

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE

nr. _____ din _____ 2025

Pentru aprobarea Conceptului sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive și a Regulamentului resursei informaționale formate de sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive

În temeiul art. 18 alin. (1) și art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Conceptul Sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive, conform anexei nr.1;
 - 2.2. Regulamentul resursei informaționale formate de sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive, conform anexei nr.2.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației și Cercetării.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării

Dan Perciun

CONCEPTUL

Sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive

INTRODUCERE

Angajamentele Republicii Moldova în domeniul educației incluzive sunt fundamentate pe un cadru legislativ și strategic riguros, care vizează asigurarea accesului egal la educație pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale. Această abordare este ghidată de principii de echitate și nondiscriminare, reflectate în mai multe acte normative esențiale.

Codul Educației al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 152/2014, definește explicit educația incluzivă și o integrează ca parte esențială a sistemului de învățământ național. Drepturile elevilor cu dizabilități sunt consolidate prin Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, care garantează participarea lor deplină la viața socială, inclusiv în domeniul educațional.

Aceste angajamente sunt transpuse în acțiuni concrete prin documente strategice precum Programul de dezvoltare a educației incluzive, care stabilește obiective și responsabilități la nivel național. Cea mai recentă versiune a acestui program, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 114/2023, detaliază implementarea Strategiei de dezvoltare „Educația 2030”, vizând îmbunătățirea continuă a sistemului de educație incluzivă.

În prezent, datele despre elevii cu cerințe educaționale speciale sunt adesea dispersate în diverse documente fizice, fișiere neconectate sau baze de date disparate la nivel de școală. Acest lucru face ca procesul de planificare, alocare a resurselor și evaluare a impactului să fie anevoios și, de cele mai multe ori, reactiv, în loc de a fi proactiv. Profesorii dedică un timp considerabil documentării manuale, timp care ar putea fi folosit pentru a interacționa direct cu elevii.

Astfel, necesitatea unui sistem centralizat și inteligent, cum este Sistemul Informațional de Management al Datelor în Domeniul Educației Incluzive (în continuare – SIMDDEI), devine imperativă. Acest sistem este proiectat pentru a transforma un proces administrativ într-o resursă strategică, oferind o bază solidă de date pentru a susține decizii eficiente și pentru a asigura că fiecare elev cu cerințe educaționale speciale beneficiază de un sprijin adecvat și personalizat.

SIMDDEI nu este doar o soluție tehnică; este un răspuns la o nevoie reală a sistemului educațional de a deveni mai organizat, mai transparent și, în cele din urmă, mai capabil să îndeplinească misiunea de a oferi o șansă egală la educație pentru toți, asigurând că angajamentele legislative se traduc în sprijin real și eficient pentru fiecare elev.

Rezultatele așteptate de la implementarea SIMDDEI include o mai bună calitate, accesibilitate și eficiență sporită a serviciilor prestate de către Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. SIMDDEI reprezintă o soluție informatică care are drept obiectiv principal asigurarea înregistrării, păstrării, prelucrării și utilizării informațiilor cu privire la educația incluzivă, structurile teritoriale de asistență psihopedagogică, copii cu cerințe educaționale speciale, cadre didactice și specialiști de profil din instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar general și instituții de învățământ profesional tehnic.

2. SIMDDEI reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, destinat păstrării și furnizării datelor în conformitate cu situația per raion sau la nivel național a copiilor/elevilor cu necesități speciale, facilitând totodată identificarea și actualizarea dosarelor acestora.

3. SIMDDEI este parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova pe segmentul „Evidența automatizată a resurselor asistenței sociale, asistenței medicale, educației, științei și culturii”.

4. În sensul prezentului concept vor fi utilizate următoarele abrevieri:

4.1.SIMDDEI – Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive;

4.2.Centrul Republican – Instituția Publică „Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică”;

4.3.STAP – structura teritorială de asistență psihopedagogică;

4.4.MEC – Ministerul Educației și Cercetării;

4.5.STISC – Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”;

4.6.CES – cerințe educaționale speciale;

4.7.CNAS - Casa Națională de Asigurări Sociale;

4.8.CNDDCM - Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;

4.9.CTICE – Instituția Publică „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație”;

4.10.MNNotify - Serviciul guvernamental de notificare electronică;

- 4.11.MLog – Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare;
- 4.12.MConnect – Platforma de interoperabilitate;
- 4.13.MCloud – Platforma tehnologică guvernamentală comună;
- 4.14.MPass – Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului;
- 4.15.MSign – Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică;
- 4.16.PEI – plan educațional individualizat.

5. Scopul dezvoltării SIMDDEI este de a crea un sistem centralizat care să integreze și să valorifice datele despre copiii cu cerințe educaționale speciale, transformând evidența administrativă într-un instrument strategic pentru planificare, monitorizare și sprijin personalizat în educația incluzivă.

6. Obiective de bază specifice stabilite pentru SIMDDEI:

- 6.1.modernizarea managementului educațional prin consolidarea capacităților Ministerului Educației și Cercetării, administrațiilor publice locale și ale instituțiilor de învățământ de colectare, stocare, prelucrare și transmitere a datelor din domeniul educației incluzive;
- 6.2.asigurarea unui grad înalt de validitate, accesibilitate și completitudine a datelor din sfera educației incluzive, cu respectarea strictă a legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- 6.3.evidența centralizată a datelor despre educația incluzivă, copiii cu cerințe educaționale speciale, personal didactic și specialiști cu scopul de a crea condiții optime de integrare în învățământ.

7. Sarcinile de bază realizate de SIMDDEI:

- 7.1.asigurarea autorităților administrației publice de competență cu informații veridice și operative privind domeniul educației incluzive;
- 7.2.asigurarea evidenței copiilor, elevilor cu cerințe educaționale speciale în scopul asigurării necesităților în sistemul de învățământ;
- 7.3.ținerea evidenței angajaților instituțiilor de învățământ general/educație timpurie, (cadrelor de sprijin, specialiști de profil) în scopul asigurării cerințelor copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- 7.4.asigurarea vizualizării informației stocate (cu diferite niveluri de acces) și generarea, salvarea și editarea rapoartelor.
- 7.5.vizualizarea modificărilor datelor după reevaluarea complexă a copiilor pentru incluziunea educațională.

8. Principiile de bază ale SIMDDEI:

- 8.1. principiul legitimității, potrivit căruia utilizarea SIMDDEI este efectuată în conformitate cu legislația națională;
- 8.2. principiul respectării drepturilor omului, care presupune efectuarea exploatării SIMDDEI în strictă conformitate cu documentele normative

naționale, în limitele tratatelor și acordurilor internaționale cu privire la drepturile omului, la care Republica Moldova este parte;

- 8.3. principiul securității, care semnifică protecția datelor de la deteriorare fizică și acces neautorizat, drept bază pentru realizarea cărora servesc standardele internaționale;
- 8.4. principiul autenticității datelor, conform căruia toate datele din SIMDDEI se prezumă a fi autentice, considerate integre și veridice și stau la baza actelor juridice, iar furnizorii de date sunt obligați să asigure integritatea și veridicitatea acestora;
- 8.5. principiul accesului bazat pe drepturi egale, care presupune oferirea accesului reglementat bazat pe drepturi egale tuturor categoriilor de utilizatori independent de locul aflării lor;
- 8.6. principiul integrității și veridicității datelor, care presupune că datele nu sunt șterse automat și reflectă realitatea;
- 8.7. principiul modularității și extensibilității, care semnifică posibilitatea extinderii SIMDDEI fără modificarea componentelor create anterior.
- 8.8. principiul confidențialității informației, care prevede răspunderea personală.

Capitolul II

CADRUL NORMATIV - JURIDIC AL SIMDDEI

9. Crearea și funcționarea SIMDDEI este reglementată, în particular, de următoarele acte normative și documente de politici:

- 9.1. Constituția Republicii Moldova;
- 9.2. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
- 9.3. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 9.4. Legea nr. 133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
- 9.5. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 9.6. Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
- 9.7. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- 9.8. Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;
- 9.9. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 9.10. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 9.11. Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

- 9.12. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- 9.13. Hotărârea Guvernului nr. 357/2018 cu privire la determinarea dizabilității;
- 9.14. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
- 9.15. Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);
- 9.16. Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;
- 9.17. Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030;
- 9.18. Hotărârea Guvernului nr. 1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică;
- 9.19. Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice;
- 9.20. Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006.

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SIMDDEI

Secțiunea 1

Contururile funcționale ale SIMDDEI

10.Funcțiile de bază ale SIMDDEI sunt:

- 10.1.formarea bazei de date a SIMDDEI în domeniul educației inclusive;
- 10.2.evidența inițială, actualizarea datelor și scoaterea din evidență a:
 - 10.2.1. copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale;
 - 10.2.2. personalului implicat în cadrul incluziunii educaționale;
 - 10.2.3. instituțiilor de învățământ (instituții de educație timpurie, instituții de învățământ primar, gimnazial și liceal, instituții de învățământ profesional tehnic);
- 10.3.asigurarea accesului la datele din SIMDDEI pentru toate autoritățile și instituțiile implicate, în conformitate cu legislația cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 10.4.asigurarea fluxurilor de date și a mecanismelor de control asupra lor;

