



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____ 2025

din _____

Chișinău

cu privire la Programul guvernamental „Capitala Tineretului”

În temeiul art. 6 lit. h) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 251, art. 412), cu modificările ulterioare, art. 9 alin. (2) din Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 315-328, art. 688), cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Se aprobă:
 - 1.1. Programul guvernamental „Capitala Tineretului” (anexa nr. 1);
 - 1.2. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului de „Capitala Tineretului” (anexa nr. 2).
2. Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret, în calitate de autoritate responsabilă de implementarea politicii de tineret, va asigura:
 - 2.1. implementarea Programului „Capitala Tineretului”;
 - 2.2. organizarea anuală a concursului pentru desemnarea localității care va deține titlul de „Capitala Tineretului”;;
 - 2.3. acordarea suportului metodologic și consultanței necesare autorităților administrației publice locale în procesul de aplicare și implementare a Programului.
3. Finanțarea componentelor prevăzute de Programul guvernamental „Capitala Tineretului” se efectuează din contul și în limitele alocațiilor aprobate anual în bugetul de stat, destinate Ministerului Educației și Cercetării pentru implementarea programelor în domeniul tineretului.
4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.347/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Programului „Capitala Tineretului”.
5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației și Cercetării.
6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării

Dan PERCIUN

Ministerul finanțelor

Andrian GAVRILIȚĂ

Programul guvernamental „Capitala Tineretului”

Capitolul I.

DISPOZIȚII GENERALE

1. Programul guvernamental „Capitala Tineretului” (în continuare – *Program*) stabilește cadrul normativ aplicabil pentru selectarea unei localități din Republica Moldova, în cadrul căreia, pe durata unui an calendaristic, se concentrează activitățile dedicate tineretului, organizate și derulate de autoritățile publice centrale și locale, organizațiile sectorului asociativ de tineret, precum și alte entități partenere locale și internaționale.

2. Obiectivul general al Programului este crearea unui cadru favorabil pentru promovarea domeniului de tineret prin stabilirea și susținerea parteneriatelor între autorități, organizații și comunitate, în vederea dezvoltării și implementării unor politici locale incluzive, participative și sustenabile, cu focus special pe nevoile și interesele tinerilor.

3. Scopul Programului este de a susține autoritățile administrației publice locale cu resurse și expertiză pentru implementarea de proiecte inovatoare în domeniul tineretului, având ca scop stimularea participării active a tinerilor în diverse procese comunitare, inclusiv în luarea deciziilor și formularea politicilor locale.

4. Programul urmărește următoarele direcții de intervenție:

4.1. formare profesională continuă și învățare în dezvoltarea infrastructurii prietenoase tinerilor, care să ofere acces la spații pentru activități educaționale, recreative și culturale, facilitând astfel implicarea activă și dezvoltarea armonioasă a tinerilor;

4.2. promovarea incluziunii sociale și sprijinirea tinerilor din grupuri vulnerabile pentru constituirea unei societăți incluzive și echitabile;

4.3. dezvoltarea abilităților și competențelor tinerilor prin educație, cultură, sport și activități civice, facilitând mobilitatea și dialogul intercultural;

4.4. stimularea colaborării multisectoriale și promovarea bunelor practici, inclusiv prin schimburi de experiență naționale și internaționale.

5. Prezentul Program se fundamentează pe următoarele principii care reflectă bunele practici administrative, cum ar fi:

dialogul – comunicare transparentă între autoritățile publice, tineri, societatea civilă și alți actori relevanți pentru consolidarea eficienței Programului;

transparența – acces liber la informații privind procedurile de aplicare, selecție și finanțare;

responsabilitatea partajată – cooperare interinstituțională pentru o abordare integrată și coordonată a politicilor pentru tineret la nivel local și regional;

dezvoltarea durabilă a comunităților – promovarea dezvoltării comunităților prin susținerea acțiunilor care stimulează coeziunea socială și implicarea civică activă a tinerilor, bazate pe colaborare multisectorială și respectarea principiilor incluziunii și echității sociale.

Capitolul II

TITLUL „CAPITALA TINERETULUI”

7. Pentru aplicarea la Program sunt eligibile autoritățile publice locale de nivel I (orașe reședință, municipii), cu excepția municipiului Chișinău și a celor care au deținut titlul de „Capitala Tineretului”, ultimii trei ani.

8. Titlul de „Capitala Tineretului” se conferă în baza rezultatelor concursului de selecție, desfășurat de Agenția Națională pentru Tineret, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului de „Capitala Tineretului, prevăzut la Anexa nr. 2.

9. Beneficiile obținute de autoritate prin titlul „Capitala Tineretului” sunt următoarele:

9.1. recunoașterea la nivel național a eforturilor și angajamentului autorității publice locale pentru dezvoltarea politicilor și mediului favorabil pentru dezvoltarea tinerilor;

9.2. vizibilitate și promovare prin intermediul canalelor oficiale instituționale de comunicare, inclusiv platforme digiate, rețele sociale și mass-media;

9.3. oportunități de finanțare nerambursabilă, investiții în infrastructură prietenoasă tinerilor și creșterea veniturilor locale prin proiecte pentru tineri;

9.4. posibilități de mobilitate, cooperare și schimb de bune practici la nivel regional, național și internațional;

9.5. accesul la expertiză și mentorat în procesul de elaborare a documentelor de politici locale în domeniul tineretului.

9.6. dezvoltarea ecosistemelor de tineret prin promovarea participării active a tinerilor, susținerea incluziunii, creativității și inițiativei acestora, în scopul generării unui impact semnificativ asupra calității vieții tinerilor din mediul rural.

10. Activitățile planificate de către autoritatea aplicantă vor fi concepute ținând cont de specificul local, fiind orientate spre promovarea:

incluziunii sociale și egalității de șanse - asigurarea accesului echitabil pentru toți tinerii la infrastructură, activități și servicii de calitate, cu accent pe tinerii din medii dezavantajate sau cu necesități speciale;

educației nonformale și inovației sociale - metode participative și flexibile adaptate nevoilor diverse ale tinerilor, stimulând implicarea activă a acestora în inițiative comunitare și susținerea soluțiilor inovatoare pentru dezvoltarea durabilă a comunităților;

culturii, sportului și sănătății în rândul tinerilor - încurajarea participării la activități culturale, sportive și de agrement care contribuie la un stil de viață sănătos, dezvoltarea personală și consolidarea legăturilor comunitare, inclusiv intergeneraționale;

adoptării și diseminării bunelor practici - crearea unei platforme pentru schimbul de experiențe și bune practici între autorități, organizații și comunități pentru îmbunătățirea continuă a politicilor și programelor pentru tineri.

11. Activitățile desfășurate sub egida Programului vor respecta identitatea vizuală aprobată oficial și vor asigura vizibilitatea contribuției autorităților centrale și a partenerilor implicați, prin utilizarea materialelor de informare, promovare și mediatizare. În vederea asigurării unei

reprezentări unitare la nivel național, identitatea vizuală se utilizează conform normelor și elementelor grafice aprobate de autoritatea finanțatoare.

12. Fiecare localitate desemnată „Capitala Tineretului” are dreptul de a adapta identitatea vizuală, în limitele cadrului aprobat, pentru a reflecta specificul local și particularitățile comunității.

Capitolul III DOMENIILE DE APLICARE

13. Programul cuprinde următoarele priorități de finanțare, structurate în 3 domenii de intervenție:

Domeniul I – sprijinirea activităților de și pentru tineri și dezvoltarea capitalului uman, prin finanțarea unui program de activități și proiecte care vizează creșterea competențelor tinerilor și facilitarea implicării acestora în viața comunității;

Domeniul II – dezvoltarea infrastructurii prietenoase tinerilor prin modernizarea, dotarea și extinderea spațiilor și centrelor dedicate tinerilor, asigurând condiții accesibile și incluzive pentru desfășurarea activităților specifice domeniului de tineret;

Domeniul III – program de granturi pentru inițiativele locale ale tinerilor prin susținerea proiectelor locale care promovează participarea civică, antreprenoriatul social, educația nonformală, voluntariatul și inovarea socială.

14. În cadrul domeniului I Planul de activități este elaborat de autoritatea aplicantă în consultare cu părțile interesate (centre de tineret, consilii locale ale tinerilor, organizații de tineret, parteneri de implementare), în corespundere cu obiectivele prevăzute de Program.

