



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

**Privind aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor
pentru serviciile prestate de către Instituția Publică Institutul Național
de Administrație și Management Public, a Nomenclatorului
serviciilor prestate și a tarifelor pentru acestea
și modificarea cadrului normativ conex**

În temeiul art. 43 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilităților bugetar-fiscale nr. 181/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 223-230, art. 519), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1.1. Metodologia de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de către Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public, conform anexei nr. 1;

1.2. Nomenclatorul serviciilor prestate contra plată de către Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public și tarifele pentru acestea, conform anexei nr. 2.

2. Punctul 5 din Regulamentul cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1151/2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 126-127, art. 1278), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„5. Cheltuielile pentru desfășurarea acțiunilor menționate se compensează ținând cont de disponibilitățile financiare ale instituției, în limitele următoarelor norme:

Categoriile de cheltuieli	Note	Volumele maxime de cheltuieli conform nivelului de desfășurare, lei		
		gr. I	gr. II	gr. III

1. Servicii editoriale și de multiplicare, inclusiv:				
a) costul tipăririi unei pagini pentru broșură (cel mult 50 de pagini de formatul A4 pentru un participant)	Pentru un participant	2	2	2
b) tipărirea (achiziționarea) diplomelor	Pentru o diplomă	62	45	36
2. Tipărirea/confecționarea afișelor:				
a) pe suport de hârtie	Pentru un afiș	54	54	-
b) din alte materiale		357	357	-
3. Alte cheltuieli:				
a) anunț în presă	Pentru o întrunire	295	295	-
b) anunț la radio/TV	Pentru un minut	589/1786	577/1786	-
4. Servicii:				
a) foto	Pentru o zi de întrunire	589	446	304
b) video	Pentru o acțiune	1786	1339	893
5. Buchete de flori pentru înmânare participanților, flori pentru amenajarea sălii în care se vor desfășura întrunirile	Pentru o zi de întrunire	1071	625	357
6. Cheltuieli pentru băuturi, cafea, apă minerală, gustări în timpul pauzelor	Pentru un participant pe zi	72	54	36
7. Articole de cancelarie	Pentru un participant	196	152	107

3. Punctul 8 din anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 480-485, art. 1310), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„8. Costul unei ore academice pentru instruirea inițială, instruirea continuă și instruirea la distanță de către formatorii netitulari în cadrul Institutului Național al Justiției și al Instituției Publice Institutul Național de Administrație și Management Public constituie 150 de lei.”

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția prevederilor punctului 3, care pentru Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public intră în vigoare la data de 1 septembrie 2025, iar pentru Institutul Național al Justiției – la data de 1 ianuarie 2026.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Victoria Belous

Ministrul justiției

Veronica Mihailov-Moraru

METODOLOGIA
de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de către Instituția Publică
Institutul Național de Administrație și Management Public

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Metodologie reglementează modul de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de către Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public (în continuare – *tarife*) și este elaborată în scopul stabilirii unor principii unice de calculare, aplicare și ajustare a tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituția menționată.

2. Prezenta Metodologie stabilește:

- 2.1. structura cheltuielilor incluse în cost pentru calcularea tarifelor;
- 2.2. modul de calculare a tarifelor.

3. La calcularea tarifelor se respectă următoarele cerințe:

- 3.1. acoperirea cheltuielilor directe și a celor indirecte aferente prestării tuturor serviciilor;
- 3.2. determinarea tarifelor în baza analizei detaliate a cheltuielilor efectiv suportate de către Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public (în continuare – *Institut*) în perioada de activitate precedentă, cu luare în considerare a modificării componentelor;
- 3.3. ajustarea tarifelor la legislație.

II. CHELTUIELILE INCLUSE ÎN COSTUL
SERVICIILOR PRESTATE

4. Structura cheltuielilor directe incluse în costul serviciilor prestate de către Institut cuprinde:

- 4.1. cheltuielile pentru retribuirea muncii;
- 4.2. contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii;
- 4.3. cheltuielile pentru consumabilele utilizate în prestarea serviciului respectiv (inclusiv pentru proba practică și demonstrație);
- 4.4. costurile de întreținere a infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv;
- 4.5. costurile pentru dezvoltarea instituțională (promovarea cursurilor, achiziții, modernizări, reparații curente etc.).

Cheltuielile directe pentru perioadele concrete de gestiune se determină conform formulei prevăzute în punctul 10.

5. Cheltuielile pentru retribuirea muncii reprezintă retribuiția calculată pentru personalul implicat direct în procesul de prestare a serviciilor.

6. Cuantumul contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat obligatorii se stabilesc prin legile anuale ale bugetului asigurărilor sociale de stat.

7. Cheltuielile indirecte incluse în costul serviciilor cuprind cheltuielile efectiv suportate privind întreținerea capacității necesare a Institutului pentru prestarea serviciilor, cu excepția cheltuielilor directe și a cheltuielilor pentru investițiile capitale.

Cheltuielile indirecte pentru perioadele concrete de gestiune se determină conform calculului-model prevăzut în punctul 11.

III. MODUL DE CALCULARE A TARIFELOR

8. Tarifele se stabilesc în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și a cheltuielilor suportate de către Institut pe parcursul ultimilor trei ani și se revizuiesc anual.

9. Cuantumul tarifelor se deduc după următoarea formulă:

$$T = C_{\text{directe}} + C_{\text{indirecte}},$$

unde:

T – tariful;

C_{directe} – cheltuielile directe;

$C_{\text{indirecte}}$ – cheltuielile indirecte.

10. Ținând cont de specificul fiecărui serviciu, cheltuielile directe (C_{directe}) se calculează în baza următoarei formule:

$$C_{\text{directe}} = C_{\text{muncă}} + S_{\text{uma. a.s.}} + C_{\text{materiale}},$$

unde:

$C_{\text{muncă}}$ – costul cheltuielilor legate de retribuirea muncii personalului implicat direct în acordarea serviciului corespunzător, determinate în baza formulei:

$$C_{\text{muncă}} = C_{1 \text{ min.}} \times N_t,$$

unde:

$C_{1 \text{ min.}}$ – costul unui minut al timpului efectiv lucrat, determinat prin raportarea salariului mediu lunar al personalului implicat în acordarea serviciului

corespunzător la volumul mediu de minute lucrătoare pe lună, ținând cont de media de 22 de zile lucrătoare pe lună;

N_t – norma de timp pentru acordarea serviciului;

$S_{uma.a.s}$ – suma contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator, determinată prin aplicarea tarifului aprobat la cheltuielile de muncă ($C_{muncă}$);

$C_{materiale}$ – cheltuielile pentru întreținerea infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv.

