

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE Nr. _____
din _____ 2025

**pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 146/2021 cu privire la organizarea și
funcționarea Ministerului Educației și Cercetării**

În temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare și al art. 22 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 146/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 206-208, art. 344), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. pct.1 sbp.3) din Hotărâre se abrogă.

1.2. la pct.2 cifrele „123” se substituie cu cifrele „125”.

1.3. Anexa nr.1 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 146/2021

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea
Ministerului Educației și Cercetării

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile, precum și modalitatea de organizare a activității acestuia.

2. Ministerul Educației și Cercetării (în continuare – *minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură elaborarea politicilor publice ale Guvernului, coordonarea și monitorizarea implementării acestora în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale, precum și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

5. În activitatea sa, ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCTIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

6. Ministerul are misiunea să analizeze situația și problemele în domeniile de activitate gestionate, să elaboreze politici publice în domeniile prevăzute la pct.7, să monitorizeze implementarea calitativă a politicilor publice și a actelor normative, precum și să propună intervenții justificate, care urmează să ofere soluții eficiente și sustenabile în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

7. Ministerul realizează funcțiile stabilite de Regulament în următoarele domenii:

7.1. educație;

7.2. cercetare și inovare;

7.3. tineret;

7.4. cultură fizică și sport;

7.5. relații interetnice și funcționarea limbilor vorbite pe teritoriul Republicii Moldova.

8. Funcțiile de bază ale ministerului sunt:

8.1 elaborarea și promovarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, în conformitate cu standardele de calitate, de transparență și practici europene, asigurând fundamentarea deciziilor și consultarea părților interesate;

8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituțiile de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 7;

8.3. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct.7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8.4. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, a recomandărilor Comisiei Europene din rapoartele anuale de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;

8.5. implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

8.6. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice;

8.7. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

8.8. implementarea sistemului de control intern managerial, precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator;

8.9. elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate;

8.10. coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator;

8.11. exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale ministerului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne.

9. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

9.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la alte ministere, autorități administrative centrale, autorități publice, instituții publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

9.2. să creeze comisii specializate, consilii consultative, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, ai autorităților administrative centrale și ai altor autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și ai specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.3. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

9.4. să prezinte Guvernului propuneri privind constituirea, reorganizarea sau dizolvarea autorităților administrative aflate în subordinea sa, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

9.5. să delege, în caz de necesitate, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

9.6. să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge, în totalitate sau în parte, actele administrative ale autorităților administrative din subordine și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate;

9.7. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național sau să delege competența respectivă unei autorități administrative din subordinea sa, prin act administrativ intern;

9.8. să solicite accesul, în conformitate cu legea, și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

9.9. să încheie tratate internaționale și contracte de stat, în conformitate cu deplinele puteri acordate în conformitate cu Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

9.10. să elaboreze și să emită acte normative, instrucțiuni și indicații metodologice sau ghiduri în domeniile ce țin de competența sa;

9.11. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, a anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor administrative emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale, care contravin legislației;

9.12. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheiere a unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.13. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative, ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate ministerului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

10. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

10.1. determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, Planul național de reglementări și alte documente de politici publice, și definește modalitățile optime pentru implementarea acestora;

10.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile Regulamentului și din alte acte normative;

10.3. aprobă planul anual de acțiuni al ministerului și raportul privind activitatea acestuia;

10.4. asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității autorităților administrative în domeniile de activitate încredințate ministerului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

10.5. aprobă organigrama ministerului;

10.6. organizează sistemul de control intern managerial;

10.7. participă, cu drept de vot, la ședințele Guvernului;

10.8. decide asupra elaborării proiectelor de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate ministerului și le prezintă Guvernului spre examinare;

10.9. expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale, precum și opinii referitoare la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

10.10. semnează avize la proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului și contrasemnează hotărârile aprobate de către Guvern, în cazurile în care are obligația executării acestora și/sau este responsabil de domeniile de activitate care constituie, parțial sau integral, obiectul de reglementare al actului respectiv;

10.11. negociază și semnează, în condițiile legii, tratate internaționale;

10.12. emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;

10.13. stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, ale secretarului general al ministerului și ale secretarului general adjunct al ministerului, precum și modul de înlocuire al acestora;

10.14. aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor ministerului și fișele de post ale angajaților;

10.15. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile legii;

10.16. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

10.17. conferă grade de calificare funcționarilor publicii, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

10.18. prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea ministerului;

10.19. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale conducătorilor și ale adjuncților instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

10.20. reprezintă ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

10.21. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a ministerului și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

10.22. aprobă, prin ordin, componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora;

10.23. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

11. În cadrul ministerului activează unul sau mai mulți secretari de stat, care, în temeiul Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, dețin funcție de demnitate publică, un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

12. Numărul secretarilor de stat este stabilit de către Guvern, la propunerea ministrului, în funcție de domeniile de activitate ale Guvernului date în competența ministerului.

13. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat exercită următoarele atribuții:

13.1. participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului în domeniile de care este responsabil;

13.2. participă la elaborarea planului anual de acțiuni al ministerului, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil;

13.3. propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de către ministru;

13.4. exercită împuternicirile ministrului de conducere a ministerului, în cazul delegării responsabilităților, în lipsa ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

13.5. prezintă, în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului, proiectele de acte normative, în condițiile art. 42 alin. (7) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;

13.6. reprezintă ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

13.7. exercită alte atribuții delegate de către ministru în domeniile de activitate încredințate ministerului.

14. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a ministerului, prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al ministerului, precum și dintre ministru și autoritățile administrative din subordinea ministerului, instituțiile publice în care ministerul are calitatea de fondator.

15. Secretarul general al ministerului exercită următoarele atribuții:

15.1 asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planului anual de acțiuni al ministerului;

15.2. coordonează activitatea subdiviziunilor ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

15.3. asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal;

15.4. coordonează activitatea autorităților administrative din subordine, precum și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

15.5. asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea privind executarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

15.6. monitorizează implementarea actelor normative care au fost inițiate de către minister;

15.7. asigură elaborarea proiectelor de acte normative, fiind responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

15.8. asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

15.9. asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial;

15.10. exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice, delegate de ministru prin ordin.

16. Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul în procesul de realizare a activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.

17. Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții:

17.1. asigură coordonarea procesului de elaborare și monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

17.2. coordonează activitatea subdiviziunilor ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

17.3. asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

17.4. asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative, în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale ministerului;

17.5. exercită alte atribuții delegate de către ministru prin ordin.

18. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul decide, prin ordin, înlocuirea acestuia de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

19. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către secretarul general adjunct al ministerului sau, după caz, de către un funcționar public de conducere din cadrul ministerului, desemnat prin ordin al ministrului.

20. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor ministerului, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea ministerului.

21. În cadrul ministerului, se poate institui un colegiu, în calitate de organ consultativ, compus din ministru (președinte al colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor ministerului, conducătorii autorităților administrative din subordinea ministerului și ai instituțiilor publice la care ministerul exercită funcția de fondator, precum și alte persoane.

22. Componenta numerică și nominală a colegiului se aprobă de către ministru.

23. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

24. Colegiul examinează, în ședințele sale, chestiuni privind organizarea activității ministerului în vederea promovării politicilor publice în domeniul de activitate gestionat, a soluționării problemelor stringente, a elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, a analizei evoluțiilor privind implementarea angajamentelor ce derivă din documentele de planificare strategică, națională și sectorială, precum și analizei evoluției indicatorilor social-economici caracteristici domeniului și a indicatorilor de performanță instituțională, pentru a identifica și a adopta soluții corecte, actele acestuia având caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea ministerului, examinează proiectele actelor normative, analizează și discută rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

25. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

26. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet al cărui activitate este reglementată de lege.

27. Corespondența ministerului este semnată de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, secretarul general adjunct al ministerului și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

28. Semnăturile pe actele oficiale ale ministerului sunt aplicate de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, secretarul general adjunct al ministerului și persoanele cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

29. Ministerul colaborează cu Parlamentul, în cadrul comisiilor parlamentare și al ședințelor plenare, inclusiv prin intermediul reprezentantului Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.”.

1.4. Anexa nr.2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 146/2021

STRUCTURA

aparaturii central al Ministerului Educației și Cercetării

Ministrul

Cabinetul ministrului

Secretarii de stat

Secretarul general al ministerului

Secretarul general adjunct al ministerului

Direcția coordonare politici publice și integrare europeană

Direcția generală politici în învățământul general

 Direcția politici curriculare în învățământul general

 Serviciul politici în învățământul artistic și extrașcolar

 Direcția management în învățământul general

 Serviciul politici în educația incluzivă și protecția copilului

 Secția evaluare și monitorizare în învățământul general

Serviciul politici în domeniul relațiilor interetnice

Direcția politici în domeniile învățământului profesional tehnic și învățare pe tot parcursul vieții

Serviciul învățământ dual

Serviciul învățare pe tot parcursul vieții

Direcția cadrul național al calificărilor

Direcția politici în domeniul învățământului superior

Direcția politici în domeniile cercetare și inovare

Direcția politici în domeniile tineret și sport

Serviciul audit intern

Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Serviciul protecția secretului de stat

Direcția juridică și resurse umane

Direcția managementul finanțelor publice

Secția evidență contabilă și raportare financiară

Secția patrimoniu, investiții, achiziții publice și logistică

Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor

Secția managementul documentelor și arhivă

Serviciul relații cu publicul, petiții și audiență”.