15. Planul va cuprinde un set de activități și proiecte inovatoare, cu caracter local/regional și național/internațional, care va include, obligatoriu, organizarea și desfășurarea următoarelor evenimente:

15.1. Ziua Internațională a Tineretului - eveniment anual dedicat celebrării și promovării implicării active a tinerilor în societate, cu activități de informare, sensibilizare și mobilizare a acestora;

15.2. Forumul liderilor locali - platformă de dialog și schimb de experiență între liderii locali și tineri, destinat promovării participării active în procesul decizional și dezvoltării comunităților locale;

15.3. Conferința națională a consiliilor locale ale tinerilor - eveniment anual de caracter strategic ce reunește reprezentanții tinerilor din diferite regiuni pentru stabilirea priorităților, prezentarea proiectelor și coordonarea acțiunilor la nivel național privind participarea tinerilor;

15.4. Forumul tinerilor antreprenori - întâlnire ce facilitează schimbul de experiență între tinerii antreprenori, promovând inovația, dezvoltarea abilităților de afaceri și crearea de parteneriate.

15.5. Tineri pentru un stil de viață sănătos - activități sportive și de promovare a unui mod de viață sănătos, menite să încurajeze adoptarea comportamentelor responsabile pentru sănătate și sensibilizarea tinerilor în privința problemelor ecologice;

15.6. Organizarea unui eveniment cu dimensiune europeană (dialog structurat, forum, panel de diplomatie tinerească) axat pe tematici precum participarea tinerilor, democrație, drepturile omului și integrare europeană.

16. Activitățile finanțate vor urmări în mod expres, dar nu se vor limita la:

16.1. susținerea inițiativelor care dezvoltă competențe personale și profesionale;

16.2. facilitarea accesului la educație nonformală și informare;

16.3. promovarea participării civice și leadership-ului în rândul tinerilor;

16.4. încurajarea inițiativelor antreprenoriale și de inovare socială;

16.5. susținerea voluntariatului și a activităților sociale;

16.6. susținerea activităților sportive, culturale, educaționale și de incluziune socială.

17. În cadrul domeniului de intervenție II, planul de achiziții va cuprinde investiții destinate infrastructurii accesibile tinerilor, inclusiv centre de tineret și spații special amenajate pentru desfășurarea activității de tineret, asigurând condiții corespunzătoare pentru implicarea și dezvoltarea acestora.

18. Pentru a asigura relevanța investițiilor, autoritatea aplicanta lansează un apel public pentru colectarea propunerilor și ideilor din partea tinerilor, a consiliilor locale ale tinerilor, a consiliilor elevilor, centrelor de tineret, grupurilor de inițiativă și a organizațiilor de tineret. Apelul public se publică pe pagina web oficială a autorității, iar colectarea ideilor se realizează prin metode participative, incluzând consultări publice, platforme digitale, sondaje online și focus grupuri.

19. Planul de achiziții elaborat se supune consultării obligatorii cu actorii vizați, anterior aprobării acestuia.

20. Sprijinul acordat pentru finanțarea planului de achiziții poate fi valorificat pentru următoarele categorii de investiții eligibile:

20.1. reabilitarea și modernizarea clădirilor destinate activității de tineret;

20.2. amenajarea și dotarea de spații multifuncționale pentru tineri, atât interioare cât și exterioare;

20.3. dotări pentru asigurarea accesibilității și incluziunii;

20.4. crearea/dezvoltarea hub-urilor pentru inițiative de tineret, antreprenoriat și inovație socială;

20.6. achiziția de echipamente, mobilier, materiale educaționale și dotări necesare pentru desfășurarea activităților educaționale, culturale, sociale, sportive și civice destinate tinerilor.

21. Cheltuielile eligibile includ, dar nu se limitează la:

21.1. servicii de elaborare a proiectului de design interior cât și exterior;

21.2. materiale de construcții;

21.3. servicii pentru efectuarea lucrărilor de reparații capitale sau curente;

21.4. amenajarea teritoriului adiacent infrastructurii de tineret;

21.5. achiziționarea de echipamente și inventar (mobilier, echipamente tehnice, sisteme de iluminat, elemente de decor, precum și alte mijloace fixe sau obiecte de inventar necesare funcționării spațiilor).

22. Domeniile de activitate neeligibile pentru finanțare includ:

22.1. cheltuieli care nu au legătură directă cu dezvoltarea infrastructurii de tineret sau care nu sunt incluse în planul de investiții aprobat;

22.2. cheltuieli pentru închirierea spațiilor;

22.3. plata taxelor, amenzilor și penalităților;

22.4. cheltuieli dublu finanțate din alte programe sau surse bugetare naționale/internaționale;

22.5. alte costuri care nu contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor investiționale ale Programului.

23. Nu se admite utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru realizarea de construcții noi, procurarea de spații sau investiții în spații care vor necesita investiții suplimentare pentru a asigura funcționalitatea acestora.

24. Pe durata implementării proiectului, contribuția proprie va fi justificată prin documente financiar-contabile, precum facturi, chitanțe, contracte, care vor face obiectul unor verificări periodice.

25. Autoritatea desemnată va asigura implementarea, supravegherea și raportarea periodică a progresului realizat în cadrul proiectelor de infrastructură finanțate.

26. Agenția Națională pentru Tineret va monitoriza modul de valorificare a finanțărilor acordate, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

27. Programul de granturi include finanțarea și sprijinul logistic al proiectelor locale inițiate de grupuri și organizații locale ale tinerilor, în parteneriat cu alți actori relevanți sectorului de tineret.

28. Beneficiari ai finanțării în cadrul programului de granturi sunt:

28.1. centre de tineret;

28.2. consiliile tinerilor constituite la nivel local în parteneriat cu autoritățile locale;

28.3. consiliile elevilor;

28.4. structuri de autogovernanță studențească;

28.5. grupurile de inițiativă ale tinerilor.

29. Beneficiarii proiectelor de grant vor proveni din localitatea desemnată, inclusiv din localitățile componente ale unității administrativ-teritoriale de nivelul II.

30. Autoritatea desemnată va coordona procesul de selecție, contractare, finanțare și monitorizare a proiectelor de grant, în conformitate cu procedurile prevăzute de cadrul normativ aplicabil pentru implementarea programelor de granturi finanțate din fonduri publice.

31. Pentru a beneficia de suport autoritatea aplicantă va demonstra, prin documente justificative, alocarea unei contribuții proprii de minimum 20% din valoarea totală a finanțării solicitate pentru implementarea Programului, aceasta fiind obligatoriu confirmată prin angajament bugetar aprobat pentru anul respectiv și anexat la dosarul de aplicare la concurs.

32. Autoritatea beneficiară de finanțare este obligată să prezinte Agenției Naționale pentru Tineret, în termenul stabilit, un raport de performanță care va conține atât raportarea financiară pe proiectele finanțate, cât și nivelul de realizare a indicatorilor de rezultat și de impact, prevăzuți de Program.

Capitolul IV

FINANȚAREA PROGRAMULUI

33. Finanțarea Programului se efectuează din alocațiile bugetare anuale atribuite Ministerului Educației și Cercetării pentru implementarea programelor în domeniul tineretului, aprobate prin Legea bugetului de stat, cu respectarea limitelor bugetare aprobate pentru anul în curs.

34. Finanțarea se efectuează prin transferuri cu destinație specială, sub formă de tranșe unice pentru fiecare domeniu distinct, către bugetul autorității locale desemnate, pe baza solicitărilor justificative, utilizând resursele financiare planificate în cadrul bugetar pe termen mediu, la clasa bugetară 8603 – servicii pentru tineret, în conformitate cu planificarea realizată de Agenția Națională pentru Tineret.

35. Finanțarea activităților cuprinse la domeniul I se realizează prin contractare directă a serviciilor de către autoritățile locale sau Agenția Națională pentru Tineret, în baza unui concurs public de finanțare nerambursabilă, pentru selecția entităților care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, condițiile și termenele prevăzute în documentația concursului, în conformitate cu cadrul legal aplicabil.

36. Finanțarea planului de achiziții și a programului de granturi se realizează prin transferuri cu destinație specială către bugetul autorității locale desemnate, în tranșe unice, pe baza solicitărilor justificative ale acestora.

37. Proporțiile financiare planificate pentru fiecare domeniu nu vor depăși 40% din bugetul total al Programului, Agenția Națională pentru Tineret având dreptul de a le ajusta în funcție de numărul și calitatea dosarelor prezentate, precum și de corespunderea propunerilor, în limita bugetului disponibil.

38. Ministerul Educației și Cercetării, în colaborare cu Agenția Națională pentru Tineret va:

38.1. colecta, analiza și evalua solicitările de finanțare în baza criteriilor prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru obținerea a titlului, prevăzut la anexa nr.2;

38.2. estima volumul necesar de resurse financiare pentru susținerea Programului;

38.3. prezenta anual Ministerului Finanțelor lista autorităților publice locale beneficiare de transferuri cu destinație specială, precum și volumele financiare aferente, în etapa elaborării sau rectificării Legii bugetului de stat.

