



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

**Cu privire la instituirea Sistemului informațional e-Legislație
și aprobarea Regulamentului privind modul de ținere
a resursei informaționale formate de acesta**

În temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Sistemul informațional e-Legislație.
2. Se aprobă Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemul informațional e-Legislație (se anexează).
3. Cancelaria de Stat va asigura funcționarea și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional e-Legislație.
4. Ministerele, alte autorități administrative centrale și Cancelaria de Stat, precum și autoritățile și instituțiile publice din sfera lor de competență vor asigura utilizarea Sistemului informațional e-Legislație la toate etapele procesului de elaborare și promovare a proiectelor de acte ale Guvernului.
5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Doina NISTOR

Ministrul justiției

Veronica Mihailov-Moraru

REGULAMENTUL
privind modul de ținere a resursei informaționale
formate de Sistemul informațional e-Legislație

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemul informațional e-Legislație (în continuare – *Regulament*) reglementează drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale formate de Sistemul informațional e-Legislație (în continuare – *SI e-Legislație*), modalitatea de ținere a acesteia, procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor, interacțiunea cu furnizorii de date, precum și măsurile de asigurare a securității resursei informaționale respective.

2. Prezentul Regulament stabilește modul, responsabilitățile și împuternicirile privind gestionarea, furnizarea și utilizarea informației din modulele SI e-Legislație, și anume:

2.1. *modulul „Legiferare”*, destinat digitalizării procedurii de elaborare, promovare și adoptare a proiectelor de acte ale Guvernului, de la inițiere până la publicarea lor sau transmiterea spre examinare Parlamentului/Președintelui Republicii Moldova;

2.2. *modulul „Managementul relațiilor cu partenerii de dezvoltare”* (denumirea în limba engleză – „Partners Relationship Management”) (în continuare – *modulul „MRP”*), destinat gestionării proiectelor de asistență și raportării către partenerii de dezvoltare.

3. Resursa informațională formată de SI e-Legislație are drept scop păstrarea, prelucrarea și furnizarea informațiilor aferente procesului de elaborare, promovare și adoptare a proiectelor de acte normative, precum și informațiilor privind managementul asistenței externe și cooperarea cu partenerii de dezvoltare.

4. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament sunt cele definite în Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, în Hotărârea Guvernului nr. 377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe, în Regulamentul cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională finanțate de Uniunea Europeană, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 576/2017, în Hotărârea Guvernului nr. 889/2024 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional e-Legislație, precum și în actele normative din domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat.

5. Spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional și cel tehnologic al SI e-Legislație, precum și aspectele ce țin de securitatea și protecția informației din sistem sunt definite și descrise în Conceptul Sistemului informațional e-Legislație, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.889/2024 (în continuare – *Conceptul SI e-Legislație*).

Capitolul II

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE

ÎN DOMENIUL CREĂRII ȘI ȚINERII RESURSEI INFORMAȚIONALE

6. Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării și ținerii resursei informaționale formate de SI e-Legislație sunt:

- 6.1. proprietarul;
- 6.2. posesorul;
- 6.3. deținătorul;
- 6.4. administratorul tehnic;
- 6.5. utilizatorii.

7. Proprietarul SI e-Legislație este statul, care exercită dreptul de proprietate asupra acestuia, asigură alocarea, din bugetul de stat, a mijloacelor financiare pentru dezvoltarea și menținerea sistemului, stabilește posesorul, deținătorul, administratorul tehnic și utilizatorii acestuia.

8. Posesorul și deținătorul SI e-Legislație este Cancelaria de Stat, care are următoarele drepturi:

8.1. să inițieze elaborarea și modificarea actelor normative pentru asigurarea cadrului juridic necesar administrării, utilizării și dezvoltării sistemului informațional;

8.2. să elaboreze și să furnizeze utilizatorilor instrucțiuni, ghiduri și indicații metodice privind circulația proiectelor de acte prin intermediul SI e-Legislație și utilizarea acestuia;

8.3. să monitorizeze respectarea modului de funcționare și utilizare a sistemului informațional;

8.4. să utilizeze informațiile disponibile în sistemul informațional pentru monitorizarea eficienței utilizării acestuia și să formuleze propuneri de îmbunătățire a modului de gestiune a documentelor în SI e-Legislație;

8.5. să dezvolte sistemul informațional și să adapteze funcționalitățile acestuia în funcție de modificările survenite la actele normative care reglementează procesul legislativ, precum și să inițieze proceduri de interconectare cu alte sisteme informaționale de stat, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil;

8.6. să solicite utilizatorilor corectarea erorilor identificate în procesul de gestionare a documentelor prin intermediul sistemului informațional;

8.7. să suspende activitatea sistemului informațional în cazul unei situații excepționale stabilite în conformitate cu actele normative din domeniu, în cazul

unor incidente la scară sau în cazul existenței riscurilor semnificative de securitate pentru sistem;

8.8. să colaboreze cu Aparatul Președintelui Republicii Moldova și Secretariatul Parlamentului în vederea asigurării continuității digitalizării procesului de evidență a inițiativelor legislative ale Guvernului și a etapelor de promovare/adoptare a acestora în Parlament.

