



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la Fondul de susținere a inovațiilor digitale și a start-upurilor tehnologice și modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017 cu privire la crearea parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park”

În temeiul art. 6 alin. (1), art. 7 alin. (1) și art. 15 alin (1) lit. c) din Legea nr. 77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 157-162, art. 318), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se creează Fondul de susținere a inovațiilor digitale și a start-upurilor tehnologice.

2. Se aprobă Regulamentul cu privire la Fondul de susținere a inovațiilor digitale și a start-upurilor tehnologice (se anexează).

3. Hotărârea Guvernului nr. 1144/2017 cu privire la crearea parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 451-463, art. 1272), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

3.1. pe tot parcursul textului, cuvintele „Ministerul Economiei”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării”, la forma gramaticală corespunzătoare;

3.2. în anexa nr. 1 la hotărâre:

3.2.1. la punctul 8:

3.2.1.1. se completează cu subpunctul 13¹⁾ cu următorul cuprins:

„13¹⁾ stabilește, după coordonare cu Consiliul Parcului, conținutul raportului semestrial, dar nu mai des decât o singură dată pe parcursul unui an calendaristic”;

3.2.1.2. subpunctul 16) se completează cu textul „, inclusiv, în temeiul deciziei Comitetului de coordonare, acordă granturi și alte forme de sprijin

financiar sub formă de finanțări nerambursabile către persoane juridice, în scopul îndeplinirii obiectivelor prevăzute de art. 3 și art. 15 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației, în conformitate cu resursele financiare, după coordonare cu Consiliul Parcului”;

3.2.1.3. se completează cu subpunctul 16¹) cu următorul cuprins:

„16¹) facilitează implementarea proiectelor de instruire în domeniul inteligenței artificiale”;

3.2.1.4. subpunctul 21) va avea următorul cuprins:

„21) asigură suportul consultativ telefonic și prin orice mijloace electronice, conform programului de activitate al Administrației.”;

3.2.1.5. se completează cu subpunctele 22) și 23) cu următorul cuprins:

„22) Administrația soluționează alte chestiuni legate de activitatea și buna funcționare a Parcului, cu excepția celor ce țin de atribuțiile Consiliului Parcului, sau ale adunării generale a rezidenților;

23) elaborează și aprobă procedurile privind crearea, organizarea și funcționarea Comisiei de examinare și evaluare a solicitărilor rezidenților Parcului, în vederea emiterii avizelor prevăzute de lege, necesare pentru acordarea dreptului de aflare temporară pe teritoriul Republicii Moldova și pentru acordarea sau prelungirea dreptului de ședere provizorie în Republica Moldova străinilor”;

3.2.2. la punctul 9:

3.2.2.1. subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) să solicite de la rezidenții Parcului prezentarea rapoartelor semestriale, precum și rezultatele verificării anuale a activității lor, efectuate de către entitățile de audit, prin instrumentele de raportare electronică automatizată, asigurând confidențialitatea informațiilor obținute”;

3.2.2.2. subpunctul 6) va avea următorul cuprins:

„6) să stabilească statele de personal ale Administrației și politica de remunerare a personalului, în funcție de necesități și în limitele bugetului aprobat de către adunarea generală a rezidenților Parcului, precum și alte venituri legale provenite din contracte de prestări servicii și contracte de asistență tehnică și financiară”;

3.2.3. punctele 11 și 11¹ vor avea următorul cuprins:

„11. Administrația convoacă adunarea generală a rezidenților Parcului în termen de 2 luni de la încheierea fiecărui exercițiu financiar, precum și la necesitate, cu un preaviz expediat prin poșta electronică cu cel puțin 10 zile înainte, care să conțină data, ora, locul și ordinea de zi a adunării, cu anexarea materialelor pentru ordinea de zi.

Pentru desfășurarea adunării, este asigurată prezența nemijlocită a reprezentanților rezidenților Parcului sau reprezentarea la distanță, cu utilizarea aplicației software speciale.

Adunarea se consideră deliberativă dacă, la momentul încheierii acesteia, participă, inclusiv de la distanță, reprezentanții a cel puțin 25% din numărul total al rezidenților la data desfășurării adunării.

Deciziile adunării generale a rezidenților Parcului se aprobă cu votul, inclusiv votul la distanță, a cel puțin 50%+1 din numărul participanților la adunare, cu excepția deciziilor adunării generale privind alegerea reprezentanților delegați de adunarea generală a rezidenților în funcția de membri ai Consiliului Parcului, care se aleg în baza unei proceduri de desemnare stabilite de către Administrație.

Reprezentanții care au participat la adunare, dar nu și-au exprimat opțiunea de vot se consideră că s-au abținut.

Rezultatele adunării generale a rezidenților Parcului se consemnează într-un proces-verbal, semnat de către președintele și secretarul adunării, precum și de către cel puțin 3 participanți la adunare. Procesul-verbal al adunării este expediat prin poșta electronică fiecărui rezident.

11¹. În cazul în care adunarea generală a rezidenților Parcului nu a întrunit cvorumul necesar, adunarea se convoacă repetat. Decizia privind convocarea repetată a adunării generale a rezidenților Parcului se ia în termen de 3 zile de la data la care a fost fixată inițial desfășurarea adunării generale a rezidenților Parcului.

Desfășurarea repetată a adunării generale a rezidenților Parcului se stabilește de către Administrație nu mai devreme de 10 zile și nu mai târziu de 20 de zile de la data la care a fost fixată prima adunare. Despre adunarea repetată rezidenții vor fi informați în modul prevăzut la pct. 11, cel târziu cu 7 zile înainte de data desfășurării adunării repetate. Adunarea repetată este deliberativă, indiferent de numărul rezidenților prezenți sau reprezentați.

În cazul în care adunarea generală a rezidenților Parcului se convoacă repetat, modificarea ordinii de zi și a materialelor pentru ordinea de zi nu se admite. Procedura de votare și de protocolare a adunării repetate a rezidenților Parcului este similară cu cea prevăzută în pct. 11.”;

3.2.4. punctul 13 se abrogă;

3.2.5. la punctul 15, subpunctele 3) și 4) se abrogă.

3.2.6. la punctul 16:

3.2.6.1. subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă, în condițiile legii, cu personalul Administrației, inclusiv stabilește statele de personal ale Administrației și politica de remunerare a acestuia, în funcție de necesități și în limitele bugetului anual aprobat de către adunarea generală a rezidenților Parcului, precum și al veniturilor generate din exercitarea de către Administrație a atribuțiilor sale și din contractele de asistență tehnică și financiară”;

3.2.6.2. subpunctul 7) va avea următorul cuprins:

„7) convoacă adunarea generală a rezidenților Parcului, în conformitate cu pct. 11 și 11¹”;

3.2.6.3. se completează cu subpunctul 9) cu următorul cuprins:

„9) convoacă ședința cu Consiliul Parcului”;

3.2.7. la punctul 17:

3.2.7.1. subpunctul 5) va avea următorul cuprins:

„5) să coordoneze cu Consiliul Parcului și cu rezidenții Parcului bugetul Administrației, mărimea sau modul de calculare a cotizațiilor obligatorii ale rezidenților, programul de activitate și direcțiile de activitate, cu respectarea principiului egalității și echității”;

3.2.7.2. subpunctul 9) se abrogă;

3.2.8. punctul 19 va avea următorul cuprins:

„19. Administratorul este obligat să informeze, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii actului de control sau a altui document oficial emis de către organul de control, Consiliul Parcului despre rezultatele tuturor controalelor de stat efectuate asupra activității Administrației.”;

3.2.9. punctul 22 va avea următorul cuprins:

„22. În caz de încetare a raporturilor de muncă cu administratorul și până la desemnarea unui nou administrator de către Guvern, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării desemnează prin ordin un administrator interimar, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data încetării raporturilor de muncă ale administratorului, pe o perioadă de până la 6 luni. Administratorul interimar exercită funcțiile și atribuțiile administratorului Parcului pe perioada interimatului.”;

3.2.10. se completează cu punctul 22¹ cu următorul cuprins:

„22¹. În perioadele în care administratorul este absent din motive întemeiate, acesta poate numi un angajat al Administrației Parcului, care va cumula funcția pe perioada absenței, prin ordin scris, notificând în prealabil Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.”;

3.2.11. punctul 24 se completează cu cuvintele „ și le coordonează cu Consiliul Parcului”;

3.2.12. la punctul 25, subpunctul 3) se completează cu textul „ , alte surse de asistență tehnică și financiară, inclusiv din contracte care reies din exercitarea de către Administrație a atribuțiilor sale”;

3.2.13. punctul 26 va avea următorul cuprins:

„26. Sursa de bază a venitului Administrației o constituie cotizațiile obligatorii ale rezidenților Parcului, a căror mărime este stabilită și actualizată de către Administrație în conformitate cu prevederile contractelor încheiate de Administrație cu rezidenții Parcului, dar nu mai puțin de 3 unități convenționale pe lună. Mărimea cotizației obligatorii anuale a rezidentului Parcului este egală cu suma cheltuielilor anuale incluse în bugetul Administrației pentru anul de gestiune, împărțită la venitul total din vânzări al tuturor rezidenților Parcului în anul de gestiune și înmulțită cu venitul din vânzări al rezidentului Parcului în anul de gestiune.”;

3.2.14. la punctul 26¹, textul „ , conform anexei la prezentul Regulament” se exclude.

3.2.15. punctul 31 va avea următorul cuprins;

„**31.** Pentru buna funcționare a Parcului, Administrația decide realocarea, din proprie inițiativă, a sumelor între liniile bugetare principale aprobate (capitole bugetare), cu condiția ca orice realocare care depășește 20% din valoarea inițială a unei astfel de linii bugetare să fie coordonată cu Consiliul Parcului. Realocările între pozițiile de buget în interiorul unui capitol bugetar se fac fără notificarea Consiliului Parcului. Mijloacele neutilizate în anul financiar curent se transferă în bugetul anului următor, în contul cotizațiilor obligatorii ale rezidenților Parcului pentru anul următor sau se restituie rezidenților Parcului, conform deciziei adunării generale a rezidenților Parcului.”;

3.2.16. punctul 33 va avea următorul cuprins:

„**33.** În cazul în care cel puțin 20% din rezidenții Parcului solicită modificarea mărimii cotizațiilor obligatorii printr-un demers argumentat la adresa Administrației, Administrația este obligată să convoace adunarea generală a rezidenților pentru modificarea corespunzătoare a bugetului. În cazul în care, conform pct. 11, adunarea generală a rezidenților Parcului decide modificarea bugetului, Administrația este obligată să modifice mărimea cotizațiilor conform pct. 26.”;

3.3. la anexa nr. 2 la hotărâre:

3.3.1. punctul 4 va avea următorul cuprins:

„**4.** Nu poate dobândi și menține calitatea de rezident al Parcului persoana care se află în proces de insolabilitate sau lichidare și/sau restructurare ca urmare a insolabilității, sau a cărei activitate de întreprinzător este suspendată, sau care este obiectul unei proceduri legale pentru declararea acesteia în una dintre aceste situații. Solicitantul prezintă o declarație pe proprie răspundere la depunerea cererii, precum și ulterior, anexat la raportul de verificare anuală.”;

3.3.2. punctul 9 va avea următorul cuprins:

„**9.** În vederea înregistrării în calitate de rezident al Parcului, persoana care îndeplinește cerințele prevăzute la pct. 2 prezintă Administrației, în format electronic, o cerere-tip de solicitare a încheierii contractului-tip și a înregistrării în calitate de rezident, prin metode automatizate, în forma și modul reglementate de Administrație.”;

3.3.3. la punctul 12, cuvintele „are dreptul să solicite” se substituie cu cuvântul „solicită”, iar cuvintele „poate refuza” se substituie cu cuvântul „refuză”;

3.3.4. la punctele 14 și 20, cuvintele „conform anexei la prezentul Regulament” se substituie cu textul „conform contractului-tip prevăzut în anexă”;

3.3.5. punctul 16 se abrogă;

3.3.6. la punctul 22, subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) cuantumul cotizației obligatorii, la data semnării contractului, precum și calendarul de achitare a cotizației obligatorii, pentru anul semnării contractului”;

3.3.7. punctul 23 va avea următorul cuprins:

„23. Contractul trebuie să conțină cel puțin prevederile stabilite în contractul-tip prevăzut în anexă.”;

3.3.8. anexa la Contractul nr. ___ din ___ cu privire la desfășurarea activității în Parcul pentru tehnologia informației „Moldova IT park” se abrogă;

3.4. în anexa nr. 3 la hotărâre:

3.4.1. la punctul 3, după cuvintele „Administrația Parcului” se introduc cuvintele „prin Regulamentul cu privire la procedura de desemnare a delegaților din partea adunării generale a rezidenților în cadrul Consiliului Parcului”;

3.4.2. punctul 4 va avea următorul cuprins:

„4. Fiecărui membru al Consiliului Parcului i se desemnează un supleant conform Regulamentului cu privire la procedura de desemnare a delegaților din partea adunării generale a rezidenților în cadrul Consiliului Parcului.”;

3.4.3. punctul 14 va avea următorul cuprins:

„14. Consiliul Parcului se întrunește la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în semestru și se convoacă la inițiativa președintelui acestuia, a Administratorului Parcului sau a cel puțin trei membri cu drept de vot.”

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Doina NISTOR

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. /2025

REGULAMENT
cu privire la Fondul de susținere a inovațiilor digitale
și a start-upurilor tehnologice

1. Fondul de susținere a inovațiilor digitale și a start-upurilor tehnologice (în continuare – *Fond*) se instituie în cadrul parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park” (în continuare – *Parc*). Fondul reprezintă un instrument de sprijin financiar nerambursabil, destinat accelerării dezvoltării sectorului tehnologiei informației, prin implementarea obiectivelor prevăzute la art. 3 din Legea nr. 77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației.

2. Principiile fundamentale care guvernează implementarea Fondului sunt:

2.1. *transparență* – toate informațiile privind apelurile, criteriile de eligibilitate și evaluare, precum și deciziile de acordare a finanțării sunt făcute publice;

2.2. *egalitate de șanse* – tratament echitabil pentru toți solicitanții eligibili;

2.3. *competiție și merit* – proiectele de finanțare sunt selectate în baza unor proceduri de selecție competitive, conforme cu standardele bunei guvernante;

2.4. *eficiență și impact* – resursele Fondului se alocă proiectelor care generează valoare adăugată și impact măsurabil în industrie.

