



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și
funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală**

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412) cu modificările ulterioare, art.14 alin. (7) și art.15 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art. 537) cu modificările ulterioare, precum și art. 6 alin. (1) din Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 282-289, art. 600) cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală se reorganizează prin transformare din autoritate administrativă centrală din subordinea Guvernului în autoritate administrativă în subordinea Ministerului Justiției, cu forma de organizare juridică – agenție.

2. Se stabilește efectivul-limită de personal al Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală în număr de 127 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

3. Disponibilizarea personalului ca urmare a reorganizării, în cazul imposibilității transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și cu legislația muncii.

4. Până la numirea în funcție a directorului Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, împuternicirile de conducere a Agenției vor fi exercitate în continuare de către directorul general al Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală.

5. Se aprobă:

5.1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, conform anexei nr.1.

5.2. Structura Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, conform anexei nr. 2.

6. Se modifică unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 3.

7. Se abrogă:

7.1. Hotărârea Guvernului nr. 489/2008 cu privire la Comisia națională pentru proprietatea intelectuală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 72-73, art. 476), cu modificările ulterioare;

7.2. Hotărârea Guvernului nr. 1247/2018 privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 513-525, art. 1352), cu modificările ulterioare.

8. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2026.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Ministrul finanțelor

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizare a activității Agenției de Stat pentru Proprietate Intelectuală (în continuare – *Agenție*).

2. Agenția este autoritatea administrativă din subordinea Ministerului Justiției, cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

3. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Agenției se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației. Agenția exercită competențele în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală.

4. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile și instituțiile publice, organele abilitate cu funcții de control, cu organizații necomerciale și organizații internaționale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate.

5. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, prezentul Regulament, actele normative din domeniul proprietății intelectuale, precum și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,
FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

6. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în domeniile de activitate prevăzute la pct. 7, în modul și în limitele prevăzute de cadrul normativ și de a contribui la promovarea culturii proprietății intelectuale, integrarea în spațiul european și internațional de protecție a proprietății intelectuale.

7. Agenția exercită funcțiile în următoarele domenii de activitate:

- 7.1. protecția juridică a drepturilor de proprietate industrială;
- 7.2. protecția juridică a dreptului de autor și a drepturilor conexe.

8. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.7, Agenția exercită următoarele funcții:

8.1. asigură elaborarea și prezentarea către Ministerul Justiției a propunerilor referitoare la cadrul normativ privind protecția proprietății intelectuale și perfecționarea legislației naționale în domeniu;

8.2. formulează opinia asupra proiectelor de acte normative corespunzător domeniilor de activitate;

8.3. participă la elaborarea și implementarea documentelor de politici privind domeniul proprietății intelectuale;

8.4. acordă protecție topografiilor circuitelor integrate, desenelor și modelelor industriale, mărcilor, invențiilor, soiurilor de plante, indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate;

8.5. înscrie obiectele dreptului de autor și a drepturilor conexe și realizează alte funcții stabilite în legislația privind dreptul de autor și drepturile conexe;

8.6. înregistrează contractele de cesiune, licență, gaj și franchising referitoare la obiectele de proprietate industrială;

8.7. soluționează contestațiile depuse împotriva deciziilor de înregistrare sau de respingere a înregistrării obiectelor de proprietate industrială, a hotărârilor emise în cadrul procedurii de examinare a cererilor și de acordare a titlurilor de protecție pentru obiectele de proprietate industrială, precum și împotriva celor emise în perioada de valabilitate a titlurilor de protecție;

8.8. atestază mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală;

8.9. atestază și reatestază evaluatorii obiectelor de proprietate intelectuală;

8.10. susține brevetarea în străinătate a invențiilor și a soiurilor de plante create în Republica Moldova;

8.11. elaborează și implementează programe și acorduri de colaborare cu autoritățile publice centrale și locale, cu alte instituții și organizații, cu organizații necomerciale, cu alte țări și/sau organizații internaționale în domeniile de activitate;

8.12. ține registrele naționale în domeniile de activitate;

8.13. editează și publică Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală al Republicii Moldova, precum și alte publicații în domeniul proprietății intelectuale;

8.14. exercită alte funcții în temeiul actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale Agenției.

9. În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Agenția este în drept:

9.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

9.2. să elaboreze instrucțiuni, formulare-tip, ordine, precum și alte documente și materiale necesare aplicării legislației în domeniul proprietății intelectuale;

9.3. să creeze, să administreze, să stocheze și să dezvolte bazele de date în domeniile de activitate;

9.4. să realizeze și să participe la activități de promovare, instruire și informare a domeniului proprietății intelectuale și să acorde, în domeniile de activitate, servicii de informare și consiliere, inclusiv servicii contra plată, conform nomenclatorului serviciilor cu semnificație juridică în domeniul protecției obiectelor proprietății intelectuale, aprobat de către Guvern;

9.5. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

9.6. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.7. să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate, inclusiv proiecte de promovare, instruire, comunicare și sensibilizare a publicului;

9.8. să participe la negocierile interguvernamentale și internaționale privind subiectele ce țin de competența sa, în baza mandatului atribuit în conformitate cu legislația;

9.9. să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, parteneri de dezvoltare, cu furnizorii și beneficiarii de bunuri și servicii;

9.10. să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu scopurile de activitate ale Agenției și prevederile cadrului normativ;

9.11. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate ale Agenției.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

10. Agenția este condusă de director. Directorul este numit în funcție și este eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului justiției.

11. În activitatea sa, directorul este asistat de către doi directori adjuncți, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către Guvern.

12. Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:

12.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Agenției;

12.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Agenției;

12.3. reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acestora și cu alte persoane juridice sau fizice;

12.4. asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări;

12.5. negociază, încheie și rezoluționează contracte;

12.6. organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern;

12.7. exercită, în baza mandatului atribuit, calitatea de reprezentant plenipotențiar al Republicii Moldova în structurile internaționale din domeniu;

12.8. negociază și încheie în numele Republicii Moldova tratate internaționale, contracte, alte acte juridice atât în țară, cât și în străinătate;

12.9. semnează actele emise în legătură cu activitățile ce țin de competența Agenției;

12.10. prezintă Ministerului Justiției propunerile de buget ale Agenției;

12.11. aprobă sau modifică statul de personal și semnează schema de încadrare, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

12.12. aprobă organigrama Agenției;

12.13. aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Agenției și fișele de post ale angajaților;

12.14. stabilește competențele directorilor adjuncți, atribuțiile și sarcinile personalului Agenției;

12.15. numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

12.16. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

12.17. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;

12.18. emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;

12.19. prezintă ministrului justiției raportul anual cu privire la activitatea Agenției;

12.20. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Agenției, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

13. Directorul și directorii adjuncți ai Agenției, conducătorii subdiviziunilor interne, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea acesteia.

14. Împuternicirile și responsabilitățile directorului Agenției pot fi delegate directorilor adjuncți, iar în lipsa acestora, altor funcționari publici de conducere.

În cazul în care funcția directorului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere a Agenției se exercită de către unul dintre directorii adjuncți, desemnat de către ministrul justiției.

15. Corespondența Agenției este semnată de către director sau de către persoane cu funcții de răspundere, investite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

16. Directorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Agenției. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjunct, desemnat de către directorul Agenției, prin ordin, sau care îndeplinește atribuțiile directorului în conformitate cu legislația.

STRUCTURA
Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

Director

Directori adjuncți

Serviciul audit intern

Direcția brevete

Secția examinare

Secția registre și acțiuni conexe examinării

Direcția mărci și design industrial

Secția mărci naționale

Secția mărci internaționale

Secția desene și modele industriale

Secția titluri de protecție și acțiuni conexe

Direcția drept de autor și drepturi conexe

Secția gestiune colectivă

Serviciul înscriere a obiectelor

Direcția promovare și relații internaționale

Secția promovare și instruire

Secția relații internaționale

Direcția juridică

Secția legislație

Secția cooperare juridică

Secția asistență juridică

Direcția financiară

Direcția management instituțional

Secția resurse umane

Secția tehnologii informaționale

Secția logistică

Serviciul planificare instituțională și achiziții publice

Serviciul managementul documentelor

MODIFICĂRILE **ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului**

1. La punctul 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 744/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de producere, eliberare și aplicare a marcajelor de control pe exemplarele de opere și fonograme și Regulamentului cu privire la modul de înregistrare în Registrul de stat al titularilor marcajelor de control (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 134, art. 805), cu modificările ulterioare, cuvintele „general al” se exclud.

2. În tot cuprinsul anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr 783/2003 cu privire la evaluarea obiectelor de proprietate intelectuală” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.138-140, art.830), cu modificările, cuvintele „directorului general al” la orice formă gramaticală se substituie cu cuvântul „directorului” la forma gramaticală corespunzătoare.

