



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului
(consolidarea capacităților instituționale ale
unor autorități administrative din subordinea Ministerului Afacerilor Interne)

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare și art. 15 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 173, art. 856), cu modificările ulterioare, cifrele „18036” se substituie cu cifrele „18035”.

2. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 795), cu modificările ulterioare, cifrele „142” se substituie cu cifrele „143”.

3. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 547/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General al Poliției (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 346-351, art. 857), cu modificările ulterioare, cifrele „9126” se substituie cu cifrele „9146”.

4. Hotărârea Guvernului nr. 16/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Migrație (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 10-12, art. 25) se modifică după cum urmează:

4.1. La punctul 3, textul „teritoriale, în număr de 247” se substituie cu textul „și teritoriale, în număr de 246”;

4.2. anexa nr. 2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 16/2023

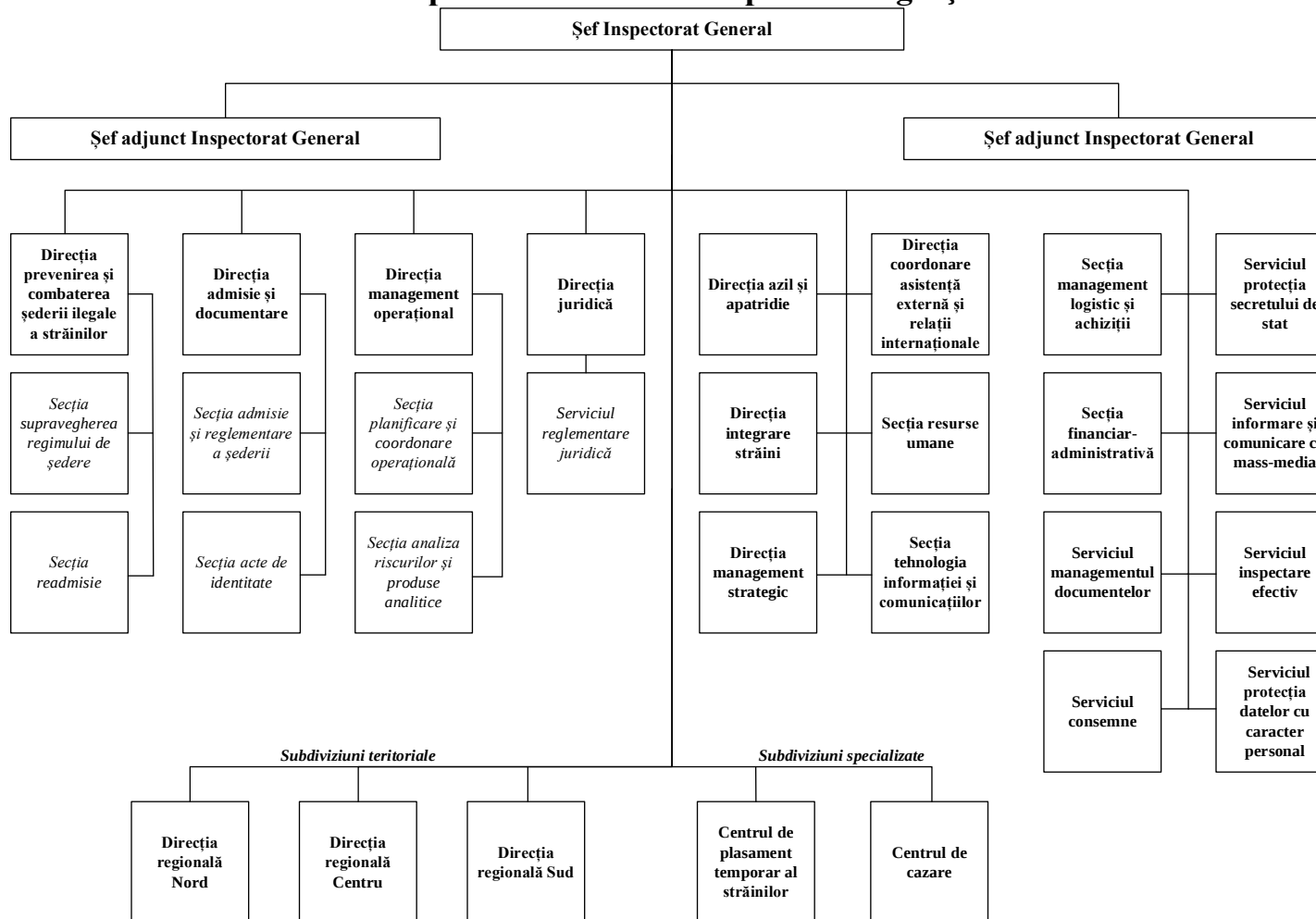
STRUCTURA Inspectoratului General pentru Migrație

Șef al Inspectoratului General pentru Migrație
Șefi adjuncți ai Inspectoratului General pentru Migrație
Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor
Secția supravegherea regimului de ședere
Secția readmisie
Direcția admisie și documentare
Secția admisie și reglementare a șederii
Secția acte de identitate
Direcția management operațional
Secția planificare și coordonare operațională
Secția analiza riscurilor și produse analitice
Direcția juridică
Serviciul reglementare juridică
Direcția azil și apatridie
Direcția integrare străini
Direcția management strategic
Direcția coordonare asistență externă și relații internaționale
Secția resurse umane
Secția tehnologia informației și comunicațiilor
Secția management logistic și achiziții
Secția financiar-administrativă
Serviciul managementul documentelor
Serviciul consemne
Serviciul protecția secretului de stat
Serviciul informare și comunicare cu mass-media
Serviciul inspectare efectiv
Serviciul protecția datelor cu caracter personal”;

4.3. în anexa nr. 3, poziția „Oficiile înregistrare străini (cu statut de secție, 6 oficii)” se exclude;

4.4. anexa nr. 5 va avea următorul cuprins:

ORGANIGRAMA Inspectoratului General pentru Migrație



Prim-ministru

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Daniella Misail-Nichitin

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (consolidarea capacităților instituționale ale unor autorități administrative din subordinea Ministerului Afacerilor Interne)

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (consolidarea capacităților instituționale ale unor autorități administrative din subordinea Ministerului Afacerilor Interne) a fost elaborat de către Ministerul Afacerilor Interne.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

În anul 2023, prin Hotărârea Guvernului nr. 16/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Migrație, Biroul migrație și azil a fost reorganizat în Inspectoratul General pentru Migrație (*în continuare – IGM*), întru gestionarea eficientă a proceselor migraționale, inclusiv soluționarea crizei generate de războiul de agresiune al Federației Ruse împotriva Ucrainei. Reorganizarea a fost apreciată atât în contextul Screening-ului cu Comisia Europeană din martie și septembrie 2024, cât și de către partenerii externi în prezentarea oportunităților generate de reformă.

Totuși, este de menționat faptul că reorganizarea nu poate fi limitată la actul normativ prin care a avut loc reorganizarea, fiind un proces continuu necesar de a fi consolidat. Astfel, structura aprobată în 2023 a necesitat de a fi testată la nivel de implementare și stabilite procesele/ activitățile/ formele de organizare care trebuie să fie ajustate/ reorganizate.

Un element care caracterizează domeniul migrației legale și ilegale, azilului și integrării străinilor în Republica Moldova, prezentat în cadrul procesului de Screening cu Comisia Europeană în septembrie 2024 la Capitolul 24 reprezintă pe de o parte, necesitatea fortificării serviciilor prestate străinilor la nivel teritorial, inclusiv cu implicarea societății civile, iar pe de altă parte consolidarea capacităților angajaților IGM. Totodată, Foaia de parcurs privind „Statul de Drept” prevede, ca activitate viitoare, evaluarea capacităților naționale (*resurse instituționale, financiare și umane*) necesare pentru punerea în aplicare a Noului Pact privind Migrația și Azilul.

În acest sens, în Faza II a reformei, activitățile viitoare privind consolidarea capacității administrative a IGM pentru perioada 2025-2027 sunt:

- 1) consolidarea reformei prin care a fost instituit IGM;
- 2) consolidarea capacității strategice la nivel central și capacității operaționale la nivel teritorial (*regional*);
- 3) asigurarea prestării serviciilor calitative la nivel teritorial, prin asigurarea funcției operaționale la nivel teritorial și fortificarea funcției de monitorizare și control la nivel central;

4) consolidarea continuă a capacităților angajaților pe linia de activitate, inclusiv pe palierul integrării în Uniunea Europeană (*în continuare – UE*).

Astfel, faza a II-a vine să soluționeze următoarele aspecte:

1) punerea în aplicare a noului cadru normativ modificat în domeniul azilului, în conformitate cu Legea nr. 297/2024 pentru modificarea unor acte normative (*privind procedura de azil*), care urmează să intre în vigoare în anii 2025-2026;

2) asigurarea prevenirii și combaterii migrației ilegale, inclusiv asigurarea supravegherii eficiente a regimului de ședere a străinilor, contracararea abuzurilor precum a traficului de ființe umane, pseudo legalizarea etc.;

3) asigurarea cadrului instituțional pentru transpunerea cadrului normativ nou privind șederea străinilor;

4) descentralizarea proceselor și asigurarea fortificării instituționale la nivel teritorial fapt care permite setarea unei conlucrări pragmatice cu autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne (*în continuare – MAI*), alte autorități administrative centrale desconcentrate, precum și autoritățile publice locale;

5) revizuirea distribuirii forțelor pe intern în contextul unei crize regionale de durată;

6) examinarea cazurilor individuale și asigurarea accesului la măsurile de integrare, prin identificarea profilului străinilor la nivel teritorial și integrarea mecanismului de integrare etapizată;

7) creșterea capacității de atragere a asistenței externe, înaintarea și gestionarea proiectelor;

8) reducerea factorilor care generează corupția, angajament asumat de MAI în cadrul Screening-ului pe Capitolul 24 în domeniul măsuri anticorupție.

Drept perspectivă de viitor pentru Faza a III-a reformei și cea finală este preconizată pentru perioada 2027-2030, care presupune operaționalizarea reformei și dezvoltarea continuă a structurii create care să asigure etapa de tranziție spre transpunerea și implementarea Noului Pact și a acquis-ului UE.

În continuare menționăm că Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029 constituie principalul document pentru planificarea și monitorizarea îndeplinirii obligațiilor generate și asumate în timpul negocierilor de aderare, acesta definește prioritățile, acțiunile, dinamica și resursele necesare pentru armonizarea legislației naționale cu acquis-ul UE, precum și activitățile de adaptare a instituțiilor naționale la structurile administrative ale Uniunii Europene.

Astfel, în conformitate cu prevederile Programului menționat (punctul 160, Anexa B, termen de executare luna iunie 2025), Inspectoratul General al Poliției (*în continuare – IGP*) urma să asigure reorganizarea serviciului PNC Europol al Direcției cooperare polițienească internațională a IGP în secție, suplinirea numărului de angajați și instruirea acestora în conformitate cu standardele UE, precum și crearea Biroului național SIRENE (operațional din anul 2028).