9. Cancelaria de Stat, în calitate de posesor și deținător al SI e-Legislație, are următoarele obligații:

9.1. să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare necesare administrării, mentenanței și dezvoltării sistemului informațional, pentru a asigura funcționarea și utilizarea eficientă a acestuia;

9.2. să asigure funcționarea neîntreruptă a sistemului informațional;

9.3. să evalueze și să monitorizeze utilizarea sistemului informațional la toate etapele procesului legislativ, de la inițierea și până la adoptarea proiectelor de acte ale Guvernului, precum și în relațiile cu partenerii de dezvoltare;

9.4. să asigure dezvoltarea continuă a sistemului informațional în conformitate cu necesitățile proprii, dar și solicitările utilizatorilor, în cadrul procedurii de legiferare a proiectelor de acte ale Guvernului;

9.5. să asigure dezvoltarea continuă a sistemului informațional potrivit necesităților proprii, solicitărilor utilizatorilor, dar și recomandărilor partenerilor de dezvoltare, în procesul coordonării asistenței externe, planificării și organizării evenimentelor cu comunitatea partenerilor de dezvoltare sau cu partenerii de dezvoltare concreți, ținerii evidenței angajamentelor și proiectelor conform fiecărui acord încheiat cu partenerul de dezvoltare, ținerii baze de date centralizate a partenerilor de dezvoltare și a datelor lor de contact;

9.6. să implementeze proiectele de dezvoltare a unor noi funcționalități ale sistemului;

9.7. să acorde suport practic utilizatorilor sistemului informațional în procesul de utilizare a sistemului;

9.8. să administreze și să asigure mentenanța sistemului informațional;

9.9. să asigure funcționarea neîntreruptă a sistemului informațional în conformitate cu nivelul serviciilor agreat cu administratorul tehnic al sistemului informațional;

9.10. să asigure investigarea, soluționarea, înlăturarea erorilor și disfuncționalităților sistemului informațional identificate sau comunicate de administratorul tehnic și/sau utilizatorii sistemului;

9.11. să informeze utilizatorii sistemului informațional despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;

9.12. să monitorizeze și să evalueze performanțele sistemului informațional;

9.13. să autorizeze, să suspende și să revoce drepturile de acces în sistemul informațional, în condițiile prezentului Regulament;

9.14. să utilizeze datele gestionate în cadrul sistemului informațional doar în scopurile stabilite în prezentul Regulament și în limitele stabilite de cadrul normativ;

9.15. să asigure veridicitatea, integritatea, autenticitatea, plenitudinea și actualitatea datelor și informațiilor procesate și documentelor gestionate în cadrul sistemului informațional, precum și să implementeze măsurile tehnice necesare pentru a garanta imposibilitatea modificării neautorizate a acestora;

9.16. să stabilească și să implementeze măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a sistemului informațional, inclusiv în vederea asigurării unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal;

9.17. să monitorizeze conformitatea cerințelor de securitate ale sistemului informațional cu prevederile legale în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

9.18. să exercite și alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a sistemului informațional stabilite în actele normative.

10. Administratorul tehnic al SI e-Legislație este Instituția publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care asigură administrarea tehnică și mentenanța resursei informaționale formate de SI e-Legislație în conformitate cu actele normative în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

11. Utilizatorii autorizați ai SI e-Legislație sunt persoane fizice din cadrul Cancelariei de Stat și ai autorităților și instituțiilor publice, care accesează și utilizează sistemul informațional în regim autorizat, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. În cadrul SI e-Legislație rolul de utilizator autorizat este unul complex și poate avea diverse ipostaze în funcție de organizarea internă și particularitățile proceselor de management al documentelor la nivelul Cancelariei de Stat sau autorității și instituției publice care utilizează sistemul informațional.

12. Utilizatorii autorizați ai SI e-Legislație, în conformitate cu rolurile și drepturile de acces atribuite, au următoarele drepturi:

12.1. să acceseze datele și documentele gestionate în cadrul sistemului informațional;

12.2. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează utilizarea sistemului informațional;

12.3. să solicite și să primească de la deținător suport metodologic și practic privind utilizarea sistemului informațional;

12.4. să înainteze deținătorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării sistemului informațional.

13. Utilizatorii autorizați ai SI e-Legislație au următoarele obligații:

13.1. să acceseze și să utilizeze sistemul informațional în strictă conformitate cu rolurile și drepturile de acces atribuite;

13.2. să asigure veridicitatea, corectitudinea, integritatea, autenticitatea, plenitudinea și actualitatea datelor, informațiilor și documentelor care fac obiectul înregistrării și evidenței prin sistemul informațional;

13.3. să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe la funcționalitățile, datele și documentele din sistemul informațional;

13.4. să utilizeze funcționalitățile sistemului informațional în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu cadrul normativ.

