



proiect

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE

nr. ____

din _____

Chișinău

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 955/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept”

În temeiul art. 17 alin. (1) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, și art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul,

HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 955/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 21-22 art. 37, 2023), se modifică după cum urmează:

1.1. în hotărâre:

1.1.1. denumirea va avea următorul conținut:

„Hotărâre cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept” și a Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al unităților de drept”.

1.1.2. punctul 1 va avea următorul conținut:

„1. Se instituie Sistemul informațional „Registrul de stat al unităților de drept”.

1.1.3. se completează cu noi puncte cu următorul conținut:

„1¹. Se aprobă:

1) Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept”, conform anexei nr. 1”;

2) Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al unităților de drept, conform anexei nr.2.”.

1.1.4. punctele 3, 5 și 6 se abrogă;

1.1.5. se completează cu punctul 7. cu următorul conținut:

„7. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 272/2002 despre măsurile privind crearea sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților de drept” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 40-42, art. 376), cu modificările ulterioare.”

1.2. în Concept:

1.2.1. parafa va avea următorul conținut:

„Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului nr.955/2022”

1.2.2. punctul 3, va avea următorul conținut:

„3. SI RSUD formează resursa informațională de bază RSUD, care conține totalitatea sistematizată de date despre unitățile de drept și a documentelor eliberate acestora.”

1.2.3. punctul 5, subpunctul 3 va avea următorul conținut:

„3) asigurarea înregistrării de către persoanele fizice și juridice, prin completarea formularelor-tip în regim online (self-service), a anumitor tipuri de persoane juridice, alte unități de drept și alte obiecte informaționale ale sistemului, actualizării datelor aferente acestora;”

1.2.4. punctul 6, se completează cu subpunctul 4),cu următorul conținut:

„4) asigurarea publicității datelor cu caracter public prin:

- punerea la dispoziție a datelor publice în format deschis (open data), reutilizabil și gratuit, accesibil fără restricții de rol sau statut al utilizatorului;

- respectarea standardelor Uniunii Europene și a normelor naționale privind interoperabilitatea, securitatea cibernetică și protecția datelor cu caracter personal.”

1.2.5. la punctul 9:

1.2.5.1. se completează cu subpunctele 48¹), 48²), 48³), 48⁴), 66), 67), 68), 69) și 70) cu următorul conținut:

„48¹) Legea nr.187/2022 cu privire la condominiu;”

„48²) Legea nr.92/2022 privind activitatea de asigurare sau de reasigurare;”

„48³) Legea nr.48/2023 privind securitatea cibernetică;”

„48⁴) Legea nr.110/2025 cu privire la educația fizică și sport;”

„66) Hotărârea Guvernului nr. 148/2024 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Platforma integrată a profesiilor juridice;”

„67) Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice.”

„68) Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;

„69) Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030;”

„70) Hotărârea Guvernului nr.677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design”.

1.2.5.2. subpunctele 5), 6), 18), 49), 53) și 58) se abrogă.

1.2.6. punctul 16 va avea următorul conținut:

„16. Registratorii datelor în RSUD sunt:

16.1. **Agenția Servicii Publice**, prin intermediul personalului din cadrul subdiviziunilor structurale, asigură înregistrarea unităților de drept:

16.1.1. Persoane juridice:

16.1.1.1. societăți comerciale;

16.1.1.2. cooperative;

16.1.1.3. întreprinderi de stat și întreprinderi municipale;

16.1.1.4. organizații necomerciale;

16.1.1.5. grupul de persoane juridice;

16.1.1.6. sucursale;

16.1.1.7. instituții publice;

16.1.1.8. autorități publice.

16.1.2. Persoane fizice:

16.1.2.1. întreprinzător individual;

16.1.2.2. antreprenor independent;

16.1.2.3. gospodărie țărănească. ”

16.2. **Autorități de stat competente**, care potrivit actelor normative speciale, țin evidența integrală, în sistemele dedicate, a persoanelor care practică activități profesionale licențiate ori autorizate în domeniile lor de competență:

16.2.1. **Ministerul Justiției (MJ)**, prin intermediul Sistemului informațional „Platforma integrală a profesiilor juridice”:

16.2.1.1. ține evidența categoriilor speciale de persoane care prestează servicii independente în domeniul justiției: avocat, notar, executor judecătoresc, administrator autorizat, mediator, expert judiciar în cadrul biroului de expertiză judiciară, interpret și traducător în sectorul justiției, în condițiile actelor normative aplicabile;

16.2.1.2. transmite în RSUD setul necesar de date pentru fiecare persoană din categoriile prevăzute la pct. 16.2.1.1., în vederea generării IDNO.

16.2.2. **Ministerul Finanțelor (MF)**, prin intermediul sistemelor informaționale dedicate:

16.2.2.1. ține evidența persoanelor care: practică activitate de întreprinzător în bază de patentă; practică activitate independentă; desfășoară activități în domeniul achizițiilor de produse din horticultură și/sau fitotehnie și/sau de obiecte ale regnului vegetal;

16.2.2.2. transmite în RSUD setul necesar de date pentru persoanele prevăzute la pct. 16.2.2.1., în vederea generării codului IDNO.

16.2.3. **Dispoziții comune:**

16.2.3.1. Sistemele dedicate transmit în RSUD setul necesar de date pentru persoanele nominalizate, în vederea generării IDNO. RSUD nu constituie și nu menține evidența integrală a acestor categorii, ci atribuie exclusiv IDNO pe baza datelor comunicate de aceste autorități.

16.2.3.2. Setul necesar de date se stabilește de Posesorul RSUD, în coordonare cu autoritățile prevăzute la pct. 16.2., și include date minime necesare identificării unice și pentru atribuirea IDNO.

16.2.3.3. Responsabilitatea pentru actualizarea, corectitudinea și exhaustivitatea evidenței persoanelor licențiate/autorizate revine exclusiv autorităților competente prevăzute la pct. 16.2. Aceste autorități sunt, de asemenea, responsabile pentru furnizarea și menținerea disponibilității acestor date prin platforma de interoperabilitate MConnect, în vederea asigurării accesului legal și a schimbului de date cu alte autorități publice, conform cadrului normativ aplicabil.

16.2.3.4. Orice modificare în statutul autorizării/licențierii (emitere, suspendare, reluare, retragere) se operează în sistemele autorităților competente, care transmit către RSUD actualizările aferente setului necesar de date, pentru asigurarea veridicității datelor înregistrate.

16.3. **Solicitant** – persoane fizice și juridice, care prin completarea formularelor-tip în regim online (self-service), conform rolului atribuit în SI RSUD, înregistrează anumite tipuri de „unități de drept” și actualizează date aferente acestora.”

1.2.7. punctul 18 va avea următorul conținut:

„18. Destinatarii datelor sunt persoane fizice, persoane juridice de drept public și privat, mandatate cu dreptul de a consuma datele din RSUD, conform actelor normative.”

1.2.8. punctul 25 subpct. 1) lit. b) se completează cu un nou alineat cu următorul conținut:

„ - antreprenor independent.”

1.2.9. punctul 28 subpct. 1):

1.2.9.1. lit. p) va avea următorul conținut:

„p) numele, prenumele, data nașterii, numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), domiciliul beneficiarului efectiv/beneficiarilor efectivi, țara de reședință, cetățenia, detalii privind interesele generatoare de beneficii deținute, astfel cum este prevăzut în Legea nr. 308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;”

1.2.9.2. lit. aa) va avea următorul conținut:

„aa) interdicțiile aplicate, după caz, de instanțele de judecată, de executorii judecătorești sau de alte autorități abilitate;”;

1.2.9.3. se completează cu lit. ee¹) cu următorul conținut:

„ee¹) informația privind registratorul societății – pentru societățile pe acțiuni;”

1.2.9.4. se completează cu lit. ee²) cu următorul conținut:

„ee²) denumirea și componența numerică și nominală a organelor de conducere, supraveghere și control ale partidului politic;”

1.2.9.5. se completează cu lit. ee³) cu următorul conținut:

„ee³) lista numerică și nominală a membrilor partidului politic care cad sub incidența art. 3 alin. (1) lit. e⁵) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale (conform modelului aprobat de autorități);”;

1.2.9.6. se completează cu lit. ee⁴) cu următorul conținut:

„ee⁴) date cu privire la apartenența entităților religioase ca parte componentă locală (Comunitatea Religioasă și Instituția Religioasă) la un Cult Religios;”;

1.2.9.7. lit. gg), în final se completează cu cuvintele:

„și al gospodăriei țărănești;”

1.2.9.8. lit. mm) se abrogă;

1.2.10. punctul 30, se completează cu subpunctele 7¹ și 7² cu următorul conținut:

„7¹. Business Registers Interconnection System (BRIS) și Beneficial Ownership Registers Interconnection System (BORIS) – pentru asigurarea accesului transfrontalier la datele oficiale despre persoanele juridice.”.

„7². Sistemul informațional „Platforma integrată a profesiilor juridice” – pentru schimbul automatizat de date privind categoriilor speciale de persoane care prestează servicii independente în domeniul justiției.”

1.2.11. la punctul 41 cifrele „201/2017” „, de substituit cu cifrele „562/2025”.

1.3. se completează cu anexa nr. 2 cu următorul conținut:

**„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 955/2022**

REGULAMENTUL
cu privire la modul de ținere a
Registrului de stat al unităților de drept

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al unităților de drept (*în continuare - Regulament*) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre cu modificările și completările ulterioare, și Conceptul Sistemului informațional „Registrului de stat al unităților de drept” (*în continuare – SI RSUD*) din Anexa nr.1 din prezenta hotărâre.

2. Prezentul Regulament stabilește modul de utilizare, administrare și dezvoltare a Registrului de stat al unităților de drept (*în continuare – RSUD*), precum și atribuțiile, drepturile și responsabilitățile subiecților raporturilor juridice.

3. SI RSUD formează resursa informațională de bază RSUD, care conține totalitatea sistematizată de date despre unitățile de drept și a documentelor eliberate acestora.

4. RSUD este parte componentă a resurselor informaționale de stat și are ca obiectiv principal asigurarea necesităților informaționale ale utilizatorilor RSUD în procesul de evidență a unităților de drept.

5. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificația prevăzută de Legea nr.71/2007 cu privire la registre, precum și noțiunile utilizate în Conceptul SI RSUD.

Capitolul II
SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE

6. Subiecții raporturilor juridice din domeniul creării, administrării, mentenanței și dezvoltării sunt:

- 6.1. proprietarul;
- 6.2. posesorul;
- 6.3. deținătorul;
- 6.4. registratorul datelor;
- 6.5. furnizorul datelor;
- 6.6. destinatarul datelor.

7. Proprietarul RSUD își realizează drepturile de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor înregistrate.

8. Posesorul RSUD asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltare.

9. Deținătorul RSUD asigură buna funcționare și gestionează complexul de software și hardware aferent RSUD, acordă drepturi de acces utilizatorilor, exercită atribuții de nivel tehnic.

10. Registratorii de date în RSUD sunt persoane juridice de drept public și privat, abilitate cu drepturi de înregistrare, actualizare (completare/modificare) și radiere a datelor obiectului informațional al RSUD, conform prevederilor Conceptului SI RSUD. Posesorul, la necesitate, poate încheia cu registratorii acorduri respective.

11. Furnizorii de date în RSUD sunt persoanele fizice și juridice de drept public și privat, care prezintă date despre obiectul înregistrării conform Conceptului SI RSUD.

12. Destinatarii datelor sunt persoane fizice, persoane juridice de drept public și privat, mandatate cu dreptul de a consuma datele din RSUD, conform actelor normative.

Capitolul III

DREPTURILE SI OBLIGATIILE SUBIECȚILOR

RAPORTURILOR JURIDICE

Secțiunea 1

Drepturile si obligațiile posesorului

13. Posesorul are următoarele drepturi:

13.1. stabilirea procedurilor pentru accesarea și vizualizarea datelor din RSUD;

13.2. aprobarea instrucțiunilor privind înregistrarea, păstrarea, actualizarea, corectarea, radierea și utilizarea datelor din RSUD;

13.3. verificarea respectării condițiilor juridice, financiare, organizatorice, de funcționare și exploatare a RSUD de către alți utilizatori, în limita rolului atribuit;

13.4. supravegherea respectării cerințelor de securitate a informației de către utilizatorii RSUD, fixarea cazurilor și tentativelor de încălcare a acestora;

13.5. solicitarea de la registratori și furnizori, remedierea erorilor și omisiunilor, actualizarea și corectarea datelor înregistrate în RSUD;

13.6. elaborarea și dezvoltarea cadrului normativ cu privire la RS RSUD, prin intermediul Cancelariei de Stat conform competențelor deținute;

13.7. efectuarea permanentă a controlului intern al RSUD;

13.8. inițierea procedurii de revocare a drepturilor de acces la RSUD pentru subiecții raporturilor juridice care nu respectă regulile stabilite, prevederile standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale;

13.9. deținerea altor drepturi stabilite în conformitate cu Legea nr.71/2007 cu privire la registre.

14. Posesorul are următoarele obligații:

14.1. asigurarea condițiilor organizatorice, juridice, si financiare pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea RSUD;

14.2. stabilirea și asigurarea implementării măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea protecției și confidențialității datelor cu caracter personal bazate pe un sistem consistent de profiluri și autorizații de acces;

14.3. asigurarea dezvoltării continue a RSUD prin adăugarea de noi componente;

14.4. informarea utilizatorilor RSUD despre reglementările normative, modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;

14.5. utilizarea datelor obținute din RSUD în scopuri legale și în conformitate cu actele normative;

14.6. exercitarea altor obligații necesare asigurării funcționării corespunzătoare a RSUD.

Secțiunea 2

Drepturile si obligațiile deținătorului

15. Deținătorul are următoarele drepturi:

15.1. supravegherea respectării cerințelor de securitate a informației de către utilizatorii RSUD, identificarea cazurilor și tentativelor de încălcare a cerințelor Capitolului VII din prezentul Regulament;

15.2. suspendarea sau revocarea dreptului de acces la RSUD pentru utilizatorii, care nu respectă condițiile de securitate și regulile de exploatare a acestuia, precum și regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale;

15.3. participarea la implementarea și dezvoltarea continuă a RSUD;

15.4. solicitarea respectării de către subiecții raporturilor juridice a cerințelor de securitate privind accesul la resursa informațională și regulile de exploatare a RSUD în procesul de înregistrare, vizualizare, completare, modificare, procesare, extragere, validare/invalidare și radiere a datelor în RSUD;

15.5. solicitarea, de la registratori și furnizori, actualizarea sau corectarea datelor din RSUD, în caz de depistare a neconformităților;

15.6. solicitarea de la registratori și furnizori a informațiilor suplimentare despre obiectele suspuse înregistrării în RSUD;

15.7. exercitarea altor activități necesare asigurării bunei funcționari a RSUD.

16. Deținătorul are următoarele obligații:

- 16.1. exploatarea RSUD în corespundere cu actele normative;
- 16.2. asigurarea administrării RSUD în conformitate cu prezentul Regulament, precum și cu alte acte normative;
- 16.3. asigurarea măsurilor tehnice și organizatorice de protecție și securitate a datelor în RSUD;
- 16.4. monitorizarea și supravegherea accesării datelor din RSUD și identificarea neconformităților comise;
- 16.5. asigurarea plenitudinii și integrității datelor înregistrate în RSUD, neadmiterea modificării neautorizate ale acestora;
- 16.6. asigurarea, în condițiile și în limitele cadrului normativ, a suportului metodologic și practic utilizatorilor RSUD;
- 16.7. asigurarea autenticității accesului registratorilor, furnizorilor, destinatarilor în conformitate cu drepturile de acces stabilite și atribuțiile delegate;
- 16.8. asigurarea monitorizării modului de furnizare a datelor în/din RSUD;
- 16.9. gestionarea și păstrarea înregistrărilor de audit intern și extern ale securității operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul RSUD;
- 16.10. asigurarea păstrării RSUD până la adoptarea deciziei privind lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele înregistrate în acesta se transmit în arhivă, conform actelor normative;
- 16.11. asigurarea ținerii RSUD în conformitate cu actele normative, instituționale și prezentul Regulament;
- 16.12. asigurarea funcționării în timp real (online 7/7, 24/24) a RSUD în conformitate cu cadrul normativ, cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate, cu unele excepții, în afara orelor de program sau în zilele de odihnă ori de sărbătoare;
- 16.13. informarea utilizatorilor RSUD despre reglementările normative, modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;
- 16.14. utilizarea datelor consumate din RSUD în scopuri legale și în conformitate cu actele normative;
- 16.15. exercitarea altor obligații necesare asigurării funcționării corespunzătoare a RSUD.

