

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____
din _____ 2025

mun. Chișinău

**pentru modificarea Regulamentului
de organizare și funcționare a casei de cultură, aprobat prin Hotărârea
Guvernului nr. 83/2023**

În temeiul art.4 și art.19 alin. (2¹) din Legea culturii nr.413/1999 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, Nr. 83-86 art. 401), cu modificările ulterioare, **Guvernul HOTĂRĂȘTE:**

1. Regulamentul de organizare și funcționare a casei de cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 83/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 87-88, art.172), se modifică după cum urmează:

1) se completează cu pct. 2¹ cu următorul cuprins:

„2¹. Casele de cultură se conduc în activitatea lor de legislație, prezentul Regulament, ghidurile metodologice și instrucțiunile aprobate de Ministerul Culturii.”

2) pct. 3 va avea următorul cuprins:

„3. În funcție de atribuțiile acestora, casele de cultură pot fi de următoarele tipuri: centre culturale, case de cultură comunitare și palate de cultură. Este competența fondatorului de a decide în privința statutului casei de cultură fondate.”

3) pct. 4 – 6 se expun în următoarea redacție:

„4. Centrul cultural este casa de cultură fără statut de persoană juridică, care activează sub forma unei subdiviziuni a fondatorului și este amplasată într-o localitate cu o populație de până la 1500 locuitori.

5. Casa de cultură comunitară este casa de cultură care își desfășoară activitatea potrivit atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament și este amplasată într-o localitate cu o populație de cel puțin 1500 locuitori.

6. Palatul de cultură este casa de cultură amplasată într-o localitate ce are statut de centru raional sau municipiu și care, suplimentar la atribuțiile casei de cultură comunitare, îndeplinește și atribuții metodologice în raza unității administrativ-teritoriale în care activează. Pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și al unui municipiu poate activa doar un singur palat de cultură.”

4) la pct.7 cuvintele ”necesităților culturale” se substituie cu cuvintele „activității funcționale”.

5) la pct. 8 cuvintele „fi amplasate” se substituie cu cuvintele „funcționa”.

6) la pct. 9 cuvintele „polivalentă și palatul de cultură dispun” se substituie cu cuvintele „cu personalitate juridică dispune”.

7) pct. 10 și 11 vor avea următorul cuprins:

„**10.** Fondator al casei de cultură poate fi autoritatea administrației publice locale sau o instituție publică.

11. Autoritatea administrației publice centrale de specialitate are dreptul de a înființa doar palate de cultură, acestea urmând să dețină statut de persoană juridică.”

8) la pct. 13 „polivalente și a palatului de cultură” se substituie cu cuvintele „cu statut de persoană juridică”.

9) pct. 15 va avea următorul cuprins:

„**15.** Reorganizarea casei de cultură cu personalitate juridică se efectuează în conformitate cu legislația civilă și cu alte acte normative care reglementează activitatea instituțiilor publice, prin coordonare în scris cu organul central de specialitate responsabil de implementarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului național.”

10) se completează cu pct. 15¹ cu următorul cuprins:

„**15¹.** Modificarea modului de organizare a casei de cultură fără personalitate juridică poate fi efectuată concomitent cu modificarea structurii organizatorice a fondatorului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în materie de organizare și funcționare a administrației publice centrale, administrației publice locale sau a instituțiilor publice, în funcție de statutul juridic al fondatorului. Orice modificare se efectuează numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al direcției/secției responsabile de domeniul culturii a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea sau a municipiului pe teritoriul cărora este situat centrul cultural sau casa de cultură comunitară, respectiv al organului central de specialitate responsabil cu implementarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului cultural național, în cazul palatului de cultură.”

11) la pct. 19, 22 și 23 cuvântul „polivalentă” se substituie cu cuvântul „comunitară”.

12) pct. 25 și 26 vor avea următorul cuprins:

„**25.** Centrul cultural este condus de către șeful centrului, angajat de către fondator în urma unui concurs organizat în mod public și transparent. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de către fondator. Comisia de concurs este formată din 3 membri, din care un membru va fi reprezentantul direcției/secției responsabile de domeniul culturii a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea sau a municipiului pe teritoriul cărora este situat centrul cultural. Șeful centrului cultural este numit pentru o perioadă de 5 ani și poate fi demis de fondator în conformitate cu prevederile legislației.

26. Casa de cultură comunitară și palatul de cultură sunt conduse de către director, care este selectat în urma unui concurs, organizat în mod public și transparent de către fondator. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de fondator prin coordonare cu direcția/secția cultură

din cadrul autorității administrației publice locale, în care își desfășoară activitatea casa de cultură. Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care:

1) 2 membri din partea fondatorului;

2) 1 membru din partea Ministerului Culturii;

3) 1 membru al secției/direcției cultură din cadrul autorității administrației publice locale pe al cărei teritoriu se află localitatea unde va activa casa de cultură comunitară sau palatul de cultură;

4) 1 membru din partea societății civile.”