39. Utilizarea fondurilor se efectuează în strictă conformitate cu legislația privind achizițiile publice și reglementările specifice privind finanțarea nerambursabilă.

40. Autoritățile publice locale beneficiare au obligația de a transmite Agenției Naționale pentru Tineret, rapoarte financiare și narative consolidate privind implementarea celor trei dimensiuni ale Programului, până la data de 10 decembrie a anului în curs.

41. În cazul nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a finanțării acordate, beneficiarii sunt obligați să restituie mijloacele financiare acordate, integral sau parțial, la bugetul de stat, în conformitate cu procedurile stabilite de cadrul normativ aplicabil.

Capitolul V

IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI

42. Implementarea Programului se realizează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, prin Agenția Națională pentru Tineret, în calitate de autoritate finanțatoare și responsabilă de monitorizarea, raportarea și evaluarea procesului, precum și sprijinul tehnic pentru autoritățile beneficiare.

43. Pentru asigurarea coordonării și cooperării între părțile implicate în implementarea Programului, autoritatea locală instituie, prin dispoziția conducătorului, un Consiliu de coordonare (în continuare – *Consiliu*) și desemnează un Coordonator local al Programului (în continuare – *Coordonator*), în termen de cel mult 15 zile de la data desemnării.

44. Consiliul este format din reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, structuri de tineret, parteneri și organizații necomerciale, având atribuția de a consulta părțile interesate și de a veni cu propuneri de ajustare și optimizare a măsurilor cuprinse în Program, în funcție de dinamica nevoilor și contextului local, după caz.

45. Coordonatorului local i se conferă următoarele responsabilități:

- 45.1. coordonează organizarea și monitorizarea implementării Programului;
- 45.2. facilitează comunicarea, cooperarea, precum și schimbul de informații între părțile implicate în implementarea Programului;
- 45.3. organizează echipele locale și asigură respectarea prevederilor Programului;
- 45.4. reprezintă autoritatea locală în întâlnirile și reuniunile de coordonare organizate de Agenția Națională pentru Tineret;
- 45.5. asigură respectarea termenii de realizare și indicatorilor de performanță prevăzuți de Program;
- 45.6. soluționează eventualele neconformități sau dificultăți apărute în procesul de implementare;

45.7. redactează periodic și prezintă Agenției Naționale pentru Tineret rapoarte de progres;

46. Responsabilitățile instituțiilor implicate în implementarea Programului:

- 46.1. Ministerul Educației și Cercetării:
 - 46.1.1. planifica anual resursele financiare necesare pentru implementarea Programului, asigurând transferul corespunzător al acestora către autoritățile locale;
 - 46.1.2. promovează Programul, monitorizează implementarea și coordonează evaluarea eficienței Programului și a progresului înregistrat;
- 46.2. Agenția Națională pentru Tineret:
 - 46.2.1. coordonează procesul de organizare și desfășurare a concursului de selecție a candidaților;
 - 46.2.2. verifică documentele și oferă suport metodologic în procesul de implementare a Programului;
 - 46.2.3. organizează periodic întâlniri de lucru cu echipa de implementare;
 - 46.2.4. supraveghează realizarea activităților prevăzute în Planul de acțiuni, asigurând respectarea termenilor de realizare și indicatorilor de performanță prevăzuți de Program;

46.2.5. monitorizează utilizarea fondurilor, elaborează și publică rapoartele privind implementarea Programului.

46.3. Autoritatea locală desemnată:

46.3.1. participă la reuniunile de coordonare a implementării Programului;

46.3.2. asigură resursele necesare funcționării și dezvoltării infrastructurii locale pe perioada implementării Programului;

46.3.3. organizează și coordonează activitățile aferente implementării Programului, asigurând respectarea termenilor și condițiilor stabilite;

46.3.4. gestionează implementarea activităților, în conformitate cu Planul aprobat, și raportează periodic Agenției Naționale pentru Tineret progresul realizat;

46.3.5. asigură vizibilitatea Programului prin promovarea acestuia în mijloacele de informare în masă, inclusiv în mediile electronice, tipărite și online, precum și prin alte canale oficiale și instituționale de comunicare.

46.3.6. asigură remunerația echipei de implementare a Programului în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, inclusă în bugetul local destinat implementării Programului, ținând cont de volumul de muncă, responsabilitățile asumate și perioada efectivă de implicare.

47. Autoritatea desemnată, partenerii și beneficiarii implicați în implementarea Programului au obligația de a respecta termenele și condițiile prevăzute de Program și acordurile încheiate, precum și să transmită rapoarte privind implementarea Programului, utilizarea fondurilor și realizarea indicatorilor, în termenii și condițiile stabilite la pct.40.

48. Nerespectarea obligațiilor asumate, raportarea tardivă sau incompletă, utilizarea necorespunzătoare a fondurilor, orice alte abateri constituie fapte care atrag răspunderea conform legislației în vigoare, inclusiv aplicarea sancțiunilor administrative pentru utilizarea necorespunzătoare a sumelor alocate, precum și măsurile de recuperare sau rambursare a resurselor financiare.

Capitolul VI

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMULUI

49. Implementarea Programului se realizează printr-un sistem integrat de monitorizare și evaluare a performanței, utilizând indicatori anuali care reflectă gradul de realizare a următoarelor obiective:

49.1. Indicatori de produs:

49.1.1. organizarea anuală a minimum 10 activități pentru dezvoltarea personală și exprimării creative a tinerilor;

49.1.2. cel puțin 2 evenimente la nivel național organizate;

49.1.3. cel puțin 10 proiecte comunitare susținute anual, inițiate de organizații de tineret sau grupuri de tineri din raza unității administrativ-teritoriale;

49.1.4. cel puțin unui spațiu comunitar destinat activităților pentru tineret modernizat anual;

49.1.5. cel puțin 10 localități rurale ale unității administrativ-teritoriale acoperite cu activități și proiecte pentru tineri;

49.1.6. utilizarea în proporție de minimum 90% a alocațiilor financiare repartizate pentru implementarea Programului, în conformitate cu destinațiile aprobate.

49.2. Indicatori de rezultat:

49.2.1. creșterea cu minimum 5% a numărului de tineri implicați în activitățile Programului;

49.2.2. asigurarea participării a minimum 10% dintre tinerii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv tineri NEET, cu dizabilități, minorități etnice și din zone rurale izolate, din totalul participanților;

49.2.3. minimum 5%, a numărului de inițiative civice și comunitare inițiate de tineri susținute anual.

50. Indicatorii prevăzuți la pct.50 vor fi monitorizați și evaluați anual de Ministerul Educației și Cercetării, în comun cu Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret, în funcție de dinamica implementării Programului, de volumul resurselor financiare alocate și de prioritățile strategice stabilite.

51. Agenția Națională pentru Tineret colectează, monitorizează și raportează datele aferente indicatorilor prevăzuți de Program, pe baza raportărilor transmise de autoritățile locale beneficiare și de partenerii de implementare, în conformitate cu Anexa la Program.

Anexa
la Programul „Capitala Tineretului”

Tabel de monitorizare a indicatorilor de performanță¹

Indicator de performanță	Descriere	Ținta propusă	Realizat până în prezent	Frecvența de raportare	Sursa de verificare	Observații / Comentarii
1	2	3	4	5	6	7
Numărul total de activități organizate						
Numărul total de tineri participanți direcți unici după segmentul de vârstă/gen						
Diversitatea categoriilor de tineri implicați <i>(participarea tinerilor din grupuri vulnerabile (rural, dizabilități, minorități etc.))</i>						
Număr de instituții/ONG-uri partenere implicate						
Numărul de activități susținute						
Grad de satisfacție al beneficiarilor (%)						
Grad de absorbție a fondurilor alocate pentru implementarea Programului (%)						
Gradul de implementare a obiectivelor specifice (%)						

¹ **Notă:** Datele completate în tabelul de monitorizare a indicatorilor de performanță urmează a fi colectate în baza rapoartelor activităților desfășurate, listelor de prezență, fișelor de evaluare, feedback-ului beneficiarilor, precum și a documentelor justificative aferente (*fotografii, materiale promoționale, documente financiare etc.*).