Secțiunea 3

Drepturile și obligațiile registratorului

17. Registratorul are următoarele drepturi:

- 17.1. accesarea, vizualizarea, înregistrarea, actualizarea, radierea datelor în limitele competențelor deținute și rolului atribuit în RSUD;

17.2. solicitarea și recepționarea de la deținător a suportului metodologic și practic necesar privind funcționarea RSUD;

17.3. înaintarea către posesor a propunerilor de ordin normativ, tehnic și organizatoric în vederea îmbunătățirii și sporirii eficacității funcționării RSUD;

17.4. exercitarea altor activități necesare asigurării bunei funcționări a RSUD.

18. Registratorul are următoarele obligații:

18.1. înregistrarea, actualizarea (completarea, modificarea), radierea datelor obiectelor informaționale și atributelor aferente acestora, în limitele actelor normative în vigoare, conform prevederilor Conceptului SI RSUD și rolului atribuit în RSUD;

18.2. desemnarea persoanelor responsabile de înregistrare, actualizare (completare, modificare), radiere a obiectelor informaționale și atributelor aferente;

18.3. asigurarea corectitudinii, autenticității și veridicității datelor înregistrate în RSUD;

18.4. asigurarea respectării cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul RSUD, în conformitate cu prevederile actelor normative;

18.5. informarea posesorului despre problemele identificate în funcționarea RSUD;

18.6. întreprinderea măsurilor privind prevenirea accesului neautorizat de către persoanele terțe la datele din RSUD;

18.7. întreprinderea măsurilor de prevenire a incidentelor de securitate;

18.8. raportarea posesorului cu privire la incidentele de infrastructură, erorile de sistem sau erorile cauzate de factorul uman în scopul remedierii acestora;

18.9. înaintarea către posesor a demersurilor privind autorizarea, modificarea, suspendarea și revocarea drepturilor sale de acces la RSUD;

18.10. utilizarea datelor obținute din RSUD în scopuri legale și în conformitate cu actele normative;

18.11. exercitarea altor obligații necesare asigurării funcționării corespunzătoare a RSUD.

Secțiunea 4

Drepturile și obligațiile furnizorului de date

19. Furnizorul de date are următoarele drepturi:

19.1. accesarea și vizualizarea datelor din RSUD în limitele competențelor deținute și conform rolului atribuit în RSUD;

19.2. solicitarea de la posesor a informațiilor complete privind datele obiectelor informaționale care se conțin în RSUD și care au fost prezentate de către acest furnizor;

19.3. solicitarea și recepționarea suportului de la deținător privind utilizarea corectă a RSUD.

19.4. înaintarea către posesor a propunerilor de ordin normativ, tehnic și organizatoric în vederea îmbunătățirii și sporirii eficacității funcționării RSUD.

20. Furnizorul de date are următoarele obligații:

20.1. asigurarea corectitudinii, autenticității și confidențialității datelor furnizate pentru a fi înregistrate în RSUD;

20.2. asigurarea prezentării imediate a datelor actualizate pentru înregistrare în RSUD sau în conformitate cu periodicitatea preconizată în acte normative sau acord;

20.3. informarea posesorului despre orice situație care face imposibilă furnizarea datelor în RSUD;

20.4. utilizarea datelor consumate din RSUD în scopuri legale și în conformitate cu actele normative;

20.5. exercitarea altor obligații necesare asigurării funcționării corespunzătoare a RSUD.

Secțiunea 5

Drepturile și obligațiile destinatarului de date

21. Destinatarul de date are următoarele drepturi:

21.1. solicitarea accesului la datele înregistrate în SI RSUD prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în dependență de atribuțiile și funcțiile deținute, precum și având un temei și scop legal;

21.2. înaintarea către posesor a propunerilor de ordin normativ, tehnic și organizatoric în vederea îmbunătățirii și sporirii eficacității funcționării RSUD.

22. Destinatarul de date are următoarele obligații:

22.1. asigurarea accesării și utilizării datelor din RSUD în conformitate cu competențele și scopul legitim de utilizare a acestora;

22.2. asigurarea respectării cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal utilizate în cadrul RSUD, în conformitate cu prevederile actelor normative;

22.3. asigurarea protecției, securității și confidențialității datelor accesate (vizualizate, consumate) în RSUD;

22.4. întreprinderea măsurilor de prevenire a incidentelor de securitate;

22.5. informarea posesorului despre neconformitățile depistate;

22.6. exercitarea altor obligații necesare asigurării bunei funcționări a RSUD.

Capitolul IV

ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONARII

- 23.** RSUD se ține în format electronic și în limba română.
- 24.** Funcțiile de administrare a RSUD sunt delegate de către posesor subdiviziunilor de resort.
- 25.** RSUD este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).
- 26.** RSUD funcționează zilnic (7/7, 24/24), cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate, cu unele excepții, în afara orelor de program sau în zilele de odihnă ori de sărbătoare.
- 27.** Schimbul de date dintre RSUD și alte resurse informaționale de stat se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu cadrul normativ care reglementează domeniul interoperabilității și al schimbului de date.
- 28.** Schimbul de date dintre RSUD și alte resurse informaționale deținute de Agenția Servicii Publice poate fi realizat și în afara platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.
- 29.** Păstrarea RSUD este asigurată de către deținător până la adoptarea deciziei Guvernului de lichidare a acestuia.
- 30.** Zonele restricționate ale RSUD vor fi accesibile utilizatorilor interni/externi prin utilizarea serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) și prin mecanisme speciale.
- 31.** Înregistrarea, actualizarea și radierea din evidență a obiectelor informaționale și a atributelor aferente în RSUD sunt asigurate de către registratori, conform rolului atribuit în sistem, în baza documentelor justificative disponibile, precum și în urma examinării și validării datelor primite de la furnizori.
- 32.** Înregistrarea, actualizarea și radierea din evidență a obiectelor informaționale și a atributelor aferente în RSUD pot fi asigurate, după caz, și de solicitant, conform prevederilor Conceptului SI RSUD, prin serviciul electronic dedicat.
- 33.** Obiectele informaționale și scenariile de bază asociate obiectelor informaționalele din RSUD sunt descrise în Conceptul SI RSUD.
- 34.** Evidență obiectelor informaționale se ține conform instrucțiunilor elaborate de deținătorul RSUD și aprobate în comun cu registratorii implicați.
- 35.** La înregistrarea inițială în RSUD fiecărui obiect informațional i se atribuie, în mod obligatoriu, un identificator unic, care rămâne invariabil pe parcursul ciclului de viață al obiectului.

36. Înregistrarea repetată a obiectului informațional în RSUD sau acumularea repetată a datelor despre el în RSUD, se interzice.

37. Procedura de înregistrare, actualizare și radiere a datelor include principalele etape de autentificare în sistem a registratorului RSUD și de accesare a componentelor RSUD destinate înregistrării datelor, de completare a câmpurilor obligatorii ale formularului electronic și, după caz, a celor opționale.

38. Datele din RSUD reprezintă totalitatea obiectelor informaționale și atributelor acestora. Obiectele informaționale pot fi proprii sau împrumutate. Atributele proprii pot fi modificate, iar atributele împrumutate pot fi doar vizualizate.

39. Toate modificările operate în RSUD se păstrează în ordine cronologică, cu păstrarea nemijlocită a istoricului acestora.

40. În cazul constatării incorectitudinii sau inexactității datelor înregistrate sau recepționate pentru înregistrare de la furnizori, registratorul, deținătorul și posesorul sunt obligați să întreprindă măsuri pentru identificarea cauzei și remedierea situației, cu informarea și implicarea furnizorului, în caz de necesitate.

41. Pentru utilizarea datelor din RSUD se impun următoarele restricții:

41.1. Registratorii pot vizualiza, actualiza (completa/modifica) și radia datele doar în conformitate cu atribuțiile pe care le au în cadrul RSUD în temeiul unor motive și/sau al documentelor justificative;

41.2. Destinatarii datelor nu sunt în drept să modifice datele obținute din RSUD.

42. Termenul de păstrare a documentelor semnate electronic este identic cu termenul prevăzut de cadrul normativ pentru păstrarea documentelor echivalente pe suport de hârtie.

43. Înregistrarea datelor neveridice în RSUD este interzisă.

44. Registratorii desemnează persoanele responsabile de verificarea veridicității și înregistrarea datelor în RSUD.

45. La înregistrarea, actualizarea și radierea datelor din RSUD, registratorii se conduc de actele normative naționale și instituționale.

46. În cadrul operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal se asigură respectarea drepturilor utilizatorilor de date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul V

MANAGEMENTUL UTILIZATORILOR ȘI PROCESELE DE ADMINISTRARE

47. Managementul utilizatorilor va fi efectuat prin gestiunea rolurilor și utilizatorilor din cadrul RSUD de către deținător.

48. Atât pentru asigurarea posibilității de intervenție operativă, cât și pentru descentralizarea gestionării utilizatorilor și a drepturilor de acces, deținătorul va realiza distribuirea drepturilor conform proceselor de administrare:

- 48.1. administrare sistem/infrastructură;
- 48.2. administrare conținut;
- 48.3. administrare utilizatori;
- 48.4. administrare securitate.

49. Administrarea de sistem/infrastructură necesită gestionarea sistemelor operaționale, bazelor de date, copierea rezervă/restabilirea, resursele de rețea etc.

50. Administrarea de conținut necesită configurarea proceselor prin care se gestionează, organizează, actualizează și monitorizează datele disponibile în cadrul RSUD.

51. Administrarea de utilizatori necesită configurarea rolurilor atribuite și este efectuată la nivel central în conformitate cu acordurile încheiate cu subiecții raporturilor juridice.

52. Administrarea de securitate se va asigura prin monitorizarea acțiunilor utilizatorilor, accesarea și furnizarea datelor de audit.

53. Procesele de administrare pe domeniile de competență se efectuează cu ajutorul procedurilor de administrare aprobate, și anume:

53.1. Utilizarea procedurilor de administrare care nu sânt aprobate se admite numai în situații de forță majoră.

53.2. Modificări în procedura de administrare se admit numai după aprobarea lor de către posesorul RSUD.

53.3. Procedurile de administrare se elaborează de către deținător pentru fiecare proces de administrare. Toate procedurile de administrare se documentează în formă de regulamente/instrucțiuni și se aprobă de către posesor.

54. În procesul de administrare a RSUD deținătorul asigură:

54.1. funcționarea și ținerea RSUD în conformitate cu procedurile de administrare, actele normative și instituționale și prezentul Regulament;

54.2. colectarea datelor de la furnizori, înregistrarea și stocarea lor în banca centrală de date, menținerea și actualizarea acestora;

54.3. verificarea autenticității și integrității datelor introduse de registratori;

54.4. acces utilizatorilor la date din RSUD în conformitate cu actele normative. În caz de modificare a drepturilor de acces, deținătorul trebuie să ia decizia cu privire la reconfigurarea acestora, la necesitate;

54.5. asistența informațională utilizatorilor în modul stabilit;

54.6. efectuarea măsurilor necesare pentru protecția și confidențialitatea datelor din RSUD împotriva acțiunilor neautorizate (acces, actualizare, radiere și transmitere de date);

54.7. măsurile organizatorico-tehnice necesare pentru protecția datelor;

54.8. protejarea, prin măsuri adecvate, a datelor colectate, echipamentelor tehnice și produselor de program utilizate pentru administrarea acestora, asigurând securitatea și integritatea datelor înregistrate în RSUD împotriva riscurilor de pierdere, distrugere, precum și împotriva folosirii neautorizate sau divulgării lor;

54.9. monitorizarea acțiunilor persoanelor autorizate în RSUD;

54.10. efectuarea activităților de audit al securității categoriilor speciale de date cu caracter personal;

54.11. serviciul de copiere de rezervă a întregului RSUD pentru continuitatea operațională în cazul apariției unui incident și restabilirea rapidă a funcționalității RSUD fără pierdere de date în mai puțin de o oră, cu excluderea/limitarea extinderii defecțiunilor, cu minimizarea impactului negativ asupra activității utilizatorilor;

54.12. suportul necesar pentru conectarea utilizatorilor la RSUD;

54.13. informarea utilizatorilor despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a RSUD.

55. Funcțiile de dezvoltare a RSUD sunt executate de către deținătorul acestuia.

Capitolul VI

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR

56. Accesul la datele din RSUD, precum și punerea la dispoziție a datelor din RSUD sunt limitate și se efectuează în baza actelor normative care prevăd aceste proceduri, în special: Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate și Legea 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

57. Utilizatorii au drept de acces la datele din RSUD în limitele competențelor deținute și rolului atribuit în RSUD, cu respectarea regimului juridic al datelor accesate. Nivelul de acces la date pentru fiecare utilizator corespunde funcției deținute și profilului de acces.

58. Accesul la RSUD este segmentat pe utilizatori, ale căror drepturi de acces sunt definite în acte normative și poate fi activ sau pasiv.

59. Registratorul, de regulă, are acces la datele din RSUD, ceea ce presupune posibilitatea de înregistrare, actualizare și radiere din oficiu a datelor înregistrate de acesta, în limita scopului și atribuțiilor acordate prin acte normative.

60. Furnizorul de date și destinatarul au acces pasiv la datele din RSUD, ceea ce presupune vizualizarea datelor numai în formatul individual permis pentru fiecare în parte. Respectiv și registratorul, va avea rol cu acces pasiv la datele străine (înregistrate de alt registrator).

61. Furnizorul de date poate modifica și radia datele înregistrate de aceștia în RSUD, prin intermediul registratorului.

62. Destinatarul datelor din RSUD nu este în drept să modifice datele consumate.

63. Destinatarul poate consuma datele înregistrate în RSUD conform rolurilor atribuite.

64. Accesul la RSUD și exploatarea acestuia fără autorizare nominală sunt strict interzise și sunt calificate ca acces neautorizat la informația cu caracter personal, atribuită categoriei de informație cu caracter limitat.

65. Dreptul de acces la RSUD nu este unul permanent, acesta poate fi suspendat sau revocat.

66. Înregistrarea, vizualizarea, actualizarea, procesarea, extragerea, radierea și validarea/invalidarea datelor în/din RSUD de pe un nume sau profil de utilizator străin sunt strict interzise și calificate ca acces neautorizat.

67. Revocarea dreptului de acces la RSUD se efectuează la cererea registratorului, adresată deținătorului, în una dintre următoarele situații:

67.1. la încetarea/suspendarea raportului de serviciu/de muncă al utilizatorului;

67.2. la intervenirea modificărilor în raportul de serviciu/de muncă, când noile atribuții nu impun accesul la datele din RSUD;

67.3. la constatarea încălcării măsurilor de protecție și/sau a regulilor de securitate a datelor din RSUD;

67.4. în alte cazuri, conform actelor normative.

68. Datele consumate din RSUD nu pot participa la transmiterea transfrontalieră, dacă actele normative sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel.

Capitolul VII

ASIGURAREA PROTECTIEI SI SECURITATII DATELOR

Secțiunea 1

Securitatea informației

69. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul RSUD se efectuează de către utilizatori cu drepturi de acces la sistem

informațional și cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.

70. Măsurile de protecție și securitate a datelor cu caracter personal reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, administrare, mentenanță și dezvoltare a RSUD și se efectuează neîntrerupt de către deținătorul RSUD.

71. Obiecte ale asigurării protecției și securității datelor din RSUD se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale, și anume:

71.1. baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date, sistemele de evidență și alte aplicații care asigură funcționarea RSUD;

71.2. sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a datelor.

72. Protecția datelor cu caracter personal din RSUD la nivel de deținător se efectuează prin următoarele metode:

72.1. prevenirea conexiunilor neautorizate la rețelele de transport de date guvernamentale și interceptării cu ajutorul mijloacelor tehnice specifice a datelor din RSUD transmise prin aceste rețele;

72.2. asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a datelor prin rețelele de transport de date guvernamentale;

72.3. excluderea accesului neautorizat la datele din RSUD prin utilizarea funcționalităților de autorizare ale serviciului guvernamental MPass;

72.4. prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

72.5. efectuarea periodică planificată a copiilor de siguranță a datelor și fișierelor mijloacelor de program;

72.6. efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării RSUD în cazul incidentelor.

