



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Ă R E nr. _____

din _____
Chișinău

**pentru aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare
și utilizare a Portalului administrației publice locale
din Republica Moldova (e-APL) și modificarea unei Hotărâri de Guvern**

În temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) (se anexează).

2. Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” va aproba modelul-tip al acordului privind utilizarea Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL).

3. Autoritățile publice locale vor putea utiliza Portalul administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) doar după semnarea acordurilor prevăzute la pct. 2.

4. Posesorii/deținătorii registrelor și sistemelor informaționale de stat, indicate în pct. 27 din Conceptul Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 556/2022, vor asigura disponibilitatea datelor pe care le dețin pentru a putea a fi consumate de către autoritățile administrației publice locale, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în scopul realizării funcțiilor lor în cadrul Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL).

5. Anexa la Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 157-166, art. 474), cu modificările ulterioare, se completează cu poziția 21 cu următorul cuprins:

„21. Portalul administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL)”.

6. Hotărârea Guvernului nr. 556/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 267-273, art. 665) se modifică după cum urmează:

6.1. în hotărâre:

6.1.1. punctul 2 va avea următorul cuprins: „2. Se desemnează Cancelaria de Stat în calitate de posesor al Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL).”;

6.1.2. se completează cu punctul 2¹ cu următorul cuprins:

„2¹ . Se desemnează Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în calitate de deținător al Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL).”

6.2. În Conceptul portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL), la punctul 18, cuvintele „Instituția Publică Agenția de Guvernare Electronică (în continuare – Agenția)” se substituie cu cuvintele „Cancelaria de Stat”;

7. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

8. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
Ministrul Dezvoltării
Economice și Digitalizării

Eugen OSMOCHESCU

**Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare
a Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL)**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) (în continuare - *Regulament*) este elaborat în vederea reglementării modului de organizare, funcționare și utilizare a Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) (în continuare - *Portalul e-APL*).

2. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificațiile prevăzute în Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice și cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 556/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL).

3. Portalul e-APL reprezintă un sistem integrat format din mai multe aplicații care sunt destinate să informatizeze activitățile autorităților publice locale (în continuare - *APL*), dezvoltat, administrat și gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

4. Portalul e-APL funcționează pe baza principiului modularității și scalabilității, ce reprezintă posibilitatea de a-l dezvolta fără modificarea componentelor create anterior

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE

5. Subiecții din domeniul creării, exploatării și utilizării Portalului e-APL sunt:

- 1) posesorul;
- 2) deținătorul
- 3) utilizatorii e-APL;
- 4) furnizorii de date;

6. Posesorul Portalului e-APL este Cancelaria de Stat (în continuare - *Posesor*) iar deținătorul Portalului e-APL este Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”.

7. Utilizatorii e-APL sunt angajații APL care vor utiliza funcționalitățile e-APL în scopurile prevăzute de prezentul Regulament.

8. Furnizorii de date - persoanele fizice și juridice de drept public sau de drept privat care livrează date aferente obiectelor informaționale ale Portalului e-APL.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului

9. Posesorul are dreptul:

1) să utilizeze informația disponibilă în cadrul Portalului e-APL în scopul executării obligațiilor sale;

2) să participe la elaborarea și dezvoltarea, în baza competențelor, a cadrului normativ cu privire la Portalul e-APL;

10. Posesorul este obligat:

1) să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea Portalului e-APL;

2) să stabilească scopurile, sarcinile funcționale și planurile de dezvoltare ale Portalului e-APL;

3) să asigure monitorizarea și evaluarea performanțelor Portalului e-APL;

4) să asigure suportul metodologic și practic, prin elaborarea de proceduri, reguli și instrucțiuni în ceea ce privește înregistrarea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile deținătorului

11. Deținătorul are dreptul:

1) să organizeze activități de instruire și schimb de experiență privind promovarea Portalului e-APL;

2) să suspende activitatea Portalului e-APL în cazul unei situații excepționale stabilite în conformitate cu actele normative din domeniu, în cazul unor incidente la scară sau în cazul existenței riscurilor semnificative de securitate pentru resursele informaționale de importanță publică;

