



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

**Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere
a Registrului de stat al dosarelor de expertiză judiciară**

În temeiul art. 16 alin. (3) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, și al art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de ținere a Registrului de stat al dosarelor de expertiză judiciară (se anexează).

2. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limitele mijloacelor financiare aprobate anual în bugetul Ministerului Justiției, precum și din alte surse prevăzute de legislație.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Veronica Mihailov-Moraru

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. /2025

REGULAMENT
privind modul de ținere a Registrului de stat al dosarelor
de expertiză judiciară

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de ținere a Registrului de stat al dosarelor de expertiză judiciară (în continuare – *Regulament*) stabilește reguli privind ținerea resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Gestiunea dosarelor de expertiză judiciară” (în continuare – *SI GDEJ*), drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice cu privire la crearea și ținerea resursei informaționale, procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor din SI GDEJ, accesul la datele respective, interoperabilitatea cu alte resurse și sisteme informaționale, precum și măsurile privind asigurarea securității resursei informaționale.

2. Registrul de stat al dosarelor de expertiză judiciară (în continuare – *Registru*) este public, fiind parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova. Formarea resursei informaționale se realizează prin intermediul SI GDEJ.

3. SI GDEJ este destinat pentru crearea și păstrarea rapoartelor de expertiză întocmite de către sau cu participarea experților judiciari care activează în cadrul instituțiilor de expertiză judiciară înregistrate în Republica Moldova, formarea dosarelor de expertiză judiciară prin stocarea, sistematizarea și actualizarea informațiilor care sunt procesate de către instituțiile de expertiză judiciară, precum și pentru asigurarea unui nivel adecvat de protecție a datelor prelucrate în sistem.

4. Registrul conține date privind solicitările de expertize, solicitanții de expertiză, dosarele de expertiză și documentele cu privire la acestea, rapoartele de expertiză judiciară, instituțiile de expertiză judiciară, solicitanții de expertiză judiciară, inclusiv ordonatorii de expertiză judiciară, precum și alte date și informații stocate și prelucrate în procesul de efectuare a expertizei judiciare și de întocmire a rapoartelor de expertiză judiciară.

5. În sensul prezentului Regulament, sunt utilizate noțiunile definite în Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, Legea nr. 467/2003 cu privire la

informatizare și la resursele informaționale de stat, Legea nr. 68/2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar, precum și în Conceptul Sistemului informațional „Gestiunea dosarelor de expertiză judiciară”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 369/2022 (în continuare – *Conceptul SI GDEJ*).

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII REGISTRULUI

6. Subiecții din domeniul creării, exploatării și utilizării Registrului sunt:

- 6.1. proprietarul;
- 6.2. posesorul;
- 6.3. deținătorul;
- 6.4. administratorul tehnic;
- 6.5. registratorul;
- 6.6. furnizorul de date;
- 6.7. destinatarul datelor.

7. Proprietarul Registrului este statul.

8. Posesorul Registrului este Ministerul Justiției, care are următoarele atribuții:

- 8.1. asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea Registrului;
- 8.2. aprobă proceduri, reguli și instrucțiuni privind introducerea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor, precum și funcționarea Registrului;
- 8.3. alte atribuții prevăzute de legislație, necesare pentru asigurarea funcționării SI GDEJ.

9. Deținătorul Registrului este Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, care are următoarele atribuții:

- 9.1. asigură exploatarea SI GDEJ;
- 9.2. asigură ținerea Registrului în conformitate cu prevederile legislației, inclusiv ale prezentului Regulament, precum și cu actele normative aprobate de posesor;
- 9.3. asigură funcționarea, administrarea și dezvoltarea continuă a SI GDEJ;
- 9.4. intervine pentru investigarea, soluționarea și îndepărtarea erorilor identificate sau comunicate de utilizatorii SI GDEJ;
- 9.5. asigură înregistrarea datelor;
- 9.6. asigură autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din Registru;
- 9.7. stabilește scopurile și sarcinile funcționale ale SI GDEJ;
- 9.8. monitorizează procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în Registru;

9.9. asigură accesul registratorilor, furnizorilor și destinatarilor în conformitate cu drepturile de acces stabilite și atribuțiile delegate;

9.10. asigură securitatea și protecția datelor din Registru;

9.11. stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a Registrului;

9.12. monitorizează și ajustează cerințele de securitate și conformitate a SI GDEJ în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

9.13. înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 323/2021;

9.14. exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SI GDEJ.

10. Deținătorul asigură păstrarea Registrului până la adoptarea deciziei despre scoaterea din exploatare a acestuia.

11. Administratorul tehnic al Registrului este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

12. Registratorii sunt următorii:

12.1. Centrul Național de Expertize Judiciare;

12.2. Centrul Tehnico-Criminalistic și Expertize Judiciare al Inspectoratului General al Poliției;

12.3. Centrul de Medicină Legală;

12.4. subdiviziunea responsabilă de realizarea expertizei judiciare din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră;

12.5. subdiviziunea responsabilă de realizarea expertizei judiciare din cadrul Centrului Național Anticorupție;

12.6. experții judiciari din cadrul birourilor de expertiză judiciară;

12.7. experții judiciari recunoscuți ad-hoc în această calitate.

13. Furnizorul de date este persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau de drept privat care prezintă date cu privire la obiectele informaționale ale SI GDEJ.

14. Destinatarii sunt persoanele fizice și juridice care sunt mandatate conform legislației să primească datele conținute în Registru.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII REGISTRULUI

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului

15. Posesorul are dreptul:

- 15.1. să utilizeze informația disponibilă în cadrul SI GDEJ în scopul executării obligațiilor sale;
- 15.2. să elaboreze și să modifice cadrul normativ cu privire la SI GDEJ;
- 15.3. să propună și să pună în aplicare soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a SI GDEJ.

16. Posesorul este obligat:

- 16.1. să stabilească planurile de dezvoltare ale SI GDEJ;
- 16.2. să asigure monitorizarea și evaluarea performanțelor SI GDEJ;
- 16.3. să adopte actele necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament și pentru funcționarea în condiții de legalitate a SI GDEJ;
- 16.4. să asigure controlul executării prevederilor cadrului normativ care reglementează organizarea și funcționarea Registrului.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile deținătorului

17. Deținătorul are dreptul:

- 17.1. să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a Registrului, precum și să le pună în aplicare cu acordul posesorului;
- 17.2. să organizeze activități de instruire privind SI GDEJ;
- 17.3. să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către utilizatorii Registrului, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;
- 17.4. să inițieze procedura de revocare a drepturilor de acces la Registru pentru utilizatorii care nu respectă regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale.

18. Deținătorul este obligat:

- 18.1. să asigure atribuirea rolurilor și drepturilor de acces la interfața și datele Registrului;
- 18.2. să efectueze monitorizarea și supravegherea accesărilor informației

din Registru;

18.3. să identifice încălcările comise și să întocmească un raport privind datele accesate;

18.4. să asigure funcționarea continuă și ținerea Registrului în conformitate cu cadrul normativ;

18.5. să acorde suportul necesar utilizatorilor care au acces la Registru, privind folosirea complexului de mijloace software asociate acestuia;

18.6. să stabilească condițiile tehnice de funcționare a Registrului;

18.7. să efectueze măsurile organizatorico-tehnice necesare pentru asigurarea protecției și confidențialității informației stocate în Registru, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite. Aceste măsuri sunt menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrarea și caracterul datelor prelucrate;

18.8. să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru garantarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația privind protecția acestora;

18.9. să asigure accesul securizat la informația conținută în Registru, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

18.10. să utilizeze informația obținută din baza de date a SI RDEJ doar în scopurile stabilite de legislație;

18.11. să informeze subiecții Registrului despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia.