1.5. Anexa nr.4 se completează cu 2 poziții cu următorul cuprins:

„4. Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare

5. Agenția Relații Interetnice”.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRUL

Alexandru MUNEANU

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării

Dan Perciun

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul Hotărârii de Guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.146/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul Hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 146/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării este elaborat de Ministerul Educației și Cercetării.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
În conformitate cu art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, modul de organizare și funcționare, domeniile de activitate, structura și efectivul limită ale ministerelor se stabilește de Guvern. Prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, Guvernul a aprobat noua Structură-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
În prezent, modul de organizare și funcționarea a Ministerului Educației și Cercetării este prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.146/2021, ajustat conform Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 595/2017. O dată cu aprobarea noii Structuri-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerelor, prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025, a apărut necesitatea ajustării și a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.146/2021. Concomitent, pentru a face față noilor provocări din sistemul de învățământ și respectiv a crește gradul de realizare a politicilor ministerului în domeniul învățământului general a apărut necesitatea restructurării Direcției generale politici în învățământul general. Este necesară crearea Serviciului politici în educație incluzivă și protecția copilului în cadrul Direcției management în învățământul general, cu 3 unități de personal (1 șef al serviciului și 2 consultanți). Necesitatea creării serviciului rezidă din angajamentele țării în procesul de integrare europeană în domeniul educației incluzive și a drepturilor copilului, inclusiv implementarea Programului educației incluzive; elaborarea, promovarea și implementarea politicilor pe segmentul educației incluzive, învățământului special și protecției copilului; asigurarea condițiilor de acces pentru copii cu cerințe educaționale speciale (CES), prevenirea bullyingului, violenței, delincvenței juvenile, gestionarea platformei pentru educație incluzivă. Menționăm că fenomenul violenței și bullyingului în instituțiile de învățământ din Republica Moldova reprezintă, în prezent, una dintre cele mai grave provocări ale sistemului educațional, cu impact direct asupra bunăstării emoționale, securității copiilor și climatului școlar. Datele statistice colectate în ultimii cinci ani evidențiază o tendință ascendentă și alarmantă a cazurilor de violență asupra copiilor, ceea ce impune consolidarea capacităților instituționale ale Ministerului Educației și Cercetării (MEC) pentru a răspunde adecvat acestui fenomen. Analiza datelor raportate semestrial de instituțiile de învățământ general arată o creștere constantă a numărului de cazuri de violență în ultimii ani, atingând valori de peste 4 000 de cazuri pe semestru, cu un vârf maxim înregistrat în semestrul II al anului 2022–2023 (4 498 cazuri), iar gestionarea acestui segment de către o persoană la moment este insuficient. Schimbarea naturii violenței constituie un motiv suplimentar de preocupare: dacă în anul 2020 preleva violența fizică, în ultimii ani se constată o creștere abruptă a cazurilor de violență psihologică, inclusiv hărțuire, excludere socială, intimidare și cyber-bullying. Aceste forme, mult mai subtile și greu de detectat, necesită politici monitorizate permanent, intervenții specializate și mecanisme adaptate noilor realități educaționale și digitale.

Un alt indicator al amplificării fenomenului îl constituie creșterea cu circa 50% a numărului de cazuri referite către echipele multidisciplinare, ceea ce confirmă gravitatea tot mai mare a situațiilor raportate și necesitatea aplicării mecanismului intersectorial de cooperare pentru protecția copilului. Această evoluție demonstrează că școlile au nevoie de supervizare metodologică continuă, sprijin prompt și ghidaj profesionist pentru identificarea, gestionarea și monitorizarea cazurilor de violență – o responsabilitate care, în prezent, depășește capacitatea unei singure persoane la nivel central.

Totodată, creșterea recentă a numărului de cazuri de suicid în rândul elevilor reprezintă un semnal critic, care reflectă presiunea psihologică intensă la care sunt supuși copiii și adolescenții. Numeroase studii internaționale, dar și constatările psihologilor școlari, indică o legătură directă între bullying, violența emoțională și riscul suicidal. În acest context, MEC are obligația morală și legală de a dezvolta mecanisme consolidate și personal specializat capabil să intervină rapid și eficient pentru prevenirea fenomenului.

