

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____

Chișinău

**Cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului
informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația
timpurie**

În temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44) cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie (se anexează).
2. Crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie se vor asigura din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate Ministerului Educației și Cercetării în legile bugetare anuale și din alte surse neinterzise de legislație.
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul educației

și cercetării

Dan Perciun

Ministrul finanțelor

Andrian Gavriliță

**Conceptul
Sistemului informațional „e-Admitere”
în învățământul general nivelul educația timpurie**

Capitolul I

INTRODUCERE

Ministerul Educației și Cercetării își propune dezvoltarea la nivel național a Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general – nivelul educația timpurie, ca parte integrantă a procesului amplu de digitalizare a sectorului educațional și a integrării resurselor într-un ecosistem educațional digital unificat. Implementarea acestui sistem contribuie la consolidarea tuturor resurselor și soluțiilor informaționale aferente procesului de admitere, asigurând un cadru modern, transparent și eficient de gestionare a înscrierilor.

În prezent, procesul de admitere în instituțiile de educație timpurie și în instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate este complex, neuniform la nivel național și implică un volum considerabil de sarcini administrative pentru autoritățile publice locale și instituțiile educaționale. Totodată, existența unor soluții digitale locale diferite accentuează necesitatea unui sistem unic, standardizat și interoperabil.

În acest sens, Sistemul informațional de management în educație (în continuare - *SIME*), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 601/2020, include modulul „Educație timpurie”, ceea ce oferă premisele consolidării proceselor de admitere într-o platformă națională unificată. Prin urmare, se recomandă instituirea unui mecanism unic și uniform de admitere, cu module și contururi funcționale distincte, accesibile printr-un punct unic de acces integrat cu platformele și serviciile guvernamentale. Un astfel de mecanism va permite utilizarea datelor actualizate și veridice, va reduce costurile de dezvoltare și va crește eficiența administrării procesului de înscriere.

În plus, în spiritul respectării dreptului constituțional la învățătură și pentru a facilita interacțiunea cetățean–stat, este oportună integrarea în sistem a mecanismului de „arondare proactivă” pentru copiii de vârstă preșcolară. Acest mecanism presupune

asocierea automată a copilului cu instituția educațională arondată încă din momentul înregistrării nașterii în Registrul de Stat al Populației, prin preluarea și corelarea automată a datelor privind domiciliul și alte informații relevante. Notificarea părinților despre arondare prin intermediul portalului guvernamental integrat EVO, precum și posibilitatea verificării statutului în sistem, vor simplifica semnificativ procesul de informare și orientare a familiilor. Ulterior, reprezentanții legali vor depune documentele necesare pentru înmatriculare, confirmând astfel consimțământul privind înscrierea copilului. Introducerea acestui mecanism va contribui la aplicarea coerentă a criteriilor legale de admitere, la creșterea accesului la educația timpurie și la reducerea interacțiunii birocratice dintre cetățeni și instituții.

Sistemul informațional „e-Admitere” va oferi reprezentanților legali o interfață electronică unică, intuitivă și accesibilă pentru depunerea cererilor de înscriere online, standardizate la nivel național. Prin digitalizarea proceselor, sistemul va reduce semnificativ sarcina administrativă, consumul de resurse materiale și va spori corectitudinea și transparența procesului de repartizare a locurilor.

Soluția va fi interconectată cu registrele și sistemele informaționale guvernamentale relevante – inclusiv Registrul de Stat al Populației, SIME, platformele de autentificare, jurnalizare și notificare electronică – permițând verificarea automată a datelor și aplicarea unor mecanisme moderne de gestionare a înscrierilor.

Sistemul informațional „e-Admitere” va deveni parte esențială a ecosistemului educațional digital al Ministerului Educației și Cercetării și va fi dezvoltat într-o arhitectură flexibilă, modulară și scalabilă, capabilă să se adapteze necesităților operaționale și nivelurilor diferite de maturitate digitală ale autorităților și instituțiilor. Prin consolidarea proceselor de admitere și a datelor relevante din domeniul educației timpurii, sistemul va contribui la creșterea eficienței, transparenței și calității serviciilor publice oferite copiilor, părinților, instituțiilor educaționale și autorităților de la toate nivelurile.

Capitolul II

DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul

educația timpurie (în continuare - *SIAG*) reprezintă o soluție informatică unificată ce are drept scop organizarea procesului de înscriere a copiilor la grădinițe și prezentarea informației corespunzătoare despre procesul de înscriere pentru Ministerul Educației și Cercetării, instituțiilor de învățământ preșcolar și instituțiilor de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din Republica Moldova.

2. SIAG este parte componentă a sistemelor informaționale de stat ale Republicii Moldova și reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune.

3. Noțiunile utilizate în prezentul Concept au semnificațiile prevăzute în Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 și Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat. Crearea și implementarea SIAG va permite atingerea următoarelor obiective:

3.1. unificarea, standardizarea și automatizarea procesului de înscriere a copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din întreaga țară, indiferent de localitate sau statutul instituției;

3.2. asigurarea accesibilității, confortului și flexibilității pentru părinți/reprezentanți legali, prin posibilitatea de depunere online a cererii de înscriere și primirea notificărilor în timp real referitoare la etapele procesului;

3.3. constituirea unei baze de date centralizate și complete cu privire la cererile, repartizările și datele instituțiilor, care să ofere autorităților locale și centrale informații relevante pentru luarea deciziilor;

3.4. furnizarea de date corecte, actualizate și disponibile în timp real factorilor decidenți, pentru planificarea eficientă a rețelei instituțiilor de învățământ preșcolar și instituțiilor de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate, alocarea resurselor și monitorizarea accesului la educație;

3.5. oferirea suportului tehnologic Ministerului Educației și Cercetării în procesul de implementare a politicilor naționale în domeniul educației timpurii și monitorizarea indicatorilor de participare;

3.6. crearea cadrului de interoperabilitate între SIAG și alte platforme

informatice relevante (ex. Registrul de Stat al Populației, sistemele de asistență socială, platforme locale);

3.7. reducerea timpului și a efortului administrativ implicat în procesul de înscriere, atât pentru părinți, cât și pentru instituții și autorități publice locale;

3.8. consolidarea unui mecanism eficient de colaborare și raportare între autorități și instituții, în vederea urmăririi utilizării resurselor publice și a planificării necesarului de locuri și personal;

3.9. asigurarea protecției datelor cu caracter personal, prin implementarea unor măsuri de securitate, control al accesului și confidențialitate pentru toți utilizatorii sistemului;

3.10. sprijinirea activităților de analiză, planificare strategică și cercetare în domeniul educației timpurii, pe baza datelor colectate și agregate de sistem.

4. Principiile de creare a SIAG sunt următoarele:

4.1. *principiul legalității* – sistemul va fi proiectat, dezvoltat și utilizat în strictă conformitate cu cadrul normativ existent, precum și cu normele și standardele internaționale aplicabile în domeniul tehnologiei informației și protecției datelor cu caracter personal;

4.2. *principiul arhitecturii pe nivele* – presupune dezvoltarea sistemului într-o structură modulară, cu componente independente, dar interconectate, respectând standardele de interoperabilitate între nivele funcționale;

4.3. *principiul introducerii controlate a datelor* – garantează că datele sunt introduse în sistem exclusiv prin canale autorizate și autentificate, de către utilizatori validați (părinți, autorități, instituții), asigurând corectitudinea și integritatea acestora;

4.4. *principiul securității informaționale* – sistemul va include măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja datele împotriva accesului neautorizat, pierderii, alterării sau distrugerii accidentale sau intenționate;

4.5. *principiul modularității* – sistemul va fi conceput astfel încât să permită dezvoltarea și extinderea ulterioară a funcționalităților fără a afecta componentele create anterior;

4.6. *principiul extensibilității* – permite adăugarea de noi module, funcții și îmbunătățiri, în funcție de nevoile în evoluție ale utilizatorilor și ale cadrului normativ sau operațional;

4.7. *principiul scalabilității* – sistemul va asigura o performanță constantă, fiabilă și rapidă chiar și în condițiile unei creșteri semnificative a numărului de utilizatori, a volumului de date procesate sau a cererilor simultane;

4.8. *principiul ergonomiei și accesibilității* – interfața va fi simplă, intuitivă și ușor de utilizat de către toți utilizatorii (părinți, autorități, instituții), bazată pe concepte vizuale și logice, adaptate inclusiv pentru persoane cu niveluri diferite de competență digitală;

4.9. *principiul integrității și veridicității datelor* – sistemul va include mecanisme de validare și monitorizare care să garanteze că datele reflectă cu exactitate situația reală a beneficiarilor și instituțiilor, prevenind denaturarea, duplicarea sau pierderea accidentală a acestora.

