



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea
concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și
programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală**

În temeiul art. 6 alin. (1) lit. e) și art. 9 alin (2) din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 70-72, art. 96), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală (se anexează).

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Culturii.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2026.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Sergiu Prodan

REGULAMENT
privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea
proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală (în continuare – *Regulament*) stabilește condițiile și procedurile privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea, selectarea și aprobarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală care beneficiază de finanțare nerambursabilă din Fondul național al culturii (în continuare - *Fond*).

2. Concursul de selectare a proiectelor locale de rezidență și mobilitate artistică și culturală urmărește realizarea următoarelor obiective:

2.1. îmbunătățirea dialogului intercultural și a schimbului de cunoștințe între artiști, oamenii de creație și organizațiile de cultură;

2.2. sprijinirea mobilităților profesionale (adică, călătoriile internaționale în scopuri profesionale) ale artiștilor și oamenii de creație;

2.3. crearea de legături între artiști, oamenii de creație și organizații de cultură pentru a sprijini colaborarea internațională.

3. Lansarea și organizarea concursurilor se efectuează în baza deciziilor instituției de implementare în sensul art. 7 din Legea privind Fondul național al culturii.

4. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat în modul stabilit de prezentul Regulament între instituția de implementare și artistul, omul de creație, organizația de cultură drept public și privat, organizația necomercială care a fost selectată în baza concursului;

finanțare nerambursabilă – sprijin financiar, care nu se supune rambursării, acordat de stat artiștilor, oamenilor de creație, organizațiilor de cultură de drept public și privat, organizațiilor necomerciale pentru implementarea proiectelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală;

costuri eligibile – costuri necesare pentru realizarea proiectului de rezidență și mobilitate artistică și culturală, pe care beneficiarul de mijloace financiare nerambursabile le include în bugetul detaliat al proiectului și pentru care solicită acoperire totală sau parțială din bugetul de stat;

solicitant – artist, om de creație sau organizație de cultură de drept public și privat, organizație necomercială care solicită susținerea financiară nerambursabilă pentru implementarea proiectelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală;

beneficiar – solicitant căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de selecție prin concurs prevăzută de prezentul Regulament;

Capitolul II

CONDIȚII SPECIFICE ȘI CRITERII DE ELIGIBILITATE

5. Condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele de rezidență și mobilitate artistică și culturală sunt următoarele:

5.1. finanțarea nerambursabilă a proiectelor se realizează anual de către instituția de implementare conform priorităților stabilite;

5.2. finanțarea nerambursabilă se acordă exclusiv în baza unui concurs public de proiecte;

5.3. finanțarea nerambursabilă poate fi acordată doar dintr-un singur buget (bugetul de stat sau bugetul unității administrativ-teritoriale, în cazul în care același proiect a fost înaintat spre finanțare la diferite surse);

5.4. finanțarea nerambursabilă se acordă pentru implementarea proiectelor pe parcursul anului bugetar, în limita alocațiilor aprobate anual în acest scop în bugetul de stat;

5.5. durata contractului de finanțare se stabilește de către instituția de implementare, astfel încât să fie asigurată derularea proiectului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

6. În cadrul concursurilor de proiecte sunt eligibili să aplice doar artiștii, oamenii de creație și organizațiile de cultură de drept privat, inclusiv organizații necomerciale.

7. În cadrul concursului sunt considerați neeligibili aplicanții aflați în cel puțin una dintre următoarele situații:

7.1. artiștii și oamenii de creație cu antecedente penale;

7.2. entitățile în curs de lichidare, în proces de insolvabilitate sau reorganizare;

7.3. entitățile care au restanțe la bugetul public național;

7.4. entitățile aflate în incapacitate de plată;

7.5. entitățile alecăror conturi bancare sunt blocate;

7.6. care nu și-au executat obligațiile asumate anterior în cadrul proiectelor finanțate din bugetul de stat/bugetul unității administrativ-teritoriale sau în cadrul altor angajamente asumate față partenerii de dezvoltare;

7.7. entitățile ai căror conducători sunt subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de finanțările anterioare din Fond sau din bugetul de stat/ bugetul unității administrativ-teritoriale;

7.8. entitățile ai căror conducători au antecedente penale;

7.9. entitățile a căror activitate nu se desfășoară în domeniul culturii;

7.10. au furnizat informații false în documentele furnizate;

7.11. se află în curs de implementare a unui alt proiect selectat în baza unui concurs desfășurat de instituția de implementare.

8. Conformitatea eligibilității aplicanților se stabilește la etapa evaluării și selectării proiectelor. În cazul în care una dintre situațiile prevăzute la punctul 7 este identificată și documentată la orice etapă ulterioară, proiectul este eliminat necondiționat, indiferent la ce etapă se află concursul.

Capitolul III

ELIGIBILITATEA COSTURILOR

9. Pentru acordarea finanțării sunt luate în considerare doar costurile eligibile stabilite în prezentul Regulament.

10. Costurile eligibile includ:

10.1. costurile pentru deplasarea artiștilor și oamenilor de creație autohtoni peste hotarele Republicii Moldova în vederea participării la activitățile sau evenimentele din domeniul culturii prevăzute la pct. 12 din prezentul Regulament;

10.2. costurile pentru deplasarea artiștilor și oamenilor de creație străini în Republica Moldova în vederea participării la activitățile sau evenimentele în domeniul culturii indicate la pct. 12 din prezentul Regulament.

