

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a
achizițiilor publice**

În temeiul art. 4 alin. (22) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 197-205, art. 402), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

- 1.** Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice (se anexează).
- 2.** Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.1, art.4).

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministru al finanțelor

Victoria BELOUS

REGULAMENTUL **cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice**

Secțiunea 1 **Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice (în continuare – Regulamentul) stabilește cadrul și procedura de planificare a achizițiilor publice, în scopul asigurării unei gestionări eficiente, transparente și conforme a resurselor financiare alocate pentru realizarea achizițiilor publice.

2. Procedura de achiziții publice, inclusiv achiziția publică de valoare mică, indiferent de valoarea estimată a contractului de achiziție, se inițiază exclusiv după includerea acesteia în planul provizoriu sau anual de achiziții și asigurarea disponibilității mijloacelor financiare necesare. În cazul achizițiilor de valoare mică, din motive de urgență, se permite încheierea contractelor înainte de modificarea planului provizoriu sau anual de achiziții, cu condiția actualizării acestuia în termen de 15 zile.

3. Contractele de achiziții publice care au ca obiect atât prestarea de servicii, cât și execuția de lucrări se atribuie în conformitate cu dispozițiile aplicabile pentru tipul de achiziție ce caracterizează obiectul principal al contractului. Obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare valoare estimată a serviciilor sau a lucrărilor respective.

4. Contractele de achiziții publice care au ca obiect atât furnizarea de bunuri, cât și prestarea de servicii se atribuie în conformitate cu dispozițiile aplicabile pentru tipul de achiziție ce caracterizează obiectul principal al contractului. Obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare valoare estimată a bunurilor sau a serviciilor respective.

Secțiunea a 2-a **Identificarea necesităților**

5. Autoritatea contractantă are obligația de a identifica și analiza necesitățile reale, riscurile și problemele existente care justifică achiziția publică, în vederea realizării obiectivelor și acțiunilor prevăzute în documentele de politici naționale și sectoriale, în planurile instituțiilor, precum și în alte documente de planificare.

6. Ulterior identificării necesităților, autoritatea contractantă le clasifică în funcție de prioritățile stabilite în documentele de politici instituționale și sectoriale, ținând cont de termenul de livrare a bunurilor, prestare a serviciilor sau execuție a lucrărilor, precum și de disponibilitatea mijloacelor financiare, în scopul utilizării eficiente a resurselor și desfășurării corespunzătoare a procesului de achiziție.

7. Analiza necesităților se realizează cu implicarea subdiviziunilor structurale din cadrul autorității contractante și, în caz de necesitate, prin consultarea beneficiarilor direcți sau indirecti ai achiziției, în scopul fundamentării documentate a deciziilor și asigurării unei planificări adecvate a procedurilor de achiziție publică.

8. Fiecare subdiviziune structurală completează și înaintează solicitarea privind necesarul de achiziții utilizând formularul standard (conform anexei nr. 1).

9. Grupul de lucru pentru achiziții analizează propunerile de necesități formulate de subdiviziunile structurale, având în vedere oportunitatea optimizării cantităților și costurilor, în funcție de evoluția nevoilor și disponibilitatea resurselor financiare.

10. Dosarul aferent propunerilor subdiviziunilor structurale include, în mod obligatoriu, nota justificativă privind necesarul de achiziții, estimările cantitative, termenele de livrare, prestare sau execuție și, în caz de necesitate, avizul subdiviziunii financiare, alături de orice alte documente prevăzute de legislație.

11. Autoritatea centrală de achiziții elaborează planuri consolidate pentru achizițiile centralizate, care includ necesitățile transmise de autoritățile contractante beneficiare, și exercită atribuții de planificare, coordonare și consolidare a achizițiilor centralizate, inclusiv în conformitate cu politicile sectoriale aprobate la nivel național și cu programele finanțate din fonduri externe.

12. Autoritatea centrală de achiziții inițiază procesul de identificare a necesarului de achiziții agregate prin solicitarea de informații standardizate de la instituțiile beneficiare. Informațiile transmise trebuie să conțină justificări privind cantitățile, termenele și specificațiile, fiind avizate de către beneficiari.

13. În cadrul procesului de planificare a achizițiilor publice, autoritatea contractantă validează și confirmă necesitățile identificate, în vederea includerii acestora în planul de achiziții, cu respectarea procedurilor interne de control managerial și a prevederilor legislației naționale.

Secțiunea a 3-a

Cadrul strategic pentru planificarea achizițiilor

14. La elaborarea planului de achiziții, autoritatea contractantă stabilește procedura de achiziție aplicabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind

achizițiile publice, având în vedere valoarea estimată a contractului de achiziție, obiectul acesteia și cerințele tehnice.

15. Valoarea estimată a contractului de achiziție se calculează în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

16. Estimarea valorii contractului de achiziție se bazează pe o analiză documentată a cheltuielilor anticipate, reflectând costurile reale ale bunurilor, serviciilor sau lucrărilor, corelate cu condițiile de piață și reglementările financiare.

17. În funcție de natura și complexitatea achiziției, autoritatea contractantă evaluează oportunitatea împărțirii contractului pe loturi, în scopul de a încuraja concurența și participarea întreprinderilor mici și mijlocii.

18. Planificarea achizițiilor publice de bunuri se efectuează ținând cont de indicatorii prețurilor medii pe piață, locul de livrare a bunurilor, complexitatea acestora, scopul achiziției, perioada de executare a contractelor (contracte cu executare continuă sau contracte cu executare instantanee, care satisfac o cerință concretă la moment, nefiind de executare continuă – care nu implică menținerea unor garanții, etc.).

19. Contractele cu executare instantanee pentru achiziții publice de bunuri reprezintă contracte care prevăd livrarea unică și imediată a bunurilor, fără obligații ulterioare de menținere, fiind destinate satisfacerii unei necesități concrete și punctuale.

20. Contractele cu executare continuă pentru achiziții publice de bunuri reprezintă contracte care prevăd livrări succesive de bunuri pe o perioadă determinată, presupun monitorizarea constantă a executării, precum și stabilirea termenelor intermediare, a garanțiilor de calitate și a sancțiunilor pentru neexecutare.

21. Planificarea contractelor de achiziții publice de servicii se efectuează ținând cont de locul prestării acestora, scopul și perioada de prestare (cu executare continuă sau cu executare instantanee).

22. În cazul în care contractele de achiziții publice de bunuri sau servicii, în funcție de necesitate, presupun atribuirea pe mai multe loturi, autoritatea contractantă desemnează ofertantul câștigător pentru fiecare lot în parte.

23. În procesul de planificare a achizițiilor de bunuri sau servicii, autoritatea contractantă include, pentru fiecare lot, o descriere generală a bunurilor sau serviciilor, cantitățile estimate, cerințele tehnice esențiale, precum și locul și termenul estimativ de livrare ori prestare, în măsura în care aceste informații sunt disponibile la momentul planificării. Aceste informații se reflectă în planul provizoriu sau anual de achiziții întocmit conform anexei nr. 2.

24. Planificarea contractelor de achiziții publice de lucrări se efectuează pentru întregul obiect (construcție) sau prin cumularea mai multor obiecte în loturi, cu desemnarea ofertantului câștigător pentru fiecare obiect/lot în parte (pentru fiecare construcție).

25. Planificarea contractelor de achiziții publice de lucrări poate fi realizată pentru întregul obiect de construcție, prin identificarea și descrierea detaliată a tuturor lucrărilor necesare, estimarea valorii totale a contractului și stabilirea unui termen unic de execuție pentru întregul obiect de construcție (pe mai multe loturi) sau un termen unic succesiv de execuție pentru fiecare lot separat, care să asigure realizarea completă a obiectivului.

26. În situația în care obiectul de achiziție include mai multe componente sau obiecte distincte, acestea pot fi grupate în loturi separate, iar planificarea, evaluarea și atribuirea contractelor se face pentru fiecare lot în parte, cu desemnarea ofertanților câștigători individuali conform specificațiilor tehnice și termenelor aplicabile fiecărui lot.

27. Pentru sursele financiare alocate suplimentar (modificarea planului de finanțare, acordarea subvențiilor), care nu erau cunoscute la momentul întocmirii planului de achiziții, se desfășoară o procedură nouă de achiziție, în conformitate cu pragurile valorice prevăzute de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, pentru aplicarea procedurilor de achiziție publică.

28. În cazul în care contractul de achiziții publice este rezolvit, iar autoritatea contractantă are nevoie de bunurile, serviciile sau lucrările prevăzute în acest contract, desfășurarea unei noi proceduri de achiziție se efectuează reieșind din soldul (volumul nelivrat, neprestat) contractului inițial și încadrarea acestei proceduri potrivit pragurilor valorice prevăzute de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice pentru determinarea procedurii corespunzătoare de achiziție publică.

29. În cazul în care, în cadrul procedurii de achiziție publică, unul sau mai multe loturi nu au fost atribuite, iar autoritatea contractantă are nevoie de bunurile, serviciile sau lucrările respective, desfășurarea unei noi proceduri de achiziție se efectuează reieșind din valoarea lotului/loturilor neatribuite cu încadrarea procedurii potrivit pragurilor valorice prevăzute de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice pentru determinarea procedurii corespunzătoare de achiziție publică. Prevederile prezentului punct se aplică în mod corespunzător și achizițiilor de bunuri și servicii nou apărute pe piață, precum și pentru necesitățile apărute ca urmare a unor situații imprevizibile, utilizând procedura de achiziție publică corespunzătoare valorii estimate a contractului care urmează a fi atribuit.

30. Achiziția de bunuri și servicii sezoniere (produsele alimentare, serviciile de alimentare și transport aerian de călători) se planifică și se realizează prin contracte distincte, încheiate pentru perioade determinate, în funcție de necesități.

31. Autoritatea contractantă are dreptul să organizeze un proces de consultare a pieței, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Consultarea pieței constituie parte integrantă a procesului de planificare a achizițiilor publice, în cadrul etapei de planificare și pregătire.

32. În procesul de planificare a achizițiilor publice, autoritatea contractantă poate integra, după caz, criterii sociale, de mediu, eficiență energetică și inovare, precum și

utilizarea achizițiilor centralizate, achizițiilor comune sau a serviciilor prestate de furnizori de servicii de achiziție.

Secțiunea a 4-a

Asigurarea bugetului și aprobarea internă

33. La elaborarea planului provizoriu sau anual de achiziții, autoritatea contractantă are obligația de a asigura corelarea acestuia cu bugetul ori proiectul de buget al entității publice și cu strategia instituțională de dezvoltare.

34. În cadrul procesului de planificare a achizițiilor publice, autoritatea contractantă asigură existența fondurilor necesare pentru achizițiile planificate prin verificarea corespunzătoare a alocărilor din bugetul aprobat pentru anul bugetar în curs.

35. În cazul contractelor multianuale, autoritatea contractantă evaluează impactul financiar al acestora pe întreaga perioadă de bugetare, pentru achizițiile de bunuri, servicii și lucrări a căror perioadă de executare este mai mare de un an, conform prevederilor art. 66 alin. (3) și (3¹) din Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale și ale Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind asumarea angajamentelor multianuale, în limitele cheltuielilor prognozate în acest scop pentru anii respectivi.

36. Pentru autoritățile cărora nu li se aplică Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, evaluarea impactului financiar se realizează pentru întreaga perioadă de execuție, conform reglementărilor interne, asigurând compatibilitatea anuală cu alocările bugetare aprobate și disponibilitatea resurselor financiare pentru fiecare an. Angajamentele financiare pe termen lung se înregistrează la valoarea totală la data semnării contractului și se monitorizează pe întreaga durată a executării acestuia.

37. Planificarea și angajarea achizițiilor se realizează exclusiv în limita alocațiilor bugetare aprobate, iar în cazul achizițiilor multianuale, valoarea angajamentelor se ajustează anual, conform bugetului.

38. În situația în care bugetul nu este încă aprobat la data inițierii procedurii de achiziție, autoritatea contractantă poate desfășura procedura de atribuire, cu condiția includerii în documentația de atribuire a unei clauze suspensive care prevede că semnarea contractului este condiționată de aprobarea bugetului și confirmarea disponibilității fondurilor.

39. Autoritatea centrală de achiziții consolidează necesitățile într-un plan centralizat de achiziții, care poate fi inițiat doar în baza confirmării scrise a angajamentului financiar al fiecărui beneficiar, inclusiv pentru angajamentele multianuale.

Secțiunea a 5-a

Programarea procedurilor

40. Planificarea procedurilor de achiziție este realizată prin stabilirea termenelor orientative (lunare) pentru desfășurarea procedurii de achiziție.

41. Autoritatea contractantă, în procesul de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziție, utilizează sistemele și platformele electronice de achiziții publice prevăzute de cadrul normativ, precum și alte instrumente electronice interne necesare pentru gestionarea și coordonarea procesului de planificare.

42. Autoritatea contractantă are obligația să asigure o comunicare clară, coerentă și transparentă privind etapele și termenele procedurii de achiziție, atât în interiorul entității implicate, cât și în raport cu operatorii economici interesați.

Secțiunea a 6-a

Elaborarea și aprobarea planului de achiziții

43. La elaborarea planului de achiziții, autoritatea contractantă care intră sub incidența prevederilor Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern asigură consolidarea răspunderii manageriale pentru gestionarea eficientă și optimă a resurselor, potrivit prevederilor legii menționate.

44. Autoritatea contractantă asigură alocarea resurselor necesare pentru elaborarea, monitorizarea și modificarea planului de achiziții și aplică un management adecvat al riscurilor, în vederea utilizării eficiente a fondurilor publice.

45. Planul anual de achiziții se elaborează, concomitent cu proiectul bugetului pentru anul următor, în baza solicitărilor privind necesarul de achiziții transmise de subdiviziunile autorității contractante, și cuprinde totalitatea procedurilor de achiziții publice pe care autoritatea contractantă intenționează să le desfășoare.

46. Planul provizoriu de achiziții se întocmește în situațiile în care este necesară inițierea procedurilor de achiziție anterior aprobării bugetului, cu condiția ca încheierea contractelor de achiziție să aibă loc ulterior aprobării bugetului, în scopul asigurării continuității și eficienței activității instituției.

47. Planul de achiziții se întocmește potrivit modelului (conform anexei nr. 2) și include, pentru fiecare achiziție planificată:

- 47.1. obiectul achiziției (bunuri, servicii, lucrări);
- 47.2. codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- 47.3. valoarea estimativă a achiziției exprimată în lei, fără TVA;
- 47.4. procedura de atribuire aplicabilă;
- 47.5. perioada estimativă de desfășurare a procedurii;
- 47.6. după caz, specificații relevante privind natura achiziției (achiziții centralizate, sociale, de mediu și inovatoare, servicii specifice, etc.);
- 47.7. alte informații (sursa de finanțare, condiții tehnice, etc.).

48. La planificarea procedurilor de achiziții publice, autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția prin încheierea contractelor de achiziții publice separate în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție publică, decât procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată.

49. Concomitent cu planul de achiziții, după caz, autoritatea contractantă aprobă și publică pe site-ul web oficial al autorității lista preconizată a achizițiilor exceptate de la aplicarea prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu excepția contractelor prevăzute la art. 5 lit. f), i), j), l) și y) din lege (conform anexei nr. 3).

50. Planul de achiziții se aprobă în termen de zece zile de la data aprobării bugetului instituției și se publică în termen de cinci zile lucrătoare pe site-ul web oficial al autorității contractante, la compartimentul „Achiziții publice”. Planul provizoriu de achiziții se publică pe site-ul web oficial al autorității contractante, în termen de cinci zile lucrătoare de la data aprobării.

51. Autoritatea centrală de achiziții elaborează și publică un plan distinct pentru achizițiile centralizate, care include obiectele de achiziție și termenele orientative, întocmit în baza propunerilor transmise și validate de instituțiile beneficiare, conform metodologiei interne.

52. Planul anual de achiziții are un caracter informativ, iar autoritatea contractantă poate revizui, modifica sau exclude achizițiile planificate, în funcție de necesități și evoluția contextului bugetar sau instituțional.

Secțiunea a 7-a

Monitorizarea și modificarea planului de achiziții

53. În scopul evaluării eficienței desfășurării achizițiilor publice, autoritatea contractantă întocmește rapoarte semestriale și anuale de monitorizare ale executării planului anual de achiziții, conform anexei nr. 4.

54. Autoritatea centrală de achiziții întocmește rapoarte separate de monitorizare privind planurile consolidate gestionate, care includ date agregate despre achizițiile efectuate în numele beneficiarilor.

55. Monitorizarea executării planului anual de achiziții se realizează prin actualizarea periodică a stadiului fiecărei achiziții, identificarea eventualelor întârzieri, blocaje sau abateri, precum și prin aplicarea măsurilor corective, în funcție de necesități și de resursele financiare disponibile.

56. Modificările apărute în executarea planului (amânări, excluderi, ajustări bugetare) se documentează în rapoartele semestriale și anuale și se reflectă în planul anual de achiziții revizuit, cu respectarea principiilor de transparență și responsabilitate.

57. Planul de achiziții poate fi modificat în următoarele cazuri:

57.1. apariția unor necesități justificate obiectiv, inclusiv ca urmare a unor situații imprevizibile sau excepționale;

57.2. modificări ale cadrului normativ;

57.3. ajustări ale bugetului aprobat sau ale surselor de finanțare, inclusiv atragerea fondurilor externe (donații, credite, granturi etc.);

57.4. necesitatea corelării cu alte planuri strategice sau investiționale;

57.5. corectarea unor erori sau omisiuni din planul inițial;

57.6. modificări de ordin tehnic, tehnologic sau în specificațiile achiziției;

57.7. amânarea sau excluderea unor achiziții ca urmare a întârzierilor procedurale sau a neexecutării contractelor anterioare.

58. Orice modificare a planului de achiziții se documentează corespunzător de către grupul de lucru pentru achiziții, iar forma revizuită a planului se aprobă de către președintele grupului de lucru și se publică pe site-ul web oficial al instituției, la compartimentul „Achiziții publice”, în termen de cinci zile lucrătoare de la aprobare.

59. Se interzice modificarea planului de achiziții după data de 5 decembrie a anului bugetar în curs, precum și inițierea sau desfășurarea procedurilor de achiziție în baza unui plan modificat ulterior acestei date, cu excepția autorităților publice autonome și a celor care nu se finanțează din bugetul public național.

60. Prin derogare de la prevederile pct. 59, în situații excepționale determinate de evenimente cu caracter natural, tehnogen, biologic sau social, declarate în condițiile Legii nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, modificarea planului de achiziții după data de 5 decembrie și inițierea procedurilor de achiziție pot fi efectuate în baza unei note justificative aprobate de conducătorul autorității contractante.

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la modul de
planificare a achizițiilor publice

Aprobat

Necesar de achiziții

Subdiviziunea structurală:

Data:

1	2	3	4	5	6	7	8
Nr.	Denumirea bunului / serviciului / lucrării	Caracteristica bunului / serviciului /lucrării (descrierea detaliată: formă, tip, culoare, material etc.)	Unitatea de măsură	Cantitatea	Justificarea necesarului	Perioada de livrare/prestare/ execuție	Alte mențiuni

Avizat:

—
Numele, prenumele

Semnătura

Data

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la modul de
planificare a achizițiilor publice

Aprobat

Planul de achiziție

1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Nr. crt.	Obiectul achiziției	Codul CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Sursa de finanțare (buget de stat, din UE, alte surse)	Acțiunea de reformă din Planul Național de Dezvoltare*	Procedura de atribuire	Divizarea pe loturi**	Perioada estimativă de desfășurare a procedurii (lunar)	Contracte multianuale	Servicii sociale și alte servicii specifice ***	Achiziții comune/centralizate/furnizor de servicii de achiziție****	Achiziții sociale, de mediu eficientă energetică și inovare	Alte informații
			Suma totală*****										

*Autoritatea contractantă indică, după caz, în Planul de achiziții, codul acțiunii din Planul Național de Dezvoltare (numărul obiectivului general, numărul acțiunii de reformă, numărul proiectului de dezvoltare pentru implementarea acțiunii de reformă);

**Autoritatea contractantă indică, după caz, în Planul de achiziții, achizițiile divizate pe loturi;

***Autoritatea contractantă indică, după caz, în Planul de achiziții serviciile sociale și alte servicii specifice;

**** Autoritatea contractantă indică, după caz, în Planul de achiziții dacă procedura va fi desfășurată ca achiziție comună, de o autoritate centrală de achiziții sau furnizor de servicii de achiziție;

*****Suma totală a achizițiilor planificate anual.

Anexa nr.3
la Regulamentul cu privire la modul de
planificare a achizițiilor publice

Aprobat

Lista achizițiilor exceptate

1	2	3	4	5	6	7
Nr	Obiectul achiziției	Codul CPV	Sursă de finanțare	Temeiul legal	Argumentarea excepției	Observații

Anexa nr. 4
la Regulamentul cu privire la modul de
planificare a achizițiilor publice

Aprobat

Raport de monitorizare a planului de achiziții

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nr.	Obiectul achiziției și tipul contractului (descrierea bunului/serviciului /lucrării)	Codul CPV	Valoarea estimată	Procedura de atribuire	Termen inițial (luna planificată de inițiere)	Responsabil (persoana care coordonează achiziția)	Stadiu actual (situația la zi: planificată, în desfășurare, atribuită, finalizată etc.)	Observații (note privind întârzieri, modificări, riscuri etc.)

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului
cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice a fost elaborat de Ministerul Finanțelor
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul menționat este elaborat în temeiul art. 4 alin. (22) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice. Inițierea elaborării proiectului se realizează conform Acțiunii 1.3. subacțiunea 1.3.2. din Programul național de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2023-2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.625/2023 și a Planului național de reglementări pentru anul 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.841/2024, acțiunea nr. 182. Elaborarea proiectului reflectă și angajamentele asumate de Republica Moldova prin acțiunea 17 din Anexa A la Clusterul 1 Capitolul 5 – Achiziții publice, din Programul național de aderare la Uniunea Europeană 2025-2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2025.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Elaborarea proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice urmărește crearea unui cadru normativ secundar adaptat prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, aflată în proces de aliniere la Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice, în conformitate cu angajamentele asumate în cadrul reuniunii de screening bilateral cu Comisia UE pentru Capitolul 5 – „Achiziții publice”, în cadrul căreia Republica Moldova s-a angajat să alinieze legislația națională la acquis-ul comunitar, ceea ce implică integrarea treptată a normelor europene în ordinea juridică internă, asigurând compatibilitatea și coerența cu cerințele Uniunii Europene. Totodată, în urma multiplelor deficiențe semnalate de Curtea de Conturi în rapoartele de audit privind desfășurarea și planificarea achizițiilor publice, inclusiv neasigurarea unei planificări realiste și fundamentate, lipsa transparenței prin nepublicarea planurilor de achiziții și divizarea procedurilor pentru a evita aplicarea regulilor legale, se impune elaborarea unui regulament nou privind modul de planificare a achizițiilor publice. Acest regulament trebuie să înlocuiască Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016, care, deși a fost un pas important în instituționalizarea procesului de planificare, nu mai corespunde pe deplin cerințelor actuale de eficiență, transparență și responsabilitate în gestionarea finanțelor publice. În scopul punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 131/2015, s-a decis elaborarea unui proiect de regulament nou, care să asigure un cadru normativ armonios, echilibrat și transparent în domeniul achizițiilor publice, aliniat cu obiectivele stabilite în Programului național de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2023 – 2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.625/2023. Din 2016 până în prezent, cadrul normativ în domeniul achizițiilor publice a suferit modificări importante, ceea ce a impus elaborarea unui nou Regulament care să le integreze. Procesul de armonizare a legislației naționale a început odată cu adoptarea Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, care a transpus Directiva 2004/18/CE. Ulterior, prin modificările din 2018, a fost asigurată transpunerea Directivei 2014/24/UE. În perioada menționată Republica Moldova a pus în aplicare primul sistem electronic care a asigurat funcționalități necesare respectării prevederilor Directivei 2004/18/CE transpuse în

legislația națională și puse în aplicare în 2016-2018.

Urmare a modificărilor aduse Legii nr. 131/2015, prin introducerea obligativității ca toate comunicările și schimburile de informații, în special depunerea electronică, să fie efectuate prin mijloace electronice de comunicare, a fost dezvoltat noul sistem electronic SIA RSAP „MTender” care reprezintă o totalitate sistematizată de date privind procesele aferente încheierii contractelor de achiziție publică, precum desfășurarea procedurilor de achiziție publică, selectarea și desemnarea câștigătorilor în cadrul procedurilor de achiziție publică.

Astfel, pe lângă faptul că din momentul elaborării Hotărârii Guvernului nr. 1419/2016 s-a trecut la un nou sistem electronic, Legea nr. 131/2015 a fost completată cu noi criterii de atribuire a contractelor de achiziție publică - costul cel mai scăzut, cel mai bun raport calitate-preț și cel mai bun raport calitate-cost, care au fost introduse prin Legea nr. 169/2018 pentru modificarea Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Totodată, a fost modificat și modul de planificare a bugetului (trecerea la bugetarea pe programe), ceea ce presupune fundamentarea alocațiilor bugetare pe baza obiectivelor strategice, a rezultatelor scontate și a indicatorilor de performanță.

Astfel, autoritățile publice sunt obligate să prezinte bugetele însoțite de informații nefinanciare, precum scopurile și obiectivele măsurabile, iar resursele financiare sunt detaliate pe programe și subprograme, conform Clasificației bugetare, aliniate la standardele internaționale.

De asemenea, menționăm că Regulamentul actual este parțial depășit, în special Anexa nr. 2, care și-a pierdut relevanța încă din 2018, întrucât anunțul de intenție este reglementat prin Documentația standard aprobată prin ordinele Ministerului Finanțelor.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Obiectivele urmărite prin adoptarea prezentului act normativ vizează asigurarea unei gestionări eficiente, transparente și conforme a resurselor financiare alocate achizițiilor publice.

Proiectul menționat reglementează etapele esențiale ale procesului de planificare a achizițiilor publice prin identificarea, analiza și clasificarea necesităților de achiziții, stabilirea strategiei de achiziții, elaborarea și aprobarea unui plan anual bine fundamentat, corelat cu bugetul și strategiile instituționale, precum și monitorizarea implementării și modificarea planului în condiții justificate.

Soluțiile propuse prin prezentul regulament prevăd o definiție clară a procedurii de inițiere a procedurilor de achiziții doar după includerea acestora în planul de achiziții și asigurarea fondurilor necesare, prin implicarea directă a subdiviziunilor structurale și a grupului de lucru pentru achiziții în analiza și validarea necesităților, prin estimarea valorii și clasificarea contractelor pe tipuri și loturi pentru a încuraja concurența și implicarea operatorilor economici.

Regulamentul promovează, de asemenea, integrarea criteriilor sociale, de mediu, eficiență energetică și inovare în procesul de planificare, asigurând astfel o abordare sustenabilă a achizițiilor publice. Planul anual de achiziții va fi corelat cu bugetul aprobat și cu strategiile instituționale, fiind prevăzut un mecanism de monitorizare a fondurilor disponibile, inclusiv în cazul contractelor multianuale.

De asemenea, regulamentul stabilește termene clare pentru publicarea și aprobarea planului anual de achiziții, prevăzând posibilitatea modificării acestuia în condiții justificate. În sprijinul transparenței și al eficienței procesului de achiziții publice, regulamentul instituie un sistem coerent de monitorizare, raportare și modificare a planului.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În procesul de elaborare a proiectului nu au fost aplicate alte opțiuni alternative, întrucât, lipsa intervenției va cauza neconcordanțe între cadrul normativ primar și cel secundar.

4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public
Adoptarea proiectului de Hotărâre va avea un impact pozitiv asupra sectorului public prin instituirea unui cadru normativ unitar și predictibil pentru planificarea achizițiilor publice. Regulamentul va contribui la îmbunătățirea disciplinei financiare, la fundamentarea riguroasă a necesităților și la corelarea acestora cu resursele disponibile, sporind transparența, eficiența și responsabilitatea în utilizarea fondurilor publice. Totodată, va facilita o mai bună coordonare și va reduce riscurile legate de inițierea achizițiilor nepregătite sau nejustificate.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Nu implică cheltuieli financiare din bugetul de stat.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Implementarea Regulamentului privind modul de planificare a achizițiilor publice va avea un impact favorabil asupra sectorului privat, prin asigurarea unei mai mari previzibilități și transparențe în procesul de achiziție. Publicarea planurilor anuale și a informațiilor detaliate despre necesitățile autorităților contractante va permite operatorilor economici să se pregătească din timp, să-și planifice mai eficient resursele și să participe în mod competitiv la procedurile de atribuire. Astfel, va fi stimulată concurența și accesul mai larg al operatorilor economici, inclusiv al întreprinderilor mici și mijlocii, la contractele publice.
4.4. Impactul social
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Nu este aplicabil
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Proiectul Hotărârii Guvernului nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Proiectul Hotărârii Guvernului nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Întru respectarea prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional a fost publicat anunțul privind inițierea elaborării proiectului pe site-ul web oficial al ministerului (www.mf.gov.md), secțiunea – Transparența decizională pe data de 24.04.2025, https://www.mf.gov.md/ro/content/proiectul-hg-pentru-modificarea-regulamentului-cu-privire-la-modul-de-planificare . De asemenea, proiectul hotărârii a fost publicat pentru consultare publică pe site-ul web oficial a Ministerului Finanțelor, la adresa https://mf.gov.md/ro/content/proiectul-hg-pentru-modificarea-regulamentului-cu-privire-la-modul-de-planificare , cât și pe portalul consultativ guvernamental www.particip.gov.md . Proiectul a fost supus avizării și consultării publice, fiind recepționate avize din partea următoarelor entități: Ministerul Culturii, Agenția Națională Antidoping, Biroul Național de Statistică, Federația Patronatului din Construcții și Producerea Materialelor de Construcții,

Agencia Proprietăți Publice, Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie, Ministerul Afacerilor Externe, Agenția de Stat pentru Proprietate Intelectuală, Ministerul Apărării, Ministerul Sănătății, Agenția Relații Interetnice, Biroul de investigare a Accidentelor și Incidentelor în Transporturi, Ministerul Energiei, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Agenția Gheodezie, Cartografie și Cadastru, Casa Națională de Asigurări Sociale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Mediului, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, Congresul Autorităților Locale din Moldova, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Banca Națională a Moldovei, Cancelaria de Stat, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare.

De asemenea au fost notificate obiecții din partea Ministerului Mediului, Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Băncii Naționale a Moldovei și Congresului Autorităților Locale din Moldova.