- 10.5. furnizarea informațiilor relevante autorităților competente ale administrației publice și publicului;
- 10.6. generarea rapoartelor statistice și analitice pentru prezentarea către autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice și juridice, în conformitate cu legislația;
- 10.7. asigurarea accesului autentificat și autorizat al utilizatorilor;
- 10.8. Jurnalizarea evenimentelor și evidență detaliată a tuturor activităților prin intermediul unor registre electronice speciale, indicând momentul precis, utilizatorul responsabil și datele specifice care au fost modificate ca urmare a acțiunii.
- 10.9. SIMDDEI jurnalizează evenimentele de business critice prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog). Acțiunile care sunt jurnalizate prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) pot fi configurate în opțiunile de administrare. SIMDDEI jurnalizează local evenimente ce țin de buna funcționare a sistemului;
- 11. SIMDDEI are următoarele contururi funcționale de bază:
 - 11.1. Componenta „Portalul public” (Interfața utilizatorului neautentificat) care asigură explorarea conținutului public și vizualizarea informațiilor statistice.
 - 11.2. Componenta „Backoffice” (Interfața utilizatorului autentificat) care asigură gestionarea informațiilor și funcționalităților în cadrul tuturor compartimentelor existente în cadrul SIMDDEI. Componenta de „Backoffice” include următoarele compartimente:
 - 11.2.1. Compartimentul „Instituții” care asigură următoarele funcții specifice:
 - 11.2.1.1. vizualizarea listei instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, secundar general, profesional tehnic;
 - 11.2.1.2. actualizarea datelor despre instituțiile de învățământ preșcolar, primar, secundar general, profesional tehnic;
 - 11.2.1.3. completarea/modificarea datelor despre infrastructura instituției de învățământ preșcolar, primar, secundar general, profesional tehnic.
 - 11.2.2. Compartimentul „Copii/elevi” care asigură următoarele funcții specifice:
 - 11.2.2.1. vizualizarea datelor despre copii/elevi;
 - 11.2.2.2. înregistrarea unui copil/elev;
 - 11.2.2.3. completarea/modificarea datelor despre copii/elevi;
 - 11.2.2.4. actualizarea datelor din sisteme interconectate;
 - 11.2.2.5. înregistrarea evaluărilor/reevaluărilor copiilor/elevilor;
 - 11.2.2.6. înregistrarea condițiilor speciale de examinare;

- 11.2.2.7. căutarea unui copil/elev în sistem;
- 11.2.2.8. ștergerea datelor despre copil/elev din sistem.
- 11.2.3. Compartimentul „Personal”, care asigură următoarele funcții:
 - 11.2.3.1. vizualizarea datelor despre personal;
 - 11.2.3.2. înregistrarea datelor despre personal;
 - 11.2.3.3. completarea/modificarea datelor existente despre personal;
 - 11.2.3.4. actualizarea datelor despre personal.
 - 11.2.3.5. căutarea personalului înregistrat în sistem;
 - 11.2.3.6. ștergerea datelor despre personal.
- 11.2.4. Compartimentul „Evaluare”, care asigură următoarele funcții:
 - 11.2.4.1. căutarea rapoartelor;
 - 11.2.4.2. vizualizarea rapoartelor;
 - 11.2.4.3. generarea rapoartelor de evaluare/reevaluare;
 - 11.2.4.4. încărcarea rapoartelor semnate.
 - 11.2.4.5. ștergerea rapoartelor.
- 11.2.5. Compartimentul „Rapoarte”, care asigură următoarele funcții:
 - 11.2.5.1. căutarea rapoartelor;
 - 11.2.5.2. vizualizarea rapoartelor;
 - 11.2.5.3. generarea rapoartelor complexe per raion/naționale;
 - 11.2.5.4. afișarea rapoartelor pe portal public;
 - 11.2.5.5. încărcarea rapoartelor semnate;
 - 11.2.5.6. generarea rapoartelor statistice de activitate.
- 11.2.6. Compartimentul „Clasificatoare și traduceri”, care asigură următoarele funcții:
 - 11.2.6.1. căutarea clasificatoarelor;
 - 11.2.6.2. crearea clasificatoarelor;
 - 11.2.6.3. editarea clasificatoarelor;
 - 11.2.6.4. ștergerea clasificatoarelor.
- 11.2.7. Compartimentul „Accesări”, care asigură următoarele funcții:
 - 11.2.7.1. vizualizarea istoricului accesărilor;
 - 11.2.7.2. filtrarea istoricului accesărilor;
 - 11.2.7.3. exportarea istoricului accesărilor.
- 11.2.8. Compartimentul „Administrare”, care asigură următoarele funcții:
 - 11.2.8.1. crearea utilizatorilor;
 - 11.2.8.2. editarea utilizatorilor;
 - 11.2.8.3. ștergerea utilizatorilor;
 - 11.2.8.4. gestionarea permisiunilor;
 - 11.2.8.5. crearea rolurilor;
 - 11.2.8.6. editarea rolurilor;
 - 11.2.8.7. ștergerea rolurilor.

Secțiunea a 2-a

Interconectarea și interoperabilitatea

12. În scopul formării corecte a resursei informaționale și al asigurării corectitudinii datelor în SIMDDEI, acesta va interacționa, în conformitate cu legislația cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, cu următoarele resurse informaționale:
 - 12.1. Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației” – pentru acordarea accesului la datele persoanelor fizice înregistrate în RSP, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 333/2002;
 - 12.2. Sistemul informațional de management în educație - pentru acordarea accesului la datele despre instituțiile de învățământ, personalul angajat și elevii înmatriculați în sistemul de învățământ la nivel național;
 - 12.3. Sistemul informațional personalizare a actelor de studii (SIPAS) pentru acordarea accesului la datele despre actele de studii deținute de către personal și/sau elevii care au absolvit instituțiile de învățământ din Republica Moldova începând cu anul 2008;
 - 12.4. Sistemul informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” – pentru acordarea accesului la datele despre Diagnostic și grad de dizabilitate stabilit de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;
 - 12.5. Sistemul Informațional „Protecția Socială” pentru acordarea accesului la datele persoanelor asigurate inclusiv a indemnizațiilor pentru incapacitatea temporară de muncă, pensiilor.
13. SIMDDEI utilizează următoarele servicii electronice guvernamentale de platformă:
 - 13.1. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;
 - 13.2. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice comune a Guvernului, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil pentru diferite soluții de aplicare și verificare a autenticității semnăturii electronice de către utilizatori (inclusiv în contextul utilizării sistemelor informaționale și a serviciilor electronice), oferite de către furnizorii de semnătură electronică în conformitate cu legislația;
 - 13.3. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – serviciu centralizat, reutilizabil, componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), care are scopul de a oferi un

mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale;

- 13.4. serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) – serviciu centralizat, reutilizabil, componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism de transmitere a notificărilor în cadrul sistemelor informaționale deținute de ministere, autorități administrative și structuri organizaționale din sfera lor de competență, precum și alte instituții publice, prestatoare de servicii publice;

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SIMDDEI

14. Subiecții raporturilor juridice din domeniul creării, al administrării, al mentenanței, al dezvoltării și al utilizării conținutului SIMDDEI sunt:

- 14.1. proprietarul;
- 14.2. posesorul;
- 14.3. deținătorul;
- 14.4. administratorul tehnic;
- 14.5. registratorul;
- 14.6. furnizorul de date;
- 14.7. destinatarul datelor.

15. Părțile implicate în implementarea și utilizarea SIMDDEI sunt:

- 15.1. proprietarul SIMDDEI este statul, care determină posesorul, deținătorul, administratorul tehnic și utilizatorii SIMDDEI;
- 15.2. posesorul SIMDDEI este Ministerul Educației și Cercetării și Instituția publică „Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică” (în continuare - posesor);
- 15.3. deținătorul SIMDDEI este Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (în continuare - deținător), instituție abilitată să gestioneze sistemul, să acorde drepturi de acces altor utilizatori, să exercite alte atribuții la nivel tehnic.
- 15.4. administratorul tehnic al SIMDDEI este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale.

16. Utilizatorii SIMDDEI sunt:

- 16.1. registratorii SIMDDEI sunt structurile teritoriale de asistență psihopedagogică (STAP) - înregistrează date despre copii/elevii cu CES, personalul încadrat, etc.
- 16.2. furnizorii de date pentru SIMDDEI sunt:

- 16.2.1. Ministerul Educației și Cercetării - date referitoare la instituțiile de învățământ, elevi, angajații instituției;
 - 16.2.2. Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație – date cu privire la acte de studii de diferite niveluri etc.;
 - 16.2.3. Agenția Servicii Publice - date cu privire la persoanele fizice și unitățile de drept înregistrate în registrele deținute;
 - 16.2.4. Ministerului Muncii și Protecției Sociale - datele despre Diagnostic și grad de dizabilitate stabilit de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;
 - 16.2.5. Casa Națională de Asigurări Sociale – datele despre persoane care beneficiază de alocațiile sociale de stat și protecția socială suplimentară a unor categorii de populație.
- 16.3. Destinatarii datelor din SIMDDEI sunt MEC, Centrul Republican, alte persoanele juridice de drept public și privat.

Capitolul V

DOCUMENTELE SIMDDEI

- 17.Documentele de bază ale SIMDDEI se clasifică, după cum urmează:
- 17.1. documente de intrare;
 - 17.2. documente de ieșire.
 - 17.3. documente tehnologice.
- 18.Documentele de intrare ale SIMDDEI sunt considerate raportul de evaluare / reevaluare a copilului/elevului;
- 19.Documentele de ieșire ale SIMDDEI sunt considerate:
- 19.1. rapoarte statistice privind copii/elevii cu cerințe educaționale speciale;
 - 19.2. rapoarte de evaluare/reevaluare a copilului/elevului.
- 20.Documentele tehnologice sunt considerate:
- 20.1. formularul-cerere de înregistrare a copilului/elevului cu CES;
 - 20.2. formularul-cerere de înregistrarea rezultatelor evaluărilor/reevaluărilor a copiilor/elevilor cu CES.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SIMDDEI

Secțiunea 1

Obiectele informaționale SIMDDEI

- 21.Totalitatea obiectelor informaționale de bază, care reprezintă resursa informațională a SIMDDEI, se determină în funcție de destinația acestuia și include:

21.1. Instituția de învățământ - reprezintă obiectul informațional ce include totalitatea datelor aferente instituției în care sunt înmatriculați elevii cu CES. Identificatorul obiectului informațional este codul unic generat de sistem. Instituția de învățământ este caracterizată prin:

- 21.1.1. Identificator Național al Organizației (preluat după caz din RSUD);
- 21.1.2. Cod unic;
- 21.1.3. Cod unic SIME (preluat după caz din SIME);
- 21.1.4. Denumirea instituției (preluat după caz din SIME);
- 21.1.5. Tipul instituției (preluat după caz din SIME);
- 21.1.6. Raion (preluat după caz din SIME);
- 21.1.7. Statut (preluat după caz din SIME);
- 21.1.8. Fondator (preluat după caz din SIME);
- 21.1.9. E-mail (preluat după caz din SIME);
- 21.1.10. Pagina web (preluat după caz din SIME);
- 21.1.11. Directorul (preluat după caz din SIME);
- 21.1.12. Telefon fix director/anticameră (preluat după caz din SIME);
- 21.1.13. Telefon mobil director (preluat după caz din SIME);
- 21.1.14. Nume, prenume director adjunct (preluat după caz din SIME);
- 21.1.15. Număr de telefon fix director adjunct (preluat după caz din SIME);
- 21.1.16. Număr de telefon mobil director adjunct (preluat după caz din SIME);
- 21.1.17. Infrastructură (rampe, ograda etc.);
- 21.1.18. Spațiu de studiu (bancă, pupitru, etc.);
- 21.1.19. Alte spații adaptate (comentariu).

