru consumul de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) și expunerea datelor în platforma MConnect;

10.4 Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în sistem;

10.5 Serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) – pentru notificarea utilizatorilor;

10.6 Platforma tehnologică comună (MCloud) – pentru găzduirea sistemului;

10.7 Sistemul informațional „Catalogul semantic” – pentru evidența metadatelor ca resurse informaționale”.

11. Interfața utilizator a SI „MSPAAC”:

11.1 va oferi o interfață ergonomică, intuitivă și accesibilă tuturor tipurilor de utilizatori. Interfața utilizator a platformei va reprezenta un design grafic, echilibrat, distinct și adaptabil pentru majoritatea dispozitivelor utilizate (smartphone, tabletă, calculator desktop, notebook);

11.2 va furniza o interfață în limbile română (implicit) și engleză;

11.3 va furniza o interfață personalizată fiecărei categorii de utilizatori și aplicații în funcție de categoriile utilizatorilor (drepturile și rolurile acestora).

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI „MSPAAC”

12. Proprietarul SI „MSPAAC” este statul.

13. Posesorul și Deținătorul este Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, care asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru, administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului.

14. Administratorul tehnic al SI „MSPAAC” este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat.

15. Utilizatorii ai SI „MSPAAC” sunt:

15.1 *Utilizatori interni:*

15.1.1 Administratorul de sistem – persoana responsabilă de gestiunea și menținerea operațională a sistemului informatic, efectuarea activităților de administrare;

15.1.2 Managerul de conținut - persoana care este responsabilă de completarea SI „MSPAAC” cu conținut. Managerul de conținut accesează funcționalitățile avansate ale SI „MSPAAC”, operează cu conținutul, în limita rolului și drepturilor de acces oferite.

15.2 *Utilizatori externi* sunt autoritățile/instituțiile publice mandatate cu dreptul de a primi datele respective cu titlu gratuit, inclusiv persoanele juridice de drept privat și persoanele fizice, în calitate de utilizatori neautorizați, care pot vizualiza datele expuse prin interfața publică.

16. Utilizatorii și rolurile acestora vor fi gestionate prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). SI „MSPAAC” va prelua rolurile utilizatorilor din serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)”.

Capitolul V

DOCUMENTELE DE BAZĂ ALE SI „MSPAAC”

17. Documentele de bază ale SI „MSPAAC” se clasifică după cum urmează:

17.1 documente de intrare;

17.2 documente de ieșire;

17.3 documente tehnologice.

18. Documentele de intrare ale SI „MSPAAC” sunt considerate:

18.1 formulare de raportare;

18.2 formularul pentru editarea șabloanelor de raportare;

- 18.3 date raportate.
- 19. Documentele de ieșire ale SI „MSPAAC” sunt considerate:
 - 19.1 notificarea privind statutul raportului;
 - 19.2 decizia asupra raportului;
 - 19.3 tabelele de date statistice agregate pe domenii și subdomenii, rapoarte statistice și analitice;
 - 19.4 fișiere ce conțin rapoarte de activitate.
- 20. Documentele tehnologice sunt considerate:
 - 20.1 lista utilizatorilor și a drepturilor acestora;
 - 20.2 șabloanele formularelor de raportare;
 - 20.3 înregistrările de audit ale activității sistemului și utilizatorilor;
 - 20.4 ghidurile de utilizare și administrare;
 - 20.5 termenele și condițiile de utilizare;
 - 20.6 alte documente necesare funcționării și dezvoltării sistemului.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI „MSPAAC”

21. Totalitatea obiectelor informaționale de bază care reprezintă resursa informațională a SI „MSPAAC” se determină în funcție de destinația acestora și include:

21.1 *șabloane de raportare* - este un conținut format din text (HTML), care conține identificatorul de șablon, indicatori de raportare, configurații formular raportare, statut șablon;

21.2 *documente* - obiect informațional al sistemului, care poate fi un ghid, un raport, o politică sau un act normativ, documente de conformitate și reglementări. Acesta va fi stocat în portal sub forma unui fișier extern în format PDF și poate fi afișat separat. Obiectul informațional reprezintă orice document digitalizat sau fizic care conține informații esențiale pentru funcționarea sistemului, care poate fi procesat, actualizat, stocat, accesat și distribuit conform cerințelor;

21.3 *profiluri de utilizatori* - obiect informațional care cuprinde toate datele referitoare la utilizatorii autorizați. Profilul utilizatorului va conține toate informațiile legate de acesta (informații pentru autorizarea în sistem, nume, prenume, date de autentificare, adresă poștală, telefon de contact, email, etc.) și funcționalitățile SI „MSPAAC” accesibile utilizatorului (drepturi și roluri legate de acesta);

21.4 *nomenclatoare și clasificatori* - reprezintă o categorie de obiecte de informații care cuprinde toate metadatele legate de SI „MSPAAC”. Va conține clasificatoarele naționale gestionate de ANRE, ASP, BNS, ANSP, etc. și alte nomenclatoare interne;

21.5 *jurnalizarea* - reprezintă obiecte de informații destinate auditului IT și punerii în aplicare a politicii de securitate a informațiilor. Orice modificare a conținutului portalului trebuie să fie înregistrată în registre speciale (fișiere de jurnalizare) care să indice ora și utilizatorul care a efectuat modificarea.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI „MSPAAC”

22. La dezvoltarea SI „MSPAAC” se va aplica arhitectura multi-nivel (având cel puțin următoarele nivele – baza de date, subsistem de păstrare fișiere, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul) și principiile agile. Utilizarea unei astfel de arhitecturi și principii va permite o cuplare redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, precum și implementarea iterativă, operarea modificărilor și flexibilitate în implementare.

23. Spațiul informațional va utiliza standarde deschise și va fi compatibil cu sisteme care, la fel, utilizează standarde non-proprietare, cât și cu standardele deja existente.

24. Arhitectura complexului software, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către posesor în etapele ulterioare de dezvoltare a SI „MSPAAC”, ținând cont de:

24.1 implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service-Oriented Architecture – arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale SI „MSPAAC” cu noi funcționalități, fără a afecta funcționarea acestuia;

24.2 implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente”.

25. SI „MSPAAC” va putea fi ușor de scalat, prin extinderea resurselor utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

26. Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructura și echipamentul rețelilor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării redundante la internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

27. Interfețele de utilizare ale SI „MSPAAC” se vor adapta automat la diverse rezoluții de afișare și vor fi disponibile în limbile română și engleză.

28. Interfețele de utilizare ale SI „MSPAAC” vor fi implementate folosind tehnologii progresive pentru aplicații web și vor fi funcționale pe dispozitivele mobile.

29. SI „MSPAAC” este construit astfel încât să fie disponibil pentru înregistrare și pentru asigurare a accesului la informație prin servicii de rețea cu un regim de disponibilitate înaltă (24 de ore, 7 zile pe săptămână), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 737/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de creare a serviciilor de rețea și termenul de implementare a acestora.

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

30. Asigurarea securității informaționale va include totalitatea măsurilor juridice, organizatorice, economice și tehnologice, orientate spre prevenirea pericolelor securității resurselor și infrastructurii informaționale.

