

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_ 2025**

**pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate**

-----

În temeiul art. 6 lit. d) din Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 381-384, art. 497)

Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Se aprobă Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate (se anexează).

2. Ministerul Mediului în comun cu autoritățile administrației publice locale vor întreprinde măsurile necesare pentru implementarea Procedurii-cadru menționate în procesul de organizare, derulare și atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Mediului

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 21 iulie 2026.

**PRIM-MINISTRU**

**Dorin RECEAN**

**Contrasemnează:**

**Ministrul Mediului**

**Sergiu LAZARENCO**

**PROCEDURA-CADRU**  
**privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare**  
**a gestiunii serviciului public de salubritate**

**Capitolul I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului/activității de salubritate (în continuare – *Procedură-cadru*) reglementează modul de organizare și desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate, precum și concesionarea bunurilor care constituie sistemele de salubritate.

**2.** Prezenta Procedură-cadru se aplică:

2.1. în cazul în care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori propriile competențe și responsabilități privind prestarea serviciului public de salubritate integral sau, după caz, numai unele activități componente ale acestuia, precum și dreptul și obligația de administrare și de exploatare a sistemelor de salubritate, pe baza unui contract de delegare a gestiunii;

2.2. în cazul în care asociațiile de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, sunt împuternicite să delege gestiunea serviciului public/activității de salubritate.

**3.** Prin derogare de la prevederile pct. 2, Procedura-cadru nu se aplică în cazul atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, potrivit art. 16 alin. (9) din Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate.

**4.** În sensul prezentei Proceduri-cadru, următoarele noțiuni semnifică:

4.1. *autoritate publică* – autoritate a administrației publice locale, a cărei responsabilitate exclusivă ține de înființarea, organizarea, funcționarea, coordonarea, gestiunea și monitorizarea serviciului public de salubritate;

4.2. *conflict de interese* – situație în care personalul autorității publice implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal care ar putea fi perceput ca element ce compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire;

4.3. *documentație de atribuire* – set de documente care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor/operatorilor regionali o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințele autorității publice privind prestarea serviciului public/activității de salubritate, obiectul contractului, precum și modul de desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate;

4.4. *ofertă* – act juridic prin care operatorul/operatorul regional își manifestă voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, într-un contract de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate. Oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

4.5. *ofertant* – orice operator/operator regional care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire.

5. Principiile care stau la baza organizării și desfășurării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate sunt următoarele:

5.1. *legalitatea* – respectarea legislației naționale și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

5.2. *transparența* – punerea la dispoziția celor interesați a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

5.3. *nediscriminare* – asigurarea accesului tuturor operatorilor/operatorilor regionali la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

5.4. *tratamentul egal* – aplicarea criteriilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii într-o manieră nediscriminatorie, indiferent de forma de organizare, natura capitalului ori naționalitatea operatorilor/operatorilor regionali;

5.5. *recunoașterea reciprocă* – acceptarea tacită a documentelor și a certificatelor emise de către autoritățile altui stat, dacă recunoașterea respectivă este impusă prin tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

5.6. *proporționalitatea* – orice măsură stabilită de către autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

5.7. *asumarea răspunderii* – angajamentul autorităților publice și al operatorilor/operatorilor regionali de a purta răspundere juridică în cazul încălcării obligațiilor asumate.

## **Capitolul II**

### **REGULI GENERALE APLICABILE ÎN**

#### **PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

##### **Secțiunea 1**

##### **Operatori/operatori regionali**

6. În cadrul procedurii de atribuire, autoritățile publice sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, au obligația să respecte toate principiile enumerate în p. 5, în mod special un tratament egal și nediscriminatoriu, și să acționeze într-o manieră transparentă și proporțională.

7. În perioada executării contractului de delegare a gestiunii, operatorii/operatorii regionali vor respecta obligațiile aplicabile în domeniile protecției mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația națională, prin contractele colective de muncă sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.

8. Au dreptul să participe la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate, în calitate de ofertant, operator/operator regional așa cum sunt definiți la art. 2 din Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate.

**9.** Autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară va exclude din procedura de atribuire orice persoană juridică, care nu are calitatea de operator/operator regional conform art. 2 din Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Confidențialitate**

**10.** În cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate, autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară transmise, indicate și dovedite de operatori/operatorii regionali ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

**11.** Operatorii/operatorii regionali indică în ofertă care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale deoarece sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

**12.** Autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, poate impune ofertanților anumite condiții în vederea protejării informațiilor cu caracter confidențial pe care le pune la dispoziția acestora pe durata întregii proceduri de atribuire.

## **Secțiunea a 3-a**

### **Reguli de evitare a conflictului de interese**

**13.** Pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire, autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, are obligația de a lua măsurile necesare pentru a combate fraudă, favoritismul, corupția și pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării transparenței procedurii de atribuire, precum și al tratamentului egal al tuturor ofertanților.

**14.** Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

14.1. participarea în procesul de evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, acțiuni în capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere al unuia dintre ofertanți;

14.2. participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere al unuia dintre ofertanți;

14.3. participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic sau se află într-o situație de natură să îi afecteze imparțialitatea și independența pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor;

14.4. situația în care ofertantul are membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau are acționari/asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității publice;

14.5. situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității publice.

15. Ofertantul declarat câștigător nu are dreptul de a angaja sau de a încheia alte contracte, în scopul îndeplinirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare al ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire sau personalul autorității publice cu care aceasta a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de delegare a gestiunii, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

16. În cazul în care, autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, identifică un conflict de interese, aceasta va lua măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând fie înlocuirea persoanelor responsabile de evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, dacă este posibil, fie eliminarea ofertantului aflat în relații cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității publice sau, după caz, al asociației de dezvoltare intercomunitară.

#### **Secțiunea a 4-a**

##### **Reguli aplicabile comunicărilor**

17. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, iar prin excepție, prin poștă sau fax, comunicare verbală (inclusiv prin telefon) sau depunere directă sub semnătură.

18. Autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, va indica în documentația de atribuire care este forma de comunicare utilizată în procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate.

19. Mijloacele de comunicare alese trebuie să fie nediscriminatorii, disponibile, cu caracter general și să nu limiteze accesul ofertanților la procedura de atribuire.

20. În cazul în care autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, stabilește că ofertele urmează să fie transmise prin poștă, ofertantul are, în mod implicit, și dreptul de a depune oferta direct la sediul acestei autorități.

21. Exceptând documentația de atribuire și ofertele, comunicarea verbală, inclusiv prin telefon, poate fi utilizată cu condiția consemnării în scris a principalelor elemente ale conținutului comunicării verbale.

22. Conținutul comunicărilor verbale cu ofertanții care ar putea avea un impact semnificativ asupra conținutului și evaluării ofertelor se consemnează prin mijloace corespunzătoare, precum proces-verbal, înregistrări audio sau sinteze ale comunicării verbale.

23. Autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, are obligația de a asigura protejarea datelor și confidențialitatea ofertelor în cadrul tuturor mijloacelor de comunicare, transmitere și stocare a informației.

### **Capitolul III**

## **ORGANIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

### **Secțiunea 1**

## **Studiul de oportunitate**

**24.** În vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate, conform art. 16 alin. (10) din Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate, consiliile locale vor asigura elaborarea și vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și identificarea soluțiilor optime de delegare a gestiunii.

**25.** În cazul în care procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate este organizată și desfășurată de asociația de dezvoltare intercomunitară, consiliile locale vor împuternici asociația să elaboreze și să aprobe studiul de oportunitate, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

**26.** Dacă autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, nu deține capacitatea organizatorică și tehnică pentru elaborarea studiului de oportunitate, atunci poate apela la serviciile unor consultanți de specialitate.

**27.** Studiul de oportunitate va conține analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru prestarea serviciului public/activității de salubritate, precum și pentru administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate, respectiv va cuprinde cel puțin următoarele compartimente:

27.1. descrierea și identificarea serviciului public/activității de salubritate care urmează a fi delegată, inclusiv aria teritorială de operare;

27.2. analiza sistemului de salubritate, inclusiv a principalelor deficiențe ale acestuia, cu includerea tabelor, hărților grafice, planșelor desenate, fotografiilor etc., care să explice situația existentă;

27.3. situația economico-financiară actuală a serviciului public/activității de salubritate, în cazul existenței acestuia;

27.4. investițiile necesare pentru extinderea serviciului public/activității de salubritate, cu respectarea condițiilor sociale și de mediu;

27.5. motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii;

27.6. nivelul minim al redevenței;

27.7. durata estimată a contractului de delegare;

27.8. procedura de atribuire și termenele rezonabile pentru realizarea acesteia.

**28.** Studiul de oportunitate se aprobă prin decizie a consiliului local sau, după caz, hotărâre a adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară, reprezentând temeiul juridic pentru delegarea gestiunii serviciului public/activității de salubritate.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Elaborarea documentației de atribuire**

**29.** Autoritatea publică are obligația de a elabora și aproba documentația de atribuire care include toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor/operatorilor regionali o informare completă, corectă și precisă cu privire la obiectul contractului de delegare a gestiunii, condițiile de prestare a serviciului public/activității de salubritate, precum și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

**30.** În cazul în care procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate este organizată și desfășurată de asociația de dezvoltare intercomunitară, documentația de atribuire va fi elaborată și aprobată de asociație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, fiind împuternicite, în acest sens, prin decizie a consiliului local.

**31.** Documentația de atribuire se aprobă prin decizie a consiliului local sau, după caz, hotărâre a adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

**32.** Informația prezentată în documentația de atribuire trebuie să fie exactă, clară, completă, încât să permită tuturor operatorilor/operatorilor regionali accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate față de asigurarea unei concurențe efective între aceștia.