21.2. Copil/elev - reprezintă obiectul informațional ce include totalitatea datelor aferente persoanei care este înmatriculată în cadrul unei instituții de învățământ general sau învățământ profesional tehnic. Identificatorul obiectului informațional este codul unic generat de sistem. Copil/elev este caracterizat prin:

- 21.2.1. Cod unic;
- 21.2.2. Identificator Național al Persoanei (IDNP pentru cetățenii Republicii Moldova);
- 21.2.3. Cod unic SIME (preluat după caz din SIME);
- 21.2.4. Nume, prenume (preluat după caz din RSP);
- 21.2.5. Data nașterii (preluat după caz din RSP);
- 21.2.6. Gen (preluat după caz din RSP);
- 21.2.7. Domiciliu (Raion/Localitate/Strada) (preluat după caz din SIME);
- 21.2.8. Instituția de învățământ (preluat după caz din SIME);
- 21.2.9. Limba maternă (preluat după caz din SIME);
- 21.2.10. Limba de instruire (preluat după caz din SIME);
- 21.2.11. Statutul (preluat după caz din SIME);

- 21.2.12. Clasa/Grupa (preluat după caz din SIME);
- 21.2.13. Din raion de est (preluat după caz din SIME);
- 21.2.14. Rezultatele din raport de evaluare/reevaluare a dezvoltării copilului (preluat din SIDDCM, după caz);
- 21.2.15. Diagnostic, grad de dizabilitate (preluat din SIDDCM, după caz);
- 21.2.16. Forma de incluziune;
- 21.2.17. Inclus în evidența CNDDCM (preluat după caz din SI SDDCM);
- 21.2.18. Primește prestații sociale (preluat după caz din SIPS);
- 21.2.19. Beneficiază de servicii de suport;
- 21.2.20. Utilizează echipamente asistive;
- 21.2.21. Categoria CES;
- 21.2.22. PEI;
- 21.2.23. Instruire la domiciliu (preluat după caz din SIME);
- 21.2.24. Data evaluării;
- 21.2.25. Datele reevaluărilor;
- 21.2.26. Datele eliberării Formularului nr. 5;
- 21.2.27. Tulburări asociate;
- 21.2.28. Comentarii;
- 21.2.29. Alte rapoarte.
- 21.3. Părinți - reprezintă obiectul informațional ce include totalitatea datelor aferente părintelui/reprezentantului legal a unui copil/elev care este înmatriculată în cadrul unei instituții de învățământ general sau învățământ profesional tehnic. Identificatorul obiectului informațional este codul unic generat de sistem. Părinte este caracterizat prin:
 - 21.3.1. Tipul
 - 21.3.2. Nume, prenume (preluat din RSP, după caz);
 - 21.3.3. Gen; (preluat din RSP, după caz);
 - 21.3.4. Domiciliul (adresa) (preluat din RSP, după caz);
 - 21.3.5. Telefon mobil;
 - 21.3.6. Adresa electronică.
- 21.4. Personal – reprezintă obiectul informațional ce include totalitatea datelor aferente personalului angajat în cadrul unei instituții de învățământ general sau învățământ profesional tehnic. Identificatorul obiectului informațional este codul unic generat de sistem. Personal este caracterizat prin:
 - 21.4.1. Identificator Național al Persoanei;
 - 21.4.2. Cod unic SIME (preluat după caz din SIME);
 - 21.4.3. Nume, prenume (preluat după caz din RSP);
 - 21.4.4. Data nașterii (preluat după caz din RSP);
 - 21.4.5. Gen (preluat după caz din RSP);

- 21.4.6. Denumirea instituției/ilor de învățământ pe care le administrează (preluat după caz din SIME);
- 21.4.7. Specialitatea curentă (preluat după caz din SIME);
- 21.4.8. Cel mai înalt nivel de instruire (preluat din SIPAS, după caz);
- 21.4.9. Tipuri de formare continuă (preluat după caz din SIME);
- 21.4.10. Funcția (preluat după caz din SIME);
- 21.4.11. Modul de angajare (preluat după caz din SIME);
- 21.4.12. Instituția de învățământ absolvită și anul absolvirii (preluat după caz din SIPAS după caz);
- 21.4.13. Date despre studii (preluat din SIPAS după caz);
- 21.4.14. Grad științific (preluat după caz din SIME);
- 21.4.15. Statut (preluat după caz din SIME);
- 21.4.16. Tip dizabilitate;
- 21.4.17. Data angajării (preluat după caz din SIME);
- 21.4.18. Telefon mobil;
- 21.4.19. Adresă .
- 21.5. Utilizatori - reprezintă obiectul informațional ce include totalitatea datelor aferente rolurilor deținute și drepturilor de acces tuturor utilizatorilor din cadrul SIDDEI. Identificatorul obiectului informațional este codul unic generat de sistem. Utilizatorul este caracterizat prin:
 - 21.5.1. Cod unic (generat de sistem);
 - 21.5.2. Nume, Prenume (preluat după caz din RSP);
 - 21.5.3. Identificator Național al Persoanei (IDNP pentru cetățenii Republicii Moldova);
 - 21.5.4. Nr. telefon mobil;
 - 21.5.5. E-mail;
 - 21.5.6. Statut;
 - 21.5.7. Lista de roluri;
 - 21.5.8. Comentarii.

Secțiunea a 2-a

Scenariile de bază aferent obiectelor informaționale SIMDDEI

- 22. Scenariile de bază ale SIMDDEI reprezintă o listă a evenimentelor aferente obiectului informațional luat la evidență în sistem. Grupul de scenarii ce țin de introducerea și actualizarea informației interacționează cu obiectele informaționale ale sistemului în modul următor:
 - 22.1. pentru obiectul informațional „Instituții”:
 - 22.1.1. înregistrarea în sistem a „Instituțiilor” se efectuează de către posesorul SIMDDEI;

- 22.1.2. înregistrarea modificărilor datelor despre „Instituții” se efectuează de posesorul SIMDDEI la momentul comunicării despre schimbările survenite în SIME;
- 22.1.3. scoaterea din evidență a „Instituțiilor” se efectuează de către posesorul SIMDDEI la momentul comunicării despre schimbările survenite în SIME. Scoaterea din evidență presupune doar modificarea statutului obiectului informațional, nu și eliminarea fizică din baza de date, astfel fiind păstrat istoricul acestuia.
- 22.2. pentru obiectul informațional „Copii/Elevi”:
 - 22.2.1. înregistrarea în sistem a „Copii/Elevi” se efectuează de către operator (STAP);
 - 22.2.2. înregistrarea modificărilor datelor despre „Copii/Elevi” se efectuează de operator (STAP) sau posesor la momentul schimbărilor survenite în baza reevaluărilor efectuate asupra obiectului informațional „Copii/Elevi”, precum și în cazul comunicării despre schimbările survenite în SIME;
 - 22.2.3. scoaterea din evidență a obiectului informațional „Copii/Elevi” se efectuează de către administratorul funcțional la momentul comunicării despre schimbările survenite în SIME. Scoaterea din evidență presupune doar modificarea statutului obiectului informațional, nu și eliminarea fizică din baza de date, astfel fiind păstrat istoricul acestuia.
- 22.3. pentru obiectul informațional „Părinți” și „Personal”:
 - 22.3.1. înregistrarea în sistem a obiectelor informaționale „Părinți” și
 - 22.3.2. „Personal” se efectuează de către operator (STAP);
 - 22.3.3. înregistrarea modificărilor datelor despre „Părinți” și „Personal” se efectuează de posesorul SIMDDEI la momentul schimbărilor survenite;
 - 22.3.4. scoaterea din evidență a obiectului informațional „Părinți” și „Personal” se efectuează de către posesorul SIMDDEI la momentul comunicării despre schimbările survenite. Scoaterea din evidență presupune doar modificarea statutului obiectului informațional, nu și eliminarea fizică din baza de date, astfel fiind păstrat istoricul acestuia.
- 22.4. pentru obiectele informaționale „utilizator”:
 - 22.4.1. înregistrarea „utilizator” se efectuează de către administratorul funcțional al SIMDDEI, individual sau cu suportul metodologic al posesorului SIMDDEI, la momentul înregistrării sau modificării obiectelor informaționale „roluri” și „utilizator”;
 - 22.4.2. înregistrarea modificărilor aferente obiectului informațional „utilizator” se efectuează de către administratorul funcțional al

SIMDDEI sau al posesorului SIMDDEI la momentul modificării structurii obiectelor informaționale sau elementelor acestuia, precum și a cadrului normativ aplicabil;

- 22.4.3. scoaterea din evidență a obiectelor informaționale se efectuează de către administratorul funcțional al SIMDDEI la momentul revocării acestuia. Scoaterea din evidență presupune doar modificarea statutului obiectului informațional, nu și eliminarea fizică din baza de date, astfel fiind păstrat istoricul acestuia.