Secțiunea a 3-a **Drepturile și obligațiile registratorului**

19. Registratorul are dreptul:

19.1. să vizualizeze și să editeze informațiile din Registru conform rolului atribuit;

19.2. să acceseze informațiile care se conțin în Registru în limitele rolului atribuit;

19.3. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea Registrului;

19.4. să solicite și să primească de la deținător susținere metodologică și practică privind funcționarea Registrului;

19.5. să înainteze posesorului și deținătorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității de funcționare a Registrului.

20. Registratorul este obligat:

20.1. să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în Registru;

20.2. să asigure actualizarea datelor introduse în Registru;

20.3. să adopte măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe la datele din SI GDEJ;

20.4. să utilizeze funcționalitățile SI GDEJ în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;

20.5. să utilizeze informația obținută din Registru doar în scopurile stabilite de legislație.

Secțiunea a 4-a **Drepturile și obligațiile furnizorului de date**

21. Furnizorul de date are dreptul:

21.1. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative ce reglementează funcționarea SI GDEJ;

21.2. să solicite și să primească de la deținătorul SI GDEJ ajutor metodologic și practic privind funcționarea acestuia;

21.3. să prezinte posesorului și deținătorului propuneri privind perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a SI GDEJ;

21.4. să asigure schimbul de date și integrarea sistemelor informaționale proprii cu SI GDEJ;

21.5. să colaboreze cu posesorul și deținătorul SI GDEJ pentru asigurarea securității accesului la SI GDEJ și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la securitatea accesului la SI GDEJ;

21.6. să vizualizeze datele/informațiile/documentele din Registru în conformitate cu drepturile de acces stabilite, pornind de la atribuțiile și funcțiile deținute, fără dreptul de a modifica aceste date/informații/documente.

22. Furnizorul de date este obligat:

22.1. să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor, inclusiv a datelor cu caracter personal furnizate, precum și autenticitatea transmiterii datelor și actualizarea permanentă pe baza corectărilor prezentate conform reglementărilor;

22.2. să furnizeze informațiile doar în scopurile stabilite de legislație;

22.3. să asigure funcționarea neîntreruptă a serviciilor web prin care sunt furnizate date în SI GDEJ, în conformitate cu prevederile Conceptului SI GDEJ;

22.4. să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice interne necesare pentru a asigura protecția și confidențialitatea datelor transmise către SI GDEJ;

22.5. să informeze deținătorul SI GDEJ în cazul modificării datelor sau a structurii datelor furnizate.

Secțiunea a 5-a

Drepturile și obligațiile destinatarilor

23. Destinatarii au următoarele drepturi:

23.1. să acceseze și să utilizeze datele și metadatele în scopurile prevăzute de legislație;

23.2. să înainteze posesorului și deținătorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității procesului de funcționare a SI GDEJ.

24. Destinatarii au următoarele obligații:

24.1. să utilizeze datele conform condițiilor de utilizare descrise de deținătorul SI GDEJ;

24.2. să utilizeze funcționalitățile SI GDEJ exclusiv conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația.

Capitolul IV

ȚINEREA, ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII ȘI ÎNREGISTRAREA DATELOR ÎN REGISTRU

25. Registrul se ține în format electronic, în modul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, precum și de prezentul Regulament.

26. Interfața de utilizare a SI GDEJ este disponibilă în limba română.

27. Deținătorul SI GDEJ efectuează administrarea acestuia cu ajutorul complexului de mijloace software, în conformitate cu prezentul Regulament.

28. Integrarea SI GDEJ cu alte sisteme informaționale, inclusiv cu sistemele informaționale partajate, se realizează conform Conceptului SI GDEJ, utilizând canale de schimb de date securizate.

29. SI GDEJ funcționează în regim nonstop, cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate.

30. Înregistrarea datelor cu privire la obiectele informaționale în SI GDEJ se efectuează de către registratori.

31. Înscrierile se efectuează în ordine cronologică, data și ora efectuării acestora înregistrându-se în SI GDEJ.

32. Fiecărui obiect informațional, cu excepția obiectelor informaționale împrumutate, i se atribuie un cod unic de identificare, generat de SI GDEJ după

introducerea completă sau parțială a datelor cu privire la obiectul informațional.

33. Codul unic de identificare a înregistrării este invariabil și nu poate fi atribuit altor înregistrări, inclusiv după radierea acestuia din SI GDEJ.

34. În SI GDEJ se înregistrează următoarele obiecte informaționale:

34.1. persoană fizică – obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al populației;

34.2. unitate de drept – obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al unităților de drept, care se clasifică în:

34.2.1. instituție de expertiză judiciară, care reprezintă subiectul responsabil de organizarea efectuării expertizei și de emiterea raportului de expertiză;

34.2.2. persoane juridice care solicită expertize judiciare;

34.3. document, care se clasifică în:

34.3.1. solicitare de expertiză – act de dispunere a expertizei judiciare, astfel cum este definit în Legea nr. 68/2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar;

34.3.2. notificare de acceptare – mesaj emis de către SI GDEJ pe adresa solicitantului, în care se conțin informații referitoare la acceptarea solicitării de expertiză;

34.3.3. notificare de refuz – mesaj emis de către SI GDEJ, în care se conțin informații referitoare la refuzul efectuării expertizei indicate în solicitarea de expertiză, cu expunerea motivului refuzului;

34.3.4. notificare privind statutul dosarului de expertiză – mesaj emis de către SI GDEJ pe adresa solicitantului, în care se conțin informații privind statutul dosarului de expertiză inițiat în baza solicitării de expertiză;

34.3.5. raport de expertiză – document emis prin intermediul SI GDEJ, care reflectă rezultatul expertizei efectuate. Acesta poate fi raport de expertiză judiciară, raport de expertiză extrajudiciară, raport de constatare tehnico-științifică sau raport de constatare medico-legală;

34.3.6. raport de cercetare de laborator – document emis de către laborator, în care se conțin informații referitoare la cercetările de laborator efectuate, relevante expertizei;

34.3.7. raport statistic – document generat de SI GDEJ care reflectă sinteza datelor stocate în acesta, organizate conform unei anumite structuri;

34.3.8. document de ieșire – document emis prin intermediul SI GDEJ, adresat solicitantului, în care se conțin informații cu privire la solicitarea de expertiză depusă, precum și chestiuni de clarificare privind obiectul de expertizat sau activitățile de expertiză;

34.3.9. document de intrare – document emis de către solicitant, înregistrat și stocat ulterior în SI GDEJ, în care se conțin clarificări sau informații referitoare la solicitarea de expertiză și la obiectul de expertizat, oferite de către solicitant;

34.4. eveniment – obiect informațional intersistemic.

35. Datele stocate în SI GDEJ se vor păstra cu statut activ, în limita termenului necesar pentru atingerea scopului urmărit. Odată cu atingerea scopului urmărit, datele vor trece din statut activ în statut de arhivă, urmând a fi păstrate conform legislației.

36. Trecerea datelor în statutul de arhivă nu reprezintă excluderea fizică a datelor despre obiect din SI GDEJ.

Capitolul V

MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIEREA DATELOR DIN REGISTRU

37. Modificarea și/sau completarea, radierea datelor din cadrul Registrului se efectuează de către registratori, în baza deciziei acestora și în temeiul documentelor justificative.