11. Cheltuielile indirecte ($C_{indirecte}$) incluse în tarif se determină prin înmulțirea normei de timp pentru acordarea serviciului corespunzător cu costul unei ore de lucru, determinat conform următorului calcul-model:

Model

**Calculul costului unei ore de lucru
pentru determinarea cheltuielilor indirecte
(în baza cheltuielilor pe anul _____)**

Costul unei ore de lucru pentru determinarea cheltuielilor indirecte ($C_{ost\ ch.ind.1\ oră/lucru}$) se calculează în baza următoarei formule:

$$C_{ost\ ch.ind.1\ oră\ /lucru} = (S_{uma.\ c.t.} - (F_{ond.\ r.m.} + S_{uma.\ a.s.} + C_{materiale})) / F_{ond.\ t.a.o.},$$

unde:

$F_{ond.\ r.m.}$ – fondul de retribuire a muncii personalului implicat direct în procesul de prestare a serviciilor;

$S_{uma.\ a.s.}$ – contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de către angajator pentru personalul implicat direct în procesul de prestare a serviciilor;

$C_{materiale}$ – cheltuielile pentru întreținerea infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv;

$S_{uma.\ c.t.}$ – cheltuielile efectiv suportate pentru întreținerea Institutului, cu excepția cheltuielilor pentru investițiile capitale;

$F_{ond.\ t.a.o.}$ – fondul anual de timp efectiv lucrat, determinat în corespundere cu numărul de personal conform schemei de încadrare, numărul zilelor lucrătoare pe an și numărul de ore lucrătoare pe zi conform legislației (exprimat în ore lucrătoare).

12. Pentru serviciile prestate în afara programului de lucru și în zilele de repaus/zilele de sărbătoare nelucrătoare, în tarif se include costul dublu al cheltuielilor aferente prestării serviciului respectiv.

NOMENCLATORUL
serviciilor prestate contra plată de către Instituția Publică
Institutul Național de Administrație și Management Public
și tarifele pentru acestea

Nr. crt	Denumirea serviciului	Unitatea de măsură	Baza de calculare a tarifelor
1.	Pregătirea/instruirea inițială, formarea/instruirea specializată, dezvoltarea profesională continuă a personalului din autoritățile și/sau instituțiile publice, la cerere, după caz, în baza rezultatelor exercițiului de identificare a necesităților de instruire/dezvoltare profesională	Zi/persoană	Preț contractual, conform Metodologiei (anexa nr. 1) și în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și a cheltuielilor suportate de către Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public pe parcursul ultimilor 3 ani, aprobate de către Consiliu
2.	Instruirea la distanță a personalului din autoritățile și/sau instituțiile publice la cerere	Oră/persoană	Preț contractual, conform Metodologiei (anexa nr. 1) și în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și a cheltuielilor suportate de către Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public pe parcursul ultimilor 3 ani, aprobate de către Consiliu
3.	Prestarea serviciilor de consultanță, mentorat și expertiză pentru diferite categorii de personal care activează în autoritățile și/sau instituțiile publice la cerere	Zi/instituție sau oră/persoană	Preț contractual, conform Metodologiei (anexa nr. 1) și în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și a cheltuielilor suportate de către Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public pe parcursul ultimilor 3 ani, aprobate de către Consiliu
4.	Desfășurarea activității de mentorat în cadrul instruirii la distanță a persoanelor care activează în administrația publică	Minut/persoană	4,24 lei
5.	Editarea articolelor și/sau a publicațiilor instituției	Coală de autor	Preț contractual
6.	Servicii de implementare a proiectelor		Până la 10% din valoarea proiectului
7.	Darea în locațiune a patrimoniului public	m ² /lună	Conform cuantumului stabilit de legea bugetară anuală

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora și modificarea cadrului normativ conex

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora și modificarea cadrului normativ conex a fost elaborat de către Cancelaria de Stat.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii de Guvern este elaborat în contextul Hotărârii Guvernului nr.167/2025 cu privire la constituirea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” și modificarea unor hotărâri ale Guvernului, în scopul asigurării unui cadru normativ transparent în gestionarea activității Institutului, prin instituirea unui nomenclator de servicii și tarife, precum și a unei metodologii de calculare a acestora. Prin această abordare, se instituie un mecanism normativ bine definit, orientat spre prevenirea interpretărilor arbitrare și oferirea un sistem echitabil de stabilire a tarifelor serviciilor prestate.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Conform cadrului normativ actual, formatorii netitulari ai Institutului Național de Administrație și Management Public (<i>în continuare</i>- INAMP), implicați în proiectarea și desfășurarea programelor de dezvoltare profesională continuă destinate personalului din administrația publică, sunt remunerați în baza contractelor de prestări servicii. Fundamentul legal pentru salarizarea acestora este prevăzut în anexa nr. 5 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018, pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, care stabilește tariful de 90 lei per oră academică. Cu toate acestea, nivelul actual al remunerației se dovedește insuficient de atractiv pentru specialiștii cu experiență, afectând negativ capacitatea Institutului de a atrage și menține formatori de înaltă calificare. Acest aspect are un impact direct asupra calității procesului de instruire, reducând eficiența programelor de dezvoltare a competențelor în administrația publică. Pregătirea și livrarea unui curs de instruire pentru adulți presupune un proces riguros de proiectare, desfășurat în baza unor metodologii moderne, care implică: • definirea obiectivelor de învățare; • structurarea sesiunilor interactive; • selecția și adaptarea metodelor participative de instruire; • elaborarea materialelor didactice, a ghidurilor de lucru și a suportului de curs; • evaluarea progresului și ajustarea conținutului în funcție de nevoile identificate. Toate aceste activități necesită nu doar timp, ci și o expertiză semnificativă în domeniu, precum și o capacitate reală de facilitare și mentorat în medii de învățare pentru adulți. Prin urmare, se impune revizuirea și diferențierea sistemului de remunerare, pentru a reflecta efortul real depus, complexitatea programelor și competențele formatorilor. În același context, argumentele sunt valabile și pentru formatorii netitulari implicați de către Institutul Național al Justiției (<i>în continuare</i>- INJ).

În paralel, proiectul propune reglementarea distinctă a tarifelor aferente serviciilor de instruire oferite de INAMP către alte autorități sau instituții publice, inclusiv pentru activitățile de formare/dezvoltare organizate la cerere. O asemenea reglementare ar permite:

- flexibilizarea procesului de stabilire a tarifelor în funcție de complexitatea, durata și specificul fiecărui program, conform metodologiei propuse;
- alinierea tarifelor la dinamica pieței muncii și la standardele profesionale în domeniul formării/dezvoltării profesionale;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare, corelând veniturile potențiale cu capacitatea instituțională și cererea existentă pentru instruirii specializate.