Secțiunea a 3-a

Interacțiunea cu sistemele informaționale guvernamentale

- 23.SIMDDEI va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) care funcționează în baza tehnologiei de „cloud computing”, utilizată pentru găzduirea sistemelor informaționale guvernamentale.
- 24.SIMDDEI va interacționa cu următoarele sisteme informaționale partajate:
- 24.1. platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;
 - 24.2. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;
 - 24.3. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) pentru semnarea documentelor electronice;
 - 24.4. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în cadrul SIMDDEI;
 - 24.5. serviciul electronic guvernamental de notificari (MNotify) pentru notificarea utilizatorilor.
- 25.În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Instituția publică „Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică” înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic.”.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SIMDDEI

- 26.La dezvoltarea SIMDDEI se va aplica arhitectura multi-nivel (având cel puțin următoarele nivele – baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul). Utilizarea unei astfel de arhitecturi și principii va permite o cuplare redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei

componente sunt specializate, precum și implementarea iterativă, operarea modificărilor și flexibilitate în implementare.

27. Platforma tehnică va utiliza standarde deschise și va fi compatibilă cu sisteme care, la fel, utilizează standarde non-proprietare, cât și cu standardele deja existente.

28. Arhitectura complexului software-hardware (în conformitate cu Figura nr.1 Arhitectura SIMDDEI), lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de posesor la etapele ulterioare de dezvoltare a sistemului, ținând cont de:

28.1. implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service Oriented Architecture – Arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului cu noi funcționalități fără a afecta funcționarea sistemului;

28.2. implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

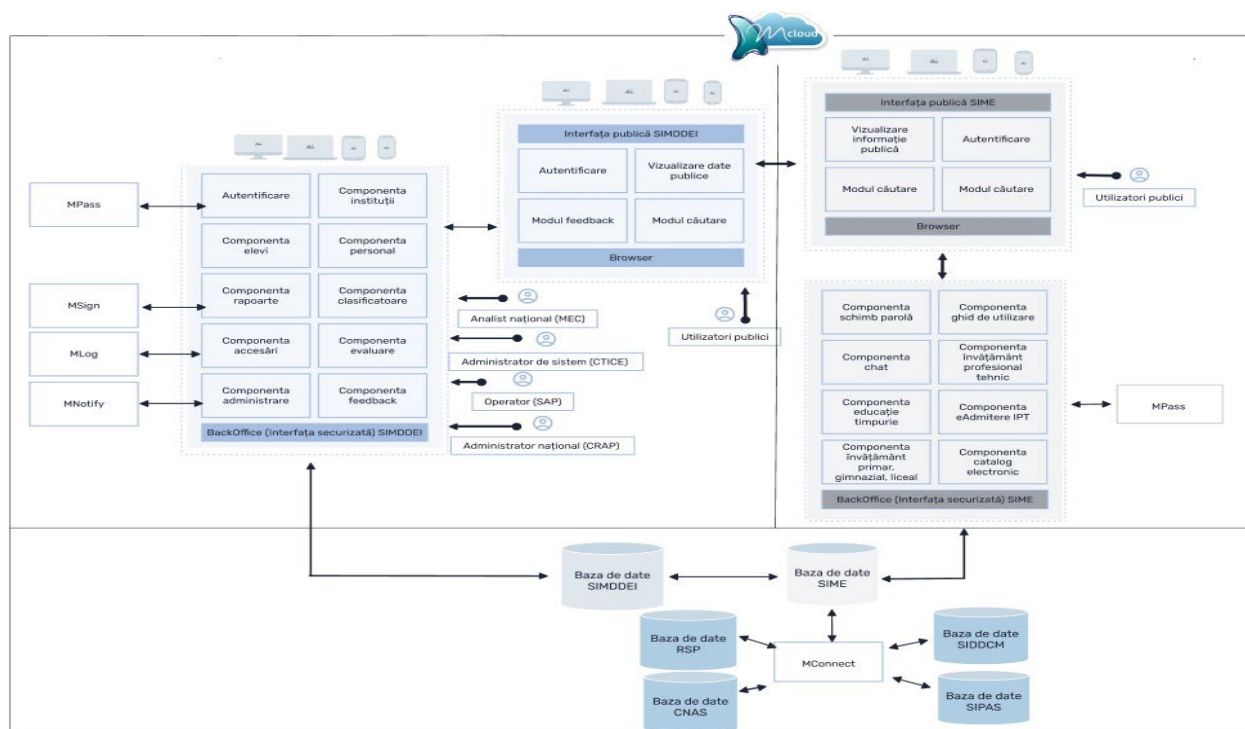


Figura 1. Arhitectura SIMDDEI

29. SIMDDEI va putea fi ușor extins pe verticală, prin extinderea resurselor hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

30. Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării la internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

31. Interfața de utilizare a SIMDDEI se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare și va fi disponibilă în limbile română, rusă și engleză.
32. Având în vedere locul și rolul SIMDDEI în cadrul resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la sistem. Din acest motiv, întreaga soluție va fi construită în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână).

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL SIMDDEI

33. Securitatea informațională presupune protecția SIMDDEI, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.
34. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017. Personalul implicat în utilizarea și administrarea SIMDDEI va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus.
35. Pericolele securității informaționale sunt:
 - 35.1. Utilizarea ilegală sau neautorizată a datelor;
 - 35.2. Încălcarea tehnologiei de prelucrare a datelor;
 - 35.3. implementarea în produsele software și hardware a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;
 - 35.4. elaborarea și răspândirea programelor ce afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și de comunicații electronice, precum și a sistemelor securității informaționale;
 - 35.5. nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a datelor, de comunicații electronice;
 - 35.6. influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor;
 - 35.7. compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;
 - 35.8. scurgerea informației prin canale tehnice;
 - 35.9. implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a

datelor utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;

35.10. nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;

35.11. interceptarea datelor în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea unei informații false;

35.12. utilizarea tehnologiilor informaționale naționale și internaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de comunicații electronice la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de comunicații electronice;

35.13. accesul nesanționat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;

35.14. încălcarea restricțiilor legale privind răspândirea informației;

35.15. încălcarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

36. SIMDDEI asigură următoarele obiective de securitate:

36.1. autentificarea – garantează că zonele restricționate ale SIMDDEI vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

36.2. autorizarea – garantează că utilizatorii autentificați prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;

36.3. confidențialitatea – garantează că datele înregistrate SIMDDEI nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;

36.4. integritatea – garantează că datele înregistrate în SIMDDEI nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;

36.5. non-repudierea – garantează că datele înregistrate în SIMDDEI nu pot fi negate mai târziu.

37. Pentru atingerea obiectivelor de securitate, SIMDDEI dispune de mai multe mecanisme de securitate:

37.1. mecanisme sigure de autentificare și autorizare – SIMDDEI utilizează serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass); Mecanismul de preluare a rolurilor utilizatorilor se va efectua din cadrul SIMDDEI;

37.2. firewall – filtrul firewall face parte din arhitectura tehnică a platformei tehnologice (MCloud) pentru a asigura un mecanism de apărare împotriva utilizatorilor externi neautorizați;

37.3. antivirus/anti-spam – soluțiile hardware și/sau software asigură protecția antivirus și anti-spam pentru toate serverele. Fișierele se

- scanează la încărcare în sistem. În cazul detectării unui fișier infectat, procedura de încărcare este oprită și fișierul – respins;
- 37.4. sistem de detectare a intruziunilor – sistem de detectare a intruziunilor care include toți utilizatorii de pe toate serverele;
- 37.5. comunicare sigură (transferuri de date) între serverele web și utilizatori – schimbul de informații confidențiale este securizat;
- 37.6. backup sistematic al datelor păstrate – permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în caz de incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor;
- 37.7. instrument de înregistrare a evenimentelor de audit – toate activitățile desfășurate de către utilizatori, indiferent dacă au succes sau nu (cum ar fi conectările încercate, dar nereușite), sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele SIMDDEI cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.
38. necesitate importantă legată de securitate este necesitatea păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității sistemului și pentru monitorizarea activității utilizatorilor. SIMDDEI se va baza pe un mecanism complex de înregistrări (intern, și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), ce urmează practicile internaționale.

Capitolul IX

ÎNCHEIERE

39. Prezentul Concept conține descrierea principalelor aspecte organizaționale, metodologice și tehnologice în conformitate cu care este concepută și implementată soluția tehnică necesară să asigure evidența obiectelor informaționale din SIMDDEI.
40. Implementarea SIMDDEI va permite deținătorului sistemului și administratorului funcțional să realizeze înregistrarea, actualizarea și radierea acestora, precum și a informațiilor aferente, într-un mod autonom, fără intervenția altor entități.

REGULAMENTUL

resursei informaționale formate de Sistemul informațional de management a datelor în domeniul educației incluzive

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a Sistemul informațional de management a datelor în domeniul educației incluzive (în continuare - Regulament) este elaborat în vederea reglementării conținutului, modului de organizare și funcționare a Sistemul informațional de management a datelor în domeniul educației incluzive (în continuare - SIMDDEI).
2. Prezentul Regulament stabilește drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării, administrării și utilizării Resursei informaționale a SIMDDEI.
3. SIMDDEI este o resursă informațională de stat creată pentru înregistrarea, evidența și accesarea datelor în domeniul educației incluzive (copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale).
4. SIMDDEI este organizat astfel încât să asigure ca procesele de evidență și acces la obiectele informaționale ale sistemului să fie simple, eficiente și accesibile.
5. Abrevierile utilizate în prezentul Regulament corespund definițiilor specificate la pct. 4 al Anexei nr. 1.

