



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

**pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 690/2017 cu privire la organizarea și
funcționarea
Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale**

În temeiul art.7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 792), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. în hotărâre:

1.1.1. la punctul 1, subpunctele 3) și 4) se abrogă;

1.1.2. la punctul 2, cifrele „105” se substituie cu cifrele „116”;

1.2. în anexa nr.1:

1.2.1. la punctul 2, textul „realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate ce îi sînt încredințate” se substituie cu textul „elaborarea politicilor publice ale Guvernului, coordonarea și monitorizarea implementării acestora în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate”;

1.2.2. se completează cu subpunctul 3¹ cu următorul cuprins:

„3¹. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.”;

1.2.3. la punctul 4, textul „de Legea nr.136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament” se substituie cu textul „de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative”;

1.2.4. punctul 5 va avea următorul cuprins:

„5. Ministerul are misiunea să analizeze situația și problemele în domeniile de activitate gestionate, să elaboreze politici publice în domeniile prevăzute la pct.6, să monitorizeze implementarea calitativă a politicilor publice și a actelor normative, precum și să propună intervenții justificate, care urmează să ofere soluții eficiente și sustenabile în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.”;

1.2.5. punctul 6 se completează cu subpunctul 5¹⁾ cu următorul cuprins:

„5¹⁾ securitate industrială și reglementări tehnice pentru echipamente industriale.”;

1.2.6. punctele 7 și 8 vor avea următorul cuprins:

„7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt:

1) elaborarea și promovarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.6, în conformitate cu standardele de calitate, de transparență și practici europene, asigurând fundamentarea deciziilor și consultarea părților interesate;

2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituțiile de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 6;

3) aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct.6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

4) monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, a recomandărilor Comisiei Europene din rapoartele anuale de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;

5) implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

6) avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice;

7) exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

8) implementarea sistemului de control intern managerial, precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator;

9) elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate;

10) coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator;

11) exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale Ministerului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne.

8. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la alte ministere, autorități administrative centrale, autorități publice, instituții publice, precum și de la

autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze comisii specializate, consilii consultative, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, ai autorităților administrative centrale și ai altor autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și ai specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

3) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

4) să prezinte Guvernului propuneri privind constituirea, reorganizarea sau dizolvarea autorităților administrative aflate în subordinea sa, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

5) să delege, în caz de necesitate, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

6) să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge, în totalitate sau în parte, actele administrative ale autorităților administrative din subordine și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate;

7) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național sau să delege competența respectivă unei autorități administrative din subordinea sa, prin act administrativ intern;

8) să solicite accesul, în conformitate cu legea, și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

9) să încheie tratate internaționale și contracte de stat, în conformitate cu deplinele puteri acordate în conformitate cu Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

10) să elaboreze și să emită acte normative, instrucțiuni și indicații metodologice sau ghiduri în domeniile ce țin de competența sa;

11) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, a anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor administrative emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale, care contravin legislației;

12) să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheiere a unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

13) să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative, ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.”;

1.2.7. punctul 9 va avea următorul cuprins:

„9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, Planul național de reglementări și alte documente de politici publice, și definește modalitățile optime pentru implementarea acestora;

2) asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile Regulamentului și din alte acte normative;

3) aprobă planul anual de acțiuni al Ministerului și raportul privind activitatea acestuia;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității autorităților administrative în domeniile de activitate încredințate Ministerului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) aprobă organigrama Ministerului;

6) organizează sistemul de control intern managerial;

7) participă, cu drept de vot, la ședințele Guvernului;

8) decide asupra elaborării proiectelor de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului și le prezintă Guvernului spre examinare;

9) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale, precum și opinii referitoare la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

10) semnează avize la proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului și contrasemnează hotărârile aprobate de către Guvern, în cazurile în care are obligația executării acestora și/sau este responsabil de domeniile de activitate care constituie, parțial sau integral, obiectul de reglementare al actului respectiv;

11) negociază și semnează, în condițiile legii, tratate internaționale;

12) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;

13) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, ale secretarului general al ministerului și ale secretarului general adjunct al ministerului, precum și modul de înlocuire al acestora;

14) aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor Ministerului și fișele de post ale angajaților;

15) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;

16) angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

17) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului, precum și statutul, structura și efectivul-limită ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale conducătorilor și ale adjuncților instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului și, în cazurile expres stabilite, a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

22) aprobă, prin ordin, componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora;

23) exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.”;

1.2.8. la punctul 12:

1.2.8.1. la subpunctul 2) textul „programelor și planurilor de activitate ale” se substituie cu textul „planului anual de acțiuni al”;

1.2.8.2. la subpunctul 4), după textul „de conducere a Ministerului,” se completează cu textul „în cazul delegării responsabilităților,”;

1.2.8.3. se completează cu subpunctul 6¹) cu următorul cuprins:

„6¹) prezintă, în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului, proiectele de acte normative, în condițiile art. 42 alin. (7) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;”;

1.2.9. la punctul 13¹:

1.2.9.1. la subpunctul 1) cuvântul „planurilor” se substituie cu textul „planului anual de acțiuni al”;

1.2.9.2. se completează cu subpunctul 2¹) cu următorul cuprins:

„2¹) asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul Ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal;”;

1.2.9.3. se completează cu subpunctul 7¹) cu următorul cuprins:

„7¹) asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial;”;

1.2.9.4. la subpunctul 8), textul „încredințate de ministru” se substituie cu textul „delegate de ministru prin ordin”;

1.2.10. la punctul 13³ subpunctul 5), textul „încredințate de ministru” se substituie cu textul „delegate de ministru prin ordin”.

1.3. Anexa nr.2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului nr. 690/2017

STRUCTURA

aparaturii central al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Ministru

Cabinetul ministrului (*cu statut de serviciu*)

Secretari de stat

Secretar general al ministerului

Secretar general adjunct al ministerului

Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană

Direcția politici în domeniul transportului rutier
Direcția politici în domeniul transportului feroviar
Direcția politici în domeniul transportului naval
Direcția politici în domeniul transportului aerian
Direcția politici în domeniul mobilității și transportului inteligent
Direcția politici în domeniul dezvoltării drumurilor
Direcția politici în domeniul întreținerii drumurilor

Serviciul siguranță rutieră

Direcția politici și reglementări în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor și locuințelor

Direcția politici și reglementări în domeniul securității industriale și echipamente industriale

Direcția politici în domeniul aprovizionării cu apă și sanitație

Direcția politici și programe integrate de dezvoltare regională și locală

Direcția juridică

Direcția financiar – administrativă

Secția gestionarea proiectelor de investiții capitale

Secția audit intern

Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Serviciul protecția secretului de stat și integritate instituțională

Serviciul resurse umane

Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor

Serviciul managementul documentelor”;

1.4. Anexa nr.3 se abrogă.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministru infrastructurii și dezvoltării regionale

Ministrul finanțelor

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale a fost elaborat de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (în continuare – MIDR).
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul de hotărâre este elaborat în temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, care prevede că una dintre împuternicirile Guvernului este stabilirea modului de organizare și funcționare, domeniile de activitate, structura și efectivul-limită ale ministerelor. Elaborarea proiectului de hotărâre este determinată de necesitatea consolidării capacităților instituționale ale MIDR, în contextul realizării sarcinilor/activităților prioritare de importanță națională legate de transpunerea cadrului normativ UE în cadrul normativ al Republicii Moldova, inclusiv a acțiunilor de reformă/masurilor normative atribuite în sfera de competență MIDR, prevăzute în mai multe documente strategice (Planul național de reglementări (PNR), Programul național de aderare (PNA), Planul național de dezvoltare (PND), Agendei de reforme aferente Planul de creștere etc.). Remarcăm că, proiectul de hotărâre este elaborat ca urmare a analizei realizate în privința necesarului de personal în contextul realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE, conform domeniilor de activitate atribuite în sfera de competență a MIDR, ținând cont de capitolele de negocieri din responsabilitatea MIDR: <i>Capitolul 14</i> „Politica de Transport” și <i>Capitolul 21</i> „Rețele Trans-Europene”. Subsecvent, MIDR este responsabil și de unele acțiuni din Capitolul 1 „Libera circulație a bunurilor”, Capitolul 2 „Libera circulație a lucrătorilor”, Capitolul 19 „Politica Socială și a muncii”, Capitolul 20 „Politica industrială și antreprenorială”, <i>Capitolul 22</i> „Politica regională și instrumentele structurale” și Capitolul 27 „Mediu și schimbări climatice”. Subsecvent, la elaborarea proiectului de hotărâre s-a ținut cont inclusiv de soluțiile normative promovate prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, în special anexa nr.1 <i>Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului</i>. Totodată, la elaborarea proiectului s-a ținut cont și de soluțiile normative promovate către Ministerul Finanțelor prin proiectul de hotărâre pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (privind gestionarea proiectelor de investiții capitale publice) (număr unic 880/MF/2025).
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

Proiectul de hotărâre are drept scop soluționarea a trei categorii de probleme, care determină intervenția normativă propusă, după cum urmează:

I) capacități instituționale nedimensionate corespunzător pentru realizarea eficientă și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național;

II) lipsa subdiviziunii cu responsabilități în domeniul „securității industriale și reglementărilor tehnice pentru echipamente industriale”;

III) dimensionarea corespunzătoare a subdiviziunii cu responsabilități privind gestionarea proiectelor de investiții capitale publice;

IV) corelarea structurii existente a MIDR cu soluțiile normative promovate prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025, precum și eficientizarea activității unor subdiviziuni interne întru realizarea misiunii Ministerului.

I. Cu referire la prima categorie de probleme ce se propune a fi soluționate, evocăm următoarele.

Realizarea analizei necesarului de personal în contextul realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național, desfășurate la nivelul MIDR, a fost determinată de necesitatea clarificării următoarelor aspecte:

- analiza situației existente cu referire la personalul implicat în procesul de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național;

- determinarea necesarului de personal suplimentar în scopul consolidării capacităților instituționale întru realizarea funcției de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național;

- necesitatea fundamentării obiective a necesităților dezvoltării capacității instituționale pentru elaborarea și promovarea actelor normative de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național, conform domeniilor de activitate a MIDR, în contextul obținerii de către Republica Moldova a statutului de țară-candidat pentru aderarea la UE.

La determinarea personalului necesar în contextul realizării sarcinii de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național, au fost aplicate datele din componenta „**Activități legislative**” din **Instrumentul de facilitare a estimării costurilor**, elaborat în cadrul proiectului finanțat de UE „Sprijin pentru dialogul politic structurat, coordonarea implementării Acordului de asociere și consolidarea procesului de armonizare a legislației pentru Republica Moldova”. De asemenea, s-a ținut cont de prevederile Manualului privind estimarea costurilor documentelor de politici publice din Republica Moldova, precum și a Ghidului pentru practicieni pentru estimarea costurilor acțiunilor aferente procesului de aderare la UE, în baza cărora a fost elaborat Instrumentul respectiv.

Cu titlu de remarcă generală, evocăm că **Instrumentul de facilitare a estimării costurilor** a fost remis de către Cancelaria de Stat spre considerare la estimarea costurilor aferente acțiunilor normative incluse în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029, aprobat prin HG nr.306/2025 (în continuare - PNA).

Pentru facilitarea înțelegerii exercițiului realizat remarcăm că „Activitățile legislative” conform *Instrumentului* includ etapa de elaborare și promovare actelor normative (legi noi; modificarea legilor existente; HG noi sau modificarea hotărârilor existente) care sunt prevăzute conform agendei de screening bilateral aferente capitolelor de negocieri ce vor fi reflectate în PNA.

Conform componentei „Activități legislative” din *Instrument*, **activitățile de elaborare și promovare actelor normative** sunt abordate din perspectiva complexității actului normativ și tipului actului normativ, inclusiv cu specificarea numărului de zile necesar pentru aceste activități, după cum urmează:

Nivel de complexitate	Zile de lucru, total	Zile de lucru, conform nivelului funcționarilor implicați
Obișnuit	60	Nivel de conducere: 10
		Nivel superior: 35
		Nivel non-superior: 15
Foarte complex	90	Nivel de conducere: 20
		Nivel superior: 60
		Nivel non-superior: 10
Nu prea complex	40	Nivel de conducere: 5
		Nivel superior: 15
		Nivel non-superior: 20
Zile suplimentare în cazul în care actul normativ este o lege	10 %	

Se va reține că potrivit *Instrumentului*: numărul mediu de zile lucrătoare pe lună: 20, ore de lucru per zi – 8.

Reieșind din informațiile deja expuse în *Instrumentul* evocat, pentru a facilita estimarea necesarului de personal ce va fi implicat în proces în contextul realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE, a fost determinat numărul zilelor de lucru pentru elaborarea și promovarea unui act normativ, realizând media aritmetică dintre totalul zilelor stabilite în *Instrument* conform celor trei nivele de complexitate. Totodată, *au fost excluse* zilele stabilite pentru funcționarii nivel „de conducere”, întrucât în mare parte sarcina de elaborare a actelor normative cade în atribuțiile funcționarilor divizați pe „nivel superior” și „nivel non-superior” potrivit *Instrumentului*. Astfel, s-a estimat numărul de zile dedicat personalului din subdiviziunile de politici implicat efectiv în procesul de elaborare a actului normativ.

Respectiv, pentru atribuirea **numărului de zile de lucru mediu** necesar elaborării și promovării unui act normativ, exclusiv pentru subdiviziunea de politici responsabilă, s-a realizat următorul calcul estimativ:

$((60 \text{ zile} - 10 \text{ zile}) + (90 \text{ zile} - 20 \text{ zile}) + (40 \text{ zile} - 5 \text{ zile})) / 3 = \mathbf{52 \text{ zile lucrătoare/pentru elaborarea unui act normativ}}$ (pentru HG/ordin) de transpunere a legislației UE.

În cazul în care actul normativ este o lege se alocă 5 zile lucrătoare suplimentar (conform cerinței stabilite în *Instrument* de majorare cu 10 %), **adică 57 zile lucrătoare/pentru elaborarea unei legi** de transpunere a legislației UE.

Pentru a evita clasificarea exercițiului propus pe tipologia actelor normative (legi și HG/ordin), se va utiliza media aritmetică dintre numărul zilelor lucrătoare obținut pentru elaborarea acestor acte normative: 57 zile lucrătoare/pentru elaborarea unei legi + 52 zile

lucrătoare/pentru elaborarea unui act normativ (pentru HG/ordin) /2 = **55 zile/lucrătoare în mediu pentru elaborarea unui act normativ.**

Acțiunile normative reflectate în PNA care presupun transpunerea legislației UE în cadrul normativ național sunt preconizate a fi realizate pentru o perioadă de trei ani (2025-2027), cu unele mici excepții când acțiunile sunt transferate spre realizare pentru anii ulteriori.

Numărul de acțiuni normative stabilite în anexa A a PNA, conform capitolelor de negocieri din responsabilitatea MIDR: Capitolul 14 „Politica de Transport” și Capitolul 21 „Rețele Trans-Europene”, precum și unele acțiuni normative din Capitolul 1 „Libera circulație a bunurilor”, Capitolul 2 „Libera circulație a lucrătorilor”, Capitolul 19 „Politica Socială și a muncii”, Capitolul 20 „Politica industrială și antreprenorială”, Capitolul 22 „Politica regională și instrumentele structurale” și Capitolul 27 „Mediu și schimbări climatice”, inclusiv și a agendei de screening bilateral – **sunt estimate la 242 de acțiuni normative prin care se va asigura transpunerea a 305 de acte UE.**

Raportând *numărul acțiunilor normative de transpunere a legislației UE* stabilite și divizate pe subdiviziuni de politici responsabile din cadrul MIDR, precum și ținând cont de *efectivul* stabilit conform statului de personal al MIDR pentru *subdiviziunile de politici vizate, perioada de transpunere a legislației UE (3 ani: 2025-2027)*, inclusiv *numărul estimativ de zile lucrătoare mediu necesare pentru elaborarea unui act normativ de transpunere* (55 de zile lucrătoare pentru elaborarea unui act normativ), conchidem că următoarele.

