



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora și modificarea cadrului normativ conex

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilităților bugetar-fiscale nr. 181/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 223-230, art. 519), cu completările ulterioare, și art.11 alin. (2) lit. a) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230–232, art. 840), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1.1. Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public”, conform anexei nr.1.

1.2. Nomenclatorul și tarifele serviciilor prestate contra plată de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public”, conform anexei nr. 2.

2. Hotărârea Guvernului nr. 1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național (Monitorul Oficial Nr. 126-127 art. 1278), se modifică după cum urmează:

2.1. Pct. 5 va avea următorul cuprins:

„Cheltuielile pentru desfășurarea acțiunilor menționate se compensează ținând cont de disponibilitățile financiare ale instituției, în limitele următoarelor norme:

Categoriile de cheltuieli	Note	Volumele maxime de cheltuieli conform nivelului de desfășurare, lei		
		gr. I	gr. II	gr. III
1. Servicii editoriale și de multiplicare, inclusiv:				
a) costul tipăririi unei pagini pentru broșură (cel mult 50 de pagini	Pentru un participant	2	2	2

de formatul A4 pentru un participant)				
b) tipărirea (achiziționarea) diplomelor	Pentru o diplomă	62	45	36
2. Tipărirea /confeccionarea afișelor:	Pentru un afiș	0	0	0
a) pe suport de hârtie		54	54	-
b) din alte materiale		357	357	-
3. Alte cheltuieli:				
a) anunț în presă	Pentru o întrunire	295	295	-
b) anunț la radio/TV	Pentru un minut	589/1786	577/1786	-
4. Servicii:				
a) foto	Pentru o zi de întrunire	589	446	304
b) video	Pentru o acțiune	1786	1339	893
5. Buchete de flori pentru înmânare participanților, flori pentru amenajarea sălii în care se vor desfășura întrunirile	Pentru o zi de întrunire	1071	625	357
6. Cheltuieli pentru băuturi, cafea, apă minerală, gustări în timpul pauzelor	Pentru un participant pe zi	260	195	130
7. Articole de cancelarie	Pentru un participant	196	152	107

3. Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial Nr. 480-485 art. 1310) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

3.1. La pct.8 din anexa nr.5, textul „Costul unei ore academice pentru instruirea inițială, instruirea continuă și instruirea la distanță de către formatorii netitulari în cadrul Institutului Național al Justiției constituie 100 lei.” se substituie cu textul „Costul unei ore academice pentru instruirea inițială, instruirea continuă și instruirea la distanță de către

formatorii netitulari în cadrul Institutului Național al Justiției și Institutului Național de Administrație și Management Public constituie 150 lei”.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția pct.3 din prezenta hotărâre, care va intra în vigoare la 1 septembrie 2025 pentru Institutul Național de Administrație și Management Public și 1 ianuarie 2026 pentru Institutul Național al Justiției.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Victoria BELOUS

Ministrul justiției

Veronica MIHAILOV-MORARU

METODOLOGIA
de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică
„Institutul Național de Administrație și Management Public”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Metodologie reglementează modul de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” (în continuare – *Institut*), și este elaborată în scopul stabilirii unor principii unice de calculare, aplicare și ajustare a tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către Institut.

2. Prezenta Metodologie stabilește:

2.1. structura cheltuielilor incluse în cost pentru calcularea tarifelor;

2.2. modul de calculare a tarifelor.

3. La calcularea tarifelor se asigură respectarea următoarelor cerințe:

3.1. acoperirea cheltuielilor directe și a celor indirecte aferente acordării tuturor serviciilor;

3.2. determinarea tarifelor în baza analizei detaliate a cheltuielilor efective suportate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” în perioada de activitate precedentă și a modificării componentelor;

3.3. ajustarea la legislație.

II. CHELTUIELILE INCLUSE ÎN COSTUL SERVICIILOR PRESTATE

4. Structura cheltuielilor directe incluse în costul serviciilor prestate cuprinde:

4.1. retribuirea muncii;

4.2. contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii;

4.3. consumabilele pentru oferirea serviciului respectiv (inclusiv pentru proba practică și demonstrație);

4.4. costul întreținerii infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv;

4.5. costul pentru dezvoltarea instituțională (promovarea cursurilor, achiziții, modernizări, reparații curente etc.).

