

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2025

Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale formate de
Sistemul informațional „e-Monitorizare”**

În temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, precum și al art. 2 alin. (1) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul resursei informaționale format de Sistemul informațional „e-Monitorizare” (se anexează).
2. Cancelaria de Stat va asigura funcționarea și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „e-Monitorizare”.
3. Cancelaria de Stat, ministerele, autoritățile administrative, instituțiile publice din subordinea acestora și alte autorități administrative centrale, vor asigura utilizarea Sistemului Informațional „e-Monitorizare” în procesul de planificare, monitorizare, raportare a implementării documentelor de politici publice și de planificare, de armonizare a legislației Uniunii Europene și de implementare a angajamentelor naționale și internaționale ale Guvernului Republicii Moldova.
4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Eugen OSMOCHESCU

Ministrul justiției

Vladislav COJUHARI

REGULAMENTUL

resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Monitorizare”

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Monitorizare” (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de organizare a Sistemului Informațional „e-Monitorizare” (în continuare *SI „e-Monitorizare”*), componentele acestuia, procedurile și mecanismul de înregistrare și de evidență a datelor sistematizate, acumulate pe parcursul implementării și exploatării SI „e-Monitorizare”, reglementează cerințele de protecție a datelor în procesul de colectare, consolidare, actualizare, stocare, prelucrare și a schimbului autorizat al acestora între componentele SI „e-Monitorizare”, precum și între SI „e-Monitorizare” cu alte sisteme informaționale, precum și stabilește responsabilitatea și împuternicirile privind documentarea, utilizarea și furnizarea datelor stocate și gestionate prin intermediul SI „e-Monitorizare”.

2. Termenii din prezentul Regulament sunt utilizați în sensul Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, Hotărârii Guvernului nr. 1171/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene, Hotărârii Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea strategică, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 860/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional „e-Monitorizare”.

3. SI „e-Monitorizare” reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, inclusiv metadate, sisteme de consum de date, norme juridice și structuri organizatorice, este parte a infrastructurii informatice a Guvernului Republicii Moldova și urmează să fie înregistrat în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat.

4. SI „e-Monitorizare” cuprinde totalitatea sistematizată de date primare necesare: i) inventarierii și monitorizării implementării angajamentelor politice ale Guvernului Republicii Moldova; ii) elaborării și monitorizării implementării planurilor de acțiuni aferente documentelor de politici publice instituționale/sectoriale/naționale; iii) planificării și monitorizarea acțiunilor de implementare a acordului de asociere UE/RM; iv) planificării și monitorizării acțiunilor de integrare a Republicii Moldova în Uniunea europeană; v) supervizării și monitorizării procesului de armonizare a legislației Republicii Moldova cu cea a Uniunii Europene.

5. SI „e-Monitorizare” este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE

ÎN DOMENIUL REGISTRELOR

6. Subiecții din domeniul creării, exploatării și utilizării SI „e-Monitorizare” sunt:

- 6.1. proprietarul SI „e-Monitorizare”;
- 6.2. posesorul SI „e-Monitorizare”;
- 6.3. deținătorul SI „e-Monitorizare”;
- 6.4. registratorii SI „e-Monitorizare”;
- 6.5. furnizorii de date SI „e-Monitorizare”;
- 6.6. utilizatorii SI „e-Monitorizare”.

7. Proprietarul SI „e-Monitorizare” este statul, care își realizează dreptul de proprietate, asigură alocarea din bugetul de stat mijloacelor financiare necesare dezvoltării, exploatării și mentenanței SI „e-Monitorizare”, stabilește posesorul, deținătorul, administratorul tehnic, registratorii, furnizorii de date și utilizatorii acestuia.

8. Posesor și deținător al SI „e-Monitorizare” este Cancelaria de Stat, cu drept de gestionare și de utilizare a datelor și a resurselor conținute în SI „e-Monitorizare”.

9. Registratorii de date pentru SI „e-Monitorizare” sunt:

9.1. *Direcția generală planificare strategică și coordonare a politicilor* din cadrul Cancelariei de Stat în calitate de subdiviziune, care coordonează și monitorizează activitățile de elaborare, aprobare și implementare a documentelor de politici publice și a documentelor de planificare care înregistrează angajamentele naționale și internaționale a Guvernului și inițiază planurile de acțiuni destinate implementării documentelor de politici ale Guvernului;

9.2. *Biroul pentru Integrare Europeană* din cadrul Cancelariei de Stat, în calitate de coordonator cheie în procesul planificare, monitorizare și raportare a implementării planurilor de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova-Uniunea Europeană și realizarea criteriilor de aderare la Uniunea Europeană care înregistrează angajamentele aferente integrării Europene și gestionează Programul Național de Aderare;

9.3. *Centrul de Armonizare a Legislației* din cadrul Cancelariei de Stat, în calitate de subdiviziune responsabilă de coordonarea, monitorizarea și asigurarea asistenței metodologice, la nivel național, a procesului de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene care înregistrează actele normative naționale aferente procesului de armonizare;

9.4. *Autoritățile publice și structurile organizaționale din sfera lor de competență* care vor exploata SI „e-Monitorizare” în scopurile prevăzute de prezentul Regulament și actele normative relevante în vigoare (vor elabora planuri de acțiuni instituționale și sectoriale, vor raporta progresul de implementare a acțiunilor, vor înregistra tabele de concordanță a actelor normative aferente procesului de armonizare a legislației naționale la cea a Uniunii Europene, etc.).

10. Utilizatorii SI „e-Monitorizare” sunt:

10.1. *utilizatori interni* – angajații din cadrul instituțiilor cu rol de Registrator în cadrul SI „e-Monitorizare”, care vor utiliza funcționalitățile SI „e-Monitorizare” în scopurile prevăzute de prezentul Regulament, în special pentru: i) înregistrarea și gestiunea angajamentelor naționale și internaționale ale Guvernului, ii) elaborarea, aprobarea și implementare a documentelor de politici publice și a documentelor de planificare; iii) raportarea progresului de implementare a acțiunilor planificate; iv) armonizarea cadrului legal național cu cel al Uniunii Europene. Nivelul de acces al acestor utilizatori este unul diferențiat în funcție de rolurile și drepturile de acces, atribuțiile și responsabilitățile în procesul de planificare, raportare și monitorizare a acțiunilor de implementare a documentelor de politici publice și armonizare a legislației naționale la cea a Uniunii Europene.