13) se completează cu pct. 26¹ cu următorul cuprins:

„26¹. Ministrul culturii aprobă prin ordin Regulamentul-cadru privind desfășurarea concursului pentru angajarea șefilor și directorilor caselor de cultură, iar fondatorii caselor de cultură se vor conduce de prevederile acestui Regulament-cadru la aprobarea procedurii de desfășurare a concursului conform pct. 25 și 26.”

14) la pct. 28 cifra „4” se substituie cu cifra „5”.

15) la pct. 29 cuvântul „polivalente” se substituie cu cuvântul „comunitare”, iar subpct. 1) va avea următorul cuprins:

„1) să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocațional/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (ciclul I), ori să aibă studii superioare în unul dintre următoarele domenii generale de studii: științe ale educației, științe umaniste sau științe administrative. Studiile formale, cu excepția funcției de director al palatului de cultură, nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și al deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;”

16) la pct. 30 cuvântul „polivalente” se substituie cu cuvântul „comunitare”, iar la subpct. 10) cuvântul „instituției” se substituie cu cuvintele „casei de cultură”.

17) pct. 34 va avea următorul cuprins:

„34. În funcție de rezultatele activității în anul precedent, casa de cultură poate fi raportată la una dintre categoriile I-IV. Procedura de raportare se efectuează în conformitate cu Regulamentul aprobat prin ordinul ministrului culturii. Indicii de raportare a casei de cultură la categoria instituției sunt prevăzuți în actele normative ce țin de salarizare în sectorul bugetar.”

18) pct. 36 – 42 se abrogă.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea a 4 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul Culturii

Sergiu PRODAN

NOTA DE FUNDAMENTARE

pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 83/2023

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul Hotărârii de Guvern pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 83/2023 este elaborat de Ministerul Culturii.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Temeiul legal de elaborare și aprobare a prezentului proiect este art.4 și art.19 alin. (2 ¹) din Legea culturii nr.413/1999.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative.
Situația actuală evidențiază nevoia de a clarifica și adapta cadrul legal referitor la activitatea caselor de cultură. La 16.03.2023 a intrat în vigoare Hotărârea Guvernului nr. 83/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură. Totuși, în cadrul aplicării Regulamentului, au fost semnalate mai multe deficiențe și dificultăți de către autoritățile publice locale în calitate de fondatori ai caselor de cultură, or, în Republica Moldova activează peste 1000 case de cultură, și practic toate aceste case de cultură au în calitate de fondatori autorități publice locale. Una din problemele identificate este că Regulamentul în redacția actuală prevede 3 tipuri de case de cultură: centrul cultural, casa de cultură polivalentă și palatul de cultură. Centrul cultural este fără personalitate juridică, iar casa de cultură polivalentă și palatul de cultură, ar trebui să aibă personalitate juridică. Cu toate acestea, la modul practic, este dificil pentru autoritățile publice locale să creeze o casă de cultură cu personalitate juridică, care să fie asigurată atât cu sediu cât și cu personal suficient, inclusiv din punct de vedere administrativ și contabil. Prin urmare, din lipsa resurselor financiare, multe autorități publice locale sunt în imposibilitate să constituie case de cultură polivalente și palate de cultură, care ar trebui să dețină personalitate juridică. Or, în condițiile actuale este mai optim ca o casă de cultură să activeze în calitate de o subdiviziune a fondatorului, iar fondatorii care au capacitate instituțională și financiară, ar trebui să aibă dreptul și posibilitatea creării unei case de cultură cu personalitate juridică. O altă problemă identificată este sintagma "casă de cultură polivalentă", or, multe autorități publice locale interpretează cuvântul "polivalent" ca o posibilitate pentru ca în casa de cultură să fie desfășurate și alte activități, precum ar fi cele sportive. Regulamentul în forma actuală nu prevede posibilitatea atribuirii unui tip de casă de cultură în funcție de numărul populației din localitatea în care aceasta este amplasată. Or, spre exemplu nu există argumente și motive de ce un palat de cultură, care are și atribuții metodologice să fie amplasat într-o localitate care ar avea o populație de 1000 locuitori. Din acest motiv, se urmărește scopul ca în localitățile cu populație mai mică să fie amplasate case de cultură cu activități reduse, iar în localitățile cu populație mai mare să fie amplasate și case de cultură cu mai multe activități și atribuții. O altă deficiență a Regulamentului actual este lipsa unei clarități în privința modalității de reorganizare a activității casei de cultură, în funcție de statutul juridic al acesteia. Prevederile actuale din Regulament limitează mult cercul de persoane care pot candida la funcția de șef/director al casei de cultură, or, conform pct. 29 subpct. 1) prevede obligația de către candidați de a deține studii în domeniu. Prin proiect se urmărește lărgirea cercului de potențiali candidați, în situația în care la concursurile organizate pentru funcțiile de șef/director nu se înregistrează un număr suficient de candidați. Or, sunt dese cazurile când în unitățile administrativ-teritoriale nu sunt suficiente persoane cu pregătirea solicitată conform Regulamentului în redacția actuală. Autorul consideră că pentru a fi numit în funcția de șef/director nu este obligatoriu ca un potențial candidat să dețină neapărat doar studii în domeniul culturii, ci ar putea avea și studii superioare în unul dintre următoarele domenii generale de studii: științe ale educației, științe umaniste sau științe administrative. Având în vedere că de la un șef/director se cere per general să administreze o casă de cultură, dar nu neapărat să se ocupe doar de partea artistică, se consideră oportună relaxarea condițiilor de