31. Securitatea informațională presupune protecția SI „MSPAAC”, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

32. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017.

33. Principalele pericole pentru securitatea informațională a SI „MSPAAC” sunt:

33.1 colectarea și utilizarea ilegală a datelor;
33.2 încălcarea tehnologiei de selectare și prelucrare a datelor;
33.3 implementarea în produsele software a componentelor care realizează funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;

33.4 elaborarea și distribuirea programelor care afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale geografice de stat și de comunicații electronice, precum și a sistemelor informaționale de securitate;

33.5 influența asupra sistemului cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor spațiale;

33.6 scurgerea informației prin canalele tehnice;

33.7 implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor, utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice centrale și locale;

33.8 nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;

33.9 interceptarea informației în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea informației false;

33.10 utilizarea, la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de comunicații electronice, a tehnologiilor informaționale naționale și internaționale, a mijloacelor de protecție a informației și a mijloacelor de informatizare care nu sunt certificate;

33.11 încălcarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

34. SI „MSPAAC” asigură următoarele obiective de securitate:

34.1 *autentificarea* – garantează că zonele restricționate ale SI „MSPAAC” vor fi accesibile doar persoanelor fizice și juridice autorizate, cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), inclusiv și alte modalități de autentificare, care permit autorizarea accesului la date cu caracter public din Sistem informațional;

34.2 *confidențialitatea* – garantează că datele înregistrate în SI „MSPAAC” nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;

34.3 *integritatea* – garantează că datele înregistrate în SI „MSPAAC” nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;

34.4 *non-repudierea* – garantează că datele înregistrate în SI „MSPAAC” nu pot fi negate mai târziu.

35. În vederea asigurării unui nivel adecvat al securității informaționale a sistemului informatic, posesorul SI „MSPAAC” elaborează și implementează politica de

asigurare a securității informaționale, care detaliază totalitatea compartimentelor de securitate, rolurile, drepturile și obligațiile fiecărui actor al sistemului informatic.

36. O necesitate importantă privind securitatea este necesitatea păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității SI „MSPAAC” și pentru monitorizarea activității înregistrărilor. SI „MSPAAC” se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)), ce urmează practicile internaționale.

Capitolul IX ÎNCHEIERE

37. Prezentul Concept conține descrierea elementelor principale organizaționale, metodologice și tehnologice în conformitate cu care este conceput și implementează ideea realizării unei soluții tehnice necesare să asigure înregistrarea și evidența datelor cu privire la raportările operatorilor din domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și suportul informatic pentru Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Agenția Națională pentru Reglementarea în Energetică, Agenția Națională pentru Sănătate Publică și terți.

38. Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor, precum și implementarea conceptelor moderne de prelucrare a informației îmbunătățește calitativ procesul de deservire a cetățenilor, asigură transparența și eficientizează activitățile operaționale generând informații, instrumente și date legate de gestionarea rețelelor de apă și canalizare, precum și despre calitatea apei.

39. În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date a Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic”.

40. Crearea SI „MSPAAC” permite utilizatorilor (persoane fizice și/sau persoane juridice de drept public sau privat) să aibă oricând acces la informații actuale și veridice despre managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și despre calitatea apei pe întreg teritoriu al Republicii Moldova.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului nr. _____
din _____

**Regulamentul privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul
informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de
canalizare”**

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” (în continuare – Regulament) stabilește reguli privind modul de organizare și funcționare a Registrului format de Sistemul informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” (în continuare - SI „MSPAAC”), subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, exploatării și funcționării Registrului, drepturile și obligațiile acestora, spațiul informațional al Registrului, procedurile de colectare și administrare a datelor, accesul la datele respective, interoperabilitatea cu alte resurse și sisteme informaționale, formele de exercitare a controlului și atragere la răspundere, protecția și asigurarea securității informaționale a Registrului.

2. SI „MSPAAC” reprezintă o resursă informațională, creată și administrată conform prevederilor legislației Republicii Moldova, implementată și exploatată în scopul asigurării, păstrării, prelucrării și furnizării de informații despre managementul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, calitatea apei, precum și în vederea facilitării procesului de raportare de către operatori a indicatorilor de activitate, performanță și a îmbunătățirii continue a calității serviciilor furnizate/prestate.

3. SI „MSPAAC” este dezvoltat, administrat și gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

4. În sensul prezentului Regulament sunt utilizate noțiunile prevăzute de Legea nr.71/2007 cu privire la registre, Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE

ÎN DOMENIUL EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SI „MSPAAC”

5. Subiecții din domeniul exploatării și al utilizării Registrului sunt:

- 4.1 proprietarul;
- 4.2 posesorul;
- 4.3 deținătorul;
- 4.4 registratorul;
- 4.5 furnizorul;
- 4.6 destinatarul;
- 4.7 administratorul tehnic.

6. Proprietarul Registrului este statul, care își realizează dreptul de proprietate asupra acestuia.

7. Posesorul și Deținătorul Registrului este Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică care are următoarele atribuții:

7.1 alocă resurse financiare pentru asigurarea gestionării și mentenanței sistemului informațional;

7.2 aprobă proceduri, reguli și instrucțiuni privind introducerea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor, precum și funcționarea Registrului;

- 7.3 reglementează nivelul agreat de servicii;
 - 7.4 asigură ținerea Registrului în conformitate cu prevederile legislației inclusiv ale prezentului Regulament, precum și cu actele normative aprobate de posesor;
 - 7.5 asigură funcționarea, administrarea și dezvoltarea continuă a SI „MSPAAC”, în conformitate cu nivelul agreat de servicii și în limitele bugetului alocat;
 - 7.6 intervine, conform nivelului agreat de servicii, pentru investigarea, soluționarea, îndepărtarea erorilor identificate sau comunicate de utilizatorii SI „MSPAAC”;
 - 7.7 asigură înregistrarea obiectelor;
 - 7.8 asigură autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din Registru;
 - 7.9 stabilește scopurile și sarcinile funcționale ale SI „MSPAAC”;
 - 7.10 monitorizează procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în Registru;
 - 7.11 asigură accesul registratorilor, furnizorilor, destinatarilor în conformitate cu drepturile de acces stabilite și atribuțiile delegate;
 - 7.12 asigură securitatea și protecția datelor din Registru;
 - 7.13 stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a Registrului;
 - 7.14 monitorizează și ajustează cerințele de securitate și conformitate a SI „MSPAAC” în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
 - 7.15 exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SI „MSPAAC”.
 - 7.16 asigură păstrarea Registrului până la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă, conform legislației;
 - 7.17 alte atribuții care decurg din prevederile cadrului normativ și întreprinderea cărora este necesară pentru asigurarea funcționării SI „MSPAAC”.
- 8.** Registratorii datelor în Registru sunt operatorii responsabili de înregistrarea, completarea și/sau modificarea datelor din domeniul public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și privind calitatea apei potabile.
- 9.** Furnizorul de date este persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau de drept privat care prezintă date aferente obiectelor informaționale ale Registrului.
- 10.** Destinatari ai SI „MSPAAC” sunt persoanele fizice și juridice care sunt mandatate conform legislației, să primească datele conținute în Registru.
- 11.** Administratorul tehnic al SI „MSPAAC” este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII REGISTRULUI