**33.** Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate va cuprinde cel puțin următoarele:

33.1. studiul de oportunitate;

33.2. contract-cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, astfel cum este prevăzut în anexa prezentei Proceduri-cadru;

33.3. regulamentul serviciului public de salubritate;

33.4. inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului public de salubritate;

33.5. criteriile de calificare și selecție;

33.6. criteriile de atribuire, stabilite în ordinea descrescătoare importanței acestora, fiind însoțite de cerințe care să permită verificarea informațiilor furnizate de către ofertanți;

33.7. instrucțiunile către ofertanți, inclusiv formulare și modele de documente.

**34.** Regulamentul serviciului public de salubritate detaliază, în mod obligatoriu, condițiile de desfășurare a serviciului public/activității de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și parametri tehnici necesari funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**35.** Autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, asigură accesul direct, complet și gratuit, prin mijloace electronice, la documentația de atribuire din momentul publicării anunțului de participare.

**36.** Orice operator/operator regional interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu cel puțin 10 zile înainte de împlinirea termenului-limită de depunere a ofertelor.

**37.** Autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, are obligația să răspundă, în mod clar și complet, la orice explicație solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile de la primirea solicitării.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Comisia de evaluare**

**38.** Pentru desfășurarea procedurii de atribuire, autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, are obligația de a institui o comisie de evaluare formată din membri și

membri supleanți. În caz de imposibilitate de prezentare și/sau de incompatibilitate, membrul comisiei de evaluare aflat într-o astfel de situație va fi înlocuit de îndată cu unul dintre membrii supleanți, fapt consemnat în raportul de evaluare.

**39.** Membrii comisiei de evaluare și membrii supleanți sunt funcționari și specialiști cu experiență profesională în domeniul managementului deșeurilor solide, economic și juridic.

**40.** Comisia de evaluare este constituită dintr-un număr impar, din cel puțin 3 membri și maxim 5 membri.

**41.** În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul managementului deșeurilor solide ori de natură tehnică, financiară, juridică, autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, este în drept să atragă în componența comisiei de evaluare consultanți, specialiști și experți din domeniul respectiv, în calitate de specialiști externi.

**42.** Specialiștii externi nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin vor întocmi rapoarte, în care își vor exprima punctul de vedere, în baza propriei experiențe pe care o dețin.

**43.** În procesul de evaluare, membrii comisiei de evaluare și specialiștii externi au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricărei alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire.

**44.** Membrii comisiei de evaluare răspund pentru actele și faptele proprii, în condițiile legii.

**45.** Membrii comisiei de evaluare sunt obligați să semneze o declarație pe propria răspundere privind compatibilitatea, imparțialitatea și confidențialitatea, prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

**46.** În raport cu sarcinile și responsabilitățile stabilite, comisia de evaluare are următoarele atribuții:

46.1. deschiderea ofertelor, precum și a altor documente care însoțesc oferta;

46.2. examinarea și evaluarea ofertelor depuse;

46.3. desfășurarea negocierilor cu ofertanții în cazul aplicării procedurii de negociere directă;

46.4. solicitarea în scris a clarificărilor cu privire la documentația depusă;

46.5. desemnarea câștigătorului licitației publice sau, după caz, a procedurii de negociere directă.

**47.** Deciziile comisiei de evaluare se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi din numărul total al membrilor. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. La exprimarea votului nu se admit abțineri.

**48.** În cazul în care unii membri ai comisiei de evaluare nu sunt de acord cu decizia luată în cadrul ședinței, aceștia își vor expune opinia separat, cu indicarea motivelor dezacordului privind rezultatele procedurii de atribuire.

**49.** Procesul de evaluare a ofertelor se finalizează cu întocmirea, de către comisia de evaluare, a unui raport de evaluare cu următorul conținut: referințe la legislația aplicată; componența comisiei de evaluare; trimitere la anunțul de participare; descrierea fiecărei oferte în parte, a documentelor însoțitoare și elementele esențiale ale acestora; desemnarea ofertantului câștigător; enumerarea



principalelor aspecte care au determinat această selecție; sau, în cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător, motivele respingerii ofertelor.

**50.** Comisia de evaluare transmite autorității publice raportul de evaluare, precum și ofertele evaluate, în termen de 10 zile de la data încheierii evaluării.

**51.** În același termen, comisia de evaluare informează ofertanții despre rezultatele licitației publice/negocierilor directe ori despre anularea procedurii de atribuire.

**52.** Autoritatea publică atribuie, prin decizie, contractul de delegare a gestiunii ofertantului desemnat câștigător, în termen de 30 de zile de la data primirii raportului de evaluare.

#### **Secțiunea a 4-a**

##### **Reguli de publicitate și transparență**

**53.** Transparența procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate se asigură prin publicarea anunțului de participare și a anunțului de atribuire. Ambele anunțuri vor fi publicate în limba română.

**54.** Procedura de atribuire demarează prin publicarea unui anunț de participare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, pe pagina web a autorității publice, precum și în alte mijloace de informare în masă.

**55.** Anunțul de participare conține următoarele informații:

55.1. denumirea și sediul autorității publice;

55.2. serviciul public/activitatea de salubritate care urmează să fie delegată;

55.3. aria teritorială unde urmează a fi prestat serviciul public/activitatea de salubritate;

55.4. modalitatea de obținere a documentației de atribuire;

55.5. adresa și termenul-limită de depunere a ofertelor;

55.6. data, ora și locul deschiderii ofertelor;

55.7. alte informații relevante.

**56.** Termenul de depunere a ofertelor este de la 30 la 60 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Termenul va fi astfel calculat, încât să ofere tuturor operatorilor/operatorilor regionali, fără nicio discriminare, posibilități reale de participare la procedura de atribuire.

**57.** Anunțul de atribuire se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a autorității publice în termen de 30 de zile de la data adoptării deciziei privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate.

#### **Capitolul IV**

##### **DERULAREA ȘI ATRIBUIREA**

##### **CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

##### **Secțiunea 1**

##### **Procedurile de atribuire**

**58.** Autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate prin următoarele proceduri:

58.1. licitația publică;

58.2. negocierea directă.

**59.** Procedura de licitație publică continuă numai dacă în urma publicării anunțului de participare au fost depuse cel puțin 3 oferte. În caz contrar, autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, anulează procedura de licitație publică și organizează procedura de negociere directă.

**60.** Procedura de negociere directă se aplică, de asemenea, în cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător în urma desfășurării licitației publice conform prevederilor pct. 59.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Licitația publică**

**61.** Licitația publică demarează prin publicarea anunțului de participare, prin care autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, solicită operatorilor/operatorilor regionali depunerea de oferte.

**62.** Orice operator/operator regional interesat poate depune o singură ofertă elaborată în conformitate cu prevederile pct. 84-85 din prezenta Procedură-cadru.

**63.** Procedura de licitație publică se desfășoară, de regulă, într-o singură etapă.

**64.** Ofertele se deschid la data, ora și adresa indicată în anunțul de participare.

**65.** Evaluarea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților sau a altor persoane neautorizate.

**66.** Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice, cât și al aspectelor financiare propuse.

**67.** Evaluarea ofertelor se face în baza criteriilor de calificare și selecție aprobate de către autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară.

**68.** În cazul în care există punctaje egale între ofertanți, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. Dacă egalitatea se menține, se va respecta același principiu al departajării după punctajul următor ca pondere.

**69.** Comisia de evaluare poate solicita în scris ofertanților explicații pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele stabilite, în termen de 5 zile. Ofertanții vor prezenta explicațiile în termen de cel mult 5 zile.

**70.** Comisia de evaluare are obligația ca prin explicațiile solicitate să nu determine apariția de avantaje în favoarea unui ofertant.

**71.** În această etapă nu se admit modificări ale ofertei, inclusiv ale prețului ei, ce ar face ca oferta să corespundă unor cerințe cărora inițial nu le corespundea.

**72.** Procesul de evaluare a ofertelor se finalizează cu întocmirea, de către comisia de evaluare, a raportului de evaluare.

## **Secțiunea a 3-a**

### **Negociere directă**

**73.** Negocierea directă demarează prin publicarea anunțului de participare în conformitate cu prevederile pct. 54-55.

**74.** Documentația de atribuire își păstrează valabilitatea și în cadrul procedurii de negociere directă.

**75.** Secretarul comisiei de evaluare stabilește calendarul negocierii cu ofertanții, după care le transmite tuturor o invitație de participare la negocierea directă.

**76.** Invitația de participare trebuie să cuprindă referințe privind:

76.1. anunțul de participare;

76.2. adresa la care vor avea loc negocierile, inclusiv data și ora;

76.3. limba/limbile în care se vor derula negocierile;

76.4. dacă este cazul, necesitatea prezentării unor documente suplimentare în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor pentru demonstrarea capacității tehnice/profesionale și a situației economice/financiare.

**77.** Autoritatea publică are obligația derulării negocierilor directe cu fiecare candidat în parte.

**78.** În situația în care s-a prezentat un singur candidat, comisia de evaluare negociază condițiile delegării cu acesta, în condițiile prezentei Proceduri-cadru.

**79.** În cadrul negocierii directe se pot discuta aspecte tehnice, financiare și juridice referitoare la prestarea serviciului public/activității de salubritate, parte componentă a contractului de delegare a gestiunii.

**80.** În procesul negocierii, autoritatea publică are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal și de a nu furniza informații care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.

**81.** Autoritatea publică are obligația de a nu dezvălui celorlalți ofertanți soluțiile propuse sau alte informații confidențiale ale unui ofertant participant la negociere fără acordul acestuia, exprimat în scris.