3. Misiunea Fondului este de a sprijini în mod direct și sustenabil dezvoltarea ecosistemului de inovație digitală din Republica Moldova (inteligență artificială, securitate cibernetică, gov-tech, biotehnologie, agri-tech, big data, cloud, robotics și alte tehnologii emergente pentru viitor), prin atragerea de fonduri externe nerambursabile, utilizate pentru susținerea start-upurilor tehnologice și a proiectelor inovative, inclusiv a celor dezvoltate de rezidenții Parcului.

4. Prin activitatea sa, Fondul urmărește operaționalizarea obiectivelor prevăzute la art. 3 din Legea nr. 77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației, contribuind activ la:

4.1. creșterea competitivității întreprinderilor din industria tehnologiei informației;

4.2. susținerea întreprinderilor mici și mijlocii din industria tehnologiei informației;

4.3. atragerea investițiilor autohtone și străine, inclusiv din diasporă;

4.4. desfășurarea unor activități ce creează produse cu valoare adăugată înaltă;

4.5. dezvoltarea cercetării, inovării și producției în domeniul tehnologiei informației;

4.6. sporirea exportului de servicii și produse;

4.7. stabilirea unor parteneriate cu companii multinaționale din domeniul tehnologiei informației, cu scopul transferului de bune practici și al celor mai avansate cunoștințe în domeniu;

4.8. atragerea resurselor umane calificate;

4.9. crearea locurilor de muncă înalt calificate și atractive pentru resursele umane;

4.10. crearea unui mediu favorabil pentru dezvoltarea produselor și a serviciilor IT inovative cu valoare adăugată ridicată;

4.11. stimularea antreprenoriatului digital în fază incipientă;

4.12. consolidarea rolului Republicii Moldova ca pol de excelență în domeniul tehnologiilor informației și comunicației în regiune.

5. Obiectivele specifice ale Fondului sunt următoarele:

5.1. consolidarea și dezvoltarea ecosistemului de inovare digitală prin sprijinirea procesului de cercetare, dezvoltare, testare și validare a produselor și serviciilor digitale, în cadrul inițiativelor antreprenoriale orientate spre transformarea digitală a economiei;

5.2. susținerea inițiativelor de tip „open data”, a standardelor digitale și contribuirea la crearea unor platforme de dialog între sectorul public, sectorul privat și mediul academic;

5.3. creșterea competitivității start-upurilor din domeniul tehnologic, finanțarea nerambursabilă și dezvoltarea produselor scalabile, prin atragerea ulterioară a investițiilor private sau a parteneriatelor comerciale;

5.4. asigurarea unui cadru sustenabil pentru creșterea profesională a specialiștilor IT și dezvoltarea capitalului uman, prin atragerea și menținerea talentelor în țară. Sprijinul financiar este destinat dezvoltării capitalului uman în domenii precum inteligența artificială, securitatea cibernetică, big data, cloud, robotics și alte tehnologii emergente pentru viitor;

5.5. facilitarea parteneriatelor internaționale și a transferului de cunoștințe prin sprijinirea proiectelor realizate în colaborare cu instituții de cercetare, universități sau companii internaționale, având drept scop integrarea start-upurilor moldovenești în lanțuri globale de inovare și tehnologie;

5.6. susținerea exportului de produse și servicii digitale;

5.7. atragerea investițiilor externe și din diasporă.

6. Fondul este gestionat de către Administrația Parcului (în continuare – *Administrație*), în calitate de instituție responsabilă de coordonarea operațională și financiară a fondurilor provenite din surse externe, alocări din bugetul de stat și alte surse neinterzise de legislație. Administrația elaborează manualele

operaționale pentru programele implementate în baza Fondului, coordonate cu Consiliul Parcului.

Finanțarea Fondului are loc în funcție de disponibilități, din alocările de la bugetul de stat, contribuțiile donatorilor și alte surse neinterzise de legislație. Mijloacele financiare primite și distribuite prin Fond nu fac parte din bugetul Administrației. Aprobarea, gestiunea și executarea mijloacelor Fondului se coordonează cu Consiliul Parcului.

Fondul poate acorda sprijin financiar sub formă de granturi sau subvenții, directe sau indirecte, cu destinație generală sau specifică, atât pentru finanțarea preinvestițională, cât și postinvestițională, conform manualelor operaționale.

7. Pentru asigurarea unui proces obiectiv, transparent și eficient de selecție, monitorizare a proiectelor și gestionare eficientă a resurselor alocate în scopurile Fondului, se constituie un Comitet de coordonare, organ colegial fără personalitate juridică.

8. Administrația exercită următoarele atribuții în cadrul Fondului:

- 8.1. elaborează manualele operaționale pentru programele implementate în baza Fondului;
- 8.2. elaborează și publică apelurile de proiecte și ghidurile solicitantului;
- 8.3. recepționează, înregistrează și verifică dosarele depuse de solicitanți;
- 8.4. convoacă ședințele Comitetului de coordonare și asigură buna desfășurare a activității acestuia;
- 8.5. încheie contracte de grant cu solicitanții selectați;
- 8.6. monitorizează implementarea proiectelor, inclusiv prin vizite pe teren și prin analiza rapoartelor tehnice și financiare;
- 8.7. administrează resursele financiare ale Fondului, conform cerințelor donatorilor și prevederilor legislației naționale;
- 8.8. angajează personal calificat necesar pentru implementarea Fondului;
- 8.9. publică rapoarte anuale de transparență privind utilizarea fondurilor și rezultatele obținute.

9. Administrația asigură secretariatul Comitetului de coordonare.

10. Comitetul de coordonare este constituit dintr-un număr impar de membri, desemnați oficial pentru un mandat de un an, fără posibilitatea exercitării a două mandate consecutive, din partea următoarelor entități juridice:

- 10.1. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;
- 10.2. Ministerul Finanțelor – în calitate de autoritate cu rol de supraveghere bugetară, în cazul finanțării inclusiv din fondurile bugetului public național;
- 10.3. alte autorități publice – în cazul în care se prevăd granturi sau alte forme de sprijin nerambursabil pentru domeniul lor de competență;

10.4. Fundația „Startup Moldova”;

10.5. reprezentanți ai organizațiilor de afaceri din sectorul privat și/sau experți desemnați la solicitarea Administrației, în funcție de tematica proiectului;

10.6. reprezentanți ai donatorilor, desemnați la solicitarea Administrației, în cazul în care fondurile provin de la parteneri de dezvoltare.

11. Calitatea de președinte al Comitetului de coordonare este exercitată de către reprezentantul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării. Din cadrul fiecărei entități juridice prevăzute la pct. 10 se desemnează câte un reprezentant. Componenta nominală a Comitetului de coordonare, precum și Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea acestuia, se aprobă prin ordin de către Administrație, după coordonarea cu Consiliul Parcului.

12. Comitetul de coordonare se convoacă ori de câte ori este necesar, la inițiativa Administrației, a președintelui Comitetului de coordonare sau a cel puțin doi membri ai acestuia.

13. Ședințele Comitetului de coordonare sunt deliberative dacă participă majoritatea membrilor desemnați. Deciziile se adoptă cu votul majorității simple din numărul membrilor prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, examinarea subiectului se amână pentru ședința următoare. Dacă egalitatea de voturi se înregistrează repetat, proiectul deciziei se consideră respins.

14. Procesul decizional este documentat prin procese-verbale semnate de către președinte și secretar.

15. Comitetul de coordonare are următoarele responsabilități:

15.1. aprobă manualele operaționale, prevăzute în subpct. 8.1;

15.2. evaluează dosarele solicitanților;

15.3. aprobă lista solicitanților care vor beneficia de granturi și de alte forme de sprijin financiar nerambursabil;

15.4. stabilește valoarea granturilor, în funcție de punctajul obținut și de bugetul disponibil;

15.5. adoptă, la propunerea Administrației, măsuri corective în caz de abateri în procesul de implementare;

15.6. adoptă rapoartele de progres și stabilește gradul de realizare a obiectivelor proiectelor finanțate;

15.7. recomandă îmbunătățiri ale manualelor operaționale prevăzute în subpct. 8.1 și ale procedurilor de evaluare;

15.8. aprobă lista domeniilor principale de intervenție, precum: inteligență artificială, securitate cibernetică, gov-tech, biotehnologie, agri-tech, big data, cloud, robotics și alte tehnologii emergente pentru viitor.

16. În funcție de complexitatea proiectelor depuse, Comitetul de coordonare poate solicita implicarea unor experți în evaluare și/sau specialiști, ale căror onorarii pot fi acoperite din resursele Fondului sau din contribuții externe.

17. Membrii Comitetului de coordonare își exercită funcția cu respectarea principiilor de obiectivitate, imparțialitate și confidențialitate și au obligația să declare orice conflict de interese în raport cu dosarele analizate. Aceștia au obligația să evite conflictul de interese prin abținerea de la exercitarea atribuțiilor lor, în măsura în care acestea sunt afectate de existența unui conflict de interese, până la soluționarea acestuia.

18. Activitatea financiară a Fondului este auditată anual de către o entitate de audit autorizată, selectată în conformitate cu procedurile de achiziție ale Administrației, inclusiv, după caz, la solicitarea donatorilor financiari, în vederea auditării utilizării fondurilor externe.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului
pentru aprobarea Regulamentului cu privire la Fondul de susținere a
inovațiilor digitale și startup-urilor tehnologice și
modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017
cu privire la crearea parcului pentru
tehnologia informației „Moldova IT park”

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Autorul proiectului este Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul de hotărâre prevede două elemente esențiale:

1. crearea Fondului de susținere a inovațiilor digitale și startup-urilor tehnologice și aprobarea Regulamentului acestuia;
2. operarea modificărilor la HG nr 1144/2017 cu privire la crearea parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT Park” (în continuare – *Parc*).

Propunerile de modificare au fost formulate în baza experienței acumulate în administrarea parcului, a creșterii substanțiale a numărului de rezidenți, dar și a nevoii de flexibilitate operațională și de aliniere la cerințele moderne de management digital.

Modificare a Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017 vine urmare a aprobării modificărilor la Legea nr.77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației și aprobării Hotărârii Guvernului nr.327/2025 cu privire la aprobarea Programului de susținere a inovațiilor digitale și startup-urilor tehnologice pentru anii 2025-2030.

În vederea realizării măsurii din Planul de Creștere Economică a Republicii Moldova „Acces la finanțare pentru startup-uri din domenii de inovație digitală specializată în domenii precum: inteligență artificială, biotehnologie, agri-tech,” ș.a. se propune crearea unui Fond de susținere a inovațiilor digitale.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

Sectorul Tehnologiei Informației (IT) din Republica Moldova reprezintă un pilon fundamental al creșterii economice și un vector strategic pentru integrarea europeană. Moldova IT Park (MITP) a demonstrat deja un succes remarcabil în atragerea investițiilor și stimularea exporturilor de servicii IT, grație cadrului fiscal avantajos și a modelului de operare flexibil.

Începând cu anul 2018, odată cu crearea Moldova IT Park (MITP), sectorul IT a înregistrat o evoluție accelerată, devenind unul dintre cele mai dinamice și performante domenii ale economiei naționale.

În primii 7 ani de activitate, MITP a atras peste 2.150 companii rezidente, dintre care aproximativ 80% au fost fondate după lansarea parcului, ceea ce subliniază impactul

direct al acestui mecanism asupra dezvoltării sectorului. Aproape 290 dintre companiile rezidente au capital străin, provenind din peste 40 de țări, jumătate dintre acestea fiind membre ale Uniunii Europene. Acest lucru evidențiază atractivitatea mediului investițional creat în jurul MITP.

Contribuția sectorului IT la formarea PIB-ului național a crescut de la 2,4% în 2017 la circa 6,3% în 2024, ceea ce reprezintă o creștere de aproape trei ori. Această evoluție reflectă sustenabilitatea și reziliența sectorului în fața unor factori externi majori precum pandemia, inflația sau războiul din regiune. Totodată, volumul exporturilor companiilor IT este semnificativ – 90% din veniturile din vânzări ale rezidenților MITP provin din servicii exportate, ceea ce echivalează cu 21% din totalul exporturilor de servicii ale Republicii Moldova și 11% din exportul total. Între 2015 și 2023, exporturile IT au crescut de 10 ori, făcând din Moldova lider regional în acest domeniu.

Contribuția la Bugetul Public Național s-a majorat de peste patru ori – de la 373 milioane lei în 2017 la circa 1.496 milioane lei în 2024. Conform datelor Ministerului Finanțelor, aceste venituri ar putea acoperi 16% din cheltuielile pentru sănătate și 90% din cele pentru învățământul superior, subliniind impactul semnificativ al sectorului IT asupra economiei și societății.

Cu toate acestea, pentru a menține și accelera această traiectorie pozitivă, este imperios necesară tranziția de la un model de creștere bazat pe externalizarea serviciilor IT către unul centrat pe inovație, dezvoltarea de produse proprii și valorificarea proprietății intelectuale. În prezent, cadrul normativ și instituțional nu oferă un suport suficient pentru acest tip de transformare structurală.

Deși recent a fost aprobat Programul de susținere a inovațiilor digitale și startup-urilor tehnologice, singura instituție care oferă finanțare nerambursabilă pentru startup-urile IT este IP ODA. Mecanismele existente nu sunt însă suficient de dezvoltate sau adaptate specificului ecosistemului digital (inteligentă artificială, biotehnologie, agri-tech, ș.a), iar implicarea MITP în calitate de furnizor de servicii pentru afaceri este încă la început de drum. Mai mult, Legea nr. 77/2016 privind parcurile pentru tehnologia informației nu prevede în mod expres instrumente dedicate sprijinirii inovării digitale, iar reglementările secundare necesită actualizare și ajustare pentru a răspunde noilor realități și priorități strategice. Lipsa unui cadru clar și funcțional privind susținerea inovării, precum și insuficiența stimulentei pentru dezvoltarea de produse IT cu valoare adăugată înaltă, constituie bariere semnificative pentru progresul ecosistemului antreprenorial și reduc potențialul de consolidare a poziției Republicii Moldova ca un hub regional pentru tehnologie. Prin urmare, se impune elaborarea și instituționalizarea unui mecanism specific de susținere a inovațiilor digitale în cadrul MITP, care să completeze cadrul normativ existent și să asigure un mediu predictibil, stimulat și competitiv pentru inovatori și startup-uri tehnologice. Ajustarea Hotărârii Guvernului 1144/2017 în conformitate cu prevederile Legii nr. 77/2016 este un pas esențial în această direcție.