accedere în funcția de șef/director, or, experiența în domenii precum cel juridic, economic și de administrare oferă suficientă pregătire pentru a administra case de cultură.

O altă deficiență a Regulamentului este lipsa prevederilor care ar îndruma casele de cultură să se conducă în activitatea acestora de instrucțiunile și regulamentele aprobate de Ministerul Culturii, inclusiv în procesul de angajare a șefilor/directorilor caselor de cultură, fapt ce duce la practici neuniforme în activitatea acestora.

Potrivit legislației actuale, caselor de cultură li se atribuie categoria superioară sau categoria I – IV, în conformitate cu indicii prevăzuți la pct. 5 din Anexa nr. 1 a *Hotărârii de Guvern nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar*. În funcție de categoria casei de cultură, conform Anexei nr. 8 din *Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar*, se stabilește clasa și coeficientul de salarizare pentru funcțiile de conducere ale casei de cultură, precum și se aplică sporuri și performanțe pentru angajații casei de cultură. Cu toate acestea, legislația în vigoare nu prevede care este procedura de raportare a caselor de cultură la o anumită categorie, astfel încât, odată ce este efectuată raportarea, Ministerul Culturii va putea efectua evaluarea lor. Prin urmare, se impune clarificarea în legislație a aspectului cu privire la procedura de raportare a caselor de cultură.

Regulamentul prevede și existența consiliului administrativ al casei de cultură, cu toate acestea, la modul practic acest organ este unul nefuncțional și inutil, iar de cele mai deseori, nici nu se găsesc suficiente persoane calificate pentru acest organ consultativ. Mai mult, atribuțiile consiliului administrativ, de regulă, le exercită fondatorul, prin urmare se urmărește excluderea acestor norme din Regulament.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Acordarea posibilității fondatorilor caselor de cultură de a decide în privința constituirii unei case de cultură cu sau fără personalitate juridică.

Substituirea casei de cultură polivalente cu casa de cultură comunitară.

Constituirea centrelor de cultură în localități cu populație de până la 1500 de locuitori, a caselor de cultură comunitare în localități cu o populație mai mare de 1500, iar a palatelor de cultură în localități ce au statut de centru raional sau municipiu.

Stabilirea unor criterii clare privind organizarea concursurilor pentru funcția de șef/director și extinderea cercului de potențiali candidați la respectivele funcții.

Includerea prevederii că procedura de raportare a caselor de cultură se efectuează în conformitate cu Regulamentul aprobat prin ordinul ministrului culturii.

Excluderea consiliului administrativ.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiunea alternativă analizată a fost păstrarea situației existente, ceea ce ar fi condus la perpetuarea neclarităților și dificultăților în aplicarea Hotărârea Guvernului nr. 83/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură. În absența unei intervenții legislative, ar continua existența problemelor identificate, fapt ce nu ar îmbunătăți situația actuală din domeniul culturii în țară.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Adoptarea proiectului va avea un impact pozitiv semnificativ asupra sectorului public, cu efecte directe asupra eficienței administrative, a coerenței instituționale și a calității serviciilor culturale furnizate comunităților locale.

Prin diferențierea expresă între centre culturale, case de cultură comunitare și palate de cultură, proiectul introduce o structură instituțională clară, adaptată realităților demografice și administrative ale unităților administrativ-teritoriale. Această clasificare va permite alocarea mai eficientă a resurselor financiare și umane, prioritizarea atribuțiilor metodologice la nivel raional/municipal, responsabilizarea fondatorilor în raport cu necesitățile și specificul local.

Prin detalierea procedurilor de selecție a șefilor și directorilor caselor de cultură, cu implicarea autorităților locale, a Ministerului Culturii și a societății civile, se asigură: transparență și meritocrație în procesul de angajare; creșterea calității actului managerial în domeniul cultural; responsabilitate instituțională în raport cu comunitatea și politicile publice culturale.