Luând în cauză termenul limitat de implementare a misiunii, proiectul a fost completat cu inițiativa în cauză.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

În prezent, domeniul migrației și azilului în Republica Moldova se confruntă cu mai multe provocări care necesită intervenție. Printre principalele probleme identificate se numără:

1. Capacitatea instituțională limitată: După reorganizarea IGM din anul 2023, capacitățile administrative ale instituției nu sunt complet dezvoltate, iar procesul de implementare a noilor reglementări nu este întotdeauna eficient. Sunt necesare măsuri suplimentare pentru consolidarea capacității instituționale atât la nivel central, cât și teritorial, pentru a răspunde provocărilor din domeniile migrației și azilului.

2. Migrarea ilegală: În ciuda măsurilor luate, migrarea ilegală rămâne o problemă majoră, iar autoritățile trebuie să adopte reglementări mai stricte și să întărească măsurile de prevenire a migrației ilegale, inclusiv supravegherea regimului de ședere al străinilor.

3. Implementarea noilor reglementări în domeniul azilului: În contextul adoptării unor modificări recente în legislația privind azilul, există o necesitate de clarificare și îmbunătățire a procedurilor de aplicare a acestora, în special la nivel regional, pentru a asigura o implementare corectă și eficientă.

4. Necesitatea unui cadru instituțional adecvat: Transpunerea noilor reglementări europene în domeniul migrației și azilului este un proces care necesită o coordonare mai bună între instituțiile implicate și o pregătire adecvată a personalului pentru a asigura respectarea normelor europene.

5. Integrarea străinilor: În pofida existenței unui cadru legislativ privind migrația și azilul, procesul de integrare a străinilor nu este suficient implementat la nivel teritorial. Serviciile de care beneficiază străinii sunt adesea limitate și nu sunt întotdeauna eficiente, iar procesul de integrare este fragmentat și necesită o mai mare implicare a autorităților locale și a societății civile.

Prin urmare, proiectul actului normativ propus are drept scop abordarea acestor probleme și consolidarea procesului de gestionare a migrației și azilului în Republica Moldova, prin întărirea capacităților administrative și îmbunătățirea reglementărilor existente.

Începând cu anul 2013, Poliției i-au fost trasate o multitudine de sarcini suplimentare reieșind din provocările noi apărute, dar și din Planul de activitate al Guvernului și angajamentele internaționale. Contrar acestui fapt, efectivul-limită a fost redus considerabil.

Pentru acoperirea deficitului de unități de personal, conducerea Poliției a întreprins o serie de procese interne, cum ar fi: digitalizarea proceselor, perfecționarea cadrului legal, reorganizarea structurală, redistribuirea sarcinilor și nu în ultimul rând – regionalizarea Poliției.

Astfel, se consemnează că la 11 ianuarie 2023, Biroul migrație și azil al Ministerului Afacerilor Interne a fost reorganizat în Inspectoratul General pentru

Migrație, fiind majorat efectivul-limită, dintre care 30 de unități au fost preluate din cadrul efectivului-limită al Inspectoratului General al Poliției, potrivit pct. 9 din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 16/2023.

Se precizează că majorarea statului de personal a Inspectoratului General pentru Migrație a fost efectuată în contextul prevederilor pct. 6 a Deciziei Comisiei pentru Situații Excepționale (CSE) nr. 6 din 3 martie 2022, care prevedea expirarea necesităților după ridicarea stării de urgență.

Actualmente, deși constatăm diminuarea (sau chiar dispariția) premiselor ce au determinat acel transfer, în special activitatea Centrelor provizorii de gestionare a situației de criză a afluxului sporit de străini, dar și a altor procese/domenii de activitate corespunzătoare, procesul de reorganizare structurală inițiat de IGM nu permit restituirea acelor unități, fiind identificat și propus un nou mecanism de restituire parțială a unităților de personal către IGP – din contul altor autorități administrative și instituții din subordinea MAI.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul urmărește îmbunătățirea funcționalității IGM, prin ajustarea structurii interne și teritoriale, alinierea la cerințele instituțiilor europene și optimizarea gestionării fluxurilor migratorii. Obiectivele și soluțiile propuse se concentrează pe eficientizarea resurselor, îmbunătățirea managementului strategic și cel operațional, precum și pe creșterea capacității administrative a IGM.

Astfel, pentru realizarea celor menționate, se propune modificarea a 4 acte normative:

1. Hotărârea Guvernului nr. 778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia.

2. Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.

3. Hotărârea Guvernului nr. 547/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General al Poliției prin majorarea efectivului-limită cu 20 unități, din contul altor autorități administrative și instituții din subordinea MAI.

4. Hotărârea Guvernului nr. 16/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Migrație.

Modificările hotărârilor Guvernului prevăzute la punctele 1 și 2, urmare a analizei efectuate, sunt determinate de necesitatea excluderii subdiviziunii de audit intern din structura organizatorică a IGM. În această situație, în corespundere cu punctul 9 din Hotărârea Guvernului nr. 655/2023 pentru aprobarea Criteriilor de dimensionare a subdiviziunilor de audit intern din cadrul ministerelor și al autorităților administrative din subordinea acestora, în cazul lipsei subdiviziunii de audit intern, efectuarea auditului intern va fi asigurată de subdiviziunea de audit intern din cadrul aparatului central al ministerului.

Reieșind din cele menționate, pentru redistribuirea unei unități este necesară micșorarea efectivului-limită al autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, prevăzut în pct. 2 al Hotărârii Guvernului nr. 778/2009 și redistribuirea unității către aparatul central al MAI și majorarea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, prevăzut în pct. 2 al Hotărârii Guvernului nr. 693/2017.

Menționăm că, urmare a analizei efectuate funcțiile de audit vor fi asigurate de către posturile de audit intern ale aparatului central. Postul redus de la IGM se va regăsi, conform necesităților argumentate, în una din subdiviziunile interne ale aparatului central.

Modificarea Hotărârii Guvernului nr. 16/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Migrație este determinată de necesitatea consolidării capacităților subdiviziunilor interne ale IGM, asigurarea prevenirii și combaterii șederii ilegale a străinilor, contracararea abuzurilor, asigurarea cadrului instituțional pentru transpunerea reglementărilor normative noi privind șederea străinilor, descentralizarea proceselor și asigurarea fortificării instituționale la nivel teritorial.

Modificările propuse prin proiectul în cauză și obiectivele corespunzătoare sunt:

1. În contextul provocărilor internaționale, inclusiv al impactului războiului din Ucraina, se propune o reformă structurală a IGM, care vizează consolidarea capacităților instituției și optimizarea gestionării migrației într-un mediu global din ce în ce mai complex. Creșterea fluxurilor migratorii, intensificarea migrației ilegale și necesitatea alinierii la standardele internaționale impun măsuri urgente și decizii strategice. Reforma propusă se concentrează pe redistribuirea personalului, îmbunătățirea activităților oficiilor de înregistrare a străinilor și consolidarea capacității operaționale a structurilor implicate în combaterea șederii ilegale, documentare, admisie, azil, apatridie, integrare și asistență juridică în cadrul direcțiilor regionale.

În contextul războiului din Ucraina, activitățile oficiilor de înregistrare a străinilor au fost ajustate semnificativ, concentrându-se pe înregistrarea și documentarea beneficiarilor de protecție temporară și pe furnizarea de informații esențiale pentru gestionarea regimului de ședere al străinilor. Aceste ajustări impun reevaluarea modului în care atribuțiile sunt distribuite și gestionate. În urma analizei, s-a decis ca direcțiile regionale să preia atribuțiile de înregistrare și documentare a beneficiarilor de protecție temporară, înlocuind funcțiile oficiilor de înregistrare. Redistribuirea a 21 de funcții către direcțiile regionale va permite o gestionare mai eficientă a procesului administrativ, iar acestea vor putea să desfășoare activitățile respective într-un mod mai rapid și eficient. Astfel, va fi asigurată o distribuie echitabilă a responsabilităților și o gestionare optimizată a fluxurilor migratorii.

În paralel, se va asigura continuitatea activităților în locațiile actuale ale oficiilor de înregistrare a străinilor pentru a nu perturba serviciile destinate străinilor. Ulterior, va fi analizată oportunitatea desfășurării activităților legate

de recepționarea și examinarea cererilor în domeniul azilului și reglementării șederii străinilor la aceste locații, iar în paralel vor fi implementate activitățile de monitorizare a respectării regimului de ședere.

Analiza structurii IGM a evidențiat dezechilibre semnificative în distribuția personalului, cu unele subdiviziuni suprasolicitate și altele cu resurse excedentare. Reforma prevede redistribuirea strategică a personalului pentru o alocare optimă a resurselor umane, sporind capacitatea direcțiilor regionale de a interveni rapid în identificarea, investigarea și aplicarea măsurilor de control asupra străinilor cu ședere ilegală, esențială pentru menținerea ordinii și securității naționale. După aprobarea proiectului și a statelor de personal, personalul subdiviziunilor responsabile de combaterea șederii ilegale va crește de la 18 la 24 de angajați (5 în Nord, 14 în Centru și 5 în Sud).

Reforma include și consolidarea resurselor umane din direcțiile regionale, esențiale pentru a răspunde rapid cerințelor actuale în desfășurarea proceselor de înregistrare și documentare a străinilor într-un mod mai eficient. De asemenea, având în vedere indicatorii de activitate din 2024 în comparație cu anul anterior, reflectați în tabelul nr. 1, reforma va pune un accent deosebit pe eficientizarea Direcției regionale Centru, prin alocarea resurselor existente și îmbunătățirea coordonării interne. Astfel, personalul subdiviziunilor responsabile de admisie și documentare din direcțiile regionale va crește de la 34 la 43 de angajați (9 în Nord, 26 în Centru și 8 în Sud).