Obiecțiile, propunerile și recomandările examinate au fost incluse în sinteza la proiect.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul actului normativ a fost supus expertizei anticorupție, în conformitate cu art. 36 din Legea nr. 100/2017 privind actele normative. Prin Raportul de expertiză anticorupție nr. EHG25/10867 din 17.09.2025, Centrul Național Anticorupție a constatat că prevederile propuse denotă unele carențe, manifestate prin utilizarea expresiilor ”gradul de urgență” și ”importanța strategică” ca indicatori ce vor fi utilizați de către autoritatea contractantă pentru clasificarea necesităților identificate și a formulării ”după caz” folosită în contextul analizei necesităților în achizițiile publice.

De asemenea, proiectul a fost remis Ministerului Justiției pentru efectuarea expertizei juridice, conform art. 37 din Legea nr. 100/2017. Prin avizul nr. 04/1-9113 din 17.09.2025, Ministerul Justiției a formulat obiecții la textul propriu-zis al hotărârii și la proiectul Regulamentului.

Observațiile au fost reflectate în sinteza obiecțiilor și propunerilor, proiectul fiind modificat în conformitate cu recomandările formulate.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Implementarea prevederilor proiectului Hotărârii Guvernului nu necesită modificarea altor acte normative. Proiectul a fost elaborat în corespundere cu dispozițiile legale și este în concordanță cu cadrul normativ existent.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Întreprinderea unor măsuri pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ nu este necesară.

**Secretară generală adjunctă a
ministerului**

Ana Luca

SINTEZA
la proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice

Conținutul articolelor/ punctelor din proiectul prezentat spre avizare și coordonare	Participantul la avizare, consultare publică, expertizar e	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
	Ministerul Culturii (scrisoare nr.09-09/2246 din 30.07.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
	Agenția Națională Antidoping (scrisoare nr.83-25 din 04.08.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
	Biroul Național de Statistică (scrisoare nr.25/1-13/28 din 04.08.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
În contextul HG	Federația Patronatului din Construcții și Producerea Materialelor de Construcții din Republica Moldova (scrisoare nr. 33/07 din 04.08.2025)	1	Având în vedere complexitatea pregătirii pentru executarea lucrărilor în construcții, achizițiile de lucrări este necesar să fie planificate și publicate pe un termen de cel puțin 3 ani de zile. Această condiție va da posibilitate companiilor de construcții să-și mobilizeze capacitățile pe producere și va diminua exodul brațelor de muncă. Va fi oportun pentru achizițiile publice de lucrări să fie publicate la nivel național și local pentru realizarea eficientă a investițiilor și utilizarea cât mai largă a capacităților de construcție.	Se ia act Planul anual sau provizoriu de achiziții se elaborează, concomitent cu proiectul bugetului pentru anul următor, exclusiv în limita alocațiilor bugetare aprobate, iar în cazul achizițiilor multianuale, valoarea angajamentelor se ajustează anual, conform bugetului. Potrivit proiectului de lege privind achizițiile publice, care a fost aprobat de Guvern și transmis Parlamentului spre examinare și adoptare, prin Decizia Protocolară nr. 19.5/2025, planul anual de achiziții va fi publicat în noul sistem electronic de achiziții publice, asigurând astfel transparența procesului și informarea operatorilor economici, inclusiv în legătură cu contractele multianuale din domeniul construcțiilor. De asemenea, prin completarea coloanei 9 „Contracte multianuale” din Anexei nr.2 „Planul de achiziție”, operatorii economici vor fi informați încă din etapa de planificare

				cu privire la contractele multianuale din domeniul construcțiilor.
	Agencia Proprietăți Publice (scrisoare nr. 05-04-6104 din 05.08.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
	Ministerul Educației și Cercetării (scrisoare nr.08/2-09/5664 din 04.08.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
	Agencia Națională de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie (scrisoare nr. 04/455 din 05.08.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
Pct. 2 Procedura de achiziții publice, inclusiv achiziția publică de valoare mică, indiferent de valoarea estimată a contractului de achiziții, se inițiază exclusiv după includerea acesteia în Planul de achiziții și asigurarea disponibilității mijloacelor financiare necesare.	Ministerul Afacerilor Externe (scrisoarea nr. DI/3/041-7951 din 05.08. 2025)	1	Cu referire la pct. 2 din proiectul Regulamentului cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice, se propune divizarea acestuia în două subpuncte distincte, cu următorul conținut la subpct. 2.2.: „2.2. Prin derogare de la prevederile subpunctului 1, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova, precum și alte entități prevăzute la art. 5 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, inițiază proceduri simplificate pentru achizițiile publice efectuate direct, în baza necesităților specifice și particularităților locale. Aceste proceduri se desfășoară conform unor norme interne aprobate de autoritatea centrală de specialitate, cu respectarea principiilor transparenței, eficienței și tratamentului egal prin planificare și raportare internă.”.	Nu se acceptă Menționăm că Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice reprezintă actul normativ care reglementează excepțiile, principiile achizițiilor publice, subiecții, totalitatea raporturilor juridice apărute în procesul de atribuirea a contractelor de achiziție publică. Art. 5 din lege reglementează expres excepțiile de la aplicarea prevederilor generale ale legii. Prin urmare, includerea în Regulament a unei dispoziții referitoare la aplicarea unor norme interne de către misiunile diplomatice ar reprezenta o dublare inutilă a prevederilor legale deja existente, fără a aduce valoare normativă suplimentară. Astfel, o asemenea completare ar putea genera confuzii interpretative cu privire la statutul juridic al acestor excepții și ar diminua caracterul general și aplicabilitatea uniformă a Regulamentului. Aspectele referitoare la aceste situații speciale sunt deja acoperite, printr-o abordare separată și coerentă, fără a afecta conținutul punctului 2 al Regulamentului, care se referă la regula generală aplicabilă tuturor achizițiilor.

				Totodată, subliniem că Anexa nr. 3 „Raport de monitorizare a planului de achiziții” conține tabelul destinat completării de către autoritatea contractantă cu informații privind lista achizițiilor exceptate în temeiul art. 5 din Legea nr. 131/2015.
Pct. 5 Autoritatea contractantă are obligația de a identifica și analiza necesitățile reale și problemele existente care justifică inițierea procedurii de achiziție publică, în vederea realizării obiectivelor și acțiunilor prevăzute în documentele de politici naționale și sectoriale, în planurile instituțiilor, precum și în alte documente de planificare.		2	Pct. 5 din proiectul Regulamentului se propune a fi completat la final cu următoarea propoziție: „În cazul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova, identificarea și analiza necesităților se realizează ținând cont de condițiile specifice locale, normele și uzanțele comerciale existente în țara gazdă, inclusiv prevederile legislației locale aplicabile.”.	Nu se acceptă Menționăm că Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice reprezintă actul normativ care reglementează excepțiile, principiile achizițiilor publice, subiecții, totalitatea raporturilor juridice apărute în procesul de atribuirea a contractelor de achiziție publică. Art. 5 din lege reglementează expres excepțiile de la aplicarea prevederilor generale ale legii. Prin urmare, includerea în Regulament a unei dispoziții referitoare la aplicarea unor norme interne de către misiunile diplomatice ar reprezenta o dublare inutilă a prevederilor legale deja existente, fără a aduce valoare normativă suplimentară. Astfel, o asemenea completare ar putea genera confuzii interpretative cu privire la statutul juridic al acestor excepții și ar diminua caracterul general și aplicabilitatea uniformă a Regulamentului. Aspectele referitoare la aceste situații speciale sunt deja acoperite, printr-o abordare separată și coerentă, fără a afecta conținutul punctului 2 al Regulamentului, care se referă la regula generală aplicabilă tuturor achizițiilor. Totodată, subliniem că Anexa nr. 3 „Raport de monitorizare a planului de achiziții” a proiectului conține tabelul destinat completării de către autoritatea contractantă cu informații privind lista achizițiilor exceptate în temeiul art. 5 din Legea nr. 131/2015.
Pct. 7 Analiza necesităților se realizează cu implicarea		3	La pct. 7 se propune completarea cu un nou subpunct după cum urmează: „7.2.	Nu se acceptă

subdiviziunilor interne din cadrul autorității contractante și, după caz, prin consultarea beneficiarilor direcți sau indirecti ai achiziției, în scopul fundamentării documentate a deciziilor și al asigurării unei planificări adecvate a procedurilor de achiziție publică.			Misiunile diplomatice și oficiile consulare, în procesul de planificare bugetară, stabilesc anual necesitățile proprii de achiziții în baza solicitărilor interne și le transmit spre informare și aprobare autorității centrale de specialitate. În cadrul identificării necesităților se va avea în vedere obligativitatea justificării clare a oportunității fiecărei achiziții directe, prin întocmirea unei note justificative aprobate de șeful misiunii.”.	Menționăm că Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice reprezintă actul normativ care reglementează excepțiile, principiile achizițiilor publice, subiecții, totalitatea raporturilor juridice apărute în procesul de atribuirea a contractelor de achiziție publică. Art. 5 din lege reglementează expres excepțiile de la aplicarea prevederilor generale ale legii. Prin urmare, includerea în Regulament a unei dispoziții referitoare la aplicarea unor norme interne de către misiunile diplomatice ar reprezenta o dublare inutilă a prevederilor legale deja existente, fără a aduce valoare normativă suplimentară. Astfel, o asemenea completare ar putea genera confuzii interpretative cu privire la statutul juridic al acestor excepții și ar diminua caracterul general și aplicabilitatea uniformă a Regulamentului. Aspectele referitoare la aceste situații speciale sunt deja acoperite, printr-o abordare separată și coerentă, fără a afecta conținutul punctului 2 al Regulamentului, care se referă la regula generală aplicabilă tuturor achizițiilor. Totodată, subliniem că Anexa nr. 3 „Raport de monitorizare a planului de achiziții” a proiectului conține tabelul destinat completării de către autoritatea contractantă cu informații privind lista achizițiilor exceptate în temeiul art. 5 din Legea nr. 131/2015.
Pct. 10 Dosarul aferent propunerilor subdiviziunilor interne include, în mod obligatoriu, nota justificativă privind necesitatea achiziției, estimările cantitative, termenele de livrare, prestare sau execuție și, după caz, avizele subdiviziunilor juridice și		4	Pct. 10 din proiect se propune a fi completat la final cu următoarea propoziție: „Pentru achizițiile directe efectuate de către misiunile diplomatice și oficiile consulare, dosarul aferent propunerilor include obligatoriu nota justificativă aprobată de șeful misiunii, compararea informală a ofertelor (dacă este cazul), facturile,	Nu se acceptă Menționăm că Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice reprezintă actul normativ care reglementează excepțiile, principiile achizițiilor publice, subiecții, totalitatea raporturilor juridice apărute în procesul de atribuirea a contractelor de achiziție publică. Art. 5 din lege reglementează

financiare, alături de orice alte documente prevăzute de legislație.			documentele de plată și orice alt document relevant pentru justificarea deciziei de achiziție.”.	expres excepțiile de la aplicarea prevederilor generale ale legii. Prin urmare, includerea în Regulament a unei dispoziții referitoare la aplicarea unor norme interne de către misiunile diplomatice ar reprezenta o dublare inutilă a prevederilor legale deja existente, fără a aduce valoare normativă suplimentară. Astfel, o asemenea completare ar putea genera confuzii interpretative cu privire la statutul juridic al acestor excepții și ar diminua caracterul general și aplicabilitatea uniformă a Regulamentului. Aspectele referitoare la aceste situații speciale sunt deja acoperite, printr-o abordare separată și coerentă, fără a afecta conținutul punctului 2 al Regulamentului, care se referă la regula generală aplicabilă tuturor achizițiilor. Totodată, subliniem că Anexa nr. 3 „Raport de monitorizare a planului de achiziții” a proiectului conține tabelul destinat completării de către autoritatea contractantă cu informații privind lista achizițiilor exceptate în temeiul art. 5 din Legea nr. 131/2015.
Secțiunea a 3-a Cadrul strategic pentru planificarea achizițiilor Pct. 12 La elaborarea planului de achiziții, autoritatea contractantă stabilește procedura de achiziție aplicabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, având în vedere valoarea estimată a contractului de achiziție, obiectul acesteia și cerințele tehnice. Pct. 14 Estimarea valorii contractului de achiziție se bazează pe o analiză		5	Secțiunea a 3-a din proiectul Regulamentului se propune a fi completată cu puncte distincte după cum urmează: - După pct. 12: „În cazul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare, precum și al altor entități prevăzute la art. 5 din Legea nr. 131/2015, planificarea achizițiilor se va efectua ținând cont de particularitățile legislative și comerciale locale, iar procedura aplicabilă va fi stabilită în conformitate cu normele interne aprobate de autoritatea centrală de specialitate, cu	Nu se acceptă Menționăm că Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice reprezintă actul normativ care reglementează excepțiile, principiile achizițiilor publice, subiecții, totalitatea raporturilor juridice apărute în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică. Art. 5 din lege reglementează expres excepțiile de la aplicarea prevederilor generale ale legii. Prin urmare, includerea în Regulament a unei dispoziții referitoare la aplicarea unor norme interne de către misiunile diplomatice ar reprezenta o dublare inutilă a prevederilor legale deja existente, fără a aduce valoare normativă suplimentară.

documentată a cheltuielilor anticipate, reflectând costurile reale ale bunurilor, serviciilor sau lucrărilor, corelate cu condițiile de piață și reglementările financiare. Pct. 21 În procesul de planificare a achizițiilor de bunuri sau servicii, autoritatea contractantă include, pentru fiecare lot în parte, o descriere exactă și completă a bunurilor sau serviciilor ce urmează a fi achiziționate, cantitățile estimate, cerințele tehnice minime, locul de livrare sau prestare și termenul estimat de executare. Pct. 27 În cazul în care, în cadrul procedurii de achiziție publică, unul sau mai multe loturi nu au fost atribuite, iar autoritatea contractantă are nevoie de bunurile, serviciile sau lucrările respective, desfășurarea unei noi proceduri de achiziție se efectuează reieșind din valoarea lotului/loturilor neatribuite cu încadrarea procedurii potrivit pragurilor valorice prevăzute de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice pentru determinarea procedurii corespunzătoare de achiziție publică. Prevederile prezentului punct se aplică în mod corespunzător și achizițiilor de bunuri și servicii nou apărute pe piață, precum și pentru necesitățile apărute ca urmare a unor situații imprevizibile, utilizând procedura de achiziție		respectarea principiilor generale prevăzute la art. 7 din Lege.”; - După pct. 14: „În cazul entităților exceptate conform art. 5 din Legea nr. 131/2015, estimarea valorii contractului de achiziție se bazează pe prețurile practicate pe piața locală a statului gazdă, ținând cont de ofertele obținute informal sau de cheltuielile istorice, documentate, pentru bunuri și servicii similare.”; - După pct. 21: „Pentru misiunile diplomatice și oficiile consulare, descrierea achizițiilor planificate în planul anual poate include achiziții recurente sau cu caracter sezonier, cu specificarea: tipului bunului sau serviciului, valorii estimate, modului de plată utilizat (ex. card corporativ, transfer direct), perioadei de executare și justificării necesității. Dacă în statul gazdă nu se aplică proceduri concurențiale, acestea pot fi înlocuite cu prezentarea de justificări privind unicitatea furnizorului sau contextul pieței locale.”; - După pct. 27: „În cazul achizițiilor nerealizate de către misiunile diplomatice din cauza particularităților locale (lipsa ofertanților eligibili, imposibilitatea aplicării procedurilor de licitație, legislația locală restrictivă), acestea se pot replanifica ca achiziții directe sau negociate, cu aprobarea autorității centrale și în baza unei note justificative care descrie barierele existente și necesitatea continuării achiziției.”; - După pct. 30: „Misiunile diplomatice pot integra în planul de achiziții, în mod distinct, o categorie denumită ‘Achiziții	Astfel, o asemenea completare ar putea genera confuzii interpretative cu privire la statutul juridic al acestor excepții și ar diminua caracterul general și aplicabilitatea uniformă a Regulamentului. Aspectele referitoare la aceste situații speciale sunt deja acoperite, printr-o abordare separată și coerentă, fără a afecta conținutul punctului 2 al Regulamentului, care se referă la regula generală aplicabilă tuturor achizițiilor. Totodată, subliniem că Anexa nr. 3 „Raport de monitorizare a planului de achiziții” a proiectului conține tabelul destinat completării de către autoritatea contractantă cu informații privind lista achizițiilor exceptate în temeiul art. 5 din Legea nr. 131/2015.
---	--	---	--

publică corespunzătoare valorii estimate a contractului care urmează a fi atribuit. Pct. 30 În procesul de planificare a achizițiilor publice, autoritatea contractantă poate integra, după caz, criterii sociale, de mediu, eficiență energetică și inovare, precum și utilizarea achizițiilor centralizate, achizițiilor comune sau a serviciilor prestate de furnizori de servicii de achiziție.			directe sau exceptate conform art. 5 din Legea nr. 131/2015”, în care se vor înscrie toate bunurile și serviciile a căror valoare este sub praguri, achitate prin proceduri simplificate sau cu instrumente specifice (ex. card bancar, invoice). Pentru fiecare poziție, se va indica justificarea necesității, perioada estimativă și suma planificată.”.	
Pct. 37 Autoritatea contractantă, în procesul de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziție, utilizează sistemele și platformele electronice de achiziții publice prevăzute de cadrul normativ.		6	Pct. 37 din proiectul Regulamentului se propune a fi completat la final cu textul: „...cu excepția entităților exceptate conform art. 5 din Legea nr. 131/2015, care nu utilizează platformele electronice naționale și desfășoară procedurile conform procedurilor interne proprii, ținând cont de specificul geografic, operațional și legal aplicabil.”. După pct. 37 se propune completarea proiectului de Regulament cu un punct distinct cu următorul conținut: „Pentru misiunile diplomatice și oficiile consulare, procedurile de achiziție pot fi programate prin metode manuale sau sisteme informatice proprii (e-mail dedicat), cu ținerea unei evidențe interne structurate, inclusiv pentru achizițiile realizate prin invoice, contracte simplificate sau card bancar.”.	Nu se acceptă Menționăm că Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice reprezintă actul normativ care reglementează excepțiile, principiile achizițiilor publice, subiecții, totalitatea raporturilor juridice apărute în procesul de atribuirea a contractelor de achiziție publică. Art. 5 din lege reglementează expres excepțiile de la aplicarea prevederilor generale ale legii. Prin urmare, includerea în Regulament a unei dispoziții referitoare la aplicarea unor norme interne de către misiunile diplomatice ar reprezenta o dublare inutilă a prevederilor legale deja existente, fără a aduce valoare normativă suplimentară. Astfel, o asemenea completare ar putea genera confuzii interpretative cu privire la statutul juridic al acestor excepții și ar diminua caracterul general și aplicabilitatea uniformă a Regulamentului. Aspectele referitoare la aceste situații speciale sunt deja acoperite, printr-o abordare separată și coerentă, fără a afecta conținutul punctului 2 al Regulamentului, care se referă la regula generală aplicabilă tuturor achizițiilor. Totodată, subliniem că Anexa nr. 3 „Raport de monitorizare a planului de achiziții” a proiectului conține tabelul destinat

				completării de către autoritatea contractantă cu informații privind lista achizițiilor exceptate în temeiul art. 5 din Legea nr. 131/2015.
Pct. 43 Planul de achiziții se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament și include, pentru fiecare achiziție planificată: 43.1. obiectul și tipul achiziției (bunuri, servicii, lucrări); 43.2. codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV); 43.3. valoarea estimativă a achiziției exprimată în lei, fără TVA; 43.4. procedura de atribuire aplicabilă; 43.5. perioada estimativă de desfășurare a procedurii; 43.6. după caz, specificații relevante privind natura achiziției (achiziții centralizate, sociale, de mediu și inovatoare, servicii specifice, etc.); 43.7.alte informații (surse financiare, condiții tehnice, etc.).		7	Pct. 43 urmează a fi completat cu un nou subpunct cu următorul cuprins: „43.8. „modul de plată estimat (ex: invoice, card bancar corporativ, transfer direct etc.), în cazul entităților exceptate.”.	Nu se acceptă Menționăm că Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice reprezintă actul normativ care reglementează excepțiile, principiile achizițiilor publice, subiecții, totalitatea raporturilor juridice apărute în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică. Art. 5 din lege reglementează expres excepțiile de la aplicarea prevederilor generale ale legii. Prin urmare, includerea în Regulament a unei dispoziții referitoare la aplicarea unor norme interne de către misiunile diplomatice ar reprezenta o dublare inutilă a prevederilor legale deja existente, fără a aduce valoare normativă suplimentară. Astfel, o asemenea completare ar putea genera confuzii interpretative cu privire la statutul juridic al acestor excepții și ar diminua caracterul general și aplicabilitatea uniformă a Regulamentului. Aspectele referitoare la aceste situații speciale sunt deja acoperite, printr-o abordare separată și coerentă, fără a afecta conținutul punctului 2 al Regulamentului, care se referă la regula generală aplicabilă tuturor achizițiilor. Totodată, subliniem că Anexa nr. 3 „Raport de monitorizare a planului de achiziții” a proiectului conține tabelul destinat completării de către autoritatea contractantă cu informații privind lista achizițiilor exceptate în temeiul art. 5 din Legea nr. 131/2015.
Pct. 45 Concomitent cu planul de achiziții, autoritatea contractantă aprobă și publică pe site-ul web oficial al autorității		8	Pct. 45 se propune a fi completat la final cu următoarea propoziție: „În cazul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare, lista	Nu se acceptă Menționăm că Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice reprezintă actul normativ care reglementează excepțiile, principiile

lista preconizată a achizițiilor exceptate de la aplicarea prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu excepția contractelor prevăzute la art. 5 lit. i), j), l) și y) din lege.			achizițiilor exceptate poate fi publicată centralizat pe site-ul Ministerului Afacerilor Externe.”.	achizițiilor publice, subiecții, totalitatea raporturilor juridice apărute în procesul de atribuirea a contractelor de achiziție publică. Art. 5 din lege reglementează expres excepțiile de la aplicarea prevederilor generale ale legii. Prin urmare, includerea în Regulament a unei dispoziții referitoare la aplicarea unor norme interne de către misiunile diplomatice ar reprezenta o dublare inutilă a prevederilor legale deja existente, fără a aduce valoare normativă suplimentară. Astfel, o asemenea completare ar putea genera confuzii interpretative cu privire la statutul juridic al acestor excepții și ar diminua caracterul general și aplicabilitatea uniformă a Regulamentului. Aspectele referitoare la aceste situații speciale sunt deja acoperite, printr-o abordare separată și coerentă, fără a afecta conținutul punctului 2 al Regulamentului, care se referă la regula generală aplicabilă tuturor achizițiilor. Totodată, subliniem că Anexa nr. 3 „Raport de monitorizare a planului de achiziții” a proiectului conține tabelul destinat completării de către autoritatea contractantă cu informații privind lista achizițiilor exceptate în temeiul art. 5 din Legea nr. 131/2015.
Pct. 48 În scopul evaluării eficienței desfășurării achizițiilor publice, autoritatea contractantă întocmește rapoarte semestriale și anuale de monitorizare ale executării planului anual de achiziții, conform anexei nr. 4.		9	După punctul 48 se propune completarea proiectului de Regulament cu un nou punct: „În cazul misiunilor diplomatice și al autorităților exceptate de la aplicarea prevederilor Legii nr. 131/2015, monitorizarea planului de achiziții se efectuează conform unei proceduri interne proprii, prin raportări periodice (minim semestriale) către autoritatea centrală de specialitate, care centralizează și analizează stadiul executării achizițiilor.”.	Nu se acceptă Menționăm că Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice reprezintă actul normativ care reglementează excepțiile, principiile achizițiilor publice, subiecții, totalitatea raporturilor juridice apărute în procesul de atribuirea a contractelor de achiziție publică. Art. 5 din lege reglementează expres excepțiile de la aplicarea prevederilor generale ale legii. Prin urmare, includerea în Regulament a unei dispoziții referitoare la aplicarea unor

			norme interne de către misiunile diplomatice ar reprezenta o dublare inutilă a prevederilor legale deja existente, fără a aduce valoare normativă suplimentară. Astfel, o asemenea completare ar putea genera confuzii interpretative cu privire la statutul juridic al acestor excepții și ar diminua caracterul general și aplicabilitatea uniformă a Regulamentului. Aspectele referitoare la aceste situații speciale sunt deja acoperite, printr-o abordare separată și coerentă, fără a afecta conținutul punctului 2 al Regulamentului, care se referă la regula generală aplicabilă tuturor achizițiilor. Totodată, subliniem că Anexa nr. 3 „Raport de monitorizare a planului de achiziții” a proiectului conține tabelul destinat completării de către autoritatea contractantă cu informații privind lista achizițiilor exceptate în temeiul art. 5 din Legea nr. 131/2015.
Pct. 49 Monitorizarea executării planului anual de achiziții se realizează prin actualizarea periodică a stadiului fiecărei achiziții, identificarea eventualelor întârzieri, blocaje sau abateri, precum și prin aplicarea măsurilor corective, în funcție de necesități și de resursele financiare disponibile.		10	Pct. 49 din proiectul Regulamentului se propune a fi completat la final cu următorul text: „...precum și prin transmiterea către autoritatea centrală a unui raport de sinteză asupra achizițiilor directe și exceptate efectuate, pentru asigurarea unui control managerial și bugetar consolidat la nivel central.”. Nu se acceptă Menționăm că Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice reprezintă actul normativ care reglementează excepțiile, principiile achizițiilor publice, subiecții, totalitatea raporturilor juridice apărute în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică. Art. 5 din lege reglementează expres excepțiile de la aplicarea prevederilor generale ale legii. Prin urmare, includerea în Regulament a unei dispoziții referitoare la aplicarea unor norme interne de către misiunile diplomatice ar reprezenta o dublare inutilă a prevederilor legale deja existente, fără a aduce valoare normativă suplimentară. Astfel, o asemenea completare ar putea genera confuzii interpretative cu privire la statutul juridic al acestor excepții și ar

			diminua caracterul general și aplicabilitatea uniformă a Regulamentului. Aspectele referitoare la aceste situații speciale sunt deja acoperite, printr-o abordare separată și coerentă, fără a afecta conținutul punctului 2 al Regulamentului, care se referă la regula generală aplicabilă tuturor achizițiilor. Totodată, subliniem că Anexa nr. 3 „Raport de monitorizare a planului de achiziții” a proiectului conține tabelul destinat completării de către autoritatea contractantă cu informații privind lista achizițiilor exceptate în temeiul art. 5 din Legea nr. 131/2015.
Pct. 52. Orice modificare a planului de achiziții se documentează corespunzător, iar forma revizuită a planului se aprobă de către conducerea autorității contractante și se publică pe site-ul web oficial al instituției, la compartimentul „Achiziții publice”, în termen de 5 zile de la aprobare.		11	După punctul 52, se va adăuga un nou punct: „În cazul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare, modificările planului de achiziții se aprobă la nivelul șefului misiunii și se notifică autorității centrale de specialitate în termen de 5 zile lucrătoare, prin transmiterea formei revizuite și a notei justificative privind modificarea. Publicarea pe pagini web se face acolo unde este posibil tehnic.”. Nu se acceptă Menționăm că Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice reprezintă actul normativ care reglementează excepțiile, principiile achizițiilor publice, subiecții, totalitatea raporturilor juridice apărute în procesul de atribuirea a contractelor de achiziție publică. Art. 5 din lege reglementează expres excepțiile de la aplicarea prevederilor generale ale legii. Prin urmare, includerea în Regulament a unei dispoziții referitoare la aplicarea unor norme interne de către misiunile diplomatice ar reprezenta o dublare inutilă a prevederilor legale deja existente, fără a aduce valoare normativă suplimentară. Astfel, o asemenea completare ar putea genera confuzii interpretative cu privire la statutul juridic al acestor excepții și ar diminua caracterul general și aplicabilitatea uniformă a Regulamentului. Aspectele referitoare la aceste situații speciale sunt deja acoperite, printr-o abordare separată și coerentă, fără a afecta conținutul punctului 2 al Regulamentului, care se referă la regula generală aplicabilă tuturor achizițiilor.

				Totodată, subliniem că Anexa nr. 3 „Raport de monitorizare a planului de achiziții” a proiectului conține tabelul destinat completării de către autoritatea contractantă cu informații privind lista achizițiilor exceptate în temeiul art. 5 din Legea nr. 131/2015.
Pct. 53 Se interzice modificarea planului de achiziții după data de 5 decembrie a anului bugetar în curs, precum și inițierea sau desfășurarea procedurilor de achiziție în baza unui plan modificat ulterior acestei date.		12	Pct. 53 din proiectul Regulamentului se propune a fi completat cu subpct. 2 după cum urmează: „ 53.2. Prin derogare de la subpct. 1, misiunile diplomatice și oficiile consulare pot efectua ajustări ale planului de achiziții după data de 5 decembrie a anului bugetar în curs, în condițiile în care situația se justifică prin necesități operaționale externe neprevăzute, cu informarea autorității centrale și respectarea principiilor de transparență și eficiență.”.	Nu se acceptă Menționăm că Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice reprezintă actul normativ care reglementează excepțiile, principiile achizițiilor publice, subiecții, totalitatea raporturilor juridice apărute în procesul de atribuirea a contractelor de achiziție publică. Art. 5 din lege reglementează expres excepțiile de la aplicarea prevederilor generale ale legii. Prin urmare, includerea în Regulament a unei dispoziții referitoare la aplicarea unor norme interne de către misiunile diplomatice ar reprezenta o dublare inutilă a prevederilor legale deja existente, fără a aduce valoare normativă suplimentară. Astfel, o asemenea completare ar putea genera confuzii interpretative cu privire la statutul juridic al acestor excepții și ar diminua caracterul general și aplicabilitatea uniformă a Regulamentului. Aspectele referitoare la aceste situații speciale sunt deja acoperite, printr-o abordare separată și coerentă, fără a afecta conținutul punctului 2 al Regulamentului, care se referă la regula generală aplicabilă tuturor achizițiilor. Totodată, subliniem că Anexa nr. 3 „Raport de monitorizare a planului de achiziții” a proiectului conține tabelul destinat completării de către autoritatea contractantă cu informații privind lista achizițiilor exceptate în temeiul art. 5 din Legea nr. 131/2015.