Pentru asigurarea coerenței și verificabilității informațiilor raportate, toate instrumentele de colectare a datelor vor fi corelate direct cu indicatorii din tabelul de monitorizare

REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului „Capitala Tineretului”

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului „Capitala Tineretului” (în continuare – *Regulamentul*) stabilește cadrul juridic pentru:
 - 1.1 procedura de organizare a concursului pentru obținerea titlului „Capitala Tineretului”;
 - 1.2. condițiile de participare la concurs, criteriile de selecție a candidaților;
 - 1.3. modul de constituire și activitate a comisiei de concurs;
 - 1.4. comunicarea rezultatelor și procedura de contestare a contestațiilor.
2. Scopul prezentului Regulament constă în a asigura o procedură unitară, corectă și transparentă de organizare a concursului pentru obținerea titlului „Capitala Tineretului” (în continuare - *concurs*), cu respectarea principiilor legalității, egalității de șanse, concurenței loiale, eficienței utilizării resurselor publice.
3. Concursul este organizat anual de către Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare - *Agenția Națională pentru Tineret*), în calitate de autoritate finanțatoare, în conformitate cu condițiile prevăzute de Regulament.
4. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:
 - aplicant* – autoritate publică locală care își înaintează candidatura, prin depunerea unui dosar de candidatură;
 - contribuție proprie* – aportul financiar, logistic și/sau material al aplicantului și/sau al partenerilor de implementare, care poate include resurse financiare, bunuri, servicii, voluntariat, infrastructură pusă la dispoziție, modalitatea de valorificare și evidențiere a căreia este detaliată în acordurile de parteneriat, precum și în bugetul pentru implementarea Planului de activități;
 - partener* – entitate (organizație necomercială, instituție publică sau agent economic) care se asociază cu aplicantul care demonstrează capacitate financiară și instituțională pentru a contribui la implementarea Programului;
 - parteneriat* – relație de colaborare, formalizată printr-un acord scris, încheiat între două sau mai multe părți, în scopul de a acționa împreună pentru atingerea unor obiective comune ale Programului;
 - tipuri și limite de cheltuieli eligibile* – reprezintă categoriile de cheltuieli și limitele admise pentru fiecare categorie, rezonabile și corelate direct cu activitățile planificate;
 - acte justificative* - documente contabile primare și/sau alte documente care atestă legalitatea cheltuielilor efectuate (facturi fiscale, bonuri de plată, contracte, ordine de plată etc.), pentru a demonstra utilizarea eficientă a resurselor financiare, care respectă cerințele legislației contabile și fiscale în vigoare;

indicatori de performanță - criterii cantitative și/sau calitative, măsurabile și verificabile, utilizate pentru a evalua progresul înregistrat în realizarea obiectivelor Programului și impactul acestuia asupra beneficiarilor și a localității în ansamblu.

5. Procedura de organizare și desfășurare a concursului, criteriile de evaluare, desemnarea localității învingătoare, constituie informații de interes public și se publică pe pagina web oficială a autorității finanțatoare.

Capitolul II.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE

Secțiunea 2.1

Procedura de organizare a concursului

6. Concursul se organizează și se desfășoară în baza unui ordin emis anual de către conducătorul autorității finanțatoare, care stipulează expres etapele de selecție, componența comisiei de concurs și responsabilitățile acesteia, conform prevederilor Regulamentului.

7. Concursul de selecție a localităților beneficiare se desfășoară parcurgând următoarele etape:

7.1. publicarea anunțului de lansare a concursului;

7.2. organizarea sesiunilor de informare privind condițiile generale și specifice de participare;

7.3. depunerea dosarelor de către aplicanți, în termenele și condițiile prevăzute în anunțul de lansare;

7.4. evaluarea dosarelor și determinarea câștigătorului în concurs;

7.5. susținerea unui interviu, în format fizic sau online, în cadrul căruia echipa de implementare va prezenta Planul de activități propus spre finanțare;

7.5. comunicarea și publicarea rezultatelor concursului.

8. Anunțul de lansare a concursului este publicat pe pagina web oficială a Agenției Naționale pentru Tineret nu mai târziu de 15 septembrie a anului premergător anului pentru care depune dosarul de candidatură.

9. Anunțul public va conține următoarele informații:

9.1. condițiile de participare;

9.2. criteriile de eligibilitate;

9.3. termenele limită și modalitatea de depunere a dosarelor;

9.4. alte informații relevante pentru aplicarea la concurs.

10. Perioada de depunere a dosarelor de concurs este de minimum 45 de zile calendaristice, începând cu data publicării anunțului public de lansare a concursului, în condițiile prevăzute la pct.8.

11. Depunerea dosarului de candidatură va conține întregul spectru de documente specifice celor trei domenii de finanțare ale Programului.

12. Autoritatea finanțatoare asigură diseminarea transparentă a informațiilor relevante privind lansarea concursului către toate părțile interesate, prin comunicate de presă, circulare și alte canale oficiale, garantând acces la detalii privind procesul de selecție.

Secțiunea 2.2

Condiții de participare la concurs

13. La concurs pot participa autoritățile publice locale de nivel I (orașe-reședință, municipii), cu excepția municipiului Chișinău și a celor care au deținut titlul de „Capitala Tineretului” în ultimii 3 ani.

14. Eligibilitatea aplicanților este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

14.1. personal angajat responsabil de domeniul tineretului, consilii locale ale tinerilor, organizații de tineret funcționale, alți parteneri de implementare;

14.2. disponibilitatea infrastructurii fizice funcționale, cum ar fi centre multifuncționale, săli, spații educaționale, culturale, parcuri amenajate;

14.4. asigurarea unei contribuții proprii de minimum 20% din valoarea totală a finanțării solicitate pentru implementarea Programului, confirmată prin angajament bugetar și declarație de asumare.

15. Autoritatea câștigătoare are obligația de a asigura durabilitatea și accesibilitatea infrastructurii pe durata implementării Programului și de a adapta resursele materiale, logistice și umane în funcție de specificul și volumul activităților planificate.

Secțiunea 2.3

Depunerea dosarului de candidatură

16. Pentru participare la concurs, aplicantul va depune la autoritatea finanțatoare, în condițiile prevăzute la pct.14, dosarul de candidatură care va conține:

16.1. scrisoarea de intenție, semnată de conducătorul autorității aplicante;

16.2. formularul de aplicare, completat integral și semnat, ce va prezenta viziunea per ansamblu pentru organizarea și implementarea Programului, precum și descrierea infrastructurii existente, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1;

16.3. declarația pe propria răspundere privind contribuția proprie de minimum 20% din valoarea totală a Programului;

16.4. copia dispoziției autorității aplicante privind desemnarea și CV-ul coordonatorului de program;

16.5. acordurile de parteneriat și CV-urile organizațiilor partenere;

16.6. declarația privind neadmiterea conflictelor de interese, conform modelului prevăzut la Anexa nr.5.

17. Dosarul de candidatură va fi redactat și prezentat în limba română, în termenul stabilit la pct.8, în condițiile pct.10 din Regulament.

18. Planul de acțiuni va include activități eligibile pentru finanțare, grupate tematic, conceptualizate și corelate cu obiectivele Programului, conform cadrului normativ privind finanțarea activității de tineret.

19. În procesul de completare a Formularului de aplicare, aplicantul va consulta partenerii de implementare, structurile reprezentative ale tinerilor, organizațiile necomerciale și alți actori relevanți pentru a asigura relevanța activităților și impactul Programului.

20. Dosarele incomplete sau depuse după termenul limită stabilit la pct.8 nu vor fi înregistrate.

21. Perioada de depunere a dosarelor se poate prelungi cu până la 15 zile calendaristice în următoarele situații:

21.1. depunerea a mai puțin de 2 dosare;

21.2. refuzul beneficiarului de a implementa Planul de activități, coordonat în prealabil cu autoritatea finanțatoare;

21.3. nici un candidat nu a acumulat punctajul suficient pentru promovare.

Secțiunea 2.4

Comisia de evaluare a dosarelor

22. Dosarele de candidatură vor fi evaluate de o Comisie de evaluare a dosarelor (în continuare - Comisia de evaluare), constituită prin ordinul conducătorului autorității finanțatoare.

23. Președintele Comisiei de evaluare, desemnat dintre membrii reprezentanți ai autorității finanțatoare, convoacă și conduce ședințele acesteia.

24. În activitatea sa, Comisia de evaluare este asistată de un secretar, fără drept de vot.

25. Cel puțin o treime din membri Comisiei de evaluare provin din rândul reprezentanților autorității finanțatoare, autorităților publice locale sau altor instituții publice relevante, restul fiind selectați din organizații de tineret, experți independenți sau societatea civilă, respectând criteriile de experiență, integritate, imparțialitate și disponibilitate.

26. Membrii Comisiei de evaluare activează voluntar, respectând principiile legalității, transparenței, confidențialității și evitării conflictelor de interese, semnând o declarație în acest sens, conform Anexei nr. 2.