Tabelul nr. 1

Indicatori de activitate	DR NORD		DR CENTRU		DR SUD	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Admisia						
1. Cereri invitații examinate (total)	29	81	1622	1458	49	39
- cereri refuzate	2	5	361	260	21	14
- invitații eliberate	27	76	1261	1198	28	25
2. Drept de ședere examinat (total)	574	1058	10731	9524	935	1444
- provizoriu (acordat)	197	373	6263	5556	427	635
- permanent (acordat)	17	7	73	62	4	5
- prelungire (acordat)	292	561	3411	3258	312	562
- refuz	13	24	333	395	29	34
3. Eliberate acte de identitate	1007	1140	12957	9987	1010	1255
4. Număr cereri recepționate la GUDS	2233	2380	24515	22327	2218	2811
Combaterea șederii ilegale						
1. Încălcarea regimului de ședere (total)	419	452	2166	1711	46	43
- ședere ilegală	376	402	2046	1605	30	24
- munca nedeclarată	43	50	120	106	16	19
2. Decizii de revocare a unui drept de ședere	40	32	1214	1098	55	67

3. Procesele verbale întocmite (total)	419	452	2166	1711	435	356
- persoană fizică	376	402	2046	1605	363	308
- persoană juridică	43	50	120	106	72	48
4. Regimul tolerării	0	1	11	26	0	0
5. Deciziilor de returnare	26	14	295	236	46	43
6. Aplicarea interdicției de intrare (decizii)	36	65	166	192	0	27
7. Returnare sub escortă (străini)	14	7	21	10	19	0
8. Decizii de expulzare (străini)	11	53	77	70	0	18
9. Indezirabil (decizii)	0	0	64	52	0	0
10. Stăini luați în custodie	29	59	77	70	25	18
11. Infrațiuni depistate și transmise după competență (cazuri)	13	14	3	7	11	3
12. Persoane reținute	21	22	10	7	10	13
Sistemul de azil						
- total cereri	324	3025	0	2789	442	2777
- cetățeni ucraineni	250	2050	0	2340	426	2720
- apatridia	0	17	0	33	0	9
- protecția temporară	3433	5828	-	-	2147	6191

Un alt obiectiv important al reformei este consolidarea subdiviziunilor de azil și apatridie, pentru o gestionare mai eficientă a cererilor de protecție internațională, inclusiv punerea în aplicare a noului cadru normativ modificat în domeniul azilului, în conformitate cu Legea nr. 297/2024 pentru modificarea unor acte normative (*privind procedura de azil*). Suplimentarea personalului în acest sector va îmbunătăți procesul de recepționare și examinare a cererilor de azil și va contribui la respectarea drepturilor acestora. După aprobare, personalul acestor subdiviziuni va crește de la 4 la 12 angajați (3 - Nord, 6 - Centru și 3 - Sud). De asemenea, integrarea străinilor va beneficia de resurse suplimentare pentru a facilita accesul acestora la servicii esențiale și pentru a preveni marginalizarea lor în societate. Personalul subdiviziunilor responsabile de integrarea străinilor va crește de la 3 la 6 angajați (2 - Nord, 2 - Centru și 2 - Sud).

Un alt pilon al reformei este consolidarea suportului juridic, esențial pentru gestionarea eficientă a actelor și proceselor administrative. Suplimentarea personalului juridic va asigura conformitatea cu legislația națională și internațională, reducând întârzierile și îmbunătățind eficiența instituției. După aprobare, personalul subdiviziunilor juridice va crește de la 5 la 8 angajați (2 - Nord, 4 - Centru și 2 - Sud).

Această restructurare va transforma IGM într-o instituție mai flexibilă și capabilă să răspundă eficient provocărilor emergente, consolidându-și rolul în

menținerea securității naționale și în gestionarea responsabilă a migrației. IGM va demonstra angajamentul ferm al Republicii Moldova față de respectarea standardelor europene și internaționale, oferind un model eficient de administrare a migrației.

2. După aprobarea proiectului, va fi revizuită și structura organizatorică a Centrului de cazare, unde vor fi create Secția cazare și evidență (*4 funcționari publici cu statut special și 4 funcții de personal auxiliar*) și Secția pază și acces (*9 funcționari publici cu statut special*). Centrul de cazare este o structură specializată, subordonată IGM, având rolul esențial de a asigura cazarea temporară a solicitanților de azil și beneficiarilor de protecție internațională, conform prevederilor stabilite prin Regulamentul Centrului de cazare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1023/2012. Complexitatea activităților desfășurate în cadrul Centrului de cazare, precum și necesitatea alinierii la standardele internaționale impun menținerea statutului de direcție, asigurând astfel o coordonare eficientă a procesului de gestionare a persoanelor cazate și respectarea obligațiilor Republicii Moldova în domeniul protecției internaționale.

Astfel, în contextul modificărilor operate recent la Legea nr.270/2008 privind azilul în Republica Moldova, în particular, asigurării condițiilor materiale de recepție a persoanelor și respectarea drepturilor și acces la servicii a solicitanților de azil cu nevoi speciale, precum și în coroborare cu standardele Directivei 2013/33 de stabilire a standardelor pentru primirea solicitanților de protecție internațională, se impune crearea Secției cazare și evidență.

Pentru consolidarea mecanismelor de securitate și control, se impune crearea Secției pază și acces, structură indispensabilă pentru menținerea unui mediu sigur atât pentru persoanele cazate, cât și pentru personalul Centrului de cazare. Până la 1 ianuarie 2025, paza fizică în cadrul Centrului de cazare a fost asigurată de Întreprinderea de Stat „Servicii pază a MAI” în baza unui contract de prestări servicii, însă această soluție s-a dovedit insuficientă pentru a răspunde pe deplin cerințelor specifice ale activității Centrului de cazare. Necesitatea unui control sporit asupra securității și a unui răspuns rapid în situații de urgență justifică pe deplin internalizarea acestui serviciu prin încadrarea personalului propriu, specializat și familiarizat cu specificul activităților desfășurate în cadrul Centrului de cazare.

Noile structuri vor fi constituite fără creșterea numărului total de angajați, prin redistribuirea resurselor existente. Mai exact, 2 funcții de ofițer și 4 funcții de subofițer vor fi transferate din cadrul Centrului de plasament temporar al străinilor, iar alte 4 funcții de ofițer din cadrul oficiilor înregistrare străini. Această reorganizare nu doar că optimizează resursele umane, dar permite și o mai bună gestionare a accesului și siguranței în cadrul Centrului de cazare, asigurând intervenția promptă în situații de risc și respectarea standardelor europene în materie de securitate și protecție a persoanelor vulnerabile.

Necesitatea consolidării capacităților Centrului de cazare este subliniată și în raportul special al Avocatului Poporului din iulie 2024, care recomandă

stabilirea unor mecanisme clare pentru emiterea deciziilor de cazare în termen de 24 de ore de la depunerea cererii de azil, inclusiv în weekend și în afara orelor de program ale IGM. În acest context, menținerea statutului de direcție și crearea Secției pază și acces și Serviciul cazare și evidență vor facilita implementarea unor proceduri mai eficiente pentru gestionarea fluxului de solicitanți de azil și vor permite intervenția rapidă în situațiile de urgență, garantând respectarea drepturilor fundamentale ale persoanelor cazare.

Totodată, proiectul Programului Național de Aderare a Republicii Moldova la UE (PNA), în Capitolul 24 „Justiție, Libertate și Securitate”, prevede acțiunea de creștere a numărului de angajați ai Centrului de cazare până la 14, precum și extinderea personalului de securitate până la 12 angajați. Această măsură este esențială pentru asigurarea unui management eficient al Centrului de cazare, conform cerințelor europene privind standardele de cazare și protecția solicitanților de azil. Implementarea acestei măsuri va contribui la consolidarea capacităților instituționale ale IGM și la îmbunătățirea siguranței și condițiilor de cazare pentru persoanele aflate în situații vulnerabile, asigurând un control mai riguros asupra activităților desfășurate în cadrul Centrului de cazare.

3. Modificarea structurii aparatului IGM, care are ca scop adaptarea instituției la noile realități din domeniul migrației și al reglementărilor internaționale în continuă schimbare, precum și creșterea eficienței operaționale. În primul rând, restructurarea reflectă necesitatea de a răspunde rapid și eficient la modificările legislative și la cerințele instituțiilor internaționale, inclusiv UE. Astfel, modificările vor permite o integrare mai rapidă a noilor reglementări, ceea ce va facilita implementarea corectă și promptă a acestora la nivel național.

Reorganizarea se va concentra pe îmbunătățirea coordonării interne și pe reducerea redundanței în procesele administrative. Prin alocarea mai eficientă a resurselor financiare, materiale și umane, instituția va putea să răspundă mai rapid cerințelor din domeniul migrației, contribuind la reducerea blocajelor administrative și la eficientizarea procesului decizional. În plus, prin clarificarea funcțiilor și responsabilităților, IGM va putea să opereze într-un mod mai fluid și mai bine coordonat, ceea ce va sprijini îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor și instituțiilor partenere.

În ceea ce privește provocările externe, reorganizarea va permite IGM să se adapteze mai rapid la schimbările fluxurilor migratorii și la noile riscuri asociate acestora, asigurând o reacție mai promptă și mai coordonată. Prin această reorganizare, IGM va fi mai pregătit să abordeze problemele emergente, având capacitatea de a interveni rapid în cazuri de urgență sau de instabilitate migrațională.

Astfel, principalele modificări în structura aparatului IGM sunt:

3.1. Reorganizarea prin separarea actualei Direcții management operațional în 2 subdiviziuni distincte – Direcția management strategic și Direcția management operațional – ceea ce se fundamentează pe mai multe

considerente de ordin administrativ, strategic și operațional, atât din perspectiva practicii naționale, cât și în raport cu modelele utilizate la nivel internațional. Această propunere răspunde necesității de clarificare a responsabilităților, optimizare a resurselor și îmbunătățire a eficienței instituționale printr-o delimitare clară între funcțiile strategice și operaționale.

În structura actuală, Direcția management operațional înglobează atât atribuții de planificare, monitorizare și control, cât și activități legate de analiza riscurilor și gestionarea informației operaționale. Această suprapunere de competențe generează ineficiențe administrative, întrucât resursele sunt distribuite între sarcini ce vizează atât elaborarea documentelor de planificare și de politici, cât și implementarea acestora în teren.

La nivel național, această distincție între funcțiile strategice și operaționale este prezentă în mai multe structuri guvernamentale și instituții de forță. Spre exemplu, în cadrul autorităților administrative din subordinea MAI, există o departajare clară între structurile de strategie și analiză și cele cu atribuții de implementare și execuție. Această separare permite luarea deciziilor informate, bazate pe analize și evaluări realizate de entități distincte, fără ca structurile executive să fie implicate în procesele de planificare și definire a strategiilor. Astfel, IGM trebuie să urmeze același principiu pentru a asigura un proces decizional eficient și o execuție coerentă a măsurilor operative.

Pe plan internațional, structurile de gestionare a migrației din statele membre ale UE funcționează pe un model similar. Spre exemplu, Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă (Frontex) și Biroul European de Sprijin pentru Azil (EUAA) mențin o departajare clară între strategii și operațiuni, asigurând astfel o gestiune eficientă a resurselor și o coordonare adecvată a activităților.

Noua Direcție management strategic (7 funcții) va avea un rol crucial în elaborarea și monitorizarea implementării documentelor de politici și de planificare. Aceasta va contribui la dezvoltarea capacității instituționale a IGM prin:

- a) planificarea strategică și controlul intern managerial, asigurând implementarea unor mecanisme eficiente de guvernare și conformitate cu standardele naționale și europene;
- b) stabilirea obiectivelor clare și alinierea activităților la prioritățile naționale și internaționale în domeniul migrației, contribuind astfel la un cadru mai coerent și mai eficient în gestionarea migrației;
- c) integrarea mai bună a atribuțiilor de planificare și control la nivel strategic, eliminarea redundanțelor și îmbunătățirea coordonării între nivelurile instituționale;
- d) integrarea europeană, un domeniu esențial în contextul angajamentelor Republicii Moldova în materie de migrație și securitate.

Este de menționat faptul că integrarea europeană este un domeniu care impune un management dedicat, având implicații strategice majore atât la nivel național, cât și internațional. În mod particular, integrarea europeană presupune

o aliniere continuă cu standardele și cerințele UE, ceea ce necesită o structură specializată, capabilă să monitorizeze și să coordoneze în mod eficient angajamentele asumate de Republica Moldova în domeniile gestionate de IGM.