38. SI GDEJ asigură posibilitatea accesării și vizualizării informației la orice etapă de modificare și/sau completare, radiere a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și completărilor.

39. Toate modificările operate în Registru se păstrează în ordine cronologică.

Capitolul VI

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN REGISTRU

40. Accesul la datele din Registru este reglementat în funcție de rolul utilizatorului, conform prevederilor Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122/2003, Codului de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225/2003, Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008 și Legii nr. 68/2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar.

41. Registratorul are acces tehnic la datele din Registru, ceea ce presupune introducerea, modificarea și radierea datelor înregistrate de acesta. Restul utilizatorilor au acces informațional la datele din Registru, ceea ce presupune vizualizarea datelor numai în formatul individual permis pentru fiecare utilizator în parte. În unele cazuri, registratorul poate avea rol de utilizator cu acces limitat informațional la date.

42. Se interzice utilizarea datelor din Registru în scopuri contrare legii.

43. Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice se utilizează în temeiul legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

44. Destinatarul datelor din Registrul nu este în drept să modifice datele obținute din Registrul, iar la utilizarea acestora este obligat să indice sursa lor.

Capitolul VII

INTEROPERABILITATEA CU ALTE SISTEME

INFORMAȚIONALE

45. Datele din cadrul SI GDEJ se actualizează și se sincronizează cu datele din cadrul registrelor și sistemelor informaționale de stat.

46. SI GDEJ accesează, în limitele competenței, registrele și sistemele informaționale de stat prevăzute în Conceptul SI GDEJ.

47. SI GDEJ este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

48. Schimbul de date dintre SI GDEJ și alte sisteme și resurse informaționale de stat se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu cadrul normativ care reglementează domeniul interoperabilității și al schimbului de date.

49. Pentru asigurarea formării corecte a resursei informaționale a SI GDEJ, acesta interacționează cu următoarele sisteme și resurse informaționale de stat:

49.1. sistemele informaționale partajate:

49.1.1. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea utilizatorilor în sistem;

49.1.2. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru utilizarea mecanismului integrat, securizat și flexibil de aplicare și verificare a autenticității semnăturii electronice;

49.1.3. serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) – pentru efectuarea și verificarea plăților, unde este cazul;

49.1.4. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru a beneficia de un mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, inclusiv de evidența evenimentelor, în procesul de utilizare a SI GDEJ;

49.1.5. serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) – pentru expedierea notificărilor către utilizatori în vederea înștiințării acestora despre evenimentele produse în cadrul SI GDEJ;

49.2. Sistemul informațional „Registrul de stat al unităților de drept”, care conține date despre toate categoriile de unități de drept constituite în bază legală

– pentru preluarea și validarea datelor despre persoanele juridice privind corectitudinea combinațiilor de IDNO, denumire, cod CUATM, cod CAEM etc., necesare înregistrărilor, modificărilor sau radierilor care conțin date despre persoane juridice;

49.3. Sistemul informațional „Registrul de stat al populației”, care include date despre persoanele fizice – pentru preluarea și validarea înregistrărilor, modificărilor sau radierilor care conțin date despre persoane fizice, precum și pentru verificarea acestora privind corectitudinea combinațiilor de IDNP, nume, prenume și act de identitate;

49.4. Sistemul informațional „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor”, care cuprinde date cu privire la unitățile teritorial-administrative, străzi, clădiri, amplasarea imobilelor etc.;

49.5. Programul integrat de gestionare a dosarelor „PIGD”, utilizat în instanțele de judecată, pentru asigurarea conexiunii cu dosarele de judecată în contextul cărora se efectuează expertizele;

49.6. Sistemul informațional „Urmărire penală: E-Dosar” al Procuraturii Generale, care oferă informații privind dosarele penale la toate etapele procesului penal, inclusiv numărul de înregistrare a dosarelor și actele de procedură emise de procurori;

49.7. Sistemul informațional „Registrul de stat al datelor genetice”, care este destinat ținerii resursei informaționale cu privire la datele genetice concepute să gestioneze și să analizeze profilurile ADN, recoltate la locul faptei, de la bănuți și din alte surse;

49.8. Sistemul informațional „e-Dosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale”, care cuprinde informații aferente proceselor penale și contravenționale.

Capitolul VIII

MANAGEMENTUL UTILIZATORILOR ÎN CADRUL REGISTRULUI ȘI PROCESELE DE ADMINISTRARE

50. Managementul utilizatorilor de date SI GDEJ se realizează de către administratorii desemnați, prin intermediul modulului de gestiune a rolurilor și utilizatorilor.

51. Drepturile, atât pentru asigurarea posibilității de intervenție operativă, cât și pentru descentralizarea gestionării utilizatorilor și a drepturilor de acces se vor distribui conform proceselor de administrare:

- 51.1. administrare de sistem/infrastructură;
- 51.2. administrare de conținut;
- 51.3. administrare de utilizatori;
- 51.4. administrare de securitate.

52. Administratorul de sistem gestionează sistemele operaționale (administrare de sistem) și sistemul informațional. De asemenea, administratorul de sistem realizează configurările de bază ale proceselor, redactările de formă și administrarea utilizatorilor. Funcțiile administratorului de sistem i se atribuie deținătorului Registrului.

53. Utilizatorii Registrului se împart în următoarele categorii:

- 53.1. utilizator cu rol de solicitant de expertiză;
- 53.2. utilizator cu rol de registrator – categorie de utilizatori autentificați;
- 53.3. utilizator cu rol de conducător al instituției de expertiză judiciară – categorie de utilizatori autentificați;
- 53.4. utilizator cu rol de conducător al subdiviziunii structurale a instituției de expertiză judiciară;
- 53.5. utilizator cu rol de expert judiciar;
- 53.6. utilizator cu rol de specialist.

54. Autorizarea utilizatorilor se realizează conform nivelului de acces stabilit și rolului pe care aceștia îl dețin în SI GDEJ, având posibilitatea să acceseze funcționalitățile sau informațiile disponibile potrivit permisiunilor acordate.

55. Dreptul de acces la SI GDEJ nu este unul permanent.

56. Dreptul de acces la SI GDEJ se revocă de către deținător în următoarele cazuri:

- 56.1. în baza cererii/solicitării conducătorilor persoanelor juridice, în cazul utilizatorilor angajați;
- 56.2. la încetarea raporturilor de muncă ale utilizatorilor, inclusiv la încetarea obligațiilor de expert judiciar, recunoscut în această calitate ad-hoc;
- 56.3. la modificarea raporturilor de muncă, când noile responsabilități nu presupun accesul la datele Registrului;
- 56.4. la retragerea licenței de expert judiciar;
- 56.5. la încălcarea regulilor de utilizare a sistemului;
- 56.6. la constatarea încălcării securității informaționale de către utilizatorul SI GDEJ.

57. Mecanismul de autentificare în cadrul SI GDEJ este serviciul guvernamental de autentificare și control (MPass).

58. Introducerea și/sau modificarea datelor în SI GDEJ de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, urmând a fi considerată acces neautorizat. Utilizatorii urmează să se asigure că nu a fost încălcată confidențialitatea cheii private și a profilului de utilizator.

Capitolul IX

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII

INFORMAȚIEI DIN REGISTRU

59. Securitatea informațională presupune protecția SI GDEJ în toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor de acțiuni accidentale sau intenționate, cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor, precum și a infrastructurii informaționale.

60. Datele din Registru fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul Registrului se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem, cu respectarea strictă a cerințelor privind asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.

61. Măsurile de protecție și securitate a informației cu caracter personal din Registru reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a acestuia și se efectuează neîntrerupt de către toți subiecții SI GDEJ.