73. Posesorul RSUD elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor în domeniul securității informaționale, incluzând:

73.1. identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;

73.2. principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării RSUD;

73.3. procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesanționată a mijloacelor software și/sau a datelor din RSUD;

73.4. responsabilitățile utilizatorilor RSUD privind asigurarea securității informaționale;

73.5. procedurile de control intern al utilizatorilor RSUD privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

74. Securitatea informațională a RSUD se asigură prin aplicarea metodelor și efectuarea acțiunilor descrise în planul de continuitate al RSUD și, după caz, a procedurilor operaționale.

75. Securitatea informațională se menține pe parcursul întregului ciclu de viață al RSUD și se perfecționează continuu pentru prevenirea noilor pericole.

76. Fiecare subiect al raporturilor juridice asigură prevenirea, informarea sau, după caz, instruirea personalului implicat privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

77. Funcționarea RSUD se suspendă de către deținător din inițiativă proprie sau la demersul posesorului, în una dintre următoarele situații:

77.1. în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al RSUD;

77.2. la apariția circumstanțelor de forță majoră;

77.3. la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea RSUD;

77.4. în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RSUD;

78. Lucrările profilactice planificate în complexul de mijloace software și hardware se efectuează după notificarea registratorilor de către posesor/deținător, în baza unui plan, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de inițierea lucrărilor, cu indicarea termenului de finalizare a acestora, după caz, dacă aceasta este posibil. Lucrările profilactice neplanificate se efectuează la necesitate ca urmare a identificării unor deficiențe în baza sesizărilor subiecților raporturilor juridice, după coordonarea prealabilă cu posesorul/deținătorul în situația nefuncționării sau funcționării necorespunzătoare a complexului de mijloace software și hardware.

79. În cazul apariției circumstanțelor de forță majoră și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RSUD din vina persoanelor terțe este posibilă suspendarea funcționării RSUD, cu informarea utilizatorilor prin mijloacele tehnice disponibile.

Secțiunea 2

Protecția datelor cu caracter personal

80. Datele de identificare și individualizare fac parte din categoria datelor cu caracter personal. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul RSUD se efectuează de către utilizatori cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.

81. Dreptul de informare a utilizatorului datelor cu caracter personal, dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul de intervenție asupra datelor cu caracter personal, dreptul de opoziție al utilizatorului datelor cu caracter personal și alte aspecte ce țin de domeniul protecției datelor cu caracter personal se vor realiza în condițiile prevederilor actelor normative ce fac obiectul de reglementare în domeniul respectării drepturilor utilizatorului de date cu caracter personal.

82. Posesorul RSUD asigură monitorizarea restricționării drepturilor subiecților de date:

82.1. fiecare caz de restricționare a drepturilor subiecților de date va fi documentat, indicând temeiul legal, motivele, durata și persoana responsabilă;

82.2. Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (CNPDCP) va fi informat anual sau la cerere despre cazurile de restricționare a drepturilor subiecților de date;

82.3. după încetarea situației care a justificat restricționarea, drepturile subiecților de date vor fi restabilite fără întârziere.

83. Subiectul de date are dreptul de a contesta restricționarea la CNPDCP sau în instanța de judecată.

84. Prelucrarea de date din RSUD trebuie să garanteze respectarea următoarelor principii privind protecția datelor cu caracter personal:

84.1. specificarea și limitarea scopului;

84.2. adoptarea de măsuri tehnice și organizaționale în scopul asigurării unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu actele normative.

85. În cazul incidentelor de securitate, subiecții raporturilor juridice vor întreprinde măsuri necesare pentru depistarea sursei de producere a incidentului, vor efectua analiza acestuia și vor înlătura cauzele incidentului de securitate, cu informarea Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

Capitolul VIII

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

86. RSUD este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat permanent de către posesor, iar controlul extern este efectuat de către instituțiile abilitate și certificate în domeniul auditului.

87. La organizarea controlului extern a RSUD posesorul/deținătorul este obligat să asigure dreptul de acces la complexul de mijloace software ale RSUD.

88. Responsabilitatea pentru ținerea RSUD revine deținătorului. Deținătorul este obligat să întreprindă măsurile de rigoare pentru eliminarea neconformităților depistate, cu ulterioara informare a organului de control.

89. Controlul legalității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate în RSUD se efectuează de către Centrul National pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

90. Utilizatorii RSUD care consumă date cu caracter personal sunt responsabili, în conformitate cu actele normative, pentru divulgarea, transferul către persoane terțe și utilizarea acestora în scopuri personale.

91. Subiecții raporturilor juridice responsabili pentru administrarea RSUD, înregistrarea datelor, furnizarea datelor și asigurarea funcționării RSUD, poartă răspundere personală în conformitate cu actele normative, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea datelor, precum și pentru păstrarea și utilizarea acestora.”

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării**

Eugen OSMOCHESCU

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 955/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept”

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 955/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept” a fost elaborat de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării în comun cu Agenția Servicii Publice.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Elaborarea și adoptarea prezentului proiect de act normativ derivă din necesitatea implementării Agendei de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025–2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025 (*Anexa 1: Măsuri și condiții de plată pe domenii de politici, Pilonul 1: Dezvoltarea sectorului privat, măsura nr. 4*). Proiectul constituie, de asemenea, un instrument de lucru actualizat pentru toți subiecții implicați în crearea și administrarea resursei informaționale de stat a unităților de drept din Republica Moldova.

Elaborarea proiectului se bazează pe prevederile Legii nr. 71/2007 privind registrele, Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Hotărârii Guvernului nr. 955/2022 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept” și Reglementării tehnice „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006.

Proiectul respectă art. 3 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 100/2017 privind actele normative, asigurând integrarea sa armonioasă în cadrul legislativ existent și corelarea cu actele normative de rang superior sau de același nivel.

Având în vedere caracterul prioritar al măsurilor stabilite prin Planul de creștere 2025–2027, se solicită derogarea de la termenul standard de 30 de zile prevăzut la art. 56 din Legea nr. 100/2017 și se propune intrarea în vigoare a hotărârii la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

Prin Hotărârea Guvernului nr. 955/2022 a fost aprobat Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept”. Aceasta a fost parte a implementării noului model („model To-Be”) de prestare a serviciului public administrativ „Înregistrarea de stat a unităților de drept”, rezultat din reingineria serviciului.

Reingineria a fost realizată în cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, finanțat conform Acordului de finanțare cu Asociația Internațională pentru Dezvoltare și Acordului de împrumut cu Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, ratificate prin Legea nr. 25/2018.

În timpul dezvoltării și implementării noului software pentru RSUD, s-a constatat necesitatea de a delimita clar responsabilitățile registratorilor (subiecți ai raporturilor juridice) în procesul de înregistrare a anumitor obiecte informaționale. Această problemă

a impus completarea Conceptului, la Capitolul „Structura organizațională a SI RSUD”, cu o descriere detaliată a registratorilor și a atribuțiilor lor.

Astfel, armonizarea cadrului normativ în domeniu va continua cu finalizarea Conceptului și aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al unităților de drept.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de act normativ urmărește integrarea coerentă în sistemul național de acte normative. În baza art. 16 alin. (1) din Legea nr. 71/2007 privind registrele și art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 privind informatizarea și resursele informaționale de stat, proiectul propune modificarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept” și aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al unităților de drept.

Luând în considerare prevederile Legii nr.71/2007 și ale Reglementarii tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, principalele elemente ale proiectului sunt:

I. La Hotărârea Guvernului se introduc modificări de titlu și prevederi cu privire la instituirea Sistemului informațional și a Resursei informaționale „Registrul de stat al unităților de drept.

II. Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept” este actualizat la Capitolul „Structura organizațională a SI RSUD” prin detalierea rolului registratorilor și a atribuțiilor acestora, precum și a obiectelor informaționale înregistrate în RSUD.

III. Proiectul Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al unităților de drept este structurat în opt capitole, reunind reglementări generice dispersate în diferite acte normative care stabilesc drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente RSUD:

1) Capitolul I – Dispoziții generale: stabilește cadrul general privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea RSUD, precum și atribuțiile și responsabilitățile subiecților implicați.

2) Capitolul II – Subiecții raporturilor juridice: definește categoriile de subiecți implicați în crearea și dezvoltarea RSUD.

3) Capitolul III – Drepturile și obligațiile subiecților: reglementează drepturile și obligațiile acestora în raport cu RSUD.

4) Capitolul IV – Ținerea și funcționarea registrului: prevede procedurile de înregistrare, actualizare și radiere a obiectelor informaționale și a atributelor aferente.

5) Capitolul V – Managementul utilizatorilor și administrarea: reglementează gestionarea rolurilor și a utilizatorilor RSUD.

6) Capitolul VI – Regimul juridic de utilizare a datelor: stabilește procedurile și nivelurile de acces la date, în funcție de competențe și roluri, cu respectarea regimului juridic al informațiilor.

7) Capitolul VII – Protecția și securitatea datelor: prevede măsuri pentru protecția datelor cu caracter personal și a proceselor de creare și dezvoltare a RSUD.

8) Capitolul VIII – Controlul și responsabilitatea: reglementează responsabilitățile privind funcționarea RSUD și organizarea controlului intern și extern al legalității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal.

3.1. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiuni alternative nu au fost identificate.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public.

Proiectul de hotărâre de Guvern nu va genera un impact structural sau instituțional asupra sistemului administrației publice. Implementarea sa va contribui la armonizarea cadrului normativ și la asigurarea funcționării eficiente a SI RSUD într-un mediu legislativ echilibrat.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului nu necesită alocarea de mijloace financiare din bugetul de stat.

4.3 Impactul asupra sectorului privat

Proiectul vizează exclusiv subiecții raporturilor juridice implicați în ținerea RSUD și urmărește implementarea unei platforme electronice de autoservire, cu impact pozitiv asupra sectorului privat prin reducerea costurilor de conformare, eliminarea deplasărilor fizice, optimizarea timpului de procesare, sporirea transparenței și trasabilității procedurilor, precum și creșterea accesibilității și previzibilității a serviciilor publice.

4.4. Impactul social

Implementarea proiectului nu va avea impact social.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal.

Modificările propuse la Hotărârea Guvernului nr. 955/2022 nu va avea impact asupra modului de prelucrare a datelor cu caracter personal. Rigorile privind protecția datelor cu caracter personal prevăzute de Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal vor fi respectate pe deplin.

4.4.2 Impactul asupra echității și egalității de gen.

Proiectul înaintat nu va avea impact asupra echității și egalității de gen.

4.5. Impactul asupra mediului

Proiectul înaintat nu va avea impact asupra mediului.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu au fost identificate alte impacturi relevante.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Proiectul hotărârii Guvernului nu conține norme privind armonizarea cadrului normativ național cu legislația Uniunii Europene.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ În conformitate cu procedurile stabilite pentru transparența în procesul decizional și în vederea elaborării actelor normative, Anunțul pentru inițierea elaborării proiectului de act normativ este plasat pe pagina web oficială a MDED (mded.gov.md), rubrica Transparență/Anunțuri privind consultările publice, precum și pe platforma guvernamentală particip.gov.md: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15417. Totodată, proiectul hotărârii de Guvern va fi supus consultărilor publice și avizărilor de către entitățile publice de resort, inclusiv cele implicate în implementarea hotărârii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și va fi plasat anunțul privind consultarea publică pe platforma guvernamentală particip.gov.md.
7. Concluziile expertizelor Conform art. 36 din Legea 100/2017 cu privire la actele normative proiectul urmează a fi supus expertizei anticorupție, care va fi efectuată de către Centrul Național Anticorupție. Conform art. 37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative proiectul urmează a fi supus expertizei juridice de către Ministerul Justiției.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent Proiectul de hotărâre se integrează organic în cadrul normativ incident domeniului registrelor și al sistemelor informaționale de stat, asigurând corelarea sa cu actele normative superioare și de același nivel cu care se află în conexiune (<i>art. 3 alin. (4) lit. a) și art. 65 alin. (2) lit. d) (principiul coerenței și evitarea paralelismului legislativ)</i>), din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative). În contextul aprobării noului Regulament cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al unităților de drept și în vederea eliminării paralelismelor și a suprapunerilor normative, prin proiect se propune abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 272/2002 despre măsurile privind crearea sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților de drept”.
9. Măsuri necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ Acțiunile de bază care urmează a fi executate în cadrul proiectului, menționate supra, sunt reflectate și raportate periodic, în regim on-line, pe pagina Guvernului: project.gov.md – privind executarea Planului Național de Reglementări pentru anul 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 841/2024.

Secretar de Stat

Michelle ILIEV

Tabelul comparativ
la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 955/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept”

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
în hotărâre:		
Hotărârea Guvernului nr. 955/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept”	1.1.1. denumirea va avea următorul conținut: „Hotărârea Guvernului nr. 955/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept” și a Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al unităților de drept”.	Hotărârea Guvernului nr. 955/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept” și a Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al unităților de drept.
1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept” (se anexează).	1.1.2. punctul 1 va avea următorul conținut: „1. Se instituie Sistemul informațional „Registrul de stat al unităților de drept”. 1.1.3. se completează cu noi puncte cu următorul conținut: „1 ¹ . Se aprobă: 1) Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept”, conform anexei nr. 1”; 2) Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al unităților de drept, conform anexei nr.2.”.	1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept” (se anexează). Se instituie Sistemul informațional „Registrul de stat al unităților de drept”. 1¹. Se aprobă: 1) Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept”, conform anexei nr. 1”; 2) Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al unităților de drept, conform anexei nr.2.
3. Instituția Publică Agenția Servicii Publice, cu suportul Instituției Publice Agenția de Guvernare Electronică, va asigura, în termen de 12 luni, crearea Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept”. 5. Dezvoltarea Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept”, precum și menținerea funcțională pe o perioadă de un an de zile de la data dării în exploatare a sistemului se vor realiza din contul mijloacelor proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”. 6. La punctul 1 din Hotărârea Guvernului nr. 272/2002 despre măsurile privind crearea sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților de drept” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 40-	1.1.4. punctele 3, 5 și 6 se abrogă;	se abrogă

42, art. 376), cu modificările ulterioare, alineatul al doilea se abrogă.		
	1.1.5. se completează cu punctul 7. cu următorul conținut:	7. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 272/2002 despre măsurile privind crearea sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților de drept” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 40-42, art. 376), cu modificările ulterioare.
	1.1.6. se completează cu anexa nr. 2 cu următorul conținut: „Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 955/2022 REGULAMENTUL cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al unităților de drept Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE 1. Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al unităților de drept (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre cu modificările și completările ulterioare, și Conceptul Sistemului informațional „Registrului de stat al unităților de drept” (în continuare – SI RSUD) din Anexa nr.1 din prezenta hotărâre. 2. Prezentul Regulament stabilește modul de utilizare, administrare și dezvoltare a Registrului de stat al unităților de drept (în continuare – RSUD), precum și atribuțiile, drepturile și responsabilitățile subiecților raporturilor juridice. 3. SI RSUD formează resursa informațională de bază RSUD, care conține totalitatea sistematizată de date despre unitățile de drept și a documentelor eliberate acestora. 4. RSUD este parte componentă a resurselor informaționale de stat și are ca obiectiv principal asigurarea necesităților informaționale ale utilizatorilor RSUD în procesul de evidență a unităților de drept.	Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 955/2022 REGULAMENTUL cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al unităților de drept Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE 1. Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al unităților de drept (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre cu modificările și completările ulterioare, și Conceptul Sistemului informațional „Registrului de stat al unităților de drept” (în continuare – SI RSUD) din Anexa nr.1 din prezenta hotărâre. 2. Prezentul Regulament stabilește modul de utilizare, administrare și dezvoltare a Registrului de stat al unităților de drept (în continuare – RSUD), precum și atribuțiile, drepturile și responsabilitățile subiecților raporturilor juridice. 3. SI RSUD formează resursa informațională de bază RSUD, care conține totalitatea sistematizată de date despre unitățile de drept și a documentelor eliberate acestora. 4. RSUD este parte componentă a resurselor informaționale de stat și are ca obiectiv principal asigurarea necesităților informaționale ale