**82.** Autoritatea publică va desfășura procedura negocierilor directe până la identificarea și stabilirea ofertei câștigătoare, în cazul în care atribuirea este posibilă.

**83.** Comisia de evaluare va întocmi câte un proces-verbal pentru fiecare negociere purtată cu fiecare ofertant în parte, pe baza cărora întocmește raportul de evaluare, care va cuprinde concluziile negocierilor purtate, inclusiv oferta declarată câștigătoare.

### **Secțiunea a 4-a**

#### **Oferta și documentele însoțitoare**

**84.** Oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

**85.** Operatorul/operatorul regional elaborează oferta în conformitate cu documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică/propunerea financiară sunt confidențiale sau sunt protejate cu drept de proprietate intelectuală.

**86.** Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, și asumată de ofertant.

**87.** Oferta se depune la locul, data și până la ora-limită stabilite în anunțul de participare.

**88.** Autoritatea publică eliberează operatorului/operatorului regional o recipisă în care indică data/ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile depunerii prin mijloace electronice.

**89.** Autoritatea publică nu poartă nicio răspundere în cazul în care oferta a fost depusă la o altă adresă decât cea indicată în anunțul de participare sau dacă aceasta a fost depusă după expirarea termenului stabilit.

**90.** Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului/operatorului regional.

## **Secțiunea a 5-a**

### **Criterii de calificare și selecție**

**91.** În cadrul procedurii de atribuire autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, aplică numai criterii de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate.

**92.** Capacitatea ofertantului va fi examinată prin aplicarea următoarelor criterii:

92.1. capacitatea de exercitare a activității profesionale;

92.2. situația economică și financiară;

92.3. capacitatea tehnică și profesională.

**93.** Comisia de evaluare verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție pe baza declarațiilor pe propria răspundere, precum și pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menționate în documentația de atribuire.

**94.** Comisia de evaluare exclude din procedura de atribuire orice operator/operator regional care și-a încălcat obligațiile fiscale, fapt stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă/decizie administrativă sau pe care îl poate demonstra prin orice mijloace adecvate.

**95.** În cazul în care operatorul/operatorul regional își îndeplinește obligațiile fiscale prin plată ori prin alte modalități de stingere, nu va fi exclus din procedura de atribuire.

**96.** Comisia de evaluare exclude din procedura de atribuire operatorul/operatorul regional care se află în cel puțin una dintre următoarele situații:

96.1. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al muncii, fapt demonstrat prin orice mijloace adecvate;

96.2. a fost inițiată procedura de insolvabilitate conform Legii insolvabilității nr. 149/2012;

96.3. a comis o abatere profesională gravă privind integritatea, precum încălcarea regulilor de concurență manifestată prin trucarea licitațiilor, concursurilor, sau încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă.

96.4. se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

96.5. și-a încălcat principale obligațiile care-i reveneau în cadrul unui contract încheiat anterior și care au condus la încetarea anticipată a contractului respectiv;

96.6. a încercat să influențeze procesul decizional al comisiei de evaluare, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje în cadrul procedurii de atribuire;

96.7. a încheiat cu alți operatori/operatori regionali acorduri care vizează denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a Consiliului Concurenței.

**97.** Comisia de evaluare are obligația să excludă ofertantul la orice etapă a procedurii de atribuire în care ia cunoștință că acesta se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la pct. 96.

**98.** Ofertantul aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la pct. 96, este în drept să furnizeze dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a-și demonstra credibilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere.

**99.** În cazul în care comisia de evaluare consideră dovezile prezentate de către ofertant ca fiind suficiente pentru demonstrarea credibilității, aceasta nu-l exclude din procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate.

## **Secțiunea a 6-a**

### **Criterii de atribuire**

**100.** Autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, atribuie contractul de delegare a gestiunii ofertantului care a depus cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală, asigurând, totodată, respectarea principiilor egalității de tratament, transparenței și nediscriminării în privința tuturor ofertanților.

**101.** Criteriile trebuie să aibă legătură directă cu obiectul delegării și se pot referi la oricare dintre următoarele:

101.1. nivelul tarifelor utilizate;

101.2. modalitatea de prestare a serviciului public/activității de salubritate, bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;

101.3. modul de asigurare a protecției mediului;

101.4. nivelul redevenței;

101.5. durata contractului de delegare a gestiunii.

## **Secțiunea a 7-a**

### **Finalizarea procedurii de atribuire**

**102.** Procedura de atribuire se finalizează prin:

102.1. semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului; sau

102.3. anularea procedurii de atribuire.

**103.** Autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, își manifestă intenția de a încheia contractul de delegare a gestiunii, printr-o comunicare, adresată ofertantului declarat câștigător.

**104. Comunicarea:**

104.1. trebuie să conțină data încheierii contractului, care nu va depăși 30 de zile de la data adoptării deciziei privind atribuirea contractului;

104.2. este transmisă în scris, prin mijloace electronice, la adresa indicată de ofertant, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei privind atribuirea contractului.

**105.** Autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii în următoarele cazuri:

105.1. n-a fost depusă nicio ofertă;

105.2. n-au fost depuse cel puțin 3 oferte în cazul licitației publice;

105.3. n-a fost desemnat niciun câștigător în urma desfășurării procedurii de licitație publică sau negociere directă;

105.4. contractul nu poate fi încheiat datorită faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă conformă clasată pe locul al doilea;

105.5. procedura de atribuire a fost desfășurată cu încălcarea prevederilor legale sau dacă este imposibilă încheierea contractului.

**106.** Autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, are obligația de a face publică decizia/hotărârea de anulare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, însoțită de motivarea anulării, în termen de 3 zile de la adoptarea acesteia.

**Anexă**  
**la Procedura-cadru privind organizarea,**  
**derularea și atribuirea contractelor de delegare**  
**a gestiunii serviciului public de salubritate**

**CONTRACT-CADRU DE DELEGARE**  
**A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE**

## PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul \_\_\_\_\_ / Orașul \_\_\_\_\_ / Comuna \_\_\_\_\_ / Satul \_\_\_\_\_  
cu sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_,  
IDNO: \_\_\_\_\_, reprezentat de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, având funcția de primar, în temeiul  
Deciziei Consiliului local \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din data de  
\_\_\_\_\_, în calitate de „Autoritate delegată”, pe de o parte,

*Sau*

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** \_\_\_\_\_, cu sediul în  
\_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, IDNO \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) de  
\_\_\_\_\_, având funcția de președinte ADI, în numele și pe seama unităților administrativ-  
teritoriale membre: raionul \_\_\_\_\_, municipiile \_\_\_\_\_, orașele \_\_\_\_\_, comunele  
\_\_\_\_\_, satele \_\_\_\_\_, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de  
„Autoritate delegată” și fiind denumite în cele ce urmează „Autoritate delegată”, pe de o  
parte,

ȘI

“ \_\_\_\_\_ ” SRL/SA, cu sediul principal în or. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_, Republica Moldova,  
MD-\_\_\_\_\_, IDNO: \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_,  
având funcția de Administrator, denumită în continuare „Operatorul”,

Numite împreună **“Părțile”** și separat **“Partea”**

au convenit să încheie prezentul Contract de delegare, denumit în continuare „**Contract de delegare**”, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

## CAPITOLUL I. INTERPRETARE, PRINCIPII GENERALE ȘI OBIECTIVE ALE CONTRACTULUI DE DELEGARE

### Articolul 1. Definiții și interpretare



(1) În sensul prezentului Contract de delegare, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea următorul înțeles:

**„Aria delegării”** desemnează aria teritorială a municipiului/orașului/comunei/satului \_\_\_\_\_ / a următoarelor unități administrativ-teritoriale care au calitatea de Autoritate Delegantă:

---

**„Asociația”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “\_\_\_\_\_”, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice cu numărul \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, *(se preia numai în cazul în care Contractul de delegare este atribuit de către asociația de dezvoltare intercomunitară)*;

**„Biodeșeuri”** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul și care sunt compatibile cu deșeurile provenite de la întreprinderile de prelucrare a produselor alimentare. Acestea nu includ deșeurile provenite din agricultură și silvicultură, gunoiul de grajd, nămolul de epurare sau alte deșeuri biodegradabile, cum ar fi textile naturale, hârtie sau lemn prelucrat, și subprodusele din industria alimentară care nu devin niciodată deșeuri;

**„Bunuri de Preluare”** înseamnă bunurile care la data încetării contractului pot reveni Autorității delegante, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile legislației în vigoare și ale prezentului Contract de delegare;

**„Bunuri de Retur”** înseamnă bunurile concesionate Operatorului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Operator în sistemul public de salubritate, conform programului de investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la data încetării contractului, revin sau intră în proprietatea Autorității delegante, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

**„Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Operatorului și care rămân în proprietatea sa după data încetării contractului;

**„Colectarea separată”** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

**„Depozit”** înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală, prin depozitare, a deșeurilor;

**„Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

**„Deșeuri municipale”** se referă la:

- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat care provin din gospodăria, și deșeuri similare ca natură sau compoziție care provin din activități comerciale, industriale și administrative, menționate la categoria 20 din Lista deșeurilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 99/2018, inclusiv hârtie și carton, sticlă, metale, materiale plastice, deșeuri biodegradabile, lemn, textile, ambalaje, echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile din producție, cele rezultate din activitatea medicală, deșeurile din agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice, ape uzate și tratarea apelor uzate, inclusiv nămolurile de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și demolări.