3. La punctele 7 și 49 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de contestații în domeniul proprietății intelectuale și procedura de examinare a contestațiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 257/2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.69-71, art.311), cu modificările ulterioare, cuvintele „general al” se exclud.

4. La punctul 33 din Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 488/2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 127-130, art.550), cu modificările ulterioare, cuvintele „General al” se exclud.

5. În tot cuprinsul Regulamentului privind activitatea mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 541/2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 118-121, art. 610), cu modificările ulterioare, cuvintele „directorului general al” și „vicedirectorul general” la orice formă gramaticală se substituie cu cuvântul „directorului” și „directorului adjunct” la forma gramaticală corespunzătoare.

6. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de mediere în domeniul proprietății intelectuale și procedura de mediere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 184/2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 98-101, art. 210), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

6.1. la punctele 8 și 15, cuvintele „general al” se exclud.

6.2. la punctul 12, cuvintele „directorului general al AGEPU” se substituie cu cuvintele „directorului AGEPI”.

7. Regulamentul cu privire la susținerea brevetării în străinătate a invențiilor și a soiurilor de plante create în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 805/2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 184-192, art. 869), se modifică după cum urmează:

- 7.1. la punctul 2, cuvintele „cu informarea ulterioară a Guvernului” se exclud;
- 7.2. la punctul 8 și 16 cuvintele „general al” se exclud.

8. Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 335-339, art. 824), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

8.1. în hotărâre:

- la punctul 1, subpunctul 3) se abrogă;
- la punctul 2, cifrele „145” se substituie cu cifrele „155”;
- la punctul 3, cuvântul „trei” se substituie cu cuvântul „cinci”;

8.2. în anexa nr. 1:

- punctul 6 se completează cu subpunctul 17) cu următorul cuprins:
„17) proprietatea intelectuală.”;
- la punctul 10, cuvântul „trei” se substituie cu cuvântul „cinci”;
- punctul 9 se completează cu subpunctul 4¹ cu următorul cuprins:
„4¹. aprobă organigrama ministerului.”

8.3. la anexa nr. 2, după poziția „Serviciu relații cu publicul” se completează cu poziția „Secția politici în domeniul proprietății intelectuale”;

8.4. anexa nr. 3 se abrogă;

8.5 anexa nr. 4 se completează cu sintagma „Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală”.

9. La punctele 15 și 17 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Arbitrajului specializat în domeniul proprietății intelectuale și procedura arbitrală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.987/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 411-420, art. 1098), cu modificările ulterioare, cuvintele „ordin al directorului general al” se substituie cu cuvintele „ordinul directorului”.

10. Hotărârea Guvernului nr. 721/2020 cu privire la Platforma informațională în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 272-277, art. 885), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

10.1. la punctul 5 din hotărâre și în tot textul anexelor nr. 1, nr. 2, nr. 3 și nr. 4, cuvintele „Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească”, la forma gramaticală corespunzătoare.

10.2. în anexa nr. 1:

10.2.1. la punctul 8:

subpunctul 2) va avea următorul cuprins:

„2) Codul Vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021”;

subpunctul 9) va avea următorul cuprins:

„9) Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public”;

subpunctul 21) va avea următorul cuprins:

„21) Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere”;

subpunctul 32) se abrogă;

subpunctul 38) va avea următorul cuprins:

„38) Hotărârea Guvernului nr. 92/2023 cu privire la punerea în aplicare a Codului Vamal nr. 95/2021”.

10.2.2. la punctul 13 subpunctul 5) litera d):

la liniuța a doua, după textul “art. 96,” se completează cu textul “96¹”;

la liniuța a șasea, după textul “art. 185³,” se completează cu textul “185⁴”;

10.3 în anexa nr. 2:

10.3.1. la punctul 2, textul “și în Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal” se exclude;

10.3.2. la punctul 41, textul “Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație” se substituie cu textul “Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public”;

10.3.3. la punctul 53, textul “Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în cadrul Sistemului informațional în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală se aprobă prin ordin al directorului general al AGEPI. ” se exclude;

10.3.4. punctul 57 se abrogă.

10.4. în anexa nr. 3:

10.4.1. la alineatul trei, textul “capitolul XII din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 1149/2000” se substituie cu textul “titlul IX, capitolul IV din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021”;

10.4.2. la punctul 2, textul “capitolul XII din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 1149/2000” se substituie cu textul “titlul IX, capitolul IV din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021”;

10.4.3. la punctul 8:

subpunctul 2) va avea următorul cuprins:

„2) Codul Vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021”.

subpunctul 9) va avea următorul cuprins:

„9) Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public”;

subpunctul 21) va avea următorul cuprins:

„21) Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere”;

subpunctul 32) se exclude;

subpunctul 38) va avea următorul cuprins:

„38) Hotărârea Guvernului nr. 92/2023 cu privire la punerea în aplicare a Codului Vamal nr. 95/2021”;

10.4.4. la punctul 16 subpunctul 1):

la litera g), cuvintele “art. 305¹ din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 1149/2000” se substituie cu cuvintele “art. 366 din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021”;

la litera l), textul “Declarația titularului, în sensul art. 302¹ din Codul vamal și Cererea de intervenție, în sensul art. 303 din Codul vamal al Republicii Moldova nr.1149/2000” se substituie cu textul “Declarația titularului, în sensul art. 362 și Cererea de intervenție, în sensul art. 363 din Codul vamal al Republicii Moldova nr.95/2021”;

10.5. în anexa nr. 4:

10.5.1. la punctul 2, textul „Codul vamal al Republicii Moldova nr. 1149/2000” se substituie cu textul “Codul vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021”, iar textul “și Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal” se exclude;

10.5.2. la punctul 37, textul “Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație” se substituie cu textul “Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public”;

10.5.3. la punctul 48, textul “ Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în cadrul Sistemului informațional în „Registrul cererilor de intervenție ” se aprobă prin ordin al directorului Serviciului Vamal.” se exclude.

10.5.4. punctul 53 se abrogă.

11. În tot cuprinsul Regulamentului privind procedura de control al activității organizațiilor de gestiune colectivă și a structurilor comune de colectare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 815/2023(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 437-440, art. 1048), cuvintele „directorului general al” la orice formă gramaticală se substituie cu cuvântul „directorului” la forma gramaticală corespunzătoare.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la
aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea
Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală a fost elaborat de către Ministerul Justiției cu suportul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (<i>în continuare - AGEPI</i>).
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat în contextul migrării unor autorități administrative centrale din subordinea Guvernului în subordinea ministerelor și care, la nivel de cadru normativ, s-a materializat prin <i>Legea nr. 140/2025 cu privire la modificarea unor acte normative</i> (migrarea autorităților administrative centrale) (<i>în continuare - Legea nr. 140/2025</i>) prin care au fost operate amendamente inclusiv la <i>Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală</i> (<i>în continuare - Legea nr. 114/2014</i>). În esență, în redacția <i>Legii nr. 140/2025</i> s-a decis migrarea AGEPI din subordinea Guvernului (cu statut de autoritate administrativă centrală) în subordinea Ministerului Justiției (cu statut de autoritate administrativă din subordinea ministerului). La fel, a fost revăzută funcția AGEPI de a asigura nemijlocit promovarea propunerilor referitoare la cadrul normativ privind protecția proprietății intelectuale și perfecționarea legislației naționale în domeniu, această prerogativă se va realiza prin prezentarea către Ministerul Justiției a propunerilor referitoare la cadrul normativ relevant domeniului proprietății intelectuale.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Potrivit art. 6 alin. (1) din <i>Legea nr. 114/2014</i> și pct. 2 din <i>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1247/2018</i>, AGEPI este o autoritate administrativă centrală în subordinea Guvernului, responsabilă de promovarea și realizarea activităților în domeniul protecției juridice a proprietății intelectuale privind drepturile de proprietate industrială, dreptul de autor și drepturile conexe. Prin <i>Legea nr. 140/2025</i>, care a avut drept obiectiv migrarea unor autorități administrative centrale din subordinea Guvernului în subordinea ministerelor, a fost modificată inclusiv <i>Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală</i> (art. XIII), iar din data de 01.01.2026, AGEPI va avea calitatea de autoritate administrativă subordonată Ministerului Justiției. Prin urmare, prin <i>Legea</i> menționată, nu a fost modificat domeniul de competență, precum și nu au fost atribuite AGEPI noi atribuții, doar a fost modificat

nivelul de subordonare al instituției prin efectul căreia, la nivel de elaborare și promovare a politicilor în domeniul proprietății intelectuale, această atribuție se va realiza prin elaborarea și prezentarea lor către Ministerul Justiției, care la rândul său va asigura promovarea acestora, precum și va implica alte aspecte procedurale și organizatorice ce impun coordonare, conform cadrului normativ relevant.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Prezentul proiect de act normativ are drept scop implementarea noilor amendamente la *Legea nr. 114/2014* și care au fost menționate supra. Totodată, la elaborarea acestuia s-a ținut cont și de noua structură-tip a *Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025* (anexa nr. 3).