	5. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificația prevăzută de Legea nr.71/2007 cu privire la registre, precum și noțiunile utilizate în Conceptul SI RSUD. Capitolul II SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE 6. Subiecții raporturilor juridice din domeniul creării, administrării, mentenanței și dezvoltării sunt: 6.1. proprietarul; 6.2. posesorul; 6.3. deținătorul; 6.4. registratorul datelor; 6.5. furnizorul datelor; 6.6. destinatarul datelor. 7. Proprietarul RSUD își realizează drepturile de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor înregistrate. 8. Posesorul RSUD asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltare. 9. Deținătorul RSUD asigură buna funcționare și gestionează complexul de software și hardware aferent RSUD, acordă drepturi de acces utilizatorilor, exercită atribuții de nivel tehnic. 10. Registratorii de date în RSUD sunt persoane juridice de drept public și privat, abilitate cu drepturi de înregistrare, actualizare (completare/modificare) și radiere a datelor obiectului informațional al RSUD, conform prevederilor Conceptului SI RSUD. Posesorul, la necesitate, poate încheia cu registratorii acorduri respective. 11. Furnizorii de date în RSUD sunt persoanele fizice și juridice de drept public și privat, care prezintă date despre obiectul înregistrării conform Conceptului SI RSUD. 12. Destinatarii datelor sunt persoane fizice, persoane juridice de drept public și privat, mandatate cu dreptul de a consuma datele din RSUD, conform actelor normative. Capitolul III DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE	utilizatorilor RSUD în procesul de evidență a unităților de drept. 5. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificația prevăzută de Legea nr.71/2007 cu privire la registre, precum și noțiunile utilizate în Conceptul SI RSUD. Capitolul II SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE 6. Subiecții raporturilor juridice din domeniul creării, administrării, mentenanței și dezvoltării sunt: 6.1. proprietarul; 6.2. posesorul; 6.3. deținătorul; 6.4. registratorul datelor; 6.5. furnizorul datelor; 6.6. destinatarul datelor. 7. Proprietarul RSUD își realizează drepturile de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor înregistrate. 8. Posesorul RSUD asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltare. 9. Deținătorul RSUD asigură buna funcționare și gestionează complexul de software și hardware aferent RSUD, acordă drepturi de acces utilizatorilor, exercită atribuții de nivel tehnic. 10. Registratorii de date în RSUD sunt persoane juridice de drept public și privat, abilitate cu drepturi de înregistrare, actualizare (completare/modificare) și radiere a datelor obiectului informațional al RSUD, conform prevederilor Conceptului SI RSUD. Posesorul, la necesitate, poate încheia cu registratorii acorduri respective. 11. Furnizorii de date în RSUD sunt persoanele fizice și juridice de drept public și privat, care prezintă date despre obiectul înregistrării conform Conceptului SI RSUD. 12. Destinatarii datelor sunt persoane fizice, persoane juridice de drept public și privat, mandatate cu dreptul de a consuma datele din RSUD, conform actelor normative.
--	--	--

	Secțiunea 1 Drepturile si obligațiile posesorului 13. Posesorul are următoarele drepturi: 13.1. stabilirea procedurilor pentru accesarea și vizualizarea datelor din RSUD; 13.2. aprobarea instrucțiunilor privind înregistrarea, păstrarea, actualizarea, corectarea, radierea și utilizarea datelor din RSUD; 13.3. verificarea respectării condițiilor juridice, financiare, organizatorice, de funcționare și exploatare a RSUD de către alți utilizatori, în limita rolului atribuit; 13.4. supravegherea respectării cerințelor de securitate a informației de către utilizatorii RSUD, fixarea cazurilor și tentativelor de încălcare a acestora; 13.5. solicitarea de la registratori și furnizori, remedierea erorilor și omisiunilor, actualizarea și corectarea datelor înregistrate în RSUD; 13.6. elaborarea și dezvoltarea cadrului normativ cu privire la RS RSUD, prin intermediul Cancelariei de Stat conform competențelor deținute; 13.7. efectuarea permanentă a controlului intern al RSUD; 13.8. inițierea procedurii de revocare a drepturilor de acces la RSUD pentru subiecții raporturilor juridice care nu respectă regulile stabilite, prevederile standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale; 13.9. deținerea altor drepturi stabilite în conformitate cu Legea nr.71/2007 cu privire la registre. 14. Posesorul are următoarele obligații: 14.1. asigurarea condițiilor organizatorice, juridice, si financiare pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea RSUD; 14.2. stabilirea și asigurarea implementării măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea protecției și confidențialității datelor cu caracter personal bazate pe un sistem consistent de profiluri și autorizații de acces; 14.3. asigurarea dezvoltării continue a RSUD prin adăugarea de noi componente;	Capitolul III DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE Secțiunea 1 Drepturile si obligațiile posesorului 13. Posesorul are următoarele drepturi: 13.1. stabilirea procedurilor pentru accesarea și vizualizarea datelor din RSUD; 13.2. aprobarea instrucțiunilor privind înregistrarea, păstrarea, actualizarea, corectarea, radierea și utilizarea datelor din RSUD; 13.3. verificarea respectării condițiilor juridice, financiare, organizatorice, de funcționare și exploatare a RSUD de către alți utilizatori, în limita rolului atribuit; 13.4. supravegherea respectării cerințelor de securitate a informației de către utilizatorii RSUD, fixarea cazurilor și tentativelor de încălcare a acestora; 13.5. solicitarea de la registratori și furnizori, remedierea erorilor și omisiunilor, actualizarea și corectarea datelor înregistrate în RSUD; 13.6. elaborarea și dezvoltarea cadrului normativ cu privire la RS RSUD, prin intermediul Cancelariei de Stat conform competențelor deținute; 13.7. efectuarea permanentă a controlului intern al RSUD; 13.8. inițierea procedurii de revocare a drepturilor de acces la RSUD pentru subiecții raporturilor juridice care nu respectă regulile stabilite, prevederile standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale; 13.9. deținerea altor drepturi stabilite în conformitate cu Legea nr.71/2007 cu privire la registre. 14. Posesorul are următoarele obligații: 14.1. asigurarea condițiilor organizatorice, juridice, si financiare pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea RSUD; 14.2. stabilirea și asigurarea implementării măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea protecției și confidențialității datelor cu
--	---	---

	14.4. informarea utilizatorilor RSUD despre reglementările normative, modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia; 14.5. utilizarea datelor obținute din RSUD în scopuri legale și în conformitate cu actele normative; 14.6. exercitarea altor obligații necesare asigurării funcționării corespunzătoare a RSUD. Secțiunea 2 Drepturile si obligațiile deținătorului 15. Deținătorul are următoarele drepturi: 15.1. supravegherea respectării cerințelor de securitate a informației de către utilizatorii RSUD, identificarea cazurilor și tentativelor de încălcare a cerințelor Capitolului VII din prezentul Regulament; 15.2. suspendarea sau revocarea dreptului de acces la RSUD pentru utilizatorii, care nu respectă condițiile de securitate și regulile de exploatare a acestuia, precum și regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale; 15.3. participarea la implementarea și dezvoltarea continuă a RSUD; 15.4. solicitarea respectării de către subiecții raporturilor juridice a cerințelor de securitate privind accesul la resursa informațională și regulile de exploatare a RSUD în procesul de înregistrare, vizualizare, completare, modificare, procesare, extragere, validare/invalidare și radiere a datelor în RSUD; 15.5. solicitarea, de la registratori și furnizori, actualizarea sau corectarea datelor din RSUD, în caz de depistare a neconformităților; 15.6. solicitarea de la registratori și furnizori a informațiilor suplimentare despre obiectele suspuse înregistrării în RSUD; 15.7. exercitarea altor activități necesare asigurării bunei funcționări a RSUD. 16. Deținătorul are următoarele obligații: 16.1. exploatarea RSUD în corespundere cu actele normative;	caracter personal bazate pe un sistem consistent de profiluri și autorizații de acces; 14.3. asigurarea dezvoltării continue a RSUD prin adăugarea de noi componente; 14.4. informarea utilizatorilor RSUD despre reglementările normative, modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia; 14.5. utilizarea datelor obținute din RSUD în scopuri legale și în conformitate cu actele normative; 14.6. exercitarea altor obligații necesare asigurării funcționării corespunzătoare a RSUD. Secțiunea 2 Drepturile si obligațiile deținătorului 15. Deținătorul are următoarele drepturi: 15.1. supravegherea respectării cerințelor de securitate a informației de către utilizatorii RSUD, identificarea cazurilor și tentativelor de încălcare a cerințelor Capitolului VII din prezentul Regulament; 15.2. suspendarea sau revocarea dreptului de acces la RSUD pentru utilizatorii, care nu respectă condițiile de securitate și regulile de exploatare a acestuia, precum și regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale; 15.3. participarea la implementarea și dezvoltarea continuă a RSUD; 15.4. solicitarea respectării de către subiecții raporturilor juridice a cerințelor de securitate privind accesul la resursa informațională și regulile de exploatare a RSUD în procesul de înregistrare, vizualizare, completare, modificare, procesare, extragere, validare/invalidare și radiere a datelor în RSUD; 15.5. solicitarea, de la registratori și furnizori, actualizarea sau corectarea datelor din RSUD, în caz de depistare a neconformităților; 15.6. solicitarea de la registratori și furnizori a informațiilor suplimentare despre obiectele suspuse înregistrării în RSUD;
--	--	---

	16.2. asigurarea administrării RSUD în conformitate cu prezentul Regulament, precum și cu alte acte normative; 16.3. asigurarea masurilor tehnice și organizatorice de protecție și securitate a datelor în RSUD; 16.4. monitorizarea și supravegherea accesării datelor din RSUD și identificarea neconformităților comise; 16.5. asigurarea plenitudinii și integrității datelor înregistrate în RSUD, neadmiterea modificării neautorizate ale acestora; 16.6. asigurarea, în condițiile și în limitele cadrului normativ, a suportului metodologic și practic utilizatorilor RSUD; 16.7. asigurarea autenticității accesului registratorilor, furnizorilor, destinatarilor în conformitate cu drepturile de acces stabilite și atribuțiile delegate; 16.8. asigurarea monitorizării modului de furnizare a datelor în/din RSUD; 16.9. gestionarea și păstrarea înregistrărilor de audit intern și extern ale securității operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul RSUD; 16.10. asigurarea păstrării RSUD până la adoptarea deciziei privind lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele înregistrate în acesta se transmit în arhivă, conform actelor normative; 16.11. asigurarea ținerii RSUD în conformitate cu actele normative, instituționale și prezentul Regulament; 16.12. asigurarea funcționării în timp real (online 7/7, 24/24) a RSUD în conformitate cu cadrul normativ, cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate, cu unele excepții, în afara orelor de program sau în zilele de odihnă ori de sărbătoare; 16.13. informarea utilizatorilor RSUD despre reglementările normative, modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia; 16.14. utilizarea datelor consumate din RSUD în scopuri legale și în conformitate cu actele normative; 16.15. exercitarea altor obligații necesare asigurării funcționării corespunzătoare a RSUD. Secțiunea 3 Drepturile și obligațiile registratorului	15.7. exercitarea altor activități necesare asigurării bunei funcționări a RSUD. 16. Deținătorul are următoarele obligații: 16.1. exploatarea RSUD în corespundere cu actele normative; 16.2. asigurarea administrării RSUD în conformitate cu prezentul Regulament, precum și cu alte acte normative; 16.3. asigurarea masurilor tehnice și organizatorice de protecție și securitate a datelor în RSUD; 16.4. monitorizarea și supravegherea accesării datelor din RSUD și identificarea neconformităților comise; 16.5. asigurarea plenitudinii și integrității datelor înregistrate în RSUD, neadmiterea modificării neautorizate ale acestora; 16.6. asigurarea, în condițiile și în limitele cadrului normativ, a suportului metodologic și practic utilizatorilor RSUD; 16.7. asigurarea autenticității accesului registratorilor, furnizorilor, destinatarilor în conformitate cu drepturile de acces stabilite și atribuțiile delegate; 16.8. asigurarea monitorizării modului de furnizare a datelor în/din RSUD; 16.9. gestionarea și păstrarea înregistrărilor de audit intern și extern ale securității operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul RSUD; 16.10. asigurarea păstrării RSUD până la adoptarea deciziei privind lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele înregistrate în acesta se transmit în arhivă, conform actelor normative; 16.11. asigurarea ținerii RSUD în conformitate cu actele normative, instituționale și prezentul Regulament; 16.12. asigurarea funcționării în timp real (online 7/7, 24/24) a RSUD în conformitate cu cadrul normativ, cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate, cu unele excepții, în afara orelor de program sau în zilele de odihnă ori de sărbătoare;
--	---	---

	17. Registratorul are următoarele drepturi: 17.1. accesarea, vizualizarea, înregistrarea, actualizarea, radierea datelor în limitele competențelor deținute și rolului atribuit în RSUD; 17.2. solicitarea și recepționarea de la deținător a suportului metodologic și practic necesar privind funcționarea RSUD; 17.3. înaintarea către posesor a propunerilor de ordin normativ, tehnic și organizatoric în vederea îmbunătățirii și sporirii eficacității funcționării RSUD; 17.4. exercitarea altor activități necesare asigurării bunei funcționări a RSUD. 18. Registratorul are următoarele obligații: 18.1. înregistrarea, actualizarea (completarea, modificarea), radierea datelor obiectelor informaționale și atributelor aferente acestora, în limitele actelor normative în vigoare, conform prevederilor Conceptului SI RSUD și rolului atribuit în RSUD; 18.2. desemnarea persoanelor responsabile de înregistrare, actualizare (completare, modificare), radiere a obiectelor informaționale și atributelor aferente; 18.3. asigurarea corectitudinii, autenticității și veridicității datelor înregistrate în RSUD; 18.4. asigurarea respectării cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul RSUD, în conformitate cu prevederile actelor normative; 18.5. informarea posesorului despre problemele identificate în funcționarea RSUD; 18.6. întreprinderea măsurilor privind prevenirea accesului neautorizat de către persoanele terțe la datele din RSUD; 18.7. întreprinderea măsurilor de prevenire a incidentelor de securitate; 18.8. raportarea posesorului cu privire la incidentele de infrastructură, erorile de sistem sau erorile cauzate de factorul uman în scopul remedierii acestora; 18.9. înaintarea către posesor a demersurilor privind autorizarea, modificarea, suspendarea și revocarea drepturilor sale de acces la RSUD;	16.13. informarea utilizatorilor RSUD despre reglementările normative, modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia; 16.14. utilizarea datelor consumate din RSUD în scopuri legale și în conformitate cu actele normative; 16.15. exercitarea altor obligații necesare asigurării funcționării corespunzătoare a RSUD. Secțiunea 3 Drepturile si obligațiile registratorului 17. Registratorul are următoarele drepturi: 17.1. accesarea, vizualizarea, înregistrarea, actualizarea, radierea datelor în limitele competențelor deținute și rolului atribuit în RSUD; 17.2. solicitarea și recepționarea de la deținător a suportului metodologic și practic necesar privind funcționarea RSUD; 17.3. înaintarea către posesor a propunerilor de ordin normativ, tehnic și organizatoric în vederea îmbunătățirii și sporirii eficacității funcționării RSUD; 17.4. exercitarea altor activități necesare asigurării bunei funcționări a RSUD. 18. Registratorul are următoarele obligații: 18.1. înregistrarea, actualizarea (completarea, modificarea), radierea datelor obiectelor informaționale și atributelor aferente acestora, în limitele actelor normative în vigoare, conform prevederilor Conceptului SI RSUD și rolului atribuit în RSUD; 18.2. desemnarea persoanelor responsabile de înregistrare, actualizare (completare, modificare), radiere a obiectelor informaționale și atributelor aferente; 18.3. asigurarea corectitudinii, autenticității și veridicității datelor înregistrate în RSUD; 18.4. asigurarea respectării cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul RSUD, în conformitate cu prevederile actelor normative;
--	---	---

