



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2025**

**Chișinău**

**Cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea**

-----

În temeiul art. 25 alin. (2) și art. 143 alin. (2) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Metodologia de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea (se anexează).

2. Se abrogă Hotărârea de Guvern nr. 685/2024 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare în bază de cost standard per copil a instituțiilor publice de învățământ preșcolar și la pilotarea acesteia în anul 2025 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 457-458, art. 849) din data de 1 ianuarie 2026.

3. Metodologia de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea se aplică începând cu exercițiul bugetar pentru anul 2026.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru**

**DORIN RECEAN**

Aprobată  
prin Hotărârea Guvernului nr. /2025

**METODOLOGIA**  
**de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar**  
**în instituțiile publice de învățământ preșcolar și general cu programe**  
**de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților**  
**publice locale de nivelul întâi și al doilea**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezenta Metodologie stabilește modul de calcul al finanțării în bază de cost standard a învățământului preșcolar din cadrul instituțiilor publice de învățământ preșcolar și general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea, precum și modalitatea de aplicare a acestora în procesul bugetar.

2. Instituțiile publice de învățământ preșcolar și general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate (în continuare – *instituții*) asupra cărora se aplică prezenta Metodologie sunt grădinițele de copii, centrele comunitare de educație timpurie și complexe educaționale (grădiniță-creșă, școală primară-grădiniță, gimnaziu-grădiniță) din subordinea autorităților administrației publice de nivelul întâi și al doilea.

3. În cazul instituțiilor care au filiale, volumul alocațiilor se calculează în baza informațiilor furnizate de fiecare subdiviziune și reprezintă suma rezultată în urma aplicării prezentei Metodologii.

4. Metodologia se aplică pentru calculul finanțării învățământului preșcolar din bugetul de stat, prin transferuri cu destinație specială, și acoperă cheltuielile aferente serviciilor educaționale și de îngrijire a copiilor cu vârsta cuprinsă între 2 și 6 (7) ani. Suplimentar, instituțiile vizate în prezenta Metodologie pot fi finanțate din bugetele locale sau din alte surse de finanțare legale.

5. Metodologia are la bază o formulă unificată de calcul, aplicată în funcție de plafonul aprobat pentru învățământul preșcolar.

6. În sensul prezentei Metodologii se definesc următoarele noțiuni:  
*plafon* – volum de cheltuieli în baza căruia se elaborează proiectul de buget pentru noul an bugetar pentru învățământul preșcolar;

*cost standard* – valoare standardizată a unei cheltuieli, stabilită pentru o unitate de referință (copil, grupă, metru pătrat, unitate de personal etc.), utilizată ca bază de calcul în procesul de finanțare a instituțiilor de învățământ, în scopul asigurării unui nivel echitabil și predictibil de alocare a resurselor;

*filială* – subdiviziune funcțională a unei instituții publice de învățământ preșcolar, care își desfășoară activitatea într-un edificiu separat.

## **Capitolul II**

### **REGLEMENTĂRI PRIVIND INFORMAREA AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI FINANȚAREA INSTITUȚIILOR**

**7.** Autoritățile administrației publice locale în subordinea cărora sunt două și mai multe instituții, vor fi informate de către Ministerul Educației și Cercetării cu privire la suma prevăzută din transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea fiecărei instituții în parte.

**8.** Autoritățile administrației publice locale care au în subordine o singură instituție vor asigura finanțarea acesteia cel puțin la nivelul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat către bugetele locale.

**9.** Autoritățile administrației publice locale care au în subordine două sau mai multe instituții vor asigura finanțarea acestora astfel încât bugetul total pentru învățământul preșcolar să fie cel puțin egal cu nivelul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat către bugetele locale, iar fiecare instituție să primească:

9.1. în cazul autorităților publice locale de nivelul doi din municipiile Chișinău și Bălți, precum și al celor de nivelul întâi din orașe și municipii – cel puțin 95% din nivelul transferurilor cu destinație specială aferente instituției;

9.2. în cazul autorităților publice locale de nivelul doi, cu excepția municipiilor Chișinău și Bălți, și al celor de nivelul întâi din sate și comune – cel puțin 90% din nivelul transferurilor cu destinație specială aferente instituției.

**10.** Diferența transferurilor cu destinație specială, obținută în baza condițiilor prevăzute la pct. 9, poate fi redistribuită, în ordinea priorităților stabilite la subpct. 10.1, 10.2 și 10.3, pentru finanțarea cheltuielilor aferente:

10.1. situațiilor de urgență (accidente tehnice, deteriorări grave ale clădirilor, alte riscuri de securitate);

10.2. lucrărilor de reparații începute și care necesită a fi finalizate;

10.3. dotărilor strict necesare pentru asigurarea funcționării instituției.

**11.** Instituțiile vor utiliza cel puțin 5% din costul standard al pilonului 3 „Achiziții” pentru procurarea jucăriilor și a materialelor didactice pentru copii.



Ministerul Educației și Cercetării va informa autoritățile administrației publice locale cu privire la suma aferentă fiecărei instituții pentru implementarea acestei măsuri.

**12.** Pentru instituțiile create după intrarea în vigoare a prezentei Metodologii, finanțarea în primul an de activitate se va realiza în baza costului standard pentru instituție, calculat conform prezentei Metodologii.

### **Capitolul III** **REGLEMENTĂRI GENERALE PRIVIND FORMULA** **DE FINANȚARE A INSTITUȚIILOR**

#### **Secțiunea 1** **Formula de finanțare**

**13.** Pentru stabilirea relațiilor dintre bugetul de stat și bugetele locale în procesul de implementare a prezentei Metodologii:

13.1. Ministerul Finanțelor estimează plafonul pentru anul bugetar și îl comunică Ministerului Educației și Cercetării;

13.2. Ministerul Educației și Cercetării, în baza plafonului, calculează transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat către bugetele locale de nivelul întâi și al doilea pentru finanțarea instituțiilor din subordine pentru anul bugetar respectiv.

**14.** Volumul alocațiilor pentru o instituție pentru un an bugetar se calculează în baza următoarei formule:

$$V = (B_{an-1}) \times (1 + Q_b) + E, \quad (1)$$

unde:

**V** – volumul alocațiilor pentru o instituție;

**B<sub>an-1</sub>** – suma prevăzută în transferurile către bugetul local pentru finanțarea învățământului preșcolar la situația din data de 30 aprilie a anului anterior anului bugetar, cu excepția bugetului pentru anul 2026;

**Q<sub>b</sub>** – rata de bază de creștere a volumului alocațiilor de la bugetul de stat pentru o instituție, exprimată în procente;

**E** – volumul alocațiilor pentru echilibrarea bugetului instituției.

**15.** Pentru bugetul anului 2026, partea aferentă instituției din transferurile către bugetul local pentru finanțarea învățământului preșcolar pe anul 2025 se calculează după formula:

$$B_{2025} = (BI_{2025}) / (BT_{2025}) \times BS_{2025}, \quad (2)$$

unde:

**B**<sub>2025</sub> – partea aferentă instituției din transferurile către bugetul local pentru finanțarea învățământului preșcolar pe anul 2025;

**BI**<sub>2025</sub> – bugetul precizat al instituției la data de 1 iulie 2025;

**BT**<sub>2025</sub> – bugetele precizate ale tuturor instituțiilor din unitatea administrativ-teritorială, subordonate autorităților administrației publice locale, la data de 1 iulie 2025;

**BS**<sub>2025</sub> – volumul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat pentru finanțarea învățământului preșcolar precizat pentru anul 2025 pentru unitatea administrativ-teritorială la data de 1 iulie 2025.

**16.** Începând cu bugetul anului 2027, partea aferentă instituției din transferurile către bugetele locale pentru finanțarea învățământului preșcolar din anul anterior reprezintă volumul alocațiilor din anul anterior pentru instituție, calculate în baza prezentei Metodologii.

**17.** Coeficientul de bază de creștere a volumului alocațiilor de la bugetul de stat pentru o instituție se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării și nu poate fi stabilit la un nivel la care fondul de echilibrare a bugetelor instituțiilor să fie mai mare decât deficitul total al tuturor bugetelor instituțiilor pentru care se aplică prezenta Metodologie, raportat la costurile standard, și să nu fie mai mic de 50% din rata de creștere a plafonului pentru anul bugetar.

**18.** Volumul alocațiilor pentru echilibrarea bugetului instituției se calculează după formula:

$$E = \frac{D_i}{D_t} \times F_e, \quad (3)$$

unde:

**E** – volumul alocațiilor pentru echilibrarea bugetului instituției;

**D<sub>i</sub>** – deficitul bugetului instituției în raport cu costurile standard;

**D<sub>t</sub>** – deficitul total al tuturor bugetelor instituțiilor pentru care se aplică Metodologia în raport cu costurile standard;

**F<sub>e</sub>** – fondul de echilibrare a bugetelor instituțiilor.

**19.** Fondul de echilibrare a bugetelor instituțiilor (**F<sub>e</sub>**) reprezintă o sumă alocată de la bugetul de stat, în limitele plafonului pentru toate instituțiile pentru care se aplică prezenta Metodologie. Scopul acestui fond este să asigure, pentru toate instituțiile, resursele necesare pentru un nivel adecvat de educație, conform standardelor stabilite. Fondul de echilibrare a bugetelor instituțiilor se calculează după formula:

$$F_e = P \times 0,9925 - F_n - \sum_{i=1}^n (B_{an-1i}) \times (1 + Q_b), \quad (4)$$

unde:

**P** – plafonul pentru toate instituțiile în raport cu care se aplică formula;

**F<sub>n</sub>** – finanțarea pentru primul an de activitate a instituțiilor create după intrarea în vigoare a prezentei Metodologii;

**B<sub>an-1</sub>** – partea aferentă instituției din transferurile către bugetele locale pentru finanțarea învățământului preșcolar din anul anterior;

**n** – toate instituțiile pentru care se aplică Metodologia;

**Q<sub>b</sub>** – rata de bază de creștere a volumului alocațiilor de la bugetul de stat pentru o instituție, exprimată în procente.

**20.** Deficitul bugetului instituției în raport cu costurile standard se calculează după formula:

$$D_i = \max [0, C_s - B_{an-1} \times (1 + Q_b)], \quad (5)$$

unde:

**D<sub>i</sub>** – deficitul bugetului instituției în raport cu costul standard;

**C<sub>s</sub>** – costul standard pentru instituție;

**B<sub>an-1</sub>** – partea aferentă instituției din transferurile către bugetele locale pentru finanțarea învățământului preșcolar din anul anterior;

**Q<sub>b</sub>** – rata de bază de creștere a volumului alocațiilor de la bugetul de stat pentru o instituție, exprimată în procente.

## **Secțiunea a 2-a** **Costul standard pentru instituție**

**21.** Costul standard pentru instituție reprezintă o măsură calculată la estimarea sumei necesare pentru asigurarea unui nivel adecvat de educație într-o instituție concretă, în scopul creării unui mediu educațional corespunzător, care să favorizeze învățarea eficientă și dezvoltarea personală a fiecărui copil. Determinarea costului standard se realizează prin luarea în considerare a mai mulți factori, inclusiv numărul de copii încadrați, caracteristicile copiilor, precum particularitățile individuale și cerințele educaționale speciale, caracteristicile fizice ale instituției, costurile aferente personalului și alți factori relevanți.

**22.** Costul standard pentru instituție (**C<sub>s</sub>**) se calculează după formula:

$$C_s = P1 + P2 + P3, \quad (6)$$

unde:

**P1** – costul standard al pilonului 1 „Personal”;

**P2** – costul standard al pilonului 2 „Servicii”;

**P3** – costul standard al pilonului 3 „Achiziții”.

## **Capitolul IV**

### **CALCULAREA COSTULUI STANDARD PE COMPONENTELE DE BAZĂ ALE BUGETULUI/GRUPURILE DE CHELTUIELI**

#### **Secțiunea 1**

##### **Costul standard al pilonului 1 „Personal”**

**23.** Pilonul 1 „Personal” reprezintă totalitatea cheltuielilor aferente personalului angajat în instituții. Acesta include următoarele tipuri de cheltuieli:

- 23.1. remunerarea muncii angajaților, conform statelor de personal;
- 23.2. contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii;
- 23.3. remunerarea muncii temporare;
- 23.4. indemnizațiile pentru incapacitatea temporară de muncă, achitate din mijloacele financiare ale angajatorului;
- 23.5. alte plăți bănești ale angajaților;
- 23.6. alte prestații sociale ale angajatorilor;
- 23.7. compensațiile bănești pentru personalul didactic;
- 23.8. alte compensații.

**24.** Costul standard al pilonului 1 „Personal” pentru un an se determină pornind de la numărul de copii înregistrați în instituție la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar prin calculul numărului teoretic de grupe și aplicarea costului personalului de bază necesar în funcție de numărul teoretic de grupe, la care se adaugă costul personalului suplimentar calculat pe baza caracteristicilor copiilor înregistrați și ale instituției. Costul standard al pilonului 1 „Personal” se calculează după formula:

$$\mathbf{P1} = (\mathbf{P1_c} + \mathbf{P1_d} + \mathbf{P1_n}) \times \mathbf{C_p}, \quad (7)$$

unde:

**P1** – costul standard al pilonului 1 „Personal”;

**P1<sub>c</sub>** – costul standard al personalului de conducere;

**P1<sub>d</sub>** – costul standard al personalului didactic;

**P1<sub>n</sub>** – costul standard al personalului nedidactic;

**C<sub>p</sub>** – coeficientul de ponderare, care este 1 pentru toate instituțiile, cu excepția complexelor educaționale (instituții de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate), pentru care se aplică coeficientul de 0,45 plus 0,05 pentru fiecare grupă din numărul teoretic de grupe calculat conform pct. 29, până la maximum de 0,8.