În plus, procesul de integrare europeană este guvernat de o serie de politici și inițiative strategice, iar o structură dedicată acestei activități este esențială pentru garantarea unui proces coerent și coordonat. Crearea unei subdiviziuni distincte pentru planificare strategică în cadrul IGM ar sprijini acest cadru instituțional, contribuind la o aliniere mai eficientă a activităților IGM la obiectivele și cerințele europene. Aceasta nu ar presupune o agendă separată de integrare europeană, ci mai degrabă o coordonare mai precisă și o gestionare mai eficientă a activităților ce țin de procesul de integrare, în acord cu direcțiile strategice naționale și internaționale stabilite de MAI și Guvern.

Prin crearea unei subdiviziuni dedicate de management strategic, IGM ar putea să-și concentreze resursele și eforturile într-o manieră specializată, fără a risca diluarea acestora în gestionarea altor activități internaționale. Această abordare ar asigura o mai bună transparență și responsabilitate în îndeplinirea obiectivelor de integrare europeană.

Este esențial să subliniem implicarea proactivă și esențială a angajaților IGM în realizarea sarcinilor specifice procesului de integrare europeană, în special în ceea ce privește Capitolul 24 „Justiție, Libertate și Securitate”. Pe parcursul anului 2024, IGM a demonstrat o activitate constantă și eficientă, participând activ la reuniunile de screening explicative și bilaterale cu Comisia Europeană, axându-se pe aspectele esențiale legate de migrație și azil. În colaborare cu colegii din cadrul MAI și alte autorități naționale, am contribuit semnificativ la ședințele de screening bilateral cu Comisia Europeană, inclusiv în cadrul celei desfășurate la Bruxelles în septembrie 2024.

În plus, IGM a avut o contribuție substanțială la consolidarea legislației naționale, sprijinind implementarea standardelor Uniunii Europene în cadrul capitolelor 2, 18, 19 și 23. Direcția strategică de dezvoltare viitoare a fost clar identificată, iar IGM s-a implicat activ și în procesul de elaborare a Planului Național de Reglementări pentru anul 2025. Totodată, IGM a contribuit la crearea proiectului Foii de Parcurs pentru „Statul de Drept”, un element esențial în procesul de aderare. Aportul IGM a fost determinant în elaborarea Planului Național de Aderare, stabilind pași concreți pentru transpunerea acquis-ului european în domenii critice, precum migrația legală și ilegală, integrarea străinilor, azilul și readmisia.

Aceste acțiuni reflectă nu doar angajamentul IGM față de integrarea europeană, ci și determinarea de a contribui activ la consolidarea unei societăți democratice și inclusive în Republica Moldova. Astfel, implicarea activă a IGM în procesul de integrare, alături de colaborările internaționale, subliniază necesitatea unui cadru de lucru bine coordonat și eficient pentru gestionarea procesului de integrare europeană. În acest context, este imperativă crearea unei subdiviziuni separate pentru a sprijini aceste activități esențiale, asigurând o

coordonare optimă și un impact maxim asupra implementării standardelor europene.

Funcțiile vor fi redistribuite din subdiviziunile structurale, după cum urmează: 3 funcții din Direcția management operațional și 4 funcții din Direcția evidență străini pe linia administrativă (*care se optimizează, iar atribuțiile vor fi preluate de către Direcția admisie și documentare, Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor și Direcția azil și apatridie, conform domeniilor de activitate*).

În paralel, noua Direcție management operațional (*de la 14 funcții se reduce la 11 funcții*) va prelua sarcinile de planificare și coordonare operațională, coordonare interinstituțională, precum și de analiză a riscurilor și elaborare a produselor analitice, integrând Secția planificare și coordonare operațională și Serviciul analiza riscurilor și produse analitice. Această reorganizare are ca scop:

- a) planificarea operațională și gestionarea informației operaționale;
- b) concentrarea pe implementarea măsurilor și acțiunilor operaționale, fără a mai fi afectată de sarcini de planificare strategică;
- c) dezvoltarea cooperării și a schimbului de informații operaționale cu autoritățile naționale;
- d) creșterea capacității de reacție la situații emergente în domeniul migrației, printr-o mai bună coordonare a proceselor operaționale;
- e) îmbunătățirea analizei riscurilor, ceea ce permite identificarea și gestionarea eficientă a provocărilor legate de migrație, traficul de persoane și securitatea frontierelor;
- f) sprijinirea activității operaționale printr-o abordare mai bine direcționată și orientată către prevenirea riscurilor;
- g) planificarea mai precisă a operațiunilor și analiza continuă a riscurilor, contribuind la creșterea eficienței și a capacității de reacție a IGM în fața provocărilor operaționale;
- h) adaptarea la cerințele actuale și viitoare din domeniul migrației și azilului;
- i) gestionarea statisticilor, esențială pentru documentele de politici și de planificarea, precum și deciziile bazate pe date și analiza tendințelor migraționale, în conformitate cu bunele practici ale EUROSTAT și altor organisme internaționale;
- j) asigurarea remiterii statisticilor în domeniul migrației și azilului către EUROSTAT, conform cadrului normativ al UE.

În plus, divizarea domeniilor management strategic de cel operațional este dictată de necesitatea optimizării procesului decizional, a clarificării atribuțiilor și a evitării suprapunerilor de competențe, astfel încât fiecare subdiviziune să își poată desfășura activitatea în mod eficient și coerent.

Totodată, este necesar de a sublinia că:

- b) separarea funcțiilor strategice de cele operative este o practică internațională consacrată, organizații precum Frontex, Departamentul pentru

Migrație și Afaceri Interne al Comisiei Europene (DG HOME) și Agenția pentru Imigrare și Vize din Marea Britanie (UK Visas and Immigration - UKVI) aplică acest model pentru a optimiza luarea deciziilor și implementarea acestora;

c) controlul intern managerial este o cerință obligatorie conform cadrului normativ național și european, iar eliminarea unei subdiviziuni dedicate acestui domeniu ar compromite capacitatea IGM de a implementa mecanisme eficiente de conformitate și bună guvernare. Este de menționat faptul că articolul 14 alineatul (2¹) din Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern prevede faptul că managerul entității publice desemnează subdiviziunea organizațională responsabilă de coordonarea activităților de organizare și menținere a controlului intern managerial în cadrul entității. Astfel, crearea Secției planificare și control intern managerial este esențială pentru a asigura un control intern eficient, conform cerințelor legale. Această secție va responsabiliza personalul, va monitoriza implementarea procedurilor de control intern și va contribui la transparența și eficiența gestionării resurselor publice. De asemenea, va sprijini adaptarea rapidă la schimbările legale și va îmbunătăți continuu procesele interne, asigurând o gestionare mai responsabilă și mai eficientă a activităților entității publice;

d) evitarea suprapunerilor prin clarificarea atribuțiilor fiecărei structuri, astfel Direcția management strategic se va axa pe dezvoltarea de politici și planificare strategică, în timp ce Direcția management operațional va asigura implementarea efectivă a acestora, precum și coordonarea interinstituțională;

e) creșterea eficienței administrative prin optimizarea fluxului decizional, astfel separarea funcțiilor permite alocarea mai eficientă a resurselor și evitarea blocajelor generate de gestionarea simultană a aspectelor strategice și operative în cadrul unei singure direcții.

Astfel, IGM va asigura o mai bună gestionare a migrației, o coordonare mai eficientă a resurselor și o aliniere mai bună la cerințele internaționale în domeniu.

3.2. Redenumirea Direcției supravegherea regimului de ședere în Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor (*cu reducerea numărului de funcții de la 11 la 9*), precum și redenumirea Secției îndepărtare străini în Secția supravegherea regimului de ședere, reflectă o schimbare strategică esențială, menită să sublinieze obiectivul principal al acestei structuri: prevenirea și combaterea activă a fenomenelor asociate șederii ilegale a străinilor. Această ajustare terminologică și operațională consolidează rolul direcției în aplicarea legislației privind migrația și asigură o clarificare a atribuțiilor specifice.

În același timp, excluderea Serviciului consemne (*menținerea a 2 funcții*) din componența și subordonarea acestei subdiviziuni este justificată de necesitatea optimizării proceselor operaționale și a unei mai bune delimitări a competențelor. Serviciul consemne are un caracter distinct, bazat pe gestionarea informațiilor referitoare la restricțiile de intrare și ieșire a străinilor, ceea ce necesită o integrare mai eficientă într-o structură adecvată, cu atribuții specifice

în domeniul schimbului de informații și coordonării interinstituționale. Prin această separare, se evită suprapunerea responsabilităților, se îmbunătățește eficiența operațională și se facilitează un control mai clar asupra fluxului de date privind măsurile restrictive aplicate străinilor.

Totodată, redenumirea Secției îndepărtare străini în Secția supravegherea regimului de ședere aduce o continuitate logică între denumire și atribuțiile exercitate, întrucât supravegherea activă a respectării regimului de ședere este un element esențial în prevenirea abaterilor și aplicarea măsurilor corective înainte de a se ajunge la îndepărtarea forțată.

Această reorganizare asigură o mai bună aliniere la cerințele naționale și internaționale în materie de migrație, consolidând capacitatea Inspectoratului General pentru Migrație de a monitoriza, controla și preveni fenomenul șederii ilegale a străinilor în Republica Moldova. În plus, clarificarea rolurilor instituționale și eficientizarea activităților contribuie la creșterea transparenței și coerenței în aplicarea politicilor de migrație

3.3. Reorganizarea Direcției azil și apatridie are ca scop eficientizarea activităților și clarificarea funcțiilor acesteia, aliniindu-le la cerințele actuale ale gestionării procedurilor de azil. Astfel, Direcția va trece de la 9 funcții la 7 funcții, iar această ajustare va permite o redistribuire a atribuțiilor în cadrul structurii IGM, fără a afecta capacitatea de a răspunde eficient nevoilor operaționale. În cadrul acestui proces, funcțiile din Secția protecție internațională și informații din țara de origine și Secția apatridie vor fi reevaluate și redistribuite în concordanță cu noile priorități instituționale. De asemenea, cele 2 funcții redistribuite vor fi alocate către Direcția juridică, având ca scop o mai bună integrare a responsabilităților legale în procesele instituționale, fără a compromite capacitatea Direcției azil și apatridie de a implementa eficient normele internaționale și naționale referitoare la protecția solicitanților de azil.

3.4. Reorganizarea Direcției evidență străini pe linia administrativă, atribuțiile căreia vor fi preluate de către Direcția admisie și documentare, Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor și Direcția azil și apatridie, conform domeniilor de activitate, asigurând astfel o mai bună integrare a proceselor administrative în aceste structuri, care va facilita gestionarea eficientă a fluxurilor migratorii. 4 funcții ale Direcției evidență străini pe linia administrativă vor fi redistribuite către Direcția management strategic, sprijinind astfel un management strategic mai coerent și o coordonare mai eficientă a activităților instituționale, iar o funcție va fi distribuită Direcției juridice. Această reorganizare va contribui la optimizarea resurselor și la îmbunătățirea capacității instituționale de reacție, asigurând continuitatea și eficiența activităților IGM, în contextul provocărilor curente din domeniul migrației.