62. Obiecte de asigurare a protecției și securității datelor din Registru se consideră tot complexul de mijloace software care asigură realizarea proceselor informaționale, și anume:

62.1. baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea SI GDEJ;

62.2. sistemele de comunicații electronice, rețelele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a datelor.

63. Protecția informației din Registru, la nivel de deținător, se efectuează prin următoarele metode:

63.1. asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;

63.2. excluderea accesului neautorizat la datele din Registru prin utilizarea funcționalităților de autentificare ale serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

63.3. prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau care cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

63.4. efectuarea periodică planificată a copiilor de rezervă ale datelor și fișierelor mijloacelor de program;

63.5. efectuarea tuturor măsurilor pentru a asigura restabilirea și

continuitatea funcționării Registrului în cazul incidentelor.

64. Protecția informației cu caracter personal din Registru la nivel de utilizatori se efectuează prin următoarele metode:

64.1. prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate care pot duce la distrugerea sau la denaturarea datelor din Registru;

64.2. monitorizarea procesului de exploatare a Registrului prin intermediul mecanismului de jurnalizare efectuat de către deținătorul acestuia.

65. Utilizatorii SI GDEJ sunt autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.

66. Subiecții SI GDEJ implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale, incluzând:

66.1. identitatea persoanei responsabile de implementarea normelor de securitate și împuternicirile acesteia;

66.2. implementarea principalelor măsuri tehnico-organizatorice necesare pentru a asigura funcționarea Registrului;

66.3. implementarea procedurilor interne care exclud cazurile de modificare nesanționată a mijloacelor software și/sau a informației din Registru;

66.4. responsabilitățile personalului subiectului SI GDEJ privind asigurarea securității informaționale;

66.5. procedurile de control intern al subiectului SI GDEJ privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

67. Fiecare subiect al SI GDEJ asigură informarea și instruirea utilizatorilor privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

68. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

Capitolul X

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

69. SI GDEJ este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat de către posesor și deținător, iar controlul extern este efectuat anual de către autoritățile abilitate cu atribuții în domeniul auditului informatic.

70. Controlul în privința conformității operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal se efectuează de către Centrul Național pentru Protecția Datelor

cu Caracter Personal, în condițiile prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

71. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SI GDEJ aparține posesorului și deținătorului, în limitele competențelor acestora stabilite de legislație.

72. În cazul scoaterii din funcțiune a Registrului, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.

73. Funcționarea activităților minime ale SI GDEJ se suspendă de către administratorul tehnic în condițiile prevăzute de Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 414/2018, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al dosarelor de expertiză judiciară

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al dosarelor de expertiză judiciară (în continuare – proiect) a fost elaborat de Ministerul Justiției cu suportul proiectului „Consolidarea Eficienței și Accesul la Justiție” al Programului Națiunilor Unite Pentru Dezvoltare din Moldova (în continuare – PNUD).

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

În corespundere cu prevederile art. 7⁶ alin. (1) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat, documentarea sistemelor și resurselor informaționale de stat este obligatorie. Subsecvent, alin. (2) al aceluiași articol statuează că documentele sistemelor și resurselor informaționale de stat sunt:

*„a) **conceptul sistemului informațional**, în care să fie definite: spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional, spațiul tehnologic, securitatea sistemului informațional și protecția informației;*

*b) **caietul de sarcini al sistemului informațional**, care include cerințele funcționale și tehnice în conformitate cu care se creează sistemul informațional;*

*c) **regulamentul resursei informaționale**, care să cuprindă: reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale; modalitatea de ținere a resursei informaționale; procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date; măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale.”*

Potrivit art. 16 alin. (3) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, înainte de punerea în exploatare a sistemului informațional automatizat destinat ținerii registrului de stat, **autoritatea publică care a instituit registrul aprobă regulamentul cu privire la modalitatea de ținere a registrului.**

În context, menționăm că Conceptul Sistemului informațional „Gestiunea dosarelor de expertiză judiciară” a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 369/2022. Pct. 4 al acesteia prevede necesitatea elaborării proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al dosarelor de expertiză judiciară

Prin urmare, elaborarea și adoptarea proiectului reprezintă o condiție obligatorie pentru punerea în exploatare a Sistemului informațional „Gestiunea dosarelor de expertiză judiciară” (în continuare - SI GDEJ).

În subsidiar, intervenția preconizată se racordează cu prevederile și obiectivele trasate în Strategia privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia, adoptată prin Legea nr. 211/2021. Unul din obiectivele principale (1.4) indicat în strategie se referă la „consolidarea capacităților profesiilor juridice conexe justiției” și obiectivul specific corespunzător (1.4.1) ține de „fortificarea mecanismelor de independență, organizare a profesiilor conexe justiției și de îmbunătățire a calității serviciilor acordate”. În privința acestor obiective, rezultatul scontat a fost atingerea unui „nivel mai înalt de satisfacție a beneficiarilor serviciilor acordate de reprezentanții profesiilor juridice conexe justiției”.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

Dezvoltarea și operaționalizarea SI GDEJ reprezintă o condiție imperativă pentru eficientizarea procesului de solicitare și realizare a expertizei judiciare, în special diminuarea costurilor și efortului pentru formarea și gestionarea dosarelor de expertiză judiciară, micșorarea timpului și scăderea nivelului de risc în privința factorilor de coruptibilitate și a integrității materialelor din dosar.

Din punct de vedere organizațional, Sistemul informațional va permite îmbunătățirea practicilor de gestionare a datelor, a informațiilor și a proceselor în cadrul entităților sectoriale, ceea ce constituie o premisă esențială pentru eficientizarea proceselor aferente expertizelor judiciare.

În urma examinării minuțioase a întregului spectru de procese din cadrul celor trei instituții implicate în expertiza judiciară, se constată că toate fluxurile de lucru în aceste instituții implică activități de comunicare și contact fizic, utilizând preponderent hârtia sub formă de fișe, rapoarte, formulare, scrisori, dosare și alte documente aferente proceselor. Fiecare instituție utilizează formulare specifice ale documentelor, care sunt completate de către angajați, la anumite etape ale fluxului conform rolului pe care aceștia îl îndeplinesc. În cadrul proceselor de expertiză, expertul judiciar poate avea o serie de comunicări cu solicitantul, spre exemplu pentru clarificarea unor aspecte referitoare la obiectul expertizei. Orice operațiune sau comunicare cu solicitantul este documentată pe hârtie și atașată la dosar. Fiecare etapă este însoțită de completarea anumitor formulare, fișe, registre sau alte documente în format de hârtie. Astfel, întregul ciclu de trasabilitate este menținut pe purtător de hârtie, cu un efort considerabil nu doar pentru menținerea și întreținerea registrelor și înregistrărilor corespunzătoare a proceselor și obiectelor, dar și pentru comunicarea oficială între toți actorii implicați. Drept urmare, actualmente majoritatea comunicărilor esențiale din procesul de solicitare și recepționare a unei expertize se efectuează fără implicarea directă a

mijloacelor electronice de comunicare și fără utilizarea documentului electronic și a semnăturii electronice.

Această stare de fapt duce nu doar la încetinirea considerabilă a ritmului de perfecționare a proceselor, dar și la majorarea considerabilă a riscurilor de erori și coruptibilitate. În lipsa implementării tehnologiilor moderne se ratează totodată și oportunități enorme pentru a obține un acces mult mai bun la informație, siguranța integrității informației și documentelor arhivate, precum și posibilitatea accelerării considerabile a proceselor de judecată în general. Nu în ultimul rând, lipsa perfecționării tehnologice a proceselor și acceptării tehnologiilor informaționale duce inevitabil la ratarea unor economii considerabile și nu permite atingerea unor noi valori de eficiență instituțională și procedurală.