**„Deșeuri reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

**„Deșeuri reziduale”** înseamnă fracția de deșeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeuri municipale, respectiv biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;

**„Gestionarea deșeurilor”** înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

**„Indicatori de performanță”** înseamnă indicatorii tehnici și indicatorii de calitate a serviciului;

**„Redevența”** înseamnă plata pentru transmiterea în folosință a bunurilor domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului public de salubritate, stabilită în contractul de delegare a gestiunii;

**„Serviciul public de salubritate”** înseamnă activitatea/activitățile de salubritate care face/fac obiectul prezentului Contract de delegare conform Articolului 4, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate;

**„Tariful”** înseamnă contravaloarea serviciului/activității de salubritate raportată la unitatea de măsură;

**„Taxă”** înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

**„Utilizator(i)”** înseamnă utilizatori casnici, persoane fizice și Asociații de proprietari în condominiu, precum și utilizatori non-casnici, persoane juridice, beneficiari ai serviciului public de salubritate;

(2) În cuprinsul prezentului Contract de delegare și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(4) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din legislația în vigoare.

## **Articolul 2. Principii generale aplicabile prezentului Contract de delegare**

- (1) Părțile se angajează să aplice prezentul Contract de delegare, în măsura în care este fiecare implicată, respectând echilibrul contractual și principiile de bază ale continuității și adaptabilității serviciilor, precum și al egalității de tratament a utilizatorilor.
- (2) Autoritatea delegantă păstrează responsabilitățile privind adoptarea strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate și a planurilor de investiții în sistemele de salubritate, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează prestarea serviciului public de salubritate, și anume:
- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
  - b) calitatea serviciului prestat;
  - c) indicatorii de performanță a serviciului prestat;
  - d) administrarea, exploatarea și menținerea în funcțiune, precum și dezvoltarea sau modernizarea sistemelor de salubritate;
  - e) formarea, stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor/taxelor pentru serviciul public de salubritate.

## **Articolul 3. Obiectivele prezentului Contract de delegare**

- (1) Autoritatea delegantă și Operatorul convin asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale și comune:
- a) protecția sănătății populației;
  - b) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
  - c) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
  - d) responsabilitatea față de cetățeni;
  - e) conservarea și protecția mediului înconjurător;
  - f) asigurarea calității și continuității serviciului;
  - g) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
  - h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
  - i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
  - j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
  - k) securitatea serviciului;
  - l) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
  - m) dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
  - n) gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
  - o) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
  - p) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.
- (2) Obiectivul pe termen mediu și lung al prezentului Contract de delegare este, de asemenea, Dezvoltarea Regională.

## CAPITOLUL II. OBIECTUL, ANEXELE ȘI DURATA CONTRACTULUI

### Articolul 4. Obiectul Contractului de delegare

(1) Obiectul prezentului Contract de delegare îl constituie prestarea următoarelor activități componente, respectiv:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale în \_\_\_\_\_ (*denumirea unității administrativ-teritoriale*);

b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, transferul deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, respectiv la stația de transfer \_\_\_\_\_ (*denumirea și locația stației de transfer*);

c) gestionarea centrelor de colectare, prin aport voluntar, a deșeurilor de la persoanele fizice, respectiv la \_\_\_\_\_ (*denumirea și locația fiecărui centru de colectare*), care deservește populația din \_\_\_\_\_ (*denumirea unității/unităților administrativ-teritoriale*);

d) sortarea deșeurilor de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, respectiv la stația de sortare \_\_\_\_\_ (*denumirea și locația stației de sortare*), pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat provenite din \_\_\_\_\_ (*denumirea fiecărei unități administrativ-teritoriale*);

e) colectarea separată a biodeșeurilor, sortarea și tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, respectiv la stația/instalația de compostare \_\_\_\_\_ (*denumirea și locația stației/instalației de compostare*), pentru tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat provenite din \_\_\_\_\_ (*denumirea fiecărei unități administrativ-teritoriale*);

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, respectiv la instalația de digestie anaerobă \_\_\_\_\_ (*denumirea și locația /instalației de digestie anaerobă*), pentru tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat provenite din \_\_\_\_\_ (*denumirea fiecărei unități administrativ-teritoriale*);

g) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, respectiv la stația/instalația de tratare mecano-biologică \_\_\_\_\_

(denumirea și locația stației/instalației de tratare mecano-biologică), pentru tratarea mecanică și biologică a deșeurilor reziduale provenite din \_\_\_\_\_  
(denumirea unității administrativ-teritoriale);

h) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale;

i) eliminarea, prin depozitare, a reziduurilor provenite din valorificarea deșeurilor, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate la depozitele de deșeuri nepericuloase, respectiv la depozitul conform de deșeuri nepericuloase din \_\_\_\_\_  
(denumirea și locația depozitului de deșeuri), pentru depozitarea deșeurilor provenite din \_\_\_\_\_ (denumirea fiecărei unități administrativ-teritoriale);

j) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Autoritatea delegantă, conform prevederilor din Regulamentul serviciului public de salubritate prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Contract de delegare, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a acestuia.

(3) Operatorul are obligația să colecteze din Aria delegării toate deșeurile de a căror gestionare este responsabilă Autoritatea delegantă sau poate deveni responsabilă, ca urmare a unor modificări legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract de delegare, precum și:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea utilizatorilor și/sau în baza unui program prestabilit de comun acord cu Autoritatea delegantă;

b) deșeuri provenite din construcții și demolări, generate de activitățile persoanelor fizice care nu desfășoară activități economice, la solicitarea utilizatorilor;

c) deșeurile provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

(4) Prin prezentul Contract de delegare, Autoritatea delegantă atribuie Operatorului dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Contract de delegare.

## **Articolul 5. Anexele Contractului de delegare**

(1) Prezentul Contract de delegare reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Contractul de delegare și Anexele se completează reciproc și se interpretează împreună. Anexele fac parte integrantă din prezentul Contract de delegare.

(3) Prezentul Contract de delegare are următoarele anexe:

- a) Regulamentul serviciului public de salubritate (*Anexa nr. 1*);
- b) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului public de salubritate, reprezentând Bunurile de Retur, transmise în gestiune Operatorului (*Anexa nr. 2*);
- c) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. b)(*Anexa nr.3*).

## **Articolul 6. Durata Contractului de delegare**

- (1) Durata prezentului Contract de delegare este de \_\_\_\_\_ ani, de la data semnării acestuia.
- (2) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului de delegare în condițiile prevăzute de legislația în vigoare la data prelungirii.
- (3) Prolungirea va fi convenită prin act adițional, încheiat cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de data expirării prezentului Contract de delegare. Actul adițional va fi aprobat de Consiliul local numai după realizarea unei analize privind eficiența economică a serviciului, în condițiile în care au fost atinși indicatorii de performanță.

## **CAPITOLUL III. REGIMUL BUNURILOR**

### **Articolul 7. Bunurile de Retur**

- (1) Bunurile de Retur constau în bunurile unității administrativ-teritoriale aferente și necesare prestării serviciului public de salubritate, existente și viitoare, puse la dispoziția Operatorului pe întreaga durată a prezentului Contract de delegare.
- (2) Bunurile de Retur sunt următoarele:
  - a) bunurile proprietate unității administrativ-teritoriale puse la dispoziția Operatorului, pe întreaga durată a Contractului de delegare, în scopul prestării serviciului de salubritate. Operatorul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului de delegare;
  - b) bunurile rezultate din investițiile realizate de Operator, în conformitate cu planurile de investiții aprobate de Autoritatea delegantă. Acestea rămân proprietatea Operatorului pe întreaga durată a Contractului de delegare.
- (3) Inventarul Bunurilor de Retur existente la data semnării Contractului de delegare este prevăzut în Anexa nr. 2. Pentru aceste Bunuri de Retur se încheie un proces-verbal de predare-primire între Autoritatea delegantă și Operator, care constituie Anexa nr. 3 la prezentul Contract de delegare. Pe parcursul executării prezentului Contract de delegare, Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Operatorului.
- (4) Toate Bunurile de Retur revin de drept Autorității delegante, la încetarea Contractului de delegare din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții de Operator, care în situația încetării

Contractului de delegare înainte de termen revin Autorității delegante cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

(5) Operatorul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata Contractului de delegare. Operatorul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

(6) Operatorul suportă din tarif cheltuielile de întreținere/mentenanță curentă a Bunurilor de Retur.

(7) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Operatorului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului de delegare și revin de drept, la data încetării contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității delegante, fiind integrate domeniului public.

(8) Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului de delegare.

(9) Bunurile realizate în cadrul planului de investiții asumat de către Operator prin prezentul Contract de delegare, devin proprietatea unităților administrativ-teritoriale, cu titlu de Bunuri de Retur, la data încetării contractului.

(10) Operatorul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea serviciului de salubritate, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Autorității delegante care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

(11) Operatorului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.

(12) Operatorul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și a elementelor lor componente.

(13) Operatorul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

(14) Bunurile de Retur, proprietate publică a Autorității delegante, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Operatorului. Pentru casarea Bunurilor de Retur – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Autoritatea delegantă le-a transmis Operatorului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

(15) Operatorul va permite accesul reprezentanților Autorității delegante în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract de delegare, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare și control.

## **Articolul 8. Bunurile de Preluare**

(1) Bunurile de Preluare sunt compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Operatorului, altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur.