5. Sarcinile de bază ale SIAG sunt:

5.1. gestionarea unificată a procesului de înscriere a copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate (creșă, grădinițe publice și private, centre comunitare), pe întreg teritoriul Republicii Moldova;

5.2. asigurarea accesului online al părinților/reprezentanților legali pentru completarea, transmiterea și urmărirea stării cererii de înscriere a copilului, fără necesitatea deplasării fizice la instituție;

5.3. automatizarea etapelor procesului de repartizare a copiilor la grădinițe, grupe, în funcție de criterii prestabilite (vârstă, domiciliu, priorități sociale etc.), cu posibilitatea selectării mai multor opțiuni din lista instituțiilor;

5.4. generarea în timp real a listelor de copii înscriși, listelor de așteptare și a statisticilor necesare autorităților publice locale și centrale pentru monitorizare și planificare;

5.5. emiterea notificărilor automate către părinți și instituții (MNotify) privind etapele procesului: înregistrare, completare acte, repartizare, validare, ocuparea locului etc.;

5.6. reducerea birocrăției și a utilizării documentelor pe suport de hârtie, prin utilizarea documentelor în format electronic și prin integrarea cu alte baze de date guvernamentale;

5.7. crearea și întreținerea unei baze de date unice și actualizate cu informații despre copiii înscriși, situația locurilor disponibile, gradul de ocupare și distribuirea acestora pe grupe și instituții;

5.8. asigurarea suportului pentru autoritățile locale în gestionarea transparentă și eficientă a rețelei instituțiilor de învățământ preșcolar și instituțiilor de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate și în planificarea resurselor (personal, spații, buget, etc.);

5.9. furnizarea datelor relevante Ministerului Educației și Cercetării pentru analiza gradului de acces la educația timpurie, elaborarea politicilor publice și luarea deciziilor strategice;

5.10. asigurarea unui nivel ridicat de securitate și confidențialitate a datelor, protejând informațiile personale ale copiilor și părinților în conformitate cu legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul III

CADRUL NORMATIV AL SIAG

6. Crearea și funcționarea SIAG este reglementată de următoarele acte legislative și normative:

6.1. Codul Muncii nr. 154/2003;

6.2. Codul Educației nr. 152/2014;

6.3. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;

6.4. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

6.5. Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

- 6.6. Legea nr. 435/ 2006 privind descentralizarea administrativă;
- 6.7. Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
- 6.8. Legea nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
- 6.9. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 6.10. Legea nr. 124/2022 privind identificarea eșectronică și serviciile de încredere;
- 6.11. Legea nr. 370/2023 privind drepturile copilului;
- 6.12. Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 6.13. Hotărârea Guvernului nr. 733/2006 cu privire la aprobarea Concepției guvernării electronice;
- 6.14. Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;
- 6.15. Hotărârea Guvernului nr. 709/2011 cu privire la unele măsuri în domeniul e-Transformare a guvernării;
- 6.16. Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e- Transformare);
- 6.17. Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;
- 6.18. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 6.19. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 6.20. Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);
- 6.21. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- 6.22. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare

a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

6.23.Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

6.24.Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

6.25.Hotărârea Guvernului nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului;

6.26.Hotărârea Guvernului nr. 601/2020 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație;

6.27.Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;

6.28.Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030;

6.29.Hotărârea Guvernului nr. 685/2024 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare în bază de cost standard per copil a instituțiilor publice de învățământ preșcolar și la pilotarea acesteia în anul 2025;

6.30.Hotărârea Guvernului nr. 320/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional de management în educație;

6.31.Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design;

6.32.Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 cu privire la

aprobarea reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006;

6.33. Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 254/2017 privind aprobarea Regulamentului-tip al instituției de educație timpurie.

Capitolul IV

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SIAG

7. Funcțiile de bază ale SIAG sunt următoarele:

- 7.1. crearea și actualizarea bazei de date aferente procesului gestionat de sistem, inclusiv introducerea, modificarea, radierea datelor și arhivarea acestora;
- 7.2. schimbul de date și interoperabilitatea datelor gestionate de sistem;
- 7.3. gestionarea fluxurilor de lucru ale procesului gestionat de sistem;
- 7.4. integrarea cu sistemele informaționale partajate;
- 7.5. administrarea tehnică a sistemului.

8. Funcțiile specifice ale SIAG sunt următoarele:

Crearea și actualizarea bazei de date a SIAG, prin:

- 8.1. evidența sesiunilor de înscriere a copiilor;
- 8.2. evidența planurilor de înscriere;
- 8.3. evidența locurilor disponibile per grădiniță conform districtului;
- 8.4. evidența dosarelor de înscriere per copil;
- 8.5. evidența copiilor înscriși în baza priorităților legale (frați în instituție, copii cu dizabilități, cazuri sociale etc.);
- 8.6. evidența deciziilor din partea Consiliilor de administrație per instituții cu privire la procesul de înscriere;
- 8.7. evidența registrelor de evidență a înscrierilor (evidența proceselor-verbale ale ședințelor comisiei de admitere/Consiliului de administrație;
- 8.8. evidența și verificarea unicității înscrierii copilului;
- 8.9. evidența cererilor respinse și a motivelor respingerii (cu respectarea transparenței decizionale);

8.10. evidența transferurilor între instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate;

8.11. generarea rapoartelor statistice (la nivel de instituție, raion/municipiu, per categorie de vârstă, etc.);

8.12. evidența sesizărilor/plângerilor depuse de părinți legate de procesul de admitere și soluționarea acestora;

8.13. evidența repartizării copiilor în grupe în funcție de vârstă, necesități speciale sau limba de instruire.

9. Schimbul de date și interoperabilitatea datelor gestionate de sistem se va realiza prin:

9.1. preluarea automată a datelor de identificare a copiilor în Registrul de Stat al Populației (în continuare - *RSP*);

9.2. verificarea automată a domiciliului copilului și al reprezentantului legal, prin integrarea cu *RSP*;

9.3. preluarea statutului juridic al copilului (orfan, tutelă, etc.) din sistemele informaționale sociale relevante, pentru aplicarea criteriilor de prioritate;

9.4. preluarea datelor privind statutul ocupațional al părinților din sistemele fiscale și sociale, în scopul stabilirii eligibilității pentru facilități;

9.5. preluarea datelor de identificare a instituțiilor de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate;

9.6. preluarea datelor în scopul verificării condițiilor de acordare a facilităților pentru unele categorii de candidați (ex. gradul de dizabilitate);

9.7. furnizarea datelor privind copiii înscriși în cadrul SIME, modulul „Educație Timpurie”.

10. Gestionarea fluxurilor de lucru ale procesului de înscriere se va realiza prin:

10.1. crearea, modificarea, anularea profilului copilului;

10.2. crearea, salvarea, modificarea, anularea și arhivarea sesiunii de înscriere;

10.3. crearea, salvarea, modificarea, anularea, expedierea și arhivarea dosarului de înscriere;

10.4. validarea și aprobarea dosarului de înscriere de către comisia specializată a instituției;

10.5. atribuirea copilului la o instituție/grupă în funcție de criterii (vârstă, domiciliu, limbă de instruire, priorități);

10.6. generarea notificărilor automate către părinți/reprezentanți legali privind starea dosarului (înregistrat, aprobat, respins, redistribuit la altă instituție);

10.7. înregistrarea deciziilor și arhivarea proceselor-verbale aferente;

10.8. gestionarea cererilor de retragere sau transfer al copilului între instituții;

10.9. emiterea și arhivarea deciziilor administrative (de admitere, respingere, redistribuire etc.);

10.10. generarea rapoartelor și registrelor privind procesul de înscriere (ex. liste cu copii înscriși, pe grupe, priorități, instituții etc.);

10.11. notificarea directorilor de instituție/OLSDI în cazul existenței cererilor nesoluționate sau locurilor insuficiente.

11. Administrarea sistemului se va realiza prin:

11.1. gestionarea autentificării și controlul accesului utilizatorilor prin integrarea cu serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

11.2. administrarea rolurilor și drepturilor utilizatorilor;

11.3. gestionarea șabloanelor de documente ale sistemului;

11.4. gestionarea clasificatoarelor și nomenclatoarelor sistemului;

11.5. gestionarea copiilor de rezervă;

11.6. jurnalizarea evenimentelor de sistem;

11.7. monitorizarea performanței sistemului.

11.8. administrarea notificărilor și alertelor tehnice (ex. căderi de sistem, depășirea pragurilor de resurse, erori critice);

11.9. testarea periodică a planurilor de recuperare în caz de dezastru (Disaster Recovery).

12. SIAG conține următoarele contururi funcționale:

12.1. *Conturul de evidență automatizată a procesului de înscriere, cu următoarele funcții specifice:*

12.1.1. Gestionarea profilului copilului:

12.1.1.1. creare, modificare, actualizare și anulare profil;

12.1.1.2. asocierea cu reprezentantul legal și cu documentele justificative;

12.1.1.3. verificarea automată a unicității profilului.

12.1.2. Administrarea sesiunii de înscriere:

12.1.2.1. configurarea perioadelor de înscriere;

12.1.2.2. alocarea automată a locurilor disponibile per instituție și per grupă;

12.1.2.3. blocarea modificărilor după încheierea sesiunii.

12.1.3. Gestionarea dosarelor de înscriere:

12.1.3.1. completarea asistată a cererii de înscriere;

12.1.3.2. anexarea documentelor justificative (după caz);

12.1.3.3. verificarea automată a criteriilor de eligibilitate.

12.1.4. Validarea și aprobarea cererilor:

12.1.4.1. atribuirea dosarelor către comisia de înscriere;

12.1.4.2. marcarea dosarului ca aprobat/respins;

12.1.4.3. generarea deciziilor automate și a notificărilor.

12.1.5. Repartizarea copiilor:

12.1.5.1. alocarea automată sau manuală a copiilor în funcție de priorități și disponibilitate;

12.1.5.2. evidența copiilor admiși, în așteptare sau redistribuiți;

12.1.5.3. recalcularea locurilor disponibile în timp real.

12.1.6. Gestionarea contestațiilor:

12.1.6.1. depunerea contestațiilor online;

12.1.6.2. înregistrarea răspunsurilor și deciziilor comisiei;

12.1.6.3. arhivarea contestațiilor.