Costurile eligibile pentru deplasarea artiștilor și oamenilor de creație autohtoni sau străini includ: costuri pentru transport (rutier, maritim, avia sau feroviar), cheltuieli pentru obținerea actelor permise necesare deplasării (vize, invitații sau alte acte), cheltuieli pentru acoperirea taxelor sau tarifelor aplicabile pentru participare la evenimente în domeniul artistic și cultural, cheltuieli pentru cazare (hotel, apartament, pensiuni, sau alte locații), cheltuielile pentru alimentație, cheltuieli pentru vaccinări sau testări medicale în cazul în care acestea sunt necesare pentru a facilita deplasarea, cheltuieli necesare pentru desfășurarea activităților artistice și de facilitare, care includ materiale de lucru, consumabile creative și echipamente temporare.

11. Costurile eligibile trebuie:

11.1. să fie în concordanță cu principiile unei bune gestiuni financiare, în special din punctul de vedere al raporturilor cost-beneficiu și cost-rezultate;

11.2. în cazul beneficiarilor entități juridice, să fie reflectate în documentele contabile sau fiscale, iar în cazul beneficiarilor persoanele fizice – să fie justificate prin prezentarea unor acte juridice corespunzătoare, care dovedesc caracterul real, necesar și rezonabil al cheltuielilor efectuate, precum: contracte, acte de recepție, confirmări de plată sau alte documente confirmative;

11.3. să fie identificabile, verificabile și justificate de originalele documentelor respective.

12. Pot fi finanțate în condițiile prezentului Regulament costurile eligibile în legătură cu participarea la următoarele activități sau evenimente în domeniul culturii:

12.1. care contribuie la stabilirea de noi parteneriate sau dezvoltarea parteneriatelor internaționale existente, socializare și alte activități relevante de colaborare internațională;

12.2. care contribuie la dezvoltarea și/sau (co-) organizarea de piețe inovatoare și creative, sesiuni de brainstorming sau platforme de schimb de idei noi și modele creative cu parteneri internaționali;

12.3. stagii culturale sau de creativitate, prezentări, ateliere, masterclassuri, vizite de studiu (online/offline);

12.4. participarea la conferințe, festivaluri sau alte evenimente de socializare relevante (online/offline);

12.5. compoziții internaționale sau demonstrații la fața locului;

12.6. dezvoltarea oportunităților și inițiativelor de cooperare incluzivă bazate pe tehnologia digitală și eLearning;

12.7. vizite de studiu care demonstrează dialog participativ cu autoritățile publice responsabile pentru dezvoltarea culturii și creativității;

12.8. dezvoltarea de noi mecanisme sau îmbunătățirea celor existente pentru comunicarea, diseminarea și transferabilitatea rezultatelor proiectelor culturale și de creativitate la nivel internațional.

Capitolul IV

CONDIȚII FINANCIARE

13. Costurile de implementare a proiectelor sunt aprobate pentru implementarea integrală a proiectului, fiind posibilă acoperirea parțială sau totală a proiectului din sursele Fondului.

14. Debursarea finanțării pentru proiectele selectate este posibilă după prezentarea de către beneficiar a documentației ce atestă valoarea cheltuielilor ce urmează a fi acoperite, precum, dar fără a se limita la, rezervări de bilete pentru transport, rezervări hoteliere și alte documente ce dovedesc sau ar putea dovedi valoarea cheltuielilor ce necesită a fi acoperite. Instituția de implementare asigură transferul la contul beneficiarului a primei tranșe în proporție de 80% din valoarea finanțării, aprobate din sursele Fondului, în termen de 15 zile de la data prezentării de către beneficiar a documentației ce atestă valoarea cheltuielilor ce urmează a fi acoperite. A doua și ultima tranșă, în proporție de 20%, se debursează de instituția de implementare în termen de 15 zile de la data validării raportului narativ final de implementare și a raportului financiar prezentate de beneficiar.

15. O condiție obligatorie în cadrul acordării finanțării nerambursabile este ca, la etapa implementării, cheltuielile din proiectul de rezidență și mobilitate artistică sau culturală propuse spre finanțare din sursele Fondului să nu constituie obiect de finanțare nerambursabilă în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat. În cazul în care sunt identificate situații în care proiectul sau componente ale acestuia a/au fost depus/depuse și aprobat/aprobate spre finanțare din bugetul de stat, proiectul va fi respins.

Capitolul V

PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

16. Instituția de implementare asigură anual procesul de organizare a concursului pentru acordarea finanțării nerambursabile, cu respectarea principiilor transparenței și al tratamentului egal, conform următoarelor etape:

- 16.1. lansarea concursului și publicarea condițiilor de participare la concurs;
- 16.2. organizarea sesiunilor de informare privind condițiile de participare la concurs;
- 16.3. aplicarea la concurs (depunerea dosarului de solicitare a finanțării);
- 16.4. evaluarea și selectarea proiectelor;
- 16.5. comunicarea rezultatelor concursului către aplicanți;
- 16.6. soluționarea contestațiilor posibile;
- 16.7. negocierea/încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- 16.8. publicarea rezultatelor concursului.

17. Autoritatea de implementare publică pe pagina sa web oficială anunțul privind lansarea concursului, precum și condițiile de desfășurare a concursului.

18. Anunțul public de lansare a concursului de finanțare nerambursabilă conține:

- 18.1. cuantumul total al alocațiilor bugetare pentru finanțarea nerambursabilă în anul respectiv și suma maximă de 200 mii lei per proiect;
- 18.2. formularul cererii de finanțare, al bugetului estimativ și al declarației privind neadmiterea conflictului de interese, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3;

18.3. situațiile în care solicitanților nu li se acordă finanțare, în conformitate cu prevederile pct.7;

18.4. structura dosarului de solicitare a finanțării, criteriile de evaluare etc.;

18.5. termenele de depunere a proiectelor și de desfășurare a concursului;

18.6. datele despre organizarea sesiunii de informare și instruire pentru persoanele și entitățile interesate să depună proiectele la concurs.