10.2. *utilizatori externi* – persoanele fizice și juridice, din țară sau din străinătate, sau, după caz, sisteme informatice externe sau alte sisteme informaționale ale Cancelariei de Stat, care accesează datele publice ale SI „e-Monitorizare”, exclusiv prin instrumente și mecanisme deschise de diseminare ale sistemului, în particular prin intermediul interfeței sale publice și Portalului Guvernamental de Date (<https://date.gov.md>) sau, după caz, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

11. Furnizorii de date pentru SI „e-Monitorizare” sunt:

11.1. *Subdiviziunile Cancelariei de Stat*, care furnizează prin intermediul platformelor deținute (SI „e-Legislație”, Platforma de Gestiune a Proiectelor - <https://project.gov.md>, Platforma pentru Gestionarea Asistenței Externe – <https://amp.gov.md>, Platforma de Participare – <https://particip.gov.md>) datele primare necesare proceselor de business ale SI „e-Monitorizare”.

11.2. *Parlamentul Republicii Moldova*, care furnizează prin intermediul soluției e-Parlament acte normative și evenimente de trasabilitate aferente procesului de legiferare în contextul armonizării legislației Republicii Moldova cu cea a Uniunii Europene;

11.3. *Ministerul Justiției al Republicii Moldova*, care furnizează prin intermediul Registrului de Stat al Actelor Juridice (<https://www.legis.md>) actele normative necesare procesului de screening al legislației Republicii Moldova și actele normative adoptate ca urmare a armonizării legislației Republicii Moldova cu cea a Uniunii Europene;

11.4. *Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova*, care furnizează prin intermediul Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice date de finanțare a acțiunilor

planificate pentru implementarea documentelor de politici publice aprobate în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu.

11.5. *Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene*, care furnizează prin intermediul platformei EUR-Lex (<https://eur-lex.europa.eu>) actele normative ale Uniunii Europene și evenimentele de trasabilitate a acestora necesare procesului de screening și armonizare a legislației Republicii Moldova cu cea a Uniunii Europene.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR LA EXPLOATAREA RESURSEI INFORMAȚIONALE

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului, deținătorului și administratorului tehnic al SI „e-Monitorizare”

12. Posesorul și deținătorul SI „e-Monitorizare” exercită următoarele atribuții:

12.1. asigurarea condițiilor juridice organizatorice și financiare pentru crearea, administrarea, funcționarea, mentenanța și dezvoltarea SI „e-Monitorizare”;

12.2. asigurarea funcționării și ținerii SI „e-Monitorizare” în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

12.3. asigurarea dezvoltării continue a SI „e-Monitorizare”, prin implementarea de noi funcționalități și îmbunătățirea funcționalităților existente ale sistemului informațional;

12.4. stabilirea măsurilor tehnice și organizatorice de protecție și securitate a SI „e-Monitorizare”;

12.5. monitorizarea conformității cerințelor de securitate a SI „e-Monitorizare” cu cadrul normativ în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

12.6. organizarea seminarelor și a instruirilor de promovare și utilizare a SI „e-Monitorizare” pentru furnizori și registratori;

12.7. alte atribuții necesare pentru asigurarea bunei funcționări a SI „e-Monitorizare”.

13. Drepturile posesorului și deținătorului SI „e-Monitorizare” sunt următoarele:

13.1. să elaboreze și să dezvolte, în baza competențelor, cadrul normativ cu privire la SI „e-Monitorizare”;

13.2. să propună soluții de perfecționare și eficientizare a procesului de funcționare a SI „e-Monitorizare”, precum și să le pună în aplicare;

13.3. să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a datelor de către participanții la SI „e-Monitorizare”, să fixeze și sancționeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora.

14. Obligațiile posesorului și deținătorului SI „e-Monitorizare” sunt următoarele:

14.1. să asigure funcționarea neîntreruptă și exploatarea în bune condiții a SI „e-Monitorizare” în conformitate cu cadrul normativ;

14.2. să informeze autoritățile publice implicate în exploatarea SI „e-Monitorizare” despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;

14.3. să efectueze monitorizarea și supravegherea accesărilor datelor SI „e-Monitorizare”, să identifice încălcările comise și să întocmească rapoarte privind datele accesate;

14.4. să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la SI „e-Monitorizare” pentru utilizatorii care nu respectă regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informației;

14.5. să asigure suportul metodologic și practic, prin elaborarea de proceduri, reguli și instrucțiuni în ceea ce privește înregistrarea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor;

14.6. să asigure accesul securizat la datele și resursele SI „e-Monitorizare”, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

14.7. să asigure atribuirea rolurilor și a dreptului de acces la SI „e-Monitorizare”, datele și resursele acestuia;

14.8. să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor, inclusiv a celor cu caracter personal, colectate, procesate depozitate și stocate în SI „e-Monitorizare”;

14.9. să întreprindă măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru contracararea tentativelor nesanctionate de distrugere, modificare, blocare, copiere, diseminare, precum și contracararea altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor colectate și prelucrate;

14.10. să acorde suportul necesar persoanelor autorizate care au acces la SI „e-Monitorizare” privind utilizarea complexului de mijloace software aferente acestuia;

14.11. să utilizeze datele stocate și gestionate prin intermediul SI „e-Monitorizare” doar în scopurile stabilite de cadrul normativ;

14.12. să efectueze auditul SI „e-Monitorizare” și al sistemelor conexe, pentru asigurarea protecției complexului de date și a bunei funcționări a acestuia.

Secțiunea 2

Drepturile și obligațiile registratorului SI „e-Monitorizare”

15. Registratorul SI „e-Monitorizare” are dreptul:

15.1. să utilizeze funcționalitățile SI „e-Monitorizare” în conformitate cu prezentul Regulament și cu regulile de utilizare aferente;

15.2. să acceseze spațiul informațional și datele conținute în SI „e-Monitorizare” în limitele rolului atribuit;

15.3. să înainteze posesorului SI „e-Monitorizare” propuneri privind modificarea actelor normative ce reglementează funcționarea SI „e-Monitorizare”;

15.4. să solicite și să primească de la posesorul SI „e-Monitorizare” susținere metodologică și practică privind exploatarea SI „e-Monitorizare”.