12.1.7. Comunicare și notificări:

12.1.7.1. transmiterea notificărilor către părinți/reprezentanți legali privind etapele parcurse, neconformitățile depistate și deciziile adoptate.

12.1.8. Raportare și audit:

12.1.8.1. generarea de rapoarte statistice (per instituție, district, categorie de vârstă etc.);

12.1.8.2. generarea rapoartelor analitice prin fuziunea și modelarea datelor provenite din alte rapoarte existente;

12.1.8.3. evidența modificărilor și acțiunilor utilizatorilor (audit trail);

12.1.8.4. statistica utilizării rapoartelor;

12.1.8.5. exportul datelor către alte module (ex. SIME).

12.1.9. Monitorizarea procesului:

12.1.9.1. urmărirea stării generale a înscrierilor în timp real;

12.1.9.2. detectarea automată a blocajelor (ex. epuizarea locurilor, dosare incomplete, etc.).

12.2. *Conturul de evidență a copiilor la procesul de înscriere cu următoarele funcții specifice:*

12.2.1. verificarea locurilor disponibile în timp real în funcție de categoria de vârstă și limba de instruire;

12.2.2. înregistrarea și gestionarea profilului reprezentantului legal (părinte, tutore);

12.2.3. înregistrarea și gestionarea profilului copilului;

12.2.4. evidența copiilor;

12.2.5. asocierea automată a copilului cu instituțiile eligibile conform districtului școlar și limbii de instruire selectate;

12.2.6. depunerea cererii pentru înscriere și a actelor adiționale necesare, în regim online, precum și în regim offline prin intermediul instituțiilor de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate (creșă, grădinițe publice și private, centre comunitare);

12.2.7. verificarea statutului cererii pentru înscriere;

12.2.8. notificarea părinților privind rezultatele intermediare și finale ale procesului de înscriere și alte evenimente relevante, folosind serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify);

12.2.9. vizualizarea istoricului solicitărilor (cereri de înscriere, retrageri, contestații, transferuri);

12.2.10. generarea și descărcarea documentelor oficiale la necesitate (ex.: cerere tip, confirmare de înscriere, decizie de înscriere);

12.2.11. depunerea și urmărirea cererilor de retragere sau de transfer către o altă instituție de educație timpurie;

12.2.12. corelarea profilului copilului cu frații deja înscriși în sistem pentru aplicarea criteriului de prioritate (ex. „copii ai aceleiași familii”).

12.3. *Conturul de evidență automatizată a dosarelor de înscriere, cu următoarele funcții specifice:*

12.3.1. înregistrarea automată a dosarului la depunerea cererii online;

12.3.2. evidența dosarelor de înscriere a copiilor;

12.3.3. asocierea dosarului cu profilul copilului și al instituției selectate;

12.3.4. verificarea automată a completitudinii dosarului (toate documentele necesare atașate, format valid, termene respectate);

12.3.5. validarea/verificarea dosarului de către comisia specializată (inclusiv posibilitatea de solicitare a completărilor);

12.3.6. actualizarea statutului dosarului (în procesare, completat, validat, respins, admis, în așteptare etc.);

12.3.7. transmiterea notificărilor către părinți/reprezentanți legali privind etapele parcurse, neconformitățile depistate și deciziile adoptate;

12.3.8. arhivarea electronică a dosarului după finalizarea procesului de admitere (inclusiv integrarea în registrul arhivistic al instituției);

12.3.9. generarea deciziei de înscriere/respingere în format digital, cu semnătură electronică;

12.3.10. exportul și raportarea datelor din dosare către autorități (ex. direcții educație, minister);

12.3.11. accesarea și verificarea dosarelor de către actorii autorizați în baza drepturilor definite (comisie, administrație publică locală etc.).

12.4. *Conturul de administrare a sistemului, care asigură următoarele funcții specifice:*

12.4.1. administrarea parametrilor sistemului;

12.4.2. administrarea drepturilor de acces granular (pe module, funcții, nivel de instituție – ex: Autoritățile Publice Locale (APL), MEC, grădiniță);

12.4.3. jurnalizarea evenimentelor de sistem;

12.4.4. configurarea notificărilor automate și a integrării cu serviciile externe (ex: MNotify, MPass);

12.4.5. definirea și gestionarea mesajelor de eroare și avertizare ale sistemului;

12.4.6. gestionarea șabloanelor de documente ale sistemului;

12.4.7. gestionarea clasificatoarelor și nomenclatoarelor sistemului;

12.4.8. monitorizarea performanței sistemului;

12.4.9. gestionarea copiilor de rezervă;

12.4.10. gestionarea rolurilor și utilizatorilor.

Capitolul V

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SIAG

13. Proprietarul SIAG este statul.

14. Posesor al SIAG este Ministerul Educației și Cercetării.

15. Deținătorul SIAG este Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație.

16. Administratorul tehnic al SIAG este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ privind administrarea tehnică a resurselor și

sistemelor informaționale de stat.

17. Utilizatorii SIAG sunt:

17.1. utilizatorii externi – reprezentanții legali (părinții, tutore etc.) care vor utiliza SIAG în scopul depunerii cererii pentru înscrierea copilului, precum și reprezentanți autorizați ai instituțiilor de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate;

17.2. utilizatorii interni – reprezentanți autorizați de posesor și deținător, care utilizează sistemul în scopul exercitării atribuțiilor de serviciu.

Capitolul VI

DOCUMENTELE DE BAZĂ ALE SIAG

18. Documentele utilizate de sistem pot fi clasificate în următoarele grupuri:

18.1. documentele de intrare;

18.2. documente de ieșire;

18.3. documente tehnologice.

19. Documentele de intrare sunt considerate:

19.1. documente de identificare a copilului (certificatul de naștere al copilului);

19.2. documente de identificare ale reprezentantului legal (părinte, tutore);

19.3. documente medicale relevante, precum fișa medicală F026/E, adeverință medicală de la medicul de familie care atestă că copilul este clinic sănătos și apt pentru frecventarea colectivității;

19.4. adeverințe sau certificate care atestă condiții speciale (ex. certificat de dizabilitate, documente privind nevoi educaționale speciale);

19.5. dovada domiciliului/reședinței (ex. contract de închiriere, certificat de înregistrare la domiciliu);

19.6. decizii sau hotărâri judecătorești în cazul reprezentanților legali (ex. tutela);

19.7. declarații pe proprie răspundere, dacă este cazul (ex. privind acordul pentru prelucrarea datelor, consimțământ pentru activități specifice);

19.8. documente privind acordarea unor facilități sau prioritate la înscriere (ex. statut de copil orfan, familie numeroasă, angajat în sistemul educațional);

19.9. alte acte solicitate de instituția de educație timpurie, conform regulamentelor specifice.

20. Documentele indicate la pct.19 ale căror date sunt puse la dispoziție și pot fi consumate din cadrul resurselor și sistemelor informaționale de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), nu se vor solicita și nu vor fi introduse în SIAG.

21. Documente de ieșire sunt considerate:

21.1. confirmarea înscrierii copilului – document care atestă că cererea a fost recepționată și înregistrată oficial;

21.2. decizia de înscriere/respingere – act oficial care comunică rezultatul procesului de selecție;

21.3. cerere tip completată și semnată – copia cererii de înscriere a copilului;

21.4. lista de așteptare – document ce indică statusul copilului în cazul în care nu există locuri disponibile imediat;

21.5. notificări privind modificările de statut (ex.: retragerea, transferul, contestații);

21.6. raportul privind situația înscrierilor – pentru uz intern sau pentru autorități (raport agregat);

21.7. deciziile și răspunsurile la contestații – în cazul unor cereri de revizuire a deciziilor;

21.8. documente pentru audit și control – rapoarte și extrase care pot fi utilizate pentru verificări ulterioare;

21.9. certificate sau adeverințe emise de instituție – care pot atesta frecventarea sau înscrierea copilului;

21.10. alte documente oficiale generate de sistem, conform cerințelor instituției sau legislației.

22. Documentele tehnologice sunt considerate:

22.1. Formular de înregistrare a reprezentantului legal;

22.2. Cerere de înscriere a copilului la grădiniță;

22.3. Lista instituțiilor de învățământ preșcolar și instituțiilor de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate și grupelor

disponibile;

22.4. Lista criteriilor de prioritate (ex. frați deja înscriși, părinți angajați în sistemul educațional etc.).

Capitolul VII

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SIAG

Secțiunea 1

Obiectele informaționale gestionate

23. Totalitatea obiectelor informaționale de bază ale SIAG, se determină în funcție de destinația acestora și include următoarele obiecte:

23.1. reprezentant legal - părintele/tutorele care depune cererea pentru înscrierea copilului/copiilor;

23.2. copil - reprezintă obiectul informațional ce include totalitatea datelor aferente copilului care urmează a fi înscris în instituția de educație timpurie. Obiectul informațional „Copil” este caracterizat prin:

- 23.2.1. codul unic de identificare a persoanei (pentru cetățeni ai RM);
- 23.2.2. seria și numărul pașaportului (pentru cetățeni străini);
- 23.2.3. codul țării (conform ISO 3166);
- 23.2.4. numele copilului (preluat după caz din RSP);
- 23.2.5. prenumele copilului (preluat după caz din RSP);
- 23.2.6. data nașterii (preluat după caz din RSP);
- 23.2.7. sexul (preluat după caz din RSP);
- 23.2.8. domiciliul (preluat după caz din RSP)
- 23.2.9. limba preferată de studii;
- 23.2.10. statutul candidatului (ex. înregistrat, admis, respins, înmatriculat);
- 23.2.11. data/ora înregistrării.