19. Instituția de implementare asigură desfășurarea unor sesiuni de informare, inclusiv în format online, în cadrul cărora se prezintă informațiile relevante și explicate detaliile tehnice ale concursului, inclusiv organizarea unor sesiuni de informare în masă prin intermediul mijloacelor mass-media.

20. Condițiile de depunere a cererii de finanțare:

20.1. aplicanții vor utiliza doar formularele prevăzute în prezentul Regulament;

20.2. toate documentele aferente cererilor de finanțare vor fi completate în limba română;

20.3. un aplicant poate depune doar un singur proiect spre finanțare;

20.4. în cazul în care informațiile prezentate nu sunt suficient de clare, comisia de evaluare este în drept să solicite clarificarea informațiilor. Nu se vor accepta actele depuse după data limită indicată în anunț pentru depunerea dosarului de aplicare la concurs;

20.5. dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile se transmite în mod electronic, într-un singur sau mai multe fișiere scanate în format PDF, la adresa de e-mail indicată în anunțul public.

21. Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile va conține următoarele documente:

21.1. Formularul cererii de finanțare;

21.2. Bugetul estimativ;

21.3. copia statutului organizației, în cazul solicitanților organizații de cultură;

21.4. certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de buget, în cazul solicitanților organizații de cultură;

21.5. o prezentare a proiectului, care se explică în ce mod acesta corespunde activităților sau evenimentelor prevăzute la pct. 12 din prezentul Regulament;

21.6. alte acte ce prezintă informații relevante despre proiect.

22. Dosarele de solicitare a finanțării nerambursabile vor conține informații cu privire la: perioada de desfășurare și planul de activități; descrierea proiectului; relevanța și valoarea adăugată; rezultatele și impactul așteptat; metodele de implementare, continuitate și sustenabilitate.

23. Pentru înscrierea la concurs, solicitanții prezintă dosarele de solicitare a finanțării potrivit anunțului publicat de către instituția de implementare.

24. Dosarele de solicitare a finanțării care sunt incomplete nu vor fi evaluate, iar dosarele depuse după termenul stabilit în anunț nu vor fi înregistrate și evaluate.

25. Costurile proiectelor se estimează, se justifică și se prezintă în mod detaliat pe articole și aliniate de cheltuieli, conform clasificăției bugetare, în cazul solicitanților organizații de cultură.

26. Cheltuielile necesare pentru realizarea proiectelor se divizează în cheltuieli asigurate din contul surselor proprii ale solicitantului de finanțare (dacă acesta contribuie cu o parte din cheltuieli) și cheltuieli propuse a fi acoperite din Fond.

Capitolul VI

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTARE A PROIECTELOR CULTURALE

27. Finanțarea nerambursabilă se acordă exclusiv pe bază de concurs. Evaluarea și selectarea dosarelor se efectuează de către comisia de evaluare și selecție a proiectelor pe domeniul de intervenție programe de rezidență și mobilitate artistică și culturală (în continuare – *Comisie*).

28. Comisia este formată dintr-un număr de 5 membri, reprezentanți ai Ministerului Culturii, ai autorităților publice locale și ai societății civile. Membrii Comisiei sunt desemnați de către Consiliul instituției de implementare pentru o perioadă de 2 ani. În cadrul Comisiei pot fi cooptați experți, cu rol consultativ, din diferite domenii. Membrii Comisiei sunt remunerați pentru activitatea desfășurată conform cuantumului aprobat de Consiliu, dar nu mai mult de jumătate din salariul mediu lunar pe economie.

29. Președintele și secretarul Comisiei sunt numiți de către Consiliul instituției de implementare. Președintele asigură convocarea ședințelor și buna desfășurare a procesului de evaluare și selectare a dosarelor. Secretarul Comisiei recepționează dosarele, convoacă membrii Comisiei, asigură transmiterea rezultatelor evaluării și îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

30. Membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interes, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

31. Comisia examinează dosarele depuse la concurs, depuse conform cerințelor și termenelor indicate în anunțul de concurs publicat, ținând cont de următoarele condiții:

31.1. conformitatea – dosarul de participare la concurs este depus în termenele și condițiile solicitate;

31.2. eligibilitatea – solicitantul și costurile propuse în dosarele de participare la concurs corespund criteriilor de eligibilitate prevăzute la pct. 6 – 12.;

31.3. aspectul tehnic – relevanța proiectului și impactul acestuia caracterizat printr-o descriere clară și coerentă atât a proiectului, cât și a cheltuielilor pentru care se solicită finanțare din partea Fondului;

32. Evaluarea aspectului tehnic a dosarelor se realizează de către Comisie în baza următoarelor criterii:

32.1. importanța, care vizează capacitatea proiectelor de a aborda și a realiza prioritățile stabilite în anunțul de desfășurare a concursului;

32.2. calitatea culturală/artistică, originalitatea și relevanța, care vizează conținutul cultural/artistic al proiectului/programului, claritatea definirii demersului propus și raportarea la contextul de referință local și impactul așteptat;

32.3. calitatea întocmirii bugetului – bugetul urmează să fie întocmit într-un mod realist, corect și conform cu liniile de buget și articolele de cheltuieli, în baza clasificăției bugetare, reflectând toate activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor.

33. În cadrul evaluării proiectelor, algoritmul de calcul se stabilește prin cumularea punctajului obținut în urma evaluării dosarului de solicitare a finanțării, conform criteriilor de evaluare de la pct.32.