În lipsa implementării plenare a tehnologiilor moderne de comunicare și schimb de documente, sistemul actual va funcționa în același mod ca și în prezent. Cu o probabilitate foarte înaltă, comunicarea pe intern în cadrul instituției de expertiză și comunicarea cu laboratoare și alți experți se va realiza prin metode tradiționale și documentarea proceselor, precum și ținerea registrelor se va efectua în mare parte pe suport de hârtie, așa cum se produce în prezent. Deopotrivă, în lipsa implementării tehnologiilor electronice de comunicare și schimb de documente, în special a unui sistem informațional automatizat inter-operațional și integrat cu registrele de stat existente, lacunele majore în eficiența proceselor de formare și gestionare a dosarelor de expertiză judiciară (expuse în compartimentul de mai sus) riscă nu doar să fie păstrate, dar și amplificate, în detrimentul resurselor disponibile ale instituțiilor de expertiză judiciară. Nu în ultimul rând, aceste lacune de eficiență procesuală și instituțională diminuează substanțial și oportunitățile de perfecționare și dezvoltare a instituțiilor de expertiză judiciară.

Principalele probleme pe care SI GDEJ le va soluționa sunt următoarele:

- durata prelungită necesară pentru obținerea rezultatelor unei expertize judiciare și extrajudiciare, care, la rândul său, influențează termenul general de examinare și soluționare a cauzelor în instanță;
- efortul și costurile semnificative atât pentru ordonatori în solicitarea unei expertize, cât și pentru instituțiile de expertiză în gestionarea procesului de prestare a serviciilor, inclusiv accesul dificil și costisitor la informație;
- riscuri înalte, aferente tehnicilor de comunicare aplicate și purtătorilor de informație (în baza hârtiei) utilizate în sistemul actual de management al dosarelor de expertiză judiciară, în special riscuri de coruptibilitate (legate de limitări a trasabilității, limitări în accesul fizic la dosar și în publicitatea modului de gestionare a dosarelor de expertiză), riscuri cu privire la integritatea documentelor și a arhivei în general, în particular ceea ce ține de deteriorarea acestora în urma uzurii sau posibilelor incidente.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

Obiectivul general urmărit prin promovarea prezentului proiect constă în crearea premiselor pentru dezvoltarea, implementarea și utilizarea unui sistem informațional

funcțional, care va simplifica activitatea din domeniul expertizelor judiciare și va reduce costurile acesteia.

În calitate de **obiective specifice**, evidențiem:

- crearea resursei informaționale privind activitatea de expertiză judiciară;
- eficientizarea lucrului personalului din cadrul instituțiilor de expertiză judiciară, prin minimizarea utilizării hârtiei în activitatea de stocare și prelucrare a informațiilor;
- asigurarea lanțului de trasabilitate și custodie a obiectelor de expertizat;
- asigurarea calității și veridicității informației vehiculate în cadrul proceselor de efectuare a expertizelor;
- identificarea unică și asigurarea gestiunii și trasabilității documentelor;
- eliminarea poverii de completare în regim manual a diferitor registre și rapoarte pe suport de hârtie;
- centralizarea tuturor datelor și informațiilor referitoare la dosarele de expertiză judiciară într-o bază de date unică și oferirea accesului la informații atât agregate, cât și în detaliu, de diferite forme de prezentare;
- asigurarea protecției datelor și a altor aspecte de securitate informațională referitoare la expertiza judiciară;
- reducerea timpului necesar colectării datelor necesare și a timpului pentru elaborarea și consolidarea rapoartelor integrate prin utilizarea unui instrument tehnologic modern de raportare;
- minimizarea interacțiunii fizice între solicitanții de expertize și instituțiile de expertiză judiciară;
- crearea unui mecanism pentru ca solicitanții de expertize să poată urmări evoluția solicitărilor lor;
- contribuirea la diminuarea volumului de documente procesate pe suport de hârtie în cadrul instituțiilor de expertiză judiciară.

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Regulamentul privind modul de ținere a Registrului de stat al dosarelor de expertiză judiciară stabilește reguli privind modul de organizare și funcționare a Registrului dosarelor de expertiză judiciară, subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, exploatării și funcționării Registrului, drepturile și obligațiile acestora, spațiul informațional al Registrului, procedurile de colectare și administrare a datelor, accesul la datele respective, interoperabilitatea cu alte resurse și sisteme informaționale, formele de exercitare a controlului și atragere la răspundere, protecția și asigurarea securității informaționale a SI GDEJ.

Precizăm că SI GDEJ, în contextul căruia a fost elaborat proiectul prezentului regulament, reprezintă o soluție informatică din categoria Guvern pentru Guvern (G2G) și constituie totalitatea mijloacelor software și infrastructura utilizatorului, destinate pentru procesarea informației și formarea resursei informaționale cu privire la dosarele de expertiză judiciară.

Astfel, proiectul prevede că Registrul dosarelor de expertiză judiciară este un registru de stat, ținut în scopul înregistrării rapoartelor de expertiză întocmite de către sau cu participarea experților judiciari care activează în cadrul instituțiilor de expertiză judiciară înregistrate în Republica Moldova și formării dosarelor de expertiză judiciară în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (2) din Legea nr. 68/2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar.

În acest context, proiectul Regulamentului este structurat după cum urmează:

Capitolul I Dispoziții generale;

Capitolul II Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, exploatării și utilizării registrului;

Capitolul III Drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice în domeniul creării, exploatării și utilizării RDEJ;

Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile posesorului;

Secțiunea 2 Drepturile și obligațiile deținătorului;

Secțiunea 3 Drepturile și obligațiile registratorului;

Secțiunea 4 Drepturile și obligațiile furnizorului de date;

Secțiunea 5 Drepturile și obligațiile destinatarilor;

Capitolul IV Ținerea, asigurarea funcționării și înregistrarea datelor în registru;

Capitolul V Modificarea, completarea și radierea datelor din registru;

Capitolul VI Regimul juridic de utilizare a datelor din RDEJ;

Capitolul VII Interoperabilitatea cu alte sisteme informaționale;

Capitolul VIII Managementul utilizatorilor în cadrul RDEJ și procesele de administrare;

Capitolul IX Asigurarea protecției și securității informației registrului;

Capitolul X Controlul și responsabilitatea.

Proiectul Regulamentului respectă criteriile spațiului tehnologic stabilite în Conceptul SI GDEJ, care are o arhitectură capabilă să permită integrarea SI GDEJ, prin utilizarea serviciilor guvernamentale de platformă (MSign, Mpay, MLog, MNotify) și găzduirea pe platforma tehnologică guvernamentală MCloud. SI GDEJ va fi interconectat în vederea schimbului de date și cu alte sisteme informaționale prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect (RSUD, RSP, PIGD etc).

Proiectul, de asemenea, reglementează măsurile de asigurare a protecției datelor cu caracter personal și securității informației din SI GDEJ, identificând obiectele ce necesită a fi protejate și metodele de protecție, inclusiv cele de contracarare a pericolelor informaționale. În acest context, securitatea informațională a sistemului se conformează cerințelor stabilite de legislația Republicii Moldova, precum și de standardele internaționale care nu contravin legii și permit sporirea gradului de securitate.