Ca urmare a analizei realizate, sunt necesare măsuri de intervenții de majorare a efectivului de personal la următoarele subdiviziuni de politici în cadrul MIDR.

A) Direcția politici în domeniul transportului rutier

Potrivit acțiunilor normative de transpunere a legislației UE, conform PNA, inclusiv și a agendei de screening bilateral pe domeniul **transport rutier** sunt stabilite **46** de acțiuni, dintre care: o acțiune normativă - proiect de lege pentru modificarea Codului transporturilor rutiere, prin care se va asigura transpunerea a 14 acte UE, - iar prin alt proiect de lege se va asigura transpunerea a 4 acte UE, totodată fiind prevăzute 2 proiecte de HG prin care se vor transpune câte 3 acte UE și 5 proiecte de HG care va transpune câte 2 acte UE, ceea ce va necesita un efort substanțial asupra resurselor umane din cadrul acestei subdiviziuni de politici.

Respectiv, având în vedere că perioada de realizare a celor 46 de acțiuni se planifică pentru trei ani (2025-2027), rezultă că urmează a fi realizate câte circa 15 acțiuni normative anual.

În contextul acțiunii normative: *proiect de lege pentru modificarea Codului transporturilor rutiere*, se impune o estimare distinctă a eforturilor pentru realizarea acesteia, întrucât vizează transpunerea a 14 acte UE. Astfel, doar pentru această acțiune se propune a estima efortul pornind de la un *număr estimativ de 55 de zile lucrătoare pentru exercițiul de elaborare a unui act normativ a legislației UE*. Întrucât se va asigura transpunerea a 14 acte UE, respectiv va fi necesar un număr estimativ de **770 de zile lucrătoare**, pentru realizarea acestei sarcini.

Ținând cont de *numărul estimativ de zile lucrătoare mediu necesare pentru elaborarea unui act normativ de transpunere* (55 de zile lucrătoare), pentru realizarea sarcinii de executare a celor 14 de acțiuni normative anuale rămase, sunt necesare **770 zile lucrătoare**. Raportând numărul de zile lucrătoare estimate pentru acțiunea normativă: *proiect de lege pentru modificarea Codului transporturilor rutiere* de **770 de zile lucrătoare + 770 zile lucrătoare** (pentru 14 acțiuni normative anuale rămase) se estimează un necesar de **1540 zile lucrătoare pentru realizarea acestor acțiuni normative de transpunere a legislației UE**.

Raportând numărul de zile lucrătoare estimat la efectivul de personal al Direcției (6 unități), precum și faptul că anual sunt estimate circa 240 zile lucrătoare/anual (conform *Instrumentului* numărul mediu de zile lucrătoare pe lună: 20), conchidem că *la menținerea acestui efectiv* pentru fiecare funcționar i s-ar aloca 257 zile lucrătoare/anual, în contextul în care sunt estimate circa 240 zile lucrătoare/anual per funcționar.

Astfel, pentru a „balansa” acest efort în contextul acțiunilor normative de transpunere a legislației UE, ar rezulta un efectiv al acestei Direcții – **cel puțin de 7 unități de personal antrenat exclusiv în procesul de transpunere a legislației UE** (1540 zile lucrătoare : 240 zile lucrătoare anuale/per funcționar = 6,41 unități de personal).

Subsecvent, remarcăm că pe lângă aceste activități de transpunere a legislației UE, personalul **Direcției** este implicat și în alte activități curente (*examinarea petițiilor; elaborarea actelor normative care nu vizează transpunerea actelor UE; avizarea altor proiecte de acte normative elaborate de către alte autorități; participarea la ședințele grupurilor de negociere pentru pregătirea de screening-ul bilateral, participarea la întocmirea prezentărilor pentru sesiunea de screening bilateral; realizarea diverselor activități de raportare etc.*).

Cu titlu de exemplu, remarcăm că potrivit *Planului de acțiuni al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale pentru anul 2025* în sarcina Direcției mai sunt stabilite încă 6 acțiuni normative care nu vizează transpunerea actelor UE.

În consecință, pentru realizarea eficientă a sarcinilor trasate acestei Direcții (cu un efectiv de 6 u.p, conform statului de personal), deși este necesară majorarea efectivului cu cel puțin 1 unitate de personal, totuși, se propune stabilirea unui efectiv al **Direcției politici în domeniul transportului rutier cu 5 unități de personal**, ținând cont de propunerea instituirii Direcției politici în domeniul mobilității și transportului inteligent și Direcției politici și reglementări în domeniul securității industriale și echipamente industriale, care vor prelua anumite acțiuni normative conexe domeniului transporturilor rutiere.

B) Direcția politici în domeniul transportului feroviar și Direcția politici în domeniul transportului naval

Potrivit acțiunilor normative de transpunere a legislației UE conform PNA, inclusiv și a agendei de screening bilateral pe domeniul *transport feroviar* sunt stabilite 54 de acțiuni normative, iar pentru *transport maritim și naval* sunt stabilite 80 de acțiuni normative pentru o perioadă de 3 ani, adică circa 45 de acțiuni normative de transpunere anual.

Ținând cont de *numărul estimativ de zile lucrătoare necesare pentru elaborarea unui act normativ de transpunere* (55 de zile lucrătoare), precum și faptul că anual sunt estimate

circa 240 zile lucrătoare (conform *Instrumentului* numărul mediu de zile lucrătoare pe lună: 20), pentru realizarea sarcinii de executare a celor 45 de acțiuni normative anuale sunt necesare 2475 zile lucrătoare.

Raportând numărul total de zile lucrătoare la efectivul de personal al ***Direcției politici în domeniul transportului feroviar și naval*** (conform statului de personal - 6 unități), conchidem că *la menținerea acestui efectiv* pentru fiecare funcționar i s-ar aloca 413 zile lucrătoare, în contextul în care estimate circa 240 zile lucrătoare/anual per funcționar.

Astfel, pentru a „echilibra” acest efort în contextul acțiunilor normative de transpunere a legislației UE, ar rezulta un efectiv al acestei Direcții – **cel puțin de 10 unități de personal antrenat exclusiv în procesul de transpunere a legislației UE** (2475 zile lucrătoare : 240 zile lucrătoare anuale/per funcționar = 10,3 unități de personal).

Subsidiar, remarcăm că pe lângă aceste activități de transpunere, personalul Direcției este implicat și în alte activități curente (*examinarea petițiilor; elaborarea actelor normative care nu vizează transpunerea actelor UE; avizarea altor proiecte de acte normative elaborate de către alte autorități; participarea la ședințele grupurilor de negociere pentru pregătirea de screening-ul bilateral, participarea la întocmirea prezentărilor pentru sesiunea de screening bilateral; realizarea diverselor activități de raportare etc.*).

Cu titlu de exemplu, remarcăm că potrivit Planului de activitate al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale pentru anul 2025 în sarcina Direcției mai sunt stabilite încă 3 acțiuni normative care nu vizează transpunerea actelor UE, totodată urmând a fi realizate măsurile de reformă stabilite pentru restructurarea sectorului feroviar.

Pe cale de consecință, pentru realizarea efectivă a sarcinilor trasate acestei Direcții (cu un efectiv de 6 u.p conform statului de personal), se propune **majorarea graduală a efectivului cu cel puțin 5 unități**, respectiv se propune opțiunea divizării Direcției politici în domeniul transportului feroviar și naval în două subdiviziuni de politici distincte:

Direcția politici în domeniul transportului feroviar, cu un efectiv de **5 unități de personal**;

Direcția politici în domeniul transportului naval, cu un efectiv de **5 unități de personal**.

C) Direcția politici în domeniul transportului aerian

Potrivit acțiunilor normative de transpunere a legislației UE, inclusiv și a agendei de screening bilateral pe domeniul **transport aerian** sunt stabilite **62** de acțiuni pentru o perioadă de 3 ani, adică circa **21** de acțiuni normative de transpunere anual.

Ținând cont de *numărul estimativ de zile lucrătoare necesare pentru elaborarea unui act normativ de transpunere* (55 de zile lucrătoare), precum și faptul că anual sunt estimate circa 240 zile lucrătoare (conform *Instrumentului* numărul mediu de zile lucrătoare pe lună: 20), pentru realizarea sarcinii de executare a celor 21 de acțiuni normative sunt necesare **1155 zile lucrătoare**.

Raportând numărul total de zile lucrătoare la efectivul de personal al ***Serviciului politici în domeniul transportului aerian*** (conform statului de personal - 3 unități), conchidem că la

menținerea acestui efectiv pentru fiecare funcționar i s-ar aloca 385 zile lucrătoare, în contextul în care sunt estimate circa 240 zile lucrătoare/anual per funcționar.

Astfel, pentru a „echilibra” acest efort în contextul acțiunilor normative de transpunere a legislației UE, ar rezulta un efectiv al acestei Serviciu – **cel puțin de 5 unități de personal antrenat în procesul de transpunere a legislației UE** (1155 zile lucrătoare : 240 zile lucrătoare anuale/per funcționar = 4,81 unități de personal).

Subsecvent, remarcăm că pe lângă aceste activități de transpunere, personalul Serviciului este implicat și în alte activități curente (*examinarea petițiilor; elaborarea actelor normative care nu vizează transpunerea actelor UE; avizarea altor proiecte de acte normative elaborate de către alte autorități; participarea la ședințele grupurilor de negociere pentru pregătirea de screening-ul bilateral, participarea la întocmirea prezentărilor pentru sesiunea de screening bilateral realizarea diverselor activități de raportare etc.*).

Pe cale de consecință, pentru a realizarea într-un mod efectiv a sarcinilor trasate acestui Serviciu (cu 3 u.p. conform statului de personal), **se propune majorarea graduală a efectivului cu 2 unități de personal**, respectiv se va revizui și statutul acestei subdiviziuni din „serviciu” în „direcție”: **Direcția politici în domeniul transportului aerian** cu un efectiv de **5 unități**.

D) Direcția politici în domeniul mobilității și transportului inteligent

Necesitatea instituirii unei asemenea subdiviziuni a fost determinată de „lipsa” în cadrul MIDR a unei subdiviziuni cu responsabilități de asigurare a unei „sinergii” a politicilor promovate de către MIDR în domeniile aferente tipurilor de transport (rutier, feroviar, naval și aerian) și în domeniul infrastructurii de transport, pentru a asigura realizarea obiectivelor trasate în cadrul de politici recent aprobat prin Strategia de mobilitate 2030.

Instituirea acestei subdiviziuni specializate este necesară în primul rând pentru elaborarea și promovarea cadrului strategic în *domeniul transportului inteligent* (Strategia de sisteme de transport inteligente si Programului de implementare a strategiei), acte necesare a fi elaborate și implementate, inclusiv în contextul Agendei de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată prin HG nr.260/2025.

Or, obiectivele de dezvoltare generale, conform Strategiei de mobilitate 2030, aprobată prin HG nr.589/2024, sunt determinate de aspirațiile de asigurare a mobilității cetățenilor prin sisteme de transport eficiente, sigure și multimodale, corelate cu o infrastructură rutieră/feroviară/navală/aeriană fiabilă și dezvoltată și aliniată la necesitățile accelerării digitalizării sistemului de transport.

Conform PNA sunt preconizate 9 acțiuni normative de transpunere a legislației UE, inclusiv și a agendei de screening bilateral (dintre care un act normativ va asigura transpunerea a 9 acte UE), care vizează implementarea sistemelor de transport inteligente.

În contextul acțiunii normative: *proiect de hotărâre a Guvernului pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport*, se impune o estimare distinctă a eforturilor pentru realizarea acesteia, întrucât vizează transpunerea a 9 acte UE. Astfel, conform Capitolului 14 Politica de transport,

din cadrul PNA, la respectiva acțiune normativă (nr.d/o 29) sunt setate transpunerea următoarelor acte UE, după cum urmează:

- Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;

- Directiva (UE) 2023/2661 a Parlamentului European și a Consiliului din 22 noiembrie 2023 de modificare a Directivei 2010/40/UE privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;

- Regulamentul delegat (UE) 2015/962 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește prestarea la nivelul UE a unor servicii de informare în timp real cu privire la trafic;

- 2011/453/UE: Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 13 iulie 2011 de adoptare a orientărilor de raportare de către statele membre în temeiul Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului;

- Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/209 a Comisiei din 12 februarie 2016 privind o cerere de standardizare adresată organizațiilor europene de standardizare cu privire la sistemele de transport inteligente (STI) în zonele urbane, în sprijinul Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;

- Regulamentul delegat (UE) 2022/670 al Comisiei din 2 februarie 2022 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește furnizarea la nivelul UE a unor servicii de informare în timp real cu privire la trafic;

- Regulamentul delegat (UE) nr. 886/2013 al Comisiei din 15 mai 2013 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește datele și procedurile pentru furnizarea către utilizatori, în mod gratuit, atunci când este posibil, a unor informații minime universale în materie de trafic referitoare la siguranța rutieră;

- Regulamentul delegat (UE) 2017/1926 al Comisiei din 31 mai 2017 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește furnizarea la nivelul UE a unor servicii de informare cu privire la călătoriile multimodale;

- Regulamentul delegat (UE) 2024/490 al Comisiei din 29 noiembrie 2023 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2017/1926 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește furnizarea la nivelul UE a unor servicii de informare cu privire la călătoriile multimodale.

Astfel, doar pentru această acțiune se propune a estima efortul pornind de la un număr estimativ de 55 zile lucrătoare pentru exercițiul de elaborare a unui act normativ de transpunere a legislației UE. Întrucât se va asigura transpunerea a 9 acte UE, respectiv va fi necesar un număr estimativ de 495 de zile lucrătoare, pentru realizarea acestei sarcini.

De asemenea, pentru celelalte 8 acțiuni normative, se va estima efortul pornind de la un număr estimativ de 55 de zile lucrătoare pentru exercițiul de elaborare a unui act de transpunere a legislației UE, respectiv – 440 de zile lucrătoare.

Raportând numărul de zile lucrătoare estimate, în contextul în care sunt atribuite circa 240 zile lucrătoare/anual per funcționar, doar pentru aspectele ce vizează transpunerea legislației UE, este necesar un efectiv de cel puțin 4 unități (935 zile lucrătoare : 240 zile lucrătoare anuale/per funcționar = 3,89 unități de personal).

Subsecvent, personalul respectivei subdiviziuni, va fi implicat plenar în realizarea măsurii nr.4 din Pilonul 2 Conectivitate și infrastructură digitală al Agendei de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată prin HG nr.260/2025. În special această măsură de reformă vizează punerea în aplicare a Sistemului de transport inteligent, precum și operaționalizarea activității Punctului Național de Acces desemnat și a instituției responsabile pentru Sistemul de transport inteligent, asigurând alinierea legislației naționale la standardele UE privind sistemele inteligente de transport, având ca termen de punere în aplicare – decembrie 2027.

Subsidiar, în contextul eforturilor de dezvoltare a cadrului de politici și metodologic la nivel național în domeniul mobilității urbane, această subdiviziune se preconizează să

contribuie la evaluarea complexă a situației generale din Republica Moldova în acest domeniu și să elaboreze orientări metodologice naționale privind elaborarea și implementarea planurilor de mobilitate urbană durabile în conformitate cu prevederile și bunele practici UE.

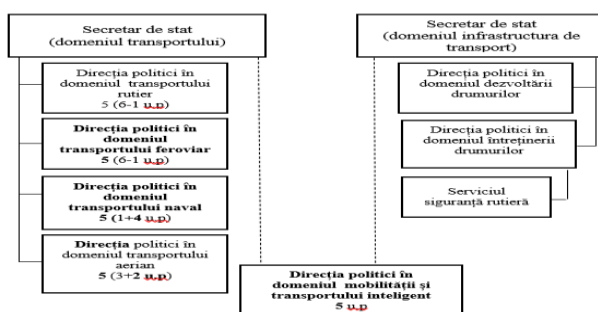
Activitatea respectivă derivă din prevederile Strategiei de Mobilitate 2030 - Direcția prioritară 2.5. Promovarea adoptării planurilor de mobilitate urbană durabilă în orașele mari.