CAPITOLUL II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, ADMINISTRĂRII ȘI UTILIZĂRII SIMDDEI

6. Subiecții raporturilor juridice din domeniul creării, al administrării, al mentenanței, al dezvoltării și al utilizării conținutului SIMDDEI sunt:
 - 6.1. proprietarul;
 - 6.2. posesorul;
 - 6.3. deținătorul;
 - 6.4. utilizatorii;
 - 6.5. destinatarii datelor.
7. Proprietarul SIMDDEI este statul.

8. Posesorul SIMDDEI este Ministerul Educației și Cercetării (în continuare – MEC).
9. Deținătorul SIMDDEI este Instituția publică „Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică” (în continuare – Centrul Republican) care are dreptul de creare, de administrare, de mentenanță, de dezvoltare, de deținere a resursei informaționale și de utilizare a sistemului. În acest sens, Centrul Republican exercită următoarele atribuții:
 - 9.1. monitorizează și asigură funcționarea SIMDDEI;
 - 9.2. execută modificările/rectificările solicitate sau menționate în cererile primite privind erorile de sistem ale SIMDDEI, erorile cauzate de factorul uman în SIMDDEI, incidentele de infrastructură ce afectează funcționarea normală a acestuia;
 - 9.3. asigură gestionarea accesului utilizatorilor, inclusiv autorizarea, suspendarea și revocarea drepturilor de acces în SIMDDEI;
 - 9.4. elaborează și aprobă Planul de continuitate al sistemului informațional și instituie activități de control menite să diminueze riscurile privind integritatea datelor din SIMDDEI;
 - 9.5. exercită orice alte atribuții necesare pentru asigurarea bunei funcționări a SIMDDEI.
10. Utilizatorii SIMDDEI sunt:
 - 10.1. Administratorul SI (Centrul Republican) - responsabil de introducerea și validarea datelor referitoare la instituțiile de învățământ, utilizatori, personal didactic și auxiliar, precum și la gestionarea clasificatoarelor operaționale necesare funcționării sistemului.
 - 10.2. Administratorul tehnic SI (Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație) – responsabil de introducerea și administrarea datelor tehnice aferente funcționării sistemului (utilizatori, roluri, permisiuni, loguri de acces).
 - 10.3. Operatorii (STAP) – responsabile de introducerea datelor despre copii/elevii cu CES și personalului încadrat;
11. Utilizatorul este persoana fizică sau juridică împuternicită, potrivit legislației, cu drept de acces deplin sau partajat, public sau intern în SIMDDS.
12. Utilizatorul este responsabil de modul de accesare și de utilizare a datelor, precum și de întreprinderea măsurilor pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe la datele cu caracter personal.
13. Utilizatorul poate raporta posesorului problemele ce țin de accesarea informațiilor conținute în SIMDDS.
14. Destinatarii datelor din SIMDDS sunt persoanele fizice sau juridice, mandatate, conform legii, cu dreptul de a primi datele din SIMDDS. Drepturile și obligațiile acestora se stabilesc de legislația privind accesul la informație și de legislația cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

CAPITOLUL III

ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SIMDDS

15. Interacțiunea utilizatorilor cu SIMDDEI se realizează prin intermediul unei interfețe web cu acces securizat, utilizând certificatele SSL (certificat de securitate), cu autentificare obligatorie prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).
16. Introducerea datelor în SIMDDS se efectuează în conformitate cu ghidurile de utilizare a sistemului.
17. SIMDDS asigură istoricul introducerii/modificărilor datelor în acesta.
18. Obiectele informaționale și identificatorii acestora din SIMDDS componentele sistemului, funcționalitățile de bază, platformele și serviciile guvernamentale cu care acesta este integrat pentru schimbul de date, interoperabilitate și utilizarea serviciilor electronice se stabilesc în conformitate cu Conceptul SIMDDS.
19. Conținutul platformei SIMDDEI este disponibil în limba română.
20. Posesorul SIMDDEI efectuează administrarea acestuia cu ajutorul complexului de mijloace software și hardware, în corespundere cu prezentul Regulament.
21. Păstrarea SIMDDEI este asigurată de posesor până la adoptarea deciziei de lichidare a acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.
22. Răspunderea pentru veridicitatea și corectitudinea datelor și informațiilor incluse, precum și pentru respectarea obligației de înregistrare a datelor aferente obiectelor informaționale, revine operatorilor (STAP).
23. SIMDDEI se actualizează periodic cu datelor aferente obiectelor informaționale.
24. Toate înregistrările și modificările operate în SIMDDEI se păstrează în ordine cronologică.
25. Crearea datelor aferente obiectelor informaționale (copil/elev, personal, raport de evaluare/reevaluare) este efectuată de către operatori (STAP) și validată de către specialist (Centrul Republican) care va verifica:
 - 25.1. corectitudinea și integritatea datelor aferente obiectelor informaționale;
 - 25.2. claritatea descrierii datelor aferente obiectelor informaționale.
26. La crearea datelor aferente obiectelor informaționale în SIMDDEI li se atribuie un identificator unic care rămâne invariabil pe parcursul întregii perioade de existență a obiectului în sistem.
27. Modificarea sau completarea datelor din SIMDDEI se efectuează de către operatori (STAP) prin completarea sau substituirea datelor înregistrate

anterior (anumite date aferent obiectelor informaționale care sunt actualizate din SIME).

- 28.SIMDDEI asigură posibilitatea accesării și vizualizării informației la orice etapă de modificare sau completare a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și actualizărilor.

CAPITOLUL IV.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului

- 29.Posesorul are următoarele atribuții:

- 29.1. asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea SIMDDEI;
- 29.2. stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a SIMDDEI;
- 29.3. să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la SIMDDEI pentru subiecții care nu respectă prevederile Regulamentului, inclusiv măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate;
- 29.4. asigură înregistrarea, soluționarea și înlăturarea erorilor și incidentelor care afectează funcționarea normală a SIMDDEI;
- 29.5. asigură acordarea suportului metodologic și practic operatorilor în procesul de gestionare a datelor aferente obiectelor informaționale;
- 29.6. monitorizează procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în SIMDEEI.
- 29.7. validează acțiunile conexe gestionării datelor aferente obiectelor informaționale, realizate de deținătorii acestora în cadrul SIMDDEI;
- 29.8. asigură coordonarea tehnică și armonizarea datelor aferente obiectelor informaționale în cadrul SIMDDEI și soluționează în comun cu operatorii (STAP), administratorul funcțional cazurile de dublare a datelor aferente obiectelor informaționale în SIMDDEI;
- 29.9. organizează activități de instruire și promovare privind utilizarea SIMDDEI;
- 29.10. exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SIMDDEI.

- 30.Posesorul are dreptul:

- 30.1. să utilizeze informația disponibilă în cadrul SIMDDEI în scopul executării obligațiilor sale;
- 30.2. să propună modificări ale cadrului normativ cu privire la SIMDDEI;

- 30.3. să propună soluții de perfecționare și eficientizare al procesului de funcționare a SIMDDEI, precum și să le pună în aplicare;
 - 30.4. să solicite de la operatorilor (STAP) actualizarea sau corectarea datelor introduse, în caz de depistare a omiterilor și erorilor.
31. Posesorul este obligat:
- 31.1. să asigure funcționarea neîntreruptă SIMDDEI în conformitate cu cadrul normativ aplicabil;
 - 31.2. să stabilească scopuri, sarcini funcționale și planuri de dezvoltare ale SIMDDEI;
 - 31.3. să verifice corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse de operatorii SIMDDEI;
 - 31.4. să informeze operatorilor (STAP) despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a SIMDDEI;
 - 31.5. să informeze utilizatorii despre termenii și condițiile de utilizare a SIMDDEI;
 - 31.6. să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor în conformitate cu cadrul normativ aplicabil;
 - 31.7. să utilizeze informația obținută din SIMDDEI doar în scopurile stabilite de prezentul Regulament și cadrul normativ aplicabil.

Secțiunea 2

Drepturile și obligațiile registratorului

32. Registratorul are dreptul:
- 32.1. să vizualizeze informațiile din SIMDDEI în funcție de rolul atribuit;
 - 32.2. să utilizeze spațiul informațional al SIMDDEI în dependență de rolul stabilit;
 - 32.3. să consulte informațiile introduse de el în sistem;
 - 32.4. să propună posesorului modificări ale actelor normative care reglementează SIMDDEI;
 - 32.5. să solicite și să primească de la Posesorul asistență metodologică și practică privind funcționarea acestuia;
 - 32.6. să propună măsuri pentru îmbunătățirea funcționării SIMDDEI.
33. Utilizatorul este obligat:
- 33.1. să editeze informațiile din SIMDDEI conform rolului său;
 - 33.2. să asigure autenticitatea și veridicitatea datelor înregistrate în SIMDDEI;
 - 33.3. să asigure confidențialitatea oricăror date care sunt din categoria datelor cu caracter personal și să prevină accesul neautorizat al terților;
 - 33.4. să asigure actualizarea periodică a informațiilor;

- 33.5. să utilizeze funcționalitățile SIMDDEI în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația.
- 33.6. să aducă la cunoștința posesorului SIMDDEI, în termen de o zi, orice situație (incidente aflate în afara ariei de competență a participantului) care ar putea influența în mod negativ exercitarea funcțiilor utilizatorului.

Secțiunea 3

Drepturile și obligațiile furnizorului

- 34. Furnizorul are dreptul să propună soluții pentru optimizarea funcționării SIMDDEI;
- 35. Furnizorul are următoarele obligații:
 - 35.1. să garanteze exactitatea datelor furnizate;
 - 35.2. să asigure conectarea sistemelor informaționale prin canale securizate;
 - 35.3. să asigure continuitatea și durabilitatea serviciilor prestate.