Pentru îndeplinirea sarcinilor privind asigurarea securității informaționale și a protecției datelor cu caracter personal, în SI GDEJ vor fi utilizate mecanismele de

autentificare și autorizare a utilizatorilor prin intermediul serviciului MSign și mijloacele proprii ale sistemului, precum managementul accesului, înregistrarea acțiunilor și auditul intern prin utilizarea serviciului MLog.
3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare
Nu au fost identificate măsuri alternative de intervenție.
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public
Nu este aplicabil.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Cele mai importante beneficii cuantificabile în urma revizuirii proceselor din cadrul sistemul de expertiză judiciară, digitizarea fluxului de documente și implementarea SI GDEJ se referă în special la economia considerabilă de timp, cheltuieli pentru transport și pentru purtători de informație (hârtie). Aceste economii sunt estimate, conform analizei de impact, la o cifră minimă de circa 17.592,3 mii lei pe an. Pe de altă parte, costurile aferente Sistemului informațional sunt de aproximativ 298,7 mii lei anual. În context, se menționează că costurile dezvoltării și punerii în aplicare a SI GDEJ (de circa 127-200 mii USD) au fost suportate de către proiectul PNUD „Consolidarea eficienței și accesului la justiție în Moldova” Pentru mentenanța sistemului informațional menționat vor fi alocate sume din contul și în limita bugetului anual al Ministerului Justiției. Conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 310/2024 a bugetului de stat pentru anul 2025, pentru mentenanța tuturor sistemelor informaționale al căror deținător este Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească din subordinea Ministerului Justiției, la compartimentul „Sistem integrat de informare juridică”, codul „4010” sunt alocate pentru anul 2025: 10706,5 mii lei. Astfel, din contul acestor mijloace se va asigura mentenanța și a SI GDEJ. Totodată, realizarea prevederilor prezentei hotărâri de Guvern se va efectua, inclusiv datorită planificării în <i>Cadrul Bugetar pe Termen Mediu</i> – document prin care se stabilesc obiectivele politicii bugetar-fiscale și se determină cadrul de resurse și cheltuieli ale bugetului public național și ale componentelor acestuia în perspectiva de trei ani.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Nu este aplicabil.
4.4. Impactul social
Nu este aplicabil.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Proiectul propune reglementarea expresă a măsurilor de asigurare a protecției și securității informației conținute în sistem, identificând obiectele ce necesită a fi

protejate și metodele de protecție, inclusiv cele de contracarare a pericolelor informaționale. În acest context, securitatea informațională a sistemului va trebui să se conformeze cerințelor stabilite de către legislația Republicii Moldova, precum și de standardele internaționale care nu contravin legii și permit sporirea gradului de securitate, astfel asigurând:

- confidențialitatea informației, care presupune limitarea accesului la informație pentru persoanele fără drepturi și împuterniciri corespunzătoare;
- integritatea logică a informației, adică prevenirea introducerii, modificării, copierii, actualizării și nimicirii neautorizate a informației;
- integritatea fizică a informației;
- protecția infrastructurii informaționale împotriva deteriorării și încercărilor de modificare a funcționării.

Pentru îndeplinirea sarcinilor privind asigurarea securității informaționale și a protecției datelor cu caracter personal, în sistem vor fi utilizate mecanismele de autentificare și autorizare a utilizatorilor prin intermediul serviciului MPass și mijloacele proprii ale sistemului; management al accesului și înregistrarea acțiunilor și auditul prin utilizarea serviciului MLog.

De asemenea, urmează a fi elaborată Politica de prelucrare a datelor cu caracter personal, în calitate de document care vizează securitatea informațională a datelor personale, precum și modul de creare, de procesare, de stocare și de transmitere a acestor date.

Mai mult, proiectul prevede și cerințe privind asigurarea securității informaționale, care urmăresc respectarea datelor cu caracter personal.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil.

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională.

Proiectul nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Proiectul nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

Conform prevederilor art. 20 al *Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative* elaborarea prezentului proiect de hotărâre a Guvernului a fost demarată odată cu publicarea pe pagina web-oficială a Ministerului Justiției la compartimentul „*Transparența decizională*”, directoriul „*Proiecte de acte normative*”, „*Registrul proiectelor de acte normative*” a [ANUNȚ-ului privind inițierea procesului de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al dosarelor de expertiză judiciară \(nr. de ordine 908\)](#).

În scopul respectării prevederilor *Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional*, proiectul hotărârii Guvernului și nota de fundamentare au fost plasate pe pagina web-oficială a Ministerului Justiției www.justice.gov.md, la compartimentul *Transparența decizională*, directoriul *Proiecte de acte normative*, subdiviziunea *Registrul proiectelor de acte normative*, precum și pe platforma guvernamentală www.particip.gov.md.

Proiectul a fost înregistrat cu **numărul unic 1133/MJ/2024**, fiind remis spre avizare prin scrisoarea Cancelariei de Stat nr. 18-69-14128 din 23 decembrie 2024.

Propunerile și obiecțiile prezentate de subiecții interesați în procesul de avizare a proiectului au fost incluse în sinteza aferentă proiectului.

Au fost recepționate propuneri de la: Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor, Ministerul Sănătății, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică și Centrul Național Anticorupție. De asemenea, propunerile recepționate de la Centrul Național de Expertize Judiciare din subordinea Ministerului Justiției, au fost analizate și incluse în proiect, în funcție de relevanța acestora.

Autoritățile și instituțiile care susțin promovarea proiectului și au prezentat lipsă de propuneri și obiecții sunt următoarele: Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Agenția de Guvernare Electronică, Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, Agenția Feroviară.

7. Concluziile expertizelor

Prin scrisoarea nr. 03/1517 din 13 februarie 2025 proiectul hotărârii Guvernului a fost transmis Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție.

În urma efectuării expertizei anticorupție, s-a constatat că au fost respectate prevederile legale cu privire la transparența în procesul decizional și că proiectul corespunde normelor de tehnică legislativă. De asemenea, în conținutul proiectului nu au fost identificați factori de risc care ar putea genera apariția unor situații de corupție. În raportul de expertiză anticorupție **nr. EHG25/10382 din 03.03.2025** se menționează că proiectul corespunde interesului public general, deoarece va contribui la fortificarea mecanismelor de independență, organizare a profesiilor conexe justiției și de

îmbunătățire a calității serviciilor acordate, în contextul consolidării capacităților profesiilor juridice conexe justiției.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Cadrul normativ ce reglementează sistemul actual de gestionare a dosarelor de expertiză judiciară este format din prevederi ale *Legii nr. 68/2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar*, *Codul de Procedură Penală* și *Codul de Procedură Civilă*, în mod conex fiind aplicabile și *Legea nr. 71/2007 cu privire la registre*, *Codul administrativ*, *Legea nr. 880/1992 cu privire la fondul arhivistic al Republicii Moldova* și *Legea nr. 982/2000 cu privire la accesul la informație*, ș.a.

Procesul de gestionare a dosarelor de expertiză și modul de elaborare a rapoartelor de expertiză sunt în parte reglementate de legile menționate. Cu toate că *Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere* echivalează documentele pe purtător de hârtie cu semnătură olografă cu documentele electronice semnate cu semnătură electronică avansată, totuși, din cauza unor prevederi exprese în lege, documentul electronic nu poate fi aplicat pe larg în cadrul sistemului actual de expertiză judiciară.