27. Comisia este convocată de Președinte, iar ședințele se desfășoară fizic sau online, după necesitate.

28. Secretarul transmite membrilor, în scris, și cu minimum 5 zile lucrătoare înainte, informații privind data, ora, locul și materialele ședinței.

29. Ședințele sunt deliberative dacă participă cel puțin două treimi dintre membrii cu drept de vot.

30. Lucrările și deciziile Comisiei se consemnează într-un proces-verbal întocmit de Secretar, care va fi semnat de toți membrii Comisiei.

Secțiunea 2.5

Procedura de selecție

31. Comisia de evaluare examinează dosarele depuse în termen, în cel mult 20 de zile lucrătoare de la încheierea perioadei de aplicare, stabilită de autoritatea finanțatoare.

32. Evaluarea eligibilității dosarelor se realizează, în prealabil, de către Secretarul Comisiei în baza cerințelor prevăzute la pct.14-17.

33. Procedura de selecție se desfășoară cu respectarea etapelor prevăzute la pct.7.

34. Fiecare dosar este analizat individual, în baza grilei de evaluare prevăzute în Anexa nr.3.

35. Calculul punctajului se efectuează după cum urmează:

35.1. punctajul final al Fișei de evaluare reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate pentru fiecare criteriu;

35.2. punctajul final al applicantului este media aritmetică a punctajelor din toate fișele de evaluare completate de membrii Comisiei.

36. Comisia de evaluare are dreptul să formuleze propuneri și sugestii de modificare sau completare a activităților prevăzute în planul de acțiuni cât și în planul de achiziții, în vederea asigurării conformității acestora cu obiectivele și prioritățile stabilite în Program.

37. Dosarul care obține cel mai mare punctaj final va fi desemnat câștigător.

38. Secretarul Comisiei întocmește procesul-verbal al ședinței în cadrul căreia a fost desemnat câștigătorul, în termen de, cel mult, 5 zile lucrătoare de la data desfășurării acesteia care este semnat de către toți membrii Comisiei prezenți la ședință.

Secțiunea 2.6

Comunicarea rezultatelor concursului și procedura de soluționare a contestațiilor

39. Autoritatea finanțatoare comunică rezultatele concursului în termen de, cel mult, 7 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei Comisiei de evaluare.

40. Aplicații care nu sunt de acord cu rezultatele finale ale concursului au dreptul de a formula contestații, după modelul prevăzut la Anexa nr.4, în termen de 10 zile calendaristice de la data transmiterii notificărilor privind rezultatele, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

41. Autoritatea va emite o decizie motivată privind admiterea sau respingerea contestației, care va fi comunicată contestatorului, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

42. După soluționarea tuturor contestațiilor sau, după caz, expirarea termenului de depunere a acestora fără primirea unor contestații, autoritatea finanțatoare aprobă candidatul desemnat câștigător, prin ordinul conducătorului instituției, în termen de cel mult 15 zile calendaristice.

43. Autoritatea desemnată câștigătoare va încheia cu organul central de specialitate un acord de colaborare, pe o perioadă de un an, în care sunt prevăzute angajamentele, drepturile și obligațiile părților responsabile de implementarea activităților planificate, modul de coordonare și cooperare, precum și alte aspecte ce țin de implementarea Programului.

FORMULAR DE APLICARE	
1.	Informații generale despre aplicant
	Adresa juridică (strada, număr, cod poștal, localitate)
	Conducătorul autorității (prenume, nume, telefon fix/mobil/e-mail)
	Coordonatorul local
	Nume, prenume
	Funcția ocupată
	Adresa poștală (adresa biroului în care își desfășoară activitatea echipa de proiect)
	Telefon de contact
	E-mail
	Pagină web
	Experiența autorității administrației publice locale în implementarea proiectelor de tineret
	Infrastructură disponibilă pentru organizarea activităților de tineret (centre de tineret, casă de cultură, centre comunitare, centre de sănătate prietenoase tinerilor; săli, stadion etc.) Enumerati-le și descrieți pe scurt activitatea acestora.
	Populația totală a localității aplicante/ Populația tânără (14-35ani)
	Numărul total de activități planificate în cadrul Programului
	Aria geografică acoperită de proiect (localitatea, raionul sau regiunea în care vor fi desfășurate activitățile)
Bugetul Programului² (trebuie să corespundă cu totalul din bugetul detaliat/estimativ, inclusiv cu contribuțiile partenerilor)	
2.	Domeniul I. Descrierea Programului
	Sumarul Programului (maximum 300 de cuvinte)
	Scopul general

²₁) Articolele de cheltuieli se stabilesc în funcție de specificul acțiunii;

2) Cheltuielile de salarizare a echipei de implementare și cele administrative necesare pentru implementarea Programului nu vor depăși 25% din valoarea lui și vor conține inclusiv costuri pentru contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii;

3) Cheltuielile administrative pot include: plăți pentru chiria birourilor, servicii de întreținere, internet, telefonie și altele care nu pot fi atribuite la articolele de cheltuieli directe pentru activități, conform specificului proiectului.

Coresponderea cu obiectivele, indicatorii Programului <i>(Descrieți în ce măsură propunerea de proiect corespunde cu obiectivele și indicatorii stabiliți de Program. Explicați în detaliu obiectivele, activitățile planificate)</i>	
Descrierea problemei <i>(Formulați și descrieți provocările la nivel de localitate a cărei rezolvare se propune să contribuie prin intermediul propunerii de activități în cadrul Programului (maximum 300 de cuvinte))</i>	
Beneficiari direcți (număr, femei/bărbați) <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile, localitățile care nemijlocit participă la/beneficiază de activitățile realizate în cadrul programului)</i>	
Beneficiari indirecți (număr) <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile localităților care beneficiază colateral de activitățile desfășurate în cadrul Programului)</i>	
Obiectivele specifice ale Programului <i>(Formulați obiectivele specifice (pașii necesari pentru a atinge scopul menționat la pct.2.3). Dacă este nevoie, adăugați rânduri)</i>	
Obiectivul 1 (O1)	
Obiectivul 2 (O2)	
Obiectivul ...	
Rezultatele așteptate <i>(Formulați și descrieți rezultatele așteptate ale proiectului (maximum 300 de cuvinte))</i>	

.	Activitățile proiectului <i>(Completați tabelul de mai jos. Activitățile trebuie să derive din obiectivele specifice ale proiectului (pct. 3,5))</i>			
Obiectivul	Denumirea activității	Participanți /beneficiari direcți/indirecți	Descriere (max. 70 de cuvinte per activitate)	Indicatori de rezultat
Obiectivul 1:				
Act.1.1.				
Act.1.2.				
Act....				
Obiectivul 2:				
Act.2.1.				
Act.2.2.				
Act...				
Obiectivul: ...				

	Monitorizare (Descrieți modul în care se va monitoriza implementarea Programului (maximum 200 cuvinte))		
	Evaluare (descrieți criteriile și indicatorii de evaluare a performanței Programului)		
	Vizibilitatea Programului și metodele de promovare (descrieți mijloacele de promovare/ mediatizare pe care intenționați să le utilizați și/sau să le realizați în timpul desfășurării Programului)		
	Impact (Oferiți o explicație scurtă și clară a impactului programului. Ce rezultate se doresc a fi atinse de către localitatea aplicantă prin intermediul Programului?)		
Sustenabilitatea și impactul Programului			
Riscuri (Completați tabelul de mai jos enumerând riscurile interne/externe care ar putea interveni și măsurile care le-ar diminua)			
	Riscuri	Intern/extern	Măsuri de diminuare a riscurilor

3.	Cofinanțare		
	Programul prevede cofinanțare: (Marcați cu „X” răspunsul)	DA	
		NU	

Secțiunea se completează doar dacă la pct. 3.1 a fost selectat „DA”

Informații despre organizații partenere (multiplicați această secțiune ori de câte ori este nevoie)	
Denumirea organizației	
IDNO	
Adresa juridică	
Persoana de contact (Nume, prenume, funcția ocupată)	
Adresa poștală (adresa biroului în care își desfășoară activitatea echipa de proiect)	
Date de contact (Telefon de contact: E-mail Pagină web)	
Conducător (prenume, nume, telefon fix/mobil/e-mail)	

	Enumerați partenerii și rolul lor în implementarea Programului	
	Indicați proporția procentuală a contribuției financiare a partenerilor în raport cu bugetul total al proiectului (în %)	