12. Deținătorul este obligat:

1) să asigure administrarea, mentenanța, suportul tehnic și operațional pentru funcționarea eficientă a Portalului e-APL;

2) să elaboreze și să aprobe regulile tehnice de conectare și accesare a Portalului e-APL, precum și modul de utilizare a acestuia de către subiecți;

3) să asigure securitatea informațională a Portalului e-APL pe partea sa de competență;

4) să intervină pentru investigarea, soluționarea, înlăturarea erorilor identificate sau comunicate de subiecți;

5) să asigure procesul de integrare cu sistemele informaționale externe care furnizează seturi de date în cadrul Portalului e-APL.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

13. Utilizatorii au dreptul:

1) să semneze acordul privind utilizarea Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) în baza modelului-tip;

2) să solicite posesorului asistență metodologică și tehnică privind utilizarea Portalului e-APL;

14. Utilizatorii sunt obligați:

- 1) să asigure utilizarea Portalul e-APL în limitele și în conformitate cu competențele stabilite prezentul Regulament și cadrul normativ aferent;
- 2) să asigure justificarea scopului, volumului și modului de utilizare a informației consumate prin intermediul Portalului e-APL;
- 3) să respecte regimul corespunzător de confidențialitate și securitate a informației;
- 4) să obțină și gestioneze, pe cont propriu, semnătura electronică calificată avansată, pentru realizarea autentificării în procesul de accesare a datelor;
- 5) să asigure respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal în cazul consumului și/sau furnizării prin intermediul Portalului e-APL a datelor cu caracter personal;
- 6) să informeze direct posesorul, despre erorile apărute în procesul utilizării Portalului e-APL, vulnerabilitățile, inclusiv incidentele de securitate, imediat, iar dacă aceasta nu este posibil, în termen de cel mult două zile lucrătoare din momentul depistării acestora;
- 7) să prezinte necondiționat posesorului informația necesară pentru înlăturarea erorilor și a vulnerabilităților și pentru soluționarea incidentelor de securitate;
- 8) să respecte obligația de a nu modifica datele accesate, consumate prin intermediul Portalului e-APL;
- 9) să acceseze datele personal și să aplice măsurile necesare în scopul neadmiterii transmiterii (publicării, difuzării) și/sau utilizării nesanctionate de către persoane terțe a informației primite;
- 10) să nu divulge unei terțe persoane informații legate de modalitatea de autentificare și/sau autorizare, modalitatea tehnică de conectare, schimb de date și monitorizare, precum și oricare altă informație ce ține de utilizarea Portalului e-APL în general, ce i-au devenit cunoscute;
- 11) să ofere informația solicitată de către posesor, cu privire la utilizarea Portalului e-APL în scopul îmbunătățirii calității acestuia;

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile furnizorului de date

15. Furnizorii de date au dreptul:

- 1) să solicite și să primească de la posesor ajutor metodologic și practic privind funcționarea Portalului e-APL;
- 2) să prezinte posesorului propuneri privind perfecționarea și eficientizarea funcționării Portalului e-APL;
- 3) să asigure schimbul de date și integrarea sistemelor informaționale proprii cu Portalul e-APL;
- 4) să colaboreze cu posesorul pentru asigurarea securității accesului la Portalului e-APL și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la securitatea accesului;

16. Furnizorii de date sunt obligați:

- 1) să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor, inclusiv a datelor cu caracter personal furnizate, autenticitatea transmiterii datelor și actualizarea permanentă în baza corectărilor prezentate conform reglementărilor;

- 2) să furnizeze informația doar în scopurile stabilite de legislație;
- 3) să asigure funcționarea neîntreruptă a serviciilor web prin care sunt furnizate date în Portalul e-APL în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 556/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL);
- 4) să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice interne necesare pentru asigurarea protecției și a confidențialității datelor transmise către Portalul e-APL;
- 5) să informeze posesorul, în cazul modificării datelor sau al structurii datelor furnizate.