Reglementarea distinctă a caselor de cultură cu și fără personalitate juridică, precum și a procedurilor de reorganizare, conferă autorităților publice instrumente juridice clare pentru adaptarea rețelei instituționale la nevoile locale, fără a afecta stabilitatea și continuitatea serviciilor culturale.

În ansamblu, proiectul de Hotărâre va avea un impact pozitiv asupra sectorului public, prin: eficientizarea funcționării caselor de cultură; creșterea calității actului de conducere și a politicilor culturale locale; îmbunătățirea cadrului normativ de organizare instituțională și stimularea colaborării între autoritățile centrale și locale.

Aceste modificări vor contribui, în mod direct, la modernizarea și profesionalizarea sectorului cultural public, în beneficiul comunităților și al patrimoniului cultural național.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Nu se prevăd cheltuieli suplimentare.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil

4.4. Impactul social

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Proiectul de hotărâre promovat, nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Proiectul de hotărâre nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Ministerului Culturii www.mc.gov.md, directoriul Transparență, inclusiv pe platforma guvernamentală Particip a fost asigurată plasarea anunțului despre inițierea procesului de elaborare a proiectului de hotărâre (link: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14493).

Proiectul de act normativ, însoțit de Nota de fundamentare și Tabelul comparativ urmează a fi supus consultărilor publice și avizat de către următoarele autorități publice și instituții interesate: Ministerul Finanțelor, Congresul Autorităților Locale din Moldova, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul urmează a fi supus expertizei juridice și anticorupție în conformitate cu procedura stabilită în Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Nu este aplicabil

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Ministerul Culturii va aproba prin ordinul ministrului Regulamentul-cadru privind desfășurarea concursului pentru angajarea șefilor și directorilor caselor de cultură, precum și Regulamentul privind procedura de raportare a caselor de cultură.

Secretar de stat



Andrei CHISTOL

TABEL COMPARATIV

la proiectul Hotărârii de Guvern pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 83/2023

Conținutul normei în vigoare	Modificările propuse	Conținutul normei după modificare
Regulamentul de organizare și funcționare a casei de cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 83/2023		
	se completează cu pct. 2 ¹ cu următorul cuprins: ”2 ¹ . Casele de cultură se conduc în activitatea lor de legislație, prezentul Regulament, ghidurile metodologice și instrucțiunile aprobate de Ministerul Culturii.”	2 ¹ . Casele de cultură se conduc în activitatea lor de legislație, prezentul Regulament, ghidurile metodologice și instrucțiunile aprobate de Ministerul Culturii.
3. În funcție de statutul juridic și de atribuțiile acestora, casele de cultură pot fi: centre culturale, case de cultură polivalente și palate de cultură.	3. În funcție de statutul juridic și de atribuțiile acestora, casele de cultură pot fi de următoarele tipuri: centre culturale, case de cultură polivalente-comunitare și palate de cultură. Este competența fondatorului de a decide în privința statutului casei de cultură fondate.	3. În funcție de atribuțiile acestora, casele de cultură pot fi de următoarele tipuri: centre culturale, case de cultură comunitare și palate de cultură. Este competența fondatorului de a decide în privința statutului casei de cultură fondate.
4. Centrul cultural este casa de cultură fără statut de persoană juridică, care activează sub forma unei subdiviziuni structurale a autorității fondatoare.	4. Centrul cultural este casa de cultură fără statut de persoană juridică, care activează sub forma unei subdiviziuni structurale a autorității fondatorului și este amplasată într-o localitate cu o populație de până la 1500 locuitori.	4. Centrul cultural este casa de cultură fără statut de persoană juridică, care activează sub forma unei subdiviziuni a fondatorului și este amplasată într-o localitate cu o populație de până la 1500 locuitori.
5. Casa de cultură polivalentă este casa de cultură cu statut de persoană juridică, care își desfășoară activitatea potrivit atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament.	5. Casa de cultură polivalentă-comunitară este casa de cultură cu statut de persoană juridică, care își desfășoară activitatea potrivit atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament și este amplasată într-o localitate cu o populație de cel puțin 1500 locuitori.	5. Casa de cultură comunitară este casa de cultură care își desfășoară activitatea potrivit atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament și este amplasată într-o localitate cu o populație de cel puțin 1500 locuitori.
6. Palatul de cultură este casa de cultură cu statut de persoană juridică, care, suplimentar la atribuțiile casei de cultură polivalente, îndeplinește și atribuții metodologice în raza unității administrativ-teritoriale în care	6. Palatul de cultură este casa de cultură cu statut de persoană juridică, amplasată într-o localitate ce are statut de centru raional sau municipiu și care, suplimentar la atribuțiile casei de cultură polivalente-comunitare, îndeplinește și atribuții metodologice în raza unității administrativ-	6. Palatul de cultură este casa de cultură amplasată într-o localitate ce are statut de centru raional sau municipiu și care, suplimentar la atribuțiile casei de cultură comunitare, îndeplinește și atribuții metodologice în raza unității administrativ-teritoriale în care activează. Pe teritoriul unei unități

