

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2025

**cu privire la dizolvarea Centrului Serviciului Civil
și modificarea unor hotărâri ale Guvernului**

În temeiul art.VII al Legii nr. 140/2025 cu privire la modificarea unor acte normative (privind migrarea autorităților administrative centrale) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr.340-342, art.391), art.18 alin.(2) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, și art.7 lit.e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412) cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Centrul Serviciului Civil se dizolvă cu derularea procedurii de lichidare.
2. Disponibilizarea salariaților Centrului Serviciului Civil se va efectua în conformitate cu prevederile legislației.
3. Cancelaria de Stat:
 - 3.1. va institui, în termen de 10 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, comisia de lichidare, care va asigura derularea procedurii de lichidare a Centrului Serviciului Civil în modul stabilit de legislație;
 - 3.2. va institui comisia de transmitere a bunurilor aflate în administrarea Centrului Serviciului Civil și în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri va asigura transmiterea acestora în administrarea Cancelariei de Stat în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015.
4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.1616/2003 despre aprobarea structurii Centrului Serviciului Civil (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.13-15, art.93), cu modificările ulterioare.
5. La punctul 8 litera A alineatul (4) litera a) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.885/2005 pentru aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al resurselor de apărare” și a Regulamentului cu privire la modalitatea de ținere a acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.119-122, art.983), cu modificările ulterioare, sintagma „Centrul Serviciului Civil” se substituie cu cuvintele „comisiile de recrutare-încorporare”.
6. Hotărârea Guvernului nr.865/2008 privind unele măsuri de executare a Legii nr.156/2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.131-133, art.875), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:
 - 6.1. la punctul 1, sintagma „Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Centrului Serviciului Civil, conform anexei nr.1” se exclude;

6.2. anexa nr.1 se abrogă;

6.3. în anexa nr.2:

6.3.1. la punctul 2 sintagma „Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Centrului Serviciului Civil,” se exclude;

6.3.2. punctul 8 se abrogă;

6.3.3. la punctul 9 textul „Centru după coordonarea candidaturilor cu” se exclude;

6.3.4. pe tot parcursul textului capitolului II, III, IV cuvântul „Centrul” se substituie cu textul „Comisia de recrutare-încorporare” la orice formă gramaticală.

7. Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.387/2010 cu privire la Comisia de Stat pentru Încorporare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.78-80, art.458), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

**„STRUCTURA ȘI COMPONENTA
Comisiei de Stat pentru Încorporare**

Comisia de Stat pentru Încorporare este constituită din:

președinte;

vicepreședinte;

membri și secretar.

În componența Comisiei menționate intră din oficiu:

ministrul apărării, președinte al Comisiei;

șeful Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandant al Armatei Naționale, vicepreședinte al Comisiei;

Membrii Comisiei:

secretar de stat al Ministerului Afacerilor Interne;

secretar de stat al Ministerului Sănătății;

secretar de stat al Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

secretar de stat al Ministerului Educației și Cercetării;

șeful Comisiei centrale de expertiză medico-militară a Forțelor Armate ale Republicii Moldova;

șeful Direcției management resurse umane, Marele Stat Major al Armatei Naționale;

șeful Centrului gestionare resurse de mobilizare și al efectivului Armatei Naționale, secretar al Comisiei.”

8. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 septembrie 2025.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Ministrul apărării

Ministrul muncii și protecției sociale

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la dizolvarea Centrului Serviciului
Civil și modificarea unor hotărâri ale Guvernului