Astfel, la nivel de cadru normativ primar, statutul juridic, principiile și direcțiile de activitate ale AGEPI, în calitate de oficiu național în domeniul proprietății intelectuale sunt reglementate de *Legea nr. 114/2014*.

Totodată, reieșind din complexitatea domeniului de activitate al AGEPI, sub aspect procedural, la nivel național, cadrul normativ primar este constituit de un șir de legi care reglementează regimul juridic al fiecărui obiect de proprietate intelectuală, după cum urmează:

- *Legea nr. 655/1999 privind protecția topografiilor circuitelor integrate;*
- *Legea nr. 161/2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale;*
- *Legea nr. 38/2008 privind protecția mărcilor (care va fi abrogată prin Legea nr. 25/2024 privind mărcile și care va intra în vigoare la data de 02.04.2027);*
- *Legea nr. 39/2008 privind protecția soiurilor de plante;*
- *Legea nr. 50/2008 privind protecția invențiilor;*
- *Legea nr. 66/2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate;*
- *Legea nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe.*

De menționat că, modul de implementare a legilor prenotate este reglementat prin hotărâri ale Guvernului distincte ce descriu procedura de depunere, examinare și înregistrare/înscriere a fiecărui obiect de proprietate intelectuală în parte, precum și prin alte acte normative conexe.

În context, prin proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală se propune reglementarea misiunii, domeniilor de activitate, a funcțiilor de bază, drepturilor AGEPI și nu în ultimul rând, modalitatea de organizare a activității, precum și consolidarea structurii instituției.

Misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază și drepturile AGEPI prevăzute în proiectul propus spre examinare, derivă din legile din domeniul proprietății intelectuale menționate supra, precum și din celelalte acte normative subsecvente acestora. La fel, funcțiile AGEPI au ca bază inclusiv legislația internațională și vin să contribuie la realizarea obiectivelor strategice ale politicii statului în limitele obligațiilor asumate de către Republica Moldova în cadrul convențiilor internaționale ce reglementează acest domeniu. Astfel, potrivit *Legii nr. 114/2014*, AGEPI este oficiul național de proprietate intelectuală, responsabilă

de promovarea și realizarea activităților în domeniul protecției juridice a proprietății intelectuale privind drepturile de proprietate industrială, dreptul de autor și drepturile conexe.

La rândul său, proprietatea intelectuală se constituie din următoarele componente:

a) proprietatea industrială (*obiecte de proprietate industrială* - invenții, soiuri de plante, topografii de circuite integrate, mărci, desene și modele industriale, indicații geografice, denumiri de origine și specialități tradiționale garantate); și

b) dreptul de autor și drepturile conexe (*obiecte ale dreptului de autor* - opere literare, artistice și științifice și *ale drepturilor conexe* - interpretări, fonograme, videograme și emisiuni ale organizațiilor de difuziune).

Respectiv, AGEPI își exercită funcțiile în domeniile de activitate, precum:

1) protecția juridică a drepturilor de proprietate industrială;

2) protecția juridică a dreptului de autor și a drepturilor conexe.

Referitor la atribuția AGEPI de a participa în baza mandatului atribuit în conformitate cu legislația la negocierile interguvernamentale și internaționale privind subiectele ce țin de competența sa și, corespunzător dreptul directorului de a negocia și a încheia în numele Republicii Moldova tratate internaționale, contracte și alte acte juridice, precum și de a exercita calitatea de reprezentant plenipotențiar al statului în structurile internaționale din domeniu, de menționat că, potrivit art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014, AGEPI reprezintă Republica Moldova în cadrul Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale (OMPI), în alte organizații internaționale, regionale și interstatale pentru protecția proprietății intelectuale, întreține și dezvoltă relații de colaborare cu acestea, precum și cu instituțiile de profil ale altor state. Dezvoltarea continuă a relațiilor de colaborare cu OMPI, cu Uniunea Internațională pentru Protecția Noilor Soiuri de Plante (UPOV), cu Oficiul European de Brevete (OEB), precum și cu oficii de specialitate din diferite țări, inclusiv ale Uniunii Europene, precum EUIPO, a asigurat integrarea sistemului național de proprietate intelectuală în sistemul internațional și cel european.

Aceste prerogative permit:

- realizarea angajamentelor ce rezidă din tratatele internaționale, la care Republica Moldova este parte în materie de proprietate intelectuală (participarea activă în cadrul grupurilor de lucru, comitetelor de experți, adunărilor și uniunilor tratatelor internaționale, prezentarea la timp a informației și datelor relevante conform angajamentelor asumate față de OMPI, OMC, etc.);

- buna gestionare a colaborării cu UE, UK, Georgia și a dialogului constructiv în cadrul Subcomitetelor pe indicații geografice, ca instrumente de asigurare reciprocă a protecției indicațiilor geografice și denumirilor de origine. În acest sens, AGEPI asigură, prin rotație, președenția și secretariatul acestor structuri, fiind organul responsabil de implementarea în Republica Moldova a prevederilor în materie de proprietate intelectuală, inclusiv în domeniul indicațiilor geografice, a Acordului de Asociere între Republica Moldova și Uniunea Europeană, Acordului de Parteneriat Strategic, Comerț și Cooperare între Republica Moldova și Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord și Acordului dintre Republica Moldova și Georgia cu privire la recunoașterea și protecția reciprocă a indicațiilor geografice și

Acordului de comerț liber între Republica Moldova și statele membre ale Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS);

- reprezentarea Republicii Moldova în cadrul Conferințelor diplomatice pentru negocierea noilor tratate internaționale. Ultimele exemple elocvente ale importanței participării la astfel de evenimente a specialiștilor din domeniu sunt *Conferința diplomatică pentru încheierea unui instrument juridic internațional privind proprietatea intelectuală, resursele genetice și cunoștințele tradiționale asociate cu resursele genetice*, organizată de OMPI, în perioada 13 – 24 mai 2024 la Geneva, Elveția și *Conferința diplomatică pentru încheierea și adoptarea Tratatului privind dreptul desenelor și modelelor (DLT)*, organizată de OMPI, în perioada 11 – 22 noiembrie 2024, în orașul Riyadh, Regatul Arabiei Saudite.

În partea ce ține de organizarea activității AGEPI, ținând cont de art. 15 din *Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate*, se propune ca instituția să fie condusă de către director, numit și eliberat sau destituit din funcție de către Guvern la propunerea ministrului justiției (prevedere identică cu cea din art. 6 alin.(2¹) din *Legea nr. 114/2014*).

Totodată, reieșind din domeniile de activitate ale instituției, se propune ca directorul să fie asistat de către doi directori adjuncți, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție de către Guvern.

Structura AGEPI propusă prin prezentul proiect de act normativ este corelată cu misiunea, domeniile de activitate complexe, funcțiile și drepturile AGEPI, totodată, aceasta se justifică din necesitatea dezvoltării în continuare a unei viziuni strategice asupra domeniului, orientat și mai mult spre solicitanții de servicii pe care le prestează Agenția și nu în ultimul rând, în scopul asigurării unei arhitecturi organizaționale centrată pe un management instituțional eficient.

De menționat că, preponderent, în structura AGEPI se regăsesc aceleași subdiviziuni interne ca și în prezent, cu excepția: unor subdiviziuni ale căror denumiri au fost modificate (de ex. (1) din Direcția comunicare, relații internaționale și integrare europeană în Direcția promovare și relații internaționale (corespunzător, subdiviziunile interne din cadrul acestei direcții au fost redenumite); (2) din Secția gestionare documente din cadrul Direcției brevete în Secția registre și acțiuni conexe examinării; (3) din Secția gestionare documente din cadrul Direcției mărci și design industrial în Secția titluri de protecție și acțiuni conexe; (4) din Secția asistență juridică și înregistrare contracte din cadrul Direcției juridice în Secția asistență juridică); creării Secției cooperare juridică în cadrul Direcției juridice; Serviciului planificare instituțională și achiziții publice în cadrul Direcției management instituțional. Respectiv, aceste modificări/completări de structură vor contribui la eficientizarea actului administrativ, precum și la consolidarea mecanismelor de administrare a instituției.