16. Registratorul este obligat:

16.1. să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor înregistrate și gestionate prin intermediul SI „e-Monitorizare”;

16.2. să asigure înregistrarea și actualizarea datelor în termenele stabilite de legislație;

16.3. să corecteze erorile ca urmare a înregistrării greșite a datelor, precum și orice altă eroare constatată aferentă calității datelor folosind fluxurile de lucru dedicate acestor acțiuni implementate în cadrul SI „e-Monitorizare”;

16.4. să dispună de mijloace tehnice necesare pentru realizarea atribuțiilor (semnătura electronică calificată necesară pentru semnarea formularelor electronice și documentelor înregistrate în cadrul SI „e-Monitorizare”, semnătura mobilă sau aplicația EVOSign);

16.5. să semneze formularele electronice cu semnătura electronică prevăzută de legislație, în scopul confirmării veridicității datelor;

16.6. să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat la SI „e-Monitorizare” al persoanelor terțe;

16.7. să utilizeze funcționalitățile SI „e-Monitorizare” în exclusivitate potrivit destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;

16.8. să utilizeze datele accesate/extrase prin intermediul SI „e-Monitorizare” doar în scopurile stabilite de legislație.

Secțiunea 3

Drepturile și obligațiile furnizorului de date SI „e-Monitorizare”

17. Furnizorul de date pentru SI „e-Monitorizare” are dreptul:

17.1. să înainteze posesorului și deținătorului SI „e-Monitorizare” propuneri privind modificarea actelor normative ce reglementează funcționarea acestuia;

17.2. să solicite și să primească de la posesorul și deținătorul SI „e-Monitorizare” ajutor metodologic și practic privind funcționarea acestuia;

17.3. să prezinte posesorului și deținătorului SI „e-Monitorizare” propuneri privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia;

17.4. să asigure schimbul de date și integrarea sistemelor informaționale proprii cu SI „e-Monitorizare”;

17.5. să colaboreze cu posesorul și deținătorul SI „e-Monitorizare” pentru asigurarea securității accesului la SI „e-Monitorizare” și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la securitatea accesului la SI „e-Monitorizare”;

17.6. să aplice, în funcție de caz, mecanisme criptografice în cazul transmiterii masivelor de date.

18. Furnizorul de date SI „e-Monitorizare” este obligat:

18.1. să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor furnizate și actualizarea permanentă a acestora în baza corectărilor prezentate conform reglementărilor;

18.2. să furnizeze date și documente doar în scopurile stabilite de legislație;

18.3. să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice interne necesare pentru asigurarea protecției și a confidențialității datelor transmise către SI „e-Monitorizare”.

Secțiunea 4

Drepturi și obligații generale ale participanților la SI „e-Monitorizare”

19. Fiecare participant la SI „e-Monitorizare” are dreptul:

19.1. să participe la implementarea și dezvoltarea SI „e-Monitorizare”;

19.2. să înainteze posesorului SI „e-Monitorizare” propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea SI „e-Monitorizare”;

19.3. să solicite și să primească de la posesorul SI „e-Monitorizare” ajutor metodologic și practic privind exploatarea acestuia;

19.4. să solicite și să primească de la posesor informații referitoare la nivelul agreat al serviciilor, conform indicatorilor stabiliți;

19.5. să solicite și să primească de la posesor accesul la datele SI „e-Monitorizare” în conformitate cu scopul prelucrării și rolul atribuit;

19.6. să vizualizeze datele/documentele din SI „e-Monitorizare” în conformitate cu drepturile de acces stabilite, pornind de la atribuțiile și funcțiile deținute, fără dreptul de a modifica aceste date/documente;

19.7. să prezinte posesorului SI „e-Monitorizare” propuneri privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia.

20. În funcție de rolurile atribuite, participanții sunt obligați:

20.1. să asigure corectitudinea, autenticitatea și confidențialitatea datelor/ documentelor din SI „e-Monitorizare”;

20.2. să asigure accesarea și utilizarea datelor/documentelor din SI „e-Monitorizare” în conformitate cu rolurile atribuite și scopul legitim de utilizare a acestora;

20.3. să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;

20.4. să asigure accesul securizat la datele SI „e-Monitorizare”, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

20.5. să ia măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor în conformitate cu instrucțiunile posesorului SI „e-Monitorizare”;

20.6. să utilizeze datele furnizate de SI „e-Monitorizare” doar în scopurile stabilite de legislație;

20.7. să aducă la cunoștința posesorului SI „e-Monitorizare”, în termen de o zi de la momentul aflării, orice situație (incident aflat în afara ariei de competență a participantului) care ar putea influența în mod negativ exercitarea funcțiilor participantului.

Capitolul IV

ADMINISTRAREA ȘI ASIGURAREA

FUNCȚIONĂRII RESURSEI INFORMAȚIONALE

21. SI „e-Monitorizare” se ține în modul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și de prezentul Regulament.

22. Contururile funcționale ale SI „e-Monitorizare” corespund celor expuse în Conceptul SI „e-Monitorizare”.

23. Deținătorul SI „e-Monitorizare” efectuează administrarea sistemului informațional cu ajutorul complexului de mijloace software aferent SI „e-Monitorizare”, în corespundere cu prezentul Regulament.

24. Accesul la funcționalitățile SI „e-Monitorizare” se realizează prin intermediul rețelei globale Internet, ținându-se cont de nivelurile de acces public și autorizat ale utilizatorilor.

25. Integrarea SI „e-Monitorizare” cu sistemele informaționale externe, inclusiv cu serviciile guvernamentale partajate, se realizează conform Conceptului SI „e-Monitorizare”, utilizând canale de schimb de date securizate.

26. SI „e-Monitorizare” funcționează zilnic, 7/24/365, cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate, cu unele excepții, în afara orelor de lucru sau în zilele de odihnă ori de sărbătoare.

27. Sarcina instituirii resursei informaționale și a asigurării funcționării SI „e-Monitorizare” îi revine Cancelariei de Stat, inclusiv cu suportul posesorilor și deținătorilor de date din registrele și sistemele informaționale cu care SI „e-Monitorizare” efectuează schimb reciproc de date, al partenerilor de dezvoltare, al altor parteneri naționali și internaționali.

28. Înregistrarea primară a datelor în cadrul SI „e-Monitorizare” se realizează de utilizatori cu roluri specifice din cadrul autorităților publice implicate în procesele de planificare strategică, raportare implementare planuri de acțiuni și armonizare a legislației naționale cu cea a Uniunii Europene (Coordonator Angajamente, Coordonator Plan de Acțiuni, Coordonator Armonizare Legislație, Coordonator Autoritate Publică, Funcționar Autoritate Publică) în baza fluxurilor de lucru configurate în cadrul SI „e-Monitorizare”. Adicional, pentru anumite tipuri de date, înregistrarea primară a datelor se efectuează în mod

automat în cazul când acestea sunt recepționate prin intermediul mecanismului de interoperabilitate al SI „e-Monitorizare” (date furnizate de Sistemul Informațional Integrat al Finanțelor Publice, Registrul de Stat al Actelor Juridice, e-Legislație, e-Parlament, Platforma pentru Gestionarea Asistenței Externe, etc.).