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la dizolvarea Centrului Serviciului Civil și modificarea unor hotărâri ale Guvernului a fost elaborat de Cancelaria de Stat.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la dizolvarea Centrului Serviciului Civil și modificarea unor hotărâri ale Guvernului, este elaborat în temeiul art.VII al Legii nr.140/2025 cu privire la modificarea unor acte normative (privind migrarea autorităților administrative centrale), art.18 alin.(7) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate și art.7 lit.e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Modificările operate la Legea nr.156/2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă) prin prisma Legii nr.140/2025 cu privire la modificarea unor acte normative (privind migrarea autorităților administrative centrale) sunt susținute de necesitatea optimizării gestionării resurselor publice în domeniul serviciului civil (de alternativă). Conform Legii nr.156/2007, activitățile aferente organizării serviciului civil în Republica Moldova sunt realizate și vor continua să fie realizate de către reprezentanții serviciului civil din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea, precum și de către comisiile de recrutare-încorporare, iar elaborarea și promovarea politicilor în domeniu va fi asigurată în continuare de Ministerul Muncii și Protecției Sociale. În contextul celor menționate, se conchide că, continuarea funcționării Centrului Serviciului Civil nu mai justifică costurile și resursele alocate și, drept urmare se stabilește irelevanța activității Centrului Serviciului Civil. În această ordine de idei, menționăm că proiectul de act normativ în cauză propune dizolvarea Centrului Serviciului Civil și modificarea unor hotărâri ale Guvernului.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Rațiunea de eficientizare a gestionării procesului de organizare a serviciului civil în Republica Moldova este determinată de funcționalitatea irelevantă a Centrului Serviciului Civil, fapt demonstrat și de lipsa rezultatelor tangibile ale entității juridice în cauză. Prin urmare, proiectul Hotărârii Guvernului, propune dizolvarea Centrului Serviciului Civil, fapt ce nu va afecta funcționalitatea organizării serviciului civil în Republica Moldova, întrucât activitățile aferente organizării serviciului civil în Republica Moldova sunt realizate de către reprezentanții serviciului civil din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea, precum și de către comisiile de recrutare-încorporare, care vor desfășura și în continuare activitățile respective. În contextul prevederilor Legii nr.140/2025, modificările operate la Legea nr.156/2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă) intră în vigoare de la 01.09.2025. Astfel, este inerentă asigurarea realizării în termeni restrânși a tuturor acțiunilor aferente procesului de lichidare a Centrului Serviciului Civil și drept urmare, în proiectul Hotărârii Guvernului sunt specificați termeni preciși în cadrul cărora Cancelaria de Stat urmează să instituie comisia de lichidare, care va asigura derularea procedurii de lichidare a Centrului

Serviciului Civil în modul stabilit de legislație precum și să instituie comisia de transmitere a bunurilor aflate în administrarea Centrului Serviciului Civil.

Dizolvarea Centrului Serviciului Civil implică ajustarea corespunzătoare a mai multor hotărâri ale Guvernului, în sensul abrogării/excluderii după caz a reglementărilor cu referire la Centrul Serviciului Civil. În consecință, proiectul Hotărârii Guvernului propune abrogarea Hotărârii Guvernului nr.1616/2003 despre aprobarea structurii Centrului Serviciului Civil, modificarea Hotărârii Guvernului nr.885/2005 pentru aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al resurselor de apărare” și a Regulamentului cu privire la modalitatea de ținere a acestuia, precum și modificarea Hotărârii Guvernului nr.865/2008 privind unele măsuri de executare a Legii nr.156/2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă). Totodată, prin proiectul Hotărârii Guvernului se propune modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 387/2010 privind Comisia de Stat pentru Încorporare, în scopul actualizării structurii și componenței acesteia, având în vedere dizolvarea Centrului Serviciului Civil, precum și necesitatea armonizării denumirilor ministerelor și ale subdiviziunilor acestora, conform structurii organizatorice actuale.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În procesul de elaborare a proiectului Hotărârii Guvernului s-a stabilit că nu există o alternativă la elaborarea acestui proiect de act normativ, or aceasta rezultă din dispozițiile Legii nr.140/2025 cu privire la modificarea unor acte normative (privind migrarea autorităților administrative centrale).

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Dizolvarea Centrului Serviciului Civil determină o optimizare a resurselor financiare publice, prin reducerea cheltuielilor administrative și alocarea eficientă a fondurilor bugetare, fapt ce va permite redistribuirea resurselor către domenii prioritare. Astfel, sectorul public va percepe clar impactul generat de dizolvarea Centrului Serviciului Civil, fiind astfel utilizate mai eficient resursele financiare publice, prin eliminarea costurilor asociate funcționării acestuia.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

În condițiile lichidării Centrului Serviciului Civil, angajații respectivi vor beneficia de garanțiile sociale conform prevederilor art.42 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Respectiv, pentru 6 angajați ai Centrului Serviciului Civil, indemnizația unică în proporție de 15% din salariul de bază constituie suma totală de 299739 lei. Cu referire la cheltuielile ce vizează concediile nefolosite, menționăm că în baza informației prezentate de Centrul Serviciului Civil, numărul total al zilelor de concediu de odihnă nefolosit de către salariați, constituie 1308 de zile, dintre care șeful Centrului are 880 de zile de concediu de odihnă nefolosite, iar cheltuielile totale pentru concediile nefolosite reprezintă suma de 1 351 776 lei. Prin urmare, în condițiile disponibilizării angajaților Centrului Serviciului Civil, cheltuielile de personal generează un deficit bugetar estimat în mărime de 1 361 206,59 lei, iar sursa de acoperire a cheltuielilor respective reprezintă alocațiile din resursele bugetului de stat, ce vor fi solicitate la ulterioara rectificare a bugetului.