14. Un alt utilizator al SI e-Legislației este administratorul de sistem, care este delegat de către Cancelaria de Stat, ca posesor al sistemului informațional, și are următoarele drepturi:

14.1. să acceseze infrastructura sistemului informațional pentru administrare și mentenanță;

14.2. să decidă asupra măsurilor tehnice necesare pentru buna funcționare a sistemului informațional;

14.3. să atribuie nivelul de acces și să aplice restricțiile de acces la datele sistemului informațional;

14.4. să efectueze managementul șabloanelor de rapoarte și statistici;

14.5. să monitorizeze jurnalizarea evenimentelor produse în sistemul informațional;

14.6. să efectueze audituri de securitate ale sistemului informațional;

14.7. să dispună de drepturile deținătorului sistemului informațional delegate de către acesta.

15. Administratorul de sistem, în calitate de utilizator al SI e-Legislației, are următoarele obligații:

15.1. să gestioneze și să mențină sistemul informațional în stare operațională;

15.2. să ia măsuri rapide pentru remedierea defecțiunilor și a incidentelor de securitate cibernetică;

15.3. să atribuie drepturile de acces utilizatorilor din cadrul Cancelariei de Stat și ale autorităților/instituțiilor publice strict în limitele rolurilor lor în sistemul informațional;

15.4. să îndeplinească obligațiile deținătorului sistemului informațional delegate de către acesta.

Capitolul III

MODALITATEA DE ȚINERE A RESURSEI INFORMAȚIONALE

16. Resursa informațională formată de SI e-Legislație este ținută în format electronic în limba română.

17. Toate înregistrările și modificările de date și documente în SI e-Legislație se efectuează și se păstrează în ordine cronologică.

18. Deținătorul SI e-Legislație asigură funcționarea, disponibilitatea și accesibilitatea acestuia pentru autoritățile și instituțiile publice care îl utilizează, prin intermediul complexului de mijloace software, în conformitate cu prezentul Regulament.

19. Resursele informaționale ale modulelor SI e-Legislație se formează din totalitatea informațiilor documentate în acestea, organizate în conformitate cu cerințele stabilite în Conceptul SI e-Legislație și în alte acte normative aplicabile, în procesul de punere în evidență, actualizare a datelor și radiere a obiectelor informaționale (modificarea statutului obiectului informațional), în funcție de scenariile care activează funcțiile sistemului informațional.

20. Modul „Legiferare” al SI e-Legislație oferă funcționalități de formare a cel puțin următoarelor registre:

20.1. Registrul proiectelor de acte ale Guvernului – generat prin actualizarea datelor în urma inițierii procedurii de promovare de către autor a unui proiect de act normativ, validării proiectului de act de către Cancelaria de Stat și atribuirii numărului unic, parcurgerii de către proiectul de act respectiv a etapelor aferente procedurii de promovare, precum și ca urmare a aprobării și transmiterii proiectului în arhivă sau radierii datelor la retragerea proiectului de act din procedura de promovare și radierea acestuia de către Cămară;

20.2. Registrul actelor oficiale ale Guvernului – generat la scoaterea din evidență a datelor la momentul înregistrării actului adoptat de către Cancelaria de Stat și, după caz, transmiterii acestuia spre publicare;

20.3. Ordinile de zi ale ședințelor secretarilor generali ai ministerelor / ședințelor de lucru ale membrilor Guvernului și ședințelor Guvernului – generate la includerea sau la excluderea unui proiect de act normativ în agenda respectivelor ședințe;

20.4. Registrul proiectelor de acte normative pentru care termenul de promovare a expirat – generat la expirarea a 180 de zile de la momentul anunțării în procedură de avizare, conform pct. 206 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018;

20.5. Registrul proiectelor de acte normative adoptate, dar încă nepublicate – generat la actualizarea informației privind actele adoptate în ședințele de Guvern și actele transmise spre publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

20.6. Registrele proiectelor de acte normative aflate la diferite etape ale procesului legislativ – generat la actualizarea informației privind parcursul legislativ al proiectului de act normativ

21. Modul „MRP” al SI e-Legislație este utilizat pentru formarea resursei informaționale ca urmare a înregistrării primare de către Cancelaria de Stat, actualizării și radierii datelor despre obiectele informaționale ale modului respectiv referitoare la evenimente, angajamente, proiecte și partenerii de dezvoltare.

22. Responsabilitatea pentru corectitudinea și veridicitatea modului de înregistrare a datelor și documentelor în cadrul resursei informaționale formate de SI e-Legislație revin utilizatorilor sistemului informațional care, în vederea realizării atribuțiilor de serviciu, accesează și utilizează nemijlocit modulele acestuia.

23. Funcționarea SI e-Legislație este asigurată de către Cancelaria de Stat, în calitate de posesor și deținător al acestuia, până la adoptarea deciziei de lichidare

a acestuia. În cazul lichidării, metadatele se arhivează conform actelor normative în domeniu.