	18.10. utilizarea datelor obținute din RSUD în scopuri legale și în conformitate cu actele normative; 18.11. exercitarea altor obligații necesare asigurării funcționării corespunzătoare a RSUD. Secțiunea 4 Drepturile si obligațiile furnizorului de date 19. Furnizorul de date are următoarele drepturi: 19.1. accesarea și vizualizarea datelor din RSUD în limitele competențelor deținute și conform rolului atribuit în RSUD; 19.2. solicitarea de la posesor a informațiilor complete privind datele obiectelor informaționale care se conțin în RSUD și care au fost prezentate de către acest furnizor; 19.3. solicitarea și recepționarea suportului de la deținător privind utilizarea corectă a RSUD. 19.4. înaintarea către posesor a propunerilor de ordin normativ, tehnic și organizatoric în vederea îmbunătățirii și sporirii eficacității funcționării RSUD. 20. Furnizorul de date are următoarele obligații: 20.1. asigurarea corectitudinii, autenticității și confidențialității datelor furnizate pentru a fi înregistrate în RSUD; 20.2. asigurarea prezentării imediate a datelor actualizate pentru înregistrare în RSUD sau în conformitate cu periodicitatea preconizată în acte normative sau acord; 20.3. informarea posesorului despre orice situație care face imposibilă furnizarea datelor în RSUD; 20.4. utilizarea datelor consumate din RSUD în scopuri legale și în conformitate cu actele normative; 20.5. exercitarea altor obligații necesare asigurării funcționării corespunzătoare a RSUD. Secțiunea 5 Drepturile si obligațiile destinatarului de date 21. Destinatarii de date au următoarele drepturi: 21.1. solicitarea accesului la datele înregistrate în SI RSUD prin intermediul platformei de interoperabilitate	18.5. informarea posesorului despre problemele identificate în funcționarea RSUD; 18.6. întreprinderea măsurilor privind prevenirea accesului neautorizat de către persoanele terțe la datele din RSUD; 18.7. întreprinderea măsurilor de prevenire a incidentelor de securitate; 18.8. raportarea posesorului cu privire la incidentele de infrastructură, erorile de sistem sau erorile cauzate de factorul uman în scopul remedierii acestora; 18.9. înaintarea către posesor a demersurilor privind autorizarea, modificarea, suspendarea și revocarea drepturilor sale de acces la RSUD; 18.10. utilizarea datelor obținute din RSUD în scopuri legale și în conformitate cu actele normative; 18.11. exercitarea altor obligații necesare asigurării funcționării corespunzătoare a RSUD. Secțiunea 4 Drepturile si obligațiile furnizorului de date 19. Furnizorul de date are următoarele drepturi: 19.1. accesarea și vizualizarea datelor din RSUD în limitele competențelor deținute și conform rolului atribuit în RSUD; 19.2. solicitarea de la posesor a informațiilor complete privind datele obiectelor informaționale care se conțin în RSUD și care au fost prezentate de către acest furnizor; 19.3. solicitarea și recepționarea suportului de la deținător privind utilizarea corectă a RSUD. 19.4. înaintarea către posesor a propunerilor de ordin normativ, tehnic și organizatoric în vederea îmbunătățirii și sporirii eficacității funcționării RSUD. 20. Furnizorul de date are următoarele obligații: 20.1. asigurarea corectitudinii, autenticității și confidențialității datelor furnizate pentru a fi înregistrate în RSUD; 20.2. asigurarea prezentării imediate a datelor actualizate pentru înregistrare în RSUD sau în
--	--	--

	(MConnect), în dependență de atribuțiile și funcțiile deținute, precum și având un temei și scop legal; 21.2. înaintarea către posesor a propunerilor de ordin normativ, tehnic și organizatoric în vederea îmbunătățirii și sporirii eficacității funcționarii RSUD. 22. Destinatarul de date are următoarele obligații: 22.1. asigurarea accesării și utilizării datelor din RSUD în conformitate cu competențele și scopul legitim de utilizare a acestora; 22.2. asigurarea respectării cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal utilizate în cadrul RSUD, în conformitate cu prevederile actelor normative; 22.3. asigurarea protecției, securității și confidențialității datelor accesate (vizualizate, consumate) în RSUD; 22.4. întreprinderea măsurilor de prevenire a incidentelor de securitate; 22.5. informarea posesorului despre neconformitățile depistate; 22.6. exercitarea altor obligații necesare asigurării bunei funcționari a RSUD. Capitolul IV ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONARII 23. RSUD se ține în format electronic și în limba română. 24. Funcțiile de administrare a RSUD sunt delegate de către posesor subdiviziunilor de resort. 25. RSUD este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). 26. RSUD funcționează zilnic (7/7, 24/24), cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate, cu unele excepții, în afara orelor de program sau în zilele de odihnă ori de sărbătoare. 27. Schimbul de date dintre RSUD și alte resurse informaționale de stat se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în	conformitate cu periodicitatea preconizată în acte normative sau acord; 20.3. informarea posesorului despre orice situație care face imposibila furnizarea datelor în RSUD; 20.4. utilizarea datelor consumate din RSUD în scopuri legale și în conformitate cu actele normative; 20.5. exercitarea altor obligații necesare asigurării funcționării corespunzătoare a RSUD. Secțiunea 5 Drepturile și obligațiile destinatarului de date 21. Destinatarul de date are următoarele drepturi: 21.1. solicitarea accesului la datele înregistrate în SI RSUD prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în dependență de atribuțiile și funcțiile deținute, precum și având un temei și scop legal; 21.2. înaintarea către posesor a propunerilor de ordin normativ, tehnic și organizatoric în vederea îmbunătățirii și sporirii eficacității funcționarii RSUD. 22. Destinatarul de date are următoarele obligații: 22.1. asigurarea accesării și utilizării datelor din RSUD în conformitate cu competențele și scopul legitim de utilizare a acestora; 22.2. asigurarea respectării cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal utilizate în cadrul RSUD, în conformitate cu prevederile actelor normative; 22.3. asigurarea protecției, securității și confidențialității datelor accesate (vizualizate, consumate) în RSUD; 22.4. întreprinderea măsurilor de prevenire a incidentelor de securitate; 22.5. informarea posesorului despre neconformitățile depistate; 22.6. exercitarea altor obligații necesare asigurării bunei funcționari a RSUD. Capitolul IV ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONARII
--	---	--

	conformitate cu cadrul normativ care reglementează domeniul interoperabilității și al schimbului de date. 28. Schimbul de date dintre RSUD și alte resurse informaționale deținute de Agenția Servicii Publice poate fi realizat și în afara platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate. 29. Păstrarea RSUD este asigurată de către deținător până la adoptarea deciziei Guvernului de lichidare a acestuia. 30. Zonele restricționate ale RSUD vor fi accesibile utilizatorilor interni/externi prin utilizarea serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) și prin mecanisme speciale. 31. Înregistrarea, actualizarea și radierea din evidență a obiectelor informaționale și a atributelor aferente în RSUD sunt asigurate de către registratori, conform rolului atribuit în sistem, în baza documentelor justificative disponibile, precum și în urma examinării și validării datelor primite de la furnizori. 32. Înregistrarea, actualizarea și radierea din evidență a obiectelor informaționale și a atributelor aferente în RSUD pot fi asigurate, după caz, și de solicitant, conform prevederilor Conceptului SI RSUD, prin serviciul electronic dedicat. 33. Obiectele informaționale și scenariile de bază asociate obiectelor informaționalele din RSUD sunt descrise în Conceptul SI RSUD. 34. Evidență obiectelor informaționale se ține conform instrucțiunilor elaborate de deținătorul RSUD și aprobate în comun cu registratorii implicați. 35. La înregistrarea inițială în RSUD fiecărui obiect informațional i se atribuie, în mod obligatoriu, un identificator unic, care rămâne invariabil pe parcursul ciclului de viață al obiectului. 36. Înregistrarea repetată a obiectului informațional în RSUD sau acumularea repetată a datelor despre el în RSUD, se interzice. 37. Procedura de înregistrare, actualizare și radiere a datelor include principalele etape de autentificare în sistem	23. RSUD se ține în format electronic și în limba română. 24. Funcțiile de administrare a RSUD sunt delegate de către posesor subdiviziunilor de resort. 25. RSUD este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). 26. RSUD funcționează zilnic (7/7, 24/24), cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate, cu unele excepții, în afara orelor de program sau în zilele de odihnă ori de sărbătoare. 27. Schimbul de date dintre RSUD și alte resurse informaționale de stat se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu cadrul normativ care reglementează domeniul interoperabilității și al schimbului de date. 28. Schimbul de date dintre RSUD și alte resurse informaționale deținute de Agenția Servicii Publice poate fi realizat și în afara platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate. 29. Păstrarea RSUD este asigurată de către deținător până la adoptarea deciziei Guvernului de lichidare a acestuia. 30. Zonele restricționate ale RSUD vor fi accesibile utilizatorilor interni/externi prin utilizarea serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) și prin mecanisme speciale. 31. Înregistrarea, actualizarea și radierea din evidență a obiectelor informaționale și a atributelor aferente în RSUD sunt asigurate de către registratori, conform rolului atribuit în sistem, în baza documentelor justificative disponibile, precum și în urma examinării și validării datelor primite de la furnizori. 32. Înregistrarea, actualizarea și radierea din evidență a obiectelor informaționale și a atributelor aferente în RSUD pot fi asigurate, după caz, și de
--	--	--

	a registratorului RSUD și de accesare a componentelor RSUD destinate înregistrării datelor, de completare a câmpurilor obligatorii ale formularului electronic și, după caz, a celor opționale. 38. Datele din RSUD reprezintă totalitatea obiectelor informaționale și atributelor acestora. Obiectele informaționale pot fi proprii sau împrumutate. Atributele proprii pot fi modificate, iar atributele împrumutate pot fi doar vizualizate. 39. Toate modificările operate în RSUD se păstrează în ordine cronologică, cu păstrarea nemijlocită a istoricului acestora. 40. În cazul constatării incorectitudinii sau inexactității datelor înregistrate sau recepționate pentru înregistrare de la furnizori, registratorul, deținătorul și posesorul sunt obligați să întreprindă măsuri pentru identificarea cauzei și remedierea situației, cu informarea și implicarea furnizorului, în caz de necesitate. 41. Pentru utilizarea datelor din RSUD se impun următoarele restricții: 41.1. Registratorii pot vizualiza, actualiza (completa/modifica) și radia datele doar în conformitate cu atribuțiile pe care le au în cadrul RSUD în temeiul unor motive și/sau al documentelor justificative; 41.2. Destinatarii datelor nu sunt în drept să modifice datele obținute din RSUD. 42. Termenul de păstrare a documentelor semnate electronic este identic cu termenul prevăzut de cadrul normativ pentru păstrarea documentelor echivalente pe suport de hârtie. 43. Înregistrarea datelor neveridice în RSUD este interzisă. 44. Registratorii desemnează persoanele responsabile de verificarea veridicității și înregistrarea datelor în RSUD. 45. La înregistrarea, actualizarea și radierea datelor din RSUD, registratorii se conduc de actele normative naționale și instituționale. 46. În cadrul operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal se asigură respectarea drepturilor utilizatorilor de date cu caracter personal, în conformitate	solicitant, conform prevederilor Conceptului SI RSUD, prin serviciul electronic dedicat. 33. Obiectele informaționale și scenariile de bază asociate obiectelor informaționalele din RSUD sunt descrise în Conceptul SI RSUD. 34. Evidență obiectelor informaționale se ține conform instrucțiunilor elaborate de deținătorul RSUD și aprobate în comun cu registratorii implicați. 35. La înregistrarea inițială în RSUD fiecărui obiect informațional i se atribuie, în mod obligatoriu, un identificator unic, care rămâne invariabil pe parcursul ciclului de viață al obiectului. 36. Înregistrarea repetată a obiectului informațional în RSUD sau acumularea repetată a datelor despre el în RSUD, se interzice. 37. Procedura de înregistrare, actualizare și radiere a datelor include principalele etape de autentificare în sistem a registratorului RSUD și de accesare a componentelor RSUD destinate înregistrării datelor, de completare a câmpurilor obligatorii ale formularului electronic și, după caz, a celor opționale. 38. Datele din RSUD reprezintă totalitatea obiectelor informaționale și atributelor acestora. Obiectele informaționale pot fi proprii sau împrumutate. Atributele proprii pot fi modificate, iar atributele împrumutate pot fi doar vizualizate. 39. Toate modificările operate în RSUD se păstrează în ordine cronologică, cu păstrarea nemijlocită a istoricului acestora. 40. În cazul constatării incorectitudinii sau inexactității datelor înregistrate sau recepționate pentru înregistrare de la furnizori, registratorul, deținătorul și posesorul sunt obligați să întreprindă măsuri pentru identificarea cauzei și remedierea situației, cu informarea și implicarea furnizorului, în caz de necesitate. 41. Pentru utilizarea datelor din RSUD se impun următoarele restricții: 41.1. Registratorii pot vizualiza, actualiza (completa/modifica) și radia datele doar în conformitate cu atribuțiile pe care le au în cadrul RSUD
--	--	---

	cu prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal. Capitolul V MANAGEMENTUL UTILIZATORILOR ȘI PROCESELE DE ADMINISTRARE 47. Managementul utilizatorilor va fi efectuat prin gestiunea rolurilor și utilizatorilor din cadrul RSUD de către deținător. 48. Atât pentru asigurarea posibilității de intervenție operativă, cât și pentru descentralizarea gestionării utilizatorilor și a drepturilor de acces, deținătorul va realiza distribuirea drepturilor conform proceselor de administrare: 48.1. administrare sistem/infrastructură; 48.2. administrare conținut; 48.3. administrare utilizatori; 48.4. administrare securitate. 49. Administrarea de sistem/infrastructură necesită gestionarea sistemelor operaționale, bazelor de date, copierea rezervă/restabilirea, resursele de rețea etc. 50. Administrarea de conținut necesită configurarea proceselor prin care se gestionează, organizează, actualizează și monitorizează datele disponibile în cadrul RSUD. 51. Administrarea de utilizatori necesită configurarea rolurilor atribuite și este efectuată la nivel central în conformitate cu acordurile încheiate cu subiecții raporturilor juridice. 52. Administrarea de securitate se va asigura prin monitorizarea acțiunilor utilizatorilor, accesarea și furnizarea datelor de audit. 53. Procesele de administrare pe domeniile de competență se efectuează cu ajutorul procedurilor de administrare aprobate, și anume: 53.1. Utilizarea procedurilor de administrare care nu sânt aprobate se admite numai în situații de forță majoră. 53.2. Modificări în procedura de administrare se admit numai după aprobarea lor de către posesorul RSUD.	în temeiul unor motive și/sau al documentelor justificative; 41.2. Destinatarul datelor nu sunt în drept să modifice datele obținute din RSUD. 42. Termenul de păstrare a documentelor semnate electronic este identic cu termenul prevăzut de cadrul normativ pentru păstrarea documentelor echivalente pe suport de hârtie. 43. Înregistrarea datelor neveridice în RSUD este interzisă. 44. Registratorii desemnează persoanele responsabile de verificarea veridicității și înregistrarea datelor în RSUD. 45. La înregistrarea, actualizarea și radierea datelor din RSUD, registratorii se conduc de actele normative naționale și instituționale. 46. În cadrul operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal se asigură respectarea drepturilor utilizatorilor de date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal. Capitolul V MANAGEMENTUL UTILIZATORILOR ȘI PROCESELE DE ADMINISTRARE 47. Managementul utilizatorilor va fi efectuat prin gestiunea rolurilor și utilizatorilor din cadrul RSUD de către deținător. 48. Atât pentru asigurarea posibilității de intervenție operativă, cât și pentru descentralizarea gestionării utilizatorilor și a drepturilor de acces, deținătorul va realiza distribuirea drepturilor conform proceselor de administrare: 48.1. administrare sistem/infrastructură; 48.2. administrare conținut; 48.3. administrare utilizatori; 48.4. administrare securitate. 49. Administrarea de sistem/infrastructură necesită gestionarea sistemelor operaționale, bazelor de
--	--	--