Potrivit Legii nr.140/2025, modificările propuse la cadrul normativ ce vizează domeniul serviciului civil intră în vigoare la 01 septembrie 2025 și, respectiv până la data de 30.09.2025 cheltuielile de salarizare pentru 6 angajați ai Centrului Serviciului Civil sunt estimate în mărime de 621 795,48 lei. Cheltuielile de personal ale Centrului aprobate pentru anul 2025 sunt stabilite în cuantum de 1 857000 lei.

În scopul prezentării exhaustive a cheltuielilor de personal aferente procesului de lichidare a Centrului Serviciului Civil, precum și a altor cheltuieli, considerăm oportună

reflectarea informației respective în următorul tabel.

Bugetul aprobat pentru anul 2025	2 285 100 lei
Cheltuieli pentru bunuri și servicii aprobate pentru anul 2025	258 300 lei
Cheltuieli pentru servicii de locațiune efectuate în perioada ianuarie-iunie 2025	40 906,035 lei
Cheltuieli pentru prestații sociale aprobate pentru anul 2025	22 000 lei
Cheltuieli pentru mijloace fixe aprobate pentru anul 2025	27 000 lei
Stocuri de materiale circulante	120 800 lei
Cheltuieli de personal pentru 9 unități de personal, aprobate pentru anul 2025	1 857 000 lei
Salariul achitat pentru perioada ianuarie-iunie 2025	944 896,11 lei
Suma salariului prognozat pentru perioada iulie-septembrie 2025	621 795,48 lei
Cheltuieli pentru achitarea concediilor nefolosite	1 351 776 lei
Cheltuieli pentru achitarea indemnizației unice în proporție de 15%	299 739 lei
	Deficit bugetar pentru disponibilizarea personalului - 1 361 206,59 lei

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social

Prin dizolvarea Centrului Serviciului Civil, nu sunt afectate interesele societății, întrucât activitățile aferente organizării serviciului civil în Republica Moldova sunt realizate de către reprezentanții serviciului civil din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea precum și de către comisiile de recrutare-încorporare, care vor realiza și în continuare activitățile respective.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

În procesul de lichidare a Centrului Serviciului Civil, gestionarea datelor cu caracter personal se va realiza în corespundere cu cadrul normativ corespunzător, asigurându-se astfel confidențialitatea și securitatea informațiilor respective.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil.

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu există.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În vederea respectării prevederilor art.9 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, precum și conform prevederilor pct. 177 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, a fost publicat anunțul privind inițiativa de elaborare și consultarea publică a proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la dizolvarea Centrului Serviciului Civil și modificarea unor hotărâri ale Guvernului https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14588. Prezentul proiect a fost supus consultării publice, conform art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, fiind publicat pe site-ul web oficial al Cancelariei de Stat www.cancelaria.gov.md, la compartimentul: Transparența decizională și pe platforma guvernamentală www.particip.gov.md. Totodată, proiectul urmează a fi transmis spre avizare următoarelor autorități: Ministerul Finanțelor, Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul va fi supus expertizei juridice conform art. 37 și expertizei anticorupție conform prevederilor art. 36 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Informația privind rezultatele expertizei juridice și anticorupție urmează a fi inclusă în sinteza obiecțiilor și propunerilor urmare a recepționării rapoartelor din partea autorităților de resort.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Pentru dizolvarea Centrului Serviciului Civil nu este necesară modificarea ulterioară a altor acte normative, or acesta are drept temei Legea nr.140/2025 cu privire la modificarea unor acte normative (privind migrarea autorităților administrative centrale).
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
La implementarea proiectului Hotărârii Guvernului în cauză, Cancelaria de Stat va institui comisia de lichidare, care va asigura derularea procedurii de lichidare a Centrului Serviciului Civil în modul stabilit de legislație, precum și va institui comisia de transmitere a bunurilor aflate în administrarea Centrului Serviciului Civil și va asigura transmiterea acestora în administrarea Cancelariei de Stat în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015.