Cheltuielile directe pentru perioadele concrete de gestiune se determină conform formulei stabilite în punctul 10.

5. Cheltuielile privind retribuirea muncii reprezintă retribuiția calculată în mediul personalului implicat direct în procesul de acordare a serviciilor.

6. Cuanțumurile contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat obligatorii se stabilesc prin legile anuale ale bugetului asigurărilor sociale de stat.

7. Cheltuielile indirecte incluse în costul serviciilor cuprind cheltuielile efectiv suportate privind întreținerea capacității necesare a Institutului pentru prestarea serviciilor, cu excepția cheltuielilor directe și a cheltuielilor pentru investițiile capitale.

Cheltuielile indirecte pentru perioadele concrete de gestiune se determină conform calculului-model stabilit în punctul 11.

III. MODUL DE CALCULARE A TARIFELOR

8. Tarifele se stabilesc în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și cheltuielilor suportate de Institut pe parcursul ultimilor 3 ani și se revizuiesc anual.

9. Cuantumul tarifelor se deduc aplicându-se formula:

$$T = C_{\text{directe}} + C_{\text{indirecte}},$$

unde:

T – tariful;

C_{directe} – cheltuielile directe;

$C_{\text{indirecte}}$ – cheltuielile indirecte.

10. Ținând cont de specificul fiecărui serviciu, cheltuielile directe (C_{directe}) se determină conform formulei:

$$C_{\text{directe}} = C_{\text{muncă}} + \text{Suma. a.s.} + C_{\text{materiale}},$$

unde:

$C_{\text{muncă}}$ – costul cheltuielilor legate de retribuirea muncii personalului implicat direct în acordarea serviciului corespunzător, determinate conform formulei:

$$C_{\text{muncă}} = C_{1 \text{ min.}} \times N_t,$$

unde:

$C_{1 \text{ min.}}$ – costul unui minut al timpului lucrativ, determinat prin raportarea salariului mediu lunar al personalului implicat în acordarea serviciului corespunzător la volumul mediu de minute lucrătoare pe lună, ținând cont de media de 22 de zile lucrătoare pe lună;

N_t – norma de timp pentru acordarea serviciului;

Suma.a.s. – suma contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator, determinată prin aplicarea tarifului aprobat la cheltuielile de muncă ($C_{\text{muncă}}$);

$C_{\text{materiale}}$ – cheltuielile pentru întreținerea infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv.

11. Cheltuielile indirecte ($C_{\text{indirecte}}$) incluse în tarif se determină prin înmulțirea normei de timp pentru acordarea serviciului corespunzător cu costul unei ore de lucru, determinat conform următorului calcul-model.

Model

Calculul costului unei ore de lucru pentru determinarea cheltuielilor indirecte (în baza cheltuielilor pe anul _____)

12. Costul unei ore de lucru pentru determinarea cheltuielilor indirecte ($C_{\text{ost ch.ind.1}}$ oră/lucru) se calculează aplicându-se formula:

$$C_{\text{ost ch.ind.1 oră / lucru}} = (\text{Suma. c.t.} - (\text{Fond. r.m.} + \text{Suma. a.s.} + C_{\text{materiale}})) / \text{Fond. t.a.o.},$$

unde:

F_{ond. r.m.} – fondul de retribuire a muncii personalului implicat direct în procesul de prestare a serviciilor;

S_{uma. a.s.} – contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de către angajator pentru personalul implicat direct în procesul de prestare a serviciilor;

C_{materiale} – cheltuielile pentru întreținerea infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv;

S_{uma. c.t.} – cheltuielile efectiv suportate pentru întreținerea Institutului, cu excepția cheltuielilor pentru investițiile capitale;

F_{ond. t.a.o.} – fondul anual de timp lucrativ, determinat în corespundere cu numărul de personal conform schemei de încadrare, zilele calendaristice lucrătoare pe an și numărul de ore lucrătoare pe zi conform legislației (ore lucrătoare).