3.5. Reorganizarea Direcției juridice și management documente prin crearea a 2 structuri distincte – Direcția juridică și Serviciul managementul documentelor – reprezintă o măsură strategică menită să optimizeze activitatea IGM. Noua structură va permite o clarificare a responsabilităților și o

specializare mai eficientă a activităților desfășurate, evitând suprapunerile de competențe și îmbunătățind procesul decizional.

În urma acestei modificări, Direcția juridică va avea 6 funcții și va include Serviciul reglementare juridică. Această direcție se va concentra exclusiv pe avizarea proiectelor de acte normative în domeniile de competență ale IGM, practica contravențională, reprezentarea în instanțele de judecată și asigurarea suportului juridic necesar activităților IGM. Prin delimitarea clară a competențelor juridice de cele administrative, Direcția juridică va putea răspunde mai rapid și mai eficient provocărilor legislative și operaționale, consolidând capacitatea instituției de a asigura conformitatea cu normele naționale și internaționale.

Pe de altă parte, Serviciul managementul documentelor va avea 3 funcții și se va ocupa exclusiv de gestionarea documentelor oficiale și a proceselor administrative aferente. Separarea acestei activități va permite o organizare mai clară a fluxului documentelor, reducerea riscurilor administrative și îmbunătățirea eficienței în gestionarea informațiilor instituționale. Această nouă structură va contribui la implementarea unor proceduri administrative mai rapide și mai transparente.

În ceea ce privește redistribuirea resurselor umane, 6 funcții vor fi preluate din actuala Direcție juridică și management documente, care se reorganizează, iar atribuțiile vor fi redistribuite între noile structuri. În plus, 2 funcții vor fi transferate din Direcția azil și apatridie, iar o funcție va fi preluată din Direcția evidență străini pe linia administrativă, consolidând astfel atât dimensiunea juridică, cât și pe cea administrativă.

Această reorganizare va contribui la creșterea eficienței IGM, asigurând o mai bună gestionare a aspectelor juridice și administrative și facilitând adaptarea rapidă la schimbările legislative și operaționale. Prin separarea clară a atribuțiilor și optimizarea proceselor interne, instituția va putea răspunde mai eficient cerințelor din domeniul migrației, consolidând astfel capacitatea sa de monitorizare și reglementare

3.6. Reorganizarea Serviciului tehnologii informaționale și comunicații în Secția tehnologia informației și comunicațiilor (*de la 3 la 4 funcții*), constituie o măsură imperativă pentru asigurarea funcționalității eficiente a infrastructurii IT a IGM.

IGM se află în plin proces de dezvoltare a noului sistem informațional „Migrație”, un proiect strategic esențial pentru administrarea modernă a datelor privind migrația, azilul și evidența străinilor. Acest sistem va reprezenta coloana vertebrală a gestionării fluxurilor migraționale și va facilita schimbul de informații cu alte autorități naționale și internaționale. Implementarea sa necesită resurse umane suplimentare, dat fiind complexitatea integrării cu alte baze de date și nevoia stringentă de menținere a unui nivel ridicat de securitate cibernetică.

La momentul actual, resursele umane alocate gestionării infrastructurii IT sunt insuficiente pentru a face față noilor cerințe tehnologice. Lipsa unor

specialiști dedicați pentru protecția datelor și securitatea cibernetică expune instituția la riscuri majore, inclusiv atacuri cibernetice, breșe de securitate și posibile sancțiuni pentru neconformitate cu reglementările europene. Fără o echipă bine dimensionată, procesul de implementare și operare a sistemului „Migrație” ar putea fi compromis, afectând eficiența și funcționalitatea acestuia.

De asemenea, standardele europene privind digitalizarea serviciilor publice impun cerințe stricte de securitate cibernetică. Neadoptarea unor astfel de măsuri nu doar că ar putea duce la vulnerabilități critice, dar ar putea afecta negativ colaborarea cu instituții europene și internaționale, limitând accesul la baze de date esențiale pentru gestionarea eficientă a migrației.

Prin urmare, suplimentarea cu o funcție, care va fi redistribuită din cadrul Serviciului relații cu publicul, nu constituie o extindere birocratică, ci o necesitate strategică pentru a garanta succesul proiectului. Reorganizarea va contribui semnificativ la creșterea nivelului de digitalizare, optimizarea proceselor de lucru și sporirea securității informaționale, aspecte fundamentale pentru modernizarea serviciilor IGM și alinierea acestora la standardele UE.

Astfel, reorganizarea propusă este fundamentată pe argumente obiective, susținute de realitățile actuale și de standardele internaționale în materie de digitalizare și securitate cibernetică. Fără această consolidare a echipei IT, IGM se expune unor riscuri semnificative, care ar putea afecta nu doar implementarea proiectului „Migrație”, ci și capacitatea generală a instituției de a gestiona eficient datele migranților și de a asigura interoperabilitatea cu alte sisteme naționale și internaționale. Prin urmare, adoptarea acestei măsuri nu este doar justificată, ci absolut necesară pentru viitorul digitalizării și modernizării IGM.

3.7. Crearea Serviciului inspectare efectiv (2 funcții) reprezintă un pas necesar pentru consolidarea capacității IGM în domeniul securității instituționale. Activitatea IGM presupune gestionarea unor informații sensibile, interacțiunea directă cu persoane din medii de risc și aplicarea unor proceduri care impun un grad ridicat de protecție și integritate.

MAI promovează și menține standarde ridicate de integritate și securitate în toate structurile sale, iar optimizarea cadrului organizatoric al IGM este parte a acestui efort continuu. În prezent, IGM nu are în structura sa o astfel de subdiviziune, ceea ce limitează capacitatea instituției de a preveni și gestiona eficient potențialele riscuri operaționale, precum amenințările externe, vulnerabilitățile legate de corupție sau încercările de influențare nejustificată.

Prin această reorganizare, IGM își va îmbunătăți mecanismele de securitate instituțională și protecție a personalului, aliniindu-se la bunele practici existente la nivelul MAI. Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Poliției de Frontieră dispun deja de structuri specializate în domeniul securității interne, ceea ce le permite să gestioneze eficient provocările specifice activității lor. Inspectoratul General de Carabinieri are, de asemenea, structuri dedicate protecției personalului și menținerii unui climat de securitate adecvat. Totodată, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență a implementat

mecanisme de protecție pentru angajați și infrastructura critică, având în vedere specificul intervențiilor de urgență.

Pe plan internațional, Inspectoratul General pentru Imigrări al României dispune de structuri similare pentru protecția personalului său, având în vedere natura specifică a activității de migrație și interacțiunea cu persoane din diverse medii de risc. Implementarea unui model organizatoric adaptat la aceste standarde este esențială pentru IGM, pentru a menține eficiența și securitatea în procesul de gestionare a migrației.

Această modificare nu presupune o extindere nejustificată a structurii instituționale, ci o redistribuire optimă a resurselor, având în vedere că aceste 2 funcții necesare vor fi preluate din cadrul subdiviziunilor specializate. Astfel, IGM va putea să-și îndeplinească misiunea cu o mai mare eficiență, în conformitate cu cerințele naționale și internaționale privind siguranța personalului.

3.8. Instituirea Serviciului protecția datelor cu caracter personal (*o funcție*) este esențială pentru asigurarea conformității cu reglementările naționale și internaționale privind protecția datelor. Acest serviciu va avea un rol esențial în prevenirea incidentelor de securitate, implementarea măsurilor de protecție și monitorizarea strictă a proceselor de gestionare a datelor cu caracter personal. Printr-o structură organizatorică clară și responsabilități bine definite, se va asigura un răspuns prompt și coordonat la riscurile emergente, reducând vulnerabilitățile instituționale și sporind siguranța datelor gestionate de IGM. Funcția necesară va fi redistribuită din Serviciul audit intern, care urmează să fie consolidat la nivelul MA

3.9. Consolidarea Serviciului audit intern la nivelul MAI, având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 655/2023 pentru aprobarea Criteriilor de dimensionare a subdiviziunilor de audit intern din cadrul ministerelor și al autorităților administrative din subordinea acestora, iar atribuțiile vor fi realizate de către Direcția audit intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

3.10. În vederea conformării cu viziunea strategică a Guvernului privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrative din subordinea ministerelor se propune redenumirea subdiviziunilor aparatului IGM, fără a afecta funcționalitatea acestora, după cum urmează: Direcția cooperare internațională și management proiecte în Direcția coordonare asistență externă și management proiecte, Secția achiziții și administrare logistică în Secția management logistic și achiziții, Secția economie și finanțe în Secția financiar-administrativă, Serviciul relații cu publicul în Serviciul informare și comunicare cu mass-media, Serviciul management resurse umane în Secția resurse umane, Serviciul protecția informației și evidență specială în Serviciul protecția secretului de stat.

În final, modificarea structurii va contribui la o mai mare transparență și responsabilitate instituțională. Prin clarificarea funcțiilor și responsabilităților, procesele decizionale vor fi mai ușor de monitorizat și de urmărit, iar IGM va

putea să răspundă mai prompt la solicitările străinilor și ale autorităților. Aceasta va întări încrederea în instituție și va facilita colaborarea cu alte autorități interne și internaționale.

Astfel, reorganizarea aparatului IGM va face instituția mai eficientă, mai capabilă să răspundă provocărilor din domeniul migrației și mai bine pregătită pentru a face față schimbărilor din peisajul internațional.

Este de menționat faptul că, prin aprobarea proiectului nu se urmărește mărirea efectivului-limită al IGM per general.

În rezultatul reorganizării propuse distribuirea personalului va fi după cum urmează:

1. Aparatul (*subdiviziunile structurale*) – 90 unități de personal, dintre care 69 funcționari publici cu statut special, 13 funcționari publici, 1 unități de personal de specialitate și 7 posturi de deservire tehnică.

2. Subdiviziunile teritoriale (*direcțiile regionale*) – 110 unități de personal, dintre care 100 funcționari publici cu statut special, 4 funcționari publici și 6 posturi de deservire tehnică.

3. Subdiviziunile specializate (*Centrul de cazare și Centrul de plasament temporar al străinilor*) – 46 unități de personal, dintre care 38 funcționari publici cu statut special și 8 personal auxiliar.