La acestea se adaugă o problemă emergentă și extrem de gravă: creșterea alarmantă a consumului de droguri, alcool, tutun și a dependențelor comportamentale în rândul copiilor și adolescenților. Lipsa programelor naționale de prevenire pentru preșcolari și școlarii mici face ca intervențiile timpurii să fie insuficiente, deși această etapă de vârstă este esențială pentru formarea comportamentelor sănătoase și dezvoltarea autocontrolului. MEC este responsabil de elaborarea și coordonarea Planului comun de acțiuni privind prevenirea consumului și distribuției substanțelor stupefiante în instituțiile de învățământ și va avea un rol esențial în implementarea Strategiei Naționale Antidrog 2026–2032, care necesită supraveghere tehnică și expertiză continuă. Activitățile de prevenție în școli, campaniile de sensibilizare, instruirile dedicate profesorilor și psihologilor, precum și programele de dezvoltare a rezilienței copiilor reclamă un specialist dedicat exclusiv acestui domeniu.

În prezent, în cadrul Ministerului Educației și Cercetării activează un singur specialist responsabil simultan de trei domenii majore:

- prevenirea și combaterea bullyingului;
- incluziunea educațională;
- învățământul special.

Volumul ridicat de responsabilități face imposibilă gestionarea eficientă a tuturor segmentelor, ceea ce determină ca prevenirea bullyingului și prevenirea consumului de droguri să rămână în plan secundar, în detrimentul unei monitorizări coerente și a intervențiilor prompte. În același timp, specialistul unic trebuie să acopere circa 1 200 de instituții de învățământ primar și secundar și circa 1 400 de instituții de educație timpurie, ceea ce conduce la suprasolicitare, la limitarea capacității de analiză strategică, la imposibilitatea elaborării de politici bazate pe evidențe și la întâzieri în actualizarea cadrului normativ.

În contextul celor expuse, este stringent necesară instituirea unui Serviciului politici în educație incluzivă și protecția copilului, care să gestioneze cele trei domenii majore și totodată să preia realizarea tuturor acțiunilor care rezidă din Strategiei Naționale Antidrog 2026–2032.

Pentru a optimiza activitatea Direcției managementul finanțelor publice este necesară reorganizarea Secției buget și gestionarea finanțelor publice.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul prevede ajustarea Hotărârii Guvernului nr. 146/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerelor, prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025.

Astfel proiectul prevede:

1. aprobarea unui nou Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
2. actualizarea structurii Ministerului Educației și Cercetării;
3. modificarea efectivului-limită al ministerului, de la 123 la 125 unități;
4. abrogarea pct.1 sbp.3) din Hotărârea Guvernului nr. 146/2021, în condițiile în care competența de a aproba organigrama Ministerului Educației și Cercetării a trecut de la Guvern la ministru;

5. ajustarea Anexei nr. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 146/2021 în vederea suplinirii Anexei cu 2 autorități administrative care au migrat în subordinea Ministerului Educației și Cercetării.

Menționăm că Proiectul prevede modificarea Structurii Ministerului Educației și Cercetării după cum urmează:

1. în cadrul Direcției generale politici în învățământul general:

1.1. *Direcția politici în învățământ general* își modifică denumirea în *Direcția politici curriculare în învățământ general*;

1.2. *Serviciul politici în învățământul artistic și extrașcolar* trece în subordinea *Direcției politici curriculare în învățământ general*;

1.3. în cadrul *Direcției management în învățământul general* se instituie o subdiviziune nouă – *Serviciul politici în educația incluzivă și protecția copilului*;

2. în cadrul *Direcției managementul finanțelor publice*, *Secția buget și gestionarea finanțelor publice* se dizolvă.

Menționăm că personalul din Secția buget și gestionarea finanțelor publice, care se propune a fi dizolvată, va fi transferat, cu acordul acestora, în Direcția managementul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Modificările operate la structura Ministerului Educației și Cercetării va implica și majorarea efectivului-limită cu 2 unități de consultant.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Nu este aplicabil.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul va avea un impact pozitiv asupra sectorului public prin alinierea regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Educației și Cercetării la cadrul normativ general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.

Proiectul de Hotărâre precizează domeniile de activitate ale Ministerului, funcțiile și drepturile Ministerului precum și structura și modul de organizare a activității Ministerului.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Pentru implementarea proiectului Hotărârii de Guvern este necesară majorarea fondului de salarizare a Ministerului Educației și Cercetării.

Pentru Serviciul politici în educație incluzivă și protecția copilului în cadrul Direcției management în învățământul general se estimează 3 unități de funcție dintre care: funcția de șef serviciu va fi preluată din cadrul Direcției management în învățământul general (actualmente consultant principal cu atribuții în domeniul educației inclusive) iar 2 unități de consultant din contul majorării efectivului de personal al Ministerului Educației și Cercetării.