Evocăm în context, și necesitatea realizării măsurii nr.7 din Pilonul 2 Conectivitate și infrastructură digitală al Agendei de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, care dispune realizarea până în iunie 2027 a *revizuirii Cadrului de reglementare în scopul stabilirii orientărilor metodologice pentru elaborarea planurilor naționale de amenajare a teritoriului în conformitate cu metodologiile UE, prin aprobarea de regulamente /metodologii/ orientări întru elaborarea și implementarea planurilor de mobilitate urbană durabilă (PMUD), care include și planificarea investițiilor*. Totodată, reglementările adoptate urmează să includă dispoziții cuprinzătoare necesare pentru controlul calității și monitorizarea punerii în aplicare a planului de amenajare a teritoriului și a inițiativei de dezvoltare urbană.

Prin urmare, în procesul de gestionare a domeniului mobilității urbane durabile, MIDR prin intermediul acestei subdiviziuni, urmează să asigure elaborarea și promovarea documentelor de politici specifice mobilității urbane durabile; să coordoneze din punct de vedere tehnic acțiunile de sprijin guvernamental referitoare la mobilitatea urbană durabilă; să elaboreze orientări metodologice de elaborare a planurilor de mobilitate urbană durabilă; să asigure monitorizarea domeniului mobilității urbane durabile; să elaboreze ghiduri și metodologii care să sprijine autoritățile administrației publice locale în realizarea planificării investițiilor aferente mobilității urbane.

Respectiv, se propune, cel puțin la o primă etapă instituirea **Direcției politicii în domeniul mobilității și transportului inteligent**, cu un efectiv de *5 unități de personal*, menit să asigure o consolidare a eforturilor întru creșterea mobilității cetățenilor prin sisteme de transport eficiente, sigure și multimodale. De asemenea, se propune ca această subdiviziune să aibă o subordonare duală, atât secretarului de stat responsabil de domeniul transportului, cât și secretarului de stat responsabil de infrastructura de transport, în contextul interconexiunii ariei de activitate a respectivei subdiviziuni, atât cu toate tipurile de transport (rutier, feroviar, naval, aerian), cât și cu infrastructura de transport.

Ținând cont de aspectele reliefate supra, precum și faptul că întru realizarea eficientă și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE, conform domeniilor de activitate atribuite în sfera de competență a MIDR, se estimează un efectiv de personal suplimentar de cel puțin **11 u.p.** pentru a consolida capacitățile instituționale pe partea de realizare a acțiunilor normative de transpunere a legislației UE.



Conform organigramei propuse, se prevede majorarea efectivului de personal al subdiviziunilor structurale de politici existente cu responsabilități în domeniul transportului (Serviciul politici în domeniul transportului aerian: + 2 u.p, respectiv revizuirea statutului acestui „serviciu” în „direcție” cu 5 u.p.), precum și divizarea domeniilor de politici atribuite *Direcției politici în domeniul transportului feroviar și naval*, prin instituirea a două subdiviziuni distincte: „Direcția politici în domeniul transportului feroviar cu 5 u.p.” și „Direcția politici în domeniul transportului naval cu 5 u.p.”. Această propunere reflectă o adaptare strategică la „peisajul” în evoluție al responsabilităților administrative, în special în contextul integrării europene și a actelor UE ce necesită a fi transpuse în cadrul normativ național în domeniile de politici evocate. Acest fapt va contribui la o responsabilizare mai mare pe partea de transpunere a legislației UE în domeniul transportului feroviar, respectiv în domeniul transportului naval.

Totodată, în contextul organigramei propuse, se dispune o abordare mai complexă prin instituirea unei subdiviziuni noi: *Direcția politici în domeniul mobilității și transportului inteligent* cu 5 u.p., ținând cont că respectiva subdiviziune urmează să asigure o consolidare a eforturilor întru creștere mobilității cetățenilor prin sisteme de transport eficiente, sigure și multimodale, corelate cu o infrastructură rutieră/feroviară/navală/aeriană fiabilă și dezvoltată și cu imperativul accelerării digitalizării sistemului de transport.

II. Cu referire la a doua categorie de probleme ce se propune a fi soluționate, evocăm următoarele.

În cadrul ședinței de lucru cu privire la divergența de opinii între Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (MDED) și MIDR în procesul de armonizare a legislației naționale la legislația UE din 26 decembrie 2024, prezidate de către Prim-ministru dl Dorin RECEAN, s-a decis „migrarea” de la MDED către MIDR a domeniului de reglementare și elaborare a reglementărilor tehnice pentru echipamentele industriale și securitate industrială, în special:

- MIDR va elabora o analiză detaliată privind justificarea necesității instituirii unei *direcții responsabile de promovarea politicilor în domeniile securității industriale și echipamentelor tehnice*, iar MDED va oferi suportul necesar la acest aspect;
- MIDR va iniția și va promova modificarea actelor normative pentru preluarea integrală a domeniului de reglementare și elaborare a reglementărilor tehnice pentru echipamentele industriale și securitate industrială, inclusiv, va promova modificarea Hotărârii Guvernului nr.690/2017 “Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și

*Dezvoltării Regionale” în vederea creării **direcției** noi cu responsabilități de politici tehnice în domeniile securității industriale și echipamentelor tehnice.*

Subsecvent, necesitatea instituirii unei asemenea subdiviziuni responsabile de elaborarea politicilor în domeniul securității industriale în cadrul MIDR, constituie o angajament asumat de către Republica Moldova, consemnat în Procesul-verbal al reuniunii de screening bilateral pentru Capitolului 1 (Libera circulație a mărfurilor) 18-21 februarie 2025.

Întru realizarea deciziilor evocate supra, MIDR a realizat o inventariere a cadrului normativ aferent domeniul securității industriale și echipamentelor industriale, pentru a identifica necesarul de personal pentru realizarea funcțiilor de elaborare și promovare a politicilor în domeniile menționate.

Cadrul normativ primar în domeniul reglementărilor tehnice pentru echipamentele industriale și securitate industrială, este asigurat:

- Legea nr.151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase;
- Legea nr.420/2006 privind activitatea de reglementare tehnică;
- Legea nr.162/2023 privind supravegherea pieței și conformitatea produselor;
și tangențial:
- Legea nr.235/2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității;
- Legea nr.20/2016 cu privire la standardizarea națională.

În context remarcăm că, art.12 și anexa nr.1 la Legea nr.162/2023 privind supravegherea pieței și conformitatea produselor, atribuie MIDR funcția de *autoritate de reglementare*, care are sarcina de stabilire în reglementările tehnice prevederi ce țin de supravegherea pieței în următoarele domenii reglementate:

Nr. d/o	Domenii reglementate (grupurile de produse)	Autoritatea de reglementare	Autoritatea de supraveghere a pieței
24	Produce pentru construcții	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică
25	Zgomot emis de echipamentele utilizate în exterior		
26	Mașini industriale		
27	Recipiente simple sub presiune		
28	Echipamente sub presiune		
29	Echipamente sub presiune transportabile		
30	Ascensoare și componente de siguranță pentru ascensoare		
31	Instalații pe cablu		
32	Echipamente maritime		Agenția Navală
33	Ambarcațiuni de agrement și motovehiculele nautice		
34	Echipamente radio		Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației

Făcând o inventariere a *cadrului normativ subsidiar* în domeniul *reglementărilor tehnice pentru echipamentele industriale și securitate industrială*, stabilit la nivel de hotărâre a Guvernului, domenii care urmează să fie „migrate” în sfera de competență a MIDR, se reliefează următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr.723/2024 pentru aprobarea Reglementării tehnice pentru ambarcațiunile de agrement și motovehiculele nautice;
- Hotărârea Guvernului nr.467/2024 cu privire la atestarea personalului care activează în domeniul securității industriale;
- Hotărârea Guvernului nr.369/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de cercetare tehnică a cauzelor avariilor și incidentelor în domeniul securității industriale;
- Hotărârea Guvernului nr.798/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional „Registrul de stat al obiectivelor industriale și instalațiilor tehnice potențial periculoase”;
- Hotărârea Guvernului nr.518/2022 pentru aprobarea Reglementării tehnice privind instalațiile pe cablu;
- Hotărârea Guvernului nr.1094/2017 pentru aprobarea Reglementării tehnice privind echipamentele sub presiune transportabile;
- Hotărârea Guvernului nr.552/2017 pentru aprobarea Cerințelor minime de securitate privind exploatarea sistemelor de distribuție a gazelor combustibile naturale;
- Hotărârea Guvernului nr.506/2017 pentru aprobarea Cerințelor minime de securitate privind exploatarea ascensoarelor;
- Hotărârea Guvernului nr.1333/2016 pentru aprobarea Reglementării tehnice privind punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor sub presiune;
- Hotărârea Guvernului nr.913/2016 pentru aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții;
- Hotărârea Guvernului nr.8/2016 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice privind ascensoarele și componentele de siguranță pentru ascensoare;
- Hotărârea Guvernului nr.368/2015 pentru aprobarea Reglementării tehnice privind punerea la dispoziție pe piață a recipientelor simple sub presiune;
- Hotărârea Guvernului nr.130/2014 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Mașini industriale”.

Subsecvent, reliefăm că realizarea procesului de evaluare (screening) a gradului de aliniere a legislației Republicii Moldova la acquis-ul UE și de pregătire a prezentărilor pentru screening bilateral aferent Capitolului 1 „Libera circulație a bunurilor”, a scos în evidență o „evitare” a asumării funcției de „autoritate responsabilă” de transpunerea și implementarea actelor UE pe aspectele aferente instalațiilor tehnice potențial periculoase, ceea ce a determinat „migrarea” de la MDDE către MIDR și desemnarea acestuia în calitate de organ central de specialitate responsabil. Pe cale de consecință, MIDR urmează să asigure transpunerea și monitorizarea implementării inclusiv pe următoarele acte UE:

- **Directiva 2014/33/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 de armonizare a legislațiilor statelor-membre referitoare la ascensoare și la componentele de siguranță pentru ascensoare (**transpusă** prin HG nr.8/2016 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice privind ascensoarele și componentele de siguranță pentru ascensoare);

- **Directiva 2006/42/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 mai 2006 privind echipamentele tehnice și de modificare a Directivei 95/16/CE (**transpusă** prin HG nr.130/2014 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice "Mașini industriale");

- **Directiva 2014/29/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind armonizarea legislației statelor membre referitoare la punerea la dispoziție pe piață a recipientelor simple sub presiune (**transpusă** prin HG nr.368/2015 pentru aprobarea Reglementării tehnice privind punerea la dispoziție pe piață a recipientelor simple sub presiune);

- **Directiva 2014/68/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 15 mai 2014 privind armonizarea legislației statelor membre referitoare la punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor sub presiune (**transpusă** prin HG nr.1333/2016 pentru aprobarea Reglementării tehnice privind punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor sub presiune);

- **Regulamentul (UE) 2016/424** al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 privind instalațiile pe cablu și de abrogare a Directivei 2000/9/CE (**transpus** prin HG nr. 518/2022 pentru aprobarea Reglementării tehnice privind instalațiile pe cablu);

- **Directiva 2000/14/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 8 mai 2000 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la zgomotul emis de echipamentele utilizate în exterior (**act UE netranspus**);

Totodată, MIDR în domeniul *reglementărilor tehnice pentru echipamentele industriale* asigură transpunerea și monitorizarea implementării inclusiv pe următoarele acte UE:

- **Directiva 2010/35/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 16 iunie 2010 privind echipamentele sub presiune transportabile și de abrogare a Directivelor 76/767/CEE, 84/525/CEE, 84/526/CEE, 84/527/CEE și 1999/36/CE ale Consiliului (**transpusă parțial** prin HG nr. 1094/2017 pentru aprobarea Reglementării tehnice privind echipamentele sub presiune transportabile;

- **Regulamentul (UE) nr.305/2011** al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului (**transpus parțial** prin HG nr.913/2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții);

- **Directiva 2013/53/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 20 noiembrie 2013 privind ambarcațiunile de agrement și motovehiculele nautice și de abrogare a Directivei 94/25/CE (**transpusă parțial** prin HG nr.723/2024 Hotărâre privind aprobarea Reglementării tehnice pentru ambarcațiunile de agrement și motovehiculele nautice);

- **Directiva 2014/90/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 23 iulie 2014 privind echipamentele maritime și de abrogare a Directivei 96/98/CE a Consiliului (**act UE netranspus**);

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2024/1975** al Comisiei din 19 iulie 2024 de stabilire a normelor de aplicare a Directivei 2014/90/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește cerințele de proiectare, construcție și performanță, precum și

standardele de încercare pentru echipamentele maritime și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/1667 al Comisiei (**act UE netranspus**).

Respectiv, *subdiviziunea ce se propune a fi instituită în cadrul MIDR* urmează să realizeze o evaluare a gradului de armonizare a cadrului normativ național evocat supra la prevederile legislației UE, și după caz, să propună intervenții normative întru asigurarea transpunerii totale a legislației UE în legislația națională.

Suplimentar, remarcăm că au fost identificate mai multe acte subordonate hotărârilor de Guvern, și anume Ordine ale ministrului, prin care se conțin anumite reglementări în domeniile de interes, respectiv:

- Ordinul Ministrului Economiei nr.221/2010 privind punerea în aplicare a unor documente normativ-tehnice în domeniul securității industriale (**cuprinde o listă de 138 de documente normativ-tehnice**, clasificate pe următoarele domenii: instalații sub presiune și mecanisme de ridicat; supraveghere tehnică-gaze și a gazoductelor magistrale; chimic-tehnologic; folosirea subsolului);

- Ordinul Ministrului Economiei nr.224/2013 cu privire la aprobarea documentului normativ-tehnic în domeniul securității industriale NRS 01-03:2013 „Proceduri generale de expertiză în domeniul securității industriale”;

- Ordinul Ministrului Economiei nr.4/2015 cu privire la aprobarea Listei standardelor moldovenești prin care se adoptă standarde europene armonizate la Reglementarea tehnică „Mașini industriale” (**cuprinde o listă de 913 de standarde**);

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Economice și Digitalizării nr.112/2023 cu privire la aprobarea documentului normativ NRS 01-001:2023 „Regulamentul privind elaborarea normelor și regulilor de securitate în domeniul securității industriale”;

- Ordinul Ministrului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr.7 din 21.01.2025 cu privire la aprobarea listelor de verificare în domeniile de competență ale Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică.

Prin urmare, *subdiviziunea ce se propune a fi instituită în cadrul MIDR*, urmează să realizeze o evaluare tuturor documentelor normativ-tehnice (138 la număr) și a standardelor moldovenești prin care au fost adoptate standarde europene armonizate (913 standarde) pentru a corela prevederile acestora la reglementările legislației UE, și după caz, să propună intervenții întru asigurarea transpunerii totale a prevederilor UE în domeniu.

Astfel, în contextul „inventarierii” doar a actelor normative/documentelor normativ-tehnice ce necesită a fi elaborate/modificate/monitorizate, precum și în lipsa unei informații exhaustive aferente fluxului de documente aferente domeniului *securității industriale/reglementărilor tehnice pentru echipamentele industriale* (ținând cont că această arie de politici nu a fost arondată MIDR, până la ședința de lucru cu din 26 decembrie 2024, prezidate de către Prim-ministru în care s-a decis „migrarea” de la MDED a domeniilor respective către MIDR), se atestă dificultăți în estimarea numărului exact de personal necesar pentru realizarea funcțiilor atribuite MIDR.