În ansamblu, modificările propuse reflectă nevoia de a optimiza structura și activitatea IGM, în scopul de a răspunde mai eficient cerințelor interne și externe, de a îmbunătăți managementul migranților și al cererilor de azil și de a alinia instituția la standardele europene și internaționale.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În cadrul procesului de analiză a structurii organizaționale a IGM, au fost examinate mai multe opțiuni alternative pentru reorganizarea aparatului și a structurilor teritoriale. Aceste opțiuni au fost evaluate în funcție de impactul asupra eficienței instituției, al capacității de a răspunde prompt provocărilor migraționale și al implementării politicilor naționale și internaționale în domeniu. În urma acestei evaluări, s-au identificat următoarele opțiuni alternative, care au fost analizate detaliat, însă nu au fost selectate pentru implementare, din motivele menționate mai jos:

1. Opțiunea de menținere a structurii actuale fără modificări semnificative, această opțiune ar fi presupus păstrarea structurii organizaționale existente și continuarea funcționării în cadrul aceleași organizări interne. Cu toate acestea, având în vedere complexitatea și dinamica fluxurilor migratorii, precum și necesitatea de a răspunde rapid la noile reglementări internaționale și schimbările legislative, această abordare nu a fost considerată adecvată. Menținerea structurii actuale nu ar fi asigurat eficiența și flexibilitatea necesară pentru a face față provocărilor interne și externe. De asemenea, riscurile de nereglementare ar fi crescut, având în vedere faptul că nu ar fi existat o adaptare continuă a capacității operaționale a IGM la schimbările rapide ale contextului migrator.

2. Opțiunea de revizuire mai aprofundată a legislației, pentru a spori eficiența implementării sale. Cu toate acestea, această soluție ar fi presupus un proces legislativ mai complex, cu riscuri semnificative de întârziere și blocaj, având în vedere timpul necesar pentru adoptarea și implementarea noilor reglementări. În plus, chiar și cu o legislație îmbunătățită, fără o reorganizare internă a IGM, eficiența instituției ar fi fost limitată. Astfel, revizuirea legislației nu ar fi soluționat pe deplin problemele legate de structura instituțională și de răspunsul operativ la provocările migraționale.

Analiza acestor opțiuni alternative a relevat faptul că, deși fiecare dintre ele poate contribui într-o anumită măsură la îmbunătățirea unor aspecte ale gestionării migrației, niciuna nu ar fi soluționat eficient problema centrală a reorganizării interne și alocării resurselor. În consecință, s-a concluzionat că doar o reorganizare structurală, axată pe o mai bună coordonare teritorială și optimizarea proceselor interne, ar putea adresa în mod adecvat provocările existente și ar asigura un răspuns rapid și eficient la schimbările din domeniul migrației.

Riscurile de nereglementare asociate cu lipsa unei intervenții structurale sunt semnificative, incluzând o posibilă deteriorare a eficienței instituției în gestionarea fluxurilor migratorii, întârzieri în implementarea reglementărilor internaționale, precum și o reacție mai lentă și mai inefficientă în fața problemelor emergente în domeniul migrației.

Prin urmare, modificarea structurii aparatului IGM și majorarea efectivului-limită al IGP a fost considerată soluția optimă pentru atingerea obiectivelor propuse.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea proiectului de reorganizare a IGM are un impact semnificativ asupra sectorului public, fiind vorba despre o modificare a structurii interne a instituției pentru a răspunde mai eficient provocărilor în gestionarea migrației și aplicarea legislației în domeniu.

În primul rând, impactul asupra sectorului public vizează restructurarea aparatului IGM și reorganizarea subdiviziunilor teritoriale, cu scopul de a asigura o alocare mai eficientă a resurselor și o coordonare îmbunătățită între structurile regionale și cele centrale. În acest sens, proiectul propune consolidarea capacităților subdiviziunilor teritoriale, pentru a gestiona mai bine fluxurile migratorii, dar și reorganizarea oficiilor de înregistrare a străinilor sub autoritatea direcțiilor regionale, în acord cu principiul teritorial.

Implementarea acestor modificări va implica schimbări structurale semnificative în cadrul IGM, care vor afecta în mod direct funcționarea instituției. Reorganizarea va implica o redistribuire a atribuțiilor și a competențelor interne, ceea ce va duce la un proces de revizuire a fluxurilor de lucru. Aceste schimbări vor presupune o ajustare a structurii organizaționale a

IGM, asigurându-se că fiecare subdiviziune are roluri și responsabilități clar definite și că procesul de luare a deciziilor va fi mai rapid și mai eficient.

Proiectul preconizează și implementarea unor măsuri de reformă instituțională, care includ stabilirea unui sistem de coordonare mai eficient între direcțiile centrale și cele regionale, și o mai bună integrare a noilor tehnologii informaționale pentru gestionarea datelor și a fluxurilor de migrație. Reformele vor include și optimizarea procedurilor interne de gestionare a documentației și a proceselor de reglementare a șederii străinilor, aspecte esențiale pentru creșterea eficienței și transparenței IGM.

Este important de menționat că modificările propuse sunt în concordanță cu sistemul instituțional existent, având în vedere competențele atribuite IGM prin legislația națională. Aceste schimbări nu vor impune o modificare substanțială a reglementărilor existente, ci doar o îmbunătățire a modului în care acestea sunt implementate și gestionate la nivel operațional.

Pe termen scurt, vor exista provocări în implementarea noii structuri, cum ar fi necesitatea de ajustare a procedurilor interne. Acestea vor presupune un efort suplimentar în faza de tranziție, dar vor fi urmate de beneficii pe termen mediu și lung.

Pe termen mediu, reorganizarea va duce la o eficiență crescută în gestionarea fluxurilor migratorii, o mai bună distribuire a resurselor și o reacție mai rapidă la nevoile regionale. De asemenea, îmbunătățirea coordonării între structurile interne va reduce redundanțele și va optimiza procesele administrative.

Pe termen lung, impactul pozitiv se va reflecta în capacitatea crescută a IGM de a răspunde provocărilor legate de migrație, într-un mod mai integrat și mai eficient. De asemenea, se va asigura o mai bună adaptare la reglementările internaționale în domeniu, ceea ce va contribui la consolidarea securității naționale și la îmbunătățirea imaginii instituției pe plan extern.

În concluzie, impactul reglementării asupra sectorului public este semnificativ, iar modificările propuse vor conduce la o modernizare a IGM, consolidându-i capacitatea de a răspunde în mod eficient și prompt provocărilor migraționale și de a implementa politicile publice în domeniu.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Conform calculelor estimative, reorganizarea structurii IGM, pe termen lung va genera o economie de mijloace financiare de circa 1389,8 mii lei anual, din contul schimbării statutului unor funcții, precum și reducerii unității de auditor intern. Funcția de audit intern urmând a fi preluată de aparatul central al MAI.

Concomitent eventualele economii care vor fi generate pentru anul curent de circa 463,3 mii lei (pentru maxim patru luni ale anului 2025) vor fi utilizate de IGM pentru disponibilizarea angajaților (achitarea compensației pentru concediile nefolosite).

Totodată, majorarea efectivului-limită al aparatului central cu 1 post de execuție cu statut special va necesita cheltuieli suplimentare în mărime de circa

312,2 mii lei în calcul pe an sau 104,1 mii lei pentru patru luni ale anului curent, care necesită a fi alocate suplimentar.

Majorarea efectivului limită al IGP cu 20 posturi din contul efectivului limită a Serviciului protecție internă și anticorupție (pentru SPIA se propune inclusiv deblocare a 9 funcții de sub moratoriu), implică cheltuieli suplimentare pentru salarii la IGP și SPIA de circa 7614,0 mii lei în calcul pe an suficiente pentru salarizarea a 20 de posturi la IGP și 9 la SPIA, ori funcțiile vacante la SPIA sunt supuse moratoriului la încadrare.

Totodată, în acest scop până la finele anului curent (4 luni), fiind necesare mijloace financiare suplimentare de circa 2538,0 mii lei.

Suplimentar celor menționate, urmare a aprobării proiectului, Serviciul protecție internă și anticorupție va fi reorganizat pe interior, fiind posibile unele disponibilizări ale angajaților, ce nu vor accepta noile funcții, iar cheltuielile vor fi suportate de către MAI din contul și în limita alocațiilor prevăzute în buget.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Proiectul de reorganizare a structurii IGM nu generează impact direct asupra sectorului privat, deoarece modificările propuse vizează exclusiv eficientizarea activităților interne ale instituției și nu impun cerințe suplimentare pentru agenții economici.

Nu sunt prevăzute costuri de conformare administrative sau financiare pentru întreprinderi, indiferent de mărimea sau domeniul lor de activitate. De asemenea, nu sunt anticipate efecte asupra concurenței, mediului de afaceri, ori asupra IMM-urilor. În concluzie, reorganizarea IGM nu afectează sectorul privat în mod disproporționat sau relevant.

4.4. Impactul social

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Proiectul de reorganizare a structurii IGM are un impact social pozitiv, generând beneficii indirecte pentru diverse grupuri sociale și demografice. Prin îmbunătățirea eficienței instituționale și a capacității operaționale, proiectul va contribui la gestionarea mai rapidă și eficientă a solicitărilor migranților, azilanților și apatrizilor, facilitând accesul acestora la servicii publice esențiale și la integrarea în societate.

Pe termen scurt, mediu și lung, măsurile propuse vor duce la reducerea timpului de procesare pentru documentele de ședere, azil sau alte cerințe legale, crescând accesibilitatea și calitatea serviciilor publice oferite. Aceasta poate contribui la îmbunătățirea calității vieții migranților și a familiilor acestora.

Nu sunt identificate riscuri de discriminare, deoarece reorganizarea vizează exclusiv aspectele structurale și administrative interne ale instituției. Prin optimizarea rețelei de servicii, proiectul poate elimina potențiale disparități regionale în accesul la serviciile IGM, promovând astfel egalitatea și incluziunea socială.

Efectele asupra ocupării forței de muncă în cadrul instituției sunt minime, neimplicând reduceri de personal, ci doar o redistribuire mai eficientă a

resurselor umane existente. De asemenea, nu sunt anticipate efecte asupra sănătății și securității în muncă sau asupra nivelului de salarizare al angajaților.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea elaborării proiectului actului normativ a fost plasat pe platforma guvernamentală www.particip.gov.md și este disponibil la link-ul: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/13964 . Totodată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017, proiectul de act normativ urmează a fi remis spre avizare autorităților interesate și va fi supus consultărilor publice. Ulterior, în scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul va fi plasat pe pagina-web oficială a Ministerului Afacerilor Interne (https://www.mai.gov.md), la compartimentul „Transparență”, rubrica „Consultări publice”, precum și pe portalul guvernamental: www.particip.gov.md .
7. Concluziile expertizelor
Proiectul urmează a fi supus expertizelor anticorupție și expertizei juridice conform art. 36 și 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul elaborat se încadrează în cadrul normativ, iar promovarea acestuia și eventuala sa aprobare nu va genera ca consecință necesitatea amendării altor acte normative.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Aprobarea prezentului proiect de hotărâre va implica: 1. Avizarea de către Cancelaria de Stat a statului de personal al IGM. 2. Avizarea de către Cancelaria de Stat a statului de personal al IGP și subdiviziunilor specializate fără personalitate juridică; 3. Înregistrarea schemelor de încadrare la Ministerul Finanțelor.

Totodată, pentru implementarea prevederilor propuse în proiectul actului normativ, se va organiza o colaborare interinstituțională eficientă. IGM va fi instituția principală responsabilă de aplicarea noii structuri organizatorice, în strânsă coordonare cu Ministerul Afacerilor Interne, care va asigura supravegherea generală și suportul metodologic.