În acest context, remunerarea formatorilor necesită o reglementare separată, adaptabilă și transparentă, care să asigure atractivitatea și sustenabilitatea cooperării cu experți din mediul academic, profesional și administrativ. O astfel de abordare contribuie la consolidarea unei rețele de formatori competitivi, capabili să susțină implementarea reformelor în serviciul public.

Aprobarea și implementarea Metodologiei și a Nomenclatorului constituie un pas esențial în direcția profesionalizării administrației publice, a optimizării utilizării fondurilor publice și a creșterii calității serviciilor furnizate. Aceste instrumente vor permite asigurarea unui cadru coerent, modern și sustenabil de formare continuă, bazat pe standarde de calitate, eficiență și orientare către rezultate.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul hotărârii Guvernului își propune îmbunătățirea sistemului de dezvoltare profesională continuă a personalului din administrația publică prin aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorul și tarifele serviciilor prestate contra plată.

1) Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” a fost elaborată în scopul stabilirii unor principii unice de calculare, aplicare și ajustare a tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către Institut și stabilește structura cheltuielilor incluse în cost pentru calcularea tarifelor și modul de calculare al acestora.

Astfel, structura cheltuielilor directe incluse în costul serviciilor prestate cuprinde:

- retribuirea muncii;
- contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii;
- consumabilele pentru oferirea serviciului respectiv (inclusiv pentru proba practică și demonstrație);
- costul întreținerii infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv;
- costul pentru dezvoltarea instituțională (promovarea cursurilor, achiziții, modernizări, reparații curente etc.).

În ceea ce ține de modul de calculare a tarifelor, aceasta se realizează în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și cheltuielilor suportate de Institut pe parcursul ultimilor 3 ani.

Cuantumurile tarifelor se deduc aplicându-se formula:

$$T = C_{\text{directe}} + C_{\text{indirecte}}$$

unde:

T – tariful;

C_{directe} – cheltuielile directe;

C_{indirecte} – cheltuielile indirecte.

Costul unei ore de lucru pentru determinarea cheltuielilor indirecte (Cost ch.ind.1 oră/lucru) se calculează aplicându-se formula:

$$\text{Cost ch.ind.1 oră / lucru} = (\text{Suma. c.t.} - (\text{Fond. r.m.} + \text{Suma. a.s.} + C_{\text{materiale}})) / \text{Fond. t.a.o.}$$

2) Nomenclatorul și tarifele serviciilor prestate contra plată de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” a fost elaborat în scopul de a stabili listă serviciilor oferite împreună cu tarifele corespunzătoare acestora, pentru a asigura transparență, uniformitate și predictibilitate în perceperea și furnizarea serviciilor.

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Baza de calculare a tarifelor
1.	Pregătirea/formarea inițială, formarea specializată, dezvoltarea profesională continuă a personalului din autoritățile și/sau instituțiile publice la cerere, după caz, în baza rezultatelor exercițiului de identificare a necesităților de instruire profesională	zi/persoană	Preț contractual, conform Metodologiei de calculare a tarifelor (anexa nr. 1) și în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și cheltuielilor suportate de către Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public pe parcursul ultimilor 3 ani, aprobate de Consiliu
2.	Instruirea la distanță a personalului din autoritățile și/sau instituțiile publice la cerere	oră/persoană	Preț contractual, conform Metodologiei de calculare a tarifelor (anexa nr. 1) și în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și cheltuielilor suportate de către Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public pe parcursul ultimilor 3 ani, aprobate de Consiliu
3.	Servicii de consultanță, mentorat și expertiză pentru diferite categorii de personal care activează în autoritățile și/sau instituțiile publice	zi/instituție sau oră/persoană	Preț contractual, conform Metodologiei de calculare a tarifelor (anexa nr. 1) și în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și cheltuielilor suportate de către Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public pe parcursul ultimilor 3 ani, aprobate de Consiliu
4.	Editarea articolelor și/sau publicații ale instituției	coală de autor	Preț contractual
5.	Servicii de implementare a proiectelor		Până la 10% din valoarea proiectului
6.	Desfășurarea activității de mentorat în cadrul instruirii la distanță a persoanelor care activează în administrația publică	minut/ persoană	4,24 lei
7.	Darea în locațiune a patrimoniului public	m2/lună	Conform cuantumului stabilit de legea bugetară anuală

Totodată, proiectul prevede modificarea pct. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpoziunelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național, în vederea asigurării organizării eficiente a activităților de instruire și armonizării normativelor de cheltuieli menționate. În acest sens, este important de menționat faptul că ultima modificare a normativelor de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea conferințelor, simpoziunelor, festivalurilor etc. a avut loc la data de 30 mai, 2018 (prin Hotărârea Guvernului nr.502/2018 cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului). Conform datelor Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova, indicele prețurilor de consum în perioada ianuarie 2019 – decembrie 2024 a constituit 178,56%, ceea ce presupune că prețurile au crescut cu 78%.

În noua formulă, punctul 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1151/2002 va avea următorul cuprins:

Categoriile de cheltuieli	Note	Volumele maxime de cheltuieli conform nivelului de desfășurare, lei		
		gr. I	gr. II	gr. III
1. Servicii editoriale și de multiplicare, inclusiv:				

a) costul tipăririi unei pagini pentru broșură (cel mult 50 de pagini de formatul A4 pentru un participant)	Pentru un participant	2	2	2
b) tipărirea (achiziționarea) diplomelor	Pentru o diplomă	62	45	36
2. Tipărirea /confeccionarea afișelor:	Pentru un afiș	0	0	0
a) pe suport de hârtie		54	54	-
b) din alte materiale		357	357	-
3. Alte cheltuieli:				
a) anunț în presă	Pentru o întrunire	295	295	-
b) anunț la radio/TV	Pentru un minut	589/1786	577/1786	-
4. Servicii:				
a) foto	Pentru o zi de întrunire	589	446	304
b) video	Pentru o acțiune	1786	1339	893
5. Buchete de flori pentru înmânare participanților, flori pentru amenajarea sălii în care se vor desfășura întrunirile	Pentru o zi de întrunire	1071	625	357
6. Cheltuieli pentru băuturi, cafea, apă minerală, gustări în timpul pauzelor	Pentru un participant pe zi	72	54	36