Pentru salarizarea lunară a 2 unități de personal (de consultant), vor fi necesare mijloace financiare în cuantum de aproximativ 37,7 mii lei lunar și respectiv 470,85 mii lei anual, inclusiv contribuții. În contextul reorganizării Secției buget și gestionarea finanțelor publice (lichidării funcției de șef al secției și transformării în funcție de consultant principal) cheltuieli suplimentare pentru remunerarea funcției de șef Serviciu politici în educație incluzivă și protecția copilului nu sunt prevăzute.

Cheltuielile suplimentare pentru salarizarea celor 2 unități de personal în mărime de 470,85 mii lei anual vor fi acoperite din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate Ministerului Educației și Cercetării.

Menționăm că pentru remunera muncii angajaților din cadrul MEC pentru anul 2025 au fost aprobate mijloace financiare în sumă de 39.775,4 mii lei, precizate – 42.470,4 mii lei, estimându-se un scontat de 41.270,4 mii lei, iar pentru anul 2026 limita pentru remunerarea muncii constituie 41.775,1 mii lei.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Proiectul de Hotărâre oferă claritate în structura Ministerului, stabilește și delimitează atribuțiile acestuia, aspect care va determina o comunicare/colaborare mai eficientă între

Minister, pe de o parte și sectorul privat, societatea civilă și entitățile neguvernamentale, pe de altă parte.
4.4. Impactul social
Nu este aplicabil.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Nu este aplicabil.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Nu este aplicabil.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu au fost identificate
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul de inițiere a elaborării proiectului Hotărârii de Guvern a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării www.mec.gov.md (https://mec.gov.md/ro/content/modul-de-participare), compartimentul Transparența decizională, precum și pe pagina web www.particip.gov.md (https://particip.gov.md/ro/document/stages/ministerul-educatiei-si-cercetarii-anunta-despre-initierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-modificarea-regulamentului-privind-organizarea-si-functionarea-ministerului-educatiei-si-cercetarii-mec-si-a-regulamentelor-privind-organizarea-si-functionarea-autoritatilor-administrative-din-subordinarea-mec/15075).
Proiectul urmează a fi avizat la Cancelaria de Stat și Ministerul Finanțelor.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul de Hotărâri de Guvern urmează a fi expertizat la Ministerul Justiției și Centrul Național Anticorupție.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Aprobarea prezentului proiect nu va necesita modificarea sau aprobarea altor acte normative.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ va fi necesară elaborarea și aprobarea Ordinului cu privire la aprobarea organigramei Ministerului Educației și Cercetării.

Ministru

Dan PERCIUN

Ex. Vasile Secieru, consultant juridic
Tel. 068269785



**MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Data aplicării
semnăturii electronice nr. **07/1-17/109**

La nr. **08/5-07/165/25 din 12.12.2025**

*Referitor la proiectul hotărârii Guvernului privind
modificarea Hotărârii Guvernului nr.146/2021 cu
privire la organizarea și funcționarea Ministerului
Educației și Cercetării*

Ministerul Educației și Cercetării
e-mail: cancelaria@mec.gov.md

Ministerul Finanțelor, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării nr.08/5-07/165/25 din 12 decembrie curent, a examinat repetat proiectul hotărârii de Guvern *pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.146/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării* și comunică lipsa obiecțiilor și propunerilor.

Secretară de stat

Digitally signed by Savva Maia
Date: 2025.12.18 10:32:12 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Maia SAVVA

*Executor: Tatiana Cebotari,
tel.: 022 26 27 25
e-mail: tatiana.cebotari@mf.gov.md*



Nr. 13/178/25 din 18.12.2025

Cancelaria de Stat

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota Autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii de Guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.146/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Educației și Cercetării
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul este elaborat în vederea alinierii Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.146/2021 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	Planul de acțiuni al Ministerului Educației și Cercetării pentru semestrul II al anului 2025
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat și Ministerul Finanțelor.
6.	Termenul limită pentru depunerea avizelor/ expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Vasile Secrieru, consultant. tel. 068269785, email: secrieruvasile989@gmail.com Ana Sandu, consultant principal, Direcția juridică și resurse umane. e-mail: ana.sandu@mec.gov.md
8.	Anexe	1. Proiectul Hotărârii 2. Nota de fundamentare.
9.	Data și ora depunerii cererii	
10.	Semnătura	

Ministru

Dan PERCIUN

Ex. Vasile Secrieru, consultant juridic
Tel. 068269785

Sandu

Perciun