Pct. 36 Planificarea procedurilor de achiziție este realizată prin stabilirea termenelor orientative (lunare) pentru desfășurarea procedurii de achiziție.	Agenția de Stat pentru Proprietate Intelectuală (scrisoare nr. 1185 din 06.08.2025)	1	La pct. 36, se va analiza suplimentar includerea posibilității de stabilire, inclusiv, a termenelor orientative trimestriale pentru desfășurarea procedurii de achiziție, în vederea asigurării realizării corespunzătoare a planului de achiziții și respectării termenelor prevăzute de acesta.	Nu se acceptă Stabilirea termenelor orientative lunare, prevăzută în forma actuală a textului, asigură un nivel adecvat de detaliere pentru planificarea etapelor procedurale, inclusiv indicarea datei orientative de inițiere a procedurii și a datei estimative de încheiere a contractului, contribuind astfel la o gestionare eficientă a resurselor și la prevenirea întârzierilor în procesul de achiziție. Totodată, informațiile detaliate cu privire la data inițierii procedurii de achiziție va fi publicată în anunțul de intenție.
Pct. 8 Fiecare subdiviziune internă elaborează solicitarea de necesitate utilizând formularul standard prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament. Pct. 41 Planul anual/provizoriu de achiziții se elaborează, concomitent cu proiectul bugetului pentru anul următor, în baza rapoartelor de necesitate transmise de subdiviziunile autorității contractante, și cuprinde totalitatea procedurilor de achiziție publice pe care autoritatea contractantă intenționează să le desfășoare în decursul anului următor.		2	La definitivarea proiectului, în scopul utilizării uniforme a terminologiei și asigurării clarității normelor, considerăm oportună corelarea prevederilor pct. 8, pct. 41 și a denumirii Anexei nr. 1 la regulamentul vizat, în partea ce ține de denumirea documentului care identifică necesitățile de achiziționare a bunurilor/serviciilor/lucrărilor, prezentat de subdiviziunile interne.	Se acceptă Au fost operate modificări
În contextul HG	Ministerul Apărării (scrisoare nr. 11/986 din 07.08.2025)	1	Având în considerare prevederile art. 45 lit. c) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în sensul stabilirii clare a semnificației termenilor utilizați în textul Regulamentului, considerăm necesar introducerea în dispoziții generale astfel de noțiuni cum ar fi: <i>Planul anual de achiziții publice, Planul de achiziții provizoriu, Planificarea achizițiilor publice, Consultare preliminară</i>, precum și altele.	Nu se acceptă În textul Regulamentului, sunt descrise semnificațiile termenilor utilizați, inclusiv conținutul și modul de elaborare a planului anual de achiziții publice, a planului provizoriu, precum și etapele de planificare și consultare preliminară. În acest sens, considerăm că textul proiectului nu impune includerea unor definiții suplimentare în dispozițiile generale.

				Totodată, actul normativ nu este un dicționar juridic sau un manual și noțiunile nu ar trebui să fie definite doar pentru a explica care este sensul acestora. Definiția ca o parte a actului normativ care, după natura sa, are scopul de a reglementa drepturi și obligațiile subiecților de drept și modul de exercitare a acestora poate fi inclusă într-un act normativ doar în cazurile și în limitele conforme cu scopul menționat. Reieșind din aceasta menționăm că includerea definițiilor în actul normativ trebuie să se facă doar în cazul și în limita necesară pentru reglementarea cercului subiecților, drepturilor și obligațiilor acestora și a modului de exercitare a drepturilor și obligațiilor.
Pct. 46. Planul de achiziții se aprobă în termen de 10 zile de la data aprobării bugetului instituției și se publică în termen de 5 zile pe site-ul web oficial al autorității contractante, la compartimentul „Achiziții publice”.			În punctul 46), sintagma „10 zile” să fie substituită cu sintagma cu „15 zile”. Modificarea propusă, este justificată prin prisma faptului că, majorarea zilelor va permite ca autoritatea contractantă să dispună de timp suficient în vederea efectuării tuturor procedurile tehnice necesare în vederea aprobării planului, ținând cont de volumul și complexitatea activității acesteia, permițând o gestionare eficientă și reducând riscul apariției erorilor sau omisiunilor.	Nu se acceptă Planul anual/provizoriu de achiziții se elaborează anticipat, pe baza cererilor de necesitate deja colectate de la subdiviziuni, concomitent cu proiectul bugetului pentru anul următor, astfel, termenul de 10 zile este stabilit pentru a asigura aprobarea operativă și eficientă a planului de achiziții imediat după aprobarea bugetului, evitând astfel întârzieri în inițierea procedurilor de achiziție publică
În contextul anexei nr. 2		3	La rubrica 7 din Anexa nr. 2 la Regulamentul, sintagma „divizarea pe loturi”, considerăm că este ambiguă, și ar fi just, să fie însoțită de o explicație clară privind natura acestei obligații (dacă este una obligatorie sau la nivel de recomandare). Astfel, se va asigura o claritate juridică și practică, care să sprijine autoritățile în luarea deciziilor motivate și bine fundamentate privind împărțirea contractelor. Această precizare este necesară pentru a elimina eventualele ambiguități, a preveni interpretările greșite	Se acceptă parțial Au fost operate modificări

			și a contribui la un proces de achiziție publică mai eficient, concurențial și transparent, în concordanță cu principiile legislative și bunele practici din domeniu.	
Pct. 4. Contractul de achiziții publice, care are ca obiect atât furnizarea de bunuri, cât și prestarea de servicii, este considerat: 4.1. contract de achiziții publice de bunuri, dacă valoarea estimată a bunurilor este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor prevăzute în contractul respectiv; 4.2. contract de achiziții publice de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a bunurilor prevăzute în contractul respectiv.	Ministerul Sănătății (scrisoare nr. 24/2461 din 07.08.2025)	1	A completa pct. 4. cu subpct. 4.3., cu următorul cuprins: „4.3 Autoritățile centrale de achiziții elaborează planuri consolidate de achiziții, care includ informații privind necesitățile transmise de autoritățile beneficiare. Acestea se întocmesc pe baza datelor colectate de la autoritățile beneficiare în termenele stabilite prin contractele de servicii civile încheiate cu acestea”.	Se acceptă parțial Proiectul a fost completat cu un punct nou Secțiunea a 2-a.
Pct. 10 Dosarul aferent propunerilor subdiviziunilor interne include, în mod obligatoriu, nota justificativă privind necesitatea achiziției, estimările cantitative, termenele de livrare, prestare sau execuție și, după caz, avizele subdiviziunilor juridice și financiare, alături de orice alte documente prevăzute de legislație.		2	După pct. 10. de a completa cu un pct. nou, cu următorul cuprins: „Autoritatea centrală de achiziții (ACA) inițiază procesul de identificare a necesităților agregate prin solicitarea de informații standardizate de la instituțiile beneficiare. Solicitățile de necesitate transmise ACA trebuie să conțină justificări clare privind cantitățile, termenele și specificațiile, fiind avizate intern de beneficiari”.	Se acceptă parțial Proiectul a fost completat cu un punct nou Secțiunea a 2-a.
Pct. 30. În procesul de planificare a achizițiilor publice, autoritatea contractantă poate integra, după caz, criterii sociale, de mediu, eficiență energetică și inovare, precum și utilizarea achizițiilor centralizate, achizițiilor comune sau a		3	După pct. 30. de a completa cu un pct. nou, cu următorul cuprins: „ACA asigură corelarea planurilor de achiziții centralizate cu politicile sectoriale aprobate la nivel național, inclusiv cu programele finanțate din fonduri externe. ACA elaborează estimările valorice și analizele de piață pe baza centralizării	Se acceptă parțial Proiectul a fost completat cu un punct nou Secțiunea a 2-a.

serviciilor prestate de furnizori de servicii de achiziție.			informațiilor de la beneficiari și a prețurilor istorice aferente achizițiilor similare”.	
Pct. 35. În situația în care bugetul nu este încă aprobat la data inițierii procedurii de achiziție, autoritatea contractantă poate desfășura procedura de atribuire, cu condiția includerii în documentația de atribuire a unei clauze suspensive care prevede că semnarea contractului este condiționată de aprobarea bugetului și confirmarea disponibilității fondurilor.		4	După pct. 35. de a completa cu un pct. nou, cu următorul cuprins: „ACA coordonează procesul de planificare cu autoritățile beneficiare pentru a asigura acoperirea financiară a contribuției fiecărui beneficiar, după caz. ACA poate demara procedurile de achiziție centralizată doar după confirmarea scrisă a angajamentului bugetar din partea instituțiilor beneficiare, conform legislației. În cazul angajamentelor multianuale, ACA asigură consolidarea bugetelor alocate de fiecare beneficiar, proporțional cu loturile sau cantitățile estimate”.	Se acceptă parțial Proiectul a fost completat cu un punct nou Secțiunea a 4-a.
Pct. 38. Autoritatea contractantă are obligația să asigure o comunicare clară, coerentă și transparentă privind etapele și termenele procedurii de achiziție, atât în interiorul entității implicate, cât și în raport cu operatorii economici interesați.		5	După pct. 38. de a completa cu un pct. nou, cu următorul cuprins: „Autoritățile contractante aprobă planul de achiziții în termen de 10 zile de la data aprobării bugetului și îl publică în termen de 5 zile pe pagina web oficială, la compartimentul „Achiziții publice”. În cazul autorităților centrale de achiziții, termenul de aprobare a planului consolidat este de 15 zile de la data recepționării tuturor solicitărilor de la autoritățile beneficiare”.	Nu se acceptă Modul de planificare a achizițiilor de către ACA este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 56/2021 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de organizare și funcționare a autorităților centrale de achiziții, precum și prin prevederile detaliate în actul de constituire al ACA. Totodată, la pct. 49 din regulament sunt specificate termenele de aprobare și publicare
Pct. 47. Planul anual de achiziții are un caracter informativ, iar autoritatea contractantă poate revizui, modifica sau anula achizițiile planificate, în funcție de necesități și evoluția contextului bugetar sau instituțional.		6	După pct. 47. de a completa cu un pct. nou, cu următorul cuprins: „ACA elaborează un plan distinct de achiziții centralizate, publicat separat pe pagina web oficială, cu indicarea beneficiarilor și a bunurilor/serviciilor planificate. Planul de achiziții centralizate se întocmește în baza propunerilor transmise de beneficiari, centralizate și validate conform metodologiei interne aprobate de ACA”.	Se acceptă parțial Proiectul a fost completat cu un punct nou la Secțiunea a 6-a.

Pct. 48. În scopul evaluării eficienței desfășurării achizițiilor publice, autoritatea contractantă întocmește rapoarte semestriale și anuale de monitorizare ale executării planului anual de achiziții, conform anexei nr. 4.		7 Pct. 48. va avea cu următorul cuprins: „48. În scopul evaluării eficienței desfășurării achizițiilor publice, autoritățile contractante, precum și autoritățile centrale de achiziții, întocmesc rapoarte semestriale și anuale de monitorizare ale executării planului anual de achiziții, conform anexei nr. 4. În cazul autorităților centrale de achiziții, aceste rapoarte vizează atât propriile achiziții, cât și cele realizate în numele altor entități publice”.	Se acceptă parțial Proiectul a fost completat cu un punct nou la Secțiunea a 7-a.
Pct. 53. Se interzice modificarea planului de achiziții după data de 5 decembrie a anului bugetar în curs, precum și inițierea sau desfășurarea procedurilor de achiziție în baza unui plan modificat ulterior acestei date.		8 Se completează cu pct. 54. și pct. 55., cu următorul cuprins: „Pct. 54. Planul anual de achiziții poate fi modificat ori de câte ori este necesar, în special în următoarele situații: a) modificarea alocațiilor bugetare aprobate; b) inițierea unor achiziții neprevăzute anterior, dar care devin necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor autorității contractante; c) imposibilitatea realizării achiziției planificate în forma inițială (ex. procedura a eșuat sau a fost anulată); d) înlocuirea unor achiziții cu altele mai urgente sau mai relevante pentru atingerea obiectivelor instituționale”. „Pct. 55. Prin excepție, în cazul achizițiilor repetitive (ex. reinițierea procedurii din cauza lipsei de oferte conforme, eșecul negocierii sau alte cauze obiective), nu este obligatorie modificarea planului anual de achiziții, cu condiția menținerii obiectului și valorii estimate în limitele aprobate inițial”.	Nu se acceptă Potrivit proiectului de lege privind achizițiile publice, care a fost aprobat de Guvern și transmis Parlamentului spre examinare și adoptare, prin Decizia Protocolară nr. 19.5/2025, planul anual de achiziții va fi publicat în noul sistem electronic de achiziții publice, asigurând astfel transparența procesului și informarea operatorilor economici, având posibilitatea de a fi modificat și actualizat, conform prevederilor punctului 51. Această opțiune este necesară pentru asigurarea desfășurării corespunzătoare a procesului de achiziții. În absența acestei posibilități, derularea procedurilor de achiziție ar fi imposibilă. Propunerea de completare cu pct. 54 este deja reglementată prin pct. 51 al proiectului Regulamentului, care stabilește expres cazurile în care planul anual de achiziții poate fi modificat. Totodată, propunerea de completare cu pct. 55 nu se acceptă, deoarece reinițierea procedurii ca urmare a lipsei de oferte conforme, a eșecului negocierii sau a altor cauze obiective nu reprezintă proceduri repetitive, ci proceduri noi, ce urmează a fi reflectate în plan. În asemenea situații,

				autoritatea contractantă are obligația de a replanifica și de a modifica corespunzător planul anual de achiziții.
Pct. 1. Regulamentul cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice (în continuare – Regulamentul) stabilește modul de planificare a procedurilor de achiziții publice, în scopul asigurării unei gestionări eficiente, transparente și conforme a resurselor financiare alocate pentru realizarea achizițiilor publice.	Agenția Relații Interetnice (scrisoare nr. 24/2461 din 07.08.2025)	1	Punctul 1 Se recomandă reformularea textului pentru a elimina repetarea expresiei „modul de planificare” și pentru a clarifica scopul Regulamentului. Propunerea este următoarea: „Regulamentul privind planificarea achizițiilor publice (în continuare – Regulamentul) stabilește cadrul și procedura de planificare a achizițiilor publice, având ca scop gestionarea eficientă, transparentă și conformă a resurselor financiare alocate.”	Se acceptă parțial Modificările au fost operate
Pct. 8. Fiecare subdiviziune structurală elaborează solicitarea de necesitate utilizând formularul standard prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.		2	Punctul 8 Se propune modificarea exprimării „elaborează solicitarea” în „completează și înaintază solicitarea”, pentru a reflecta mai clar întregul flux al acțiunii. Această formulare evidențiază responsabilitatea subdiviziunilor interne nu doar de a întocmi solicitarea, ci și de a o transmite spre analiză și includere în procesul de planificare, contribuind astfel la o aplicare coerentă și riguroasă a procedurilor.	Se acceptă Modificările au fost operate
Pct. 9. Grupul de lucru pentru achiziții, analizează corespunzător propunerile de necesități formulate de subdiviziunile structurale, având în vedere oportunitatea optimizării cantităților și costurilor, ținând cont de evoluția nevoilor și disponibilitatea resurselor financiare alocate.		3	Punctul 9 Se constată o eroare de punctuație: folosirea incorectă a virgulei între subiect și predicat în formularea „Grupul de lucru pentru achiziții, analizează...”. Conform normelor gramaticale, virgula trebuie eliminată. Totodată, pentru o exprimare mai fluentă și logică, se recomandă reformularea astfel: „Grupul de lucru pentru achiziții analizează propunerile de necesități formulate de subdiviziunile interne, având în vedere oportunitatea optimizării cantităților și costurilor, în funcție de evoluția nevoilor și disponibilitatea resurselor financiare.”	Se acceptă Modificările au fost operate

Pct. 12. La elaborarea planului de achiziții, autoritatea contractantă stabilește procedura de achiziție aplicabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, având în vedere valoarea estimată a contractului de achiziție, obiectul acesteia și cerințele tehnice. 13. Valoarea estimată a contractului de achiziție se calculează în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. 14. Estimarea valorii contractului de achiziție se bazează pe o analiză documentată a cheltuielilor anticipate, reflectând costurile reale ale bunurilor, serviciilor sau lucrărilor, corelate cu condițiile de piață și reglementările financiare.		4	Punctele 12, 13 și 14 Se remarcă o suprapunere parțială a conținutului, prin repetarea ideilor privind stabilirea procedurii de achiziție și estimarea valorii contractului. Pentru o mai bună coerență, fluentă și economie de text, se recomandă comasarea acestora într-o singură formulare unificată, care să păstreze conținutul esențial și să evite repetițiile. Agenția Relații Interetnice propune următoarea variantă: „La elaborarea planului de achiziții, autoritatea contractantă stabilește procedura de achiziție aplicabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Estimarea valorii contractului se realizează potrivit art. 4 din aceeași lege și se bazează pe o analiză documentată a cheltuielilor anticipate, reflectând costurile reale ale bunurilor, serviciilor sau lucrărilor, corelate cu condițiile pieței și reglementările financiare.”	Nu se acceptă Comasarea acestor prevederi ar putea afecta lizibilitatea textului și înțelegerea etapelor procedurale de către autoritățile contractante, diminuând caracterul explicit și aplicabil al normei. Menținerea structurii actuale facilitează aplicarea corectă a regulamentului și evită interpretările eronate sau incomplete în contextul în care sunt vizate contracte de naturi diferite — bunuri, servicii sau lucrări, fiecare dintre acestea având particularități specifice în ceea ce privește estimarea valorii și stabilirea procedurii de achiziție aplicabile.
Pct. 31. La elaborarea planului anual/provizoriu de achiziții, autoritatea contractantă are obligația de a asigura corelarea acestuia cu bugetul/proiectul de buget al entității publice și strategia instituțională de dezvoltare.		5	Punctul 31 Se identifică o eroare gramaticală la expresia „de asigura corelarea”, care trebuie corectată în „de a asigura corelarea”, în conformitate cu regulile privind prepoziția „de” urmată de verb la infinitiv. În plus, se recomandă reformularea pentru o exprimare mai clară și mai fluidă: „La elaborarea planului anual sau provizoriu de achiziții, autoritatea contractantă are obligația de a asigura corelarea acestuia cu bugetul ori proiectul de buget al entității publice și cu strategia instituțională de dezvoltare.”	Se acceptă Modificările au fost operate
	Biroul de investigare a Accidentelor și Incidentelor în Transporturi		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act

	(scrisoare nr. 54 din 08.08.2025)			
Pct. 18. Contractele cu executare continuă pentru achiziții publice de bunuri reprezintă contracte care prevăd livrări succesive de bunuri pe o perioadă determinată, presupun monitorizarea constantă a executării, precum și stabilirea termenelor intermediare, a garanțiilor de calitate și a sancțiunilor pentru neexecutare. 19. Planificarea contractelor de achiziții publice de servicii se efectuează ținând cont de locul prestării acestora, scopul și perioada de prestare (cu executare continuă sau cu executare instantanee).	Ministerul Energiei (scrisoare nr. 10-2123 din 08.08.2025)	1	Pentru pct. 18 și 19, se propune înlocuirea sintagmei „contracte cu executare continuă” cu „contracte cu executare succesivă”, întrucât termenul „executare succesivă” reflectă mai bine natura livrărilor repetate în timp, specifice achizițiilor publice de bunuri sau servicii. În dex, „executarea succesivă” desemnează obligații care se derulează în timp, fie prin prestații continue, fie prin prestații repetate la intervale determinate. În schimb, sintagma „executare continuă” poate fi interpretată ca o prestație neîntreruptă, ceea ce nu corespunde întotdeauna cu realitatea livrărilor eşalonate sau planificate periodic. Prin urmare, utilizarea termenului „succesivă” contribuie la claritatea și acuratețea reglementării, în conformitate cu terminologia consacrată în dreptul achizițiilor publice.	Nu se acceptă Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice utilizează și recunoaște termenul „executare continuă” în legătură cu contractele derulate pe o perioadă determinată. În acest context, menținerea sintagmei asigură coerența terminologică cu actul normativ de bază și evită eventualele confuzii în interpretare.
În contextul Anexei nr.2		2	Se propune excluderea coloanei a 7-a (Divizarea pe loturi) a tabelului din anexa nr. 2, din următoarele considerații: - Este prematură în etapa de planificare: Decizia privind împărțirea pe loturi se fundamentează pe analiza detaliată a obiectului achiziției, realizată ulterior în etapa de inițiere a procedurii. În această fază, includerea unei astfel de coloane poate genera confuzii sau estimări nefundamentate; - Nu este relevantă pentru toate tipurile de achiziții: Multe achiziții (ex. servicii de consultanță, mentenanță, ș.a.) nu permit divizarea pe loturi din motive de coerență și eficiență; - Este reglementată separat în documentația de atribuire: Conform actelor normative în materie, justificarea împărțirii sau neîmpărțirii pe loturi se face în cadrul	Nu se acceptă La momentul planificării achizițiilor publice, autoritatea contractantă poate prevedea divizarea achiziției pe loturi, pe baza unei analize preliminare a pieței. Această informație este importantă pentru asigurarea transparenței și facilitarea participării operatorilor economici, fiind în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Menținerea coloanei susține o planificare riguroasă și o strategie clară, care poate fi ulterior ajustată în documentația de atribuire.

			documentației de atribuire, nu în planul anual de achiziții.	
În contextul HG		3	Suplimentar la cele indicate, atenționăm că având în vedere dificultățile semnalate de furnizorii de energie electrică privind barierele administrative în relația cu instituțiile publice beneficiare ale serviciilor de furnizare a energiei electrice, considerăm oportună completarea Regulamentului privind modul de planificare a achizițiilor publice cu prevederi specifice contractelor pentru servicii energetice și comunale. Prin urmare, conform reglementărilor actuale, în situația în care instituțiile publice își epuizează bugetul alocat pentru servicii energetice și comunale, acestea sunt obligate să solicite și să semneze acorduri suplimentare cu furnizorii pentru a putea primi resurse financiare suplimentare. Această practică generează, în mod nejustificat, mii de solicitări și semnături suplimentare anual, în condițiile în care un acord anual deja a fost semnat și este în vigoare, iar furnizarea serviciilor energetice și comunale nu este întreruptă.	Nu se acceptă Proiectul regulamentului are un caracter general și orientativ, având scopul de a reflecta necesitățile agregate ale autorităților beneficiare și de a servi ca instrument strategic de planificare. Propunerea dată nu ține de planificarea contractelor de achiziții ci de contractare și executare. Prevederile specifice contractelor pentru servicii energetice și comunale sunt reglementate de OMF nr. 115/2021 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii și cu prevederile Regulamentelor privind furnizarea energiei electrice, gazelor naturale, energiei termice, apei și canalizării, aprobate prin Hotărârile Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică.
Pct. 45. Concomitent cu planul de achiziții, autoritatea contractantă aprobă și publică pe site-ul web oficial al autorității lista preconizată a achizițiilor exceptate de la aplicarea prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu excepția contractelor prevăzute la art. 5 lit. i), j), l) și y) din lege.	Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor (scrisoare nr. 01-03/05/2319/25 din 08.08.2025)	1	Propunem ca pct. 45 din proiectul Regulamentului, să fie completat cu următoarea sintagma „conform anexei nr.3”. Menționăm că, potrivit art. 49 din Legea nr.100/2007 cu privire la actele normative, anexa trebuie să aibă un temei – cadru în textul actului normativ și să se refere exclusiv la obiectul determinat prin norma de trimitere, fapt care nu se regăsește în proiectul menționat supra.	Se acceptă Modificările au fost operate
În contextul HG		2	Conform uzanțelor de redactare a dispozițiilor normative cuvintele „prevăzute în anexa” se vor redacta sub	Se acceptă Modificările au fost operate

			forma „conform anexei” pe tot parcursul textului.	
	Compania Națională de Asigurări în Medicină (scrisoare nr. 01-02/5773 din 08.08.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
	Agenția Gheodezie, Cartografie și Cadastru (scrisoare nr. 36/01-06/947 din 08.08.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
Pct. 7. Analiza necesităților se realizează cu implicarea subdiviziunilor structurale din cadrul autorității contractante și, după caz, prin consultarea beneficiarilor direcți sau indirecti ai achiziției, în scopul fundamentării documentate a deciziilor și al asigurării unei planificări adecvate a procedurilor de achiziție publică.	Casa Națională de Asigurări Sociale (scrisoare nr. 10302 din 11.08.2025)	1	Pct.7 din proiect de completat cu textul „În cazul autorităților cu structuri desconcentrate în teritoriu, analiza poate fi efectuată prin centralizarea estimărilor colectate în procesul de planificare bugetară.”	Nu se acceptă Proiectul regulamentului are un caracter general și orientativ, având scopul de a reflecta necesitățile agregate ale autorităților beneficiare și de a servi ca instrument strategic de planificare. Fiecare autoritate contractantă, în funcție de propria structură organizatorică și prin proceduri interne, va stabili modul de colectare, centralizare și aprobare a necesităților de achiziții.
Pct. 8. Fiecare subdiviziune structurală elaborează solicitarea de necesitate utilizând formularul standard prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.		2	Pct.8 din proiect de completat cu textul „În cazul autorităților cu structuri desconcentrate în teritoriu, se admite întocmirea unui formular consolidat la nivel central, însoțit de nota de sinteză privind sursa și justificarea estimărilor transmise.” Argumentare: Având în vedere că, proiectul Regulamentului cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice care urmează să fie aprobat de către Guvern va avea un caracter de act normativ cu aplicabilitate generală și obligatoriu pentru toate autoritățile publice în calitate de autorități contractante implicate în procedurile de achiziții publice, se impune menționarea faptului că nu toate aceste autorități publice dispun de o structură organizatorică identică, fapt ce poate afecta aplicarea uniformă a unor prevederi din respectivul proiect. Astfel, pentru autoritățile publice cu structură	Nu se acceptă Proiectul regulamentului are un caracter general și orientativ, având scopul de a reflecta necesitățile agregate ale autorităților beneficiare și de a servi ca instrument strategic de planificare. Fiecare autoritate contractantă, în funcție de propria structură organizatorică și prin proceduri interne, va stabili modul de colectare, centralizare și aprobare a necesităților de achiziții.

			organizatorică complexă și teritorială extinsă ar fi oportun ca analiza necesităților pentru planificarea achizițiilor publice să fie efectuată prin centralizarea estimărilor colectate în procesul de planificare bugetară, fără afectarea principiilor de transparență, eficiență și responsabilitate în planificarea achizițiilor.	
Pct. 43. Planul de achiziții se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament și include, pentru fiecare achiziție planificată: 43.1. obiectul și tipul achiziției (bunuri, servicii, lucrări); 43.2. codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV); 43.3. valoarea estimativă a achiziției exprimată în lei, fără TVA; 43.4. procedura de atribuire aplicabilă; 43.5. perioada estimativă de desfășurare a procedurii; 43.6. după caz, specificații relevante privind natura achiziției (achiziții centralizate, sociale, de mediu și inovatoare, servicii specifice, etc.); 43.7. alte informații (surse financiare, condiții tehnice, etc.).		3	La pct.43, subpunctul 43.1. se propune de expus în următoarea redacție: „43.1. obiectul achiziției (bunuri, servicii, lucrări)” Argumentare: Redacția propusă potrivit căreia se exclude menționarea asupra „tipului achiziției” în Planul de achiziții va aduce o claritate și sincronizare cu prevederile subpunctului 43.4. „procedura de atribuire aplicabilă”. De asemenea, ajustarea respectivă va contribui la evitarea interpretărilor distorsionate în completarea planului respectiv.	Se acceptă Modificările au fost operate
Pct. 53. Se interzice modificarea planului de achiziții după data de 5 decembrie a anului bugetar în curs, precum și inițierea sau desfășurarea procedurilor de achiziție în baza unui plan modificat ulterior acestei date.		4	Pct.53 la final de completat cu textul „, , cu excepția situațiilor prevăzute la pct. 51. În cazul modificării planului de achiziții după termenul de 5 decembrie a anului bugetar, acesta se va aproba de către conducătorul autorității contractante în baza unei note justificative.” Argumentare: Reieșind din faptul că unele autorități publice gestionează domenii specifice de activitate care poate fi orientate spre garantarea	Se acceptă parțial Mentținerea termenului limită de 5 decembrie este esențială pentru asigurarea predictibilității, transparenței și stabilității procesului de planificare și derulare a achizițiilor publice. Permisivitatea excepțiilor, chiar și cu aprobări speciale, ar putea conduce la întârzieri nejustificate, riscuri de blocaje în procedurile de achiziții

			drepturilor sociale a cetățenilor Republicii Moldova (spre exemplu Casa Națională de Asigurări Sociale) și reieșind din diverse cauze temeinice justificative, precum situațiile excepționale, modificarea cadrului normativ, ajustarea bugetului, ori alte cazuri prevăzute la pct.51 ce pot apărea și după data de 5 decembrie a anului bugetar în curs și în scopul evitării unui blocaj de achiziție a unor servicii, lucrări, bunuri stringente pentru exercitarea atribuțiilor de bază ale autorităților publice se propune completarea proiectului cu excepțiile limitative care ar permite modificarea planului de achiziție și după termenul limită, însă cu o aprobare specială.	și eventuale practici neconforme cu principiile de integritate și competitivitate. În plus, cadrul legal existent oferă deja mecanisme pentru gestionarea și ajustarea planurilor în situații excepționale anterior termenului limită, ceea ce asigură flexibilitatea necesară fără a compromite buna funcționare a procesului. Deasemenea, conform art. 61 alin (5) din Legea 181/2014 a finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, modificări ale bugetelor componente ale bugetului public național se adoptă, de regulă, nu mai târziu de 15 noiembrie, cu excepția cazurilor prevăzute la art.69 alin.(4). Textul proiectului se completează cu un punct nou care stabilește excepția de la aplicarea prezentului punct.
În contextul Anexelor nr.1, nr.3 și nr.4		5	La Anexele nr.1, nr.3 și nr.4 se propune de completat cu numerotarea coloanelor în tabelele respective, ceea ce va sprijini utilizarea operativă a formularelor și va simplifica referirea în procesul de verificare, precum și va facilita instruirea personalului implicat în completarea și revizuirea documentelor de planificare și monitorizare.	Se acceptă Modificările au fost operate
În contextul anexei nr. 2		6	La Anexa nr.2, în denumirea coloanei nr.2 se propune de exclus cuvintele „și tipul procedurii”. Argumentare: Propunerea respectivă vine în corelare cu propunerea expusă pentru pct.43, subpunctul 43.1, argumentarea fiind deja expusă supra.	Se acceptă Modificările au fost operate
Pct. 3. Contractul de achiziții publice, care are ca obiect atât prestarea de servicii, cât și execuția de lucrări, este considerat: 3.1. contract de achiziții publice de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai	Ministerul Afacerilor Interne (scrisoare nr. 16/2852 din 11.08.2025)	1	În vederea evitării suprapunerilor nejustificate, se propune comasarea punctelor 3 și 4 într-o prevedere unitară, care să reflecte ambele situații, având următorul conținut: „3. Contractul de achiziții publice care are ca obiect categorii mixte de achiziții, atât prestarea de servicii, cât și execuția de lucrări și/sau furnizarea de bunuri, este clasificat în funcție de	Nu se acceptă Prevederea dată corespunde prevederilor art. 3 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Mai mult ca atât, formularea actuală, prin prevederi separate, asigură claritatea clasificării contractelor și facilitează aplicarea corectă a regulilor pentru fiecare tip de combinație de obiecte ale achiziției.