Capitolul IV

ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII PORTALULUI e-APL

Secțiunea 1

Condiții generale

17. Integrarea Portalului e-APL cu alte sisteme informaționale, inclusiv cu sistemele informaționale partajate, se realizează conform Hotărârii Guvernului nr. 556/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL).
18. Toate înregistrările și modificările operate în Portalul e-APL se păstrează în ordine cronologică.
19. Portalul e-APL asigură schimbul de date cu alte sisteme și resurse informaționale prin intermediul Platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu cadrul normativ care reglementează domeniul interoperabilității și al schimbului de date.
20. Portalul e-APL funcționează zilnic, 24/24, cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate.
21. Funcționarea Portalului e-APL se suspendă de către administratorul tehnic în condițiile prevăzute de Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 414/2018, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile.
22. Funcționarea Portalului e-APL se suspendă de către administratorul tehnic, după coordonarea prealabilă cu posesorul, în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:
 - 1) efectuarea lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al sistemului;
 - 2) încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea sistemului;
 - 3) apariția dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al sistemului;
 - 4) la cererea scrisă a posesorului sau deținătorului.
23. Funcționarea Portalului e-APL este asigurată de către posesor până la adoptarea deciziei de scoatere din exploatare a acestuia. În cazul scoaterii din exploatare, metadatele se arhivează conform cadrului normativ aplicabil.

24. Crearea și implementarea noilor module și funcționalități pe Portalul e-APL vor asigurate de către posesorul și deținătorul Portalului e-APL.

Secțiunea 2

Delegarea rolurilor

25. Autentificarea utilizatorului în scopul utilizării Portalului e-APL se efectuează folosind dispozitivele de creare și/sau verificare a semnăturii electronice în conformitate cu Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încrederea, prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

26. Reprezentantul autorizat al APL în baza structurii organizaționale interne va oferi roluri prin intermediul „Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower)” persoanelor delegate, pentru accesarea Portalului e-APL.

Capitolul V

GESTIONAREA RESURSELOR PROPRII ȘI DEZVOLTAREA DE NOI FUNCȚIONALITĂȚI

27. În cadrul Portalul e-APL sunt dezvoltate funcționalități menite să acopere necesitățile principale prin implementarea conturilor funcționale de bază.

28. Registrele dezvoltate și integrate în cadrul Portalului e-APL vor respecta prevederile Legii cu privire la registre nr. 71/2007 precum și prevederile Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

29. Pe măsura dezvoltării Portalului e-APL pot fi dezvoltate noi funcționalități cu respectarea prevederilor pct. 24 și 25.

Capitolul VI

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI PORTALULUI e-APL

30. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul Portalului e-APL se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem, cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității informației și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

31. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din cadrul Portalului e-APL se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

1) baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea Portalului e-APL;

2) sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

32. Protecția informației în cadrul Portalului e-APL se asigură prin următoarele metode:

1) asigurarea măsurilor de protecție a datelor, prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;

2) excluderea accesului neautorizat la datele din Portalul e-APL, prin utilizarea funcționalităților de autentificare ale serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului pentru serviciile electronice (MPass);

3) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor;

4) efectuarea periodică planificată a copiilor de rezervă ale datelor și fișierelor mijloacelor de program;

5) utilizarea obligatorie a produselor de program licențiate aprobate;

6) monitorizarea procesului de exploatare a Portalului e-APL prin intermediul mecanismului de jurnalizare;

7) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau care cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

8) efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării Portalului e-APL în cazul incidentelor.

33. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

34. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a Portalului e-APL, schimbul informațional de date este asigurat în regim non-stop.

35. Subiecții Portalului e-APL elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale, incluzând:

1) identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;

2) principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării Portalului e-APL;

3) procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesanționată a mijloacelor software și/sau a informației în cadrul Portalului e-APL;

4) responsabilitățile personalului subiectului Portalului e-APL privind asigurarea securității informaționale;

5) procedurile de control intern al subiectului Portalului e-APL privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

36. Fiecare subiect al Portalului e-APL asigură informarea și instruirea utilizatorilor privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

37. Funcționarea Portalului e-APL se suspendă de către posesor, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al Portalului e-APL;

2) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea Portalului e-APL;

3) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al Portalului e-APL.

38. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal. În cadrul Portalului e-APL vor fi prelucrate datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit de acesta, asigurându-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor.

39. Termenul de păstrare a datelor cu caracter personal în cadrul Portalului e-APL constituie 10 ani de la momentul accesării. După expirarea termenului, datele cu caracter personal vor fi depersonalizate și stocate exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică.

Capitolul VII

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

40. Portalul e-APL este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat anual de către posesor, iar controlul extern este efectuat de către autoritățile administrației publice autorizate, conform planurilor de activitate.

41. Subiecții în ale căror atribuții intră administrarea Portalului e-APL, introducerea datelor, furnizarea informațiilor și asigurarea funcționării Portalului e-APL, poartă răspundere personală, în conformitate cu legislația, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

42. Toți subiecții Portalului e-APL poartă răspundere, conform legislației, pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem, ce conține date cu caracter personal, persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind
modul de funcționare și utilizare a Portalului administrației publice locale din
Republica Moldova (e-APL) și modificarea unei Hotărâri de Guvern

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul de hotărâre este elaborat de Cancelaria de Stat, cu suportul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul a fost elaborat în temeiul art. 7 ⁶ alin. (2) lit. c) și art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Majoritatea autorităților publice locale (APL) se confruntă cu un deficit de instrumente digitale care să le permită gestionarea eficientă a provocărilor generate de dezvoltarea continuă a sectorului tehnologic-informațional și să faciliteze îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii publice. Accesul rapid la datele din resursele informaționale de stat și utilizarea serviciilor guvernamentale de platformă pot contribui semnificativ la raționalizarea activității APL, la optimizarea proceselor de lucru și, implicit, la prestarea unor servicii publice de calitate, furnizate în timp util. În acest context, în scopul realizării art.7⁶ alin.(1), (2) lit. c) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat care prevede că documentarea sistemelor și resurselor informaționale de stat sunt obligatorii, se impune necesitatea elaborării și promovării prezentului Regulament. Ținem să menționăm, că reieșind din Conceptul Portalului administrației publice locale e-APL, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.556/2022 a fost lansată inițiativa de implementare a unui portal digital destinat APL, prin intermediul căruia autoritățile publice centrale (APC) să furnizeze resurse digitale esențiale pentru gestionarea eficientă a activităților locale. Portalul e-APL va integra servicii guvernamentale deja existente: precum semnătura electronică, plățile electronice sau verificarea împuternicirilor de reprezentare și va facilita interacțiunea digitală cu cetățenii și mediul de afaceri, și respectiv, va pune la dispoziție noi module și funcționalități. La moment, pe Portalul e-APL sunt disponibile următoarele registre: (1) Registrul contractelor de locațiune; (2) Registrul de înregistrare a contractelor de arendă a terenurilor (până la 5 ani); (3) Registrul de evidență a gospodăriilor populației. La data de 1 iulie 2025, în cadrul Forumului Primarilor organizat la Chișinău, a fost realizat un sondaj privind prioritizarea registrelor pentru digitalizare. Rezultatele au arătat că Registrul cadastral al deținătorilor de terenuri este considerat prioritar de către primării și consiliile locale (fiind menționat de 68% dintre respondenți). Registrul este reglementat prin conținutul prevăzut în Anexa nr. 1 la Regulamentul cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 940/2023. Alte modificări propuse prin proiect vizează preluarea funcției de posesor al Portalului e-APL de către Cancelaria de Stat, în timp ce funcția de deținător al Portalului va continua să fie exercitată de Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în contextul optimizării proceselor de gestionare a Portalului e-APL.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul propune aprobarea Regulamentului Portalului e-APL, care este structurat potrivit rigorilor impuse de cadrul normativ și conține următoarele capitole:

- **Dispoziții generale.** Conține norme aferent descrierii generice a Portalului e-APL;
- **Subiecții raporturilor juridice.** Conține norme care enumeră principalii subiecți din domeniul creării, exploatării și utilizării Portalului e-APL;
- **Drepturile și obligațiile subiecților.** Reglementarea detaliată a rolului fiecărui subiect și sarcinile specifice bunei funcționări a Portalului e-APL;
- **Ținerea și asigurarea funcționării Portalului e-APL.** În acest capitol sunt reglementate condițiile de funcționare, administrare și suspendare a funcționalităților Portalului e-APL precum și modalitatea de delegare a rolurilor în cadrul Portalului e-APL;
- **Gestionarea resurselor proprii și dezvoltarea de noi funcționalități.** Reglementarea proceselor de lucru și posibilitatea de adăugare pe măsura dezvoltării a noilor funcționalități;
- **Asigurarea protecției și securității informației Portalului e-APL.** Reglementarea măsurilor de protecție necesare asigurării securității informației în cadrul Portalului e-APL;
- **Controlul și responsabilitatea.** Reglementarea responsabilităților subiecților în cazul apariției unor dispute.

Proiectul propune **modificarea punctului 2** din preambulul Hotărârii Guvernului nr. 556/2022 privind aprobarea Conceptului Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL). Astfel, punctul 2 va avea următorul cuprins:

„2. Se desemnează Cancelaria de Stat în calitate de posesor al Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL).”

Totodată, se propune completarea Hotărârii cu un nou punct, punctul 2¹, cu următorul cuprins:

„2¹. Se desemnează Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în calitate de deținător al Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL).”

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Nu au fost analizate opțiuni alternative, întrucât reglementarea sistemelor și resurselor informaționale stabilește documentele obligatorii care trebuie să le însoțească pe tot parcursul exploatării, respectiv, potrivit art. 7⁶ alin. (2) lit. c) din Legea nr. 467/2003, este necesară inclusiv aprobarea regulamentului resursei informaționale.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul propus spre aprobare nu urmărește stabilirea și realizarea acțiunilor de reformă structurală.

Dezvoltarea Portalului e-APL va avea un impact semnificativ asupra activității administrative a APL și asupra eficienței generale a acestora. Portalul e-APL va genera multiple beneficii și transformări, contribuind la creșterea eficienței, transparenței și accesibilității procesului decizional la nivel local. Dintre principalele impacturi se pot evidenția:

- Delimitarea clară a drepturilor și obligațiilor subiecților Portalului e-APL;
- Delimitarea responsabilităților dintre instituții în ceea ce privește exercitarea funcțiilor de posesor și de deținător al Portalului e-APL;
- Eficientizarea proceselor de prestare a serviciilor publice de către APL;
- Sporirea transparenței activității APL prin digitalizarea proceselor de lucru;
- Facilitarea schimbului de date atât de la nivel central la cel local cât și invers, astfel generând date calitative.
- Reducerea costurilor de accesare și procesare a datelor, asigurând un punct unic de contact pentru obținerea informațiilor și serviciilor electronice;
- Standardizarea proceselor și documentelor aferente;
- Diminuarea timpului de interacțiune cu cetățenii și agenții economici.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Crearea și menținerea Portalului e-APL, pentru primul an de implementare, a fost acoperită din mijloacele Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” implementat în baza Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, ratificate prin Legea nr.25/2018.
Operaționalizarea (administrarea, mentenanța și dezvoltarea) Portalului e-APL se asigură din contul și în limita mijloacelor financiare planificate în CBTM. Pentru anul 2026, Cancelaria de Stat a solicitat alocare suplimentară a mijloacelor financiare în sumă de 988,5 mii lei pentru administrarea, mentenanța și dezvoltarea Portalului e-APL, în conformitate cu art. 72 din Legea nr. 467/2003 privind informatizarea și resursele informaționale de stat.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Implementarea nu va avea impact direct asupra sectorului privat.
4.4. Impactul social
Implementarea prezentului proiect va asigura autoritățile publice locale cu un model de tip autoservire în cadrul căruia fiecare autoritate publică locală va dispune de instrumentarul necesar pentru utilizarea și administrarea independentă a funcționalităților și datelor disponibile în cadrul Portalului e-APL în limitele jurisdicției proprii.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Nu au fost identificate.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Nu au fost identificate.
4.5. Impactul asupra mediului
Implementarea prezentului proiect nu va avea impact asupra mediului.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu au fost identificate.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În conformitate cu prevederile art.9 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional și pct. 190 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018, anunțul de inițiere a fost publicat pe site-ul web oficial al Cancelariei de Stat, rubrica Transparența/Anunț privind inițierea elaborării deciziilor (https://gov.md/ro/anunt-privind-initierea-elaborarii-deciziilor), și pe https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15169 .
Proiectul urmează a fi supus avizării de către Ministerul Finanțelor, Ministerul Justiției, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică, Agenția Servicii Publice, Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, Congresul Autorităților Locale din Moldova.