24. SI e-Legislație este o soluție flexibilă și configurabilă, care permite Cancelariei de Stat și altor autorități și instituții publice să creeze registre adaptate specificului activității proprii.

25. Administratorul de sistem din cadrul Cancelariei de Stat gestionează utilizatorii din cadrul Cancelariei de Stat și din celelalte autorități și instituții publice care utilizează SI e-Legislație.

26. Accesul personalului din cadrul Cancelariei de Stat și ai altor autorități și instituții publice la modulele SI e-Legislație se acordă doar de către administratorul de sistem, prin crearea conturilor fiecărui utilizator autorizat să utilizeze sistemul, în baza datelor privind numele și prenumele utilizatorului, autoritatea/instituția publică pe care o reprezintă, funcția deținută, adresa de poștă electronică (e-mail) de serviciu și a IDNP-ului utilizatorului, remise administratorului de sistem, cu respectarea tuturor cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal.

27. Crearea și configurarea profilurilor de utilizator în SI e-Legislație implică inclusiv configurarea regulilor și proceselor de lucru cu datele și documentele, a nivelurilor de acces și a seturilor de permisiuni.

28. SI e-Legislație asigură accesul automatizat la sistem utilizatorilor autorizați în urma autentificării prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

29. Utilizatorii autorizați accesează panourile de acțiune din SI e-Legislație în conformitate cu rolurile și drepturile de acces atribuite de către administratorul de sistem, la crearea și configurarea profilurilor de utilizator.

30. Utilizatorii din cadrul Cancelariei de Stat și ai altor autorități și instituții publice sunt autorizați să acceseze datele și documentele conform atribuțiilor și funcțiilor deținute și regimului juridic al datelor și documentelor respective.

31. Introducerea și/sau modificarea datelor din SI e-Legislație de pe contul unui alt utilizator este strict interzisă și se consideră acces neautorizat.

32. Utilizatorii SI e-Legislație trebuie să asigure confidențialitatea profilului de utilizator și a semnăturii electronice proprii.

33. Dreptul de acces la SI e-Legislație nu este unul permanent, iar modificarea / retragerea permisiunilor de acces al utilizatorilor se efectuează de către administratorul de sistem în una dintre următoarele situații:

33.1. la modificarea raporturilor de serviciu/de muncă ale funcționarului public/angajatului respectiv, când noile atribuții nu impun accesul și lucrul în cadrul sistemului informațional;

33.2. la încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu/de muncă ale funcționarului/angajatului respectiv;

33.3. la încălcarea de către utilizator a regulilor de utilizare a sistemului informațional sau la constatarea încălcării cerințelor de securitate informațională, constatate de administrator sau raportate oficial.

Capitolul IV

PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE, MODIFICARE, COMPLETARE ȘI RADIERE A DATELOR RESURSEI INFORMAȚIONALE

34. Înregistrarea și utilizarea datelor și documentelor în SI e-Legislație se efectuează exclusiv în scopuri care decurg din competențele Cancelariei de Stat și ale autorităților și instituțiilor publice, în vederea asigurării unui proces eficient de elaborare și promovare a proiectelor de acte ale Guvernului, precum și de interacțiune și de gestionare a relațiilor cu partenerii de dezvoltare.

35. Înregistrarea și accesul la datele și documentele din SI e-Legislație se realizează doar de către utilizatori autorizați, după autentificarea prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

36. Accesul și înregistrarea datelor și documentelor din SI e-Legislație de către utilizatorii din cadrul Cancelariei de Stat, al autorităților și instituțiilor publice este condiționat și se realizează strict în limitele rolurilor și drepturilor de acces atribuite fiecărui utilizator în sistemul informațional.

37. SI e-Legislație este organizat pe principiul multi-instanțe, ceea ce înseamnă că datele și documentele înregistrate de pe un profil de utilizator nu sunt vizibile altor utilizatori care utilizează un alt profil, decât în condițiile permise de sistem și stabilite prin drepturi de acces.

38. Modificarea și/sau completarea datelor și documentelor din SI e-Legislație se efectuează de către utilizatorii care au acest drept, prin adăugarea unor date și documente noi sau modificarea celor înregistrate anterior și scoaterea din evidență a acestora.

39. SI e-Legislație asigură posibilitatea accesării și vizualizării informației la orice etapă de modificare și/sau completare a datelor și documentelor, precum și evidența tuturor modificărilor și completărilor. Toate modificările operate în SI e-Legislație și registrele acestuia se păstrează în ordine cronologică.

40. Datele și documentele care fac obiectul evidenței și gestionării în cadrul SI e-Legislație beneficiază de un nivel de protecție corespunzător categoriei și tipului acestora și sunt utilizate exclusiv în conformitate cu prevederile cadrului normativ aplicabil.

