



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării

În temeiul art.7 lit.b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1.1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, conform anexei nr.1;

1.2. Structura aparatului central al Ministerului Apărării, conform anexei nr.2;

1.3. Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Apărării, conform anexei nr.3.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Apărării în număr de 75 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

3. Ministerul Apărării va avea doi secretari de stat, un secretar general al ministerului și un colegiu.

4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 692/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.322-328, art.794), cu modificările ulterioare.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Andrian Gavriliță

REGULAMENT **privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile, precum și modalitatea de organizare a activității acestuia.

2. Ministerului Apărării (în continuare – *minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură elaborarea politicilor publice ale Guvernului, coordonarea și monitorizarea implementării acestora în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

3. Ministerul este persoana juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale, precum și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

5. În activitatea sa, ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

6. Ministerul are misiunea să analizeze situația și problemele în domeniile de activitate gestionate, să elaboreze politici publice în domeniile prevăzute la pct.7, să monitorizeze implementarea calitativă a politicilor publice și a actelor normative, precum și să propună intervenții justificate, care urmează să ofere soluții eficiente și sustenabile în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

7. Ministerul realizează funcțiile stabilite de Regulament în următoarele domenii:

- 7.1. politica de apărare;
- 7.2. planificarea apărării naționale;
- 7.3. analiză și informații militare;
- 7.4. resursele sistemului național de apărare;
- 7.5. dezvoltarea resurselor umane în domeniul militar;
- 7.6. învățământul în domeniul militariei;
- 7.7. cooperarea internațională în domeniul militar;

7.8. interoperabilitatea militară.

8. Funcțiile de bază ale ministerului sunt:

8.1. elaborarea și promovarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, în conformitate cu standardele de calitate, de transparență și practici europene, asigurând fundamentarea deciziilor și consultarea părților interesate;

8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituțiile de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct.7;

8.3. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct.7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8.4. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, a recomandărilor Comisiei Europene din rapoartele anuale de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;

8.5. implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

8.6. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice;

8.7. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

8.8. implementarea sistemului de control intern managerial, precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator;

8.9. elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate;

8.10. coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator;

8.11. exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale ministerului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne.

9. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:

9.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la alte ministere, autorități administrative centrale, autorități publice, instituții publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

9.2. să creeze comisii specializate, consilii consultative, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, ai autorităților administrative centrale și ai altor autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și ai specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice,

pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.3. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

9.4. să prezinte Guvernului propuneri privind constituirea, reorganizarea sau dizolvarea autorităților administrative aflate în subordinea sa, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

9.5. să delege, în caz de necesitate, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

9.6. să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge, în totalitate sau în parte, actele administrative ale autorităților administrative din subordine și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate;

9.7. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național sau să delege competența respectivă unei autorități administrative din subordinea sa, prin act administrativ intern;

9.8. să solicite accesul, în conformitate cu legea, și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

9.9. să încheie tratate internaționale și contracte de stat, în conformitate cu deplinele puteri acordate în conformitate cu Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

9.10. să elaboreze și să emită acte normative, instrucțiuni și indicații metodologice sau ghiduri în domeniile ce țin de competența sa;

9.11. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor administrative emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale, care contravin legislației;

9.12. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheiere a unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.13. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative, ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate ministerului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

10. Conducerea ministerului este exercitată de către ministru, care:

10.1. determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, Planul național de reglementări și alte documente de politici publice, și definește modalitățile optime pentru implementarea acestora;

10.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor

Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile Regulamentului și din alte acte normative;

10.3. aprobă planul anual de acțiuni al ministerului și raportul privind activitatea acestuia;

10.4. asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității autorităților administrative în domeniile de activitate încredințate ministerului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

10.5. aprobă organigrama aparatului central al ministerului;

10.6. organizează sistemul de control intern managerial;

10.7. participă, cu drept de vot, la ședințele Guvernului;

10.8. decide asupra elaborării proiectelor de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate ministerului și le prezintă Guvernului spre examinare;

10.9. expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale, precum și opinii referitoare la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

10.10. semnează avize la proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului și contrasemnează hotărârile aprobate de către Guvern, în cazurile în care are obligația executării acestora și/sau este responsabil de domeniile de activitate care constituie, parțial sau integral, obiectul de reglementare al actului respectiv;