4.	Domeniul II. Dezvoltarea infrastructurii	
	Titlul proiectului: <i>(Titlul proiectului propus pentru dezvoltarea infrastructurii destinate tinerilor)</i>	
	Obiectivul principal al proiectului: <i>(Scurtă descriere a scopului principal al proiectului, de exemplu: modernizarea unei clădiri destinate activităților de tineret, amenajarea unui spațiu multifuncțional, etc.)</i>	
	Locația propusă pentru investiție: <i>(Adresa sau descrierea locației în care va fi realizată investiția)</i>	
	Descrierea investiției: <i>(Detalii despre lucrările de reabilitare, modernizare și dotare a infrastructurii. Specificați tipul de investiții eligibile: clădiri, spații multifuncționale, dotări)</i>	
	Tipul de locațiune <i>(proprietate, locațiune, parteneriat)</i>	
	Valoarea totală a proiectului <i>(Indicați suma totală estimată a investiției)</i>	
	Contribuția proprie <i>(Indicați procentul și valoarea contribuției proprii alocate din bugetul local anual, având în vedere că este necesar un minimum de 10% din valoarea totală a finanțării solicitate)</i>	
	Surse de finanțare suplimentare <i>(dacă este cazul) (Indicați alte surse de finanțare sau contribuții externe)</i>	
5.	Sumar buget	

	Cheltuieli pentru implementarea Planului de activități	
	Cheltuieli pentru infrastructură (indicați suma solicitată, inclusiv contribuția proprie)	
	Alocații program de granturi	
	Remunerarea muncii angajaților	
	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	
	Cheltuieli administrative	
	Total Buget	
6.	DECLARAȚIE Prin semnarea acestui Formular, autoritatea aplicantă confirmă că: 1. Datele furnizate prin acest formular sunt veridice; 2. În procesul de elaborare și completare a <i>Formularului de aplicare</i>, inclusiv a <i>Planului de activități</i>, a <i>Planului de achiziții</i>, aplicantul a consultat partenerii de implementare, structurile reprezentative ale tinerilor, tinerii, organizațiile necomerciale active în localitate, alți subiecți interesați, în vederea asigurării relevanței și impactului Programului; 3. Organizațiile partenere în implementarea programului nu are sechestru pe conturi și nu are datorii față de bugetul public național; 4. Prezenta propunere de Program nu este sau nu a fost depusă pentru finanțare unui alt donator; 5. La elaborarea Formularului de aplicare se confirmă că au fost luate toate măsurile necesare pentru neadmiterea conflictelor de interese care pot compromite implementarea imparțială și obiectivă a Programului.	
	Data completării	
	Numele, prenumele, semnătura conducătorului autorității	

MODEL de DECLARAȚIE
de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interes
semnată de membrul Comisiei de evaluare

Subsemnatul/subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____, nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selecție a unui candidat la titlul de *Capitala Tineretului*, Program aprobat prin Ordinul ANT _____ nr. _____ din _____, declar pe propria răspundere că:

- voi trata orice informație la care am acces sau care mi-a fost adusă la cunoștință drept confidențială și nu o voi transmite unei terțe părți;
- voi utiliza informația obținută doar în scopul evaluării proiectelor depuse pentru concurs;
- voi pune în aplicare toate măsurile pentru a proteja documentele și informațiile oferite în cadrul procedurii de evaluare;
- voi lua toate măsurile necesare pentru neadmiterea vreunui conflict de interes;
- voi comunica dacă am avut contracte de muncă sau de colaborare cu organizațiile participante la concurs;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera asemenea conflicte;
- voi fi imparțial(ă), obiectiv(ă) și liber(ă) de orice presiune sau influență în realizarea procedurii de evaluare a proiectelor depuse la concurs.

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura _____

Data _____

FIȘA DE EVALUARE³

Numele, prenumele membrului Comisiei _____

Autoritatea aplicantă _____

Nr. crt.	Criteriul de evaluare/punctajul maxim	Punctaj acordat	Comentarii
1.	Relevanța și corelarea activităților de tineret cu domeniile de finanțare stabilite conform priorităților Strategiei naționale de tineret (15 p)		
2	Calitatea și relevanța propunerii de proiect: descrierea problemei și strategia propusă de soluționare a acesteia; gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate și mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor (15 p)		
3	Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect reflectă toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor) (15 p)		
4	Calitatea și relevanța planului de achiziție, nivelul de detaliere și justificare al activităților de achiziție, gradul de claritate al acestora, bugetul (materiale, echipamente, servicii etc.) (15 p)		
5	Contribuția financiară și materială confirmat din partea autorității administrației publice locale, pentru desfășurarea activităților din cadrul Programului, capacitatea de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți co-finanțatori (10 p)		
6	Amploarea activităților incluse în proiectul de tineret (local, regional, național, internațional) și durabilitatea acestora după încheierea Programului (10 p)		
7	Capacitatea de implementare, experiență, infrastructură locală, resursele necesare (<i>umane, administrative, logistice, inclusiv ale organizațiilor partenere etc.</i>), disponibile pe tot parcursul anului (10 p)		
8	Debut (aplicantul care nu a deținut titlul de „Capitala Tineretului” anterior (5 p)		
9	Vizibilitatea proiectului, capacitatea și metodele de promovare și mediatizare a Programului (5 p)		
	Punctaj total obținut		
	Recomandat spre finanțare: Da sau Nu		

Data _____

Semnătura _____

³ *Notă: Finanțarea va fi acordată dosarelor care au obținut un punctaj de minimum 70 de puncte dintr-un total de 100 de puncte posibile.*

MODEL de DECLARAȚIE
de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interes
semnată de membrul Comisiei de evaluare

Subsemnatul/subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____, nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selecție a unui candidat la titlul de *Capitala Tineretului*, Program aprobat prin Ordinul ANT _____ nr. _____ din _____, declar pe propria răspundere că:

- voi trata orice informație la care am acces sau care mi-a fost adusă la cunoștință drept confidențială și nu o voi transmite unei terțe părți;
- voi utiliza informația obținută doar în scopul evaluării proiectelor depuse pentru concurs;
- voi pune în aplicare toate măsurile pentru a proteja documentele și informațiile oferite în cadrul procedurii de evaluare;
- voi lua toate măsurile necesare pentru neadmiterea vreunui conflict de interes;
- voi comunica dacă am avut contracte de muncă sau de colaborare cu organizațiile participante la concurs;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera asemenea conflicte;
- voi fi imparțial(ă), obiectiv(ă) și liber(ă) de orice presiune sau influență în realizarea procedurii de evaluare a proiectelor depuse la concurs.

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr. 5
la Regulamentul de organizare și desfășurare
a concursului pentru titlul de „Capitala Tineretului”

Model de contestație

1. Date de identificare	
Denumirea contestatorului	
Titlul proiectului	
Sediul	

2. Motivele contestației ⁴

3. Reprezentant legal/coordonator de proiect	
Nume și prenume	
Funcția	
E-mail	
Telefon/fax	

Semnătura _____
(semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite)

⁴ Notă:

1. Contestațiile se trimit prin e-mail la adresa la care au fost transmise proiectele la concursul de finanțare, cu confirmare de primire, sau se depun direct la autoritatea finanțatoare.
3. Contestația se va depune/transmite în termen de maximum 10 zile de la data publicării rezultatului procesului de evaluare a proiectelor pe pagina web a autorității finanțatoare.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre de Guvern cu privire la Programul guvernamental „Capitala Tineretului”

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la Programul guvernamental „Capitala Tineretului” este elaborat de Ministerul Educației și Cercetării (denumit în continuare - MEC)

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la Programul guvernamental „Capitala Tineretului” (în continuare - Programul) este elaborat în temeiul prevederilor art.6 lit. h) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al republicii Moldova, 2017, nr 251, art. 412), cu modificările ulterioare, art. 9 alin. (2) din Legea nr.215/2016 cu privire la tineret (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 315-328, art. 688), cu modificările ulterioare, precum și în scopul realizării obiectivului specific 3.1. *Creșterea până la 26 a numărului de autorități ale administrației publice locale de nivelul al doilea care implementează programe de suport pentru tineri în anul 2026* din Programul pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sectorului de tineret „Tineret 2030” pentru anii 2023-2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.168/2023.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

MEC, prin intermediul politicilor de tineret, urmărește să sprijine dezvoltarea armonioasă a tinerilor, să stimuleze participarea civică și să asigure un mediu propice pentru creștere și implicare în comunitate a acestora. Programul fost conceput ca un instrument de recunoaștere și promovare a bunelor practici la nivel local în domeniul tineretului.