41. Este interzisă utilizarea datelor și documentelor din SI e-Legislație în scopuri contrare prevederilor legale.

Capitolul V

PROCEDURA DE INTERACȚIUNE A RESURSEI INFORMAȚIONALE CU FURNIZORII DE DATE

42. Resursa informațională formată de SI e-Legislație interacționează, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu resursele informaționale de bază și cu resursele informaționale formate de alte sisteme informaționale de stat indicate în Conceptul SI e-Legislație.

43. Datele din cadrul resurselor informaționale ale modulelor SI e-Legislație se actualizează și se sincronizează cu datele din cadrul resurselor

informaționale de bază și resurselor informaționale formate de alte sisteme informaționale de stat cu care acesta interacționează.

44. Furnizorii de date sunt obligați să asigure corectitudinea, actualitatea și autenticitatea datelor transmise către resursa informațională formată de SI e-Legislație.

Capitolul IX

MĂSURI PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII RESURSEI INFORMAȚIONALE

45. Securitatea informațională implică protecția SI e-Legislație la toate etapele de înregistrare, procesare, stocare și transmitere a datelor și documentelor, împotriva acțiunilor accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care ar putea cauza prejudiciul posesorului și utilizatorilor resursei informaționale formate de sistemul informațional și a infrastructurii informaționale.

46. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor și documentelor din resursa informațională formată de SI e-Legislație se efectuează de către utilizatorii autorizați, în strică conformitate cu cerințele privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora, precum și privind protecția și securitatea informației, prevăzute în actele normative.

47. SI e-Legislație implementează măsuri de protecție și securitate a informației pentru a preveni accesul neautorizat, pierderea, distrugerea sau denaturarea datelor. Aceste măsuri asigură următoarele obiective de securitate:

47.1. autentificarea utilizatorilor – garantează faptul că zonele restricționate ale sistemului informațional vor fi accesibile doar utilizatorilor autorizați, cu identitate verificată prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control de acces (MPass);

47.2. autorizarea – garantează faptul că utilizatorii autentificați prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa datele și documentele în conformitate cu drepturile lor de acces;

47.3. confidențialitatea – garantează faptul că datele și documentele înregistrate în sistemul informațional nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;

47.4. integritatea – garantează faptul că datele și documentele înregistrate în sistemul informațional nu pot fi supuse modificării sau denaturării de către o parte terță neautorizată.

48. Pentru a îndeplini obiectivele de securitate, SI e-Legislație dispune de următoarele mecanisme de securitate:

48.1. perete de protecție (eng. firewall) – această funcție face parte din arhitectura tehnică a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), ce asigură un mecanism de apărare împotriva utilizatorilor externi neautorizați;

48.2. antivirus/anti-spam - echipament și/sau soluții de software ce oferă protecție antivirus și anti-spam pentru toate serverele și componentele sistemului.

Fișierele sunt scanate la momentul încărcării lor în sistem. La detectarea unui fișier infectat, procedura de încărcare este stopată, iar fișierul este respins;

48.3. detectarea intrușilor/sistem de prevenire – funcția de detectare / prevenire a intrușilor face parte din arhitectura tehnică a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud) pentru detectarea și prevenirea accesului neautorizat la nivel de sistem;

48.4. comunicare sigură (transferuri de date) între servere web și utilizatori – schimbul de informație confidențială este asigurat;

48.5. copiere de rezervă (eng. backup) sistematică a datelor stocate – permite recuperarea rapidă și de încredere a datelor în cazul unui incident ce a produs pierderi sau daune asupra datelor;

48.6. instrument de înregistrare în caz de audit/control – toate activitățile desfășurate de către utilizatori, fie realizate sau nu (de ex. conexiuni încercate și picate), sunt monitorizate și înregistrate în resursa informațională a SI e-Legislație, cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.

49. Utilizatorii SI e-Legislație au dreptul să acceseze doar blocurile și datele pentru care dispun de permisiunile necesare, în conformitate cu rolurile lor. Utilizatorii și drepturile acestora sunt gestionate de către componenta managementul drepturilor și al utilizatorilor din cadrul sistemului, gestionată de către administratorul de sistem.

50. SI e-Legislație asigură ținerea și actualizarea registrelor importante de securitate, necesare pentru a menține înregistrările de audit pentru sarcini de analiză a integrității sistemului, precum și monitorizează activitatea utilizatorilor.