Totodată, reieșind din faptul că în prezent este creat doar un singur park IT, administrarea acestui Fond se propune a fi făcut de MITP, care în prezent dispune de

infrastructura necesară pentru realizarea acestui obiectiv. Ulterior, în cazul în care vor fi create și alte parcuri IT în temeiul Legii nr 77/2016, acest mecanism va fi revăzut.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de hotărâre a Guvernului prevede modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017 cu privire la crearea parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT Park”, în scopul ajustării cadrului normativ și instituțional de funcționare a Parcului la noile prevederi ale Legii nr. 77/2016, cu modificările ulterioare, precum și pentru a reflecta bunele practici de guvernanță, eficiență instituțională și interacțiune transparentă cu rezidenții. Modificările vizează, în principal, următoarele aspecte:

1. Alinierea instituțională și terminologică

Pe întreg parcursul Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017 și anexelor sale, denumirea „Ministerul Economiei” se înlocuiește cu „Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării”, reflectând reorganizarea autorității publice centrale competente în domeniu.

Această ajustare este necesară pentru a corespunde noii structuri instituționale a Guvernului și pentru a asigura claritate și coerență legislativă.

2. Modificări privind desfășurarea Adunării generale repetate a rezidenților Parcului.

În contextul creșterii continue a numărului de rezidenți ai Parcului, s-a observat o dificultate constantă în asigurarea cvorumului necesar desfășurării Adunărilor generale. Deși cerința legală actuală prevede un cvorum de minim 25%, procentele de participare din ultimii ani au fost la limită (ex. 31,3 % în 2022, 33% în 2023, 29% în 2024, 31% în 2025), iar pe fondul extinderii numărului de rezidenți, mobilizarea acestora devine tot mai dificilă. Doar în anul 2024, Parcul a atestat o creștere de 533 de rezidenți noi, iar an de an obținerea cvorumului în cadrul Adunărilor devine tot mai dificilă, fiind atins practic la limită. La momentul creării parcului s-au prognozat un număr maxim de aproximativ 400 de rezidenți, unde efortul administrativ precum și costurile implicate erau mult mai mici. În 2025, cu peste 2300 de rezidenți acest efort devine tot mai costisitor și complicat.

Astfel se propune pentru a doua tentativă de convocare a adunării, adunarea să fie deliberativă, indiferent de numărul rezidenților prezenți sau reprezentați.

Această modificare este necesară pentru a preveni blocajele instituționale care pot apărea din cauza lipsei repetate de cvorum. În practică, imposibilitatea desfășurării Adunării Generale afectează capacitatea decizională.

Prin adoptarea acestei prevederi, se asigură continuitatea în guvernanță, posibilitatea de luare a deciziilor în termene rezonabile și aplicarea eficientă a planului de acțiuni în cadrul bugetului deja aprobat.

Se exclude obligativitatea contactării telefonice sau prin mesagerie electronică în comunicarea cu rezidenții, pentru a moderniza și simplifica comunicarea administrativă, dar și pentru o mai bună automatizare a proceselor administrative. Parcul a introdus mai multe mecanisme de dialog cu rezidenții, inclusiv chat bot integrat, sesiuni întrebări răspunsuri lunare, formular prin care rezidenții și potențialii rezidenți pot seta discuții dedicate cu echipele tehnice ale parcului. Această modificare reflectă digitalizarea proceselor administrative și comunicarea modernă dintre Administrație și rezidenți, care se realizează prin platforme digitale securizate și canale oficiale integrate, conform bunelor practici internaționale.

3. Reformularea și consolidarea atribuțiilor Consiliului Parcului

Proiectul vine și cu serie de precizări în rândul atribuțiilor Consiliului, care reies deja din Lege, respectiv se indică repetat și în Hotărâre atribuția Consiliul Parcului de a coordona bugetul Administrației Parcului înainte de prezentarea acestuia spre aprobare Adunării Generale. Atribuție definită de altfel și de lege.

Stabilirea rolului consultativ activ al Consiliului în coordonarea bugetului Administrației a întărit principiul guvernantei participative și responsabilitatea colectivă privind gestionarea resurselor. Astfel se evită decizii unilaterale și se promovează echilibrul instituțional.

Se precizează modalitatea de alegere a membrilor supleanți al Consiliului, pentru a asigura continuitatea reprezentării în cazul pierderii statutului de rezident.

Supleanții asigură continuitatea decizională în cazul pierderii statutului de rezident sau indisponibilității unui membru al Consiliului. Astfel, se evită blocaje în activitatea acestuia și se menține reprezentativitatea Adunării Generale.

Reieșind din vacuumul care există la moment privind instruirile în domeniul inteligenței artificiale, se propune ca MITP să faciliteze implementarea proiectelor de instruire în domeniul Inteligenței Artificiale.

4. Consolidarea rolului administratorului și prevederi pentru asigurarea continuității

- Administratorul poate desemna un angajat al Administrației pentru a-i exercita atribuțiile în perioada concediului anual sau medical, cu notificarea prealabilă a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.
- Se reglementează numirea unui administrator interimar de către minister, în caz de încetare a raporturilor de muncă cu administratorul titular.
- Administratorul este obligat să informeze Consiliul Parcului despre toate controalele de stat efectuate asupra Administrației, în termen de 15 zile lucrătoare.
- Se ajustează informații care se includ în contractul încheiat cu administratorul parcului prin excluderea datelor irelevante.

Se asigură continuitatea administrativă și evitarea vidului decizional în perioadele de concediu, absență temporară sau vacanță a funcției de administrator, contribuind la stabilitatea operațională a Parcului.

În legislația care guvernează funcționarea parcurilor IT, în special Legea nr. 77/2016 și Regulamentele de organizare și funcționare a Parcului, sunt deja stabilite clar atât tipurile de rapoarte pe care administratorul trebuie să le prezinte, cât și procedurile de coordonare a anumitor decizii cu ministerul. Aceste obligații legale sunt obligatorii prin natura lor, indiferent dacă apar sau nu în contract. Prin urmare, includerea lor încă o dată în contract nu adaugă valoare juridică reală, ci doar repetă ceea ce este deja impus de lege.

Reieșind din considerentul că pe parcursul ultimilor ani practica de eliberarea a avizului emis de către Comisia special creată în acest scop în cadrul MDED s-a dovedit a fi una împovărătoare pentru autoritate centrală de elaborare politici în domeniul TIC (în sarcina căreia au revenit o serie de noi alte domenii precum și asigurarea procesului de aliniere la legislația UE) respectiv, pentru a diminua impactul asupra MDED responsabilitate de administrare a acestui proces este delegată către autoritatea administrativă a Moldova IT Park.

5. Clarificarea surselor de venit și a regimului bugetar

- Cotizațiile obligatorii ale rezidenților reprezintă sursa de bază a veniturilor Administrației, iar modul de calcul al cotizației anuale este definit în funcție de venitul total din vânzări al Parcului.

- Se propune majorarea sumei minime a cotizației de rezident, de la o unitate convențională pe lună stabilită în luna noiembrie a anului 2021, la trei unități convenționale, reieșind din:

- rata inflației pentru perioada decembrie 2021 – martie 2025, care a constituit 53%,
- faptul că 15% din rezidenți achită o cotizație în suma minimă, ceea ce creează o disproporție în fluxul de venituri și dependența sustenabilității financiare a MITP de rezidenți-companii mari;
- responsabilizarea financiară a rezidenților MITP și menținerea valorii ofertei MITP, deoarece, din motivul „pragului” foarte mic de intrare, achitarea cotizației de rezident este văzută ca o donație, dar nu ca beneficiere de anumite servicii din partea echipei MITP.

Mai jos, descriem cotizația minimă în prezent și cotizația care urmează să revină rezidenților după modificare:

Venit anual prognost, lei	Numărul de companii potrivit venitului	Cotizația lunară calculată potrivit venitului anual prognost, lei		Contribuția la bugetul Parcului, %	
		Cotizația minimă = 1 u.c.	Cotizația minimă = 3 u.c.	Cotizația minimă = 1 u.c.	Cotizația minimă = 3 u.c.
<1 mil lei	630	50 - 82	150	3%	7%
1-5 mil lei	936	83 - 410	150 - 364	14%	13%
5-10 mil lei	228	415 - 821	368 - 727	11%	10%
10-25 mil lei	180	822 - 2.052	729 - 1.818	18%	18%

25-50 mil lei	51	2.134 - 4.103	1.891 - 3.636	12%	11%
>50 mil lei	41	4.333 - 70.000	3.839 - 61.800	42%	41%

- Prin amendamente propuse, se include dreptul Administrației de a realoca liniile de buget aprobate, în limita totală a bugetului aprobat de Adunarea Generală a Rezidenților. Această realocare este posibilă la discreția Administrației MITP, fiind documentată corespunzător, cu excepția majorării cu mai mult de 20% a sumei pe fiecare linie, care ar fi posibilă doar după notificarea consiliului și discutarea acestei modificări în cadrul unei ședințe al acestuia. În prezent, realocările bugetare ar trebui aprobate post-factum anual de Adunarea Generală a Rezidenților, iar de facto se aprobă, însă se creează loc de abuz și incertitudine cu riscuri asupra realizării scopurilor aprobate de Adunarea Generală a Rezidenților, suplimentar această decizie este propusă la vot adunării generale, fără a avea impact major a bugetului.

- Noua procedură propusă oferă mai multă transparență și echilibru între flexibilitatea necesară Administrației și controlul comunității de rezidenți. Realocările între liniile bugetare principale se vor putea face operativ, iar orice ajustare ce depășește 20% din valoarea unei linii va fi notificată Consiliului Parcului, organ reprezentativ care va exercita o supraveghere mai directă și eficientă. Astfel, se evită blocajele decizionale, iar procesul devine mai clar și predictibil pentru toți rezidenții, fără a compromite buna guvernare. Acest Fond, inspirat din bunele practici, permite ajustarea fondurilor în funcție de dinamica activităților, prioritățile emergente, economiile realizate sau nevoile suplimentare identificate pe parcursul anului bugetar, fără a afecta structura generală a bugetului.

- Mijloacele financiare neutilizate se reportează în bugetul anului următor sau se restituie rezidenților, în funcție de decizia Adunării Generale.

- Se introduce un mecanism de intervenție al Consiliului Parcului în cazul în care Administrația refuză convocarea Adunării Generale pentru modificarea cotizațiilor la solicitarea a minimum 20% dintre rezidenți. Până la moment procedura nu era clar stabilită de prezentul regulament.

Se introduce un model echitabil de repartizare a costurilor de funcționare a Administrației între rezidenți, în baza veniturilor proprii, și se oferă flexibilitate în execuția bugetară, permițând realocări limitate între linii bugetare.

6. Racordarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1144/2017 la Legea nr.77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației.

Proiectul de hotărâre propune completarea Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017 cu un nou punct, 16¹, în vederea ajustării cadrului normativ secundar la prevederile Legii nr. 77/2016 privind parcurile pentru tehnologia informației. Completarea stabilește expres că Administrația Parcului acordă mijloace financiare din fondul de susținere a inovațiilor digitale și startup-urilor tehnologice, care funcționează în baza regulamentului aprobat de către Guvern ce prevede principiile, misiunea, obiectivele fondului, precum și modul de formare și utilizare a mijloacelor acestuia pentru obiectivele prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 77/2016. Această măsură

are drept scop consolidarea mecanismelor de sprijin pentru dezvoltarea ecosistemului IT, printr-un cadru clar și transparent.

7. Revizuirea Regulamentului de înregistrare a rezidenților și contractului-tip

Se actualizează condițiile privind calitatea de rezident, fiind exclusă posibilitatea înregistrării pentru persoanele în proces de insolvabilitate, lichidare sau suspendare a activității.

Se prevede expres transmiterea cererii de înregistrare prin metode automatizate. Acceptarea cererilor de înregistrare doar în format electronic, semnate cu semnătură electronică, este esențială pentru asigurarea coerenței și eficienței proceselor administrative ale Parcului, care se bazează pe o platformă digitală special dezvoltată pentru gestionarea operațiunilor în regim complet electronic. Această platformă permite automatizarea verificărilor, trasabilitatea documentelor și integrarea în timp real cu alte instituții publice relevante, precum Agenția Servicii Publice (ASP). Utilizarea formatului electronic permite extragerea automată și verificarea exactă a datelor furnizate de solicitanți, asigurând corectitudinea informațiilor și reducând riscurile de erori sau falsificare.

Depunerea documentelor în format fizic ar compromite aceste procese automatizate și ar introduce riscuri suplimentare legate de gestionarea manuală, inclusiv întârzieri, erori administrative, imposibilitatea verificării rapide a datelor în bazele de date oficiale și dificultăți în asigurarea conformității cu cerințele de securitate digitală. Prin urmare, menținerea unui flux exclusiv digital nu doar optimizează activitatea Administrației, ci și protejează integritatea procesului de înregistrare, aliniindu-se obiectivului strategic al Parcului de a funcționa ca un mediu 100% digitalizat și sigur.

Se limitează posibilitatea prelungirii termenului de semnare contractului de rezidență după expirarea termenului oficial.

În cei 7,5 ani de funcționare a parcului, nu au fost înregistrate cazuri în care această prevedere să fie aplicată. Un aspect important este că, după expirarea celor 30 de zile, cererea depusă poate deveni irelevantă sau conține informații învechite (date de contact, situație juridică, structura companiei, situații financiare etc.).

Prin eliminarea acestei prevederi, procesul ar rămâne eficient și adaptabil, păstrând în același timp un mecanism de verificare a informațiilor actualizate pentru înregistrarea companiilor în Parc. Contractul-tip se completează cu graficul de achitare a cotizației și cu posibilitatea includerii altor clauze suplimentare, în limita prevederilor regulamentare.

Se exclude Anexa la Contract cu Raport trimestrial, se adaugă indicatori minimi ce trebuie raportați către Administrația Parcului.

Prin aceste modificări, se urmărește consolidarea mecanismelor de guvernare internă ale Parcului, creșterea transparenței și predictibilității proceselor administrative, precum și asigurarea unui echilibru între rolul Administrației, al Consiliului și al

rezidenților Parcului. Totodată, se creează condițiile pentru o gestiune mai eficientă a resurselor și o implicare activă a tuturor părților interesate în procesul decizional.

Se prevede expres că deciziile Adunării generale a rezidenților Parcului se adoptă cu votul majorității din numărul participanților la adunare. Stabilirea unui prag clar (majoritatea participanților) permite adoptarea deciziilor chiar și în situații cu prezență mai redusă, evitând blocarea funcționării Parcului.