13. Pentru serviciile oferite în afara programului de lucru și în zilele de repaus/zilele de sărbătoare nelucrătoare, în tarif se include costul dublu al cheltuielilor.

NOMENCLATORUL ȘI TARIFEELE
serviciilor prestate contra plată de către Instituția Publică
„Institutul Național de Administrație și Management Public”

Nr. crt	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Baza de calculare a tarifelor
1.	Pregătirea/formarea inițială, formarea specializată, dezvoltarea profesională continuă a personalului din autoritățile și/sau instituțiile publice la cerere, după caz, în baza rezultatelor exercițiului de identificare a necesităților de instruire profesională	zi/persoană	Preț contractual conform Metodologiei de calculare a tarifelor (anexa nr. 1) și în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și cheltuielilor suportate de către Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public pe parcursul ultimilor 3 ani, aprobate de Consiliu
2.	Instruirea la distanță a personalului din autoritățile și/sau instituțiile publice la cerere	oră/persoană	Preț contractual conform Metodologiei de calculare a tarifelor (anexa nr. 1) și în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și cheltuielilor suportate de către Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public pe parcursul ultimilor 3 ani, aprobate de Consiliu
3.	Servicii de consultanță, mentorat și expertiză pentru diferite categorii de personal care activează în autoritățile și/sau instituțiile publice	zi/instituție sau oră/persoană	Preț contractual conform Metodologiei de calculare a tarifelor (anexa nr. 1) și în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și cheltuielilor suportate de către Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public pe parcursul ultimilor 3 ani, aprobate de Consiliu
4.	Editarea articolelor și/sau publicații ale instituției	coală de autor	Preț contractual
5.	Servicii de implementare a proiectelor		Până la 10% din valoarea

			proiectului
6.	Desfășurarea activității de mentorat în cadrul instruirii la distanță a persoanelor care activează în administrația publică	minut/ persoană	6,36 lei
7.	Darea în locațiune a patrimoniului public	m2/lună	Conform cuantumului stabilit de legea bugetară anuală

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora și modificarea cadrului normativ conex

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora și modificarea cadrului normativ conex a fost elaborat de către Cancelaria de Stat.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii de Guvern este elaborat în contextul Hotărârii Guvernului nr.167/2025 cu privire la constituirea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” și modificarea unor hotărâri ale Guvernului, în scopul asigurării unui cadru normativ transparent în gestionarea activității Institutului, prin instituirea unui nomenclator de servicii și tarife, precum și a unei metodologii de calculare a acestora. Prin această abordare, se instituie un mecanism normativ bine definit, care garantează respectarea legislației financiare și fiscale a Republicii Moldova, prevenind interpretările arbitrare și oferind un sistem echitabil de stabilire a tarifelor serviciilor prestate.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Conform cadrului normativ actual, formatorii netitulari ai Institutului Național de Administrație și Management Public (<i>în continuare</i>- INAMP), implicați în proiectarea și desfășurarea programelor de dezvoltare profesională continuă destinate personalului din administrația publică, sunt remunerați în baza contractelor de prestări servicii. Fundamentul legal pentru salarizarea acestora este prevăzut în anexa nr. 5 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018, pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, care stabilește tariful de 90 lei per oră academică. Cu toate acestea, nivelul actual al remunerației se dovedește insuficient de atractiv pentru specialiștii cu experiență, afectând negativ capacitatea Institutului de a atrage și menține formatori de înaltă calificare. Acest aspect are un impact direct asupra calității procesului de instruire, reducând eficiența programelor de dezvoltare a competențelor în administrația publică. Pregătirea și livrarea unui curs de instruire pentru adulți presupune un proces riguros de proiectare, desfășurat în baza unor metodologii moderne, care implică: • definirea obiectivelor de învățare; • structurarea sesiunilor interactive; • selecția și adaptarea metodelor participative de instruire; • elaborarea materialelor didactice, a ghidurilor de lucru și a suportului de curs; • evaluarea progresului și ajustarea conținutului în funcție de nevoile identificate. Toate aceste activități necesită nu doar timp, ci și o expertiză semnificativă în domeniu, precum și o capacitate reală de facilitare și mentorat în medii de învățare pentru adulți. Prin urmare, se impune revizuirea și diferențierea sistemului de remunerare, pentru a reflecta efortul real depus, complexitatea programelor și competențele formatorilor. În același context, argumentele sunt valabile și pentru formatorii netitulari implicați de către Institutul Național al Justiției (<i>în continuare</i>- INJ).