Până la elaborarea prezentului proiect, Programul "Capitala Tineretului", lansat în anul 2010 de către ministerul de resort, a fost reglementat de HG nr. 347/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Programului „Capitala Tineretului”. Experiența implementării Programului „Capitala Tineretului” a oferit suport autorităților publice locale în crearea de oportunități pentru implicarea activă a tinerilor, precum și la încurajarea colaborării între actorii locali, beneficii care au constituit o premisă solidă pentru consolidarea sectorului de tineret la nivel local.

Totodată, în procesul de implementare a Programului „Capitala tineretului” au fost identificate anumite deficiențe și lacune de ordin normativ, care justifică necesitatea elaborării unui nou cadru de reglementare, după cum urmează:

- criterii de selecție și evaluare ambigue, fapt ce a generat subiectivitate în evaluarea dosarelor și a condus la lipsa unei evaluări obiective a rezultatelor și a impactului real al programului;
- absența unor definiții clare ale termenilor esențiali, precum și a unui manual operațional detaliat pentru implementarea Programului, care au generat interpretări variate și incoerențe în aplicarea procedurilor și alocarea resurselor, diminuând, astfel, predictibilitatea și transparența procesului de implementare;
- lipsa unor mecanisme de monitorizare și rapoarte de progres sumare, care au afectat eficiența implementării și responsabilitatea părților implicate, făcând dificilă urmărirea parcursului programului și adoptarea unor măsuri corective pentru îmbunătățirea acestuia în timp util;
- lipsa unor indicatori de rezultat care să reflecte impactul socio-economic și cultural al programului în comunitățile beneficiare, împiedicând astfel justificarea investițiilor și demonstrarea valorii adăugate pe termen mediu și lung.

Suplimentar, cadrul normativ anterior nu permitea atragerea de surse de finanțare diversificate (publice, private, externe) și nu structura programul pe componente distincte, capabile să abordeze nevoi specifice ale tinerilor și comunităților, limitând, astfel, amploarea și adaptabilitatea intervențiilor.

Aceste deficiențe ale cadrului normativ existent au impus necesitatea elaborării unui nou proiect de act normativ, care să optimizeze programul, să-i crească eficiența, transparența și impactul pe termen lung, prin integrarea bunelor practici și a lecțiilor învățate.

Totodată, se impune necesitatea alinierii programului la standardele și bunele practici europene în domeniul politicilor de tineret, în special prin corelarea obiectivelor și metodologiei cu abordările promovate în cadrul inițiativei „Capitala Europeană a Tineretului”, susținută de Forumul European al Tineretului, precum și cu direcțiile stabilite prin Agenda Europeană pentru Tineret 2019–2027 și Obiectivele Europene pentru Tineret (European Youth Goals).

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Obiectivul general al Proiectului este stimularea și consolidarea capacităților autorităților administrației publice locale în implementarea unui model eficient de promovare a politicii de tineret la nivel local.

Adoptarea unui nou act normativ a fost optimă pentru a realiza o revizuire cuprinzătoare a Programului, asigurând un cadru unitar, clar și predictibil care aduce următoarele beneficii cheie:

(i) creșterea transparenței prin stabilirea unor criterii de selecție și evaluare detaliate și obiective descrise în Regulamentul de organizare și desfășurarea a concursului pentru obținerea titlului „Capitala Tineretului”;

(ii) eficiența finanțării prin introducerea unei structuri flexibile care adaptează instrumentele financiare la nevoile comunităților;

(iii) responsabilitate îmbunătățită prin instituirea de mecanisme clare de monitorizare bazate pe indicatori de rezultat și impact;

(iv) recunoașterea și diseminarea bunelor practici prin evidențierea localităților care implementează modele eficiente de lucru cu tinerii și facilitarea transferului de experiență.

Soluțiile propuse prin noul proiect de act normativ vizează abordarea deficiențelor cadrului existent, menționate la sbp.2.2 din Nota de argumentare și propune un *cadru revizuit, consolidat și flexibil* care să răspundă mai bine necesităților de consolidarea instituțională a autorităților publice locale, cât și nevoilor tinerilor și comunităților, în contextul disparităților locale, aducând următoarele elemente noi și îmbunătățiri semnificative, și anume:

1. *Structură programatică detaliată* care definește explicit 3 componente distincte ale Programului, fiecare cu obiective și mecanisme specifice:

Componenta I sprijină implementarea unui plan de activități al Capitalei Tineretului, oferind finanțare nerambursabilă pentru acoperirea cheltuielilor eligibile destinate exclusiv proiectelor și inițiativelor care vizează tinerii;

Componenta II constă în finanțarea unui plan de achiziții propus de autoritatea aplicantă, vizând investiții în modernizarea, dezvoltarea și dotarea infrastructurii prietenoase tinerilor;

Componenta III introduce un instrument financiar inovator, care permite finanțarea unor proiecte inițiate de organizații și grupuri de inițiativă ale tinerilor (până la 30.000 lei per proiect), cu un impact semnificativ asupra dezvoltării ecosistemului de tineret la nivel local.

2. Proiectul delimitează explicit:

(i) unitățile administrativ teritoriale eligibile, fapt ce contribuie la concentrarea eforturilor de dezvoltare în atât în centre urbane cât și în localități rurale, punând accent pe cele cu acces redus la servicii și programe;

(ii) roluri și responsabilități autorități implicate, care va permite administrarea și gestionarea fondurilor alocate, inclusiv contractarea și efectuarea plăților către beneficiari;

(iii) mecanisme de monitorizare și raportare, care includ termene clare pentru rapoarte, vizite în teren și verificări, precum și perioade definite de monitorizare post implementare, precum și sancțiuni clare pentru utilizarea neconformă a fondurilor, inclusiv pierderea eligibilității pentru concursuri viitoare și recuperarea sumelor în instanță;

(iv) indicatori de produs și de rezultat măsurabili, esențiali pentru o evaluare obiectivă a impactului și a progresului programului;

(v) încurajarea parteneriatelor multisectoriale și a cofinanțării locale;

(vi) regulamentul detaliat și transparent privind organizarea și desfășurarea concursului pentru obținerea titlului de „Capitala Tineretului”, fapt ce va asigura coerența și claritatea în aplicarea la Program, cât și criterii clare de evaluare a dosarelor de candidatură (Anexa 2).

Prin aceste noi prevederi, Programul devine un instrument mult mai bine structurat, transparent și orientat spre rezultate, capabil să genereze un impact semnificativ și sustenabil asupra dezvoltării politicilor de tineret la nivel local.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În procesul de elaborare a prezentului proiect de act normativ au fost analizate mai multe opțiuni care vizau remedierea deficiențelor constatate în implementarea Programului „Capitala Tineretului”, reglementat de Hotărârea Guvernului nr.347/2020, urmare căruia s-a exclus:

1. *Menținerea actului normativ actual (HG nr. 347/2020)*, deoarece acesta ar fi menținut deficiențe majore (*lipsa criteriilor clare, monitorizare slabă și finanțare rigidă*), conducând la ineficiență și impact redus al programului;
2. *Modificarea actului existent*, deoarece ajustările necesare sunt atât de complexe și extinse (pct.2, sbp.3.1.), încât ar fi rezultat un act incoerent și dificil de aplicat.

Prin urmare, menținerea cadrului normativ existent nu ar permite valorificarea lecțiilor învățate din edițiile anterioare ale Programului și nici adaptarea acestuia la contextul actual, fapt ce ar conduce la utilizarea ineficientă a resurselor alocate, la diminuarea impactului asupra dezvoltării sectorului de tineret la nivel local și la scăderea relevanței Programului în raport cu prioritățile politicilor naționale și europene din domeniu.

Soluția elaborării unui nou proiect de hotărâre a Guvernului a fost considerată optimă, întrucât permite realizarea unei reforme cuprinzătoare a Programului, prin integrarea tuturor îmbunătățirilor identificate și a elementelor noi într-un cadru normativ unitar, coerent și predictibil, soluția propusă a fost considerată cea mai eficientă și adecvată.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul va genera un impact pozitiv asupra sectorului public, în special asupra autorităților administrației publice locale și a politicilor lor în domeniul tineretului la nivel local. Acest impact se concretizează prin consolidarea capacităților instituționale ale autorităților locale, eficientizarea utilizării fondurilor publice alocate programelor și serviciilor destinate tinerilor, precum și îmbunătățirea calității și accesibilității acestor servicii pentru tinerii din localitățile rurale, în special pentru cei din medii defavorizate.