23.3. dosar de înscriere – reprezintă obiectul informațional ce include totalitatea datelor ce compun un dosar de înscriere depus de către reprezentantul legal în cadrul procesului de înscriere a copilului. Componenta dosarului de înscriere se stabilește de posesor pentru fiecare perioadă de înscriere în baza regulamentului intern de organizare și funcționare al instituției de învățământ preșcolar. Componenta

minimă a unui dosar de înscriere include:

- 23.3.1. datele despre obiectul informațional - copilul;
- 23.3.2. date despre reprezentantul legal;
- 23.3.3. data/ora creării/depunerii;
- 23.3.4. cererea de înscriere care include instituția la care se dorește a fi înscris copilul și grupa;

23.3.5. acte/informații confirmative ale căror date sunt disponibile prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect, nu vor fi solicitate și nu vor fi introduse în SIAG, cu excepția actelor/informațiilor confirmative care nu pot fi preluate automat (după caz: certificat medical, adeverință de angajare a părinților etc.);

- 23.3.6. modalitatea de depunere (online, offline);
- 23.3.7. statutul dosarului (în procesare, completat, validat, respins, admis, în așteptare etc.).

23.4. instituție de învățământ– reprezintă obiectul informațional care include totalitatea datelor ce identifică instituția de învățământ din educația timpurie. Caracteristicile instituției de învățământ sunt:

- 23.4.1. identificatorul de stat al instituției (IDNO);
- 23.4.2. localitatea primăriei (preluat din Registrul de stat al unităților de drept);
- 23.4.3. fondatorul instituției (preluat din Registrul de stat al unităților de drept);
- 23.4.4. denumirea instituției (preluat din Registrul de stat al unităților de drept);
- 23.4.5. adresa (preluat din Registrul de stat al unităților de drept);
- 23.4.6. tipul instituției (preluat din Registrul de stat al unităților de drept);
- 23.4.7. mediul urban/rural (preluat din SIME);
- 23.4.8. lista grupelor (numărul grupei și categoria de vârstă a copiilor - preluat din SIME);
- 23.4.9. limbile de instruire (preluat din SIME);
- 23.4.10. capacitatea de locuri disponibile;

23.4.11. tipul de proprietate (preluat din Registrul de stat al unităților de drept).

23.5. plan de înscriere – reprezintă obiectul informațional care include totalitatea datelor ce descriu un plan de înscriere a copilului într-o instituție de învățământ din educația timpurie. Planul are următoarele caracteristici:

23.5.1. numărul de locuri disponibile în cadrul instituției de învățământ, per raion/localitate;

23.5.2. numărul de grupe disponibile în cadrul instituției de învățământ;

23.5.3. criteriile de înscriere;

23.5.4. numărul de locuri cu finanțare bugetară pentru facilități și condiții speciale;

23.5.5. locația și programul grădiniței instituției de învățământ;

23.5.6. direcția municipală/raională de învățământ – entitatea administrativă care gestionează procesul;

23.5.7. comisie de înscriere/admitere – grupul decizional care verifică dosarele și setează criteriile de selecție;

23.5.8. membru comisie – persoanele desemnate în comisiile de admitere (directori, responsabili);

23.5.9. contestație – cerere depusă de părinți în caz de respingere sau repartizare nesatisfăcătoare;

23.5.10. notificare – mesaje trimise către părinți privind statutul cererii, rezultate, termene etc.;

23.5.11. utilizator MEC – obiect informațional ce conține totalitatea datelor aferente direcției de specialitate MEC responsabile de organizarea procesului de gestionare a modului “Educația Timpurie”.

23.6. comisie – reprezintă obiectul informațional care include totalitatea datelor ce caracterizează comisia din cadrul instituției de educație timpurie în procesul de înscriere. Comisia are următoarele caracteristici:

23.6.1. președinte comisie;

23.6.2. secretar comisie;

23.6.3. membri comisie.

23.7. membru al comisiei – reprezintă obiectul informațional care include totalitatea datelor ce identifică un membru din cadrul comisiilor instituite în procesul de înscriere. Obiectul informațional este caracterizat de:

- 23.7.1. identificator unic al membrului (IDNP);
- 23.7.2. nume membru comisie (după caz preluat din RSP);
- 23.7.3. prenume membru comisie (după caz preluat din RSP);
- 23.7.4. tip comisie (comisia instituțională de înscriere/admitere comisia instituțională de examinare a contestațiilor);
- 23.7.5. rol (președinte, secretar, membru).

23.8. contestație – reprezintă obiectul informațional care include totalitatea datelor ce descriu o contestație ce vizează rezultatele înscrierii copilului la instituția de învățământ. Contestația are următoarele caracteristici:

- 23.8.1. reprezentantul legal care depune contestația;
- 23.8.2. obiectul contestării;
- 23.8.3. rezultatul examinării contestației (admisă/respinsă).

23.9. notificare – obiect informațional ce conține totalitatea informației aferente generării și expedierii notificărilor în baza evenimentelor generate în sistem. Notificările conțin cel puțin următoarele caracteristici:

- 23.9.1. referința la numărul de identificare din MNotify;
- 23.9.2. data și ora generării notificării;
- 23.9.3. data și ora expedierii notificării;
- 23.9.4. date despre destinatarul notificării;
- 23.9.5. mesajul notificării;
- 23.9.6. statutul notificării;
- 23.9.7. alte date relevante.

23.10. eveniment de business – obiect informațional ce conține totalitatea informației aferente evenimentelor de business generate în sistem. Evenimentele conțin cel puțin următoarele caracteristici:

- 23.10.1. referința la numărul de identificare;
- 23.10.2. data și ora generării evenimentului;
- 23.10.3. tipul evenimentului;

23.10.4. statutul evenimentului;

23.10.5. alte date relevante.

24. Toate obiectele informaționale vor fi identificate printr-un identificator unic generat de către sistem. Formatul identificatorilor pentru obiectele de bază va fi stabilit de către posesor, cu excepția obiectelor informaționale împrumutate din alte resurse și sisteme informaționale de stat, pentru care se va utiliza identificatorul cu care au fost înregistrate obiectele respective.

Secțiunea 2

Scenariul de bază aferent obiectelor informaționale

25. Scenariul de bază reprezintă lista evenimentelor aferente obiectelor informaționale luate în evidență în SIAG:

25.1. Scenariile referitoare la la obiectul informațional „Reprezentant legal”

25.1.1. înregistrarea datelor reprezentantului legal în cadrul procesului de creare a dosarului de înscriere;

25.1.2. verificarea automată a datelor prin RSP (după caz);

25.1.3. actualizarea datelor în cazul modificării informațiilor personale;

25.1.4. asocierea reprezentantului legal cu unul sau mai mulți copii;

25.1.5. generarea notificărilor adresate reprezentantului legal privind etapele procesului de înscriere;

25.1.6. arhivarea datelor aferente odată cu finalizarea procesului de înscriere.

25.2. Scenariile referitoare la înscrierea „Copilului ” la grădiniță:

25.2.1. înregistrarea primară a „Copilului” se realizează în baza cererii depuse de reprezentantul legal, online sau în cadrul unei instituții de învățământ preșcolar și instituții de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate în scopul înscrierii copilului. O parte din atributele „Copilului” vor fi preluate din RSP;

25.2.2. preluarea automată a datelor relevante din RSP (nume, prenume, data nașterii, domiciliu etc.);

25.2.3. crearea dosarului de înscriere, care conține cererea și documentele

necesare;

25.2.4. procesarea dosarului de comisia de înscriere, organizată de instituția de educație timpurie și coordonată de direcția municipală/raională;

25.2.5. repartizarea copilului în baza criteriilor stabilite, după care părinții recepționează notificări despre rezultat;

25.2.6. rezultatul poate fi contestat de către reprezentantul legal, iar contestația este analizată de o comisie desemnată la nivel de fondator;

25.2.7. la finalizarea procesului, datele sunt arhivate, iar locurile rămase neocupate pot fi redistribuite într-o perioadă suplimentară sau pe parcursul anului de studii;

25.2.8. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează la solicitarea reprezentantului legal prin depunerea unei cereri online sau în cadrul unei instituții de învățământ preșcolar și instituții de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate.

25.3. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Dosar de înscriere”:

25.3.1. înregistrarea primară a „Dosarului de înscriere” se face în baza cererii de înscriere depuse de reprezentantul legal online sau în cadrul unei instituții de învățământ preșcolar și instituții de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate în scopul participării la procesul de înscriere a copilului;

25.3.2. anexarea datelor copilului și reprezentantului legal;

25.3.3. anexarea cererii și, după caz, a actelor/informațiilor confirmative numai pentru acele informații care nu pot fi preluate din MConnect (ex.: certificat medical, adeverință de angajare a părinților etc.);

25.3.4. validarea dosarului de comisie;

25.3.5. actualizarea statutului dosarului (în procesare / completat / validat / admis / respins);

25.3.6. arhivarea automată a dosarului după finalizarea procesului de înscriere.

25.4. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Instituție de

învățămint”:

25.4.1. preluarea automată a datelor instituției din SIME și Registrul unităților de drept;

25.4.2. actualizarea periodică a datelor;

25.4.3. afișarea ofertelor de grupe și a locurilor disponibile;

25.4.4. asocierea instituției cu planurile de înscriere;

25.4.5. arhivarea datelor la finalizarea perioadei de înscriere.