8. Instituirea Fondului de susținere a inovațiilor digitale și startup-urilor tehnologice în temeiul art. 15, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 77/2016.

Deși MITP oferă un cadru fiscal atractiv, lipsa unui Fond structurat de susținere directă a inovațiilor (precum granturi specifice, fonduri de co-investiții, programe de mentorat dedicate inovației) limitează potențialul rezidenților de a-și transforma ideile inovatoare în produse. Companiile rezidente, în special startup-urile și IMM-urile, se confruntă adesea cu provocări în asigurarea finanțării inițiale (seed funding) și în accesarea expertizei necesare pentru scalarea soluțiilor digitale.

În ultimii ani, Republica Moldova a înregistrat o creștere remarcabilă în sectorul tehnologiei informației, susținută în mare parte de activitățile de outsourcing. Acest model a oferit o bază solidă pentru dezvoltarea competențelor tehnice, crearea de locuri de muncă și integrarea în economia digitală globală.

Totuși, pentru a accelera competitivitatea economică și a spori impactul internațional al sectorului, pasul firesc este tranziția de la modelul de servicii externalizate la dezvoltarea de produse IT proprii — de la software scalabil la platforme și aplicații cu potențial global.

Modelele internaționale evidențiază o diferență semnificativă: companiile orientate spre produse generează între 2 și 5 ori mai multă valoare adăugată per angajat comparativ cu cele axate pe outsourcing. Dacă outsourcing-ul presupune venituri previzibile, dar liniare, dezvoltarea de produse permite:

- scalare exponențială
- deținerea proprietății intelectuale în Republica Moldova
- și accesul la investiții de risc și piețe globale.

Observăm și din cifrele statistice că majoritatea rezidenților Moldova Innovation Technology Park continuă să-și concentreze activitatea pe servicii livrate la comanda clientului, cu aproximativ 90% din venituri provenind din export. Doar un număr restrâns de companii dezvoltă produse proprii sau soluții scalabile, ceea ce limitează potențialul de creștere accelerată și retenția valorii în economie.

Economiile digitale performante investesc masiv în inovare și dezvoltare de produse proprii, care permit o creștere exponențială și independență tehnologică. Conform raportului Draghi (2024) privind viitorul competitivității europene, Europa — și implicit statele din vecinătatea sa — trebuie să-și consolideze capacitățile interne de cercetare, dezvoltare și inovare, pentru a nu rămâne dependente de tehnologii produse în alte regiuni ale lumii. Avertismentul este pertinent și pentru Moldova: fără un sistem public de sprijin pentru startup-uri inovatoare, țara riscă să rămână blocată într-o zonă

de valoare adăugată redusă, în timp ce talentele și ideile scalabile continuă să migreze spre alte piețe.

Potrivit World Economic Forum - Future of Growth Report 2024, economiile emergente care au implementat mecanisme de sprijin pentru inovație (granturi, fonduri de co-investiții, parteneriate public-private) înregistrează: creștere de 2-3 ori mai rapidă a numărului de startup-uri scalabile; dublarea capacității de atragere a capitalului internațional; integrare mai profundă în lanțurile globale de valoare.

Țări precum Estonia, Lituania, Polonia sau România au introdus în ultimii ani programe publice dedicate inovării digitale, fie prin fonduri naționale, fie prin mecanisme europene (ex. EIC Accelerator, fonduri PNRR, fonduri de co-investiții cu Fondul European de Investiții).

Fără un mecanism similar, Moldova: își limitează atractivitatea pentru investitori externi; reduce motivația fondatorilor de startup-uri locale; păstrează ecosistemul IT într-o zonă de valoare adăugată redusă (servicii vs produse).

Un astfel de mecanism ar debloca un potențial considerabil de inovare, permițând rezidenților MITP să:

- Investească în cercetare și dezvoltare de noi tehnologii
- Dezvolte prototipuri și produse pilot
- Acceseze servicii de mentorat și consultanță specializată în inovație, validare de piață și strategie de produs
- Colaboreze mai eficient cu mediul academic și de cercetare.

Proiectul propune elaborarea Regulamentului ce **institue Fondul de susținere a inovațiilor digitale și startup-urilor tehnologice**, în conformitate cu **15, alin. (1), lit. c)** din Legea nr. 77/2016. Fondul va funcționa în cadrul Moldova IT Park și va fi gestionat de Administrația Parcului.

Scopul principal al acestui Fond este de a **accelera dezvoltarea ecosistemului de inovație digitală din Republica Moldova**, prin sprijinirea inițiativelor antreprenoriale, atragerea talentelor, internaționalizarea startup-urilor și mobilizarea investițiilor, inclusiv din diaspora și din surse externe.

Fondul va oferi **finanțări nerambursabile**, direcționate către startup-uri și proiecte inovatoare din domeniul IT, și va acoperi etapele de validare a ideii, dezvoltare de produs, parteneriate internaționale, export și creștere competitivă.

Pentru asigurarea transparenței, obiectivității și eficienței procesului de selecție, va fi constituit un **Comitet de coordonare** – structură colegială fără personalitate juridică – format din reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerului Finanțelor (după caz), Administrației MITP, sectorului privat și donatorilor. Comitetul va avea rolul de a aproba Manualele operaționale, beneficiarii de granturi, de a supraveghea implementarea și de a evalua impactul programelor finanțate.

Detaliile tehnice privind **criteriile de eligibilitate, procedura de aplicare, mecanismele de selecție, monitorizare și raportare** vor fi stabilite printr-un **Manual**

operațional, elaborat de Administrația MITP, coordonat cu Consiliul Parcului și aprobat de Comitet. Această abordare asigură flexibilitate operațională, adaptabilitate la dinamica pieței și menținerea standardelor de bună guvernare.

Instituirea acestui Fond reflectă angajamentul autorităților de a consolida poziția Republicii Moldova ca **hub regional pentru inovații digitale**, de a sprijini transformarea digitală a economiei și de a crea un cadru predictibil și favorabil dezvoltării antreprenoriatului tehnologic.

Finanțarea Fondului de susținere a inovațiilor digitale se va realiza în mare parte **din surse externe**, fără a implica alocări directe din bugetul național al Republicii Moldova. Sursele includ:

- **fonduri nerambursabile acordate de parteneri de dezvoltare internaționali**, inclusiv donatori bilaterali și multilaterali;
- **fonduri externe gestionate prin bugetul de stat**, în special cele provenite din instrumente ale Uniunii Europene (precum IPA III, NDICI sau alte mecanisme similare), în cazul în care astfel de alocări devin disponibile;
- **alte surse legale**, precum sponsorizări, contribuții voluntare, donații sau cofinanțări din partea beneficiarilor ori a partenerilor privați.

Fondul este conceput ca un mecanism flexibil și adaptabil, care să permită **mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor internaționale** destinate susținerii ecosistemului digital din Republica Moldova. Toate aspectele procedurale privind gestionarea acestor resurse – inclusiv lansarea apelurilor, evaluarea proiectelor, monitorizarea implementării și raportarea – vor fi reglementate prin **Manuale operaționale**, elaborate de Administrația MITP și coordonat cu Consiliul Parcului.

Prin operarea acestor modificări, Moldova IT Park își propune să își consolideze rolul de motor al dezvoltării industriei IT din Republica Moldova, contribuind semnificativ la creșterea economică, la crearea de locuri de muncă bine plătite și la poziționarea țării ca un actor relevant în economia digitală regională și globală.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiunile alternative nu au fost analizate, deoarece MITP este într-o continuă dezvoltare, respectiv propunerile de modificare vin întru ajustarea și aplicarea cadrului normativ.

4. Analiza impactului de reglementare

Examinat în ședința de lucru din 22 iulie de către GLCSRAÎ și avizat pozitiv.

4.1. Impactul asupra sectorului public

Nu este aplicabil

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Aplicarea reglementărilor propuse nu va avea impact financiar asupra bugetului de stat.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Implementarea proiectului va avea un impact pozitiv asupra mediului privat, și va contribui la dezvoltarea de produse noi, va impulsiona investițiile în cercetare și

dezvoltare, oferind posibilitatea companiilor să se integreze pe piața europeană. De asemenea, vor fi create locuri de muncă noi, cu reținerea talentelor în țară.

Impactul asupra rezidenților actuali ai parcului IT:

Impact administrativ: Se introduc măsuri de simplificare și modernizare a relației dintre Administrația Parcului și rezidenți, inclusiv digitalizarea completă a proceselor de comunicare și eliminarea obligațiilor de notificare prin telefon sau mesagerie electronică. Aceste ajustări vor reduce povara administrativă asupra rezidenților și vor spori eficiența operațională.

Impact decizional: Prin modificarea cvorumului necesar pentru desfășurarea Adunării Generale a Rezidenților repetate și atribuirea unor competențe suplimentare Consiliului Parcului, se asigură continuitatea procesului decizional și se evită blocajele instituționale, în special în contextul creșterii continue a numărului de rezidenți.

Impact financiar: Majorarea cotizației minime de la 1 la 3 unități convenționale pe lună va avea un impact direct asupra companiilor care până în prezent achitau suma minimă (circa 15% din totalul rezidenților). Această măsură este necesară pentru asigurarea sustenabilității financiare a Administrației și pentru menținerea calității serviciilor oferite și reduce riscul dependenței bugetare directe de companiile mari. Pentru majoritatea rezidenților impactul este redus, iar pentru startup-uri rămâne competitiv în raport cu alte jurisdicții regionale.

Acces la resurse și sprijin: Instituirea Fondului de susținere a inovațiilor digitale va permite rezidenților să acceseze granturi nerambursabile, mentorat, servicii de consultanță și alte forme de sprijin pentru dezvoltarea de produse proprii și scalabile. Astfel, se creează premisele pentru o tranziție sustenabilă de la modelul de outsourcing la cel de dezvoltare de soluții tehnologice proprii.

Claritate procedurală și predictibilitate: Revizuirea Regulamentului de înregistrare a rezidenților și a contractului-tip contribuie la eliminarea ambiguităților juridice, stabilind criterii clare de eligibilitate, proceduri automatizate și cerințe minime de raportare. Aceste modificări sporesc transparența și previzibilitatea interacțiunii cu Administrația Parcului.

În concluzie rezidenții actuali ai Moldova IT Park vor beneficia de un cadru operațional mai modern, de oportunități extinse de sprijin financiar și de o guvernare mai eficientă și predictibilă. Eventualele costuri suplimentare sunt echilibrate de avantajele oferite de noul Fond de funcționare și de perspectivele de dezvoltare a ecosistemului IT.

4.4. Impactul social

Nu este aplicabil

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Nu este aplicabil

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În conformitate cu procedurile stabilite pentru transparența în procesul decizional și în vederea elaborării actelor normative, Anunțul pentru inițierea elaborării și consultării proiectului de act normativ este plasat pe pagina web oficială a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării (mded.gov.md), rubrica Transparența/Anunțuri privind consultările publice, precum și pe portalul guvernamental particip.gov.md. https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14759 https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14851. Proiectul a fost avizat de către: Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Consiliul Concurenței. Recomandările au fost incluse în Sinteză și acceptate, după caz.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul de hotărâre a fost supus expertizei juridice la Ministerul Justiției și respectiv, expertizei anticorupție la Centrul Național Anticorupție, în conformitate cu cerințele Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Rezultatele expertizelor menționate au fost incluse în Sinteza obiecțiilor și propunerilor.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul de hotărâre a Guvernului se integrează organic în cadrul normativ în vigoare și se întemeiază conform prevederilor Legii nr. 77/2016.
9. Măsuri necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Pentru implementarea prevederilor proiectului de hotărâre va fi necesar dezvoltarea și publicarea Manualelor operaționale ale Regulamentului cu privire la crearea Fondului de susținere a inovațiilor digitale.

Secretar de Stat

Michelle ILIEV

SINTEZA

**la proiectul de hotărâre a Guvernului
pentru aprobarea Regulamentului cu privire la crearea Fondului de susținere a inovațiilor digitale și startup-urilor tehnologice și
modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017 cu privire la crearea parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park”
(număr unic 590/MDED/2025)**

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Ministerul Muncii și Protecției Sociale <i>Scr. din 28.07.2025 Nr. 07/3685</i>		Referitor la textul proiectului , în vederea asigurării respectării prevederilor articolului 47 din <i>Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative</i> , proiectul urmează a fi completat cu prevederi privind momentul intrării în vigoare a actului normativ.	Intrarea în vigoare a proiectului se va face conform normei generale de intrare în vigoare a actelor normative. Respectiv nu există necesitatea completării proiectului cu prevederea dată.
		La punctul 1.2: subpunctul 1.2.3 este expus într-o redacție excesiv de extinsă, fapt ce poate crea dificultăți în interpretare și aplicare a dispozițiilor. Prin urmare, în vederea asigurării clarității și a unei aplicabilități corecte, se impune expunerea prevederii într-un mod concis, coerent și logic structurat. Aceeași obiecție este aplicabilă și pentru subpunctul 1.2.4.	Se acceptă
		În ce privește modificările propuse la alineatul 1 a subpunctului 1.2.8 , se atrage atenția asupra faptului că în redacția actuală, punctul 17. subpunctul 5) din Hotărârea Guvernului nr. 1144/2017, stabilește clar și detaliat obiectul coordonării: bugetul Administrației, mărimea sau modul de calculare a cotizațiilor obligatorii, programul de activitate și direcțiile de activitate, cu trimitere expresă la respectarea principiilor de egalitate și echitate. Propunerea de modificare elimină aceste elemente esențiale, ceea ce poate conduce la aplicarea neuniformă a normei. Astfel, se propune expunerea alineatului 1 de la subpunctul 1.2.8 în următoarea redacție „5) Să coordoneze cu Consiliul și cu rezidenții Parcului bugetul Administrației, mărimea sau modul de calculare a	Se acceptă