34. Punctajul final al fiecărui proiect este calculat ca media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei. Proiectele care obțin o medie aritmetică a punctajului mai mică decât 60 nu vor beneficia de finanțare.

35. Proiectele câștigătoare sunt selectate în baza punctajului obținut, în ordine descrescătoare: de la 100 de puncte la 60 de puncte sau de la 100 până la epuizarea bugetului stabilit. În situația în care, la pragul minim de 60 de puncte sau la limita superioară a bugetului disponibil, există două sau mai multe proiecte care au obținut același punctaj, iar resursele financiare alocate nu permit finanțarea integrală a tuturor acestora, selecția proiectului ce urmează a fi finanțat se va face cu acordarea unei priorități proiectelor depuse de către persoane fizice, în special celor aflate la început de carieră sau provenind din medii dezavantajate, în scopul susținerii inițiativelor cu impact social sporit.

36. Rezultatele evaluării fiecărui proiect sunt consemnate în fișa de evaluare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, care este semnată de către membrii Comisiei.

37. Comisia remite rezultatele evaluării și selectării proiectelor către Consiliul instituției de implementare spre aprobare.

Capitolul VII

COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI ȘI PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

38. Instituția de implementare asigură publicarea rezultatelor concursului pe site-ul său web oficial, în termen de 7 zile lucrătoare de la data aprobării listei proiectelor câștigătoare.

39. Instituția de implementare comunică, prin mijloace electronice, tuturor participanților la concurs rezultatele concursului de selectare.

40. Participanților ale căror proiecte nu au fost acceptate pentru finanțare li se comunică despre motivele neselectării acestora.

41. Participanții ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare, au dreptul să formuleze contestații în termen de trei zile de la data recepționării rezultatelor finale ale concursului. Contestațiile se depun în format electronic sau pe suport de hârtie la sediul instituției de implementare.

42. Comisia de contestații este formată din trei membri, dintre care un membru va fi propus din cadrul instituției de implementare, un reprezentant al Congresului Autorităților Locale din Moldova și un reprezentant al societății civile. Componenta Comisiei de contestații se aprobă de către Consiliu. Reprezentantul societății civile este selectat prin lansarea unui apel public de către Consiliu. Membrii Consiliului și ai Comisiei nu fac parte din componenta Comisiei de contestații. Membrii Comisiei de contestații nu sunt remunerați pentru activitatea lor. Ședințele Comisiei de contestații sunt deliberative dacă la ele participă toți membrii săi. Deciziile Comisiei de contestații se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor săi.

43. Contestațiile se examinează în termen de 10 zile de la data înregistrării acestora. Deciziile Comisiei de contestații sunt comunicate contestatarilor în termen de trei zile de la data aprobării, motivându-se.

44. După expirarea termenului de contestare sau, după caz, a celui de soluționare a contestațiilor, Consiliul, în termen de șapte zile, aprobă lista proiectelor care urmează a fi finanțate din mijloacele Fondului. Instituția de implementare publică pe site-ul său web oficial, în termen de 3 zile de la data aprobării, lista proiectelor care au fost desemnate câștigătoare și urmează a fi finanțate din mijloacele Fondului.

Capitolul VIII **PROCEDURA DE ÎNCHEIERE A CONTRACTELOR** **DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

45. Instituția de implementare încheie contracte de finanțare nerambursabilă cu aplicanții ale căror proiecte au fost desemnate câștigătoare a concursului.

46. Contractul de finanțare nerambursabilă conține clauze cu privire la sumele acordate, termenele de valorificare a susținerii financiare, obligațiile părților, modalitatea de debursare a resurselor financiare și consecințele neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

47. La contractul de finanțare nerambursabilă se anexează formularul de cerere de finanțare și bugetul estimativ, conform modelelor de la anexele nr. 1 și nr. 2.

48. Câștigătorii concursului sunt obligați să se prezinte la instituția de implementare pentru încheierea contractului de finanțare în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării rezultatelor concursului. În cazul neprezentării în termenul stabilit, persoana sau entitatea vizată va fi exclusă din lista beneficiarilor, suma alocată fiind distribuită altor beneficiari.

49. Schimbarea destinației mijloacelor financiare prevăzute în contractul de finanțare se interzice.

50. Sumele neutilizate după finalizarea proiectului se virează pe contul bugetului de stat până la sfârșitul anului bugetar în care au fost alocate mijloace financiare.

Capitolul IX **PROCEDURA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI** **DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

51. Fiecare beneficiar este obligat să depună la instituția de implementare raportul narativ final de implementare și raportul financiar în termen de 30 de zile de la data preconizată pentru finalizarea proiectului sau de la data finalizării proiectului dacă aceasta diferă de cea preconizată.

52. Validarea raportului final se realizează în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului narativ final de implementare și a raportului financiar final. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare este asigurat de către instituțiile competente în domeniu.

53. În scopul monitorizării implementării proiectelor, Instituția de implementare efectuează verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și după perioada de validare a raportului financiar final, dar nu mai târziu de un an de la data expirării termenului de implementare a proiectului.

54. La sfârșitul anului bugetar, instituția de implementare are obligația să întocmească și să publice, inclusiv pe site-ul său web oficial, un raport cu privire la contractele de finanțare încheiate în decursul anului bugetar, care va cuprinde informație privind proiectele finanțate, sumele alocate, beneficiarii și rezultatele fiecărui proiect.