25.5. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Planul de înscriere”:

25.5.1. elaborarea planului de înscriere de către direcția municipală/raională;

25.5.2. aprobarea și publicarea planului;

25.5.3. înregistrarea cererilor în conformitate cu planul;

25.5.4. verificarea respectării criteriilor de înscriere;

25.5.5. identificarea eventualelor neconformități și solicitarea completărilor;

25.5.6. afișarea listelor provizorii și finale;

25.5.7. finalizarea procesului și arhivarea datelor.

25.6. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Comisie”:

25.6.1. emiterea actului de constituire a comisiei de către APL;

25.6.2. stabilirea componenței comisiei;

25.6.3. definirea atribuțiilor (primirea, verificarea, validarea dosarelor de înscriere);

25.6.4. examinarea documentelor și verificarea eligibilității copilului;

25.6.5. întocmirea unei liste preliminare cu copii admiși și respinși;

25.6.6. propunerea unor soluții în caz de dosare incomplete sau neconforme;

25.6.7. analizarea cazului în termenul prevăzut în regulament;

25.6.8. verificarea dosarului și a motivelor invocate.

25.7. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Membru al comisiei”:

25.7.1. înregistrarea membrilor comisiei pe baza actului de constituire;

25.7.2. stabilirea rolului fiecărui membru (președinte, secretar, membru);

25.7.3. accesarea dosarelor în perioada de lucru a comisiei;

25.7.4. emiterea deciziilor;

25.7.5. participarea la întocmirea raportului final;

25.7.6. arhivarea datelor la finalizarea activității comisiei.

25.8. *Scenariile referitoare la obiectul informațional „Contestație”*:

25.8.1. depunerea contestației de către reprezentantul legal;

25.8.2. înregistrarea contestației în SIAG;

25.8.3. analizarea de către comisia de contestații;

25.8.4. emiterea rezultatului (admisă / respinsă);

25.8.5. notificarea reprezentantului legal;

25.8.6. arhivarea contestației.

25.9. *Scenariile referitoare la obiectul informațional „Notificare”*:

25.9.1. generarea notificărilor în baza evenimentelor din sistem (MNotify);

25.9.2. transmiterea notificărilor către reprezentantul legal;

25.9.3. confirmarea livrării;

25.9.4. arhivarea notificărilor.

25.10. *Scenariile referitoare la obiectul informațional „Eveniment de business”*:

25.10.1. generarea unui eveniment de business la declanșarea unei acțiuni în sistem;

25.10.2. înregistrarea datei și orei;

25.10.3. identificarea tipului de eveniment;

25.10.4. aplicarea regulilor de procesare;

25.10.5. arhivarea evenimentelor.

Secțiunea 3

Interacțiunea cu alte sisteme și platforme electronice guvernamentale

26. SIAG va interacționa cu următoarele sisteme externe:

26.1. Sistemul informațional de management în educație (SIME) - sistem informațional al Ministerului Educației și Cercetării destinat pentru gestionarea datelor educaționale și oferirea tuturor celor interesați (autorități și instituții ale statului, instituții de învățământ, societatea civilă, cetățeni etc.) a informației actuale cu privire la domeniul educației. SIAG va interacționa cu SIME pentru preluarea

datelor privind instituțiile de învățământ din modulul “Educație timpurie”.

26.2. Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației” - sistem integrat unic de evidență automatizată a cetățenilor Republicii Moldova, cetățenilor străini, persoanelor fără cetățenie, cetățenilor străini domiciliați permanent și temporar pe teritoriul Republicii Moldova, precum și a cetățenilor Republicii Moldova, stabiliți permanent sau temporar peste hotare. SIAG va interacționa cu RSP pentru preluarea datelor privind identificarea persoanelor.

26.3. Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale - sistem unic automatizat de evidență nominală a persoanelor fizice și juridice, plătitori de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat, inclusiv a persoanelor fizice ce se asigură în baza contractului individual încheiat cu Casa Națională de Asigurări Sociale (în continuare - CNAS), precum și a beneficiarilor de prestații sociale.

26.4. Compania Națională de Asigurări în Medicină - SIAG va interacționa cu registrul pentru preluarea datelor în scopul verificării condițiilor de acordare a facilităților pentru unele categorii de copii (ex. gradul de dizabilitate etc.).

26.5. Statutul ocupațional al părinților - informațiile privind statutul ocupațional al părinților vor fi colectate automat prin integrarea cu sistemele informaționale ale instituțiilor guvernamentale (Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, CNAS, etc.), în scopul evaluării condițiilor socio-economice ale copiilor din sistemul educației timpurii.

26.6. Cu alte sisteme informaționale prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate în modul stabilit de Guvern.

27. SIAG va interacționa cu următoarele sisteme informaționale partajate:

27.1. platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;

27.2. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) - pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului pe bază de roluri;

27.3. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru

asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în cadrul sistemului;

27.4. serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) – pentru notificarea electronică în cadrul sistemului;

27.5. portalul guvernamental integrat EVO – pentru oferirea accesului reprezentantului legal la serviciul de depunere online a cererii de înregistrare a copilului la o instituție de învățământ din educația timpurie.

28. În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic.

Capitolul VIII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SIAG

29. La dezvoltarea SIAG se va aplica arhitectura multinivel (având cel puțin următoarele nivele: baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul). Utilizarea unei astfel de arhitecturi va permite o cuplare redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, precum și implementarea iterativă, operarea modificărilor și flexibilitate în implementare.

30. Platforma tehnică va utiliza standarde deschise și va fi compatibilă cu sisteme care, la fel, utilizează standarde non-proprietare, precum și standarde deja existente.

31. Arhitectura complexului software, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către posesor în etapele ulterioare de dezvoltare a sistemului, ținând cont de:

31.1. implementarea unei soluții bazate pe SOA (*Service Oriented Architecture* – arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului cu noi funcționalități, fără a afecta funcționarea acestuia;

31.2. implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

32. SIAG va fi găzduit pe platforma tehnologică comună (MCloud), care

permite accesul, la cerere, pe bază de rețea la totalitatea configurabilă a resurselor de calcul virtualizabile (de exemplu, rețele, servere, echipamente de stocare, aplicații și servicii) și care pot fi puse rapid la dispoziție cu un efort minim de administrare sau interacțiune cu furnizorul acestor servicii.

33. Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării la internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

34. Interfața de utilizare a SIAG se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare și va fi disponibilă în limbile română, rusă și engleză.

35. Interfața de utilizare a SIAG va fi funcțională pe dispozitivele mobile.

36. La dezvoltarea SIAG se va implementa modelul unitar de design în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design .

37. Având în vedere importanța SIAG în cadrul resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la sistem în perioada sesiunilor de admitere.

Capitolul IX

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

38. Securitatea informațională presupune protecția SIAG, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

39. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.562/2025.

Pericolele securității informaționale sunt:

- 39.1. colectarea și utilizarea ilegală a datelor;
- 39.2. încălcarea tehnologiei de prelucrare a datelor;
- 39.3. implementarea în produsele software a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;
- 39.4. elaborarea și răspândirea programelor ce afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și de telecomunicații, precum și a sistemelor securității informaționale;
- 39.5. nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a datelor, de telecomunicații și comunicații;
- 39.6. influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor;
- 39.7. compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;
- 39.8. scurgerea informației prin canale tehnice;
- 39.9. implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;
- 39.10. nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;
- 39.11. interceptarea datelor în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea unei informații false;
- 39.12. utilizarea tehnologiilor informaționale naționale și internaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de telecomunicații;
- 39.13. accesul nesanționat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;

39.14. încălcarea restricțiilor legale privind răspândirea informației;

39.15. încălcarea prevederilor cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal.

40. SIAG asigură următoarele obiective de securitate:

40.1. autentificarea – garantează că zonele restricționate (interne) ale sistemului vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

40.2. autorizarea – garantează că utilizatorii autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;

40.3. confidențialitatea – garantează că datele înregistrate în SIAG nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;

40.4. integritatea – garantează că datele înregistrate în sistemul nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;

40.5. nonrepudierea – garantează că tranzacțiile efectuate nu pot fi negate mai târziu.

41. În cadrul SIAG se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, în condițiile cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal.

42. Utilizatorii interni vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia. Utilizatorii și rolurile acestora vor fi gestionate prin intermediul serviciului guvernamental MPass.

43. O necesitate importantă legată de securitate este necesitatea păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității sistemului și pentru monitorizarea activității utilizatorilor. Sistemul se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit dublu, intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), ce urmează practicile internaționale.

44. Dată fiind necesitatea funcționării non-stop a SIAG pentru asigurarea prestării în regim continuu a serviciilor publice electronice, infrastructura sistemului

va include circuite cu noduri de rezervă ce vor prelua încărcătura sistemului pe perioada cât sistemul principal se află în proces de mentenanță sau restaurare.

Capitolul X

ÎNCHEIERE

45. Ministerul Educației și Cercetării în comun cu Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație, va asigura darea în exploatare a SIAG în termen de până la 12 luni de zile de la intrarea în vigoare a prezentului concept.