7. Concluziile expertizelor
Conform prevederilor pct.153 sbp.1) din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018, aprobarea conceptelor și reglementărilor privind funcționarea sistemelor informaționale create și deținute de autoritățile publice intră în categoria hotărârilor fără caracter normativ. Prin urmare, în conformitate cu dispozițiile art.28 alin.(2) lit.g) din Legea integrității nr.82/2017, coroborate cu cele ale art.36 alin.(3) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de hotărâre de Guvern în cauză nu este pasibil de expertiză anticorupție. Totodată, proiectul va fi supus expertizei juridice în condițiile art.37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul de hotărâre a Guvernului se integrează organic în cadrul normativ, iar aprobarea acestuia nu va genera ca consecință necesitatea amendării altor acte normative.
9. Măsuri necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Nu este cazul.

Secretar general adjunct

al Guvernului

/semnat electronic/ **Alexandru IACUB**

Tabel comparativ
la proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare
și utilizare a Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) și modificarea unei Hotărâri de Guvern

Nr. d/o	Prevederea actuală	Modificarea propusă	Prevederea după modificare
	Hotărârea Guvernului nr. 556/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL)		
1.	Pct.2 din preambulul hotărârii: 2. Se desemnează Instituția Publică Agenția de Guvernare Electronică în calitate de posesor și deținător al Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL).	Punctul 2 din preambulul hotărârii se modifică și va avea următorul cuprins: „2. Se desemnează Cancelaria de Stat în calitate de posesor al Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL)”. Punctul 2 din preambulul hotărârii se completează cu punctul 2¹ cu următorul cuprins: „2¹. Se desemnează Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în calitate de deținător al Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL)”.	2. Se desemnează Cancelaria de Stat în calitate de posesor al Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL). 2¹ . Se desemnează Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în calitate de deținător al Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL).

Cererea
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) și modificarea unei Hotărâri de Guvern.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Proiectul este elaborat de Cancelaria de Stat, cu suportul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”.
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul a fost elaborat în temeiul art. 7 ⁶ alin. (2) lit. c) și art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.
3 ¹ .	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	Planul de acțiuni privind realizarea Programului de implementare, pentru anii 2023-2026, a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, anexa la Hotărârea Guvernului nr.352/2023 (acțiunea 4.3.1).
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Finanțelor Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Ministerul Justiției Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică Agenția Servicii Publice Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru Congresul Autorităților Locale din Moldova
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare.
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Daniela Șorahmetov, consultantă principală, Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale, Cancelaria de Stat, tel.: 022 250260, e-mail: daniela.sorahmetov@gov.md ; Ion Prisăcaru, consultant principal, Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale, Cancelaria de Stat, tel.: 022 250483, e-mail: ion.prisacaru@gov.md .
7.	Anexe	1. Proiectul hotărârii Guvernului; 2. Nota de fundamentare; 3. Tabelul comparativ.
8.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii electronice.
9.	Semnătura	Alexandru IACUB, Secretar general adjunct al Guvernului