



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

Pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile” și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile”

În temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile”.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Conceptul Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile”, conform anexei nr. 1;
 - 2.2. Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile”, conform anexei nr. 2.
3. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limitele alocațiilor bugetare aprobate prin legea bugetară anuală și din alte surse neinterzise de legislație.
4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Victoria Belous

CONCEPTUL Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile”

Capitolul I INTRODUCERE

Necesitatea modernizării și reproiectării sistemului cadastral al bunurilor imobile în Republica Moldova derivă din realitățile actuale, caracterizate de complexitatea proceselor administrative și de fragmentarea resurselor informaționale. În prezent, sistemul funcționează pe baza a 39 de subdiviziuni cadastrale regionale, fiecare operând cu baze locale. Această structură, deși eficientă la momentul implementării, nu mai răspunde pe deplin cerințelor de interoperabilitate, transparență și accesibilitate în contextul digitalizării administrației publice.

Conform Programului de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1030/1998, Republica Moldova a inițiat implementarea unui sistem unificat de înregistrare a bunurilor imobile și a drepturilor asupra acestora începând cu anul 1999. Sistemul, gestionat de instituția abilitată cu implementarea politicilor statului în domeniul cadastrului, a fost construit pe principiul teritorialității, fiind adaptat la contextul tehnologic al epocii.

Totuși, în lumina evoluțiilor tehnologice recente și a aprobării unor acte normative ce promovează informatizarea și integrarea resurselor informaționale de stat, reproiectarea acestui sistem a devenit o prioritate strategică. Necesitatea unui sistem informațional modernizat se bazează pe experiența acumulată și pe principiile actuale de integrare, interoperabilitate și centralizare a datelor.

Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru este responsabilă de elaborare, iar Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile (în continuare – *IPCBI*) – de implementarea Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile”. Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile” (în continuare – *SICBI*) reprezintă un sistem unitar și obligatoriu, destinat evidenței bunurilor imobile, drepturilor de proprietate, precum și altor drepturi reale aferente acestora.

Prin asigurarea unei platforme sigure și accesibile pentru schimbul și utilizarea datelor, sistemul trebuie să ofere autorităților publice, entităților private și cetățenilor acces la informații tehnice, juridice și economice referitoare la bunurile imobile, sprijinind astfel protecția drepturilor de proprietate, transparența tranzacțiilor și gestionarea eficientă a impozitelor.

Asigurarea interacțiunii, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConect), cu resurse precum Registrul de stat al populației, Registrul de stat al unităților de drept și alte registre de stat va asigura coerență informațională, utilizarea identificatorilor unici și localizarea spațială corectă a bunurilor imobile. De asemenea, sistemul cadastral rămâne fundamental în evaluarea bunurilor pentru impozitare, în timp ce politicile fiscale rămân în competența autorităților relevante.

Prin interconectare și digitalizare, SICBI sprijină dezvoltarea infrastructurii informaționale naționale și simplifică procesele administrative, având ca obiectiv gestionarea eficientă și transparentă a bunurilor imobile din Republica Moldova. Modernizarea urmărește simplificarea proceselor administrative, reducerea birocrăției, creșterea transparenței și accesibilității, oferind un sprijin tehnologic pentru înregistrarea bunurilor imobile.

Prezentul Concept definește obiectivele, funcționalitățile și cerințele unui sistem cadastral modern, integrat și eficient.

Capitolul II GENERALITĂȚI

1. SICBI reprezintă un ansamblu de resurse informaționale, tehnice și de program, care asigură accesul la seturile de date, permite colectarea, centralizarea, accesarea, analiza, arhivarea și controlul acestora. Seturile de date includ informații despre parametrii tehnici ai bunurilor imobile, parametrii economici și juridici (dreptul de proprietate și alte drepturi reale, grevări, notări), conectate prin servicii de rețea.

2. SICBI face parte integrantă din sistemele informaționale de stat ale Republicii Moldova și, în calitate de componentă a guvernării electronice, interacționează cu alte sisteme prin schimbul și interoperabilitatea datelor, consumând și furnizând informații.

3. SICBI este unica sursă oficială de informații cu privire la bunurile imobile, la drepturile și restricțiile asupra lor, precum și la valoarea bunurilor imobile în scopul impozitării.

4. SICBI contribuie la implementarea unei soluții tehnologice moderne, parte integrantă a infrastructurii de guvernare electronică, care asigură acces instantaneu la date centralizate privind administrarea bunurilor imobile pe teritoriul Republicii Moldova.

5. SICBI asigură monitorizarea modificărilor și actualizarea continuă a datelor din cadastrul bunurilor imobile, precum și verificarea și supravegherea constantă a veridicității informațiilor comunicate.

6. Elementele componente ale SICBI sunt:

6.1. componenta drepturilor, reprezintă o componentă care conține date centralizate despre situația legală a bunurilor imobile înregistrate în Registrul bunurilor imobile incluzând: identificatori unici, cum ar fi numere cadastrale, date despre drepturile de proprietate, documente justificative și istoricul tranzacțiilor, date despre alte drepturi reale, grevări și notări precum și documentele justificative aferente acestora. Registrul bunurilor imobile asigură actualizarea continuă a modificărilor privind proprietățile și drepturile asupra acestora;

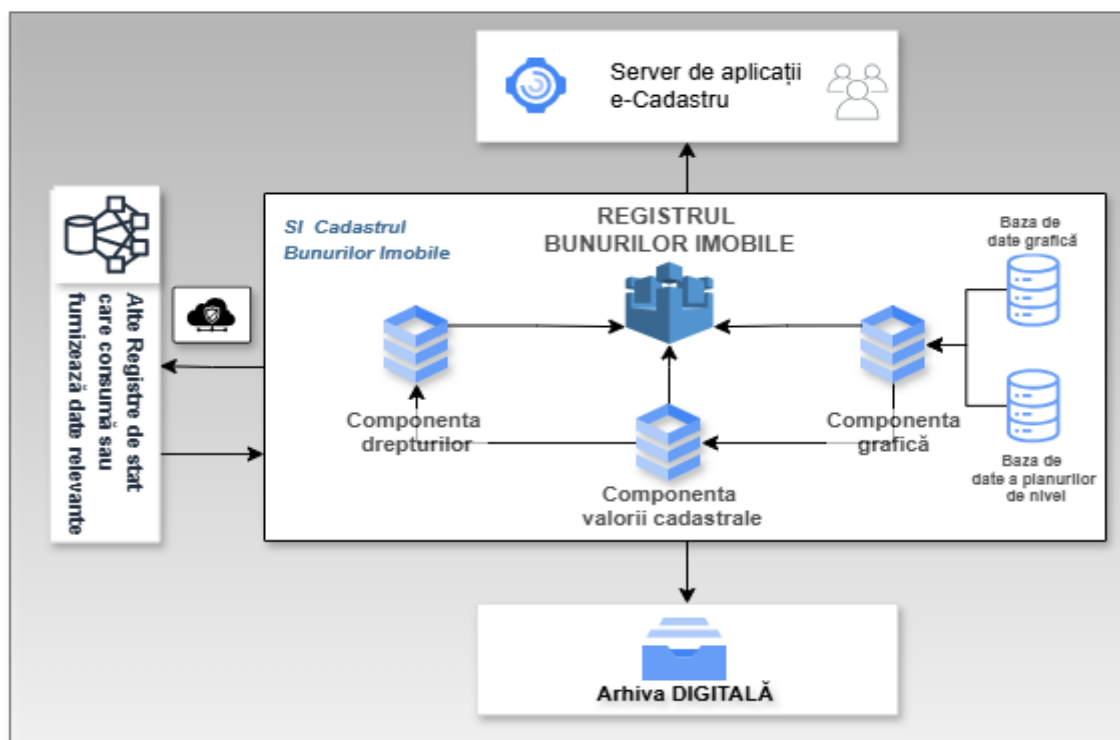
6.2. componenta grafică, reprezintă componenta spațială a SICBI, integrând informații geospațiale și descriptive ale bunurilor imobile, organizate conform anumitor reguli specifice, care prevăd descrierea, stocarea și procesarea datelor ce descriu bunul imobil. Prin interconectare cu GIS (sisteme informaționale geografice) permite analizarea datelor geospațiale în scopuri administrative, economice și urbanistice.

Pentru această componentă se disting două subcomponente:

6.2.1. baza de date grafică – constă din planul cadastral care include un set de date spațiale și de date descriptive ce identifică poziționarea, forma, parametrii și dimensiunile unui sau a mai multe obiecte spațiale, precum și relaționarea acestora cu alte obiecte spațiale în hotarele țării și alte informații relevante despre bunul imobil;

6.2.2. baza de date a planurilor de nivel – constă din planuri digitale în format specific standardizat ce conțin reprezentări grafice ale fiecărui nivel din clădire și informații descriptive detaliate ce permit identificarea obiectelor informaționale în plan;

6.3. componenta valorii cadastrale, reprezintă un sistem informațional care asigură evaluarea bunurilor imobile înregistrate în SICBI, utilizând modele de evaluare masivă și criterii precum suprafața, tipul bunului imobil, amplasarea (zonele valorice), parametrii tehnici și funcționali (utilități, starea construcțiilor), stabilite de cadrul legislativ.



Figură. Structura SICBI

7. Dezvoltarea SICBI urmărește următoarele obiective și sarcini:

7.1. crearea și reingineria resurselor informaționale cadastrale de stat, centralizarea acestora, dezvoltarea seturilor de date, organizarea controlului calității datelor, calcularea indicatorilor de monitorizare, asigurarea acumulării informațiilor conform cerințelor de tip și de calitate stabilite, precum și realizarea proceselor de repartizare, stocare, sistematizare și actualizare a datelor, cu respectarea cadrului normativ privind infrastructura tehnologică guvernamentală și interoperabilitatea sistemelor informaționale;

7.2. digitalizarea proceselor de colectare a datelor cadastrale și ținerea unei baze de date în formă electronică. Prin intermediul SICBI, registratorii înregistrează, monitorizează și actualizează, în conformitate cu algoritmi de lucru și cu nivelul de acces în SICBI, date și informații cu privire la bunurile imobile. SICBI asigură obținerea informațiilor relevante despre bunurile imobile de pe teritoriul Republicii Moldova, calcularea indicatorilor de monitorizare și generarea rapoartelor ce conțin date statistice privind bunurile imobile înregistrate în SICBI;

7.3. colectarea și prelucrarea operativă a informațiilor privind situația cadastrului bunurilor imobile în timp real;

7.4. asigurarea unei soluții informatice performante, ca suport de lucru pentru automatizarea acțiunilor autorităților responsabile de completarea cadastrului bunurilor imobile;

7.5. evidența statistică și analitică privind bunurile înregistrate și evaluate în cadrul unei unități administrative;

7.6. asigurarea concomitentă a securității informaționale în cadrul creării și exploatării SICBI și a transparenței decizionale, prin oferirea rapoartelor privind datele colectate;

7.7. asigurarea schimbului eficient și securizat de informații între autoritățile administrației publice, posesorii de date și instituțiile interesate, în vederea asigurării unei colaborări interinstituționale transparente și operative;

7.8. crearea unei baze de date unice la nivel național privind cadastrul bunurilor imobile, cu o capacitate de furnizare a informației exacte, actualizate, coerente și integrate, de la diferiți posesori de date;

7.9. implementarea unui mecanism comun de înregistrare a datelor, cu soluții tehnologice compatibile cu platforma tehnologică guvernamentală (MSign, MLog, MPay etc.), precum și stocarea datelor pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

7.10. transmiterea automată a datelor către conturul analitic al SICBI, pentru a calcula indicatorii de monitorizare și pentru a genera rapoarte, statistici, fișe și tabele;

7.11. implementarea regulilor de verificare a caracterului complet, logic și corect al datelor la înregistrarea acestora în SICBI;

7.12. eliminarea necesității de a păstra datele pe suport de hârtie;

7.13. asigurarea respectării termenelor stabilite în conformitate cu cadrul normativ în domeniul cadastrului bunurilor imobile;

7.14. actualizarea bazei de date în timp real prin implementarea soluțiilor automatizate de transfer al informațiilor, asigurând interoperabilitatea optimă între structurile administrației publice locale și centrale, conform cadrului legal;

7.15. publicarea de către autoritatea administrativă responsabilă de implementarea politicilor în domeniul cadastrului bunurilor imobile și al monitoringului, pe portalul guvernamental al datelor deschise, precum și asigurarea unui mecanism centralizat pentru verificarea datelor comunicate și a rapoartelor, oferind, totodată, posibilitatea de monitorizare în timp real a datelor colectate;

7.16. ținerea SICBI, gestionarea unui volum mare de date și informații, precum și obținerea rapoartelor statistice de la o singură sursă;

7.17. organizarea controlului datelor și asigurarea acumulării informației de tipul și calitatea stabilită.

8. Pentru asigurarea obiectivelor menționate la pct. 7, la proiectarea, realizarea și implementarea SICBI trebuie să se țină cont de următoarele principii de bază:

8.1. *principiul legalității*, care presupune crearea și exploatarea SICBI în conformitate cu legislația, precum și cu normele și standardele internaționale recunoscute în domeniu;

8.2. *principiul autenticității datelor*, conform căruia toate datele din sistemele informaționale ale participanților la schimbul de date, furnizate prin

intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) și al serviciilor de rețea, se prezumă a fi autentice, se consideră integre și veridice, precum și stau la baza actelor juridice, iar furnizorii de date sunt obligați să asigure integritatea și veridicitatea acestora;

8.3. *principiul temeiniciei datelor*, care prevede confirmarea legitimității fiecărei acțiuni și a fiecărui bloc de date introdus în SICBI, precum și faptul că înregistrarea datelor se efectuează doar în baza înscrierilor din documentele acceptate ca surse de date/informații;

8.4. *principiul de audit al sistemului*, care presupune înregistrarea informației referitoare la modificările survenite, pentru a permite reconstituirea istoricului unui document sau a unei stări a acestuia într-o etapă anterioară;

8.5. *principiul accesibilității și al integrabilității*, care presupune că SICBI este construit ca o entitate integrată, care poate fi accesată de utilizatori printr-o interfață unică. De asemenea, SICBI permite extinderea și dezvoltarea sa ulterioară pe baza utilizării unor standarde transparente în domeniul tehnologiei informației și al comunicațiilor;

8.6. *principiul confidențialității*, care implică asigurarea nivelului necesar de securitate a SICBI pentru a proteja datele și subsistemele componente împotriva utilizării lor neautorizate sau împotriva divulgării datelor confidențiale;

8.7. *principiul interoperabilității sistemelor informaționale*, care presupune că sistemele informaționale au capacitatea tehnică și organizatorică să ofere participanților posibilitatea de a reutiliza datele prin schimb de date;

8.8. *principiul extensibilității*, care oferă posibilitatea de ajustare, de extindere și de completare a SICBI cu noi funcții sau de îmbunătățire a celor existente;

8.9. *principiul dezvoltării progresive*, potrivit căruia elaborarea SICBI și modificarea permanentă a componentelor sale se efectuează în conformitate cu tehnologiile informaționale curente;

8.10. *principiul consecutivității*, care presupune elaborarea și implementarea proiectului de creare etapizată a SICBI;

8.11. *principiul veridicității datelor*, care presupune furnizarea și introducerea datelor în SICBI doar prin canale securizate și autentificate:

8.11.1. veridicitatea datelor se referă la conformitatea informației transpuse pe suport informațional sau păstrate pe suport de hârtie (acte), parte a SICBI;

8.11.2. integritatea ansamblului de date se referă la forma și starea fluxului de date și presupune că acestea își păstrează conținutul și sunt interpretate univoc în condițiile unor influențe imprevizibile. Integritatea datelor se consideră păstrată, dacă acestea nu au fost denaturate și/sau deteriorate (radiate);

8.12. *principiul controlului formării și al utilizării SICBI*, constă în distribuirea funcționalităților aplicației în utilizare și include ansamblul de măsuri tehnico-organizatorice legate de software, care asigură gestionarea

resurselor informaționale de stat, fiabilitatea și corectitudinea păstrării și utilizării datelor conform legislației, precum și menținerea sustenabilă a accesului la informații pentru utilizatorii SICBI;

8.13. *principiul de simplitate și comoditate a utilizării SICBI*, care presupune proiectarea și realizarea tuturor aplicațiilor, a mijloacelor tehnice și de program, accesibile utilizatorilor SICBI, bazate pe principii de concepție exclusiv vizuale, ergonomice și logice;

8.14. *principiul securității informaționale*, care presupune asigurarea unui nivel optim de integritate, unicitate în utilizare, accesibilitate și eficiența protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, distrugerii și utilizării neautorizate;

8.15. *principiul perspectivei reutilizării datelor*, care constă în dezvoltarea și implementarea componentelor funcționale ale SICBI, oferind posibilitatea reutilizării lor pentru alte procese sau în perspectiva de a asigura posibilități de dezvoltare a unor noi funcționalități.

Capitolul III **SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL SICBI**

9. Activitatea SICBI este reglementată de următoarele acte normative în domeniul informatizării:

9.1. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

9.2. Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;

9.3. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;

9.4. Legea nr. 254/2016 cu privire la infrastructura națională de date spațiale;

9.5. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;

9.6. Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;

9.7. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

9.8. Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;

9.9. Hotărârea Guvernului nr. 857/2013 cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”;

9.10. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

9.11. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

9.12. Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

9.13. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

9.14. Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică;

9.15. Hotărârea Guvernului nr. 737/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de creare a serviciilor de rețea și termenul de implementare a acestora;

9.16. Hotărârea Guvernului nr. 738/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de creare și actualizare a metadatelor pentru seturile și serviciile de date spațiale;

9.17. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

9.18. Hotărârea Guvernului nr. 254/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de partajare a seturilor de date spațiale și a serviciilor aferente între entitățile publice și terți;

9.19. Hotărârea Guvernului nr. 683/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de aplicare care stabilesc modalitățile tehnice de interoperabilitate și armonizare a seturilor și serviciilor de date spațiale, precum și termenul de implementare;

9.20. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

9.21. Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

9.22. Hotărârea Guvernului nr. 323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;

9.23. Hotărârea Guvernului nr. 180/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery);

9.24. Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030;

9.25. Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006.

10. Activitatea SICBI este reglementată de următoarele actele normative în domeniul cadastrului bunurilor imobile:

10.1. Codul fiscal nr. 1163/1997;

10.2. Codul civil nr. 1107/2002;

10.3. Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023;

10.4. Codul funciar nr. 22/2024;

- 10.5. Legea nr. 1530/1993 privind ocrotirea monumentelor;
- 10.6. Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998;
- 10.7. Legea nr. 778/2001 cu privire la geodezie, cartografie și geoinformatică;
- 10.8. Legea nr. 989/2002 cu privire la activitatea de evaluare;
- 10.9. Legea nr. 354/2004 privind formarea bunurilor imobile;
- 10.10. Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice;
- 10.11. Legea nr. 151/2017 cu privire la sistemul de adrese;
- 10.12. Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice;
- 10.13. Legea nr. 290/2024 privind evidența rețelelor edilitare;
- 10.14. Hotărârea Guvernului nr. 984/1998 cu privire la unele măsuri pentru urgentarea procesului de împroprietărire;
- 10.15. Hotărârea Guvernului nr. 1030/1998 despre unele măsuri privind crearea cadastrului bunurilor imobile;
- 10.16. Hotărârea Guvernului nr. 670/2003 despre aprobarea Programului de măsuri privind implementarea noului sistem de evaluare a bunurilor imobile în scopul impozitării;
- 10.17. Hotărârea Guvernului nr. 1518/2003 despre crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor”.