25. Costul standard al personalului de conducere se determină în funcție de numărul teoretic de grupe, în baza valorilor aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării conform modelului din anexa nr. 1, la care se adaugă costul suplimentului pentru gradul managerial al directorului instituției, în baza valorilor aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării, conform modelului din anexa nr. 2.

26. Costul standard al personalului didactic se calculează după formula:

$$P1_d = P1_{db} + P1_{ds} + T_{ud} \times \left( S_{g2} \times \frac{D_{g2}}{D_t} + S_{g1} \times \frac{D_{g1}}{D_t} + S_{gs} \times \frac{D_{gs}}{D_t} \right), \quad (8)$$

unde:

**P1<sub>d</sub>** – costul standard al personalului didactic;

**P1<sub>db</sub>** – costul standard al personalului didactic de bază, determinat în funcție de numărul teoretic de grupe și de programul de activitate al instituției, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, pe baza efectivelor mediane și a costului estimat al unităților de personal, conform modelului din anexa nr. 3;

**P1<sub>ds</sub>** – costul standard al personalului didactic suplimentar;

**T<sub>ud</sub>** – numărul standard de unități didactice al instituției;

**S<sub>g2</sub>** – costul anual al sporului pentru cadrele didactice cu gradul didactic 2, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, conform modelului din anexa nr. 4;

**S<sub>g1</sub>** – costul anual al sporului pentru cadrele didactice cu gradul didactic 1, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, conform modelului din anexa nr. 4;

**S<sub>gs</sub>** – costul anual al sporului pentru cadrele didactice cu gradul didactic superior, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, conform modelului din anexa nr. 4;

**D<sub>g2</sub>** – numărul de unități de cadre didactice angajate cu gradul didactic 2 în instituție la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar;

**D<sub>g1</sub>** – numărul de unități de cadre didactice angajate cu gradul didactic 1 în instituție la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar;

**D<sub>gs</sub>** – numărul de unități de cadre didactice angajate cu gradul didactic superior în instituție la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar;

**D<sub>t</sub>** – numărul total de unități de cadre didactice angajate în instituție la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar, care se calculează după formula:

$$D_t = D_{fg} + D_{g1} + D_{g2} + D_{gs}, \quad (9)$$

unde:

**D<sub>fg</sub>** – numărul de unități de cadre didactice fără grad didactic angajate în instituție la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar.

27. Numărul standard de unități didactice al instituției ( $T_{ud}$ ) se calculează după formula:

$$T_{ud} = T_{udb} + U_{pr} + U_{ds} + U_{mg} + U_{pp}, \quad (10)$$

unde:

$T_{udb}$  – numărul standard de unități didactice de bază, stabilit în funcție de numărul de grupe și programul de activitate al instituției, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, conform modelului din anexa nr. 5;

$U_{pr}$  – numărul standard de unități de profesor de limbă română al instituției, egal cu numărul de grupe, începând cu grupa medie (4-5 ani) cu instruire în limba rusă/ucraineană/bulgară/găgăuză, înmulțit cu 0,2;

$U_{ds}$  – numărul standard de cadre didactice de sprijin al instituției, pentru grădinițele cu cel puțin 5 copii cu cerințe educaționale speciale, egal cu cel mai mare număr dintre numărul de copii cu cerințe educaționale speciale, identificați de către serviciul de asistență psihopedagogică, divizat la 10, sau numărul de copii cu cerințe educaționale speciale asociate cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, identificați de către serviciul local de asistență psihopedagogică, divizat la 5;

$U_{mg}$  – numărul standard al unei unități de profesor/interpret în limbaj mimico-gestual al instituției pentru instituțiile care au cel puțin o grupă de copii cu deficiențe auditive și asociate;

$U_{pp}$  – numărul standard de unități de psihopedagogi pentru instituțiile de tip special, egal cu numărul teoretic de grupe al instituției.

28. Calculul numărului teoretic de grupe pentru o instituție se efectuează după formula:

$$(11) N_g = \begin{cases} \left\lceil \frac{C_{2-3}}{15} \right\rceil + \left\lceil \frac{C_{3-7} + C_n}{20} \right\rceil & \text{dacă } c_{2-3} > 7 \\ \left\lceil \frac{C_{2-3} + C_{3-7} + C_n}{20} \right\rceil & \text{dacă } c_{2-3} \leq 7 \end{cases},$$

unde:

$N_g$  – numărul teoretic de grupe pentru instituție;

$C_{2-3}$  – numărul de copii cu vârsta de la 2 până la 3 ani, înregistrați în instituție la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar;

$C_{3-7}$  – numărul de copii cu vârsta de la 3 până la 7 ani, înregistrați în instituție la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar;

$C_n$  – numărul suplimentar de copii în cazul reorganizării instituției sau preconizării deschiderii de grupe noi;

$\lceil \rceil$  – cel mai mic număr întreg, mai mare sau egal.

29. În baza caracteristicilor instituției și ale copiilor înregistrați în instituție, se calculează costul standard al personalului didactic suplimentar ( $P1_{ds}$ ) după formula:

$$P1_{ds} = P_r + D_s + S_{mg} + P_p, \quad (12)$$

unde:

$P_r$  – costul standard al unităților de profesor de limbă română;

$D_n$  – costul standard al unităților de cadru didactic de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, identificați de către serviciul local de asistență psihopedagogică;

$S_{mg}$  – costul standard al unității de profesor/interpret în limbaj mimico-gestual pentru școlile care au cel puțin o grupă de copii cu deficiențe auditive și asociate;

$P_p$  – costul standard al unităților de psihopedagog pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, identificați de către serviciul local de asistență psihopedagogică.

30. Costul standard al unităților de profesor de limbă română ( $P_r$ ) este stabilit după formula:

$$P_r = G_a \times 0,2 \times S_{pr}, \quad (13)$$

unde:

$G_a$  – numărul de grupe, începând cu grupa medie (4-5 ani) cu instruire în limba rusă/ucraineană/bulgară/găgăuză;

$S_{pr}$  – costul standard al unei unități de profesor de limbă română, stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării, aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 6;

[ ] – cel mai mic număr întreg, mai mare sau egal.

31. Costul standard al unităților de cadru didactic de sprijin ( $D_s$ ) este stabilit după formula:

$$(14) D_s = \begin{cases} \max\left(\left\lceil \frac{C_{ces}}{10} \right\rceil, \left\lceil \frac{C_{dsa}}{5} \right\rceil\right) \times S_{ds} & \text{dacă } C_{ces} \geq 5 \\ 0 & \text{dacă } C_{ces} < 5 \end{cases},$$

unde:

$C_{ces}$  – numărul de copii cu cerințe educaționale speciale, identificați de către serviciul de asistență psihopedagogică;

$C_{dsa}$  – numărul de copii cu cerințe educaționale speciale asociate cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, identificați de către serviciul local de asistență psihopedagogică;

$S_{ds}$  – costul standard al unei unități de cadru didactic de sprijin, stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării și aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 6;

[ ] – cel mai mic număr întreg, mai mare sau egal.

32. Costul standard al unității de profesor/interpret în limbaj mimico-gestual ( $S_{mg}$ ) este determinat în baza valorii aprobate prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 6, pentru instituțiile care au cel puțin o grupă de copii cu deficiențe auditive și asociate.

33. Costul standard al unităților de psihopedagog ( $P_p$ ) este determinat pentru instituțiile de tip special după formula:

$$P_p = N_g \times S_{pp} , \quad (15)$$

unde:

$P_p$  – costul standard al unităților de psihopedagog;

$N_g$  – numărul teoretic de grupe pentru instituție;

$S_{pp}$  – costul standard al unei unități de psihopedagog, stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării și aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 6.

34. În baza caracteristicilor instituției și ale copiilor înregistrați în instituție se calculează costul standard al personalului nedidactic de bază, după formula:

$$P1_n = P_{nb} + O + A + K + F + I + M + P_{ag} , \quad (16)$$

unde:

$P1_n$  – costul standard al personalului nedidactic;

$P_{nb}$  – costul standard al personalului nedidactic de bază, determinat pe baza numărului teoretic de grupe al instituției, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, conform modelului din anexa nr. 7;

$O$  – costul standard al unității de medic oftalmolog;

$A$  – costul standard al unităților de asistent medical ortoptician;

$K$  – costul standard al unităților de kinetoterapeut;

$F$  – costul standard al unităților de sobar/fochist;

$I$  – costul standard al unităților de îngrijitor de încăperi;

$M$  – costul standard al unităților de măturător de teren;

$P_{ag}$  – costul standard al personalului nedidactic de bază suplimentar pentru instituțiile cu autonomie în gestionarea mijloacelor financiare este determinat pe baza numărului teoretic de grupe al instituției, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, conform modelului din anexa nr. 7.



**35.** Costul standard al unității de medic oftalmolog (O) este determinat în baza valorii aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, conform modelului din anexa nr. 6, pentru instituțiile care au cel puțin o grupă de copii cu deficiențe vizuale și asociate.

**36.** Costul standard al unităților de asistent medical ortoptician (A) este egal cu dublul valorii costului standard al unei unități de asistent medical ortoptician ( $S_{ao}$ ), determinat în baza valorii aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, conform modelului din anexa nr. 6, pentru instituțiile care au cel puțin o grupă de copii cu deficiențe vizuale și asociate.

**37.** Costul standard al unităților de kinetoterapeut (K) se calculează după formula:

$$(17) K = \begin{cases} \lceil \frac{C_{dm}}{10} \rceil \times 0,5 \times U_{kt} & \text{dacă } C_{dsa} \geq 5 \\ 0 & \text{dacă } C_{dsa} < 5 \end{cases},$$

**unde:**

$C_{dm}$  – numărul de copii cu grad de dizabilitate motorie cu cerințe educaționale speciale, stabilit de către serviciul local de asistență psihopedagogică și de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, înregistrați la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar;

$S_{kt}$  – costul standard al unei unități de kinetoterapeut, stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării și aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 6;

$\lceil \rceil$  – cel mai mic număr întreg, mai mare sau egal.

**38.** Costul standard al unităților de sobar/fochist (F) pentru instituțiile care au drept sursă principală de încălzire gazele naturale sau lemnele, cărbunii ori peleții se determină după formula:

$$F = 1,5 \times S_{sf}, \quad (18)$$

**unde:**

$S_{sf}$  – costul standard al unei unități de sobar/fochist, stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării și aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 6.

**39.** Costul standard al unităților de îngrijitor de încăperi (I) este stabilit după formula:

$$(19) I = \min \left( 3 \times S_{ii}, \begin{cases} \left\lceil \frac{A_d}{450} \right\rceil \times S_{ii} & \text{dacă } A_d \geq 225 \\ 0 & \text{dacă } A_d < 225 \end{cases} \right),$$

**unde:**

$A_d$  – suprafață dereticată a instituției, exprimată în  $m^2$  ;

$S_{ii}$  – costul standard al unei unități de îngrijitor de încăperi, stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării și aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa 6;

$\lceil \rceil$  – cel mai mic număr întreg, mai mare sau egal.

**40.** Costul standard al unităților de măturător de teren (M) este stabilit după formula:

$$(20) M = \min \left( 2 \times S_{mt}, \begin{cases} \lceil A_m \times 0,5 \rceil \times 0,5 \times S_{mt} & \text{dacă } A_m \geq 0,5 \\ 0 & \text{dacă } A_m < 0,5 \end{cases} \right),$$

**unde:**

$A_m$  – suprafață exterioară îngrijită a instituției, exprimată în ha;

$S_{mt}$  – costul standard al unei unități de măturător de teren, stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării și aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 6;

$\lceil \rceil$  – cel mai mic număr întreg, mai mare sau egal.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Costul standard al pilonului 2 „Servicii”**

**41.** Pentru serviciile necesare funcționării instituțiilor, pilonul 2 „Servicii” acoperă următoarele tipuri de cheltuieli:

- 41.1. servicii energetice și comunale;
- 41.2. servicii de locațiune;
- 41.3. servicii de reparații curente;
- 41.4. servicii de transport;
- 41.5. servicii informaționale și de telecomunicații;
- 41.6. servicii medicale;
- 41.7. formare profesională;
- 41.8. deplasări de serviciu;
- 41.9. alte cheltuieli în bază de contracte cu persoane fizice;
- 41.10. alte servicii;
- 41.11. cheltuieli curente neatribuite la alte categorii.

**42.** Costul standard al pilonului 2 „Servicii” pentru un an se determină în funcție de caracteristicile fizice ale instituției și de numărul teoretic de grupe. Costul acestui pilon, pe baza standardelor, se calculează după formula:

$$P2 = P2_i + P2_u + P2_t + P2_a, \quad (21)$$

unde:

**P2** – costul standard al pilonului 2 „Servicii”;

**P2<sub>i</sub>** – costul standard pentru încălzirea instituției în perioada rece a anului;

**P2<sub>u</sub>** – costul standard al utilităților pentru instituție, cu excepția încălzirii în perioada rece a anului;

**P2<sub>t</sub>** – costul standard al transportului copiilor din alte localități;

**P2<sub>a</sub>** – costul standard al altor servicii.

**43.** Costul standard pentru încălzirea instituției în perioada rece a anului, în funcție de tipul principal al sursei de energie termică și de localitate, se calculează după formula:

$$(22) P2_i = \begin{cases} A_{inc} \times Cost_i & \text{dacă } A_{inc} \leq 500 \\ 500 \times Cost_i + (A_{inc} - 500) \times 0,6 \times Cost_i & \text{dacă } A_{inc} > 500 \end{cases},$$

unde:

**P2<sub>i</sub>** – costul standard pentru încălzirea instituției în perioada rece a anului;

**A<sub>inc</sub>** – suprafața spațiilor de încălzit ale instituției, exprimată în m<sup>2</sup>;

**Cost<sub>i</sub>** – costul standard pentru încălzire, exprimat în lei/m<sup>2</sup>, în funcție de tipul principal al sursei de energie termică a instituției și de localitate, stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării pe baza analizei costurilor de încălzire a instituțiilor și aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 8.