7. Articole de cancelarie	Pentru un participant	196	152	107	
3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare					
Opțiunea 1. Menținerea stării actuale Menținerea situației existente, fără aprobarea unei metodologii de calcul a tarifelor și a unui nomenclator oficial al serviciilor oferite de INAMP, riscă să conducă la stagnarea dezvoltării profesionale a funcționarilor publici. Lipsa unui cadru normativ clar îngreunează implementarea reformelor administrative necesare în procesul de integrare europeană și poate compromite calitatea serviciilor publice, afectând încrederea cetățenilor în instituțiile statului. Remunerarea actuală a formatorilor netitulari – 90 lei per oră academică, conform Hotărârii Guvernului nr. 1231/2018 – este necompetitivă și nu reflectă efortul depus pentru proiectarea și livrarea instruirilor axate pe dezvoltarea de competențe. Menținerea status quo-ului duce la utilizarea inefficientă a fondurilor destinate formării/dezvoltării profesionale și împiedică consolidarea capacității administrative a autorităților publice, esențială pentru buna guvernare și respectarea obligațiilor față de cetățeni. În lipsa unor măsuri corective, INAMP nu va putea răspunde adecvat cerințelor de calitate, transparență și sustenabilitate impuse de Programul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici pentru perioada 2025-2027 (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.166/2025) și a angajamentelor asumate în domeniul sporirii capacității administrative a autorităților publice în procesul de aderare a țării noastre la Uniunea Europeană. Opțiunea 2. Aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorului serviciilor prestate și tarifele acestora Aprobarea Metodologiei și a Nomenclatorului serviciilor prestate de INAMP oferă un cadru clar, predictibil și echitabil pentru stabilirea tarifelor, în funcție de costurile reale și de complexitatea programelor/cursurilor de instruire prestate la cerere. Această reglementare permite: • ajustarea tarifelor în raport cu evoluția economică; • diferențierea în funcție de tipul de serviciu prestat; • transparență în gestionarea resurselor și optimizarea costurilor. Metodologia contribuie la profesionalizarea sistemului de formare/dezvoltare profesională continuă, susținând servicii de calitate superioară prin motivarea corespunzătoare a formatorilor netitulari certificați, inclusiv prin revizuirea remunerației orare de la 90 lei/ora la 150 lei/ora, inclusiv pentru formatorii netitulari implicați de către INJ. Acest aspect este esențial pentru atragerea și menținerea unor specialiști calificați, capabili să livreze instruirii relevante și eficiente. Implementarea unui sistem unitar de tarificare contribuie la: • asigurarea sustenabilității financiare a INAMP; • eficiență administrativă în luarea deciziilor; • respectarea principiilor de echitate și bună guvernare. Astfel, noul cadru va permite INAMP să funcționeze eficient, să diversifice oferta de instruire și să sprijine eforturile administrației publice în procesul de reformă și integrare europeană.					
4. Analiza impactului de reglementare					
4.1. Impactul asupra sectorului public					

Aprobarea Metodologiei de calcul al tarifelor și a Nomenclatorului serviciilor prestate de INAMP reprezintă un pas esențial pentru consolidarea profesionalismului în administrația publică. Această măsură contribuie direct la dezvoltarea continuă și specializată a funcționarilor publici, sporind eficiența, transparența și capacitatea de răspuns a autorităților publice.

Prin stabilirea unor tarife clare și predictibile, autoritățile publice vor putea planifica mai eficient resursele financiare, utilizând în mod optim fondurile bugetare alocate instruirii, inclusiv cota de 2% destinată dezvoltării personalului. Accesul îmbunătățit la programe de instruire va contribui la standardizarea competențelor funcționarilor publici și la creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor.

Totodată, reglementarea tarifelor pentru utilizarea infrastructurii INAMP asigură o valorificare mai eficientă a patrimoniului public, reducând costurile administrative și susținând sustenabilitatea financiară a instituției. Metodologia propusă oferă instrumentele necesare pentru acoperirea necesităților de dezvoltare instituțională, reinvestind în modernizarea logisticii și diversificarea programelor de instruire.

Adițional, se propune intrarea în vigoare a proiectului la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția pct.3 din proiectul hotărârii, care va intra în vigoare la 1 septembrie 2025 pentru Institutul Național de Administrație și Management Public și 1 ianuarie 2026 pentru Institutul Național al Justiției. Necesitatea intrării în vigoare la ziua publicării în Monitorul Oficial este justificată prin asigurarea continuității și coerenței proceselor de formare și dezvoltare profesională a personalului din administrația publică, în legătură cu implementarea Planului anual de formare și dezvoltare profesională pentru anul 2025. De asemenea, este esențial asigurarea unui mecanism transparent în gestionarea activității Institutului, prin instituirea unui nomenclator de servicii și tarife, precum și a unei metodologii de calculare a acestora. Aceste măsuri vor contribui la o mai bună planificare bugetară, eficiență operațională și acces echitabil la serviciile de instruire furnizate.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Bugetul planificat pentru INAMP pentru anul 2025 acoperă cheltuielile necesare pentru remunerarea formatorilor netitulari implicați în pregătirea și desfășurarea programelor/activităților de dezvoltare profesională continuă, conform Planului anual de dezvoltare profesională a personalului autorităților publice pentru anul 2025 (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.31/2025), (ex-comanda de stat). Pentru semestrul II al anului 2025, se planifică realizarea a 812 de ore academice pentru funcționarii publici, care presupune un impact de aproximativ 150 000 MDL, care va fi acoperit din contul resurselor financiare alocate INAMP pentru anul 2025.

În ceea ce privește INJ, conform proiecției pentru anul 2026 cu același număr de ore anului 2024 (17.027 ore), la tariful de 150 de lei (brut) per oră (120,12 lei net), bugetul necesar pentru 2026 ar constitui de aproximativ 2 554 050 lei (brut) *sau cu 851 355 lei (brut) mai mult*. Totodată, în funcție de rezultatele analizei și evaluării necesităților de formare ale judecătorilor, procurorilor și altor grupuri profesionale, INJ planifică pentru anul 2026 o creștere a numărului de ore de aproximativ 30% comparativ cu anul 2024. În cazul în care această majorare de ore va fi aprobată de Ministerul Justiției și alți factori implicați, va necesita un minimum de 3 320 250 de lei (brut) pentru salarizarea acestor formatori sau o majorare de 1 617 555 lei.