Capitolul IV

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SICBI

11. Funcțiile de bază ale SICBI sunt următoarele:

- 11.1. formarea componentelor resursei informaționale, înregistrarea inițială a datelor resurselor informaționale existente și a atributelor informaționale. Actualizarea datelor din SICBI se realizează prin reînnoirea sistematică a bazei de date, în cazul schimbării sau al completării atributelor informaționale. În cazul modificărilor/actualizărilor sau al completărilor atributelor informaționale, se modifică resursele informaționale stocate în SICBI, cu păstrarea informației în arhiva electronică conform legislației. Toate schimbările în SICBI se păstrează în ordine cronologică, iar radierea datelor nu presupune excluderea fizică a datelor din registru, doar schimbarea statutului acestora;
- 11.2. înregistrarea primară a bunurilor imobile, actualizarea, stocarea, modificarea și arhivarea datelor;
- 11.3. furnizarea informației prin schimb de date și interoperabilitate, consumul și integrarea datelor din alte sisteme informaționale;
- 11.4. generarea rapoartelor statistice și analitice pe baza atributelor informaționale ale SICBI;
- 11.5. furnizarea eficientă a datelor din resursele informaționale de stat de către autoritățile administrației publice locale. SICBI oferă instrumente

tehnologice de integrare a soluțiilor informatice existente (sisteme informatice deja implementate), în scopul completării fluxului informativ la nivelul autorităților administrației publice locale și al centralizării datelor la nivelul întâi, al doilea și la nivel special (zone strategice cu statut special) ale unităților administrativ-teritoriale. Nivelul de completare a resurselor informaționale în SICBI, accesibile prin intermediul platformei web digitalizate, servește drept suport pentru administrarea, organizarea și planificarea teritoriului de către autoritățile administrației publice locale, prin utilizarea instrumentelor oferite de aplicațiile integrate în interfața SICBI;

11.6. organizarea suportului informațional, care presupune că informațiile din baza de date a SICBI sunt furnizate în funcție de nivelul de acces stabilit atât pentru utilizatori, cât și pentru registratori sau furnizorii de date. Utilizatorii datelor din SICBI sunt obligați să le folosească exclusiv în scopuri legale;

11.7. stabilirea nivelului de acces al utilizatorului, care presupune că nivelul de acces al utilizatorului SICBI la informația solicitată este stabilit de legislație în funcție de statutul său juridic și de regimul juridic al informației;

11.8. securitatea și protecția informațiilor este asigurată în toate etapele de colectare, de stocare și de utilizare a resurselor informaționale de stat gestionate de SICBI.

12. Gestionarea resurselor informaționale prin intermediul interfeței utilizatorului din SICBI reprezintă principala componentă funcțională care permite utilizatorilor să lanseze componentele SICBI pentru a obține acces și pentru a gestiona resursele informaționale disponibile. Această componentă furnizează instrumente necesare pentru:

12.1. formarea și gestionarea bazelor de date a componentelor SICBI în cadrul executării funcțiilor de înregistrare a datelor (vizualizarea, descărcarea), prin înregistrarea, actualizarea și arhivarea datelor;

12.2. integrarea și administrarea bazelor de date componente ale SICBI;

12.3. organizarea accesului la date, asigurarea vizualizării și descărcarea datelor prin servicii de rețea pe portalul tematic al cadastrului bunurilor imobile;

12.4. asigurarea calității informației, crearea și menținerea componentelor și monitorizarea datelor înregistrate în SICBI;

12.5. protejarea datelor prin mecanisme de securitate bine determinate, aplicarea politicii de securitate în conformitate cu nivelul serviciilor web;

12.6. integritatea informațiilor și autenticitatea utilizatorilor prin intermediul mecanismelor de autentificare;

12.7. accesarea notificărilor privind evenimentele referitoare la procesarea resurselor informaționale;

12.8. schimbul de date cu sistemele informaționale de stat, realizat prin accesarea interfețelor destinate schimbului reciproc de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) și al serviciilor de rețea;

12.9. jurnalizarea și arhivarea evenimentelor;

12.10. executarea procedurilor automate, a funcționalităților de declanșare și de funcționare în regim automat a unui șir de funcționalități ale SICBI, în vederea utilizării raționale a resurselor-server, a lansării serviciilor specifice pentru funcționarea acestuia și a furnizării, la momentul oportun, a datelor pentru utilizatorii autorizați.

13. La accesarea SICBI, portalul web generează o interfață ergonomică, intuitivă și accesibilă tuturor tipurilor de utilizatori, prin intermediul unui explorator web. Interfața de utilizator al SICBI reprezintă un design grafic, distinct și adaptabil pentru majoritatea dispozitivelor utilizate (calculator, notebook, tabletă, smartphone).

14. Conturile funcționale de bază distribuie rolurile, funcțiile integrate ale fiecărui contur și nivelul de accesibilitate pentru actualizarea, încărcarea seturilor de date și completarea datelor în SICBI, precum și diferențiază și furnizează o interfață personalizată fiecărui contur funcțional de bază.

Conturile funcționale de bază care definesc rolurile de rețea ale SICBI sunt următoarele:

14.1. conturul funcțional de evidență și actualizare a caracteristicilor tehnice ale bunurilor imobile dispune de următoarele funcții necesare pentru înregistrarea, evidența și actualizarea informației:

14.1.1. instrumente GIS și CAD pentru introducerea și modificarea informației grafice despre bunurile imobile;

14.1.2. înregistrarea, actualizarea și evidența modificărilor în timp a informației atributive și grafice despre bunurilor imobile;

14.1.3. verificarea informației stocate, cu afișarea rapoartelor de erori;

14.1.4. vizualizarea bunurilor imobile și a informației atributive aferente acestora;

14.1.5. descărcarea, exportarea și schimbul de seturi de date prin servicii de rețea;

14.1.6. generarea automatizată a rapoartelor statistice și a planurilor bunurilor imobile;

14.1.7. structurarea informației și gestionarea hotarelor sectoarelor cadastrale pentru atribuirea automată a numerelor cadastrale, în scopul administrării eficiente a identificărilor unici (numărul cadastral), asigurând astfel unicitatea acestora și interconectarea obiectelor informaționale din diferite contururi;

14.1.8. evidența, atribuirea și rezervarea numerelor cadastrale pentru terenuri, clădiri, precum și a numerelor de identificare a încăperilor componente ale planului de nivel;

14.1.9. funcționalitatea de încărcare a pachetului digital de către executantul lucrării, cu verificarea automatizată a conținutului acestuia;

14.1.10. actualizarea automatizată a planului digital și/sau a planului de nivel după aprobarea pachetului digital de către responsabilul pentru recepția lucrării cadastrale;

14.1.11. transmiterea automatizată a raportului lucrării și a altor acte întocmite în cadrul lucrării de recepție în arhiva digitală a SICBI;

14.1.12. jurnalizarea modificărilor;

14.1.13. posibilitatea de a compara versiunile planurilor digitale anterioare;

14.1.14. crearea metadatelor;

14.1.15. mecanisme de validare și auditare a datelor;

14.2. conturul funcțional de evidență și actualizare a drepturilor de proprietate și alte drepturi reale sau drepturile de creanță, faptele sau raporturile juridice asociate bunului imobil dispune de următoarele funcții necesare pentru înregistrarea, evidența și actualizarea informației:

14.2.1. funcționalitatea sistemului care permite înregistrarea, actualizarea și monitorizarea drepturilor de proprietate, a altor drepturi reale limitative și a notărilor aferente bunurilor imobile de către persoanele autorizate;

14.2.2. asigurarea cu drepturi de acces diferențiat în funcție de rolul utilizatorului;

14.2.3. aplicarea măsurilor de criptare și anonimizare pentru datele cu caracter personal în conformitate cu cadrul legislativ;

14.2.4. structurarea informațiilor despre proprietari, prin preluarea automată a datelor din Registrul de stat al populației, Registrul de stat al unităților de drept, utilizând identificatori unici (IDNP/IDNO) prin mecanisme de interoperabilitate;

14.2.5. asigurarea interconectării cu conturul destinat caracteristicilor tehnice ale bunurilor imobile și asocierea bunului imobil, prin intermediul identificatorilor unici (numărul cadastral), cu dreptul de proprietate, proprietarii și documentele justificative;

14.2.6. actualizarea automată prin sincronizarea cu alte registre de stat prin mecanisme de interoperabilitate;

14.2.7. posibilitatea de actualizare în masă a informațiilor, cu validarea automată a datelor introduse;

14.2.8. verificarea completitudinii informației introduse și alertarea pentru erori sau lipsuri;

14.2.9. corelarea automată între istoricul tranzacțiilor și datele curente;

14.2.10. încărcarea, gestionarea și asocierea automatizată a documentelor justificative în arhiva digitală a IPCBI;

14.2.11. posibilități de căutare după metadate;

14.2.12. integrare cu registre de stat și alte sisteme de verificare pentru verificarea autenticității documentelor și a semnăturilor digitale;

14.2.13. alerte pentru modificările în drepturile reale sau limitative (sechestre, notificări etc.), cu informarea automată a părților implicate;

- 14.2.14. jurnalizarea și auditul modificărilor efectuate asupra datelor;
- 14.2.15. generarea automată de rapoarte statistice și extrase;
- 14.2.16. exportul și schimbul de date prin servicii de rețea;
- 14.3. conturul funcțional de evidență și actualizare a valorii estimate pentru bunurile imobile înregistrate în SICBI dispune de următoarele funcții necesare pentru înregistrarea, evidența și actualizarea informației:
 - 14.3.1. sistem de calcul automatizat al valorii estimate a bunurilor imobile bazat pe modele de evaluare masivă pentru diferite categorii de bunuri, zone valorice și caracteristici tehnice;
 - 14.3.2. asigurarea interoperabilității cu celelalte componente ale SICBI pentru identificarea automatizată a parametrilor necesari evaluării, precum categoria bunului imobil, amplasarea acestuia pentru determinarea zonei valorice și caracteristicile tehnice disponibile în registrele și sistemele conexe etc.;
 - 14.3.3. actualizarea periodică, conform cadrului normativ, în mod automat sau manual la modificarea unor caracteristici ale bunului imobil;
 - 14.3.4. păstrarea și accesarea unui istoric complet al valorilor estimate aplicate pe durata fizică de viață a bunului imobil;
 - 14.3.5. funcționalități pentru verificarea consistenței și acurateței datelor introduse, cu raportarea erorilor identificate;
 - 14.3.6. generarea automatizată a rapoartelor specifice și statistice, precum și a certificatelor de valoare;
 - 14.3.7. posibilități de vizualizare grafică a bunurilor imobile și a zonelor valorice;
 - 14.3.8. emiterea notificărilor automate către părți relevante în cazul modificării valorii estimate sau al altor actualizări relevante;
 - 14.3.9. corelarea cu indicatorii de piață;
 - 14.3.10. instrumente pentru simularea modificărilor pe baza unor scenarii sau modele, cu generarea unor analize de impact;
 - 14.3.11. notificarea automată a necesității de reevaluare a valorii estimate conform termenelor legale sau în cazul schimbării parametrilor proprietății;
- 14.4. conturul funcțional de arhivare și sistematizare a actelor primite, înregistrate, întocmite și eliberate în cadrul SICBI, dispune de următoarele funcții necesare pentru înregistrarea, evidența și actualizarea informației:
 - 14.4.1. înregistrarea automată și manuală a actelor primite, întocmite sau eliberate, cu metadate aferente;
 - 14.4.2. organizarea documentelor conform categoriilor, asigurând acces rapid la informații;
 - 14.4.3. păstrarea documentelor într-un format digital securizat, cu posibilitatea de căutare și accesare după criterii precum număr cadastral, dată sau categorie de document;
 - 14.4.4. evidența și monitorizarea fluxului documentelor, urmărirea traseului fiecărui document de la recepționare până la arhivare, cu jurnalizare automată a operațiunilor efectuate asupra acestuia;

14.4.5. modificarea sau completarea datelor legate de documente pe baza actualizărilor din alte module ale SICBI, utilizând identificatori unici cum ar fi numărul cadastral;

14.4.6. mecanisme automate de validare a documentelor încărcate, pentru a asigura completitudinea și conformitatea acestora cu cerințele legale;

14.4.7. asigurarea interoperabilității cu celelalte module, utilizând identificatori unici cum ar fi numărul cadastral, pentru acces rapid la documentele relevante asociate bunurilor imobile sau drepturilor aferente acestora;

14.4.8. generarea automată a documentelor necesare în procesul de administrare și stocarea acestora în arhiva digitală, inclusiv posibilitatea aplicării semnăturii digitale automatizată la înregistrarea în sistem prin utilizarea cheii publice;

14.4.9. emiterea notificărilor pentru documentele care necesită reexaminare, prelungire sau transfer în arhiva permanentă;

14.4.10. gestionarea drepturilor de acces la arhivă în funcție de rolurile utilizatorilor, cu măsuri suplimentare de protecție pentru documentele sensibile;

14.4.11. posibilitatea descărcării și partajării documentelor în format digital, cu păstrarea evidenței acestor acțiuni;

14.4.12. jurnalizarea acțiunilor și a modificărilor;

14.4.13. actele generate în SICBI în urma prestării serviciilor publice, eligibile pentru livrare, vor fi expediate prin serviciul guvernamental de livrare (MDelivery), în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 180/2022.

Capitolul V

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SICBI

15. Proprietarul SICBI este statul.

16. Posesorul SICBI este Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, care reprezintă autoritatea publică, responsabilă de implementarea politicilor statului în domeniul geodezie, cartografie, geoinformatică și teledetecție, infrastructura de date spațiale, cadastrul bunurilor imobile și evaluarea bunurilor imobile.

17. Deținătorul SICBI este IPCBI, responsabilă de implementarea politicilor în domeniul creării și ținerii cadastrului bunurilor imobile, care asigură crearea, mentenanța, dezvoltarea SICBI și implementarea cerințelor de securitate conform legislației.

18. Administratorul tehnic al SICBI este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în

conformitate cu actele normative în domeniul administrării tehnice și al menținerii sistemelor informaționale de stat.

19. Furnizorii de date pentru SICBI sunt:

19.1. instituția de implementare (IPCBI), cu structurile sale teritoriale și întreprinderile publice sau private care execută lucrări cadastrale și furnizează date pentru SICBI rezultate din lucrări cadastrale supuse procedurii de recepție;

19.2. autoritățile publice și titularii de drepturi asupra bunurilor imobile care depun solicitări pentru înregistrarea, modificarea sau radierea bunurilor imobile, a drepturilor și a restricțiilor asociate acestora, furnizând astfel date relevante pentru SICBI, inclusiv pentru evaluarea în scopuri fiscale;

19.3. autorități publice care dețin resurse informaționale oficiale sau registre de stat relevante pentru SICBI și care asigură prin interoperabilitate datele necesare funcționării sistemului;

19.4. alte surse de date relevante pentru ținerea și dezvoltarea cadastrului utilizate de registratorii SICBI pentru înregistrarea, actualizarea și radierea datelor.

20. Registratorii datelor în SICBI sunt:

20.1. pentru componenta grafică: inginerii cadastrali certificați, angajații IPCBI, responsabili de verificarea și recepția lucrărilor cadastrale;

20.2. pentru componenta drepturilor:

20.2.1. registratorii – persoane angajate ale IPCBI cu funcții de răspundere, care sunt în drept să examineze documentele ce confirmă drepturile și să decidă asupra înregistrării drepturilor sau a notărilor asupra bunurilor imobile în modul stabilit;

20.2.2. executorii judecătorești, în contextul măsurilor judiciare ce implică bunurile imobile (de exemplu, sechestre, vânzări forțate);

20.3. pentru componenta valorii cadastrale: angajații IPCBI, evaluatori, implicați în actualizarea valorilor estimate și a altor informații relevante;

20.4. totodată, pot fi implicați și alți profesioniști autorizați conform cadrului normativ, implicați în activități de actualizare a datelor cadastrale.

21. Destinatarii și utilizatorii datelor SICBI sunt:

21.1. Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, care utilizează SICBI pentru generarea rapoartelor statistice, gestionarea datelor geospațiale și calcularea indicatorilor la nivel național;

21.2. autoritatea administrației publice locale, care utilizează SICBI pentru administrarea și planificarea teritoriului aflat în jurisdicția lor, precum și pentru gestionarea taxelor și impozitelor locale;

21.3. autorități ale administrației publice centrale, în scopuri administrative sau de reglementare;

21.4. persoanele fizice și juridice, care utilizează datele cadastrale în scopuri personale, comerciale, de cercetare sau investiții, conform cadrului normativ, inclusiv prin accesarea datelor cadastrale personale prin intermediul Portalului guvernamental al cetățeanului;

21.5. instituțiile financiare și de credit, pentru evaluarea garanțiilor imobiliare și alte scopuri legate de creditele garantate;

21.6. instanțele de judecată și organele de urmărire penală, pentru asigurarea activității acestora;

21.7. inginerii cadastrali, experții tehnici, avocații, arhitecții sau specialiștii în urbanism și organizare a teritoriului, pentru utilizări specifice în domeniile lor de activitate.

22. Posesorul SICBI urmează să estimeze și să prezinte Instituției Publice Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică resursele TI necesare pentru găzduirea SICBI pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). În baza estimărilor se vor planifica și se vor aloca resursele TI necesare. Ca urmare a punerii în exploatare a platformei SICBI, posesorul va încheia cu administratorul tehnic un acordul privind administrarea tehnică și menținerea platformei SICBI, care va include activitățile minime privind administrarea tehnică și menținerea platformei SICBI, precum și volumul acestora. În baza acordului vor fi estimate cheltuielile pentru administrarea tehnică a SICBI, care urmează a fi acoperite din bugetul de stat, prin intermediul granturilor oferite Instituției Publice Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, de către fondator.

Capitolul VI

DOCUMENTELE SICBI

23. Documentele de bază ale SICBI se clasifică, în funcție de faza procesului de executare, după cum urmează:

23.1. documente de intrare, care reprezintă actele de bază, în temeiul cărora are loc înregistrarea, actualizarea sau modificarea datelor în SICBI: rapoartele lucrărilor cadastrale, actele justificative a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale limitative, actele ce servesc ca temei pentru înscrierea provizorie sau notarea, formulare pentru colectarea datelor tehnice în scopul evaluării, precum și alte acte prevăzute de cadrul legislativ;

23.2. documente de ieșire, obținute ca urmare a procesării și sistematizării datelor din toate componentele SICBI: extrasul din registrul bunurilor imobile, certificatul privind valoarea bunului imobil, planul cadastral al bunului imobil, avizul de recepție a lucrării cadastrale, precum și alte acte prevăzute de cadrul legislativ;

23.3. documente tehnologice, descrierea clasificatoarelor utilizate în SICBI, documente ale SICBI de descriere a formatului datelor interne, șabloane ale formularelor, ghiduri de utilizare și administrare a SICBI, rapoarte de neconformitate, registre ce asigură funcționarea proceselor interne, rapoarte de audit, alte documente necesare pentru operarea eficientă a sistemului.

24. Arhivarea documentelor:

24.1. SICBI permite arhivarea datelor și a documentelor în formă electronică, în scopul de a eficientiza procesul de prelucrare, de actualizare și de furnizare a informației documentate;

24.2. prin intermediul SICBI se asigură semnarea electronică a informațiilor înregistrate.

Capitolul VII

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SICBI

25. Spațiul informațional al SICBI cuprinde totalitatea obiectelor informaționale ale componentelor sistemului incluzând datele (atributele) și identificatorii asociați fiecărui obiect informațional.