Secretar general adjunct al Guvernului /semnat electronic/ **Lilia DABIJA**

TABELUL COMPARATIV
la proiectul Hotărârii Guvernului
cu privire la dizolvarea Centrului Serviciului Civil
și modificarea unor hotărâri ale Guvernului

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
Hotărârea Guvernului nr.1616/2003 despre aprobarea structurii Centrului Serviciului Civil <i>(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.13-15, art.93)</i>		
	Hotărârea Guvernului nr.1616/2003 despre aprobarea structurii Centrului Serviciului Civil se abrogă.	
Hotărârea Guvernului nr.885/2005 pentru aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al resurselor de apărare” și a Regulamentului cu privire la modalitatea de ținere a acestuia <i>(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.119-122, art.983)</i>		
Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.885 din 22 august 2005 CONCEPTUL TEHNIC al Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al resurselor de apărare” 8. Funcțiile de bază ale R.S.R.A. Din multitudinea de funcții drept fundamentale pot fi evidențiate următoarele: A. Formarea bazei de date a R.S.R.A. (1) Funcțiile de bază în procesul de formare a bazei de date a sistemului sînt: luarea inițială în evidența militară, actualizarea permanentă a datelor, scoaterea și excluderea din evidența militară. (2) Funcțiile nominalizate sînt realizate prin organizarea colectării de date, în cadrul efectuării	La punctul 8 litera A alineatul (4) litera a) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.885/2005 pentru aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al resurselor de apărare” și a Regulamentului cu privire la modalitatea de ținere a acestuia sintagma „Centrul Serviciului Civil” se substituie cu cuvintele „comisiile de recrutare-încorporare”.	Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.885 din 22 august 2005 CONCEPTUL TEHNIC al Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al resurselor de apărare” 8. Funcțiile de bază ale R.S.R.A. Din multitudinea de funcții drept fundamentale pot fi evidențiate următoarele: A. Formarea bazei de date a R.S.R.A. (1) Funcțiile de bază în procesul de formare a bazei de date a sistemului sînt: luarea inițială în evidența militară, actualizarea permanentă a datelor, scoaterea și excluderea din evidența militară. (2) Funcțiile nominalizate sînt realizate prin

înregistrărilor, în cadrul schimbului informațional cu autoritățile administrației publice centrale și locale etc.

(3) Luarea inițială în evidența militară

Luarea în evidența militară constă în atribuirea obiectului de evidență a unui identificator unic și introducerea în baza de date a R.S.R.A. a volumului stabilit de informație despre acest obiect. Procedura respectivă se efectuează la data luării în evidența militară a recruților și resurselor de apărare în cadrul instituțiilor abilitate.

(4) Actualizarea datelor

a) Actualizarea datelor R.S.R.A. constă în operarea sistematică, cu periodicitatea de cel mult 7 zile, a modificărilor (corectărilor, completărilor) în baza de date a sistemului în conformitate cu informația oferită de organele administrativ militare teritoriale, la fel, cu informația din bazele de date departamentale și ministeriale a următoarelor structuri:

Ministerul Afacerilor Interne;

Ministerul Justiției;

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

I.P. „Agenția Servicii Publice”

Serviciul de Informații și Securitate;

Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;

Centrul Serviciului Civil;

centrele militare;

unitățile militare.

(b) Toate modificările se păstrează în R.S.R.A. în ordine cronologică.

(c) Informația este oferită gratuit și obligatoriu.

(d) Modalitatea tehnică de prezentare a informației poate fi atât off-line – în regim de schimb de pachete

organizarea colectării de date, în cadrul efectuării înregistrărilor, în cadrul schimbului informațional cu autoritățile administrației publice centrale și locale etc.

(3) Luarea inițială în evidența militară

Luarea în evidența militară constă în atribuirea obiectului de evidență a unui identificator unic și introducerea în baza de date a R.S.R.A. a volumului stabilit de informație despre acest obiect. Procedura respectivă se efectuează la data luării în evidența militară a recruților și resurselor de apărare în cadrul instituțiilor abilitate.