		<i>cotizațiilor obligatorii ale rezidenților, programul de activitate și direcțiile de activitate, cu respectarea principiului egalității și echității.”</i>	
		În continuare, la alineatul 1 la subpunctul 1.2.10 se propune completarea prevederii cu un termen expres în care Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării va avea obligația de a desemna administratorul interimar. Introducerea acestui termen va preveni apariția unor perioade de vid decizional și a disfuncționalităților administrative.	Se acceptă
		La punctul 1.3: pentru a asigura implementarea articolului 7 alineatului (3) litera f) din <i>Legea nr. 77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației</i> , subpunctul 1.3.4. urmează a fi exclus.	Se acceptă
Ministerul Sănătății <i>Nr. 27/2300 din 23.07.2025</i>		În contextul prevederilor art. 8 lit. k) liniuța a doua din <i>Legea nr. 77/2016</i> privind parcurile pentru tehnologia informației, solicităm includerea Ministerului Sănătății în calitate de membru al Comitetului de coordonare, care urmează a fi instituit în conformitatea cu prevederile „Regulamentului cu privire la crearea Fondului de susținere a inovațiilor digitale specializate”, anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1144/2017. Necesitatea includerii Ministerului Sănătății rezultă din faptul consolidării cooperării interinstituționale pentru promovarea inovației și eficienței în domeniul sănătății, în concordanță cu prioritățile strategice ale Guvernului Republicii Moldova.	Se acceptă
Consiliul Concurenței <i>Nr. DJ-06/ 527 - 1257 din 28 iulie 2025</i>		Potrivit pct. 63 din Regulamentul privind forma de notificare, procedura de examinare și adoptare a deciziilor cu privire la ajutorul de stat, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 1/2025, dacă o autoritate publică desemnează un organism public sau privat pentru administrarea unei măsuri de sprijin care conferă un avantaj, măsura de sprijin este imputabilă statului, iar pct. 77 din Regulament prevede că, resursele care nu constituie proprietatea publică, dar înainte de a fi transferate direct sau indirect către beneficiari intră sub controlul public implică un transfer de resurse de stat.	Se ia act Măsura de sprijin va fi notificată la CC, conform procedurii.
		Aceleași considerente sunt reținute și în pct. 39 și pct. 57 din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este	

		menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. Astfel, măsurile de sprijin ce urmează a fi acordate din resurse de stat prin intermediul Fondului sunt imputabile statului, întrucât Administrația parcului este desemnată, prin act normativ, să gestioneze acest instrument de sprijin financiar nerambursabil, iar acordarea acestor măsuri de sprijin exclusiv rezidenților parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT Park”, prezintă semne de ajutor de stat, în sensul Legii nr.139/2012 cu privire la ajutorul de stat.	
		Este necesar de atestat că, proiectul nu prevede suma maximă alocată per beneficiar și nu conține informația cu privire la bugetul total prevăzut în acest scop. Așadar, furnizorul/inițiatorul ajutorului de stat urmează să decidă ulterior forma de acordare a măsurii de sprijin în cadrul unei scheme ajutor de minimis sau în cadrul unei scheme de ajutor de stat și obiectivul ajutorului prin prisma art. 5 din Legea cu privire la ajutorul de stat nr. 139/2012. Totodată, dacă măsura de sprijin va fi acordată în cadrul unei scheme de ajutor de stat, furnizorul/inițiatorul urmează să asigure notificarea la nivel de intenție a măsurii de sprijin în acord cu art. 8 din Legea cu privire la ajutorul de stat nr. 139/2012, pentru a fi evaluată compatibilitatea cu mediul concurențial normal, iar ulterior să raporteze măsura acordată Consiliului Concurenței.	
		Furnizorul/inițiatorul nu este în drept să acorde un ajutor de stat până la autorizarea acestuia de către autoritatea de concurență. În caz de acordare a măsurii de sprijin înainte de a fi autorizată, Consiliul Concurenței ar putea califica acest ajutorul de stat drept ilegal și iniția o procedură de investigație în privința acestor ajutoare. În cazul în care Consiliul Concurenței constată că ajutorul de stat acordat este incompatibil cu mediul concurențial normal, va impune obligația către întreprinderile beneficiare de rambursare a ajutorului de stat ilegal și a dobânzii aferente. Uniunea Europeană în procesul de aderare, atrage o atenție sporită la aspectele aferente ajutorului de stat, în special la respectarea cerinței de notificare și autorizare a măsurilor de sprijin înainte de a fi acordate. Această problemă a fost discutată, inclusiv în cadrul procesului de screening bilateral din ianuarie 2025, unde	

		Comisia Europeană a atenționat cu privire la inadmisibilitatea acordării măsurilor de ajutor de stat înainte de autorizare. La implementarea măsurilor de sprijin ca schemă de ajutor de minimis, proiectul schemei trebuie să corespundă structurii și cerințelor legale de conținut și să includă durata schemei, bugetul, efectele și beneficiile, precum și regulile privind evidența, cumularea și monitorizarea ajutorului de minimis. Concomitent, furnizorul trebuie să asigure respectarea pragului de minimis de către beneficiarii prin completare/luarea declarației privind cumulul ajutoarelor de stat de la fiecare beneficiar la implementarea măsurii de sprijin.	
Ministerul Finanțelor <i>Nr. 09/2-03/358/1154</i>		Lipsa obiecțiilor și propunerilor	
Ministerul Agriculturii Și Industriei Alimentare <i>Nr.21-03/2256</i>		Lipsa obiecțiilor și propunerilor	
Start-up Moldova		Fondul poate acorda sprijin financiar sub formă de granturi sau subvenții, directe sau indirecte, cu destinație generală sau specifică, atât pentru finanțarea pre-investițională, cât și post-investițională, conform manualelor de operare”.	Se acceptă
Expertizare			
Ministerul Justiției <i>Nr. 04/2-8192 din 15.08.2025</i>		Sub aspectul intenției de reglementare, potrivit notei de fundamentare, proiectul prevede modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017 cu privire la crearea parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT Park”, în scopul ajustării cadrului normativ și instituțional de funcționare a Parcului la noile prevederi ale Legii nr. 77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației (în continuare – Legea nr. 77/2016), precum și pentru a reflecta bunele practici de guvernare, eficiență instituțională și interacțiune transparentă cu rezidenții.	Se acceptă
		În clauza de adoptare se va indica doar temeiul juridic concret pentru emiterea prezentului act normativ, referințele la alte norme ale actelor normative, care nu constituie temei juridic de adoptare a actului normativ elaborat (nu constituie temei juridic pentru obiectul de reglementare al proiectului), nu se vor indica în clauza de adoptare. Prin urmare, se propune excluderea din clauza de adoptare a referinței la art.	Se acceptă

		9 alin. (1) al Legii nr. 77/2016, întrucât parcul pentru tehnologia informației „Moldova IT Park” a fost deja creat prin Hotărârea Guvernului nr. 1144/2017.	
		În vederea respectării normelor tehnicii legislative și uzanțelor de redactare a actelor normative, textul „NOTĂ: Pe tot parcursul hotărârii și al anexelor, textul „Ministerul Economiei”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării”, la forma gramaticală corespunzătoare HG538 din 24.07.24, MO344-346/08.08.24 art.671; în vigoare 08.09.24.” se va substitui cu textul: „1.1. Pe tot parcursul hotărârii, cuvintele „Ministerul Economiei”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării”, la forma gramaticală corespunzătoare.”. Subsecvent, textul „1.1. în hotărâre:” se va exclude, ca fiind excedent.	Se acceptă
		Totodată, modificările propuse la pct. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1144/2017, se vor însemna prin subpct. 1.2., reglementările referitoare la modificarea anexei nr. 1 se vor însemna prin subpct. 1.3., în continuare fiind rectificată numerotarea subpunctelor conform ordinii consecutive. De asemenea, se vor opera modificări corespunzătoare regulilor de tehnică legislativă și la numerotarea diviziunilor subpunctelor.	Se acceptă
		În subpct. 1.2.1: - textul „punctul 8” sugerăm a fi substituit cu textul „la punctul 8:”	Se acceptă
		- textul „subpunctul 13 ¹ ” se va substitui cu textul „subpunctul 13 ¹)”, iar textul „se completează cu subpunctul 23” se va substitui cu textul „se completează cu subpunctul 23)”	Se acceptă
		- completarea pct. 8 cu subpct. 13 ¹) necesită a fi analizată prin prisma art. 13 lit. i) al Legii nr. 77/2016, în partea ce vizează referința la rapoartele trimestriale. Potrivit articolului citat, Administrația Parcului întocmește și prezintă Consiliului Parcului rapoarte semestriale și anuale privind activitatea parcului și a rezidenților acestuia, normă ce se regăsește și în pct. 8 subpct. 10) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1144/2017. Respectiv, potrivit legii sunt solicitate rapoarte semestriale și anuale nu și trimestriale (observație valabilă și	Se acceptă

		pentru subpct. 1.2.2, cu referire la redacția propusă pentru pct. 9 subpct. 3));	
		- din redacția propusă pentru subpct. 16) al pct. 8, textul „art. 15 alin. (1), lit. c din Legea 77 din 21.04.2016” se va substitui cu textul „art. 15 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației”;	Se acceptă
		- completarea pct. 8 din anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017, în mod special, cu subpct. 23), cu noi atribuții ale Administrației Parcului urmează a fi revizuită prin prisma atribuțiilor Administrației Parcului enumerate exhaustiv în art. 13 al Legii nr. 77/2016. Or, actul normativ de nivel inferior nu poate depăși limitele actului normativ de nivel superior;	Se acceptă
		- modificările propuse necesită a fi numerotate, în corespundere cu art. 52 alin. (3) al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative (observație valabilă și pentru subpct. 1.2.2 din proiectul hotărârii). Totodată, reglementările privind completarea pct. 8 cu subpct. 22) și 23) se recomandă a fi comasate, prin utilizarea formulei: „se completează cu subpunctele 22) și 23) cu următorul cuprins:”	Se acceptă
		- cu referire la acordarea competenței Administrației Parcului de a elabora și aproba procedurile privind crearea, organizarea și funcționarea Comisiei de examinare și evaluare a solicitărilor rezidenților parcului pentru tehnologia informației în vederea emiterii avizelor prevăzute de lege, necesare pentru acordarea dreptului de aflare temporară pe teritoriul Republicii Moldova și pentru acordarea sau prelungirea dreptului de ședere provizorie în Republica Moldova a străinilor, menționăm că atribuția dată este acordată autorității publice în domeniul tehnologiei informației. Astfel, remarcăm că, potrivit art. III alin. (2) al Legii nr. 121/2017 privind completarea unor acte legislative, autoritatea publică competentă în domeniul tehnologiei 3 informației va elabora și aproba procedurile privind crearea, organizarea și funcționarea Comisiei de examinare și evaluare a solicitărilor rezidenților parcurilor pentru tehnologia informației în vederea emiterii avizelor prevăzute de lege, necesare pentru acordarea dreptului de aflare temporară pe teritoriul Republicii Moldova și pentru acordarea sau prelungirea dreptului de ședere provizorie în Republica	Se acceptă

		Moldova a străinilor. Întru executarea acestei norme, se constată faptul că prin Ordinul ministrului economiei și infrastructurii nr. 377/2017 a fost aprobat Regulamentul Comisiei de examinare și evaluare a solicitărilor rezidenților parcului pentru tehnologia informației în vederea acordării avizului pentru dreptul de aflare temporară pe teritoriul Republicii Moldova și pentru acordarea/prelungirea dreptului de ședere provizorie pe teritoriul Republicii Moldova, precum și s-a stabilit componența nominală a acestei Comisii.	
		În subpct. 1.2.3, textul „punctul 11) va avea următorul cuprins:” se va substitui cu textul „punctul 11 va avea următorul cuprins:”. La fel, textul „11)” din redacția propusă pentru punctul 11, se va substitui cu textul „11.”.	Se acceptă
		La subpct. 1.2.4: - în dispoziția introductivă, cuvintele „se modifică și” se vor exclude, ca fiind inutile;	Se acceptă
		- referitor la redacția propusă pentru pct. 111 , nu este clar ce se are în vedere prin cuvintele „Adunarea repetată este deliberativă la a doua convocare, indiferent de numărul rezidenților, prezenți sau reprezentați.”. Astfel, în contextul în care prin cuvintele „a doua convocare” se face referire însăși la „adunarea repetată”, atunci cuvintele „la a doua convocare” se vor exclude, ca fiind inutile.	Se acceptă
		Cu referire la subpct. 1.2.6, considerăm relevant a se indica în nota de fundamentare argumentele care justifică necesitatea abrogării subpct. 3) și 4) din pct. 15 a anexei nr. 1 (observație valabilă și pentru abrogarea subpct. 9) din pct. 17 a anexei nr. 1 (a se vedea subpct. 1.2.8 din proiect), precum și pentru abrogarea pct. 16 din anexa nr. 2 (a se vedea subpct. 1.3.4 din proiectul hotărârii)).	Se acceptă
		În subpct. 1.2.7: - dispoziția introductivă va prevedea: „la punctul 16:”. Totodată, reglementările privind modificarea subpct. 3) și 7) și completarea cu subpct. 9) a pct. 16 se vor expune în diviziuni distincte ale subpct. 1.2.7, care necesită a fi numerotate, în corespundere cu normele tehnicii legislative (observație similară valabilă și pentru subpct. 1.2.8 din proiectul hotărârii);	Se acceptă