55. Dosarul beneficiarului de finanțare, inclusiv raportul financiar final, se păstrează pentru o perioadă de cinci ani în arhiva instituției de implementare și a beneficiarului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul X

DISPOZIȚII FINALE

56. Contractele de finanțare pot fi rezoluționate în termen de 10 zile de la data primirii notificării, prin care se aduce la cunoștința părții care nu a respectat condițiile legale și contractuale că nu și-a îndeplinit obligațiile. Partea notificată este obligată să ofere un răspuns în decurs de cinci zile de la primirea notificării privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

57. În cazul rezoluțiunii contractului, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale de către beneficiar, acesta este obligat, în termen de 15 zile, să restituie instituției de implementare resursele financiare alocate.

58. Instituția de implementare își rezervă dreptul de sesizare a organelor și a instituțiilor abilitate în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării nerambursabile, în vederea atragerii beneficiarului la răspunderea civilă, contravențională sau penală, precum și a recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

59. În cazul utilizării neconforme a resurselor financiare alocate, beneficiarii care au utilizat mijloacele financiare contrar prevederilor stabilite în contractul de finanțare nu vor fi eligibili pentru participare la alte concursuri de finanțare organizate de instituția de implementare.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru
identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor
de rezidență și mobilitate artistică și culturală

Model

CERERE DE FINANȚARE

1.	Informații generale despre solicitant	
	Denumirea solicitantului (pentru solicitanți organizații de cultură) numele, prenumele solicitantului (pentru solicitanți persoane fizice)	
	IDNO/INDP	
	Date bancare (denumirea și adresa băncii)	
	Adresa juridică/domiciliu (strada, număr, cod poștal, localitate)	
	Adresa poștală (adresa biroului unde își desfășoară activitatea echipa de implementare a proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală)	
	Telefon de contact	
	E-mail	
	Site-ul web oficial (pentru solicitanți organizații de cultură)	
	Președinte, conducător (pentru solicitanți organizații de cultură) (prenume, nume, telefon fix/mobil/e-mail)	
	Descrierea solicitantului (maximum 300 de cuvinte)	
2.	Informații generale despre proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală	
	Titlul proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală	
	Categoria de finanțare	
	Durata proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (număr total de luni, cu indicarea lunii de începere)	
	Bugetul propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală (trebuie să corespundă cu totalul din bugetul detaliat/estimativ)	
	Aria geografică acoperită de proiectul/programul de rezidență și mobilitate artistică și culturală (localitatea, raionul sau regiunea unde vor fi desfășurate activitățile proiectului)	
	Membrii echipei de implementare a proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (pentru solicitanți organizații de cultură – numele și prenumele fiecărui membru al echipei de implementare a proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală, cu anexarea CV-ului fiecărui membru. Echipa trebuie să fie formată din cel puțin 2 membri: coordonatorul proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală și contabilul; pentru solicitanți persoane fizice – numele și prenumele solicitantului finanțării, cu anexarea CV-ului.)	
3.	Propunerea de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală	
3.1.	Sumarul proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (maximum 300 de cuvinte)	

3.2.	Scopul general al propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală <i>(Formulați scurt scopul general al propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală)</i>		
3.3.	Ideea proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală <i>(Explicați detaliat obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate)</i>		
3.4.	Conformitatea cu obiectivele concursului <i>(Descrieți în ce măsură propunerea de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală corespunde cu obiectivele concursului)</i>		
3.5.	Descrierea problemei <i>(Formulați și descrieți problema pentru a cărei rezolvare solicitantul își propune să contribuie prin intermediul propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală (maximum 300 de cuvinte))</i>		
3.6.	Beneficiarii direcți <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care participă nemijlocit la/beneficiază de activitățile proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală)</i>		
3.7.	Beneficiari indirecți <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care beneficiază colateral de activitățile proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală)</i>		
3.8.	Monitorizare <i>(Descrieți modalitatea privind monitorizarea implementării proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (maximum 200 de cuvinte))</i>		
3.9.	Evaluare <i>(Descrieți criteriile/indicatorii de evaluare a performanței proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală)</i>		
3.10.	Impact <i>(Oferiți o explicație scurtă și clară a impactului propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală)</i>		
3.11.	Riscuri <i>(Completați tabelul de mai jos enumerând riscurile interne/externe care ar putea interveni și măsurile care le-ar diminua)</i>		
	Riscuri	Intern/extern	Măsuri de diminuare a riscurilor
4.	Cofinanțare		
4.1.	Proiectul/programul de rezidență și mobilitate artistică și		DA

	culturală prevede cofinanțare? (Marcați cu „X” răspunsul)		NU
<i>Secțiunea se completează doar dacă la pct. 4.1 a fost selectat „DA”</i>			
4.2.	Enumerați partenerii/donatorii/cofinanțatorii și rolul lor în cadrul proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală		
4.3.	Indicați proporția cofinanțării din bugetul total al proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (în %)		
5.	Sumarul bugetului (descrierea cheltuielilor)		
	Cheltuieli pentru...		
	Total		
6.	Declarații Prin semnarea acestui formular, solicitantul de finanțare nerambursabilă confirmă că:		
	datele furnizate sunt veridice		
	solicitantul care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are aplicat sechestrul pe mijloacele bănești din conturile bancare pe care le deține		
	solicitantul care înaintează cererea de finanțare nu are datorii față de bugetul de stat		
	prezentă propunere de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală nu este sau nu a fost depusă pentru finanțare unui alt donator		
	la elaborarea prezentei propuneri de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală au fost întreprinse toate măsurile necesare pentru neadmiterea conflictelor de interese ¹ care pot compromite implementarea imparțială și obiectivă a acestuia		
	Data completării		
	Numele, prenumele, semnătura solicitantului/reprezentantului solicitantului		

¹ Conflictele de interese pot apărea în urma unor interese familiale, economice, politice, precum și a altor afinități sau interese mutuale.