mare decât valoarea estimată a lucrărilor; 3.2. contract de achiziții publice de lucrări, dacă valoarea estimată a lucrărilor este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor. 4. Contractul de achiziții publice, care are ca obiect atât furnizarea de bunuri, cât și prestarea de servicii, este considerat: 4.1. contract de achiziții publice de bunuri, dacă valoarea estimată a bunurilor este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor prevăzute în contractul respectiv; 4.2. contract de achiziții publice de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a bunurilor prevăzute în contractul respectiv.			componenta cu valoarea estimativă cea mai mare și este considerat: 3.1. contract de achiziții publice de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât cea a lucrărilor sau bunurilor; 3.2. contract de achiziții publice de lucrări, dacă valoarea estimată a lucrărilor este mai mare decât cea a serviciilor sau bunurilor; 3.3. contract de achiziții publice de bunuri, dacă valoarea estimată a bunurilor este mai mare decât cea a serviciilor sau lucrărilor.”	
Pct. 11. În procesul de planificare a achizițiilor publice, autoritatea contractantă adoptă toate deciziile interne de aprobare necesare, în conformitate cu legislația națională și procedurile interne aplicabile.		2	La pct. 11 este enunțată o obligație generală referitoare la adoptarea deciziilor interne de către autoritatea contractantă în procesul de planificare a achizițiilor. Totuși, nu sunt specificate tipurile de decizii care trebuie adoptate, ceea ce poate limita claritatea și aplicabilitatea practică a prevederii. Astfel, se recomandă completarea punctului prin includerea unor exemple concrete de decizii interne (ex.: aprobarea necesității achiziției, alocarea bugetului, desemnarea responsabililor, aprobarea planului de achiziții etc.) sau prin trimitere expresă la cadrul normativ existent.	Nu se acceptă Prevederea actuală este suficient de flexibilă și generală, oferind autorităților contractante libertatea de a adopta deciziile interne necesare, adaptându-le la specificul organizațional și la cadrul normativ aplicabil, fără a limita printr-o listă exhaustivă tipurile de decizii ce pot fi dispuse.
Pct. 16. Planificarea contractelor de achiziții publice de bunuri se efectuează ținând cont de indicatorii prețurilor medii pe piață, locul de livrare a		3	Referitor la punctele 16–18 din Regulament: Acestea introduc definiții ale contractelor cu executare continuă și ale celor cu executare instantanee – noțiuni care nu sunt prevăzute în Legea nr.	Nu se acceptă Propunerile privind eliminarea definițiilor contractelor cu executare continuă și instantanee din punctele 16–18 ale Regulamentului nu pot fi acceptate. Aceste

bunurilor, complexitatea acestora, scopul achiziției, perioada de executare a contractelor (contracte cu executare continuă sau contracte cu executare instantanee, care satisfac o cerință concretă la moment, nefiind de executare continuă – care nu implică menținerea unor garanții). 17. Contractele cu executare instantanee pentru achiziții publice de bunuri reprezintă contracte care prevăd livrarea unică și imediată a bunurilor, fără obligații ulterioare de menținere, fiind destinate satisfacerii unei necesități concrete și punctuale. 18. Contractele cu executare continuă pentru achiziții publice de bunuri reprezintă contracte care prevăd livrări succesive de bunuri pe o perioadă determinată, presupun monitorizarea constantă a executării, precum și stabilirea termenelor intermediare, a garanțiilor de calitate și a sancțiunilor pentru neexecutare.			131/2015 privind achizițiile publice. Având în vedere că un act normativ subordonat legii nu poate extinde sau completa cadrul de reglementare stabilit prin lege, includerea acestor definiții în cuprinsul regulamentului este considerată inoportună și neconformă cu principiile ierarhiei actelor normative. prevederi, preluate din Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016, au fost elaborate în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Acestea sunt incluse în Regulament pentru a oferi clarificări necesare privind tipologia contractelor de achiziții publice de bunuri, în scopul unei planificări și gestionări eficiente și adaptate specificului fiecărui tip de contract. Aceste definiții facilitează aplicarea practică și evită interpretările divergente în procesul de implementare. Totodată, deși aceste noțiuni nu sunt reglementate explicit în Legea nr. 131/2015, ele nu extind cadrul legal, ci oferă o interpretare operațională necesară pentru aplicarea uniformă și coerentă a dispozițiilor legale în vigoare, respectând astfel principiile ierarhiei normative.
Pct. 20. În cazul în care contractele de achiziții publice de bunuri sau servicii, în funcție de necesitate, presupune atribuirea pe mai multe loturi, autoritatea contractantă desemnează ofertantul câștigător pentru fiecare lot în parte.		4 Se propune excluderea punctului 20 din proiectul de Regulament, întrucât dispozițiile cuprinse în acesta vizează aspecte specifice etapelor de inițiere a procedurii de achiziție, evaluare a ofertelor și atribuire a contractelor, care sunt deja reglementate în mod detaliat prin art. 39 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Menținerea punctului 20, ar conduce la suprapuneri normative și ar putea genera confuzii în aplicare, afectând coerența și predictibilitatea cadrului juridic.	Nu se acceptă Prevederile pct. 20-23 au fost preluate din Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016, elaborate în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și au rolul de a oferi clarificări utile pentru o planificare și gestionare eficientă a achizițiilor publice de bunuri și servicii.

Pct. 43. Planul de achiziții se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament și include, pentru fiecare achiziție planificată: 43.1. obiectul și tipul achiziției (bunuri, servicii, lucrări); 43.2. codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV); 43.3. valoarea estimativă a achiziției exprimată în lei, fără TVA; 43.4. procedura de atribuire aplicabilă; 43.5. perioada estimativă de desfășurare a procedurii; 43.6. după caz, specificații relevante privind natura achiziției (achiziții centralizate, sociale, de mediu și inovatoare, servicii specifice, etc.); 43.7. alte informații (surse financiare, condiții tehnice, etc.).		5 Pentru a evita eventuale neclarități în aplicare și pentru a asigura coerența actului normativ, se recomandă corelarea conținutului Anexei nr. 2 cu prevederile punctului 43, astfel încât informațiile să fie aliniate și interpretarea să fie unitară.	Se acceptă Modificările au fost operate
În contextul anexei nr. 2		6 Se constată neconcordanță între punctul 43.7 și Anexa nr. 2 privind terminologia folosită: „surse financiare” și „Sursa de finanțare – buget de stat, din UE, alte surse”. Se recomandă uniformizarea denumirii pentru evitarea confuziilor.	Se acceptă Modificările au fost operate
În contextul anexei nr. 2		7 La coloana 10 din Planul-model (Anexa nr.2), se remarcă ca achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice reprezintă o procedură distinctă de atribuire, reglementată de art.46 alin.(l) coroborat cu art.59 din Legea nr. 131/2015. Menținerea acestei coloane ar putea genera ambiguitate în raport cu informațiile din coloana 6. În consecință, se propune eliminarea coloanei 10.	Nu se acceptă Această separare este necesară deoarece, pentru serviciile sociale, sunt stabilite condiții diferite față de cele aplicabile altor servicii, inclusiv praguri valorice specifice. De asemenea, legea permite rezervarea participării la procedurile de atribuire pentru anumite categorii de operatori economici. În plus, serviciile sociale și cele specifice sunt identificate prin lista de coduri CPV în anexa nr. 3 a Legii nr. 131/2015.

			În completare, menționăm că în proiectul de lege privind achizițiile publice, care a fost aprobat de Guvern și transmis Parlamentului spre examinare și adoptare, prin Decizia Protocolară nr. 19.5/2025 , a fost introdus Capitolul XI – „Servicii sociale și alte servicii specifice”. În acest capitol sunt reglementate achizițiile cu caracter special, care necesită o evidențiere distinctă în procesul de planificare, având în vedere că noul sistem electronic de achiziții va include fluxuri dedicate acestor tipuri de achiziții. Introducerea unei coloane separate în planul de achiziții pentru aceste servicii va permite monitorizarea lor distinctă față de celelalte proceduri, asigurând o mai bună transparență și urmărire a procesului
Pct. 45. Concomitent cu planul de achiziții, autoritatea contractantă aprobă și publică pe site-ul web oficial al autorității lista preconizată a achizițiilor exceptate de la aplicarea prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu excepția contractelor prevăzute la art. 5 lit. i), j), l) și y) din lege.		8 Se consideră oportună excluderea punctului 45 și a Anexei nr. 3, întrucât art. 5 din Legea nr. 131/2015, reglementează în mod complet categoriile de bunuri, servicii și lucrări exceptate de la aplicarea prevederilor legii. În acest context, nu există un temei legal pentru instituirea, printr-un regulament subsecvent, a obligației de a elabora și publica o listă a achizițiilor excluse în etapa de planificare. O astfel de prevedere excede limitele stabilite de lege, adăugând obligații care nu sunt prevăzute de cadrul normativ primar	Nu se acceptă Prevederea de la pct. 45 nu generează obligații suplimentare față de Legea nr. 131/2015, având un caracter informativ, destinat să sporească transparența și previzibilitatea procesului de planificare. Publicarea listei achizițiilor exceptate susține informarea corectă a publicului și consolidează integritatea în domeniul achizițiilor publice.
Pct. 46. Planul de achiziții se aprobă în termen de 10 zile de la data aprobării bugetului instituției și se publică în termen de 5 zile pe site-ul web oficial al autorității contractante, la compartimentul „Achiziții publice”.		9 La pct. 46, se recomandă modificarea termenului de publicare a planului de achiziții la „5 zile lucrătoare”, în conformitate cu art. 11 alin. (1) din Legea nr. 148/2023, aplicând această ajustare în tot proiectul Regulamentului.	Se acceptă Modificările au fost operate
Pct. 50. Modificările apărute în executarea planului (amânări,		10 La pct. 50 se relevă necesitatea de a fi completat sau detaliat conținutul acestuia,	Se acceptă Modificările au fost operate

anulări, ajustări bugetare) se documentează și se reflectă în planul anual de achiziții revizuit, cu respectarea principiilor de transparență și responsabilitate.		astfel încât să cuprindă tipul documentului în care urmează a fi consemnate modificările survenite în executarea planului de achiziții.	
Pct. 51. Planul de achiziții poate fi modificat în următoarele cazuri: 51.1. apariția unor situații excepționale; 51.2. modificări legislative sau reglementări noi; 51.3. ajustări ale bugetului aprobat sau ale surselor de finanțare, inclusiv atragerea fondurilor externe (donații, credite, granturi etc.); 51.4. necesitatea corelării cu alte planuri strategice sau investiționale; 51.5. corectarea unor erori sau omisiuni din planul inițial; 51.6. modificări de ordin tehnic, tehnologic sau în specificațiile achiziției; 51.7. amânarea sau anularea unor achiziții ca urmare a întârzierilor procedurale sau a neexecutării contractelor anterioare.		11 La pct. 51.2. sintagma „legislative sau reglementări noi”, se propune a fi substituită cu sintagma „ale cadrului normativ”, în vederea respectării clarității și terminologiei juridice.	Se acceptă Modificările au fost operate
Pct. 52. Orice modificare a planului de achiziții se documentează corespunzător, iar forma revizuită a planului se aprobă de către conducerea autorității contractante și se publică pe site-ul web oficial al instituției, la compartimentul „Achiziții publice”, în termen de 5 zile de la aprobare.		12 La pct. 52 textul „Orice modificare a planului de achiziții se documentează corespunzător”, se propune a fi substituită cu textul „Orice modificare a planului de achiziții se realizează în limita necesităților identificate atât anterior, cât și ulterior aprobării planului, fiind documentate conform prevederilor Secțiunii 2 din prezentul Regulament,”	Nu se acceptă Obligația de documentare a modificărilor este deja reglementată la pct. 51 și Secțiunea 2. Textul actual asigură respectarea principiului transparenței și al responsabilității în gestionarea achizițiilor publice
	Ministerul Mediului	Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act

	(scrisoare nr. 11-05/2272 din 11.08.2025)			
Pct. 10. Dosarul aferent propunerilor subdiviziunilor structurale include, în mod obligatoriu, nota justificativă privind necesitatea achiziției, estimările cantitative, termenele de livrare, prestare sau execuție și, după caz, avizele subdiviziunilor juridice și financiare, alături de orice alte documente prevăzute de legislație.	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (scrisoare nr. 17-2350 din 08.08.2025)	1	La pct.10, nu se justifică avizarea de către subdiviziunile juridice și financiare ale necesităților formulate de către subdiviziunile interne ale autorității în condițiile în care, acestea, potrivit pct.9 din proiectul regulamentului, se analizează de către grupul de lucru pentru achiziții publice, care decide în privința includerii/neincluderii acestora în planul de achiziții. Mai mult, din componența grupului de lucru pentru achiziții, de regulă, fac parte reprezentanții subdiviziunilor juridice și financiare, astfel decade necesitatea unei avizări prealabile din partea acestora din urmă.	Nu se acceptă Menționăm că, potrivit prevederilor HG nr 10/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, în componența grupului de lucru se includ funcționari și specialiști ai autorității contractante cu experiență profesională în domeniu sau în alte domenii relevante achiziției. Reieșind din această prevedere, nu este obligatoriu ca subdiviziunile juridice și financiare să fie incluse în componența grupului de lucru. În acest sens, considerăm oportun menținerea normei de la pct. 10.
Pct. 21. În procesul de planificare a contractelor de achiziții de bunuri sau servicii, autoritatea contractantă include, pentru fiecare lot în parte, o descriere exactă și completă a bunurilor sau serviciilor ce urmează a fi achiziționate, cantitățile estimate, cerințele tehnice minime, locul de livrare sau prestare și termenul estimat de executare.		2	Pct.21, potrivit căruia în procesul de planificare a achizițiilor de bunuri sau servicii, autoritatea contractantă include, pentru fiecare lot în parte, o descriere exactă și completă a bunurilor sau serviciilor ce urmează a fi achiziționate, considerăm că va condiționa modificarea multiplă a planului de achiziții, or este dificilă determinarea cu certitudine a loturilor, precum și specificațiilor tehnice exacte la etapa de planificare a achizițiilor, care în mod normal se începe concomitent cu etapa de elaborare a propunerilor bugetare pentru anul următor. Astfel, pentru a nu îngreuna procesul de planificare și ajustare a planului anual de achiziții, se propune revizuirea normei date	Se acceptă Modificările au fost operate
Pct. 28. Achiziția de bunuri și servicii sezoniere (produsele alimentare, serviciile de alimentare și transport aerian de călători), se planifică și se realizează prin contracte distincte, încheiate pentru		3	La pct.28, aferent procesului de planificare a achizițiilor de bunuri și servicii sezoniere, din practică evidențiem dificultatea cu care se confruntă autoritățile publice în procesul de planificare și încheiere a contractor distincte pentru perioade determinate în ceea ce privește achiziționarea serviciilor de transport aerian. Această situație este	Nu se acceptă Pct. 28 stabilește un principiu general de planificare flexibilă, adaptabil în funcție de necesități. Derogarea solicitată pentru serviciile de transport aerian nu este justificată, întrucât riscurile invocate pot fi gestionate prin contracte pe termen scurt sau alte instrumente legale existente, fără a

perioade determinate, în funcție de necesități.			influențată în principal de doi factori: 1) agenda susceptibilă la modificări frecvente a conducerii ministerului; și 2) prețurile la serviciile de transport aerian variază mult, deoarece companiile ajustează tarifele în timp real în funcție de cerere, locurile disponibile și condițiile pieței (costuri de combustibil, competiție, sezonabilitate). Menționăm că aceste ajustări complică predictibilitatea prețurilor pentru pasageri/beneficiari. Prin urmare, întru evitarea riscurilor de prejudiciere a resurselor bugetare, implicit prin angajarea în cadrul unor contracte trimestriale și dezavantajoase, sau pe de altă parte, a unor potențiale riscuri de refuz din partea prestatorilor de servicii în cazul unor schimbări esențiale a prețurilor pe piață, se consider imperios necesară instituirea unor derogări pentru achiziționarea acestui tip de servicii.	afecta principiul planificării distincte a achizițiilor sezoniere. Totodată, precizăm că periodicitatea planificării achizițiilor este stabilită de către fiecare autoritate contractantă, aceasta putând opta pentru planificare lunară, trimestrială sau semestrială, în funcție de specificul activității și necesitățile identificate. Adițional, menționăm că, potrivit proiectului de lege privind achizițiile publice, care a fost aprobat de Guvern și transmis Parlamentului spre examinare și adoptare, prin Decizia Protocolară nr. 19.5/2025, achizițiile sezoniere vor fi excluse din reglementare odată cu intrarea în vigoare a noii legi. Această problemă va fi soluționată prin funcționalitățile noului sistem electronic de achiziții publice, care va permite gestionarea acordurilor-cadru, contractelor subsecvente și utilizarea cataloagelor electronice. În acest context, nu se consideră oportună instituirea unor derogări specifice pentru acest tip de achiziții în cadrul normativ actual.
Pct. 52. Orice modificare a planului de achiziții se documentează corespunzător, iar forma revizuită a planului se aprobă de către conducerea autorității contractante și se publică pe site-ul web oficial al instituției, la compartimentul „Achiziții publice”, în termen de 5 zile de la aprobare.		4	La pct.52 se propune concretizarea atribuției grupului de lucru pentru achiziții de a documenta modificările la planul de achiziții.	Se acceptă Modificările au fost operate
Pct. 53. Se interzice modificarea planului de achiziții după data de 5 decembrie a anului bugetar în curs, precum și inițierea sau desfășurarea procedurilor de		5	La pct.53, deși este o prevedere necesară pentru respectarea calendarului bugetar anual, totuși acesta trebuie să conțină o derogare corespunzătoare pentru situațiile în care însăși rectificările la bugetul de stat pentru anul în curs sunt efectuate în lunile	Se acceptă parțial Menținerea termenului limită de 5 decembrie este esențială pentru asigurarea predictibilității, transparenței și stabilității procesului de planificare și derulare a achizițiilor publice. Permișiunea

achiziție în baza unui plan modificat ulterior acestei date.			noiembrie – decembrie. Totodată, pentru valorificarea eficientă a mijloacelor bugetare alocate, redacția pct.52 nu se va aplica achizițiilor de valoare mică sau urgente, documentate și efectuate conform prevederilor specifice.	excepțiilor, chiar și cu aprobări speciale, ar putea conduce la întârzieri nejustificate, riscuri de blocaje în procedurile de achiziții și eventuale practici neconforme cu principiile de integritate și competitivitate. În plus, cadrul legal existent oferă deja mecanisme pentru gestionarea și ajustarea planurilor în situații excepționale anterior termenului limită, ceea ce asigură flexibilitatea necesară fără a compromite buna funcționare a procesului. Deasemenea, conform art. 61 alin (5) din Legea 181/2014 a finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, modificări ale bugetelor componente ale bugetului public național se adoptă, de regulă, nu mai târziu de 15 noiembrie, cu excepția cazurilor prevăzute la art.69 alin.(4). Textul proiectului se completează cu un punct nou care stabilește excepția de la aplicarea prezentului punct.
În contextul HG		6	Adițional, cu titlu general, se consideră oportună completarea proiectului regulamentului cu norme clare care să stabilească atribuția grupului de lucru de elaborare a planului de achiziții, precum și cea a conducătorului autorității de aprobare a acestuia. De asemenea, în anexa nr. 1 la proiectul regulamentului, nu este indicat nivelul de aprobare pentru solicitarea de necesitate.	Nu se acceptă Atribuțiile grupului de lucru pentru achiziții publice, inclusiv cele referitoare la elaborarea planului de achiziții, sunt deja reglementate prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2021 privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice. Introducerea unor norme suplimentare în prezentul regulament ar genera suprapuneri normative și ar afecta coerența cadrului legal.
	 Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor (scrisoare nr. 15-4406 din 12.08.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
	 Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale (scrisoare nr. 15-4406 din 12.08.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act

Pct. 2. Procedura de achiziții publice, inclusiv achiziția publică de valoare mică, indiferent de valoarea estimată a contractului de achiziții, se inițiază exclusiv după includerea acestuia în Planul de achiziții și asigurarea disponibilității mijloacelor financiare necesare.	Congresul Autorităților Locale din Moldova (scrisoare nr. 245 din 14.08.2025)	1	Pct. 2 din Regulamentul la Proiect prevede: „2. Procedura de achiziții publice, inclusiv achiziția publică de valoare mică, indiferent de valoarea estimată a contractului de achiziții, se inițiază exclusiv după includerea acestuia în Planul de achiziții și asigurarea disponibilității mijloacelor financiare necesare.” contravine atât prevederilor Legii nr. 131/2015, cât și următorului 1 punct din Regulamentul la Proiect, deoarece achizițiile de valoare mică sunt reglementate exclusiv prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022. De asemenea achizițiile de valoare mică privesc și situații neplanificate precum și evenimente imprevizibile (pct. 13, etc. din Regulamentul la Hotărârea Guvernului nr. 870/2022). În contextul celor menționate sintagma din pct. 2 din Regulamentul la Proiect „, inclusiv achiziția publică de valoare mică, indiferent de valoarea estimată a contractului de achiziții,” se propune de exclus sau de o stabilit ca o opțiune facultativă, adică „după caz”. Cele menționate se referă și la pct. 45 din Regulamentul la Proiect.	Nu se acceptă În conformitate cu prevederile pct. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 870/2022, planificarea achizițiilor publice de valoare mică se realizează respectând regulile generale de planificare stabilite prin actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice, astfel încât aplicarea prevederilor prezentului regulament nu contravine dispozițiilor menționate. Totodată, conform pct. 14 din aceeași HG nr. 870/2022, autoritatea sau entitatea contractantă are obligația de a desfășura achizițiile publice de valoare mică exclusiv prin intermediul sistemului electronic de achiziții. În completare, menționăm că odată cu intrarea în vigoare a proiectului de lege privind achizițiile publice, care a fost aprobat de Guvern și transmis Parlamentului spre examinare și adoptare, prin Decizia Protocolară nr. 19.5/2025, va fi implementat un nou sistem electronic de achiziții publice, care va permite desfășurarea exclusivă a achizițiilor publice incluse în planul anual de achiziții.
În contextul HG		2	În aspect structural și de conținut considerăm că Regulamentul la Proiect implică prevederi (informații și detalii) aplicabile procedurilor și etapelor concrete de achiziții publice, deși ar trebui să includă informații generale coerente cu anunțul de intenție și resursele financiare planificate. Respectiv Proiectul implică povară de timp și resurse nejustificate, în special la nivelul APL care și așa se află în criză de resurse. Prin urmare aceste prevederi sunt de prisos, deoarece reglementează proceduri dar nu planificarea achizițiilor publice (cum ar fi pct. pct. 14, 15, 20 – 27, 35 și 38 din Regulamentul la Proiect).	Nu se acceptă Prevederile din proiect au fost preluate din Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016, elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și au rolul de a oferi clarificări utile pentru o planificare și gestionare eficientă a achizițiilor publice.

Pct. 53. Se interzice modificarea planului de achiziții după data de 5 decembrie a anului bugetar în curs, precum și inițierea sau desfășurarea procedurilor de achiziție în baza unui plan modificat ulterior acestei date.	Ministerul Muncii și Protecției Sociale (scrisoare nr. 21/3829 din 06.08.2025)	Totodată, cu referire la punctul 53 din proiectul Regulamentului cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice, se propune completarea acestuia cu prevederi exprese care să reglementeze excepții clar determinate, în vederea asigurării flexibilității administrative în circumstanțe temeinic justificate. Respectiv, în scopul prevenirii rigidităților excesive și al evitării blocajelor instituționale în gestionarea situațiilor excepționale, se recomandă instituirea unor norme derogatorii expres prevăzute, aplicabile exclusiv în condiții bine justificate, controlate și corespunzător documentate. După punctul 53 se propune completarea proiectului de Regulament cu un punct nou, cu următorul conținut: „Prin derogare de la prevederile pct. 53, în cazuri justificate de apariția unor circumstanțe obiective și imprevizibile (inclusiv situații de urgență, calamități naturale, necesități stringente apărute după data de 5 decembrie), autoritatea contractantă poate modifica planul de achiziții și iniția procedura aferentă, cu condiția aprobării motivării de către conducătorul instituției și publicării acesteia pe pagina oficială, în termen de 3 zile lucrătoare de la adoptare.”	Se acceptă parțial Proiectul a fost completat cu un punct nou, pct. 54, în conformitate cu propunerea Casei Naționale de Asigurări Sociale
Pct. 1. Regulamentul cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice (în continuare – Regulamentul) stabilește modul de planificare a procedurilor de achizițiilor publice, în scopul asigurării unei gestionări eficiente, transparente și conforme a resurselor financiare alocate pentru realizarea achizițiilor publice.	Banca Națională a Moldovei (scrisoare nr. 31-002/117/4128 din 14.08.2025)	1 La pct.1 din Proiect, după cuvântul „transparente”, propunem a se evalua oportunitatea includerii referinței la obiectivele de sustenabilitate și protecție a mediului.	Nu se acceptă Pct. 1 are ca obiect stabilirea principiilor generale ale planificării achizițiilor publice, iar aspectele privind sustenabilitatea și protecția mediului sunt deja reglementate de Legea nr. 131/2015 și actele conexe. Totodată, pct. 30 din Regulament prevede expres posibilitatea includerii acestor aspecte în procesul de planificare a achizițiilor publice.

Pct. 2. Procedura de achiziții publice, inclusiv achiziția publică de valoare mică, indiferent de valoarea estimată a contractului de achiziții, se inițiază exclusiv după includerea acesteia în Planul de achiziții și asigurarea disponibilității mijloacelor financiare necesare.		2	La pct.2 din Proiect, propunem completarea cu textul „Planul provizoriu”, după cuvintele „în Planul de achiziții”.	Se acceptă Modificările au fost operate
Pct. 5. Autoritatea contractantă are obligația de a identifica și analiza necesitățile reale și problemele existente care justifică inițierea procedurii de achiziție publică, în vederea realizării obiectivelor și acțiunilor prevăzute în documentele de politici naționale și sectoriale, în planurile instituțiilor, precum și în alte documente de planificare.		3	La pct. 5 din Proiect, propunem completarea, cu textul „sau riscuri”, după cuvântul „problemele”. De asemenea, propunem modificarea textului normei prin completarea textului cu sintagma „și strategiile autorităților contractante”, după cuvintele „planurile instituțiilor.”	Se acceptă parțial Punctul 5 a fost completat cu cuvântul „riscurile”. Totodată, menționăm că formularea existentă („în planurile instituțiilor, precum și în alte documente de planificare”) acoperă deja strategiile și planurile interne ale autorităților contractante.
Pct. 6. Ulterior identificării necesităților, autoritatea contractantă le clasifică în funcție de gradul de urgență, importanța strategică și disponibilitatea mijloacelor bugetare, în vederea asigurării unei alocări eficiente a resurselor și desfășurării corespunzătoare a procesului de achiziție.		4	La pct.6 din Proiect, propunem includerea unei prevederi, care va stabili clasificarea necesităților ținând cont și de alte criterii, precum „cost-beneficiu, sustenabilitate și dezvoltare pe termen lung”, pe lângă criteriile de „urgență, importanță strategică și disponibilitate a mijloacelor bugetare”.	Nu se acceptă Pct. 6 are ca obiect stabilirea criteriilor de bază pentru clasificarea necesităților, iar criteriile suplimentare propuse (cost–beneficiu, sustenabilitate, dezvoltare pe termen lung) sunt foarte importante, dar deja sunt acoperite de alte prevederi – în special de pct. 30 (integrarea criteriilor sociale, de mediu, eficiență energetică și inovare). Actuala formulare, bazată pe criteriile de urgență, importanță strategică și disponibilitatea mijloacelor bugetare, asigură un cadru suficient de clar și, totodată, lasă fiecărei autorități posibilitatea de a lua în considerare, la nivel intern, și alte criterii pe care le consideră relevante
Pct. 7. Analiza necesităților se realizează cu implicarea subdiviziunilor structurale din cadrul autorității contractante și, după caz, prin consultarea		5	La pct. 7 din Proiect, opinăm că obiectivul optimizării cantității și costurilor, inclus la pct.9 la competențele de bază ale grupului de lucru, urmează a fi asigurat și evaluat și de către subdiviziunea internă	Nu se acceptă Propunerea de extindere a obiectivului de optimizare în competența unei subdiviziuni interne nu se consideră oportună, întrucât Legea nr. 131/2015 și actele conexe

beneficiarilor direcți sau indirecti ai achiziției, în scopul fundamentării documentate a deciziilor și al asigurării unei planificări adecvate a procedurilor de achiziție publică.			responsabilă pentru planificarea achizițiilor sau beneficiară a achiziției, care, la estimarea necesarului, urmează să evalueze cantitățile, posibilitățile de optimizare sau implementare alternativă. În acest sens, solicităm includerea obiectivului de optimizare și în competența de bază a subdiviziunii interne.	stabilesc responsabilitatea generală asupra procesului de achiziții publice la nivelul autorității contractante, fără a specifica organizarea internă a acesteia, iar pct. 9 din Regulament consacră deja acest obiectiv ca atribuție fundamentală a grupului de lucru, evitând astfel suprapunerea competențelor. Totodată, în practică, multe entități contractante nu dispun de subdiviziuni interne specializate, ceea ce face necesară menținerea acestei competențe exclusiv la nivelul grupului de lucru pentru a asigura uniformitate și eficiență.”
Pct. 8. Fiecare subdiviziune structurală elaborează solicitarea de necesitate utilizând formularul standard prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.		6	La pct.8 din Proiect, după cuvintele „fiecare subdiviziune internă” se va introduce sintagma „responsabilă pentru planificarea achizițiilor sau beneficiară a achizițiilor”. Totodată, recomandăm completarea textului normei cu o frază: „Formularul de solicitare a necesităților” prevăzut în Anexa nr.1 poate fi adaptat sau extins de către autoritatea contractantă în funcție de specificul și complexitatea achizițiilor planificate, cu condiția includerii obligatorii a elementelor esențiale menționate în modelul standard.”, la sfârșitul propoziției.	Nu se acceptă Noțiunea de „subdiviziune structurală”, utilizată în textul proiectului, are un caracter general pentru a include atât structurile beneficiare, cât și cele implicate în procesul de planificare, fără a fi necesară o detaliere suplimentară. Totodată, fiecare subdiviziune a autorității contractante exercită, în mod natural, rolul de beneficiar al necesităților pe care le identifică și le transmite spre planificare. Astfel, obiectivul optimizării cantităților și costurilor, precum și evaluarea complexității procedurilor, sunt deja reglementate prin competențele stabilite la pct. 9 din Regulament, care atribuie aceste responsabilități grupului de lucru pentru achiziții publice. În acest context, subdiviziunile beneficiare rămân părți esențiale în procesul de identificare a necesităților, în timp ce analiza aprofundată a oportunității și optimizării achizițiilor se realizează la nivelul grupului de lucru, în conformitate cu Legea nr. 131/2015 și actele normative conexe.
Pct. 9. Grupul de lucru pentru achiziții, analizează corespunzător propunerile de		7	La pct.9 din Proiect, se va exclude cuvântul „corespunzător” după cuvântul „analizează”. Totodată, menționăm că deși	Se acceptă parțial Cuvântul „corespunzător” a fost exclus.