**44.** Costul standard al utilităților pentru instituție, cu excepția încălzirii în perioada rece a anului, se calculează după formula:

$$P2_u = A_{inc} \times Cost_u, \quad (23)$$

unde:

**P2<sub>u</sub>** – costul standard al utilităților pentru instituție, cu excepția încălzirii în perioada rece a anului;

**S<sub>inc</sub>** – suprafața spațiilor de încălzit ale instituției, exprimată în m<sup>2</sup>;

**Cost<sub>u</sub>** – costul standard al utilităților, exprimat în lei/m<sup>2</sup>, stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării pe baza analizei costurilor pentru utilități ale

instituțiilor și aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 8.

**45.** Costul standard al transportului copiilor din alte localități se calculează după formula:

$$P2_t = TC_{n-1} \times Q_p, \quad (24)$$

unde:

**P2<sub>t</sub>** – costul standard al transportului copiilor din alte localități;

**TC<sub>n-1</sub>** – costul transportului copiilor din alte localități pentru anul anterior;

**Q<sub>p</sub>** – rata de creștere a plafonului pentru toate instituțiile pentru care se aplică prezenta Metodologie, exprimată în procente, diminuată cu 0,75 puncte procentuale, reprezentând contribuția pentru centralizatorul la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.

**46.** Costul standard al altor servicii se calculează după formula:

$$P2_a = N_g \times Cost_a, \quad (25)$$

unde:

**P2<sub>a</sub>** – costul standard al altor servicii;

**N<sub>g</sub>** – numărul teoretic al grupelor pentru instituție;

**Cost<sub>a</sub>** – costul standard al altor servicii per grupă, stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării pe baza analizei costurilor instituțiilor, aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 8.

### **Secțiunea a 3-a** **Costul standard al pilonului 3 „Achiziții”**

**47.** Pilonul 3 „Achiziții” cuprinde cheltuielile pentru achizițiile necesare în vederea susținerii activităților educaționale și operaționale ale instituțiilor. Acesta include următoarele tipuri de cheltuieli:

47.1. majorarea valorii produselor alimentare;

47.2. majorarea valorii accesoriilor de pat, a îmbrăcăminte și a încălțăminte;

47.3. majorarea valorii activelor nemateriale;

47.4. majorarea valorii altor materiale;

47.5. majorarea valorii altor mijloace fixe;

47.6. majorarea valorii combustibilului, a carburanților și a lubrifianților;

47.7. majorarea valorii instalațiilor de transmisie;

47.8. majorarea valorii mașinilor și a utilajelor;

47.9. majorarea valorii materialelor de construcție;

47.10. majorarea valorii materialelor de uz gospodăresc și a rechizitelor de birou;

47.11. majorarea valorii materialelor pentru scopuri didactice, științifice și pentru alte scopuri;

47.12. majorarea valorii medicamentelor și a materialelor sanitare;

47.13. majorarea valorii pieselor de schimb;

47.14. majorarea valorii uneltelor și sculelor, a inventarului de producere și gospodăresc.

**48.** Costul standard al pilonului 3 „Achiziții” pentru un an se determină pe baza normelor financiare stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării și de către Ministerul Finanțelor pentru anul anterior pentru alimentația copiilor din instituții, în funcție de programul de activitate al acestora, la care se adaugă costul standard al altor achiziții. Costul acestui pilon, pe baza standardelor, se calculează după formula:

$$P3 = [(C_{2-3} \times N_{a2-3} + C_{3-7} \times N_{a3-7}) \times (1 + Q_p) + (C_{2-3} + C_{3-7}) \times Cost_c \times (1 + P_{ces})] \times N_{mz}, \quad (26)$$

unde:

**P3** – costul standard al pilonului 3 „Achiziții”;

**C<sub>2-3</sub>** – numărul de copii cu vârsta de la 2 până la 3 ani, înregistrați în instituție la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar;

**C<sub>3-7</sub>** – numărul de copii cu vârsta de la 3 până la 7 ani, înregistrați în instituție la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar;

**N<sub>a2-3</sub>** – norma financiară standard pentru alimentația copiilor cu vârsta de la 2 până la 3 ani în instituție, în funcție de programul de activitate al acestora, pe anul anterior;

**N<sub>a3-7</sub>** – norma financiară standard pentru alimentația copiilor cu vârsta de la 3 până la 7 ani în instituție, în funcție de programul de activitate al acestora, pe anul anterior;

**Q<sub>p</sub>** – rata de creștere a plafonului pentru toate instituțiile pentru care se aplică prezenta Metodologie, exprimată în procente, diminuată cu 0,75 puncte procentuale, reprezentând contribuția pentru centralizatorul la nivelul Ministerului Educației și Cercetării;

**Cost<sub>c</sub>** – costul standard al achizițiilor per copil, în afară de produse alimentare, stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării pe baza analizei costurilor pentru utilitățile instituțiilor și aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 8;

**P<sub>ces</sub>** – procentul copiilor cu cerințe educaționale speciale din numărul total de copii înregistrați în instituție;

**N<sub>mz</sub>** – numărul de zile de frecvență a unei instituții în medie pe țară pe an.

## **Capitolul V**

### **CENTRALIZATORUL LA NIVELUL MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

**49.** Se constituie un centralizator la nivelul Ministerului Educației și Cercetării în scopul finanțării suplimentare a instituțiilor asupra cărora se aplică prezenta Metodologie.

**50.** Volumul mijloacelor financiare aprobate anual în cadrul centralizatorului la nivelul Ministerului Educației și Cercetării este echivalent cu 0,75% din plafonul pentru învățământul preșcolar.

**51.** Mijloacele financiare prevăzute în centralizator se repartizează/utilizează de către Ministerul Educației și Cercetării pentru:

51.1. deschiderea instituțiilor noi și a grupelor noi în cadrul instituțiilor;

51.2. îmbunătățirea condițiilor de învățare (reparații capitale, dotări etc.),  
**selectate în bază** de concurs;

51.3. organizarea stagiilor de practică desfășurate în instituții, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării;

51.4. alte necesități ale instituțiilor, indispensabile pentru asigurarea calității educației preșcolare conform standardelor educaționale aplicabile.

**52.** Repartizarea mijloacelor financiare din centralizator către instituții se efectuează în funcție de necesitățile acestora, în baza cererilor înaintate de către administrația instituțiilor, conform regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

**53.** La decizia de repartizare a mijloacelor financiare acumulate în centralizator către autoritățile administrației publice locale, Ministerul Educației și Cercetării:

53.1. va desfășura toate procedurile necesare în anul bugetar curent (lansarea, organizarea și selectarea proiectelor câștigătoare de către instituțiile publice de învățământ preșcolar din subordinea autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea);

53.2. va prezenta Ministerului Finanțelor lista autorităților administrației publice locale beneficiare de transferuri cu destinație specială, precum și volumele acestora, la modificarea legii bugetului de stat pentru anul curent sau la etapa de elaborare a proiectului legii bugetului de stat pentru anul următor.

## **Capitolul VI**

### **APROBAREA ALOCAȚIILOR, MODIFICAREA ȘI EXECUTAREA BUGETELOR PENTRU INSTITUȚII**

**54.** Informațiile necesare pentru calculul volumului alocațiilor pentru fiecare instituție se transmit Ministerului Educației și Cercetării de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului din raioanele pentru care se aplică prezenta Metodologie, prin completarea formularului prevăzut în anexa nr. 9.

**55.** Volumul alocațiilor pentru fiecare instituție, calculat pe baza prezentei Metodologii, se aprobă de către Ministerul Educației și Cercetării.

**56.** În scopul elaborării sau al modificării legii bugetului de stat, Ministerul Educației și Cercetării va prezenta Ministerului Finanțelor, în termenele stabilite, datele privind transferurile cu destinație specială pentru finanțarea învățământului preșcolar pe fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelurile întâi și al doilea, rezultate din calcularea volumului alocațiilor pentru fiecare instituție conform prezentei Metodologii.

**57.** Modificarea transferurilor cu destinație specială, alocate din bugetul de stat în bugetele locale pentru finanțarea instituțiilor, se realizează în următoarele cazuri:

**57.1.** la modificarea plafonului, estimat de către Ministerul Finanțelor, inclusiv pentru compensarea creșterilor salariale și a costurilor resurselor energetice;

**57.2.** la înființarea sau reorganizarea instituției.

**58.** Autoritățile administrației publice locale și instituțiile au obligația de a prezenta, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, datele necesare conform anexei nr. 9.

**59.** Rapoartele financiare privind executarea bugetului instituțiilor se întocmesc conform prevederilor actelor normative aplicabile.

**60.** Pentru monitorizarea aplicării formulelor de calcul, pentru evaluarea anuală a impactului și, după caz, pentru formularea propunerilor de ajustare în scopul reducerii riscurilor de alocare discreționară și disproporționată a resurselor financiare, se înființează un consiliu consultativ, format din reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării, ai Congresului Autorităților Locale din Moldova, ai autorităților publice locale și ai instituțiilor de învățământ preșcolar. Componenta consiliului consultativ și regulamentul său de funcționare se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării.

**61.** Monitorizarea aplicării prezentei Metodologii se realizează, la nivel central, de către Ministerul Educației și Cercetării, iar la nivel local – de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului, în comun cu direcțiile de finanțe ale autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea.

**62.** Informațiile referitoare la bugetul aprobat al instituțiilor, executarea acestuia și rezultatele monitorizării aplicării prezentei Metodologii se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Educației și Cercetării.



## Anexa nr. 1

la Metodologia de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea

*Model*

**COSTUL STANDARD  
al personalului de conducere**

| <b>Număr teoretic<br/>de grupe</b> | <b>Cost standard anual<br/>al personalului de conducere, mii lei</b> |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1                                  |                                                                      |
| 2                                  |                                                                      |
| 3                                  |                                                                      |
| 4                                  |                                                                      |
| 5                                  |                                                                      |
| 6                                  |                                                                      |
| 7                                  |                                                                      |
| 8                                  |                                                                      |
| 9                                  |                                                                      |
| 10                                 |                                                                      |
| 11                                 |                                                                      |
| 12                                 |                                                                      |
| 13                                 |                                                                      |
| 14                                 |                                                                      |
| 15                                 |                                                                      |
| ...                                |                                                                      |
| 50                                 |                                                                      |

## Anexa nr. 2

la Metodologia de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea

*Model*

**COSTUL STANDARD**  
**al sporului lunar pentru grad managerial**

| <b>Grad managerial</b> | <b>Cost standard anual<br/>al sporului lunar pentru grad managerial, mii lei</b> |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| doi                    |                                                                                  |
| unu                    |                                                                                  |
| superior               |                                                                                  |

## Anexa nr. 3

la Metodologia de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea

*Model*

**COSTUL STANDARD**  
**al personalului didactic de bază**

| Număr teoretic de grupe | Cost standard pentru program de 6 ore, mii lei | Cost standard pentru program de 9 ore, mii lei | Cost standard pentru program de 10,5 ore, mii lei | Cost standard pentru program de 12 ore, mii lei | Cost standard pentru program de 24 de ore, mii lei |
|-------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                       |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |
| 2                       |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |
| 3                       |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |
| 4                       |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |
| 5                       |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |
| 6                       |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |
| 7                       |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |
| 8                       |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |
| 9                       |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |
| 10                      |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |
| 11                      |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |
| 12                      |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |
| 13                      |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |
| 14                      |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |
| 15                      |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |
| ...                     |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |
| 50                      |                                                |                                                |                                                   |                                                 |                                                    |

## Anexa nr. 4

la Metodologia de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea

*Model*

**COSTUL STANDARD**  
**al sporului lunar pentru grad didactic**

| <b>Grad <span style="background-color: yellow;">managerial</span></b> | <b>Cod</b>      | <b>Cost standard anual<br/>al sporului lunar pentru grad didactic,<br/>mii lei</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| doi                                                                   | S <sub>g2</sub> |                                                                                    |
| unu                                                                   | S <sub>g1</sub> |                                                                                    |
| superior                                                              | S <sub>gs</sub> |                                                                                    |

## Anexa nr. 5

la Metodologia de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea

*Model*

**NUMĂRUL STANDARD  
de unități didactice de bază**

| Număr teoretic de grupe | Număr standard pentru program de 6 ore, mii lei | Număr standard pentru program de 9 ore, mii lei | Număr standard pentru program de 10,5 ore, mii lei | Număr standard pentru program de 12 ore, mii lei | Număr standard pentru program de 24 de ore, mii lei |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1                       |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |
| 2                       |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |
| 3                       |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |
| 4                       |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |
| 5                       |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |
| 6                       |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |
| 7                       |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |
| 8                       |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |
| 9                       |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |
| 10                      |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |
| 11                      |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |
| 12                      |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |
| 13                      |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |
| 14                      |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |
| 15                      |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |
| ...                     |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |
| 50                      |                                                 |                                                 |                                                    |                                                  |                                                     |