10.11. negociază și semnează, în condițiile legii, tratate internaționale;

10.12. emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;

10.13. stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, ale secretarului general al ministerului, precum și modul de înlocuire al acestora;

10.14. aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor ministerului și fișele de funcție și de post ale angajaților;

10.15. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile legii;

10.16. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

10.17. conferă grade de calificare funcționarilor publici, inclusiv grade militare funcționarilor publici cu statut special, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

10.18. prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea ministerului, precum și statutul, structura și efectivul-limită ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

10.19. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale conducătorilor și ale adjuncților autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

10.20. reprezintă ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

10.21. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a ministerului, autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

10.22. aprobă, prin ordin, componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora;

10.23. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

11. În cadrul ministerului activează doi secretari de stat, care, în temeiul Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, dețin funcție de demnitate publică și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat exercită următoarele atribuții:

12.1. participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului în domeniile de care este responsabil;

12.2. participă la elaborarea planului anual de acțiuni al ministerului, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil;

12.3. propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de către ministru;

12.4. exercită împuternicirile ministrului de conducere a ministerului, în cazul delegării responsabilităților, în lipsa ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

12.5. prezintă, în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului, proiectele de acte normative, în condițiile art.42 alin.(7) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern;

12.6. reprezintă ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

12.7. exercită alte atribuții delegate de către ministru în domeniile de activitate încredințate ministerului.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a ministerului, prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al ministerului, precum și dintre ministru și autoritățile

administrative din subordinea ministerului, instituțiile publice în care ministerul are calitatea de fondator.

14. Secretarul general al ministerului exercită următoarele atribuții:

14.1. asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planului anual de acțiuni al ministerului;

14.2. coordonează activitatea subdiviziunilor ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

14.3. asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal;

14.4. coordonează activitatea autorităților administrative din subordine, precum și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

14.5. asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea privind executarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

14.6. monitorizează implementarea actelor normative care au fost inițiate de către minister;

14.7. asigură elaborarea proiectelor de acte normative, fiind responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

14.8. asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

14.9. asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial;

14.10. exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice, delegate de ministru prin ordin.

15. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul decide, prin ordin, înlocuirea acestuia de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

16. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către un funcționar public de conducere din cadrul ministerului, desemnat prin ordin al ministrului.

17. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor ministerului, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea ministerului.

18. În cadrul ministerului se instituie un colegiu, în calitate de organ consultativ, compus din ministru (președinte al colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor ministerului, conducătorii autorităților administrative din subordinea ministerului și ai instituțiilor publice la care ministerul exercită funcția de fondator, precum și alte persoane.

19. Componenta numerică și nominală a colegiului se aprobă de Președintele Republicii Moldova – Comandant Suprem al Forțelor Armate, la propunerea ministrului.

20. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

21. Colegiul examinează, în ședințele sale, chestiuni privind organizarea activității ministerului în vederea promovării politicilor publice în domeniul de activitate gestionat, a soluționării problemelor stringente, a elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, a analizei evoluțiilor privind implementarea angajamentelor ce derivă din documentele de planificare strategică, națională și sectorială, precum și analizei evoluției indicatorilor social-economici caracteristici domeniului și a indicatorilor de performanță instituțională, pentru a identifica și a adopta soluții corecte, actele acestuia având caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea ministerului, examinează proiectele actelor normative, analizează și discută rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

22. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

23. Structura ministerului se aprobă prin anexă la actul normativ prin care se aprobă regulamentul privind organizarea și funcționarea ministerului.

24. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet al cărui activitate este reglementată de lege.

25. Corespondența ministerului este semnată de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

26. Semnăturile pe actele oficiale ale ministerului sunt aplicate de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, persoanele cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

27. Ministerul colaborează cu Parlamentul, în cadrul comisiilor parlamentare și al ședințelor plenare, inclusiv prin intermediul reprezentantului Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

STRUCTURA
aparaturii central al Ministerului Apărării

Ministru

Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)