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului și deținătorului

- 12.** Posesorul și deținătorul are dreptul:

12.1 să utilizeze informația disponibilă în cadrul SI „MSPAAC” în scopul executării obligațiilor sale;

12.2 să elaboreze și să dezvolte, în baza competențelor, cadrul normativ cu privire la SI „MSPAAC”;

12.3 să organizeze activități de instruire privind SI „MSPAAC”;

12.4 să solicite de la furnizorii de date asigurarea disponibilității datelor în vederea expunerii acestora în cadrul Registrului;

12.5 să solicite de la furnizorii de date actualizarea sau corectarea datelor disponibile a fi vizualizate prin intermediul Registrului, în caz de depistare a omisiunilor și a erorilor;

12.6 să utilizeze instrumentele de monitorizare și raportare oferite de sistem pentru a evalua activitate, performanțele serviciilor și a identifica eventualele probleme sau deficiențe;

12.7 să dezvolte și implementeze noi funcționalități ale sistemului pentru îmbunătățirea serviciilor, adaptându-se la noi reglementări sau cerințe tehnice;

12.8 să colaboreze cu alte autorități sau instituții pentru a integra SI „MSPAAC” cu alte platforme și servicii digitale guvernamentale;

12.9 să autorizeze suspendarea activității SI „MSPAAC” în cazul unei situații excepționale stabilite în conformitate cu actele normative în domeniu, în cazul unor incidente sau în cazul existenței riscurilor semnificative de securitate pentru resursele informaționale de importanță publică;

13. Posesorul și deținătorul este obligat:

13.1 să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru funcționarea SI „MSPAAC”;

13.2 să asigure suport metodologic pentru funcționarea SI „MSPAAC”;

13.3 să stabilească planurile de dezvoltare și să asigure dezvoltarea continuă ale SI „MSPAAC”;

13.4 să asigure monitorizarea și evaluarea performanțelor SI „MSPAAC”;

13.5 să stabilească măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate.

13.6 să asigure suportul operațional pentru funcționarea eficientă a SI „MSPAAC”;

13.7 să garanteze că sistemul funcționează continuu, fără întreruperi, și că sunt implementate măsuri de backup și recuperare în caz de defecțiuni;

13.8 să elaboreze și să aprobe procedurile operaționale pentru operarea SI „MSPAAC”;

13.9 să elaboreze și să aprobe regulile tehnice de conectare și accesare a SI „MSPAAC”, precum și modul de utilizare a acestuia de către subiecți;

13.10 să intervină pentru investigarea, soluționarea, înlăturarea erorilor identificate sau comunicate de utilizatori;

13.11 să elaboreze, să aprobe și să publice pe interfața publică a SI „MSPAAC” termenele și condițiile de utilizare a sistemului;

13.12 să asigure înregistrarea obiectelor informaționale;

13.13 să asigure procesul de integrare cu sistemele informaționale externe;

13.14 să asigure integritatea informației în cadrul SI „MSPAAC” pe segmentul său de responsabilitate;

13.15 să monitorizeze procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în cadrul SI „MSPAAC”;

13.16 să organizeze instruirea personalului implicat în utilizarea și gestionarea sistemului, asigurându-se că aceștia sunt la curent cu cele mai recente reglementări și tehnologii;

13.17 să asigure securitatea și protecția datelor;

13.18 să elaboreze și să implementeze politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale;

13.19 asigurarea accesibilității informațiilor publice;

13.20 să monitorizeze respectarea cerințelor de securitate și conformitate ale SI „MSPAAC” în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

13.21 să asigure suportul metodologic și practic, prin elaborarea de proceduri, reguli și instrucțiuni în ceea ce privește înregistrarea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor;

13.22 alte atribuții necesare pentru asigurarea bunei funcționări a SI „MSPAAC”.

Secțiunea 2

Drepturile și obligațiile furnizorului de date SI „MSPAAC”

14. Furnizorul de date SI „MSPAAC” are dreptul:

14.1 să înainteze propuneri privind modificarea actelor normative ce reglementează funcționarea acestuia;

14.2 să solicite și să primească de la posesorul și deținătorul SI „MSPAAC” ajutor metodologic și practic privind funcționarea acestuia;

14.3 să prezinte posesorului și deținătorului SI „MSPAAC” propuneri privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia;

14.4 să asigure schimbul de date și integrarea sistemelor informaționale proprii cu SI „MSPAAC”;

14.5 de a accesa sistemul informațional pentru a introduce, modifica sau vizualiza informațiile relevante;

14.6 de a utiliza informațiile colectate pentru propriile scopuri administrative sau operaționale, respectând însă reglementările legale și protecția datelor personale;

14.7 de a solicita confidențialitatea anumitor informații, în special atunci când aceste date sunt sensibile;

14.8 să colaboreze cu posesorul și deținătorul SI „MSPAAC” pentru asigurarea securității accesului la SI „MSPAAC” și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la securitatea accesului la SI „MSPAAC”.

15. Furnizorul de date SI „MSPAAC” este obligat:

15.1 să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor, inclusiv a datelor cu caracter personal furnizate, autenticitatea transmiterii datelor și actualizarea permanentă în baza corectărilor prezentate conform reglementărilor;

- 15.2 să furnizeze informația doar în scopurile stabilite de legislație;
- 15.3 să respecte termenele și condițiile pentru raportarea și transmiterea datelor, în conformitate cu cerințele autorităților competente sau ale sistemului;
- 15.4 să asigure funcționarea neîntreruptă a serviciilor web prin care sunt furnizate date în SI „MSPAAC” în conformitate cu prevederile Conceptului SI „MSPAAC”;
- 15.5 să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice interne necesare pentru asigurarea protecției și a confidențialității datelor transmise către SI „MSPAAC”;
- 15.6 să informeze deținătorul SI „MSPAAC” în cazul modificării datelor sau al structurii datelor furnizate.

Secțiunea 3 **Drepturile și obligațiile registratorului**

- 16.** Registratorul are dreptul:
 - 16.1 să vizualizeze și să editeze informații, rapoarte și statistici relevante generate din Registru, conform rolului atribuit;
 - 16.2 să valideze și aprobe datele introduse de alți utilizatori, pentru a asigura corectitudinea și conformitatea acestora cu reglementările normative;
 - 16.3 să acceseze spațiul informațional al SI „MSPAAC”, în limitele rolului atribuit;
 - 16.4 să acceseze informațiile care se conțin în Registru și care au fost prezentate de către acesta;
 - 16.5 dacă sunt identificate erori sau date inexacte, registratorul are dreptul de a le modifica sau corecta, în conformitate cu reglementările și procedurile stabilite;
 - 16.6 să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea Registrului;
 - 16.7 să solicite și să primească de la deținător susținere metodologică și practică privind funcționarea Registrului;
 - 16.8 să înainteze posesorului și deținătorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării Registrului.
- 17.** Registratorul este obligat:
 - 17.1 să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în Registru;
 - 17.2 să asigure actualizarea datelor introduse în Registru;
 - 17.3 să asigure revizuirea datelor înregistrate în cazul existenței solicitării din partea posesorului;
 - 17.4 să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;
 - 17.5 să utilizeze funcționalitățile SI „MSPAAC” în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;
 - 17.6 să utilizeze informația obținută din Registru doar în scopurile stabilite de legislație.