În context, **structura AGEPI** propusă potrivit proiectului se prezintă după cum urmează:

Denumire subdiviziune	Număr unități
Director	1 (fdp)
Directori adjuncți	2 (2 fpcns)

Serviciul audit intern	3 (1 fpc + 2 fpe)
Direcția brevete	2 (2 fpc)
<i>Secția examinare</i>	9 (1 fpc+8 fpe)
<i>Secția registre și acțiuni conexe examinării</i>	5 (1 fpc+ 4 fpe)
Direcția mărci și design industrial	2 (2 fpc)
<i>Secția mărci naționale</i>	9 (1 fpc+8 fpe)
<i>Secția mărci internaționale</i>	8 (1 fpc+7 fpe)
<i>Secția desene și modele industriale</i>	4 (1 fpc+ 3 fpe)
<i>Secția titluri de protecție și acțiuni conexe</i>	5 (1 fpc+ 4 fpe)
Direcția drept de autor și drepturi conexe	1 (1 fpc)
<i>Secția gestiune colectivă</i>	4 (1 fpc + 3 fpe)
<i>Serviciul înscriere a obiectelor</i>	2 (1 fpc + 1 fpe)
Direcția promovare și relații internaționale	1 (1 fpc)
<i>Secția promovare și instruire</i>	11 (1 fpc + 10 fpe)
<i>Secția relații internaționale</i>	6 (1 fpc + 5 fpe)
Direcția juridică	2 (2 fpc)
<i>Secția legislație</i>	5 (1 fpc + 4 fpe)
<i>Secția cooperare juridică</i>	5 (1 fpc + 4 fpe)
<i>Secția asistență juridică</i>	5 (1 fpc + 4 fpe)
Direcția financiară	6 (1 fpc + 5 fpe)
Direcția management instituțional	1 (1 fpc)
<i>Secția resurse umane</i>	4 (1 fpc + 3 fpe)
<i>Secția tehnologii informaționale</i>	5 (1 fpc+ 3 fpe+1pdt)
<i>Secția logistică</i>	11 (1pdt+1ps+9 pa)
<i>Serviciul planificare instituțională și achiziții publice</i>	3 (1 fpc+2 fpe)
<i>Serviciul managementul documentelor</i>	5 (pdt)
Total efectiv	127 (1 fdp+2 fpcns+27 fpc+80 fpe+7 pdt+1ps+9 pa)

Notă: la instituirea subdiviziunilor interne ale AGEPI, s-a ținut cont de Normele privind instituirea subdiviziunilor interne ale autorității publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009.

Urmare aprobării proiectului, organigrama instituției va fi aprobată de către Directorul AGEPI, aspect ce derivă din pct. 11 subpct. 11.5. al structurii-tip a *Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.*

Misiunea *Serviciului audit intern* constă în acordarea consultanței și furnizarea asigurării obiective privind funcționarea sistemului de control intern managerial într-un mod care asigură eficiența, eficacitatea, economicitatea, conformitatea cu cadrul normativ și cu reglementările interne, siguranța și optimizarea activelor și a pasivelor, fiabilitatea și integritatea informației financiare și operaționale, oferind recomandări pentru perfecționarea acestuia și contribuind la îmbunătățirea activității AGEPI. În vederea realizării misiunii sale, obiectul activității auditului intern înglobează toate sistemele, procesele și activitățile AGEPI.

Astfel, Serviciul audit intern desfășoară misiuni de asigurare prin analize obiective și imparțiale a probelor colectate, realizează activități de consiliere, oferind recomandări, opinii, concluzii, suport metodologic și consultativ, precum și contribuie la procesul de autoevaluare al AGEPI, evaluarea și gestionarea riscurilor, inclusiv celor de fraudă și corupție.

Obiectivul de bază al *Direcției brevete* constă în asigurarea recepționării și examinării cererilor de acordare a protecției și acordarea titlurilor de protecție pentru *invenții, soiuri de plante și topografii ale circuitelor integrate*, exercitarea atribuțiilor oficiului receptor în cadrul Tratatului de cooperare în domeniul brevetelor (PCT) și exercitarea atribuțiilor în cadrul Acordului de validare a brevetelor europene pe teritoriul Republicii Moldova. Implementarea procedurilor necesare pentru realizarea acestui obiectiv se efectuează în corespundere cu prevederile Legii nr. 50/2008 privind protecția invențiilor, Regulamentului privind procedura de depunere și examinare a cererii de brevet de invenție și de eliberare a brevetului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 528/2009; Legii nr. 39/2008 privind protecția soiurilor de plante, Regulamentului privind procedurile de depunere și examinare a cererii, de acordare și de menținere în vigoare a brevetului pentru soi de plantă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2009 și Legii nr. 655/1999 privind protecția topografiilor circuitelor integrate.

Direcția mărci și design industrial are misiunea de a asigura protecția juridică a obiectelor de proprietate industrială, precum *mărcile, denumiri de origine, indicații geografice, specialități tradiționale garantate, desene și modele industriale*, precum și simboluri conform art. 6ter al Convenției de la Paris. Aceasta examinează cererile de înregistrare a acestor obiecte, depuse atât pe cale națională, cât și internațională, emite decizii, eliberează titluri de protecție și gestionează bazele de date aferente. Direcția exercită funcția de oficiu al țării de origine în cadrul Sistemului de la Madrid, Aranjamentului de la Haga și Aranjamentului de la Lisabona, facilitând comunicarea cu Organizația Mondială a Proprietății Intellectuale.

Implicit, la nivel de cadru normativ, procedurile necesare pentru realizarea respectivului obiectiv se efectuează în conformitate cu Legea nr. 38/2008 privind protecția mărcilor, Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 488/2009; Legea nr. 161/2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale, Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a desenelor și modelelor industriale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1496/2008; Legea nr. 66/2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate și Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a indicațiilor geografice, a denumirilor origine și a specialităților tradiționale garantate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2010.

Atribuțiile de bază ale *Direcției drept de autor și drepturi conexe* constau în asigurarea înscrierii *obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe*; asigurarea realizării procedurii de eliberare a marcajelor de control; avizarea constituirii organizațiilor de gestiune colectivă și a structurilor comune de colectare, monitorizarea, precum și controlul activității acestor entități. Toate procedurile necesare realizării respectivelor atribuții sunt stabilite în Legea nr. 230/2022 privind

dreptul de autor și drepturile conexe, Regulamentul cu privire la înregistrarea obiectelor dreptului de autor și drepturile conexe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 89/2012, Regulamentul cu privire la modul de producere, eliberare și aplicare a marcajelor de control pe exemplarele de opere și fonograme, Regulamentul cu privire la modul de înregistrare în Registrul de stat al titularilor marcajelor de control, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 744/2003, precum și Regulamentul privind procedura de control al activității organizațiilor de gestiune colectivă și a structurilor comune de colectare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 815/2023.

Potrivit art. 25 din Legea nr. 114/2014, AGEPI desfășoară activități de promovare și diseminare a informației privind proprietatea intelectuală în scopul sensibilizării și sporirii nivelului de conștientizare a beneficiarilor sistemului național de proprietate intelectuală și a societății civile asupra rolului proprietății intelectuale în dezvoltarea economică, socială și culturală a țării. Totodată, potrivit art. 6 din Legea menționată, AGEPI reprezintă Republica Moldova în Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale, în alte organizații internaționale, regionale și interstatale pentru protecția proprietății intelectuale, întreține și dezvoltă relații de colaborare cu acestea, precum și cu instituțiile de profil ale altor state. Astfel, promovarea și dezvoltarea unei culturi înalte în materie de proprietate intelectuală, sensibilizarea și conștientizarea publicului larg cu privire la rolul proprietății intelectuale și sporirea interesului față de protecția și respectarea drepturilor de proprietate intelectuală, consolidarea, perfecționarea și asigurarea activității bilaterale, regionale și internaționale, și nu în ultimul rând, instruirea și pregătirea cadrelor în domeniul proprietății intelectuale, se subscriu printre obiectivele strategice ale oficiului și care urmează a fi implementate de către *Direcția promovare și relații internaționale*.

De asemenea, Direcția are în responsabilitate comunicarea instituțională și întreținerea relațiilor cu mass-media, furnizarea de consultații și informații de interes public, precum și editarea, publicarea și difuzarea Buletinului Oficial de Proprietate Intelectuală și a altor publicații de specialitate în domeniul proprietății intelectuale.

La fel, în contextul negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, domeniului proprietății intelectuale îi revine un capitol separat - Capitolul 7 "Dreptul proprietății intelectuale". În acest scop, a fost constituit Grupul de lucru 7, alcătuit preponderant din specialiști ai AGEPI, căruia îi revine un rol central în procesul de negociere pe acest segment și în realizarea acțiunilor ce decurg din angajamentele asumate pe domeniul proprietății intelectuale, iar asigurarea secretariatului grupului de lucru, precum și coordonarea transversală a interacțiunilor cu alte autorități naționale și parteneri europeni, îi revin Direcției promovare și relații internaționale.

Întru consolidarea capacităților instituționale ale AGEPI și a altor actori implicați în domeniul protecției și respectării drepturilor de proprietate intelectuală, Direcția promovare și relații internaționale propune, coordonează și participă la implementarea proiectelor de asistență tehnică și cooperare internațională în domeniul proprietății intelectuale, în parteneriat cu organizații internaționale, regionale și bilaterale.