31. Schimbul de date dintre SI „e-Monitorizare” și alte sisteme și resurse informaționale de stat se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu cadrul normativ care reglementează domeniul interoperabilității și al schimbului de date.

29. Funcționarii Cămarilor de Stat responsabili de verificarea și validarea datelor recepționate din surse externe procesează datele importate în scopul validării lor (aprobare/respingere) sau al definirii regulilor de soluționare a erorilor de import.

30. Accesarea datelor din SI „e-Monitorizare” este posibilă în câteva moduri prin intermediul:

30.1. facilităților furnizate de interfața utilizator – concepută pentru accesarea datelor de către utilizatorii autorizați în limitele rolurilor de care dispun în cadrul SI „e-Monitorizare”;

30.2. instrumentelor de diseminare a datelor și documentelor cu caracter public prin:

a) interfața publică a SI „e-Monitorizare”;

b) Portalul datelor guvernamentale deschise (date.gov.md).

30.3. platformei de interoperabilitate (MConnect) – pentru transmiterea datelor către sisteme informaționale externe (Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice, e-Legislație, proiect.gov.md, etc.).

31. Utilizatorii autorizați ai SI „e-Monitorizare” au acces la datele stocate în sistemul informațional cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

32. Datele se păstrează în SI „e-Monitorizare” în ordine cronologică, ceea ce asigură posibilitatea obținerii datelor pentru o perioadă determinată de timp.

33. Operarea și exploatarea în bune condiții a SI „e-Monitorizare” este asigurată de către deținător până la adoptarea deciziei Guvernului de lichidare a acestuia.

34. În cazul expirării termenelor stabilite pentru păstrarea datelor gestionate prin intermediul SI „e-Monitorizare” sau în cazul lichidării acestuia, datele, documentele și fișierele în format electronic ale SI „e-Monitorizare” se păstrează de către deținătorul SI „e-Monitorizare” în cadrul unei arhive electronice pentru un termen de 10 ani. Termenul de stocare a datelor poate fi prelungit prin ordin al Cămarilor de Stat, cu condiția efectuării unei evaluări asupra pertinentei acestor date pentru procesele de planificare strategică și armonizare a legislației naționale cu cea a Uniunii Europene. Documentele arhivate electronic în SI „e-Monitorizare” nu se supun modificărilor.

Capitolul V

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE

A DATELOR DIN RESURSE INFORMAȚIONALE

35. Accesul la resursele SI „e-Monitorizare” se asigură și se autorizează prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Utilizatorii SI „e-Monitorizare” au drepturi distincte de acces în funcție de nivelul de securitate căruia îi corespund. Pentru fiecare categorie de acces există posibilitatea de a defini rolurile și drepturile utilizatorilor, inclusiv la nivelul de acces la interfața accesibilă utilizatorilor.

36. Accesul la datele SI „e-Monitorizare” este limitat în funcție de drepturile și rolurile specifice utilizatorilor.

37. Fiecare categorie de utilizatori are acces la o interfață personalizată, diferită de cea a altor categorii de utilizatori, pentru vizualizarea/gestionarea datelor și acces la funcționalitățile SI „e-Monitorizare” specifice atribuțiilor de serviciu ale categoriei utilizatorilor.

38. Indiferent de nivelul de acces al utilizatorului, niciun grup de acces nu dispune de dreptul de a suprima direct înregistrările bazei de date. De asemenea, nu se admite modificarea directă a înregistrărilor bazei de date. Toate inserările și actualizările datelor se fac exclusiv prin intermediul unor formulare electronice specializate, cu parcurgerea completă a unor fluxuri de lucru implementate în cadrul SI „e-Monitorizare”.

39. Accesul altor persoane decât subiecții raporturilor juridice aferente implementării și exploatării SI „e-Monitorizare” la datele ce se conțin în acesta este garantat în limitele prevăzute de legislația cu privire la accesul la informație și cu privire la registre, de prezentul Regulament, precum și de tratatele internaționale din domeniul la care Republica Moldova este parte.

40. Destinatarii de date beneficiază de drepturi egale de acces la datele din SI „e-Monitorizare” și nu sunt obligați să justifice, în fața posesorului SI „e-Monitorizare”, necesitatea obținerii datelor solicitate, excepție fiind datele cu caracter personal.

41. Datele și documentele electronice cu caracter public stocate în cadrul SI „e-Monitorizare” sunt accesibile utilizatorilor anonimi prin intermediul interfeței publice a SI „e-Monitorizare” și Portalului Guvernamental de Date unde sunt publicate doar după parcurgerea completă a fluxului de lucru de publicare a acestora.

42. În cadrul colaborării internaționale, precum și la executarea obligațiilor de transmitere sau de schimb de date către structurile Uniunii Europene, Cancelaria de Stat operează cu date din cadrul SI „e-Monitorizare”, în conformitate cu prevederile Legii nr. 112/2014 pentru ratificarea Acordului de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale

acestora și Hotărârii Guvernului nr. 306/2025 cu privire la aprobarea Programului național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029.

43. Se interzice utilizarea datelor din SI „e-Monitorizare” în scopuri contrare legii.

44. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul SI „e-Monitorizare” se efectuează în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal și ale Hotărârii Guvernului nr.860/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Monitorizare” și prezentul Regulament.

45. În condițiile prezentului Regulament, datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în măsura în care sunt necesare scopului și obiectivelor, conform competențelor atribuite subiecților raporturilor juridice aferente implementării și exploatării SI „e-Monitorizare”, asigurându-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor, conform principiilor stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul VI

SECURITATEA ȘI INTEGRITATEA DATELOR RESURSEI INFORMAȚIONALE

46. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul SI „e-Monitorizare” se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității informației și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

47. Asigurarea securității informaționale a SI „e-Monitorizare” se bazează pe o abordare sistemică, fundamentată pe analiza riscurilor de securitate asociate SI „e-Monitorizare”, cu aplicarea legislației și a celor mai bune practici relevante în domeniu. Securitatea informațională a SI „e-Monitorizare” se bazează pe următorii piloni:

47.1 securitatea tehnologiilor – tehnologiile ce stau la baza SI „e-Monitorizare” sunt sigure, sunt configurate securizat și formează o arhitectură de securitate adecvată SI „e-Monitorizare”;

47.2. securitatea organizatorică – practicile aplicate la implementarea, operarea și administrarea SI „e-Monitorizare” sunt stabilite, considerând riscurile pentru securitatea informației și securitatea cibernetică asociate SI „e-Monitorizare”;

47.3. securitatea asociată utilizatorilor – toate persoanele autorizate să opereze sau să utilizeze SI „e-Monitorizare” sunt conștienți cu privire la riscurile de securitate asociate și manifestă un comportament vigilent și responsabil în interacțiunea cu SI „e-Monitorizare”.