Secretari de stat

Secretar general al ministerului

Direcția transformare și coordonare asistență externă

Secția transformare

Serviciul coordonare asistență externă

Direcția politică de apărare și planificare a apărării

Direcția cooperare internațională

Direcția politici resurse umane

Direcția planificare resurse tehnico-materiale și financiare

Direcția juridică

Secția coordonare politici publice și integrare europeană

Secția audit intern

Secția financiar-administrativă

Secția managementul documentelor

Serviciul protecția secretului de stat

Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Serviciul resurse umane

Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor

Anexa nr.3
la Hotărârea Guvernului
nr. _____ din _____ 2025

LISTA
autorităților administrative din subordinea
Ministerului Apărării

1. Inspectoratul Militar
2. Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu
3. Agenția Informații Militare
4. Agenția pentru Știință și Memorie Militară

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la
organizarea și funcționarea Ministerului Apărării

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării a fost elaborat de către Ministerul Apărării.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
În conformitate cu art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, modul de organizare și funcționare, domeniile de activitate, structura și efectivul-limită ale ministerelor se stabilește de către Guvern. Prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, Guvernul a aprobat noua Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului. În acest context, aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, a structurii și a efectivului-limită ale acestuia, a listei autorităților administrative din subordine se realizează printr-o hotărâre unică a Guvernului. Respectiv, proiectul urmărește ajustarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării la prevederile Hotărârii Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate. Subsecvent, potrivit punctului 10, subpunctul 10.5 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.284/2025 „Conducerea ministerului este exercitată de către ministru, care: aprobă organigrama ministerului”. Corespunzător, Anexa nr. 4 din Hotărârea Guvernului nr.284/2025, conține un șir de modificări în unele hotărâri ale Guvernului (Hotărârea Guvernului nr.1714/2002; Hotărârea Guvernului nr.1211/2010; Hotărârea Guvernului nr.433/2015 și anexa nr.9 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009), fapt ce impune reconfigurarea structurii și organigramei Ministerului Apărării, prin ajustarea poziționării Direcției juridice, Serviciului informare și comunicare cu mass-media, Secției financiar-administrative și Serviciului resurse umane, astfel încât să se asigure subordonarea directă a acestor subdiviziuni ministrului apărării.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
În prezent, modul de organizare și funcționare a Ministerului Apărării este prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 692/2017, cu modificările ulterioare, elaborată în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 595/2017 pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului. Odată cu aprobarea prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025 a Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului și abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 595/2017, se impune necesitatea elaborării și aprobării Regulamentului

privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, a structurii și a efectivului-limită ale acestuia, precum și a listei autorităților administrative din subordine.

În prezent Serviciul protecția secretului de stat este constituit dintr-o unitate de personal, funcție publică de execuție, fapt ce afectează activitatea în cazul absenței motivate a titularului (concediu anual, foaie de boală, instruire, etc.). În condițiile actuale, nu există posibilitatea asigurării continuității activităților acestei subdiviziuni, prin înlocuirea persoanei absente.

Reieșind din funcțiile și atribuțiile Serviciului protecția secretului de stat, acesta asigură și este responsabil de asigurarea procesului de management al documentelor atribuite la secret de stat în cadrul aparatului central al Ministerului Apărării. Respectiv, se propune includerea acestuia în structura organizatorică a Serviciului managementul documentelor, cu instituirea Secției managementul documentelor.

Cu titlu informativ comunicăm că, prin proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (*eficientizarea activității de audit intern a Ministerului Apărării*) (929/MA/2025), anunțat spre avizare în cadrul ședinței secretarilor generali din 24.11.2025, se propune majorarea cu 3 unități de personal a efectivului-limită stabilit al Ministerului Apărării de la 72 de unități de personal la 75 unități de personal, în contextul fortificării la nivelul aparatului central al Ministerului Apărării a subdiviziunii de audit intern.

Concomitent, proiectul presupune transformarea Serviciului audit intern în Secția audit intern în cadrul structurii Ministerului Apărării, subdiviziune dimensionată potrivit pct.3 din Hotărârea Guvernului nr.655/2023 pentru aprobarea Criteriilor de dimensionare a subdiviziunilor de audit intern din cadrul ministerelor și al autorităților administrative din subordinea acestora, fapt ce corespunde și prevederilor art.19 alin.(1¹) din Legea privind controlul financiar public intern.

Respectiv, aceste prevederi se regăsesc încorporate în proiectul propuse spre examinare.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul prevede aprobarea în redacție nouă a hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării cu respectarea cerințelor și prevederilor Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.