51. Alte aspecte legate de asigurarea securității informaționale al SI e-Legislație sunt definite în Conceptul SI e-Legislație.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la instituirea
Sistemului informațional e-Legislație și aprobarea Regulamentului
privind modul de ținere a resursei informaționale formate de acesta

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la instituirea Sistemului informațional e-Legislație și aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate de acesta a fost elaborat de Cancelaria de Stat, cu asistența Agenției de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) acordate în cadrul Proiectului „Fondul pentru promovarea reformelor”.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Temeiul legal de aprobare a proiectului de hotărâre îl reprezintă art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, care stabilește competențele Guvernului de aprobare a creării sistemelor și resurselor informaționale de stat și cea de aprobare a regulamentelor resurselor informaționale de stat. De asemenea, elaborarea proiectului a fost impusă de necesitatea executării prevederilor pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 889/2024 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional e-Legislație (în continuare – <i>SI e-Legislație</i>), prin care au fost puse în sarcina Cancelariei de Stat elaborarea și prezentarea spre aprobare Guvernului a Regulamentului resursei informaționale formate de SI e-Legislație.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
În prezent, procesul de elaborare, promovare și adoptare a actelor normative la nivel guvernamental este parțial digitalizat și fragmentat, implicând multiple platforme și instrumente utilizate de diverse instituții, fără o interoperabilitate eficientă între acestea. Această situație generează întârzieri în procesul decizional, dificultăți în urmărirea circuitului proiectelor de acte normative și lipsa unei viziuni unitare asupra stadiului de elaborare și aprobare a acestora. Prin Hotărârea Guvernului nr. 889/2024 a fost aprobat Conceptul SI e-Legislație. Potrivit acestui Concept, SI e-Legislație reprezintă totalitatea de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinate păstrării, prelucrării și furnizării informațiilor aferente procedurii de elaborare, promovare și adoptare a actelor normative la nivel guvernamental, precum și a informațiilor privind gestionarea proiectelor și raportarea către partenerii de dezvoltare. SI e-Legislație este o platformă electronică utilizată în special de ministere, alte autorități administrative centrale și Cancelaria de Stat, autoritățile și instituțiile publice din sfera lor de competență și alte autorități publice care promovează proiecte de acte prin intermediul Guvernului, la toate etapele procesului de legiferare, pentru accelerarea și transparentizarea procesului decizional, precum și pentru asigurarea unei interacțiuni mai eficiente și coordonate cu comunitatea partenerilor de dezvoltare internaționali și naționali. Astfel, scopul principal al proiectului în cauză constă în finalizarea procedurii de documentare a SI e-Legislație prin elaborarea și aprobarea de către Guvern a creării resursei informaționale de stat respective și a regulamentului acesteia, în conformitate cu dispozițiile art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat. Prin documentarea corespunzătoare a SI e-Legislație va fi asigurată buna implementare a acestuia prin colaborarea între diferite autorități și, ca și finalitate, îmbunătățită nu doar

accesibilitatea și transparența activității Guvernului, ci și eficientizat și securizat procesul de elaborare și promovare a actelor Guvernului.

Totodată, prin modulul dedicat gestionării relației cu partenerii, va fi eficientizată comunicarea cu partenerii externi de dezvoltare și cu donatorii care susțin dezvoltarea Republicii Moldova și acordă asistență pentru inițiativele/intervențiile și reformele guvernamentale. Finalitatea urmărită în acest scop este deținerea de către Guvern a unei baze de date cuprinzătoare a tuturor informațiilor referitoare la donatori, proiectele de asistență implementate din surse externe ale partenerilor de dezvoltare, asigurarea monitorizării interacțiunii și gestionării eficiente a contribuțiilor donatorilor, promovând astfel un mediu puternic pentru cooperare și sprijin internațional și local al activității Executivului.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Dispozițiile generale ale proiectului hotărârii Guvernului prevăd instituirea SI e-Legislație și aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate de acesta, dar și sarcina pentru Cancelaria de Stat, în calitate de posesor și deținător al SI e-Legislație, de asigurare a funcționării și dezvoltării continue a sistemului. De asemenea, proiectul de hotărâre stabilește obligația pentru ministerele, alte autorități administrative centrale și Cancelaria de Stat, precum și pentru autoritățile și instituțiile publice din sfera lor de competență de a asigura utilizarea SI e-Legislație la toate etapele procesului de elaborare și promovare a proiectelor de acte ale Guvernului.

Anexa la proiectul de hotărâre conține Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de SI e-Legislație, care a fost structurat luând în considerare normele primare din art. 7⁶ alin. (2) lit. c) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, care prevede că regulamentul resursei informaționale trebuie să cuprindă: reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale; modalitatea de ținere a resursei informaționale; procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date; măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale.

Totodată, la elaborarea proiectului de Regulament a fost luat în considerare modelul conceptual al SI e-Legislație din Conceptul acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.889/2024, care descrie spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional, spațiul tehnologic, securitatea SI e-Legislație și protecția informației.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Pentru instituirea SI și reglementarea modului de ținere a resursei informaționale formate de SI e-Legislație opțiuni alternative nu există, întrucât aceasta este o condiție legală stabilită expres în art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul hotărârii Guvernului nu implică un impact structural sau instituțional asupra sistemului administrației publice.

Totodată, crearea și implementarea SI e-Legislație, precum și aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate de acesta vor avea un impact semnificativ asupra sectorului public, generând atât beneficii, cât și provocări.