48. Cerințele detaliate și mecanismele principale de securitate informațională, aplicabile SI „e-Monitorizare”, se identifică în baza analizei riscurilor care se pot manifesta la diferite etape ale ciclului de viață al SI „e-Monitorizare”.

49. La selectarea măsurilor de securitate aferente SI „e-Monitorizare” se consideră ca fiind măsuri minime obligatorii următoarele surse:

49.1. cerințe conform reglementărilor legale: cerințe cu privire la protecția datelor cu caracter personal în sisteme informatice; cerințele minime pentru securitatea cibernetică;

49.2. cerințe de securitate interne ale Cancelariei de Stat: standardele de securitate a informației aprobate în cadrul Cancelariei de Stat; cerințe de securitate incluse în Conceptul SI „e-Monitorizare” și specificațiile de securitate incluse în caietul de sarcini destinat dezvoltării și implementării SI „e-Monitorizare”.

50. Cancelaria de Stat implementează cerințele de conformitate corespunzător standardelor SM EN ISO/IEC 27001:2023 privind cerințele pentru sistemele de management al securității informației și SM EN ISO/IEC 27701:2021 privind protecția datelor cu caracter personal/confidențiale, fapt pentru care acesta elaborează și implementează politica de securitate informațională destinată asigurării respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informației, incluzând, printre altele:

50.1. identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;

50.2. principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare operării SI „e-Monitorizare”;

50.3. procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesanționată a mijloacelor software și/sau a datelor în cadrul SI „e-Monitorizare”;

50.4. responsabilitățile personalului privind asigurarea securității informaționale;

50.5. procedurile de control intern ale subiecților implicați în operarea SI „e-Monitorizare” privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

51. Pentru asigurarea securității informaționale a SI „e-Monitorizare”, Cancelaria de Stat aplică politica de securitate a Cancelariei de Stat, care se administrează conform prevederilor Sistemului de management al securității informației al Cancelariei de Stat.

52. Politica de securitate se aduce la cunoștința fiecărui utilizator care trebuie să cunoască obligațiile de serviciu în materie de respectare a regulilor aferente securității informaționale și totalitatea procedurilor formale pe care trebuie să le respecte în strictă concordanță cu politica de securitate.

53. În scopul eliminării riscurilor pentru sistemul de securitate aferente factorului uman, se asigură instruirea anuală a personalului, pentru însușirea competențelor necesare și a fortificării rezilienței informaționale în fața amenințărilor.

54. Schimbul de date între SI „e-Monitorizare” și sistemele informaționale externe se efectuează cu utilizarea mijloacelor software, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

55. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal. În cadrul SI „e-Monitorizare” se prelucrează datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit de acesta, asigurându-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor.

Capitolul VII

CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

58. Exploatarea SI „e-Monitorizare” este supusă controlului intern și extern.

59. Controlul intern asupra modului de exploatare și operare a SI „e-Monitorizare” se realizează de către posesorul sistemului.

60. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind implementarea, administrarea și reorganizarea SI „e-Monitorizare” se efectuează de către autoritățile abilitate prin lege cu atribuții în domeniul auditului informatic.

61. Controlul în privința conformității operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal stocate în cadrul SI „e-Monitorizare” se efectuează de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, în condițiile prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal. În cadrul controalelor efectuate, Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal i se oferă suportul necesar și i se asigură accesul la informațiile relevante necesare pentru realizarea controlului privind respectarea legislației preferitoare la protecția datelor cu caracter personal.

62. Responsabilitatea pentru corectitudinea și veridicitatea datelor din SI „e-Monitorizare” aparține posesorului și registratorului SI „e-Monitorizare”. Responsabilitatea pentru corectitudinea și veridicitatea datelor recepționate prin intermediul mecanismelor de interoperabilitate a SI „e-Monitorizare” aparține furnizorilor acestor date.

63. Pentru deteriorarea, falsificarea, nimicirea și alte acțiuni ilegale întreprinse asupra datelor din SI „e-Monitorizare”, persoana responsabilă poartă răspundere juridică conform legislației.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului
resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Monitorizare”

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Monitorizare” a fost elaborat de Cancelaria de Stat, cu susținerea Proiectului de Asistență Tehnică al Uniunii Europene, Sprijin pentru dialogul politic structurat, coordonarea implementării Acordului de Asociere și îmbunătățirea procesului de apropiere a legislației pentru Republica Moldova.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Temeiul legal de aprobare a proiectului de hotărâre îl reprezintă art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, care stabilește competențele Guvernului de aprobare a creării sistemelor și resurselor informaționale de stat și cea de aprobare a regulamentelor resurselor informaționale de stat, precum și art. 2 alin. (1) din Legea nr. 71/2007, potrivit căruia Guvernul stabilește regulile de ținere a registrelor de stat. De asemenea, elaborarea proiectului derivă din necesitatea executării prevederilor pct. 5 spct.1) din Hotărârea Guvernului nr. 860/2023 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Monitorizare” (în continuare – SI „e-Monitorizare”), prin care au fost puse în sarcina Cancelariei de Stat elaborarea și prezentarea spre aprobare Guvernului a Regulamentului resursei informaționale formate de SI „e-Monitorizare”.
3. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
SI „e-Monitorizare” este elaborat în vederea digitalizării și eficientizării proceselor de planificare-monitorizare-raportare a implementării documentelor de politici publice și a documentelor de planificare, inclusiv: Strategia națională de dezvoltare, Planul național de dezvoltare, Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, Planului național de reglementări, Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova, Foilor de parcurs care constituie criterii de referință în procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, strategiile și programele sectoriale și planurile anuale de activitate instituționale. Dat fiind faptul că armonizarea legislației naționale la normele Uniunii Europene reprezintă un proces esențial în calea de aderare la UE și o pondere semnificativă în totalul angajamentelor asumate de Republica Moldova, SI „e-Monitorizare” conține un modul specializat pentru planificarea, monitorizarea și raportarea transpunerii actelor UE în legislația națională. Implementarea SI „e-Monitorizare” are scopul să standardizeze și să sporească eficiența Guvernului în realizarea angajamentelor sale, aducând un șir de avantaje precum: - asigurarea unui mediu digital de lucru comun al autorităților publice ale Republicii Moldova pe dimensiunea elaborării, planificării, monitorizării și implementării documentelor de planificare pentru realizarea angajamentelor naționale, internaționale și armonizarea legislației naționale cu cea a Uniunii Europene; - asigurarea transparenței în procesul de elaborare, implementare și monitorizare a implementării documentelor de politici publice și a documentelor de planificare naționale, inclusiv privind punerea în aplicare a Acordului de asociere RM-UE/DCFTA și a angajamentelor care decurg din statutul de țară candidată la UE;