- (2) La încetarea prezentului Contract de delegare din orice cauză, Autoritatea delegantă are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora/stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.
- (3) În termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data încetării prezentului Contract de delegare, Autoritatea delegantă va notifica Operatorului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.
- (4) Operatorul va transfera proprietatea asupra Bunurilor de Preluare către Autoritatea delegantă după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

### **Articolul 9. Bunurile Proprii**

- (1) Bunurile Proprii aparțin Operatorului și nu vor fi transferate Autorității delegante la încetarea Contractului de delegare. Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.
- (2) Bunurile Proprii sunt compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării serviciului de salubritate la încetarea Contractului de delegare și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

## **CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Articolul 10. Drepturile Autorității delegante**

- (1) Autoritatea delegantă are următoarele drepturi, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare:
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii aferente serviciului de salubritate;
  - b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
  - c) să realizeze investiții în infrastructura aferentă serviciului de salubritate și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
  - d) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public de salubritate;
  - e) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contractul de delegare în sarcina Operatorului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
  - f) să încaseze Redvența de la Operator, conform prevederilor prezentului Contract de delegare;
  - g) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Operator, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului public de salubritate;



- h) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Operator;
- i) să solicite informații cu privire la nivelul de prestare a serviciului și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur, proprietatea unității administrativ-teritoriale;
- j) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului de delegare(respectiv Regulamentul serviciului de salubritate) pentru motive ce țin de interesul național sau local, cu posibilitatea pentru Operator de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- k) să aprobe sau să refuze, motivat, ajustarea/modificarea tarifului, la propunerea Operatorului;
- l) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind responsabilitatea extinsă a producătorului;
- m) să aplice rezoluțiunea Contractului de delegare, dacă Operatorul nu își respectă obligațiile asumate;
- n) să constate și să aplice sancțiuni persoanelor fizice și agenților economici care depozitează deșeuri menajere în locuri neautorizate (proprietatea publică);
- o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract de delegare sau de legislația în vigoare.

### **Articolul 11. Obligațiile Autorității delegante**

- (1) Autoritatea delegantă are următoarele obligații, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria delegării și, după caz, prin intermediul Asociației conform mandatului acordat acesteia:
- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul serviciului public de salubritate, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract de delegare;
  - b) să-și asume pe perioada derulării Contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina Operatorului prin prezentul Contract de delegare;
  - c) să aprobe tarifele propuse de Operator;
  - d) să efectueze plata contravalorii prestației de salubritate pe baza facturilor emise de Operator;
  - e) să verifice periodic: calitatea serviciului de salubritate prestat; îndeplinirea indicatorilor de performanță; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Operator și utilizatori;
  - f) să predea către Autoritatea delegantă toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente serviciului de salubritate, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract de delegare, acestea fiind Bunuri de Retur;
  - g) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii aferente serviciului public de salubritate, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract de delegare;
  - h) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
  - i) să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract de delegare;

- j) să sprijine Operatorul în campaniile privind informarea și conștientizarea utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor;
- k) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Operator și utilizatorii serviciului de salubritate;
- l) să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

## **Articolul 12. Exclusivitatea prestării serviciului de salubritate**

- (1) Pe durata prezentului Contract de delegare, Autoritatea delegantă delegă în mod exclusiv Operatorului prestarea serviciului public de salubritate în Aria delegării. Prin urmare, Autoritatea delegantă se obligă să nu acorde nici o autorizare care ar putea duce la limitarea sau împiedicarea Operatorului în exercitarea drepturilor sale de prestare în exclusivitate a serviciului de salubritate.
- (2) Autoritatea delegantă se obligă, de asemenea, să depună toate eforturile pentru a-l proteja pe Operator împotriva atingerilor de orice natură aduse exercițiului drepturilor sale exclusive în Aria delegării și, în cazul litigiilor, să-l sprijine pe Operator până la soluționarea acestora.
- (3) Operatorul nu poate în nici un caz să ceară tragerea la răspundere a Autorității delegante în temeiul alin. (1) de mai sus, cu excepția cazului în care nerespectarea exclusivității ar fi provocată de un act săvârșit cu intenție de Autoritatea delegantă sau de neîndeplinirea de către acesta a obligațiilor sale prevăzute în prezentul Contract de delegare. Astfel, Operatorul se obligă să exercite orice acțiune și cale de atac pentru a obține respectarea de către terți a dreptului său de exclusivitate și pentru ca obligațiile ce incumbă acelor terți să fie îndeplinite de către aceștia.

## **Articolul 13. Drepturile Operatorului**

- (1) Operatorul are următoarele drepturi:
  - a) să încaseze contravaloarea serviciului public de salubritate, corespunzător tarifului aprobat de Autoritatea delegantă, calculat în conformitate cu legislația în vigoare;
  - b) să aplice tarifele aprobate de Autoritatea delegantă;
  - c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
  - d) să asigure echilibrul contractual pe durata prezentului Contract de delegare. În situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, să propună modificarea tarifului aprobat;
  - e) să beneficieze de exclusivitatea prestării serviciului public de salubritate în Aria delegării, acordată în baza prezentului Contract de delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract de delegare în Aria delegării;
  - f) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate;
  - g) să solicite recuperarea datoriilor în instanță.

## **Articolul 14. Obligațiile Operatorului**

(1) În conformitate cu principiile de organizare și funcționare a serviciilor publice și cu respectarea echilibrului economico-financiar al contractului, Operatorul trebuie:

- a) să furnizeze utilizatorilor în mod permanent, continuu și constant serviciul de salubritate;
- b) să adapteze serviciul la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene de timp rezonabile din punct de vedere tehnic;
- c) să trateze utilizatorii în mod echitabil, prin excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de salubritate;

și are, în special, următoarele obligații :

- a) să asigure prestarea serviciului public de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului de salubritate (*Anexa nr. 1*) și a legislației în vigoare;
- b) să presteze serviciul de salubritate pentru toți utilizatorii din Aria delegării cu asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri municipale, să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare ale deșeurilor de pe domeniul public;
- c) să colecteze doar deșeurile generate în Aria delegării/ să accepte la depozit doar deșeuri din Aria Delegării;
- d) să accepte modificarea programului de colectare a deșeurilor ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale și naționale;
- e) să calculeze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de prestare a serviciului public de salubritate;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului public de salubritate;
- g) să depună toate eforturile necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost transmise în gestiune pe toată durata Contractului de delegare și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă. Operatorul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât la încetarea Contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze Bunurile de Retur; Operatorul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul Autorității Delegante;
- i) să transmită Autorității Delegante situația patrimoniului public la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Autorității delegante, la încetarea din orice motiv a Contractului de delegare, toate Bunurile de Retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnico-economică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului public de salubritate (*Anexa nr. 1*) și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei fizice/juridice care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- n) să furnizeze autorităților competente și Autorității delegante toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii și ale prezentului Contract de delegare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele Contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- o) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- p) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;
- q) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur;
- r) la încetarea Contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, Operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către Autoritatea delegantă, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea serviciului de salubritate și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- t) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a deșeurilor și să sprijine Autoritatea Delegantă în campaniile proprii, organizate în scopul informării utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor.
- u) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Autoritatea delegantă sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să plătească redevența stabilită de Autoritatea delegantă, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract de delegare;
- x) să plătească penalitățile contractuale în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de performanță;
- y) să colecteze deșeurile municipale folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor;
- z) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- aa) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

- bb) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract de delegare.
- (2) În cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului de salubritate, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt Autorității delegante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului.
- (3) Operatorul va realiza investiții conform unui program de investiții, aprobat anual de Autoritatea delegantă, la propunerea fundamentată a Operatorului, în funcție de necesitățile serviciului de salubritate și a profitului realizat. Principala investiție a Operatorului va consta în punerea la dispoziția utilizatorilor a containerelor și sacilor necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful/ taxa achitată pentru serviciul public de salubritate.

### **Articolul 15. Respectarea prevederilor legale**

- (1) Pe întreaga durată a Contractului de delegare, Operatorul se obligă să respecte prevederile legale în vigoare. Se reamintește expres că, din proprie inițiativă, Autoritatea delegantă poate stabili astfel de standarde atunci când interesul public o cere. În acest scop, Operatorul trebuie să adapteze modul de prestare a serviciului de salubritate și bunurile care fac parte din aceste servicii la noile reglementări și standarde, în concordanță cu principiul adaptabilității serviciului public.
- (2) Operatorul nu se poate prevala de nici o modificare sau completare a prevederilor legale și reglementare aplicabile la data intrării în vigoare pentru a se exonera de vreuna dintre obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract de delegare.

## **CAPITOLUL V. TARIFUL. REDEVENȚA. EVIDENȚA CONTABILĂ**

### **Articolul 16. Tariful**

- (1) Tarifele pe care Operatorul are dreptul să le aplice în executarea prezentului Contract de delegare sunt următoarele:
- a) tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie și carton, plastic și metal, sticlă din deșeurile municipale;
  - b) tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;
  - c) tariful de colectare separată și transport separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale;
  - d) tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări, generate de activitățile persoanelor fizice care nu desfășoară activități economice, la solicitarea utilizatorilor;
  - e) tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
  - f) tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor.

- (2) Tarifele prevăzute la alin. (1) literele a), b) și c) de mai sus se facturează de către Operator direct utilizatorilor în baza contractelor de prestare a serviciului încheiate cu aceștia. Prin excepție, pentru cantitățile de deșeuri colectate de la utilizatorii care nu au contracte individuale de prestare a serviciului cu Operatorul, tariful este facturat de Operator fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe aria administrativ-teritorială unde au fost colectate deșeurile respective.
- (3) Tarifele prevăzute la alin. (1) literele d), e) și f) de mai sus se facturează de către Operator direct utilizatorilor în baza contractelor individuale de prestare a serviciului încheiate cu aceștia.
- (4) Toate tarifele calculate și argumentate de Operator, în conformitate cu legislația în vigoare, se aprobă de Autoritatea delegantă.
- (5) Tarifele se modifică și se ajustează în conformitate cu legislația în vigoare.
- (6) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți;
  - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata Contractului de delegare și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
  - c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Autorității delegante, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (7) Plata serviciilor prestate se vor efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- (8) Neachitarea facturii de către utilizatori în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare.