Din considerentele evocate, precum și ținând cont de obligațiile ce derivă din cerințele de aliniere a legislației Republicii Moldova la acquis-ul UE, a cadrului normativ național aferent domeniilor evocate, la o primă etapă se propune instituirea subdiviziunii structurale cu funcții de elaborare și promovare a politicilor în domeniul „**securității industriale și reglementării tehnice pentru echipamentele industriale**” cu statut de „Direcție”, cu un efectiv de personal de cel puțin 5 unități – ***Direcția politici și reglementări în domeniul securității industriale și echipamente industriale.***

Necesitatea instituirii *Direcției respective* este determinată de spectrul obiectivelor industriale, ale instalațiilor industriale, utilajelor și ale sistemelor tehnologice *clasificate* conform prevederilor Legii nr.151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase.

Totuși, pentru o abordare judicioasă, ținând cont de specificul cunoștințelor speciale de care trebuie să dispună personalul implicat în elaborarea politicilor în respectivele domenii, pentru următoarele arii de activitate:

- ✓ securitate industrială a obiectivelor industriale chimico-tehnologice;
- ✓ securitate industrială a obiectivelor industriale de depozitare și/sau de prelucrare a materiei prime vegetale, în procesul cărora se formează medii explozive de praf;
- ✓ securitate industrială a obiectivelor de alimentare cu gaze și transportul prin conducte magistrale;
- ✓ securitate industrială a obiectivelor industriale care utilizează instalații/utilaje care funcționează sub presiune;
- ✓ securitate industrială a obiectivelor industriale care utilizează instalații și mecanisme de ridicat (ascensoare; macarale; instalații pe cablu; escalatoare);
- ✓ echipamente industriale; protecția contra zgomotului emis de echipamentele utilizate în exterior;
- ✓ securitatea industrială a lucrărilor de dinamitare; lucrărilor de forare cu adâncimea de peste 100 m),

ar fi necesar cel puțin câte o unitate de personal calificat conform celor șapte arii de activitate evocate.

Însă, în contextul instituirii *subdiviziunii de politici și reglementări în domeniul securității industriale și echipamente industriale*, cel puțin la o primă etapă, se propune stabilirea unui efectiv de 5 unități de personal, ca această subdiviziune să fie capacitată cu personal calificat conform celor șapte arii de activitate evocate supra, pentru a asigura o abordare profesionistă în elaborarea și promovarea reglementărilor aferente domeniului securității industriale. Ulterior, în caz de necesitate, se va reveni asupra efectivului de personal atribuit acestei subdiviziuni.

Ținând cont de sfera de intervenție și reglementările ce necesită a fi elaborate/modificate/monitorizate și aprobate aferente obiectivelor industriale potențial periculoase și instalațiilor tehnice potențial periculoase, se reliefează următoarea opțiune aferentă subdiviziunii structurale cu funcții de elaborare și promovare a politicilor în domeniul

„securității industriale și reglementărilor tehnice pentru echipamente industriale” în cadrul aparatului central al MIDR:

- reflectarea expresă a domeniului de politici: „securitate industrială și reglementări tehnice pentru echipamente industriale” ca domeniu de politici atribuit în sfera de competență a MIDR;

- instituirea *Direcției politici și reglementări în domeniul securității industriale și echipamente industriale* în calitate de subdiviziune distinctă în cadrul Structurii aparatului central al MIDR.



În contextul aspectelor reliefate supra, precum și faptul că întru realizarea eficientă și în termen a sarcinilor de elaborare/modificare/monitorizare a actelor normative în domeniul *securității industriale/reglementărilor tehnice pentru echipamentele industriale*, inclusiv de transpunere a legislației UE, conform domeniilor de activitate atribuite în sfera de competență a MIDR, se estimează un efectiv de personal suplimentar de cel puțin **5 u.p.** pentru a consolida capacitățile instituționale pe partea de elaborare și promovare a politicilor publice în domeniul securității industriale și echipamente industriale.

III) Cu referire la a treia categorie de probleme ce se propune a fi soluționate, aferente dimensionării corespunzătoare a *subdiviziunii cu responsabilități privind gestionarea proiectelor de investiții capitale publice*, evocăm următoarele.

Proiectul de hotărâre pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (privind gestionarea proiectelor de investiții capitale publice) (număr unic 880/MF/2025), promovat de către Ministerul Finanțelor, este elaborat în vederea implementării până la finele anului 2025 a măsurilor din subdomeniul „Gestionarea finanțelor publice” al Agendei de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.260/2025. În contextul proiectului evocat, pentru gestionarea eficientă a proiectelor de investiții capitale la nivel sectorial, în domeniul „infrastructură și dezvoltare regională” se propune instituirea în cadrul Direcției financiare din cadrul MIDR, a unei subdiviziuni responsabile de gestionarea proiectelor de investiții capitale publice la nivel sectorial – *Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*.

Deși, potrivit soluțiilor promovate prin proiectul de hotărâre pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (privind gestionarea proiectelor de investiții capitale publice) se propune instituirea unei subdiviziuni responsabile de gestionarea proiectelor de investiții capitale publice cu statut de „serviciu”, totuși, ținând cont de aria de domenii aflate în sfera de competență a MIDR, se propune instituirea cel puțin la o primă etapă a unei subdiviziuni cu statut de „secție” fiind necesare în acest sens 4 unități de personal. Această propunere are la

bază necesitatea specializării personalului pentru gestionarea proiectelor de investiții capitale corespunzător următoarelor arii sectoriale de intervenții din domeniul „infrastructură și dezvoltare regională”:

- infrastructura rutieră;
- infrastructura feroviară;
- infrastructura: multimodală/hub-urilor multimodale; portuară; aeroportuară; sistemelor de transport inteligente; cântărire în mișcare etc.;
- dezvoltare regională/aprovizionare cu apă și canalizare.

Remarcăm că, MIDR este unul dintre organele centrale de specialitate cu un divers portofoliu de proiecte de investiții capitale ce vizează reconstrucția, extinderea, restaurarea atât a infrastructurii existente, cât și construcția infrastructurii noi, din resursele bugetului de stat și/sau din surse externe atrase de la partenerii de dezvoltare prin diferite mecanisme de finanțare.

În acest sens, cu titlu de informare reliefăm că, în partea ce vizează infrastructura rutieră, există mai multe proiecte de investiții capitale finanțate din surse atrase de la partenerii de dezvoltare, în special: BERD, BEI, Banca Mondială, spre exemplu:

- reabilitarea și modernizarea drumului R34 Hâncești-Leova-Cahul (valoarea proiectului: 56,495,268.00 Euro, împrumut BERD);
- construcția drumului M3 Slobozia Mare Bypass (valoarea proiectului: 10, 459 023,27 Euro, împrumut BERD);
- reabilitarea și modernizarea sectorului de drum M3 Chișinău-Giurgiulești, ocolirea Vulcănești (valoarea proiectului: 21,291,226.31 Euro, împrumut BERD);
- reabilitarea și modernizarea sectorului de drum R14, R6 – Codrul Nou – Soroca – Unguri – frontieră cu Ucraina, pe sectorul Soroca – Arionești (valoarea proiectului: 34,639,831.46 Euro, împrumut BERD);
- reabilitarea și modernizarea sectorului de drum R8.1:R8-Arionești-R14 (valoarea proiectului: 9,248,314,94 Euro, împrumut BERD);
- reabilitarea și modernizarea sectorului de drum R33:Hâncești-Lapușna-M1 (valoarea proiectului: 38 746 632,26 Euro, împrumut BERD);
- reabilitarea și modernizarea drumului M1 Frontiera cu România – Leușeni – Chișinău – Dubăsari – frontiera cu Ucraina, Sectorul Chișinău – Leușeni (valoarea proiectului: se va indica după finalizarea licitației, finanțator BERD);
- reabilitarea și modernizarea sectorului de drum R34, Hâncești – Leova – Cahul (valoarea proiectului: se va indica după finalizarea licitației, finanțator BEI);
- reabilitarea și modernizarea Criva – Bălți M5 (valoarea proiectului: se va indica după finalizarea licitației, finanțator BEI);
- construirea drumului de ocolire Cimișlia M3 (valoarea proiectului: se va indica după finalizarea licitației, finanțator BEI);
- conectivitatea rurală în Moldova: Coridorul nr. 5, R13 - Ivanovca - Izvoare - Vanțina - Ocolina - M21 (valoarea proiectului: se va indica după finalizarea licitației, finanțator BM);
- conectivitatea rurală în Moldova: Coridorul nr.24, R3 – Ciobalaccia – Tartaul – R56 – Baimaclia– Enichioi- R37 (valoarea proiectului: se va indica după finalizarea licitației, finanțator BM);
- etc.

Totodată, remarcăm că, în luna mai 2023, Republica Moldova a devenit prima țară non-UE asociată la Mecanismul pentru Interconectarea Europei (Connecting Europe Facility – CEF), prin semnarea Acordului de asociere la program între Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană. Prin participarea la CEF, Republica Moldova a obținut dreptul de a depune și implementa proiecte în cadrul apelurilor CEF Transport, vizând în special infrastructura

transfrontalieră și integrarea în rețeaua TEN-T. Astfel, următoarele proiecte transfrontaliere RO-MD au obținut finanțare prin acest mecanism:

- Proiectul privind construcția și modernizarea infrastructurii rutiere și vamale în Punctul de Trecere a Frontierei (PTF) Ungheni–Ungheni (valoarea proiectului: 6 046 910,41 Euro Grant și 6 046 910,41 EURO Împrumut);
- Proiectul privind modernizarea drumului de acces și a infrastructurii PTF Albița–Leușeni (valoarea proiectului: 5 252 783,56 Euro Grant și 5 252 783,56 Euro Împrumut);

De asemenea, remarcăm proiectul transfrontalier RO-MD-UA, finanțat prin CEF:

- Proiectul privind organizarea fluxurilor de transport pentru a crește capacitatea infrastructurii, siguranța și eficiența punctului de trecere a frontierei comun RO-MD-UA de la Galați-Giurgiulești-Reni (valoarea proiectului: 7,800,000 Euro GRANT și 7,800,000 Euro Împrumut).

Un alt instrument de finanțare de la care Republica Moldova ar putea obține finanțare este Mecanismul SAFE – Security Action for Europe, adoptat la data de **27 mai 2025**, de către Consiliul Uniunii Europene – un nou instrument financiar european creat pentru a accelera consolidarea capacităților de apărare ale statelor membre și a statelor asociate. Prin potențiala includere a Republicii Moldova în aria de eligibilitate pentru proiecte dual-use (mobilitate civil-militară, infrastructură strategică), instrumentul SAFE ar putea reprezenta o nouă oportunitate de finanțare pentru infrastructura de transport cu relevanță de securitate. Astfel, în perioada imediat următoare, urmează a fi semnată Scrisoarea de Angajament Reciproc dintre Ministerul Transporturilor și Infrastructurii din România, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Comunităților și Teritoriilor din Ucraina și Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale din Republica Moldova privind cooperarea trilaterală pentru implementarea unui proiect strategic, axat pe siguranță, conectivitate și reziliență logistică pe tronsoanele transfrontaliere Siret – Moțca – Ungheni, ce va fi finanțat prin instrumentul SAFE.

Subsecvent, remarcăm și proiectele de investiții capitale finanțate din mijloacele fondului rutier aferente reparației capitale a drumurilor și construcțiilor ingineresti, precum și cofinanțării proiectelor de reabilitare a drumurilor.

Prin urmare, numai în cazul acestor categorii de proiecte de investiții capitale în infrastructura rutieră, pentru a asigura un management eficient al acestora, necesită alocarea de resurse umane suficiente și profesioniste în materie.

Cu titlu de informare, în partea ce vizează infrastructura feroviară, există mai multe proiecte de investiții capitale finanțate din surse atrase de la partenerii de dezvoltare, în special: BERD, BEI, UE, spre exemplu:

- Restructurarea Căilor Ferate din Republica Moldova (valoarea proiectului: 156,75 mil. Euro, finanțatori BERD, BEI, UE);
- Îmbunătățirea capacității de transport a rețelei naționale de cale ferată Reabilitarea coridorului feroviar Nord - Centru "RLF - Moldovan Railways Crisis Response" ("RLF - Răspuns de Urgență -Căile Ferate din Moldova" / Solidarity Lines (valoarea proiectului: 119 mil. Euro, dintre care 31.590.000 Euro - grant, finanțatori BERD, BEI, UE);
- Modernizarea sistemului de monitorizare și supraveghere al CFM (partea de sud), (valoarea proiectului 1.207.734,35 USD, finanțator Guvernul SUA).

De asemenea, prin Mecanismul pentru Interconectarea Europei (Connecting Europe Facility – CEF): a fost acceptată finanțarea proiectului comun al RO-MD aferentă electrificării primei porțiuni de cale ferată din Republica Moldova: linia Iași–Ungheni (valoarea proiectului pe partea RM: 7.2 mil. Euro, finanțarea fiind asigurată în proporții egale: 50% din bugetul de stat și 50% dintr-un grant European - 3 579 806 Euro).

Subsecvent, remarcăm că prin HG nr.264/2025, au fost aprobate Condițiile generale ale Contractului multianual pentru administrarea infrastructurii feroviare, precum și Contractul multianual pentru administrarea infrastructurii feroviare. Respectiv, la art.4 alin.(3) la Contractului multianual, sunt expres listate acordurile/contractele de finanțate pentru investiții în infrastructura feroviară.

Prin urmare, se impune cel puțin la o primă etapă specializarea unei unități de personal pentru asemenea tipuri de proiecte de investiții capitale în infrastructura feroviară.

Cu titlu de informare, în partea ce vizează infrastructura multimodală/hub-urilor multimodale; portuară; aeroportuară; sistemelor de transport inteligente; cântărire în mișcare etc., există mai multe proiecte prioritare în acest sens, spre exemplu:

proiecte prioritare de huburi logistice multimodale:

- Chișinău Multimodal Logistics Center – studiu de fezabilitate în derulare (valoare estimată 55 mil. Euro);
- Giurgiulești Multimodal Logistics Center – studiu de prefzabilitate (35 mil. Euro);
- Berești Multimodal Logistics Center – studiu de fezabilitate finalizat în 2024 (65 mil. Euro).

Aceste centre vor asigura interconectarea transportului rutier, feroviar și naval, contribuind la transformarea Moldovei într-un nod logistic regional.

alte direcții de investiții pentru perioada 2026–2030:

- Reabilitarea rețelei rutiere TEN-T – ~1,2 miliarde Euro;
- Reabilitarea secțiunii feroviare Bălți–Mărculești (26 km) – 34 mil. Euro;
- Conectarea Aeroportului Chișinău la rețeaua feroviară – 8 mil. Euro;
- Alternativa Sud: Basarabeasca–Cantemir–Giurgiulești – 243 mil. Euro;
- Reabilitarea Aeroportului Mărculești – 50 mil. Euro;
- Implementarea digitalizării în transport (e-ticketing, e-FTI, ITS) – ~260 mil. Euro.

Astfel, și în cazul acestor categorii de proiecte de investiții capitale în infrastructura multimodală, pentru a asigura un management eficient al acestora, sunt necesare resurse umane dedicate și competente.

În același context informativ, în partea ce vizează dezvoltarea regională/aprovizionare cu apă și canalizare, există mai multe proiecte de investiții capitale finanțate din surse atrase de la partenerii de dezvoltare, spre exemplu:

- Îmbunătățirea infrastructurii de apă în Moldova Centrală (valoare proiect 40 mil. Euro (grant, cost actualizat în 2025), donator Guvernul Germaniei);
- Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova (valoare proiect: 45,65 mil. Euro, donator Banca Mondială);
- Aprovizionarea cu apă și canalizare în raionul Cahul (valoare proiect cca 54,40 mil. Euro, donator Guvernul Germaniei, KfW, UE);
- Program Deschis de Dezvoltare Urbană în Moldova, Faza 1 (valoare proiect cca 14 mil. Euro, donator Guvernul Germaniei);
- Aprovizionarea descentralizată cu apă potabilă pentru Moldova (valoare proiect cca 12 mil. Euro, donator Guvernul Belgiei);

Subsecvent, remarcăm și proiectele de investiții capitale cu finanțare din contul Fondul național pentru dezvoltare regională și locală, inclusiv incluse în diferite documente de politici/planificare (DUP, Programul național de dezvoltare a orașelor-poli; Programul național de dezvoltare locală „Satul European”; Programul național de accelerare a dezvoltării mun. Bălți în calitate de pol de dezvoltare).