Obiectivul de bază al *Direcției juridice* îl constituie perfecționarea cadrului normativ în domeniul protecției proprietății intelectuale în vederea asigurării funcționării eficiente și dezvoltării sistemului de protecție a obiectelor de proprietate intelectuală, de asigurare a aplicării corecte a normelor stabilite în legislația națională și internațională de către persoanele implicate în procesul de acordare a protecției obiectelor de proprietate intelectuală, de reprezentare și apărare a drepturilor și intereselor AGEPI în instanțele de judecată și alte organe de drept, precum și de a acorda consultanță juridică atât subdiviziunilor AGEPI, cât și solicitanților serviciilor cu semnificație juridică în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală. Totodată, elaborarea proiectelor de acte interne cu caracter normativ, precum și a documentelor și materialelor necesare asigurării activității instituției, efectuarea expertizei juridice a celor elaborate de către alte subdiviziuni se subscriu în aria de competență a Direcției juridice, de rând cu subdiviziunile din componența acesteia.

Suplimentar, pe lângă obiectivul menționat supra, unele atribuții ale Direcției juridice *sunt specifice unei subdiviziuni de profil* și acestea presupun înregistrarea contractelor privind transmiterea drepturilor (de cesiune, licență, gaj, franchising), conform procedurii stabilite de Regulamentul privind înregistrarea contractelor de cesiune, licență, gaj și franchising referitoare la obiectele de proprietate industrială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 612/2011, operarea modificărilor în titlurile de protecție a obiectelor de proprietate intelectuală și în materialele cererii, conform procedurii stabilite de regulamentele de aplicare a legilor speciale din domeniul proprietății intelectuale, monitorizarea activității mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, în condițiile Regulamentului privind activitatea mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 541/2011.

În contextul amendamentelor operate în raport cu art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 114/2014, în redacția Legii nr. 140/2025, în partea ce ține de politicile în domeniul proprietății intelectuale, AGEPI asigură elaborarea și prezentarea către Ministerul Justiției a propunerilor referitoare la cadrul normativ privind protecția proprietății intelectuale și perfecționarea legislației naționale în domeniu. Totodată, după cum s-a menționat supra, cadrul normativ în domeniul proprietății intelectuale este destul de variat și complex, iar în contextul negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, potrivit Planului național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029 (*Anexa A la Clusterul 2, Capitolul 7 "Dreptul proprietății intelectuale"*), este necesară transpunerea a 23 de acte UE în legislația din domeniul proprietății intelectuale.

Suplimentar structurii existente a Direcției juridice, se propune crearea în cadrul acesteia a Secției cooperare juridică, care va avea rolul de a monitoriza implementarea legislației, de a facilita comunicarea și schimbul de informații dintre autoritățile responsabile de asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală, în vederea prevenirii și înlăturării curențelor din sistemul de asigurare a respectării drepturilor de proprietate intelectuală, precum și de a elabora rapoarte, studii și recomandări în acest domeniu. Noua subdiviziune va asigura de asemenea activitatea de secretariat a Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală, în calitate de platformă informațională creată în scopul asigurării

schimburilor de informații dintre autoritățile responsabile de monitorizarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală. Crearea acestei subdiviziuni este în concordanță cu recomandările Comisiei Europene din Pachetul de Extindere 2024, care, la capitolul „Drepturile proprietății intelectuale”, solicită Republicii Moldova să continue elaborarea legislației pentru îmbunătățirea asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală, să consolideze capacitatea administrativă și instituțională a AGEPI și să continue să beneficieze de colaborarea cu EUIPO pentru a îmbunătăți alinierea legislației și asigurarea aplicării acesteia.

La nivel de cadru normativ, pe lângă contravențiile și infracțiunile ce țin de încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, practic toată legislația națională din domeniul proprietății intelectuale, conține un șir de norme, proceduri și mijloace de reparare care să permită respectarea efectivă a drepturilor de proprietate intelectuală și care vin să transpună prevederile Directivei 2004/48/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 29 aprilie 2004 privind respectarea drepturilor de proprietate intelectuală.

La nivel practic, în procesul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală, la nivel național sunt implicate mai multe autorități publice, ce dețin diverse competențe pe acest segment, precum Inspectoratul General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne (constatarea contravențiilor și infracțiunilor ce țin de încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală), Procuratura Generală (exercitarea urmăririi penale în privința infracțiunilor ce țin de încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală), Serviciul Vamal (prevenirea și combaterea încălcărilor transfrontaliere a drepturilor de proprietate intelectuală, aplicarea măsurilor legale menite să împiedice introducerea sau scoaterea de pe teritoriul vamal a mărfurilor contrafăcute și piratate), Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor (monitorizarea și supravegherea pieței pentru a asigura respectarea reglementărilor legale, inclusiv în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală), Consiliul Concurenței (intervenția în cazurile de concurență neloială, în special atunci când sunt încălcate drepturile de proprietate intelectuală) și Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească (evidența și analiza statisticii judiciare în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală). Astfel, pentru realizarea acestui deziderat, este necesară o mai bună cooperare între aceste autorități, iar în acest scop se justifică necesitatea creării unei subdiviziuni care să monitorizeze aplicarea legislației și să faciliteze interacțiunea autorităților responsabile de asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală.

Activitatea *Direcției financiare* constă în organizarea și coordonarea procesului de elaborare a bugetului în cadrul instituției, asigurarea legalității, eficienței, economiei și transparenței cheltuirii mijloacelor bugetului, cu asigurarea respectării limitelor bugetare aprobate, monitorizează performanța financiară în comun cu subdiviziunile AGEPI, înregistrează, ține evidența și verifică toate tranzacțiile financiare, materiale și alte operațiuni care afectează veniturile, cheltuielile, activele și pasivele, efectuează analiza riscurilor economice și financiare în activitatea AGEPI.

Direcția management instituțional are misiunea de a asigura un cadru integrat și eficient pentru buna funcționare a AGEPI, prin gestionarea și implementarea unui

management eficient al resurselor umane, materiale, informaționale și documentare. Funcțiile de bază vizează coordonarea proceselor de planificare instituțională, organizarea și dezvoltarea profesională a personalului instituției, precum și implementarea politicilor de digitalizare a serviciilor prestate și de securitate informațională.

Reieșind din specificul activității, AGEPI administrează, stochează și dezvoltă un șir de baze de date în domeniul proprietății intelectuale și este responsabilă de integrarea și schimbul de date cu alte oficii și organizații din domeniu. Prin urmare, se impune necesitatea asigurării securității cibernetice și a protecției informațiilor pe care le deține.

Totodată, direcția are rolul de a organiza și supraveghea circuitul documentar-informațional, arhivarea și păstrarea actelor instituției, precum și de a gestiona logistic resursele materiale, infrastructura și condițiile de muncă. Prin activitatea subdiviziunilor sale, direcția contribuie la creșterea transparenței, eficienței și calității serviciilor oferite, asigurând un suport operațional esențial pentru realizarea obiectivelor strategice ale AGEPI.

Adițional, prin prezentul proiect de act normativ, se propune abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 489/2008 cu privire la Comisia națională pentru proprietatea intelectuală, urmare revizuirii statutului acestei comisii, în calitate de organ consultativ pe lângă Ministerul Justiției (în prezent, pe lângă Guvern). Respectiv, componența și modalitatea de funcționare a Comisiei naționale pentru proprietatea intelectuală se vor reglementa prin ordin al ministrului justiției. La fel, la data intrării în vigoare a prezentului proiect (hotărâri) se va abroga Hotărârea Guvernului nr. 1247/2018 privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală.

Subsecvent, proiectul prevede modificări ale unor acte normative din domeniul proprietății intelectuale (*cadrul conex*), prezentate în **anexa nr. 3** la proiectul hotărârii, având drept scop ajustarea prevederilor existente în conformitate cu efectele modificărilor primare operate prin Legea nr. 140/2025 pentru modificarea Legii nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală. Amendamentele propuse vizează, în principal, substituirea sintagmei „director general” cu termenul „director”, în concordanță cu statutul juridic al autorității administrative subordonate ministerului.

Parte a cadrului conex constituie intervențiile în *Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției*. Modificările propuse vizează atât includerea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală în lista autorităților administrative din subordinea ministerului, precum și crearea în cadrul ministerului a subdiviziunii responsabile de domeniul proprietății intelectuale.

Reconfigurarea structurii interne a ministerului se impune în contextul extinderii domeniilor de competență, al noutății și complexității asociate acestui nou domeniu, precum și al necesității asigurării unei coordonări eficiente atât la nivelul organului ierarhic superior, cât și la nivelul factorului decizional.

În acest context, se propune crearea *Secției politici în domeniul proprietății intelectuale*, compusă din **4 unități (1 fpc + 3 fpe)**, responsabilă de coordonarea și promovarea politicilor în domeniul proprietății intelectuale, precum și de

monitorizarea, la nivel central, a tuturor aspectelor ce țin de procesul de transpunere a legislației UE în legislația națională pe acest segment.