## Anexa nr. 6

la Metodologia de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea

*Model*

**COSTUL STANDARD  
al personalului suplimentar**

| Denumire                                    | Cod      | Cost standard anual<br>al unei unități, mii lei |
|---------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|
| <b>Cadre didactice</b>                      |          |                                                 |
| Profesor de limbă română                    | $S_{pr}$ |                                                 |
| Cadru didactic de sprijin                   | $S_{ds}$ |                                                 |
| Profesor/interpret în limbaj mimico-gestual | $S_{mg}$ |                                                 |
| Psihopedagog                                | $S_{pp}$ |                                                 |
| <b>Cadre nedidactice</b>                    |          |                                                 |
| Medic oftalmolog                            | $S_{mo}$ |                                                 |
| Asistent medical ortoptician                | $S_{ao}$ |                                                 |
| Kinetoterapeut                              | $S_{kt}$ |                                                 |
| Sobar/fochist                               | $S_{sf}$ |                                                 |
| Îngrijitor de încăperi                      | $S_{ii}$ |                                                 |
| Măturător de teren                          | $S_{mt}$ |                                                 |

## Anexa nr. 7

la Metodologia de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea

*Model*

**COSTUL STANDARD  
al personalului nedidactic**

| <b>Număr<br/>teoretic de<br/>grupe</b> | <b>Cost standard al<br/>personalului nedidactic<br/>de bază, mii lei</b> | <b>Cost standard al personalului nedidactic<br/>suplimentar pentru instituțiile cu autonomie<br/>în gestionarea mijloacelor financiare, mii lei</b> |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                      |                                                                          |                                                                                                                                                     |
| 2                                      |                                                                          |                                                                                                                                                     |
| 3                                      |                                                                          |                                                                                                                                                     |
| 4                                      |                                                                          |                                                                                                                                                     |
| 5                                      |                                                                          |                                                                                                                                                     |
| 6                                      |                                                                          |                                                                                                                                                     |
| 7                                      |                                                                          |                                                                                                                                                     |
| 8                                      |                                                                          |                                                                                                                                                     |
| 9                                      |                                                                          |                                                                                                                                                     |
| 10                                     |                                                                          |                                                                                                                                                     |
| 11                                     |                                                                          |                                                                                                                                                     |
| 12                                     |                                                                          |                                                                                                                                                     |
| 13                                     |                                                                          |                                                                                                                                                     |
| 14                                     |                                                                          |                                                                                                                                                     |
| 15                                     |                                                                          |                                                                                                                                                     |
| ...                                    |                                                                          |                                                                                                                                                     |
| 50                                     |                                                                          |                                                                                                                                                     |

## Anexa nr. 8

la Metodologia de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea

**COSTURILE STANDARD**  
**ale pilonului 2 „Servicii” și ale pilonului 3 „Achiziții”**

1. Costul standard al încălzirii ( $Cost_i$ ), în funcție de sursa principală de încălzire:

| Tipul încălzirii       | Costul standard anual pe $m^2$ ,<br>lei/ $m^2$ |
|------------------------|------------------------------------------------|
| Gaze naturale          |                                                |
| Încălzire centralizată |                                                |
| Electricitate          |                                                |
| Lemne, cărbuni, peleți |                                                |

2. Costul standard anual al utilităților, cu excepția încălzirii în perioada rece a anului ( $Cost_u$ ): \_\_\_\_\_ lei/ $m^2$ .

3. Costul standard anual al altor servicii, ( $Cost_a$ ): \_\_\_\_\_ lei per grupă.

4. Costul standard anual al achizițiilor, altele decât alimentația copiilor, ( $Cost_c$ ): \_\_\_\_\_ lei per copil/zi.



Anexa nr. 9  
la Metodologia de finanțare în bază de cost  
standard a învățământului preșcolar în instituțiile  
publice de învățământ preșcolar și de învățământ  
general cu programe de diferite niveluri sau  
programe integrate din subordinea autorităților  
publice locale de nivelul întâi și al doilea

### LISTA de indicatori de bază pentru stabilirea costului standard

*Formular*

| Cod              | Descriere                                                                                                                                                               | Valoare                                                                                                                            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | 2                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                  |
| Den              | Denumirea instituției de învățământ/filialei                                                                                                                            |                                                                                                                                    |
| P <sub>a</sub>   | Programul de activitate al instituției de învățământ/filialei                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 ore</li> <li>• 9 ore</li> <li>• 10,5 ore</li> <li>• 12 ore</li> <li>• 24 ore</li> </ul> |
| T <sub>i</sub>   | Este instituția de învățământ de tip special?                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da</li> <li>• Nu</li> </ul>                                                               |
| T <sub>da</sub>  | Are instituția de învățământ cel puțin o grupă de copii cu deficiențe auditive și asociate?                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da</li> <li>• Nu</li> </ul>                                                               |
| T <sub>dv</sub>  | Are instituția de învățământ cel puțin o grupă de copii cu deficiențe vizuale și asociate?                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da</li> <li>• Nu</li> </ul>                                                               |
| T <sub>a</sub>   | Are instituția de învățământ autonomie în gestionarea mijloacelor financiare?                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da</li> <li>• Nu</li> </ul>                                                               |
| G <sub>d</sub>   | Gradul managerial al directorului                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |
| D <sub>fg</sub>  | Numărul de unități didactice angajate fără grad didactic                                                                                                                |                                                                                                                                    |
| D <sub>g2</sub>  | Numărul de unități didactice angajate cu grad didactic 2                                                                                                                |                                                                                                                                    |
| D <sub>g1</sub>  | Numărul de unități didactice angajate cu grad didactic 1                                                                                                                |                                                                                                                                    |
| D <sub>gs</sub>  | Numărul de unități didactice angajate cu grad didactic superior                                                                                                         |                                                                                                                                    |
| G <sub>a</sub>   | Numărul de grupe, începând cu grupa medie (4-5 ani), cu instruire în altă limbă decât cea română                                                                        |                                                                                                                                    |
| C <sub>2-3</sub> | Numărul de copii cu vârsta de la 2 până la 3 ani, înregistrați la instituția publică de învățământ preșcolar la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar |                                                                                                                                    |
| C <sub>3-7</sub> | Numărul de copii cu vârsta de la 3 până la 7 ani, înregistrați la instituția publică de învățământ preșcolar la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar |                                                                                                                                    |

| 1          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                             |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $C_{ces}$  | Numărul de copii cu cerințe educaționale speciale, identificați de către serviciul local de asistență psihopedagogică, înregistrați la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |
| $C_{dsa}$  | Numărul de copii cu cerințe educaționale speciale asociate cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, identificați de către serviciul local de asistență psihopedagogică și de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, înregistrați la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar |                                                                                                                                                               |
| $C_{dm}$   | Numărul de copii cu grad de dizabilitate motorie cu cerințe educaționale speciale, stabilit de către serviciul local de asistență psihopedagogică și de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, înregistrați la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar                          |                                                                                                                                                               |
| $A_d$      | Suprafața dereticată a unității de învățământ, exprimată în $m^2$                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |
| $A_m$      | Suprafața exterioară îngrijită a unității de învățământ, exprimată în ha                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
| $A_i$      | Suprafața spațiilor de încălzit ale unității de învățământ, exprimată în $m^2$                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |
| $T_{inc}$  | Sursa principală de încălzire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaze naturale</li> <li>• Încălzire centralizată</li> <li>• Lemne, cărbuni, pește</li> <li>• Electricitate</li> </ul> |
| $TC_{n-1}$ | Costul transportului copiilor din alte localități pentru anul curent, exprimat în lei                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |
| $C_n$      | Numărul suplimentar de copii în cazul preconizării deschiderii grupe/grupelor noi sau al reorganizării instituției                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |

## NOTA DE FUNDAMENTARE

**la proiectul Metodologiei de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Proiectul Hotărârii Guvernului privind aprobarea <b>Metodologiei de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea</b> este elaborată în temeiul articolului 145 alineatul (1), lit a) din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>În Republica Moldova, sistemul de finanțare a învățământului preșcolar din instituțiile de învățământ preșcolar și din instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate se confruntă cu o serie de probleme structurale și financiare care necesită o intervenție normativă urgentă și bine fundamentată. Prezentul proiect de Metodologie de finanțare a fost elaborat în baza unei analize detaliate a situației financiare și funcționare a grădinițelor, realizată în perioada octombrie 2023 – februarie 2024, și a implementării metodologiei pilot pentru anul bugetar 2025 în raioanele Anenii Noi, Cahul, Florești și Nisporeni. La fel, proiectul prezentei Metodologii a fost ajustat în urma Avizelor primite de la Ministerul Finanțelor și CALM.</p> <p><b>Situația actuală:</b></p> <p>Analiza amplă a finanțării grădinițelor a relevat următoarele aspecte-cheie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Inegalități semnificative în cheltuielile per copil între grădinițe</b>, reflectând o distribuție inechitabilă a resurselor financiare, fără o corelare clară cu nevoile reale ale instituțiilor sau cu numărul copiilor.</li><li>• <b>Subfinanțarea multor grădinițe</b> comparativ cu necesarul real, ceea ce conduce la dificultăți în asigurarea serviciilor educaționale de calitate, afectând accesul și condițiile de învățământ preșcolar.</li></ul> <p>Conform datelor colectate în decembrie 2023 printr-un chestionar aplicat la nivel național, cu o rată de răspuns de 96%, capacitatea totală raportată a grădinițelor este de 171.713 locuri, cu o utilizare medie de 73% (față de 83% conform datelor administrative ale Ministerului Finanțelor). Cele mai mari rate de utilizare sunt în municipiile Chișinău (peste 100%), Bălți și Ialoveni, în timp ce în unele raioane din centrul și sudul țării gradul de utilizare scade sub 50%, reflectând migrația internă și externă puternică. Totodată, structura vârstelor copiilor arată o înscriere scăzută a copiilor sub 3 ani în creșe și grupe specializate, multe fiind amestecate cu copii mai mari, ceea ce indică necesitatea ajustării resurselor și a organizării educației timpurii.</p> <p>Din perspectiva costurilor, bugetul total al grădinițelor raportat în 2023 a fost de circa 5,3 miliarde lei, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 62,8% reprezintă cheltuieli de personal,</li><li>• 11,4% energie și servicii comunale,</li><li>• 18,3% achiziții (produse alimentare, materiale),</li><li>• 5,3% cheltuieli capitale.</li></ul> |



Bugetul mediu anual per copil în 2023 a fost de 42,3 mii lei, însă cu variații foarte mari pe regiuni, de la 35 mii lei în Chișinău până la peste 56 mii lei în Dubăsari. Aceste discrepanțe evidențiază inegalitățile structurale în finanțarea grădinițelor, reflectând și moduri diferite de alocare, bazate în mare parte pe istoricul finanțării, fără o corelare obiectivă cu nevoile reale și costurile operaționale.

#### **Probleme identificate care impun intervenția**

**Lipsa unui mecanism unitar, transparent și echitabil de alocare a resurselor financiare** către grădinițe, ceea ce generează inegalități regionale și municipale mari.

**Subfinanțarea instituțiilor din unele regiuni**, care conduce la suprasolicitarea grupei, reducerea calității serviciilor educaționale și acces limitat pentru copii.

**Deficiențe în datele statistice și administrative**, cu diferențe între raportările din chestionar și datele oficiale, ceea ce îngreunează o planificare corectă și optimă a bugetelor.

**Organizarea neadecvată a grupelor pentru copiii mici (2-3 ani)**, - un număr insuficient de grupe pentru această vârstă **și grupe speciale**, ceea ce afectează calitatea îngrijirii și educației preșcolare.

**Lipsa unui cadru normativ integrat privind finanțarea grădinițelor**, cu norme insuficient detaliate și actualizate pentru a ține cont de costurile reale și necesitățile diferite ale instituțiilor.

**Lipsa prevederilor care ar asigura finanțarea corespunzătoare a grădinițelor în funcție de anumite** elemente distinctive care impun cheltuieli mai mari precum:

- a. Necesitatea finanțării adiționale pentru copii cu nevoi educaționale speciale
- b. Necesitatea finanțării adiționale pentru studierea limbii române și/sau materne în grădinițele cu predare în limba rusă
- c. Recunoașterea costurilor aferente transportării copiilor care se practică în anumite grădinițe

#### **Cadrul normativ aplicabil și deficiențele acestuia**

Actualmente, finanțarea grădinițelor și a învățământului preșcolar din cadrul complexelor educaționale în Republica Moldova este reglementată prin acte normative care stabilesc standarde financiare și normative de cheltuieli, dar:

- Nu există o metodologie unitară și transparentă care să asigure o alocare echitabilă în funcție de costurile reale, numărul de copii și specificul instituției
- Normele de cost nu sunt actualizate și nu reflectă diferențele regionale sau de structură a grupelor
- Mecanismele de monitorizare și raportare a cheltuielilor sunt insuficiente, iar datele administrativ-statistice nu sunt corelate eficient

#### **Rezultatele activității de documentare și fundamentare**

La elaborarea proiectului Metodologiei de finanțare au fost consultate:

- Datele administrative și financiare ale Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Finanțelor
- Rezultatele chestionarului național aplicat în 2023 pentru 1431 grădinițe
- Rezultatele chestionarelor aplicate celor 164 manageri ai instituțiilor de învățământ preșcolar din cele 4 raioane pilot care au aplicat/pilotat noua metodologie de finanțare în anul 2025
- Studii privind eficiența finanțării în educația timpurie
- Normele de personal pentru instituțiile de educație antepreșcolară, instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate (Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr 122 din 27.01.2025)
- Consultări cu părțile interesate din domeniul educației timpurii (autorități publice locale, manageri de grădinițe, experți financiari).