În partea ce ține de majorarea cheltuielilor pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național, menționăm că pentru anul 2025 se va efectua în limita bugetului aprobat de către autoritățile publice în acest sens.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social

Nu este aplicabil.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Nu este aplicabil.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Nu este aplicabil.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
Nu este aplicabil.
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat, la compartimentul Transparența decizională, a fost plasat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a prezentului proiect, care poate fi accesat la linkul: https://cancelaria.gov.md/ro/apc/anunt-privind-initierea-elaborarii-deciziilor .
Un anunț similar a fost plasat și pe platforma www.particip.gov.md , și poate fi accesat la linkul: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14198 .
Proiectul urmează a fi avizat și consultat de către autoritățile interesate, societatea civilă și partenerii de dezvoltare, în special cei care au contribuit de o manieră substanțială la dezvoltarea sistemului de management al funcției publice în Moldova.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul a fost supus expertizei juridice de către Ministerul Justiției, expertiza nr. 04/1-6074 din 24.06.2025.
De asemenea, proiectul a fost supus expertizei anticorupție, raport de expertiză nr. EHG25/10665 din 19.06.2025.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Aprobarea prezentei hotărâri necesită modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Aprobarea prezentului proiect va implica elaborarea și/sau actualizarea reglementărilor interne, monitorizarea implementării și comunicarea eficientă a modificărilor.

Secretar general adjunct al Guvernului /semnat electronic / Andrei STRAH

SINTEZA

la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora și modificarea cadrului normativ conex (număr unic 335/CS/2025)

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Ministerul Justiției (aviz nr. 04/1-4599 din 19 mai 2025)	1.	Sub aspectul intenției de reglementare, potrivit autorilor, proiectul de act normativ a fost elaborat în contextul Hotărârii Guvernului nr. 167/2025 cu privire la constituirea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” și modificarea unor hotărâri ale Guvernului, în scopul asigurării unui cadru normativ transparent în gestionarea activității Institutului, prin instituirea unui nomenclator de servicii și tarife, precum și a unei metodologii de calculare a acestora. Prin această abordare, se instituie un mecanism normativ bine definit, care garantează respectarea legislației financiare și fiscale a Republicii Moldova, prevenind interpretările arbitrare și oferind un sistem echitabil de stabilire a tarifelor serviciilor prestate.	Se ia act.
	2.	Pomind de la prevederile Statutului Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 167/2025, Institutul este o instituție publică bugetară, fondată de Guvern, care delegă exercitarea funcției de fondator Cancelariei de Stat. Potrivit pct. 6 din Statut, misiunea Institutului este de a contribui la dezvoltarea unei administrații publice eficiente, transparente, responsabile și adaptabile nevoilor unei societăți moderne prin dezvoltarea și implementarea activităților de dezvoltare profesională continuă, ghidare și mentorat destinate dezvoltării capacităților funcționarilor publici și altor categorii de personal din administrația publică. Într-o altă ordine de idei, art. 3 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice, statuează că, nu se încadrează în serviciile publice prestate de prestatorii de servicii publice, funcțiile de bază și atribuțiile principale ale prestatorilor	Precizare.

	de servicii publice, care nu sunt realizate în interesul direct (material sau nematerial) al beneficiarilor de servicii publice ori în scopul îndeplinirii de către aceștia a obligațiilor prevăzute de actele normative. Drept urmare, stabilirea unor taxe pentru autoritățile/instituțiile publice ar genera instituirea unei finanțări duble de la bugetul de stat pentru aceleași servicii. Astfel, sugerăm revizuirea proiectului în vederea excluderii acestor neclarități.	
3.	Cu referire la clauza de adoptare, menționăm necesitatea revizuirii acesteia, ținând cont de prevederile art. 102 din Constituție, art. 37 din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și art. 14 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, potrivit cărora actele normative ale Guvernului se adoptă pentru exercitarea atribuțiilor constituționale și a celor ce decurg din Legea cu privire la Guvern, precum și pentru organizarea executării legilor. Astfel, în clauza de adoptare, se indică temeiul legal de adoptare a actului normativ respectiv, norma concretă din lege care indică expres competența Guvernului de a adopta actul în cauză. În acest sens, semnalăm că referința la art. 11 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nu este relevantă, și urmează a fi exclusă. Complementar, cuvântul „completările” se va substitui cu cuvântul „modificările”, în temeiul art. 62 alin. (1) din Legea nr. 100/2017, potrivit căruia, modificarea actului normativ constă în schimbarea oficială a textului actului, inclusiv a dispozițiilor finale sau tranzitorii, realizată prin modificări, completări sau excluderi ale unor elemente structurale sau părți din text. De asemenea, la indicarea sursei de publicare a actului normativ de referință, se va ține cont de următoarea schemă: (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, anul publicării, numărul Monitorului, numărul articolului). Obiecția este valabilă pentru toate cazurile similare din proiect.	Se acceptă. Referința la art. 11 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public a fost exclusă. Cuvântul „completările” se substituie cu cuvântul „modificările”. Pe tot parcursul proiectului sursa de publicare a actului normativ de referință, a fost redactat după schema: (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, anul publicării, numărul Monitorului, numărul articolului).
4.	La pct. 2 și 3, amintim că, în cazul în care punctul este compus dintr-un singur element structural, acesta nu se numerotează. În context, dispozitivul acestora se va indica astfel:	Se acceptă. Dispozitivul punctului 2 și punctului 3 din proiect vor avea următorul cuprins:

	„2. Pct. 5 din Regulamentul cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1151/2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 126-127, art. 1278), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:”; „3. Pct. 8 din anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 480-485, art. 1310) cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins: „8. Costul unei ore academice pentru instruirea inițială, instruirea continuă și instruirea la distanță de către formatorii netitulari în cadrul Institutului Național al Justiției și Institutului Național de Administrație și Management Public constituie 150 lei”.”.	„2. Punctul 5 din Regulamentul cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1151/2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 126-127, art. 1278), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:” „3. Punctul 8 din anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 480-485, art. 1310) cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins: „8. Costul unei ore academice pentru instruirea inițială, instruirea continuă și instruirea la distanță de către formatorii netitulari în cadrul Institutului Național al Justiției și Institutului Național de Administrație și Management Public constituie 150 lei”.
5.	La pct. 5, semnalăm că, intrarea în vigoare a actelor normative reprezintă momentul din care acestea sunt obligatorii pentru toți subiecții pe care îi vizează. Astfel, data intrării în vigoare este una. Se va distinge între data intrării în vigoare și data din care pot fi aplicate unele prevederi ale actelor normative anumitor subiecți.	Se acceptă. Pct. 5 și pct. 6 din prezentul proiect de hotărâre vor avea următorul cuprins: „ 5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 6. Prevederile punctului 3 din prezenta hotărâre, pentru Institutul Național de Administrație și Management Public vor intra în vigoare la 1 septembrie 2025 iar pentru Institutul Național al Justiției la vor intra în vigoare la 1 ianuarie 2026.”
6.	Din lista contrasemnatarilor se va exclude referința la ministrul justiției, prin prisma Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 698/2017.	Se acceptă. Din lista contrasemnatarilor a fost exclus Ministerul Justiției.
7.	În parafa de aprobare a anexelor, textul „nr. ____” se va completa cu textul „/2025”.	Se acceptă. În parafa de aprobare a anexelor, textul „nr. ____” a fost completat cu textul „/2025”.
8.	Cu referire la anexa nr. 1 „Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public”, semnalăm că	Se acceptă. Clauza de adoptare a fost revizuită. Astfel, a fost completată cu art.32 alin.(4) din Legea nr.98/2012 privind administrația