46. Ministerul Educației și Cercetării va asigura implementarea și utilizarea SIAG în colaborare cu instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate, în conformitate cu cadrul legal, pentru a accelera și eficientiza procesul de înscriere a copiilor, asigurând totodată evidența și controlul locurilor disponibile, cu impact pozitiv asupra transparenței și organizării procesului de admitere.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea
Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul
general nivelul educația timpurie

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul Hotărârii Guvernului este elaborat de către Ministerul Educației și Cercetării.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul a fost elaborat în temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44) cu modificările ulterioare.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Elaborarea proiectului de hotărâre este determinată de necesitatea modernizării și digitalizării procesului de înscriere a copiilor în instituțiile de educație timpurie, în conformitate cu angajamentele asumate de Guvernul Republicii Moldova privind transformarea digitală a serviciilor publice și creșterea transparenței în sectorul educațional. Actualmente, procesul de admitere în grădinițe este neuniform la nivel național, fragmentat și implică un efort administrativ semnificativ atât pentru autoritățile administrației publice locale, cât și pentru instituțiile educaționale și părinți. Lipsa unui mecanism digital centralizat generează ineficiențe, lipsă de transparență și dificultăți în monitorizarea accesului la educație. Prin urmare, finalitatea principală a proiectului constă în aprobarea și implementarea unui sistem informațional unificat la nivel național – „e-Admitere” în educația timpurie– care va asigura automatizarea, standardizarea și transparentizarea procesului de admitere a copiilor în instituțiile de educație timpurie din Republica Moldova. Sistemul va facilita procesul de înscriere pentru părinți, va reduce sarcina administrativă a instituțiilor, va furniza date relevante pentru politici publice și va contribui la crearea unei baze de date unice, interoperabile, în sprijinul deciziilor strategice.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul de hotărâre prevede: 1. Atribuirea responsabilității de implementare, gestionare și dezvoltare a sistemului Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de posesor; 2. Stabilirea cadrului de interoperabilitate cu alte sisteme informaționale relevante, inclusiv: a. Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME); b. Registrul de Stat al Populației (RSP); c. Registrul de evidență individuală al Casei Naționale de Asigurări Sociale; d. Platforma MConnect și serviciile guvernamentale MPass, MLog, MNotify, MCloud, etc.; 3. Stabilirea obiectelor informaționale principale gestionate de sistem (copil, dosar, plan de înscriere, instituție, reprezentant legal, comisie, etc.); 4. Arhivarea electronică a dosarelor și a deciziilor, auditul acțiunilor și exportul datelor către sistemele relevante, în conformitate cu cerințele de guvernare electronică. 5. Punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru asigurarea securității informaționale și protecției datelor cu caracter personal.

Elemente de noutate introduse prin concept: - crearea unui sistem digital național pentru înscrierea în educația timpurie, cu interfață prietenoasă și accesibilă pentru părinți; - repartizarea automată și transparentă a copiilor în instituții, în funcție de criterii prestabilite; - generarea electronică a deciziilor și documentelor, notificarea automată a părinților și urmărirea în timp real a statutului cererii; - arhitectură modulară, scalabilă și integrabilă cu sistemele existente ale administrației publice; - suport extins pentru audit, raportare și analiză statistică, cu export de date către sistemele centrale; - introducerea mecanismelor de contestații online și gestionarea automată a sesizărilor; - respectarea cerințelor naționale privind interoperabilitatea, securitatea cibernetică și protecția datelor personale. Prin realizarea acestui proiect, se urmărește optimizarea proceselor administrative în educația timpurie, creșterea eficienței utilizării resurselor publice și îmbunătățirea accesului echitabil la servicii educaționale de calitate pentru toți copiii din Republica Moldova.
3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare
Având în vedere necesitatea de a asigura managementul eficient în elaborarea politicilor în domeniul educației, nu au fost identificate opțiuni alternative.
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public
Proiectul are un impact semnificativ asupra sectorului public, în special în ceea ce privește managementul procesului de admitere în educația timpurie în cadrul SI „e-Admitere” și facilitarea accesului la informațiile relevante actorilor implicați. - Reducerea sarcinii administrative – instituțiile de educație timpurie și autoritățile publice locale vor beneficia de procese standardizate și automatizate privind înscrierea copiilor, diminuând timpul alocat gestionării manuale a dosarelor, listelor și rapoartelor. Aceasta va permite personalului administrativ și cadrelor manageriale să se concentreze pe activități de natură educațională și strategică. - Creșterea transparenței și corectitudinii procesului de înscriere – sistemul va oferi reguli uniforme la nivel național, reducând riscul de erori, dublări sau tratamente preferențiale. Astfel, autoritățile publice vor dispune de un instrument fiabil pentru monitorizarea și evaluarea echitabilă a accesului la educație timpurie. - Îmbunătățirea planificării și utilizării resurselor publice – prin constituirea unei baze de date centralizate, actualizate în timp real, autoritățile vor putea analiza gradul de ocupare a instituțiilor, identifica necesarul de locuri, personal și infrastructură, precum și fundamenta deciziile de alocare bugetară pe criterii obiective. - Consolidarea interoperabilității guvernamentale – prin integrarea cu Sistemul informațional de management în educație (SIME), Registrul de Stat al Populației, sistemele de asistență socială și alte platforme electronice guvernamentale (MConnect, MPass, MLog, MNotify, etc.), sistemul va facilita schimbul de date între instituții publice și va sprijini implementarea politicilor.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Posesorul sistemului urmează să estimeze și să prezinte Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” resursele TI necesare pentru găzduirea sistemului pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). În baza estimărilor se vor planifica și se vor alocă resursele TI necesare.

Urmare a dării în exploatare a sistemului, Posesorul va încheia cu Administratorul tehnic Acordul privind administrarea tehnică și menținerea sistemului, care va include activitățile minime privind administrarea tehnică și menținerea RSC, precum și volumul acestora. În baza Acordului vor fi estimate cheltuielile pentru administrarea tehnică care urmează a fi acoperite din bugetul de stat, prin alocarea anuală a resurselor financiare Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, de către fondator.

Mijloacele financiare destinate dezvoltării sistemului menționat vor fi utilizate din plafonul de cheltuieli, 1% care este redirecționat în centralizatorul Ministerului Educației și Cercetării, conform prevederilor pct.6 alin.(1¹) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil.

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Nu este aplicabil.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Proiectul respectă prevederile legislației naționale și nu intră în contradicție cu prevederile legislației UE.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor art. 8 și 9 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea elaborării proiectului a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării, www.mec.gov.md, la compartimentul Transparență, directoriul Transparență decizională, precum și pe pagina www.particip.gov.md și poate fi accesat la adresa:

<https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-elaborarii-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-aprobarea-conceptului-sistemului-informational-e-admitere-in-invatamantul-general/15107>

7. Concluziile expertizelor

Proiectul urmează a fi supus expertizării în cadrul procesului de avizare/expertizare. Informația referitoare la concluziile expertizelor urmează a fi inclusă în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la prezentul proiect.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Proiectul se încorporează în cadrul normativ în vigoare și nu necesită modificarea actelor normative.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Aprobarea proiectului actului normativ implică următoarele măsuri succesive:

- Elaborarea caietului de sarcini pe componente modulare ale proiectului, definind specificațiile tehnice și funcționale necesare pentru dezvoltarea sistemului;
- Inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică pentru selectarea unui dezvoltator de soluții IT;
- Dezvoltarea modulară a componentelor sistemului, asigurându-se interoperabilitatea acestora și respectarea cerințelor funcționale;
- Configurarea sistemului informațional pe platforma tehnologică guvernamentală MConnect;
- Testarea funcționalităților sistemului conform Conceptului și caietului de sarcini.

Ministru

Dan PERCIUN

SINTEZA
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Sistemului informațional „e-Admitere”
în învățământul general nivelul educația timpurie

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Agencia de Guvernare Electronică (3007-216 din 30.10.2025)	1	Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” a examinat <i>proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie</i>, prezentat pentru coordonare prealabilă, și, în limitele competențelor instituției, comunică următoarele obiecții și propuneri. Comentariu de ordin conceptual: 1. În contextul „digitalizării sectorului educațional” și „integrării în cadrul unui ecosistem educațional digital” a resurselor și sistemelor informaționale, prevederi care se regăsesc în Capitolul I INTRODUCERE, recomandăm să examinați oportunitatea consolidării tuturor resurselor și sistemelor informaționale din sectorul educației aferente procesului de admitere în cadrul unui sistem informațional unificat pe măsura implementării soluțiilor. La acest subiect, remarcăm că Sistemul informațional de management în educație (Hotărârea Guvernului nr. 601/2020) prevede la pct. 6 subpct. 1) modulul „Educație timpurie”. De asemenea, având în vedere nivelurile de învățământ reglementate Codul Educației nr. 152/2014 a căror procese de admitere urmează a fi digitalizate, considerăm oportună instituirea și reglementarea unui mecanism unic și uniform de admitere, cu module și contururi funcționale separate care va fi accesibil printr-un punct unic de acces, integrat cu platformele și serviciile guvernamentale, care va funcționa și ca un punct unic de consum de date actuale și veridice, proces care de altfel presupune și reducerea costurilor pentru dezvoltare. 2. Suplimentar, bazându-ne pe dispozițiile art. 35 din Constituția Republicii Moldova care garantează „Dreptul la învățătură”, inclusiv la „învățământul general obligatoriu”, în coroborare cu dispozițiile art. 25, 27 și 29 din Codul Educației nr. 152/2014 care menționează despre „caracterul obligatoriu” al	Se acceptă. Capitolul I – Introducere a fost modificat și rescris, ținând cont de recomandările prezentate.

înscrisorii pentru copii din districtul școlar corespunzător pentru educație timpurie, învățământul primar și cel gimnazial, precum și dispozițiile art.4 lit.j) și art.23 din Legea nr.234/2021 cu privire la serviciile publice, recomandăm examinarea oportunității instituirii mecanismului de „arondare proactivă” a copiilor în cadrul Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie.