### **Articolul 17. Redevența**

- (1) Pentru fiecare an contractual Operatorul va plăti o redevență în sumă fixă de \_\_\_\_\_ lei/an /// următoarelor unități administrativ-teritoriale:
- Municipiului/orașului/comunei/satului \_\_\_\_\_ suma de \_\_\_\_\_ lei/an;
- \_\_\_\_\_
- (2) Nivelul redevenței se stabilește cu luarea în considerare a valorii calculate similar amortizării pentru bunurile concesionate, precum și gradul de suportabilitate al populației din Aria delegării.
- (3) Redevența va fi plătită în două tranșe egale în contul notificat de Autoritatea delegantă, până la data de \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_.
- (4) Prima plată/transfer a redevenței va fi efectuată începând cu următorul an după data intrării în vigoare a prezentului Contract de delegare.
- (5) În cazul în care Operatorul nu efectuează plata redevenței în termenul prevăzut la alin. (3), se vor plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(6) Redevența plătită se face venit la bugetul Autorității delegante și se utilizează doar pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea infrastructurii aferente serviciului public de salubritate.

### **Articolul 18. Evidențe contabile și audit**

(1) Operatorul va respecta standardele, principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.

(2) Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract de delegare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile vor fi păstrate de Operator pe perioada prevăzută în legislație. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Autorității delegante printr-o notificare trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În consecință, Autoritatea delegantă poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o notificare trimisă Operatorului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

(4) Autoritatea delegantă/Asociația poate, suportând costurile și cheltuielile, să solicite un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contractul de delegare, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Autoritatea delegantă sau Asociație. Operatorul are obligația de a permite Autorității delegante, Asociației și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, pe întreaga durată a prezentului Contract de delegare.

## **CAPITOLUL VI. EXECUTAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

### **Articolul 19. Prestarea serviciului public de salubritate**

(1) Operatorul trebuie să gestioneze și să presteze singur serviciul public de salubritate. Operatorul nu poate să transfere nici în întregime, nici în parte drepturile ce-i revin conform prezentului Contract de delegare și nici să-și substituie un terț în exercitarea integrală sau în parte a drepturilor și competențelor acordate de către Autoritatea delegantă prin operarea serviciilor, fără acordul prealabil și explicit al acestora.

(2) Operatorul se obligă să execute serviciul public de salubritate în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate (*Anexa nr. 1*) și a legislației în vigoare.

(3) Operatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciului public de salubritate, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea prezentului Contract de delegare, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Regulamentul serviciului public de salubritate sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

- (4) Deșeurile vor fi colectate separat pe minimum 5 fracții, respectiv hârtie și carton, sticlă, plastic și metal, biodeșeuri și deșeuri reziduale.
- (5) Operatorul va colecta deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea utilizatorilor.
- (6) Deșeurile provenite din construcții și demolări, generate de activitățile persoanelor fizice care nu desfășoară activități economice, vor fi colectate la solicitarea utilizatorilor respectivi.
- (7) Deșeurile provenite de la evenimente publice vor fi colectate de Operator la solicitarea organizatorilor evenimentelor.
- (8) Orice modificare a modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Autorității delegante/Asociației, și, după caz, cu modificarea prezentului Contract de delegare.
- (9) Operatorul va colecta la cererea Autorității delegante/Asociației deșeurile abandonate pe domeniul public sau provenind de la evenimente speciale.
- (10) Operatorul va furniza utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată și va ridica în totalitate deșeurile precollectate în mod corespunzător de utilizatori.
- (11) Operatorul va verifica starea tehnică a recipientelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Operatorul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, va înlocui toate containerele deteriorate.
- (12) Operatorul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu. Operatorul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Autoritatea delegantă/Asociație și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Autorității delegante/Asociației.
- (13) Operatorul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare an contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (14) Operatorul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea deșeurilor și realizarea activităților ce fac obiectul prezentului Contract de delegare, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora. În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Operatorul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (15) Operatorul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciului public de salubritate.
- (16) Operatorul va menține în stare bună de funcționare toate utilajele, echipamentele, vehiculele pe care le gestionează. Operatorul va ține evidența sumelor anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.
- (17) Autoritatea delegantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciului de salubritate pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate și a legislației în vigoare.



(18) Verificările vor fi efectuate de către Autoritatea Delegantă prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul Asociației. Autoritatea Delegantă/ Asociația are obligația de a notifica în scris Operatorului, identitatea persoanelor împuternicite în acest scop.

## **Articolul 20. Indicatori de performanță**

(1) Operatorul va presta serviciul public de salubritate astfel încât să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în Regulamentul serviciului public de salubritate (Anexa nr. 1).

(2) Indicatorii de performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la acest serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

## **Articolul 21. Contractele de prestare a serviciului public cu utilizatorii**

(1) Operatorul va încheia contracte de prestare a serviciului public de salubritate cu toți utilizatorii din Aria delegării.

(2) Operatorul va încheia aceste contracte în cel mult 5 (cinci) de zile de la primirea oricărei solicitări, în acest sens, de la oricare utilizator.

(3) Dacă, din motive de orice natură, Operatorul nu poate colecta deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate.

(4) Dacă, Operatorul nu poate colecta deșeurile de la un punct de colectare stabilit, va informa unitatea administrativ-teritorială pe teritoriul căreia se află respectivul punct de colectare printr-un mesaj scris, indicând motivul.

## **Articolul 22. Împărțirea responsabilităților de mediu**

(1) De la data intrării în vigoare a prezentului Contract de delegare, Operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor legale privind mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Operatorul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Autorității delegante, ale căror cauze sunt anterioare intrării în vigoare a contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei legi privind mediul înconjurător. Autoritatea delegantă se obligă să-l despăgubească pe Operator pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

## **Articolul 23. Monitorizarea Contractului de delegare**

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Operator a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract de delegare și a indicatorilor de performanță vor fi monitorizate de Autoritatea delegantă sau, după

caz, de Asociație în baza mandatului acordat acesteia. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

(2) Autoritatea delegantă/Asociația va informa în prealabil Operatorul asupra intenției de a verifica modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Autorității delegante și/sau Asociației de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de serviciu public de salubritate.

(3) Pentru a permite Autorității delegante/Asociației să își exercite controlul, Operatorul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu prestarea serviciului de salubritate.

(4) Atribuția de control a Autorității delegante/Asociației trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a Operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.

(5) În urma desfășurării controlului, Autoritatea delegantă/Asociația va întocmi un Raport de monitorizare pe care îl va transmite Operatorului, în termen de 30 (treizeci) zile de la data încheierii controlului.

(6) După primirea Raportului de monitorizare, Operatorul va identifica și prezenta propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului de delegare, inclusiv indicatorilor de performanță, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii Raportului de monitorizare.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Autoritatea delegantă/Asociație la cerere.

## **CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **Articolul 24. Răspunderea contractuală**

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract de delegare atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În cazul în care intervine rezoluțiunea prezentului Contract de delegare din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în quantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract de delegare nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după data încetării contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului de delegare ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor acestuia și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

## **Articolul 25. Răspunderea Operatorului**

- (1) Operatorul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract de delegare pe propriul său risc tehnic, economic, financiar și că este răspunzător atât în fața Autorității delegante cât și, în unele situații, față de alte autorități competente pentru obligațiile asumate, prestarea serviciului de salubritate și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract de delegare. Nici Autoritatea delegantă, nici Asociația, nici alte autoritățile competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Operator a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract de delegare și pentru prestarea de către acesta a serviciului public de salubritate. Operatorul confirmă că a luat în considerație riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea serviciului public de salubritate, operarea Bunurilor de Retur, și, obligațiile asumate prin prezentul Contract de delegare.
- (2) Nerespectarea de către Operator a indicatorilor de performanță stabiliți conform Regulamentului serviciului public de salubritate, va atrage obligația plății unor penalități contractuale.
- (3) Operatorul este obligat la plata penalităților contractuale, în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, în următoarele cazuri:
- a) colectarea deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Regulamentul serviciului public de salubritate;
  - b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare;
  - c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a deșeurilor;
  - d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Regulamentul serviciului de salubritate;
  - e) netransmiterea informațiilor solicitate de către Autoritatea delegantă/Asociație sau altor entități în conformitate cu Contractul de delegare sau împiedicarea Autorității delegante/Asociației de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract de delegare
- (4) Nerespectarea gravă și repetată a prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate poate determina rezoluțiunea prezentului Contract de delegare.

## **Articolul 26. Răspunderea Autorității delegante**

- (1) Autoritatea delegantă declară că înainte de atribuirea prezentului Contract de delegare a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea serviciului public de salubritate, iar Operatorul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a serviciului.
- (2) Autoritatea delegantă nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul duratei Contractului de delegare, fără acordul scris al Operatorului.
- (3) Autoritatea delegantă nu îl va tulbura pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract de delegare.
- (3) În niciun caz Autoritatea publică nu va fi răspunzătoare față de Operator de vreo daună sau cheltuială de orice natură pe care Operatorul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i)

producerii unui eveniment de forță majoră; (ii) stării Bunurilor de Retur sau a amplasamentelor aferente acestora; (iii) oricărei nereușite a Operatorului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract de delegare.

### **Articolul 27. Exonerarea de răspundere a Operatorului**

(1) Operatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie să continue realizarea obligațiilor contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui eveniment de forță majoră;
- b) nerespectării de către Autoritatea delegantă a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract de delegare, sub rezerva ca Operatorul să aducă la cunoștință despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii respectivei obligații. Nerespectarea de către Operator a acestei obligații de informare duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Operatorul nu este responsabil.