26. Ținând cont de scopul și de obiectivele SICBI, sunt identificate obiectele informaționale de care trebuie să se țină cont la elaborarea acestuia. Principalele obiecte informaționale destinate realizării obiectivelor SICBI se caracterizează prin următoarele particularități:

26.1. *unicitatea datelor*, care semnifică că fiecare obiect informațional inserat în SICBI este identificat printr-un identificator unic, care asigură diferențierea clară față de alte obiecte similare și eliminarea dublurilor în sistem. Unicitatea este garantată prin mecanisme automate de validare și interoperabilitate cu alte registre;

26.2. *starea obiectului informațional*, care presupune că fiecare obiect informațional are stare definită conform prevederilor cadrului legislativ;

26.3. *comportamentul obiectului informațional*, care este descris printr-o serie de evenimente/scenarii prin care poate trece acesta și sunt gestionate prin reguli predefinite în SICBI, care asigură trasabilitatea și conformitatea proceselor;

26.4. *interoperabilitatea datelor*, care presupune că obiectele informaționale sau atributele acestora pot fi integrate cu alte registre și sisteme informaționale pentru a asigura coerența și actualizarea automată a datelor;

26.5. *structura și descrierea obiectelor informaționale*, care presupune că obiectele sunt structurate după categorii și mai multe nivele, asigurând o structură standardizată ce permite gestionarea eficientă și rapidă a datelor;

26.6. *protecția obiectelor informaționale*, care presupune că accesul la obiectele informaționale este reglementat strict în funcție de rolurile utilizatorilor.

27. În conformitate cu componentele SICBI, obiectele informaționale pot fi:

27.1. obiectele informaționale ce descriu caracteristicile fizice ale bunurilor imobile și reprezintă obiecte spațiale care se înregistrează în componenta destinată caracteristicilor tehnice ale bunurilor imobile, identificate prin identificatori unici, irepetabili și conțin un set de date spațiale și descriptive ce identifică forma, parametrii și dimensiunile obiectelor spațiale:

27.1.1. „sector cadastral” – obiect spațial care este format în cadrul unui hotar al unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi (hotarul este generat din componenta destinată unităților administrativ-teritoriale și al adreselor), având scopul de a menține numere cadastrale unice pentru obiectele imobiliare pe întreg teritoriul țării;

27.1.2. „terenul” – parte din teritoriul unui sector cadastral;

27.1.3. „clădire” – clădirea/construcția amplasată pe terenul din sector;

27.1.4. „componente” – componentele clădirii/încăperii izolate amplasate pe terenul din sector (în cazul în care există);

27.1.5. „nivel” – nivel din clădirea amplasată pe terenul din sector;

27.1.6. „încăpere izolată” – parte interioară a unei construcții, separată de alte părți adiacente ale acestei construcții prin pereții sau prin despărțituri fără goluri pentru uși, având ieșire separată pe palierul scării, în coridor comun, în curte sau în stradă din clădirea amplasată pe terenul din sector (în cazul în care există);

27.1.7. „încăpere” – încăperea din cadrul încăperii izolate sau din cadrul clădirii amplasate pe terenul din sector;

27.1.8. „grevări” – obiecte spațiale care descriu restricțiile impuse terenului, clădirii sau încăperii izolate;

27.1.9. „zona valorică” – zonă utilizată pentru a clasifica și a organiza informațiile legate de evaluarea valorii unor bunuri imobile, tranzacții sau obligații fiscale, pe baza unor criterii geografice, economice sau sectoriale;

27.2. obiectele informaționale înregistrate în componenta destinată drepturilor de proprietate și a altor drepturi reale asociate, identificate prin identificatori unici, irepetabili în cadrul componentei, și includ un set de date descriptive corelate cu obiectele spațiale și cu caracteristicile tehnice ale bunurilor imobile:

27.2.1. „dreptul de proprietate” – obiect informațional ce cuprinde un ansamblu de date stabilite de legislație, care reflectă dreptul de proprietate asupra unui bun imobil;

27.2.2. „grevarea drepturilor patrimoniale” – obiect informațional ce conține date referitoare la sarcinile, obligațiile sau limitările impuse asupra drepturilor patrimoniale stabilite conform cadrului legislativ;

27.2.3. „notări” – obiect informațional ce conține mențiuni prevăzute de legislație, pentru a evidenția drepturi, fapte sau acte juridice ce privesc un bun imobil sau titularii acestuia;

27.2.4. „interdicții” – obiect informațional ce cuprinde date privind limitări sau restricții stabilite prin lege, hotărâri judecătorești, încheieri ale executorilor judecătorești sau convenții, care împiedică temporar sau definitiv exercitarea anumitor drepturi patrimoniale asupra unui bun imobil;

27.3. obiectele informaționale care se înregistrează în componenta destinată valorii estimate a bunurilor imobile, identificate prin indicatori unici, irepetabili în cadrul componentei, și conțin parametri economici ai bunului imobil:

27.3.1. „unitatea de evaluare” – obiect informațional de bază în procesul de evaluare, care reprezintă bunul imobil identificat prin caracteristici consumate din alte componente și care stochează valoarea estimată determinată în cadrul procesului de evaluare;

27.3.2. „model de evaluare masivă” – obiect informațional care definește formula de calcul utilizată pentru determinarea valorii estimate a bunului imobil, în funcție de modul de folosință și de alți parametri relevanți specifici zonei valorice și caracteristicilor economice ale bunului;

27.4. obiecte informaționale care se înregistrează în componenta destinată arhivării și sistematizării actelor în arhiva digitală:

27.4.1. „documentația tehnică” – obiect informațional care include date și materiale tehnice referitoare la bunurile imobile, cum ar fi rapoarte ale lucrărilor cadastrale, dosare tehnice existente în arhivă pe suport de hârtie, alte acte ce descriu caracteristicile tehnice elaborate conform cerințelor normative;

27.4.2. „documentația juridică” – obiect informațional ce conține acte și informații juridice care atestă drepturile patrimoniale asupra bunurilor imobile, alte drepturi reale limitative, sechestre, notări și alte acte prevăzute de cadrul legislativ;

27.4.3. „documentația internă” – obiect informațional care integrează documente elaborate sau utilizate intern în scopul organizării funcționării eficiente și asigurării prestării serviciilor cadastrale, incluzând cereri, decizii ale executanților, procese-verbale, rapoarte administrative, notificări și alte acte operaționale relevante.

28. Identificatorii obiectelor informaționale sunt:

28.1. numerele cadastrale atribuite la nivel de sector, teren, clădire sau unitate dintr-un condominiu, conform normelor legislative;

28.2. numărul nivelului, încăperii din cadrul unui nivel, componenteii sau grevării, stabilit în conformitate cu legislația, care este asociat direct numărului cadastral al bunului imobil din care face parte;

28.3. numărul atribuit înscrisurilor înregistrate în sistemul informatic, generat consecutiv și automat de sistem, fiind asociat numărului cadastral al bunului imobil la care se referă.

29. Datele SICBI reprezintă totalitatea atributelor obiectelor informaționale.

30. Structura și conținutul atributelor obiectelor informaționale, clasificatoarelor utilizate pentru fiecare componentă a SICBI sunt stabilite în actele normative emise și aprobate, în conformitate cu cadrul legislativ, de autoritatea administrativă centrală responsabilă de domeniul cadastrului, iar lista completă și regulile de completare și utilizare ale acestora vor fi stabilite în documentația tehnică aferentă funcționării SICBI.

31. Scenariul de bază aferent unui obiect informațional reprezintă un număr de evenimente (incluse în sistem) ce se pot întâmpla cu obiectul informațional. În SICBI sunt incluse următoarele evenimente:

- 31.1. înregistrarea primară a obiectului informațional în sistem;
- 31.2. actualizarea/modificarea obiectului informațional în sistem;
- 31.3. formarea unui nou obiect informațional din contul unui obiect înregistrat prin separare, divizare, combinare sau comasare;
- 31.4. radierea obiectului informațional în sistem;
- 31.5. furnizarea și diseminarea informației existente prin schimb de date în alte registre și sisteme informaționale funcționabile;
- 31.6. evidența și monitorizarea schimbărilor în configurația sau atributele obiectului informațional;
- 31.7. arhivarea.

32. Conform cerințelor pct. 2.2.7 din anexa nr. 3 la RT 38370656-002:2006, pentru fiecare obiect informațional definit în pct. 27 se stabilesc următoarele scenarii de bază, care reflectă comportamentul acestora pe parcursul ciclului de viață informațional în cadrul SICBI:

32.1. pentru sectorul cadastral, scenariile aplicabile sunt: înregistrarea primară, actualizarea/modificarea, formarea unui nou sector cadastral prin separare, divizare, combinare sau comasare, radierea, evidența și monitorizarea schimbărilor, scoaterea din evidență și arhivarea, precum și furnizarea și interoperabilitatea informației cu alte registre și sisteme;

32.2. pentru sectorul cadastral și teren, se aplică: înregistrarea primară, actualizarea/modificarea, formarea unui nou sector/teren din contul unui teren

înregistrat (prin separare, divizare, combinare sau comasare), radierea, evidența și monitorizarea schimbărilor, arhivarea, furnizarea și diseminarea informației;

32.3. pentru clădire, componentele clădirii, niveluri, încăperi izolate, se aplică: înregistrarea primară, actualizarea/modificarea, formarea unui nou obiect din contul unui obiect existent (prin separare, divizare, comasare sau combinare), radierea, evidența și monitorizarea schimbărilor, arhivarea, furnizarea și diseminarea informației;

32.4. pentru încăperi se aplică: înregistrarea primară, actualizarea/modificarea, radierea, evidența și monitorizarea schimbărilor, arhivarea;

32.5. pentru obiectele informaționale grafice grevări și zona valorică, se aplică: înregistrarea, actualizarea, radierea, evidența și monitorizarea schimbărilor, diseminarea informației, arhivarea. Formarea unui nou obiect nu este aplicabilă;

32.6. pentru dreptul de proprietate, grevarea drepturilor patrimoniale, notări și interdicții, se aplică: înregistrarea, actualizarea, radierea, evidența și monitorizarea schimbărilor, diseminarea informației, arhivarea. Formarea unui nou drept nu este aplicabilă, fiind permisă doar înregistrarea de noi drepturi distincte;

32.7. pentru unitatea de evaluare și modelul de evaluare masivă, se aplică: înregistrarea, actualizarea (recalcularea sau reevaluarea), evidența și monitorizarea modificărilor, diseminarea informației în registrele relevante, arhivarea. Formarea unui nou obiect din contul unui existent nu este aplicabilă;

32.8. pentru documentația tehnică, documentația juridică și documentația internă, scenariile de bază includ: recepționarea și înregistrarea, actualizarea metadatelor, asocierea cu obiectele informaționale, arhivarea, evidența și monitorizarea modificărilor.

33. Fluxul de date referitor la mecanismul de interoperabilitate al SICBI cuprinde procesele de interpolare a datelor din componentele interne și sursele externe, combinarea acestora și formarea obiectelor informaționale specifice fiecărei componente, precum și furnizarea informației prin schimb de date și interoperabilitate, consumul de date din registrele și sistemele care conțin date relevante cadastrului bunurilor imobile. SICBI recepționează/actualizează și stochează datele și informațiile comunicate din surse oficiale.

34. SICBI este interoperabil și realizează schimbul de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) sau, după caz, în conformitate cu cadrul normativ prin servicii de rețea, cu următoarele sisteme și resurse informaționale de stat:

34.1. Registrul de stat al populației – pentru schimbul automatizat de date aferent informației despre persoanele fizice (numărul de identificare, nume, prenume, data și anul nașterii, starea civilă și domiciliul) – cetățeni și rezidenți ai

țării, contribuind la actualizarea și corectitudinea datelor despre titularii drepturilor de proprietate înregistrate în SICBI;

34.2. Registrul de stat al unităților de drept – pentru schimbul automatizat de date aferent informației privind înregistrarea și evidența de stat a persoanelor juridice;

34.3. Sistemul informațional „Registrul de stat al obiectivelor industriale și instalațiilor tehnice potențial periculoase” – pentru schimbul automatizat de date aferent evidenței și monitorizării obiectivelor industriale și instalațiilor tehnice care pot prezenta riscuri majore, asigurând integrarea acestor informații în contextul gestionării proprietăților imobile;

34.4. Sistemul informațional „Registrul patrimoniului public și administrării proprietății de stat” – pentru schimbul automatizat de date aferent evidenței și administrării bunurilor imobile aflate în proprietatea statului, contribuind la asigurarea unei gestionări eficiente și transparente a patrimoniului public;

34.5. Sistemul informațional „Cadastru funciar” – pentru schimbul automatizat de date aferent evidenței terenurilor și proprietăților funciare, asigurând corelarea datelor cadastrale cu informațiile despre utilizarea și clasificarea terenurilor;

34.6. Sistemul informațional automatizat „Cadastrul de stat al apelor” – pentru schimbul automatizat de date aferent evidenței și monitorizării corpurilor de apă, precum și pentru corelarea acestora cu terenurile și bunurile imobile adiacente;

34.7. Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) – pentru schimbul automatizat de date aferent evidenței împuternicirilor electronice, facilitând verificarea legalității tranzacțiilor și operațiunilor efectuate în cadrul SICBI de către persoane fizice și juridice;

34.8. Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, care conține date cu referire la monumentele care fac parte din patrimoniul cultural – pentru schimbul automatizat de date aferent evidenței și monitorizării bunurilor imobile care fac parte din patrimoniul cultural protejat, contribuind la corelarea acestora cu informațiile cadastrale pentru asigurarea notării statutului de monument;

34.9. Sistemul informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” – pentru consumul de date despre nota de bonitate a solurilor utilizate în scopul evaluării terenurilor agricole;

34.10. Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive – prin care se ține evidența profesioniștilor din domeniile conexe, în scopul asigurării veridicității datelor privind statutul profesionistului în contextul accesării și furnizării informațiilor.

34.11. Sistemului informațional „Platforma integrată a profesiilor juridice” – prin care se ține evidența profesioniștilor din domenii conexe justiției,

în scopul asigurării veridicității datelor privind statutul profesionistului în contextul accesării informațiilor. Prin această interconexiune va fi posibilă monitorizarea la zi a statutului profesionistului (activ/cu activitatea suspendată/cu activitatea încetată), ceea ce va exclude accesul neautorizat al persoanelor la datele și informațiile deținute de cadastru;

34.12. alte sisteme informaționale și registre ce conțin date relevante pentru SICBI;

34.13. servicii de descărcare ce asigură posibilitatea de a descărca copiile seturilor de date spațiale și de a accesa direct aceste date.

35. SICBI va interacționa cu următoarele platforme și sisteme informaționale partajate:

35.1. platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) – pentru găzduirea sistemului;

35.2. platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu alte sisteme informaționale și registre de stat;

35.3. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul SICBI;

35.4. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evenimentelor produse în SICBI;

35.5. serviciul electronic guvernamental de notificare electronică (MNotify) – pentru notificările de sistem;

35.6. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea documentelor electronice;

35.7. catalogul semantic – pentru evidența metadatelor ca resurse informaționale.

Capitolul VIII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SICBI

36. SICBI este centralizat, având o arhitectură cu multe niveluri (nivel de bază de date, nivel de aplicație și nivel de interfață a utilizatorului), cu segregarea funcțiilor conform componentelor (modulelor). Utilizarea unei asemenea abordări permite realizarea unei cuplări reduse între componente, cu responsabilități distincte și bine definite pentru fiecare componentă, precum și o implementare interactivă, oferind posibilitatea de operare a modificărilor și flexibilitate în procesul de implementare și menținere/actualizare a sistemului.

37. Procesele tehnologice și mijloacele tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale a SICBI se stabilesc de către dezvoltatorul sistemului, în comun cu posesorul și deținătorul, în etapele inițiale și ulterioare de elaborare și implementare a SICBI.

38. Produsele program și echipamentele SICBI trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- 38.1. să asigure posibilitatea stocării unor volume mari de informații;
- 38.2. să asigure posibilitatea extinderii funcționale și a puterii de calcul (extensibilitate și scalabilitate);
- 38.3. să susțină prelucrarea distribuită a datelor, accesul la resurse atât în rețeaua locală, cât și în mediul internet;
- 38.4. să utilizeze un sistem unic de clasificare și de codare (unificare);
- 38.5. să asigure o fiabilitate înaltă;
- 38.6. să asigure consistența și completitudinea datelor;
- 38.7. să susțină posibilitatea de modernizare continuă în procesul de exploatare.

39. Comunicarea între componentele și nivelurile SICBI este asigurată prin intermediul rețelelor de comunicații digitale securizate.

40. Arhitectura structurii SICBI este următoarea:

- 40.1. SICBI activează pe baza tehnologiilor de tip container, care permit utilizarea rațională a resurselor;
- 40.2. SICBI este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 40.3. SICBI asigură următoarele funcționalități generale:
 - 40.3.1. oferă utilizatorului instrumente necesare pentru înregistrarea/actualizarea obiectelor informaționale și a informației atributive ale acestora;
 - 40.3.2. partajarea eficientă a informației între utilizatorii SICBI;
 - 40.3.3. crearea fluxurilor de proces automatizate, susținute de aplicații;
 - 40.3.4. accesul online, pe bază de servicii web, la informațiile necesare utilizatorilor;
 - 40.3.5. suportul tehnologic sigur și scalabil (mentenanță pentru corectarea erorilor și completările necesare), astfel încât să susțină numărul necesar de utilizatori;
 - 40.3.6. administrarea identității utilizatorilor și controlul accesului la toate resursele SICBI;
- 40.4. SICBI implementează următoarele caracteristici generice:
 - 40.4.1. respectarea principiilor standard ale industriei de profil pentru utilizare prietenoasă;
 - 40.4.2. facilități de securitate și administrare de sistem;
 - 40.4.3. facilități de management al datelor (informațiilor), cu atribute de protecție corespunzătoare;
- 40.5. tipurile principale de standarde tehnologice utilizate vor fi:
 - 40.5.1. standardele datelor;
 - 40.5.2. standardul metadatelor;

- 40.5.3. standardele schimburilor de informații;
- 40.5.4. standardele căutării informațiilor;
- 40.5.5. standardele de calitate;
- 40.5.6. standardele de securitate.

41. La baza arhitecturii SICBI stă o viziune integrată, bazată pe bunele practici ale industriei tehnologiei informației și comunicațiilor.

42. SICBI trebuie să fie interoperabil și sincronizat, deoarece reprezintă o soluție informatică care integrează și efectuează schimbul reciproc de date cu alte sisteme informaționale.

Capitolul IX

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SICBI

43. Securitatea informațională implică protecția SICBI pe toată durata ciclului său de viață, în toate etapele și în procesele de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, împotriva tuturor acțiunilor fie accidentale, fie intenționate, care ar putea provoca daune pentru proprietar și utilizatorii resurselor informaționale sau infrastructurii informaționale. Componentele includ cele mai recente soluții de securitate pentru aplicațiile web.

44. SICBI corespunde prevederilor legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, precum și Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017.

45. În cadrul SICBI, se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit, prin jurnalizarea tuturor activităților utilizatorilor, indiferent de succesul acestora, precum și a tipurilor de operațiuni efectuate. Înregistrările de audit, inclusiv rezultatele operațiunilor, pot fi puse la dispoziția Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, la solicitarea autorităților publice, pentru investigarea eventualelor încălcări ale regimului de prelucrare sau protecție a datelor cu caracter personal. Procesul de jurnalizare include:

45.1. monitorizarea și înregistrarea acțiunilor utilizatorului, cu indicarea timpului și acțiunilor efectuate de utilizator. Acest proces este configurabil (de exemplu, per utilizator, obiect etc.) cu mai multe niveluri de auditare a acțiunilor utilizatorului;

45.2. monitorizarea și înregistrarea activităților de utilizare a serviciilor web interne și externe;

45.3. înregistrarea mesajelor de eroare și avertisment, cu procesarea și analiza automată a datelor, generând mesaje informative și structurate ce includ locația erorii, timpul operației, textul interogării SQL și valorile variabilelor;

45.4. SICBI păstrează jurnalul tuturor modificărilor operate în bazele de date, inclusiv, tranzacții cu baze de date efectuate prin SICBI, modificările efectuate de administratorul bazei de date;

45.5. datele jurnalizate se păstrează pe o perioadă de cel puțin 6 luni, apoi sunt arhivate conform normelor de protecție a datelor;

45.6. asigurarea unui mecanism de înregistrări de audit dublu (intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)), care urmează practicile internaționale.