În paralel, proiectul propune reglementarea distinctă a tarifelor aferente serviciilor de instruire oferite de INAMP către alte autorități sau instituții publice, inclusiv pentru activitățile de formare/dezvoltare organizate la cerere. O asemenea reglementare ar permite:

- flexibilizarea procesului de stabilire a tarifelor în funcție de complexitatea, durata și specificul fiecărui program, conform metodologiei propuse;
- alinierea tarifelor la dinamica pieței muncii și la standardele profesionale în domeniul formării/dezvoltării profesionale;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare, corelând veniturile potențiale cu capacitatea instituțională și cererea existentă pentru instruiți specializate.

În acest context, remunerarea formatorilor necesită o reglementare separată, adaptabilă și transparentă, care să asigure atractivitatea și sustenabilitatea cooperării cu experți din mediul academic, profesional și administrativ. O astfel de abordare contribuie la consolidarea unei rețele de formatori competitivi, capabili să susțină implementarea reformelor în serviciul public.

Aprobarea și implementarea Metodologiei și a Nomenclatorului constituie un pas esențial în direcția profesionalizării administrației publice, a optimizării utilizării fondurilor publice și a creșterii calității serviciilor furnizate. Aceste instrumente vor permite asigurarea unui cadru coerent, modern și sustenabil de formare continuă, bazat pe standarde de calitate, eficiență și orientare către rezultate.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul hotărârii Guvernului își propune îmbunătățirea sistemului de dezvoltare profesională continuă a personalului din administrația publică prin aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorul și tarifele serviciilor prestate contra plată.

1) Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” a fost elaborată în scopul stabilirii unor principii unice de calculare, aplicare și ajustare a tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către Institut și stabilește structura cheltuielilor incluse în cost pentru calcularea tarifelor și modul de calculare al acestora.

Astfel, structura cheltuielilor directe incluse în costul serviciilor prestate cuprinde:

- retribuirea muncii;
- contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii;
- consumabilele pentru oferirea serviciului respectiv (inclusiv pentru proba practică și demonstrație);
- costul întreținerii infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv;
- costul pentru dezvoltarea instituțională (promovarea cursurilor, achiziții, modernizări, reparații curente etc.).

În ceea ce ține de modul de calculare a tarifelor, aceasta se realizează în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și cheltuielilor suportate de Institut pe parcursul ultimilor 3 ani.

Cuantumurile tarifelor se deduc aplicându-se formula:

$$T = C_{\text{directe}} + C_{\text{indirecte}}$$

unde:

T – tariful;

C_{directe} – cheltuielile directe;

C_{indirecte} – cheltuielile indirecte.

Costul unei ore de lucru pentru determinarea cheltuielilor indirecte (Cost ch.ind.1 oră/lucru) se calculează aplicându-se formula:

$$\text{Cost ch.ind.1 oră / lucru} = (\text{Suma. c.t.} - (\text{Fond. r.m.} + \text{Suma. a.s.} + C_{\text{materiale}})) / \text{Fond. t.a.o.}$$

2) Nomenclatorul și tarifele serviciilor prestate contra plată de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” a fost elaborat în scopul de a stabili listă serviciilor oferite împreună cu tarifele corespunzătoare acestora, pentru a asigura transparență, uniformitate și predictibilitate în perceperea și furnizarea serviciilor.