Secțiunea 4 **Drepturile și obligațiile destinatarilor SI „MSPAAC”**

18. Destinatarii au următoarele drepturi:

18.1 să acceseze și să utilizeze datele și metadatele în scopurile prevăzute de cadrul normativ;

18.2 să solicite rapoarte și statistici generate de sistem, pentru a le utiliza în scopuri de monitorizare, evaluare și reglementare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

18.3 să înainteze posesorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării SI „MSPAAC”.

19. Destinatarii au următoarele obligații:

19.1 să utilizeze datele conform condițiilor de utilizare descrise de deținătorul SI „MSPAAC”;

19.2 să respecte condițiile tehnice de utilizare a SI „MSPAAC”;

19.3 să utilizeze funcționalitățile SI „MSPAAC” exclusiv conform destinației acestora și în strictă conformitate cu cadrul normativ.

Capitolul IV **ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII** **SI „MSPAAC”**

20. SI „MSPAAC” este ținut în format electronic în modul și în condițiile prevăzute de Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și de prezentul Regulament.

21. Interfața de utilizare a SI „MSPAAC” va fi disponibilă în limbile română, rusă și engleză.

22. Deținătorul SI „MSPAAC” efectuează ținerea și administrarea acestuia cu ajutorul complexului de mijloace software, în corespundere cu prezentul Regulament.

23. Integrarea SI „MSPAAC” cu alte sisteme informaționale, inclusiv cu sistemele informaționale partajate, se realizează conform Conceptului SI „MSPAAC”, utilizând canale de schimb de date securizate.

24. Toate înregistrările și modificările operate în SI „MSPAAC” se păstrează în ordine cronologică.

25. SI „MSPAAC” funcționează zilnic, 24/24, cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate.

26. Funcționarea SI „MSPAAC” se suspendă de către administratorul tehnic în condițiile prevăzute de Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.414/2018, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile.

27. Funcționarea SI „MSPAAC” este asigurată de către posesor/deținător până la adoptarea deciziei de scoatere din exploatare a acestuia. În cazul scoaterii din exploatare, metadatele se arhivează conform cadrului normativ aplicabil.

Capitolul V **ÎNREGISTRAREA DATELOR ÎN REGISTRU**

28. Înregistrarea datelor cu privire la obiectele informaționale în SI „MSPAAC” se efectuează de către registratori;

29. Înregistrarea se efectuează în ordine cronologică, fiecărei înregistrări fiindu-i atribuită data efectuării înscrierii în SI „MSPAAC”;

30. Accesul la informația bazei de date pentru înregistrare va fi limitată în funcție de drepturile și rolurile specifice utilizatorilor. Fiecare categorie de utilizatori va avea acces la o interfață personalizată (diferită de cea a altor categorii de utilizatori) pentru vizualizarea și gestionarea informației bazei de date;

31. Fiecărui obiect informațional i se atribuie un cod unic de identificare generat de SI „MSPAAC”, după introducerea completă sau parțială a datelor cu privire la obiectul informațional;

32. Codul de identificare a înregistrării este unic, invariabil și nu poate fi atribuit altor înregistrări, inclusiv după radierea acestuia din SI „MSPAAC”;

33. Registratorii se vor autentifica în SI „MSPAAC” prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

34. În Registru se înregistrează următoarele obiecte informaționale:

34.1 persoana fizică – obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al populației (în continuare „RSP”), care se va integra cu platforma de interoperabilitate MConnect pentru a prelua date referitoare la identificarea persoanelor fizice cu drept de acces în SI „MSPAAC”.

34.2 unitate de drept – obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al unităților de drept (în continuare „RSUD”), care se va integra cu platforma de interoperabilitate MConnect pentru a prelua date referitoare la: datele de identificare ale agenților economici, domeniile de activitate ale agenților economici (CAEM) și locațiile acestora, date privind înregistrarea agenților economici, încetarea activității acestora (lichidarea, radierea, insolvența), adrese juridice (sediu), statutul de persoană juridică, ect.

În SI „MSPAAC, aceste obiecte se clasifică în:

34.2.1 operatori de servicii, care reprezintă subiectul responsabil de organizarea și efectuarea raportării;

34.2.2 persoane juridice care solicită rapoarte, care reprezintă Autoritatea de Reglementare;

34.3 document, care se clasifică în:

34.3.1 raportul operatorilor de servicii – document emis prin intermediul sistemului, care reflectă indicatorii managementului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și calității apei potabile;

34.3.2 notificarea de acceptare sau refuz – mesaj emis de către sistem în adresa conducătorului operatorilor de servicii, în care se conțin informații referitoare la viitorul raport care urmează a fi publicat în SI „MSPAAC”;

34.3.3 raport statistic – document generat de sistem care reflectă sinteza datelor stocate în sistem, organizate conform unei anumite structuri;

34.3.4 document de ieșire – document emis prin intermediul sistemului, adresată către solicitant, în care se conțin informații privind managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și despre calitatea apei potabile;

34.4 eveniment, care este obiect informațional intersistemic.

Capitolul VI

MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIEREA DATELOR DIN REGISTRU

35. Modificarea, corectarea, completarea sau radierea datelor din SI „MSPAAC” ale registratorilor se efectuează cu indicarea motivului ce confirmă veridicitatea acțiunilor efectuate, posesorul oferind posibilitatea de modificare a datelor introduse anterior.

36. SI „MSPAAC” asigură posibilitatea accesării și vizualizării informației la orice etapă de modificare și completare a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și completărilor;

37. Orice modificare și completare în SI „MSPAAC” a obiectelor informaționale, precum și scoaterea din evidență a acestora se efectuează doar în baza documentelor justificative, cu indicarea motivului ce confirmă veridicitatea acțiunilor efectuate;

38. Toate modificările operate în SI „MSPAAC” se păstrează în ordine cronologică, cu păstrarea nemijlocită a istoricului acestora. Modificarea sau completarea datelor nu afectează accesarea și vizualizarea informației din SI „MSPAAC”;

39. Actualizarea informațiilor de către furnizorii de date nu este considerată corectare a acestora. Furnizorii de date sunt obligați să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor prezentate pentru a fi înscrise în SI „MSPAAC”, precum și să asigure actualizarea acestora în modul stabilit de legislație sau în baza acordurilor cu privire la schimbul de informații și interoperabilitate;

40. SI „MSPAAC” utilizează datele până la atingerea scopului, ulterior permite arhivarea datelor și a documentelor în format electronic, în vederea eficientizării procesului de prelucrare și furnizare către utilizator a informației documentate;

41. Termenul de păstrare a documentelor electronice este identic cu termenul prevăzut de legislație pentru păstrarea documentelor echivalente pe suport de hârtie.