Reiterăm că domeniului proprietății intelectuale îi corespunde un capitol distinct de negocieri cu Uniunea Europeană – Capitolul 7 ”Dreptul proprietății intelectuale”. Astfel, funcționarii din cadrul subdiviziunii specializate vor participa atât la lucrările Grupului de lucru, cât și la promovarea proiectelor de acte normative incluse ca acțiuni în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029.

De asemenea, având în vedere că, potrivit art. 10 alin. (1) din Legea nr. 114/2014, Comisia națională pentru proprietatea intelectuală va deveni organ consultativ pe lângă Ministerul Justiției, rolul subdiviziunii în asigurarea suportului tehnic și organizațional va fi unul indispensabil, întrucât misiunea comisiei este una amplă: coordonarea activității și asigurarea interacțiunii ministerelor, a altor autorități administrative centrale, precum și a titularilor drepturilor de proprietate intelectuală în procesul de dezvoltare și consolidare a sistemului național de proprietate intelectuală și în combaterea contrafacerii și pirateriei în Republica Moldova.

Unul din obiectivele fundamentale ale Programului de activitate al Guvernului „UE, PACE, DEZVOLTARE” este deschiderea negocierilor pentru aderarea la Uniunea Europeană (UE) și accelerarea procesului de integrare.

Potrivit mecanismului de coordonare a procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și modului de organizare și funcționare a echipei de negociere în cadrul acestui proces (HG nr.180/2024), Ministerul Justiției este responsabil de coordonarea:

- *Capitolului 23 „Justiție și drepturi fundamentale” și*
- *Capitolului „Funcționarea instituțiilor democratice”.*

Capitolul 23 este unul din cele mai complexe capitole din cadrul de negociere și se află în centrul procesului de extindere al UE, încadrând cele mai importante eforturi de reformă ale țărilor candidate în domeniul *statului de drept*. Dinamica și durata procesului de negociere în acest domeniu afectează în mod direct progresul în alte aspecte ale negocierilor cu UE.

Prin Hotărârea Guvernului nr.275 și nr. 276 din 14 mai 2025 au fost aprobate:

- *Foaia de parcurs privind „Statul de drept” (criteriu de referință în procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană). Măsurile din Foaia de parcurs privind statul de drept vizează cap. 23 și cap. 24.*
- *Foaia de parcurs privind „Funcționarea Instituțiilor Democratice.*

Potrivit *Cadrului de negociere pentru aderarea Republicii Moldova la UE, Foaia de parcurs va ghida negocierile de aderare pentru aceste capitole și pregătirile pentru îndeplinirea cerințelor de aderare. Implementarea este monitorizată în mod constant și va fi abordată în mod regulat la conferințele interguvernamentale pe tot parcursul procesului.*

De asemenea, Ministerul Justiției este antrenat și în realizarea măsurilor din alte 8 capitole de negocieri (Cap.3, Cap.4, Cap.8, Cap.10, Cap.19, Cap.27, Cap.31,

Cap.32.), o contribuție semnificativă având la *capitolul 24 „Justiție, libertate și Securitate”*.

Ținând cont de faptul că Ministerul Justiției este implicat plenar în procesul de integrare europeană, volum major de activități, care deja este resimțit, impune *consolidarea echipei ministerului*, responsabile de elaborarea și avizarea/expertizarea juridică a politicilor pe segmentul integrării europene. Respectiv, se propune majorarea echipei Direcției elaborare acte normative cu **2 unități (fpe)** și a Direcției avizare acte normative cu **2 unități (fpe)**.

Urmând același calendar ambițios de armonizare a legislației naționale cu legislația UE, volumul tot mai mare al sarcinilor și fluxul intens de activități și proiecte pentru care se solicită efectuarea expertizei juridice, formularea opiniilor, precum și participarea la discuții, conferințe și grupuri de lucru – inclusiv cele aferente capitolelor de negociere cu UE și comisiilor guvernamentale – exercită un impact semnificativ asupra echipei de conducere.

Cei trei secretari de stat sunt responsabili de coordonarea atât a activităților aparatului central al ministerului, cât și a autorităților din subordine, ceea ce generează o încărcătură operațională excesivă. Fiecare dintre aceștia gestionează simultan un număr mare de procese decizionale, asigură comunicarea interinstituțională cu multiple părți interesate, contribuie la cooperarea internațională sectorială. Acest cumul de responsabilități limitează capacitatea de reacție strategică, reduce profunzimea analitică în procesul de promovare a politicilor și afectează eficiența monitorizării implementării reformelor.

Instituirea suplimentară a două *funcții de secretar de stat* este justificată atât prin prisma volumului actual de sarcini, cât și a necesității de a asigura o coordonare strategică și o gestionare eficientă a proceselor instituționale. Această măsură va contribui la consolidarea capacității administrative a ministerului, la creșterea calității politicilor publice și la o mai bună implementare a angajamentelor asumate la nivel național și internațional.

În contextul celor enunțate, prin proiect se propun intervenții atât în textul Hotărârii nr. 698/2017, în Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției (*anexa nr. 1*), în structura aparatului central al Ministerului Justiției (*anexa nr. 2*), în lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Justiției (*anexa nr. 4*) și se abrogă *anexa nr. 3* având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 284/2025 (*anexa nr. 1*, pct. 10.5).

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Nu au fost identificate opțiuni alternative. Prezentul proiect vine să implementeze reglementările de ordine primar stabilite atât în Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (art. 15 alin. (1)), cât și în art. 6 alin. (1) din Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, potrivit căruia Regulamentul privind organizarea și funcționarea AGEPI, precum și structura și efectivul-limită ale acesteia se aprobă de Guvern.

Totodată, expunerea într-o nouă redacție a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală rezidă din necesitatea executării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 284/2025 privind

reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, implicit a structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului.

De asemenea, extinderea ariei de competențe a Ministerului Justiției impune ajustarea arhitecturii instituționale a ministerului, întrucât fără aceste adaptări nu poate fi asigurată o gestionare eficientă a proceselor delegate.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Transferul AGEPI în subordinea Ministerului Justiției va contribui la integrarea autorităților administrației publice centrale în cadrul unui sistem unic, la eficientizarea actului administrativ, consolidarea guvernanței și adaptarea la nevoile actuale ale societății.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Urmare trecerii AGEPI în subordinea Ministerului Justiției, în raport cu angajații instituției, se menține același statut. Astfel, cu excepția Directorului, al cărui statut este de persoană cu funcție de demnitate publică, angajații AGEPI vor avea calitatea de funcționari publici (directorii adjuncți – funcționari publici de conducere de nivel superior), personal auxiliar și de deservire tehnică. Corespunzător, salarizarea se efectuează conform reglementărilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Suplimentar, de menționat că, urmare ultimei reorganizări a AGEPI din instituție publică în subordinea Guvernului în autoritate administrativă centrală în subordinea Guvernului (art. XXVI din Legea nr. 140/2018 pentru modificarea și completarea unor acte legislative și pct. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1247/2018 privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea intelectuală), potrivit art. 27 alin. (3) din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, în cazul în care, pentru unele persoane angajate în cadrul persoanelor juridice al căror statut s-a modificat prin efectul Legii nr. 140/2018 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, salariile calculate prin aplicarea prezentei legi sînt inferioare salariilor medii lunare calculate anterior modificării statutului, acestora li se garantează diferența de salariu.

Astfel, în prezent, angajaților AGEPI li se achită salariu conform legii menționate, cu păstrarea diferenței de salariu.

Urmare migrării AGEPI în subordinea Ministerului Justiției, salarizarea angajaților la fel se va efectua conform reglementărilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Totodată, potrivit art. XXIV alin. (4) din Legea nr. 140/2025, în cazul în care, pentru unele persoane angajate în cadrul persoanelor juridice al căror statut s-a modificat sau care au trecut în subordinea organelor centrale de specialitate prin efectul prezentei legi, salariile calculate prin aplicarea Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar sunt inferioare salariilor medii lunare calculate anterior modificării statutului sau trecerii autorităților administrative centrale în subordinea organelor centrale de specialitate, acestora li se garantează diferența de salariu.

În proiect se propune ca efectivul-limită de personal să constituie 127 de unități (inclusiv 16 unități de personal auxiliar și de deservire tehnică), similar efectivului-limită actual al AGEPI.

Potrivit Legii nr. 114/2014, AGEPI prestează servicii aferente domeniului proprietății intelectuale, în conformitate cu legislația, iar tarifele pentru serviciile în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală sunt stabilite în Nomenclatorul corespunzător, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 774/1997. Totodată, bugetul AGEPI se elaborează, se aprobă și se administrează în conformitate cu principiile, regulile și procedurile stabilite de Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

Suma totală a cheltuielilor de personal, potrivit structurii și efectivului-limită propuse prin prezentul proiect de act normativ este de 38 452,4 mii lei anual, dintre care:

- remunerarea muncii angajaților 29 808,1 mii lei;
- contribuții de asigurări sociale de stat 8 644,3 mii lei.