	53.3. Procedurile de administrare se elaborează de către deținător pentru fiecare proces de administrare. Toate procedurile de administrare se documentează în formă de regulamente/instrucțiuni și se aprobă de către posesor. 54. În procesul de administrare a RSUD deținătorul asigură: 54.1. funcționarea și ținerea RSUD în conformitate cu procedurile de administrare, actele normative și instituționale și prezentul Regulament; 54.2. colectarea datelor de la furnizori, înregistrarea și stocarea lor în banca centrală de date, menținerea și actualizarea acestora; 54.3. verificarea autenticității și integrității datelor introduse de registratori; 54.4. acces utilizatorilor la date din RSUD în conformitate cu actele normative. În caz de modificare a drepturilor de acces, deținătorul trebuie să ia decizia cu privire la reconfigurarea acestora, la necesitate; 54.5. asistența informațională utilizatorilor în modul stabil; 54.6. efectuarea măsurilor necesare pentru protecția și confidențialitatea datelor din RSUD împotriva acțiunilor neautorizate (acces, actualizare, radiere și transmitere de date); 54.7. măsurile organizatorico-tehnice necesare pentru protecția datelor; 54.8. protejarea, prin măsuri adecvate, a datelor colectate, echipamentelor tehnice și produselor de program utilizate pentru administrarea acestora, asigurând securitatea și integritatea datelor înregistrate în RSUD împotriva riscurilor de pierdere, distrugere, precum și împotriva folosirii neautorizate sau divulgării lor; 54.9. monitorizarea acțiunilor persoanelor autorizate în RSUD; 54.10. efectuarea activităților de audit al securității categoriilor speciale de date cu caracter personal; 54.11. serviciul de copiere de rezervă a întregului RSUD pentru continuitatea operațională în cazul apariției unui incident și restabilirea rapidă a funcționalității RSUD fără pierdere de date în mai puțin de o oră, cu excluderea/limitarea extinderii defecțiunilor, cu	date, copierea rezervă/restabilirea, resursele de rețea etc. 50. Administrarea de conținut necesită configurarea proceselor prin care se gestionează, organizează, actualizează și monitorizează datele disponibile în cadrul RSUD. 51. Administrarea de utilizatori necesită configurarea rolurilor atribuite și este efectuată la nivel central în conformitate cu acordurile încheiate cu subiecții raporturilor juridice. 52. Administrarea de securitate se va asigura prin monitorizarea acțiunilor utilizatorilor, accesarea și furnizarea datelor de audit. 53. Procesele de administrare pe domeniile de competență se efectuează cu ajutorul procedurilor de administrare aprobate, și anume: 53.1. Utilizarea procedurilor de administrare care nu sânt aprobate se admite numai în situații de forță majoră. 53.2. Modificări în procedura de administrare se admit numai după aprobarea lor de către posesorul RSUD. 53.3. Procedurile de administrare se elaborează de către deținător pentru fiecare proces de administrare. Toate procedurile de administrare se documentează în formă de regulamente/instrucțiuni și se aprobă de către posesor. 54. În procesul de administrare a RSUD deținătorul asigură: 54.1. funcționarea și ținerea RSUD în conformitate cu procedurile de administrare, actele normative și instituționale și prezentul Regulament; 54.2. colectarea datelor de la furnizori, înregistrarea și stocarea lor în banca centrală de date, menținerea și actualizarea acestora; 54.3. verificarea autenticității și integrității datelor introduse de registratori; 54.4. acces utilizatorilor la date din RSUD în conformitate cu actele normative. În caz de modificare a drepturilor de acces, deținătorul trebuie să ia decizia cu privire la reconfigurarea acestora, la necesitate;
--	---	---

	minimizarea impactului negativ asupra activității utilizatorilor; 54.12. suportul necesar pentru conectarea utilizatorilor la RSUD; 54.13. informarea utilizatorilor despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a RSUD. 55. Funcțiile de dezvoltare a RSUD sunt executate de către deținătorul acestuia. Capitolul VI REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR 56. Accesul la datele din RSUD, precum și punerea la dispoziție a datelor din RSUD sunt limitate și se efectuează în baza actelor normative care prevăd aceste proceduri, în special: Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate și Legea 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public. 57. Utilizatorii au drept de acces la datele din RSUD în limitele competențelor deținute și rolului atribuit în RSUD, cu respectarea regimului juridic al datelor accesate. Nivelul de acces la date pentru fiecare utilizator corespunde funcției deținute și profilului de acces. 58. Accesul la RSUD este segmentat pe utilizatori, ale căror drepturi de acces sunt definite în acte normative și poate fi activ sau pasiv. 59. Registratorul, de regulă, are acces la datele din RSUD, ceea ce presupune posibilitatea de înregistrare, actualizare și radiere din oficiu a datelor înregistrate de acesta, în limita scopului și atribuțiilor acordate prin acte normative. 60. Furnizorul de date și destinatarul au acces pasiv la datele din RSUD, ceea ce presupune vizualizarea datelor numai în formatul individual permis pentru fiecare în parte. Respectiv și registratorul, va avea rol cu acces pasiv la datele străine (înregistrate de alt registrator). 61. Furnizorul de date poate modifica și radia datele înregistrate de aceștia în RSUD, prin intermediul registratorului. 62. Destinatarul datelor din RSUD nu este în drept să modifice datele consumate.	54.5. asistența informațională utilizatorilor în modul stabilit; 54.6. efectuarea măsurilor necesare pentru protecția și confidențialitatea datelor din RSUD împotriva acțiunilor neautorizate (acces, actualizare, radiere și transmitere de date); 54.7. măsurile organizatorico-tehnice necesare pentru protecția datelor; 54.8. protejarea, prin măsuri adecvate, a datelor colectate, echipamentelor tehnice și produselor de program utilizate pentru administrarea acestora, asigurând securitatea și integritatea datelor înregistrate în RSUD împotriva riscurilor de pierdere, distrugere, precum și împotriva folosirii neautorizate sau divulgării lor; 54.9. monitorizarea acțiunilor persoanelor autorizate în RSUD; 54.10. efectuarea activităților de audit al securității categoriilor speciale de date cu caracter personal; 54.11. serviciul de copiere de rezervă a întregului RSUD pentru continuitatea operațională în cazul apariției unui incident și restabilirea rapidă a funcționalității RSUD fără pierdere de date în mai puțin de o oră, cu excluderea/limitarea extinderii defecțiunilor, cu minimizarea impactului negativ asupra activității utilizatorilor; 54.12. suportul necesar pentru conectarea utilizatorilor la RSUD; 54.13. informarea utilizatorilor despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a RSUD. 55. Funcțiile de dezvoltare a RSUD sunt executate de către deținătorul acestuia. Capitolul VI REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR 56. Accesul la datele din RSUD, precum și punerea la dispoziție a datelor din RSUD sunt limitate și se efectuează în baza actelor normative care prevăd aceste proceduri, în special: Legea nr.142/2018 cu privire la
--	--	--

	63. Destinatarii pot consuma datele înregistrate în RSUD conform rolurilor atribuite. 64. Accesul la RSUD și exploatarea acestuia fără autorizare nominală sunt strict interzise și sunt calificate ca acces neautorizat la informația cu caracter personal, atribuită categoriei de informație cu caracter limitat. 65. Dreptul de acces la RSUD nu este unul permanent, acesta poate fi suspendat sau revocat. 66. Înregistrarea, vizualizarea, actualizarea, procesarea, extragerea, radierea și validarea/invalidarea datelor în/din RSUD de pe un nume sau profil de utilizator străin sunt strict interzise și calificate ca acces neautorizat. 67. Revocarea dreptului de acces la RSUD se efectuează la cererea registratorului, adresată deținătorului, în una dintre următoarele situații: 67.1. la încetarea/suspendarea raportului de serviciu/de muncă al utilizatorului; 67.2. la intervenirea modificărilor în raportul de serviciu/de muncă, când noile atribuții nu impun accesul la datele din RSUD; 67.3. la constatarea încălcării măsurilor de protecție și/sau a regulilor de securitate a datelor din RSUD; 67.4. în alte cazuri, conform actelor normative. 68. Datele consumate din RSUD nu pot participa la transmiterea transfrontalieră, dacă actele normative sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel. Capitolul VII ASIGURAREA PROTECTIEI SI SECURITATII DATELOR Secțiunea 1 Securitatea informației 69. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul RSUD se efectuează de către utilizatori cu drepturi de acces la sistem informațional și cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.	schimbul de date și interoperabilitate și Legea 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public. 57. Utilizatorii au drept de acces la datele din RSUD în limitele competențelor deținute și rolului atribuit în RSUD, cu respectarea regimului juridic al datelor accesate. Nivelul de acces la date pentru fiecare utilizator corespunde funcției deținute și profilului de acces. 58. Accesul la RSUD este segmentat pe utilizatori, ale căror drepturi de acces sunt definite în acte normative și poate fi activ sau pasiv. 59. Registratorul, de regulă, are acces la datele din RSUD, ceea ce presupune posibilitatea de înregistrare, actualizare și radiere din oficiu a datelor înregistrate de acesta, în limita scopului și atribuțiilor acordate prin acte normative. 60. Furnizorul de date și destinatarul au acces pasiv la datele din RSUD, ceea ce presupune vizualizarea datelor numai în formatul individual permis pentru fiecare în parte. Respectiv și registratorul, va avea rol cu acces pasiv la datele străine (înregistrate de alt registrator). 61. Furnizorul de date poate modifica și radia datele înregistrate de aceștia în RSUD, prin intermediul registratorului. 62. Destinatarii datelor din RSUD nu este în drept să modifice datele consumate. 63. Destinatarii pot consuma datele înregistrate în RSUD conform rolurilor atribuite. 64. Accesul la RSUD și exploatarea acestuia fără autorizare nominală sunt strict interzise și sunt calificate ca acces neautorizat la informația cu caracter personal, atribuită categoriei de informație cu caracter limitat. 65. Dreptul de acces la RSUD nu este unul permanent, acesta poate fi suspendat sau revocat. 66. Înregistrarea, vizualizarea, actualizarea, procesarea, extragerea, radierea și validarea/invalidarea datelor în/din RSUD de pe un nume sau profil de utilizator străin sunt strict interzise și calificate ca acces neautorizat.
--	---	---

	70. Măsurile de protecție și securitate a datelor cu caracter personal reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, administrare, mentenanță și dezvoltare a RSUD și se efectuează neîntrerupt de către deținătorul RSUD. 71. Obiecte ale asigurării protecției și securității datelor din RSUD se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale, și anume: 71.1. baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date, sistemele de evidență și alte aplicații care asigură funcționarea RSUD; 71.2. sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a datelor. 72. Protecția datelor cu caracter personal din RSUD la nivel de deținător se efectuează prin următoarele metode: 72.1. prevenirea conexiunilor neautorizate la rețelele de transport de date guvernamentale și interceptării cu ajutorul mijloacelor tehnice specifice a datelor din RSUD transmise prin aceste rețele; 72.2. asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a datelor prin rețelele de transport de date guvernamentale; 72.3. excluderea accesului neautorizat la datele din RSUD prin utilizarea funcționalităților de autorizare ale serviciului guvernamental MPass; 72.4. prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program; 72.5. efectuarea periodică planificată a copiilor de siguranță a datelor și fișierelor mijloacelor de program; 72.6. efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării RSUD în cazul incidentelor. 73. Posesorul RSUD elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor în domeniul securității informaționale, incluzând:	67. Revocarea dreptului de acces la RSUD se efectuează la cererea registratorului, adresată deținătorului, în una dintre următoarele situații: 67.1. la încetarea/suspendarea raportului de serviciu/de muncă al utilizatorului; 67.2. la intervenirea modificărilor în raportul de serviciu/de muncă, când noile atribuții nu impun accesul la datele din RSUD; 67.3. la constatarea încălcării măsurilor de protecție și/sau a regulilor de securitate a datelor din RSUD; 67.4. în alte cazuri, conform actelor normative. 68. Datele consumate din RSUD nu pot participa la transmiterea transfrontalieră, dacă actele normative sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel. Capitolul VII ASIGURAREA PROTECTIEI SI SECURITATII DATELOR Secțiunea 1 Securitatea informației 69. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul RSUD se efectuează de către utilizatori cu drepturi de acces la sistem informațional și cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora. 70. Măsurile de protecție și securitate a datelor cu caracter personal reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, administrare, mentenanță și dezvoltare a RSUD și se efectuează neîntrerupt de către deținătorul RSUD. 71. Obiecte ale asigurării protecției și securității datelor din RSUD se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale, și anume: 71.1. baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor
--	--	--

	73.1. identitatea persoanei responsabile de politica de securitate; 73.2. principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării RSUD; 73.3. procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a datelor din RSUD; 73.4. responsabilitățile utilizatorilor RSUD privind asigurarea securității informaționale; 73.5. procedurile de control intern al utilizatorilor RSUD privind respectarea condițiilor de securitate informațională. 74. Securitatea informațională a RSUD se asigură prin aplicarea metodelor și efectuarea acțiunilor descrise în planul de continuitate al RSUD și, după caz, a procedurilor operaționale. 75. Securitatea informațională se menține pe parcursul întregului ciclu de viață al RSUD și se perfecționează continuu pentru prevenirea noilor pericole. 76. Fiecare subiect al raporturilor juridice asigură prevenirea, informarea sau, după caz, instruirea personalului implicat privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale. 77. Funcționarea RSUD se suspendă de către deținător din inițiativă proprie sau la demersul posesorului, în una dintre următoarele situații: 77.1. în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al RSUD; 77.2. la apariția circumstanțelor de forță majoră; 77.3. la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea RSUD; 77.4. în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RSUD; 78. Lucrările profilactice planificate în complexul de mijloace software și hardware se efectuează după notificarea registratorilor de către posesor/deținător, în baza unui plan, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de inițierea lucrărilor, cu indicarea termenului de finalizare a acestora, după caz, dacă aceasta este posibil. Lucrările	de date, sistemele de evidență și alte aplicații care asigură funcționarea RSUD; 71.2. sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a datelor. 72. Protecția datelor cu caracter personal din RSUD la nivel de deținător se efectuează prin următoarele metode: 72.1. prevenirea conexiunilor neautorizate la rețelele de transport de date guvernamentale și interceptării cu ajutorul mijloacelor tehnice specifice a datelor din RSUD transmise prin aceste rețele; 72.2. asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a datelor prin rețelele de transport de date guvernamentale; 72.3. excluderea accesului neautorizat la datele din RSUD prin utilizarea funcționalităților de autorizare ale serviciului guvernamental MPass; 72.4. prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program; 72.5. efectuarea periodică planificată a copiilor de siguranță a datelor și fișierelor mijloacelor de program; 72.6. efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării RSUD în cazul incidentelor. 73. Posesorul RSUD elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor în domeniul securității informaționale, incluzând: 73.1. identitatea persoanei responsabile de politica de securitate; 73.2. principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării RSUD; 73.3. procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a datelor din RSUD; 73.4. responsabilitățile utilizatorilor RSUD privind asigurarea securității informaționale;
--	--	---

	profilactice neplanificate se efectuează la necesitate ca urmare a identificării unor deficiențe în baza sesizărilor subiecților raporturilor juridice, după coordonarea prealabilă cu posesorul/deținătorul în situația nefuncționării sau funcționării necorespunzătoare a complexului de mijloace software și hardware. 79. În cazul apariției circumstanțelor de forță majoră și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RSUD din vina persoanelor terțe este posibilă suspendarea funcționării RSUD, cu informarea utilizatorilor prin mijloacele tehnice disponibile. Secțiunea 2 Protecția datelor cu caracter personal 80. Datele de identificare și individualizare fac parte din categoria datelor cu caracter personal. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul RSUD se efectuează de către utilizatori cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora. 81. Dreptul de informare a utilizatorului datelor cu caracter personal, dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul de intervenție asupra datelor cu caracter personal, dreptul de opoziție al utilizatorului datelor cu caracter personal și alte aspecte ce țin de domeniul protecției datelor cu caracter personal se vor realiza în condițiile prevederilor actelor normative ce fac obiectul de reglementare în domeniul respectării drepturilor utilizatorului de date cu caracter personal. 82. Posesorul RSUD asigură monitorizarea restricționării drepturilor subiecților de date: 82.1. fiecare caz de restricționare a drepturilor subiecților de date va fi documentat, indicând temeiul legal, motivele, durata și persoana responsabilă; 82.2. Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (CNPDCP) va fi informat anual sau la cerere despre cazurile de restricționare a drepturilor subiecților de date;	73.5. procedurile de control intern al utilizatorilor RSUD privind respectarea condițiilor de securitate informațională. 74. Securitatea informațională a RSUD se asigură prin aplicarea metodelor și efectuarea acțiunilor descrise în planul de continuitate al RSUD și, după caz, a procedurilor operaționale. 75. Securitatea informațională se menține pe parcursul întregului ciclu de viață al RSUD și se perfecționează continuu pentru prevenirea noilor pericole. 76. Fiecare subiect al raporturilor juridice asigură prevenirea, informarea sau, după caz, instruirea personalului implicat privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale. 77. Funcționarea RSUD se suspendă de către deținător din inițiativă proprie sau la demersul posesorului, în una dintre următoarele situații: 77.1. în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al RSUD; 77.2. la apariția circumstanțelor de forță majoră; 77.3. la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea RSUD; 77.4. în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RSUD; 78. Lucrările profilactice planificate în complexul de mijloace software și hardware se efectuează după notificarea registratorilor de către posesor/deținător, în baza unui plan, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de inițierea lucrărilor, cu indicarea termenului de finalizare a acestora, după caz, dacă aceasta este posibil. Lucrările profilactice neplanificate se efectuează la necesitate ca urmare a identificării unor deficiențe în baza sesizărilor subiecților raporturilor juridice, după coordonarea prealabilă cu posesorul/deținătorul în situația nefuncționării sau funcționării necorespunzătoare a complexului de mijloace software și hardware.
--	--	--