În contextul evocat, se impune necesitatea alocării pentru subdiviziunea cu responsabilități privind gestionarea proiectelor de investiții capitale publice din cadrul MIDR, cel puțin la o primă etapă a câte o unitate de personal dedicată ariilor de intervenție reflectate supra, în contextul specializării personalului pentru gestionarea proiectelor de investiții capitale corespunzător următoarelor arii sectoriale de intervenții din domeniul „infrastructură și dezvoltare regională”.

În concluzie, remarcăm că *proiectul de hotărâre dispune majorarea etapizată a efectivului-limită al MIDR cu 11 unități de personal*, pentru a consolida capacitățile instituționale pe partea de asigurare a realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național, precum și în contextul realizării funcțiilor de elaborare și promovare a politicilor *conform domeniului nou atribuit* în sfera de competență a MIDR: domeniul „securității industriale și reglementărilor tehnice pentru echipamente industriale”, precum și a fortificării capacităților instituționale pe partea de gestionare a proiectelor de investiții capitale la nivel sectorial.

Deși, conform estimărilor realizate supra, ar rezulta un necesar de cel puțin 19 unități de personal pentru realizarea respectivelor sarcini, *s-a optat pentru capacitatea graduală prin solicitarea suplimentară doar a 11 unități de personal*, restul fiind acoperite ca urmare a redistribuirii pe interior a unităților de personal.

Cele 11 unități de personal solicitate suplimentar, se vor aloca pentru:

- **Direcția politici și reglementări în domeniul securității industriale și echipamente industriale – 5 unități de personal** (1 șef direcție, 3 consultanți principali și 1 consultant superior). În context remarcăm, că domeniul *securității industriale/reglementărilor tehnice pentru echipamentele industriale* nu a fost până la moment arondat MIDR. Respectiv, pentru a asigura realizarea eficientă și în termen a sarcinilor de elaborare/modificare/monitorizare a actelor normative în domeniul *securității industriale/reglementărilor tehnice pentru echipamentele industriale*, inclusiv de transpunere a legislației UE, precum și ținând cont ținând cont de specificul cunoștințelor speciale de care trebuie să dispună personalul acestei subdiviziuni sunt imperios necesare cel puțin la o primă etapă 5 unități de personal. Evocăm că, necesitatea instituirii acestei subdiviziuni, constituie o angajament asumat de către Republica Moldova, consemnat în Procesul-verbal al reuniunii de screening bilateral pentru Capitolului 1 (Libera circulație a mărfurilor) 18-21 februarie 2025.

- **Direcția politici în domeniul mobilității și transportului inteligent – 5 unități de personal** (1 șef direcție, 3 consultanți principali și 1 consultant superior), dintre care 3 unități vor fi acoperite ca urmare a redistribuirii personalului de pe interior, iar **2 unități de personal** urmează a fi solicitate suplimentar. Instituirea acestei subdiviziuni este determinată de necesitatea fortificării capacităților instituționale întru realizarea măsurii nr.4 din Pilonul 2 Conectivitate și infrastructură digitală al Agendei de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată prin HG nr.260/2025. În special această măsură de reformă vizează punerea în aplicare a Sistemului de transport inteligent, precum și

operaționalizarea activității Punctului Național de Acces desemnat și a instituției responsabile pentru Sistemul de transport inteligent, asigurând alinierea legislației naționale la standardele UE privind sistemele inteligente de transport, având ca termen de punere în aplicare – decembrie 2027. Subsecvent, această subdiviziune va asigura inclusiv realizarea măsurii nr.7 din Pilonul 2 Conectivitate și infrastructură digitală al Agendei de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, care dispune realizarea până în iunie 2027 a *revizuirii Cadrului de reglementare în scopul stabilirii orientărilor metodologice pentru elaborarea planurilor naționale de amenajare a teritoriului în conformitate cu metodologiile UE, prin aprobarea de regulamente /metodologii/ orientări întru elaborarea și implementarea planurilor de mobilitate urbană durabilă (PMUD), care include și planificarea investițiilor*;

- **Secția gestionarea proiectelor de investiții capitale – 4 unități de personal** (1 șef secție și 3 consultanți principali) ce necesită a fi alocate suplimentar întru dimensionarea corespunzătoare a acestei subdiviziuni pentru realizarea funcțiilor atribuite acestei subdiviziuni. Respectiv, și în cazul acestei subdiviziuni, instituirea și capacitarea corespunzătoare a acesteia, de asemenea, derivă din necesitatea implementării până la finele anului 2025 a măsurilor din subdomeniul „Gestionarea finanțelor publice” al Agendei de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.260/2025.

Subsecvent, evocăm că prin Decizia Prim-ministrului nr.260/16.12.2024, *s-a stabilit moratoriu privind constituirea sau reorganizarea ministerelor, a altor autorități administrative centrale subordonate Guvernului și a structurilor organizaționale din sfera lor de competență, inclusiv a instituțiilor publice în care ministerele sau alte autorități administrative centrale au calitatea de fondator, până la data de 31 decembrie 2025, cu excepția inițiativelor care au ca scop transpunerea în ordinea juridică internă a actelor juridice europene sau crearea cadrului juridic național necesar pentru implementarea legislației Uniunii Europene și a proiectelor care reprezintă o abordare justificată a întregului sistem sau domeniu, bazată pe performanță și orientată spre obținerea rezultatelor*.

Astfel, proiectul de hotărâre vine cu o abordare obiectivă și justificată a necesităților consolidării capacității instituționale ale MIDR întru realizarea cu maximă celeritate a sarcinilor ce derivă din realizarea în termen și calitativ a acțiunilor normative din PNA de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național, conform domeniilor de activitate ale Ministerului.

IV. Cu referire la a patra categorie de probleme ce se propune a fi soluționate, evocăm că prin proiectul de hotărâre se asigură corelarea Regulamentului de organizare și funcționare a MIDR și a structurii acestuia la soluțiile normative promovate prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, precum și eficientizarea activității unor subdiviziuni interne întru realizarea misiunii Ministerului.

Remarcăm că, propunerile de eficientizare a structurii MIDR corelate cu cerințele stabilite prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025, se vor realiza în limita efectivului existent de personal, fiind asigurată redistribuirea pe interior a acestui efectiv de personal.

În acest sens, se propun următoarele intervenții la structura MIDR:

- diminuarea efectivului stabilit pentru *Cabinetului ministrului*, de la 4 unități la 2 unități de personal, respectiv se va revizui și statutul acestuia în „serviciu”;

- diminuarea efectivului Direcției audit intern cu 2 unități de personal, de la 6 unități la 4 unități de personal, respectiv se va revizui și statutul acestei subdiviziuni în „secție”. Această propunere este determinată de situația creată când pe parcursul anului 2024 și a semestrului I al anului 2025 tentativele de angajare a personalului în cadrul acestei subdiviziuni s-au soldat cu eșec. Astfel, în contextul prioritizării acoperii altor sectoare, se propune „deblocarea” a 2 unități de personal din cadrul acestei subdiviziuni, pentru ca la o etapă ulterioară să se revină la redimensionarea acestei subdiviziuni conform cerințelor Criteriilor de dimensionare a subdiviziunilor de audit intern din cadrul ministerelor și al autorităților administrative din subordinea acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.655/2023;

- lichidarea Secției cooperare internațională și asistență externă, cu migrarea sarcinilor acestei subdiviziuni către Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană, inclusiv cu majorarea efectivului acesteia cu 2 u.p;

- schimbarea denumirii Direcției financiare în *Direcția financiar-administrativă*, inclusiv majorarea efectivului acesteia cu 3 unități de personal, care vor fi responsabile de realizarea activităților aferente evidenței și administrării patrimoniului, arhivare, realizarea activităților de secretariat a conducerii Ministerului și de asigurare a activității logistice a activității Ministerului. Unitățile de personal respective responsabile de evidență și administrare patrimoniu, realizarea activităților de secretariat a conducerii Ministerului și de asigurare a activității logistice a activității Ministerului vor fi „migrate” din cadrul subdiviziunii existente la moment – Direcția management instituțional. Iar, realizarea funcțiilor aferente activităților de arhivare urmează a fi cooptate spre realizare fie din efectivul existent al subdiviziunilor MIDR, fie ca urmare a organizării concursului în acest sens.

Necesitatea fortificării instituționale pe partea de evidență a patrimoniului din ramura transportului, reprezintă un aspect determinat de faptul că, în conformitate cu cadrul normativ în domeniul drumurilor, MIDR asigură administrarea drumurilor naționale și a suprafețelor de teren, proprietate publică a statului, aferente acestora. Subsecvent, Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice, la art.8 alin.(1) lit. f) și g), expres prevede că în domeniul administrării bunurilor proprietate publică, *de competența autorităților administrației publice centrale este ținerea evidenței patrimoniului de stat din ramură*, precum și *exercitarea controlului integrității și folosirii eficiente a acestui patrimoniu*. Astfel, la moment, se atestă o evidență „deficitară” a patrimoniului de stat din ramura transportului și infrastructurii de transport, fapt constatat inclusiv și în rapoartele de audit ale Curții Conturi asupra rapoartelor financiare consolidate ale MIDR. Întru realizarea acestor sarcini prevăzute de cadrul normativ evocat supra, se impune necesitatea fortificării instituționale în acest sens.

Iar, realizarea activităților de arhivare și gestionare a fondului arhivistic al MIDR este determinată de volumul dosarelor ce necesită a fi perfectate și arhivate, inclusiv ca urmare a realizării sarcinilor de succesor de drepturi și obligații de către MIDR pentru domeniile de activitate în contextul reorganizărilor administrației publice centrale de specialitate care au vizat acest minister.

De asemenea, în contextul *proiectului de hotărâre pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (privind gestionarea proiectelor de investiții capitale publice) (număr unic 880/MF/2025)*, precum și dimensionării corespunzătoare a subdiviziunii responsabile de gestionarea proiectelor de investiții capitale, în cadrul Direcției financiar-administrative, se propune instituirea Secției gestionarea proiectelor de investiții capitale;

- migrarea funcțiilor pe domeniul achizițiilor publice și a unității de personal responsabile de achizițiile publice către Direcția juridică, fără majorarea efectivului de personal al acestei subdiviziuni. Remarcăm că, unitatea de personal respectivă responsabilă de achizițiile publice va fi migrată din cadrul subdiviziunii existente la moment – Direcția management instituțional. Propunerea respectivă are la bază Ordinul Ministrului finanțelor nr.189/2015 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în serviciul public, în special *SNCI 12 Divizarea obligațiilor și responsabilităților*, care dispune expres că „entitatea publică asigură faptul că funcțiile de inițiere a unei tranzacții cu consecințe financiare și de verificare a validității tranzacției finale sînt separate. [...]

Divizarea obligațiilor și responsabilităților presupune, în primul rînd, existența unor persoane sau subdiviziuni organizaționale separate responsabile de:

- autorizarea plăților pentru bunuri și servicii;
- efectuarea plăților necesare în conformitate cu documentația corespunzătoare, spre exemplu, un contract semnat.

Nu există limite pentru numărul de responsabili de autorizare sau aprobare în cadrul unei entități.

Conceptul a „două perechi de ochi” este în realitate un nivel minim de divizare a obligațiilor preconizate în entitățile publice. Majoritatea entităților dispun de alți angajați și subdiviziuni organizaționale implicate în procesarea tranzacțiilor financiare, spre exemplu, subdiviziuni organizaționale de achiziții implicate în emiterea contractelor, subdiviziuni separate pentru efectuarea încasărilor bancare/trezoreriale și reconcilierilor dintre conturile bancare/trezoreriale etc.”.

Din aceste considerente, s-a optat pentru migrarea unității responsabile de achizițiile publice către Direcția juridică, în detrimentul Direcției financiar - administrative.

- lichidarea Direcției management instituțional, în contextul în care această subdiviziune nu se mai regăsește în Structura-tip a ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

Obiectivele de bază ale proiectului de hotărâre sunt:

-fundamentarea obiectivă a consolidării capacității instituționale ale MIDR pentru elaborarea și promovarea actelor normative de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național, conform domeniilor de activitate a MIDR, în contextul obținerii de către Republica Moldova a statutului de țară-candidat pentru aderarea la UE;

-reflectarea domeniului nou de politici atribuit MIDR: „securitate industrială și reglementări tehnice pentru echipamente industriale”, precum și determinarea necesarului de personal întru realizarea eficientă funcției de elaborare și promovare a politicilor conform domeniului evocat, inclusiv instituirea în structura MIDR a subdiviziunii cu responsabilități în acest sens;

-dimensionarea corespunzătoare a subdiviziunii cu responsabilități privind gestionarea proiectelor de investiții capitale publice;

-eficientizarea structurii MIDR întru asigurarea realizării misiunii și funcțiilor acestuia, corelată la soluțiile normative aprobate prin HG nr.284/2025.

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale are ca scop consolidarea capacităților instituționale pe partea de asigurare a realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național, precum și în contextul realizării funcțiilor de elaborare și promovare a politicilor conform domeniilor noi atribuite în sfera de competență a MIDR: domeniul „securitate industrială și reglementări tehnice pentru echipamente industriale”.

În acest sens, proiectul de hotărâre prevede:

- revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a MIDR prin prisma soluțiilor normative promovate prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, în special anexa nr.1 *Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului*.

- majorarea efectivului-limită al aparatului central al MIDR cu 11 unități de personal în contextul fortificării capacităților instituționale pe partea de asigurare a realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național, precum și în contextul realizării funcțiilor de elaborare și promovare a politicilor conform domeniului nou atribuit în sfera de competență a MIDR: domeniul „securității industriale și reglementărilor tehnice pentru echipamente industriale”, inclusiv ca urmare a dimensionării corespunzătoare a subdiviziunii cu responsabilități privind gestionarea proiectelor de investiții capitale publice;

- consolidarea și dimensionarea corespunzătoare a subdiviziunilor structurale existente responsabile de elaborarea și promovarea politicilor, întru asigurarea realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național;

- instituirea unor subdiviziuni structurale noi la nivelul aparatului central al MIDR, întru asigurarea realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național;

- completarea domeniilor de activitate ale MIDR cu domeniul „securitate industrială și reglementări tehnice pentru echipamente industriale”;

- instituirea subdiviziunii structurale noi cu responsabilități de elaborare și promovare a politicilor domeniul „securitate industrială și reglementări tehnice pentru echipamente industriale”;

- expunerea în redacție nouă Structurii aparatului central al MIDR (anexa nr.2);

- abrogarea anexei nr.3 Organigrama MIDR, ținând cont de cadrul normativ recent aprobat (Hotărârea Guvernului nr.284/2025), care dispune că Organigrama Ministerului urmează a fi aprobată de către ministru.