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Baza de calculare a tarifelor
1.	Pregătirea/formarea inițială, formarea specializată, dezvoltarea profesională continuă a personalului din autoritățile și/sau instituțiile publice la cerere, după caz, în baza rezultatelor exercițiului de identificare a necesităților de instruire profesională	zi/persoană	Preț contractual, conform Metodologiei de calculare a tarifelor (anexa nr. 1) și în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și cheltuielilor suportate de către Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public pe parcursul ultimilor 3 ani, aprobate de Consiliu
2.	Instruirea la distanță a personalului din autoritățile și/sau instituțiile publice la cerere	oră/persoană	Preț contractual, conform Metodologiei de calculare a tarifelor (anexa nr. 1) și în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și cheltuielilor suportate de către Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public pe parcursul ultimilor 3 ani, aprobate de Consiliu
3.	Servicii de consultanță, mentorat și expertiză pentru diferite categorii de personal care activează în autoritățile și/sau instituțiile publice	zi/instituție sau oră/persoană	Preț contractual, conform Metodologiei de calculare a tarifelor (anexa nr. 1) și în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și cheltuielilor suportate de către Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public pe parcursul ultimilor 3 ani, aprobate de Consiliu
4.	Editarea articolelor și/sau publicații ale instituției	coală de autor	Preț contractual
5.	Servicii de implementare a proiectelor		Până la 10% din valoarea proiectului
6.	Desfășurarea activității de mentorat în cadrul instruirii la distanță a persoanelor care activează în administrația publică	minut/ persoană	6,36 lei
7.	Darea în locațiune a patrimoniului public	m2/lună	Conform cuantumului stabilit de legea bugetară anuală

Totodată, proiectul prevede modificarea pct. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpoziunelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național, în vederea asigurării organizării eficiente a activităților de instruire și armonizării normativelor de cheltuieli menționate precum și în Hotărârea Guvernului nr. 101/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a mijloacelor financiare pentru deservirea delegațiilor și persoanelor oficiale străine. În acest sens, este important de menționat faptul că ultima modificare a normativelor de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea conferințelor, simpoziunelor, festivalurilor etc. a avut loc la data de 30 mai, 2018 (prin Hotărârea Guvernului nr.502/2018 cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului). Conform datelor Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova, indicele prețurilor de consum în perioada ianuarie 2019 – decembrie 2024 a constituit 178,56%, ceea ce presupune că prețurile au crescut cu 78%.

În noua formulă, punctul 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1151/2002 va avea următorul cuprins:

Categoriile de cheltuieli	Note	Volumele maxime de cheltuieli conform nivelului de desfășurare, lei		
		gr. I	gr. II	gr. III

1. Servicii editoriale și de multiplicare, inclusiv:				
a) costul tipăririi unei pagini pentru broșură (cel mult 50 de pagini de formatul A4 pentru un participant)	Pentru un participant	2	2	2
b) tipărirea (achiziționarea) diplomelor	Pentru o diplomă	62	45	36
2. Tipărirea /confeccionarea afișelor:	Pentru un afiș	0	0	0
a) pe suport de hârtie		54	54	-
b) din alte materiale		357	357	-
3. Alte cheltuieli:				
a) anunț în presă	Pentru o întrunire	295	295	-
b) anunț la radio/TV	Pentru un minut	589/1786	577/1786	-
4. Servicii:				
a) foto	Pentru o zi de întrunire	589	446	304
b) video	Pentru o acțiune	1786	1339	893
5. Buchete de flori pentru înmânare participanților, flori pentru amenajarea sălii în care se vor desfășura întrunirile	Pentru o zi de întrunire	1071	625	357
6. Cheltuieli pentru băuturi, cafea, apă minerală, gustări	Pentru un participant pe zi	260	195	130

în timpul pauzelor					
7. Articole de cancelarie	Pentru un participant	196	152	107	

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiunea 1. Menținerea stării actuale

Menținerea situației existente, fără aprobarea unei metodologii de calcul a tarifelor și a unui nomenclator oficial al serviciilor oferite de INAMP, riscă să conducă la stagnarea dezvoltării profesionale a funcționarilor publici. Lipsa unui cadru normativ clar îngreunează implementarea reformelor administrative necesare în procesul de integrare europeană și poate compromite calitatea serviciilor publice, afectând încrederea cetățenilor în instituțiile statului.