În cazul modulului „Legiferare” printre principalele beneficii se numără:

- Eficientizarea procesului de elaborare și promovare a proiectelor de acte guvernamentale și a activității în acest domeniu a autorităților și instituțiilor publice din sfera de competență a Guvernului.
 - Crearea unei resurse informaționale unificate care va facilita accesul rapid și centralizat al tuturor actorilor din sectorul public la textele proiectelor de acte ale Guvernului la toate etapele de elaborare și promovare a acestora prin crearea unei resurse informaționale unificate.
 - Reducerea birocrăției prin digitalizarea și automatizarea fluxurilor de lucru în procesul de legiferare la nivelul Guvernului, prin minimizarea volumului documentelor pe hârtie și optimizarea proceselor administrative.
 - Îmbunătățirea colaborării și comunicării prin facilitarea schimbului de date între autoritățile și instituțiile publice, contribuind la o mai bună coordonare a proiectelor de acte și politicilor guvernamentale.
- În același timp, implementarea SI e-Legislație poate genera și anumite provocări, cum ar fi:
- Implementarea tehnică și adaptarea instituțională, ce ar putea necesita investiții TI pentru dezvoltarea continuă a sistemului și formarea personalului pentru utilizarea noului sistem.
 - Securitatea și protecția datelor prin asigurarea unui nivel ridicat de securitate cibernetică pentru protecția datelor aferente procedurii de legiferare și prevenirea atacurilor informatice.
 - Rezistența la schimbare, întrucât angajații din sectorul public pot întâmpina dificultăți în adaptarea la noile tehnologii, necesitând instruiți și o schimbare de mentalitate.
 - Mentenanță și actualizare continuă a sistemului pentru a reflecta eventualele modificări în procedura de elaborare și promovare a proiectelor de acte normative, dar și evoluția cerințelor tehnologice.
- Implementarea modulului „Management al relațiilor cu partenerii de dezvoltare” (denumirea în limba engleză – „Partners Relationship Management”) (în continuare – *modulul MRP*), de asemenea, va avea un impact semnificativ asupra sectorului public. Acest impact poate fi analizat din mai multe perspective:
- Creșterea transparenței și accesului la informații prin asigurarea unei evidențe clare și actualizate a interacțiunilor dintre autoritățile și instituțiile publice și partenerii de dezvoltare, precum și facilitarea accesului la date relevante privind proiectele și asistență externă.
 - Eficientizarea proceselor administrative prin automatizarea și digitalizarea relațiilor cu partenerii de dezvoltare, precum și prin reducerea sarcinilor birocratice și timpului necesar pentru gestionarea documentației. Autoritățile și instituțiile publice vor putea accesa rapid informațiile necesare pentru coordonarea inițiativelor și evitarea suprapunerii proiectelor.
 - Îmbunătățirea colaborării interinstituționale prin asigurarea schimbului de informații între diferite autorități și instituții publice, contribuind la o mai bună coordonare a activităților, ceea ce va facilita luarea unor decizii bazate pe date actualizate și centralizate. Monitorizarea și raportarea mai eficientă, întrucât Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de SI e-Legislație, în special la modulul MRP, va asigura un cadru clar pentru colectarea, stocarea și utilizarea informațiilor despre proiectele de dezvoltare. Autoritățile și instituțiile publice vor putea urmări mai ușor impactul asistenței externe și pot raporta eficient către factorii de decizie și partenerii de dezvoltare.
 - Creșterea responsabilizării și a calității guvernării prin asigurarea accesului la informații despre proiectele susținute de partenerii de dezvoltare, ceea ce va spori responsabilitatea autorităților și instituțiilor publice.

Implementarea unor reguli clare privind gestionarea datelor contribuie la reducerea riscurilor de corupție și la creșterea încrederii în administrația publică.

În concluzie, implementarea ambelor module din care va fi compus SI e-Legislație și reglementarea modului de administrare a resursei informaționale formate de acesta vor contribui la modernizarea și eficientizarea activității administrației publice, îmbunătățind capacitatea autorităților și instituțiilor publice atât de elaborare și promovare a proiectelor de acte normative, cât de gestionare a relațiilor cu partenerii de dezvoltare.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Crearea și dezvoltarea continuă a SI se va asigura din contul și în limita mijloacelor financiare alocate Cancelariei de Stat în legile bugetare anuale și din alte surse neinterzise de legislație și, la această etapă, nu necesită cheltuieli suplimentare.

Astfel, în Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr.310/2024, în scopul dezvoltării și asigurării mentenanței, în bugetul alocat Cancelariei de Stat, au fost prevăzuți 825000 lei, suma care a fost prevăzută anual și în Cadrul bugetar pe termen mediu (2025-2027), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2024.

Cancelaria de Stat, în calitate de posesor al SI e-Legislație, urmează să estimeze și să prezinte Instituției publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (STISC) resursele TI necesare pentru găzduirea SI e-Legislație pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). În baza estimărilor se vor planifica și se vor aloca resursele TI necesare. Urmare a dării în exploatare a SI e-Legislație, posesorul acestuia va încheia cu STISC, în calitate de administrator tehnic al SI e-Legislație, acordul privind administrarea tehnică și menținerea SI e-Legislație, care va include activitățile minime privind administrarea tehnică și menținerea sistemului, precum și volumul acestora. În baza acordului respectiv vor fi estimate cheltuielile pentru administrarea tehnică a SI e-Legislație care urmează a fi acoperite din bugetul de stat, prin intermediul granturilor oferite STISC de către fondator.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Executarea hotărârii de Guvern în cauză nu va avea impact direct asupra sectorului privat.