42. Indiferent de nivelul de acces al utilizatorului, dreptul de acces nu trebuie să posede dreptul de a suprima direct înregistrările bazei de date, fiind admisă doar schimbarea statutului înregistrării ce urmează a fi eliminată. De asemenea, nu se va admite modificarea directă a datelor bazei de date fără a fi coordonate și aprobate de către instituția responsabilă;

43. Orice modificare a informației unei înregistrări, schimbare a statutului înregistrării, adăugare a unor înregistrări noi etc. va fi înscrisă, arătând momentul de timp și utilizatorul care a efectuat modificarea. Pentru fiecare modificare SI „MSPAAC” va salva în evenimentul jurnalizat modificarea efectuată.

Capitolul V

CERINȚELE PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII

44. Securitatea informațională presupune protecția SI „MSPAAC” în toate etapele proceselor de creare, de procesare, de stocare și de transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului/deținătorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

45. Elaborarea, menținerea și administrarea SI „MSPAAC” este realizată în conformitate cu legislația și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.

46. Asigurarea securității informației se realizează în conformitate cu Cerințele minime obligatorii pentru securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.201/2017.

47. Executarea măsurilor de asigurare a securității informaționale și a suportului software atât împotriva accesului neautorizat la bazele de date ale SI „MSPAAC”, cât și împotriva modificării neautorizate a conținutului obiectelor informaționale și a suportului software a SI „MSPAAC” îi revine deținătorului.

Capitolul VI

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

48. Ținerea SI „MSPAAC” este supusă controlului intern și extern, în conformitate cu legislația;

49. Controlul intern asupra modului de ținere a SI „MSPAAC” se realizează de către posesorul sistemului informațional;

50. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea și reorganizarea SI „MSPAAC” se efectuează de către autoritățile abilitate cu atribuții în domeniul auditului informatic;

51. Responsabilitatea pentru corectitudinea și veridicitatea datelor incluse în SI „MSPAAC” aparține furnizorilor, registratorului, inclusiv deținătorului SI „MSPAAC” pentru datele proprii publicate;

52. Funcționarea SI „MSPAAC” se suspendă de către administratorul tehnic, după coordonarea prealabilă cu posesorul și deținătorul, în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:

52.1 efectuarea lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al sistemului;

52.2 încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea sistemului;

52.3 apariția dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al sistemului;

52.4 la cererea scrisă a posesorului sau deținătorului;

52.5 în cazul apariției impedimentelor justificatoare.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul a fost elaborat de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, cu suportul tehnic al experților din cadrul Proiectului „Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova”, implementat de Banca Mondială.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
În corespundere cu prevederile art.7⁶, alin.(1) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat, documentarea sistemelor și resurselor informaționale de stat este obligatorie. Subsecvent, alin.(2) al aceluiași articol statuează că documentele sistemelor și resurselor informaționale de stat sunt: a) conceptul sistemului informațional, în care să fie definite: spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional, spațiul tehnologic, securitatea sistemului informațional și protecția informației; b) caietul de sarcini al sistemului informațional, care include cerințele funcționale și tehnice în conformitate cu care se creează sistemul informațional; c) regulamentul resursei informaționale, care să cuprindă: reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale; modalitatea de ținere a resursei informaționale; procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date; măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale. Prin urmare, elaborarea conceptului și regulamentul Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” reprezintă o condiție obligatorie pentru punerea în aplicare a Sistemului informațional. În subsidiar, elaborarea și implementarea Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”, este prevăzută în art. 9² din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare. De asemenea, implementarea Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” vine să contribuie la realizarea Obiectivului de Dezvoltare Durabilă nr. 6: asigurarea disponibilității și managementului durabil al apei și sanitație pentru toți prin Programul său de acțiune și Strategia națională de alimentare cu apă și sanitație 2014-2028.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Calitatea și aprovizionarea cu apă este un factor fundamental pentru sănătatea, economia și bunăstarea țării. Din acest considerent, calitatea apei și accesul la aprovizionarea cu apă și canalizare a devenit de importanță globală, aceasta fiind

plasată în fruntea listei de priorități, vizând în mod direct atât condițiile de viață și sănătate a populației precum și dezvoltarea economică prin utilizarea resurselor de apă în mod sustenabil.

În acest context, evaluarea Băncii Mondiale a securității apei și perspectivele viitoare a arătat că există mai multe provocări majore la adresa securității apei din Moldova, cum ar fi (i) inegalitățile în acces, calitatea inadecvată a aprovizionării cu apă în orașele mici și performanța slabă a furnizorilor de servicii; (ii) sănătatea precară a mediului și poluarea mediului din cauza lipsei de canalizare și a colectării și epurării apelor uzate; (iii) instituții slabe, fluxuri de finanțare fragmentate și nerezolvate pe domeniile de reformă care împiedică furnizarea programatică a serviciilor.

Accesul la aprovizionarea cu apă și canalizare este limitat de decalaje mari de acoperire în zonele rurale, agravate de statutul de venit. În comparație cu alte țări din regiunea Dunării, ponderea populației cu acces la servicii de bază de apă și canalizare în Moldova este scăzută. Diferența dintre urban și rural rămâne una dintre cele mai mari din Europa și este una dintre problemele cheie de securitate a apei cu care se confruntă țara.

Ca răspuns la aceste provocări, Obiectivul de dezvoltare a Proiectului de securitate a apei și sanitație din Moldova este de a crește accesul la serviciile de alimentare cu apă și de canalizare gestionate în condiții de siguranță în zonele rurale și orașe selectate și pentru a consolida capacitățile instituționale pentru alimentarea cu apă și canalizare.

În Republica Moldova, cadrul legal existent în domeniul alimentării cu apă și canalizării reprezintă în mod clar cadrul instituțional existent și funcțiile instituțiilor. Cu toate acestea, punerea în aplicare a legislației naționale și eficiența managementului sectorului rămâne încă o provocare internă, motiv pentru care este dificilă monitorizarea numărului de operatori existenți în sectorul de alimentare cu apă și canalizare, ceea ce face imposibilă evaluarea calității serviciilor oferite.

Prin urmare, în studiul de evaluare întocmit de Banca Mondială și în alte rapoarte dedicate sectorului, inclusiv, Curtea de Conturi, există dovezi de implicare insuficientă a instituțiilor responsabile cu gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, ceea ce face imperativă identificarea măsurilor care ar crește eficiența serviciilor asigurate și eficientizarea unui control mai riguros asupra activităților operatorilor.

În plus, trebuie menționat că în Republica Moldova nu există statistici oficiale sau un mecanism eficient de monitorizare a numărului de operatori care asigură alimentarea cu apă și canalizare, nu există mecanisme de control al activității și calității serviciile prestate, inclusiv calitatea apei din rețelele de alimentare cu apă potabilă.

Astfel, în vederea creșterii eficienței intervențiilor autorităților naționale în procesul de gestionare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, în cadrul „Proiectului de securitate a apei și sanitație din Moldova”, este planificat dezvoltarea unui Sistem informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”, în vederea facilitării procesului de raportare de către operatori a indicatorilor de activitate și a îmbunătățirii continue a calității serviciilor furnizate/prestate.