BUGET ESTIMATIV

Denumirea solicitantului
(pentru solicitanți organizații de cultură)

numele, _____ prenumele
solicitantului (persoane fizice)

Linie de buget	Articole de cheltuieli	Unitate de măsură	Cost pentru o unitate, lei	Număr de unități	Total, lei	Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare, lei	Cofinanțare, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Cheltuieli pentru activități de cercetare și formare profesională							
1.1							
1.2							
...							
Subtotal							
2. Cheltuieli pentru achiziționarea recuzitei artistice							

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1							
2.2							
Subtotal							
3. Costuri pentru dotări							
3.1							
3.2							
...							
Subtotal							
4. Costuri pentru achiziționarea stațiilor de lucru/echipamente TIC							
4.1							
4.2							
...							
Subtotal							
Total:							

numele, prenumele
solicitantului (solicitanți
persoane fizice)

numele, prenumele
reprezentantului solicitantului
(președinte, conducător)
(solicitanți organizații de
cultură)

Responsabil financiar al
organizației (în cazul
solicitanților organizații de
cultură)

Data

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru
identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor
de rezidență și mobilitate artistică și culturală

Model

DECLARAȚIE
privind neadmiterea conflictelor de interese

Subsemnatul/subsemnata, _____, domiciliat(ă)
în localitatea _____, raionul _____, str.
_____, nr. _____, bloc _____, ap. _____,
posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____, nr. _____, codul
numeric personal _____, în calitate de președinte/conducător al
organizației _____, mă oblig să întreprind toate măsurile
necesare, pe durata implementării proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și
culturală, pentru a nu admite nicio situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în
conformitate cu obiectivele stabilite de comun acord cu autoritatea finanțatoare.

De asemenea, mă oblig să întreprind toate măsurile necesare pentru a nu admite niciun
conflict de interese și să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație care generează
sau ar putea genera un asemenea conflict.

Președintele/conducătorul organizației _____
(în cazul organizațiilor de cultură)

Numele, prenumele _____

Semnătura _____

Data _____

la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru
identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor
de rezidență și mobilitate artistică și culturală

FIȘĂ DE EVALUARE

Numele, prenumele membrului Comisiei _____

Titlul proiectului/programului local de dezvoltare culturală _____

Numărul de înregistrare _____

Numele, prenumele/Denumirea solicitantului de finanțare _____

Nr. crt.	Criteriul de evaluare și punctajul maxim	Punctajul acordat	Comentarii
1.	Importanța proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală propus în contextul realizării priorităților și obiectivelor anunțate în condițiile de desfășurare a concursurilor (35 de puncte)		
2.	Calitatea și relevanța propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală: descrierea problemei și strategia propusă pentru soluționare a acesteia, gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate (30 de puncte)		
3.	Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect și care include toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor) (20 de puncte)		
4.	Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor a proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (15 puncte)		
	TOTAL puncte obținute		
	Recomandat spre finanțare (Da/Nu)		

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru
identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor
de rezidență și mobilitate artistică și culturală

DECLARAȚIE
de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interese,
(semnată de membrul Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor și programelor de
rezidență și mobilitate artistică și culturală)

Subsemnatul/subsemnata, _____,
posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____, nr. _____, codul
numeric personal _____ în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selectare
a proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală, numit prin Ordinul
_____ nr. _____ din _____, declar pe propria răspundere că:

- voi trata orice informație la care am acces sau care mi-a fost adusă la cunoștință drept confidențială și nu o voi transmite unei părți terțe;
- voi utiliza informația obținută doar în scopul evaluării proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală depuse pentru concurs;
- voi pune în aplicare toate măsurile pentru a proteja documentele și informațiile oferite în cadrul procedurii de evaluare;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice suspiciune de acces neautorizat și despre modul în care acesta a avut loc;
- voi întreprinde toate măsurile necesare pentru a nu admite vreun conflict de interese;
- voi comunica dacă am avut contracte de muncă sau de colaborare cu beneficiarii care participă la concurs;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera asemenea conflicte;
- voi fi imparțial(ă), obiectiv(ă) și liber(ă) de orice presiune sau influență în realizarea procedurii de evaluare a proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală depuse la concurs.