IGM dispune de competențele necesare pentru gestionarea procesului, iar resursele umane și materiale existente vor fi reorganizate pentru a corespunde noilor cerințe. Implementarea nu implică costuri suplimentare, având în vedere că modificările propuse utilizează resursele actuale.

**Secretar general
al ministerului**

Vladislav COJUHARI

FIȘĂ FINANCIARĂ
la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea unor
hotărâri ale Guvernului
 (consolidarea capacităților instituționale ale
 unor autorități administrative din subordinea Ministerului Afacerilor Interne)
(suma estimărilor)

Nr. crt.	Indicatori	Mii lei			
		Anul curent: <u>2025</u>	Următorii 3 ani, conform Cadrului bugetar pe termen mediu aprobat		
			Anul: <u>2026</u>	Anul: <u>2027</u>	Anul: <u>2028</u>
1	2	3	4	5	6
1.	Modificări ale veniturilor bugetare (+/-), dintre care:				
1.1.	Bugetul de stat				
1.2.	Bugetul asigurărilor sociale de stat				
1.3.	Fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală				
1.4.	Bugetele locale				
2.	Modificări ale cheltuielilor bugetare (+/-), dintre care:	2 642,1	6 536,4	6 536,4	6 536,4
2.1.	Bugetul de stat, total, dintre care:	2 642,1	6 536,4	6 536,4	6 536,4
2.1.1.	Cheltuieli de personal	2 642,1	6 536,4	6 536,4	6 536,4
2.1.2.	Bunuri și servicii (achiziționarea licențelor)				
2.1.3	Investiții capitale				
3.	Impact financiar (+/-), dintre care:	2 642,1	7 926,2	7 926,2	7 926,2
3.1.	Bugetul de stat	2 642,1	7 926,2	7 926,2	7 926,2
4.	Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare sau, după caz, reducerea veniturilor				
4.1.	Redistribuiți de alocații Cheltuieli de personal		-1 389,8	-1 389,8	-1 389,8
4.2.					
4.3.	Altele				
5.					
5.1.					
5.2.					
...					
6.	Alte informații relevante				

Tabelul comparativ la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului
(consolidarea capacităților instituționale ale unor autorități administrative din subordinea Ministerului Afacerilor Interne)

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
Hotărârea Guvernului nr. 778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia		
2. Se stabilește efectivul-limită al Ministerului Afacerilor Interne, al autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia în număr de 18178 de unități (dintre care 678 de unități – personal auxiliar), inclusiv: efectivul-limită al autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne în număr de 18036 de unități, inclusiv: efectivul-limită al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în număr de 2467 unități (dintre care 65 de unități – personal contractual); efectivul-limită al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră în număr de 3686 de unități (dintre care 228 de unități – personal auxiliar).	1. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 173, art. 856), cu modificările ulterioare, cifrele „18036” se substituie cu cifrele „18035”.	2. Se stabilește efectivul-limită al Ministerului Afacerilor Interne, al autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia în număr de 18178 de unități (dintre care 678 de unități – personal auxiliar), inclusiv: efectivul-limită al autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne în număr de 18035 de unități, inclusiv: efectivul-limită al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în număr de 2467 unități (dintre care 65 de unități – personal contractual); efectivul-limită al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră în număr de 3686 de unități (dintre care 228 de unități – personal auxiliar).
Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne		
2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne în număr de 142 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.	2. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 795), cu modificările	2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne în număr de 143 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

	ulterioare, cifrele „142” se substituie cu cifrele „143”.	
Hotărârea Guvernului nr. 547/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General al Poliției		
2. Se stabilește efectivul-limită al Inspectoratului General al Poliției și al subdiviziunilor specializate și teritoriale ale acestuia în număr de 9126 de unități, inclusiv organul central de administrare 220 de unități, dintre care 214 unități funcționari publici cu statut special și 6 unități funcționari publici.	La punctul 2, cifrele „9126” se substituie cu cifrele „9146”.	2. Se stabilește efectivul-limită al Inspectoratului General al Poliției și al subdiviziunilor specializate și teritoriale ale acestuia în număr de 9146 de unități, inclusiv organul central de administrare 220 de unități, dintre care 214 unități funcționari publici cu statut special și 6 unități funcționari publici.
Hotărârea Guvernului nr. 16/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Migrație		
3. Se stabilește efectivul-limită al Inspectoratului General pentru Migrație, inclusiv angajații subdiviziunilor specializate teritoriale, în număr de 247 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.	3.1. La punctul 3, textul „teritoriale, în număr de 247” se substituie cu textul „și teritoriale, în număr de 246”;	3. Se stabilește efectivul-limită al Inspectoratului General pentru Migrație, inclusiv angajații subdiviziunilor specializate și teritoriale, în număr de 246 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.
Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 16 din 11 ianuarie 2023 STRUCTURA Inspectoratului General pentru Migrație Conducerea Serviciul audit intern Direcția cooperare internațională și management proiecte Direcția supravegherea regimului de ședere <i>Secția îndepărtare străini</i> <i>Secția readmisie</i>	3.2.anexa nr. 2 va avea următorul cuprins: „Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 16/2023 STRUCTURA Inspectoratului General pentru Migrație Șef al Inspectoratului General pentru Migrație Șefi adjuncți ai Inspectoratului General pentru Migrație Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor <i>Secția supravegherea regimului de ședere</i> <i>Secția readmisie</i>	Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 16/2023 STRUCTURA Inspectoratului General pentru Migrație Șef al Inspectoratului General pentru Migrație Șefi adjuncți ai Inspectoratului General pentru Migrație Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor <i>Secția supravegherea regimului de ședere</i> <i>Secția readmisie</i> Direcția admisie și documentare <i>Secția admisie și reglementare a șederii</i>

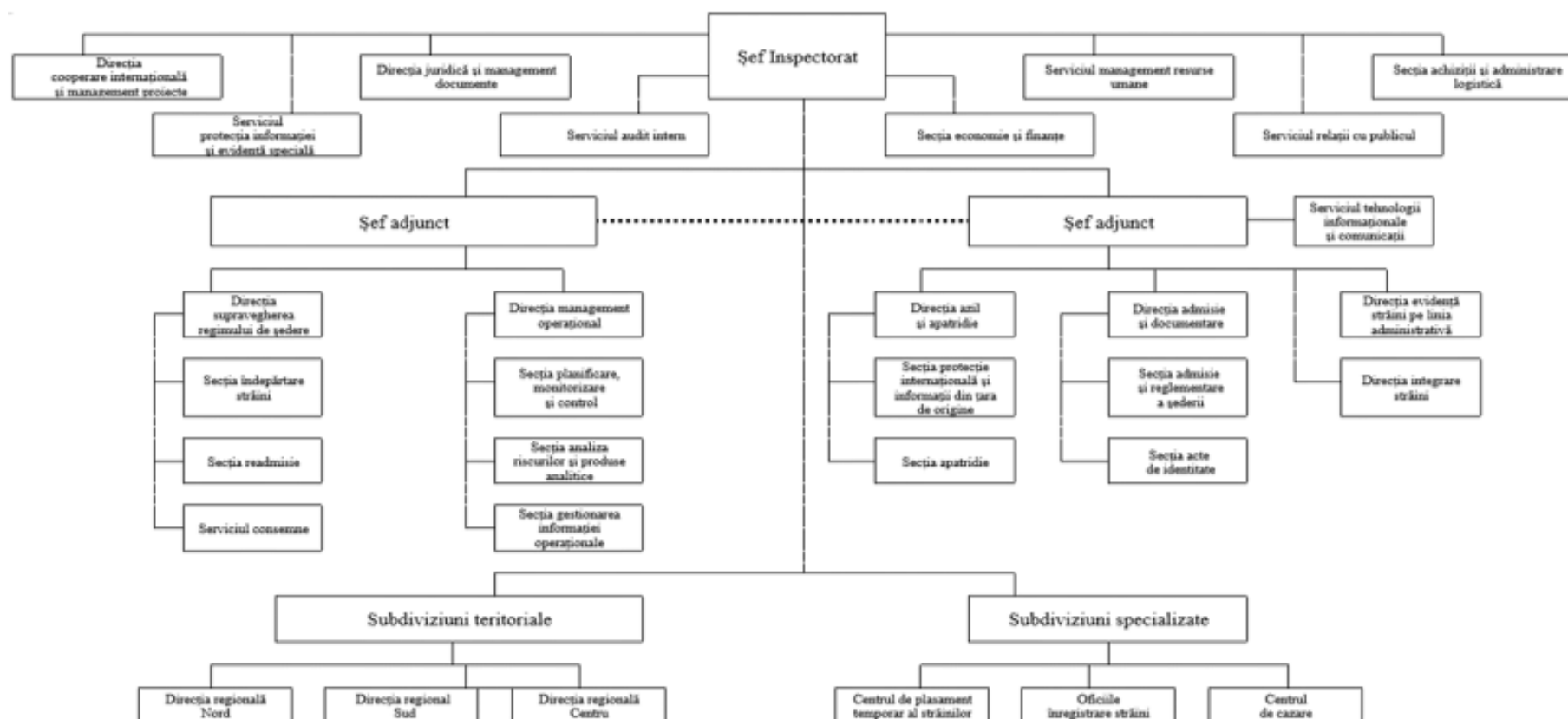
Serviciul consemne Direcția management operațional <i>Secția planificare, monitorizare și control</i> <i>Secția analiza riscurilor și produse analitice</i> <i>Secția gestionarea informației operaționale</i> Direcția admisie și documentare <i>Secția admisie și reglementare a șederii</i> <i>Secția acte de identitate</i> Direcția azil și apatridie <i>Secția protecție internațională și informații din țara de origine</i> <i>Secția apatridie</i> Direcția integrare străini Direcția evidență străini pe linia administrativă Direcția juridică și management documente <i>Secția achiziții și administrare logistică</i> <i>Secția economie și finanțe</i> <i>Serviciul relații cu publicul</i> <i>Serviciul tehnologii informaționale și comunicații</i> <i>Serviciul management resurse umane</i> <i>Serviciul protecția informației și evidență specială</i>	Direcția admisie și documentare <i>Secția admisie și reglementare a șederii</i> <i>Secția acte de identitate</i> Direcția management operațional <i>Secția planificare și coordonare operațională</i> <i>Secția analiza riscurilor și produse analitice</i> Direcția juridică <i>Serviciul reglementare juridică</i> Direcția azil și apatridie Direcția integrare străini Direcția management strategic Direcția coordonare asistență externă și relații internaționale Secția resurse umane Secția tehnologia informației și comunicațiilor Secția management logistic și achiziții Secția financiar-administrativă Serviciul managementul documentelor Serviciul consemne Serviciul protecția secretului de stat Serviciul informare și comunicare cu mass-media Serviciul inspectare efectiv Serviciul protecția datelor cu caracter personal”	<i>Secția acte de identitate</i> Direcția management operațional <i>Secția planificare și coordonare operațională</i> <i>Secția analiza riscurilor și produse analitice</i> Direcția juridică <i>Serviciul reglementare juridică</i> Direcția azil și apatridie Direcția integrare străini Direcția management strategic Direcția coordonare asistență externă și relații internaționale Secția resurse umane Secția tehnologia informației și comunicațiilor Secția management logistic și achiziții Secția financiar-administrativă Serviciul managementul documentelor Serviciul consemne Serviciul protecția secretului de stat Serviciul informare și comunicare cu mass-media Serviciul inspectare efectiv Serviciul protecția datelor cu caracter personal
Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 16 din 11 ianuarie 2023 LISTA	3.3. în anexa nr. 3, poziția „Oficiile înregistrare străini (cu statut de secție, 6 oficii)” se exclude	Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 16 din 11 ianuarie 2023 LISTA subdiviziunilor specializate ale Inspectoratului General pentru Migrație

subdiviziunilor specializate ale Inspectoratului General pentru Migrație Centrul de cazare (cu statut de direcție) Centrul de plasament temporar al străinilor (cu statut de direcție) Oficiile înregistrare străini (cu statut de secție, 6 oficii)		Centrul de cazare (cu statut de direcție) Centrul de plasament temporar al străinilor (cu statut de direcție)
	3.4. anexa nr. 5 va avea următorul cuprins:	