Remunerarea actuală a formatorilor netitulari – 90 lei per oră academică, conform Hotărârii Guvernului nr. 1231/2018 – este necompetitivă și nu reflectă efortul depus pentru proiectarea și livrarea instruirilor axate pe dezvoltarea de competențe.

Menținerea status quo-ului duce la utilizarea inefficientă a fondurilor destinate formării/dezvoltării profesionale și împiedică consolidarea capacității administrative a autorităților publice, esențială pentru buna guvernare și respectarea obligațiilor față de cetățeni. În lipsa unor măsuri corective, INAMP nu va putea răspunde adecvat cerințelor de calitate, transparență și sustenabilitate impuse de Programul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici pentru perioada 2025-2027 (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 166/2025) și a angajamentelor asumate în domeniul sporirii capacității administrative a autorităților publice în procesul de aderare a țării noastre la Uniunea Europeană.

Opțiunea 2. Aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorului serviciilor prestate și tarifele acestora

Aprobarea Metodologiei și a Nomenclatorului serviciilor prestate de INAMP oferă un cadru clar, predictibil și echitabil pentru stabilirea tarifelor, în funcție de costurile reale și de complexitatea programelor/cursurilor de instruire prestate la cerere. Această reglementare permite:

- ajustarea tarifelor în raport cu evoluția economică;
- diferențierea în funcție de tipul de serviciu prestat;
- transparență în gestionarea resurselor și optimizarea costurilor.

Metodologia contribuie la profesionalizarea sistemului de formare/dezvoltare profesională continuă, susținând servicii de calitate superioară prin motivarea corespunzătoare a formatorilor netitulari certificați, inclusiv prin revizuirea remunerației orare de la 90 lei/ora la 150 lei/ora, inclusiv pentru formatorii netitulari implicați de către INJ. Acest aspect este esențial pentru atragerea și menținerea unor specialiști calificați, capabili să livreze instruirii relevante și eficiente.

Implementarea unui sistem unitar de tarificare contribuie la:

- asigurarea sustenabilității financiare a INAMP;
- eficiență administrativă în luarea deciziilor;
- respectarea principiilor de echitate și bună guvernare.

Astfel, noul cadru va permite INAMP să funcționeze eficient, să diversifice oferta de instruire și să sprijine eforturile administrației publice în procesul de reformă și integrare europeană.