Mecanismul în cauză va implementa în practică asigurarea drepturilor din domeniul educației, totodată facilitând la maximum interacțiunea statului cu persoanele fizice în procesul de înmatriculare. În speță, arondarea proactivă la instituția preșcolară se va produce odată cu evenimentului de naștere a copilului și a înregistrării acestuia în Registrul de Stat al populației. În baza verificării datelor din registrele de stat ce țin de persoană, adresa de domiciliu a reprezentantului legal și alte date necesare, Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie va notifica părinții despre arondare în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO, cu posibilitatea de verificare a statutului în cadrul sistemului. Ulterior întrunirii criteriilor stabilite de actele normative aferente înmatriculării în cadrul instituției de învățământ preșcolar, părinții vor depune documentele necesare pentru înmatriculare, manifestându-și astfel și consimțământul cu privire la înmatricularea copilului.

La proiectul Conceptului:

3. Sub aspect redacțional, **pct. 3** se propune a fi redactat cu următorul conținut: „3. Noțiunile utilizate în prezentul Concept au semnificațiile prevăzute în Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 și Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.”

4. Pct. 7 urmează a fi completat cu trimiteri și la alte acte normative din domeniul e-Transformării guvernării, care reglementează utilizarea în spațiul tehnologic a unui sistem informațional nou, a unor sisteme informaționale partajate, funcționalitățile cărora, în opinia noastră, ar urma să fie reutilizate la dezvoltarea Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie (SIAG):

1) Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind

Se acceptă. Pct 3 a fost redactat.

Se acceptă, a fost completat la subp. 6.27.

	modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”; 2) Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design. 5. Pct. 10 urmează a fi modificat și ajustat în conformitate cu prevederile în conformitate cu prevederile pct.2.2.4 din Structura concepției sistemului din Anexa nr. 3 la Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006, prin descrierea corespunzătoare a interconexiunilor, care apar la realizarea funcțiilor sistemului, ori „schimbul de date” la care se face referință în acest punct nu poate fi realizat prin acțiuni de completare manuală sau încărcarea anumitor documente. 6. În pct.12 se va exclude cuvântul „tehnică”, deoarece în esență, acest punct descrie modul de realizare a administrării SIAG, dar nu „administrarea tehnică” a acestuia, funcție care se realizează de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, în calitate de posesor al platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud). 7. Subpunctele 13.1.7.1. și 13.1.7.2. se propun de a fi comasate și redactate într-un singur subpunct, cu următorul conținut: <i>„13.1.7.1. transmiterea notificărilor către părinți/reprezentanți legali privind etapele parcurse, neconformitățile depistate și deciziile adoptate.”</i> 8. Potrivit art.4 lit.j) din Legea nr.234/2021 cu privire la serviciile publice, unul dintre principiile de bază de prestare a serviciilor publice este cel de furnizare a datelor doar o singură dată (once only). Conform acestui principiu, beneficiarii de servicii publice furnizează datele solicitate autorităților/instituțiilor publice o singură dată, iar acestea sunt obligate să se asigure că datele sunt reutilizabile și că pot fi accesate de toți prestatorii de servicii publice, în limita competențelor și în scopul prestării serviciilor. Totodată, conform art.14 alin.(3) lit.b) din aceeași lege, în procesul prestării serviciilor publice, prestatorul nu este în drept să solicite de la beneficiarul de servicii publice depunerea documentelor, dacă datele conținute în	Se acceptă, a fost completat la subp. 6.31. Se acceptă. Pct. 10 a fost revizuit. Se acceptă. Se acceptă. Punctele au fost comasate.
--	--	---

	documentele respective sunt disponibile în resursele informaționale ale prestatorului de servicii publice sau în resursele informaționale ale altor autorități/instituții publice și pot fi consumate de către prestatorul de servicii publice în mod automatizat, prin intermediul platformei de interoperabilitate instituite de către Guvern. În acest context, examinând proiectul de hotărâre, se constată că prin normele pct.20 din proiectul de Concept, autorul instituie obligația depunerii certificatului de naștere al copilului, a actelor de identitate ale reprezentantului legal, a certificatului de înregistrare la domiciliu. La acest subiect, considerăm că normele respective din proiect contravin dispozițiilor enunțate din Legea nr.234/2021, cel puțin în raport cu copiii și reprezentanții legali cetățeni ai Republicii Moldova. Astfel, în cazul depunerii cererii pe suport de hârtie, prestatorul de servicii poate identifica reprezentantului legal în momentul prezenței fizice a acestuia la ghișeu prin examinarea pozei și a datelor din actul de identitate și să le contrapună cu datele care au fost incluse în cerere. În ceea ce privește situația depunerii cererii în format electronic, menționăm că identitatea persoanei care a semnat cererea cu semnătură electronică calificată poate fi verificată prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) care afișează numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), iar depunerea actului de identitate sau a copiei acestuia este inutilă. Prin prisma celor menționate, proiectul se va completa, după pct.20, cu o nouă normă cu următorul conținut: „21. Documentele indicate la pct.20 ale căror date sunt puse la dispoziție și pot fi consumate din cadrul resurselor și sistemelor informaționale de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), nu se vor solicita și nu vor fi introduse în SIAG”. Modificări corespunzătoare se vor opera și la subpct.23.3.5 din proiectul Conceptului. 9. Cu referire la subpct.23.4 care descrie datele obiectului informațional „instituție de învățământ”, atragem atenția că datele indicate la subpct.23.4.2-	Se acceptă. A fost adăugat pct. 20. Se acceptă. Subpct. 23.3.5 a fost modificat corespunzător. Se acceptă. Subpunctele au fost modificate.
--	--	---

	23.4.6 și 23.4.11 sunt preluate de fapt din Registrul de stat al unităților de drept, dar nu din SIME, situație care urmează a fi reflectată corespunzător în subpunctele menționate. 10. Prima propoziție din pct.24 se va completa cu textul „, , cu excepția obiectelor informaționale împrumutate din alte resurse și sisteme informaționale de stat, pentru care se va utiliza identificatorul cu care au fost înregistrate obiectele respective.” 11. Denumirile și numărul scenariilor aferente obiectelor informaționale prevăzute la Secțiunea 2 din Capitolul VII se vor corela cu obiectele informaționale prevăzute la Secțiunea 1 a aceluiași capitol. Astfel, remarcăm că deși la pct.23 autorul a inclus descrierea a 10 obiecte informaționale, la pct.25 a descris scenariile de bază pentru 5 obiecte informaționale, în unele cazuri cu denumire diferit. 12. La subpct. 27.5, textul „portalul guvernamental al cetățeanului (MCabinet)” urmează fi substituit cu textul „Portalul guvernamental integrat EVO”. 13. În corelare cu pct.4 din sbp.1) și 2) din Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemului informațional „Catalogul semantic”, Capitolul VII Secțiunea 3 se va completa cu următoarea normă: „În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic.”. 14. Capitolul VIII se va completa cu prevederi aferente implementării modelului unitar de design în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025. Conform prevederilor pct. 4, 6 și 7 din Hotărârea menționată, Ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități centrale și structurile din subordinea lor, prestatorii de servicii publice - vor utiliza modelul unitar de design în toate etapele de proiectare, dezvoltare și actualizare a resurselor și sistemelor informaționale destinate prestării serviciilor publice electronice, precum și vor aplica modelul unitar de design la crearea sau dezvoltarea altor resurse și sisteme informaționale de stat care	Se acceptă. Pct. 24 a fost completat. Se acceptă. A fost modificată lista obiectelor informaționale și descrise scenariile de bază. Se acceptă. Subp. 27.5. a fost modificat. Se acceptă. A fost adăugat pct. 28. Se acceptă, a fost adăugat pct. 36.
--	--	--

	nu sunt destinate prestării serviciilor publice electronice sau la crearea și dezvoltarea noilor site-uri web oficiale.	
--	--	--

	La fel, pct. 8 din Hotărârea menționată supra prevede că înainte de punerea în exploatare a resurselor și sistemelor informaționale menționate la pct. 6 și 7, designul elaborat va fi coordonat cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”.	
--	---	--



Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134
Telefon: +373 22 820 026, email: office@egov.md, site-ul web: <http://www.egov.md>
Document semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.
Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa: <https://msign.gov.md>.

Nr. 3007 – 216 din 30.10.2025
La nr. RRSIS din 09.10.2025

Ministerul Educației și Cercetării

Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” a examinat **proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie**, prezentat pentru coordonare prealabilă, și, în limitele competențelor instituției, comunică următoarele obiecții și propuneri.

Comentariu de ordin conceptual:

1. În contextul „digitalizării sectorului educațional” și „integrării în cadrul unui ecosistem educațional digital” a resurselor și sistemelor informaționale, prevederi care se regăsesc în **Capitolul I INTRODUCERE**, recomandăm să examinați oportunitatea consolidării tuturor resurselor și sistemelor informaționale din sectorul educației aferente procesului de admitere în cadrul unui sistem informațional unificat pe măsura implementării soluțiilor.

La acest subiect, remarcăm că Sistemul informațional de management în educație (Hotărârea Guvernului nr. 601/2020) prevede la pct. 6 subpct. 1) modulul „Educație timpurie”. De asemenea, având în vedere nivelurile de învățământ reglementate Codul Educației nr. 152/2014 a căror procese de admitere urmează a fi digitalizate, considerăm oportună instituirea și reglementarea unui mecanism unic și uniform de admitere, cu module și contururi funcționale separate care va fi accesibil printr-un punct unic de acces, integrat cu platformele și serviciile guvernamentale, care va funcționa și ca un punct unic de consum de date actuale și veridice, proces care de altfel presupune și reducerea costurilor pentru dezvoltare.