necesități formulate de subdiviziunile structurale, având în vedere oportunitatea optimizării cantităților și costurilor, ținând cont de evoluția nevoilor și disponibilitatea resurselor financiare alocate.		Totodată, menționăm că regulamentul privind planificarea achizițiilor stabilește un principiu general de planificare flexibilă, adaptabil în funcție de necesitățile reale ale subdiviziunilor structurale și de evoluția resurselor financiare disponibile. Formularea actuală a pct. 9 permite grupului de lucru pentru achiziții să analizeze propunerile subdiviziunilor structurale ținând cont de optimizarea cantităților și a costurilor, evoluția nevoilor și disponibilitatea resurselor, fără a fi necesară precizarea strictă a criteriilor sau indicatorilor în textul regulamentului. Orice clarificări suplimentare sunt de natură operațională și nu afectează cadrul legal sau responsabilitățile membrilor grupului.
Pct. 10. Dosarul aferent propunerilor subdiviziunilor structurale include, în mod obligatoriu, nota justificativă privind necesitatea achiziției, estimările cantitative, termenele de livrare, prestare sau execuție și, după caz, avizele subdiviziunilor juridice și financiare, alături de orice alte documente prevăzute de legislație.	8 La pct.10 din Proiect, se vor exclude cuvintele „juridice și”, deoarece la etapa identificării necesităților nu se justifică obligativitatea avizului juridic. Or, după cum prevăd punctele 5-9 din Proiect, la etapa identificării necesităților și planificării, autoritatea contractantă identifică necesitățile reale, analizează urgența acestora și disponibilitatea mijloacelor bugetare, iar grupul de lucru analizează propunerile de necesități formulate din punct de vedere al optimizării cantităților și costurilor, considerând disponibilitatea resurselor financiare alocate ale autorității. De asemenea, norma punctului se va modifica prin completarea cu textul „,avizele tehnice (pentru achiziții de lucrări, construcții și sau inovații sau soluții tehnice-IT)” după sintagma „avizele subdiviziunilor financiare”. Rugăm a se preciza dacă estimarea valorii achiziției	Nu se acceptă Menționăm că, potrivit prevederilor HG nr 10/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, în componența grupului de lucru se includ funcționari și specialiști ai autorității contractante cu experiență profesională în domeniu sau în alte domenii relevante achiziției. Reieșind din această prevedere, nu este obligatoriu ca subdiviziunile juridice și financiare să fie incluse în componența grupului de lucru. În acest sens, considerăm oportun menținerea normei de la pct. 10. Propunerea de completare a pct. 10 cu sintagma „avizele tehnice (pentru achiziții de lucrări, construcții și/sau inovații sau soluții tehnice-IT)”, precum și separarea achizițiilor recurente de cele complexe în dosarul propunerilor subdiviziunilor interne, nu se acceptă.

			urmează a fi inclusă în dosarul propunerilor subdiviziunilor interne. Totodată, propunem examinarea posibilității separării achizițiilor recurente și ordinare (necesare) de cele complexe, noi, inovative, semnificative, strategice în documentarea dosarului: achizițiile recurente (utilități, necesități zilnice) pot avea o documentare mai redusă, iar achizițiile strategice, complexe pot avea detalierea obiectivelor și beneficiilor preconizate, care include analiza cost - beneficiu, estimări valorice și alternative, criterii de sustenabilitate, analiză de conformitate, etc.	Responsabilitatea pentru analiza complexității, optimizarea cantităților și costurilor, precum și pentru evaluarea elementelor tehnice se menține la nivelul grupului de lucru pentru achiziții publice, iar subdiviziunile interne rămân esențiale doar în furnizarea necesităților și a informațiilor de bază, conform pct. 5-9 din Regulament.
Pct. 14. Estimarea valorii contractului de achiziție se bazează pe o analiză documentată a cheltuielilor anticipate, reflectând costurile reale ale bunurilor, serviciilor sau lucrărilor, corelate cu condițiile de piață și reglementările financiare.		9	La pct.14 din Proiect, propunem utilizarea unui alt termen decât „cheltuieli anticipate” în textul normei, căci în domeniul financiar-contabil acesta are alt sens decât cel preconizat de autor (a se vedea standardele naționale de contabilitate) și alinierea la terminologia utilizată în Legea 131/2015 privind achizițiile publice. Recomandăm analizarea utilizării termenului „costuri reale” și a sensului urmărit de autor, cu precizarea dacă costurile reale pot fi asumate costurilor efective suportate. Precizăm că, la faza de planificare, costurile reale (efective) pentru o achiziție exactă nu sunt disponibile sau dacă sunt, acestea sunt cele efectiv suportate în anul precedent de planificare. Menționăm, că dacă intenția autorului este de a estima costurile actuale, necesare, este imperios de a preciza acest aspect în textul normei. Suplimentar, se va preciza sensul noțiunii „reglementări financiare”, ținând cont de aspectele contabile, fiscale, financiare (modalități de finanțare a achiziției).	Nu se acceptă La etapa de planificare a achizițiilor publice, estimarea valorii contractului se realizează pe baza costurilor preconizate, corelate cu condițiile pieței și reglementările financiare aplicabile.
Pct. 15. În funcție de natura și complexitatea achiziției, autoritatea contractantă evaluează oportunitatea		10	La pct. 15 din Proiect, propunem examinarea oportunității includerii la obiectivele împărțirii contractului pe loturi	Nu se acceptă Punctul 15 al proiectului Regulamentului stabilește că împărțirea contractului pe loturi are ca scop principal încurajarea

împărțirii contractului pe loturi, în scopul de a încuraja concurența și participarea întreprinderilor mici și mijlocii.			și a „managementul riscurilor și gestiunea eficientă a resurselor”.	concurenței și participarea întreprinderilor mici și mijlocii, în funcție de natura și complexitatea achiziției. Aspectele privind gestionarea riscurilor și eficiența utilizării resurselor sunt deja reglementate prin procesul de planificare și competențele atribuite grupului de lucru pentru achiziții publice (pct. 9 și secțiunile 2–3), precum și conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
Pct. 16. Planificarea contractelor de achiziții publice de bunuri se efectuează ținând cont de indicatorii prețurilor medii pe piață, locul de livrare a bunurilor, complexitatea acestora, scopul achiziției, perioada de executare a contractelor (contracte cu executare continuă sau contracte cu executare instantanee, care satisfac o cerință concretă la moment, nefiind de executare continuă – care nu implică menținerea unor garanții).		11	La pct.16 din Proiect, recomandăm precizarea că factorii de care se ține cont la planificarea achiziției nu sunt enumerați cu titlu exhaustiv (la finele propoziției se va include ”etc” sau “și altele”).	Se acceptă Modificările au fost operate
Pct. 17. Contractele cu executare instantanee pentru achiziții publice de bunuri reprezintă contracte care prevăd livrarea unică și imediată a bunurilor, fără obligații ulterioare de menținere, fiind destinate satisfacerii unei necesități concrete și punctuale.		12	Pct.17 din Proiect se va completa cu reglementări privind obiectul contractelor de bunuri acoperite de garanția bunurilor și mentenanță, inclusă „pe o perioadă de x ani” și dacă aceste contracte pot fi încadrate la contracte cu executare continuă „fără obligații ulterioare de menținere”.	Nu se acceptă Punctul 17 din proiect definește contractele cu executare instantanee ca fiind contracte care prevăd livrarea unică și imediată a bunurilor, fără obligații ulterioare de menținere, destinate satisfacerii unei necesități concrete și punctuale. Introducerea garanției și a mentenanței implică obligații ulterioare, ceea ce modifică esența contractelor instantanee și poate genera confuzii în aplicarea procedurilor de achiziție, contrar principiilor prevăzute de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
Pct. 18. Contractele cu executare continuă pentru achiziții publice de bunuri reprezintă contracte		13	Pct.18 din Proiect se va corela cu prevederile garanției bunurilor de la pct. 17, în vederea încadrării contractelor cu	Nu se acceptă Definiția actuală a contractelor cu executare continuă este clară și stabilește că acestea

care prevăd livrări succesive de bunuri pe o perioadă determinată, presupun monitorizarea constantă a executării, precum și stabilirea termenelor intermediare, a garanțiilor de calitate și a sancțiunilor pentru neexecutare.			executare continuă în cazul contractelor de bunuri acoperite de garanția bunurilor, de ex. echipament cu 24 de luni de garanție.	presupun livrări succesive pe o perioadă determinată, monitorizarea executării, stabilirea termenelor intermediare, a garanțiilor de calitate și a sancțiunilor pentru neexecutare. Introducerea unor referiri generale la garanție sau mentenanță pe „x ani” ar modifica sensul definiției și ar genera ambiguități. Durata garanției și modul de mentenanță țin de specificul fiecărui contract și se reglementează prin documentația de atribuire, nu printr-un regulament general cu caracter orientativ. Menținerea formulării actuale asigură coerența regulamentului și conformitatea cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, fără a impune reguli rigide care ar putea limita flexibilitatea autorităților contractante.
Pct. 19. Planificarea contractelor de achiziții publice de servicii se efectuează ținând cont de locul prestării acestora, scopul și perioada de prestare (cu executare continuă sau cu executare instantanee).		14	La pct.19 din Proiect, sugerăm explicitarea prevederilor vizând planificarea acestor categorii de achiziții, eventual prin corelarea cu unele prevederi vizând modalitățile de planificare pentru achizițiile publice de bunuri prevăzute de pct.16 și recomandările la acesta din prezentul aviz (spre exemplu, utilizarea formulei „prețuri medii de piață”, precizarea tipului de contract cu executare continuă și instantanee).	Nu se acceptă Reglementarea în forma actuală reflectă criteriile esențiale pentru planificarea contractelor de servicii, având în vedere particularitățile acestora. Corelarea directă cu prevederile aferente contractelor de bunuri (pct. 16) nu este justificată, întrucât natura serviciilor presupune abordări distincte de planificare, axate pe locul, scopul și perioada prestării. Menținerea textului în forma propusă de proiect asigură claritate, coerență și conformitate cu principiile Legii nr. 131/2015.
Pct. 22. Planificarea contractelor de achiziții publice de lucrări se efectuează pentru întregul obiect (construcție) sau prin cumularea mai multor obiecte în loturi, cu desemnarea ofertantului câștigător pentru fiecare obiect/lot în parte (pentru fiecare construcție).		15	Solicităm precizarea intenției autorului la pct.22 privind planificarea pentru întregul obiect în raport cu planificarea pentru mai multe obiecte în loturi. Totodată, se va preciza diferența între prima opțiune (un singur obiect-construcție sau un singur lot) și opțiunea 2 (mai multe obiecte sau mai multe loturi), care pot fi identice ca și sens. Urmează a fi clarificat, dacă intenția autorului era să indice că pentru un obiect	Nu se acceptă Punctul 22 se referă la planificarea mai multor obiecte distincte (de exemplu, clădiri sau lucrări în locații diferite), fiecare putând fi gestionat individual sau grupat în loturi separate, cu desemnarea ofertantului câștigător pentru fiecare obiect/lot. Norma este aliniată prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice

		poate fi un singur lot (opțiunea 1 și pct. 23) sau pentru un singur obiect pot fi mai multe loturi. În acest sens, propunem modificarea "sau prin cumulare mai multor lucrări în loturi diferite pentru întregul obiect". Suplimentar, propunem, similar recomandărilor de planificare de la pct. 16 pentru planificarea achizițiilor de bunuri, să fie incluse aspecte relevante la planificarea achizițiilor de lucrări.	de lucrări, o detaliere suplimentară în Regulament ar putea să genereze confuzii prin suprapunere sau chiar contradicții cu dispozițiile acestei hotărâri.
Pct. 23. Planificarea contractelor de achiziții publice de lucrări poate fi realizată pentru întregul obiect de construcție, prin identificarea și descrierea detaliată a tuturor lucrărilor necesare, estimarea valorii totale a contractului și stabilirea unui termen unic de execuție care să asigure realizarea completă a obiectivului.	16	La pct.23 din Proiect, se va preciza sintagma „termen unic de execuție” pentru întregul obiect de construcție (pe mai multe loturi) or un termen unic succesiv de execuție pentru fiecare lot separat.	Se acceptă Modificările au fost operate
Pct. 25. Pentru sursele financiare alocate suplimentar (modificarea planului de finanțare, acordarea subvențiilor), despre care nu se știa la momentul întocmirii planului de achiziții, se desfășoară o procedură nouă de achiziție, în conformitate cu pragurile valorice prevăzute de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, pentru aplicarea procedurilor de achiziție publică.	17	La pct.25 din Proiect, se va preciza sintagma „pentru sursele financiare alocate suplimentar”.	Nu se acceptă Sintagma „pentru sursele financiare alocate suplimentar” subliniază faptul că procedura nouă de achiziție se aplică exclusiv resurselor financiare neprevăzute inițial în planul de achiziții, cum ar fi modificări ale planului de finanțare sau subvenții suplimentare, pentru a asigura respectarea principiilor legale privind desfășurarea achizițiilor publice. Totodată, prevederile pct. 25 au fost preluate din Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016, elaborată în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și reglementează clar cadrul de aplicare a procedurii în astfel de situații, fără a fi nevoie de completări suplimentare.
Pct. 27. În cazul în care, în cadrul procedurii de achiziție publică, unul sau mai multe loturi nu au fost atribuite, iar	18	Pct.27 din Proiect se va completa cu prevederi suplimentare privind „aplicarea în mod corespunzător” a normei privind achizițiile de bunuri și servicii nou - apărute	Nu se acceptă Desfășurarea unei noi proceduri pentru loturile neatribuite sau pentru bunurile și serviciile nou-apărute pe piață se realizează

autoritatea contractantă are nevoie de bunurile, serviciile sau lucrările respective, desfășurarea unei noi proceduri de achiziție se efectuează reieșind din valoarea lotului/loturilor neatribuite cu încadrarea procedurii potrivit pragurilor valorice prevăzute de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice pentru determinarea procedurii corespunzătoare de achiziție publică. Prevederile prezentului punct se aplică în mod corespunzător și achizițiilor de bunuri și servicii nou apărute pe piață, precum și pentru necesitățile apărute ca urmare a unor situații imprevizibile, utilizând procedura de achiziție publică corespunzătoare valorii estimate a contractului care urmează a fi atribuit.		pe piață, precum și pentru necesitățile apărute ca urmare a unor situații imprevizibile. Nu este clară intenția autorului privind obiectul de reglementare, luând în considerație că „achizițiile nou apărute pe piață” reprezintă cele necesare în decursul anului, cu modificarea planului de achiziții în decursul anului.	în mod corespunzător, adică prin aplicarea procedurii de achiziție corespunzătoare valorii estimate a lotului/loturilor neatribuite și prin actualizarea, după caz, a planului de achiziții, astfel încât să fie respectate prevederile Legii nr. 131/2015 și principiile de transparență și legalitate.” Totodată, prevederile pct. 27 au rolul de a oferi clarificări utile pentru o planificare și gestionare eficientă a achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări. Includerea acestor dispoziții în proiectul Regulamentului nu extinde obiectul său de reglementare, ci asigură coerența cadrului normativ și sprijină autoritățile contractante în aplicarea unitară a legislației în domeniu.
Pct. 28. Achiziția de bunuri și servicii sezoniere (produsele alimentare, serviciile de alimentare și transport aerian de călători), se planifică și se realizează prin contracte distincte, încheiate pentru perioade determinate, în funcție de necesități.	19	La pct. 28 din Proiect, se va preciza dacă serviciile de transport aerian de călători pentru deplasările de serviciu conform Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.10/2012 urmează a fi incluse la categoria achiziție publică sezonieră sau, dimpotrivă, aceasta se tratează drept compensarea cheltuielilor de deplasare conform Hotărârii de Guvern nr.10/2012.	Nu se acceptă Pct. 28 stabilește un principiu general de planificare flexibilă, adaptabil în funcție de necesități. Totodată, precizăm că periodicitatea planificării achizițiilor este stabilită de către fiecare autoritate contractantă, aceasta putând opta pentru planificare lunară, trimestrială sau semestrială, în funcție de specificul activității și necesitățile identificate. Adițional, menționăm că, potrivit proiectului de lege privind achizițiile publice, care a fost aprobat de Guvern și transmis Parlamentului spre examinare și adoptare, prin Decizia Protocolară nr. 19.5/2025, achizițiile sezoniere vor fi excluse din reglementare odată cu intrarea în vigoare a noii legi. Această problemă va

			fi soluționată prin funcționalitățile noului sistem electronic de achiziții publice, care va permite gestionarea acordurilor-cadru, contractelor subsecvente și utilizarea cataloagelor electronice. În acest context, nu se consideră oportună instituirea unor derogări specifice pentru acest tip de achiziții în cadrul normativ actual.
Pct. 30. În procesul de planificare a achizițiilor publice, autoritatea contractantă poate integra, după caz, criterii sociale, de mediu, eficiență energetică și inovare, precum și utilizarea achizițiilor centralizate, achizițiilor comune sau a serviciilor prestate de furnizori de servicii de achiziție.	20	La pct.30 din Proiect, se va preciza intenția autorului privind procesul de planificare a achizițiilor publice, deoarece nu este clar cum se corelează această prevedere cu pct.26 și cu prevederile Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice. În acest sens, vor fi formulate și reglementări de integrare a criteriilor de mediu în prevederile normei. Menționăm, că modalitatea de planificare este puțin descrisă în acest Regulament. Astfel, sugerăm analiza oportunității elaborării unor ghiduri de către autoritățile competente, considerând multitudinea modalităților de estimare (metoda de piață, analiza comparativă, costurilor totale de deținere, costurilor etc.), modalităților de utilizare si documentare, ajutare la diferiți indicatori. Totodată, se recomandă separarea criteriilor de evaluare (sociale, mediu, eficiență energetică și inovare), de integrare a aspectelor procedurale (desfășurare achiziție prin achiziții centralizate, comune sau cu prestatori de servicii de achiziții). Cumularea a două obiective diferite într-un paragraf are un caracter ambiguu.	Nu se acceptă Punctul 30 are caracter general și orientativ, oferind autorității contractante posibilitatea de a integra criterii sociale, de mediu, eficiență energetică și inovare, precum și de a utiliza achiziții centralizate, comune sau servicii prestate de furnizori de achiziții. Scopul acestui paragraf este de a stabili un cadru flexibil, fără a detalia modalitățile concrete de aplicare, metodologiile de estimare sau documentare, lăsând autorităților contractante libertatea de a adapta procedurile la contextul specific, în conformitate cu Legea nr. 131/2015 și bunele practici europene.
Pct. 33. În cazul contractelor multianuale, autoritatea contractantă evaluează impactul financiar al acestora pe întreaga perioadă de bugetare, pentru achizițiile de bunuri, servicii și lucrări a căror perioadă de	21	Pct.33 din Proiect, se va completa cu prevederi suplimentare privind autoritățile/entitățile care nu intră în perimetrul Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, pentru contractele multianuale, unde autoritatea/entitatea	Se acceptă Proiectul a fost completat cu un punct nou

executare este mai mare de un an conform prevederilor art. 66 alin. (3) și (31) din Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale și ale Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind asumarea angajamentelor multianuale, în limitele cheltuielilor prognozate în acest scop pentru anii respectivi.			publică autonomă evaluează impactul financiar pe întreaga perioadă de execuție, conform prevederilor interne. Anual, aceste contracte trebuie să fie compatibile cu alocările bugetare aprobate pentru anii respectivi, iar autoritatea contractantă va asigura disponibilitatea resurselor financiare necesare pentru fiecare an din perioada de desfășurare a contractului. În plus, angajamentele financiare pe termen lung vor fi înregistrate în valoare totală la semnarea contractului și monitorizate.	
Pct. 34. Planificarea și angajarea cheltuielilor se realizează exclusiv în limita alocațiilor bugetare aprobate, iar în cazul achizițiilor multianuale, valoarea angajamentelor se ajustează anual, conform bugetului.		22	La pct. 34 din Proiect, cuvântul „cheltuielilor” se va substitui cu cuvântul „achizițiilor” pentru corelarea prevederilor normei cu Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.	Se acceptă Modificările au fost operate
Pct.36. Planificarea procedurilor de achiziție este realizată prin stabilirea termenelor orientative (lunare) pentru desfășurarea procedurii de achiziție.		23	La pct.36 din Proiect, cuvântul „lunare” recomandăm substituirea cu cuvântul „trimestriale”, deoarece din cauza unor anumite circumstanțe de ordin obiectiv termenul de o lună ar putea fi depășit,...	Nu se acceptă Stabilirea termenelor orientative lunare, prevăzută în forma actuală a textului, asigură un nivel adecvat de detaliere pentru planificarea etapelor procedurale, inclusiv indicarea datei orientative de inițiere a procedurii și a datei estimative de încheiere a contractului, contribuind astfel la o gestionare eficientă a resurselor și la prevenirea întârzierilor în procesul de achiziție. Totodată, informațiile detaliate cu privire la data inițierii procedurii de achiziție fa fi publicată în anunțul de inițiere.
Pct. 37. Autoritatea contractantă, în procesul de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziție, utilizează sistemele și platformele electronice de achiziții publice prevăzute de cadrul normativ.		24	La pct.37 din Proiect, se va explica „procesul de planificare a procedurilor de achiziție”, ținând cont că în procesul de planificare (colectarea necesităților, examinarea, aprobarea internă), autoritățile contractante autonome utilizează și sisteme electronice interne de planificare, respectiv, solicităm respectuos completarea și cu trimiterea la sistemele informatice interne	Se acceptă Modificările au fost operate

		de planificare pentru autoritățile contractante autonome (sisteme informatice de bugetare, sistem de gestiune a documentelor interne etc.).	
Pct. 39. La elaborarea planului de achiziții, autoritatea contractantă asigură consolidarea răspunderii manageriale pentru gestionarea eficientă și optimă a resurselor în conformitate cu prevederile Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern.	25	La pct. 39 din Proiect, se propune expunerea acestuia în redacție nouă, considerând că sunt autorități contractante care nu cad sub incidența Legii nr.229/2010 privind controlul financiar public intern: „La elaborarea planului de achiziții, autoritatea contractantă asigură consolidarea răspunderii manageriale pentru gestionarea eficientă și optimă a resurselor în conformitate cu: a) prevederile Legii nr.229/2010 privind controlul financiar public intern - pentru autoritățile contractante care aplică această lege; b) propriile reglementări interne de control și management al riscurilor - pentru autoritățile contractante autonome care nu aplică Legea nr.229/2010.”.	Nu se acceptă Art. 2 din Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern stabilește autoritățile instituțiile care asigură consolidarea răspunderii manageriale pentru gestionarea optimă a resurselor conform obiectivelor entității publice, pe baza principiilor bunei guvernări, prin implementarea sistemului de control intern managerial și a activității de audit intern în sectorul public. Totodată Legea stabilește că Banca Națională a Moldovei nu cade sub incidența legii menționate.
Pct. 41. Planul anual/provizoriu de achiziții se elaborează, concomitent cu proiectul bugetului pentru anul următor, în baza rapoartelor de necesitate transmise de subdiviziunile autorității contractante, și cuprinde totalitatea procedurilor de achiziție publice pe care autoritatea contractantă intenționează să le desfășoare în decursul anului următor.	26	La pct. 41 din Proiect, după textul „proiectul bugetului pentru anul următor, în”, cuvintele „baza rapoartelor” se vor substitui cu textul „baza solicitărilor de necesitate, conform punctului 8 din prezentul Regulament”. De asemenea, se va substitui simbolul ”/” cu cuvintele “sau; după caz” pentru a cuprinde și autoritățile, precum BNM, care nu dispun de proiect de buget la etapa de elaborare a Planului provizoriu.	Se acceptă Modificările au fost operate
Pct. 42. Planul de achiziții provizoriu reprezintă o variantă preliminară a planului anual de achiziții, elaborat în baza necesităților identificate și a estimărilor privind disponibilitățile financiare, care urmează a fi definitivat după aprobarea bugetului propriu.	27	La pct.42 din Proiect, se propune completarea și cu o alternativă a definiției planului provizoriu: după „disponibilitățile financiare,” se completează cu ”fie e un plan care include exclusiv achizițiile curente, urgente și esențiale pentru desfășurarea activității autorității contractante, a căror inițiere nu comportă un risc pentru autoritatea contractantă și	Nu se acceptă Textul actual al proiectului de Regulament stabilește suficient de clar caracterul provizoriu al planului de achiziții și corelarea acestuia cu disponibilitățile financiare. Introducerea unei definiții restrictive, conform căreia planul provizoriu ar include exclusiv achizițiile curente, urgente și esențiale, ar limita în

		care sunt necesare pentru prevenirea unor blocaje operaționale sau pentru menținerea serviciilor esențiale”.	mod nejustificat flexibilitatea autorităților contractante. În practică, până la aprobarea bugetului, pot apărea și alte necesități obiective care trebuie reflectate în planul provizoriu, nu doar cele urgente. Rolul planului provizoriu este de a fi un document preliminar și orientativ, nu unul cu caracter restrictiv.
Pct. 43. Planul de achiziții se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament și include, pentru fiecare achiziție planificată: 43.1. obiectul și tipul achiziției (bunuri, servicii, lucrări); 43.2. codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV); 43.3. valoarea estimativă a achiziției exprimată în lei, fără TVA; 43.4. procedura de atribuire aplicabilă; 43.5. perioada estimativă de desfășurare a procedurii; 43.6. după caz, specificații relevante privind natura achiziției (achiziții centralizate, sociale, de mediu și inovatoare, servicii specifice, etc.); 43.7. alte informații (surse financiare, condiții tehnice, etc.).	28	Pct. 43 se va completa cu fraza „Formularul Planului de achiziții prevăzut în Anexa nr. 2 poate fi adaptat sau extins de către autoritatea contractantă în funcție de specificul și complexitatea achizițiilor planificate, cu condiția includerii obligatorii a elementelor esențiale menționate în modelul standard. Planul de achiziții va fi publicat conform Anexei nr. 2”.	Nu se acceptă Proiectul regulamentului cu privire la Planul anual de achiziții are un caracter general și orientativ, având scopul de a reflecta necesitățile agregate ale autorităților beneficiare și de a servi ca instrument strategic de planificare. Anexa nr. 2 deja include rubrica „Alte informații”, care poate fi utilizată pentru completări în funcție de specificul achizițiilor. Totodată, în contextul noii Legi privind achizițiile publice, planul urmează a fi inclus în sistemul electronic, ceea ce nu va permite modificarea unilaterală a modelului standard de către autorități.
Pct. 45. Concomitent cu planul de achiziții, autoritatea contractantă aprobă și publică pe site-ul web oficial al autorității lista preconizată a achizițiilor exceptate de la aplicarea prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu excepția contractelor prevăzute	29	La pct.45 din Proiect, propunem completarea categoriilor de contracte exceptate de la publicarea pe pagina web oficială a autorității publice cu cele prevăzute la art.5 alin.(1) lit.f) din Legea nr.131/2015 (contractele de imprimare a bancnotelor și de batere a monedelor metalice, precum și de transportare a	Se acceptă Modificările au fost operate

la art. 5 lit. i), j), l) și y) din lege conform anexei nr. 3.		acestora). Această propunere este justificată prin următoarele considerente: -interesul esențial al securității naționale și protejării intereselor financiare ale statului (în special din perspectiva măsurilor de confidențialitate care pot fi afectate de o publicitate excesivă, protecției împotriva falsificării etc.); - suveranitatea monetară și rolul exclusiv al BNM ca bancă centrală. Emiterea bancnotelor și monedelor, inclusiv cele jubiliare și comemorative, este un atribut al suveranității statului, gestionat exclusiv de banca centrală națională. Conform normelor internaționale, băncile centrale au libertatea de a încheia contracte direct cu furnizori acreditați care respectă standardele stricte de securitate, fără a fi constrânse de procedurile de achiziție publică; - derogările legale permise de legislația achizițiilor publice inclusiv alinierea cu bunele practici internaționale în domeniul dat. Propunem includerea și textului, ”potrivit Modelului prevăzut în Anexa nr.3 la prezentul Regulament”.	
Pct. 46. Planul de achiziții se aprobă în termen de 10 zile de la data aprobării bugetului instituției și se publică în termen de 5 zile lucrătoare pe site-ul web oficial al autorității contractante, la compartimentul „Achiziții publice”.		30 La pct.46 din Proiect, se propune extinderea termenului pentru aprobarea Planului de achiziții de la 10 la 30 zile, din motivul insuficienței termenului prestabilit de proiect, iar extinderea acestuia va oferi un echilibru între eficiență și rigurozitate administrativă pentru autoritățile contractante mari. Totodată, ținem să precizăm că termenul de 10 zile nu se aplică planului provizoriu de achiziție, în cele din urmă publicarea planului se elaborează concomitent cu proiectul bugetului. Cuvântul „instituției” se va substitui cu textul „autorității contractante”, similar cu pct.52 din Proiect.	Nu se acceptă Planul anual/provizoriu de achiziții se elaborează anticipat, pe baza cererilor de necesitate deja colectate de la subdiviziunile structurale, concomitent cu proiectul bugetului pentru anul următor, astfel, termenul de 10 zile este stabilit pentru a asigura aprobarea operativă și eficiență a planului de achiziții imediat după aprobarea bugetului, evitând astfel întârzieri în inițierea procedurilor de achiziție publică

Pct. 48. În scopul evaluării eficienței desfășurării achizițiilor publice, autoritatea contractantă întocmește rapoarte semestriale și anuale de monitorizare ale executării planului anual de achiziții, conform anexei nr. 4.		31 La pct.48 din Proiect, solicităm precizarea termenelor și a detaliilor necesare pentru întocmirea, aprobarea și publicarea rapoartelor semestriale și anuale de monitorizare.	Nu se acceptă Regulamentul are caracter normativ general și stabilește doar principiile de bază privind monitorizarea achizițiilor publice. Aspectele ce țin de calendarul de elaborare, circuitul de aprobare și modul de publicare a rapoartelor urmează a fi reglementate la nivel intern de către fiecare autoritate contractantă, în funcție de particularitățile organizaționale și resursele disponibile, evitând astfel suprapunerea cu reglementările interne de management instituțional.
Pct. 51. Planul de achiziții poate fi modificat în următoarele cazuri: 51.1. apariția unor situații excepționale; 51.2. modificări legislative sau reglementări noi; 51.3. ajustări ale bugetului aprobat sau ale surselor de finanțare, inclusiv atragerea fondurilor externe (donații, credite, granturi etc.); 51.4. necesitatea corelării cu alte planuri strategice sau investiționale; 51.5. corectarea unor erori sau omisiuni din planul inițial; 51.6. modificări de ordin tehnic, tehnologic sau în specificațiile achiziției; 51.7. amânarea sau anularea unor achiziții ca urmare a întârzierilor procedurale sau a neexecutării contractelor anterioare.		32 Pct. 51.1. din Proiect se va completa cu situația „necesități noi neprevăzute”, considerând că termenul „situații excepționale” ar prezuma calamități naturale sau situații de urgență, etc.	Nu se acceptă Propunerea este prea generică, iar subpunctele 51.1–51.7 cuprind toate situațiile care pot determina modificarea planului de achiziții, inclusiv apariția situațiilor excepționale, ajustările bugetare, modificările legislative sau tehnice, precum și amânările sau anulările procedurilor. Introducerea sintagmei propuse ar putea genera ambiguități în interpretare, nefiind clar definită în legislația națională sau în cadrul normativ existent. Astfel, pentru asigurarea clarității, transparenței și aplicabilității coerente a regulamentului, se recomandă menținerea formulării originale.
Pct. 53. Se interzice modificarea planului de achiziții după data de 5 decembrie a anului bugetar în curs, precum și inițierea sau		33 La pct.53 din Proiect, este necesar a distinge aceste aspecte în mod expres, de altfel nu sunt prevăzute condițiile de asigurare a continuității procedurilor.	Se acceptă Modificările au fost operate.