4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public
Aprobarea Metodologiei de calcul al tarifelor și a Nomenclatorului serviciilor prestate de INAMP reprezintă un pas esențial pentru consolidarea profesionalismului în administrația publică. Această măsură contribuie direct la dezvoltarea continuă și specializată a funcționarilor publici, sporind eficiența, transparența și capacitatea de răspuns a autorităților publice. Prin stabilirea unor tarife clare și predictibile, autoritățile publice vor putea planifica mai eficient resursele financiare, utilizând în mod optim fondurile bugetare alocate instruirii, inclusiv cota de 2% destinată dezvoltării personalului. Accesul îmbunătățit la programe de instruire va contribui la standardizarea competențelor funcționarilor publici și la creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor. Totodată, reglementarea tarifelor pentru utilizarea infrastructurii INAMP asigură o valorificare mai eficientă a patrimoniului public, reducând costurile administrative și susținând sustenabilitatea financiară a instituției. Metodologia propusă oferă instrumentele necesare pentru acoperirea necesităților de dezvoltare instituțională, reinvestind în modernizarea logisticii și diversificarea programelor de instruire. Adițional, se propune intrarea în vigoare a proiectului la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția pct.3 din proiectul hotărârii, care va intra în vigoare la 1 septembrie 2025 pentru Institutul Național de Administrație și Management Public și 1 ianuarie 2026 pentru Institutul Național al Justiției. Necesitatea intrării în vigoare la ziua publicării în Monitorul Oficial este justificată prin asigurarea continuității și coerenței proceselor de formare și dezvoltare profesională a personalului din administrația publică, în legătură cu implementarea Planului anual de formare și dezvoltare profesională pentru anul 2025. De asemenea, este esențial asigurarea unui mecanism transparent în gestionarea activității Institutului, prin instituirea unui nomenclator de servicii și tarife, precum și a unei metodologii de calculare a acestora. Aceste măsuri vor contribui la o mai bună planificare bugetară, eficiență operațională și acces echitabil la serviciile de instruire furnizate.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Bugetul planificat pentru INAMP pentru anul 2025 acoperă cheltuielile necesare pentru remunerarea formatorilor netitulari implicați în pregătirea și desfășurarea programelor/activităților de dezvoltare profesională continuă, conform Planului anual de dezvoltare profesională a personalului autorităților publice pentru anul 2025 (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.31/2025), (ex-comanda de stat). Pentru semestrul II al anului 2025, se planifică realizarea a 812 de ore academice pentru funcționarii publici, care presupune un impact de aproximativ 150 000 MDL, care va fi acoperit din contul resurselor financiare alocate INAMP pentru anul 2025. În ceea ce privește INJ, conform proiecției pentru anul 2026 cu același număr de ore anului 2024 (17.027 ore), la tariful de 150 de lei (brut) per oră (120,12 lei net), bugetul necesar pentru 2026 ar constitui de aproximativ 2 554 050 lei (brut) <i>sau cu 851 355 lei (brut) mai mult</i>. Totodată, în funcție de rezultatele analizei și evaluării necesităților de formare ale judecătorilor, procurorilor și altor grupuri profesionale, INJ planifică pentru anul 2026 o creștere a numărului de ore de aproximativ 30% comparativ cu anul 2024. În cazul în care această majorare de ore va fi aprobată de Ministerul Justiției și alți factori implicați, va necesita un minimum de 3 320 250 de lei (brut) pentru salarizarea acestor formatori sau o majorare de 1 617 555 lei.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Nu este aplicabil.
4.4. Impactul social
Nu este aplicabil.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Nu este aplicabil.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Nu este aplicabil.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
Nu este aplicabil.
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat, la compartimentul Transparența decizională, a fost plasat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a prezentului proiect, care poate fi accesat la linkul: https://cancelaria.gov.md/ro/apc/anunt-privind-initierea-elaborarii-deciziilor . Un anunț similar a fost plasat și pe platforma www.particip.gov.md , și poate fi accesat la linkul: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14198 . Proiectul urmează a fi avizat și consultat de către autoritățile interesate, societatea civilă și partenerii de dezvoltare, în special cei care au contribuit de o manieră substanțială la dezvoltarea sistemului de management al funcției publice în Moldova.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul urmează a fi supus expertizelor anticorupție și expertizei juridice, conform art. 36 și art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Aprobarea prezentei hotărâri necesită modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativul de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Aprobarea prezentului proiect va implica elaborarea și/sau actualizarea reglementărilor interne, monitorizarea implementării și comunicarea eficientă a modificărilor.

Secretar general adjunct al Guvernului /semnat electronic / Andrei STRAH

CERERE

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora și modificarea cadrului normativ conex

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora și modificarea cadrului normativ conex.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Cancelaria de Stat
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul hotărârii de Guvern este elaborat în contextul implementării Hotărârii Guvernului nr.167/2025 cu privire la constituirea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” și modificarea unor hotărâri ale Guvernului, și în scopul asigurării unui cadru legal transparent în gestionarea activității Institutului, prin instituirea unui nomenclator de servicii și tarife, precum și a unei metodologii de calculare a acestora.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	1. Ministerul Finanțelor; 2. Ministerul Educației și Cercetării; 3. Ministerul Justiției;
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Dumitrița Certan, Consultanță principală, Direcția managementul funcției publice, tel. 022 250-560, email: dumitrita.certan@gov.md
7.	Anexe	Proiectul hotărârii – 8 file Notă de fundamentare – 6 file
8.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii electronice
9.	Semnătura	Andrei STRAH , Secretar general adjunct al Guvernului <i>semnat electronic</i>