- sporirea eficienței colaborării interinstituționale prin consolidarea canalelor de comunicare bazate pe tehnologii moderne și creșterea vitezei de schimb și prelucrare a datelor;
- responsabilizarea pentru implementarea acțiunilor planificate prin stabilirea fluxurilor de lucru digitale de planificare-monitorizare-raportare a progresului și implicarea actorilor relevanți în aceste fluxuri de lucru;
- consolidarea eforturilor de punere în aplicare a angajamentelor politice naționale și internaționale (prin utilizarea unui sistem IT comun), care să conducă la eficientizarea muncii, reducerea redundanței muncii, reducerea costurilor și simplificarea proceselor birocratice.

4. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

4.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Dispozițiile generale ale proiectului hotărârii Guvernului stabilesc instituirea SI „e-Monitorizare” și aprobarea Regulamentului resursei informaționale formată de SI „e-Monitorizare”, atribuind totodată Cancelariei de Stat, în calitate de posesor și deținător al sistemului, responsabilitatea pentru asigurarea funcționării și dezvoltării sale continue.

De asemenea, proiectul de hotărâre prevede obligația ministerelor, Cancelariei de Stat, altor autorități administrative, centrale și a celor din subordinea ministerelor cu atribuții în domeniul elaborării și implementării politicilor publice, de a utiliza SI „e-Monitorizare” în toate etapele procesului de planificare, monitorizare și raportare a politicilor publice ale Guvernului.

Anexa la proiectul de hotărâre conține Regulamentul resursei informaționale formate de SI „e-Monitorizare”, care a fost structurat luând în considerare normele primare din art. 7⁶ alin. (2) lit. c) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, care prevede că regulamentul resursei informaționale trebuie să cuprindă: reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale; modalitatea de ținere a resursei informaționale; procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date; măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale.

Totodată, la elaborarea proiectului de Regulament a fost luat în considerare modelul conceptual al SI „e-Monitorizare” din Conceptul acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 860/2023, care descrie spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional, spațiul tehnologic, securitatea SI „e-Monitorizare” și protecția informației.

4.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Pentru instituirea SI „e-Monitorizare” și reglementarea modului de organizare și funcționare a acestuia, opțiuni alternative nu există, întrucât aceasta este o condiție legală stabilită expres în art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

5. Analiza impactului de reglementare

5.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul hotărârii Guvernului nu generează un impact structural sau instituțional asupra sistemului administrației publice. Totodată, instituirea și implementarea SI „e-Monitorizare”, precum și aprobarea Regulamentului resursei informaționale formată de SI „e-Monitorizare”, vor avea un impact semnificativ asupra sectorului public, determinând atât beneficii, cât și provocări, inclusiv:

- Creșterea eficienței procesului de planificare strategică și de monitorizare a implementării politicilor publice, prin digitalizarea fluxurilor de lucru, automatizarea proceselor de raportare și consolidarea datelor privind angajamentele Guvernului, implementarea documentelor de politici și armonizarea legislației naționale cu cea a Uniunii Europene;

- Asigurarea unei abordări integrate și coerente a proceselor de planificare, monitorizare și raportare, prin crearea unei platforme unice care centralizează informațiile privind acțiunile și angajamentele asumate la nivel național și internațional;
- Facilitarea accesului la date actualizate și veridice, prin integrarea SI „e-Monitorizare” cu alte sisteme guvernamentale (e-Legislație, e-Parlament, AMP.gov.md, Project.gov.md, Sistemul Informațional Integrat al Finanțelor Publice etc.), ceea ce va permite o viziune unitară asupra progresului realizării obiectivelor guvernamentale;
- Reducerea birocrăției și a sarcinilor administrative prin eliminarea documentației pe suport de hârtie și optimizarea proceselor interne de monitorizare, raportare și coordonare;
- Îmbunătățirea colaborării interinstituționale și a schimbului de informații între autorități, ceea ce va conduce la o coordonare mai eficientă a politicilor și acțiunilor guvernamentale;
- Creșterea transparenței și responsabilității administrației publice, prin publicarea datelor relevante pe interfața publică a sistemului și pe Portalul Guvernamental de Date, contribuind la consolidarea încrederii cetățenilor în instituțiile statului.

În același timp, implementarea SI „e-Monitorizare” poate presupune și anumite provocări, cum ar fi:

- Necesitatea adaptării instituționale și tehnice, care va implica investiții în infrastructura tehnologiilor informaționale, dezvoltarea și mentenanța continuă a sistemului, precum și instruirea personalului pentru utilizarea eficientă a acestuia;
- Asigurarea securității și protecției datelor, inclusiv a celor cu caracter personal, prin aplicarea riguroasă a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate cibernetică, în conformitate cu standardele ISO/IEC relevante;
- Gestionarea rezistenței la schimbare, având în vedere că adoptarea noilor instrumente digitale poate necesita o perioadă de tranziție și formarea unei culturi organizaționale orientate spre utilizarea tehnologiilor moderne;
- Necesitatea unei mentenanțe și actualizări permanente, pentru a reflecta evoluțiile în domeniul planificării strategice, al armonizării legislației și al integrării europene, precum și cerințele tehnologice în continuă schimbare.

În concluzie, implementarea SI „e-Monitorizare” va contribui esențial la modernizarea proceselor de planificare, monitorizare și raportare la nivel guvernamental, asigurând o guvernare mai eficientă, transparentă și bazată pe date, în concordanță cu obiectivele de transformare digitală a administrației publice.

5.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Crearea și dezvoltarea continuă a SI „e-Monitorizare” se va asigura din contul și în limita mijloacelor financiare alocate Cancelariei de Stat în legile bugetare anuale și din alte surse neinterzise de legislație. Astfel, potrivit prevederilor Legii bugetului de stat pentru anul 2025, nr.310/2024, în scopul dezvoltării și asigurării mentenanței sistemului, în bugetul alocat Cancelariei de Stat au fost prevăzuți 600000 lei, sumă planificată în Cadrul bugetar pe termen mediu (2025-2027), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2024.