		- textul „cu următorul conținut:” se va substitui cu textul „cu următorul cuprins:”, în vederea respectării regulilor de tehnică legislativă.	
		În subpct. 1.2.8, cuvântul „Consiliul” se va completa cu cuvântul „Parcului”, întru respectarea terminologiei utilizate în textul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1144/2017.	Se acceptă
		În subpct. 1.2.9, cu referire la redacția propusă pentru pct. 19, considerăm necesar a se indica momentul începerii curgerii termenului de 15 zile lucrătoare, întru asigurarea clarității și previzibilității normei.	Se acceptă
		În subpct. 1.2.10, cu referire la redacția pct. 22, considerăm oportun a se indica un termen expres în care Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării va avea obligația de a desemna administratorul interimar. Totodată, se constată că dispoziția pct. 22 descrie doar situația încetării raporturilor de muncă a administratorului Parcului, însă nu este clar cum se va proceda în cazul suspendării raporturilor de muncă pe o anumită perioadă	Se acceptă
		Dispoziția de completare a anexei nr. 1 cu pct. 221 necesită a fi numerotată. Subsecvent, textul „se completează cu subpunctul 221) cu următorul cuprins:” se va substitui cu textul „se completează cu punctul 221 cu următorul cuprins:”. În redacția propusă pentru pct. 221 : - considerăm oportun a indica modalitatea de numire a angajatului de a exercita funcția de administrator pe perioada absenței acestuia. Or, simpla comunicare verbală nu poate constitui temei de exercitare a funcțiilor administratorului absent; - după cuvântul „absent” se propune a fi completat cu cuvintele „din motive întemeiate”.	Se acceptă
		În subpct. 1.2.11, cuvântul „textul” se va substitui cu cuvântul „cuvintele”. Se va ține cont că, la schimbarea unor cuvinte din conținutul textului unui act normativ, pentru exprimarea corectă, se menționează despre substituirea „cuvintelor” respective, iar la schimbarea unor cifre, semne și cuvinte din conținutul textului unui act normativ, se menționează despre substituirea „textului” respectiv (observație valabilă în tot textul proiectului).	Se acceptă
		Reglementările privind modificarea pct. 25 necesită a fi numerotate corespunzător, în ordinea consecutivă și cu respectarea cerințelor de	Se acceptă

		numerotare a reglementărilor. Totodată, cu referire la modificările propuse în pct. 25 nu este clar dacă subpct. 3) al acestui punct se expune în redacție nouă sau se completează, motiv pentru care se va revedea.	
		În subpct. 1.2.12: - textul „(conform anexei la prezentul Regulament)”, propunem a fi exclus, întrucât Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park” nu conține anexe. În acest sens, menționăm că, contractul-tip cu privire la desfășurarea activității în parcul pentru tehnologia informației „Moldova IT park” este parte componentă a Regulamentului de înregistrare a rezidenților parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park” (anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1144/2017). Observația este valabilă și pentru redacția în vigoare a pct. 261 a anexei nr. 1, în care textul „ , conform anexei la prezentul Regulament” necesită a fi exclus. Or, textul citat se va substitui cu textul „încheiat conform contractului-tip prevăzut în anexa la Regulamentul de înregistrare a rezidenților parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park””; - considerăm necesară excluderea textului „(conform Codului administrativ nr. 116/2018)”, ca fiind inutile.	Se acceptă
		În subpct. 1.2.14: - textul „se modifică după cum urmează:” se va substitui cu textul „va avea următorul cuprins:”, în vederea respectării regulilor de tehnică legislativă; - cuvintele „din prezentul Regulament” se vor exclude, întru respectarea dispoziției art. 55 alin. (4) al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative (observație valabilă și în alte cazuri similare din proiect).	Se acceptă
		În subpct. 1.3.1, textul „la punctul 4” se va substitui cu textul „punctul 4”.	Se acceptă
		La subpct. 1.3.3, nu este clară rațiunea expunerii pct. 12 din anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017 în redacție nouă, întrucât redacția propusă este identică cu redacția în vigoare a pct. 12.	Se acceptă
		Redacția subpct. 1.3.5 recomandăm a fi reformulată, în scopul expunerii că „la punctele 14 și 20, cuvintele „conform anexei la	Se acceptă

		prezentul Regulament” se substituie cu cuvintele „conform contractului-tip prevăzut în anexă””. Modificări similare necesită a fi prevăzute și în pct. 23 al anexei nr. 2.	
		La subpct. 1.3.6, din redacția expusă între semnele citării textul „3)” se va substitui cu semnul de punctuație „, ”.	Se acceptă
		Cu referire la subpct. 1.3.8, considerăm necesar a se expune în redacție nouă întreaga normă a pct. 23, or, prin integrarea modificării propuse, dispoziția pct. 23 va fi ambiguă.	Se acceptă
		În subpct. 1.3.9, cuvintele „se exclude” necesită a fi substituite cu cuvintele „se abrogă”, în scopul respectării regulilor de tehnică legislativă.	Se acceptă
		Referitor la subpct. 1.4.1, care prevede expunerea în redacție nouă a pct. 4 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1144/2017, nu este clar cine va aproba Regulamentul cu privire la procedura de desemnare a delegaților din partea adunării generale a rezidenților în cadrul Consiliului Parcului. În măsura în care prin acest regulament se face referire la „procedurile de desemnare stabilite de Administrația Parcului” prevăzute în pct. 3 din anexa nr. 3, se consideră necesar ca și în punctul citat să se facă referință la Regulamentul cu privire la procedura de desemnare a delegaților din partea adunării generale a rezidenților în cadrul Consiliului Parcului.	Se acceptă
		În subpct. 1.4.2, după cuvântul „Administrației” se va completa cu cuvântul „Parcului”. Totodată, se va analiza suplimentar necesitatea completării pct. 6 din anexa nr. 3, cu subpct. 7), întrucât se consideră că norma propusă dublează dispoziția prevăzută în subpct. 4) din același punct, potrivit căreia Consiliul Parcului coordonează proiectul bugetului anual al Administrației Parcului.	Se acceptă
		Cu referire la subpct. 1.5, care prevede completarea hotărârii cu anexa nr. 4: Din punct de vedere conceptual, este de menționat faptul că, potrivit art. 15 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 77/2016, Guvernul este împuternicit să aprobe Regulamentul cu privire la fondul de susținere a inovațiilor digitale și startup-urilor tehnologice. Astfel, se consideră că acest regulament va fi aplicabil tuturor parcurilor pentru tehnologia informației și nu numai pentru „Moldova IT park”. Aceasta implică	Se ia act Proiectul modificat în PHG pentru aprobarea Regulamentului cu privire la crearea Fondului de susținere a inovațiilor digitale și startup-urilor tehnologice și modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1144/2017 cu privire la crearea

		adoptarea unei hotărâri de Guvern distincte cu privire la fondul de susținere a inovațiilor digitale și startup-urilor tehnologice. De asemenea, remarcăm că legea sus-citată nu prevede instituirea în cadrul „Moldova IT park” a Fondului de susținere a inovațiilor digitale. Mai mult, instituirea în cadrul „Moldova IT park” a Fondului respectiv se consideră a fi inechitabilă, în situația existenței sau constituirii altor parcuri pentru tehnologia informației. Sub aspect redacțional, dispoziția introductivă, necesită a fi completată cu textul „, , cu următorul cuprins”.	parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park”. În prezent, mecanismele existente nu sunt suficient de dezvoltate sau adaptate specificului ecosistemului digital (inteligență artificială, biotehnologie, agri-tech, ș.a), iar implicarea MITP în acest proces este esențială. Reieșind din faptul că în prezent este un singur park IT creat în baza prevederilor Legii nr.77/2016 și luând în considerare provocările cu care se confruntă industria IT în asigurarea finanțării celor mai inovative proiecte în domeniile de inovație digitală este imperativ crearea Fondului dat. Ulterior, odată cu crearea altor parcuri în sensul Legii nr. 77/2016 va fi revăzut mecanismul de gestionare a Fondului.
		Denumirea anexei nr. 4 se recomandă a fi expusă în următoarea redacție: „Regulament cu privire la fondul de susținere a inovațiilor digitale și startup-urilor tehnologice”, în corespundere cu temeiul legal prevăzut în art. 15 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 77/2016.	Se acceptă
	În pct. 1: - textul „gestionat de Administrația „Moldova IT Park”,” se va exclude, întrucât aspectul dat este reglementat în pct. 6 a anexei nr. 4; - textul „parcurile IT” se va substitui cu cuvintele „parcurile pentru tehnologia informației”.		Se acceptă
		Principiile prevăzute în pct. 2 urmează a fi revăzute, astfel încât să se asigure claritatea definiției acestora, în mod special să se determine la ce finanțare, solicitanți sau proiecte se face referire. Diviziunile pct. 2 și ale celorlalte puncte din proiect se vor numerota în corespundere cu art. 52 alin. (3) al Legii nr. 100/2017, potrivit căruia, pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate	Se acceptă

		în subpuncte care se numerotează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar.	
		La pct. 5, considerăm oportun ca obiectivele prevăzute în subpct. 2)-7) să fie expuse conform formatului și logicii obiectivului prevăzut în subpct. 1).	Se acceptă
		În pct. 6: - cuvintele „Fondul de susținere a inovațiilor digitale specializate” și cuvintele „Fondul de finanțare a inovațiilor” se vor substitui cu cuvântul „Fondul”, având în vedere prescurtarea prevăzută în pct. 1; - întru respectarea principiului clarității normei, se va reformula enunțul: „Aprobarea, gestiunea și executarea se coordonează cu Consiliul Parcului”; - al doilea alineat necesită a fi expus într-un punct distinct.	Se acceptă
		La pct. 8: - cu referire la cuvintele „solicitantului” și „aplicanții” atragem atenția asupra utilizării unei terminologii unice în tot textul proiectului (a se vedea și pct. 13 subpct. 2) și 3); - prevederea din subpct. 10) necesită a fi reformulată, deoarece este declarativă, lipsită de conținut normativ; - dispoziția subpct. 11) necesită a fi expusă într-un punct distinct. Totodată, textul „va avea rolul de – secretar al Comitetului” se va substitui cu cuvintele „va asigura secretariatul Comitetului de coordonare”.	Se acceptă
		La pct. 9: - cuvântul „Comitetul” se va completa cu cuvintele „de coordonare” (observație valabilă și pentru pct. 10, 13, 15 și 16). - cuvintele „instituții sau organizații” sugerăm a fi substituite cu cuvintele „entități juridice”; - în subpct. 5), cuvintele „prin regulament” se recomandă a fi substituite cu cuvintele „în corespundere cu procedura stabilită în regulamentul aprobat în acest sens”; - având în vedere că reprezentanții ministerelor indicate în subpct. 1)-3), precum și reprezentantul Fundației „Startup Moldova” vor avea calitatea de membri în Comitetul de coordonare, nu este clar ce statut	Se acceptă

		vor avea reprezentanții prevăzuți în subpct. 5) și 6), nefiind identificată mențiunea în acest sens în dreptul normelor din aceste subpuncte; - suplimentar, sugerăm a se determina cine va emite actul privind aprobarea componenței nominale a Comitetului de coordonare, după desemnarea reprezentanților de către entitățile juridice indicate în pct. 9.	
		Pct. 10 se propune a fi completat cu cuvintele „ai Comitetului de coordonare”.	Se acceptă
		La pct. 11, cuvântul „participanților” se recomandă a fi substituit cu cuvintele „membrilor prezenți la ședință”.	Se acceptă
		În pct. 13: - subpct. 1) se recomandă a fi completat cu referința la pct. 8 subpct. 1), în formula rectificată; - subpct. 7) se va analiza suplimentar, în vederea determinării clare a obiectului de reglementare a manualelor și regulamentelor la care se face referire.	Se acceptă
		Numerotarea pct. 15 și 16 urmează a fi revăzută, întrucât a fost omis pct. 14.	Se acceptă
		Suplimentar, se va analiza necesitatea existenței unui Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Comitetului de coordonare, în caz contrar, reglementări privind drepturile și obligațiile membrilor Comitetului de coordonare, asigurarea funcțiilor președintelui în caz de absență a acestuia de la ședință, precum și alte aspecte de organizare și funcționare a acestui comitet, necesită a fi detaliate în anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1144/2017.	Se acceptă

Centrul Național Anticorupție Nr. 04/2-8192 din 15.08.2025	4.	III. Analiza detaliată a factorilor de risc și a riscurilor de corupție ale proiectului Pct.1.2.1. 1.2.1. [...] subpunctul 16) se completează cu următorul cuprins: „16) , <u>inclusiv acordă granturi și alte forme de sprijin financiar sub formă de finanțări nerambursabile către persoane juridice, în scopul îndeplinirii obiectivelor prevăzute de art. 3 și art.15 alin (1), lit.c din Legea 77 din 21.04.2016, în conformitate cu resursele financiare coordonate cu Consiliul Parcului;” [...] punctul 8 [...] se completează cu subpunctul 23 cu următorul text: „23) elaborează și aprobă procedurile privind crearea, organizarea și funcționarea Comisiei de examinare și evaluare a solicitărilor rezidenților parcului pentru tehnologia informației în vederea emiterii avizelor prevăzute de lege, necesare pentru acordarea dreptului de aflare temporară pe teritoriul Republicii Moldova și pentru acordarea sau prelungirea dreptului de ședere provizorie în Republica Moldova a străinilor.”</u> Obiecții: Prevederile citate supra, exced limita stabilită de cadrul normativ primar de referință - art.13, 7 al Legii cu privire la parcurile pentru tehnologia informației nr. 77/2016 - potrivit căroră: Articolul 13. Atribuțiile Administrației parcului. Administrația parcului are următoarele atribuții: b) administrează parcul în conformitate cu prevederile prezentei legi și ale altor acte normative în vigoare; c) creează, ține și actualizează Registrul de evidență a rezidenților parcului, precum și pagina web oficială a parcului; d) asigură accesul în regim online la Registrul de evidență a rezidenților parcului; e) participă la evaluarea activității parcului, după caz; f) contribuie la atragerea investitorilor și inventatorilor în activitatea parcului; g) adresează Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării propuneri privind dezvoltarea activității parcului;	Se acceptă parțial Completat Pct.1.2.1. subpunctul 16) – atribuția Administrației parcului în vederea acordării de granturi se va baza pe decizia Comitetului de coordonare; La pct. 1.2.1. subpct. 23) – completarea atribuțiilor Administrației parcului se propune în vederea executării prevederilor Legii nr.144/2025 (Art. X), în vigoare din 20.09.2025, conform căreia a fost modificat Articolul 43¹² Legii 200/2010 și delegată Administrației parcului atribuția de emiterie a avizelor necesare pentru acordarea dreptului de aflare temporară pe teritoriul Republicii Moldova și pentru acordarea sau prelungirea dreptului de ședere provizorie în Republica Moldova a străinilor specialiști IT și fondatori, conducători ai companiilor IT. Legea 144/2025 (Art. XVIII) prevede că Guvernul, în termen de 3 luni de la data publicării prezentei legi, va aduce actele sale normative în conformitate cu aceasta.
--	-----------	--	---

		h) la solicitarea rezidenților parcului, precum și a potențialilor rezidenți, le oferă servicii de consultanță pe bază de contract; i) întocmește și prezintă Consiliului parcului rapoarte semestriale și anuale privind activitatea parcului și a rezidenților acestuia. Rapoartele se publică pe pagina web oficială a parcului, iar datele conținute în aceste rapoarte – pe portalul guvernamental unic de date deschise; j) în caz de necesitate, reprezintă parcul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și colaborează cu acestea; k) elaborează proiecte de dezvoltare a parcului; l) implementează proiecte/programe privind dezvoltarea industriei tehnologiei informației și a ecosistemului pentru inovare digitală. Articolul 7. Rezidenții parcului. (1) Înregistrarea rezidenților parcului se efectuează de către Administrația acestuia în conformitate cu Regulamentul de înregistrare a rezidenților parcului, aprobat de Guvern, în care vor fi indicate în mod expres și exhaustiv procedura și cerințele de înregistrare, precum și modelul contractului privind desfășurarea activității în parc. Persoanele juridice sau fizice la solicitarea cărora a fost creat parcul se înregistrează din oficiu în calitate de rezidenți ai acestuia. În context se remarcă exigențele de tehnică legislativă vizate de art.3 al Legii nr.100/2017, după cum urmează: Articolul 3. Principiile activității de legiferare. (1) La elaborarea unui act normativ se respectă următoarele principii: [...] c) legalitatea și echilibrul între reglementările concurente; d) oportunitatea, coerența, consecutivitatea, stabilitatea și predictibilitatea normelor juridice; [...] f) respectarea ierarhiei actelor normative.[...] (4) Actul normativ trebuie să se integreze organic în cadrul normativ în vigoare, scop în care: a) proiectul actului normativ trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel cu care se află în conexiune; b) proiectul actului normativ întocmit în temeiul unui act normativ de nivel superior nu poate depăși limitele competenței instituite prin actul	
--	--	---	--

		de nivel superior și nici nu poate contraveni scopului, principiilor și dispozițiilor acestuia. Recomandări: Reconsiderarea modificărilor propuse conform cadrului normativ primar citat supra. Factori de risc: ● Atribuții excesive, improprii sau contrare statutului entității/persoanei private ● Concurența normelor de drept Riscuri de corupție: ● Generale	
--	--	--	--