Secțiunea 4

Drepturile și obligațiile destinatarului

- 36. Destinatarul are următoarele drepturi:
 - 36.1. să propună măsuri pentru îmbunătățirea funcționării SIMDDEI;
 - 36.2. să primească date din SIMDDEI, conform prevederilor legale.
- 37. Obligațiile destinatarului sunt reglementate de legislația privind accesul la informație, schimbul de date și interoperabilitate.

CAPITOLUL V

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN SIMDDEI

- 38. Utilizatorii beneficiază de drepturi de acces la informațiile din SIMDDEI conform atribuțiilor și funcțiilor deținute și regimului juridic al informațiilor accesate. Nivelul de acces la informație pentru fiecare participant corespunde funcției de serviciu și profilului de acces. Accesarea informațiilor din SIMDDEI se realizează în conformitate cu Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public și în limitele stabilite de aceasta, precum și în conformitate cu alte acte normative.
- 39. Informațiile și datele aferente obiectelor informaționale conțin date cu caracter personal.
- 40. Datele aferente obiectelor informaționale vor putea fi oferite public doar sub formă de informații cantitative despre acestea.
- 41. Accesul la Resursa informațională a SIMDDEI este segmentat pentru utilizatorii interni (care includ posesorul/deținătorul și utilizatori ale căror

- drepturi de acces sunt definite în acte normative) și utilizatorii externi (utilizatorii care accesează datele prin platforma de interoperabilitate).
- 42.Utilizatorii beneficiază de drepturi de acces la informația din Resursa informațională a SIPC conform atribuțiilor și funcțiilor deținute și regimului juridic al informației accesate. Nivelul de acces la informație pentru fiecare utilizator corespunde funcției de serviciu și profilului de acces. Informația conținută în Resursa informațională a SIMDDEI se furnizează în conformitate cu Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public și în limitele stabilite de aceasta, precum și în conformitate cu alte acte normative.
- 43.Toate modificările operate în Resursa informațională a SIMDDEI sunt jurnalizate și se păstrează în ordine cronologică prin utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).
- 44.Dreptul de acces la Resursa informațională a SIMDDEI nu este unul permanent, acesta putând fi suspendat sau revocat. Introducerea și/sau modificarea datelor în Resursa informațională a SIMDDEI de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, fiind considerată ca acces neautorizat.
- 45.Revocarea/suspendarea dreptului de acces la Resursa informațională a SIMDDEI se efectuează de către Posesor/Deținător, în una dintre următoarele situații:
- 45.1. la încetarea/suspendarea contractului de serviciu/de muncă;
 - 45.2. la constatarea încălcării securității informaționale;
 - 45.3. în alte cazuri, în limitele legislației.

CAPITOLUL VI

INTEROPERABILITATEA CU ALTE SISTEME INFORMAȚIONALE

- 46.Pentru asigurarea actualizării operative și automate a conținutului informațional al SIMDDEI cu informație veridică, poate fi efectuată interacțiunea și sincronizarea datelor cu alte sisteme informaționale, importându-se automat sau exportându-se date spre verificare și/sau completare a conținutului informațional al SIMDDEI.
- 47.Pentru preluarea de date relevante procesului de creare, actualizare a datelor aferente obiectelor informaționale, SIMDDEI interacționează, prin intermediul platformei de interoperabilitate Mconnect, cu următoarele sisteme și resurse informaționale de stat:
- 47.1. Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației”;
 - 47.2. Sistemul informațional de management în educație;
 - 47.3. Sistemul informațional personalizare a actelor de studii (SIPAS);
 - 47.4. Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”.

48.SIMDDEI utilizează următoarele servicii electronice guvernamentale de platformă:

- 48.1. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;
- 48.2. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice comune a Guvernului, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil pentru diferite soluții de aplicare și verificare a autenticității semnăturii electronice de către utilizatori (inclusiv în contextul utilizării sistemelor informaționale și a serviciilor electronice), oferite de către furnizorii de semnătură electronică în conformitate cu legislația;
- 48.3. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – serviciu centralizat, reutilizabil, componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale;
- 48.4. serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) – serviciu centralizat, reutilizabil, componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism de transmitere a notificărilor în cadrul sistemelor informaționale deținute de ministere, autorități administrative și structuri organizaționale din sfera lor de competență, precum și alte instituții publice, prestatoare de servicii publice;
- 48.5. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice guvernamentale comune, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice.

CAPITOLUL VII

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI

- 49.Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul SIMDDEI se efectuează de către subiecții acestuia, cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității informației și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.
- 50.Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

- 51.În Resursa informațională a SIMDDEI, datele cu caracter personal sunt utilizate doar în scopul în care este notificat, fără a se urmări obținerea unor informații în interes personal.
- 52.Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din SIMDDEI se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:
 - 52.1. baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea SIMDDEI;
 - 52.2. sistemele de comunicații electronice, rețele, servere, calculatoare și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.
- 53.Protecția informației din SIMDDEI se efectuează prin următoarele metode:
 - 53.1. monitorizarea procesului de exploatare al Resursei informaționale a SIPC prin intermediul mecanismului de jurnalizare efectuat de deținătorul acestuia.
 - 53.2. excluderea accesului neautorizat la datele din SIMDDEI, prin utilizarea certificatelor cheilor publice;
 - 53.3. prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau care cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;
 - 53.4. efectuarea periodică planificată a copiilor de rezervă ale datelor și fișierelor mijloacelor de program;
 - 53.5. efectuarea tuturor măsurilor pentru asigurarea restabilirii și continuității funcționării SIMDDEI în cazul incidentelor.
- 54.Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.
55. Utilizatorii SIMDDEI sunt autorizați să acceseze doar funcționalitățile și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.
56. Fiecare subiect al SIMDDEI asigură informarea și instruirea utilizatorilor privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.
- 57.Ștergerea datelor aferente obiectelor informaționale din SIMDDEI se poate efectua de administratorul de sistem (CTICE).
- 58.Posesorul SIMDDEI va propune administratorului funcțional să valideze ștergerea datelor aferente obiectelor informaționale efectuate de către operatori (STAP) și modificarea statutului acestora.
- 59.Datele aferente obiectelor informaționale nu sunt eliminate din baza de date, fiind marcate cu alt statut corespunzător și sunt vizibile doar pentru administratorului funcțional și administratorul Centrului Republican și pot fi utilizate doar în scopuri statistice și de audit.

CAPITOLUL VIII

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

60. SIMDDEI este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat de către posesor și administratorul funcțional, iar controlul extern poate fi realizat anual de către autoritățile administrației publice autorizate conform planurilor de activitate.
61. Responsabilitatea pentru organizarea controlului de funcționare a SIMDDEI este responsabil posesorul acestuia.
62. Utilizatorii, în atribuțiile cărora introducerea datelor și furnizarea informațiilor Resursei informaționale a SIMDDEI, poartă răspundere, în conformitate cu legislația, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.
63. Funcționarea SIMDDEI se suspendă de către posesor, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:
- 63.1. în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SIMDDEI;
 - 63.2. la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SIMDDEI;
 - 63.3. în cazul apariției dificultăților tehnice ce fac imposibilă utilizarea și funcționarea în condiții optime a SIMDDEI.
 - 63.4. la cererea scrisă a posesorului.
64. Suspendarea funcționării sistemului se efectuează asigurându-se un impact minim asupra calității serviciilor livrate utilizatorilor SIMDDEI.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului sistemului
informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive și a
Regulamentului resursei informaționale formate de sistemul informațional de
management al datelor în domeniul educației incluzive

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul Hotărârii Guvernului este elaborat de către Ministerul Educației și Cercetării.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul Hotărârii Guvernului a fost elaborat în temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat. Totodată, proiectul Hotărârii Guvernului are ca temei inclusiv pct. 7.8 din Planul de acțiuni al Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2025 (act de referință – PNA 2025-2029) care prevede elaborarea Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Conceptului sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive și a Regulamentului resursei informaționale formate de sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive. Ulterior, în baza Conceptului și Regulamentului aprobat, sistemul va fi implementat în toate instituțiile de învățământ general, conform prevederilor Planului de acțiuni și Programului național de aderare 2025-2029.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Acest proiect a fost conceput ca un răspuns la provocările majore cu care se confruntă sistemul educațional din Republica Moldova în gestionarea datelor despre copii și elevii cu cerințe educaționale speciale (CES). Fragmentarea informațiilor și lipsa unui instrument centralizat de monitorizare îngreunează procesul de planificare, alocare a resurselor și evaluare a progresului, limitând eficiența intervențiilor. SIMDDEI este un sistem inteligent, dezvoltat pentru a transforma un proces administrativ anevoios într-o resursă strategică, oferind o imagine de ansamblu coerentă și transparentă, care va contribui la: • Centralizarea datelor despre copiii/elevii cu CES și stocarea acestora, conform cerințelor de securitate; • Optimizarea utilizării resurselor prin alocarea mai eficientă, la nivel centralizat, a sprijinului și a serviciilor specializate destinate copiilor cu CES; • Monitorizarea progresului și a evoluției fiecărui copil/elev, prin posibilitatea de a interveni la timp pentru îmbunătățirea condițiilor și creșterea accesului la educație.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul vizează aprobarea Conceptului SIMDDEI și a Regulamentului resursei informaționale formate de acest sistem. Prin Concept sunt definite scopul, obiectivele și sarcinile sistemului, fiind reglementată structura organizațională, rolurile și responsabilitățile actorilor implicați în procesul de formare și exploatare a resursei informaționale. Conceptul stabilește obiectele informaționale care urmează a fi gestionate în cadrul sistemului, tipurile de documente aferente, precum și mecanismele de interacțiune cu alte resurse informaționale de stat și platforme guvernamentale. Regulamentul stabilește reguli clare și standardizate, asigură transparență și responsabilitate în gestionarea datelor din domeniul educației incluzive. Totodată, acesta contribuie la instituirea unor măsuri pentru protejarea confidențialității datelor cu caracter personal, consolidând încrederea în sistem. Prin standardizarea proceselor, regulamentul

favorizează interoperabilitatea între instituții și sisteme, facilitând schimbul eficient de informații.