(2) În cazul în care Operatorul se află în imposibilitatea de a presta serviciul de salubritate, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea acestuia, atunci Operatorul va notifica imediat Autoritatea delegantă, în condițiile prevăzute de prezentul Contract de delegare, oferind, în scris, detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Autoritatea delegantă le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea serviciului de salubritate nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract de delegare și nu va elibera sau exonera în niciun fel Operatorul de obligația de a presta serviciul public conform Contractului de delegare și a legislației în vigoare.

### **Articolul 28. Întinderea despăgubirilor**

(1) Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract de delegare vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract de delegare și articol, în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului contract.

## **CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE**

### **Articolul 29. Forța majoră**

(1) „Forța majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului de delegare.

(2) Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea: a) evenimente naturale de forță majoră; b) evenimente politice de forță majoră; c) evenimente nefavorabile de forță majoră.

(3) Forța majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează forței majore).

(4) În situația în care un eveniment de forță majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract de delegare, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de forță majoră;
- b) orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract de delegare pentru îndeplinirea oricărei obligații va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de forță majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (5) și (6) ale prezentului articol.

(5) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de forță majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de forță majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(6) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(7) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de zile de la apariția unui eveniment de forță majoră, acesta continuă și afectează în mod semnificativ prestarea serviciului public sau executarea obligațiilor contractuale, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract de delegare, fără ca vreuna dintre ele să pretindă despăgubiri.

### **Articolul 30. Menținerea echilibrului contractual**

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului de delegare.

(2) Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră, astfel cum este descris la articolul 29.

(3) În situația în care, independent de Operator și de voința sa, prevederi legale noi, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră, datorate sau nu Autorității delegante, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract de delegare și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi

remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile Contractului de delegare, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de 3(trei) luni de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă despăgubiri. Operatorul va avea obligația de a presta serviciul public de salubritate în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

## **CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **Articolul 31. Modificarea Contractului de delegare prin acordul părților**

(1) Modificarea prezentului Contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat, în scris, între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legislației în vigoare

### **Articolul 32. Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către Autoritatea delegantă**

(1) Autoritatea delegantă poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a serviciului public de salubritate prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate (Anexa nr. 1), prin act adițional la prezentul Contract de delegare.

(2) În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile articolului 30.

## **CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **Articolul 33. Cauzele de încetare a Contractului de delegare**

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea delegantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Autorității delegante;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin rezoluție, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a presta serviciul public de salubritate, ca urmare a intervenției unui eveniment de forță majoră, fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la articolul 30 este permisă încetarea Contractului de delegare;

- f) dacă Părțile convin încetarea Contractului de delegare, prin act adițional la acesta, respectând legislația în vigoare.
- (2) În cazul încetării Contractului de delegare înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul prezentului Contract de delegare, alte termene pentru preaviz.
- (3) Operatorul va coopera, pentru preluarea gestiunii serviciului public de salubritate, cu noul operator cărui i se va delega gestiunea serviciului sau cu Autoritatea delegantă, după caz.
- (4) La încetarea Contractului de delegare, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Operator vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Autorității delegante de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini;
  - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Autorității delegante, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Operator, a contravalorii acestora;
  - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Operatorului.
- (5) La data încetării Contractului de delegare sau la data convenită pentru predare, Operatorul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Autoritatea delegantă, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea serviciului public de salubritate, toate drepturile, titlurile și garanțiile Operatorului privind Bunurile de Preluare pentru care Autoritatea delegantă și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La data predării, Operatorul va informa Autoritatea delegantă despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Autoritatea delegantă le preia.

#### **Articolul 34. Retragera din Asociație**

- (1) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din sistemul regional de management integrat al deșeurilor, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Operatorului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul de delegare, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător.
- (2) Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contractul de delegare și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.
- (3) Unitatea administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contractul de delegare va fi obligată să plătească, după caz, Operatorului: a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite de către Operator); b) valoarea integrală a investițiilor neamortizate realizate de Operator pentru respectiva unitate administrativ-teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula corespunzător .

## CAPITOLUL XI. DIVERSE

### Articolul 35. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul Contract de delegare este guvernat, executat și interpretat în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- (2) În cazul controverselor asupra termenilor și definițiilor din prezentul Contract de delegare, Părțile vor folosi termenii și definițiile folosite în legislație; când nu există un astfel de echivalent, se va folosi sensul literal al termenilor și definițiilor specificate în prezentul Contract de delegare.
- (3) Orice dispută între părți legată de executarea sau interpretarea prezentului Contract de delegare trebuie negociată în conformitate cu termenii prezentului Contract de delegare, acordurilor internaționale și a legislației în vigoare. Dacă nu se găsește o soluție pe cale amiabilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele de judecată competente din Republica Moldova.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în \_\_\_\_\_ exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte (*în cazul în care contractul este încheiat prin ADI un exemplar original va fi semnat pentru ADI*).



**NOTA DE FUNDAMENTARE**  
**la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea**  
**Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor**  
**de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a fost elaborat de Ministerul Mediului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ</b><br>Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a fost elaborat în temeiul art. 6 alin. (1) lit. d) din Legea privind serviciul public de salubritate și a Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative</b><br><p>În urma adoptării Legii privind serviciul public de salubritate, acest serviciu public are un cadru juridic și instituțional unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților, inclusiv administrarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu.</p> <p>Salubritatea ocupă un loc tot mai important în atingerea unor ținte cum ar fi “oraș curat”, “localitate salubră”, având menirea să protejeze sănătatea umană și mediul înconjurător, prin colectarea deșeurilor urbane, prin menținerea igienei pe drumurile publice, în zonele verzi etc.</p> <p>Potrivit dispozițiilor legii, autoritățile administrației publice locale în baza principiilor autonomiei locale și a descentralizării serviciilor publice, decid înființarea serviciului de salubritate, stabilesc regulile de organizare și funcționare (spre exemplu, colectarea selectivă și transportarea selectivă a deșeurilor), după care decid asupra modului de gestiune a activităților specifice ale acestuia.</p> <p>În acest caz, autoritățile administrației publice locale au posibilitatea să aleagă între gestiunea directă și gestiunea delegată, care se stabilește prin decizii ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț-calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de salubritate.</p> <p>Optând pentru gestiunea directă autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind prestarea serviciului de salubritate, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate.</p> <p>În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale transferă, în baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori/operatori regionali atribuțiile și responsabilitățile privind prestarea serviciului de</p> |

salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor și infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora.

Procedurile de atribuire a contractului de delegare a gestiunii sunt licitația publică și negocierea directă, organizate în baza *Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate*, aprobată de Guvern.

Prin urmare, în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate unor operatori/operatori regionali care vor activa pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în condițiile impuse de autoritatea locală, este indispensabilă elaborarea și aprobarea acestui act normativ care va reglementa modul de organizare și desfășurare a licitației publice și a negocierilor directe.

### **3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse**

#### **3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Prin aprobarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate se urmărește realizarea următoarelor obiective:

- a) implementarea Legii privind serviciul public de salubritate;
- b) existența unui cadru juridic privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate;
- c) instituirea unui mecanism privind atribuirea contractelor de gestiune a serviciului public de salubritate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale;
- d) asigurarea unei concurențe și combaterea practicilor anticoncurențiale în cadrul procedurii licitației publice și a negocierilor directe;
- e) garantarea unui tratament egal, imparțialitate, nediscriminare în privința tuturor operatorilor/operatorilor regionali care vor participa la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului; etc

Întru realizarea obiectivelor stabilite, acest act normativ, care reglementează procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate este structurat în patru capitole, care sunt divizate în secțiuni, puncte, astfel:

Capitolul I instituie dispozițiile generale ale procedurii de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate.

Procedura-cadru se aplică în cazul în care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori propriile competențe și responsabilități privind prestarea serviciului public de salubritate integral sau, după caz, numai unele activități specifice acestuia, precum și dreptul și obligația de administrare și de exploatare a sistemelor de salubritate, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

De asemenea, această procedură poate fi folosită și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară în cazul în care, sunt împuternicite să delege gestiunea serviciului public/activității de salubritate, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Totuși, în temeiul prevederilor Legii privind serviciul public de salubritate, această procedura-cadru nu se aplică în cazul atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate.

În scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării transparenței procedurii de atribuire sunt reglementate principiile care stau la baza organizării și desfășurării procedurii de atribuire, respectiv principiul legalității, transparenței, nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

Capitolul II stabilește regulile indispensabile în procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate.

Pentru început, au dreptul să participe la procedura de atribuire, în calitate de ofertant, atât *operatori*, persoane juridice de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, cât și *operatori regionali*, organizați ca societăți comerciale, cu capital social integral al uneia sau mai multe unități administrativ-teritoriale, așa cum sunt definiți în Legea privind serviciul public de salubritate.

În cadrul procedurii de atribuire se impune obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară transmise, indicate și dovedite de operatori/operatorii regionali ca fiind confidențiale, întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Conflictul de interese necesită o reglementare expresă, în special al situațiilor potențial generatoare, precum și al măsurilor necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, prin înlocuirea persoanelor responsabile de evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, fie prin eliminarea ofertantului.

În Capitolul III își găsesc reflectare toate activitățile care necesită a fi desfășurate în prealabil, anterior demarării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate, propriu-zise.

*Studiul de oportunitate* este obligatoriu a fi elaborat în scopul fundamentării și identificării soluțiilor optime de delegare a gestiunii. Acest document va conține o analiză tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru prestarea serviciului public/activității de salubritate, precum și pentru administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate.