	5. Pct.1.2.10. 1.2.10. punctul 22 va avea următorul cuprins: „22. În caz de încetare a raporturilor de muncă cu administratorul <u>și până la numirea unui nou administrator</u>, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării desemnează prin ordin un administrator interimar pe o perioadă de până la 6 luni. Administratorul interimar exercită funcțiile și atribuțiile administratorului Parcului pe perioada interimatului.” Obiecții: Redacția propusă, nu permite delimitarea clară și fără echivoc atât a procedurilor administrative utilizate în contextul desemnării criteriilor de <u>selectare</u> și numire, cât și a criteriilor aplicabile în context. Aspectul prenotat, nu corelează cu standardele naționale/internaționale anticorupție vizate de art.10 alin.(1) lit. a), art.11 Legea integrității nr. 82/2017 și art.7 Convenția ONU împotriva corupției, după cum urmează: Articolul 10. Măsurile de asigurare a integrității instituționale. (1) Climatul de integritate instituțională se cultivă prin realizarea următoarelor măsuri: a) angajarea și promovarea agenților publici în bază de merit și de integritate profesională; Articolul 11. Angajarea și promovarea agenților publici în bază de merit și integritate profesională (1) Recrutarea și promovarea agenților în cadrul entității publice se efectuează prin concurs public, conform criteriilor transparente și obiective de selectare în bază de merit, calificare profesională, capacitate, competență și integritate profesională, fără a admite favorizarea intereselor private și a oricăror forme de discriminare pe motiv de sex, rasă, limbă, religie, opinii politice sau orice altă opinie, origine națională sau socială, altor forme de discriminare, în conformitate cu prevederile legislației speciale care reglementează activitatea diferitor categorii de entități și agenți publici. (2) Pentru asigurarea angajării și promovării agenților publici în bază de concurs conform criteriilor de selectare enunțate la alin.(1), conducătorul entității publice are următoarele obligații: a) adoptă actele administrative de stabilire a regulilor de organizare și desfășurare a	Se acceptă parțial. Rectificată redacția inițială, prin clarificarea desemnării de către Guvern a administratorului. Conform art.6 alin (2) din Legea 77/2016, administratorul parcului este desemnat în funcție de Guvern, la propunerea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, pe un termen de 5 ani. Respectiv, situația desemnării administratorului interimar de către MDED prin ordin este pentru o perioada determinată a interimatului până la 6 luni, este o situație provizorie. Pct. 12¹ deja conține Cerințele specifice pentru candidatul la funcția de administrator al Parcului sunt următoarele.
--	--	---

		concursului public în cadrul entității, cu fixarea obligatorie a criteriilor de selectare în bază de merit și de integritate profesională (solicitarea certificatului de cazier privind integritatea profesională, a informației privind stările de incompatibilitate nesoluționate, privind conflictele de interese sancționate și a cazierului judiciar care cuprinde informația despre privarea de dreptul de a ocupa funcții publice); b) desemnează responsabilii de organizarea și desfășurarea concursului public în cadrul entității și asigură condițiile necesare activității lor; c) asigură afișarea în incinta entității și publicarea pe pagina web a ei sau, după caz, în sursele mass-media a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului; d) asigură desfășurarea fiecărei etape a concursului public, inclusiv a etapelor specifice pentru activitatea profesională a agenților publici din cadrul entității respective; e) emite actul administrativ de numire în funcție a candidatului învingător în cadrul concursului public. ART. 7 Sectorul public 1. Fiecare stat parte se străduiește, dacă este cazul și conform principiilor fundamentale ale sistemului său juridic, să adopte, să mențină și să consolideze sisteme de recrutare, de angajare, de încurajare a fi delitității, de promovare și de pensionare a funcționarilor și, dacă este cazul, a altor agenți publici nenumiți, care: a) se bazează pe principiile de eficiență și de transparență și pe criterii obiective, precum meritul, echitatea și aptitudinea; b) cuprind proceduri corespunzătoare pentru a selecționa și pentru a forma persoanele numite să ocupe posturi publice considerate ca fiind în mod special expuse la corupție și, dacă este cazul, pentru a asigura o rotație pe aceste posturi; [...] 2. Fiecare stat parte are în vedere, de asemenea, să adopte măsuri legislative și administrative corespunzătoare, compatibile cu obiectivele prezentei convenții și conforme cu principiile fundamentale ale dreptului său intern, cu scopul de a determina criterii pentru candidatura și alegerea la un mandat public. [...] 4. Fiecare stat parte se străduiește, conform principiilor fundamentale ale dreptului său intern, să adopte, să mențină și să consolideze sisteme care să favorizeze transparența și să prevină conflictele de interese.	
--	--	--	--

		Recomandări: Reglementarea exigențelor privind aplicarea unor proceduri competitive de selectare a administratorului și a criteriilor de selectare a acestuia. Factori de risc: ● Lacună de drept ● Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive ● Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative ● Lipsa/insuficiența mecanismelor de contestare a deciziilor și acțiunilor entităților publice Riscuri de corupție: ● Generale ● Încurajarea sau facilitarea actelor de: - corupere activă - corupere pasivă - trafic de influență - abuz de serviciu - depășire a atribuțiilor de serviciu - conflict de interese și/sau favoritism - îmbogățire ilicită - influențare necorespunzătoare - nerespectare a regimului cadourilor ● Legalizarea actelor de: - abuz de serviciu - depășire a atribuțiilor de serviciu - conflict de interese și/sau favoritism	
	6.	Pct.1.2.13. 1.2.13. punctul 31, va avea următorul cuprins; „31. Pentru buna funcționare a Parcului, Administrația <u>are dreptul să realoce</u>, din proprie inițiativă, sumele între liniile bugetare principale aprobate (capitole bugetare), în conformitate cu prezentul Regulament, cu condiția ca <u>orice realocare care depășește 20%</u> din valoarea inițială a unei astfel de linii bugetare să fie notificată Consiliului Parcului. [...]” 1.3.3. punctul 12 va avea următorul cuprins: „12. În cazul în care documentele prezentate <u>nu corespund cerințelor</u> stipulate la pct. 9 și 10,	Se acceptă Pct.1.2.13. expus în redacția ajustată Suplimentar, realocările bugetare sunt permise și justificate în contextul general al finanțelor publice din Republica Moldova. Mai mult,

		Administrația are dreptul să solicite prezentarea documentelor ajustate. În acest caz, termenul prevăzut la pct.11 se prelungește cu încă 5 zile lucrătoare. În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele ajustate în termenul stabilit sau prezintă repetat documentele care nu corespund cerințelor stipulate în pct. 9 și 10, Administrația notifică oficial solicitantului refuzul de a satisface cererea de înregistrare în calitate de rezident al Parcului, indicând cauzele refuzului. Administrația <u>poate refuza încheierea contractului și înregistrarea doar atunci când constată că solicitantul nu întrunește condițiile stipulate la pct. 2, fie solicitantul cade sub incidența interdicțiilor</u> stabilite la pct. 4 din prezentul Regulament, fie solicitantul <u>prezintă intenționat documente false sau informații neveridice</u> despre activitatea sau identitatea sa. [...] Obiecții: Determinarea competenței după formulă „este în drept”, „poate” este o modalitate coruptibilă de determinare a competențelor doar când formulează ca drepturi, obligațiile/îndatoririle utorităților și funcționarilor publici. Coruptibilitatea acestui element rezidă în discreția decidenților, care apare în cazul utilizării unor asemenea determinări permissive ale competențelor lor, care urmau a fi stabilite de o manieră imperativă. Această discreție poate fi folosită în mod abuziv de către subiecții vizați, pentru a nu-și executa obligațiile sale legale tocmai în virtutea caracterului permisiv al formulării competențelor sale. Riscul de coruptibilitate a acestor norme crește în cazul în care lipsesc criteriile pentru a stabili în ce cazuri subiectul vizat „este în drept” sau „poate” și în ce cazuri este în drept și poate să nu-și realizeze competențele. Recomandări: Reconsiderarea utilizării formulelor permissive de reglementare a activității agenților publici („este în drept”, „poate”) și aprecierea utilității plafonării limitelor realocării reglementate la pct. 31, cât și circumstanțele în care poate fi dispusă realocarea prenotată. Factori de risc: ● Atribuții excesive, improprii sau contrare statutului entității/persoanei private ● Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative	practica altor instituții confirmă că gestionarea proiectelor în limitele bugetului aprobat permite o flexibilitate administrativă necesară pentru eficiența și adaptarea programelor finanțate.
--	--	---	---

		Riscuri de corupție: ● Generale ● Încurajarea sau facilitarea actelor de: - abuz de serviciu - trafic de influență - delapidarea fondurilor și/sau a patrimoniului - depășire a atribuțiilor de serviciu - conflict de interese și/sau favoritism - utilizare neconformă a fondurilor și/sau a patrimoniului - obținere frauduloasă a fondurilor din asistență externă - influențare necorespunzătoare - nerespectare a regimului cadourilor ● Legalizarea actelor de: - abuz de serviciu - delapidarea fondurilor și/sau a patrimoniului - depășire a atribuțiilor de serviciu - conflict de interese și/sau favoritism - utilizare neconformă a fondurilor și/sau a patrimoniului - obținere frauduloasă a fondurilor din asistență externă	
	7.	Pct.1.3. 1.3. la anexa nr. 2: 1.3.1. la punctul 4, va avea următorul cuprins: „4. Nu poate dobândi și menține calitatea de rezident al Parcului persoana care se află în proces de insolabilitate sau lichidare și/sau restructurare ca rezultat al insolabilității, sau a cărei activitate de întreprinzător este suspendată, sau care este obiectul unei proceduri legale pentru declararea acesteia în una dintre aceste situații.” Obiecții: Apreciind prin prisma standardelor naționale/internaționale anticorupție vizate de art.12 al Convenției ONU împotriva Corupției, art. 29 alin. (2), Rezoluția (97) 24 a Comitetului de Miniștri privind cele 20 de principii directoare pentru lupta împotriva corupției, art.54 alin. (1) lit. a) al Legii nr.100/2017, coroborat art. 41-42 al Legii nr.82/2017, se remarcă insuficiența prevederilor pct.13 al proiectului, sub aspectul reglementării criteriilor generale de eligibilitate. Circumstanța în speță, afectează substanțial certitudinea reglementării, or prevederile	Se acceptă

	proiectului nu vizează criteriile esențiale din perspectiva standardelor naționale/internaționale anticorupție. În context se remarcă lipsa unor reglementări ce vizează obligația solicitantului de a confirma expres faptul că acesta: 1) nu are restanțe față de bugetul public național la data solicitării suportului; 2) nu are, în calitate de fondator, acționar sau deținător al cotelor-părți persoane juridice înregistrate în jurisdicții care nu implementează standarde internaționale de transparență, sau persoane împotriva cărora sânt instituite măsuri restrictive internaționale; Recomandări: Completarea cu aspectele deficitare enumerate supra. Factori de risc: ● Lacună de drept ● Lipsa/insuficiența mecanismelor de supraveghere și control (ierarhic, intern, public)	
8.	Pct.1.5. (anexa nr. 4 pct.7) 1.5. se completează cu anexa nr.4 „Regulamentul cu privire la crearea Fondului de susținere a inovațiilor digitale specializate: [...]” 7. Pentru asigurarea unui proces obiectiv, transparent și eficient de selecție, monitorizare a proiectelor și gestionarii eficiente a resurselor special alocate în scopurile Fondului se constituie un Comitet de coordonare, organ colegial fără personalitate juridică, <u>care sprijină Administrația MITP în luarea deciziilor strategice privind alocarea granturilor și alte forme de sprijin financiar.</u> Obiecții: Utilizarea expresiei ”care sprijină Administrația MITP în luarea deciziilor strategice privind alocarea granturilor și alte forme de sprijin financiar.”, atribuie caracter ambiguu normei, fapt care denotă neîntrunirea exigențelor de tehnică legislativă vizate de art. 3, 54 al Legii nr. 100/2017. Carența în speță, poate condiționa incertitudine la etapa implementării normei și interpretarea extensivă/restrictivă a normei în contextul delimitării limitei competenței subiecților vizati. Recomandări: Excluderea expresiei evidențiate supra.	Se acceptă Punctul este reformulat