Concluziile acestor documente evidențiază necesitatea unui mecanism normativ care să asigure o finanțare predictibilă, corelată cu costurile reale per copil, cu ajustări pentru particularități regionale și pentru tipurile de grupe existente, pentru a reduce inegalitățile, a asigura accesul echitabil și calitatea serviciilor pentru învățământ preșcolar.

### **3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse**



### 3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul Hotărârii de Guvern are ca obiect aprobarea Metodologiei de finanțare în bază de cost standard pentru învățământul preșcolar din instituțiile publice de învățământ preșcolar și general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate, din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea. Metodologia va fi implementată la nivel național, în toate instituțiile de învățământ menționate. Metodologia prevede aplicarea unei formule unificate de finanțare, construită pe baza unui cost standard per instituție, structurat pe trei piloni principali: Personal, Servicii și Achiziții.

Conceptul de bază urmărește alocarea predictibilă și echitabilă a resurselor publice pentru educația timpurie, pe baza unor parametri obiectivi – numărul de copii, caracteristicile acestora, specificul programelor educaționale și condițiile fizice ale instituțiilor.

**Obiectivul metodologiei propuse** îl constituie **redistribuirea echitabilă a creșterilor viitoare ale bugetelor alocate grădinițelor**, în scopul reducerii treptate a discrepanțelor de finanțare între instituții similare.

Noua abordare se bazează pe alinierea alocațiilor bugetare la **standardele de cost** și la **necesitățile reale ale fiecărei grădinițe**, reflectate prin indicatori precum: numărul de copii, caracteristicile socio-economice ale acestora, precum și cheltuielile de regie comparabile.

Metodologia propusă **se distinge fundamental de mecanismul aplicat în cazul instituțiilor școlare**, întrucât **nu presupune redistribuirea bugetelor actuale și nu se bazează exclusiv pe numărul de copii**, ci vizează **doar distribuția diferențiată a creșterilor viitoare ale bugetelor**.

Astfel, în anii următori, toate grădinițele vor beneficia de creșteri bugetare, însă instituțiile subfinanțate în raport cu standardele și condițiile reale vor înregistra **creșteri proporțional mai mari**, pentru a reduce gradual decalajele de finanțare. Pe termen mediu și lung, această măsură va asigura **echilibrarea tratamentului financiar între grădinițele cu profiluri similare**, contribuind la o utilizare mai eficientă și mai justă a resurselor publice.

Pentru a atenua impactul asupra grădinițelor care beneficiază în prezent de o finanțare superioară standardelor propuse, metodologia prevede o tranziție etapizată. În cadrul acesteia, creșterile bugetare sunt direcționate prioritar către instituțiile subfinanțate, în timp ce ajustările pentru grădinițele cu o finanțare peste standarde sunt aplicate progresiv. Acest proces este susținut printr-un fond de echilibrare, destinat acoperirii deficitului bugetar și prevenirii unor perturbări majore în funcționarea instituțiilor. Fondul este planificat astfel încât să asigure grădinițelor publice resurse necesare pentru a oferi un nivel adecvat de educație.

Metodologia propusă operează cu un set clar de elemente conceptuale, esențiale pentru înțelegerea modului de funcționare a formulei de alocare bugetară.

Primul principiu vizează **determinarea costului standard teoretic** pentru fiecare instituție preșcolară. Acesta reprezintă nivelul de finanțare pe care o grădiniță **ar trebui să îl primească**, în condițiile respectării cerințelor de bază de finanțare, reieșind din:

- numărul de copii înmatriculați;
- profilul acestora (vârsta, statut social etc.);
- suprafața utilizabilă;
- cheltuielile de regie istorice și alte caracteristici instituționale relevante.

Această sumă constituie **referința teoretică** de calcul – adică bugetul ideal al grădiniței, raportat la necesarul de resurse.

Ulterior, acest cost standard este comparat cu **bugetul real al grădiniței**, ceea ce permite încadrarea instituției într-una dintre următoarele categorii:

- **grădinițe subfinanțate**, dacă bugetul actual este sub nivelul teoretic;



- **grădinițe finanțate la un nivel mai ridicat decât costul standard**, dacă bugetul actual depășește nivelul standard.

Pe baza acestei clasificări, metodologia determină modul în care vor fi distribuite **creșterile bugetare viitoare**, fără a afecta nivelul actual de finanțare. Este important de menționat că **nici o instituție nu va primi mai puțin decât un minim garantat**, stabilit de Ministerul Educației din totalul alocațiilor suplimentare.

În ipoteza în care, în anul 2026, Ministerul Finanțelor alocă un plus de **10% față de anul anterior pentru întregul buget destinat grădinițelor**, iar Ministerul Educației stabilește un **minim garantat de 5% pentru toate grădinițele**, distribuirea efectivă se va realiza astfel:

- toate instituțiile preșcolare vor beneficia de o creștere de cel puțin **5%**;
- grădinițele subfinanțate vor primi creșteri **semnificativ mai mari**, proporționale cu gradul de subfinanțare;
- în anumite cazuri, grădinițele puternic subfinanțate ar putea primi creșteri de **până la 50% sau chiar mai mult**, în funcție de resursele disponibile.

Metodologia reprezintă un mecanism de **redistribuire echitabilă a creșterilor bugetare viitoare**, în baza unui sistem de referință obiectiv. Ea **nu afectează bugetele existente**, dar asigură ca alocațiile suplimentare să fie direcționate prioritar către instituțiile cu cel mai mare decalaj față de necesarul real de finanțare. Astfel, se urmărește **reducerea progresivă a inechităților** între grădinițele cu caracteristici similare.

La stabilirea costului standard – a bugetului ideal al grădiniței se țin cont de costuri structurate pe 3 piloni:

**Pilonul 1 – cheltuieli de personal („Personal”)** estimează costurile salariale în funcție de numărul teoretic de grupe și specificul instituției, inclusiv personal specializat pentru copii cu cerințe educaționale speciale și copii alolingvi. Formula stabilește un număr teoretic de grupe reieșind din numărul de copii, precum și un standard de personal bazat pe numărul copiilor înscriși și pe normele aprobate de MEC. Standardele de personal vor fi actualizate de MEC, iar hotărârea oferă cadrul pentru acest proces. La calcularea cheltuielilor standard de personal în raport cu o grădiniță exactă: se țin cont de regimul de activitate al grădiniței, gradele didactice și manageriale din grădiniță etc.

**Pilonul 2 – „Servicii”** calculează cheltuielile ce țin de infrastructura grădinițelor. Acesta include costurile pentru încălzire, servicii comunale, etc. Costurile sunt determinate în funcție de standarde și se bazează pe criterii precum suprafața încălzită și tipul de încălzire utilizat. Metodologia stabilește cadrul general în baza căruia aceste costuri vor fi calculate de Ministerul Educației și Cercetării.

**Pilonul 3 – „Achiziții”** calculează cheltuielile care depind direct de numărul de copii din grădiniță și de programul de activitate. Pilonul asigură flexibilitate în bugetare, permițând grădinițelor să aloce fonduri în mod direct ținând cont de nevoile individuale ale copiilor și ale programelor educaționale.

În anul 2025 în raioanele Cahul, Anenii Noi, Nisporeni și Florești a fost pilotată **Metodologia de finanțare** în bază de cost standard per copil a instituțiilor publice de învățământ preșcolar (Hotărârea de Guvern nr 685 din 09.10.2024).

Ministerul Educației și Cercetării a elaborat și a pus în aplicare un plan de monitorizare și evaluare a procesului de pilotare a formulei de finanțare în instituțiile publice cu învățământ preșcolar din raioanele-pilot.

**Comparativ cu formula pilotată** în anul 2025, proiectul introduce o **serie de elemente noi și îmbunătățiri** metodologice, care vizează creșterea acurateții în alocarea bugetară și consolidarea transparenței în procesul de finanțare:

- A fost constituit un Centralizator la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, în valoare de 0,75% din plafonul cheltuielilor pentru educația timpurie. Acest fond are ca scop finanțarea



inițială a grupelor nou create, finanțarea suplimentară pentru îmbunătățirea condițiilor de educație din instituțiile vizate de metodologie.

- A fost clarificat faptul că bugetele se stabilesc individual pentru fiecare instituție și filială, iar autoritățile publice locale au obligația de a respecta alocările specifice atunci când distribuie resursele către instituțiile din subordine.
- A fost inclus un capitol distinct care descrie procedura de informare a autorităților publice locale, referitor la valorile calculate pentru fiecare instituție și filială. Acest lucru contribuie la sporirea transparenței în procesul bugetar.
- Modul de calcul al pilonului 1 „Personal” a fost îmbunătățit. Sporurile aferente gradelor didactice pentru personalul de conducere și cel didactic se calculează distinct, în funcție de structura reală a personalului din instituție.
- Formula de calcul a fost ajustată pentru a reflecta numărul maxim de copii per grupă, conform normelor în vigoare: 15 copii pentru grupa de vârstă 2–3 ani și 20 copii pentru grupele de vârstă 3–7 ani.
- Metodologia a fost actualizată în conformitate cu noile norme de personal aprobate în anul 2025, pentru a reflecta structura revizuită a necesarului de resurse umane în instituțiile de învățământ preșcolar.
- A fost introdus un coeficient de corecție specific pentru complexe educaționale, care reflectă faptul că o parte din cheltuielile administrative și ale personalului nedidactic sunt acoperite din bugetul pentru educația generală.
- Structura funcțiilor a fost revizuită. Au fost introduse funcții noi, iar unele funcții, precum cea de logoped, au fost transferate din categoria personalului suplimentar în cea a personalului de bază.
- Calculul costului pentru profesorii de limbă română se bazează pe numărul de grupe cu instruire într-o altă limbă decât cea română, raportat de fiecare instituție în parte.
- Structura și formulele aferente pilonilor 2 și 3 – Servicii și Achiziții – au rămas în mare parte neschimbate față de varianta pilotată.

Suplimentar la Metodologie, ministerul va elabora o Instrucțiune care va aduce clarificări privind calculul costurilor standard aprobate. La fel, Ministerului Educației și Cercetării va institui un consiliu consultativ, cu participarea reprezentanților Ministerului Educației și Cercetării, a Congresului Autorităților Locale din Moldova, a autorităților publice locale și a instituțiilor de învățământ preșcolar. Acesta va viza monitorizarea aplicării formulelor de calcul, evaluarea anuală a impactului și formularea, după caz, a propunerilor de ajustare pentru diminuarea riscurilor de alocare discreționară și disproporționată a resurselor financiare

## **Date și rezultate al pilotării (anul 2025):**

### **Impactul asupra bugetelor grădinițelor**

Aplicarea noii formule de finanțare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 685/2024, a condus la modificări semnificative ale bugetelor alocate grădinițelor din raioanele Anenii Noi, Cahul, Florești și Nisporeni. Comparativ cu anul 2024, în majoritatea cazurilor bugetele pentru 2025 sunt mai mari, reflectând o distribuție mai apropiată de necesitățile reale ale fiecărei instituții. Această schimbare a fost posibilă datorită trecerii de la abordarea istorică a finanțării la una bazată pe costuri standard, în funcție de numărul de copii, structura grupelor, suprafețele utilizate și specificul serviciilor oferite.

În urma aplicării formulei, mai multe instituții au beneficiat de creșteri bugetare considerabile. Cele mai mari creșteri procentuale s-au înregistrat în localități precum Nicolaevca (+45%), Ștefănești (+35%), Valea-Trestieni (+33%) și Trifănești (+32%). Aceste grădinițe aveau anterior un nivel scăzut de finanțare raportat la numărul real de copii și la costurile operaționale. Alocările suplimentare permit acestor



instituții să acopere cheltuieli pentru funcționare, inclusiv costuri de personal, produse alimentare și materiale educaționale.

Noua formulă a contribuit la reducerea disparităților dintre instituții. Grădinițele care funcționau cu bugete mai mari decât necesarul estimat nu au fost afectate negativ datorită mecanismului de echilibrare prevăzut în metodologie. În același timp, instituțiile anterior subfinanțate au primit resurse suplimentare, ceea ce a permis o îmbunătățire a capacității de acoperire a cheltuielilor de bază. Această ajustare graduală urmărește asigurarea unui nivel minim de resurse pentru toate grădinițele, indiferent de localitate.

Potrivit datelor colectate în timpul pilotării, fondurile suplimentare obținute prin noua formulă au fost utilizate, în principal, pentru angajarea personalului lipsă, pentru achiziția de materiale educaționale și pentru îmbunătățirea serviciilor de alimentație și igienă. În mai multe cazuri, instituțiile au planificat utilizarea unei părți din bugetul alocat pilonului 3 pentru respectarea obligației de a investi minimum 5% în jocuri, jucării și materiale didactice. Cu toate acestea, persistă nevoi de consolidare a capacității instituționale în ceea ce privește planificarea și execuția bugetelor pe articole distincte de cheltuieli. Aceste aspecte vor necesita monitorizare continuă și sprijin tehnic în etapa următoare a reformei.

### **Sondaj privind implementarea formulei: metodologie și rezultate**

Pentru a evalua implementarea noii formule de finanțare în grădinițele din raioanele pilot, Ministerul Educației și Cercetării a organizat un sondaj în luna martie 2025. Chestionarul online a fost transmis tuturor instituțiilor publice de învățământ preșcolar din Anenii Noi, Cahul, Florești și Nisporeni. Chestionarul a fost elaborat în trei secțiuni: identificarea instituției, experiența cu aplicarea Metodologiei și adaptarea la noile norme de personal.