Ministerul Finanțelor (aviz nr. 07/1-03/45/712 din 19 mai 2025)		potrivit temeiului juridic de emitere indicat în clauza de adoptare a proiectului, adică potrivit art. 43 alin. (2) din <i>Legea nr. 181/2014</i> , Guvernul stabilește Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată efectuate și/sau prestate de către autoritățile/instituțiile bugetare și mărimea tarifelor la servicii.	publică centrală de specialitate, care stabilește că, <i>Guvernul aprobă metodologia de calculare a tarifelor și cuantumul tarifelor pentru serviciile publice prestate de către instituțiile publice în conformitate cu prevederile Legii nr.234/2021 cu privire la serviciile publice, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Parlamentului, în conformitate cu Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.</i>
	9.	La anexa nr. 2 „ <i>NOMENCLATORUL ȘI TARIFFELE serviciilor prestate contra plată de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public”</i> ”, se va ține cont că norma citată <i>supra</i> , face referire la „mărimea tarifelor la servicii”, adică valoarea numerică exprimată în unități monetare.	Precizare. Având în vedere specificul activității Institutului Național de Administrație și Management Public, anexa include baza de calcul a tarifelor, care constă fie în valori numerice stabilite în funcție de serviciile prestate, fie în formule prin care se deduce cuantumul acestora.
	10.	În conformitate cu prevederile art. 42 din <i>Legea nr.100/2017</i> cu privire la actele normative, considerăm necesar de revizuit titlul proiectului hotărârii de Guvern, în contextul racordării și redării aspectului de modificare aplicat Hotărârii Guvernului nr.1151/2002, în concordanță cu prevederile pct. 2 din proiect.	Precizare. Potrivit titlului hotărârii Guvernului „cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora și modificarea cadrului normativ conex ”, respectiv sintagma „modificarea cadrului normativ conex” cuprinde modificările Hotărârii Guvernului nr.1151/2002.
	11.	La pct.2, subpct.2.1 urmează a fi expus în următoarea redacție: „2.1 Pct.5 din anexa la Hotărârea Guvernului nr.1151/2002 va avea următorul cuprins:”, ulterior după text. În acest sens urmează a fi ajustat și pct. 3.1 din Nota de fundamentare, precum și exclusă propunerea de modificare a Hotărârii Guvernului nr.101/2018, ținând cont că aceasta nu face obiectul proiectului prezentat.	Se acceptă. Dispozitivul punctului 2 va avea următorul cuprins: „2. Punctul 5 din Regulamentul cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1151/2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 126-127, art. 1278), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:” Suplimentar nota de fundamentare a fost ajustată.
	12.	Cu referire la volumele maxime de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor propuse de Cancelaria de Stat, se atestă o creștere diferențiată a unor articole de cheltuieli (de ex. creșterea de 5 ori a cheltuielilor pentru	Se acceptă parțial. Nota de fundamentare a fost revizuită, suplimentar reiterăm că deși digitalizarea presupune reducerea anumitor costuri de tipărire sau distribuție, aceasta generează cheltuieli

	băuturi, cafea etc). Însă, în Nota de fundamentare autorul propune ajustarea volumului maxim de cheltuieli cu aplicarea coeficientului de majorare de 78%, stabilit în corelare cu indicii prețurilor de consum din perioada anilor 2019-2024. Prin urmare, plafoanele urmează a fi revăzute, cu aplicare creșterii uniforme a acestora (de 78%). Subsecvent, se propune revizuirea necesității majorării plafoanelor cheltuielilor serviciilor editoriale: diplome, rapoarte, etc și servicii: foto, video, prin prisma digitalizării acestora, care reduc semnificativ volumul de cheltuieli necesare.	suplimentare legate de elaborarea conținutului digital, procesarea grafică, editarea profesionistă, asigurarea accesibilității și conformității tehnice, care sunt adesea mai complexe decât în cazul materialelor tipărite. În acest sens, serviciile menționate rămân esențiale pentru calitatea evenimentelor și comunicarea instituțională, iar nivelurile bugetare propuse reflectă aceste cerințe.
13.	La proiectul Metodologiei (Anexa nr.1) Prevederile pct.10 reglementează modul de estimare a cheltuielilor directe, iar pct.11 stabilește calculul cheltuielilor indirecte. În acest sens, se menționează că, în ambele cazuri, la determinarea formulei sunt luate în calcul <i>cheltuielile pentru întreținerea infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv</i> (Cmateriale). Prin urmare, nu este clar care tipuri de cheltuieli aferente întreținerii infrastructurii tehnologice vor fi luate în calcul la stabilirea cheltuielilor directe și, respectiv, la cheltuielile indirecte. În acest sens, recomandăm o clarificare suplimentară a criteriilor de atribuire a acestor cheltuieli. De asemenea, ar fi necesar de specificat cum va fi determinată norma de timp pentru acordarea serviciului (Nt) din pct. 10, într-o asigurare a transparenței complete a calculării costurilor.	Precizare. În cazul cheltuielilor directe, componenta <i>Cmateriale</i> include costurile aferente utilizării infrastructurii tehnologice specifice serviciului prestat, a cărei funcționare este indispensabilă pentru acordarea acelui serviciu. Acestea pot cuprinde, după caz: consumabile (hârtie, toner, piese de schimb specifice), costuri de mentenanță directă a echipamentelor utilizate în procesul de prestare, costuri de energie aferente funcționării echipamentelor respective etc. În cazul cheltuielilor indirecte, cheltuielile de întreținere a infrastructurii tehnologice vizează acele costuri care nu pot fi alocate direct unui anumit serviciu, dar care susțin activitatea generală a instituției. Acestea pot include: mentenanța serverelor și rețelei IT instituționale, licențe software comune, echipamente partajate, serviciile de administrare IT etc. Astfel, criteriul de atribuire a cheltuielilor constă în gradul de asociere directă cu prestarea serviciului respectiv. Dacă infrastructura este utilizată exclusiv sau predominant pentru acel serviciu, cheltuiala se consideră directă. Dacă infrastructura deservește mai multe servicii și nu se poate face o asociere clară, cheltuiala este clasificată ca indirectă. Referitor la determinarea normei de timp (Nt) pentru acordarea serviciului menționată la pct. 10, precizăm că aceasta se va stabili prin una dintre următoarele metode, în funcție de specificul serviciului: Cronometrarea directă a procesului de prestare în condiții reale de activitate;