4.4. Impactul social

Pornind de la obiectul de reglementare al proiectului, executarea hotărârii de Guvern în cauză nu va avea impact social direct.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

În cadrul utilizării SI e-Legislație colectarea, prelucrarea, stocarea și furnizarea datelor cu caracter personal ale utilizatorilor autorizați și ale administratorului de sistem se va realiza cu respectarea prevederilor Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, în condițiile pct.77 din Conceptul SI e-Legislație, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.889/2024, astfel încât să nu fie admisă ingerința în viața privată a subiecților respectivi ai datelor cu caracter personal sau cauzate prejudicii Cancelariei de Stat, ca posesor al SI e-Legislație.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Pornind de la obiectul de reglementare al proiectului, executarea viitorului act normativ nu va influența în mod diferit femeile, bărbații și minoritățile de gen, și nu necesită măsuri de eliminare a discriminării și de promovare a oportunităților egale.

4.5. Impactul asupra mediului

Pornind de la obiectul de reglementare al proiectului, executarea hotărârii de Guvern în cauză nu va avea impact direct asupra mediului.

4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu au fost identificate.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu se impun.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Proiectul nu urmărește crearea cadrului juridic intern pentru implementarea legislației UE.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În vederea respectării prevederilor art.9 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional și pct.190 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018, anunțul privind inițierea elaborării proiectului a fost publicat pe site-ul web oficial al Cancelariei de Stat, rubrica Transparența decizională/Anunț privind inițierea elaborării deciziilor (https://cancelaria.gov.md/ro/apc/anunt-privind-initierea-elaborarii-deciziilor), și pe portalul guvernamental https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14175. Proiectul urmează a fi supus avizării de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Finanțelor, Agenția de Guvernare Electronică, Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică și Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.
7. Concluziile expertizelor
În condițiile art. 36 și 37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul va fi supus expertizei anticorupție și expertizei juridice.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul de hotărâre a Guvernului se integrează organic în cadrul normativ, iar aprobarea acestuia nu va necesita modificarea sau abrogarea actelor normative, precum și adoptarea actelor normative noi pentru implementarea prevederilor în cauză.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Pentru a fi organizată executarea actului normativ în cauză proiectul de hotărâre a Guvernului prevede sarcina pentru Cancelaria de Stat de asigurare a funcționării și dezvoltării continue a SI e-Legislație. De asemenea, în proiect a fost stabilită obligativitatea pentru ministere, alte autorități administrative centrale și Cancelaria de Stat, precum și autorități și instituții publice din sfera lor de competență să asigure utilizarea SI e-Legislație la toate etapele procesului de elaborare și promovare a proiectelor de acte ale Guvernului. Exercitarea controlului asupra executării hotărâri a fost pusă în sarcina Cancelariei de Stat.

Secretar general al Guvernului

Artur MIJA

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului de hotărâre
a Guvernului cu privire la instituirea Sistemului informațional e-Legislație
și aprobarea Regulamentului privind modul de ținere
a resursei informaționale formate de acesta

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la instituirea Sistemului informațional e-Legislație și aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate de acesta
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Cancelaria de Stat
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul de hotărâre prevede instituirea Sistemului informațional e-Legislație și aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate de acesta, sistem care digitalizează procedura de inițiere, elaborare și promovare a proiectelor de acte ale Guvernului, până la aprobare. Principalul scop al sistemului constă în facilitarea accesului rapid și corect la toate etapele procedurii de elaborare și promovare a actelor Guvernului, îmbunătățirea colaborării interinstituționale și a cooperării între profesioniștii din sectorul public, precum și simplificarea procedurilor administrative. De asemenea, acesta va asigura gestionarea relațiilor cu comunitatea partenerilor de dezvoltare, donatorilor internaționali și naționali, asigurând o interacțiune mai eficientă și coordonată cu aceștia.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	Planul național de dezvoltare pentru anii 2025-2027, acțiunea 70, indicatorul 9; Planul de acțiuni privind realizarea Programului de implementare, pentru anii 2023-2026, a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, acțiunea 4.2.12
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Ministerul Finanțelor Agenția de Guvernare Electronică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Diana Culic, șefă a Direcției generale pregătire ședințe ale Guvernului, tel.: 022 250 392, e-mail: diana.culic@gov.md
8.	Anexe	- Proiectul de hotărâre a Guvernului - Nota de fundamentare
9.	Data și ora depunerii cererii	03.04.2025
10.	Semnătura	Roman CAZAN, Secretar general adjunct al Guvernului