Pentru a facilita înțelegerea intervențiilor propuse prin proiectul de hotărâre la structura MIDR, se prezintă următorul tabel:

Structura actuală a MIDR	Nr.unități conform statutului de personal	Unități de personal de conducere	Structura propusă , conform proiectului hotărârii Guvernului	Nr. unități, în contextul proiectului HG pentru subdiviziunile vizate	Unități de personal de conducere
Ministru	1	1	Ministru	1	1
Cabinetul ministrului (cu statut de secție)	4	1	Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)	2 (4-2)	1
Secretari de stat	4	4	Secretari de stat	4	4
Secretar general al ministerului	1	1	Secretar general al ministerului	1	1
Secretar general adjunct al ministerului	1	1	Secretar general adjunct al ministerului	1	1
Direcția audit intern	6	1	Secția audit intern	4 (6-2)	1
Serviciul protecția secretului de stat	1	-	Serviciul protecția secretului de stat și integritate instituțională	1	-
Serviciul informare și comunicare cu mass-media	3	1	Serviciul informare și comunicare cu mass-media	3	1
Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană	7	2	Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană	9 (7+2)	2
Secția cooperare internațională și asistență externă	4	1	-	- 4	- 1
Direcția politici în domeniul transportului rutier	6	1	Direcția politici în domeniul transportului rutier	5 (6-1)	1
Direcția politici în domeniul transportului feroviar și naval	6	2	Direcția politici în domeniul transportului feroviar	5 (6-1)	1
-	-	-	Direcția politici în domeniul transportului naval	5 (1+4)	1
Serviciul politici în domeniul transportului aerian	3	1	Direcția politici în domeniul transportului aerian	5 (3+2)	1
-	-	-	Direcția politici în domeniul mobilității și transportului inteligent	+5	+1
Direcția politici în domeniul dezvoltării drumurilor	5	1	Direcția politici în domeniul dezvoltării drumurilor	5	1
Direcția politici în domeniul întreținerii drumurilor	5	1	Direcția politici în domeniul întreținerii drumurilor	5	1
<i>Serviciul siguranță rutieră</i>	2	1	<i>Serviciul siguranță rutieră</i>	2	1
Direcția politici și reglementări în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor și locuințelor	11	2	Direcția politici și reglementări în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor și locuințelor	10 (11-1)	2
-	-	-	Direcția politici și reglementări în domeniul securității industriale și echipamente industriale	+5	+1
Direcția politici în domeniul aprovizionării cu apă și sanitație	5	1	Direcția politici în domeniul aprovizionării cu apă și sanitație	5	1
Direcția politici și programe integrate de dezvoltare regională și locală	9	2	Direcția politici și programe integrate de dezvoltare regională și locală	9	2
Direcția financiară	5	2	Direcția financiar-administrativă	8 (5+3)	2
			<i>Secția gestionarea proiectelor de investiții capitale</i>	+ 4	+1
Serviciul resurse umane	2	1	Serviciul resurse umane	2	1
Direcția juridică	7	2	Direcția juridică	7	2
Direcția management instituțional	4	1	-	- 4	- 1
<i>Serviciul managementul documentelor</i>	2	1	Serviciul managementul documentelor	2	1

Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor	1	-	Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor	1	-
Total unități	105	32 u.p. de conducere sau 30,4 %		116	33 u.p. de conducere sau 28 %

Remarcăm că, în scopul îndeplinirii atribuțiilor aferente transpunerii cadrului normativ UE în legislația națională, în funcție de necesitățile specifice domeniilor de activitate ale Ministerului, la instituirea subdiviziunilor interne a fost asigurată respectarea normelor prevăzute în Anexa nr.12 din Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, inclusiv a cerinței potrivit căreia numărul unităților de personal de conducere în autoritatea publică nu va depăși 30 % din efectivul-limită al autorității. În contextul structurii propuse, unitățile de personal de conducere vor constitui 28 % din efectivul-limită propus.

Totodată, remarcăm că a fost respectată inclusiv cerința statuată la pct.7 din Anexa nr.12 din Hotărârea Guvernului nr.201/2009, ce dispune că, din totalul unităților de funcții publice de execuție reflectate în statul de personal al autorității publice, să fie instituite minimum 5% de funcții publice execuție de „consultant”, „consultant superior”. În contextul structurii propuse, se preconizează instituirea a 6 funcții publice de execuție „consultant superior”, ceea ce va constitui 5,1 %.

De asemenea, în contextul cerinței stabilite la anexa nr.1 *Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025: „Personalul subdiviziunii juridică, resurse umane, financiar-administrativă, tehnologia informației și comunicațiilor, managementul documentelor, nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat”, remarcăm că pentru respectivele subdiviziuni se prevede un efectiv de 24 unități sau circa 20 %.

Subsidiar, proiectul de hotărâre dispune intrarea în vigoare a prevederilor acestuia la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Aceste reglementări sunt determinate de urgența necesității consolidării capacităților instituționale pe partea de asigurare a realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național, precum și în contextul realizării funcțiilor de elaborare și promovare a politicilor conform domeniilor noi atribuite în sfera de competență a MIDR: domeniul „securitate industrială și reglementări tehnice pentru echipamente industriale”, prin demararea imediată a procedurilor de recrutare a personalului necesar aferente ocupării funcțiilor publice în acest sens.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiuni alternative nu au fost examinate. Or, lipsa de intervenție va determina:

- (i) menținerea capacităților instituționale nedimensionate corespunzător pentru realizarea eficientă și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național;
- (ii) neinstituirea subdiviziunii cu responsabilități de elaborare și promovare a politicilor în domeniul „securității industriale și reglementărilor tehnice pentru echipamente industriale”, implicit neacoperirea spectrului respectiv de politici;

(iii) suprasolicitarea personalului din cadrul ministerului, fapt care va cauza: - executarea tardivă a actelor normative de transpunerea a legislației UE și tergiversarea realizării funcțiilor și atribuțiilor funcționale.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Modificările propuse proiectul de hotărâre au impact pozitiv asupra sectorului public. Or, promovarea acestor modificări va contribui la îmbunătățirea eficienței și eficacității MIDR, contribuind la consolidarea capacităților instituționale pe partea de asigurare a realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național, precum și în contextul realizării funcțiilor de elaborare și promovare a politicilor conform domeniului nou atribuit în sfera de competență a MIDR: domeniul „securitate industrială și reglementări tehnice pentru echipamente industriale”.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Pentru anul 2025 implementarea prevederilor proiectului nu vor necesita mijloace financiare suplimentare.

A) Pentru anul 2026, implementarea proiectului va necesita alocarea mijloacelor financiare suplimentare de la bugetul de stat, **pentru cele 11 unități de personal solicitate suplimentar.**

Pentru anul 2026, la estimarea cuantumului mijloacelor financiare necesare, s-a luat ca bază salariile de funcție lunare aferente funcțiilor publice instituite în cadrul ministerelor: șef direcție – 26 400 lei, șef secției – 20550 lei, consultant principal – 15 990 lei și consultant superior – 14 400 lei.

Astfel, pentru:

▪ **Direcția politici și reglementări în domeniul securității industriale și echipamente industriale** (5 u.p: 1 șef direcție, 3 consultanți principali și 1 consultant superior):

- pentru 1 unitate de șef direcție: (26400 lei/lunar x 1 u.p) x 12 luni = 316 800 lei/an;
- pentru 3 unități de consultant principal: (15990 lei/lunar x 3 u.p) x 12 luni = 575 640 lei/an;
- pentru 1 unitate de consultant superior: (14400 lei/lunar x 1 u.p) x 12 luni = 172 800 lei/an.

Total surse financiare în contextul acestei subdiviziuni, pentru 12 luni circa: **1 065 240 lei;**

▪ **Direcția politici în domeniul mobilității și transportului inteligent – 5 unități de personal** (1 șef direcție, 3 consultanți principali și 1 consultant superior), dintre care 3 unități vor fi acoperiți ca urmare a redistribuirii personalului de pe interior, iar **2 unități de personal** urmează a fi solicitate suplimentar. Astfel, se vor estima necesarul de mijloace financiare pentru 2 unități de personal solicitate suplimentar:

- pentru 1 unitate de șef direcție: (26400 lei/lunar x 1 u.p) x 12 luni = 316 800 lei/an;
- pentru 1 unitate de consultant principal: (15990 lei/lunar x 1 u.p) x 12 luni = 191 880 lei/an.

Total surse financiare în contextul acestei subdiviziuni, pentru 12 luni circa: **508 680 lei**;

▪ **Secția gestionarea proiectelor de investiții capitale – 4 unități de personal** (1 șef secție și 3 consultanți principali):

- pentru 1 unitate de șef direcție: $(20550 \text{ lei/lunar} \times 1 \text{ u.p}) \times 12 \text{ luni} = 246\,600 \text{ lei/an}$;
- pentru 3 unități de consultant principal: $(15990 \text{ lei/lunar} \times 3 \text{ u.p}) \times 12 \text{ luni} = 575\,640 \text{ lei/an}$;

Total surse financiare în contextul acestei subdiviziuni, pentru 12 luni circa: **822 240 lei**;

În concluzie, pentru anul 2026, cheltuielile financiare necesare **se estimează la circa 2 396 160 lei**, pentru retribuirea muncii celor **11 unități de personal** solicitate suplimentar.

B) Pentru **consolidarea subdiviziunilor de politici** în contextul realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național, evocăm că acestea ***nu vor necesita cheltuieli financiare suplimentare***, ținând cont că această consolidare se realizează ca urmare a redistribuirii pe intern a funcțiilor vacante din cadrul MIDR pentru care au fost bugetate surse financiare.

C) Intervențiile la Structura aparatului central al MIDR în contextul corelării cu soluțiile normative promovate prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, ***nu vor necesita cheltuieli financiare suplimentare***, ținând cont că această consolidare a structurii se realizează în limita efectivului aprobat al MIDR pentru care au fost bugetate surse financiare pentru anul 2025.

D) Prin modificările propuse la structura MIDR nu se preconizează disponibilizări ale personalului, întrucât redistribuirile operate s-au realizat din contul funcțiilor publice vacante.

a) Totuși, în cazul reducerii efectivului de personal ce vizează Secția cooperare internațională și asistență externă (subdiviziune ce nu se regăsește conform structurii propuse), *ipotetic* ar putea fi disponibilizări ale personalului (ținând cont că la moment aceste 4 funcții sunt ocupate), în contextul neacceptării propunerilor de transfer în cadrul altor funcții vacante din subdiviziunile structurale ale MIDR. Astfel, remarcăm că în eventualitatea acestor disponibilizări sunt vizate:

- 1 unitate de personal cu o vechime în serviciul public de 6 ani și 9 luni, având un salariu de funcție de 22 800 lei și 38 zile de concediu nefolosite;

- 1 unitate de personal cu o vechime în serviciul public de 4 ani și 9 luni, având un salariu de funcție de 17 370 lei și 10 zile de concediu nefolosite;

- 1 unitate de personal cu o vechime în serviciul public de 10 luni, având un salariu de funcție de 15 990 lei și 10 zile de concediu nefolosite;

- 1 unitate de personal, urmează a fi suspendate raporturile de serviciu, pe perioada concediului de maternitate.

Respectiv, ținând cont de garanțiile sociale stabilite conform art.42 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în eventualitatea disponibilizării respectivului personal se estimează un necesar al cheltuielilor de circa **221 973 lei**.

b) De asemenea, în contextul lichidării Direcției management instituțional (subdiviziune ce nu se regăsește conform structurii propuse), *ipotetic* ar putea fi disponibilizată persoana care ocupă la moment funcția de „șef direcție” al respectivei subdiviziuni, în contextul neacceptării propunerilor de transfer în cadrul altor funcții vacante din subdiviziunile structurale ale MIDR. Celelalte unități de personal din cadrul acestei subdiviziuni vor fi migrate către alte subdiviziuni structurale (conform celor evocate la compartimentul 2.2. al Notei, secțiunea III).

Respectiv, ținând cont de garanțiile sociale stabilite conform art.42 din Legea nr.158/2008, în eventualitatea disponibilizării respectivei persoane care ocupă la moment funcția de „șef direcție” (cu o vechime în serviciul public de 16 ani, având un salariu de funcție de 29 310 lei și 55 zile de concediu nefolosite) se estimează un necesar al cheltuielilor de circa **348 829 lei**.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Proiectul de hotărâre nu are impact asupra sectorului privat.

4.4. Impactul social

Proiectul de hotărâre nu are impact social direct, însă fortificarea capacităților instituționale ale MIDR va contribui la creșterea calității politicilor publice elaborate și promovate, conform domeniilor de competență atribuite în sfera de activitate a acestui minister.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Nu au fost identificate.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu au fost identificate.

4.5. Impactul asupra mediului

Nu au fost identificate.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu au fost identificate.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Proiectul de hotărâre nu are drept scop transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională. Totuși, în mod indirect aprobarea acestuia va avea un impact pozitiv în fortificarea capacităților instituționale pe partea de asigurare a realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

-

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

Anunțul privind inițierea elaborării proiectului de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și pe portalul particip.gov.md.
https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14616

Proiectul va fi supus procedurii de examinare și avizare în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 privind actele normative.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul va fi publicat pe pagina web oficială a Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (compartimentul „Transparența”, directoriul *Transparență decizională*”) și pe portalul guvernamental particip.gov.md.

Proiectul de hotărâre va fi avizat de:

- Cancelaria de Stat;
- Ministerul Finanțelor;
- Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.

După definitivarea proiectului în urma procesului de avizare, proiectul de act normativ va fi remis spre expertizare către:

- Centrul Național Anticorupție;
- Ministerul Justiției.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul de hotărâre va fi supus expertizei juridice și respectiv, expertizei anticorupție în conformitate cu cerințele Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.

Rezultatele expertizelor menționate supra vor fi incluse în Sinteza obiecțiilor și propunerilor.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Aprobarea proiectului nu presupune modificarea altor acte normative.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Ca urmare a aprobării proiectului de hotărâre vor fi demarate activitățile ce țin de modificarea statului de personal al MIDR, elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare a subdiviziunilor structurale și fișelor de post, conform structurii aprobate. Ulterior, vor fi demarate procedurile de recrutare a personalului necesar aferente ocupării funcțiilor publice în acest sens.

**Viceprim-ministru,
Ministru**

Vladimir BOLEA

TABEL COMPARATIV

la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea
Hotărârii Guvernului nr.690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
Hotărârea Guvernului nr.690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale		
1. Se aprobă: 3) Organigrama aparatului central al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, conform anexei nr.3; 4) Lista întreprinderilor de stat în care Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale exercită funcțiile de fondator, conform anexei nr.3 ¹ ;	1.1. în hotărâre: 1.1.1. la punctul 1, subpunctele 3) și 4) se abrogă;	-
2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale în număr de 105 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.	1.1. în hotărâre: 1.1.2. la punctul 2, cifrele „105” se substituie cu cifrele „116”;	2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale în număr de 116 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.
Anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 690 din 30 august 2017 REGULAMENT cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale		
2. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (în continuare – <i>Minister</i>) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate ce îi sînt încredințate.	1.2. în anexa nr.1: 1.2.1. la punctul 2, textul „realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate ce îi sînt încredințate” se substituie cu textul „elaborarea politicilor publice ale Guvernului, coordonarea și monitorizarea implementării acestora în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate”;	2. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (în continuare – <i>Minister</i>) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură elaborarea politicilor publice ale Guvernului, coordonarea și monitorizarea implementării acestora în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.
-	1.2.2. se completează cu subpunctul 3 ¹ cu următorul cuprins: „3 ¹ . Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.”;	3¹. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.
4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.136 din 7 iulie 2017	1.2.3. la punctul 4, textul „de Legea nr.136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern și de alte acte	4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.98/2012 privind

cu privire la Guvern și de alte acte normative, decretelor Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.	normative, decretelor Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament” se substituie cu textul „de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative”;	administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.
5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la pct.6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.	1.2.4. punctul 5 va avea următorul cuprins: „5. Ministerul are misiunea să analizeze situația și problemele în domeniile de activitate gestionate, să elaboreze politici publice în domeniile prevăzute la pct.6, să monitorizeze implementarea calitativă a politicilor publice și a actelor normative, precum și să propună intervenții justificate, care urmează să ofere soluții eficiente și sustenabile în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.”;	5. Ministerul are misiunea să analizeze situația și problemele în domeniile de activitate gestionate, să elaboreze politici publice în domeniile prevăzute la pct.6, să monitorizeze implementarea calitativă a politicilor publice și a actelor normative, precum și să propună intervenții justificate, care urmează să ofere soluții eficiente și sustenabile în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.
6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii: 1) transport; 2) infrastructura de transport; 3) urbanism, construcții și locuințe; 4) dezvoltare regională și locală; 5) infrastructura de apă și sanitație.	1.2.5. punctul 6 se completează cu subpunctul 5 ¹⁾ cu următorul cuprins: „5 ¹⁾ securitate industrială și reglementări tehnice pentru echipamente industriale”;	6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii: 1) transport; 2) infrastructura de transport; 3) urbanism, construcții și locuințe; 4) dezvoltare regională și locală; 5) infrastructura de apă și sanitație; 5¹⁾ securitate industrială și reglementări tehnice pentru echipamente industriale.
7. Funcțiile de bază ale Ministerului sînt: 1) elaborarea analizelor ex ante, a documentelor de politici, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile și comunității de afaceri; 2) monitorizarea scorului și poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniile sale specifice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;	1.2.6. punctele 7 și 8 vor avea următorul cuprins: „7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt: 1) elaborarea și promovarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.6, în conformitate cu standardele de calitate, de transparență și practici europene, asigurând fundamentarea deciziilor și consultarea părților interesate; 2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituțiile de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 6; 3) aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care	7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt: 1) elaborarea și promovarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.6, în conformitate cu standardele de calitate, de transparență și practici europene, asigurând fundamentarea deciziilor și consultarea părților interesate; 2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituțiile de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 6; 3) aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile

2¹) monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia; 2²) monitorizarea calității politicilor publice și actelor normative în domeniile de activitate specifice Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat; 3) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct.6; 4) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la pct.6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora; 4¹) alinierea politicilor sectoriale în domeniile prevăzute la pct. 6, conform capitolelor de aderare la Uniunea Europeană în vederea elaborării Contribuției Republicii Moldova la Pachetul anual de extindere al Uniunii Europene și a pregătirii graduale pentru deschiderea negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană; 4²) implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte, în domeniile prevăzute la pct.6; 5) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare; 6) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la pct.6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective; 7) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;	Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct.6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora; 4) monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, a recomandărilor Comisiei Europene din rapoartele anuale de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere; 5) implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte; 6) avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice; 7) exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014; 8) implementarea sistemului de control intern managerial, precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator; 9) elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate; 10) coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator; 11) exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale Ministerului, conform	prevăzute la pct.6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora; 4) monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, a recomandărilor Comisiei Europene din rapoartele anuale de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere; 5) implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte; 6) avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice; 7) exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014; 8) implementarea sistemului de control intern managerial, precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator; 9) elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate; 10) coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator; 11) exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale Ministerului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne. 8. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:
--	--	--

8) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator; 9) exercitarea altor funcții specifice. 8. Ministerul este investit cu următoarele drepturi: 1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor; 2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, ai administrației publice locale, mediului academic, societății civile, mediului de afaceri și a specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate; 3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență; 4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune; 5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale; 6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației; 7) să abroge acte ce contravin legislației emise de autoritățile administrative din subordine și instituțiile publice în care are calitatea de fondator;	atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne. 8. Ministerul este investit cu următoarele drepturi: 1) să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la alte ministere, autorități administrative centrale, autorități publice, instituții publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor; 2) să creeze comisii specializate, consilii consultative, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, ai autorităților administrative centrale și ai altor autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și ai specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate; 3) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune; 4) să prezinte Guvernului propuneri privind constituirea, reorganizarea sau dizolvarea autorităților administrative aflate în subordinea sa, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator; 5) să delege, în caz de necesitate, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației; 6) să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge, în totalitate sau în parte, actele administrative ale autorităților administrative din subordine și ale instituțiilor publice în care are	1) să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la alte ministere, autorități administrative centrale, autorități publice, instituții publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor; 2) să creeze comisii specializate, consilii consultative, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, ai autorităților administrative centrale și ai altor autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și ai specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate; 3) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune; 4) să prezinte Guvernului propuneri privind constituirea, reorganizarea sau dizolvarea autorităților administrative aflate în subordinea sa, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator; 5) să delege, în caz de necesitate, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației; 6) să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge, în totalitate sau în parte, actele administrative ale autorităților administrative din subordine și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate; 7) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public
--	--	--

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat; 9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură; 10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii; 11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare și extrabugetare pentru funcționarea sa regulamentară; 12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație; 13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației; 14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.	calitatea de fondator, emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate; 7) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național sau să delege competența respectivă unei autorități administrative din subordinea sa, prin act administrativ intern; 8) să solicite accesul, în conformitate cu legea, și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale; 9) să încheie tratate internaționale și contracte de stat, în conformitate cu deplinele puteri acordate în conformitate cu Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova; 10) să elaboreze și să emită acte normative, instrucțiuni și indicații metodologice sau ghiduri în domeniile ce țin de competența sa; 11) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, a anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor administrative emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale, care contravin legislației; 12) să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheiere a unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate; 13) să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative, ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.”;	național sau să delege competența respectivă unei autorități administrative din subordinea sa, prin act administrativ intern; 8) să solicite accesul, în conformitate cu legea, și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale; 9) să încheie tratate internaționale și contracte de stat, în conformitate cu deplinele puteri acordate în conformitate cu Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova; 10) să elaboreze și să emită acte normative, instrucțiuni și indicații metodologice sau ghiduri în domeniile ce țin de competența sa; 11) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, a anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor administrative emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale, care contravin legislației; 12) să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheiere a unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate; 13) să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative, ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.
9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care: 1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de	1.2.7. punctul 9 va avea următorul cuprins: „9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:	9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care: 1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la

activitate al Guvernului, stabilește căile de realizare a acestora; 2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative; 3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora; 4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia; 5) organizează sistemul de control intern managerial; 6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi; 7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului; 8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului; 9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege; 10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit de Legea nr.595-XIV din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova; 11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;	1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, Planul național de reglementări și alte documente de politici publice, și definește modalitățile optime pentru implementarea acestora; 2) asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile Regulamentului și din alte acte normative; 3) aprobă planul anual de acțiuni al Ministerului și raportul privind activitatea acestuia; 4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității autorităților administrative în domeniile de activitate încredințate Ministerului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia; 5) aprobă organigrama Ministerului; 6) organizează sistemul de control intern managerial; 7) participă, cu drept de vot, la ședințele Guvernului; 8) decide asupra elaborării proiectelor de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului și le prezintă Guvernului spre examinare; 9) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale, precum și opinii referitoare la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului; 10) semnează avize la proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului și contrasemnează hotărârile aprobate de către Guvern, în cazurile în care are obligația executării acestora și/sau este responsabil	Programul de activitate al Guvernului, Planul național de reglementări și alte documente de politici publice, și definește modalitățile optime pentru implementarea acestora; 2) asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile Regulamentului și din alte acte normative; 3) aprobă planul anual de acțiuni al Ministerului și raportul privind activitatea acestuia; 4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității autorităților administrative în domeniile de activitate încredințate Ministerului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia; 5) aprobă organigrama Ministerului; 6) organizează sistemul de control intern managerial; 7) participă, cu drept de vot, la ședințele Guvernului; 8) decide asupra elaborării proiectelor de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului și le prezintă Guvernului spre examinare; 9) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale, precum și opinii referitoare la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului; 10) semnează avize la proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului și contrasemnează hotărârile aprobate de către Guvern, în cazurile în care are obligația executării acestora și/sau este responsabil de domeniile de activitate care constituie, parțial sau integral, obiectul de reglementare al actului respectiv;
---	---	--

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora; 13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului; 14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii; 15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii; 16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii; 17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale în sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului; 18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului; 19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale; 19¹) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la numirea în funcție și eliberarea sau destituirea din funcție a conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului, în condițiile legii; 20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;	de domeniile de activitate care constituie, parțial sau integral, obiectul de reglementare al actului respectiv; 11) negociază și semnează, în condițiile legii, tratate internaționale; 12) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora; 13) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, ale secretarului general al ministerului și ale secretarului general adjunct al ministerului, precum și modul de înlocuire al acestora; 14) aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor ministerului și fișele de post ale angajaților; 15) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii; 16) angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii; 17) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii; 18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea ministerului, precum și statutul, structura și efectivul-limită ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator; 19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale conducătorilor și ale adjuncților instituțiilor publice în care are calitatea de fondator; 20) reprezintă ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de	11) negociază și semnează, în condițiile legii, tratate internaționale; 12) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora; 13) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, ale secretarului general al ministerului și ale secretarului general adjunct al ministerului, precum și modul de înlocuire al acestora; 14) aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor ministerului și fișele de post ale angajaților; 15) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii; 16) angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii; 17) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii; 18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea ministerului, precum și statutul, structura și efectivul-limită ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator; 19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale conducătorilor și ale adjuncților instituțiilor publice în care are calitatea de fondator; 20) reprezintă ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate; 21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a ministerului și, în cazurile expres stabilite, a instituțiilor publice în care
--	--	--

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern; 22) exercită alte competențe care îi sînt atribuite în conformitate cu legislația.	afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate; 21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a ministerului și, în cazurile expres stabilite, a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern; 22) aprobă, prin ordin, componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora; 23) exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.”;	ministerul are calitatea de fondator, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern; 22) aprobă, prin ordin, componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora; 23) exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.
12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat: 1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil; 2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil; 3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru; 4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul; 5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație; 6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate; 7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.	1.2.8. la punctul 12: 1.2.8.1. la subpunctul 2) textul „programelor și planurilor de activitate ale” se substituie cu textul „planului anual de acțiuni al”; 1.2.8.2. la subpunctul 4), după textul „de conducere a Ministerului,” se completează cu textul „în cazul delegării responsabilităților,”; 1.2.8.3. se completează cu subpunctul 6¹) cu următorul cuprins: „6¹) prezintă, în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului, proiectele de acte normative, în condițiile art. 42 alin. (7) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;”;	12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat: 1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil; 2) participă la elaborarea planului anual de acțiuni al Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil; 3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru; 4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul delegării responsabilităților, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul; 5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație; 6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate; 6¹) prezintă, în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului, proiectele de acte normative,

		în condițiile art. 42 alin. (7) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern; 7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.
13¹. Secretarul general al ministerului: 1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului; 2) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului; 3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora; 4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului; 5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister; 6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora; 7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice; 8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.	1.2.9. la punctul 13¹: 1.2.9.1. la subpunctul 1) cuvântul „planurilor” se substituie cu textul „planului anual de acțiuni al”; 1.2.9.2. se completează cu subpunctul 2¹) cu următorul cuprins: „2¹) asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul Ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal;”; 1.2.9.3. se completează cu subpunctul 7¹) cu următorul cuprins: „7¹) asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial;”; 1.2.9.4. la subpunctul 8), textul „încredințate de ministru” se substituie cu textul „delegate de ministru prin ordin”;	13¹. Secretarul general al ministerului: 1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planului anual de acțiuni al Ministerului; 2) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului; 2¹) asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul Ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal; 3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora; 4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului; 5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister; 6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora; 7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice; 7¹) asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial; 8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori delegate de ministru prin ordin.

13³. Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții: 5) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament ori delegate de către ministru.	1.2.10. la punctul 13³ subpunctul 5), textul „încredințate de ministru” se substituie cu textul „delegate de ministru prin ordin”;	13³. Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții: 5) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament ori delegate de ministru prin ordin.
Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 690/2017 STRUCTURA aparaturii central al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Ministru Cabinetul ministrului (cu statut de secție) Secretari de stat Secretar general al ministerului Secretar general adjunct al ministerului Direcția audit intern Serviciul protecția secretului de stat Serviciul informare și comunicare cu mass-media Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană Secția cooperare internațională și asistență externă Direcția politici în domeniul transportului rutier Direcția politici în domeniul transportului feroviar și naval Serviciul politici în domeniul transportului aerian Direcția politici în domeniul dezvoltării drumurilor Direcția politici în domeniul întreținerii drumurilor <i>Serviciul siguranță rutieră</i> Direcția politici și reglementări în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor și locuințelor Direcția politici în domeniul aprovizionării cu apă și sanitație Direcția politici și programe integrate de dezvoltare regională și locală Direcția financiară Serviciul resurse umane Direcția juridică Direcția management instituțional <i>Serviciul managementul documentelor</i> <i>Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor</i>	1.3. Anexa nr.2 din va avea următorul cuprins: „Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.690/2017 STRUCTURA aparaturii central al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Ministru Cabinetul ministrului (<i>cu statut de serviciu</i>) Secretari de stat Secretar general al ministerului Secretar general adjunct al ministerului Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană Direcția politici în domeniul transportului rutier Direcția politici în domeniul transportului feroviar Direcția politici în domeniul transportului naval Direcția politici în domeniul transportului aerian Direcția politici în domeniul mobilității și transportului inteligent Direcția politici în domeniul dezvoltării drumurilor Direcția politici în domeniul întreținerii drumurilor <i>Serviciul siguranță rutieră</i> Direcția politici și reglementări în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor și locuințelor Direcția politici și reglementări în domeniul securității industriale și echipamente industriale Direcția politici în domeniul aprovizionării cu apă și sanitație Direcția politici și programe integrate de dezvoltare regională și locală Direcția juridică Direcția financiar – administrativă	Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.690/2017 STRUCTURA aparaturii central al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Ministru Cabinetul ministrului (<i>cu statut de serviciu</i>) Secretari de stat Secretar general al ministerului Secretar general adjunct al ministerului Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană Direcția politici în domeniul transportului rutier Direcția politici în domeniul transportului feroviar Direcția politici în domeniul transportului naval Direcția politici în domeniul transportului aerian Direcția politici în domeniul mobilității și transportului inteligent Direcția politici în domeniul dezvoltării drumurilor Direcția politici în domeniul întreținerii drumurilor <i>Serviciul siguranță rutieră</i> Direcția politici și reglementări în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor și locuințelor Direcția politici și reglementări în domeniul securității industriale și echipamente industriale Direcția politici în domeniul aprovizionării cu apă și sanitație Direcția politici și programe integrate de dezvoltare regională și locală Direcția juridică Direcția financiar – administrativă <i>Secția gestionarea proiectelor de investiții capitale</i> Secția audit intern Serviciul informare și comunicare cu mass-media

	<i>Secția gestionarea proiectelor de investiții capitale</i> Secția audit intern Serviciul informare și comunicare cu mass-media Serviciul protecția secretului de stat și integritate instituțională Serviciul resurse umane Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor Serviciul managementul documentelor	Serviciul protecția secretului de stat și integritate instituțională Serviciul resurse umane Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor Serviciul managementul documentelor
Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 690/2017 ORGANIGRAMA aparatului central al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale  <pre> graph TD Min[Ministru] --> S1[Secretar de stat] Min --> S2[Secretar de stat] Min --> S3[Secretar de stat] Min --> S4[Secretar de stat] Min --> SG[Secretar general al ministerului] S1 --> D1[Direcția politică în domeniul transportului rutier] S1 --> D2[Direcția politică în domeniul transportului feroviar și aerian] S1 --> S1S[Serviciul politic în domeniul transportului aerian] S2 --> D3[Direcția politică în domeniul dezvoltării durabile] S2 --> D4[Direcția politică în domeniul întreprinderi durabile] S2 --> S2S[Serviciul supraveghere rutieră] S3 --> D5[Direcția politică și reglementare în domeniul amenajării teritoriale, infrastructurii, comunicațiilor și locuințelor] S4 --> D6[Direcția politică în domeniul operațiunilor cu apă și salinitate] S4 --> D7[Direcția politică și programare integrată de dezvoltare regională și locală] SG --> D8[Direcția management administrațional] SG --> S4S[Serviciul managementul documentelor] SG --> S4T[Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor] SG --> S4U[Serviciul resurse umane] SG --> D9[Direcția financiară] SG --> SGA[Secretar general adjunct al ministerului] SGA --> D10[Direcția coordonarea politicilor publice și angajare europeană] SGA --> SGA1[Secția cooperare internațională și asistență externă] SGA --> D11[Direcția juridică] </pre>	1.4. Anexa nr.3 se abrogă.	-



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
BIROUL PENTRU INTEGRARE EUROPEANĂ

Nr. 34/1-78-9945

Chișinău

24 septembrie 2025

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Cu referire la demersul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (MIDR) Nr. 04-4824 din 09.09.2025, privind proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului Nr. 690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Biroul pentru Integrare Europeană (BIE) comunică următoarele.