46. SICBI include un subsistem configurabil care trimite automat notificări prin e-mail sau SMS (folosind infrastructura existentă) în cazul apariției erorilor critice (erori care au ca rezultat oprirea sistemului, pierderea datelor sau alte funcții care sunt de importanță critică pentru client, care nu sunt livrate sau nu funcționează conform acordului).

47. Accesul la resursele SICBI (cum ar fi informații grafice, textuale sau documente) este gestionat printr-un sistem de control care reglementează: utilizatorul solicitant, scopul accesului, împuternicirile necesare, documentele justificative, tipul și condițiile de acces, precum și acțiunile autorizate. Sistemul specifică resursele informaționale și programele disponibile fiecărui utilizator, precum și operațiile permise (de exemplu, înregistrare, modificare, ștergere, citire, scriere, executare), utilizând mijloace tehnice și software dedicate. Accesul securizat presupune:

47.1. zonele restricționate ale SICBI vor fi accesibile exclusiv utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Rolurile utilizatorilor în SICBI vor fi administrate prin intermediul serviciului MPass, iar sistemul va prelua automat rolurile și permisiunile acestora direct din acest serviciu. Utilizatorii autentificați prin MPass vor avea acces la serviciile și datele din SICBI, în conformitate cu drepturile de acces care le-au fost atribuite;

47.2. accesul la informația SICBI de date este limitat în funcție de drepturile și rolurile individuale atribuite fiecărui utilizator. Fiecare categorie de utilizatori are acces la o interfață personalizată (distinctă de cea a altor categorii), care permite vizualizarea și gestionarea informațiilor din baza de date a SICBI. Pentru a asigura respectarea acestui principiu, utilizatorul cu rol de administrator al sistemului gestionează grupele de utilizatori. Fiecare grup are un nume și un set specific de permisiuni care stabilesc rolurile și accesul la funcționalitățile SICBI. Utilizatorii unui grup preiau permisiunile atribuite grupului, facilitând astfel o gestionare eficientă și organizată a drepturilor de acces;

47.3. managementul utilizatorilor și al permisiunilor este realizat inițial prin SICBI. La autentificare, SICBI validează datele de acces ale utilizatorilor și permite accesul la informațiile disponibile exclusiv în conformitate cu permisiunile atribuite;

47.4. autentificarea adecvată este necesară pentru ca utilizatorii SICBI să poată înregistra, modifica, radia sau atașa obiecte informaționale. Sistemul asigură semnarea oficială a actelor eliberate prin utilizarea mecanismelor semnării electronice, iar toate înregistrările și actualizările datelor se realizează exclusiv prin intermediul formularelor electronice specializate, cu respectarea fluxurilor de lucru stabilite în cadrul SICBI.

48. SICBI este proiectat pentru a asigura funcționarea continuă și neîntreruptă a serviciilor sale, chiar și în cazul încărcării crescute, al defecțiunilor software sau al altor evenimente neprevăzute.

49. Pentru gestionarea riscurilor de securitate, se implementează o politică generală de securitate. Politica de securitate include prevederile referitoare la organizarea periodică a auditului de securitate, pentru a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și pentru a identifica domeniile ce necesită îmbunătățiri.

50. Personalul implicat în procesul de utilizare și de administrare a SICBI trebuie să fie instruit corespunzător cu privire la riscurile de securitate la care poate fi expus.

51. Riscurile pentru securitatea informațională a SICBI sunt:

51.1. utilizarea ilegală a datelor și colectarea datelor în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;

51.2. încălcarea proceselor tehnologice de prelucrare și selectare a datelor;

51.3. scurgerea datelor și a informației prin canale tehnice;

51.4. utilizarea neautorizată a tehnologiilor informaționale necertificate și a mijloacelor de protecție inadecvate a resurselor informaționale la dezvoltarea/crearea infrastructurii informaționale;

51.5. accesul neautorizat la resursele informaționale din bazele de date ale SICBI;

51.6. încălcarea restricțiilor legale privind difuzarea datelor.

52. Implementarea sistemului de asigurare a securității informaționale implică parcurgerea următoarelor etape succesive:

52.1. definirea profilurilor de securitate;

52.2. clasificarea conform categoriilor a datelor și a resurselor protejate;

52.3. evaluarea riscurilor de securitate informațională;

52.4. elaborarea politicii de securitate informațională;

52.5. crearea arhitecturii de securitate informațională;

52.6. certificarea SICBI.

53. La nivel fizic, politica de asigurare a securității informaționale este implementată prin module automate care generează copii de rezervă pentru fișiere, baze de date și aplicații informatice aflate în producție. Administratorii SICBI au posibilitatea de a configura politica de generare automată a acestor copii de rezervă.

54. Pentru a asigura un nivel adecvat de securitate informațională în cadrul SICBI, este elaborată și implementată o politică de securitate informațională care detaliază toate compartimentele de securitate, precum și rolurile, drepturile și obligațiile fiecărui reprezentant al SICBI. Politica de securitate este comunicată tuturor utilizatorilor care confirmă, prin semnătură electronică, că au luat cunoștință de aceasta. Fiecare utilizator este informat despre responsabilitățile sale în domeniul securității informaționale și despre procedurile formale care trebuie respectate conform politicii de securitate.

55. Pentru a garanta veridicitatea informațiilor, este elaborată o politică care stabilește mecanismele de validare a informațiilor introduse și a celor extrase din SICBI.

56. Deținătorul SICBI va angaja personal calificat sau va contracta servicii externe pentru efectuarea auditului de securitate informațională, precum și pentru verificarea și instruirea continuă a personalului în domeniul securității informaționale.

Capitolul X ÎNCHEIERE

57. În conformitate cu viziunea asupra SICBI, urmează să fie asigurată implementarea unei soluții tehnologice cu o arhitectură flexibilă care permite integrarea componentelor, scalabilitatea, securitatea, automatizarea proceselor, suport analitic avansat și o interfață prietenoasă pentru utilizatori.

58. Această abordare are scopul de a crește eficiența, transparența și accesibilitatea sistemului, contribuind la dezvoltarea durabilă a activităților legate de administrarea bunurilor imobile.

59. La nivel tehnologic, SICBI reprezintă o platformă digitală care facilitează partajarea resurselor informaționale centralizate, inclusiv a celor ce vor fi dezvoltate ulterior, oferind acces tuturor părților implicate în administrarea și gestionarea bunurilor imobile din Republica Moldova.

60. SICBI generează mecanisme de interoperabilitate, deoarece reprezintă o platformă informatică care urmează să integreze și să efectueze schimbul

reciproc de date atât cu componentele interne ale sistemului, cât și cu serviciile guvernamentale de platformă, precum și cu sistemele informatice ale altor autorități ale administrației publice.

61. Implementarea SICBI contribuie la crearea unui spațiu informațional cu o capacitate de actualizare și monitorizare în timp real a cadastrului bunurilor imobile pe teritoriul Republicii Moldova.

62. De asemenea, implementarea SICBI sporește transparența activităților autorităților publice locale, standardizează procesele de completare a datelor și a documentelor eliberate de acesta, reduce timpul necesar pentru interacțiunea cu documentele fizice și optimizează prestarea serviciilor publice prin acces automatizat la resursele informaționale de stat și la serviciile guvernamentale de platformă.

63. În scopul asigurării interoperabilității și schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru înregistrează activele semantice în Sistemul informațional „Catalogul semantic”.

REGULAMENTUL
resursei informaționale formate de Sistemul informațional
„Cadastrul bunurilor imobile”

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării, exploatării și utilizării resursei informaționale „Cadastrul bunurilor imobile” (în continuare – *RICBI*), formate de Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile” (în continuare – *SICBI*), procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor, procedura de interacțiune cu furnizorii de date; măsurile privind asigurarea securității *RICBI*.

2. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificația prevăzută în Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998 și în Legea nr. 989/2002 cu privire la activitatea de evaluare.

3. *RICBI* constituie unica sursă oficială de date privind bunurile imobile, părțile componente ale acestora, drepturile reale asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi, fapte și raporturi juridice prevăzute de legislație, inclusiv valoarea bunurilor în scopul impozitării, aceste informații fiind gestionate în cadrul *SICBI* și organizate în conformitate cu cerințele legale aplicabile. Datele din *RICBI* se consideră corecte și veridice până la proba contrarie, în modul prevăzut de lege.

4. *RICBI* este parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova și nu se supune lichidării. Reorganizarea *RICBI* se înfăptuiește în conformitate cu prevederile art. 17 din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre.

Capitolul II
SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE
ÎN DOMENIUL ȚINERII *RICBI*

5. Subiecții raporturilor juridice sunt:
- 5.1. proprietarul;
 - 5.2. posesorul;
 - 5.3. deținătorul;

- 5.4. registratorul;
- 5.5. furnizorul datelor;
- 5.6. destinatarul datelor.

6. Proprietarul RICBI este statul, care își exercită dreptul de posesie și de gestionare asupra conținutului informațional aferent cadastrului bunurilor imobile.

7. Posesorul RICBI este Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru (în continuare – *Agenție*), care asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea și ținerea RICBI.

8. Deținătorul RICBI este Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile (în continuare – *IPCBI*) din subordinea Agenției, responsabilă de proiectarea și dezvoltarea sistemului informațional al cadastrului, conform Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998.

9. Registratorii RICBI sunt persoanele desemnate pentru realizarea operațiunilor de înregistrare, actualizare și radiere a obiectelor informaționale din cadrul sistemului, în conformitate cu rolurile și atribuțiile stabilite pentru fiecare componentă. Pentru componenta grafică, în calitate de registratori acționează inginerii cadastrali, angajați ai IPCBI, responsabili de verificarea și recepția lucrărilor cadastrale. Componenta drepturilor este gestionată de registratorii din cadrul IPCBI, precum și de executorii judecătorești, aceștia din urmă în contextul aplicării măsurilor judiciare care vizează bunurile imobile, inclusiv instituirea sechestrului. Actualizarea valorii cadastrale este asigurată de angajații IPCBI – evaluatori implicați în stabilirea valorilor estimate și în colectarea datelor relevante. De asemenea, în funcție de specificul activităților, pot fi implicați și alți profesioniști autorizați, în condițiile prevăzute de cadrul legislativ.

10. Furnizorii de date ai RICBI sunt:

10.1. instituția de implementare, structurile sale teritoriale și întreprinderile publice sau private care dispun de ingineri cadastrali certificați și furnizează date pentru RICBI rezultate din lucrări cadastrale supuse procedurii de recepție;

10.2. autoritățile publice și titularii de drepturi asupra bunurilor imobile care depun solicitări pentru înregistrarea, modificarea sau radierea bunurilor imobile, a drepturilor și a restricțiilor asociate acestora, furnizând astfel date relevante pentru RICBI, inclusiv pentru evaluarea în scopuri fiscale;

10.3. autoritățile publice care dețin resurse informaționale oficiale sau registre de stat relevante pentru cadastrul bunurilor imobile transmit datele necesare actualizării acestuia în format electronic, prin intermediul platformei de

interoperabilitate, asigurând astfel integrarea și corectitudinea informațiilor introduse în RICBI;

10.4. alte surse de date relevante pentru ținerea și dezvoltarea cadastrului utilizate de registratorii RICBI pentru înregistrarea, actualizarea și radierea datelor.

11. Destinatarii RICBI sunt beneficiarii de servicii, persoanele fizice, autoritățile/instituțiile publice și persoanele juridice de drept public, mandatate să acceseze datele cadastrale conform legislației privind accesul la informație și schimbul de date.

Capitolul III

DREPTURILE, ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE

SUBIECȚILOR RICBI

12. Subiecții RICBI beneficiază de drepturi de acces conform atribuțiilor și funcțiilor deținute. Nivelul de acces la informație este determinat în funcție de responsabilitățile fiecărui participant și de criteriile de acces stabilite.

13. Accesul la RICBI este segmentat conform unităților de conținut, fiind reglementat prin atribuirea unor drepturi specifice, precum: vizualizare, adăugare, modificare și eliminare a datelor.

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului RICBI

14. Posesorul RICBI are dreptul:

14.1. să dezvolte, în funcție de competențele sale, cadrul normativ cu privire la RICBI;

14.2. să propună și să pună în aplicare soluții pentru îmbunătățirea și eficientizarea ținerii RICBI;

14.3. să supravegheze acuratețea și actualitatea informațiilor conținute în RICBI;

14.4. să delege atribuții deținătorului, referitoare la dezvoltarea, actualizarea și menținerea RICBI;

14.5. să solicite de la deținător corectarea erorilor admise în procesul de înregistrare și actualizare a datelor RICBI.

15. Posesorul RICBI are următoarele obligații:

15.1. asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea RICBI;

15.2. organizează crearea SICBI;

15.3. asigură înregistrarea obiectelor supuse înregistrării, conform cadrului normativ aplicabil;

15.4. asigură autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor înscrise în RICBI, prevenind modificările neautorizate;

15.5. adoptă măsuri tehnice și organizatorice pentru protejarea și securitatea datelor conținute în RICBI, prevenind accesul neautorizat și pierderea informațiilor;

15.6. monitorizează și reglementează accesul la datele din RICBI, asigurând respectarea drepturilor de acces pentru destinatarii autorizați, conform prevederilor legale și regulilor aplicabile;

15.7. asigură corectarea datelor în caz de depistare a omiterilor sau a erorilor;

15.8. utilizează datele RICBI doar în scopurile stabilite de prezentul Regulament;

15.9. asigură dezvoltarea continuă a SICBI prin adăugarea noilor sisteme informaționale care asigură interoperabilitatea cu SICBI și pot fi utilizate de către subiecți;

15.10. asigură tuturor destinatarilor acces la datele din RICBI în conformitate cu legea și cu regulile de ținere a registrelor;

15.11. exercită alte atribuții necesare pentru menținerea, protecția și utilizarea corespunzătoare a RICBI.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile deținătorului RICBI

16. Deținătorul RICBI are dreptul:

16.1. să restricționeze temporar accesul la RICBI în cazul unei situații excepționale stabilite conform actelor normative aplicabile, în cazul unor incidente majore sau al existenței unor riscuri semnificative de securitate;

16.2. să supravegheze respectarea regulilor și cerințelor privind ținerea și utilizarea RICBI;

16.3. să supravegheze respectarea cerințelor privind structura, completitudinea și actualizarea metadatelor de către responsabilii desemnați;

16.4. să monitorizeze utilizarea RICBI de către utilizatori, în scopul prevenirii utilizării necorespunzătoare și al asigurării conformității cu regulamentele aplicabile;

16.5. să solicite de la persoanele responsabile (registratori, furnizori de date) actualizarea sau corectarea informațiilor în RICBI, în cazul identificării unor omisiuni sau erori;

16.6. să suspende temporar sau să revoce definitiv dreptul de acces al unui utilizator la RICBI atunci când acesta încalcă regulile de acces, cerințele de securitate ori normele legale privind protecția informațiilor. Exercițarea acestei

măsurile se realizează conform procedurii și condițiilor prevăzute la pct. 26, pentru a asigura proporționalitatea și legalitatea intervenției;

16.7. să desfășoare alte activități necesare pentru menținerea integrității, securității și utilizării eficiente a RICBI.

17. Deținătorul SICBI este obligat:

17.1. să stabilească planurile de dezvoltare ale RICBI, în conformitate cu cerințele posesorului și cu prevederile legale aplicabile;

17.2. să gestioneze drepturile de acces ale utilizatorilor, iar în acest scop, deținătorul va autoriza accesul utilizatorilor îndreptățiți și va dispune, după caz, suspendarea temporară sau revocarea definitivă a drepturilor de acces, în conformitate cu prezentul Regulament și cu normele legale aplicabile privind accesul la date;

17.3. să raporteze posesorului necesitățile de dezvoltare și de îmbunătățire a RICBI;

17.4. să asigure păstrarea și protecția datelor din RICBI prevenind orice modificare neautorizată a acestora;

17.5. să acorde suport metodologic și tehnic registratorilor în procesul de încărcare a datelor în RICBI, asigurând respectarea cerințelor privind acuratețea și structura informației;

17.6. să asigure veridicitatea, plenitudinea informației conținute în RICBI, prevenind omisiunile și inexactitățile în procesul de actualizare a datelor;

17.7. să asigure păstrarea și protecția metadatelor din RICBI prevenind orice modificare neautorizată sau alterare a acestora;

17.8. să acorde suport metodologic și tehnic registratorilor în procesul de creare sau actualizare a metadatelor, asigurând respectarea standardelor aplicabile;

17.9. să elaboreze, să actualizeze și să mențină ghidul utilizatorilor RICBI, oferind instrucțiuni clare privind accesul și utilizarea datelor;

17.10. să monitorizeze și să supravegheze accesările și utilizarea RICBI, prevenind utilizările neautorizate și identificând eventualele breșe de securitate;

17.11. să implementeze măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția și confidențialitatea informațiilor stocate în RICBI, prevenind distrugerea, modificarea, blocarea, copierea, răspândirea sau alte acțiuni ilicite, și asigurând un nivel adecvat de securitate în raport cu riscurile asociate prelucrării datelor;

17.12. să exercite alte atribuții necesare pentru menținerea integrității, securității și funcționării eficiente a RICBI, în conformitate cu actele normative aplicabile.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile registratorului RICBI

18. Registratorul are dreptul:

- 18.1. să vizualizeze și să editeze informațiile din RICBI, în limitele rolului atribuit și conform competențelor delegate;
- 18.2. să acceseze RICBI, în conformitate cu drepturile de acces stabilite de posesor și deținător;
- 18.3. să acceseze informațiile ce se conțin în RICBI care au fost prezentate sau introduse de către acesta, în conformitate cu regulamentele aplicabile;
- 18.4. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează ținerea acestuia;
- 18.5. să solicite și să primească de la posesor și deținător suport metodologic și tehnic privind utilizarea RICBI;
- 18.6. să solicite și să primească de la posesor informații referitoare la nivelul agreeat al serviciilor conform indicatorilor stabiliți în cadrul normativ;
- 18.7. să înainteze posesorului și deținătorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității ținerii RICBI;
- 18.8. să solicite și să primească de la deținător suport metodologic și tehnic privind utilizarea RICBI pentru crearea sau actualizarea metadatelor.

19. Registratorul RICBI este obligat:

- 19.1. să înregistreze datele în RICBI în conformitate cu prevederile legale;
- 19.2. să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse, prevenind erorile și informațiile inexacte;
- 19.3. să asigure actualizarea în timp real a datelor introduse în RICBI exclusiv în baza informațiilor documentate, recepționate de la deținătorii sau furnizorii oficiali de date, utilizând mecanismele de interoperabilitate prevăzute de cadrul normativ;
- 19.4. să întreprindă măsuri pentru prevenirea accesului neautorizat al persoanelor terțe la datele din RICBI;
- 19.5. să utilizeze informațiile RICBI în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația.

Secțiunea a 4-a

Drepturile și obligațiile furnizorului de date și ale destinatarului RICBI

20. Furnizorul de date are dreptul:

- 20.1. să participe la procesul de ținere și utilizare a RICBI, contribuind la îmbunătățirea calității și actualității informațiilor conținute;
- 20.2. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează ținerea și utilizarea RICBI;

20.3. să înainteze posesorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității procesului de ținere și utilizare a RICBI.

21. Furnizorul de date este obligat:

21.1. să asigure corectitudinea, autenticitatea, veridicitatea și integritatea datelor furnizate;

21.2. să asigure actualitatea datelor furnizate, conform cerințelor stabilite de posesorul și deținătorul RICBI, respectând termenele și procedurile legale;

21.3. să implementeze măsuri organizatorice necesare pentru asigurarea furnizării corecte și sigure a datelor pe care le deține către RICBI;

21.4. să asigure, în conformitate cu cadrul normativ privind schimbul de date și interoperabilitate, disponibilitatea datelor din registrele și sistemele informaționale pe care le deține, prin servicii informaționale web expuse în platforma de interoperabilitate (MConnect);

21.5. să asigure măsurile necesare pentru protecția și securitatea informațiilor furnizate către RICBI, să documenteze orice încercare de acces neautorizat și să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și remedierea incidentelor de securitate.