		Estimarea experților, în baza experienței practice și a analizei etapelor procesului tehnologic aferent prestării serviciului; Utilizarea normativelor existente sau a practicilor standardizate aplicabile în domeniul de activitate. Această abordare permite flexibilitate, dar în același timp asigură transparență și fundamentare obiectivă a valorii costurilor, întrucât metodologia de determinare a normei de timp va fi documentată și justificată pentru fiecare serviciu în parte, în cadrul dosarului de calcul al tarifului.
14.	La proiectul Nomenclatorului (Anexa nr.2) Cu titlu de recomandare se propune ca textul din coloana „Baza de calculare a tarifelor” aferent pozițiilor 1–3 să fie reformulat după cum urmează: „Preț contractual conform Metodologiei de calculare a tarifelor”, întrucât pct.8 din Anexa nr.1 stabilește expres modalitatea de calcul a tarifelor. Totodată, nu este clar ce a stat la baza calculului tarifului de 6,36 lei pe un minut/persoană pentru desfășurarea activității de mentorat în cadrul instruirii la distanță a persoanelor care activează în administrația publică, menționat la poziția 6. Prin urmare, Nota de fundamentare urmează a fi completată cu justificarea detaliată a costului respectiv.	Se acceptă parțial. Cu referire la textul din coloana „Baza de calculare a tarifelor” aferent pozițiilor 1–3 ca să fie reformulate după cum urmează: „Preț contractual conform Metodologiei de calculare a tarifelor”, considerăm că denumirea „Baza de calculare a tarifelor” este generică care cuprinde baza de calcul a tarifelor, care constă fie în valori numerice stabilite în funcție de serviciile prestate, fie în formule prin care se deduce cuantumul acestora. Ce ține de majorarea tarifului pentru desfășurarea activității de mentorat în cadrul instruirii la distanță a persoanelor care activează în administrația publică este proporțional cu majorarea orei academice. Suplimentar, nota de fundamentare a fost ajustată.
15.	La Nota de fundamentare La <i>compartimentul 2.1</i>, considerăm oportun de exclus textul „legislației financiare și fiscale”.	Se acceptă. La compartimentul 2.1 din nota de fundamentare, textul „legislației financiare și fiscale” se exclude.
16.	La Nota de fundamentare La <i>compartimentului 4.2</i>, atragem atenția că autorul nu evaluează impactul financiar legat de modificările propuse la anexa Hotărârii Guvernului nr.1151/2002. Aplicarea coeficientului de majorare va conduce la creșterea cu cca 78% a cheltuielilor aferente organizării și desfășurării conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc., desfășurate de către autoritățile/instituțiile bugetare. În acest context, autorul urmează să identifice sursa de finanțare a acestor cheltuieli suplimentare. Or, conform art.17 alin.(2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, pe parcursul anului bugetar în curs nu pot fi	Precizare. Menționăm că în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, autoritatea publică <i>planifică în bugetul anual al autorității respective mijloace pentru finanțarea activităților de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici, în mărime de cel puțin 2% din fondul de salarizare, organizate de entitatea publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică sau de alți prestatori de servicii de formare și dezvoltare profesională.</i>

		adoptate decizii care conduc la majorarea cheltuielilor bugetare, în lipsa unui impact financiar prevăzut în buget.	În acest context, aplicarea coeficientului de majorare se va efectua în limita bugetului aprobat în acest sens.
	17.	Reieșind din cele expuse, Ministerul Finanțelor este disponibil de a examina repetat proiectul de hotărâre definitivat, după revederea obiecțiilor înaintate.	Se ia act.
Ministerul Educației și Cercetării (aviz nr. 08/2-09/3606 din 21.05.2025)	18.	Vă comunicăm despre lipsa propunerilor și obiecțiilor.	Se ia act.
Expertizare și informare			
Ministerul Finanțelor (aviz nr. 07/1-03/57/913 din 18.06.2025)	19.	Corelat comentariilor și argumentelor prezentate în cadrul Sintezei la proiect, atestăm că autorul evaluează doar aspectul propunerii de revizuire a majorării limitei cheltuielilor pentru serviciile editoriale, nefiind argumentată majorarea aplicată la volumul cheltuielilor pentru băuturi, cafea, apă minerală, gustări în timpul pauzelor.	Se acceptă. Volumul maxim de cheltuieli pentru băuturi, cafea, apă minerală, gustări în timpul pauzelor a fost revizuit în conformitate cu indicele prețurilor de consum din perioada anilor 2019-2024 (IPC – 78%).
	20.	Totodată, în urma ajustării Notei de fundamentare, a fost exclus modul de revizuire a volumului maxim de cheltuieli, care a stat la baza formării coeficientului de majorare reieșind din indicele prețurilor de consum din perioada anilor 2019-2024 (IPC – 78%). În acest context, solicităm restabilirea în Nota de fundamentare a informației supra evidențiate, întru a evita netransparența modului de formare a volumului maxim de cheltuieli.	Se acceptă. Modul de revizuire a volumului maxim de cheltuieli, care a stat la baza formării coeficientului de majorare reieșind din indicele prețurilor de consum din perioada anilor 2019-2024 (IPC – 78%) a fost inclus în Nota de fundamentare.
	21.	Suplimentar, este necesară revizuirea calculului prin aplicarea uniformă a coeficientului IPC de 78% aferent volumului maxim de cheltuieli prezentat, în special, la poziția 6 din tabel, care indică creșteri de 550% (sau de 5 ori) a cheltuielilor pentru băuturi, cafea, apă, etc. Astfel, volumele maxime de cheltuieli urmează a fi stabilite, după cum urmează: la poziția 6: gr. I – 70; gr. II – 55; gr. III – 35.	Se acceptă. Volumul maxim de cheltuieli pentru băuturi, cafea, apă minerală, gustări în timpul pauzelor a fost revizuit în conformitate cu indicele prețurilor de consum din perioada anilor 2019-2024 (IPC – 78%).
	22.	Cu titlu de informare, în anul 2024 pentru asigurarea serviciilor editoriale și a serviciilor de protocol (codul K6 222910 și 222920), au fost executate cheltuieli în sumă de 47,0 mil. lei (bugetul de stat – 34,5 mil. lei, bugetul local – 12,5 mil. lei). Prin urmare, majorarea volumelor maxime de cheltuieli cu cca 78% va implica alocații bugetare suplimentare în sumă de cca 36,7	Se ia act.