Aprobarea acestor documente va permite implementarea sistemului la nivel național, în toate instituțiile de învățământ general și profesional tehnic.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Având în vedere necesitatea de a asigura managementul eficient în domeniul educației incluzive, nu au fost identificate opțiuni alternative.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea SIMDDEI va avea un impact semnificativ asupra sectorului public, contribuind la modernizarea proceselor de colectare, gestionare și analiză a datelor privind copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale.

Prin centralizarea informațiilor și asigurarea interoperabilității cu alte sisteme guvernamentale, sistemul va eficientiza activitatea instituțiilor subordonate Ministerului Educației și Cercetării, reducând sarcina administrativă și eliminând necesitatea prelucrării manuale a datelor.

De asemenea, proiectul va consolida capacitățile instituționale ale autorităților publice implicate în domeniul educației incluzive, prin:

- implementarea unor procese standardizate și transparente de evidență și raportare;
- îmbunătățirea accesului la date actualizate și relevante pentru luarea deciziilor;
- facilitarea monitorizării rezultatelor și a intervențiilor la nivel local și național;
- asigurarea respectării cerințelor de securitate și protecție a datelor cu caracter personal.

Pe termen mediu și lung, implementarea sistemului va contribui la creșterea eficienței administrative, la o mai bună utilizare a resurselor publice și la fundamentarea politicilor educaționale bazate pe date.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Posesorul sistemului urmează să estimeze și să prezinte Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” resursele TI necesare pentru găzduirea sistemului pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). În baza estimărilor se vor planifica și se vor aloca resursele TI necesare.

Urmare a dării în exploatare a sistemului, Posesorul va încheia cu Administratorul tehnic Acordul privind administrarea tehnică și menținerea sistemului, care va include activitățile minime privind administrarea tehnică și menținerea RSC, precum și volumul acestora. În baza Acordului vor fi estimate cheltuielile pentru administrarea tehnică care urmează a fi acoperite din bugetul de stat, prin alocarea anuală a resurselor financiare Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, de către fondator.

Achiziția pentru elaborarea și implementarea Sistemului Informațional de Management a Datelor în Domeniul Educației Incluzive (SIMDDEI) a fost inițiată prin procedura de licitație deschisă cu valoarea totală a contractului de 925.000,00 lei (nouă sute douăzeci și cinci mii lei), cu cota TVA 0% în cadrul Proiectului ”Dezvoltarea unui nou program și promovarea educației incluzive în Republica Moldova realizat în baza Acordului încheiat între Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (ulterior Ministerul Educației și Cercetării) și UNICEF, fiind implementat de Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (CRAP).

Resursele financiare au fost alocate din fondurile Proiectului ”Dezvoltarea unui nou program și promovarea educației incluzive în Republica Moldova” (nr. MOL/G/PD2021/01, înregistrat la Ministerul Finanțelor sub codul 70134).

Contractul inițial a inclus o perioadă de 12 luni de garanție/mentenanță oferită de prestator, care a expirat la sfârșitul anului 2023.

Având în vedere că Ministerul Educației și Cercetării este posesorul sistemului, Centrului de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE) în calitate de deținător și în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 90/2023 cu privire la organizarea și funcționarea CTICE este instituție responsabilă pentru asigurarea mentenanței, dezvoltării și administrării tehnico-tehnologice a sistemelor informaționale și platformelor educaționale gestionate de MEC.

Prin urmare, fondurile pentru mentenanța și dezvoltarea viitoare a SIMDDEI urmează a fi planificate centralizat, în bugetul CTICE, din alocațiile prevăzute de Ministerul Educației și Cercetării și nu vor depăși 10% din valoarea totală a proiectului.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social

Implementarea SIMDDEI va genera un impact social pozitiv semnificativ, contribuind la consolidarea incluziunii și echității în sistemul educațional din Republica Moldova. Prin crearea unei baze de date centralizate și actualizate privind elevii cu cerințe educaționale speciale, sistemul va permite identificarea timpurie a necesităților acestora și asigurarea unui sprijin personalizat, adaptat particularităților fiecărui copil. Astfel, vor fi îmbunătățite condițiile de acces la educație, participare și reușită școlară pentru toți elevii, indiferent de mediul social, economic sau geografic din care provin. De asemenea, sistemul va facilita colaborarea între instituțiile educaționale, specialiștii din domeniul asistenței psihopedagogice și autoritățile locale, creând un cadru unitar de intervenție și sprijin. Aceasta va contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe incluziune, responsabilitate și parteneriat între actori educaționali, sociali și comunitari. Pe termen lung, proiectul va sprijini reducerea inegalităților educaționale și va favoriza o integrare socială mai bună a copiilor cu CES, consolidând coeziunea socială și promovând principiile educației pentru toți.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Implementarea SIMDDEI presupune prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevilor cu cerințe educaționale speciale, ale părinților acestora, precum și ale cadrelor didactice și specialiștilor implicați în procesul educațional.

Sistemul va integra mecanisme tehnice și organizatorice avansate pentru protejarea datelor împotriva accesului neautorizat, pierderii sau modificării nejustificate și gestionarea accesului diferențiat al utilizatorilor, în funcție de rol și competențe.

De asemenea, responsabilitățile privind protecția datelor sunt clar definite în Regulamentul sistemului, iar operatorii și persoanele împuternicite vor fi obligați să respecte procedurile interne de securitate și confidențialitate.

Prin aceste măsuri, proiectul contribuie la consolidarea cadrului de protecție a datelor cu caracter personal în domeniul educațional și la creșterea încrederii utilizatorilor în infrastructura digitală guvernamentală.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil.

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Nu este aplicabil.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Proiectul respectă prevederile legislației naționale și nu intră în contradicție cu prevederile legislației UE.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor art. 8 și 9 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea elaborării proiectului a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării, www.mec.gov.md, la compartimentul Transparență, directoriul Transparență decizională, precum și pe pagina www.particip.gov.md și poate fi accesat la adresa:

<https://particip.gov.md/ro/document/stages/conceptul-sistemului-informational-de-management-al-datelor-in-domeniul-educatiei-incluzive/13557>

7. Concluziile expertizelor

Proiectul urmează a fi supus expertizării în cadrul procesului de avizare/expertizare. Informația referitoare la concluziile expertizelor urmează a fi inclusă în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la prezentul proiect.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Proiectul se încorporează în cadrul normativ în vigoare și nu necesită modificarea actelor normative.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Implementarea prevederilor proiectului actului normativ nu necesită măsuri suplimentare.

Secretar General

Galina RUSU



Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134
Telefon: +373 22 820 026, email: office@egov.md, site-ul web: <http://www.egov.md>
Document semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.
Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa: <https://msign.gov.md>.

Nr. 3007 – 210 din 24.10.2025
La nr. RRSIS din 01.10.2025

Ministerul Educației și Cercetării

**Instituția publică „Centrul Republican
de Asistență Psihopedagogică”**

Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” a examinat ***proiectul de hotărâre pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive*** prezentat pentru coordonare prealabilă, și, în limitele competențelor instituției, comunică următoarele obiecții și propuneri:

La proiectul Hotărârii:

1. Titlul Regulamentului prevăzut la **subpct. 2.2.** urmează a fi expus în corespundere cu art.7⁶ alin.(2) lit.c) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și denumirea Regulamentului din titlul proiectului de hotărâre, în următoarea redacție: „*Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive*”.

La proiectul Conceptului:

2. La pct. 9:

2.1. **pct.9** urmează a fi completat cu trimiteri și la alte acte normative din domeniul e-Transformării guvernării, care reglementează utilizarea în spațiul tehnologic a unui sistem informațional nou, a unor sisteme informaționale partajate, funcționalitățile cărora, în opinia noastră, ar urma să fie reutilizate la dezvoltarea SIMDDEI:

1) Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;

2) Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030;

3) Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice;

4) Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design.

2.2. subpct. 9.12. urmează a fi exclus, ca urmare a abrogării normei la care face trimitere.

3. Subpct.13.5 se va exclude, deoarece acesta repetă prevederile subpct.13.1.

4. Pct. 16 „Utilizatorii SIMDDEI” urmează a fi ajustat la categoriile de subiecți prevăzuți la **subpct.14.5-14.7** și anume: registratorul, furnizorul de date și destinatarul. Obiecția menționată este valabilă și pentru **Capitolul I din proiectul Regulamentului**.

5. La Capitolul VI Secțiunea 1, în conformitate cu prevederile **pct.2.2.7** din Structura concepției sistemului din Anexa nr. 3 la Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin **Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006**, obiectele informaționale care sunt împrumutate din alte sisteme urmează să fie reglementate expres în textul proiectului. Totodată la descrierea identificatorilor obiectelor informaționale de la secțiunea menționată urmează a fi respectată coerența dintre normele prevăzute la pct. 20 și descifrarea acestora de la pct. 21-26 (identificatorul „Roluri” urmează a fi exclus) precum și aplicarea prevederilor art. 19 alin. (8) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre și anume *„Înregistrarea repetată a obiectului registrului, care a fost înregistrat într-un alt registru de stat, sau acumularea repetată a datelor despre obiect în același registru se interzice”*. În acest, pentru obiectele informaționale împrumutate urmează a fi prevăzute identificatorul descris în sistemul/resursa informațională din care este împrumutat cum ar fi IDNP pentru persoanele fizice și respectiv IDNO pentru unitățile de drept.

6. În corelare cu pct.4 din sbp.1) și 2) din Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemului informațional „Catalogul semantic”, **Capitolul VI Secțiunea a 3-a** se va completa cu următoarea normă: *„În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Instituția publică „Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică” înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic.”*

7. La **pct. 31**, textul „și principiile agile” urmează a fi exclus, or detaliile despre metodologia aferentă dezvoltării SIMDDEI urmează a fi detaliate în documentația tehnică de proiect.