activează.	teritoriale în care activează. <i>Pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și al unui municipiu poate activa doar un singur palat de cultură.</i>	administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și al unui municipiu poate activa doar un singur palat de cultură.
7. Casa de cultură este asigurată de către fondator cu sediu construit special sau adaptat, cu spații adecvate activității de profil și dotate corespunzător necesităților culturale: instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special.	7. Casa de cultură este asigurată de către fondator cu sediu construit special sau adaptat, cu spații adecvate activității de profil și dotate corespunzător necesităților culturale <i>activității funcționale</i> : instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special.	7. Casa de cultură este asigurată de către fondator cu sediu construit special sau adaptat, cu spații adecvate activității de profil și dotate corespunzător activității funcționale: instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special.
8. În sediul casei de cultură pot fi amplasate, în condițiile legislației, și alte instituții, organizații, cu condiția ca acestea să nu afecteze activitatea de bază a casei de cultură.	8. În sediul casei de cultură pot fi amplasate <i>funcționa</i> , în condițiile legislației, și alte instituții, organizații, cu condiția ca acestea să nu afecteze activitatea de bază a casei de cultură.	8. În sediul casei de cultură pot funcționa, în condițiile legislației, și alte instituții, organizații, cu condiția ca acestea să nu afecteze activitatea de bază a casei de cultură.
9. Casa de cultură polivalentă și palatul de cultură dispun de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba română, conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice instituțiilor publice, stabilite în legislație.	9. Casa de cultură polivalentă și palatul de cultură <i>cu personalitate juridică</i> dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba română, conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice instituțiilor publice, stabilite în legislație.	9. Casa de cultură cu personalitate juridică dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba română, conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice instituțiilor publice, stabilite în legislație.
10. Fondator al centrului cultural poate fi autoritatea administrației publice centrale de specialitate, autoritatea administrației publice locale sau o instituție publică.	10. Fondator al centrului cultural <i>casei de cultură</i> poate fi autoritatea administrației publice centrale de specialitate, autoritatea administrației publice locale sau o instituție publică.	10. Fondator al casei de cultură poate fi autoritatea administrației publice locale sau o instituție publică.
11. Fondator al casei de cultură polivalente și al palatului de cultură poate fi autoritatea administrației publice centrale de specialitate, o autoritate a administrației publice locale de nivelul al doilea sau autoritatea administrației publice locale a municipiului/a unității teritoriale autonome Găgăuzia.	11. Fondator al casei de cultură polivalente și al palatului de cultură poate fi autoritatea administrației publice centrale de specialitate, o autoritate a administrației publice locale de nivelul al doilea sau autoritatea administrației publice locale a municipiului/a unității teritoriale autonome Găgăuzia. <i>Autoritatea administrației publice centrale de specialitate are dreptul de a înființa doar palate de cultură, acestea urmând să dețină statut de persoană juridică.</i>	11. Autoritatea administrației publice centrale de specialitate are dreptul de a înființa doar palate de cultură, acestea urmând să dețină statut de persoană juridică.
13. Înregistrarea de stat a casei de cultură	13. Înregistrarea de stat a casei de cultură	13. Înregistrarea de stat a casei de cultură cu