Astfel, în scopul asigurării unor politici eficiente și prestării unor servicii calitative în domeniul proprietății intelectuale, este esențială menținerea alocării mijloacelor financiare corespunzătoare pentru atragerea specialiștilor bine calificați în domeniu.

În partea ce ține de reconfigurarea Ministerului Justiției, cheltuielile suplimentare necesare pentru remunerarea celor **10 de unități de personal** (2 fdp, 1 fpc, 7 fpe) se estimează la **3 875,5 mii lei anual**. Calculul descifrat pe fiecare poziție este reflectat în anexă la prezenta notă de fundamentare.

Sarcina bugetară pentru anul 2026 nu va fi mare căci funcțiile vor fi ocupate treptat, ținând cont și de timpul necesar pentru organizarea concursurilor de angajare, promovarea probelor, după caz repetarea concursurilor, etc.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social

Nu este aplicabil.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil.

4.5. Impactul asupra mediului

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Nu este aplicabil.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Nu este aplicabil.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului, a fost plasat pe platforma consultativă www.particip.gov.md și poate fi accesat la acest [link](#).

7. Concluziile expertizelor

Urmează a fi completat ulterior efectuării acestora.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Prezentul proiect se încadrează perfect în cadrul normativ în vigoare, întrucât are drept scop consolidarea unui cadru legal deja instituit și reglementat.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

În condițiile art. XXIX alin. (1) din Legea nr. 140/2025, modificările propuse în raport cu Legea nr. 114/2014 vor intra în vigoare la data de 01.01.2026.

Corespunzător, se propune ca proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală să intre în vigoare la aceeași dată.

Astfel, ulterior aprobării proiectului de act normativ, implementarea acestuia va implica următoarele măsuri:

- elaborarea și aprobarea statului de personal și a schemei de încadrare a AGEPI și a Ministerului Justiției;
- realizarea procedurilor privind personalul: numirea conducerii AGEPI conform prevederilor legale, inclusiv angajarea, prin concurs, a noilor angajați, în conformitate cu noua structură a AGEPI și a Ministerului Justiției;
- revizuirea, după caz, a regulamentelor de organizare și funcționare a subdiviziunilor interne ale AGEPI, iar în cazul Ministerului Justiției - elaborarea/aprobarea regulamentului subdiviziunii nou create.

Secretar general

Viorica GRECU

Estimarea cheltuielilor de personal pentru 10 unități suplimentare

Denumire			Org1	ORG2	P1-P2	P3									
Aparatul central al ministerului			0204	00427	4001	00010									
Denumirea subdiviziunii/ titlul funcției	cod funcție (Legea nr.270/201 8)	nr. unitati	partea fixa								partea variabila	Salariul lunar total, lei	Salariul anual total, mii lei	Contribuții de asigurări sociale de stat, mii lei	Cheltuieli de personal, total pe an
			clasa de salarizare	nr de clase suplimentare conf treptei de salarizare	alte devieri +/- clase	clasa de salarizare finala determin ata	valoarea de referinta aplicata	salariul de baza, lei	spor lunar p/u grad profesional	spor lunar in valoare fixă	spor pentru performanta, lei				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	12	13	14	15
Conducerea															
Secretar de stat	A1057	1,00	125			125	3.000	40.110		1.300		41.410	496,9	144,1	641,0
Secretar de stat	A1057	1,00	125			125	3.000	40.110		1.300		41.410	496,9	144,1	641,0
Secția politici în domeniul proprietății intelectuale															
Șef secție	A2063	1,00	87	3	6	96	3.000	21.870	350	1.300	2.187	25.707	308,5	89,5	397,9
Consultant principal	A2110	1,00	75	3	6	84	3.000	17.010	250	1.300	1.701	20.261	243,1	70,5	313,6
Consultant principal	A2110	1,00	75	3	6	84	3.000	17.010	250	1.300	1.701	20.261	243,1	70,5	313,6
Consultant principal	A2110	1,00	75	3	6	84	3.000	17.010	250	1.300	1.701	20.261	243,1	70,5	313,6
Direcția elaborare acte normative															
Consultant principal	A2110	1,00	75	3	6	84	3.000	17.010	250	1.300	1.701	20.261	243,1	70,5	313,6
Consultant principal	A2110	1,00	75	3	6	84	3.000	17.010	250	1.300	1.701	20.261	243,1	70,5	313,6
Direcția avizare acte normative															
Consultant principal	A2110	1,00	75	3	6	84	3.000	17.010	250	1.300	1.701	20.261	243,1	70,5	313,6
Consultant principal	A2110	1,00	75	3	6	84	3.000	17.010	250	1.300	1.701	20.261	243,1	70,5	313,6
Total:		10						221.160	2.100	13.000	14.094	250.354	3.004,2	871,2	3.875,5

TABELUL COMPARATIV

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

Nr.	Prevederea în vigoare	Modificarea propusă	Prevederea după modificare
Hotărârea Guvernului nr. 744/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de producere, eliberare și aplicare a marcajelor de control pe exemplarele de opere și fonograme și Regulamentului cu privire la modul de înregistrare în Registrul de stat al titularilor marcajelor de control			
1.	20. În cazul în care se depistează că persoana înregistrată în Registru a prezentat pentru a fi înregistrată informație neconformă sau falsă, ea va fi trasă la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare și va fi radiată din Registru prin ordinul directorului general al Agenției.	La punctul 20 din anexa nr. 2, cuvintele „general al” se exclud.	20. În cazul în care se depistează că persoana înregistrată în Registru a prezentat pentru a fi înregistrată informație neconformă sau falsă, ea va fi trasă la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare și va fi radiată din Registru prin ordinul directorului general al Agenției.
Hotărârea Guvernului nr 783/2003 cu privire la evaluarea obiectelor de proprietate intelectuală			
2.	În tot cuprinsul anexei nr. 2, cuvintele „directorului general al” la orice formă gramaticală se substituie cu cuvântul „directorului” la forma gramaticală corespunzătoare.		
Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de contestații în domeniul proprietății intelectuale și procedura de examinare a contestațiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 257/2009			
3.	7. Comisia de contestații este formată din președinte, vicepreședinte, membri și secretar – specialiști în domeniul proprietății intelectuale din cadrul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – AGEPI). Președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei de contestație, precum și lista persoanelor care pot participa în calitate de membru în Comisia de contestații se aprobă prin ordinul directorului general al AGEPI.	La punctele 7 și 49, cuvintele „general al” se exclud.	7. Comisia de contestații este formată din președinte, vicepreședinte, membri și secretar – specialiști în domeniul proprietății intelectuale din cadrul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – AGEPI). Președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei de contestație, precum și lista persoanelor care pot participa în calitate de membru în Comisia de contestații se aprobă prin ordinul directorului general al AGEPI. 49. Cererea de recuzare se examinează de ceilalți membri ai Comisiei de contestații. În cazul satisfacerii cererii de recuzare, data examinării se

	49. Cererea de recuzare se examinează de ceilalți membri ai Comisiei de contestații. În cazul satisfacerii cererii de recuzare, data examinării se amână și se numește o altă componentă a Comisiei de contestații, conform alineatului doi pct.48 al prezentului Regulament. În caz de necesitate, directorul general al AGEPI numește o altă per-soană în calitate de președinte al Comisiei de contestații.		amână și se numește o altă componentă a Comisiei de contestații, conform alineatului doi pct.48 al prezentului Regulament. În caz de necesitate, directorul general al AGEPI numește o altă per-soană în calitate de președinte al Comisiei de contestații.
Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 488/2009			
4.	33. Directorul General al AGEPI poate decide ca cerințele în materie de acte justificative care trebuie furnizate de către solicitant să fie mai puține decât cele menționate în punctul 29 din prezentul Regulament, cu condiția că AGEPI dispune de informațiile necesare din alte surse.	La punctul 33 cuvintele „General al” se exclud.	33. Directorul General al AGEPI poate decide ca cerințele în materie de acte justificative care trebuie furnizate de către solicitant să fie mai puține decât cele menționate în punctul 29 din prezentul Regulament, cu condiția că AGEPI dispune de informațiile necesare din alte surse.
Regulamentului privind activitatea mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 541/2011			
5.	În tot cuprinsul Regulamentului, cuvintele „directorului general al” și „vicedirectorul general” la orice formă gramaticală se substituie cu cuvântul „directorului” și „directorului adjunct” la forma gramaticală corespunzătoare.		
Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de mediere în domeniul proprietății intelectuale și procedura de mediere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 184/2015			
6.	8. În scopul coordonării și organizării activității mediatorilor cu privire la examinarea și soluționarea litigiilor atribuite în competența lor conform legilor speciale în domeniul proprietății intelectuale, se instituie Comisia de mediere, constituită din 5 membri, dintre care doi sînt desemnați de către Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în	la punctele 8 și 15, cuvintele „general al” se exclud.	8. În scopul coordonării și organizării activității mediatorilor cu privire la examinarea și soluționarea litigiilor atribuite în competența lor conform legilor speciale în domeniul proprietății intelectuale, se instituie Comisia de mediere, constituită din 5 membri, dintre care doi sînt desemnați de către Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – AGEPI), doi – de către Ministerul Justiției și unul este selectat din mediul academic,