8. **Capitolul VIII** se va completa cu prevederi aferente implementării modelului unitar de design în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025. Conform prevederilor pct. 4, 6 și 7 din Hotărârea menționată, ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități centrale și structurile din subordinea lor, prestatorii de servicii publice urmează să utilizeze modelul unitar de design în toate etapele de proiectare, dezvoltare și actualizare a resurselor și sistemelor informaționale destinate prestării serviciilor publice electronice, precum și la crearea sau dezvoltarea altor resurse și sisteme informaționale de stat care nu sunt destinate prestării serviciilor publice electronice sau la crearea și dezvoltarea noilor site-uri web oficiale.

La fel, pct. 8 din Hotărârea menționată supra prevede că înainte de punerea în exploatare a resurselor și sistemelor informaționale menționate la pct. 6 și 7, designul elaborat va fi coordonat cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”.

La proiectul Regulamentului:

1. Titlul Regulamentului prevăzut la **pct. 1** urmează a fi redactat în corespundere cu obiecția de la pct.1 din prezentul aviz.

2. **Subpct. 6.4.** și **pct. 9** care fac trimitere la „administratorul tehnic” se vor exclude pe motiv că funcția de administrator tehnic este exercitată în raport cu un sistem informațional, dar nu în raport cu o resursă informațională.

3. Suplimentar la obiecții menționate la **pct. 5** din prezentul aviz, rolul „utilizatorului” prevăzute la **pct. 13 – 15** din proiectul Regulamentului urmează a fi delimitat de rolul „registratorului”, deoarece din analiza prevederilor proiectului nu se identifică o diferență.

4. **Capitolul VIII** se va comasa cu **Capitolul VII**, deoarece se referă la asigurarea protecției și securității informației. Totodată, recomandăm substituirea normelor aferente „ștergerii datelor aferente obiectelor informaționale” de la pct. 58 cu prevederi referitoare la arhivarea datelor respective, deoarece conform pct. 60 datele aferente obiectelor informaționale nu sunt eliminate complet din baza de date.

Director adjunct

Andrei PRISACAR

Ex.: Vlad Luca,
e-mail: vlad.luca@egov.md,
tel.: 062061565

SINTEZA

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Agenția de Guvernare Electronică (3007-210 din 24.10.2025)	1	La proiectul Hotărârii: 1. Titlul Regulamentului prevăzut la subpct. 2.2. urmează a fi expus în corespundere cu art.76 alin.(2) lit.c) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și denumirea Regulamentului din titlul proiectului de hotărâre, în următoarea redacție: „Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive”. La proiectul Conceptului: 2. La pct. 9: 2.1. pct.9 urmează a fi completat cu trimiteri și la alte acte normative din domeniul e-Transformării guvernării, care reglementează utilizarea în spațiul tehnologic a unui sistem informațional nou, a unor sisteme informaționale partajate, funcționalitățile cărora, în opinia noastră, ar urma să fie reutilizate la dezvoltarea SIMDDEI: 1) Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”; 2) Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030; 3) Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice; 4) Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la	1. Se acceptă Proiect de HG a fost ajustat 2. Se acceptă parțial 2.1 sbpct. 1)-3) a fost ajustat Pct. 2.1 sbpct.4) nu este relevant, având în vedere că SIMDDEI nu prevede prestarea serviciilor publice sau interacțiunea cu utilizatorii externi.

serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design.

2.2. subpct. 9.12. urmează a fi exclus, ca urmare a abrogării normei la care face trimitere.

3. Subpct.13.5 se va exclude, deoarece acesta repetă prevederile subpct.13.1.

4. Pct. 16 „Utilizatorii SIMDDEI” urmează a fi ajustat la categoriile de subiecți prevăzuți la subpct.14.5-14.7 și anume: registratorul, furnizorul de date și destinatarul. Obiecția menționată este valabilă și pentru Capitolul I din proiectul Regulamentului.

5. La Capitolul VI Secțiunea 1, în conformitate cu prevederile pct.2.2.7 din Structura concepției sistemului din Anexa nr. 3 la Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006, obiectele informaționale care sunt împrumutate din alte sisteme urmează să fie reglementate expres în textul proiectului. Totodată la descrierea identificatorilor obiectelor informaționale de la secțiunea menționată urmează a fi respectată coerența dintre normele prevăzute la pct. 20 și descifrarea acestora de la pct. 21-26 (identificatorul „Roluri” urmează a fi exclus) precum și aplicarea prevederilor art. 19 alin. (8) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre și anume „Înregistrarea repetată a obiectului registrului, care a fost înregistrat într-un alt registru de stat, sau acumularea repetată a datelor despre obiect în același registru se interzice”. În acest, pentru obiectele informaționale împrumutate urmează a fi prevăzute identificatorul descris în sistemul/resursa informațională din care este împrumutat cum ar fi IDNP pentru persoanele fizice și respectiv IDNO pentru unitățile de drept.

6. În corelare cu pct.4 din sbp.1) și 2) din Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemului informațional „Catalogul semantic”, Capitolul VI Secțiunea a 3-a se va completa cu următoarea normă: „În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Instituția publică „Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică”

2.2 Se acceptă.

3. Se acceptă. Pct.13.5 a fost exclus

4. Se acceptă. Pct. 16 din Concept și Capitolul I din proiectul Regulamentului au fost reformulate.

5. Se acceptă. Pct.21-26 au fost reformulate (pct. 20 în versiune curentă)

6. Se acceptă.

înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic.”.

7. La pct. 31, textul „și principiile agile” urmează a fi exclus, or detaliile despre metodologia aferentă dezvoltării SIMDDEI urmează a fi detaliate în documentația tehnică de proiect.

8. Capitolul VIII se va completa cu prevederi aferente implementării modelului unitar de design în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025. Conform prevederilor pct. 4, 6 și 7 din Hotărârea menționată, ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități centrale și structurile din subordinea lor, prestatorii de servicii publice urmează să utilizeze modelul unitar de design în toate etapele de proiectare, dezvoltare și actualizare a resurselor și sistemelor informaționale destinate prestării serviciilor publice electronice, precum și la crearea sau dezvoltarea altor resurse și sisteme informaționale de stat care nu sunt destinate prestării serviciilor publice electronice sau la crearea și dezvoltarea noilor site-uri web oficiale.

La fel, pct. 8 din Hotărârea menționată supra prevede că înainte de punerea în exploatare a resurselor și sistemelor informaționale menționate la pct. 6 și 7, designul elaborat va fi coordonat cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”.

La proiectul Regulamentului:

1. Titlul Regulamentului prevăzut la pct. 1 urmează a fi redactat în corespundere cu obiecția de la pct.1 din prezentul aviz.

2. Subpct. 6.4. și pct. 9 care fac trimitere la „administratorul tehnic” se vor exclude pe motiv că funcția de administrator tehnic este exercitată în raport cu un sistem informațional, dar nu în raport cu o resursă informațională.

3. Suplimentar la obiecții menționate la pct. 5 din prezentul aviz, rolul „utilizatorului” prevăzute la pct. 13 – 15 din proiectul Regulamentului urmează a fi delimitat de rolul „registratorului”, deoarece din analiza prevederilor proiectului nu se identifică o diferență.

4. Capitolul VIII se va comasa cu Capitolul VII, deoarece se referă la

7. Se acceptă.

8. Nu se acceptă, având în vedere că nu este prevăzută prestarea serviciilor publice sau interacțiunea cu utilizatorii externi prin intermediul SIMDDEI.

1. Se acceptă.

Titlul a fost redactat.

2. Se acceptă.

Subpct. 6.4. și pct. 9 au fost excluse.

3. Se acceptă.

4. Se acceptă.

		asigurarea protecției și securității informației. Totodată, recomandăm substituirea normelor aferente „ștergerii datelor aferente obiectelor informaționale” de la pct. 58 cu prevederi referitoare la arhivarea datelor respective, deoarece conform pct. 60 datele aferente obiectelor informaționale nu sunt eliminate complet din baza de date.	
--	--	--	--

**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

MD-2033, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1
+373 (0) 22 25 01 34 +373 (0) 22 23 35 60



**Ministry of Education and Research of
the Republic of Moldova**

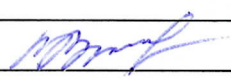
MD-2033, Chișinău, 1, Piața Marii Adunări Naționale
+373 (0) 22 25 01 34 +373 (0) 22 23 35 60

Nr. 08/3-09/15/25 din 12 11.2025

CERERE

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului hotărârii de
Guvern cu privire la aprobarea Conceptului sistemului informațional de
management al datelor în domeniul educației incluzive și a Regulamentului
resursei informaționale formate de sistemul informațional de management al
datelor în domeniul educației incluzive**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Conceptului sistemului informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive și a Regulamentului resursei informaționale formate de sistemul informațional de management al datelor în domeniul educației incluzive
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Educației și Cercetării
3.	Justificarea depunerii cererii	În temeiul art. 18 alin. (1) și art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44) cu modificările ulterioare.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	Planul de acțiuni al Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2025 Programul Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru perioada 2025-2029
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Finanțelor Ministerul Muncii și Protecției Sociale Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării

		Regionale Ministerul Afacerilor Externe Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare Ministerul Apărării Ministerul Afacerilor Interne Ministerul Culturii Ministerul Sănătății Ministerul Mediului Ministerul Energiei Agenția de Guvernare Electronică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal Agenția Servicii Publice Casa Națională de Asigurări Sociale Congresul Autorităților Locale din Moldova
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Victoria Musienco, șef serviciu, serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor, tel.:(022) 23-27-07; e-mail: victoria.musienco@mec.gov.md
8.	Anexe	1. Proiectul Hotărârii; 2. Nota de fundamentare; 3. Sinteza.
9.	Data și ora depunerii cererii	
10.	Semnătura	

Secretar General



Galina RUSU