polivalente și a palatului de cultură se efectuează de către Agenția Servicii Publice conform procedurilor prevăzute în Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.	polivalente și a palatului de cultură cu <i>personalitate juridică</i> se efectuează de către Agenția Servicii Publice conform procedurilor prevăzute în Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.	personalitate juridică se efectuează de către Agenția Servicii Publice conform procedurilor prevăzute în Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.
15. Orice modificare a modului de organizare și funcționare a casei de cultură se aprobă prin actul fondatorului, prin coordonare în scris cu organul central de specialitate care asigură realizarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului național.	15. Orice modificare a modului de organizare și funcționare a casei de cultură se aprobă prin actul fondatorului <i>Reorganizarea casei de cultură cu personalitate juridică se efectuează în conformitate cu legislația civilă și cu alte acte normative care reglementează activitatea instituțiilor publice</i> , prin coordonare în scris cu organul central de specialitate care asigură realizarea <i>responsabil de implementarea</i> politicii în domeniul culturii și patrimoniului național.	15. Reorganizarea casei de cultură cu personalitate juridică se efectuează în conformitate cu legislația civilă și cu alte acte normative care reglementează activitatea instituțiilor publice, prin coordonare în scris cu organul central de specialitate responsabil de implementarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului național.
	se completează cu pct. 15 ¹ cu următorul cuprins: ”15 ¹ . Modificarea modului de organizare a casei de cultură fără personalitate juridică poate fi efectuată concomitent cu modificarea structurii organizatorice a fondatorului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în materie de organizare și funcționare a administrației publice centrale, administrației publice locale sau a instituțiilor publice, în funcție de statutul juridic al fondatorului. Orice modificare se efectuează numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al direcției/secției responsabile de domeniul culturii a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea sau a municipiului pe teritoriul cărora este situat centrul cultural sau casa de cultură comunitară, respectiv al organului central de specialitate responsabil cu implementarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului cultural național, în cazul palatului de cultură.”	15 ¹ . Modificarea modului de organizare a casei de cultură fără personalitate juridică poate fi efectuată concomitent cu modificarea structurii organizatorice a fondatorului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în materie de organizare și funcționare a administrației publice centrale, administrației publice locale sau a instituțiilor publice, în funcție de statutul juridic al fondatorului. Orice modificare se efectuează numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al direcției/secției responsabile de domeniul culturii a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea sau a municipiului pe teritoriul cărora este situat centrul cultural sau casa de cultură comunitară, respectiv al organului central de specialitate responsabil cu implementarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului cultural național, în cazul palatului de cultură.
19. Casa de cultură polivalentă și palatul de cultură, adițional la atribuțiile indicate la	cuvântul ”polivalentă” se substituie cu cuvântul ”comunitară”.	19. Casa de cultură comunitară și palatul de cultură, adițional la atribuțiile indicate la pct.18, exercită și

pct.18, exercită și următoarele atribuții:		următoarele atribuții:
22. Casa de cultură polivalentă și palatul de cultură, pe lângă drepturile prevăzute la pct.21, au, de asemenea, dreptul:	cuvântul ”polivalentă” se substituie cu cuvântul ”comunitară”.	22. Casa de cultură comunitară și palatul de cultură, pe lângă drepturile prevăzute la pct.21, au, de asemenea, dreptul:
23. În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, casa de cultură polivalentă și palatul de cultură pot beneficia de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau din străinătate, pot încheia în mod individual acorduri de colaborare cu alte instituții, precum și pot beneficia de programe de formare și perfecționare profesională pentru angajați.	cuvântul ”polivalentă” se substituie cu cuvântul ”comunitară”.	23. În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, casa de cultură comunitară și palatul de cultură pot beneficia de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau din străinătate, pot încheia în mod individual acorduri de colaborare cu alte instituții, precum și pot beneficia de programe de formare și perfecționare profesională pentru angajați.
25. Centrul cultural este condus de către șeful centrului, angajat de către fondator în urma unui concurs organizat în mod public și transparent. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de către fondator. Comisia de concurs este formată din 3 membri, din care un membru va fi reprezentantul serviciului desconcentrat în teritoriu al Ministerului Culturii, iar în lipsa acestuia – un alt reprezentant numit de Ministerul Culturii. Șeful centrului cultural este numit pentru o perioadă de 4 ani și poate fi demis de fondator în conformitate cu prevederile legislației.	25. Centrul cultural este condus de către șeful centrului, angajat de către fondator în urma unui concurs organizat în mod public și transparent. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de către fondator. Comisia de concurs este formată din 3 membri, din care un membru va fi reprezentantul <i>direcției/secției responsabilă de domeniul culturii a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea sau a municipiului pe teritoriul cărora este situat centrul cultural</i> serviciului desconcentrat în teritoriu al Ministerului Culturii, iar în lipsa acestuia – un alt reprezentant numit de Ministerul Culturii. Șeful centrului cultural este numit pentru o perioadă de 54 ani și poate fi demis de fondator în conformitate cu prevederile legislației.	25. Centrul cultural este condus de către șeful centrului, angajat de către fondator în urma unui concurs organizat în mod public și transparent. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de către fondator. Comisia de concurs este formată din 3 membri, din care un membru va fi reprezentantul <i>direcției/secției responsabilă de domeniul culturii a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea sau a municipiului pe teritoriul cărora este situat centrul cultural.</i> Șeful centrului cultural este numit pentru o perioadă de 5 ani și poate fi demis de fondator în conformitate cu prevederile legislației.
26. Casa de cultură polivalentă și palatul de cultură sunt conduse de către director, care este selectat în urma unui concurs, organizat în mod public și transparent de către fondator. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de fondator prin coordonare cu direcția/secția	26. Casa de cultură polivalentă <i>comunitară</i> și palatul de cultură sunt conduse de către director, care este selectat în urma unui concurs, organizat în mod public și transparent de către fondator. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de fondator prin coordonare cu direcția/secția	26. Casa de cultură comunitară și palatul de cultură sunt conduse de către director, care este selectat în urma unui concurs, organizat în mod public și transparent de către fondator. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de fondator prin coordonare cu direcția/secția cultură din cadrul autorității

cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special, în care își desfășoară activitatea instituția. Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care: 1) 2 membri din partea autorității fondatoare; 2) 1 membru din partea serviciului desconcentrat în teritoriu al Ministerului Culturii, iar în lipsa acestuia – un alt reprezentant numit de Ministerul Culturii; 3) 1 membru al secției/direcției cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special pe al cărei teritoriu se află localitatea unde va activa casa de cultură polivalentă sau palatul de cultură; 4) 1 membru din partea societății civile.	cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special, în care își desfășoară activitatea instituția <i>casa de cultură</i>. Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care: 1) 2 membri din partea autorității fondatoare <i>fondatorului</i>; 2) 1 membru din partea serviciului desconcentrat în teritoriu al Ministerului Culturii, iar în lipsa acestuia – un alt reprezentant numit de Ministerul Culturii; 3) 1 membru al secției/direcției cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special pe al cărei teritoriu se află localitatea unde va activa casa de cultură polivalentă <i>comunitară</i> sau palatul de cultură; 4) 1 membru din partea societății civile.	administrației publice locale, în care își desfășoară activitatea casa de cultură. Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care: 1) 2 membri din partea fondatorului; 2) 1 membru din partea Ministerului Culturii; 3) 1 membru al secției/direcției cultură din cadrul autorității administrației publice locale pe al cărei teritoriu se află localitatea unde va activa casa de cultură comunitară sau palatul de cultură; 4) 1 membru din partea societății civile.
	se completează cu pct. 26¹ cu următorul cuprins: ”26¹. Ministrul culturii aprobă prin ordin Regulamentul-cadru privind desfășurarea concursului pentru angajarea șefilor și directorilor caselor de cultură, iar fondatorii caselor de cultură se vor conduce de prevederile acestui Regulament-cadru la aprobarea procedurii de desfășurare a concursului conform pct. 25 și 26.”	26¹. Ministrul culturii aprobă prin ordin Regulamentul-cadru privind desfășurarea concursului pentru angajarea șefilor și directorilor caselor de cultură, iar fondatorii caselor de cultură se vor conduce de prevederile acestui Regulament-cadru la aprobarea procedurii de desfășurare a concursului conform pct. 25 și 26.
28. Funcția directorului se exercită prin contract individual de muncă pe un termen de 4 ani.	cifra ”4” se substituie cu cifra ”5”	28. Funcția directorului se exercită prin contract individual de muncă pe un termen de 5 ani.
29. Cerințele generale pentru ocuparea funcției de șef al centrului cultural și de director al casei de cultură polivalente sau al palatului de cultură sunt: 1) să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocațional/tehnic postsecundar nonterțiar	cuvântul ”polivalente” se substituie cu cuvântul ”comunitare”, iar subpct. 1) se modifică după cum urmează: ”1) să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocațional/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de	29. Cerințele generale pentru ocuparea funcției de șef al centrului cultural și de director al casei de cultură comunitare sau al palatului de cultură sunt: 1) să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocațional/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență

(nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (ciclul I). Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și al deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;	învățământ superior de licență (ciclul I), <i>ori să aibă studii superioare în unul dintre următoarele domenii generale de studii: arte, științe ale educației, științe umaniste sau științe administrative.</i> Studiile formale, <i>cu excepția funcției de director al palatului de cultură</i> , nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și al deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;”	(ciclul I), ori să aibă studii superioare în unul dintre următoarele domenii generale de studii: științe ale educației, științe umaniste sau științe administrative. Studiile formale, cu excepția funcției de director al palatului de cultură, nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și al deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;;
30. Șeful centrului cultural/directorul casei de cultură polivalente/directorul palatului de cultură exercită următoarele atribuții: /.../ 10) încheie, după caz, modifică, suspendă, desface contractul de muncă al personalului din cadrul instituției, în conformitate cu legislația;	cuvântul ”polivalente” se substituie cu cuvântul ”comunitare”, iar la subpct. 10) cuvântul ”instituției” se substituie cu cuvintele ”casei de cultură”.	30. Șeful centrului cultural/directorul casei de cultură comunitare/directorul palatului de cultură exercită următoarele atribuții: /.../ 10) încheie, după caz, modifică, suspendă, desface contractul de muncă al personalului din cadrul casei de cultură, în conformitate cu legislația
34. În funcție de rezultatele activității în anul precedent, casa de cultură poate fi raportată la una dintre categoriile I-IV. Indicii și modul de raportate a casei de cultură la categoria instituției sunt prevăzuți în actele normative ce țin de salarizare în sectorul bugetar.	34. În funcție de rezultatele activității în anul precedent, casa de cultură poate fi raportată la una dintre categoriile I-IV. <i>Procedura de raportare se efectuează în conformitate cu Regulamentul aprobat prin ordinul ministrului culturii.</i> Indicii și modul de raportate a casei de cultură la categoria instituției sunt prevăzuți în actele normative ce țin de salarizare în sectorul bugetar.	34. În funcție de rezultatele activității în anul precedent, casa de cultură poate fi raportată la una dintre categoriile I-IV. Procedura de raportare se efectuează în conformitate cu Regulamentul aprobat prin ordinul ministrului culturii. Indicii de raportate a casei de cultură la categoria instituției sunt prevăzuți în actele normative ce țin de salarizare în sectorul bugetar.
36. În cazul casei de cultură polivalente și a palatului de cultură, se constituie consiliul administrativ al casei de cultură (în continuare – <i>consiliu</i>) ca organ colegial superior, care exercită următoarele atribuții: 1) supraveghează activitatea casei de cultură; 2) examinează, prezintă propuneri și aprobă planurile și rapoartele de activitate ale instituției;	pct. 36 – 42 se abrogă.	