Cancelaria de Stat, în calitate de posesor al SI „e-Monitorizare”, a prezentat Instituției publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (STISC) și a asigurat resursele financiare necesare pentru procurarea resurselor TI necesare pentru găzduirea SI pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). În baza alocărilor efectuate au fost procurate resursele TI necesare. Urmare a dării în exploatare a SI „e-Monitorizare”, posesorul acestuia va încheia cu STISC, în calitate de administrator tehnic al SI „e-Monitorizare”, acordul privind administrarea tehnică și menținerea SI „e-Monitorizare”, care va include activitățile minime privind administrarea tehnică și menținerea

sistemului, precum și volumul acestora. În baza acordului respectiv vor fi estimate cheltuielile pentru administrarea tehnică a SI „e-Monitorizare”, care urmează a fi acoperite din bugetul de stat.
5.3. Impactul asupra sectorului privat
Executarea hotărârii de Guvern în cauză nu va avea impact direct asupra sectorului privat.
5.4. Impactul social
Pornind de la obiectul de reglementare al proiectului, executarea hotărârii de Guvern în cauză nu va avea impact social direct. Totodată, SI „e-Monitorizare” va facilita accesul la informația de interes public privind realizarea angajamentelor asumate de Guvern, performanța, eficacitatea și eficiența autorităților publice centrale.
5.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
În cadrul utilizării SI „e-Monitorizare” colectarea, prelucrarea, stocarea și furnizarea datelor cu caracter personal ale utilizatorilor autorizați și ale administratorului de sistem se va realiza cu respectarea prevederilor Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, în condițiile pct.77 din Conceptul SI „e-Monitorizare”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.860/2023, astfel încât să nu fie admisă ingerința în viața privată a subiecților respectivi ai datelor cu caracter personal, sau cauzate prejudicii Cancelariei de Stat, ca posesor al sistemului.
5.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Pornind de la obiectul de reglementare al proiectului, executarea viitorului act normativ nu va influența în mod diferit femeile, bărbații și minoritățile de gen, și nu necesită măsuri de eliminare a discriminării și de promovare a oportunităților egale.
5.5. Impactul asupra mediului
Pornind de la obiectul de reglementare al proiectului, executarea hotărârii de Guvern în cauză va avea impact direct pozitiv asupra mediului, eliminând din circuitul administrativ utilizarea hârtiei.
5.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu au fost identificate.
6. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
6.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu se impun.
6.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Proiectul nu urmărește crearea cadrului juridic intern pentru implementarea legislației UE.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
8. Concluziile expertizelor
9. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul de hotărâre a Guvernului se integrează organic în cadrul normativ, iar aprobarea acestuia la prima etapă de implementare nu va necesita modificarea sau abrogarea actelor normative, precum și adoptarea actelor normative noi pentru implementarea prevederilor în cauză.
10. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Pentru a fi organizată executarea actului normativ în cauză proiectul de hotărâre a Guvernului prevede sarcina, pentru Cancelaria de Stat, de asigurare a funcționării și dezvoltării

continue a SI „e-Monitorizare”. De asemenea, în proiect a fost stabilită obligativitatea pentru ministere, alte autorități administrative centrale și Cancelaria de Stat, precum și alte autorități administrative cu atribuții în domeniul elaborării și implementării politicilor publice să asigure utilizarea SI „e-Monitorizare” la toate etapele procesului de planificare, monitorizare și raportare a politicilor publice ale Guvernului.

Exercitarea controlului asupra executării hotărâri a fost pusă în sarcina Cancelariei de Stat.

Secretar general adjunct al Guvernului /semnat electronic/ **Lilia DABIJA**



Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134
Telefon: +373 22 820 026, email: office@egov.md, site-ul web: <http://www.egov.md>

Document semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022.
Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa: <https://msign.gov.md>.

Nr.	<u>3007-215</u>	din	<u>29.10.2025</u>
La nr.	<u>RRSIS</u>	din	<u>24.10.2025</u>

Cancelaria de Stat

Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (AGE) a examinat proiectul hotărârii Guvernului cu privire la instituirea Sistemului informațional „e-Monitorizare” și aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia, prezentat spre coordonare prealabilă, și în limitele competențelor instituției, comunică următoarele obiecții și propuneri:

La proiectul de hotărâre:

1. Denumirea proiectului de hotărâre și întreg textul proiectului se va ajusta în conformitate cu prevederile art. 7⁶ alin. (2) lit. c) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat și pct.5 sbp.1) din Hotărârea Guvernului nr.860/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Monitorizare”, prin reglementarea *Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Monitorizare”*, dar nu a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional „e-Monitorizare”.

2. În tot textul proiectului se va utiliza denumirea corectă a Sistemului informațional „e-Monitorizare” stabilită în Hotărârea Guvernului nr.860/2023, cu utilizarea corespunzătoare a literelor majuscule doar în cazul cuvântului „Sistemul”.

La proiectul Regulamentului:

3. Pct. 1 din proiectul Regulamentului se va expune potrivit rigorilor art. 7⁶ alin. (2) lit. c) din Legea nr. 467/2003, indicându-se asupra faptului că Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Monitorizare” stabilește drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale; modalitatea de ținere a resursei respective; procedura de înregistrare, modificare, completare și radieră a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date; măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale.

4. În **pct.2** textul „Hotărârii Guvernului nr. 604/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional „e-Monitorizare” ” se va substitui cu textul „Hotărârii Guvernului nr. 860/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Monitorizare” ”.

5. **Sbp.6.4, pct.9 și 16** se vor exclude, deoarece funcțiile aferente administratorului tehnic se realizează în raport cu sistemul informațional reglementat prin Hotărârea Guvernului nr.860/2023, dar nu în proiectul Regulamentului care se referă la resursa informațională formată de Sistemul informațional „e-Monitorizare”.

6. **Sbp.6.7** se va expune în corelare cu art.9 lit.f) din Legea nr.71/2007 cu privire la registre, prin reglementarea destinatarilor datelor. Subsecvent, în Capitolul II se vor descrie persoanele fizice/juridice cărora le sunt destinate datele resursei informaționale, iar în Capitolul III se vor descrie drepturilor și obligațiile destinatarilor datelor.

7. În **sbp.33.2, litera b)** se va expune cu următorul cuprins:

„b) *Portalul datelor guvernamentale deschise (date.gov.md).*”

8. Suplimentar, atenționăm că recent fost aprobată *Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru **implementarea modelului unitar de design.***

Odată cu aprobarea actului normative menționat, Ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență vor aplica modelul unitar de design la crearea sau dezvoltarea altor resurse și sisteme informaționale de stat care nu sunt destinate prestării serviciilor publice electronice sau la crearea și dezvoltarea de site-uri web oficiale.