Secțiunea a 5-a

Drepturile și obligațiile destinatarului datelor din RICBI

22. Destinatarul datelor are dreptul:

22.1. să acceseze și să utilizeze date din RICBI, în conformitate cu necesitățile sale profesionale și cu drepturile de acces stabilite prin cadrul normativ aplicabil;

22.2. să înainteze posesorului RICBI propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează ținerea și utilizarea acestuia;

22.3. să solicite și să primească de la posesorul și de la deținătorul RICBI ajutor metodologic și practic privind utilizarea acestuia;

22.4. să solicite și să primească de la posesorul RICBI informații referitoare la nivelul agreat al serviciilor conform cadrului normativ;

22.5. să solicite și să primească de la posesor accesul la datele/informațiile RICBI în conformitate cu scopul prelucrării și cu rolul atribuit;

22.6. să vizualizeze datele/informațiile/documentele din RICBI în conformitate cu drepturile de acces stabilite în baza atribuțiilor și funcțiilor deținute, fără dreptul de a modifica aceste date/informații/documente;

22.7. să prezinte posesorului RICBI propuneri privind îmbunătățirea și eficientizarea procesului de ținere și utilizare a acestuia.

23. În funcție de rolurile atribuite, destinatarul este obligat:

23.1. să asigure confidențialitatea datelor/informațiilor/documentelor obținute din RICBI în conformitate cu normele legale privind protecția informației și a datelor cu caracter personal;

23.2. să asigure accesarea și utilizarea datelor/informațiilor/documentelor din RICBI în conformitate cu rolul atribuit și cu scopul legitim de utilizare a acestora;

23.3. să implementeze măsuri pentru protecția și securitatea informațiilor din RICBI, să documenteze incidentele de securitate și să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și remedierea acestora;

23.4. să respecte regulile de acces și exploatare a RICBI, asigurând utilizarea corectă și protejată a informațiilor conținute;

23.5. să utilizeze informația obținută doar în scopurile stabilite de legislație;

23.6. să informeze posesorul RICBI, în termen de o zi lucrătoare, despre orice incident care ar putea afecta negativ exercitarea funcțiilor sale sau utilizarea RICBI.

24. Utilizarea RICBI fără autorizare nominală este interzisă și urmează a fi considerată ca acces neautorizat la un sistem informațional public.

25. Dreptul de acces la RICBI nu este unul permanent, acesta poate fi suspendat sau revocat de către deținător. Introducerea și/sau modificarea informațiilor în RICBI de pe un nume sau profil de utilizator străin este interzisă, urmând a fi considerată ca acces neautorizat. Utilizatorii urmează să se asigure de faptul că profilul de utilizator, precum și semnătura electronică sunt confidențiale.

26. Dreptul de acces la RICBI are caracter nepermanent și poate fi limitat, suspendat sau retras de către deținător, în condițiile prezentului Regulament. Suspendarea ori revocarea dreptului de acces al unui utilizator se dispune de către deținător în următoarele situații:

26.1. la încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale utilizatorului, ori la suspendarea temporară a acestora (de exemplu, concediu fără plată, detașare), caz în care accesul se retrage corespunzător duratei/necesității;

26.2. la modificarea atribuțiilor de serviciu/de muncă ale utilizatorului, când noile responsabilități nu mai necesită acces la datele din RICBI;

26.3. dacă posesorul sau deținătorul constată că utilizatorul a accesat RICBI fără autorizare ori a permis accesul nesancționat al altor persoane;

26.4. dacă posesorul sau deținătorul constată încălcarea măsurilor de securitate informațională de către utilizator, punând în pericol integritatea sau confidențialitatea datelor.

27. Lucrările de mentenanță planificate în complexul de mijloace software a SICBI se efectuează după notificarea, în scris sau prin e-mail, a registratorilor de către deținător cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor, cu indicarea termenului de finalizare a acestora, după caz, dacă aceasta este posibil. Lucrările de mentenanță neplanificate se efectuează la solicitarea utilizatorilor și coordonarea prealabilă cu posesorul în situația nefuncționării sau funcționării necorespunzătoare a complexului de mijloace software.

Capitolul IV

ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII RICBI

28. RICBI, fiind interoperabil, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, asigură un mediu informațional securizat, complet și transparent.

29. Evidența obiectelor informaționale este asigurată conform prevederilor Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile”, precum și instrucțiunilor elaborate de posesor și aprobate împreună cu deținătorul.

30. În cadrul RICBI, datele cu caracter personal sunt utilizate exclusiv în scopul pentru care sunt notificate, fără a se urmări obținerea de informații în interes personal.

31. Datele din RICBI, disponibile pe portalul tematic al cadastrului prin acces deschis, fără necesitatea autentificării, au caracter public și pot fi consultate liber de orice utilizator. Aceste informații sunt puse la dispoziție pentru a asigura transparența proceselor cadastrale și pentru a facilita accesul cetățenilor la date referitoare la bunurile imobile.

32. RICBI se ține în limba română.

33. Utilizarea RICBI este asigurată de către posesor, cu respectarea cerințelor legale aplicabile privind infrastructura tehnologică guvernamentală și securitatea sistemelor informaționale.

34. Principalele procese implicate în ținerea RICBI sunt: înregistrarea inițială a datelor, actualizarea periodică pentru menținerea corectitudinii și relevanței informațiilor, precum și radierea acestora în cazul desființării bunului imobil sau atunci când datele nu mai sunt necesare ori devin irelevante.

35. Înregistrarea datelor în RICBI se efectuează prin intermediul SICBI de către registrator la momentul primirii informațiilor despre bunurile imobile și drepturile aferente acestora, transmise de către furnizor.

36. Înainte de înregistrare, registratorul verifică datele și întocmește un act administrativ prin care poate aproba sau respinge înregistrarea, asigurându-se că acestea respectă cerințele aprobate pentru colectare și/sau instrucțiunile stabilite la momentul înregistrării. Aceste cerințe includ compoziția, exhaustivitatea, calitatea, formatul, conformitatea cu reglementările legale și tehnice, precum și corectitudinea atributelor introduse.

37. În cazul depistării unor erori sau inexactități în documentele sau datele primite, deținătorul RICBI este obligat să informeze despre aceasta furnizorul și destinatarul cărora le-au fost transmise date eronate.

38. Dacă furnizorul de date constată necesitatea rectificării unor informații eronate sau inexacte, acesta poate face un demers argumentat, iar registratorul din cadrul RICBI va efectua corectările necesare și va informa furnizorul despre modificările realizate.

39. Toate înregistrările și modificările operate în RICBI sunt păstrate în ordine cronologică, asigurând posibilitatea obținerii istoricului datelor pentru o perioadă determinată.

40. SICBI dispune de mecanisme de gestionare a versiunilor informațiilor stocate în RICBI, care asigură păstrarea unui istoric al fiecărei modificări efectuate asupra unui document de-a lungul timpului. Această funcționalitate garantează integritatea datelor, îmbunătățește colaborarea dintre angajații subdiviziunilor polițienești teritoriale și oferă responsabilitate în gestionarea documentelor.

41. Radierea datelor despre bunurile imobile desființate, precum și înlăturarea din evidență a datelor incorecte și neveridice din RICBI se efectuează de către registratorul care gestionează datele respective, în baza documentelor confirmative, cu respectarea strictă a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal.

42. Păstrarea și administrarea datelor din RICBI este asigurată de către deținător până la adoptarea deciziei de lichidare a acestuia. În cazul lichidării acestuia, datele și documentele conținute în RICBI se transmit în arhivă conform legislației.

Capitolul V

INTERACȚIUNEA CU FURNIZORII DE DATE DIN CADRUL RICBI

43. Pentru asigurarea funcționării eficiente și continue a RICBI, schimbul de date între participanții acestuia este asigurat în regim nonstop.

44. Lucrările de mentenanță și verificările tehnice periodice se execută după notificarea utilizatorilor, în scris sau prin e-mail, cu cel puțin o zi înainte de începerea lucrărilor, cu indicarea termenelor de finalizare, cu excepția situațiilor neprevăzute de suspendare temporară a accesului la RICBI.

45. Schimbul informațional al resursei informaționale formate de SICBI se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) sau prin intermediul Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice.

46. Răspunderea pentru veridicitatea și corectitudinea RICBI le revine deținătorului și, respectiv, registratorilor de date.

47. RICBI conține un depozit de date care permite realizarea unor analize complexe ale informațiilor, precum și generarea rapoartelor și a indicatorilor de performanță. Accesul la rapoarte și la indicatorii de performanță este disponibil pentru utilizatorii RICBI, în funcție de rolurile atribuite și drepturile de acces stabilite.

Capitolul VI

INTEROPERABILITATEA CU ALTE SISTEME INFORMAȚIONALE

48. Pentru asigurarea actualizării operative și automate a conținutului informațional al RICBI cu informație veridică, poate fi efectuată interacțiunea și sincronizarea acestuia cu alte registre și resurse informaționale, importându-se automat sau exportându-se date spre verificare și/sau completare a conținutului informațional al acestuia.

49. RICBI este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și este compatibil cu platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container.

50. Pentru preluarea datelor cu conținut informațional relevant, RICBI interacționează, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu următoarele sisteme și resurse informaționale de stat:

- 50.1. Registrul de stat al populației;
- 50.2. Registrul de stat al unităților de drept.
- 50.3. Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Republicii Moldova;
- 50.4. Registrul solurilor Republicii Moldova;
- 50.5. Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise;
- 50.6. Sistemului informațional „Platforma integrată a profesiilor juridice”;

50.7. alte resurse informaționale relevante.

51. Pentru asigurarea autenticității, integrității și securității accesului la date RICBI utilizează următoarele servicii informaționale partajate:

51.1. platforma de interoperabilitate (MConnect);

51.2. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

51.3. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

51.4. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

51.5. serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify);

51.6. serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

51.7. Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower).

Capitolul VII

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII

INFORMAȚIEI RICBI

52. Datele conținute în RICBI fac parte din categoria datelor care necesită protecție. Asigurarea securității, confidențialității și integrității acestor date este responsabilitatea subiecților cu drepturi de acces la RICBI, care trebuie să respecte cerințele legale privind protecția datelor cu caracter personal în procesul de prelucrare a acestora.

53. Măsurile de protecție și de securitate a datelor din RICBI reprezintă totalitatea acțiunilor juridice, organizatorice, economice și tehnologice orientate spre prevenirea pericolelor asociate resurselor și infrastructurii informaționale.

54. Obiectele asigurării protecției și securității datelor din RICBI sunt considerate toate mijloacele software și infrastructurile tehnologice utilizate pentru realizarea proceselor informaționale, în conformitate cu cerințele legale aplicabile privind securitatea sistemelor informaționale. În această categorie se includ:

54.1. baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date, sistemele de evidență și alte aplicații care asigură gestionarea RICBI;

54.2. sistemele de comunicații electronice, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a datelor.

55. Securitatea informațională a RICBI se efectuează prin aplicarea metodelor și prin efectuarea acțiunilor descrise în Planul de continuitate al acestuia și, după caz, a procedurilor operaționale.

56. Protecția datelor cu caracter personal sunt asigurate prin următoarele acțiuni:

56.1. posesorul, deținătorul, registratorii și furnizorii de date vor prelucra doar acele date cu caracter personal care sunt strict necesare, neexcesive scopului prestabilit, conform competențelor atribuite și respectând principiile stabilite de cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal;

56.2. în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, posesorii, deținătorii, registratorii și furnizorii vor asigura măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru a proteja datele cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii sau a altor acțiuni ilegale. Aceste măsuri asigură un nivel adecvat de securitate, corespunzător riscurilor asociate prelucrării și caracterului datelor prelucrate.

57. Respectarea drepturilor subiectului de date cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile cadrului legislativ.

58. IPCBI dispune sau contactează personal calificat pentru efectuarea auditului privind securitatea informațională, verificarea conformității și instruirea continuă în domeniul asigurării securității informaționale.

59. Persoana responsabilă de protecția datelor cu caracter personal notifică Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal orice indicii sau incidente care ar putea indica încălcări ale legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

60. Protecția datelor RICBI se efectuează prin următoarele metode:

60.1. prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor, care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor;

60.2. utilizarea obligatorie a produselor de program licențiate și aprobate;

60.3. monitorizarea procesului de utilizare a RICBI prin intermediul mecanismului de jurnalizare, gestionat de deținătorul acestuia.

61. Subiecții, la utilizarea și exploatarea SICBI, asigură implementarea normelor de securitate, acestea urmând să conțină acte ce confirmă:

61.1. identitatea persoanei responsabile de implementarea normelor de securitate și împuternicirile acesteia;

61.2. implementarea principalelor măsuri tehnico-organizatorice necesare pentru protecția RICBI;

61.3. implementarea procedurilor interne pentru prevenirea modificărilor neautorizate asupra conținutului informațional;

61.4. informarea utilizatorilor interni și instruirea acestora cu privire la modalitățile și mecanismele de asigurare a securității informaționale;

61.5. procedurile de control intern ale subiecților care accesează RICBI privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

62. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și a infrastructurilor tehnologice autorizate, prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor, în conformitate cu cerințele legale aplicabile.

63. IPCBI desemnează o persoană sau un grup de persoane, subordonată nemijlocit conducătorului instituției, responsabilă de implementarea și monitorizarea respectării normelor de securitate informațională.

64. Normele de securitate informațională se aduc la cunoștința fiecărui utilizator intern și se semnează de acesta. Fiecare utilizator intern este obligat să cunoască normele securității informaționale, procedurile pe care trebuie să le respecte în strictă conformitate cu politica de securitate.

65. Utilizatorii interni asigură instruirea angajaților privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

Capitolul VIII

ASIGURAREA CONTROLULUI INTERN ȘI EXTERN AL RICBI

66. Ținerea RICBI este supusă controlului intern și extern. Controlul intern privind organizarea și administrarea RICBI se efectuează de către posesor. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea, gestionarea, utilizarea și reorganizarea RICBI se efectuează de către instituțiile abilitate și certificate în domeniul auditului.

67. RICBI se înregistrează în Registrul resurselor și al registrelor de stat.

68. Responsabilitatea pentru organizarea și gestionarea RICBI aparține deținătorului acestuia.

69. Anual, până la data de 31 ianuarie, posesorul prezintă Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal un raport generalizat despre incidentele de securitate din cadrul RICBI, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

70. Controlul legalității operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal realizate în RICBI se efectuează de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

71. În cazul apariției unor circumstanțe excepționale și dificultăți tehnice care afectează infrastructura de suport a RICBI, inclusiv deficiențe ale platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), funcționalitatea acestuia poate fi suspendată temporar. Într-o astfel de cazuri, subiecții RICBI vor fi informați prin intermediul mijloacelor tehnice disponibile.

72. Toți subiecții RICBI poartă răspundere disciplinară, civilă, administrativă sau penală, conform legislației, pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației cu caracter personal din RICBI persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.

73. Utilizatorii implicați în întreținerea RICBI, introducerea datelor, furnizarea informațiilor și gestionarea acestuia poartă răspundere personală, în conformitate cu legislația, pentru integralitatea, autenticitatea și veridicitatea informațiilor gestionate în RICBI, precum și pentru păstrarea și utilizarea corespunzătoare a informațiilor, conform normelor de securitate și protecție a datelor.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile” și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile”

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile” și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile”, este elaborat de către Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru (AGCC).
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ În conformitate cu punctele 4, 5, 6 și 7 ale Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 959/2023, AGCC asigură realizarea politicii de stat în domeniul geodeziei, cartografiei și cadastrului. Proiectul de hotărâre a fost elaborat în temeiul art. 11, alin. 2 al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, și art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative Necesitatea modernizării și reproiectării sistemului cadastral al bunurilor imobile în Republica Moldova rezultă din complexitatea proceselor administrative și fragmentarea resurselor informaționale existente. În prezent, sistemul cadastral funcționează prin intermediul a 39 de subdiviziuni cadastrale regionale, fiecare operând cu baze de date locale. Această arhitectură descentralizată, deși adecvată la momentul implementării, nu mai răspunde cerințelor actuale de interoperabilitate, transparență și accesibilitate, fiind incompatibilă cu tendințele actuale de digitalizare a administrației publice. În contextul evoluțiilor tehnologice și al adoptării unor acte normative ce promovează informatizarea și integrarea resurselor informaționale de stat, sistemul cadastral actual prezintă mai multe lacune și deficiențe: • Fragmentarea informațională: Lipsa unei baze de date centralizate limitează accesul rapid la informații relevante și creează disfuncționalități în procesul decizional. • Lipsa interoperabilității: Sistemele utilizate de subdiviziunile cadastrale nu sunt integrate corespunzător cu alte platforme informaționale de stat, ceea ce îngreunează schimbul de date între autorități și alte părți interesate. • Accesibilitate redusă: Cetățenii și entitățile private se confruntă cu dificultăți în obținerea informațiilor actualizate, ceea ce afectează transparența tranzacțiilor imobiliare și încrederea în sistem. • Norme legislative insuficient adaptate: Prezentul sistem informațional aplicat nu are un concept aprobat; Reproiectarea sistemului cadastral este fundamentată pe experiența acumulată și pe principiile contemporane de interoperabilitate și centralizare a datelor. Implementarea unui sistem informațional modern și integrat va contribui la: • Crearea unei platforme sigure și accesibile pentru gestionarea și schimbul de date despre bunurile imobile. • Asigurarea protecției drepturilor de proprietate. • Facilitarea transparenței tranzacțiilor și a gestionării eficiente a impozitelor. • Creșterea interoperabilității cu alte resurse informaționale de stat.

Aceste măsuri sunt esențiale pentru a răspunde cerințelor unei administrații publice moderne, axată pe digitalizare, eficiență și accesibilitate.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

Prin aprobarea conceptului sistemului informațional, se pune accentul pe crearea unui sistem eficient și accesibil, care să faciliteze gestionarea corectă a datelor cadastrale. Prezentul act normativ urmărește atingerea următoarelor obiective:

- ✓ Elaborarea unui concept bine definit și structurat;
- ✓ Îmbunătățirea mecanismului de înregistrare și actualizare a datelor;
- ✓ Asigurarea interoperabilității între componentele sistemului, precum și cu alte registre de stat relevante;
- ✓ Optimizarea accesibilității și a experienței utilizatorului;
- ✓ Asigurarea calității și integrității datelor;
- ✓ Crearea unei infrastructuri informaționale solide.

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Conceptul Sistemului Informațional „Cadastrul Bunurilor Imobile” (SICBI) propune modernizarea sistemului cadastral al Republicii Moldova prin dezvoltarea unui sistem informațional integrat și bine structurat, care să permită gestionarea centralizată, standardizată și eficientă a datelor despre bunurile imobile amplasate pe întreg teritoriul țării.

Documentul descrie componentele SICBI, care includ baza de date centralizată și modulele funcționale specializate pentru gestionarea informațiilor cadastrale. Acestea permit înregistrarea, actualizarea, accesarea datelor și generarea de rapoarte, asigurând o interfață accesibilă pentru utilizatorii autorizați.

Obiectivele și sarcinile proiectului vizează eficientizarea proceselor cadastrale, eliminarea redundanței birocratice și asigurarea accesului rapid și sigur la informații. Activitățile necesare pentru realizarea acestor obiective includ digitalizarea completă a proceselor, dezvoltarea infrastructurii tehnologice și integrarea SICBI cu alte sisteme informaționale naționale.