Conținutul normei în vigoare cu referire la organigramă:

Anexa nr. 5
la Hotărârea Guvernului
nr. 16 din 11 ianuarie 2023

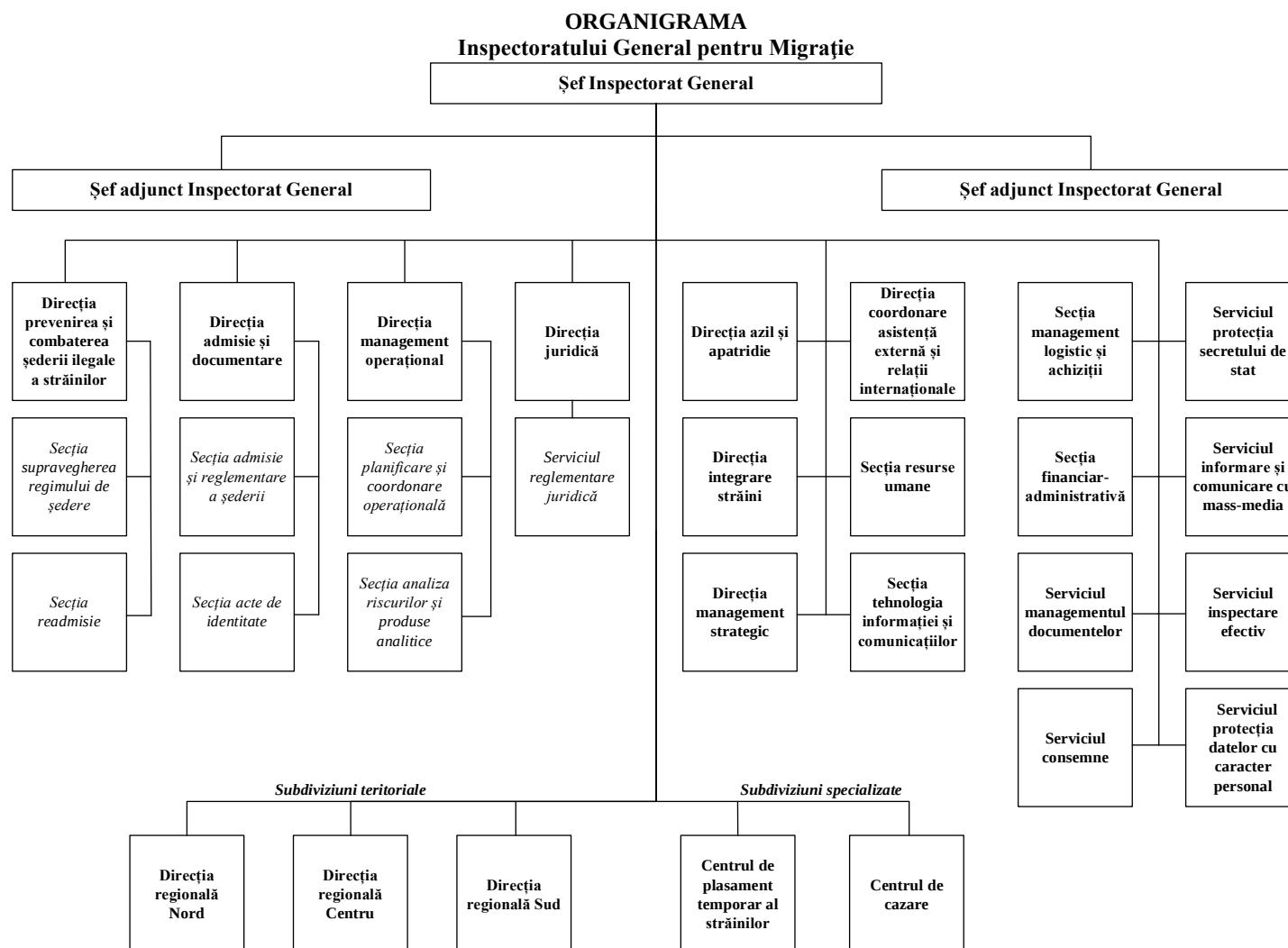
ORGANIGRAMA Inspectoratului General pentru Migrație



_____ relații de subordonare
 relații de coordonare

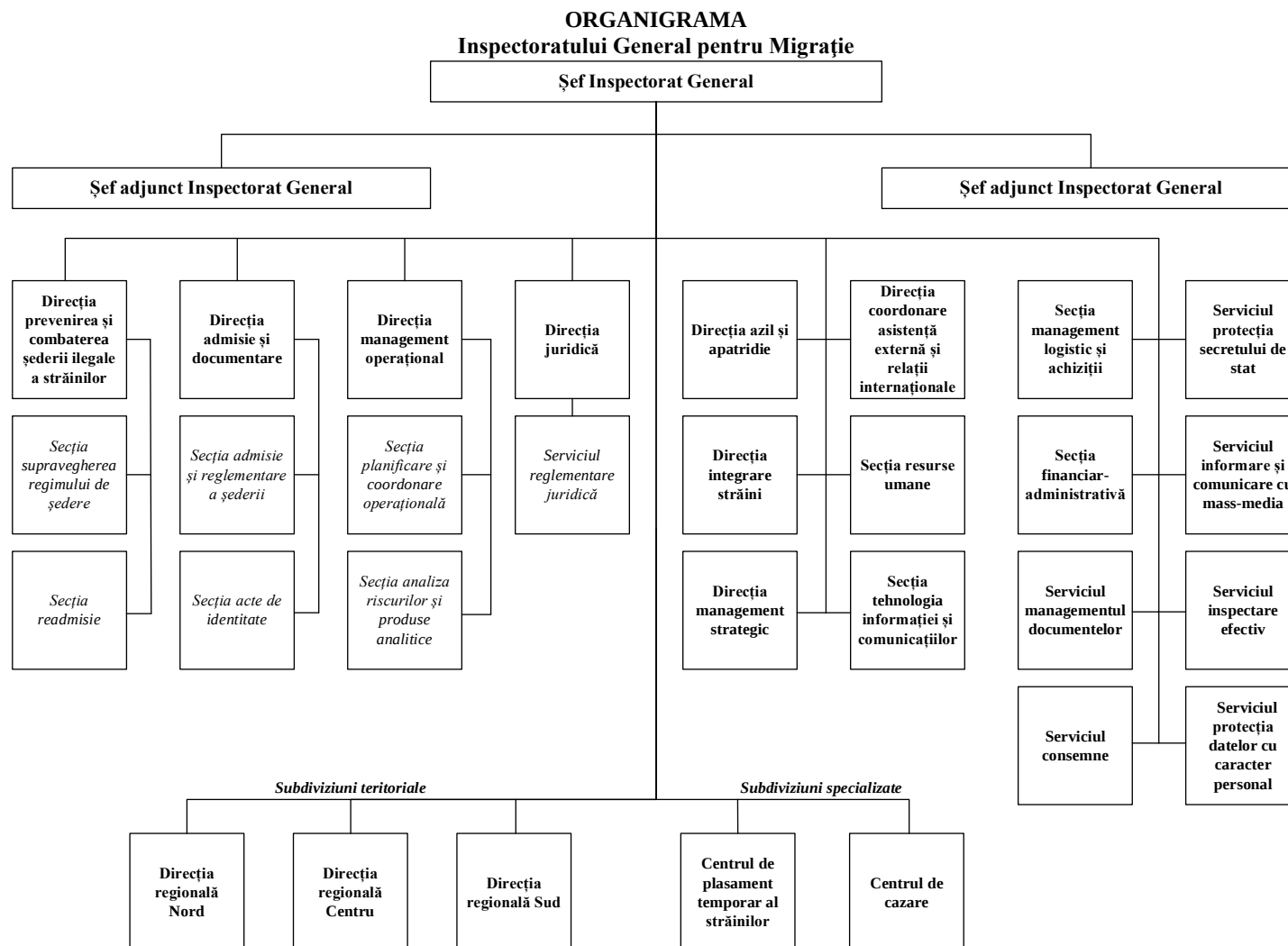
Modificarea propusă a organigramei:

Anexa nr. 5
la Hotărârea Guvernului
nr. 16/2023



Conținutul normei după modificarea organigramei:

Anexa nr. 5
la Hotărârea Guvernului
nr. 16/2023





**Ministerul Afacerilor Interne
al Republicii Moldova**

Nr. 42/ 1227 din 04 04 2025

Cancelaria de Stat

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (consolidarea capacităților instituționale ale Inspectoratului General pentru Migrație).
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Afacerilor Interne.
3.	Justificarea depunerii cererii	Raționamentul elaborării proiectului de act normativ derivă din necesitatea consolidării capacităților subdiviziunilor interne ale IGM, asigurarea prevenirii și combaterii migrației ilegale, inclusiv asigurarea supravegherii eficiente a regimului de ședere a străinilor, contracararea abuzurilor, asigurarea cadrului instituțional pentru transpunerea reglementărilor normative noi privind șederea străinilor, descentralizarea proceselor și asigurarea fortificării instituționale la nivel teritorial.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	1. Ministerul Finanțelor; 2. Cancelaria de Stat.

6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare.
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	<u>Nicolae Vascautan</u>, șef al Direcției management și politici de resurse umane a Ministerului Afacerilor Interne; telefon: (022) 255-141; e-mail: <u>nicolae.vascautan@mai.gov.md</u>. <u>Veaceslav Matcovschi</u>, consultant principal al Secției politici metodologice de proiectare organizațională a Direcției management și politici de resurse umane a Ministerului Afacerilor Interne; telefon: (022) 255-632; e-mail: <u>veaceslav.matcovschi@mai.gov.md</u>.
8.	Anexe	1. Proiectul actului normativ; 2. Nota de fundamentare; 3. Tabelul comparativ.
9.	Data și ora depunerii cererii	
10.	Semnătura	Daniella MISAIL-NICHITIN, Ministul afacerilor interne 