desfășurarea procedurilor de achiziție în baza unui plan modificat ulterior acestei date.		Totodată, solicităm completarea cu pct.53 ¹ : „Excepții de la interdicția modificării planului după 5 decembrie: a) autorități publice care nu se finanțează de la bugetul public național” sau a) autorități publice autonome”.	
În contextul anexei nr. 1	34	Recomandăm completarea tabelul din Anexa nr. 1 „Necesar de achiziții”, cu o nouă coloană intitulată „ <i>valoarea estimată a achiziției</i> ”.	Nu se acceptă Subdiviziunile structurale întocmesc necesarul de achiziții, însă estimarea valorii fiecărei achiziții, potrivit HG 10/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, este atributul exclusiv membrilor grupului de lucru. Prin urmare, determinarea valorii estimate nu poate fi delegată subdiviziunilor.
În contextul anexei nr. 2	35	La Anexa nr.2, propunem excluderea sintagmei „ <i>tipul procedurii</i> ” din coloana nr.2 a tabelului, având în vedere că această informație este deja solicitată în coloana nr.6 a aceluiași tabel. De asemenea, în coloana nr.7, nr. 9, nr.10, nr.11 și nr.12 din tabel, se propune completarea cu „(Da/Nu)”. Totodată, se va exclude cuvântul „(lunar)” din coloana nr.8, iar la coloana nr.13 a tabelului, se propune adăugarea simbolului „****” la finalul textului. Sub tabel, propunem indicarea exemplelor de informații suplimentare relevante.	Se acceptă parțial Sintagma „tipul procedurii” a fost exclusă din Anexa nr. 2. Propunerea de completare a coloanelor nr. 7, 9, 10, 11 și 12 din tabelul Anexei nr. 2 cu opțiunea „(Da/Nu)” nu este acceptată, având în vedere că regulamentul are un caracter general și obiectiv, iar planul de achiziții trebuie să reflecte informații factuale și cuantificabile despre procedurile planificate. Stabilirea termenelor orientative lunare, prevăzută în forma actuală a textului, asigură un nivel adecvat de detaliere pentru planificarea etapelor procedurale, inclusiv indicarea datei orientative de inițiere a procedurii și a datei estimative de încheiere a contractului, contribuind astfel la o gestionare eficientă a resurselor și la prevenirea întârzierilor în procesul de achiziție. Totodată, informațiile detaliate cu privire la data inițierii procedurii de achiziție va fi publicată în anunțul de inițiere. Propunerea de adăugare a simbolului „****” și a exemplelor suplimentare la

				coloana „Alte informații” nu se acceptă, deoarece această rubrică permite deja completarea flexibilă a detaliilor relevante, fără a fi necesare note sau simboluri suplimentare.
În contextul anexei nr. 4		36	La Anexa nr.4, propunem completarea sintagmei „Procedură de achiziție” cu cuvântul „aplicată”, iar cuvântului „data” se va înlocui cu sintagma „perioada”. De asemenea, se propune la sintagma „ <i>Responsabil (persoana care coordonează achiziția)</i> ”, adăugarea simbolului „*”, iar sub tabel să fie specificate exemple de persoane responsabile sau a se revedea cuvântul „coordonează”, dacă se are în vedere secretarul grupului de lucru.	Se acceptă parțial Cuvintele „data planificată” din anexa nr. 4, au fost substituite cu cuvintele „luna planificată” conform propunerilor MAIA. Propunerea de completare cu simbolul «*» și specificarea sub tabel a exemplelor de persoane responsabile nu se acceptă, întrucât cuvintele «Responsabil (persoana care coordonează achiziția)» este suficient de clară pentru identificarea persoanei răspunzătoare, iar completarea propusă ar putea genera confuzii sau interpretări restrictive în aplicarea practică a raportului de monitorizare.
	Cancelaria de Stat (scrisoare nr. 17-01-8761 din 15.08.2025)		Lipsă de obiecții și propuneri	Se ia act
Pct. 10. Dosarul aferent propunerilor subdiviziunilor structurale include, în mod obligatoriu, nota justificativă privind necesitatea achiziției, estimările cantitative, termenele de livrare, prestare sau execuție și, după caz, avizele subdiviziunilor juridice și financiare, alături de orice alte documente prevăzute de legislație.	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (scrisoare nr. 05-4428 din 15.08.2025)	1	Cu referire la pct. 10 din proiectul Regulamentului, obiectăm includerea avizului subdiviziunilor juridice asupra aprobării necesităților de bunuri, lucrări și servicii pentru includerea în planul de achiziții, or această obligație îi revine grupului de lucru pentru achiziții.	Nu se acceptă Menționăm că, potrivit prevederilor HG nr 10/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, în componența grupului de lucru se includ funcționari și specialiști ai autorității contractante cu experiență profesională în domeniu sau în alte domenii relevante achiziției. Reieșind din această prevedere, nu este obligatoriu ca subdiviziunile juridice și financiare să fie incluse în componența grupului de lucru. În acest sens, considerăm oportun menținerea normei de la pct. 10. Solicitarea avizului subdiviziunii juridice se realizează după caz, la decizia autorității contractante, în scopul verificării conformității dosarului cu prevederile în domeniul achizițiilor publice. Avizarea

				juridică are rolul de a identifica eventuale probleme de legalitate, fără a modifica sau completa documentele inițiale întocmite de subdiviziuni.
Pct. 37. Autoritatea contractantă, în procesul de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziție, utilizează sistemele și platformele electronice de achiziții publice prevăzute de cadrul normativ.		2	Conținutul punctului 37 din proiectul Regulamentului, propunem a fi completat cu mențiunea: „... <i>utilizează sistemele și platformele electronice de achiziții publice prevăzute de cadrul normativ în conformitate cu pragurile valorice conform Legii 131/2015 privind achizițiile publice</i> ”.	Nu se acceptă Punctul 37 are un caracter general, vizând utilizarea sistemelor și platformelor electronice prevăzute de cadrul normativ, iar detaliile privind pragurile valorice și aplicarea procedurilor specifice sunt deja reglementate expres de lege. Introducerea acestei completări ar fi redundantă și riscă să creeze confuzii, sugerând o suprapunere între rolul regulamentului (care stabilește cadrul general de planificare și desfășurare a achizițiilor) și prevederile legale detaliate privind pragurile valorice și alegerea procedurii de achiziție.
Pct. 45. Concomitent cu planul de achiziții, autoritatea contractantă aprobă și publică pe site-ul web oficial al autorității lista preconizată a achizițiilor exceptate de la aplicarea prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu excepția contractelor prevăzute la art. 5 lit. i), j), l) și y) din lege.		3	La punctul 45 al proiectului, recomandăm completarea cu sintagma „după caz”, pentru a permite aplicarea acesteia în funcție de circumstanțele specifice fiecărei situații.	Se acceptă Modificările au fost operate
În contextul anexei nr. 2		4	Totodată, se propune excluderea coloanei a 7-a („Divizarea pe loturi”) din tabelul anexei nr. 2 a Regulamentului, deoarece în etapa de planificare, solicitarea acestei informații este prematură, decizia de împărțire pe loturi se bazează pe o analiză detaliată a obiectului achiziției, realizată ulterior, în faza de inițiere a procedurii.	Nu se acceptă La momentul planificării achizițiilor publice, autoritatea contractantă poate prevedea divizarea achiziției pe loturi, pe baza unei analize preliminare a pieței. Această informație este importantă pentru asigurarea transparenței și facilitarea participării operatorilor economici, fiind în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Menținerea coloanei susține o planificare riguroasă și o strategie clară, care poate fi

				ulterior ajustată în documentația de atribuire.
Pct. 2. Procedura de achiziții publice, inclusiv achiziția publică de valoare mică, indiferent de valoarea estimată a contractului de achiziții, se inițiază exclusiv după includerea acesteia în Planul de achiziții și asigurarea disponibilității mijloacelor financiare necesare.	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (scrisoare nr. 2025PHG-2334 din 18.08.2025)	1	Pct. 2, potrivit articolului 3 alineatul (4) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, „a) proiectul actului normativ trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel cu care se află în conexiune; b) proiectul actului normativ întocmit în temeiul unui act normativ de nivel superior nu poate depăși limitele competenței instituite prin actul de nivel superior și nici nu poate contraveni scopului, principiilor și dispozițiilor acestuia.” Din perspectiva acestor norme considerăm că Guvernul prin Hotărâre nu poate condiționa inițierea procedurii de achiziție de includerea acesteia în planul de achiziție, întrucât o astfel de normă ar încălca dispozițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice care nu conține expres o astfel de cerință de inițiere și nici nu poate fi dedusă din articolul 4 al Legii invocate, dedicat planificării achizițiilor publice.	Nu se acceptă Conform prevederilor art. 102 din Constituție, art. 37 din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și art. 14 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, actele normative ale Guvernului se adoptă pentru exercitarea atribuțiilor constituționale și a celor ce decurg din Legea cu privire la Guvern, precum și pentru organizarea executării legilor. Astfel, prin art. 4 alin. (22) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Guvernului i se atribuie expres competența de a stabili prin regulament modul de planificare a achizițiilor publice. Prin urmare, Guvernul nu instituie o normă nouă, ci doar operationalizează o obligație prevăzută de lege, stabilind procedura prin care autoritățile contractante corelează inițierea procedurilor de achiziție cu planul aprobat, în scopul asigurării transparenței, predictibilității și disciplinei bugetare, evitând riscul de cheltuire ineficiente a fondurilor publice.
Pct. 8. Fiecare subdiviziune structurală elaborează solicitarea de necesitate utilizând formularul standard prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament. Pct. 10. Dosarul aferent propunerilor subdiviziunilor structurale include, în mod obligatoriu, nota justificativă privind necesitatea achiziției, estimările cantitative, termenele de livrare, prestare sau execuție și, după caz, avizele subdiviziunilor juridice și financiare, alături de orice alte		2	pct. 8, pct. 10, pct. 41 și Anexa nr. 1, atragem atenția că autorul nu asigură unitatea terminologică folosind termenii de „solicitare de necesitate”, „notă justificativă privind necesitatea achiziției”, „rapoarte de necesitate” și „necesar de achiziție” cu un sens similar. Astfel, considerăm necesar ca autorul proiectului să unifice terminologia utilizată.	Se acceptă Modificările au fost operate

documente prevăzute de legislație. Pct. 41. Planul anual/provizoriu de achiziții se elaborează, concomitent cu proiectul bugetului pentru anul următor, în baza rapoartelor de necesitate transmise de subdiviziunile autorității contractante, și cuprinde totalitatea procedurilor de achiziție publice pe care autoritatea contractantă intenționează să le desfășoare în decursul anului următor. Anexa nr.1				
Pct. 10. Dosarul aferent propunerilor subdiviziunilor structurale include, în mod obligatoriu, nota justificativă privind necesitatea achiziției, estimările cantitative, termenele de livrare, prestare sau execuție și, după caz, avizele subdiviziunilor juridice și financiare, alături de orice alte documente prevăzute de legislație.		3	pct. 10, nu este clar care probleme de legalitate poate ridica dosarul aferent propunerilor de achiziție a subdiviziunilor structurale pentru ca acesta să fie supus avizării de către subdiviziunea juridică.	Nu se acceptă Menționăm că, potrivit prevederilor HG nr 10/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, în componența grupului de lucru se includ funcționari și specialiști ai autorității contractante cu experiență profesională în domeniu sau în alte domenii relevante achiziției. Reieșind din această prevedere, nu este obligatoriu ca subdiviziunile juridice și financiare să fie incluse în componența grupului de lucru. În acest sens, considerăm oportun menținerea normei de la pct. 10. Solicitarea avizului subdiviziunii juridice se realizează după caz, la decizia autorității contractante, în scopul verificării conformității dosarului cu prevederile în domeniul achizițiilor publice. Avizarea juridică are rolul de a identifica eventuale probleme de legalitate, fără a modifica sau completa documentele inițiale întocmite de subdiviziuni.
Pct. 11. În procesul de planificare a achizițiilor publice, autoritatea contractantă adoptă		4	pct. 11, în opinia Ministerului, textul acestui punct este inutil întrucât reprezintă o	Nu se acceptă Propunerea de excludere a pct. 11 nu poate fi acceptată, întrucât menținerea acestuia

toate deciziile interne de aprobare necesare, în conformitate cu legislația națională și procedurile interne aplicabile.			parafrizare a principiului legalității activității autorităților publice, consfințită în Codul administrativ.	asigură o claritate operațională privind obligația autorităților contractante de a adopta toate deciziile interne de aprobare necesare în procesul de planificare a achizițiilor publice, în conformitate cu legislația națională și procedurile interne aplicabile; deși principiul legalității este consacrat în Codul administrativ, includerea acestei prevederi în Regulament facilitează implementarea efectivă și uniformă a normelor de planificare.
Pct. 15. În funcție de natura și complexitatea achiziției, autoritatea contractantă evaluează oportunitatea împărțirii contractului pe loturi, în scopul de a încuraja concurența și participarea întreprinderilor mici și mijlocii.		5	pct. 15, observăm că din prevederile articolului 39 alineatul (1) din Legea nr. 131/2015, se deduce că nu contractul se „împarte pe loturi”, ci bunurile, serviciile sau lucrările ce fac obiectul achiziției publice pot fi grupate și atribuite pe loturi.	Nu se acceptă Potrivit alin (1) art.39 din Legea nr. 131/2015, „Autoritatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziții publice și a acordurilor-cadru și, în acest caz, de a stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentația de atribuire.” Totodată regulamentul stabilește clar că împărțirea contractului pe loturi are ca scop principal încurajarea concurenței și participarea întreprinderilor mici și mijlocii, în funcție de natura și complexitatea achiziției. .
Pct. 20. În cazul în care contractele de achiziții publice de bunuri sau servicii, în funcție de necesitate, presupune atribuirea pe mai multe loturi, autoritatea contractantă desemnează ofertantul câștigător pentru fiecare lot în parte. Pct. 25. Pentru sursele financiare alocate suplimentar (modificarea planului de finanțare, acordarea subvențiilor), despre care nu se știa la momentul întocmirii planului de achiziții, se desfășoară o procedură nouă de achiziție, în conformitate cu		6	pct. 20, în opinia Ministerului, prevederile acestuia depășesc obiectul de reglementare a proiectului Regulamentului, întrucât reglementează modalitatea de desemnare a ofertantului câștigător, pe când Regulamentul se limitează a reglementa doar modul de planificare a achizițiilor publice nu și de desfășurare a acestora. Obiecție valabilă pentru: pct. 25 - referitoare la desfășurarea unei noi proceduri de achiziție; 26 – rezolvirea contractului și desfășurarea unei proceduri noi de achiziție; pct. 27 – referitor la neatribuirea unor loturi; pct. 28 – realizarea contractelor de achiziție a bunurilor și	Nu se acceptă Prevederile pct. 20-23 au fost preluate din Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016, elaborate în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și au rolul de a oferi clarificări utile pentru o planificare și gestionare eficientă a achizițiilor publice de bunuri și servicii. Includerea acestor dispoziții în proiectul Regulamentului nu extinde obiectul său de reglementare, ci asigură coerența cadrului normativ și sprijină autoritățile contractante în aplicarea unitară a legislației în domeniu. Includerea acestor dispoziții în proiectul Regulamentului nu extinde obiectul său de reglementare, ci asigură coerența cadrului

pragurile valorice prevăzute de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, pentru aplicarea procedurilor de achiziție publică. Pct. 26. În cazul în care contractul de achiziții publice este rezolvit, iar autoritatea contractantă are nevoie de bunurile, serviciile sau lucrările prevăzute în acest contract, desfășurarea unei noi proceduri de achiziție se efectuează reieșind din soldul (volumul nelivrat, neprestat) contractului inițial și încadrarea acestei proceduri potrivit pragurilor valorice prevăzute de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice pentru determinarea procedurii corespunzătoare de achiziție publică. Pct. 27. În cazul în care, în cadrul procedurii de achiziție publică, unul sau mai multe loturi nu au fost atribuite, iar autoritatea contractantă are nevoie de bunurile, serviciile sau lucrările respective, desfășurarea unei noi proceduri de achiziție se efectuează reieșind din valoarea lotului/loturilor neatribuite cu încadrarea procedurii potrivit pragurilor valorice prevăzute de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice pentru determinarea procedurii corespunzătoare de achiziție publică. Prevederile prezentului punct se aplică în mod corespunzător și achizițiilor de bunuri și servicii nou apărute pe		serviciilor sezoniere; 37 – utilizarea sistemelor și platformelor electronice în procesul de desfășurare a procedurilor de achiziție; 44 – divizarea achiziției prin încheierea contractelor;	normativ și sprijină autoritățile contractante în aplicarea unitară a legislației în domeniu. Totodată, prevederile pct. 27, 37 și 44 au același rol de a sprijini procesul de planificare prin introducerea unor reguli clare și previzibile, evitând interpretările divergente în practică.
--	--	--	--

piață, precum și pentru necesitățile apărute ca urmare a unor situații imprevizibile, utilizând procedura de achiziție publică corespunzătoare valorii estimate a contractului care urmează a fi atribuit. Pct. 28. Achiziția de bunuri și servicii sezoniere (produsele alimentare, serviciile de alimentare și transport aerian de călători), se planifică și se realizează prin contracte distincte, încheiate pentru perioade determinate, în funcție de necesități. Pct. 37. Autoritatea contractantă, în procesul de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziție, utilizează sistemele și platformele electronice de achiziții publice prevăzute de cadrul normativ. Pct. 44. La planificarea procedurilor de achiziții publice, autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția prin încheierea contractelor de achiziții publice separate în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție publică decât procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată.				
Pct. 32. În cadrul procesului de planificare a achizițiilor publice, autoritatea contractantă asigură existența fondurilor necesare pentru achizițiile planificate prin		7	pct. 32, nu este clar ce are în vedere autorul proiectului atunci când stabilește că „autoritatea contractantă asigură existența fondurilor necesare pentru achizițiile	Nu se acceptă Proiectul Regulamentului prevede obligația autorității contractante la elaborarea planului anual sau provizoriu de achiziții de a verifica/coordona disponibilitatea

verificarea corespunzătoare a alocărilor din bugetul aprobat pentru anul bugetar în curs.			planificate prin verificarea corespunzătoare a alocărilor din bugetul aprobat”. Or, în opinia Ministerului, operațiunea de verificare a alocărilor nu este suficientă pentru a „asigura” existența fondurilor necesare, întrucât în ipoteza constatării, în urma verificării, a lipsei alocărilor bugetare, aceasta operațiune nu va produce prin sine la apariția fondurilor necesare. Considerăm că asigurarea existenței fondurilor se realizează prin procesul de planificare bugetară, în care se reflectă sintetic necesitățile de achiziție ale autorităților publice	fondurilor necesare pentru achizițiile care urmează a fi planificate. Introducerea suplimentară privind corelarea cu bugetul ar fi redundantă și riscă să creeze suprapuneri, având în vedere că planul anual sau provizoriu de achiziții se întocmește oricum în conformitate cu alocările bugetare aprobate și prioritățile instituționale existente.
Pct. 34. Planificarea și angajarea cheltuielilor se realizează exclusiv în limita alocațiilor bugetare aprobate, iar în cazul achizițiilor multianuale, valoarea angajamentelor se ajustează anual, conform bugetului.		8	pct. 34, considerăm necesar de a fi exclus întrucât reglementări similare se regăsesc în articolul 66 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.	Nu se acceptă Proiectul regulamentului cu privire la Planul anual de achiziții are un caracter general și orientativ, având scopul de a reflecta necesitățile agregate ale autorităților beneficiare și de a servi ca instrument strategic de planificare. Totodată, prevederea din proiectul Regulamentului este necesară pentru a transpune această regulă direct în procesul de planificare a achizițiilor publice la nivelul fiecărei autorități contractante. În acest mod se asigură o corelare directă între planificarea și derularea achizițiilor publice și bugetul aprobat al autorității, evitând riscul interpretărilor divergente sau al aplicării neuniforme în practică.
Pct. 48. În scopul evaluării eficienței desfășurării achizițiilor publice, autoritatea contractantă întocmește rapoarte semestriale și anuale de monitorizare ale executării planului anual de achiziții, conform anexei nr. 4. Pct. 49. Monitorizarea executării planului anual de achiziții se realizează prin actualizarea periodică a stadiului fiecărei		9	pct. 48-49 și Anexa nr. 4, atragem atenția că informațiile cu privire la achizițiile de valoare mică sunt deja disponibile în timp real în SIA RSAP „MTender”, întrucât sunt publicate/raportate achizițiile finalizate și curente, potrivit pct. 70 din Regulamentul cu privire la achizițiile de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022; Totodată elaborarea Raportului de monitorizare a planului de achiziții	Nu se acceptă Propunerea de excludere a pct. 48–49 și a anexei nr. 4 nu poate fi acceptată. Prevederile respective nu vizează doar publicarea sau raportarea achizițiilor individuale inclusiv achizițiile de valoare mică, așa cum este reglementat în SIA RSAP „MTender”, ci asigură un mecanism intern de monitorizare și evaluare a gradului de realizare a achizițiilor din planul anual de achiziții în ansamblu. Aceste rapoarte

achiziții, identificarea eventualelor întârzieri, blocaje sau abateri, precum și prin aplicarea măsurilor corective, în funcție de necesități și de resursele financiare disponibile Anexa nr. 4		dublează informația din Raportul semestrial și anual privind monitorizarea contractelor de achiziții publice (a se vedea pct. 46 din Regulamentul grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2021). Reieșind din cele expuse, considerăm că întocmirea unui raport suplimentar implică birocrație și consum de resurse fără valoare adăugată.	permit autorității contractante să identifice întârzieri, blocaje sau abateri, precum și să adopte măsuri corective, ceea ce depășește sfera raportării automate din sistemul electronic. Totodată, rapoartele de monitorizare prevăzute în proiect nu se suprapun cu raportările semestriale și anuale privind monitorizarea contractelor de achiziții publice reglementate prin HG nr. 10/2021, acestea fiind rapoarte ce reprezintă gradul de realizare a planului anual de achiziții. Elaborarea rapoartelor de monitorizare a planului permite autorității contractante să identifice întârzieri, blocaje sau abateri și, după caz, să ajusteze sau să completeze planul de achiziții. Prin urmare, aceste rapoarte nu reprezintă o birocrație suplimentară, ci un instrument de management necesar pentru corelarea continuă a planificării cu execuția efectivă a achizițiilor publice.
Pct. 52. Orice modificare a planului de achiziții se documentează corespunzător, iar forma revizuită a planului se aprobă de către conducerea autorității contractante și se publică pe site-ul web oficial al instituției, la compartimentul „Achiziții publice”, în termen de 5 zile de la aprobare.		10 pct. 52, observăm că potrivit pct. 27 sub. 2) din Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2021, președintele grupului de lucru aprobă planul anual de achiziție, care potrivit punctului 7 din același Regulament poate fi același conducător al autorității sau persoana desemnată prin ordin de conducătorul entității. Deci, punctul analizat trebuie să reflecte că planul poate fi aprobat și de persoana desemnată de conducătorul autorității contractante.	Se acceptă Modificările au fost operate

Pct. 53. Se interzice modificarea planului de achiziții după data de 5 decembrie a anului bugetar în curs, precum și inițierea sau desfășurarea procedurilor de achiziție în baza unui plan modificat ulterior acestei date.		11 Pct. 53, observăm că pentru instituțiile publice la autogestiune, termenul-limită propus pentru inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziție poate bloca utilizarea fondurilor suplimentare, apărute la sfârșit de an urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile. Totodată, în mare parte modificarea Planului de achiziții conține caracter informativ, care nu atrage după sine careva realocări de mijloace financiare, surse suplimentare de cheltuieli, iar interzicerea modificării planului după data de 5 decembrie ar putea influența negativ la realizarea unor sarcini/achiziții urgente, ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru autoritatea/entitatea contractantă. Asrtfel, propunem ca punctul 53 să fie supus unei analize suplimentare pentru determinarea impactului acestuia asupra autorităților contractante.	Se acceptă Prevederea a fost modificată în conformitate cu propunerea BNM.
În contextul anexei nr. 3		12 Anexa nr. 2, atragem atenția că decizia privind împărțirea pe loturi a achiziție se ia, în practică, la etapa de pregătire a documentației, și nu la planificare, iar pentru multe achiziții (indivizibile/valoare mică) completarea nu este relevantă.	Nu se acceptă La momentul planificării achizițiilor publice, autoritatea contractantă poate prevedea divizarea achiziției pe loturi, pe baza unei analize preliminare a pieței. Această informație este importantă pentru asigurarea transparenței și facilitarea participării operatorilor economici, fiind în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Menținerea coloanei susține o planificare riguroasă și o strategie clară, care poate fi ulterior ajustată în documentația de atribuire.
În contextul anexei nr. 3		13 Anexa nr. 3, avînd în vedere că potrivit articolului 5 din Legea nr. 131/2015, excepțiile sunt notificate Agenției Achiziției Publice, considerăm necesar ca Lista achizițiilor exceptate să fie publicate de către această din urmă autoritate care	Nu se acceptă Prevederea de la pct. 45 nu generează obligații suplimentare față de Legea nr. 131/2015, avînd un caracter informativ, destinat să sporească transparența și previzibilitatea procesului de planificare.

		deține toată informația cu privire la excepțiile aplicate de către autoritățile contracte.	Totodată, includerea achizițiilor exceptate în planul anual nu se limitează doar la excepțiile obișnuite prevăzute de art. 5 din Legea nr. 131/2015, ci poate acoperi și situații speciale – cum sunt contractele finanțate din donații, granturi, subvenții sau alte surse externe, unde regulile pot fi stabilite de finanțator (de ex. un donator extern, un program internațional, un fond UE). Publicarea listei achizițiilor exceptate conform Anexei nr. 3, susține informarea corectă a publicului și consolidează integritatea în domeniul achizițiilor publice.
În contextul HG	14	2) Propuneri care poartă caracter de recomandare: În Regulament: Pe tot parcursul textului propunem completarea după sintagma „autoritatea contractată” cu textul entitatea contractantă, întrucât potrivit articolului 5 din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale, entitățile contractante de asemenea au obligația de elaborare a planurilor anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor sectoriale;	Nu se acceptă Proiectul Regulamentului este elaborat în temeiul art. 4 alin. (22) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Totodată, menționăm că cadrul normativ secundar de punere în aplicare a Legii nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 464/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de atribuire a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru în aceste sectoare.
Pct. 5. Autoritatea contractantă are obligația de a identifica și analiza necesitățile reale și problemele existente care justifică inițierea procedurii de achiziție publică, în vederea realizării obiectivelor și acțiunilor prevăzute în documentele de politici naționale și sectoriale, în planurile instituțiilor, precum și în alte documente de planificare.	15	la pct. 5, propunem substituirea cuvintelor „inițierea procedurii de achiziție publică” prin cuvintele „realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii sau lucrări”, întrucât problemele și necesitățile reale ale autorității nu determină „inițierea procedurii de achiziție”, ci determină necesitatea de a dobândi unele bunuri, servicii sau lucrări prin intermediul cărora să fie soluționate anumite probleme.	Nu se acceptă Formularea actuală, „inițierea procedurii de achiziție publică”, reflectă corect relația cauzală între identificarea necesităților reale ale autorității contractante și demararea procesului procedural de achiziție, conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Înlocuirea acestei sintagme cu „realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii sau lucrări” ar altera scopul normei și ar diminua caracterul procedural al planificării achizițiilor, riscând să dilueze responsabilitățile autorității contractante în

			ceea ce privește justificarea și documentarea inițierii achizițiilor.
Pct. 21. În procesul de planificare a contractelor de achiziții de bunuri sau servicii, autoritatea contractantă include, pentru fiecare lot în parte, o descriere exactă și completă a bunurilor sau serviciilor ce urmează a fi achiziționate, cantitățile estimate, cerințele tehnice minime, locul de livrare sau prestare și termenul estimat de executare.		16 pct. 21, propunem autorului proiectului să precizeze unde se include descrierea exactă a bunurilor sau serviciilor ce urmează a fi achiziționate, etc.	Nu se acceptă Descrierea bunurilor sau serviciilor ce urmează a fi achiziționate sunt descrise detaliat în Anexa nr. 1, coloana 3 din proiectul regulamentului. Menționăm că, potrivit prevederilor HG nr. 10/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, în procesul de planificare a achizițiilor, grupul de lucru pentru achiziții are responsabilitatea de a analiza necesarul transmis de subdiviziunile structurale, de a realiza consultarea pieței pentru estimarea prețurilor și specificațiilor tehnice, precum și de a întocmi planul anual de achiziții, incluzând pentru fiecare achiziție o descriere generală a bunurilor sau serviciilor, cantitățile estimate, cerințele tehnice esențiale, precum și locul și termenul estimativ de livrare sau prestare.
Pct. 23. Planificarea contractelor de achiziții publice de lucrări poate fi realizată pentru întregul obiect de construcție, prin identificarea și descrierea detaliată a tuturor lucrărilor necesare, estimarea valorii totale a contractului și stabilirea unui termen unic de execuție care să asigure realizarea completă a obiectivului.		17 pct. 23, propunem să fie analizată suplimentar dacă autoritățile contractante au capacitatea la momentul planificării achizițiilor publice de lucrări să descrie detaliat toate lucrările necesare și dacă la această etapă este absolut necesară detalierea lucrărilor	Nu se acceptă Textul actual, care prevede planificarea contractelor de achiziții de lucrări pentru întregul obiect de construcție, cu descriere detaliată a lucrărilor, estimarea valorii totale și stabilirea termenului de execuție, este esențial pentru asigurarea unei evaluări corecte a necesităților financiare și a cantității și calității bunurilor sau lucrărilor ce urmează a fi achiziționate. Eliminarea sau modificarea acestei cerințe ar împiedica autoritatea contractantă să efectueze o planificare riguroasă și o estimare precisă a resurselor necesare, crescând riscul de fragmentare a contractelor, blocaje financiare sau modificări ulterioare ale planului de achiziții. Această detaliere la etapa de planificare este, prin urmare, indispensabilă pentru realizarea

			obiectivelor prevăzute de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
Pct. 31. La elaborarea planului anual sau /provizoriu de achiziții, autoritatea contractantă are obligația de a sigura corelarea acestuia cu bugetul/proiectul de buget al entității publice și strategia instituțională de dezvoltare. Pct. 41. Planul anual/provizoriu de achiziții se elaborează, concomitent cu proiectul bugetului pentru anul următor, în baza rapoartelor de necesitate transmise de subdiviziunile autorității contractante, și cuprinde totalitatea procedurilor de achiziție publice pe care autoritatea contractantă intenționează să le desfășoare în decursul anului următor.		18 pct. 31 și 41, propunem substituirea textului „planul anual/provizoriu de achiziție” cu textul „planul provizoriu/anual de achiziție”, pentru a reflecta succesiunea cronologică a elaborării planurilor.	Se acceptă Modificările au fost operate
Pct. 47. Planul anual de achiziții are un caracter informativ, iar autoritatea contractantă poate revizui, modifica sau anula achizițiile planificate, în funcție de necesități și evoluția contextului bugetar sau instituțional. Pct. 50. Modificările apărute în executarea planului (amânări, anulări, ajustări bugetare) se documentează în rapoartele semestriale și anuale și se reflectă în planul anual de achiziții revizuit, cu respectarea principiilor de transparență și responsabilitate. Pct. 51. Planul de achiziții poate fi modificat în următoarele cazuri:		19 pct. 47, propunem substituirea cuvântului „anula” cu cuvântul „renunța”, întrucât în raport cu o achiziție planificată nu se poate vorbi de o „anulare”, operațiune care sugerează desfacerea unui act juridic din motive de legalitate, ceea ce nu este aplicabilă unui plan. Obiecție valabilă și pentru punctul 50 și 51.	Se acceptă Cuvântul „anula” a fost substituit cu cuvântul „exclude”, sinonim al cuvântului „renunța”.