	82.3. după încetarea situației care a justificat restricționarea, drepturile subiecților de date vor fi restabilite fără întârziere. 83. Subiectul de date are dreptul de a contesta restricționarea la CNPDCP sau în instanța de judecată. 84. Prelucrarea de date din RSUD trebuie să garanteze respectarea următoarelor principii privind protecția datelor cu caracter personal: 84.1. specificarea și limitarea scopului; 84.2. adoptarea de măsuri tehnice și organizaționale în scopul asigurării unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu actele normative. 85. În cazul incidentelor de securitate, subiecții raporturilor juridice vor întreprinde măsuri necesare pentru depistarea sursei de producere a incidentului, vor efectua analiza acestuia și vor înlătura cauzele incidentului de securitate, cu informarea Centrului National pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal. Capitolul VIII CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA 86. RSUD este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat permanent de către posesor, iar controlul extern este efectuat de către instituțiile abilitate și certificate în domeniul auditului. 87. La organizarea controlului extern a RSUD posesorul/deținătorul este obligat să asigure dreptul de acces la complexul de mijloace software ale RSUD. 88. Responsabilitatea pentru ținerea RSUD revine deținătorului. Deținătorul este obligat să întreprindă măsurile de rigoare pentru eliminarea neconformităților depistate, cu ulterioara informare a organului de control. 89. Controlul legalității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate în RSUD se efectuează de către Centrul National pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal. 90. Utilizatorii RSUD care consumă date cu caracter personal sunt responsabili, în conformitate cu actele normative, pentru divulgarea, transferul către persoane terțe și utilizarea acestora în scopuri personale.	79. În cazul apariției circumstanțelor de forță majoră și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RSUD din vina persoanelor terțe este posibilă suspendarea funcționării RSUD, cu informarea utilizatorilor prin mijloacele tehnice disponibile. Secțiunea 2 Protecția datelor cu caracter personal 80. Datele de identificare și individualizare fac parte din categoria datelor cu caracter personal. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul RSUD se efectuează de către utilizatori cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora. 81. Dreptul de informare a utilizatorului datelor cu caracter personal, dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul de intervenție asupra datelor cu caracter personal, dreptul de opoziție al utilizatorului datelor cu caracter personal și alte aspecte ce țin de domeniul protecției datelor cu caracter personal se vor realiza în condițiile prevederilor actelor normative ce fac obiectul de reglementare în domeniul respectării drepturilor utilizatorului de date cu caracter personal. 82. Posesorul RSUD asigură monitorizarea restricționării drepturilor subiecților de date: 82.1. fiecare caz de restricționare a drepturilor subiecților de date va fi documentat, indicând temeiul legal, motivele, durata și persoana responsabilă; 82.2. Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (CNPDCP) va fi informat anual sau la cerere despre cazurile de restricționare a drepturilor subiecților de date; 82.3. după încetarea situației care a justificat restricționarea, drepturile subiecților de date vor fi restabilite fără întârziere. 83. Subiectul de date are dreptul de a contesta restricționarea la CNPDCP sau în instanța de judecată.
--	--	--

	91. Subiecții raporturilor juridice responsabili pentru administrarea RSUD, înregistrarea datelor, furnizarea datelor și asigurarea funcționării RSUD, poartă răspundere personală în conformitate cu actele normative, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea datelor, precum și pentru păstrarea și utilizarea acestora.”	84. Prelucrarea de date din RSUD trebuie să garanteze respectarea următoarelor principii privind protecția datelor cu caracter personal: 84.1. specificarea și limitarea scopului; 84.2. adoptarea de măsuri tehnice și organizaționale în scopul asigurării unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu actele normative. 85. În cazul incidentelor de securitate, subiecții raporturilor juridice vor întreprinde măsuri necesare pentru depistarea sursei de producere a incidentului, vor efectua analiza acestuia și vor înlătura cauzele incidentului de securitate, cu informarea Centrului National pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal. Capitolul VIII CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA 86. RSUD este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat permanent de către posesor, iar controlul extern este efectuat de către instituțiile abilitate și certificate în domeniul auditului. 87. La organizarea controlului extern a RSUD posesorul/deținătorul este obligat să asigure dreptul de acces la complexul de mijloace software ale RSUD. 88. Responsabilitatea pentru ținerea RSUD revine deținătorului. Deținătorul este obligat să întreprindă măsurile de rigoare pentru eliminarea neconformităților depistate, cu ulterioara informare a organului de control. 89. Controlul legalității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate în RSUD se efectuează de către Centrul National pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal. 90. Utilizatorii RSUD care consumă date cu caracter personal sunt responsabili, în conformitate cu actele normative, pentru divulgarea, transferul către persoane terțe și utilizarea acestora în scopuri personale.
--	---	--

		91. Subiecții raporturilor juridice responsabili pentru administrarea RSUD, înregistrarea datelor, furnizarea datelor și asigurarea funcționării RSUD, poartă răspundere personală în conformitate cu actele normative, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea datelor, precum și pentru păstrarea și utilizarea acestora.
Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 955/2022	1.2. în Concept: 1.2.1. parafa va avea următorul conținut: „Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.955/2022”	Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 955/2022
3. SI RSUD formează resursa informațională de bază Registrul de stat al unităților de drept (în continuare – RSUD), care conține totalitatea sistematizată de date despre unitățile de drept înregistrate în Republica Moldova.	1.2.2. punctul 3, va avea următorul conținut: „3. SI RSUD formează resursa informațională de bază RSUD, care conține totalitatea sistematizată de date despre unitățile de drept și a documentelor eliberate acestora.”	3. SI RSUD formează resursa informațională de bază Registrul de stat al unităților de drept (în continuare – RSUD), care conține totalitatea sistematizată de date despre unitățile de drept înregistrate în Republica Moldova. SI RSUD formează resursa informațională de bază RSUD, care conține totalitatea sistematizată de date despre unitățile de drept și a documentelor eliberate acestora.
5. Obiectivele de bază specifice stabilite pentru SI RSUD [...]: 3) instituirea unui mecanism automatizat destinat înregistrării într-un mod autonom de către persoanele fizice și persoanele juridice a unor tipuri de unități de drept și actualizării unor informații aferente acestora;	1.2.3. punctul 5, subpunctul 3 va avea următorul conținut: „3) asigurarea înregistrării de către persoanele fizice și juridice, prin completarea formularelor-tip în regim online (self-service), a anumitor tipuri de persoane juridice, alte unități de drept și alte obiecte informaționale ale sistemului, actualizării datelor aferente acestora;”	5. Obiectivele de bază specifice stabilite pentru SI RSUD [...]: 3) instituirea unui mecanism automatizat destinat înregistrării într-un mod autonom de către persoanele fizice și persoanele juridice a unor tipuri de unități de drept și actualizării unor informații aferente acestora; asigurarea înregistrării de către persoanele fizice și juridice, prin completarea formularelor-tip în regim online (self-service), a anumitor tipuri de persoane juridice, alte unități de drept și alte obiecte informaționale ale sistemului, actualizării datelor aferente acestora;
6. Sarcinile de bază realizate de SI RSUD: 1) organizarea controlului informațional al datelor, asigurarea acumulării informațiilor de tipul și calitatea stabilite cu ajutorul unor mijloace speciale tehnice și de program și cu eforturile subdiviziunilor și colaboratorilor desemnați; 2) asigurarea protecției datelor și a securității informaționale în cadrul formării și exploatării sistemului;	1.2.4. punctul 6, se completează cu subpunctul 4),cu următorul conținut: „4) asigurarea publicității datelor cu caracter public prin: - punerea la dispoziție a datelor publice în format deschis (open data), reutilizabil și gratuit, accesibil fără restricții de rol sau statut al utilizatorului;	6. Sarcinile de bază realizate de SI RSUD: 1) organizarea controlului informațional al datelor, asigurarea acumulării informațiilor de tipul și calitatea stabilite cu ajutorul unor mijloace speciale tehnice și de program și cu eforturile subdiviziunilor și colaboratorilor desemnați; 2) asigurarea protecției datelor și a securității informaționale în cadrul formării și exploatării sistemului;

3) asigurarea schimbului de date cu alte sisteme informaționale prin intermediul Platformei de interoperabilitate (MConnect).	- respectarea standardelor Uniunii Europene și a normelor naționale privind interoperabilitatea, securitatea cibernetică și protecția datelor cu caracter personal.”	3) asigurarea schimbului de date cu alte sisteme informaționale prin intermediul Platformei de interoperabilitate (MConnect); 4) asigurarea publicității datelor cu caracter public prin: - punerea la dispoziție a datelor publice în format deschis (open data), reutilizabil și gratuit, accesibil fără restricții de rol sau statut al utilizatorului; - respectarea standardelor Uniunii Europene și a normelor naționale privind interoperabilitatea, securitatea cibernetică și protecția datelor cu caracter personal.
9. La crearea SI RSUD trebuie luate în considerare următoarele acte normative: 1) Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi; 2) Legea presei nr. 243/1994; 3) Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995; 4) Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni; 5) Legea nr. 330/1999 cu privire la cultura fizică și sport; 6) Legea condominiului în fondul locativ nr. 913/2000; 7) Legea patronatelor nr. 976/2000; 8) Legea sindicatelor nr. 1129/2000; 9) Legea cooperăției de consum nr. 1252/2000; 10) Legea nr. 1353/2000 privind gospodăriile țărănești (de fermier); 11) Legea nr. 1418/2000 cu privire la grupele financiar-industriale; 12) Legea nr. 73/2001 privind cooperativele de întreprinzător; 13) Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002; 14) Legea nr. 1260/2002 cu privire la avocatură; 15) Legea nr. 1421/2002 cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice; 16) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat; 17) Legea nr. 81/2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător; 18) Legea nr. 407/2006 cu privire la asigurări; 19) Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;	1.2.5. la punctul 9: 1.2.5.1. se completează cu subpunctele 48¹), 48²), 48³), 48⁴), 66), 67), 68), 69) și 70) cu următorul conținut: „48¹) Legea nr.187/2022 cu privire la condominiu;” „48²) Legea nr.92/2022 privind activitatea de asigurare sau de reasigurare;” „48³) Legea nr.48/2023 privind securitatea cibernetică;” „48⁴) Legea nr.110/2025 cu privire la educația fizică și sport;” „66) Hotărârea Guvernului nr. 148/2024 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Platforma integrată a profesiilor juridice;” „67) Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice.” „68) Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;” „69) Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030;” „70) Hotărârea Guvernului nr.677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea	9. La crearea SI RSUD trebuie luate în considerare următoarele acte normative: 1) Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi; 2) Legea presei nr. 243/1994; 3) Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995; 4) Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni; 5) Legea nr. 330/1999 cu privire la cultura fizică și sport; 6) Legea condominiului în fondul locativ nr. 913/2000; 7) Legea patronatelor nr. 976/2000; 8) Legea sindicatelor nr. 1129/2000; 9) Legea cooperăției de consum nr. 1252/2000; 10) Legea nr. 1353/2000 privind gospodăriile țărănești (de fermier); 11) Legea nr. 1418/2000 cu privire la grupele financiar-industriale; 12) Legea nr. 73/2001 privind cooperativele de întreprinzător; 13) Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002; 14) Legea nr. 1260/2002 cu privire la avocatură; 15) Legea nr. 1421/2002 cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice; 16) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat; 17) Legea nr. 81/2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător; 18) Legea nr. 407/2006 cu privire la asigurări; 19) Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

20) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre; 21) Legea nr. 125/2007 privind libertatea de conștiință, de gândire și de religie; 22) Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată; 23) Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139/2007; 24) Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali; 25) Legea nr. 294/2007 privind partidele politice; 26) Legea nr. 264/2008 cu privire la statutul, autorizarea și organizarea activității de interpret și traducător în sectorul justiției; 27) Legea nr. 113/2010 privind executorii judecătorești; 28) Legea nr. 171/2010 cu privire la asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații; 29) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal; 30) Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate; 31) Legea insolvenței nr. 149/2012; 32) Legea nr. 171/2012 privind piața de capital; 33) Legea nr. 161/2014 cu privire la administratorii autorizați; 34) Legea nr. 137/2015 cu privire la mediere; 35) Legea nr. 68/2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar; 36) Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor; 37) Legea nr. 232/2016 privind redresarea și rezoluția băncilor; 38) Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor; 39) Legea nr. 244/2017 cu privire la comitetele sectoriale pentru formare profesională; 40) Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală; 41) Legea nr. 1/2018 cu privire la organizațiile de creditare nebancară; 42) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;	măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design”. 1.2.5.2. subpunctele 5), 6), 18), 49), 53) și 58) se abrogă.	20) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre; 21) Legea nr. 125/2007 privind libertatea de conștiință, de gândire și de religie; 22) Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată; 23) Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139/2007; 24) Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali; 25) Legea nr. 294/2007 privind partidele politice; 26) Legea nr. 264/2008 cu privire la statutul, autorizarea și organizarea activității de interpret și traducător în sectorul justiției; 27) Legea nr. 113/2010 privind executorii judecătorești; 28) Legea nr. 171/2010 cu privire la asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații; 29) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal; 30) Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate; 31) Legea insolvenței nr. 149/2012; 32) Legea nr. 171/2012 privind piața de capital; 33) Legea nr. 161/2014 cu privire la administratorii autorizați; 34) Legea nr. 137/2015 cu privire la mediere; 35) Legea nr. 68/2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar; 36) Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor; 37) Legea nr. 232/2016 privind redresarea și rezoluția băncilor; 38) Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor; 39) Legea nr. 244/2017 cu privire la comitetele sectoriale pentru formare profesională; 40) Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală; 41) Legea nr. 1/2018 cu privire la organizațiile de creditare nebancară; 42) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
---	---	---

43) Legea nr. 2/2020 privind organismele de plasament colectiv alternative; 44) Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale; 45) Legea nr. 198/2020 privind fondurile de pensii facultative; 46) Legea nr. 50/2021 cu privire la grupurile de acțiune locală; 47) Legea nr. 92/2022 privind activitatea de asigurare sau de reasigurare; 48) Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere; 49) Hotărârea Guvernului nr. 977/2001 privind înregistrarea gospodăriilor țărănești (de fermier); 50) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat; 51) Hotărârea Guvernului nr. 1004/2006 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidența de stat a organelor centrale de specialitate ale administrației publice și a autorităților administrației publice locale; 52) Hotărârea Guvernului nr. 760/2010 cu privire la Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”; 53) Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal; 54) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass); 55) Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud); 56) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign); 57) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog); 58) Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică; 59) Hotărârea Guvernului nr. 314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice;		43) Legea nr. 2/2020 privind organismele de plasament colectiv alternative; 44) Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale; 45) Legea nr. 198/2020 privind fondurile de pensii facultative; 46) Legea nr. 50/2021 cu privire la grupurile de acțiune locală; 47) Legea nr. 92/2022 privind activitatea de asigurare sau de reasigurare; 48) Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere; 48¹) Legea nr.187/2022 cu privire la condominiu;” 48²) Legea nr.92/2022 privind activitatea de asigurare sau de reasigurare;” 48³) Legea nr.48/2023 privind securitatea cibernetică; 48⁴) Legea nr.110/2025 cu privire la educația fizică și sport; 49) Hotărârea Guvernului nr. 977/2001 privind înregistrarea gospodăriilor țărănești (de fermier); 50) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat; 51) Hotărârea Guvernului nr. 1004/2006 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidența de stat a organelor centrale de specialitate ale administrației publice și a autorităților administrației publice locale; 52) Hotărârea Guvernului nr. 760/2010 cu privire la Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”; 53) Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal; 54) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass); 55) Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud); 56) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);
---	--	---

60) Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat; 61) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect); 62) Hotărârea Guvernului nr. 375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice; 63) Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify); 64) Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay); 65) Hotărârea Guvernului nr. 152/2021 cu privire la aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de livrare (MDelivery).		57) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog); 58) Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică; 59) Hotărârea Guvernului nr. 314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice; 60) Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat; 61) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect); 62) Hotărârea Guvernului nr. 375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice; 63) Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify); 64) Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay); 65) Hotărârea Guvernului nr. 152/2021 cu privire la aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de livrare (MDelivery). 66) Hotărârea Guvernului nr. 148/2024 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Platforma integrată a profesiilor juridice; 67) Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetică de către furnizorii de servicii în sectoarele critice. 68) Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic;
--	--	--