Prezentul Program nu introduce modificări structurale majore în sectorul public, ci perfecționează mecanismele de suport și stimulare pentru autoritățile locale în aplicarea cadrului normativ existent, înlocuind Hotărârea Guvernului nr. 347/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Programului „Capitala Tineretului” cu un cadru actualizat și extins care va contribui inclusiv la realizarea obiectivelor strategice naționale privind dezvoltarea și susținerea sectorului de tineret, promovând o guvernare locală responsabilă și orientată spre nevoile tinerilor.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimate

Pentru implementarea Programului, se vor utiliza resursele financiare planificate în cadrul bugetar pe termen mediu, la clasificția bugetară subprogramul 3 „Tineret” (86.03) acțiunea 2.

Finanțarea Programului se efectuează din alocațiile bugetare anuale atribuite Ministerului Educației și Cercetării pentru implementarea programelor în domeniul tineretului, aprobate prin Legea bugetului de stat, cu respectarea limitelor bugetare aprobate pentru anul în curs. Alocațiile anuale pentru implementarea programului constituie 2 mln. lei, distribuite conform prevederilor bugetare aprobate și destinate finanțării componentelor acestuia.

Implementarea Programului va genera un impact financiar compus asupra bugetului de stat, bugetelor locale și, potențial, asupra surselor extrabugetare. Finanțarea Programului se va realiza anual, în limitele alocațiilor aprobate după cu urmează:

din Bugetul de stat:

- *Domeniul I* (activități) - transferuri nerambursabile către APL pentru finanțarea proiectelor derulate de ONG-uri în parteneriat cu APL;
- *Domeniul II* (infrastructură) - transferuri cu destinație specială către APL-uri pentru investiții (reabilitare, modernizare, dotare stații pentru tinerii);
- *Domeniul III* (granturi) - transferuri cu destinație specială către APL (până la 30 000, lei/proiect) pentru susținerea inițiativelor locale tinerilor.

din bugetele locale: Domeniul II (infrastructură) și Domeniul III (granturi) - contribuție proprie în cuantum minim de 20% din valoarea totală a finanțării solicitate, exprimată sub formă de cheltuieli bugetare prevăzute în bugetul local anual.

Surse extrabugetare: atragerea de fonduri suplimentare din parteneriate public-private și finanțări externe (după caz).

Proporțiile financiare pentru fiecare componentă nu vor depăși 40% din bugetul total al Programului și pot fi ajustate de către Agenția Națională pentru Tineret, în limita bugetului disponibil, în urma analizei dosarelor depuse la concurs, iar costurile exacte vor fi stabilite anual prin Legea bugetului de stat, pentru a atinge obiectivele Programului.

Cheltuielile aferente implementării Programului nu vor afecta bugetele de stat și cele locale, iar alocările financiare pentru realizarea acestuia sunt prevăzute și asigurate în cadrul planificării bugetare sectoriale pe termen mediu specifice domeniului tineretului.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Implementarea Programului generează un impact economic pozitiv asupra sectorului privat, manifestat prin stimularea cererii pentru bunuri și servicii. Creșterea cererii vizează, în special, dar fără a se limita la, următoarele domenii: <i>organizarea de evenimente, achiziții de echipamente și materiale, servicii de consultanță, activități de promovare și lucrări de reparații</i> , acțiuni care susțin, în mod direct, dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii la nivel local. Prin activitățile de educație non-formală și de dezvoltare a competențelor autorităților locale, Programul contribuie la formarea unei forțe de muncă mai bine pregătite și adaptabile, aducând beneficii capitalului uman atât din sectorul public, cât și din cel privat. În concluzie, impactul Programului este pozitiv, oferind companiilor locale oportunități de creștere economică și de implicare socială, precum și la crearea unui mediu de afaceri favorabil prin încurajarea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat.
4.4. Impactul social
Programul contribuie la intensificarea activităților de tineret la nivel local, orientate spre dezvoltarea personală, cetățenie activă, participare civică și dobândirea competențelor în rândul tinerilor, precum și la creșterea incluziunii sociale, dezvoltarea abilităților de viață etc. Prin intermediul programelor derulate la nivel local, tinerii vor dobândi încredere în sine, spirit civic și aptitudini de organizare, contribuind astfel la consolidarea coeziunii sociale și promovarea unui mediu comunitar activ și responsabil. Totodată, activitățile de tineret au un efect demonstrat de reducere a riscurilor sociale, iar educația non-formală susține dezvoltarea potențialului creativ și implicarea tinerilor în viața publică. - Investiția în Program se consideră a fi una strategică și va aduce beneficii sociale și economice durabile, pe termen lung, care depășesc costurile inițiale, precum: 1. <i>Dezvoltarea capitalului uman</i> includ fonduri pentru programe de educație non-formală, de dezvoltare a competențelor funcționarilor, a tinerilor și pentru implicarea în viața civică, fapt ce va contribui la creșterea capacității instituționale și îmbunătățirea calității resurselor umane; 3. <i>Modernizarea infrastructurii locale</i> care asigură crearea de <i>spații adecvate și moderne</i> pentru tineri, esențiale pentru atragerea și reținerea lor în comunitate (reducerea exodului); 4. <i>Stimularea inovației</i> prin intermediul programului de granturi, în cadrul căruia sunt susținute <i>proiectele inovatoare</i> ale tinerilor și ale organizațiilor locale; 5. <i>Asigurarea guvernantei</i> prin dezvoltarea unui sistem de monitorizare, esențial pentru gestionarea responsabilă și transparentă a fondurilor publice, precum și pentru evaluare eficienței și impactului Programului; 6. <i>Creșterea competitivității</i> - alocarea de resurse financiare motivează APL-urile să investească în politici de tineret, sporind recunoașterea și dezvoltarea locală.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu se aplică.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională.
5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI/2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul de intenție privind elaborarea proiectului a fost plasat pe www.particip.gov.md:https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14049 și supus consultărilor publice la: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15508 . Proiectul a fost consultat în cadrul unor ședințe lucru, evenimente tematice, organizate cu autoritățile publice locale, centrele de tineret, care au implementat edițiile precedente ale Programului.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul urmează a fi supus expertizei juridice și anticorupție în procesul de avizare și promovare, conform cerințelor legale.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Aprobarea și intrarea în vigoare a prezentului act normativ determină necesitatea abrogării Hotărârii Guvernului nr. 347/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Programului „Capitala Tineretului”.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Implementarea prevederilor actului normativ este sarcina principală a Ministerului Educației și Cercetării și Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret, în calitate de entitate implementatoare a politicilor și programelor de tineret.

Implementarea Programului se va realiza în comun cu autoritățile administrației publice locale, asigurând astfel coerența și eficacitatea acțiunilor la nivel național și teritorial.

Structura instituțională stabilită prin dispozițiile proiectului asigură o distribuție clară a responsabilităților, acoperind integral etapele de la planificare și coordonare, până la implementarea efectivă și raportare a rezultatelor obținute. Distribuția menționată garantează o desfășurare eficientă a Programului și permite ajustările necesare, precum și acordarea suportului continuu pe parcursul derulării acestuia, conform prevederilor detaliate la Capitolele V–VI din Program (pag. 7–8).
procedura de

Ministru



Dan Perciun





Nr. 102/72/25 din 26 11 2025

Cancelaria de Stat

Prin prezenta, Ministerul Educației și Cercetării remite cererea de înregistrare a proiectului de act normativ cu privire la Programul guvernamental „Capitala Tineretului”, pentru a fi prezentat în cadrul sesiunii secretarilor generali ai ministerelor.

Nr./ crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la Programul guvernamental „Capitala Tineretului”
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Educației și Cercetării
3.	Justificarea depunerii cererii	Elaborarea actului normativ este condiționată de necesitatea revizuirii cadrului normativ existent pentru a optimiza programul, sporind eficiența, transparența și impactul acestuia pe termen lung, prin integrarea bunelor practici și a lecțiilor învățate.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	1) Programul național de reglementări pentru anul 2025, aprobat prin HG nr.841/2024 (pct.381); 2) Programul privind implementarea Strategiei de dezvoltare a sectorului de tineret „Tineret 2030” pentru anii 2023-2026, HG nr.168/2023 (OS 3.1); 3) Planul de activitate al MEC pentru anul 2025, aprobat prin Ordinul nr.151 din 31.01.20125 (pct.9.17): https://mec.gov.md/sites/default/files/final_plan_de_acti_uni_mec_2025_.pdf .
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Finanțelor Congresul Autorităților Locale din Moldova
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor	10 zile lucrătoare
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Larisa Macarenco, consultant principal, Direcția politici în domeniul tineretului și sportului Tel contact: (022) 820-866 E-mail: larisa.macarenco@mec.gov.md
7.	Anexe	1. Proiectul Hotărârii Guvernului (23 file); 2. Nota informativă (5 file).
8.	Data și ora depunerii cererii	
9.	Semnătura	

Ministru

Dan PERCIUN