51.1. apariția unor situații excepționale; 51.2. modificări legislative normative sau reglementări noi; 51.3. ajustări ale bugetului aprobat sau ale surselor de finanțare, inclusiv atragerea fondurilor externe (donații, credite, granturi etc.); 51.4. necesitatea corelării cu alte planuri strategice sau investiționale; 51.5. corectarea unor erori sau omisiuni din planul inițial; 51.6. modificări de ordin tehnic, tehnologic sau în specificațiile achiziției; 51.7. amânarea sau anularea unor achiziții ca urmare a întârzierilor procedurale sau a neexecutării contractelor anterioare.				
În contextul anexei nr. 4		20	Anexa nr. 4, coloana „Termen inițial (data planificată de inițiere)” propunem substituirea textului „(data planificată de inițiere)” cu textul „(luna planificată de inițiere)”, întrucât potrivit pct. 36 din proiectul Regulamentului „Planificarea procedurilor de achiziție este realizată prin stabilirea termenelor orientative (lunare)”.	Se acceptă Au fost operate modificări
	Agencia Națională pentru Cercetare și Dezvoltare (scrisoare nr. 244 din 31.07.2025)		Lipsă de obiecții	Se ia act
Expertizare/Notificare obiecții				
Pct. 6 Ulterior identificării necesităților, autoritatea contractantă le clasifică în funcție de gradul de urgență, importanța strategică și	Centrul Național Anticorupție (scrisoare nr. 06/2/16412 din 17.09.2025)	1	Se subliniază expresiile „ <i>gradul de urgență</i> ” și „ <i>importanța strategică</i> ” ca indicatori ce vor fi utilizați de către autoritatea contractantă pentru clasificarea necesităților identificate, în vederea	Se acceptă Au fost operate modificări

disponibilitatea mijloacelor bugetare, în vederea asigurării unei alocări eficiente a resurselor și desfășurării corespunzătoare a procesului de achiziție			asigurării unei alocări eficiente a resurselor și desfășurării corespunzătoare a procesului de achiziție. În acest context, proiectul nu oferă o definiție pentru aceste noțiuni, acestea având un caracter generic și putând a fi interpretate în mod extinctiv/restrictiv. Suplimentar, cu referire la termenul <i>"gradul de urgență"</i>, proiectul nu clarifică în baza căror criterii autoritatea contractantă stabilește urgența și care sunt aceste grade de urgență. La fel este necesar de a aduce claritate referitor la expresia <i>"importanță strategică"</i> pentru a nu lăsa la discreția autorității contractante de a aprecia caracterul strategic al acesteia. Ca și în cazul urgenței, proiectul nu stabilește criterii obiective și măsurabile referitor la noțiunea de <i>"importanță strategică"</i>. Prin urmare, norma analizată creează precondiții pentru o interpretare extensivă și acordarea unor competențe excesive autorității contractante, prin utilizarea expresiilor <i>"gradul de urgență"</i> și <i>"importanță strategică"</i>, fără a le defini sau a stabili criterii obiective de evaluare. Această lipsă de precizie contravine principiilor transparenței, egalității de tratament și utilizării eficiente a fondurilor publice. Recomandăm reconsiderarea normei propuse la pct.6 al proiectului Regulamentului conform obiecțiilor expuse supra, prin stabilirea modului în care autoritatea contractantă va determina gradul de urgență și importanța strategică, precum și specificarea unor criterii obiective și măsurabile pentru evaluarea fiecărui factor, cu indicatori clari care pot fi monitorizați.	
		2	formularea <i>"după caz"</i> utilizată în contextul analizei necesităților în achizițiile	Se acceptă Au fost operate modificări

			publice, generează risc de corupție, deoarece conferă autorității contractante o marjă de discreție de a neglija necesitățile beneficiarilor direcți/indirecți în procedura de identificare de necesități și clasificarea strategică a necesităților (spre exemplu, direcțiile de educație sectoriale desfășoară achiziții centralizate pentru grădinițe/școli, astfel se relevă necesitatea participării conducătorilor acestor instituții la consultări).	
	Ministerul Justiției (scrisoare nr. 04/1- 9113 din 11.09.2025)	1	la textul propriu-zis, în clauza de adoptare, cuvintele „și completările” se vor exclude ca fiind inutile, deoarece potrivit art. 62 alin. (1) din <i>Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative</i> , modificarea actului normativ constă în schimbarea oficială a textului actului, inclusiv a dispozițiilor finale sau tranzitorii, realizată prin modificări, completări sau excluderi ale unor elemente structurale sau părți din text.	Se acceptă Au fost operate modificări
Pct. 2 Procedura de achiziții publice, inclusiv achiziția publică de valoare mică, indiferent de valoarea estimată a contractului de achiziții, se inițiază exclusiv după includerea acesteia în planul provizoriu sau anual de achiziții și asigurarea disponibilității mijloacelor financiare necesare.		2	Pct. 2 din hotărâre, după indicarea actului normativ de referință, se va completa cu sursa de publicare după următoarea formulă: (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, anul publicării, numărul Monitorului, numărul articolului).	Se acceptă Au fost operate modificări
Formula de atestare		3	Formula de atestare a autenticității actului normativ se va revizui ținând cont de <i>Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1562/2024 privind numirea doamnei Victoria BELOUS în funcția de ministru al finanțelor</i> .	Se acceptă Au fost operate modificări
Pct. 3 Contractul de achiziții publice, care are ca obiect atât prestarea de servicii, cât și execuția de lucrări, este considerat:		4	La pct. 3 și 4, normele se vor revizui prin prisma prevederilor art. 3 din <i>Legea nr. 131/2015</i> , care reglementează contractele mixte.	Se acceptă Au fost operate modificări

3.1. contract de achiziții publice de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a lucrărilor; 3.2. contract de achiziții publice de lucrări, dacă valoarea estimată a lucrărilor este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor. Pct. 4 Contractul de achiziții publice, care are ca obiect atât furnizarea de bunuri, cât și prestarea de servicii, este considerat: 4.1. contract de achiziții publice de bunuri, dacă valoarea estimată a bunurilor este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor prevăzute în contractul respectiv; 4.2. contract de achiziții publice de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a bunurilor prevăzute în contractul respectiv.				
Pct. 13 În procesul de planificare a achizițiilor publice, autoritatea contractantă adoptă toate deciziile interne de aprobare necesare, în conformitate cu legislația națională și procedurile interne aplicabile.		5	Pct. 13 se va exclude deoarece conține o prevedere ambiguă.	Se acceptă parțial Punctul 13 a fost reformulat pentru a exclude ambiguitatea.

Pct. 31. Autoritatea contractantă are dreptul să organizeze un proces de consultare a pieței, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și ale Ordinului ministrului finanțelor nr. 105/2020 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modalitatea, condițiile și procedura de organizare și desfășurare a consultării pieței în vederea pregătirii achiziției publice. Consultarea pieței constituie parte integrantă a procesului de planificare a achizițiilor publice, în cadrul etapei de planificare și pregătire.		6	La pct. 31, norma se va revizui, ținând cont că nu se admite trimiterea la un act normativ inferior ca forță juridică.	Se acceptă Au fost operate modificări
	Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor (comentariu SI e-Legiferare din 04.09.2025)		Lipsă de obiecții	Se ia act
	Ministerul Energiei (comentariu SI e-Legiferare din 08.09.2025)		Lipsă de obiecții	Se ia act
	Agenția Relații Interetnice (scrisoare nr. 03-334 din 08.09.2025)		Lipsă de obiecții	Se ia act
	Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare (comentariu SI e-Legiferare din 08.09.2025)		Lipsă de obiecții	Se ia act
	Ministerul Sănătății (comentariu SI e-Legiferare din 09.09.2025)		Lipsă de obiecții	Se ia act
	Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale (comentariu SI e-Legiferare din 09.09.2025)		Lipsă de obiecții	Se ia act
	Ministerul Educației și Cercetării		Lipsă de obiecții	Se ia act

	(comentariu SI e-Legiferare din 09.09.2025)			
	Agenția Națională Antidoping (scrisoare nr. 102-25 din 03.09.2025)		Lipsă de obiecții	Se ia act
	Casa Națională de Asigurări Sociale (comentariu SI e-Legiferare din 09.09.2025)		Lipsă de obiecții	Se ia act
	Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru (scrisoare nr. 36/01-06/1089 din 09.09.2025)		Lipsă de obiecții	Se ia act
	Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie (comentariu SI e-Legiferare din 10.09.2025)		Lipsă de obiecții	Se ia act
Pct. 58. Orice modificare a planului de achiziții se documentează corespunzător de către grupul de lucru pentru achiziții, iar forma revizuită a planului se aprobă de către președintele grupului de lucru și se publică pe site-ul web oficial al instituției, la compartimentul „Achiziții publice”, în termen de cinci zile lucrătoare de la aprobare.	Ministerul Mediului (scrisoare nr. 11-07/2533 din 09.09.2025)		La pct. 58 din proiectul de hotărâre de substituit textul <i>forma revizuită a planului se aprobă de către președintele grupului de lucru cu textul forma revizuită a planului se aprobă de către conducătorul autorității.</i> pct. 58 se expune în următoarea redacție: 58. Orice modificare a planului de achiziții se documentează corespunzător de către grupul de lucru pentru achiziții, iar forma revizuită a planului se aprobă de către conducătorul autorității și se publică pe site-ul web oficial al instituției, la compartimentul „Achiziții publice”, în termen de cinci zile lucrătoare de la aprobare. Argumentare: în conformitate cu prevederile pct. 1.4.1.3. din Anexa nr. 1 la ordinul Ministerului Finanțelor cu nr. 216 din 28.12.2015 și art. 13 din Legea contabilității cu nr. 113 din 27.04.2007 “Răspunderea pentru ținerea evidenței contabile și raportarea financiară îi revine conducătorului autorității/ instituției	Nu se acceptă Conform prevederilor HG nr. 10/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, la pct. 7 se stipulează expres că președintele grupului de lucru este conducătorul autorității contractante sau persoana desemnată prin ordin al conducătorului entității. Prin urmare, actuala formulare a pct. 58, care prevede că forma revizuită a planului se aprobă de către președintele grupului de lucru, este aliniată cadrului normativ în vigoare și nu necesită modificări.

			bugetare”, drept urmare orice modificare a planului de achiziții necesită a fi aprobată de către conducătorul autorității.	
	Biroul de Investigare a Accidentelor și Incidentelor în Transporturi (comentariu SI e-Legiferare din 12.09.2025)		Lipsă de obiecții	Se ia act
	Ațenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (comentariu SI e-Legiferare din 12.09.2025)		Lipsă de obiecții	Se ia act
	Biroul Național de Statistică (comentariu SI e-Legiferare din 12.09.2025)		Lipsă de obiecții	Se ia act
Pct. 10 Dosarul aferent propunerilor subdiviziunilor structurale include, în mod obligatoriu, nota justificativă privind necesarul de achiziții, estimările cantitative, termenele de livrare, prestare sau execuție și, după caz, avizul subdiviziunilor juridice și financiare, alături de orice alte documente prevăzute de legislație.	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (scrisoare nr. 05-4887 din 11.09.2025)		Urmare a examinării repetate a proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice (număr unic 625/MF/2025), comunicăm despre menținerea obiecției expuse la pct. 10 din proiectul Regulamentului, conform avizului MIDR nr. 05-4428 din 15.08.2025. Întru susținerea celor expuse mai sus, evocăm că potrivit pct. 8 al proiectului Regulamentului, fiecare subdiviziune structurală are obligația de a completa și înainta solicitarea privind necesarul de achiziții utilizând formularul standard (conform anexei nr. 1). Ulterior, conform pct. 9 din proiectul de hotărâre a Guvernului, Grupul de lucru pentru achiziții analizează propunerile de necesități formulate de subdiviziunile structurale, având în vedere oportunitatea optimizării cantităților și costurilor, în funcție de evoluția nevoilor și disponibilitatea resurselor financiare. În continuare, pct. 10 prevede constituirea dosarului aferent propunerilor subdiviziunilor structurale, care include informații tehnice (unități de măsură, estimări cantitative, termene de	Nu se acceptă Obiecția formulată nu poate fi acceptată, întrucât textul pct. 10 al proiectului Regulamentului este în deplină concordanță cu logica procesului de planificare și cu atribuțiile stabilite de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Potrivit pct. 8 și pct. 9, subdiviziunile structurale elaborează solicitările privind necesarul de achiziții, iar Grupul de lucru pentru achiziții are competența de a analiza și optimiza aceste propuneri. În acest context, rolul avizului subdiviziunilor juridice și financiare nu vizează elementele tehnice sau economice ale dosarului (cantități, unități de măsură, justificări etc.), ci asigurarea conformității cu cerințele legale și bugetare la etapa de planificare, aspect indispensabil pentru garantarea legalității ulterioarei derulări a procedurilor de achiziție. Astfel, prevederea de la pct. 10 nu transferă către subdiviziunea juridică responsabilități de ordin tehnic sau economic, ci instituie o obligație firească de verificare a dosarului din perspectiva legalității (conformitate cu legislația achizițiilor publice și normele interne aplicabile) și a eligibilității

			livrare/prestare, caracteristici și denumiri ale bunurilor/serviciilor, justificarea necesităților etc.). Din această perspectivă, explicația autorului din sinteză, potrivit căreia „solicitarea avizului subdiviziunii juridice se realizează în scopul verificării conformității dosarului cu prevederile în domeniul achizițiilor publice”, nu poate fi acceptată, chiar și dacă subdiviziunea juridică nu va face parte din Grupul de lucru pentru achiziții. O asemenea formulare contravine rolului efectiv al subdiviziunii juridice, întrucât aceasta nu poate asigura conformitatea legală a dosarului în raport cu elemente de natură tehnică sau economică (precum unitatea de măsură, cantitatea, justificarea ori caracteristicile bunurilor/serviciilor), or această responsabilitate revine subdiviziunii care întocmește dosarul aferent propunerilor și Grupului de lucru pentru achiziții, potrivit art. 4 alin. (22) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și pct. 9 din proiectul Regulamentului, atribuția de a analiza și aproba necesitățile de bunuri, lucrări și servicii. Suplimentar, menționăm că Subdiviziunea juridică poate formula opinii asupra aspectelor juridice privind procedurile aplicabile care se stabilesc la etapa de planificare, precum și asupra proiectelor de contracte supuse coordonării	financiare (în raport cu limitele bugetare disponibile). Această etapă de avizare este esențială pentru a preveni inițierea unor proceduri de achiziție pe baza unor dosare incomplete sau neconforme și reprezintă o bună practică administrativă compatibilă cu principiile de legalitate, eficiență și transparență prevăzute la art. 7 din Legea nr. 131/2015. Prin urmare, menținerea avizului subdiviziunii juridice și financiare în cadrul dosarului aferent propunerilor nu numai că este justificată, dar contribuie la consolidarea responsabilității instituționale și la reducerea riscurilor juridice și financiare asociate procesului de achiziții.
	Ministerul Culturii (comentariu SI e-Legiferare din 12.09.2025)		Lipsă de obiecții	Se ia act
	Ministerul Afacerilor Externe (comentariu SI e-Legiferare din 16.09.2025)		Lipsă de obiecții	Se ia act
Pct. 2 Procedura de achiziții publice, inclusiv achiziția publică de valoare mică, indiferent de valoarea estimată a contractului de achiziții, se	Banca Națională a Moldovei (scrisoare nr. 31-002/126/4754 din 17.09.2025)	1	La pct.2, pct.14 și pct.15 din Proiect, se propune excluderea cuvintelor „a contractului de achiziții”, deoarece se impune interpretarea că Proiectul vizează doar contractele de achiziție, nu și facturile.	Se acceptă parțial În conformitate cu prevederea pct. 2 din proiect, orice achiziție, indiferent de valoare, poate fi inițiată numai după

inițiază exclusiv după includerea acestuia în planul provizoriu sau anual de achiziții și asigurarea disponibilității mijloacelor financiare necesare. Pct. 14 La elaborarea planului de achiziții, autoritatea contractantă stabilește procedura de achiziție aplicabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, având în vedere valoarea estimată a contractului de achiziției, obiectul acestuia și cerințele tehnice. Pct. 15 Valoarea estimată a contractului de achiziției se calculează în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.			Or, denumirea regulamentului sugerează acoperirea tuturor achizițiilor publice. După caz, se vor revedea și alte puncte din Proiect (de ex: pct.16, 18, etc.), cu menținerea referinței la contractul de achiziție, doar acolo unde se dorește, ca norma să se aplice doar în cazul contractelor de achiziție.	inclusiunea acestuia în planul provizoriu sau anual de achiziții. Termenul „valoarea estimată a contractului de achiziție publică” reprezintă o formulare general aplicabilă atât în cadrul național, cât și internațional, și nu poate fi interpretat ca temei pentru excluderea achizițiilor de valoare mică sau a celor efectuate pe bază de factură din procesul de planificare a achizițiilor. Totodată, pct. 18 a fost revăzut.
Pct. 5 Autoritatea contractantă are obligația de a identifica și analiza necesitățile reale, riscurile și problemele existente care justifică inițierea procedurii de achiziție achiziția publică, în vederea realizării obiectivelor și acțiunilor prevăzute în documentele de politici naționale și sectoriale, în planurile instituțiilor, precum și în alte documente de planificare.		2	La pct.5 din Proiect, se propune înlocuirea cuvintelor „care justifică inițierea procedurii de achiziție publică” cu cuvintele „care justifică achiziția publică”, deoarece la această etapă încă nu se poate vorbi despre inițierea procedurii de achiziție.	Se acceptă Au fost operate modificări
Pct. 7 Analiza necesităților se realizează cu implicarea subdiviziunilor structurale din cadrul autorității contractante și, în după caz de necesitate, prin consultarea beneficiarilor direcți sau indirecti ai achiziției, în scopul fundamentării documentate a deciziilor și al		3	Cu referire la a pct. 7 și pct. 9 din Proiect, reiterăm propunerea de a acorda subdiviziunilor competența de optimizare timpurie a estimărilor cantitative pe care le realizează (invocată în avizul BNM nr. 31-002/117/4128 din 14.08.2025, în continuare – avizul BNM). Actualmente, proiectul obligă subdiviziunile să formuleze estimări cantitative, fără a le atribui și împuterniciri	Nu se acceptă Ministerul Finanțelor reiterează poziția expusă anterior. Proiectul delimitează clar rolurile: subdiviziunile structurale identifică și fundamentează necesarul propriu, iar competența de optimizare la nivel instituțional revine grupului de lucru pentru achiziții. Atribuirea competenței de

asigurării unei planificări adecvate a procedurilor de achiziție publică. Pct. 9 Grupul de lucru pentru achiziții analizează propunerile de necesități formulate de subdiviziunile structurale, având în vedere oportunitatea optimizării cantităților și costurilor, în funcție de evoluția nevoilor și disponibilitatea resurselor financiare.			de optimizare a acestora – omisiune, care știrbește din eficiența și celeritatea procesului de planificare. Consemnăm că optimizarea inițială realizată de subdiviziuni și analiza finală efectuată de grupul de lucru reprezintă etape distincte ale aceluiași proces, și nu competențe suprapuse. Subdiviziunile cunosc cel mai bine necesitățile operaționale și pot identifica oportunități de optimizare a estimărilor, pe care grupul de lucru ar putea să nu le observe. Optimizarea timpurie, realizată de subdiviziuni, reduce costurile administrative, previne erorile și scurtează timpul de procesare, fără a prejudicia competențele grupului de lucru. Referitor la argumentul invocat în Sinteză, privind lipsa subdiviziunilor specializate în cadrul anumitor entități, menționăm că prevederile propriu-zise ale Proiectului învederează, fără echivoc, existența subdiviziunilor în structura organizațională a autorităților contractante (a se vedea, spre ex., pct. 8 din Proiect).	optimizare și subdiviziunilor ar dubla atribuțiile și ar crea riscul de suprapuneri și incoerențe. Optimizarea timpurie la nivel de subdiviziune se realizează implicit prin formularea și justificarea solicitărilor de necesar, însă analiza comparativă și ajustarea finală se efectuează exclusiv de către grupul de lucru, pentru a asigura coerența și eficiența planificării la nivelul întregii instituții. Astfel, rolul consacrat al grupului de lucru. Potrivit pct. 9 din proiectul Regulamentului, obiectivul optimizării cantităților și costurilor este deja stabilit ca atribuție fundamentală a grupului de lucru pentru achiziții, care este organul formal constituit și cu responsabilități explicite în acest sens. Această abordare asigură o aplicare uniformă, coerentă și obligatorie pentru toate autoritățile contractante. În practică, multe autorități contractante, în special cele de dimensiuni mici sau medii, nu dispun de subdiviziuni interne specializate pentru planificarea achizițiilor publice. Prin urmare, includerea acestei competențe la nivelul subdiviziunilor ar crea un dezechilibru între entități și ar afecta aplicabilitatea generală a Regulamentului. În concluzie, atribuirea obiectivului de optimizare a cantităților și costurilor rămâne exclusiv în sarcina grupului de lucru pentru achiziții, astfel cum este prevăzut expres la pct. 9 din Regulament, fără extinderea acestei competențe la subdiviziunile interne.
Pct. 10 Dosarul aferent propunerilor subdiviziunilor structurale include, în mod obligatoriu, nota justificativă privind necesarul de achiziții, estimările cantitative, termenele		4	La pct. 10 din Proiect, se reiterează propunerea invocată în avizul BNM, privind excluderea cuvintelor „juridice și”, deoarece la această etapă nu se justifică necesitatea avizului subdiviziunii juridice. Or, după cum prevăd și punctele 5, 6 și 9	Nu se acceptă Ministerul Finanțelor reiterează poziția expusă anterior. Textul pct. 10 din proiectului Regulamentului este în deplină concordanță cu logica procesului de planificare și cu atribuțiile stabilite de

de livrare, prestare sau execuție și, după în caz de necesitate, avizul subdiviziunilor juridice și financiare, alături de orice alte documente prevăzute de legislație.		din Proiect, la etapa identificării necesităților și planificării, autoritatea contractantă identifică necesitățile reale, analizează urgența acestora și disponibilitatea mijloacelor bugetare, iar grupul de lucru analizează propunerile de necesități formulate de subdiviziunile interne din punct de vedere al oportunității optimizării cantităților și costurilor, considerând disponibilitatea resurselor financiare alocate. Totodată, precizăm că motivarea neacceptării de către autori a propunerii de a exclude din pct.10 din Proiect a sintagmei „juridice și” prin trimitere la Hotărârea de Guvern nr.10/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice (în continuare-HG nr.10/2021) nu este întemeiată și relevantă, deoarece afirmația că în componența grupului de lucru se includ funcționari și specialiști ai autorității contractante cu experiență profesională în domeniul achizițiilor este preluată din art.14 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și se referă la alt subiect (crearea grupurilor de lucru). Concomitent, menținerea sintagmei „juridice și” contravine art.15 alin.(1) din Legea sus-menționată, care prevede că Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat are următoarele atribuții în domeniul achizițiilor publice: “a) elaborează planuri anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor publice.”. Astfel, reglementarea prevăzută de pct.10 din Proiect, a activității subdiviziunilor interne ale autorităților contractante, constituie o ingerință nefondată. Reieșind din cele expuse supra, se solicită eliminarea sintagmei „juridice și” din pct.10 din Proiect, pentru eliminarea incertitudinilor legale ulterioare. Adicional,	Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Potrivit pct. 8 și pct. 9, subdiviziunile structurale elaborează solicitările privind necesarul de achiziții, iar Grupul de lucru pentru achiziții are competența de a analiza și optimiza aceste propuneri. În acest context, rolul avizului subdiviziunilor juridice și financiare nu vizează elementele tehnice sau economice ale dosarului (cantități, unități de măsură, justificări etc.), ci asigurarea conformității cu cerințele legale și bugetare la etapa de planificare, aspect indispensabil pentru garantarea legalității ulterioarei derulări a procedurilor de achiziție. Astfel, prevederea de la pct. 10 nu transferă către subdiviziunea juridică responsabilități de ordin tehnic sau economic, ci instituie o obligație firească de verificare a dosarului din perspectiva legalității (conformitate cu legislația achizițiilor publice și normele interne aplicabile) și a eligibilității financiare (în raport cu limitele bugetare disponibile). Această etapă de avizare este esențială pentru a preveni inițierea unor proceduri pe baza unor dosare incomplete sau neconforme și reprezintă o bună practică administrativă compatibilă cu principiile de legalitate, eficiență și transparență prevăzute la art. 7 din Legea nr. 131/2015. Prin urmare, menținerea avizului subdiviziunilor juridice și financiare în cadrul dosarului aferent propunerilor nu numai că este justificată, dar contribuie la consolidarea responsabilității instituționale și la reducerea riscurilor juridice și financiare asociate procesului de planificare a achizițiilor.
---	--	--	---

			reiterăm propunerea de completare a pct. 10 și a Anexei nr. 1 la Proiect cu prevederi vizând competențele subdiviziunilor structurale de estimare a valorii achiziției. Precizăm, că această propunere nu contravine prevederilor HG nr.10/2021, care detaliază doar atribuțiile grupului de lucru, fără a împiedica posibilitatea adoptării unor reglementări complementare, care descriu competențe și atribuții ale subdiviziunilor din cadrul autorităților contractante. Observăm, că Proiectul stabilește deja o separare clară între atribuțiile subdiviziunilor și ale grupului de lucru, însă această separare este fragmentară, fără a asigura o abordare unitară și coerentă pe parcursul întregului proces de planificare a achizițiilor. Atribuirea în sarcina subdiviziunilor a competențelor privind completarea necesarului de achiziții și furnizarea estimărilor cantitative, în absența unor competențe corelative de estimare a valorii compromite eficiența procedurilor desfășurate în interiorul autorității contractante și generează ineficiențe inutile. Pe de altă parte, subdiviziunile care identifică necesitățile de achiziții sunt cele care ar putea oferi estimări corecte și timpurii privind valoarea estimată a achizițiilor, în virtutea expertizei tehnice și a cunoștințelor de piață specifice domeniului lor de activitate.	
Pct. 16 Estimarea valorii contractului de achiziție se bazează pe o analiză documentată a cheltuielilor anticipate, reflectând costurile reale ale bunurilor, serviciilor sau lucrărilor, corelate cu condițiile de piață și reglementările financiare.		5	La pct.16 din Proiect, observăm lipsa clarificărilor privind reglementările financiare ce trebuie avute în vedere la estimarea valorii (de ex. costuri de finanțare, reglementări fiscale), aspect ce necesită a fi reglementat în textul Proiectului. Respectiv, propunem completarea normei cu reglementări suplimentare în acest sens.	Nu se acceptă Propunerea de detaliere expresă a elementelor de calcul al valorii estimate (costuri de finanțare, TVA, taxe etc.) nu se consideră oportună, întrucât ar încălca inutil textul Regulamentului și ar putea genera dificultăți în aplicare prin interpretarea limitativă a enumerării. Formularea actuală („reglementările

				financiare”) este suficient de generală pentru a acoperi toate aspectele relevante, inclusiv cele fiscale și de finanțare, lăsând flexibilitate autorităților contractante să aplice cadrul normativ în vigoare. Totodată, clarificările privind includerea anumitor elemente în valoarea estimată sunt deja reglementate în legislația financiară și fiscală aplicabilă, nefiind necesară repetarea lor în prezentul Regulament. De asemenea, art. 4 din Legea nr. 131/2015 reglementează în detaliu modalitățile de calculare a valorii estimate a contractelor de achiziții publice și planificarea acestora
Pct. 19 Contractele cu executare instantanee pentru achiziții publice de bunuri reprezintă contracte care prevăd livrarea unică și imediată a bunurilor, fără obligații ulterioare de menținere, fiind destinate satisfacerii unei necesități concrete și punctuale. Pct.20 Contractele cu executare continuă pentru achiziții publice de bunuri reprezintă contracte care prevăd livrări succesive de bunuri pe o perioadă determinată, presupun monitorizarea constantă a executării, precum și stabilirea termenelor intermediare, a garanțiilor de calitate și a sancțiunilor pentru neexecutare.		6	Se propune excluderea punctelor 19-20 din Proiect, deoarece creează confuzie sau urmează a se reglementa aceste prevederi fără ambiguități. Suplimentar, ținem să menționăm că nu este clar care este necesitatea acestor clasificări, care comportă mai mult un caracter științific și doctrinar, decât unul de reglementare.	Nu se acceptă Propunerile privind eliminarea definițiilor contractelor cu executare continuă și instantanee din punctele 19 și 20 ale Regulamentului nu pot fi acceptate. Aceste prevederi, preluate din Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016, au fost elaborate în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Acestea sunt incluse în Regulament pentru a oferi clarificări necesare privind tipologia contractelor de achiziții publice de bunuri, în scopul unei planificări și gestionări eficiente și adaptate specificului fiecărui tip de contract. Aceste definiții facilitează aplicarea practică și evită interpretările divergente în procesul de implementare. Totodată, deși aceste noțiuni nu sunt reglementate explicit în Legea nr. 131/2015, ele nu extind cadrul legal, ci oferă o interpretare operațională necesară pentru aplicarea uniformă și coerentă a dispozițiilor legale în vigoare, respectând astfel principiile ierarhiei normative.
Pct. 22 În cazul în care contractele de achiziții publice de bunuri sau servicii, în funcție de necesitate, presupun		7	Se propune excluderea pct. 22 din Proiect, fiindcă nu vizează domeniul de reglementare al acestui regulament.	Nu se acceptă Prevederile pct. 22 au fost preluate din Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016, elaborate în conformitate cu Legea nr.