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii se face în baza *documentației de atribuire*, elaborată de autoritatea publică sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară. Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor/operatorilor regionali o informare completă, corectă și precisă cu privire la obiectul contractului de delegare a gestiunii, condițiile de prestare a serviciului public/activității de salubritate, precum și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

O altă obligație a autorității publice rezidă în crearea unei comisii de evaluare împuternicită să evalueze ofertele depuse, să negocieze cu ofertanții, să desemneze oferta câștigătoare, și în final să elaboreze raportul de evaluare. Membrii comisiei de evaluare răspund pentru actele și faptele proprii, în condițiile legii.

Transparența procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate se va asigura prin publicarea anunțului de participare/anunțului de atribuire în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, pe pagina web a autorității publice, precum și în alte mijloace de informare în masă.

Capitolul IV reglementează procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate, inclusiv situațiile de finalizare a acesteia.

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate poate urma următoarele proceduri:

1) *licitația publică*; această procedură continuă numai dacă în urma publicării anunțului de participare au fost depuse cel puțin 3 oferte;

2) *negocierea directă*; această procedură este subsidiară licitației publice, în sensul că va fi organizată doar în cazul în care procedura licitației publice nu s-a desfășurat datorită lipsei celor 3 oferte obligatorii; de asemenea, această procedură se aplică în cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător în urma desfășurării licitației publice.

Oferta, principalul document prin intermediul căruia operatorii/operatorii regionali participă la procedura de atribuire, cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire. Modul de elaborare, locul depunerii ofertei, data și ora-limită, de asemenea, sunt stabilite în documentația de atribuire.

Un alt aspect reglementat în Procedura-cadru se referă la criteriile de calificare și selecție, care trebuie să fie nediscriminatorii și proporționale cu obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate.

Acestea vor viza, în principal, capacitatea ofertantului care va putea fi examinată prin aplicarea următoarelor criterii: a) capacitatea de exercitare a activității profesionale; b) situația economică și financiară; c) capacitatea tehnică și profesională.

De asemenea, comisia de evaluare are posibilitatea excluderii din procedura de atribuire a operatorilor/operatorilor regionali, dacă constată prezența unor motive de excludere reglementate expres în Procedura-cadru, precum încălcarea obligațiilor fiscale, în domeniile mediului, social și al muncii, se află într-un conflict de interese, a comis o abatere profesională gravă privind integritatea etc.

În rezultat, contractul de delegare a gestiunii se atribuie ofertantului care a depus cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective, care au o legătură directă cu obiectul delegării precum: a) nivelul tarifelor utilizate; b) modalitatea de prestare a serviciului public/activității de salubritate, bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.; c) modul de asigurare a protecției mediului; d) nivelul redevenței; e) durata contractului de delegare a gestiunii.

Procedura de atribuire se finalizează prin semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului sau anularea procedurii de atribuire.

Prin semnarea contractului de delegare se atribuie gestiunea serviciului public/activității de salubritate unor operatori care vor activa în condițiile impuse de autoritatea locală. În acest caz, operatorii vor asigura prestarea serviciului public de salubritate doar în condițiile stabilite expres de autoritățile administrației publice locale.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii poate fi anulată de autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, doar în cazurile expres prevăzute în Procedura-cadru.

### **3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare**

O primă opțiune identificată a vizat modificarea Hotărârii Guvernului nr. 506/2019 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în sensul existenței unui singur act normativ care să reglementeze organizarea și desfășurarea procedurilor de licitație publică și negociere directă a serviciilor publice de gospodărie comunală. Dispozițiile generale ar fi specificat că Procedura-cadru se aplică în cazul a 2

servicii publice: serviciul public de alimentare cu apă/canalizare și serviciul public de salubritate.

În urma mai multor discuții între autoritățile administrației publice centrale de specialitate, s-a decis elaborarea unui act normativ distinct care să reglementeze Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

#### **4. Analiza impactului de reglementare**

##### **4.1. Impactul asupra sectorului public**

Aprobarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nu periclitează activitatea sectorului public, ci doar o completează.

Mai mult decât atât, intervenția propusă pune în executare Legea privind serviciul public de salubritate, în ceea ce privește gestiunea delegată prin atribuirea contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu public.

Beneficiarii direcți sunt autoritățile administrației publice locale, responsabili de înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate la nivelul satelor, comunelor, orașelor, municipiilor.

Astfel, autoritățile administrației publice locale vor aplica prevederile Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate de fiecare dată când Studiul de oportunitate va identifica gestiunea delegată drept formă de gestiune optimă pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate.

##### **4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative**

Implementarea proiectului hotărârii Guvernului nu necesită alocarea resurselor financiare din bugetul statului sau al unităților administrativ-teritoriale.

##### **4.3. Impactul asupra sectorului privat**

În principiu, proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nu dispune cu privire la reglementarea activității de întreprinzător.

În cazul operatorilor/operatorilor regionali care activează/prestează careva activități componente ale sistemului de management integrat al deșeurilor solide, se estimează un impact direct, odată cu intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului. Pentru fiecare atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, autoritățile administrației publice locale vor aplica Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate. Astfel, operatorii vor putea beneficia de transparență, egalitate de tratament, imparțialitate, nediscriminare și liberă concurență în cadrul procedurilor de licitație publică sau negociere directă.

##### **4.4. Impactul social**

Impactul social nu a fost analizat deoarece proiectul nu afectează grupurile sociale, gradul de ocupare a forței de muncă, nivelul de salarizare, sănătatea și securitatea în muncă, nivelul sărăciei, accesul la servicii sociale, educaționale și culturale, precum și potențialele riscuri de discriminare după diferite criterii.

##### **4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal**

Un impact asupra datelor cu caracter personal nu a fost identificat, întrucât noile prevederi ale Procedurii-cadru, propuse spre aprobare, nu conțin prevederi referitoare la modificarea sau implementarea cadrului normativ existent în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

#### **4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen**

N-a fost identificat vreun impact asupra echității și egalității de gen ca rezultat al implementării noilor prevederi. Participarea la procedura licitației publice/negocierii directe este asigurată tuturor operatorilor, fără discriminări asupra echității și egalității de gen.

#### **4.5. Impactul asupra mediului**

Însăși procedura privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nu implică vreun impact asupra mediului. Însă finalitatea acestei proceduri, prin care vor fi selectați cei mai buni operatori care se vor ocupa de colectarea, transportarea, sortarea, transferul, valorificarea și depozitarea deșeurilor, va influența calitatea mediului înconjurător, deoarece vorbim despre salubritatea localităților din Republica Moldova.

#### **4.6. Alte impacturi și informații relevante**

Alte impacturi majore care pot să influențeze implementarea noilor prevederi n-au fost identificate.

### **5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE**

Prezentul proiect nu are relevanță cu legislația UE.

### **6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ**

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate va fi supus avizării și consultării cu părțile interesate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și a Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

La data de 18.04.2025 pe pagina oficială a Ministerului Mediului, la compartimentul Transparență decizională, a fost plasat anunțul privind inițierea elaborării Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

La data de 16.06.2025 a fost plasat anunțul privind consultarea publică a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate. Acesta poate fi vizualizat la următorul link: <https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-consultarea-publica-a-proiectului-hotararii-de-guvern-cu-privire-la-aprobarea-procedurii-cadru-privind-organizarea-derularea-si-atribuirea-contractelor-de-delegare-a-gestiunii-serviciului-public-de-salubritate/14701>

### **7. Concluziile expertizelor**

Proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate urmează a fi supus expertizei juridice și anticorupție, iar constatările expertizelor vor fi incluse după recepționarea acestora.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Aplicarea în practică a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nu implică elaborarea de noi acte normative sau modificarea/abrogarea celor existente. În cazul în care urmează a fi adoptate acte normative noi pentru implementarea prevederilor în cauză, se indică expres aceste acte.                                       |
| <b>9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| În momentul adoptării proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, Ministerul Mediului va informa autoritățile publice locale de nivelul întâi, Congresul autorităților locale din Moldova (CALM), operatorii care sunt autorizați să desfășoare activități în domeniul serviciului public de salubritate despre noile reglementări. |

**Secretar de stat**

**Grigore STRATULAT**



MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, tel.: 20 45 87, e-mail: cancelaria@mediu.gov.md

12.09.2025 Nr. 07-05/2564

La nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Cancelaria de Stat**

## CERERE

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat  
a proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea,  
derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate**

| Nr. crt. | Criterii de înregistrare              | Nota autorului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Categoria și denumirea proiectului    | Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.       | Autoritatea care a elaborat proiectul | Ministerul Mediului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.       | Justificarea depunerii cererii        | Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, a fost elaborat ca urmare a necesității existenței unui cadru juridic privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, precum și pentru instituirea unui mecanism privind atribuirea contractelor de gestiune a serviciului public de salubritate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale. |



|    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară | Centrul de Armonizare a Legislației<br>Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;<br>Ministerul Finanțelor;<br>Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;<br>Ministerul Sănătății;<br>Congresul Autorităților Locale din Moldova. |
| 5. | Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor             | 10 zile.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. | Persoana responsabilă de promovarea proiectului                    | GALATONOV Virginia, consultant principal, Direcția politici de gestionare a deșeurilor și a siturilor contaminate<br>tel.: 0 (22) 204 582                                                                                                           |
| 7. | Anexe                                                              | - Nota de fundamentare;<br>- proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate;                                  |
| 8. | Data și ora depunerii cererii                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9. | Semnătura                                                          | Grigore STRATULAT,<br><b>Secretar de stat</b>                                                                                                                                                                                                       |

**Secretar de stat**

**Grigore STRATULAT**