Cadrul normativ nu conține acte normative ce ar reglementa în mod exclusiv și expres procesul de formare și gestionare a dosarelor de expertiză judiciară. Unele norme în acest sens pot fi aplicate din regulamentele cu privire la organizarea și funcționarea instituțiilor implicate. În paralel, instituțiile în cauză aplică normele generale cu privire la modul de formare și gestionare a dosarelor administrative, stabilite în *Codul administrativ* și normele care se referă la modul de întocmire a documentelor organizatorice în organele administrației publice, stabilite prin *Hotărârea Guvernului nr. 618/1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova*.

În paralel cu proiectul respectiv, Ministerul Justiției a elaborat și promovează un proiect de modificare a *Legii nr. 68/2016*, în vederea alinierii prevederilor acesteia la noile tendințe în domeniul digitalizării.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

SI GDEJ, respectiv Registrul va fi ținut de către Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, în acest sens, fiind alocate resurse instituționale.

Performanța Sistemului informațional va fi monitorizată sistematic.

De asemenea, indicatorii de impact au fost stabiliți în analiza de impact aferentă proiectului *Hotărârii Guvernului nr. 369/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Gestiunea Dosarelor de Expertiză Judiciară”*, care prevede următorii indicatori de performanță:

Indicatorii de performanță globali (pe termen lung):

- În instanțele de judecată: Stocul de cauze pendinte în instanțele de judecată (din totalul anual de cauze) și durata lichidării stocului în cauză – un sistem de expertiză mai eficient ar trebui să influențeze asupra scăderii timpului de examinare a cauzelor în instanță, corespunzător și cauze pendinte la finele anului ar trebui să fie mai puține;
- În instituțiile de expertiză: Raportul între numărul materialelor rămase spre executare la finele anului și numărul total de materiale parvenite în acel an, trebuie să fie în scădere de la an la an. Adică procesele mai simple și mai facile în cadrul instituției trebuie să contribuie la obținerea unui timp mai mic pentru soluționarea unei cereri de expertiză, corespunzător în cotă procentuală (corelate cu totalul de materiale), trebuie să rămână mai puține materiale rămase spre executare de la an la an.

Indicatori specifici în raport cu funcționalitatea SI GDEJ (pe termen scurt/mediu):

- Numărul solicitărilor de expertiză în format electronic, depuse și procesate prin SI GDEJ, trebuie să fie în constantă creștere (raportat cu scăderea constantă a numărului de solicitări parvenite pe suport de hârtie);
- Numărul de dosare de expertiză în format electronic transmise spre arhivare la finele anului (raportat la totalul de dosare transmise la arhivare pe an) trebuie să fie în creștere;
- Numărul de documente electronice (semnate cu semnătură electronică) în mediu, anexate la un dosar, la fel trebuie să fie în creștere.

Secretar de stat

Stanislav COPEȚCHI

SINTEZA
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea
Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al
dosarelor de expertiză judiciară

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Ministerul Afacerilor Interne	1.	La pct. 6 în scopul asigurării corelării prevederilor proiectului cu rigorile Conceptului Sistemului informațional „Gestiunea dosarelor de expertiză judiciară”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 369/2022 (<i>în continuare - Conceptul Sistemului informațional</i>) se recomandă indicarea subiecților din domeniul creării, exploatării și utilizării Registrului după cum este prevăzut la punctele 17 și 22 din Conceptul menționat. Mai mult, se subliniază că pe parcursul textului proiectului se utilizează cuvântul „utilizatorii” (a se vedea punctele 9 subpct. 9.4, 17 subpct. 17.3 și 17.4 , 40, 41 etc.) însă pct. 6 din proiectul Regulamentului care enumeră exhaustiv subiecții Registrului nu prevede asemenea subiect.	Nu se acceptă. În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, subiecți ai raporturilor juridice în domeniul registrelor sînt: a) proprietarul registrului; b) posesorul registrului; c) deținătorul registrului; d) registratorul și subregistratorul; e) furnizorul datelor registrului; f) destinatarul datelor registrului. Mai mult, pct. 9.4; 17.3; 17.4; 40; 41 folosește cuvântul „utilizatori” în calitate de descriere a tuturor celor care vor folosi Registrul. Deci, acest cuvânt nu reflectă un rol în cadrul SI GDEJ.
	2.	Coroborând prevederile pct. 8 subpct. 8.1 și pct. 16 subpct. 16.1 s-a remarcat că acestea au același conținut, în speță „de a asigura condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea SI GDEJ”. Așadar, se recomandă revizuirea acestor norme și atribuirea sarcinii date fie la domeniul atribuțiilor posesorului, fie la obligațiile acestuia.	Se acceptă. Se exclude de la subpct. 16.1 obligația posesorului Registrului de a asigura condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea SI GDEJ,

		aceasta fiind o <i>atribuție</i> a acestuia (subpct. 8.1).
3.	Punctele 10 și 72 au un conținut similar și indică despre adoptarea deciziei de scoatere din funcțiune a SI GDEJ. Astfel, pentru a nu admite dublarea prevederilor din proiect și în vederea excluderii interpretărilor care ar crea dificultăți practice, sugerăm excluderea unuia din puncte, și totodată, consemnarea subiectului care va emite decizia despre scoaterea din funcțiune a Registrului.	Se acceptă parțial. Conținutul pct. 10 a fost ajustat. Referitor la propunerea de a indica subiectul care va emite decizia despre scoaterea din funcțiune a Registrului, precizăm că aceasta nu este necesar, deoarece acest aspect este reglementat în art. 18 din Legea nr. 71/2007.
4.	La pct. 19 rigorile subpunctelor 19.2 și 19.3 ca conținut reglementează același aspect, și anume accesarea datele din sistemul informațional de către registrator, motiv pentru care, se recomandă revizuirea subpunctelor nominalizate în vederea excluderii dublării de norme.	Se acceptă. Prevederile punctelor nominalizate au fost comasate într-un singur punct.
5.	La pct. 21 subpct. 21.6 considerăm oportun de a revizui, după caz, exclude prevederea ce reglementează că furnizorul de date are dreptul să vizualizeze datele/informațiile/documentele din Registru pornind de la atribuțiile și funcțiile deținute, or acesta ar putea fi persoana fizică - participant al unui proces derulat conform legislației de procedură civilă, penală sau contravențională care poate solicita efectuarea expertizei juridice din inițiativă și pe contul propriu al acestuia (pct. 4 subpct. 4) din Conceptul Sistemului informațional). Furnizorul de date în situația descrisă supra, și anume persoana fizică, își exercită dreptul de a prezenta probe, și nu este angajatul unei instituții/autorități publice care și-ar exercita atribuția funcțională de emitere a actului de dispunere a expertizei judiciare. Prin urmare, nu este clar care va fi mecanismul pentru categoria dată de furnizor de informații de a-și exercita dreptul vizat.	Nu se acceptă. Conform proiectului, utilizatorii au acces informațional la datele din Registru, ceea ce presupune vizualizarea datelor <i>numai în formatul individual permis</i> pentru fiecare utilizator în parte. Cu atât mai mult că furnizorul de date este în principal persoană juridică de drept public sau de drept privat care prezintă date aferente obiectelor informaționale ale Registrului, sau în alte cazuri persoană fizică (de exemplu în cazul expertizei extrajudiciare). Totodată, conform pct. 51 din HG nr. 369/2022: „Utilizatorii SI GDEJ vor fi autorizați să acceseze doar