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura _____

Data _____

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului este elaborat de către Ministerul Culturii
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
<i>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ</i>
Proiectul este elaborat în vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 6, alin. (1), lit. f) din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii. Prezentul proiect de hotărâre prevede elaborarea <i>Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală</i> .
<i>2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative.</i>
Proiectul este elaborat în vederea implementării politicilor Guvernului pentru anul 2025 a priorităților pe termen mediu și lung, așa precum Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”(Obiectivul general 4), Planul național de dezvoltare pentru anii 2025-2027 (Obiectivul general 4). Corespunzător, aprobarea proiectului de hotărâre cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii constituie o prioritate inclusă în <i>Planul Național de Reglementări</i>, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 841/2024 (<i>acțiunea nr. 436</i>). De asemenea, aprobarea proiectului de hotărâre reprezintă și o prioritate inclusă în Programul Național de Aderare a Republicii Moldova la UE 2025-2029. Elaborarea prezentului proiect de act normativ este fundamentat pe experiența obținută în urma desfășurării Concursului proiectelor culturale, în baza solicitărilor, recomandărilor și propunerilor parvenite din partea reprezentanților societății civile, artiștilor, organizațiilor de cultură și autorităților publice locale. Aceste inputuri au fost esențiale pentru identificarea oportunităților suplimentare de susținere a programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală. Prin integrarea acestor sugestii și observații, proiectul de act normativ urmărește să răspundă mai bine nevoilor și așteptărilor comunității, promovând un cadru eficient și adaptat pentru susținerea și implementarea inițiativelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală. De menționat este faptul că, în ultimii 5 ani, au avut loc concursuri pentru propuneri de proiecte culturale, oferind organizațiilor necomerciale oportunitatea de a solicita finanțare pentru diverse inițiative culturale. Prin <i>Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale implementate de organizațiile necomerciale</i>, aprobat prin Ordinul ministrului nr. 13/2024, în anul 2024 Ministerul Culturii a susținut 7 proiecte culturale înscrise la aria tematică rezidențe de creație – https://mc.gov.md/sites/default/files/lista_proiectelor_culturale_2024.pdf. Totuși, la aceste concursuri nu au fost eligibile și alte organizații culturale, artiști independenți, oameni de creație și/sau administrații publice locale. Pentru a lua în considerare opinia publicului și a identifica activități adecvate pentru programele de rezidență și mobilitate artistică și culturală, Ministerul Culturii a consultat toate părțile interesate implicate în implementarea acestor proiecte. În urma acestor consultări și a analizei propunerilor primite, precum și în baza experienței acumulate din practica anterioară, Ministerul Culturii a elaborat prezentul Regulament destinat susținerii eficiente a proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală. Regulamentul, împreună cu procedurile aferente, stabilește cadrul necesar pentru

gestionarea resurselor financiare alocate din Fondul național al culturii. Scopul principal al acestui Regulament este de a asigura o administrare eficientă și transparentă a fondurilor, facilitând implementarea cu succes a inițiativelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală, în vederea promovării creației contemporane, diversității culturale și cooperării internaționale.

De asemenea, este important de menționat că instituția responsabilă de implementarea proiectelor culturale și editoriale, parte a Fondului Național al Culturii, este Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii, instituit și aprobat prin HG nr. 537/2024 din 24 iulie 2024.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Prevederile prezentului proiect de act normativ stabilește elaborarea *Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală*. În acest sens, evidențiem următoarele elemente noi:

- 1) Noțiuni noi, precum: *contract de finanțare nerambursabilă, finanțare nerambursabilă, costuri eligibile, solicitant, beneficiar*.
- 2) Regulamentul stabilește condițiile și procedurile privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea, selectarea și aprobarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică, care beneficiază de finanțare nerambursabilă din Fondul național al culturii.
- 3) Regulamentul vizează obiectivele proiectului de hotărâre și măsurile eligibile de finanțare;
- 4) Regulamentul stipulează condițiile, normele și procedurile de atribuire a finanțării din bugetul de stat pentru proiecte și programe de rezidență și mobilitate artistică și culturală, implementate de către artiști independenți, oameni de creație, organizații de cultură și societatea civilă.
- 5) În același timp, prevederile propuse vizează modul de contractare și monitorizare a implementării proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală, modul de organizare și gestionare a mijloacelor financiare alocate, precum și a proceselor de evidență și control asupra utilizării resurselor financiare.

De asemenea, sunt stipulate atribuțiile Comisiei de evaluare și selectare, fiind împuternicită să evalueze și să selecteze programele și proiectele eligibile, în conformitate cu criteriile și condițiile specifice aferente concursului.

Aprobarea proiectului HG va avea un impact considerabil asupra dezvoltării și promovării inițiativelor culturale la nivel local, național și internațional. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului proiect de hotărâre va contribui semnificativ la promovarea principiilor democrației participative și a bunei guvernări. Acesta va facilita implementarea bunelor practici în domeniul cooperării dintre societatea civilă și autoritățile publice centrale și locale, consolidând astfel relațiile și colaborarea dintre aceste entități. De asemenea, proiectul va contribui la dezvoltarea sectorului cultural prin creșterea gradului de transparență, coerență și sustenabilitate în promovarea dezideratelor de interes public. Prin aceste măsuri, se va asigura o mai bună aliniere a inițiativelor culturale cu nevoile și interesele comunității, promovând totodată un cadru de lucru mai eficient și echitabil pentru toate părțile implicate.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiunea alternativă analizată este opțiunea de „a nu face nimic” care presupune păstrarea situației existente.

În cazul în care nu s-ar interveni cu proiectul propus, atunci Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii nu ar putea fi implementată integral, or, ar lipsi cadrul normativ

secundar pentru desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală..

Luând în considerare cele menționate și posibilele consecințe negative în cazul în care va fi aplicată această opțiune alternativă, calificăm opțiunea alternativă drept una irelevantă.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public.

Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală este destinat să stabilească un cadru transparent și echitabil pentru alocarea de fonduri și resurse în domeniul culturii la nivel local, național și internațional. Impactul acestui regulament asupra sectorului public poate fi considerabil și se poate manifesta în mai multe moduri:

1. Creșterea transparenței și responsabilității în alocarea fondurilor publice

Regulamentul oferă un cadru clar și obiectiv de desfășurare a concursurilor, reducând riscurile de favoritism, alocare inefficientă sau netransparentă a resurselor. Prin aplicarea unor criterii uniforme de evaluare și selecție, se asigură un control mai riguros asupra modului în care sunt cheltuiți banii publici în domeniul cultural.

2. Îmbunătățirea capacității instituționale a autorităților publice

Procesul de organizare și gestionare a concursurilor culturale contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din instituțiile publice implicate, în special în ceea ce privește managementul proiectelor, evaluarea tehnică și financiară, precum și monitorizarea implementării.