Instrumentul de colectare a inclus întrebări închise, cu opțiuni multiple, și întrebări deschise, menite să surprindă detalii calitative despre impactul reformei asupra bugetării, implicarea conducerii instituției, dificultăți întâmpinate și percepția generală asupra clarității noii metodologii. Datele au fost centralizate și analizate pentru a informa procesul de ajustare a formulei înainte de o eventuală extindere la nivel național.

Noua metodologie de finanțare este percepută în general ca fiind clară. Majoritatea directorilor au înțeles structura formulei și modul de alocare pe piloni, chiar dacă unii au menționat că încă mai au nelămuriri punctuale. Numărul celor care au declarat că metodologia nu este clară este redus. Totuși, în Anenii Noi s-a înregistrat o pondere mai ridicată de respondenți care au avut dificultăți de înțelegere. În acest raion ar fi util un sprijin metodologic suplimentar în continuare.

În general, directorii au reușit să completeze Anexa nr. 4 fără dificultăți majore. Aproape jumătate dintre respondenți au declarat că procesul a fost clar și datele ușor de identificat. Dificultățile minore au fost frecvente, dar în cele mai multe cazuri au fost depășite rapid.

Problemele cele mai comune au vizat indicatorii de infrastructură: suprafața exterioară îngrijită, suprafața dereticatei și suprafața totală a spațiilor interioare. Aceste dificultăți s-au concentrat în special în Cahul, unde aproape jumătate dintre respondenți au avut dificultăți în completarea acestor date.

Dificultăți tehnice legate de raportarea personalului auxiliar (sobari, fochiști, îngrijitori) au fost menționate atât în Cahul, cât și în Anenii Noi. În ceea ce privește datele referitoare la copiii cu cerințe educaționale speciale sau alte categorii similare, dificultățile au fost izolate și nu au afectat în mod semnificativ calitatea generală a raportării.



Marea majoritate a respondenților au apreciat că au avut suficient timp la dispoziție pentru completarea formularului. Doar o minoritate mică a simțit o presiune semnificativă în privința termenului. Nisporeni și Florești sunt raioanele unde respondenții au resimțit cel mai puțin presiunea timpului, ceea ce ar putea reflecta o mai bună organizare locală a procesului sau o comunicare eficientă între autoritățile raionale și instituții.

Majoritatea grădinițelor au raportat că procesul de aprobare a bugetului a decurs normal, similar anilor anteriori. Totuși, în Anenii Noi a existat un procent mai mare de respondenți care au menționat dificultăți considerabile sau neclarități în acest proces. Aceasta poate indica fie neînțelegeri privind aplicarea formulei, fie probleme locale de coordonare între instituții și autorități.

Respondenții au relatat un nivel ridicat de implicare în procesul de planificare bugetară. În cele mai multe cazuri, directorii au participat activ sau au fost consultați. Numărul celor care nu cunosc detalii despre structura bugetului este neglijabil. Implicarea pare să fie mai consolidată în raioanele în care procesul de completare a fost perceput ca fiind mai clar – de exemplu, în Cahul și Florești.

În ceea ce privește efectele directe ale metodologiei, două treimi dintre grădinițe consideră că au primit resurse financiare suplimentare, cel puțin într-o anumită măsură. Percepția creșterii se corelează clar cu dimensiunea reală a majorărilor bugetare: instituțiile care au înregistrat creșteri semnificative (de peste 20%) au fost cele care au simțit cu adevărat o schimbare pozitivă. În schimb, în cazurile unde creșterea a fost modestă sau absentă, directorii au raportat că finanțarea a rămas la același nivel ca în anii precedenți.

Aplicarea Planului de monitorizare a procesului de pilotare a formulei de finanțare în instituțiile din raioanele-pilot a demonstrat necesitatea implementării la scară națională a **Metodologiei de finanțare** în bază de cost standard per copil a instituțiilor publice de învățământ preșcolar. Totodată, în condițiile în care pilotarea **acesteia** a demonstrat realizarea parțială a obiectivelor și a scos în evidență unele carențe și particularități, a apărut necesitatea abrogării acesteia și elaborarea unei Metodologii complexe, ajustată și implementată la scară națională.

Ministerul Educației și Cercetării a simulat implementarea formulei pentru bugetul anului 2026. Rezultatele simulării sunt prezentate pe site-ul Ministerului.

[https://mec.gov.md/sites/default/files/rezultate\\_simulare\\_metodologia\\_de\\_finantare.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/rezultate_simulare_metodologia_de_finantare.pdf)

### 3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Au fost analizate mai multe opțiuni de formulă de finanțare. S-a optat pentru formula elaborată ca urmare a consultărilor desfășurate în perioada 2024-2025 și a pilotării în cele 4 raioane.

## 4. Analiza impactului de reglementare

### 4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul introduce o metodologie unitară și transparentă pentru finanțarea instituțiilor publice preșcolare. Prin aplicarea unei formule bazate pe costuri standard, sectorul public beneficiază de o predictibilitate crescută a alocărilor financiare. Noua abordare permite o gestionare mai eficientă a resurselor și corectează disparitățile istorice și regionale semnificative.

### 4.2 Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Noua metodologie nu presupune costuri suplimentare pentru bugetul de stat, însă prevede o mai bună distribuire și gestiune a fondurilor disponibile.

### 4.3. Impactul asupra sectorului privat

Proiectul nu presupune un impact direct asupra sectorului privat.

### 4.4. Impactul social

#### 4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal



#### 4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Proiectul generează beneficii sociale semnificative, contribuind la echitatea accesului la învățământ preșcolar și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale. Ajustările financiare corectează inechitățile anterioare, oferind resurse suplimentare instituțiilor anterior subfinanțate, în special în mediul rural și în comunitățile mai sărace, facilitând astfel reducerea decalajelor socio-economice.

Finanțarea bazată pe nevoi reale contribuie indirect la promovarea egalității de gen prin asigurarea unui acces egal și echitabil la serviciile preșcolare, inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau proveniți din familii dezavantajate. Finanțarea adecvată poate încuraja participarea mai mare a femeilor pe piața muncii, reducând presiunea asupra femeilor privind îngrijirea copiilor mici.

#### 4.5. Impactul asupra mediului

Metodologia implică gestionarea și raportarea unor date agregate privind copiii înscriși și personalul instituțiilor. MEC și autoritățile locale vor aplica standarde stricte de protecție a datelor personale conform legislației în vigoare. Formularele și bazele de date vor asigura confidențialitatea și securitatea acestor informații.

#### 4.6. Alte impacturi și informații relevante

Reglementarea propusă va genera efecte complexe asupra diferitor sectoare și dimensiuni ale societății. În sectorul public, aceasta va implica ajustări organizatorice și operaționale, cu un impact asupra resurselor administrative și capacității instituționale, contribuind totodată la îmbunătățirea calității serviciilor oferite.

### 5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

#### 5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Proiectul actului normativ a fost elaborat ținând cont de necesitatea alinierii cadrului legislativ național la cerințele și standardele Uniunii Europene, astfel încât să asigure compatibilitatea și coerență juridică între normele interne și cele europene.

În vederea transunerii actelor juridice ale UE relevante în domeniul reglementat, proiectul include dispoziții specifice care asigură implementarea directă sau indirectă a obligațiilor asumate prin tratatele, directivele și regulamentele europene aplicabile. Aceste măsuri normative urmăresc armonizarea standardelor naționale cu cele europene, facilitând astfel participarea eficientă și conformă a Republicii Moldova în spațiul juridic european.

#### 5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Proiectul prevede adoptarea unor măsuri normative complementare care să creeze un cadru intern robust și funcțional, necesar pentru punerea în aplicare a legislației europene. Aceste măsuri vizează atât clarificarea și consolidarea atribuțiilor autorităților naționale competente, cât și asigurarea mijloacelor procedurale și administrative pentru respectarea cerințelor UE, contribuind astfel la o implementare coerentă, eficientă și sustenabilă a normelor europene pe teritoriul național.

### 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul actului normativ este publicat pe pagina oficială a Ministerului Educației și Cercetării, accesibilă la adresa <https://mec.gov.md/ro/content/proiecte-supuse-consultarilor-publice> precum și pe platforma particip.gov.md: [https://particip.gov.md/ro/document/stages/\\*/14734](https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14734), pentru consultare publică.

Totodată, proiectul va parcurge procedura oficială de avizare, conform legislației în vigoare de către de Ministerul Finanțelor, Congresul Autorităților Publice Locale în termen de 10 zile, pentru a asigura includerea observațiilor și recomandărilor părților interesate și instituțiilor abilitate.

### 7. Concluziile expertizelor



**Centrul Național Anticorupție a expus în expertiză lipsa obiecțiilor la proiectul Hotărârii de Guvern și la proiectul Metodologiei, renunțând în concluzie următoarele:**

Autorul a prezentat Sinteza avizelor parvenite în cadrul procesului de consultare publică a proiectului de către autoritățile responsabile de implementarea prevederilor conținute în proiect/instituțiilor interesate, fapt ce denotă aspectul definitiv al acestuia și întrunirea condițiilor stabilite de prevederile art.36 al Legii nr.100/2017, coroborat cu art.28 al Legii nr.82/2017 - pentru efectuarea expertizei anticorupție.

În procesul de promovare a proiectului, au fost respectate rigorile de asigurare a transparenței decizionale statuate de prevederile art.8 lit.a)-d) al Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota de fundamentare a proiectului a fost întocmită cu respectarea exigențelor de tehnică legislativă statuate de prevederile art.30 lit.a)-f) al Legii cu privire la actele normative nr.100 din 22 decembrie 2017.

Implementarea prevederilor propuse, poate contribui la realizarea interesului public vizat de proiect, fapt care nu este în detrimentul interesului public general (în sensul prevăzut în Legea integrității nr. 82 din 25 mai 2017).

**Ministerul Justiției al Republicii Moldova** comunică, din punct de vedere conceptual, lipsa obiecțiilor. Totodată, ministerul a formulat o serie de recomandări care au fost luate în considerare la redactarea textului proiectului Hotărârii de Guvern (expuse în detalii în Sinteza la proiectul Hotărârii Guvernului), precum și a proiectului Metodologiei, referitoare la:

- substituirea și completarea unor texte și expresii,
- asigurarea utilizării normelor și terminologiei juridice corecte,
- sporirea clarității și preciziei prevederilor documentului.

#### **8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent**

**Se va abroga:**

Hotărârea de Guvern Nr. 685 din 09.10.2024 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, Nr. 457-458 art. 849) din momentul intrării în vigoare a prezentei Hotărâri de Guvern.

**Se vor aproba:**

1. Instrucțiune elaborată de Ministerul Educației și Cercetării care va aduce clarificări privind calculul costurilor standard aprobate.
2. Regulament privind activitatea Consiliului consultativ, care va viza monitorizarea aplicării formulelor de calcul, evaluarea anuală a impactului și formularea, după caz, a propunerilor de ajustare pentru diminuarea riscurilor de alocare discreționară și disproporționată a resurselor financiare

#### **9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ**

1. Ministerul Finanțelor va stabili plafonul de cheltuieli, pe baza căruia MEC va calcula transferurile speciale către bugetele locale.
2. Ministerul Educației și Cercetării (MEC) va comunica autorităților administrației publice locale (APL) sumele transferurilor cu destinație specială alocate pentru finanțarea fiecărei instituții preșcolare.
3. APL care vor avea în subordine o singură instituție vor asigura finanțarea acesteia cel puțin la nivelul transferurilor primite.

4. APL care vor avea în subordine două sau mai multe instituții vor asigura finanțarea totală la nivelul transferurilor și vor repartiza fiecărei instituții minimum:
  - 95% din transferuri – în cazul municipiilor Chișinău, Bălți și al orașelor/municipiilor de nivelul I;
  - 90% din transferuri – în cazul celorlalte APL de nivelul II și al satelor/comunelor.
5. La nivelul MEC se va constitui un centralizator echivalent cu 0,75% din plafonul cheltuielilor pentru învățământul preșcolar, destinat finanțărilor suplimentare (instituții/grupe noi, îmbunătățiri infrastructură, dotări, stagii de practică și alte necesități esențiale). Repartizarea acestor mijloace se va face pe baza cererilor instituțiilor, conform regulamentului aprobat prin ordin ministerial.
6. MEC va aproba alocațiile calculate pentru fiecare instituție și va prezenta Ministerului Finanțelor, în termenele stabilite, datele necesare pentru elaborarea/modificarea legii bugetului de stat.