atribuirea pe mai multe loturi, autoritatea contractantă desemnează ofertantul câștigător pentru fiecare lot în parte.				131/2015 privind achizițiile publice și au rolul de a oferi clarificări utile pentru o planificare și gestionare eficientă a achizițiilor publice de bunuri și servicii. Includerea acestor dispoziții în proiectul Regulamentului nu extinde obiectul său de reglementare, ci asigură coerența cadrului normativ și sprijină autoritățile contractante în aplicarea unitară a legislației în domeniu. Includerea acestor dispoziții în proiectul Regulamentului nu extinde obiectul său de reglementare, ci asigură coerența cadrului normativ și sprijină autoritățile contractante în aplicarea unitară a legislației în domeniu.
Pct. 23 În procesul de planificare a achizițiilor de bunuri sau servicii, autoritatea contractantă include, pentru fiecare lot, o descriere generală a bunurilor sau serviciilor, cantitățile estimate, cerințele tehnice esențiale, precum și locul și termenul estimativ de livrare ori prestare, în măsura în care aceste informații sunt disponibile la momentul planificării. Aceste informații se reflectă în planul provizoriu sau anual de achiziții (conform anexei nr. 2).		8	Cu referire la pct.23 din Proiect, nu este clar dacă acesta ar fi aplicabil anunțului de intenție sau necesarului de achiziții (Anexa nr.1), precum și unde urmează a se regăsi această informație. Considerăm că este necesară concretizarea acestor prevederi.	Se acceptă Au fost operate modificări
Pct. 24 Planificarea contractelor de achiziții publice de lucrări se efectuează pentru întregul obiect (construcție) sau prin cumularea mai multor obiecte în loturi, cu desemnarea ofertantului câștigător pentru fiecare obiect/lot în parte (pentru fiecare construcție).		9	Pct. 24 din Proiect transpune norma actuală, care în practică creează dificultăți de aplicare. Or, la același obiect de achiziție pot avea loc lucrări de diferit gen pe parcursul anului, iar această normă creează dificultăți practice. Reiese că autoritatea contractantă este obligată să facă o singură achiziție de lucrări pe an pe același obiect (construcție), indiferent de tipul lucrărilor și specializarea operatorilor economici, exemplu, lucrări de montare a plafoanelor LED, lucrări de montare a geamurilor,	Se acceptă parțial Norma prevăzută la pct. 24 are rolul de a preveni fragmentarea nejustificată a achizițiilor de lucrări pe același obiect și de a asigura o planificare unitară și transparentă a investițiilor publice. Această abordare contribuie la corelarea corectă a necesităților cu sursele bugetare și la evitarea riscului de divizare artificială a contractelor. Situațiile practice invocate (lucrări de natură diferită, executate pe același obiect pe parcursul anului) pot fi

			lucrări electrice, lucrări de reparație curentă etc. Această abordare creează dificultăți autorității contractante atât în derularea procedurii de achiziție, cât și la etapa de executare a mai multor contracte (loturi) în paralel. Autoritatea contractantă trebuie să aibă posibilitatea de a distribui volumul de lucrări pe parcursul anului pentru a spori eficiența. Adicional, semnalăm că pct. 24 din Proiect este unul imperativ - „se efectuează”, pe când prevederile punctului 25 reprezintă o normă dispozitivă - „poate fi realizată”, ceea ce creează confuzie în aplicare.	gestionate prin instrumentele deja prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv prin utilizarea loturilor sau prin planificarea etapizată a lucrărilor. Menținerea caracterului imperativ al pct. 24 este necesară pentru aplicarea uniformă a regulii și pentru a limita discrepanțele sau interpretările neunitare în practică. Totodată, cuvintele „poate fi realizată” din pct. 25 au fost substituite cu cuvintele „se realizează”
Pct. 26 În situația în care obiectul de achiziție include mai multe componente sau obiecte distincte, acestea pot fi grupate în loturi separate, iar planificarea, evaluarea și atribuirea contractelor se face pentru fiecare lot în parte, cu desemnarea ofertanților câștigători individuali conform specificațiilor tehnice și termenelor aplicabile fiecărui lot.		10	Pct.26 din Proiect va fi exclus, fiindcă nu vizează domeniul de reglementare al acestui regulament, și anume- „evaluarea și atribuirea contractelor se face pentru fiecare lot în parte, cu desemnarea ofertanților câștigători individuali conform specificațiilor tehnice și termenelor aplicabile fiecărui lot”. Totodată, acest punct creează dificultăți de interpretare și aplicare, nefiind clar, spre exemplu, ce se are în vedere prin „planificarea pe fiecare lot în parte”, reieșind din prevederile pct.24-25 din Proiect.	Nu se acceptă Prevederile punctului 26 se încadrează în obiectul de reglementare al Regulamentului, având rolul de a stabili principiul conform căruia, în cazul achizițiilor divizate pe loturi, planificarea, evaluarea și atribuirea contractelor se realizează distinct pentru fiecare lot, cu desemnarea ofertanților câștigători corespunzător specificațiilor și termenelor aferente. Această reglementare este necesară pentru a asigura coerența procesului de planificare, corelarea dintre etapele ulterioare și principiul transparenței în achizițiile publice, în special atunci când obiectul achiziției cuprinde mai multe componente sau obiecte distincte. Excluderea pct. 26 ar putea genera lacune normative și dificultăți în aplicarea prevederilor referitoare la planificarea și gestionarea achizițiilor pe loturi, având în vedere că dispozițiile pct. 22–25 nu acoperă în integralitate situațiile vizate.
Pct. 43 La elaborarea planului de achiziții, autoritatea contractantă asigură consolidarea răspunderii		11	La pct. 43 din Proiect, privind regimul răspunderii manageriale, reiterăm propunerea de precizare a acestuia în cazul entităților care nu cad sub incidența Legii	Nu se acceptă Art. 2 din Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern stabilește autoritățile instituțiile care asigură

manageriale pentru gestionarea eficientă și optimă a resurselor în conformitate cu prevederile Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern.			nr.229/2010 privind controlul financiar public intern (în continuare – Legea nr.229/2010). Considerăm necesară includerea unor dispoziții exprese, care vor stabili explicit fie că obligația de consolidare a răspunderii manageriale pentru gestionarea eficientă și optimă a resurselor în domeniul achizițiilor publice nu incumbă entităților exceptate de la aplicarea Legii nr.229/2010, fie în cazul în care aceste entități sunt ținute de o obligație similară de consolidare a răspunderii manageriale – va preciza maniera în care această obligație urmează a fie exercitată.	consolidarea răspunderii manageriale pentru gestionarea optimă a resurselor conform obiectivelor entității publice, pe baza principiilor bunei guvernări, prin implementarea sistemului de control intern managerial și a activității de audit intern în sectorul public. Totodată, conform art. 2 din Legea nr. 229/2010, singura entitate exceptată este Banca Națională a Moldovei, ceea ce face inutile dispozițiile suplimentare generalizate. Pct. 43 este redactat corespunzător și se aplică tuturor autorităților contractante care intră sub incidența art. 2 al legii, asigurând consolidarea răspunderii manageriale în planificarea și gestionarea achizițiilor publice. Orice modificare propusă nu ar aduce claritate suplimentară și ar putea introduce confuzie inutilă.
Pct 46 Planul de achiziții provizoriu reprezintă o variantă preliminară a planului anual de achiziții, elaborat în baza necesităților identificate și a estimărilor privind disponibilitățile financiare, care urmează a fi definitivat după aprobarea bugetului propriu.		12	La pct. 46 din Proiect, reiterăm propunerea de a prevedea opțiunea de definire a planului provizoriu în 2 moduri - fie ca plan total, fie drept un plan care include exclusiv achizițiile recurente, urgente sau esențiale pentru desfășurarea activității autorității contractante, a căror inițiere nu comportă un risc pentru autoritatea contractantă (potrivit avizului BNM). Semnalăm că prevederile curente din Proiect conduc la imposibilitatea autorităților contractante de a iniția achizițiile urgente, esențiale sau recurente, printr-o metodă mult mai facilă, și anume un plan provizoriu lansat până la deținerea informațiilor cu privire la toate achizițiilor pentru anul viitor. Formularea autorului - ”cuprinde totalitatea procedurilor de achiziție pentru anul următor”, plasează autoritatea contractantă într-o situație în care achizițiile recurente (anuale) urmează a fi inițiate doar atunci când sunt	Nu se acceptă Formularea actuală a pct. 46, care prevede un plan provizoriu cuprinzând totalitatea procedurilor de achiziție pentru anul următor, asigură o planificare coerentă și integrată, evitând fragmentarea procesului. Planul provizoriu va fi aprobat după aprobarea bugetului, ceea ce garantează că resursele financiare sunt disponibile pentru toate achizițiile incluse. Achizițiile urgente sau esențiale pot fi inițiate conform pct. 38, care permite demararea procedurilor chiar înainte de aprobarea bugetului, cu includerea clauzei suspensive. Astfel, flexibilitatea necesară pentru achizițiile critice este deja prevăzută, fără a fi nevoie de două tipuri distincte de plan provizoriu. Menținerea unui plan unic asigură claritate, responsabilitate managerială și respectarea principiului de planificare unitară a achizițiilor publice.

			definitivate toate achizițiile, estimările și propunerile de achiziții. Autoritățile ar beneficia de pe urma unei flexibilități sporite în alegerea opțiunii potrivite pentru acestea (plan total sau plan cu necesități recurente) și a perioadei când pot fi lansate achizițiile. Remarcăm că formularea actuală impune elaborarea unui plan care să cuprindă totalitatea procedurilor pentru anul următor, ceea ce blochează inițierea achizițiilor urgente sau recurente. Această rigiditate creează dificultăți practice în asigurarea continuității activității autorității contractante. O soluție echilibrată ar fi acordarea posibilității de a opta între un plan integral și un plan provizoriu, destinat exclusiv achizițiilor urgente sau esențiale.	
Pct. 47 Planul de achiziții se întocmește potrivit modelului (conform anexei nr. 2) și include, pentru fiecare achiziție planificată: 47.1. obiectul achiziției (bunuri, servicii, lucrări); 47.2. codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV); 47.3. valoarea estimativă a achiziției exprimată în lei, fără TVA; 47.4. procedura de atribuire aplicabilă; 47.5. perioada estimativă de desfășurare a procedurii; 47.6. după caz, specificații relevante privind natura achiziției (achiziții centralizate, sociale, de mediu și inovatoare, servicii specifice, etc.); 47.7. alte informații (sursa de finanțare, condiții tehnice, etc.).		13	La pct. 47 din Proiect, reiterăm propunerea din avizul BNM cu referire la Formularul planului de achiziții. Observăm, că propunerea BNM din avizul BNM nu contrazice punctului 47 din Proiect, ci îl completează logic, oferind cadrul procedural pentru aplicarea principiului de flexibilitate controlată în elaborarea planurilor de achiziții, căci Anexa nr. 2 din Proiect e documentul de referință care conține modelul standard. Punctul 47 din Proiect stabilește ce elemente obligatorii ale Planului de achiziții se întocmesc potrivit modelului din Anexa nr.2 din Proiect, iar propunerea BNM are drept obiectiv clarificarea modalității în care poate fi adaptat formatul, asigurând, totodată, respectarea cerințelor minime. Această adaptare întărește transparența și relevanța documentului, fără a afecta structura minimă impusă.	Nu se acceptă Reiterăm faptul că Planul anual de achiziții este un instrument de planificare strategică și orientativ, menit să reflecte necesitățile agregate ale autorităților beneficiare și să asigure o viziune coerentă asupra achizițiilor publice. Modelul standard din Anexa nr. 2 garantează uniformitate, claritate și comparabilitate între autorități, fiind esențial pentru asigurarea transparenței procesului și respectarea cerințelor legale. Totodată, rubrica „Alte informații” deja oferă autorităților posibilitatea de a include detalii specifice achizițiilor, fără a afecta structura minimă impusă de model. În plus, integrarea planului în sistemul electronic conform noii Legi privind achizițiile publice limitează posibilitatea modificării unilaterale a formatului standard, garantând astfel transparența și conformitatea procesului de planificare.

Pct. 57 Planul de achiziții poate fi modificat în următoarele cazuri: 57.1. apariția unor situații excepționale;		14	La pct. 57.1. din Proiect, privind situațiile care justifică modificarea planului, termenul „situații excepționale” este insuficient și nealiniat cu spiritul proiectului, care recunoaște existența necesităților apărute din cauze imprevizibile (a se vedea, spre exemplu, pct. 29 din Proiect). Situațiile în care o autoritate contractantă primește sarcini noi pe parcursul anului și urmează să își ajusteze necesarul de achiziții în mod corespunzător acestor sarcini nu par a se încadra în categoria de “situații excepționale”, și nici în alte categorii de cazuri indicate la pct. 57 din Proiect. Prin urmare, propunem următoarea redacție alternativă a punctului 57.1. din Proiect, care ar ține cont de multitudinea de ipoteze în care planul de achiziții ar putea fi modificat (în cazuri justificate) - „apariția unor necesități justificate obiectiv, inclusiv ca urmare a unor situații imprevizibile sau excepționale”.	Nu se acceptă Termenul „situații excepționale” este reglementat expres în Legea nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență și în Legea nr. 248/2025, care stabilesc condițiile și cadrul legal aplicabil acestor situații. Extinderea acestei noțiuni prin includerea expresiei „necesități justificate obiectiv” ar introduce incertitudine și ar afecta claritatea și predictibilitatea aplicării planului anual de achiziții, contrar principiilor de legalitate și transparență prevăzute de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. În plus, reglementările existente permit deja ajustarea planului de achiziții în situațiile prevăzute la pct. 27–30 și, după caz, la pct. 60 din Proiect (surse suplimentare, contracte neatribuite, necesități apărute ca urmare a unor situații imprevizibile sau excepționale aprobate prin notă justificativă), astfel încât propunerea nu aduce un beneficiu practic suplimentar, dar ar putea genera interpretări divergente și dificultăți de aplicare.”
Pct. 2 Procedura de achiziții publice, inclusiv achiziția publică de valoare mică, indiferent de valoarea estimată a contractului de achiziției, se inițiază exclusiv după includerea acesteia în planul provizoriu sau anual de achiziții și asigurarea disponibilității mijloacelor financiare necesare.	Congresul Autorităților Locale din Moldova (scrisoare nr. 272 din 22.09.2025)	1	Astfel reiterăm că pct. 2 din Regulamentul la Proiect prevede: „2. Procedura de achiziții publice, inclusiv achiziția publică de valoare mică, indiferent de valoarea estimată a contractului de achiziții, se inițiază exclusiv după includerea acesteia în Planul de achiziții și asigurarea disponibilității mijloacelor financiare necesare.” contravine atât prevederilor Legii nr. 131/2015, deoarece achizițiile de valoare mică sunt reglementate exclusiv prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022. De asemenea achizițiile de valoare mică privesc și situații neplanificate precum și evenimente imprevizibile (pct. 13, etc. din Regulamentul la Hotărârea Guvernului nr. 870/2022).	Nu se acceptă Prevederile pct. 11–14 din Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 vizează exclusiv modul de desfășurare a achizițiilor publice de valoare mică și cazurile de excepție privind utilizarea sistemului electronic de achiziții publice, fără a institui derogări de la obligația includerii acestora în planul provizoriu sau anual de achiziții. În același timp, potrivit pct. 2 și pct. 45 din proiectul Regulamentului, planificarea constituie o etapă obligatorie pentru toate tipurile de achiziții publice, inclusiv pentru cele de valoare mică, rolul acesteia fiind de a asigura transparența, previzibilitatea și utilizarea eficientă a mijloacelor financiare. Totodată, prin pct. 57–60 din proiect, sunt prevăzute expres mecanismele de ajustare

			În contextul celor menționate reiterăm că sintagma din pct. 2 din Regulamentul la Proiect „, inclusiv achiziția publică de valoare mică, indiferent de valoarea estimată a contractului de achiziții,” ar trebui exclusă sau de o stabilit ca o opțiune facultativă, adică „după caz”. Cele menționate se referă și la pct. 45 din Regulamentul la Proiect. Argumentele autorilor în Sinteza la Proiect prin referința la prevederile pct. 10 și 14 din Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 poartă un caracter evaziv și de ducere în eroare, deoarece același pct. 14 stabilește excepții pentru anumite categorii de achiziții de valoare mică, după cum am menționat mai sus. Astfel solicităm cu insistență ca autorii Proiectului să aplice corect prevederile pct. 13 și 14 din HG nr. 870/2022 (adică nu selectiv și unilateral, dar conform sensului acestora care anterior au fost coordonate și cu CALM).	și modificare a planului, care permit autorității contractante să răspundă corespunzător situațiilor neplanificate sau imprevizibile, inclusiv în cazul achizițiilor de valoare mică. Prin urmare, cadrul normativ existent acoperă deja necesitatea de flexibilitate invocată de entitate, fără a fi justificată introducerea excepției propuse.
		2	De asemenea reiterăm că în aspect structural și de conținut considerăm că Regulamentul la Proiect implică prevederi (informații și detalii) aplicabile procedurilor și etapelor concrete de achiziții publice, deși ar trebui să includă informații generale coerente cu anunțul de intenție și resursele financiare planificate. Respectiv Proiectul implică povară de timp și resurse nejustificate, în special la nivelul APL care și așa se află în criză de resurse. Prin urmare aceste prevederi sunt de prisos, deoarece reglementează proceduri dar nu planificarea achizițiilor publice (cum ar fi pct. pct. 14, 15, 20 – 27, 35 și 38 din Regulamentul la Proiect). Argumentele autorilor din Sinteza la Proiect nu pot fi reținute, în aspectul referinței la un act care urmează să fie abrogate (poate atunci HG	Nu se acceptă Punctele invocate (14, 15, 20–27, 35 și 38) din proiectul Regulamentului nu reprezintă prevederi de prisos, ci norme indispensabile pentru asigurarea coerenței dintre etapa de planificare a achizițiilor publice și desfășurarea ulterioară a procedurilor de achiziții. Planificarea presupune identificarea necesităților, fundamentarea obiectivelor și stabilirea etapelor pregătitoare, în conformitate cu art. 13 și art. 14 din Legea nr. 131/2015. Totodată, argumentul privind sarcina administrativă excesivă nu este justificat, întrucât lipsa de detalieri la etapa planificării generează, dimpotrivă, un consum mai mare de resurse prin rectificări și blocaje ulterioare. În ceea ce privește referința la Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016, chiar dacă aceasta urmează a fi abrogată, principiile

			nr. 1419/2016 face să rămână în vigoare) și care nu corespund situației reale.	consacrate rămân aplicabile până la intrarea în vigoare a noului cadru normativ, iar prezentul Regulament are tocmai rolul de a actualiza și consolida aceste norme.
Ședința interinstituțională din data de 03.10.2025				
10. Dosarul aferent propunerilor subdiviziunilor structurale include, în mod obligatoriu, nota justificativă privind necesarul de achiziții, estimările cantitative, termenele de livrare, prestare sau execuție și, în caz de necesitate, avizul subdiviziunilor juridice și financiare, alături de orice alte documente prevăzute de legislație.	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	1	Cu referire la pct. 10 din proiectul Regulamentului, obiectăm includerea avizului subdiviziunilor juridice asupra aprobării necesităților de bunuri, lucrări și servicii pentru includerea în planul de achiziții, or această obligație îi revine grupului de lucru pentru achiziții.	Se acceptă Au fost operate modificări
58. Orice modificare a planului de achiziții se documentează corespunzător de către grupul de lucru pentru achiziții, iar forma revizuită a planului se aprobă de către președintele grupului de lucru și se publică pe site-ul web oficial al instituției, la compartimentul „Achiziții publice”, în termen de cinci zile lucrătoare de la aprobare.	Ministerul Mediului	2	La pct. 58 din proiectul de hotărâre de substituit textul <i>forma revizuită a planului se aprobă de către președintele grupului de lucru cu textul forma revizuită a planului se aprobă de către conducătorul autorității</i> . pct. 58 se expune în următoarea redacție: 58. Orice modificare a planului de achiziții se documentează corespunzător de către grupul de lucru pentru achiziții, iar forma revizuită a planului se aprobă de către conducătorul autorității și se publică pe site-ul web oficial al instituției, la compartimentul „Achiziții publice”, în termen de cinci zile lucrătoare de la aprobare. Argumentare: în conformitate cu prevederile pct. 1.4.1.3. din Anexa nr. 1 la ordinul Ministerului Finanțelor cu nr. 216 din 28.12.2015 și art. 13 din Legea contabilității cu nr. 113 din 27.04.2007 “Răspunderea pentru ținerea evidenței contabile și raportarea financiară îi revine conducătorului autorității/ instituției bugetare”, drept urmare orice modificare a	Nu se acceptă Ministerul Finanțelor a subliniat că proiectul de Regulament are un caracter general, aplicabil tuturor autorităților contractante. Totodată, a menționat că o eventuală modificare a pct. 58 ar putea genera discrepante cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 10/2021, care reglementează clar atribuțiile grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, inclusiv aprobarea planului de achiziții, precum și cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

			planului de achiziții necesită a fi aprobată de către conducătorul autorității.	
2. Procedura de achiziții publice, inclusiv achiziția publică de valoare mică, indiferent de valoarea estimată a contractului de achiziție, se inițiază exclusiv după includerea acesteia în planul provizoriu sau anual de achiziții și asigurarea disponibilității mijloacelor financiare necesare.	Congresul Autorităților Locale din Moldova		Astfel reiterăm că pct. 2 din Regulamentul la Proiect prevede: „2. Procedura de achiziții publice, inclusiv achiziția publică de valoare mică, indiferent de valoarea estimată a contractului de achiziții, se inițiază exclusiv după includerea acesteia în Planul de achiziții și asigurarea disponibilității mijloacelor financiare necesare.” contravine atât prevederilor Legii nr. 131/2015, deoarece achizițiile de valoare mică sunt reglementate exclusiv prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022. De asemenea achizițiile de valoare mică privesc și situații neplanificate precum și evenimente imprevizibile (pct. 13, etc. din Regulamentul la Hotărârea Guvernului nr. 870/2022).	Se acceptă. Au fost operate modificări
7. Analiza necesităților se realizează cu implicarea subdiviziunilor structurale din cadrul autorității contractante și, în caz de necesitate, prin consultarea beneficiarilor direcți sau indirecti ai achiziției, în scopul fundamentării documentate a deciziilor și asigurării unei planificări adecvate a procedurilor de achiziție publică. 9. Grupul de lucru pentru achiziții analizează propunerile de necesități formulate de subdiviziunile structurale, având în vedere oportunitatea optimizării cantităților și costurilor, în funcție de evoluția nevoilor și disponibilitatea resurselor financiare.	Banca Națională a Moldovei	1	La pct. 7 din Proiect, opinăm obiectivul optimizării cantității și costurilor, inclus la pct.9 la competențele de bază ale grupului de lucru, urmează a fi asigurat și evaluat și de către subdiviziunea internă responsabilă pentru planificarea achizițiilor sau beneficiară a achiziției, care, la estimarea necesarului, urmează să evalueze cantitățile, posibilitățile de optimizare sau implementare alternativă. În acest sens, se solicită includerea obiectivului de optimizare și în competența de bază a subdiviziunii interne. Totodată, s-a menționat că actuala formulare creează o disproporționalitate a responsabilităților, întrucât grupul de lucru ar dobândi atribuții suplimentare, ceea ce, în cazul autorităților cu multiple subdiviziuni, ar putea fi dificil de realizat și implementat în practică.	Nu se acceptă Ministerul Finanțelor menționează că, la acest moment, grupul de lucru reprezintă unica structură identificată pentru realizarea sarcinii menționate în obiecție. Subdiviziunea structurală își evaluează necesitățile în funcție de atribuțiile și responsabilitățile care îi sunt stabilite.
10. Dosarul aferent propunerilor subdiviziunilor		2	La pct. 10 din Proiect, se reiterează propunerea invocată în avizul BNM,	Se acceptă

structurale include, în mod obligatoriu, nota justificativă privind necesarul de achiziții, estimările cantitative, termenele de livrare, prestare sau execuție și, în caz de necesitate, avizul subdiviziunilor juridice și financiare, alături de orice alte documente prevăzute de legislație.			privind excluderea cuvintelor „juridice și”, deoarece la această etapă nu se justifică necesitatea avizului subdiviziunii juridice.	Au fost operate modificări în baza propunerii MIDR.
19. Contractele cu executare instantanee pentru achiziții publice de bunuri reprezintă contracte care prevăd livrarea unică și imediată a bunurilor, fără obligații ulterioare de menținere, fiind destinate satisfacerii unei necesități concrete și punctuale. 20. Contractele cu executare continuă pentru achiziții publice de bunuri reprezintă contracte care prevăd livrări succesive de bunuri pe o perioadă determinată, presupun monitorizarea constantă a executării, precum și stabilirea termenelor intermediare, a garanțiilor de calitate și a sancțiunilor pentru neexecutare.		3	Referitor la pct. 19 și 20, care clasifică contractele ca fiind cu executare instantanee sau continuă. Se propune excluderea punctelor 19-20 din Proiect, deoarece creează confuzie sau urmează a se reglementa aceste prevederi fără ambiguități. Suplimentar, ținem să menționăm că nu este clar care este necesitatea acestor clasificări, care comportă mai mult un caracter științific și doctrinar, decât unul de reglementare. Totodată, Banca Națională sugerează excluderea de la pct. 19 a sintagmei „fără obligații ulterioare de menținere”.	Nu se acceptă Referitor la noțiunile de executare continuă și executare instantanee, Ministerul Finanțelor menționează că acestea sunt deja prevăzute în Regulamentul privind modul de planificare a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016, și, prin urmare, nu s-a considerat necesară excluderea lor din noul proiect de Regulament. Aceste concepte au fost aplicate eficient pe parcursul unei perioade îndelungate și reprezintă noțiuni generale care au fost detaliate corespunzător în noua reglementare. Totodată, la etapa de planificare, este esențial să se țină cont de aceste aspecte, întrucât tipul de executare al contractului - instantanee sau continuă - influențează direct modul de calcul al valorii estimate. Aceasta constituie, de fapt, motivația includerii acestor termeni, care sunt în vigoare și aplicabili încă din anul 2016. În ceea ce privește propunerea de excludere, la punctul 19, a sintagmei „fără obligații ulterioare de menținere”, aceasta nu poate fi susținută. Formularea actuală este necesară pentru a sublinia faptul că, la planificarea și calcularea valorii estimate, trebuie luate în considerare și eventualele obligații de întreținere sau deservire ulterioară a bunului achiziționat.

43. La elaborarea planului de achiziții, autoritatea contractantă asigură consolidarea răspunderii manageriale pentru gestionarea eficientă și optimă a resurselor în conformitate cu prevederile Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern.		4	La pct. 43 din Proiect privind regimul răspunderii manageriale, se menține propunerea de precizare a acestuia în cazul entităților care nu cad sub incidența Legii nr.229/2010 privind controlul financiar public intern. Banca Națională propune expunerea pct. 43 cu următorul conținut „La elaborarea planului de achiziții, autoritatea contractantă căreia I se aplică prevederile Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern asigură consolidarea răspunderii manageriale pentru gestionarea eficientă a resurselor în conformitate cu legea respectivă”.	Se acceptă Au fost operate modificări
46. Planul de achiziții provizoriu reprezintă o variantă preliminară a planului anual de achiziții, elaborat în baza necesităților identificate și a estimărilor privind disponibilitățile financiare, care urmează a fi definitivat după aprobarea bugetului propriu.		5	La pct. 46 din Proiect se reiterează propunerea de a prevedea opțiunea de definire a planului provizoriu în 2 moduri - fie ca plan total, fie drept un plan care include exclusiv achizițiile recurente, urgente sau esențiale pentru desfășurarea activității autorității contractante, a căror inițiere nu comportă un risc pentru autoritatea contractantă. Prevederile curente din Proiect conduc la imposibilitatea autorităților contractante de a iniția achizițiile urgente, esențiale sau recurente, printr-o metodă mult mai facilă, și anume un plan provizoriu lansat până la deținerea informațiilor cu privire la toate achizițiilor pentru anul viitor. Formularea autorului - ”cuprinde totalitatea procedurilor de achiziție pentru anul următor”, plasează autoritatea contractantă într-o situație în care achizițiile recurente (anuale) urmează a fi inițiate doar atunci când sunt definitivare toate achizițiile, estimările și propunerile de achiziții. Autoritățile ar beneficia de pe urma unei flexibilități sporite în alegerea opțiunii potrivite pentru acestea (plan total sau plan cu necesități recurente) și a perioadei când pot fi lansate achizițiile. Formularea actuală	Se acceptă parțial Au fost operate modificări

			impune elaborarea unui plan care să cuprindă totalitatea procedurilor pentru anul următor, ceea ce blochează inițierea achizițiilor urgente sau recurente. Această rigiditate creează dificultăți practice în asigurarea continuității activității autorității contractante. O soluție echilibrată ar fi acordarea posibilității de a opta între un plan integral și un plan provizoriu, destinat exclusiv achizițiilor urgente sau esențiale.	
57. Planul de achiziții poate fi modificat în următoarele cazuri: 57.1. apariția unor situații excepționale;		6	La pct. 57.1. din Proiect, privind situațiile care justifică modificarea planului, termenul „situații excepționale” este insuficient și nealiniat cu spiritul proiectului, care recunoaște existența necesităților apărute din cauze imprevizibile (a se vedea, spre exemplu, pct. 29 din Proiect). Situațiile în care o autoritate contractantă primește sarcini noi pe parcursul anului și urmează să își ajusteze necesarul de achiziții în mod corespunzător acestor sarcini nu par a se încadra în categoria de “situații excepționale”, și nici în alte categorii de cazuri indicate la pct. 57 din Proiect. Prin urmare, propunem următoarea redacție alternativă a punctului 57.1. din Proiect, care ar ține cont de multitudinea de ipoteze în care planul de achiziții ar putea fi modificat (în cazuri justificate) - „apariția unor necesități justificate obiectiv, inclusiv ca urmare a unor situații imprevizibile sau excepționale”.	Se acceptă Au fost operate modificări