		mil. lei, care urmează a fi identificate de autoritățile/instituțiile bugetare din contul și în limita alocațiilor aprobate în bugetele acestora.	
	23.	Referitor la explicațiile din punctul 14 din Sinteza la proiect (coloana „Argumentarea autorului proiectului”) privind tariful de 6,36 lei/minut/persoană aferent activității de mentorat în cadrul instruirii la distanță, considerăm că justificarea oferită a costului propus este insuficient detaliată. În acest sens, solicităm revizuirea și completarea Notei de fundamentare astfel încât aceasta să includă comparații sau repere de cost similare, aplicate în alte activități de mentorat desfășurate în cadrul instruirii desfășurate, precum și raționamentul estimării unei ore academice la 286,2 lei, raportat la tariful de 6,36 lei/minut (6,36 lei*45 min)	Se acceptă. Prin analogie se propune a fi stabilita plata tarifului per minut/persoană de 4,24 lei, similar Institutului Național de Justiție, stabilit prin Hotărârea Guvernului nr.211/2016 cu privire la aprobarea Nomenclatorului și a tarifelor serviciilor prestate contra plată de către Institutul Național al Justiției, precum și a Regulamentului privind modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către acesta, care include atât costurile directe cât și indirecte necesare prestării acestor servicii.
	24.	Totodată, comunicăm că, deși în Sineză unele propuneri expuse în demersul Ministerului Finanțelor cu nr.07/1-03/45/712 din 19 mai 2025 au fost acceptate, nu toate se regăsesc în conținutul actual al proiectului de hotărâre. Astfel, reiterăm propunerea anterioară privind excluderea sintagmei „legislației financiare și fiscale” din punctul 2.1 al Notei de fundamentare.	Se acceptă. La compartimentul 2.1 din nota de fundamentare, textul „legislației financiare și fiscale” se exclude.
Centrul Național Anticorupție (raport de expertiză nr. EHG25/10665 din 19.06.2025)	25.	Prin proiectul respectiv de hotărâre de Guvern se propune aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Institutul Național de Administrație și Management Public” și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora și modificarea cadrului normativ conex. În nota de fundamentare autorul menționează că: „Proiectul hotărârii de Guvern este elaborat în contextul Hotărârii Guvernului nr.167/2025 cu privire la constituirea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” și modificarea unor hotărâri ale Guvernului, în scopul asigurării unui cadru normativ transparent în gestionarea activității Institutului, prin instituirea unui nomenclator de servicii și tarife, precum și a unei metodologii de calculare a acestora. Prin această abordare, se instituie un mecanism normativ bine definit, care garantează respectarea legislației financiare și fiscale a Republicii Moldova, prevenind interpretările arbitrare și oferind un sistem echitabil de stabilire a tarifelor serviciilor prestate”. În nota de fundamentare autorul	Se ia act.

		descrie informații detaliate cu privire la impactul financiar și argumentarea costurilor estimative. În final, menționăm că în redacția propusă, proiectul nu conține factori și riscuri de corupție.	
--	--	---	--

Ministerul Justiției <i>(expertiza nr. 04/1-6074 din 24.06.2025)</i>	26.	Potrivit clauzei de adoptare, autorii indică drept temeiul juridic de aprobare a hotărârii Guvernului în cauză, art. 32 alin. (4) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, potrivit căruia, Guvernul aprobă metodologia de calculare a tarifelor și cuantumul tarifelor pentru serviciile publice prestate de către instituțiile publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Parlamentului, în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător. În context, potrivit art. 2 din Legea nr. 234/2021, serviciile publice reprezintă activitățile administrative necomerciale cu caracter individual, realizate în regim de putere publică de prestatorul de servicii publice, cu sau fără solicitarea beneficiarilor de servicii, și care vizează realizarea drepturilor, libertăților, obligațiilor și intereselor legitime ale acestora, asigurându-le, după caz, beneficiile materiale sau nemateriale corespunzătoare. Astfel, observăm că referința la art. 32 alin. (4) din Legea nr. 98/2012, nu este relevantă proiectului examinat. De asemenea, potrivit art. 3 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 234/2021, nu se încadrează în serviciile publice prestate de prestatorii de servicii publice, funcțiile de bază și atribuțiile principale ale prestatorilor de servicii publice, care nu sunt realizate în interesul direct (material sau nematerial) al beneficiarilor de servicii publice ori în scopul îndeplinirii de către aceștia a obligațiilor prevăzute de actele normative. În acest sens, amintim prevederea pct. 6 din Statutul Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 167/2025, potrivit căreia, misiunea Institutului este de a contribui la dezvoltarea unei administrații publice eficiente, transparente, responsabile și adaptabile nevoilor unei societăți moderne prin dezvoltarea și implementarea activităților de dezvoltare profesională continuă, ghidare și mentorat destinate dezvoltării capacităților funcționarilor publici și altor categorii de personal din administrația publică.	Se acceptă. Clauza de adoptare a fost revizuită prin excluderea mențiunii la art. 32 alin. (4) din Legea nr.98/2012.
	27.	Cu referire la art. 43 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilităților bugetar-fiscale nr. 181/2014, indicat în calitate	Precizare.

	de temei juridic de aprobare a proiectului în cauză, semnalăm că prevederea se referă la Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată efectuate și/sau prestate de către autoritățile/instituțiile bugetare și mărimea tarifelor la servicii, care se stabilesc de către Guvern sau, după caz, de către autoritățile administrației publice locale, în funcție de bugetul de la care se finanțează autoritatea/instituția bugetară. În acest sens, este de atenționat că potrivit pct. 38 din Statutul Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public”, finanțarea activității Institutului se efectuează din alocațiile primite la bugetul de stat, inclusiv din veniturile colectate și resursele provenite din proiectele finanțate din surse externe, prin intermediul fondatorului, în limitele alocațiilor stabilite prin legea bugetară anuală. Ceea ce presupune că Institutul nu dispune de veniturile colectate independent. Drept urmare, se va identifica norma ce conferă competență Guvernului de a aproba asemenea hotărâre.	Conform art. 38 din Hotărârea de Guvern nr.167/2025, potrivit căruia, finanțarea activității Institutului se efectuează din alocațiile primite la bugetul de stat, inclusiv din veniturile colectate și resursele provenite din proiectele finanțate din surse externe, prin intermediul fondatorului, în limitele alocațiilor stabilite prin legea bugetară anuală, precizăm că veniturile nu sunt colectate în mod independent. Totodată, formularea respectivă a fost operată urmare a avizării proiectului de Hotărâre de Guvern cu privire la crearea Instituției Publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” și modificarea unor hotărâri ale Guvernului, de către Ministerul Finanțelor (aviz nr.07/1- 03/21/378 din 19.03.2025).
--	--	---

Secretar general adjunct al Guvernului

/semnat electronic/

Andrei STRAH