În contextul procesului de aderare al Republicii Moldova la Uniunea Europeană, crearea unei subdiviziuni în cadrul MIDR responsabilă de domeniul *securității industriale și reglementării tehnice pentru echipamente industriale*, **cu 7 unități de personal**, este un angajament asumat în urma reuniunii de screening bilateral pe marginea Capitolului 1 – „*Libera circulație a bunurilor*”.

Totodată, crearea subdiviziunii responsabile de domeniul securității industriale și reglementării tehnice pentru echipamente industriale în cadrul MIDR este o acțiune planificată în Programul Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană 2025-2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 306 din 2025 (capitolul 1, anexa B, acțiunea nr. 5), fiind și un angajament asumat în poziția de negociere între Republica Moldova și UE la capitolul 1.

Reieșind din diversitatea domeniilor care urmează a fi reglementate de către noua „*Direcție politici și reglementări în domeniul securității industriale și echipamentelor industriale*” din cadrul MIDR, precum și în scopul implementării eficiente a *acquis*-ului UE în domeniul securității industriale, astfel încât domeniile în cauză au o natură tehnică și necesită o expertiză profesională aprofundată și specifică, BIE consideră oportună și necesară alocarea numărului de personal solicitat de 7 unități (câte o unitate per domeniu de competență al direcției).

Șef Birou

Ghenadie MARIAN

Executor: Alexandru Ursu
alexandru.ursu@gov.md
Tel.: 022 250 519



Nr. 16/2-2664 din 11.09.2025

La nr. 04-4824 din 09.09.2025

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Cu referire la proiectul Hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 690/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (MIDR), remis spre examinare prealabilă, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (MDED) comunică susținerea inițiativei MIDR de modificare a cadrului normativ privind structura sa organizatorică, în special crearea unei direcții distincte responsabile de elaborarea politicilor în domeniul securității industriale și echipamentelor tehnice, din următoarele considerente:

1. prin prisma domeniului de securitate industrială

Securitatea industrială reprezintă un domeniu de interes public major, care vizează prevenirea accidentelor tehnologice și protejarea vieții umane, a mediului și a infrastructurii critice. Instalațiile tehnice potențial periculoase, precum ascensoarele, echipamentele sub presiune, mașinile industriale sau instalațiile tehnologice, sunt utilizate în mod extensiv în industrie, construcții, infrastructură de transport, precum și în sectorul social-comunal. Aceste echipamente, prin natura proceselor și a energiilor implicate, pot constitui o amenințare reală sau potențială asupra siguranței publice și trebuie reglementate și monitorizate în mod riguros.

La nivel național, reglementarea funcționării în condiții de siguranță a acestor obiective este asigurată prin Legea nr. 151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase. Legea prevede un cadru unitar privind autorizarea funcționării obiectivelor industriale periculoase, inspecția periodică, atestarea specialiștilor, cercetarea tehnică a cauzelor avariilor, precum și stabilirea obligațiilor pentru operatorii economici care utilizează asemenea instalații.

Cu toate acestea, arhitectura instituțională aferentă elaborării politicilor în domeniul securității industriale a fost afectată de un proces fragmentat și incomplet de restructurare administrativă, care a generat confuzie în ceea ce privește competențele autorităților publice centrale.

Amintim că, până în anul 2021 politicile în domeniul industriei și, implicit, al securității industriale, au fost gestionate de Ministerului Economiei și Infrastructurii (MEI), iar în urma restructurării din acest an, MEI a fost divizat în două entități: Ministerul Economiei (actualul Minister al Dezvoltării Economice și Digitalizării (MDED) și Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (MIDR). În această etapă, regulamentele de funcționare ale autorităților au fost elaborate fără o analiză detaliată de repartizare a competențelor între ministerele nou create, ceea ce a dus la lipsa unei clarități funcționale privind atribuțiile în domeniul securității industriale.

Ca urmare, în prezent este o situație neclară și inefficientă, în care MDDE este autoritatea competentă în materie de politici în domeniul securității industriale, iar Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică (INST), subordonat MIDR, este autoritatea responsabilă de implementarea acestora. În același timp MIDR deține un portofoliu de domenii esențiale conexe, precum infrastructura de transport, construcții, urbanism, fiind astfel responsabil de reglementarea unor aspecte tehnice similare.

Această disociere între elaborarea politicilor și implementarea lor creează disfuncționalități în reglementarea și monitorizarea domeniului și poate afecta coerența și eficiența intervențiilor statului în cazul obiectivelor/ instalațiilor tehnice periculoase.

În acest context, respectiva reconfigurare instituțională este imperativă, iar MDDE susține transferul atribuțiilor de elaborare a politicilor în domeniul securității industriale către MIDR, însoțit de instituirea unei direcții specializate în cadrul acestuia, fapt ce ar asigura coordonarea coerentă a reglementărilor și politicilor de securitate industrială, monitorizarea eficientă a activității INST, în calitate de autoritate de implementare, corelarea reglementărilor în domeniul instalațiilor periculoase cu politicile generale de infrastructură, construcții și urbanism, deja gestionate de MIDR, în consecință eliminând fragmentarea și asigurând o abordare integrată a securității industriale, în beneficiul siguranței publice și alinierii cu bunele practici internaționale.

2. Cu referire la reglementările tehnice în contextul armonizării cu legislația UE

Republica Moldova este angajată în procesul de armonizare a cadrului normativ național cu legislația Uniunii Europene, în special în ceea ce privește actele din pachetul de armonizare tehnică (inclusiv directivele „Noua abordare” și „Abordarea globală”), care vizează peste 70 de acte normative europene privind cerințele esențiale pentru produse industriale. În acest sens, remarcăm că o parte importantă din aceste produse, inclusiv ascensoare, echipamente sub presiune (fixe și transportabile), recipiente simple sub presiune, mașini industriale, instalații pe cablu și produse pentru construcții intră în sfera de reglementare a MIDR, prin prisma domeniilor de competență deja existente (infrastructură, construcții, urbanism, transport).

În același timp, reglementarea tehnică a acestor categorii de produse presupune nu doar transpunerea actelor europene relevante, ci și integrarea lor într-un cadru național coerent, care să asigure introducerea pe piață a produselor conforme, punerea în funcțiune în condiții de siguranță, exploatarea pe termen lung în conformitate cu standardele tehnice și normele de securitate.

Astfel, plasarea responsabilității de elaborare a reglementărilor tehnice aferente echipamentelor industriale la MIDR este oportună și logică, întrucât permite o abordare integrată a infrastructurii tehnice și a siguranței produselor plasate pe piață.

Întru susținerea celor expuse, reiterăm susținerea deciziei privind transferul responsabilităților aferente reglementărilor tehnice și politicilor în domeniul echipamentelor industriale și securității industriale către MIDR, adoptată în cadrul ședinței din 26 decembrie 2024, prezidată de Prim-ministrul Republicii Moldova, domnul Dorin RECEAN, și reconfirmată prin angajamentele asumate de Republica Moldova în cadrul procesului-verbal al reuniunii de screening bilateral pentru Capitolul 1 (Libera circulație a mărfurilor) din 18–21 februarie 2025.

Secretar de stat

Cristina CEBAN

SINTEZA

la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea

Hotărârii Guvernului nr.690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare prealabilă			
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (nr.16/2-2664 din 11.09.2025)	1.	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (MDED) comunică susținerea inițiativei MIDR de modificare a cadrului normativ privind structura sa organizatorică, în special crearea unei direcții distincte responsabile de elaborarea politicilor în domeniul securității industriale și echipamentelor tehnice, din următoarele considerente: <i>1. prin prisma domeniului de securitate industrială</i> Securitatea industrială reprezintă un domeniu de interes public major, care vizează prevenirea accidentelor tehnologice și protejarea vieții umane, a mediului și a infrastructurii critice. Instalațiile tehnice potențial periculoase, precum ascensoarele, echipamentele sub presiune, mașinile industriale sau instalațiile tehnologice, sunt utilizate în mod extensiv în industrie, construcții, infrastructură de transport, precum și în sectorul social-comunal. Aceste echipamente, prin natura proceselor și a energiilor implicate, pot constitui o amenințare reală sau potențială asupra siguranței publice și trebuie reglementate și monitorizate în mod riguros. La nivel național, reglementarea funcționării în condiții de siguranță a acestor obiective este asigurată prin Legea nr. 151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase. Legea prevede un cadru unitar privind autorizarea funcționării obiectivelor industriale periculoase, inspecția periodică, atestarea specialiștilor, cercetarea tehnică a cauzelor avariilor, precum și stabilirea obligațiilor pentru operatorii economici care utilizează asemenea instalații.	Se ia act.

		Cu toate acestea, arhitectura instituțională aferentă elaborării politicilor în domeniul securității industriale a fost afectată de un proces fragmentat și incomplet de restructurare administrativă, care a generat confuzie în ceea ce privește competențele autorităților publice centrale. Amintim că, până în anul 2021 politicile în domeniul industriei și, implicit, al securității industriale, au fost gestionate de Ministerului Economiei și Infrastructurii (MEI), iar în urma restructurării din acest an, MEI a fost divizat în două entități: Ministerul Economiei (actualul Minister al Dezvoltării Economice și Digitalizării (MDED) și Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (MIDR). În această etapă, regulamentele de funcționare ale autorităților au fost elaborate fără o analiză detaliată de repartizare a competențelor între ministerele nou create, ceea ce a dus la lipsa unei clarități funcționale privind atribuțiile în domeniul securității industriale. Ca urmare, în prezent este o situație neclară și inefficientă, în care MDED este autoritatea competentă în materie de politici în domeniul securității industriale, iar Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică (INST), subordonat MIDR, este autoritatea responsabilă de implementarea acestora. În același timp MIDR deține un portofoliu de domenii esențiale conexe, precum infrastructura de transport, construcții, urbanism, fiind astfel responsabil de reglementarea unor aspecte tehnice similare. Această disociere între elaborarea politicilor și implementarea lor creează disfuncționalități în reglementarea și monitorizarea domeniului și poate afecta coerența și eficiența intervențiilor statului în cazul obiectivelor/ instalațiilor tehnice periculoase. În acest context, respectiva reconfigurare instituțională este imperativă, iar MDED susține transferul atribuțiilor de elaborare a politicilor în domeniul securității industriale către MIDR, însoțit de instituirea unei direcții specializate în cadrul acestuia, fapt ce ar asigura coordonarea coerentă a reglementărilor și politicilor de securitate industrială, monitorizarea eficientă a activității INST, în calitate de	
--	--	---	--

	autoritate de implementare, corelarea reglementărilor în domeniul instalațiilor periculoase cu politicile generale de infrastructură, construcții și urbanism, deja gestionate de MIDR, în consecință eliminând fragmentarea și asigurând o abordare integrată a securității industriale, în beneficiul siguranței publice și alinierii cu bunele practici internaționale. <i>2. Cu referire la reglementările tehnice în contextul armonizării cu legislația UE</i> Republica Moldova este angajată în procesul de armonizare a cadrului normativ național cu legislația Uniunii Europene, în special în ceea ce privește actele din pachetul de armonizare tehnică (inclusiv directivele „Noua abordare” și „Abordarea globală”), care vizează peste 70 de acte normative europene privind cerințele esențiale pentru produse industriale. În acest sens, remarcăm că o parte importantă din aceste produse, inclusiv ascensoare, echipamente sub presiune (fixe și transportabile), recipiente simple sub presiune, mașini industriale, instalații pe cablu și produse pentru construcții intră în sfera de reglementare a MIDR, prin prisma domeniilor de competență deja existente (infrastructură, construcții, urbanism, transport). În același timp, reglementarea tehnică a acestor categorii de produse presupune nu doar transpunerea actelor europene relevante, ci și integrarea lor într-un cadru național coerent, care să asigure introducerea pe piață a produselor conforme, punerea în funcțiune în condiții de siguranță, exploatarea pe termen lung în conformitate cu standardele tehnice și normele de securitate. Astfel, plasarea responsabilității de elaborare a reglementărilor tehnice aferente echipamentelor industriale la MIDR este oportună și logică, întrucât permite o abordare integrată a infrastructurii tehnice și a siguranței produselor plasate pe piață. Întru susținerea celor expuse, reiterăm susținerea deciziei privind transferul responsabilităților aferente reglementărilor tehnice și politicilor în domeniul echipamentelor industriale și securității industriale către MIDR, adoptată în cadrul ședinței din 26 decembrie 2024,	
--	---	--

		prezidată de Prim-ministrul Republicii Moldova, domnul Dorin RECEAN, și reconfirmată prin angajamentele asumate de Republica Moldova în cadrul procesului-verbal al reuniunii de screening bilateral pentru Capitolul 1 (Libera circulație a mărfurilor) din 18–21 februarie 2025.	
Biroul pentru Integrarea Europeană (nr.34/1-78-9945 din 24.09.2025)	2.	Biroul pentru Integrare Europeană (BIE) comunică următoarele. În contextul procesului de aderare al Republicii Moldova la Uniunea Europeană, crearea unei subdiviziuni în cadrul MIDR responsabilă de domeniul securității industriale și reglementării tehnice pentru echipamente industriale, cu 7 unități de personal, este un angajament asumat în urma reuniunii de screening bilateral pe marginea Capitolului 1 – „Libera circulație a bunurilor”. Totodată, crearea subdiviziunii responsabile de domeniul securității industriale și reglementării tehnice pentru echipamente industriale în cadrul MIDR este o acțiune planificată în Programul Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană 2025-2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 306 din 2025 (capitolul 1, anexa B, acțiunea nr. 5), fiind și un angajament asumat în poziția de negociere între Republica Moldova și UE la capitolul 1. Reieșind din diversitatea domeniilor care urmează a fi reglementate de către noua „Direcție politici și reglementări în domeniul securității industriale și echipamentelor industriale” din cadrul MIDR, precum și în scopul implementării eficiente a acquis-ului UE în domeniul securității industriale, astfel încât domeniile în cauză au o natură tehnică și necesită o expertiză profesională aprofundată și specifică, BIE consideră oportună și necesară alocarea numărului de personal solicitat de 7 unități (câte o unitate per domeniu de competență al direcției).	Se acceptă. A fost operate modificările necesare în proiectul hotărârii, în sensul majorării efectivului-limită al MIDR cu 7 unități de personal.

Secretar general al ministerului

Angela ȚURCANU



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Nr.04-5957 din 12.11.2025

Cancelaria de Stat
e-mail: cancelaria@gov.md

Prin prezenta, în temeiul prevederilor pct.197 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018, solicităm înregistrarea proiectului hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, în lista proiectelor, care urmează a fi examinate în cadrul următoarei ședințe a Secretarilor generali ai ministerelor.

CERERE

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
3.	Justificarea depunerii cererii	Art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA,PND,PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	Proiectul respectiv are ca scop consolidarea capacităților instituționale pe partea de asigurare a realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național, precum și în contextul realizării funcțiilor de elaborare și promovare a politicilor conform domeniilor noi atribuite în sfera de competență a MIDR: domeniul „ <i>securitate industrială și</i>

		<i>reglementări tehnice pentru echipamente industriale”.</i>
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare.
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Ecaterina Stăvilă, șef adjunct-interimar, Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană, tel: 022 250-609; e-mail: ecaterina.stavila@midr.gov.md .
8.	Anexe	1. Proiectul hotărârii Guvernului – 6 file; 2. Nota de fundamentare – 30 file; 3. Tabelul comparativ – 11 file;
9.	Data și ora depunerii cererii	
10.	Semnătura	

**Viceprim-ministru,
Ministru**

Vladimir BOLEA

*Ex. L. Sorocovici,
tel: 0 (22) 250-609*