3) coordonează structura, efectivul-limită și statele de personal ale casei de cultură;

4) examinează situațiile financiare ale casei de cultură;

5) coordonează deciziile privind procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât pentru acoperirea necesităților, cât și pentru asigurarea bazei tehnico-materiale a casei de cultură;

6) oferă suport la identificarea unor soluții pentru dezvoltarea instituției;

7) examinează bugetul anual al instituției;

8) decide asupra altor subiecte importante pentru casa de cultură, înaintate de către director.

37. Componenta nominală și președintele consiliului se stabilesc prin decizia fondatorului. Consiliul este format din 5 membri, din care 2 reprezentanți ai fondatorului, 2 reprezentanți ai direcției/secției cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special și un reprezentant din partea societății civile în domeniul relevant activității casei de cultură. Angajații casei de cultură nu pot fi membri ai consiliului. Membrii consiliului nu sunt remunerați pentru activitatea acestora în cadrul consiliului.

38. Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui consiliului sau a directorului casei de cultură.

39. Deciziile consiliului se adoptă cu

majoritatea simplă de voturi. 40. Deciziile consiliului de interes public se plasează pe pagina oficială a casei de cultură și se afișează la sediul acesteia, într-un spațiu accesibil publicului. 41. Lucrările de secretariat ale consiliului sunt executate de secretarul acestuia, care este desemnat de către directorul casei de cultură din rândul personalului instituției. 42. Secretarul consiliului este responsabil de păstrarea documentelor consiliului, de informarea membrilor consiliului despre ședințele acestuia, participarea la ședințe, precum și de elaborarea și contrasemnarea proceselor-verbale ale ședințelor.		
---	--	--

Secretar de stat

Andrei CHISTOL

**MINISTERUL CULTURII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

MD-2012 str. Nicolae Iorga nr.21
e-mail: cancelaria@mc.gov.md
web: www.mc.gov.md



**MINISTRY OF CULTURE
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**

MD-2012 str. Nicolae Iorga nr.21
e-mail: cancelaria@mc.gov.md
web: www.mc.gov.md

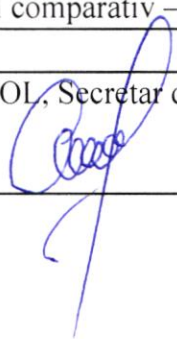
Nr. 03/1-04/1528 din 21.05.2025

Cancelaria de Stat

CERERE

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectelor de acte ale Guvernului**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii de Guvern pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 83/2023.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Culturii al Republicii Moldova
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul este elaborat urmare a implementării Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 83 din 2023, în care au fost semnalate mai multe deficiențe și dificultăți de implementare a prevederilor de către autoritățile publice locale în calitate de fondatori ai caselor de cultură. În context, proiectul este elaborat în vederea clarificării, adaptării și îmbunătățirii cadrului legal referitor la activitatea caselor de cultură.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	Planul de acțiuni al Ministerului Culturii pentru anul 2025, aprobat prin Ordin nr. 29 din 30.01.2025. (acțiunea nr. 11 din Obiectivul 1.1. Dezvoltarea și promovarea sectorului cultural, creativității artistice și industriilor creative)
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Congresul Autorităților Locale din Moldova Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova

		Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării al Republicii Moldova Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Denis Gînga, consultant principal, Direcția Arte, Industrii Creative și Educație Artistică email: denis.ginga@mc.gov.md
8.	Anexe	- Proiectul hotărârii de Guvern – 3 file - Nota de fundamentare – 3 file - Tabelul comparativ – 8 file
9.	Data și ora depunerii cererii	
10.	Semnătura	Andrei CHISTOL, Secretar de stat 

Ex: Denis Gînga
e-mail: denis.ginga@mc.gov.md