Principiile care stau la baza implementării acestui sistem sunt transparența în gestionarea datelor, interoperabilitatea cu alte registre și sisteme guvernamentale, precum și sustenabilitatea tehnologică, care asigură scalabilitatea și adaptabilitatea soluțiilor implementate.

Funcțiile de bază ale sistemului includ înregistrarea și actualizarea datelor despre bunurile imobile, accesarea informațiilor în timp real, generarea documentelor cadastrale și furnizarea rapoartelor statistice necesare pentru deciziile administrative și economice.

Responsabilitățile și rolurile entităților implicate în SICBI sunt clar definite. Registratorii, desemnați pentru fiecare modul specializat al sistemului, sunt responsabili de înregistrarea, actualizarea și verificarea corectitudinii datelor specifice modulului respectiv, precum și de emiterea documentelor oficiale. Instituțiile publice coordonează implementarea și funcționarea generală a sistemului, monitorizează activitatea registratorilor, integrează SICBI cu alte sisteme informaționale și asigură resursele necesare pentru operare și securitate.

Totodată, documentul definește tipologia documentelor de intrare și ieșire gestionate de SICBI, asigurând în același timp arhivarea și jurnalizarea integrală a tuturor acțiunilor și documentelor procesate în sistem, pentru a garanta trasabilitatea și securitatea acestora.

Spațiul funcțional și tehnologic al SICBI presupune o infrastructură robustă, bazată pe servere centralizate, soluții de stocare în cloud și tehnologii GIS pentru reprezentarea geospațială a bunurilor imobile. De asemenea, sistemul prevede utilizarea unor soluții avansate pentru automatizarea proceselor și reducerea erorilor.

Măsurile de securitate incluse în proiect sunt menite să protejeze datele gestionate și să prevină riscurile cibernetice. Printre acestea se numără implementarea unor soluții avansate de securitate,

respectarea standardelor internaționale și naționale privind protecția datelor personale, precum și realizarea unor audituri și monitorizări continue.

Proiectul Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile” conține 9 capitole:

- Capitolul I. Generalități.
- Capitolul II. Spațiul juridico-normativ al SI CBI.
- Capitolul III. Spațiul funcțional al SI CBI.
- Capitolul IV. Structura organizațională a SI CBI.
- Capitolul V. Documentele SI CBI.
- Capitolul VI. Spațiul informațional al SI CBI.
- Capitolul VII. Spațiul tehnologic al SI CBI.
- Capitolul VIII. Asigurarea securității informaționale a SI CBI.
- Capitolul IX. Încheiere.

Proiectul Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile” conține XIII capitole:

- Capitolul I. Dispoziții generale.
- Capitolul II. Subiecții raporturilor juridice în domeniul ținerii RICBI
- Capitolul III. Drepturile, atribuțiile și obligațiile posesorilor RICBI.
 - Secțiunea 1. Drepturile și obligațiile posesorului resursei informaționale formate de SICBI
 - Secțiunea a 2-a. Drepturile și obligațiile deținătorului SICBI
 - Secțiunea a 3-a. Drepturile și obligațiile registratorului SICBI
 - Secțiunea a 4-a. Drepturile și obligațiile furnizorului de date al SICBI
 - Secțiunea a 5-a. Drepturile și obligațiile destinatarului datelor din SICBI
- Capitolul IV. Ținerea și asigurarea funcționării SICBI
- Capitolul V. Interacțiunea cu furnizorii de date din cadrul SICBI.
- Capitolul VI. Interoperabilitatea cu alte sisteme informaționale.
- Capitolul VII. Asigurarea protecției și securității informației SICBI
- Capitolul VIII. Asigurarea controlului intern și extern al SICBI

Elementele noi propuse în proiect:

- **Automatizarea proceselor:** introducerea inteligenței artificiale și a instrumentelor de analiză a datelor pentru identificarea incongruențelor și îmbunătățirea calității datelor.
- **Tehnologii moderne:** integrarea GIS pentru reprezentarea geospațială precisă și utilizarea blockchain pentru garantarea integrității și trasabilității datelor cadastrale.
- **Accesibilitate extinsă:** dezvoltarea unei interfețe intuitive, aplicații mobile și portaluri web pentru acces rapid și facil la informații.
- **Optimizarea costurilor și eficienței:** reducerea costurilor prin digitalizare și automatizare, sporind transparența și reducând riscul de corupție în gestionarea datelor.

Proiectul urmărește nu doar eficientizarea și modernizarea proceselor cadastrale, ci și creșterea transparenței, reducerea birocrăției și facilitarea accesului cetățenilor la servicii moderne, contribuind astfel la dezvoltarea economică și socială a țării.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare
Nu este aplicabil

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea Sistemului Informațional „Cadastrul Bunurilor Imobile” (SICBI) va avea un impact semnificativ asupra sectorului public, contribuind la modernizarea administrației și la optimizarea proceselor interne. Prin digitalizarea completă a fluxurilor de lucru cadastrale, SICBI va facilita:

Centralizarea și standardizarea datelor despre bunurile imobile, eliminând gestionarea fragmentată și incoerentă.

Accesul în timp real la informații corecte și actualizate, sprijinind procesul decizional al instituțiilor publice.

Reducerea birocrăției prin automatizarea proceselor și integrarea cu alte sisteme guvernamentale (ex. Registrul Fiscal, Sistemul de Urbanism).

Creșterea transparenței în gestionarea resurselor și prevenirea fraudelor prin monitorizarea și arhivarea tuturor acțiunilor din sistem.

Totodată, SICBI va îmbunătăți interoperabilitatea între instituțiile publice, reducând timpul necesar pentru schimbul de informații și sporind eficiența colaborării interinstituționale. Sistemul va crea un cadru tehnologic scalabil, capabil să sprijine extinderea și integrarea cu alte proiecte de digitalizare, consolidând astfel infrastructura administrației publice.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Crearea și implementarea SICBI este o activitate inclusă în Planul Național de Dezvoltare pentru anii 2026-2028, fiind considerată o investiție strategică pentru modernizarea și digitalizarea serviciilor cadastrale. Costurile estimate pentru acest proiect se ridică la aproximativ 21.700 mii lei, dintre care:

- 776 mii lei reprezintă un împrumut obținut din contul Băncii Mondiale;
- 7.300 mii lei sunt sub formă de grant în negociere oferit de GIZ;
- 300 mii lei sunt acoperiți din Bugetul de stat (codul subprogramului bugetar 69.02);
- restul costurilor estimativ sunt planificate a fi acoperite din contul suportului financiar acordat de Uniunea Europeană, conform prevederilor incluse în Agenda de reforme pentru Republica Moldova 2025-2027, măsura nr. 7 din Pilonul 1: *Dezvoltarea sectorului privat*, subdomeniul *Competitivitatea sectorului de afaceri*, reforma nr. 2.

Implementarea SICBI presupune costuri inițiale semnificative pentru dezvoltarea infrastructurii și achiziția de resurse tehnologice, însă beneficiile economice pe termen lung sunt considerabile. Printre acestea se numără eficiența operațională, economiile generate prin eliminarea proceselor manuale și îmbunătățirea calității serviciilor publice.

Beneficiile financiare estimate includ:

- Eficiența sporită în administrarea datelor cadastrale prin digitalizare.
- Reducerea cheltuielilor operaționale asociate cu documentele pe suport hârtie și cu procesele birocratice complexe.
- Crearea unei infrastructuri tehnologice moderne, care să permită extinderea și integrarea altor servicii publice.

Estimarea costurilor și planificarea etapelor de implementare vor fi realizate în conformitate cu principiile de transparență, predictibilitate și sustenabilitate prevăzute de Legea nr. 100/2017, iar resursele financiare vor fi identificate de către AGCC prin atragerea surselor de investiții străine.

Proiectul reprezintă o investiție strategică, deoarece modernizarea sistemului cadastral este o prioritate de importanță națională, având scopul de a crește eficiența administrativă și de a îmbunătăți calitatea serviciilor publice oferite atât cetățenilor, cât și entităților. Acest proiect contribuie la dezvoltarea infrastructurii digitale și la consolidarea unei administrații publice moderne, transparente și accesibile.

Posesorul SICBI, urmare elaborării, urmează să estimeze și să prezinte Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” resursele TI necesare pentru găzduirea SIGS pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). În baza estimărilor se vor planifica și se vor aloca resursele TI necesare. Urmare a dării în exploatare a SIGS, Posesorul va încheia cu Administratorul tehnic Acordul privind administrarea tehnică și menținerea SICBI, care va include activitățile minime privind administrarea tehnică și

menținerea SICBI, precum și volumul acestora. În baza Acordului vor fi estimate cheltuielile pentru administrarea tehnică a SICBI care urmează a fi acoperite din bugetul de stat, prin intermediul granturilor oferite Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, de către fondator.
4.3. Impactul asupra sectorului privat SICBI va genera multiple beneficii sectorului privat, fiind un catalizator pentru eficientizarea activităților economice și stimularea investițiilor. În special, agențiile imobiliare, dezvoltatorii, instituțiile financiare și alte companii care depind de informații cadastrale vor beneficia de un acces mai rapid, mai sigur și mai facil la date precise și actualizate. Digitalizarea proceselor cadastrale va contribui semnificativ la reducerea timpilor necesari și costurilor asociate pentru obținerea documentelor prin eliminarea etapelor birocratice și a documentației pe suport hârtie. Această simplificare va facilita desfășurarea tranzacțiilor imobiliare, oferind un mediu mai rapid și mai transparent pentru încheierea contractelor și autorizarea proiectelor. Sistemul va susține, de asemenea, o mai bună coordonare a proiectelor de infrastructură, permițând autorităților publice și companiilor private să colaboreze mai eficient pe baza unor informații cadastrale comune. Astfel, dezvoltarea rețelelor de transport, a utilităților publice și a altor proiecte majore de infrastructură va deveni mai bine planificată și mai bine coordonată. Prin intermediul SICBI, utilizatorii din sectorul privat vor avea acces la un portal online securizat, prin care vor putea obține documentele necesare fără a fi nevoie să se deplaseze la oficiile cadastrale sau să urmeze proceduri manuale. Acest acces digital va fi disponibil 24/7, oferind flexibilitate și reducând întârzierile în obținerea documentelor. Pe termen lung, SICBI va contribui la dezvoltarea unui mediu de afaceri mai predictibil și mai favorabil, în care investitorii și companiile private să beneficieze de servicii cadastrale rapide, sigure și eficiente, sprijinind astfel creșterea economică și dezvoltarea sustenabilă.
4.4. Impactul social
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal Sistemul va gestiona o cantitate semnificativă de date cu caracter personal, inclusiv informații despre proprietari și bunuri imobile. Măsurile de securitate implementate vor fi esențiale pentru protejarea acestor date, fiind aliniate la normele internaționale și legislația națională privind protecția datelor. Vor fi introduse mecanisme de acces controlat, criptare a datelor și audituri periodice pentru a preveni accesul neautorizat și utilizarea abuzivă. Astfel impactul asupra datelor cu caracter personal va fi minimizat prin respectarea strictă a reglementărilor privind protecția acestor date, conform cadrului normativ în vigoare.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen Nu este aplicabil
4.5. Impactul asupra mediului Nu este aplicabil
4.6. Alte impacturi și informații relevante Nu este aplicabil
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE Nu este aplicabil
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ AGCC, conform prevederilor pct. 177 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 a publicat Anunțul privind inițiativa de elaborare și consultarea publică a proiectului de hotărâre privind aprobarea Conceptului Sistemului informațional ”Cadastrul bunurilor imobile”: https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-elaborarii-proiectului-hotararii-guvernului-pentru-aprobarea-conceptului-sistemului-informational-automatizat-cadastrul-bunurilor-imobile-sia-cbi/13406.

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul este plasat pe pagina web oficială a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru: www.agcc.gov.md, la compartimentul: Transparența decizională/Proiecte de acte normative și pe platforma guvernamentală www.particip.gov.md și legiferare.gov.md. Proiectul a fost supus avizării și consultării publice, conform art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative (număr unic 76/AGCC/2025), cu expedierea acestuia părților interesate, după cum urmează: <i>Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerul Apărării, Ministerul Culturii, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, Agenția Servicii Publice, Agenția de Guvernare Electronică.</i> Obiecțiile și propunerile din avize au fost luate în considerare la definitivarea actului normativ.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul a fost supus expertizei anticorupție și juridice, în conformitate cu art. 36 și art. 37 din Legea nr. 100/2017 privind actele normative, iar toate obiecțiile și propunerile formulate în cadrul acestor expertize au fost examinate, acceptate și luate în considerare la definitivarea proiectului.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Actul normativ se va încorpora în cadrul legislativ existent prin completarea și actualizarea actelor normative care reglementează domeniul cadastral, gestionarea datelor geospațiale și interoperabilitatea registrelor naționale. Vor fi ajustate legile și reglementările care vizează funcționarea sistemelor informaționale publice, în special în ceea ce privește protecția datelor, accesul la informații și responsabilitățile instituțiilor implicate. În plus, vor fi elaborate proceduri detaliate de integrare a SICBI în contextul altor registre naționale și în concordanță cu standardele internaționale aplicabile.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Pentru implementarea eficientă a prevederilor proiectului actului normativ, sunt necesare următoarele măsuri: • Definierea pașilor și responsabilităților: Elaborarea unui plan de implementare detaliat, care să stabilească etapele principale și entitățile responsabile pentru fiecare etapă. • Formarea personalului: Organizarea de programe de instruire pentru inginerii geodezi și alți utilizatori relevanți, pentru a asigura utilizarea corectă a sistemului. • Dezvoltarea platformei tehnice: Crearea și testarea platformei tehnologice pentru gestionarea datelor cadastrale, incluzând integrarea cu alte registre și sisteme informaționale. • Elaborarea normelor tehnice: Stabilirea standardelor și procedurilor pentru colectarea, verificarea și raportarea informațiilor cadastrale. • Monitorizarea și evaluarea: Introducerea unui sistem periodic de evaluare a eficienței și performanței SICBI pentru a asigura conformitatea cu obiectivele stabilite. • Implicarea autorităților și sectorului privat: Colaborarea între instituțiile publice, sectorul privat și organizațiile relevante pentru a facilita integrarea și utilizarea sistemului. • Identificarea și alocarea resurselor: Asigurarea resurselor financiare, tehnice și umane necesare pentru fiecare etapă a procesului de implementare.

Director general

Ivan DANII

Tabelul de sinteză a obiecțiilor, propunerilor, recomandărilor

la proiectul hotărârii Guvernului ”Cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile” și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile” (număr unic 76/AGCC/2025)

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei expertizei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (nr. 13/2-653 din 27.02.2025)	1	Comunicăm următoarele obiecții și propuneri. <i>La proiectul Hotărârii de Guvern</i> Reieșind din prevederile art. 16, alin. (3) al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, cât și pct. 2 din HG nr.562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat, se propune includerea unui punct nou care va preceda pct. 1, în următoarea redacție: „1. Se instituie: 1) Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile”; 2) Resursa informațională formată de Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile”.” <i>La proiectul Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile”</i> La pct. 7.1. se propune substituirea sintagmei „crearea/re-ingineria resurselor informaționale de stat” cu sintagma „crearea/re-ingineria resurselor informaționale cadastrale de stat”. La pct. 11.1. înaintea sintagmei „Toate schimbările în SICBI se păstrează în ordine cronologică;” se propune includerea sintagmei „Radierea datelor nu presupune excluderea fizică a datelor din registru, doar schimbarea statutului acestora.”. <i>La proiectul Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile”</i> Articolul 76 al Legii cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat nr. 467/2003 menționează expres care sunt documentele sistemelor și resurselor informaționale de stat: conceptul sistemului informațional, caietul de sarcini al sistemului informațional și regulamentul resursei informaționale. Menționăm că conform prevederilor art.2 al Legii cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat nr. 467/2003, resursă informațională reprezintă o totalitate de informații documentate în sistemele informaționale automatizate, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legislația în vigoare, iar sistem informațional reprezintă o totalitate de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinată păstrării, prelucrării și furnizării de informație. În acest sens, menționăm că conform prevederilor legale, documentul care necesită a fi elaborat este Regulamentul resursei informaționale. Respectiv, proiectul Regulamentului prezentat spre examinare, cu toate că este denumit <i>Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile”</i>, conținutul acestuia necesită a fi parțial revizuit deoarece <i>reglementează sistemul informațional, dar nu resursa informațională formată de acesta</i> (registru). Prevederile Cap. II din proiectul Regulamentului, care menționează subiectul „Administratorul tehnic”, urmează a fi excluse, deoarece contravin cadrului normativ în vigoare care stabilește subiecții raporturilor juridice în domeniul registrelor de stat, stabiliți în Cap. II din Legea nr.71/2007 cu privire la registre.	Se acceptă Se acceptă Se acceptă Se acceptă. Regulamentul a fost redactat conform recomandărilor.
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (nr. 21-1056 din 28.02.2025)	1	Comunicăm lipsa de obiecții și propuneri	Se acceptă

Ministerul Finanțelor (nr. 17-04/70 din 26.02.2025)	1	1. La Anexa nr. 1 la proiectul Hotărârii Guvernului „Conceptul Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile”: a) La pct. 8 cuvintele „obiectivelor menționate la pct. 6” se vor substitui cu cuvintele „obiectivelor menționate la pct. 7”, întru corectarea erorii admise, având b) în vedere faptul că, obiectivele SICBI sunt indicate în pct. 7 din Concept. b) La pct. 21 subpct. 21.5. va fi comasat cu subpct. 21.4., fiindcă conținutul subpct. 21.5. nu indică sau enumeră o categorie anume de utilizatori ci mai degrabă exprimă o informație suplimentară despre modalitatea de accesare a informației din SICBI de către categoria de utilizatori enumerată în subpct. 21.4. al pct. 21 din Concept. c) La pct. 21.3. după textul „alte autorități ale administrației publice centrale”, se va completa cu textul „și alte autorități administrative”. d) La pct. 44 cuvintele „Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal” se vor substitui cu cuvintele „prevederilor legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal”, în contextul prevederilor art. 9 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, deoarece Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal sunt aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010, care a fost abrogată prin Hotărârea Guvernului nr. 678/2024 cu privire la modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (facilitarea activității mediului de afaceri VI). 2) La proiectul Hotărârii Guvernului: a) Proiectul se va completa înainte de pct. 1 cu un punct care va avea următorul conținut: <i>„1. Se instituie Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile”.”, întru respectarea prevederilor art. 18 alin. (1) și art. 22 lit. c) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.</i> b) Proiectul se va completa după pct. 2 cu un punct nou care va avea următorul conținut: <i>„4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru.”</i>, în vederea respectării prevederilor de structură și conținut al unui act normativ stabilite de Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. c) Se propune completarea listei obiectelor informaționale stabilite conform componentelor Sistemului Informațional „Cadastrul bunurilor imobile”, prin includerea informației privind valoarea contractuală a bunului imobil dobândit/înstrăinat, reflectată ca preț contractual al tranzacției menționat în documentele de dobândire a bunurilor imobile, asigurând astfel o evidență exactă și completă a operațiunilor juridice și economice asupra bunurilor imobile. Această completare este justificată prin necesitatea corelării prevederilor Conceptului cu obligațiile de raportare fiscală. Or, în conformitate cu prevederile art. 92 alin. (9) din Codul fiscal, organele cadastrale teritoriale au obligația de a transmite Serviciului Fiscal de Stat informații privind determinarea obligațiilor fiscale aferente înstrăinării activelor de către persoane fizice pe parcursul unui an fiscal. Prin urmare, includerea valorii contractuale în lista obiectelor informaționale stabilite conform componentelor Sistemului Informațional „Cadastrul bunurilor imobile”, ar facilita procesul de verificare și conformare fiscală, contribuind la îmbunătățirea monitorizării tranzacțiilor imobiliare și a colectării veniturilor bugetare. d) Proiectul hotărârii urmează a fi redactat în contextul eliminării greșelilor gramaticale, de ortografie și de punctuație, întru respectarea prevederilor art. 54 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Suplimentar, atenționăm că conform Notei de fundamentare la pct.4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative urmează a fi identificate suplimentar sursele de finanțare a sumei de 13.324 mii lei.	Se acceptă Se acceptă Se acceptă Se acceptă Se acceptă Se acceptă S-a luat act. Prețul tranzacției se colectează din documentul ce atestă dreptul de proprietate și reprezintă o informație atributivă al obiectului informațional „dreptul de proprietate”. Se acceptă. Dezvoltarea și implementarea Sistemului Informațional „Cadastrul Bunurilor Imobile” (SICBI) este prevăzută în Planul Național de
---	-----------------	--	--