			<i>blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare conform rolurilor fiecăruia.”</i>
6.	Textul pct. 40 creează anumite neclarități, dat fiind faptul că nu este identificabil de care prevederi se va ține cont la atribuirea accesului la datele din Registrul, odată ce codurile menționate, reprezintă acte normative ce reglementează proceduri penale și civile nu și aspecte/proceduri tehnice de acces la sistemele/registre informaționale. Astfel, propunem redactarea pct. 40 similar cu structura pct. 29 al Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Registrul informației criminalistice și criminologice”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 328/2012 și/sau pct. 66 al Regulamentului cu privire la evidența unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 517/2022. Totodată, potrivit prevederilor art. 151 alin. (7) Cod de procedură penală, raportul de expertiză în termen de 3 zile se aduce la cunoștință părților, iar din conținutul Regulamentului nu este clar, dacă părțile vor avea acces la SI GDEJ și dacă da, care va fi modalitatea și ce nivel de acces vor avea.	Nu se acceptă. Cuprinsul pct. 40 și pct. 41 din proiect respectă și este similar prevederilor cadrului normativ în vigoare, și anume pct. 29 din HG nr. 328/2012, precum și pct. 66 din HG nr. 517/2022.	
7.	La pct. 49, în temeiul pct. 74 subpct. 4) din Regulamentul privind modul de ținere a Registrului de stat al datelor genetice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 821/2023 potrivit căruia, RSDG interacționează cu Sistemul informațional „Gestiunea dosarelor de expertiză judiciară” pentru schimbul automatizat de date privind expertizele genetice judiciare, se propune completarea proiectului cu rigori ce stabilesc faptul că SI GDEJ interacționează cu Registrul de stat al datelor genetice. De asemenea, se optează pentru integrarea SI GDEJ cu Sistemul informațional „eDosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale” or, în conformitate cu pct. 46 subpct. 46.8 din Conceptul Sistemului informațional „e-Dosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2024, SI „e-Dosar: GECPC” integrează și interacționează cu Sistemul informațional automatizat „Gestiunea dosarelor de expertiză judiciară”.	Se acceptă. Pct. 49 din proiect a fost completat cu subpunctele privind următoarele resurse informaționale de stat: - Sistemul informațional „Registrul de stat al datelor genetice”; - Sistemul informațional „eDosar: Gestiune electronică a cauzelor penale/contravenționale”.	

	8.	La pct. 53, în contextul rigorilor art. 42 „Expertul stagiar” din Legea nr. 68/2016 se recomandă completarea cu subpct. 53.6 cu următorul cuprins: „53.6. utilizator cu rol de expert stagiar.”.	Nu se acceptă. În contextul normelor de la art. 42 alin. (2) și (3) din Legea nr. 68/2016, care prevăd că expertul stagiar activează sub supravegherea și îndrumarea conducătorului de stagiu, și nu poartă răspundere pentru calitatea raportului de expertiză la întocmirea căruia a participat, dar și nu semnează rapoartele de expertiză judiciară, se consideră oportun de a nu oferi acces personal la datele SI GDEJ, expertului stagiar.
	9.	Subsecvent, se sugerează completarea proiectului cu dispoziții finale în sensul articolului 47 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în special cu reglementări care prevăd momentul intrării în vigoare și obligația autorităților responsabile de a executa actul normativ, precum și revizuirea Notei de fundamentare la proiect prin prisma propunerilor înaintate supra.	Precizare. Referitor la data intrării în vigoare a HG, în cazul în care aceasta nu este indicată în textul actului normativ, ultimul va intra în vigoare conform regulii generale, prevăzută la art. 56 alin. (1) din Legea nr. 100/2017, adică peste o lună de la data publicării. Referitor la „obligația autorităților responsabile”, precizăm că indicarea acestora în textul proiectului HG nu este necesară, deoarece este reglementată suficient de detaliat în Regulamentul la acest HG.
Ministerul Finanțelor	10.	Conform pct. 2 al proiectului înaintat, realizarea prevederilor se va efectua din contul și în limitele mijloacelor financiare aprobate anual în bugetul Ministerului Justiției, precum și din alte surse prevăzute de legislație. În acest context, compartimentul 4.2 din Nota de fundamentare urmează să fie ajustat conform prevederilor pct. 2 ale proiectului de hotărâre, cu	Se acceptă. Nota de fundamentare a fost completată cu informația privind sursa de acoperire a cheltuielilor pentru mentenanța SI GDEJ.

		inclusiunea tuturor costurilor (în special crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului informațional) și sursei de acoperire a acestora. Prin urmare, proiectul urmează să fie revizuit prin prisma celor invocate.	
Ministerul Sănătății	11.	Se creează o confuzie la Capitolul III din proiectul Regulamentului, unde la pct. 51 sunt stipulate mai multe tipuri de administratori: de sistem, de conținut, de utilizatori, de securitate. Doar pentru administratorul de sistem este stipulat în pct. 52 „Funcțiile administratorului de sistem i se atribuie deținătorului Registrului” și nu este clar cine vor fi ceilalți administratori. Totodată, pct. 52 se repetă cu un alt conținut, catalogându-se utilizatorii, dar și la acest punct este o discordanță, față de sistemul pilotat, nefiind, spre exemplu, utilizator cu rol de solicitant de expertiză.	Nu se acceptă. Proiectul reglementează mai multe tipuri ale proceselor de administrare și nu mai mulți administratori.
Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	12.	Punctele 27 și 61 se vor reformula deoarece sistemul se va găzdui pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), ceea ce presupune utilizarea exclusivă a resurselor software. Termenii referitori la hardware și servere urmează a fi revizuiți pentru a reflecta acest aspect.	Se acceptă. Termenii „hardware” și „servere” se exclud din conținutul proiectului.
	13.	Punctele 73 și 74 vor fi excluse întrucât administratorul tehnic nu suspendă funcționalitatea sistemului, suspendă <u>activitățile minime de administrare tehnică și mentinere</u> a sistemelor informaționale de stat în conformitate cu Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat, aprobat prin anexa nr. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat.	Se acceptă parțial. Pct. 73 a fost exclus din proiect. Respectiv, pct. 74 a fost renumerotat, cu precizarea faptului suspendării „activităților minime ale SI GDEJ”. Cuprinsul acestui pct. reprezintă o normă de trimitere ce se consideră a fi oportună pentru a evita posibilele deficiențe în implementarea proiectului.
	14.	Cu titlu de recomandare, în cazul în care sistemul nu a fost încă dezvoltat, se va ține cont că acesta ar trebui să fie compatibil cu platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container. Totodată la Nota de fundamentare a proiectului vor fi prevăzute și costurile aferente găzduirii sistemului.	Se acceptă parțial. Nota de fundamentare prevede că costurile dezvoltării și punerii în aplicare a SI GDEJ sunt suportate de către proiectul PNUD. Totodată, aceasta a fost completată cu informația privind cheltuielile

			necesare pentru mentenanța sistemului informațional.
Centrul Național Anticorupție	15.	Potrivit Conceptului Sistemului informațional „Gestiunea dosarelor de expertiză judiciară”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 369/2022, cât și conform proiectului de Regulament menționat, nu este stabilit în mod clar dacă sistemul va include și module de evidență a materialelor/dosarelor și rapoartelor de constatare tehnico-științifică întocmite de specialiști. În prezent, activitatea Centrului se axează pe constatările tehnico-științifice, nu pe expertizele judiciare, ceea ce sugerează că, dacă sistemul va fi utilizat doar pentru expertize, aplicabilitatea sa va fi limitată.	Se acceptă parțial. Proiectul prevede aspectele menționate în aviz: „34. În SI GDEJ se înregistrează obiectele informaționale: [...] 34.3.5. raport de constatare tehnico-științifică, raport de constatare medico-legală;” De asemenea, proiectul a fost completat cu un nou utilizator al SI GDEJ: utilizator cu rol de specialist.