		Factori de risc: ● Formulare ambiguă care admite interpretări abuzive ● Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive Riscuri de corupție: ● Generale	
	9.	1.5. (anexa nr.4 pct.9) 9. Comitetul este format dintr-un număr impar de membri, desemnați oficial pentru un mandat de un an, din partea următoarelor instituții sau organizații: 1) Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării – președinte; 2) Ministerul Finanțelor – membru (în rol de supraveghere bugetară în caz de finanțare și din fondurile bugetului public național); 3) Ministerul Sănătății - membru, în cazul în care se prevăd granturi sau alte forme de sprijin nerambursabil pentru domeniul de sănătate (health-tech); 4) Fundația „Startup Moldova” – membru; 5) Reprezentanți ai organizațiilor de afaceri din sectorul privat și/sau experți, desemnați prin regulament de Administrația Parcului; 6) Reprezentanți ai donatorilor, în cazul în care fondurile provin de la parteneri de dezvoltare. Obiecții: Prevederile proiectului sunt insuficiente sub aspectul reglementării unor aspecte organizatorico procedurale, ce vizează: - numărul total de membri si numărul reprezentanților din partea fiecărei entități vizate; - numărul de mandate ce pot fi exercitate consecutiv de către același subiect. În context se remarcă prevederile art. 7 al Convenției ONU împotriva corupției după cum urmează: ART. 7 Sectorul public 1. Fiecare stat parte se străduiește, dacă este cazul și conform principiilor fundamentale ale sistemului său juridic, să adopte, să mențină și să consolideze sisteme de recrutare, de angajare, de încurajare a fi delității, de promovare și de pensionare a funcționarilor și, dacă este cazul, a altor agenți publici nenumiți, care: a) se bazează pe principiile de eficiență și de transparență și pe criterii obiective, precum meritul,	Se acceptă

		echitatea și aptitudinea; b) cuprind proceduri corespunzătoare pentru a selecționa și pentru a forma persoanele numite să ocupe posturi publice considerate ca fiind în mod special expuse la corupție și, 9 dacă este cazul, pentru a asigura o rotație pe aceste posturi; Deficiența în cauză, denotă întrunirea parțială a exigențelor vizate de art. 29 alin. (2) al Legii nr. 100/2017 și poate condiționa incertitudine în cadrul relațiilor sociale reglementate, îndeosebi cele referitoare la mecanismele de realizare a drepturilor, de îndeplinire a obligațiilor, ambiguitatea atribuțiilor agenților publici și a procedurilor administrative de care ei sunt responsabili etc., situații în care entitățile responsabile de executarea legii respective se pot prevala de această deficiență pentru a comite abuzuri. Recomandări: Apreciind prin prisma standardelor internaționale anticorupție vizate de art. 7 al Convenției ONU împotriva corupției (citată supra), se recomandă reglementarea aspectelor deficitare listate supra și asigurarea rotației pe aceste posturi. Factori de risc: ● Lacună de drept Riscuri de corupție: ● Generale ● Încurajarea sau facilitarea actelor de: - conflict de interese și/sau favoritism ● Legalizarea actelor de: - conflict de interese și/sau favoritism	
	10.	1.5. (anexa nr.4 pct.11) 11. Ședințele sunt deliberative dacă participă majoritatea membrilor, iar deciziile se adoptă cu votul majorității simple din numărul participanților. <u>În caz de egalitate, votul președintelui este decisiv.</u> Obiecții: Apreciind prin prisma exigențelor de tehnică legislativă vizate de art. 3, 7 al Legii nr. 100/2017, se remarcă caracterul excesiv al atribuției prescrise președintelui, or potrivit art. 135 alin. (7) Cod administrativ: Articolul 135. Tipuri de majoritate [...] (7) În caz de paritate de voturi, procedura de votare se va repeta. Dacă egalitatea de voturi se	Se acceptă Reformulat

		înregistrează repetat, actul administrativ individual se consideră respins. Recomandări: Reconsiderarea expresiei ”În caz de egalitate, votul președintelui este decisiv.”. Factori de risc: ● Atribuții excesive, improprii sau contrare statutului entității/persoanei private ● Concurența normelor de drept Riscuri de corupție: ● Generale ● Încurajarea sau facilitarea actelor de: - corupere activă - corupere pasivă - conflict de interese și/sau favoritism - îmbogățire ilicită - influențare necorespunzătoare ● Legalizarea actelor de: - abuz de serviciu - depășire a atribuțiilor de serviciu - conflict de interese și/sau favoritism	
	11.	1.5. (anexa nr.4 pct.16) 16. Membrii Comitetului își exercită funcția cu respectarea principiilor de obiectivitate, imparțialitate și confidențialitate și au obligația să declare orice conflict de interese în raport cu dosarele analizate. Obiecții: Analiza prevederilor proiectului denotă reflectarea parțială a exigențelor vizate de standardele art.10 alin.(1) lit. d), art.14 alin. (1)-(2) al Legii nr.100/2017, potrivit cărora: Articolul 10. Măsurile de asigurare a integrității instituționale (1) Climatul de integritate instituțională se cultivă prin realizarea următoarelor măsuri: [...] d) respectarea regimului juridic al conflictelor de interese; Articolul 14. Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese. (1) În vederea asigurării servirii interesului public cu imparțialitate și obiectivitate, agenții publici, împreună cu	Se acceptă Suplimentar comunicăm că MITP dispune deja de o politică internă privind evitarea conflictelor de interese , membrii Consiliului sunt obligați să declare, la începutul mandatului și ori de câte ori apare orice situație de conflict de interese în legătură cu exercitarea atribuțiilor lor. Prevederi similare vor fi ajustate pentru membrii Comitetului.

		conducătorul entității publice și, după caz, cu Autoritatea Națională de Integritate, sânt obligați să identifice și să trateze conflictele de interese care apar în activitatea lor profesională în termenele și modul prevăzute de Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale. (2) Agentul public are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale: a) să declare în scris, în termen de 3 zile, conducătorului entității publice despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicînd natura conflictului de interese și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale; b) <u>să evite consumarea conflictului de interese prin abținere de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sânt amenințate de conflictul de interese, până la soluționarea acestuia.</u> Recomandări: Completarea pct. 16 cu aspecte ce vizează obligația subiecților vizați să evite consumarea conflictului de interese prin abținere de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sânt amenințate de conflictul de interese, până la soluționarea acestuia. Factori de risc: ● Lacună de drept ● Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive ● Lipsa responsabilității clare pentru încălcări ● Lipsa sancțiunilor clare ● Lipsa/insuficiența mecanismelor de supraveghere și control (ierarhic, intern, public) ● Temeiuri neexhaustive pentru survenirea răspunderii Riscuri de corupție: ● Generale ● Încurajarea sau facilitarea actelor de: - conflict de interese și/sau favoritism ● Legalizarea actelor de: - delapidarea fondurilor și/sau a patrimoniului - abuz de serviciu	
--	--	--	--

		- depășire a atribuțiilor de serviciu - conflict de interese și/sau favoritism - utilizare neconformă a fondurilor și/sau a patrimoniului - obținere frauduloasă a fondurilor din asistență externă	
	12.	1.5. (anexa nr.4 pct.14) 13. Comitetul are următoarele responsabilități: 1) aprobă manualele operaționale; 2) evaluează dosarele aplicanților; 3) aprobă lista aplicanților care vor beneficia de granturi și alte forme de sprijin financiar nerambursabil; 4) <u>conform unei metodologii special aprobate și publicate</u> stabilește valoarea granturilor, în funcție de punctajul obținut și bugetul disponibil; 5) propune <u>măsuri corective</u> în caz de <u>abateri</u> în implementare; 6) <u>analizează rapoartele de progres</u> și gradul de realizare a obiectivelor proiectelor finanțate; 7) recomandă îmbunătățiri ale manualelor, regulamentelor și procedurilor de evaluare; 8) aprobă lista domeniilor principale de intervenții precum: inteligență artificială, biotehnologie, agri-tech, și altele. Obiecții: <i>Primo</i>, apreciind prin prisma art.54 alin.(1) lit.c)-d), h), alin.(5) al Legii nr.100/2017, se remarcă faptul că prevederile proiectului operează cu 2 concepte în lipsa unei reglementări corespunzătoare a esenței/categoriilor vizate - ”<i>măsuri corective</i>”; ”<i>abateri</i>”. Deficiența prenotată, poate condiționa incertitudine la etapa implementării normei, interpretarea tendențioasă a noțiunilor prenotate, atât de către agenții publici responsabili de implementarea mecanismelor reglementate, cât și de către subiecții vizati de acțiunile acestora. <i>Secundo</i>, apreciind prin prisma exigențelor de tehnică legislativă vizate de art.55 al Legii nr.100/2017, se remarcă caracterul defectuos al normei de blanchetă ”conform unei metodologii <u>special aprobate și publicate</u>”, or aceasta nu permite delimitarea cu certitudine a subiectului competent de elaborare și aprobare a normelor în speță.	Se acceptă

		<i>Tertio</i>, apreciind prin prisma art.5, 9-10, 13 al Convenției ONU împotriva corupției, art. 22, art. 25 alin. (2) lit. b) al Legii nr.82/2017, pct. 9, 10-11 Rezoluția (97) 24 a Comitetului de Miniștri privind cele 20 de principii directe pentru lupta împotriva corupției, se remarcă faptul că prevederile proiectului nu stabilesc exigențe ce vizează auditul anual al Fondului de susținere a inovațiilor digitale specializate, cât și obligația corespunzătoare a entităților responsabile de a dispune recuperarea mijloacelor financiare achitate necorespunzător (entităților care nu corespund criteriilor prescrise sau care au beneficiat concomitent o ajutor de stat din alte surse (dublând astfel intervenția)). Aspectul prenotat este considerat esențial din perspectiva standardelor anticorupție pentru asigurarea transparenței, responsabilității și eficienței utilizării fondurilor publice și poate periclita funcționarea adecvată a sistemelor de control managerial și capacitatea de a preveni fraudele și actele de corupție în gestionarea transparentă și responsabilă a fondurilor publice, inclusiv resursele financiare și materiale alocate în calitate de granturi, subvenții, credite, donații, împrumuturi, ajutor umanitar de către alte state, de către Uniunea Europeană sau instituții, organizații și asociații internaționale, persoane fizice sau juridice străine, garantate sau contractate de către stat, precum și cele nerambursabile alocate. Omisiunea reglementării auditului anual, pentru fiecare instrument de susținere, poate condiționa lipsa monitorizării/evaluarea economicității, eficienței și eficacității modului în care sunt implementate programele de sprijin, fapt care amplifică riscurile aferente gestionării necorespunzătoare a fondurilor. Reglementarea corespunzătoare și aplicarea obligatorie a auditului anual, este fundamentală pentru o guvernanță publică eficientă și responsabilă, consolidând atât încrederea instituțiilor publice, cât și a beneficiarilor și a societății civile în gestionarea ajutoarelor acordate, datorită unui control riguros și obiectiv exercitat asupra instrumentelor utilizate. Recomandări: Reglementarea <i>categoriilor de abateri și măsuri corective</i> ce pot fi dispuse în context, cu reglementarea normelor procedurale aferente	
--	--	--	--

	disponerii acestora (subiect competent, termen de examinare și dispunere, etc). Reconsiderarea normei de blanchetă ”<i>conform unei metodologii <u>special aprobate și publicate</u></i>”, cu reglementarea subiectului competent de elaborare și aprobare a normelor în speță. Completarea proiectului cu exigențe ce vizează auditul anual al Fondului de susținere a inovațiilor digitale specializate, cât și obligația corespunzătoare a entităților responsabile de a dispune recuperarea mijloacelor financiare achitate necorespunzător (entităților care nu corespund criteriilor prescrise sau care au beneficiat concomitent o ajutor de stat din alte surse (dublând astfel intervenția)). Factori de risc: ● Introducerea termenilor noi care nu au o definiție în legislație sau în proiect ● Lacună de drept ● Lipsa/insuficiența accesului la informația despre actul subordonat legii ● Nedeterminarea entității publice responsabile/subiectului la care se referă prevederea ● Norme de blanchetă defectuoase ● Lipsa/insuficiența transparenței funcționării entităților publice ● Lipsa/insuficiența mecanismelor de supraveghere și control (ierarhic, intern, public) Riscuri de corupție: ● Generale ● Legalizarea actelor de: - obținere frauduloasă a fondurilor din asistență externă - delapidarea fondurilor și/sau a patrimoniului - utilizare neconformă a fondurilor și/sau a patrimoniului	
	Concluzia expertizei Potrivit notei de fundamentare, proiectul are drept scop de a asigura flexibilitate operațională și de aliniere la cerințele moderne de management digital și crearea unui Fond de susținere a inovațiilor digitale.	Proiectul a fost ajustat prin prisma recomandărilor expuse la cap.III.

		Autorul a prezentat Sinteza avizelor parvenite în cadrul procesului de consultare publică a proiectului de către autoritățile responsabile de implementarea prevederilor conținute în proiect/instituțiilor interesate, fapt ce denotă aspectul definitiv al acestuia și întrunirea condițiilor stabilite de prevederile art.28 al Legii nr.82/2017 - pentru efectuarea expertizei anticorupție. În procesul de promovare a proiectului, au fost respectate rigorile de asigurare a transparenței decizionale statuate de prevederile art.8 lit. a)-d) al Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional. Nota informativă a proiectului a fost structurată cu întrunirea exigențelor de tehnică legislativă statuate de prevederile art.30 lit.a)-f) al Legii cu privire la actele normative nr.100 din 22 decembrie 2017. Analiza prevederilor propuse denotă unele deficiențe ce pot condiționa disfuncționalități ale proceselor administrative reglementate și multiple riscuri de corupție aferente: - exercitării unor atribuții excesive, improprii sau contrare statutului de către Administrația MITP; - desemnării arbitrare a Administrației MITP de către MDED; - reconsiderării discreționare de către Administrația MITP a prerogativei de realocare a sumelor între liniile bugetare principale aprobate (capitole bugetare); - examinării tendențioase a solicitărilor rezidenților de către Administrația MITP; IV. Concluzia expertizei - reglementării lacunare a criteriilor generale de eligibilitate și accesului la mijloacele Fondului; - insuficienței prevederilor proiectului sub aspectul reglementării unor aspecte organizatorico procedurale ce vizează structura și mandatul membrilor Comitetului de coordonare; - exercitarea unor atribuții excesive de președintele Comitetului în cadrul procedurii de vot; - insuficiența reglementărilor propuse întru reglementarea obligațiilor membrilor Comitetului ce țin de respectarea regimului juridic al conflictelor de interese; - omiterea reglementării unor exigențe ce vizează auditul anual al Fondului de susținere a inovațiilor digitale specializate, cât și obligației	
--	--	---	--

		corespunzătoare a entităților responsabile de a dispune recuperarea mijloacelor financiare achitate necorespunzător (entităților care nu corespund criteriilor prescrise sau care au beneficiat concomitent o ajutor de stat din alte surse (dublând astfel intervenția)). Implementarea prevederilor propuse, poate contribui la realizarea interesului public vizat de proiect, fapt care nu este detrimentul interesului public general (în sensul prevăzut de prevederile Legii integrității nr.82 din 25 mai 2017), în condițiile respectării recomandărilor propuse conform capitolului III al prezentului raport de expertiză anticorupție.	
--	--	--	--

Secretar de stat

Michelle ILIEV