		69) Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030; 70) Hotărârea Guvernului nr.677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design.
16. Registratorii datelor în SI RSUD sunt: 1) Instituția Publică Agenția Servicii Publice; 2) alți subiecți desemnați conform actelor normative.	1.2.6. punctul 16 va avea următorul conținut: „16. Registratorii datelor în RSUD sunt: 16.1. Agenția Servicii Publice, prin intermediul personalului din cadrul subdiviziunilor structurale, asigură înregistrarea unităților de drept: 16.1.1. Persoane juridice: 16.1.1.1. societăți comerciale; 16.1.1.2. cooperative; 16.1.1.3. întreprinderi de stat și întreprinderi municipale; 16.1.1.4. organizații necomerciale; 16.1.1.5. grupul de persoane juridice; 16.1.1.6. sucursale; 16.1.1.7. instituții publice; 16.1.1.8. autorități publice. 16.1.2. Persoane fizice: 16.1.2.1. întreprinzător individual; 16.1.2.2. antreprenor independent; 16.1.2.3. gospodărie țărănească. 16.2. Autorități de stat competente, care potrivit actelor normative speciale, țin evidența integrală, în sistemele dedicate, a persoanelor care practică activități profesionale licențiate ori autorizate în domeniile lor de competență: 16.2.1. Ministerul Justiției (MJ), prin intermediul Sistemului informațional „Platforma integrală a profesiilor juridice”: 16.2.1.1. ține evidența categoriilor speciale de persoane care prestează servicii independente în domeniul justiției: avocat, notar, executor judecătoresc, administrator autorizat, mediator, expert judiciar în cadrul biroului de expertiză judiciară, interpret și traducător în sectorul justiției, în condițiile actelor normative aplicabile;	16. Registratorii datelor în SI RSUD sunt: 1) Instituția Publică Agenția Servicii Publice; 2) alți subiecți desemnați conform actelor normative. 16.1. Agenția Servicii Publice, prin intermediul personalului din cadrul subdiviziunilor structurale, asigură înregistrarea unităților de drept: 16.1.1. Persoane juridice: 16.1.1.1. societăți comerciale; 16.1.1.2. cooperative; 16.1.1.3. întreprinderi de stat și întreprinderi municipale; 16.1.1.4. organizații necomerciale; 16.1.1.5. grupul de persoane juridice; 16.1.1.6. sucursale; 16.1.1.7. instituții publice; 16.1.1.8. autorități publice. 16.1.2. Persoane fizice: 16.1.2.1. întreprinzător individual; 16.1.2.2. antreprenor independent; 16.1.2.3. gospodărie țărănească. 16.2. Autorități de stat competente, care potrivit actelor normative speciale, țin evidența integrală, în sistemele dedicate, a persoanelor care practică activități profesionale licențiate ori autorizate în domeniile lor de competență: 16.2.1. Ministerul Justiției (MJ), prin intermediul Sistemului informațional „Platforma integrală a profesiilor juridice”: 16.2.1.1. ține evidența categoriilor speciale de persoane care prestează servicii independente în domeniul justiției: avocat, notar, executor judecătoresc, administrator autorizat, mediator, expert judiciar în

	16.2.1.2. transmite în RSUD setul necesar de date pentru fiecare persoană din categoriile prevăzute la pct. 16.2.1.1., în vederea generării IDNO. 16.2.2. Ministerul Finanțelor (MF), prin intermediul sistemelor informaționale dedicate: 16.2.2.1. ține evidența persoanelor care: practică activitate de întreprinzător în bază de patentă; practică activitate independentă; desfășoară activități în domeniul achizițiilor de produse din horticulură și/sau fitotehnie și/sau de obiecte ale regnului vegetal; 16.2.2.2. transmite în RSUD setul necesar de date pentru persoanele prevăzute la pct. 16.2.2.1., în vederea generării codului IDNO. 16.2.3. Dispoziții comune: 16.2.3.1. Sistemele dedicate transmit în RSUD setul necesar de date pentru persoanele nominalizate, în vederea generării IDNO. RSUD nu constituie și nu menține evidența integrală a acestor categorii, ci atribuie exclusiv IDNO pe baza datelor comunicate de aceste autorități. 16.2.3.2. Setul necesar de date se stabilește de Posesorul RSUD, în coordonare cu autoritățile prevăzute la pct. 16.2., și include date minime necesare identificării unice și pentru atribuirea IDNO. 16.2.3.3. Responsabilitatea pentru actualizarea, corectitudinea și exhaustivitatea evidenței persoanelor licențiate/autorizate revine exclusiv autorităților competente prevăzute la pct. 16.2. Aceste autorități sunt, de asemenea, responsabile pentru furnizarea și menținerea disponibilității acestor date prin platforma de interoperabilitate MConnect, în vederea asigurării accesului legal și a schimbului de date cu alte autorități publice, conform cadrului normativ aplicabil. 16.2.3.4. Orice modificare în statutul autorizării/licențierii (emitere, suspendare, reluare, retragere) se operează în sistemele autorităților competente, care transmit către RSUD actualizările aferente setului necesar de date, pentru asigurarea veridicității datelor înregistrate. 16.3. Solicitant – persoane fizice și juridice, care prin completarea formularelor-tip în regim online (self-service), conform rolului atribuit în SI RSUD,	cadrul biroului de expertiză judiciară, interpret și traducător în sectorul justiției, în condițiile actelor normative aplicabile; 16.2.1.2. transmite în RSUD setul necesar de date pentru fiecare persoană din categoriile prevăzute la pct. 16.2.1.1., în vederea generării IDNO. 16.2.2. Ministerul Finanțelor (MF), prin intermediul sistemelor informaționale dedicate: 16.2.2.1. ține evidența persoanelor care: practică activitate de întreprinzător în bază de patentă; practică activitate independentă; desfășoară activități în domeniul achizițiilor de produse din horticulură și/sau fitotehnie și/sau de obiecte ale regnului vegetal; 16.2.2.2. transmite în RSUD setul necesar de date pentru persoanele prevăzute la pct. 16.2.2.1., în vederea generării codului IDNO. 16.2.3. Dispoziții comune: 16.2.3.1. Sistemele dedicate transmit în RSUD setul necesar de date pentru persoanele nominalizate, în vederea generării IDNO. RSUD nu constituie și nu menține evidența integrală a acestor categorii, ci atribuie exclusiv IDNO pe baza datelor comunicate de aceste autorități. 16.2.3.2. Setul necesar de date se stabilește de Posesorul RSUD, în coordonare cu autoritățile prevăzute la pct. 16.2., și include date minime necesare identificării unice și pentru atribuirea IDNO. 16.2.3.3. Responsabilitatea pentru actualizarea, corectitudinea și exhaustivitatea evidenței persoanelor licențiate/autorizate revine exclusiv autorităților competente prevăzute la pct. 16.2. Aceste autorități sunt, de asemenea, responsabile pentru furnizarea și menținerea disponibilității acestor date prin platforma de interoperabilitate MConnect, în vederea asigurării accesului legal și a schimbului de date cu alte autorități publice, conform cadrului normativ aplicabil. 16.2.3.4. Orice modificare în statutul autorizării/licențierii (emitere, suspendare, reluare, retragere) se operează în sistemele autorităților competente, care transmit către RSUD actualizările
--	--	---

	înregistrează anumite tipuri de „unități de drept” și actualizează date aferente acestora.”	aferente setului necesar de date, pentru asigurarea veridicității datelor înregistrate. 16.3. Solicitant – persoane fizice și juridice, care prin completarea formularelor-tip în regim online (self-service), conform rolului atribuit în SI RSUD, înregistrează anumite tipuri de „unități de drept” și actualizează date aferente acestora.
18. Utilizatori ai SI RSUD sunt autoritățile/instituțiile publice, persoanele juridice de drept privat și persoanele fizice.	1.2.7. punctul 18 va avea următorul conținut: „18. Destinatarii datelor sunt persoane fizice, persoane juridice de drept public și privat, mandatate cu dreptul de a consuma datele din RSUD, conform actelor normative.”	18. Utilizatori ai SI RSUD sunt autoritățile/instituțiile publice, persoanele juridice de drept privat și persoanele fizice. Destinatarii datelor sunt persoane fizice, persoane juridice de drept public și privat, mandatate cu dreptul de a consuma datele din RSUD, conform actelor normative.
25. Totalitatea obiectelor informaționale de bază care reprezintă resursa informațională a SI RSUD se determină în funcție de destinația acestora și include: [...] 1) „Unitatea de drept”, care cuprinde următoarele forme de organizare juridică:[...] b) persoane fizice: - întreprinzător individual; - gospodărie țărănească; - persoane care practică activitate profesională licențiată ori autorizată; - persoane care practică activitate independentă; - persoane care desfășoară activități în domeniul achizițiilor de produse din horticultură și/sau fitotehnie și/sau de obiecte ale regnului vegetal; - persoane care desfășoară o anumită activitate în baza patentei de întreprinzător;	1.2.8. punctul 25 subpct. 1) lit. b) se completează cu un nou alineat cu următorul conținut: „ - antreprenor independent.”.	25. Totalitatea obiectelor informaționale de bază care reprezintă resursa informațională a SI RSUD se determină în funcție de destinația acestora și include: [...] 1) „Unitatea de drept”, care cuprinde următoarele forme de organizare juridică:[...] b) persoane fizice: - întreprinzător individual; - gospodărie țărănească; - persoane care practică activitate profesională licențiată ori autorizată; - persoane care practică activitate independentă; - persoane care desfășoară activități în domeniul achizițiilor de produse din horticultură și/sau fitotehnie și/sau de obiecte ale regnului vegetal; - persoane care desfășoară o anumită activitate în baza patentei de întreprinzător; - antreprenor independent.
28. Datele SI RSUD reprezintă un ansamblu de atribute ale obiectelor informaționale și includ: 1) pentru obiectul informațional „Unitatea de drept”: [...] aa) interdicțiile aplicate de instanțele judecătorești sau de executorii judecătorești; [...] gg) data înregistrării și numărul de identificare de stat al întreprinzătorului individual; [...] mm) alte date prevăzute de legislație.	1.2.9. punctul 28 subpct. 1): 1.2.9.1. lit. p) va avea următorul conținut: p) numele, prenumele, data nașterii, numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), domiciliul beneficiarului efectiv/beneficiarilor efectivi, țara de reședință, cetățenia, detalii privind interesele generatoare de beneficii deținute, astfel cum este prevăzut în Legea nr.308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului; 1.2.9.2. lit. aa) va avea următorul conținut:	28. Datele SI RSUD reprezintă un ansamblu de atribute ale obiectelor informaționale și includ: 1) pentru obiectul informațional „Unitatea de drept”: [...] p) numele, prenumele, numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), domiciliul și/sau reședința temporară, numărul de telefon ale beneficiarului efectiv/beneficiarilor efectivi, astfel cum sunt definiți în Legea nr.308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului numele, prenumele, data nașterii, numărul de identificare de

	„aa) interdicțiile aplicate, după caz, de instanțele de judecată, de executorii judecătorești sau de alte autorități abilitate;”; 1.2.9.3. se completează cu lit. ee1) cu următorul conținut: „ee1) informația privind registratorul societății – pentru societățile pe acțiuni;” 1.2.9.4. se completează cu lit. ee2) cu următorul conținut: „ee2) denumirea și componența numerică și nominală a organelor de conducere, supraveghere și control ale partidului politic”; 1.2.9.5. se completează cu lit. ee3) cu următorul conținut: „ee3) lista numerică și nominală a membrilor partidului politic care cad sub incidența art. 3 alin. (1) lit. e5) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale (conform modelului aprobat de autorități);”; 1.2.9.6. se completează cu lit. ee4) cu următorul conținut: „ee4) date cu privire la apartenența entităților religioase ca parte componentă locală (Comunitatea Religioasă și Instituția Religioasă) la un Cult Religios;”; 1.2.9.7. lit. gg), în final se completează cu cuvintele: „și al gospodăriei țărănești;” 1.2.9.8. lit. mm) se abrogă;	stat al persoanei fizice (IDNP), domiciliul beneficiarului efectiv/beneficiarilor efectivi, țara de reședință, cetățenia, detalii privind interesele generatoare de beneficii deținute, astfel cum este prevăzut în Legea nr.308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului; aa) interdicțiile aplicate de instanțele judecătorești sau de executorii judecătorești; interdicțiile aplicate, după caz, de instanțele de judecată, de executorii judecătorești sau de alte autorități abilitate; [...] ee¹) informația privind registratorul societății – pentru societățile pe acțiuni; ee²) denumirea și componența numerică și nominală a organelor de conducere, supraveghere și control ale partidului politic; ee³) lista numerică și nominală a membrilor partidului politic care cad sub incidența art. 3 alin. (1) lit. e⁵) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale (conform modelului aprobat de autorități); ee⁴) date cu privire la apartenența entităților religioase ca parte componentă locală (Comunitatea Religioasă și Instituția Religioasă) la un Cult Religios; [...] gg) data înregistrării și numărul de identificare de stat al întreprinzătorului individual și al gospodăriei țărănești; [...] mm) alte date prevăzute de legislație.
30. Pentru asigurarea funcționării corecte a SI RSUD aferente procedurii de înregistrare de stat a unităților de drept, SI RSUD interacționează, prin intermediul Platformei de interoperabilitate (MConnect), cu următoarele sisteme informaționale de stat: [...]	1.2.10. punctul 30, se completează cu subpunctele 7¹ și 7² cu următorul conținut: „7¹. Business Registers Interconnection System (BRIS) și Beneficial Ownership Registers Interconnection System (BORIS) – pentru asigurarea accesului transfrontalier la datele oficiale despre persoanele juridice.”. „7². Sistemul informațional „Platforma integrată a profesiilor juridice” – pentru schimbul automatizat de date privind categoriilor speciale de persoane care prestează servicii independente în domeniul justiției.”	30. Pentru asigurarea funcționării corecte a SI RSUD aferente procedurii de înregistrare de stat a unităților de drept, SI RSUD interacționează, prin intermediul Platformei de interoperabilitate (MConnect), cu următoarele sisteme informaționale de stat: [...] 7¹. Business Registers Interconnection System (BRIS) și Beneficial Ownership Registers Interconnection System (BORIS) – pentru asigurarea accesului transfrontalier la datele oficiale despre persoanele juridice. 7². Sistemul informațional „Platforma integrată a profesiilor juridice” – pentru schimbul automatizat de date privind categoriilor speciale de persoane care prestează servicii independente în domeniul justiției.

41. Asigurarea securității informației se va realiza în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017. Pentru gestiunea riscurilor de securitate va fi implementată o politică generală de securitate. Personalul implicat în utilizarea și administrarea SI RSUD va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus. Politica de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditurilor periodice de securitate pentru a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și pentru a stabili domeniile care necesită îmbunătățiri.	1.2.11. la punctul 41 cifrele „201/2017” „ de substitut cu cifrele „562/2025”.	41. Asigurarea securității informației se va realiza în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017—562/2025. Pentru gestiunea riscurilor de securitate va fi implementată o politică generală de securitate. Personalul implicat în utilizarea și administrarea SI RSUD va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus. Politica de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditurilor periodice de securitate pentru a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și pentru a stabili domeniile care necesită îmbunătățiri.
---	---	--



Nr. 13/1-3283 din 20.11.2025

Cancelaria de Stat

În temeiul prevederilor pct. 38 și 185 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, se transmite cererea privind înregistrarea în lista proiectelor care urmează a fi examinate în cadrul ședinței secretarilor generali, *proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 955/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept”*.

CERERE

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectelor de acte ale Guvernului**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 955/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept”.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Proiectul este elaborat de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării în comun cu Agenția Servicii Publice.
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul de act normativ urmărește integrarea coerentă în sistemul național de acte normative. În baza art. 16 alin. (1) din Legea nr. 71/2007 privind registrele și art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 privind informatizarea și resursele informaționale de stat, proiectul propune modificarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept” și aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al unităților de drept.

4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	1. Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025 2. Planul național de reglementări pentru anul 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 841/2024.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	1. Cancelaria de Stat; 2. Ministerul Justiției; 3. Ministerul Afacerilor Interne; 4. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; 5. Ministerul Finanțelor; 6. Agenția de Guvernare Electronică; 7. Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal; 8. Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică.
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana/e responsabile de promovarea proiectului	- Oxana Rusanovschi, Șef adjunct, Direcția politici în domeniul tehnologiei informației și digitalizării, e-mail: oxana.rusanovschi@mded.gov.md , tel. 022250636; - Igor Prodius, consultant principal, Serviciu politici și reglementări în domeniul datelor deschise și reutilizarea informațiilor, e-mail: igor.prodius@mded.gov.md , tel. 022 23 23 27.
8.	Anexe	1. Proiect de Hotărâre 2. Nota de fundamentare 3. Tabel comparativ
9.	Data și ora depunerii cererii	
10.	Semnătura	/semnat electronic/

**Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării**

Eugen OSMOCHESCU

Ex: Oxana Rusanovschi
Tel. 022 23 23 27