3. Consolidarea rolului administrației publice ca facilitator al dezvoltării culturale

Prin susținerea mobilității și rezidențelor artistice, autoritățile publice devin actori activi în sprijinirea creației culturale și în promovarea valorilor democratice, interculturalității și inovării sociale. Acest lucru contribuie la fortificarea relației dintre administrație și comunitățile creative.

4. Stimularea colaborării interinstituționale și internaționale

Regulamentul creează premisele pentru dezvoltarea de parteneriate între instituții publice, organizații nonguvernamentale și entități culturale din alte țări, contribuind astfel la creșterea vizibilității culturii naționale și la integrarea în rețele culturale europene și internaționale.

5. Impact socio-economic indirect

Sprijinirea mobilității și a rezidențelor artistice poate avea efecte pozitive asupra dezvoltării economice locale prin atragerea de vizitatori, creșterea consumului de produse culturale și generarea de locuri de muncă temporare sau permanente în sectorul creativ și turistic.

În ansamblu, Regulamentul contribuie la crearea unui mediu mai structurat și mai coerent și profesional în domeniul culturii la nivel local, național și internațional, având potențialul de a aduce îmbunătățiri semnificative atât în calitatea proiectelor culturale, cât și în eficiența gestionării fondurilor publice.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea prezentului proiect implică cheltuieli destinate susținerii financiare a inițiativelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală. Aceste cheltuieli sunt acoperite prin Fondul național al culturii, care prevede finanțarea proiectelor culturale și editoriale în 6 domenii de intervenție: *programe de susținere a proiectelor organizațiilor necomerciale din domeniul culturii; programe de susținere a activității editoriale și de traduceri literare; programe de susținere a revistelor culturale; programe de susținere a domeniului arte, studii și analize, inclusiv activități de formare profesională continuă din domeniul culturii; programe de dezvoltare culturală locale și programe de rezidență și mobilitate artistică și culturală.*

Astfel, la etapa actuală, în bugetul Ministerul Culturii pentru anul 2025, pentru

finanțarea proiectelor culturale și editoriale din domeniile de intervenție menționate *supra* au fost prevăzute mijloace financiare în valoare totală de 30 mln. lei, incluse în Legea bugetului de stat pentru anul 2025, nr. 310/2024.

Totodată, cheltuielile necesare pentru implementarea prezentului proiect de hotărâre urmează a fi realizate în limita alocațiilor bugetare care vor fi aprobate Ministerului Culturii în Legea bugetului de stat pentru anul 2026 la **subprogramul 8502 „Dezvoltarea culturii”** (programul *Fondul național al culturii*).

Subsidiar, ținem să comunicăm că în documentul de planificare CBTM 2025-2027, aprobat prin HG nr. 561/2024, sunt prevăzute un volum de 31 mln. lei (2025), 32 mln. lei (2026) și 32,5 mln. lei (2027) în limitele stabilite pentru subprogramul **8502 „Dezvoltarea culturii”** (activitatea *Fondul național al culturii*).

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

Prezentul proiect de act normativ nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu cea a Uniunii Europene.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Ministerului Culturii www.mc.gov.md, directoriul *Transparență decizională*, inclusiv pe platforma guvernamentală particip a fost asigurată plasarea anunțului despre inițierea procesului de elaborare a proiectului de Hotărâre - <https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-punerea-in-aplicare-a-legii-privind-fondul-national-al-culturii/12882>.

Proiectul hotărârii, însoțit de Nota de fundamentare și anexele aferente urmează a fi transmise spre avizare către autorități publice precum Ministerul Finanțelor, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Congresul Autorităților Locale din Moldova și supus consultărilor publice către entitățile interesate.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul urmează a fi suspus expertizei anticorupție și expertizei juridice, iar constatările acestora vor fi incluse după recepționarea expertizelor.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Nu este aplicabil

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Aprobarea proiectului de hotărâre a Guvernului nu implică modificarea, abrogarea sau aprobarea altor acte normative.

Secretar de stat

Andrei CHISTOL

MINISTERUL CULTURII
AL REPUBLICII MOLDOVA

MD-2012 str. Nicolae Iorga nr.21
e-mail: cancelaria@mc.gov.md
web: www.mc.gov.md



MINISTRY OF CULTURE
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

MD-2012 str. Nicolae Iorga nr.21
e-mail: cancelaria@mc.gov.md
web: www.mc.gov.md

Nr. 03/1-07/ 1392 din 04.05.2025

Cancelaria de Stat

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota Autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Culturii
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul a fost elaborat în vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	Proiectul este elaborat în vederea implementării politicilor Guvernului pentru anul 2025, a priorităților pe termen mediu și lung, așa precum <i>Planul Național de Reglementări, Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”</i> (Obiectivul general 4), <i>Planul național de dezvoltare pentru anii 2025-2027</i> (Obiectivul general 4). De asemenea, aprobarea proiectului de hotărâre constituie o prioritate inclusă în <i>Planul Național de Reglementări</i> pentru anul 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 841/2024 (acțiunea nr. 436).
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Finanțelor Ministerul Educației și Cercetării Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Congresul Autorităților Locale din Moldova
6.	Termenul limită pentru depunerea avizelor/ expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Diana Silivestru, șef interimar Direcția Arte, industrii creative și educație artistică
8.	Anexe	1. Proiectul Hotărârii de Guvern 2. Nota de fundamentare
9.	Data și ora depunerii cererii	
10.	Semnătura	Andrei CHISTOL, secretar de stat 