(4) Actualizarea datelor

a) Actualizarea datelor R.S.R.A. constă în operarea sistematică, cu periodicitatea de cel mult 7 zile, a modificărilor (corectărilor, completărilor) în baza de date a sistemului în conformitate cu informația oferită de organele administrativ militare teritoriale, la fel, cu informația din bazele de date departamentale și ministeriale a următoarelor structuri:

Ministerul Afacerilor Interne;

Ministerul Justiției;

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

I.P. „Agenția Servicii Publice”

Serviciul de Informații și Securitate;

Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;

comisiile de recrutare-încorporare;

centrele militare;

unitățile militare.

(b) Toate modificările se păstrează în R.S.R.A. în ordine cronologică.

sub formă de fișiere care conțin modificările de la data ultimului pachet transmis, precum și on-line – prin accesul direct la baza de date a furnizorului. În ultimul caz furnizorul de informație va prezenta documentația și mijloacele soft necesare pentru automatizarea procesului de extragere a informației atât la nivel de o înscriere, cât și a unui grup de înscrieri după diverse condiții, inclusiv condiția de selectare după data și timpul inserării sau modificării înscrierii din baza de date.		(c) Informația este oferită gratuit și obligatoriu. (d) Modalitatea tehnică de prezentare a informației poate fi atât off-line – în regim de schimb de pachete sub formă de fișiere care conțin modificările de la data ultimului pachet transmis, precum și on-line – prin accesul direct la baza de date a furnizorului. În ultimul caz furnizorul de informație va prezenta documentația și mijloacele soft necesare pentru automatizarea procesului de extragere a informației atât la nivel de o înscriere, cât și a unui grup de înscrieri după diverse condiții, inclusiv condiția de selectare după data și timpul inserării sau modificării înscrierii din baza de date.
Hotărârea Guvernului nr.865/2008 privind unele măsuri de executare a Legii nr.156/2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.131-133, art.875)		
1. Se aprobă: Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Centrului Serviciului Civil, conform anexei nr.1; Regulamentul privind modul de organizare și executare a serviciului civil de către cetățenii Republicii Moldova, conform anexei nr.2; modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.3.	la punctul 1, sintagma „Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Centrului Serviciului Civil, conform anexei nr.1” se exclude;	1. Se aprobă: Regulamentul privind modul de organizare și executare a serviciului civil de către cetățenii Republicii Moldova, conform anexei nr.2; modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.3.
Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.865 din 15 iulie 2008 REGULAMENTUL privind modul de organizare și funcționare a	anexa nr.1 se abrogă	anexa nr.1 se abrogă

Centrul Serviciului Civil		
Anexa nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr.865 din 15 iulie 2008 REGULAMENTUL privind modul de organizare și executare a serviciului civil de către cetățenii Republicii Moldova 2. Îndeplinirea serviciului civil de către cetățenii Republicii Moldova se efectuează în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr.156-XVI din 6 iulie 2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă), prezentul Regulament, Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Centrului Serviciului Civil, precum și cu acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.	la punctul 2 sintagma „Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Centrului Serviciului Civil,” se exclude;	Anexa nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr.865 din 15 iulie 2008 REGULAMENTUL privind modul de organizare și executare a serviciului civil de către cetățenii Republicii Moldova 2. Îndeplinirea serviciului civil de către cetățenii Republicii Moldova se efectuează în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr.156-XVI din 6 iulie 2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă), prezentul Regulament, precum și cu acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.
8. Autoritatea centrală a serviciului civil este Centrul Serviciului Civil (în continuare – Centru), subordonat Guvernului.	punctul 8 se abrogă;	punctul 8 se abrogă;
9. Organizarea și îndeplinirea serviciului civil în cadrul unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și în unitățile teritoriale autonome cu statut special revine reprezentanților serviciului civil, numiți de Centru după coordonarea candidaturilor cu conducătorul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea.	la punctul 9 sintagma „Centru după coordonarea candidaturilor cu” se exclude;	9. Organizarea și îndeplinirea serviciului civil în cadrul unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și în unitățile teritoriale autonome cu statut special revine reprezentanților serviciului civil, numiți de conducătorul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea.
	pe tot parcursul textului capitolelor II, III, IV cuvântul „Centrul” se substituie cu sintagma „Comisia de recrutare-încorporare” la orice formă gramaticală.	