Secretar general

Galina RUSU

Ex.: Viorica Istrati, consultant principal



## SINTEZA

### la Proiectul Hotărârii Guvernului

Cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea

(număr unic 560/MEC/2025)

| Participantul la<br>avizare,<br>consultare<br>publică,<br>expertizare | Nr. crt. | Conținutul obiecției,<br>propunerii, recomandării, concluziei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Argumentarea<br>autorului proiectului                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Avizare și consultare publică</b>                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Congresul<br/>Autorităților<br/>Locale din<br/>Moldova</b>         | Pct. 9   | <p>Se solicită formularea normei prevăzute la Pct. 9, cu caracter de recomandare, din următoarele considerente:</p> <p>Pct. 9 din Metodologie (<i>Autoritățile publice locale vor asigura finanțarea instituțiilor și a filialelor cel puțin la nivelul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat către bugetele locale</i>) intră în contradicție cu Pct. 4 (<i>Metodologia se aplică pentru calculul finanțării de la bugetul de stat, prin transferuri cu destinație specială, a educației timpurii și cuprinde: cheltuielile pentru serviciile educaționale și de îngrijire a copiilor cu vârsta de la 2 până la 6 (7) ani. Suplimentar, Instituțiile vizate în prezenta Metodologie pot fi finanțate din bugetele locale sau din alte surse de finanțare legale</i>).</p> <p>Pe lângă coliziunile de reglementare, această formulare este una inacceptabilă, însemnând sarcini impuse în lipsa acoperirii surselor de finanțare și riscuri pentru funcționarea instituțiilor.</p> | <b>Se acceptă</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                       |          | <p>Se solicită completarea proiectului cu o normă care să prevadă rezervarea în administrarea fondatorilor instituțiilor a 10% din volumul alocațiilor pentru echilibrarea bugetelor instituțiilor, pentru soluționarea problemelor curente neprevăzute sau de urgență (ale instituțiilor).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Se acceptă parțial</b></p> <p>Autoritățile publice locale care au în subordine o singură instituție vor asigura finanțarea acesteia cel puțin la nivelul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat către bugetele locale.</p> |

| Participantul la<br>avizare,<br>consultare<br>publică,<br>expertizare | Nr. crt. | Conținutul obiecției,<br>propunerii, recomandării, concluziei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Argumentarea<br>autorului proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Autoritățile publice locale care au în subordine două sau mai multe instituții vor distribui finanțarea de la bugetul de stat către instituții, astfel încât fiecare instituție să primească:</p> <p>a) în cazul autorităților publice locale de nivelul doi din municipiile Chișinău, Bălți, precum și de nivelul întâi din orașe și municipii – cel puțin 95% din nivelul transferurilor cu destinație specială aferente instituției;</p> <p>b) în cazul autorităților publice locale de nivelul doi, cu excepția municipiilor Chișinău și Bălți, și a celor de nivelul întâi din sate și comune – cel puțin 90% din nivelul transferurilor cu destinație specială aferente instituției.</p> |
|                                                                       |          | <p>În condițiile în care proiectul urmărește transferarea, cel puțin parțială, a responsabilităților financiare către autoritățile publice locale și nu este asigurată pe deplin acoperirea cheltuielilor instituțiilor, persistă riscul ca unele dintre acestea să își înceteze activitatea.</p> <p>Având în vedere că copiii reprezintă incontestabil viitorul comunităților și al țării, nu există loc pentru experimente în acest sector. Este necesară asigurarea clară a resurselor necesare pentru fiecare copil care necesită instituționalizare preșcolară.</p> | <p><b>Nu se acceptă</b></p> <p>Proiectul nu urmărește transferarea responsabilităților financiare către autoritățile publice locale, întrucât nu modifică situația prezentă în ceea ce privește relația dintre bugetul de stat și bugetele locale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                       |          | Se solicită înființarea unei entități cu rol consultativ (de exemplu un consiliu consultativ), cu participarea MEC, MF, CALM și a reprezentanților APL în care funcționează instituția, care să asigure verificarea și monitorizarea aplicării formulelor de calcul, evaluarea anuală a impactului și formularea propunerilor de ajustare, fapt ce va diminua și riscurile de alocare discreționară și disproporționată a resurselor financiare.                                                                                                                         | <b>Se acceptă</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                       |          | Se solicită consacrarea expresă a interdicției de închidere a instituțiilor cu efective reduse de copii, sub pretextul eficienței financiare și reorganizării, și mecanisme de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Nu se acceptă</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



| Participantul la<br>avizare,<br>consultare<br>publică,<br>expertizare | Nr. crt. | Conținutul obiecției,<br>propunerii, recomandării, concluziei                                                                                                                                                                                                                                                                       | Argumentarea<br>autorului proiectului                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |          | protecție astfel încât niciun copil să nu rămână în afara instituționalizării preșcolare (conform principiului consacrat de Codul familiei vizând interesul superior al copilului).                                                                                                                                                 | Instituțiile de învățământ preșcolar sunt fondate de autoritățile publice locale și o astfel de normă ar contravine principiului autonomiei acestora.                                                                                                                                          |
|                                                                       |          | Se solicită consacrarea unor reguli clare și previzibile privind investițiile capitale (alocarea de resurse pentru reparații, eficiență energetică, modernizări), inclusiv prin cofinanțare.                                                                                                                                        | <b>Nu se acceptă</b><br>Conform cadrului legal actual, investițiile capitale nu pot fi finanțate din transferurile cu destinație specială pentru educația preșcolară. Metodologia nu aduce modificări în acest sens.                                                                           |
|                                                                       |          | Se solicită simplificarea formulelor complexe și sofisticate. În actuala redacție, acestea practic nu sunt verificabile în lipsa unui soft specializat și a cunoștințelor tehnice corespunzătoare. În afară de diminuarea unui control real asupra calculelor, această situație nu va permite nici formularea prognozelor bugetare. | <b>Nu se acceptă</b><br>Formulele sunt necesare pentru a calcula standardele de cost în funcție de parametrii colectați.<br>Suplimentar, Ministerul Educației și Cercetării va aproba o Instrucțiune care va aduce clarificări privind calculul costurilor standard aprobate prin anexele 1-8. |
|                                                                       |          | Se solicită clarificarea aspectelor legate de instituțiile create și întreținute anterior cu sprijinul partenerilor de dezvoltare și care, în prezent, riscă să fie lipsite de claritate și previzibilitate în ceea ce privește finanțarea.                                                                                         | <b>Nu se acceptă</b><br>Metodologia nu aduce schimbări cadrului normativ actual, iar aspectele invocate exced domeniul de reglementare a Metodologiei propuse.                                                                                                                                 |
|                                                                       |          | Se solicită luarea în considerație și a obiecțiilor și recomandărilor expuse în adresa Primăriei municipiului Chișinău nr. 2-01/2-147 din 18.07.2025                                                                                                                                                                                | <b>Se acceptă</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Primăria<br/>municipiului<br/>Chișinău</b>                         |          | Se solicită revizuirea de fond a proiectului Metodologiei, astfel încât aceasta să includă Mecanisme de protecție pentru grădinițele din mediul rural și pentru cele cu capacitate redusă;                                                                                                                                          | <b>Se acceptă parțial</b><br>În fond, metodologia propusă include mecanisme de protecție pentru                                                                                                                                                                                                |



| Participantul la<br>avizare,<br>consultare<br>publică,<br>expertizare | Nr. crt. | Conținutul obiecției,<br>propunerii, recomandării, concluziei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Argumentarea<br>autorului proiectului                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | grădinițele din mediul rural și pentru cele cu capacitate redusă.                                                                                                                                                                               |
|                                                                       |          | Se solicită revizuirea de fond a proiectului Metodologiei, astfel încât aceasta să includă Moratoriu privind închiderea sau reorganizarea grupelor și grădinițelor;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Se acceptă parțial</b><br>Instituțiile de învățământ preșcolar sunt fondate de autoritățile publice locale și o astfel de normă ar contravine principiului autonomiei acestora.                                                              |
|                                                                       |          | Se solicită revizuirea de fond a proiectului Metodologiei, astfel încât aceasta să includă Asigurarea acoperirii alocațiilor direcționate suplimentar către instituțiile subfinanțate, prin transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat, suplimentare celor existente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Se acceptă parțial</b><br>În fond, metodologia propusă permite acoperirea alocațiilor direcționate suplimentar către instituțiile subfinanțate, prin transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat, suplimentare celor existente. |
|                                                                       |          | Se solicită instituirea unui mecanism de participare efectivă a autorităților publice locale în procesul de gestionare și alocare a fondului de intervenție, asigurând transparența și echitatea în utilizarea resurselor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Se acceptă</b>                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                       |          | Se solicită crearea unui cadru de consultare reală și participativă cu autoritățile publice locale, atât înainte de aprobarea Metodologiei, cât și pe parcursul implementării acesteia, inclusiv cu posibilitatea ajustărilor periodice în funcție de realitățile locale. Se subliniază că orice abordare unilaterală sau centralistă în definirea și aplicarea unui nou mecanism de finanțare a educației timpurii este inacceptabilă și riscă să genereze efecte negative ireversibile asupra rețelei instituționale și asupra accesului echitabil la educație pentru toți copiii. | <b>Se acceptă</b>                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                       |          | Se solicită stabilirea unor coeficienți de ajustare teritorială în formula de finanțare, care să reflecte diferențele reale de cost între zonele urbane mari, suburbii și mediul rural, ținând cont de: numărul de copii per instituție; costurile fixe de întreținere; presiunea demografică și migrația sezonieră.                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Nu se acceptă</b><br>Particularitățile instituțiilor sunt luate în considerare prin colectarea datelor în baza Anexei nr. 9, iar formulele iau în calcul aceste particularități.                                                             |
|                                                                       |          | Se solicită definirea clară a standardului minim de cost per copil, în funcție de: nivelul de învățământ; vârsta copilului; specificul programelor educaționale (inclusiv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Se acceptă parțial</b>                                                                                                                                                                                                                       |



| Participantul la<br>avizare,<br>consultare<br>publică,<br>expertizare | Nr. crt. | Conținutul obiecției,<br>propunerii, recomandării, concluziei                                                                                                                                                       | Argumentarea<br>autorului proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |          | pentru copii cu cerințe educaționale speciale sau refugiați); tipul clădirii și gradul de dotare tehnică.                                                                                                           | Standardele de cost per copil sunt aplicate pentru cheltuielile variabile care depind de numărul de copii, de ex. cheltuielile pentru alimentare sau pentru materiale didactice.                                                                                                                                                                                |
|                                                                       |          | Se solicită instituirea unei perioade de tranziție de minimum 3 ani, în care formula de finanțare să fie aplicată gradual, cu ajustări anuale și măsuri compensatorii pentru instituțiile care riscă subfinanțarea. | <b>Nu se acceptă</b><br>Metodologia a fost pilotată în anul 2025 în 4 raioane și au fost făcute ajustările acestora pentru proiectul noii Metodologii                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                       |          | Se solicită crearea unei platforme publice de tip open data, care să publice: sumele calculate și sumele efectiv alocate prin formulă, criteriile de intervenție, instituțiile beneficiare și nivelul de finanțare. | <b>Se acceptă parțial</b><br>Informațiile despre bugetul aprobat al instituțiilor, executarea acestuia și rezultatele monitorizării aplicării prezentei Metodologii se vor publica pe site-ul web oficial al Ministerului Educației și Cercetării.                                                                                                              |
|                                                                       |          | Se solicită Clarificarea expresă a responsabilităților centrale și locale privind: formarea bugetului pentru educație; asigurarea standardelor; finanțarea investițiilor în infrastructură.                         | <b>Nu se acceptă</b><br>Metodologia clarifică responsabilitățile autorităților publice centrale și locale în implementarea finanțării învățământului preșcolar.<br>Conform cadrului legal actual, investițiile capitale nu pot fi finanțate din transferurile cu destinație specială pentru educația preșcolară. Metodologia nu aduce modificări în acest sens. |
|                                                                       |          | Se solicită Extinderea metodologiei pentru a include și investițiile capitale (renovări, eficiență energetică, dotări), prin reguli clare de cofinanțare între bugetul de stat și cel local.                        | <b>Nu se acceptă</b><br>Conform cadrului legal actual, investițiile capitale nu pot fi finanțate din transferurile cu destinație specială                                                                                                                                                                                                                       |



| Participantul la avizare, consultare publică, expertizare | Nr. crt.          | Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Argumentarea autorului proiectului                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | pentru educația preșcolară. Metodologia nu aduce modificări în acest sens.                                                |
|                                                           |                   | Se solicită înființarea unui consiliu tehnic mixt (MEC – MF – CALM – APL), cu rol consultativ și de monitorizare a aplicării formulei, evaluarea anuală a impactului și formularea propunerilor de ajustare.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Se acceptă</b>                                                                                                         |
|                                                           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |
| <b>Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova</b>        |                   | Se propune în denumirea și textul proiectului de hotărâre, precum și în Nota informativă de substituit sintagma „cost normativ” cu sintagma „cost standard per copil”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Se acceptă parțial</b><br>Va fi modificat „cost normativ” cu sintagma „cost standard” fără textul „per copil”          |
|                                                           | Pct.6             | Se consideră oportun pe tot parcursul proiectului de adus în concordanță unele noțiuni, prin substituirea/excluderea acestora, precum: „educație timpurie” (pct.4, 5, 6, 49 și altele) și „învățământ timpuriu” (pct.6).                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Se acceptă</b>                                                                                                         |
|                                                           | Pct.14 și pct. 15 | Se consideră necesar de exclus anii concreți la care se face referință în proiect, de ex: 2025, 2026 și 2027 (Pct.14 și 15), având în vedere că Metodologia de finanțare implementată la nivel național nu este condiționată de o perioadă determinată de timp, dar va fi aplicabilă începând cu anul 2026.                                                                                                                                                                                                | <b>Nu se acceptă.</b><br>Prevederile pct. 14 vor fi aplicate doar pentru calculul bugetului anului 2026                   |
|                                                           | Pct. 13           | Se propune de revizuit data de „1 iulie” indicată în proiect întru a respecta Calendarul bugetar. Propunerea reiese din Calendarul acțiunilor pentru elaborarea și aprobarea bugetelor locale pe anul următor, aprobat prin Ordinului ministrului finanțelor nr.124/2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, termenul stabilit Ministerului Finanțelor de emitere a circularei privind elaborarea bugetelor locale anuale este de 1 iunie. | <b>Se acceptă parțial</b><br>Se modifică pct. 13 (se înlocuiește cu „30 aprilie”), cu excepția bugetului pentru anul 2026 |
|                                                           |                   | Se propune de completat proiectul de hotărâre cu un punct nou care va prevedea că prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Se acceptă</b>                                                                                                         |
|                                                           | Pct.6             | Se recomandă de exclus noțiunea „transferuri cu destinație specială”, aceasta regăsindu-se în noțiunile principale expuse în Legea privind finanțele publice locale nr.397/2003.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Se acceptă</b>                                                                                                         |
|                                                           | Pct.11            | Se recomandă de exclus pct. 11, întrucât numărul copiilor din cadrul grupelor/instituțiilor nou create urmează a fi prezentat de către autoritățile publice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Nu se acceptă</b>                                                                                                      |