Prin urmare, implementarea Sistemului informațional menționat va contribui la:

- 1) monitorizarea și controlarea respectării condițiilor stabilite pentru desfășurarea activităților operatorilor;
- 2) automatizarea proceselor de monitorizare și raportare a indicatorilor de activitate și de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a calității apei potabile din sistemele de alimentare din gestiune;
- 3) creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor prin furnizarea unor servicii fiabile și de înaltă calitate;
- 4) generarea de rapoarte și analize detaliate care vor ajuta autoritățile publice/private și cetățenii să înțeleagă mai bine modul în care sunt gestionate rețelele și serviciile de apă și canalizare;
- 5) creșterea transparenței în gestionarea resurselor publice;
- 6) asigurarea continuității din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- 7) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor și protecției mediului
- 8) sprijinirea în luarea deciziilor bazate pe datele colectate și analizate pentru planificarea investițiilor, întreținerii și extinderii infrastructurii;
- 9) planificarea mai eficientă a întreținerii și modernizării rețelelor, având un impact direct asupra durabilității și viabilității acestora pe termen lung.
- 10) sporirea calității mijloacelor de comunicare și asigurarea accesului rapid la date prin elaborarea unei soluții care poate fi ușor accesată de către ANRE, autoritățile administrației publice locale, persoanele juridice și fizice în calitate de utilizatori;
- 11) diminuarea efortului angajaților instituțiilor publice în elaborarea politicilor și actelor normative din sfera de competență.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul prevede aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” corespunzător Anexei nr.1 la proiect și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”, conform Anexei nr. 2.

Destinația principală a SI „MSPAAC” este formarea resursei informaționale unice de ramură, care va reprezenta un punct unic de acces al operatorilor de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare pentru introducerea informației/rapoartelor privind indicatorii de activitate, calitatea apei potabile, precum și a altor informații în conformitate cu legislația în vigoare.

Funcțiile de bază ale SI „MSPAAC” sunt:

- formarea resursei informaționale privind datele referitoare la calitatea apei, serviciile de alimentare cu apă și canalizare, inclusiv informații despre infrastructură, rețele de distribuție, instalații de tratare;
- monitorizarea continuă a calității apei potabile pentru a asigura conformitatea cu standardele naționale și internaționale de sănătate și siguranță;

- eficientizarea managementului resurselor și eficienței operaționale prin folosirea sistemului ca instrument pentru analiza și gestionarea resurselor mai productiv, permițând operatorilor să reducă pierderi de apă, să îmbunătățească activitatea și performanța operațională; - îmbunătățirea transparenței și a capacităților de raportare prin generarea de rapoarte regulate și detaliate pentru autoritățile de reglementare și public, facilitând transparența, responsabilitatea și încrederea în gestionarea serviciilor publice de apă și canalizare; - evaluarea continuă a eficienței rețelelor de apă și canalizare pe baza datelor colectate; - planificarea și proiectarea infrastructurii de apă și canalizare pe termen lung, mediu și scurt, pentru a răspunde cerințelor demografice și de mediu; - asigurarea interoperabilității cu alte sisteme informaționale pentru preluarea datelor în scopul formării resursei informaționale și furnizarea către instituțiile mandatate cu acest drept; - asigurarea vizualizării, descărcării și transformării datelor în interfețe grafice clare și ușor de utilizat; - asigurarea interacțiunii cu utilizatorii prin modulul de feedback. Suplimentar, proiectul vine să elucideze drepturile și obligațiile subiecților aferenți SI „MSPAAC” (proprietarul, posesorul, deținătorul, administratorul tehnic, registratorul, furnizorul și destinarii/utilizatorii). Complementar, proiectul vine să detalieze spațiul informațional (obiectele informaționale) și spațiul tehnologic al sistemului informațional; În concluzie, proiectul vizează descrierea elementelor principale organizaționale, metodologice și tehnologice în conformitate cu care sistemul informațional este conceput și implementează ideea realizării unei soluții tehnice necesare să asigure înregistrarea și evidența datelor raportate, precum și suportul informatic pentru Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică.
3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare
Nu au fost identificate măsuri alternative de intervenție.
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public
Nu vor exista impacturi structurale și instituționale asupra sistemului administrației publice, astfel încât, la moment se propune încadrarea noilor atribuții (gestionarea Registrului) în sistemul instituțional existent. Totodată, având în vedere noile competențe pentru personalul existent, vor fi întreprinse măsuri în vederea motivării personalului. De asemenea, din punct de vedere organizațional, Registrul va permite îmbunătățirea practicilor de gestionare a datelor, a informațiilor și a cunoștințelor în cadrul entităților sectoriale, inclusiv prin intermediul sistemelor informaționale, ceea ce constituie o premisă esențială pentru abordarea corectitudinii raportării și pentru proiectarea măsurilor de adaptare la noul tip de raportare. Operatorii vor asigura crearea bazelor de date cu informații relevante despre indicatorii de activitate și de

performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a calității apei potabile din sistemele de alimentare din gestiune.

Totodată, vor fi consolidate capacitățile de colectare și utilizare a datelor pentru elaborarea statisticilor și rapoartelor de activitate. Suportul informațional va asigura eficientizarea planificării și procesului decizional pe segmentul de alimentare cu apă și canalizare. Colectarea, utilizarea și distribuirea informațiilor privind indicatorii de activitate și de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a calității apei potabile din sistemele de alimentare din gestiune reprezintă o provocare administrativă și metodologică datorită varietății de informații și date care urmează a fi colectate prin instrumentul Sistemului informațional viitor.

Datele raportate vor constitui o sursă importantă de informație pentru planificare, monitorizare și aprobarea deciziilor, dar și vor contribui la reducerea costurilor operaționale, sporirea calității mijloacelor de comunicare și asigurarea accesului rapid la date prin elaborarea unei soluții care poate fi ușor accesată de către ANRE, autoritățile administrației publice locale, persoanele juridice și fizice în calitate de utilizatori.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Costurile pentru elaborarea și pilotarea Sistemului Informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” urmează a fi acoperite din sursele financiare ale proiectului „Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova”, ratificat prin Legea nr. 169/2022 și implementat cu suportul financiar al Băncii Mondiale, de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale prin intermediul I.P. Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală.

Costurile estimate pentru dezvoltarea Sistemului Informațional sunt de circa 150000 euro.

După finalizarea procesului de elaborare a Sistemului Informațional, acesta urmează a fi transmis la balanța Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică, în conformitate cu art. 9² din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, care va asigura bugetarea cheltuielilor necesare pentru mentenanța și gestiunea operațională a acestuia. Surse financiare suplimentare pentru dezvoltarea și operarea Sistemului Informațional, care ar putea avea impact asupra Bugetului de Stat nu sunt identificate.

Posesorul SI „MSPAAC” va estima și prezenta Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” resursele TI necesare pentru găzduirea SI „MSPAAC” pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), pentru 6, 12, 18 luni. În baza estimărilor se vor planifica și se vor aloca resursele TI necesare.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Măsura propusă nu implică costuri de conformare pentru mediul de afaceri.