			Aderare și în Agenda de Reforme, elaborate în contextul procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană.
Agencia Servicii Publice (nr. 01/2769 din 27.02.2025)	1	La Anexa nr. 1 (Conceptul Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile”): În „Introducere”, la alin. 6 – cuvântul „Integrarea” urmează de substituit cu textul „Asigurarea interacțiunii, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect)”. Pct. 14.2.4 – de exclus sintagma „și Registrul de Stat al Persoanelor Juridice”, din considerentul că, în conformitate cu prevederile Legii 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Registrul de stat al persoanelor juridice constituie parte componentă a Registrului de stat al unităților de drept. Un act normativ, care ar aproba separate conceptul sistemului, Registrul de stat al persoanelor juridice nu există. Pct. 33.1 – de expus în următoarea redacție: „Registrul de stat al populației – acces la date despre persoanele fizice, actele de identitate și de stare civilă deținute”. Pct. 33.2 – de expus în următoarea redacție: „Registrul de stat al unităților de drept – acces la date privind onregistrarea și evidența de stat a unităților de drept”. Pct. 33.3 – de exclus, din considerentul că, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 956/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Acte de stare civilă”, Sistemul informațional „Acte de stare civilă” constituie parte componentă (în calitate de contur automatizat) al Registrului de stat al populației.	Se acceptă Se acceptă S-a luat act. SICBI are necesitatea de a prelua datele actualizate în timp real despre persoanele fizice cetățeni sau rezidenți și persoanele juridice, prin platforma de interoperabilitate MConent. Se acceptă Se acceptă.
Agencia de Guvernare Electronică (nr. 3007-3 din 06.01.2024)	1	Obiecții și propuneri. La proiectul de hotărâre: 1. Pentru a corespunde prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, precum și art. 2 și art. 4, alin. (2), lit. e) din Legea nr. 103/2024 cu privire la denumirile geografice, denumirea proiectului hotărârii Guvernului urmează a fi modificată și redată după cum urmează: „Pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile”. La proiectul Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile”: 1. Considerăm oportună completarea pct. 14.4 cu un nou sbpct., care să prevadă scenariul livrării către persoane fizice și juridice a rezultatelor prestării serviciilor publice, așa cum prevede pct. 2, sbpct. 1) din HG nr. 180/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery): „2. Ministerele, Cancelaria de Stat și alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome, subordonate sau înființate de Guvern, în limitele competențelor prevăzute de lege: 1) vor utiliza serviciul guvernamental de livrare (MDelivery) pentru livrarea către persoane fizice și juridice a rezultatelor prestării serviciilor publice admise pentru livrare în condițiile prevederilor Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery);”. 2. În Capitolul IV se vor indica persoanele fizice sau juridice care sunt desemnați în calitate de furnizori de date și destinatari în cadrul sistemului. 3. La pct. 20.4 este menționat că persoanele fizice și juridice sunt utilizatori ai SI CBI, și vor utiliza datele cadastrale inclusiv în scopuri personale.	Se acceptă. Se acceptă. A fost introdus pct. 14.4.13 Se acceptă. Adăugat. Se acceptă.

	Cu referire la acest aspect, considerăm că în Concept urmează a fi prevăzut expres scenariul aferent accesării informațiilor documentate despre sine prin intermediul Portalului guvernamental al cetățeanului, așa cum prevede pct. 4, subpct. 3) din HG nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului: <i>„4. Participanții publici la schimbul de date, în limitele competențelor prevăzute de lege: 3) în scopul unificării și consolidării surselor informaționale, optimizării utilizării banilor publici, nu vor admite implementarea unor soluții tehnice similare, destinate accesării de către persoanele fizice, a informațiilor documentate despre sine.”</i> 4. În pct.26 se va exclude sbp. 26.1.10. care are un caracter echivoc și nu oferă predictibilitate referitor la numărul de obiecte informaționale care vor fi înregistrate în sistem. 5. În conformitate cu pct.2.2.7 din Anexa nr.3 la RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr.78/2006 (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=47312&lang=ro), în pct.28 se vor indica expres datele (atributele) aferente fiecărui obiect informational al sistemului sau, alternativ, se va face trimitere expres la actul normativ aprobat de Guvern prin care sunt reglementate seturile de date respective. Similar, în pct.30 se vor indica expres scenariile de bază aferente fiecărui obiect informațional al sistemului. 6. La pct. 32, enumerarea sistemelor informaționale de la sbpct.32.1 – 32.10 urmează a fi însoțită de relatarea succintă a scopului integrării, după următorul exemplu: <i>„Registrul de stat al unităților de drept – pentru schimbul automatizat de date aferent informației privind înregistrarea și evidența de stat a persoanelor juridice;”</i> 7. Tot cu referire la pct. 32 – pct. 32.3 urmează să fie exclus, deoarece există doar Registrul de stat al unităților de drept (menționat deja la pct. 32.2). 8. Integrarea cu sistemele informaționale menționate la pct.34, sbpct. 34.1 – 34.4 nu are ca prim scop realizarea obiectivelor de securitate a SI CBI, dar integrarea cu platformele și serviciile electronice guvernamentale, motiv pentru care, pct. 34 urmează să aibă următoarea redacție: <i>„SI CBI va interacționa cu următoarele platforme și sisteme informaționale partajate:”</i> 9. Cu referire la pct. 34, ținând cont de scenariile descrise și documentele ce urmează a fi generate prin intermediul SI CBI, dar și pentru asigurarea conformării la cadrul de reglementare aferent reutilizării serviciilor și platformelor electronice guvernamentale (pct. 4, sbpct.1) din HG nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud); pct. 4, sbpct.7) din HG nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect); pct. 4, sbpct.1) din HG nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), considerăm necesară revizuirea pct. 34 și expunerea acestuia după cum urmează: <i>„34. SI CBI va interacționa cu următoarele platforme și sisteme informaționale partajate:</i> <i>1) platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) – pentru găzduirea sistemului;</i> <i>2) platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu alte sisteme informaționale și registre de stat;</i> <i>3) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul SI CBI;</i> <i>4) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței evenimentelor produse în SI CBI;</i> <i>5) serviciul electronic guvernamental de notificare electronică (MNotify) – pentru notificările de sistem;</i> <i>6) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea documentelor electronice;</i> <i>7) catalogul semantic – pentru evidența metadatelor ca resurse informaționale.”</i>	Se acceptă Se acceptă a fost introdus pct. 31 Se acceptă, a fost completat. Se acceptă Se acceptă Se acceptă. În noua redacție este pct.35 redactat.
--	--	--

		10. La pct.43 urmează a fi exclusă trimiterea la Hotărârea Guvernului nr.1123/2010, aceasta fiind abrogată. 11. Pentru a exclude neclaritățile legate de utilizarea exclusivă a serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), pct. 46.1 urmează a fi redat după cum urmează: <i>„46.1 Zonele restricționate ale SI CBI vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Rolurile utilizatorilor în SI CBI vor fi gestionate prin intermediul serviciului MPass. SI CBI va prelua rolurile utilizatorilor din serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Utilizatorii autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces.”</i> 12.În corelare cu pct. 4 din sbp.1) și 2) din Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemului informațional „Catalogul semantic”, Capitolul IX se va completa cu următoarea normă: <i>„În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic.”.</i> 13. Pct. 55 urmează a fi editat până la sfârșit, or fraza redată este incompletă.	Se acceptă. Se acceptă. Se acceptă. Se acceptă.
Ministerul Apărării (nr. 11/246 din 25.02.2025)	1	În limita competențelor funcționale comunică lipsa de propuneri și obiecții.	Se acceptă
Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (nr. 1.4/463/25 din 03.03.2025)	1	În tot textul proiectului cuvântul „hardware” se va exclude, având în vedere că sistemul informațional va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). Cu referire la Conceptul SICBI: La pct. 7.9. textul „serverul guvernamental” se va substitui cu textul „platforma tehnologică guvernamentală comună”. Pct. 22 se va expune în următoarea redacție: “Posesorul SICBI urmează să estimeze și să prezinte Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” resursele TI necesare pentru găzduirea SICBI pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). În baza estimărilor se vor planifica și se vor alocă resursele TI necesare. Urmare a dării în exploatare a platformei SICBI, Posesorul va încheia cu Administratorul tehnic Acordul privind administrarea tehnică și menținerea platformei SICBI, care va include activitățile minime privind administrarea tehnică și menținerea platformei SICBI , precum și volumul acestora. În baza Acordului vor fi estimate cheltuielile pentru administrarea tehnică a SICBI care urmează a fi acoperite din bugetul de stat, prin intermediul granturilor oferite Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, de către fondator.” Cu referire la Regulamentul SICBI: Pct. 49 se va exclude, întrucât atribuțiile și competențele administratorului tehnic sunt prevăzute în Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat aprobat prin Anexa nr. 5 a Hotărârii Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, iar acțiuni precum suspendarea funcționării sistemelor informaționale nu ține de competențele administratorului tehnic or pct. 10, 11 și 12 la care face referință autorul proiectului, prevede suspendarea activităților minime	Se acceptă Se acceptă Se acceptă Se acceptă

		de administrare tehnică și menținere a SI.	
Ministerul Culturii (nr. 04/1-09/533 din 19.02.2025)	1	În limita competențelor funcționale comunică lipsa de propuneri și obiecții.	Se acceptă
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (nr. 16/01-04/536 din 27.02.2025)	1	La proiectul de hotărâre: 1) La anul adoptării hotărâri cifrele „2023”, se va substitui cu cifrele „2025”. 2) Potrivit art. 44 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, clauza de adoptare a actului normativ poate conține, după caz, și temeiul legal de adoptare a actului normativ respectiv. În calitate de temei legal se indică doar prevederile legale ce stabilesc competența autorității să emită actul normativ respectiv, pornind de la limitele de reglementare prevăzute de obiectul juridic al actului normativ. În clauza de adoptare în calitate de temei legal recomandăm a fi indicat și prevederile art. 18 alin. (1) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat. 3) Totodată, în conformitate cu prevederile art. 72 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, urmează a fi indicat cine v-a asigura condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile”. 4) De asemenea, atragem atenția autorului asupra faptului că, potrivit art. 26, alin. (1) din Legea nr. 467/2003, urmează a fi indicate sursele de finanțare a activității de formare și utilizare a resurselor informaționale de stat, care prin legea bugetului pe anul respectiv, precum și mijloacele autorităților publice, ale instituțiilor publice și ale entităților implicate în astfel de activități, mijloace obținute din prestarea contra plată a serviciilor aferente resurselor informaționale de stat. 5) Astfel, punctul 2 din proiectul hotărârii stabilește subiecții raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale. Propunem excluderea punctului nominalizat ținând cont de faptul că, în corespundere cu prevederile art. 9 al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, subiecți ai raporturilor juridice în domeniul registrelor sunt: a) proprietarul registrului; b) posesorul registrului; c) deținătorul registrului; d) registratorul și subregistratorul; e) furnizorul datelor registrului; f) destinatarul datelor registrului. Din aceste considerente, este necesar indicarea expresă a acestora într-un punct distinct în proiectul Regulamentului. 6) Suplimentar, menționăm că este necesar de indicat în proiect autoritatea administrației publice centrale sau autoritatea administrativă care va efectua controlul asupra executării hotărâri menționate. La Conceptul Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile” 1) La pct.1 din Capitolul I „Generalități”, sintagma „(dreptul de proprietate și alte drepturi reale, grevări, notări)” se va substitui cu textul „(dreptul de proprietate și alte drepturi reale, grevări, notări, interdicții și alte drepturi înregistrate).” 2) În pct.1 din Capitolul I „Generalități”, textul „conectate prin servicii de rețea” se propune de substituit cu textul „conectate prin platforma de interoperabilitate (MConnect) și servicii de rețea.”. 3) La pct. 2, textul „prin schimbul și interoperabilitatea datelor” se va substitui cu textul „prin schimb de date și interoperabilitate”, potrivit prevederilor din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale. 4) Prevederile pct. 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.8, 7.9 etc., sunt preluate în totalitate din pct. 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7, 6.9, 6.10 din Hotărârea Guvernului nr. 689/2024 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul funciar”. Astfel, este necesar ca autorul să	Se acceptă. S-a luat act Conform art. 226 din Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului, <i>Avizul autorității/instituției publice trebuie să conțină în mod distinct, după caz:</i> <i>1) obiecțiile argumentate și explicite pe marginea cărora trebuie să se ajungă la un acord;</i> <i>2) propunerile care poartă caracter de recomandare;</i> <i>3) comunicarea lipsei de obiecții și propuneri.</i> Dacă în textul avizului/expertizei nu sunt precizate obiecțiile, acestea se consideră propuneri, fiind reflectate în sinteză și tratate în mod corespunzător. Deasemenea, conform art. 32 alin. (5¹) din Legea 100/2017 cu privire la actele normative, <i>În avizele la proiectul actului normativ, autoritățile publice își expun opinia în privința soluțiilor juridice din domeniile care intră în sfera lor de competență sau care le vizează direct.</i> S-a luat act Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile” și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile” este elaborat în strictă conformitate cu Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, avizele Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” și Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, autorității publice centrale responsabile de elaborarea și implementarea politicii statului în domeniul

	reformuleze punctele date ținând cont de scopul și conceptul Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile”. Obiecție valabilă și la pct. 8.11.1 și 8.11.2. 5) Totodată, în concept la pct.7.2. se face referință la „fișa centralizatoare” nu este clar scopul includerii și rolul acesteia în proiect, ținând cont că aceasta se va utiliza la crearea SI „Cadastru funciar”. De asemenea sintagma „alte anexe” este interpretabilă, este necesar de a indica expres care sunt aceste anexe. 6) În pct. 33.6 este menționat că „SI Cadastru funciar – pentru schimbul automatizat de date aferent evidenței terenurilor și proprietăților funciare, asigurând corelarea datelor cadastrale cu informațiile <i>despre utilizarea și clasificarea terenurilor</i>”. Astfel, comunicăm că în SI „Cadastru funciar” vor fi date despre destinațiile de terenuri și modurile de folosință a acestora conform Codului funciar nr.22/2024. Ținând cont de cele expuse, nu este clar stabilit în proiectul Conceptului care este obiectul informațional ce ține de teren „modul de folosință” sau „categoria de destinație a terenurilor” și care date și resurse informaționale reprezintă parte componentă a SI „Cadastru bunurilor imobile”. Din aceste considerente, este necesar a fi reglementat expres în proiect care va fi obiectul informațional și care date și resurse informaționale reprezintă parte componentă al sistemului menționat. <i>La Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile”</i> 1) Conform pct.3 „SICBI este o resursă informațională de stat care constituie sursa oficială de date actualizate despre bunurile imobile, drepturile și restricțiile asociate acestora, precum și valoarea lor în scopul impozitării”. Ținând cont că în RBI se înregistrează și clădirile nu doar terenul propunem de completat pct.3 ținând cont de prevederile art. 459 din Codul civil nr. 1107/2002, care stabilește că „bun imobil se consideră terenul înregistrat în registrul bunurilor imobile sub număr cadastral distinct”. 2) La pct. 12.1. este stabilit că furnizorii de date sunt „instituțiile de implementare, structurile sale teritoriale și întreprinderile publice sau private care dispun de ingineri cadastrali certificați”. Menționăm că această normă este generală și interpretabilă. Astfel, este necesar de indicat expres denumirile ministerelor, autorităților publice sau administrative ce vor fi furnizori de date. Totodată, Nota de fundamentare urmează a fi completată cu argumentarea clară a principalelor prevederi ale proiectului <i>Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile” și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile”</i>. De asemenea, de menționat care sunt noile prevederi ale proiectului Conceptului față de Conceptul RBI aprobat anterior prin ordinul ARFC (în prezent AGCC). Ținând cont de cele expuse Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare va susține proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile” și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile” (număr unic 76/AGCC/2025), în baza propunerilor și obiecțiilor menționate.	digitalizării și sistemelor informaționale. Interoperabilitatea este asigurată atât prin platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) care este prevăzută în textul conceptului cât și prin ”servicii de rețea”. Prevederile menționate reprezintă niște principii și obiective de baza caracteristice unui system informational, respective nu există divergențe majore între textul prezentului concept și textul unor alte concept deja aprobate. Se acceptă. Fișa centralizatoare nu este caracteristică doar SICF S-a luat act Interacțiunea și conținutul obiectelor informaționale vor fi descrise în cadrul normative de profic caracteristic fiecărui circuit din sistem (legi, instrucțiuni, regulamente) Se acceptă. S-a modificat regulamentul. S-a luat act Recomandările MAIA au fost luate în considerare, în condițiile în care acestea nu contravin legislației, obiecțiilor și propunerilor Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” și Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, autorități publice centrale responsabile de elaborarea și implimentarea politicii statului în domeniul digitalizării și sistemelor informaționale.
Avizare Repetat		