| Participantul la<br>avizare,<br>consultare<br>publică,<br>expertizare | Nr. crt.     | Conținutul obiecției,<br>propunerii, recomandării, concluziei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Argumentarea<br>autorului proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |              | locale la etapa colectării datelor nefinanciare de către Ministerul Educației și Cercetării. Mai mult ca atât, menționăm că, Ministerul Finanțelor la etapa estimării plafonului de cheltuieli va lua în calcul creșterea/descrășterea numărului de copii din instituțiile de învățământ preșcolar, conform rapoartelor financiare prezentate de autoritățile publice locale, estimând în acest sens costul necesar reieșind din modificarea numărului de beneficiari. | Conform Metodologiei, finanțarea instituțiilor nou create se va face la nivelul costului standard.<br>Pentru grupele nou create, Ministerul Educației și Cercetării va aproba, prin ordin al ministrului, un Regulament privind utilizarea fondurilor din Centralizatorul constituit la nivelul MEC. Regulamentul va prevedea că instituțiile și grupele nou-create vor fi finanțate din centralizator. |
|                                                                       |              | Se recomandă completarea proiectului cu anexe care să reflecte numărul de copii care se planifică a fi înmatriculat în astfel de instituții de învățământ preșcolar și/sau grupe noi din cadrul instituțiilor existente.                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Se acceptă</b><br>A fost completată Anexa nr. 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                       | Capitolul IV | Se propune: de exclus sau, după caz, de substituit cuvântul „investiții”, întrucât cheltuielile pentru efectuarea investițiilor capitale nu sunt eligibile pentru a fi finanțate din bugetul de stat prin intermediul transferurilor cu destinație specială alocate din bugetul de stat la bugetele locale.                                                                                                                                                            | <b>Se acceptă</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                       |              | Se propune precizarea/clarificarea actului (ordin, hotărâre de Guvern) prin care va fi aprobat Regulamentul privind repartizarea mijloacelor financiare din Fondul de intervenție.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Se acceptă</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                       |              | Se propune: de a identifica și stabili un mecanism de repartizare a mijloacelor financiare acumulate în centralizatorul gestionat de Ministerul Educației și Cercetării, în situația în care mijloacele urmează a fi alocate din bugetul de stat în bugetele autorităților publice locale de nivelul al doilea.                                                                                                                                                        | <b>Se acceptă parțial</b><br>Mecanismul va fi prevăzut în Regulamentul aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                       |              | Se propune de completat proiectul Metodologiei, cu prevederi care ar reglementa faptul că Ministerul Educației și Cercetării va prezenta Ministerului Finanțelor lista autorităților administrației publice locale (nivelul I și II) beneficiare de transferuri cu destinație specială, precum și volumele acestora, la etapa modificării legii bugetului de stat pentru anul curent sau elaborării proiectului legii bugetului de stat pentru anul următor.           | <b>Se acceptă</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| Participantul la avizare, consultare publică, expertizare | Nr. crt.      | Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Argumentarea autorului proiectului |
|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                           | Pct. 53 și 54 | Se propun de exclus punctele, întrucât la data încheierii anului bugetar alocațiile bugetare nevalorificate, precum și soldurile de mijloace bănești din conturile trezoreriale ale autorităților/instituțiilor bugetare <i>se închid</i> , cu excepția soldurilor proiectelor finanțate din surse externe, conform prevederilor art.70, alin.(2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014. În același timp, la pct.54 se face referință la „transferurile categoriale”, noțiune care nu se găsește în textul proiect. | <b>Se acceptă</b>                  |
|                                                           | Capitolul IV  | Se propune de substituit în denumirea Capitolului, cuvântul „Rectificarea” cu „Modificarea”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Se acceptă</b>                  |
|                                                           | Pct.57        | Se propune de substituit după cuvântul „elaborării” cu cuvintele „elaborării/modificării”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Se acceptă</b>                  |
| <b>Notificare</b>                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| <b>Congresul Autorităților Locale din Moldova</b>         | Pct. 9        | Solicităm completarea notei de fundamentare cu soluția: elaborarea unei Instrucțiuni care va aduce clarificări privind calculul costurilor standard aprobate prin anexele 1-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Se acceptă</b>                  |
|                                                           |               | Se propune completarea notei de fundamentare cu detalii privind rolul pe care îl va avea consiliul consultativ, inclusiv vizând monitorizarea aplicării formulelor de calcul, evaluarea anuală a impactului și formularea, după caz, a propunerilor de ajustare pentru diminuarea riscurilor de alocare discreționară și disproporționată a resurselor financiare.                                                                                                                                                                                          | <b>Se acceptă</b>                  |
|                                                           | Pct. 12       | Textul „unităților administrativ-teritoriale” este necesar a fi substituit cu cuvântul „locale” pentru a respecta terminologia legală (Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale) și a asigura unitatea terminologiei proiectului (în celelalte cazuri în proiect se utilizează terminologia legală: „bugetele locale”).                                                                                                                                                                                                                          | <b>Se acceptă</b>                  |
|                                                           | Pct. 14       | Textul „subordinea unității administrativ-teritoriale” este necesar a se substitui cu textul cu următorul cuprins: „unitatea administrativ-teritorială, subordonate autorităților administrației publice locale” (instituțiile se află în subordinea APL, nu a UAT).                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Se acceptă</b>                  |

| Participantul la<br>avizare,<br>consultare<br>publică,<br>expertizare | Nr. crt.         | Conținutul obiecției,<br>propunerii, recomandării, concluziei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Argumentarea<br>autorului proiectului |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                       | Pct. 52<br>și 59 | Cuvântul „Organele” și cuvântul „organele” necesită a se substitui cu cuvântul „structurile”. În general, terminologia „organe” se referă la structurile statului (autoritățile administrației publice centrale), iar cu referință la administrația publică locală terminologia potrivită este „subdiviziuni” sau „structuri” ale autorităților administrației publice locale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Se acceptă</b>                     |
| <b>Ministerul<br/>Finanțelor al<br/>Republicii<br/>Moldova</b>        | Pct. 6           | Din noțiunea „cost standard” urmează a fi excluse cuvintele „din fonduri publice”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Se acceptă</b>                     |
|                                                                       | Pct. 9           | Se impune completarea proiectului Metodologiei cu reglementări suplimentare, care să stabilească un mecanism clar în vederea repartizării distincte a mijloacelor financiare acumulate în bugetul autorităților publice locale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Se acceptă</b>                     |
|                                                                       | Capitol<br>ul IV | De inclus un punct nou, în următoarea redacție:<br>„La decizia de repartizare a mijloacelor financiare acumulate în centralizator către autoritățile administrației publice locale, Ministerul Educației și Cercetării:<br>– va desfășura toate procedurile necesare în anul bugetar curent (lansarea, organizarea și selectarea proiectelor câștigătoare de către instituțiile publice de învățământ preșcolar din subordinea autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea);<br>– va prezenta Ministerului Finanțelor lista autorităților administrației publice locale beneficiare de transferuri cu destinație specială, precum și volumele acestora, la modificarea legii bugetului de stat pentru anul curent sau la etapa de elaborare a proiectului legii bugetului de stat pentru anul următor”. | <b>Se acceptă</b>                     |
|                                                                       |                  | pe tot parcursul textului Notei de fundamentare, se consideră oportună substituirea/excluderea sintagmei „educația timpurie” cu „învățământ preșcolar”, adaptată la forma gramaticală corespunzătoare contextului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Se acceptă</b>                     |
| <b>Expertizare</b>                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
| Ministerul<br>Justiției                                               | al               | <i>La proiectul Hotărârii:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>S-a luat act</b>                   |



| Participantul la<br>avizare,<br>consultare<br>publică,<br>expertizare | Nr. crt. | Conținutul obiecției,<br>propunerii, recomandării, concluziei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Argumentarea<br>autorului proiectului |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Republicii<br>Moldova                                                 |          | Sugerăm revizuirea clauzei de adoptare în vederea expunerii clare a temeiului juridic de aprobare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |
|                                                                       | Pct. 1   | <i>La proiectul Hotărârii:</i><br>Textul „(în continuare - Metodologia, se anexează)” se va substitui cu textul „(se anexează)”. Considerăm că nu se justifică abrevierea „Metodologia” în contextul în care se utilizează o singură dată la pct. 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>S-a luat act</b>                   |
|                                                                       | Pct. 2   | <i>La proiectul Hotărârii:</i><br>La indicarea actului normativ de referință, se va ține cont că se indică categoria, numărul și anul în care a fost adoptat, aprobat sau emis acesta, denumirea completă și sursa de publicare, după următoarea formulă: (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, anul publicării, numărul Monitorului, numărul articolului).<br>Analizând prevederile <i>Hotărârii Guvernului nr. 685/2024 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare în bază de cost standard per copil a instituțiilor publice de învățământ preșcolar și la pilotarea acesteia în anul 2025</i> , constatăm că prevederile acesteia au aplicabilitate temporară, adică pentru anul 2025. Astfel, în raport cu pct. 3 și 4, apare pericolul unui vid normativ, care ar crea incertitudine în aplicare din perioada abrogării vechiului act normativ și aplicării noului act normativ. Mai mult, soluția intrării în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial a noului act normativ nu este fundamentată. Or, se va ține cont că, actele normative sunt aplicabile din momentul intrării în vigoare. | <b>S-a luat act</b>                   |
|                                                                       |          | <i>La proiectul Hotărârii:</i><br>După indicarea cuvintelor „în Monitorul Oficial” pct. 4 se va completa cu cuvintele „al Republicii Moldova”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>S-a luat act</b>                   |
|                                                                       | pct. 1   | <i>La proiectul Metodologiei:</i><br>potrivit art. 145 din Codul educației, finanțarea bugetară a învățământului se face prin patru modalități:<br>a) finanțare-standard: cost standard per copil/elev/student și coeficient de ajustare;<br>b) finanțare compensatorie: pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, copiii cu aptitudini deosebite – prin programe experimentale sau alternative și programe de susținere a performanței;<br>c) finanțare complementară: pentru modernizarea bazei materiale și didactice, pentru subvenționarea alimentației, pentru transport școlar și cazare, pentru alte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>S-a luat act</b>                   |



| Participantul la<br>avizare,<br>consultare<br>publică,<br>expertizare | Nr. crt.    | Conținutul obiecției,<br>propunerii, recomandării, concluziei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Argumentarea<br>autorului proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |             | cheltuieli aprobate de Guvern;<br>d) finanțare prin concurs pe bază de proiecte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                       |             | Cuvintele „autorităților publice locale” se vor substitui cu cuvintele „autorităților administrației publice locale”, conform terminologiei utilizate în Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală (observație valabilă pentru toate cazurile similare din proiect).                                                                                                                                                         | <b>S-a luat act</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                       | Pct. 4 și 5 | Potrivit pct. 1 din Metodologie, aceasta stabilește modul de calcul privind finanțarea în bază de cost standard a instituțiilor publice de învățământ preșcolar și general.                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>S-a luat act</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                       | Pct. 11     | Instituie o normă incertă, fapt pentru care se va revizui.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Nu se acceptă.</b><br>Metodologia prevede că, pentru instituțiile care funcționau anterior intrării ei în vigoare, bugetul va fi echilibrat în baza transferurilor cu destinație specială din anul precedent. Pentru instituțiile nou-create, se va aplica costul standard conform prezentei Metodologii. |
|                                                                       | Pct. 12     | Expresia „în modul stabilit” este lipsită de precizie, nefiind clar cine va stabili modul de estimare a plafonului de cheltuieli pentru anul bugetar.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>S-a luat act</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                       |             | în proiect se va revizui numerotarea subpunctelor, pentru a asigura conformitatea cu prevederile art. 52 din Legea nr. 100/2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>S-a luat act</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Centrul Național Anticorupție</b>                                  |             | Autorul a prezentat Sinteza avizelor parvenite în cadrul procesului de consultare publică a proiectului de către autoritățile responsabile de implementarea prevederilor conținute în proiect/instituțiilor interesate, fapt ce denotă aspectul definitiv al acestuia și întrunirea condițiilor stabilite de prevederile art.36 al Legii nr.100/2017, coroborat cu art.28 al Legii nr.82/2017 - pentru efectuarea expertizei anticorupție. | <b>S-a luat act</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                       |             | În procesul de promovare a proiectului, au fost respectate rigorile de asigurare a transparenței decizionale statuate de prevederile art.8 lit.a)-d) al Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.                                                                                                                                                                                               | <b>S-a luat act</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                       |             | Nota de fundamentare a proiectului a fost întocmită cu respectarea exigențelor de tehnică legislativă statuate de prevederile art.30 lit.a)-f) al Legii cu privire la actele normative nr.100 din 22 decembrie 2017                                                                                                                                                                                                                        | <b>S-a luat act</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



| Participantul la<br>avizare,<br>consultare<br>publică,<br>expertizare | Nr. crt. | Conținutul obiecției,<br>propunerii, recomandării, concluziei                                                                                                                                                                         | Argumentarea<br>autorului proiectului |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                       |          | Implementarea prevederilor propuse, poate contribui la realizarea interesului public vizat de proiect, fapt care nu este în detrimentul interesului public general (în sensul prevăzut în Legea integrității nr. 82 din 25 mai 2017). | <b>S-a luat act</b>                   |

Secretar general



Galina RUSU

Executant: V. Istrati  
[viorica.istrati@mec.gov.md](mailto:viorica.istrati@mec.gov.md)