În același timp, datele/informațiile din Registru ar putea facilita și justifica intervențiile în anumite sectoare ale economiei. Aceasta ar putea constitui un mediu favorabil pentru acțiuni coerente și eficiente de adaptare, integrând riscurile privind

gestionarea serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în procesul decizional privind investițiile și planificarea afacerilor.
4.4. Impactul social 4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal 4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Proiectul este elaborat în contextul art.22 lit.c) și d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și alte acte normative care vizează modul de elaborare și funcționare a sistemelor informaționale, urmărind astfel implementarea măsurilor de securitate specifică sistemelor informaționale. De asemenea, proiectul prevede respectarea următoarelor principii de bază: - <i>conformitatea prelucrării datelor cu caracter personal</i>, prin care se înțelege prelucrarea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor SI „MSPAAC” în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal; - <i>principiul confidențialității informației</i>, care se referă la restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată, în conformitate cu legislația, în scopul neadmiterii ingerinței în viața privată a subiecților datelor cu caracter personal sau cauzării prejudiciilor persoanelor juridice. De asemenea, urmează a fi elaborată Politica de prelucrare a datelor cu caracter personal, în calitate de document care vizează securitatea informațională a datelor personale, precum și modul de creare, de procesare, de stocare și de transmitere a acestor date. Pentru îndeplinirea sarcinilor privind asigurarea securității informaționale și a protecției datelor cu caracter personal, în sistem vor fi utilizate mecanismele de autentificare și autorizarea utilizatorilor prin intermediul serviciului MPass și mijloacele proprii ale sistemului de management al accesului și înregistrarea acțiunilor și auditul prin utilizarea serviciului MLog. Mai mult, proiectul prevede și cerințe privind asigurarea securității informaționale, care urmăresc respectarea datelor cu caracter personal. La fel, măsurile propuse prin prezentul proiect vin să asigure accesul tuturor persoanelor la informația despre serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, asigurând astfel echitatea și egalitatea de gen în accesul la servicii.
4.5. Impactul asupra mediului
Prezentul Sistem informațional nu implică careva intervenții/impact asupra mediului
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Necesitatea unui Registru informațional facilitează procesul de raportare de către operatori a indicatorilor de activitate și a îmbunătățirii continue a calității serviciilor furnizate/prestate și este esențială din mai multe motive: 1. Centralizarea informațiilor: Un astfel de Registru centralizează informațiile dispersate despre gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, facilitând accesul rapid și eficient la date relevante pentru factorii de decizie și publicul larg;

2. Îmbunătățirea educației și conștientizării: Registrul poate servi ca o resursă educațională importantă, oferind materiale informative, rapoarte, studii de caz și alte resurse pentru a educa publicul și a crește conștientizarea cu privire la impactul de gestionare corectă a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

3. Sprijinirea deciziilor informate: factori de decizie din cadrul instituțiilor, reprezentanți ai organizațiilor internaționale, etc. pot utiliza Registrul pentru a accesa date și analize actualizate, contribuind la formularea de politici și strategii eficiente pentru domeniul respectiv;

4. Facilitarea colaborării: Registrul poate crea o platformă pentru colaborare între diferite părți interesate, inclusiv reprezentanții instituțiilor, ONG-uri, persoane fizice și juridice din sectorul privat, promovând parteneriate și inițiative comune pentru abordarea problemelor apărute;

5. Îmbunătățirea rezilienței comunităților: comunitățile locale pot beneficia de informații despre gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și despre calitate apei potabile, ajutându-le să devină mai informate și să poată interveni cu propuneri de mitigare a problemelor;

În concluzie, un Sistemul informațional reprezintă o resursă vitală pentru a sprijini eforturile de a înțelege, adapta și a interveni în procesul de gestionare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, contribuind în viitor la repartizarea resurselor financiare și organizatorice ținând cont de necesități.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Proiectul nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Proiectul nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

Proiectul va fi supus avizării și consultării publice conform art.32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, fiind plasat pe pagina web a Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, la compartimentul „Transparență decizională/Proiecte de documente”, inclusiv pe pagina web <https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-cu-privire-la-initierea-elaborarii-proiectului-de-hotarare-a-guvernului-cu-privire-la-aprobarea-conceptului-sistemului-informational-managementul-serviciilor-publice-de-alimentare-cu-apa-si-de-canalizare-si-a-regulamentului-privind-modul-de-tinere-a-registrului-format-de-sistemul-informational-managementul-serviciilor-publice-de-alimentare-cu-apa-si-de-canalizare/13987>

În subsidiar, proiectul se propune a fi supus avizării cu următoarele autorități publice/instituții publice: - Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării; - Ministerul Finanțelor; - Ministerul Mediului; - Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare; - Ministerul Sănătății; - I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”; - I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” - Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică. Suplimentar, remarcăm că proiectul de hotărâre a fost supus consultării/avizării prealabile cu I.P. „Agenția de Guvernare Electronică” și Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, în conformitate cu cerințele statuate la art.19 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat. Rezultatele examinării propunerilor și obiecțiilor recepționare sunt reflectate în sinteza acestora, anexată la dosarul de însoțire a proiectului.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul va fi supus expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție și expertizei juridice de către Ministerul Justiției, iar concluziile/constatările vor fi inserate în tabelul de sinteză a propunerilor și obiecțiilor la proiect
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Nu este aplicabil, nu necesită operarea modificărilor în alte acte normative existente.
9.Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Sistemul informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” va fi gestionat de către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, în acest sens, fiind alocate resurse instituționale. Performanța Sistemului informațional va fi monitorizată sistematic.

Secretar general

Angela ȚURCANU



Republic of Moldova, Chișinău, MD-2012, 134, Ștefan cel Mare și Sfânt Ave.
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr. 3007 – 038 din 10.03.2025
19-1115 și prin
La nr. intermediul RRSIS din 04.03.2025

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (AGE) a examinat **proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”, autor - Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, prezentat spre coordonare prealabilă, și, în limitele competențelor instituției, comunicăm următoarele propuneri:**

La proiectul Conceptului Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” (anexa nr.1 la proiectul de hotărâre):

1. **Capitolul II** de completat cu trimiteri și la alte acte normative din domeniul e-Transformării guvernării și ce reglementează utilizarea în spațiul tehnologic al unui sistem informațional nou a unor sisteme informaționale partajate, funcționalitățile cărora, în opinia noastră, ar urma să fie reutilizate la dezvoltarea Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”, după cum urmează:

- Hotărârea Guvernului nr. 323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;

- Hotărârea Guvernului nr. 153/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat;

- Hotărârea Guvernului nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului;

- Hotărârea Guvernului nr. 5/2024 cu privire la aplicația guvernamentală integrată a serviciilor electronice EVO.

2. Cu referire la **Capitolul III**,

a) subpct. 10.3 urmează a fi revizuit, pentru a corespunde cadrului de reglementare în domeniul interoperabilității și al schimbului de date, după cum urmează:

„10.3 Platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru consumul de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) și expunerea datelor în platforma MConnect.”

b) se va completa cu un subpunct nou, „10.7”, cu următorul cuprins:

„10.7 Sistemul informațional „Catalogul semantic” – pentru evidența metadatelor ca resurse informaționale”.

3. Subsecvent, pentru asigurarea interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, în concordanță cu prevederile pct.4 din sbp.1) și 2) din Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic”, **Capitolul IX** se va completa cu un punct nou, „39”, cu următorul cuprins:

„39. În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date a Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic.”.