Agencia de Guvernare Electronica (nr. 3007-054 din 01.04.2025)	2	La proiectul de hotărâre: 1. Pentru corelarea cu dispozițiile art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, din considerentul că regulamentul unei resurse informaționale de stat nu se instituie, dar se aprobă de către Guvern, și reieșind din faptul că norma de la pct.1 sbp.2) o dublează pe cea de la pct.2 sbp.2), pct.1 se va expune în următoarea redacție: „1. Se instituie Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile”.”. La proiectul Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile”: 2. În sbp.7.9. acronimul „Mpay” se va substitui cu textul „MPay”. 3. În pct.9: 3.1. recomandăm excluderea sbp.9.9., 9.10., 9.11., deoarece actele normative menționate nu mai sunt de actualitate; 3.2. sbp.9.12. se va expune cu următorul conținut: „9.12. Hotărârea Guvernului nr.650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023/2030;”. 4. În pct.21 cuvintele „Utilizatorii datelor” se vor substitui cu cuvintele „Destinatarii și utilizatorii datelor”. 5. În pct.21.4 cuvintele „iar accesarea informațiilor documentate despre sine poate fi accesată prin intermediul Portalului guvernamental al cetățeanului” se vor substitui cu cuvintele „inclusiv prin accesarea datelor cadastrale personale prin intermediul Portalului guvernamental al cetățeanului”. 6. Ținând cont de faptul că noțiunile „datele obiectului informațional” și „atributele obiectului informațional” sunt echivalente, în pct.25 textul „datele, atributele” se va substitui cu textul „datele (atributele)”. 7. În pct.31: 7.1. în sbp.31.4. textul „eliminarea/stingerea” se va substitui cu cuvântul „radierea”; 7.2. în sbp.31.7. cuvântul „arhivarea” se va substitui cu cuvintele „scoaterea de la evidență și arhivarea”; 7.3. în conformitate cu pct.2.2.7 din Anexa nr.3 la RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr.78/2006 (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=47312&lang=ro), în pct.31 recomandăm indicarea expresă a scenariilor de bază aferente fiecăruia dintre obiectele informaționale ale sistemului stabilite în pct.27. 8. În pct.33 cuvintele „SICBI interacționează și preia următoarele obiecte informaționale și date din sisteme și registre externe prin schimb și interoperabilitate de date” se vor substitui cu textul „SICBI este interoperabil și realizează schimbul de date, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), sau, după caz, în conformitate cu cadrul normativ prin servicii de rețea, cu următoarele sisteme și resurse informaționale de stat”. 9. Pct.34 se va exclude, deoarece prin prisma propunerilor de la pct.8 al prezentului aviz, pct.33 deja stabilește modalitățile de realizare a schimbului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate sau, după caz, servicii de rețea, iar serviciile de vizualizare și cele de descărcare nu reprezintă modalități de transmitere a datelor de către furnizori spre SICBI. 10. Sbp.45.6 conține norme disonante, prin stabilirea posibilității de modificare a jurnalului de către persoanele autorizate, dar interzicând în același timp această posibilitate tuturor utilizatorilor. În opinia AGE, jurnalizarea evenimentelor trebuie să fie un proces	Se acceptă Se acceptă Se acceptă S-a lut act. A fost adaugat pct. 9.24 (în ordinea cronologică de emitere a actului normativ) Se acceptă Se acceptă Se acceptă Se acceptă Radierea presupune scoaterea de la evidență S-a luat act Redactat pct. 32 în noua redacție Se acceptă Se acceptă Se acceptă
--	----------	---	--

		integră, continuă și bazat pe excluderea posibilității de repudiare a datelor, subsecvent, prin excluderea oricărei posibilități de intervenție de ștergere intenționată a evenimentelor jurnalizate. Subsecvent, în corelare cu sbp.35.4, sbp.45.6. se va expune cu următorul conținut: „45.6. asigurarea unui mecanism de înregistrări de audit dublu (intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)), care urmează practicile internaționale.”. La proiectul Regulamentului: 11. În pct.5.4 se vor exclude cuvintele „și subregistratorul”. 12. Pct.9 se va revizui în corelare cu pct.20 din proiectul Conceptului SICBI. 13. În pct.28 cuvintele „prin platforma de tehnologică guvernamentală cu alte registre și resurse informaționale” se vor substitui cu textul „prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) cu alte sisteme și resurse informaționale de stat”. 14. Pct.45 se va expune în următoarea redacție: „45. Schimbul informațional al resursei informaționale formate de SICBI se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) sau prin intermediul Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice.”.	Se acceptă Se acceptă Se acceptă Se acceptă
Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică (nr. 1.4/655/25 din 27.03.2025)	2	Punctul 7.1. din proiectul de Concept, precum și punctele 33, 45, 54 și 62 din proiectul de Regulament urmează a fi excluse, fie se vor revizui prin excluderea referinței la platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) or asigurarea securității sistemelor informaționale găzduite pe platforma MCloud precum și modul de utilizare a platformei MCloud sunt reglementate de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și a Ordinului Secretarului general al Guvernului nr. 380 din 03.11.2014 „Privind aprobarea Arhitecturii de securitate a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud)”, iar schimbul informațional de date în cadrul sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile” urmează a fi realizat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).	Se acceptă
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (nr. 16/01-04/910 din 28.03.2025)	2	La proiectul de hotărâre: 1) Potrivit art. 26, alin. (1) din Legea nr. 467/2003, este necesar a fi indicate sursele de finanțare a activității de formare și utilizare a resurselor informaționale de stat, care prin legea bugetului pe anul respectiv, precum și mijloacele autorităților publice, ale instituțiilor publice și ale entităților implicate în astfel de activități, mijloace obținute din prestarea contra plată a serviciilor aferente resurselor informaționale de stat. La Conceptul Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile” 1) În pct. 26.5 este stabilit că: „structura și descrierea obiectelor informaționale, care presupune ca obiectele sunt structurate pe categorii și mai multe nivele, asigurând o structură standardizată ce permite gestionarea eficientă și rapidă a datelor”. Astfel, nu este clar la care categorii și nivele se face referință. Obiecție valabilă și la pct. 27.1. în acest context, menționăm că nu este clar stabilit în proiectul Conceptului care este obiectul informațional ce ține de teren „modul de folosință” sau „categoria de destinație a terenurilor” și care date și resurse informaționale reprezintă parte componentă a SI „Cadastru bunurilor imobile”. Astfel, este necesar a fi reglementat expres în proiect care va fi obiectul informațional și care date și resurse informaționale reprezintă parte componentă al sistemului menționat. 2) La pct. 33.5, este stabilit că „SI Cadastru funciar - pentru schimbul automatizat de date aferent evidenței terenurilor și proprietăților funciare, asigurând corelarea datelor cadastrale cu informațiile despre utilizarea și clasificarea terenurilor”. în acest sens comunicăm că,	Se acceptă. S-a luat act Obiect informațional este o entitate virtuală (un container) care reprezintă date sau informații (atribute) în cadrul unui sistem informațional, având un identificator unic și stabil pe toată durata existenței sale în sistem. Structura obiectelor informaționale și atributele, clasificatoarele vor fi reglementate în specificațiile tehnice a sistemului informațional. Astfel „modul de folosință” sau „categoria de destinație a terenurilor” reprezintă atribute ale obiectului informațional ”Teren”. S-a luat act SICBI va consuma date din SICF referitoare la destinații, moduri de folosință atunci când acest

		conform prevederilor art. 10 din Codul funciar nr. 22/2024, SI „Cadastrul funciar” este un sistem informațional automatizat care conține informații cu privire la terenuri: parametrii cantitativi ai terenurilor și parametrii calitativi ai solurilor. Parametrii cantitativi ai terenurilor includ informații cu privire la suprafața terenurilor, sistematizate după: destinații, moduri de folosință și categorii de deținători de terenuri. Parametrii calitativi ai terenurilor includ informații cu privire la calitatea solurilor terenurilor cu destinație agricolă (nota medie de bonitate, gradul de eroziune). Din aceste considerente se va revizui pct. 33.5. 3) De asemenea, propunem examinarea oportunității includerii în pct. 33 a SI „Registrul Solurilor RM”. La Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile” 1) Conform pct.3 „SICBI este o resursă informațională de stat care constituie sursa oficială de date actualizate despre bunurile imobile, drepturile și restricțiile asociate acestora, precum și valoarea lor în scopul impozitării”. Ținând cont că în RBI se înregistrează și clădirile nu doar terenul propunem de completat pct.3 ținând cont de prevederile art. 459 din Codul civil nr. 1107/2002, care stabilește că „bun imobil se consideră terenul înregistrat în registrul bunurilor imobile sub număr cadastral distinct”. 2) La pct.10.1. se va indica expres care sunt „instituțiile de implementare, structurile sale teritoriale și întreprinderile publice sau private care dispun de ingineri cadastrali certificați și furnizează date pentru RICBI rezultate din lucrări cadastrale supuse procedurii de recepție. Astfel, este necesar de indicat denumirile ministerelor, autorităților publice sau administrative ce vor fi furnizori de date. Totodată, Nota de fundamentare urmează a fi completată cu argumentarea clară a principalelor prevederi ale proiectului Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile” și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile”. De asemenea, nu este argumentată poziția clară a AGCC în Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor), asupra propunerilor MAIA expediate prin scrisoarea nr. 16/01-04/536 din 27.02.2025.	sistem va fi 100% completat și funcțional, și va disemina date despre configurația și suprafața terenurilor, precum și informația despre proprietarii acestora. Se accepta. Se acceptă S-a luat act. Conform HG 959/2023 Instituția de implementare este IP CBI cu structurile sale teritoriale. Orice minister, autoritate publică sau administrative care deține date oficiale relevante pentru SICBI poate fi furnizor de date în condițiile stabilite de cadrul normative. S-a luat act. S-a luat act Conform primului aviz MAIA nu a precizat obiecțiile, astfel acestea se consideră propuneri, fiind reflectate în sinteză și tratate în mod corespunzător.
Ministerul Finanțelor (nr. 17-03/93/427 din 28.03.2025)	2	La proiectul Hotărârii Guvernului: Se propune completarea listei obiectelor informaționale stabilite conform componentelor Sistemului Informațional „Cadastrul bunurilor imobile”, prin includerea informației privind valoarea contractuală a bunului imobil dobândit/înstrăinat, reflectată ca prețul contractual al tranzacției menționat în documentele de dobândire a bunurilor imobile, asigurând astfel o evidență exactă completă a operațiunilor juridice și economice asupra bunurilor imobile. Această completare este justificată prin necesitatea corelării prevederilor Conceptului cu obligațiile de raportare fiscală. Or, în conformitate cu prevederile art. 92 alin. (9) din Codul fiscal, organele cadastrale teritoriale au obligația de a transmite Serviciului Fiscal de Stat informații privind determinarea obligațiilor fiscale aferente înstrăinării activelor de către persoane fizice pe parcursul unui an fiscal. Prin urmare, includerea valorii contractuale în lista obiectelor informaționale stabilite conform componentelor Sistemului Informațional „Cadastrul bunurilor imobile”, ar facilita procesul de verificare și conformare fiscală, contribuind la îmbunătățirea monitorizării tranzacțiilor imobiliare și a colectării veniturilor bugetare. La Nota de fundamentare:	S-a luata act Obiect informațional este o entitate virtuală (un container) care reprezintă date sau informații în cadrul unui sistem informațional, având un identificator unic și stabil pe toată durata existenței sale în sistem. Prețul tranzacției este o informație preluată de către registrator în cadrul înregistrării dreptului de proprietate și înscrisă ca informație (atribut) în obiectul informațional ”dreptul de proprietate”. Această informație poate fi desimnată în alte registre prin platforma de inerooperabilitate.

		Conform Notei de fundamentare la pct.4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative urmează a fi identificate suplimentar sursele de finanțare a sumei de 13.324 mii lei. În acest sens, menționăm că aprobarea Conceptului fără identificarea certă a surselor de finanțare necesare implementării acestui, creează riscul de incapacitate a acoperirii acestuia.	S-a luat act și completat nota Dezvoltarea și implementarea Sistemului Informațional „Cadastrul Bunurilor Imobile” (SICBI) este prevăzută în Planul Național de Aderare și în Agenda de Reforme, elaborate în contextul procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană. Demararea propriu-zisă a elaborării sistemului este planificată pentru anul 2026, iar toate activitățile de planificare financiară urmează a fi stabilite începând cu anul viitor.
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (comentariu public în e-legiferare din 26.03.2025)		Ca urmare a examinării proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile” și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul bunurilor imobile” (număr unic 76/AGCC/2025), definitivat de autor, precum și a Sintzei la proiect, comunicăm lipsa obiecțiilor și propunerilor, ori prin avizul inițial nr. 21-1056 din 28.02.2025 MIDR a comunicat lipsa de propuneri și obiecții.	Se acceptă.
Expertizare			
Centrul Național Anticorupție Raport de expertiză anticorupție nr. EHG25/10463 din 03.04.2025	1	Concluzia expertizei: În nota de fundamentare se menționează că: „Implementarea Sistemului Informațional „Cadastrul Bunurilor Imobile” (SICBI) va avea un impact semnificativ asupra sectorului public, contribuind la modernizarea administrației și la optimizarea proceselor interne. Prin digitalizarea completă a fluxurilor de lucru cadastrale, SICBI va facilita: Centralizarea și standardizarea datelor despre bunurile imobile, eliminând gestionarea fragmentată și incoerentă. Accesul în timp real la informații corecte și actualizate, sprijinind procesul decizional al instituțiilor publice. Reducerea birocrăției prin automatizarea proceselor și integrarea cu alte sisteme guvernamentale (ex. Registrul Fiscal, Sistemul de Urbanism). Creșterea transparenței în gestionarea resurselor și prevenirea fraudelor prin monitorizarea și arhivarea tuturor acțiunilor din sistem. Totodată, SICBI va îmbunătăți interoperabilitatea între instituțiile publice, reducând timpul necesar pentru schimbul de informații și sporind eficiența colaborării interinstituționale. Sistemul va crea un cadru tehnologic scalabil, capabil să sprijine extinderea și integrarea cu alte proiecte de digitalizare, consolidând astfel infrastructura administrației publice”. În proiect au fost atestate norme care induc confuzie în stabilirea procedurilor de exercitare a unor atribuții/drepturi/obligații ale subiecților responsabili de implementarea normelor proiectului. Astfel, în conținutul proiectului au fost identificate norme care stabilesc proceduri administrative confuze și ambigue privind modul de revocare și suspendare a dreptului de acces la sistemul informațional. Analiza detaliată a acestor aspecte este efectuată în compartimentul III al prezentului raport de expertiză anticorupție. În final, recomandăm autorului reexaminarea proiectului prin prisma prezentului raport de expertiză anticorupție și eliminarea factorilor și a riscurilor de corupție identificați. Totodată, menționăm că prezentul raport de expertiză anticorupție nu se răsfrânge asupra proiectului Conceptului Sistemului informațional Cadastrul bunurilor imobile (anexa nr. 1 la proiectul hotărârii de Guvern) din considerentul că acesta este exceptat de la realizarea expertizei anticorupție potrivit prevederilor art. 28 alin. (2) lit. g) din Legea integrității nr. 82/2017, corelat cu art. 36 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.	Se acceptă. Punctele 16, 17 și 26 au fost reformulate într-un mod care elimină ambiguitățile și aliniază textul Regulamentului SICBI cu cerințele de claritate, transparență și legalitate. Aceasta va preveni interpretările abuzive și va asigura o aplicare uniformă și echitabilă a măsurilor de suspendare sau revocare a accesului, în beneficiul atât al administrației, cât și al utilizatorilor sistemului.
		Pe plan redacțional, sub aspectul respectării normelor de tehnică legislativă, sunt de	

Ministerul Justiției nr. 04/2-3856 din 18.04.2025	1	semnalat următoarele observații și sugestii: La proiectul hotărârii: În clauza de adoptare se consideră irelevantă referința la art. 101 lit. a) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, potrivit căruia autoritatea administrativă centrală în domeniul cadastrului bunurilor imobile elaborează, promovează și monitorizează actele normative și documente de politici în domeniul cadastrului. Astfel, se va omite din clauza de adoptare. Cu titlu de recomandare generală, la numerotarea elementelor structurale se va ține cont de art. 52 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care relevă că punctul este elementul structural de bază al hotărârilor Guvernului, iar pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte care se numerează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar (după acest model: 2., 2.1, 2.2, 2.2.1, etc.) (valabil și pentru proiectul conceptului și a regulamentului). Conținutul propus la pct. 1 spb. 2), se va exclude ca fiind irelevant, un Regulament nu se instituie, dar se aprobă. Prin urmare, pct. 1 va avea o singură dispoziție privind instituirea Sistemului informațional, iar pct. 2 va rămâne în redacția propusă. Cu referire la proiectul Conceptului (anexa nr. 1): În parafa de aprobare textul „nr. ____ din ____” se va substitui cu textul „nr. __/2025” (observație valabilă și pentru parafa de aprobare a anexei nr. 2). Se recomandă numerotarea capitolului „Introducere”, care reprezintă element structural distinct al Conceptului. În același capitol, la alineatul doi textul „Hotărârea Guvernului nr. 1030 din 12 octombrie 1998” se va substitui cu textul „Hotărârea Guvernului nr. 1030/1998”, ținând cont de prevederile art. 42 alin. (5) și art. 55 alin. (5) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, astfel încât la indicarea datei de adoptare a actului normativ să se indice numărul de ordine, ca element de identificare, la care să se adauge anul în care a fost adoptat, aprobat sau emis acesta, fiind despărțite de o bară „/”. La capitolul II, în sbp. 10.7 se va indica denumirea completă a Legii nr. 778/2001. La capitolul IV: La pct. 19, având în vedere că evaluatorii execută lucrări de evaluare a bunurilor imobile considerăm judicios a completa sbp. 19.1 după cuvintele „ingineri cadastrali certificați” cu cuvintele „și evaluatori care”. La sbp. 20.2 lit. a), întru respectarea unei terminologii constante, se va revizui incidența cuvântului „notării”. La sbp. 21.3, se va revizui și reformula conținutul propus prin prisma Legii nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate. Întru asigurarea proiectului cu conținut clar fără echivoc, se va revizui și reformula soluția normativă propusă la sbp. 21.6, în special a se atrage atenția la textele „instituțiile de justiție și ordine publică,” și „în scopuri juridice”, care sunt improprii contextului. La sbp. 21.7, sugerăm autorului să evite utilizarea unor termeni generici, de genul „profesioniști autorizați”, care nu oferă claritate normei, dar din contra ar conduce la situații de incertitudine. Totodată, se va interveni cu completări, având în vedere că în lista utilizatorilor datelor SICBI nu se regăsesc evaluatorii, notarii, executorii judecătorești și administratorii autorizați. La capitolul V: La sbp. 23.1 și 23.2, din expresia „de cadrul legislativ în vigoare” se vor exclude cuvintele „în vigoare” ca fiind inutile. Regula generală este că referințele la actele normative reprezintă referințe la legislația în vigoare (obiecție valabilă pentru toate cazurile similare din proiect). Tot aici, se recomandă cuvântul „legislativ” de substituit cu cuvântul „normativ”, care este un termen mai larg și cuprinde toate actele normative (legislative, guvernamentale, departamentale).	Se acceptă Se acceptă Se acceptă Se acceptă Se acceptă Se acceptă Se acceptă. S-a revizuit și reformulat Se acceptă și s-a reformulat conținutul Se acceptă. Reformulat Se acceptă. Reformulat Se acceptă. Reformulat Se acceptă. Revizuit
---	-----------------	--	--

	La capitolul VI: Având în vedere că încheierile executorilor judecătorești au fost omise la pct. 27, conținutul sbp. 27.2.4 se va reda în felul următor: „interdicții” - obiect informațional ce cuprinde date privind limitări sau restricții stabilite prin lege, hotărâri judecătorești, încheieri ale executorilor judecătorești sau convenții, care împiedică temporar sau definitiv exercitarea anumitor drepturi patrimoniale asupra unui bun imobil.”. Cu referire la soluția normativă propusă la pct. 33 considerăm oportună realizarea interconexiunii Sistemului informațional „Cadastrul bunurilor imobile” cu alte sisteme și registre externe care oferă schimb și interoperabilitate de date. În acest context, propunem includerea în lista registrelor menționate la pct. 33 din proiectul Conceptului și pct. 50 din proiectul Regulamentului și a Sistemului informațional „Platforma Integrată a Profesiiilor Juridice” (SI PIPJ), prin care se ține evidența profesioniștilor din domenii conexe justiției, în scopul asigurării veridicității datelor privind statutul profesionistului în contextul accesării informațiilor. Prin această interconexiune va fi posibilă monitorizarea la zi a statutului profesionistului (activ / cu activitatea suspendată / cu activitatea încetată), ceea ce va exclude accesul neautorizat al persoanelor la datele și informațiile deținute de cadastru. La proiectul Regulamentului (anexa nr. 2): La capitolul II, la sbp. 5.4, se va interveni cu clarificări, având în vedere că nu este clară incidența „subregistratorului” ca subiect a raporturilor juridice în domeniul ținerii RICBI. Totodată, semnalăm că acesta nu este prevăzut la capitolul IV din proiectul Conceptului SICBI. La capitolul III: Pentru spor de claritate, se va reformula conținutul propus la sbp. 19.3 și 21.2, întrucât nu este clară modalitatea prin care Registratorul RICBI și Furnizorul de date RICBI ar putea asigura actualizarea datelor. La capitolul VII, sbp. 56.1 se va redacta, având în vedere că, în conformitate cu pct. 7 și 8 din proiectul Regulamentului, unicul posesor al RICBI este Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru și unicul deținător al RICBI este Instituția Publică „Cadastru Bunurilor Imobile”.	Se acceptă. Se acceptă. Se acceptă. A fost exclus 19.3 a fost reformulat 21.2 se refera la caracterul actual al datelor și nu la un proces de actualizare; Se acceptă
--	---	---

Director general

Ivan DANII