Astfel, în scopul consolidării capacităților instituționale și alinierii la cadrul normativ actual, proiectul prevede:

1. aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, în conformitate cu Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate;

2. actualizarea structurii aparatului central al Ministerului Apărării, prin comasarea Serviciului protecția secretului de stat cu Serviciul managementul documentelor;

3. aprobarea Listei autorităților administrative din subordinea Ministerului Apărării;

4. abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 692/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării. Conform proiectului de hotărâre, se propune intrarea în vigoare a Hotărârii de Guvern să fie data publicării acesteia în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Această măsură este argumentată prin necesitatea demarării imediate a procedurilor administrative interne de reorganizare și instituționalizare a subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Apărării în vederea realizării sarcinilor asumate.
3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare
Opțiunea „a nu face nimic” sau lipsa de intervenție va contribui la neexecutarea prevederilor pct.3 al Hotărârii Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate.
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public
Proiectul va avea un impact pozitiv asupra sectorului public prin alinierea regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Apărării la cadrul normativ general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025. Proiectul de Hotărâre precizează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază și drepturile Ministerului Apărării, structura aparatului central, precum și lista autorităților administrative din subordinea ministerului.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Implementarea prezentului proiect de hotărâre nu presupune alocarea mijloacelor financiare suplimentare din bugetul de stat.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Proiectul de hotărâre nu generează impact asupra sectorului privat, având în vedere că, modificările propuse vizează eficientizarea activității ministerului și nu generează cerințe/influențe asupra sectorului privat sau mediului de afaceri.
4.4. Impactul social
Nu este aplicabil.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Nu este aplicabil.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Prevederile prezentului proiect oferă un cadru neutru, aplicându-se întregului personal al aparatului central al Ministerului Apărării în egală măsură, eliminând potențiale prejudecăți de gen sau alte forme de discriminare, respectiv nu există impact asupra echității și egalității de gen.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Proiectul nu conține prevederi de reglementare a activității de întreprinzător în contextul Legii nr.235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității

de întreprinzător, astfel decăzând necesitatea examinării acestuia de către Grupul de lucru pentru reglementarea activității de întreprinzător.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Întru respectarea prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea elaborării proiectului a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Apărării www.army.md (https://www.army.md/?lng=2&action=show&cat=169) și pe platforma particip.gov.md (https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15503). Proiectul se propune a fi avizat de către Cancelaria de Stat și Ministerul Finanțelor, propunerile și recomandările expuse în avizele recepționate vor fi reflectate în sinteza la proiect.
7. Concluziile expertizelor
Conform prevederilor art.36 și 37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de lege urmează a fi prezentat Ministerului Justiției și Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție și expertizei juridice.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul hotărârii Guvernului se încadrează în cadrul normativ în vigoare, iar aprobarea acestuia nu va genera ca consecință necesitatea amendării altor acte normative.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Urmare a aprobării proiectului de hotărâre vor fi demarate activitățile ce țin de executarea acestuia, și anume elaborarea și aprobarea prin ordin departamental a organigramei aparatului central al Ministerului Apărării, modificarea statului de personal și avizarea acestuia de către Cancelaria de Stat, modificarea schemei de încadrare și înregistrarea acesteia la Ministerul Finanțelor, revizuirea și elaborarea regulamentelor subdiviziunilor structurale ale aparatului central, a fișelor de post și de funcție pentru a reflecta noile atribuții și responsabilități instituționale.

Ministru

Anatolie NOSATÎI



MINISTERUL APĂRĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

șoseaua Hîncești, 84, MD-2021, mun. Chișinău
Tel. +373 22 25-20-70; Fax. +373 25-22-93
e-mail: cancelariama@army.gov.md; web: www.army.md

Nr. 11/1430 din 03.12. 2025

Cancelaria de Stat

CERERE

**privind înregistrarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu
privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Apărării
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul este elaborat în vederea asigurării alinierii prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	Inițiativa Ministerului Apărării
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/ expertizelor	5 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Vasile Bzovîi, Direcția juridică, tel. 022 252-266, e-mail: vasile.bzovii@army.md
8.	Anexe	Proiectul de hotărâre a Guvernului; Nota de fundamentare.
9.	Data și ora depunerii cererii	
10.	Semnătura	

Ministru

Anatolie NOSATÎI