Director adjunct

Andrei PRISACAR

Ex.: Eduard Fricatel
e-mail: eduard.fricatel@egov.md,
tel.: 079438138

Ex.: Vadim Hariton,
e-mail: vadim.hariton@egov.md,
tel.: 079206664



Republica Moldova

Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică
ANRE

str. Alexandr Pușkin, nr. 52/A, MD-2005 Chișinău, Tel: 022 823 955, anre@anre.md, <http://www.anre.md>

Nr. 06-01/ 1608 din 24.03.2025

La nr. 19-1115 din 04.03.2025

**Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova**
secretariat@midr.gov.md
sergiu.tabacaru@midr.gov.md

Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (ANRE/Agencia) a examinat demersul Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova nr. 19-1115 din 04.03.2025, prin care se solicită avizarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „*Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare*” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „*Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare*”, elaborate în cadrul Proiectului „*Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova*” implementat cu suportul financiar al Băncii Mondiale, (**autor – Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova**) și intervine cu următoarea propunere.

1. Se propune la cap. VI din Regulamentul privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „*Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare*” reglementarea expresă a entităților abilitate să efectueze controlul extern asupra Sistemului Informațional „*Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare*” și a procedurilor aferente auditului informatic.

Argumentare: Agenția relevă că, potrivit prevederilor cap. VI din Regulamentul privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „*Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare*”, SI „MSPAAC” este supus controlului intern și extern, în conformitate cu legislația.

Controlul intern asupra modului de ținere a S.I. „MSPAAC” se realizează de către posesorul sistemului informațional, iar controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea și reorganizarea S.I. „MSPAAC” se efectuează de către autoritățile abilitate cu atribuții în domeniul auditului informatic.

Omisiunea legiuitorului/executivului de a indica expres autoritatea publică vizată de norma legală, inclusiv atunci când autoritatea este identificabilă din context, poate determina atât conflicte de competență dintre autoritățile publice care presupun concomitent că sunt vizate în textul legii, cât și nerecunoașterea de către autorități a competențelor conferite prin lege (îndeosebi în cazul atribuirii unor obligații, responsabilități și sarcini).

În acest context, nu este clar care autorități vor efectua controlul extern, întrucât legislația nu specifică în mod expres entitățile responsabile sau procedurile exacte prin care se va realiza auditul informatic. Astfel, se impune o clarificare suplimentară din partea autorităților competente pentru a asigura transparența și conformitatea cu normele legale în vigoare. Totodată, este necesară o delimitare clară a competențelor între posesorul sistemului și entitățile externe care efectuează controlul, pentru a evita suprapunerile și eventualele lacune în procesul de supraveghere.

Alexei TARAN
Director general



SINTEZA

la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare prealabilă			
I.P. Agenția de Guvernare Electronică (Scrisoarea nr. 3007 – 038 din 10 martie 2025)	1	Capitolul II de completat cu trimiteri și la alte acte normative din domeniul e-Transformării guvernării și ce reglementează utilizarea în spațiul tehnologic al unui sistem informațional nou a unor sisteme informaționale partajate, după cum urmează: -Hotărârea Guvernului nr. 323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”; -Hotărârea Guvernului nr. 153/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat; -Hotărârea Guvernului nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului; -Hotărârea Guvernului nr. 5/2024 cu privire la aplicația guvernamentală integrată a serviciilor electronice EVO.	Se acceptă Proiectul a fost revizuit

	2	La Capitolul III. a) subpct. 10.3 urmează a fi revizuit, pentru a corespunde cadrului de reglementare în domeniul interoperabilității și al schimbului de date, după cum urmează: „10.3 Platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru consumul de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) și expunerea datelor în platforma MConnect.” b) se va completa cu un subpunct nou, „10.7”, cu următorul cuprins: „10.7 Sistemul informațional „Catalogul semantic” – pentru evidența metadatelor ca resurse informaționale”	Se acceptă Proiectul a fost revizuit
	3	Subsecvent, pentru asigurarea interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, în concordanță cu prevederile pct.4 din sbp.1) și 2) din Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic”, Capitolul IX se va completa cu un punct nou, „39”, cu următorul cuprins: „39. În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date a Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic.”.	Se acceptă Proiectul a fost revizuit
Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (Scrisoare nr.06-01/1609 din 24 martie 2025)	4	Se propune la Cap. IV din Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” reglementarea expresă a entităților abilitate să efectueze controlul extern asupra Sistemului informațional și a procedurilor aferente auditului informatic.	Nu se acceptă Auditul extern informatic referitor la un Sistem informațional poate fi inițiat în dependență de segmentul auditat a sistemului și autoritățile competente în acest sens pot fi spre exemplu: Agenția de securitate cibernetică, în cazul în care auditul ține de evaluarea securității în cadrul Sistemului informațional;

			I.P. Agenția de Guvernare Electronică, în cazul în care se auditează modul de prelucrare a datelor și asigurarea interoperabilității în limita cadrului legal; Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, dacă se realizează audit în contextul prelucrării datelor cu caracter personal, etc. Aceste autorități sunt responsabile pentru reglementarea și supravegherea domeniilor legate de securitatea informatică și auditul extern al sistemelor informatice, mai ales în ceea ce privește protecția datelor și integritatea acestora. De asemenea, auditul extern informatic poate fi realizat și de firme specializate în domeniu, care sunt autorizate de autoritățile competente și care respectă normele naționale și internaționale de audit informatic. În funcție de context, și autoritățile fiscale pot fi implicate în audite legate de utilizarea și gestionarea corectă a datelor financiare și contabile într-un sistem informatic. În acest context, expunerea expresă a entităților abilitate să efectueze controlul extern asupra Sistemului informațional și a procedurilor aferente auditului informatic nu poate fi descrisă în contextul tuturor scenariilor care pot fi auditate și în dependență de subiectul auditat se va decide ce instituție este responsabilă.
--	--	--	--



Nr. 19-1618 din 28.03.2025

Cancelaria de Stat

Prin prezenta, în temeiul prevederilor pct. 197 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, se prezintă pentru înregistrare și examinare proiectul hotărârii de Guvern *cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”*, în cadrul următoarei ședințe a secretarilor generali.

CERERE **privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat** **a proiectului hotărârii de Guvern**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Managementul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
3.	Justificarea depunerii cererii	Prezentul proiect de hotărâre este elaborat în temeiul art. 9 ² din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și art. 7 ⁶ din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea	Planului național de dezvoltare pentru anii 2025-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 361/2024, Obiectivul general 2, acțiunea nr. 26.

	proiectului (<i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	<i>Avizare:</i> Cancelaria de Stat; Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării; Ministerul Finanțelor; Ministerul Mediului; Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare; Ministerul Sănătății; I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”; I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”; Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică.
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare.
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Artur Negara, consultant principal, Direcția politici în domeniul aprovizionării cu apă și sanitație, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, tel.: +373 22 250 537, e-mail: artur.negara@midr.gov.md.
8.	Anexe	1. Proiectul hotărârii Guvernului; 2. Nota de fundamentare la proiect; 3. Sinteza obiecțiilor/propunerilor.
9.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii electronice
10.	Semnătura	(Semnat electronic)

Secretar general

Angela ȚURCANU