2. Suplimentar, bazându-ne pe dispozițiile art. 35 din Constituția Republicii Moldova care garantează „Dreptul la învățătură”, inclusiv la „învățământul general obligatoriu”, în coroborare cu dispozițiile art. 25, 27 și 29 din Codul Educației nr. 152/2014 care menționează despre „caracterul obligatoriu” al înscrierii pentru copii din districtul școlar corespunzător pentru educație timpurie, învățământul primar și cel gimnazial, precum și dispozițiile art.4 lit.j) și art.23 din Legea nr.234/2021 cu privire la serviciile publice, recomandăm examinarea oportunității instituirii mecanismului de „arondare proactivă” a copiilor în cadrul Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie.

Mecanismul în cauză va implementa în practică asigurarea drepturilor din domeniul educației, totodată facilitând la maximum interacțiunea statului cu

persoanele fizice în procesul de înmatriculare. În speță, arondarea proactivă la instituția preșcolară se va produce odată cu evenimentului de naștere a copilului și a înregistrării acestuia în Registrul de Stat al populației. În baza verificării datelor din registrele de stat ce țin de persoană, adresa de domiciliu a reprezentantului legal și alte date necesare, Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie va notifica părinții despre arondare în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO, cu posibilitatea de verificare a statutului în cadrul sistemului. Ulterior întrunirii criteriilor stabilite de actele normative aferente înmatriculării în cadrul instituției de învățământ preșcolar, părinții vor depune documentele necesare pentru înmatriculare, manifestându-și astfel și consimțământul cu privire la înmatricularea copilului.

La proiectul Conceptului:

3. Sub aspect redacțional, **pct. 3** se propune a fi redactat cu următorul conținut:
„3. Noțiunile utilizate în prezentul Concept au semnificațiile prevăzute în Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 și Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.”

4. Pct. 7 urmează a fi completat cu trimiteri și la alte acte normative din domeniul e-Transformării guvernării, care reglementează utilizarea în spațiul tehnologic a unui sistem informațional nou, a unor sisteme informaționale partajate, funcționalitățile cărora, în opinia noastră, ar urma să fie reutilizate la dezvoltarea Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie (SIAG):

1) Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;

2) Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design.

5. Pct. 10 urmează a fi modificat și ajustat în conformitate cu prevederile în conformitate cu prevederile pct.2.2.4 din Structura concepției sistemului din Anexa nr. 3 la Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006, prin descrierea corespunzătoare a interconexiunilor, care apar la realizarea funcțiilor sistemului, ori „schimbul de date” la care se face referință în acest punct nu poate fi realizat prin acțiuni de completare manuală sau încărcarea anumitor documente.

6. În **pct.12** se va exclude cuvântul „tehnică”, deoarece în esență, acest punct descrie modul de realizare a administrării SIAG, dar nu „administrarea tehnică” a acestuia, funcție care se realizează de către Instituția publică „Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică”, în calitate de posesor al platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud).

7. Subpunctele 13.1.7.1. și 13.1.7.2. se propun de a fi comasate și redactate într-un singur subpunct, cu următorul conținut:

„13.1.7.1. transmiterea notificărilor către părinți/reprezentanți legali privind etapele parcurse, neconformitățile depistate și deciziile adoptate.”

8. Potrivit art.4 lit.j) din Legea nr.234/2021 cu privire la serviciile publice, unul dintre principiile de bază de prestare a serviciilor publice este cel de furnizare a datelor doar o singură dată (once only). Conform acestui principiu, beneficiarii de servicii publice furnizează datele solicitate autorităților/instituțiilor publice o singură dată, iar acestea sunt obligate să se asigure că datele sunt reutilizabile și că pot fi accesate de toți prestatorii de servicii publice, în limita competențelor și în scopul prestării serviciilor. Totodată, conform art.14 alin.(3) lit.b) din aceeași lege, în procesul prestării serviciilor publice, prestatorul nu este în drept să solicite de la beneficiarul de servicii publice depunerea documentelor, dacă datele conținute în documentele respective sunt disponibile în resursele informaționale ale prestatorului de servicii publice sau în resursele informaționale ale altor autorități/instituții publice și pot fi consumate de către prestatorul de servicii publice în mod automatizat, prin intermediul platformei de interoperabilitate instituite de către Guvern.

În acest context, examinând proiectul de hotărâre, se constată că prin normele pct.20 din proiectul de Concept, autorul instituie obligația depunerii certificatului de naștere al copilului, a actelor de identitate ale reprezentantului legal, a certificatului de înregistrare la domiciliu. La acest subiect, considerăm că normele respective din proiect contravin dispozițiilor enunțate din Legea nr.234/2021, cel puțin în raport cu copiii și reprezentanții legali cetățeni ai Republicii Moldova. Astfel, în cazul depunerii cererii pe suport de hârtie, prestatorul de servicii poate identifica reprezentantului legal în momentul prezenței fizice a acestuia la ghișeu prin examinarea pozei și a datelor din actul de identitate și să le contrapună cu datele care au fost incluse în cerere. În ceea ce privește situația depunerii cererii în format electronic, menționăm că identitatea persoanei care a semnat cererea cu semnătură electronică calificată poate fi verificată prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) care afișează numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), iar depunerea actului de identitate sau a copieii acestuia este inutilă.

Prin prisma celor menționate, proiectul se va completa, după **pct.20**, cu o nouă normă cu următorul conținut:

*„**21.** Documentele indicate la pct.20 ale căror date sunt puse la dispoziție și pot fi consumate din cadrul resurselor și sistemelor informaționale de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), nu se vor solicita și nu vor fi introduse în SIAG”.*

Modificări corespunzătoare se vor opera și la **subpct.23.3.5** din proiectul Conceptului.

9. Cu referire la **subpct.23.4** care descrie datele obiectului informațional „instituție de învățământ”, atragem atenția că datele indicate la **subpct.23.4.2-23.4.6** și **23.4.11** sunt preluate de fapt din Registrul de stat al unităților de drept, dar nu din SIME, situație care urmează a fi reflectată corespunzător în subpunctele menționate.

10. Prima propoziție din **pct.24** se va completa cu textul „ , cu excepția obiectelor informaționale împrumutate din alte resurse și sisteme informaționale de

stat, pentru care se va utiliza identificatorul cu care au fost înregistrate obiectele respective.”

11. Denumirile și numărul scenariilor aferente obiectelor informaționale prevăzute la **Secțiunea 2 din Capitolul VII** se vor corela cu obiectele informaționale prevăzute la **Secțiunea 1** a aceluiași capitol. Astfel, remarcăm că deși la pct.23 autorul a inclus descrierea a 10 obiecte informaționale, la pct.25 a descris scenariile de bază pentru 5 obiecte informaționale, în unele cazuri cu denumire diferit.

12. La **subpct. 27.5**, textul „portalul guvernamental al cetățeanului (MCabinet)” urmează fi substituit cu textul „Portalul guvernamental integrat EVO”.

13. În corelare cu pct.4 din sbp.1) și 2) din Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemului informațional „Catalogul semantic”, **Capitolul VII Secțiunea 3** se va completa cu următoarea normă: *„În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic.”*

14. Capitolul VIII se va completa cu prevederi aferente implementării modelului unitar de design în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025. Conform prevederilor pct. 4, 6 și 7 din Hotărârea menționată, Ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități centrale și structurile din subordinea lor, prestatorii de servicii publice - vor utiliza modelul unitar de design în toate etapele de proiectare, dezvoltare și actualizare a resurselor și sistemelor informaționale destinate prestării serviciilor publice electronice, precum și vor aplica modelul unitar de design la crearea sau dezvoltarea altor resurse și sisteme informaționale de stat care nu sunt destinate prestării serviciilor publice electronice sau la crearea și dezvoltarea noilor site-uri web oficiale.

La fel, pct. 8 din Hotărârea menționată supra prevede că înainte de punerea în exploatare a resurselor și sistemelor informaționale menționate la pct. 6 și 7, designul elaborat va fi coordonat cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”.

Director adjunct

Andrei PRISACAR

Ex.: Vlad Luca,
e-mail: vlad.luca@egov.md,
tel.: 062061565

**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

MD-2033, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1
+373 (0) 22 25 01 34 +373 (0) 22 23 35 60



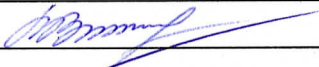
**Ministry of Education and Research of
the Republic of Moldova**

MD-2033, Chișinău, 1, Piața Marii Adunări Naționale
+373 (0) 22 25 01 34 +373 (0) 22 23 35 60

Nr. 08/3-09/19/25 din 24 11.2025

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Educației și Cercetării
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul a fost elaborat în temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44) cu modificările ulterioare.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	Planul de acțiuni al Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2025
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Finanțelor Ministerul Muncii și Protecției Sociale Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Ministerul Afacerilor Externe Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare Ministerul Apărării Ministerul Afacerilor Interne Ministerul Culturii Ministerul Sănătății

		Ministerul Mediului Ministerul Energiei Agenția de Guvernare Electronică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal Agenția Servicii Publice Casa Națională de Asigurări Sociale Congresul Autorităților Locale din Moldova
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Musienco Victoria, șef Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor, tel.:(022) 23-27-07; e-mail: victoria.musienco@mec.gov.md
8.	Anexe	1. Proiectul Hotărârii 2. Nota de fundamentare 3. Sinteza
9.	Data și ora depunerii cererii	
10.	Semnătura	

Ministru

Dan PERCIUN