La fel, prestatorii de servicii publice vor utiliza modelul unitar de design la crearea și dezvoltarea resurselor și sistemelor informaționale noi, destinate prestării serviciilor publice electronice.

Totodată, aducem la cunoștință că, potrivit pct. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 667/2025, că **înainte de punerea în exploatare a resurselor și sistemelor informaționale, design-ul elaborat va fi coordonat în prealabil cu Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”.**

În context, la proiectarea, dezvoltarea și actualizarea resurselor și sistemelor informaționale deținute de Cancelaria de Stat, se va utiliza modelul unitar de design și coordonarea acestuia în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 677/2025.

Director adjunct

Andrei PRISACAR



SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI SECURITATE CIBERNETICĂ

MD-2012 mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1 IDNO 1003600096694
tel.: + 373 22 820 900, e-mail: stisc@stisc.gov.md, itsec@itsec.gov.md

30.10.2025

1.4/1713/25

La nr. 21/1-06-10633 din 20.10.2025

Cancelaria de Stat

Prin prezenta, în ordinea coordonării prealabile a *proiectului hotărârii Guvernului cu privire la instituirea Sistemului informațional e-Monitorizare și aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia*, I. P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (în continuare, I. P. „STISC”), prin prisma competențelor sale funcționale, comunică următoarele obiecții și propuneri.

Cu referire la Hotărârea:

1) Reieșind din faptul, că proiectul reglementează modul de ținere a unui Registru, reieșind din sensul prevederilor pct. 4 din proiectul Regulamentului, clauza de adaptare se va completa cu sintagma ”art. 2 alin. (1) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007”, deoarece, în baza art. 2 alin. (1) din Legea nr. 71/2007 (în continuare, Legea nr. 71/2007), Guvernul stabilește regulile de ținere a registrelor de stat.

2) În pct. 2 denumirea Regulamentului a aduce în concordanță cu pct. 5 subpct. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 860/2023 cu privire la aprobarea Conceptului sistemului informațional ”e-Monitorizare”. Această recomandare se regăsește și în art. 7⁶ lit. c) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, care stabilește necesitatea existenței regulamentului anume a resursei informaționale. Suplimentar, potrivit art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, terminologia utilizată trebuie să fie constantă, uniformă și să corespundă celei utilizate în alte acte normative.

Se recomandă propunerea relatată în acest punct să fie luată în considerație la formularea denumirii Regulamentului și utilizată pe parcursul întregul proiectului.

Cu referire proiectul Regulamentului:

1) Pct. 2 de completat cu Legea nr. 71/2007. Deoarece conținutul proiectului și termenii în proiect sunt fundamentați pe prevederile Legii nr. 71/2007. În același punct numărul actului normativ "604/2022" se va substitui cu numărul "860/2023".

2) Denumirea capitolului II se va modifica după cum urmează "subiecții raporturilor juridice în domeniul registrelor", deoarece, în art. 9 din Legea nr. 71/2007, legislatorul utilizează sintagma specială pentru subiecții acestor raporturi. A se revedea în acest sens și denumirea altor capitole din proiect.

3) Din pct. 6 se va exclude subpct. 6.4., de asemenea, se va exclude pct. 9, deoarece, art. 9 din Legea nr. 71/2007 reglementează componența subiecților raporturilor juridice în domeniul registrelor. În componența subiecților lipsește administratorul tehnic, ca subiect raporturilor în domeniul registrelor. Atragem atenția că prevederile expuse se referă la funcționarea sistemului, iar reglementarea sistemului ar trebui să se regăsească în Conceptul sistemului informațional.

4) În punctele 25, 56 cuvântul „hardware” se va exclude, având în vedere că conform p. 5 din proiectul Regulamentului, SI „e-Monitorizare” este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014.

La crearea acestui proiect se recomandă clar de separat noțiunile "Registru (în sensul resursei informaționale care reprezintă ansamblul obiectelor informaționale" și "Sistem informațional", deoarece au diferite: noțiuni, obiecte de reglementare, subiecți ai raporturilor juridice, cadru juridic de reglementare.

Potrivit art. 3 din Legea cu privire la registre nr. 71/2007, Prin registru se înțelege, **totalitatea informațiilor** documentate **ținute în sisteme informaționale** automatizate, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legea.

Potrivit art. 3 din Legea cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat nr. 467/2003, prin sistem informațional se înțelege, totalitate de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinată păstrării, prelucrării și furnizării de informație.

Cu privire la notă de fundamentare:

Punctul 2. 1. se va completa cu "art. 2 alin. (1) din Legea nr. 71/2007. Deoarece, în baza art. 2 alin. (1) din Legea, Guvernul stabilește regulile de ținere a registrelor de stat".

Cu respect,

Director interimar

Sergiu MANIC

Ex.: Chih Taras
Tel: 022 828-137

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului resursei
informaționale formate de Sistemul informațional „e-Monitorizare”

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Monitorizare”
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Cancelaria de Stat
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul de hotărâre prevede instituirea Sistemului Informațional „e-Monitorizare” și aprobarea Regulamentului resursei informaționale formată de Sistemul Informațional „e-Monitorizare”, având ca scop digitalizarea și eficientizarea procesului de planificare, monitorizare și raportare a politicilor publice ale Guvernului. Sistemul va permite centralizarea datelor, creșterea transparenței și responsabilității autorităților publice, consolidarea coordonării interinstituționale și reducerea birocrăției, asigurând o gestionare mai eficientă a informațiilor privind implementarea politicilor publice.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	1. Planul național de dezvoltare pentru anii 2025-2027, acțiunea nr. 76, proiectul de dezvoltare nr. 213; 2. Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029, Cluster 1, anexa B, acțiunea nr. 33; 3. Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, reforma nr.6; 4. Foaia de parcurs privind „Reforma administrației publice” (criteriu de referință în procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană), măsura nr. 28.1.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	1. Secretariatul Parlamentului; 2. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării; 3. Ministerul Finanțelor; 4. Ministerul Justiției; 5. Agenția de Guvernare Electronică; 6. Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică; 7. Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare de la data prezentării spre avizare

7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Rodica Adam, Consultant principal, Direcția planificare strategică Tel: 022-250-425 E-mail: rodica.adam@gov.md
8.	Anexe	1. Proiectul de hotărâre a Guvernului 2. Nota de fundamentare
9.	Data și ora depunerii cererii	A se vedea data aplicării semnăturii electronice
10.	Semnătura	Lilia DABIJA, Secretar general adjunct al Guvernului