Hotărârea Guvernului nr.387/2010 cu privire la Comisia de Stat pentru Încorporare <i>(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.78-80, art.458)</i>		
Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.387 din 17 mai 2010 STRUCTURA ȘI COMPONENTA Comisiei de Stat pentru Încorporare Comisia de Stat pentru Încorporare este constituită din: președinte; vicepreședinte; membri și secretar. În componența Comisiei menționate intră din oficiu: un viceprim-ministru, președinte al Comisiei; șeful Marelui Stat Major al Armatei Naționale, vicepreședinte al Comisiei; șeful Centrului Serviciului Civil, vicepreședinte al Comisiei; Membrii Comisiei: secretarul de stat al Ministerului Afacerilor Interne; secretarul general al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale; secretarul general al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; șeful Comisiei centrale de expertiză medico-militară a Forțelor Armate ale Republicii Moldova; șeful Serviciului mobilizare al Direcției management resurse umane, Inspectoratul General de Carabinieri al Ministerului Afacerilor Interne; șeful Direcției personal și mobilizare, Marele Stat Major al Armatei Naționale; șeful Centrului gestionare resurse de mobilizare și al efectivului Armatei Naționale, secretar al Comisiei.	Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.387/2010 cu privire la Comisia de Stat pentru Încorporare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.78-80, art.458), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins: „STRUCTURA ȘI COMPONENTA Comisiei de Stat pentru Încorporare Comisia de Stat pentru Încorporare este constituită din: președinte; vicepreședinte; membri și secretar. În componența Comisiei menționate intră din oficiu: ministrul apărării, președinte al Comisiei; șeful Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandant al Armatei Naționale, vicepreședinte al Comisiei; Membrii Comisiei: secretarul de stat al Ministerului Afacerilor Interne; secretarul de stat al Ministerului Sănătății; secretarul de stat al Ministerului Muncii și Protecției Sociale; secretarul de stat al Ministerului Educației și Cercetării; șeful Comisiei centrale de expertiză medico-militară a Forțelor Armate ale Republicii Moldova; șeful Direcției management resurse umane, Marele Stat Major al Armatei Naționale; șeful Centrului gestionare resurse de mobilizare și al efectivului Armatei Naționale,	Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.387 din 17 mai 2010 STRUCTURA ȘI COMPONENTA Comisiei de Stat pentru Încorporare Comisia de Stat pentru Încorporare este constituită din: președinte; vicepreședinte; membri și secretar. În componența Comisiei menționate intră din oficiu: ministrul apărării, președinte al Comisiei; șeful Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandant al Armatei Naționale, vicepreședinte al Comisiei; Membrii Comisiei: secretarul de stat al Ministerului Afacerilor Interne; secretarul de stat al Ministerului Sănătății; secretarul de stat al Ministerului Muncii și Protecției Sociale; secretarul de stat al Ministerului Educației și Cercetării; șeful Comisiei centrale de expertiză medico-militară a Forțelor Armate ale Republicii Moldova; șeful Direcției management resurse umane, Marele Stat Major al Armatei Naționale; șeful Centrului gestionare resurse de mobilizare și al efectivului Armatei Naționale, secretar al Comisiei.”

	secretar al Comisiei.”	
--	------------------------	--

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului de hotărâre a
Guvernului cu privire la dizolvarea Centrului Serviciului Civil și modificarea
unor hotărâri ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la dizolvarea Centrului Serviciului Civil și modificarea unor hotărâri ale Guvernului
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Cancelaria de Stat
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul este elaborat în temeiul art.VII din Legea nr.140/2025 cu privire la modificarea unor acte normative (privind migrarea autorităților administrative centrale), art.18 alin.(7) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate și art.7 lit.e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	-
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	1. Ministerul Finanțelor 2. Ministerul Sănătății 3. Ministerul Muncii și Protecției Sociale 4. Ministerul Apărării 5. Ministerul Afacerilor Interne 6. Ministerul Educației și Cercetării
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Cojocar Iurie, Consultant principal, Direcția administrație publică centrală, Cancelaria de Stat, Tel. 022 250 270, email : iurie.cojocar@gov.md
8.	Anexe	- Proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la dizolvarea Centrului Serviciului Civil și modificarea unor hotărâri ale Guvernului - Nota de fundamentare - Tabel comparativ
9.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii electronice

10	Semnătura	Lilia DABIJA, Secretar general adjunct al Guvernului
-----------	-----------	--