	continuare – AGEPI), doi – de către Ministerul Justiției și unul este selectat din mediul academic, printr-un concurs organizat de către AGEPI, pe un termen de 4 ani. Componența nominală a Comisie de mediere se aprobă prin ordinul directorului general al AGEPI. 15. Ținerea lucrărilor de secretariat ale Comisiei de mediere va fi asigurată de către secretarul acesteia, specialist în domeniul proprietății intelectuale din cadrul AGEPI, desemnat prin ordinul directorului general al AGEPI.		printr-un concurs organizat de către AGEPI, pe un termen de 4 ani. Componența nominală a Comisie de mediere se aprobă prin ordinul directorului general al AGEPI. 15. Ținerea lucrărilor de secretariat ale Comisiei de mediere va fi asigurată de către secretarul acesteia, specialist în domeniul proprietății intelectuale din cadrul AGEPI, desemnat prin ordinul directorului general al AGEPI.
7.	12. Calitatea de membru al Comisiei de mediere încetează în următoarele situații: 1) revocare; 2) demisie; 3) deces. În cazul încetării calității de membru al Comisiei de mediere, ca urmare a revocării, a demisiei sau a decesului, vor fi desemnate alte persoane pînă la expirarea termenului de 4 ani, fără emiterea unui ordin al directorului general al AGEPU, în termen de cel mult 3 luni.	la punctul 12, cuvintele „directorului general al AGEPU” se substituie cu cuvintele „directorului AGEPI”.	12. Calitatea de membru al Comisiei de mediere încetează în următoarele situații: 1) revocare; 2) demisie; 3) deces. În cazul încetării calității de membru al Comisiei de mediere, ca urmare a revocării, a demisiei sau a decesului, vor fi desemnate alte persoane pînă la expirarea termenului de 4 ani, fără emiterea unui ordin al directorului AGEPI, în termen de cel mult 3 luni.
Regulamentul cu privire la susținerea brevetării în străinătate a invențiilor și a soiurilor de plante create în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 805/2016			
8.	2. Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – Agenția) stabilește anual, la momentul aprobării bugetului său, surse financiare disponibile în scopul susținerii brevetării în străinătate a invențiilor și soiurilor de plante, care pot	la punctul 2, cuvintele „cu informarea ulterioară a Guvernului” se exclud;	2. Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – Agenția) stabilește anual, la momentul aprobării bugetului său, surse financiare disponibile în scopul susținerii brevetării în străinătate a invențiilor și soiurilor de plante, care pot fi revizuite pe parcursul anului în funcție de situația financiară și

	fi revizuite pe parcursul anului în funcție de situația financiară și solicitările parvenite, cu informarea ulterioară a Guvernului.		solicitările parvenite, cu informarea ulterioară a Guvernului.
9.	8. Selectarea invenției/soiului de plantă pentru care un solicitant va beneficia de sprijin financiar se efectuează de către o Comisie specială (în continuare – Comisie), formată din specialiști cu studii superioare în domeniul științelor reale (științe ale naturii, biologice și biomedicale, științe ingineresti), științelor economice sau juridice și care au o experiență în domeniul proprietății intelectuale de minimum 5 ani. Regulamentul privind funcționarea și componența Comisiei sînt aprobate prin ordinul directorului general al Agenției. 16. Cererea de acordare a sprijinului financiar și documentele anexate se examinează de către Comisie în termen de 2 luni în temeiul ansamblului de criterii de ordin tehnic, juridic și economic, aprobate prin ordinul directorului general al Agenției, în baza cărora se apreciază oportunitatea susținerii financiare a brevetării invenției/soiului de plantă în străinătate.	la punctul 8 și 16 cuvintele „general al” se exclud.	8. Selectarea invenției/soiului de plantă pentru care un solicitant va beneficia de sprijin financiar se efectuează de către o Comisie specială (în continuare – Comisie), formată din specialiști cu studii superioare în domeniul științelor reale (științe ale naturii, biologice și biomedicale, științe ingineresti), științelor economice sau juridice și care au o experiență în domeniul proprietății intelectuale de minimum 5 ani. Regulamentul privind funcționarea și componența Comisiei sînt aprobate prin ordinul directorului general al Agenției. 16. Cererea de acordare a sprijinului financiar și documentele anexate se examinează de către Comisie în termen de 2 luni în temeiul ansamblului de criterii de ordin tehnic, juridic și economic, aprobate prin ordinul directorului general al Agenției, în baza cărora se apreciază oportunitatea susținerii financiare a brevetării invenției/soiului de plantă în străinătate.
Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției			
	2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Justiției în număr de 145 de unități, cu un fond anual de	în hotărâre: la punctul 2, cifrele „145” se substituie cu cifrele „155”;	2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Justiției în număr de 155 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

	retribuire a muncii conform legislației în vigoare.		
	3. Ministerul Justiției are trei secretari de stat, un secretar general al ministerului, un secretar general adjunct al ministerului și un colegiu.	la punctul 3, cuvântul „trei” se substituie cu cuvântul „cinci”;	3. Ministerul Justiției are cinci secretari de stat, un secretar general al ministerului, un secretar general adjunct al ministerului și un colegiu.
	6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii: 1) reforma sistemului justiției și de drept; 2) creația legislativă și perfecționarea legislației; 3) informația juridică, evidența și sistematizarea legislației; 4) relații internaționale pe segmentul justiției și drepturilor omului; 5) reprezentarea Guvernului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului; 6) reprezentarea Guvernului la Curtea Constituțională; 7) reprezentarea intereselor statului în instanțele judecătorești; 8) profesii și servicii juridice; 9) politici punitive ale statului; 10) administrarea, în limitele stabilite de lege, a instanțelor judecătorești. 11) înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali; 12) organizații necomerciale; 13) actele de stare civilă;	în anexa nr. 1: punctul 6 se completează cu subpunctul 17) cu următorul cuprins: „17) proprietatea intelectuală.”;	6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii: 1) reforma sistemului justiției și de drept; 2) creația legislativă și perfecționarea legislației; 3) informația juridică, evidența și sistematizarea legislației; 4) relații internaționale pe segmentul justiției și drepturilor omului; 5) reprezentarea Guvernului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului; 6) reprezentarea Guvernului la Curtea Constituțională; 7) reprezentarea intereselor statului în instanțele judecătorești; 8) profesii și servicii juridice; 9) politici punitive ale statului; 10) administrarea, în limitele stabilite de lege, a instanțelor judecătorești. 11) înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali; 12) organizații necomerciale; 13) actele de stare civilă; 14) expertiză judiciară; 15) anticorupție și integritate 16) arhivă și ținerea lucrărilor de secretariat; 17) proprietatea intelectuală.

	14) expertiză judiciară; 15) anticorupție și integritate 16) arhivă și ținerea lucrărilor de secretariat.		
	10. În cadrul Ministerului activează trei secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.	la punctul 10, cuvântul „trei” se substituie cu cuvântul „cinci”;	10. În cadrul Ministerului activează cinci secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
	Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 STRUCTURA aparaturii centrale al Ministerului Justiției Ministru Cabinetul ministrului (<i>cu statut de direcție</i>) Agent guvernamental Secretari de stat Secretar general al ministerului Secretar general adjunct al ministerului Direcția coordonare politici publice Direcția elaborare acte normative <i>Secția drept public</i> <i>Secția drept privat</i> Direcția avizare acte normative <i>Secția drept public</i>	la anexa nr. 2: după poziția „Serviciu relații cu publicul” se completează cu poziția: „Secția politici în domeniul proprietății intelectuale”	Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 STRUCTURA aparaturii centrale al Ministerului Justiției Ministru Cabinetul ministrului (<i>cu statut de direcție</i>) Agent guvernamental Secretari de stat Secretar general al ministerului Secretar general adjunct al ministerului Direcția coordonare politici publice Direcția elaborare acte normative <i>Secția drept public</i> <i>Secția drept privat</i> Direcția avizare acte normative <i>Secția drept public</i> <i>Secția drept privat</i>

	<i>Secția drept privat</i> <i>Direcția profesii și servicii juridice</i> <i>Secția notari, traducători și interpreți</i> <i>Secția avocați, mediatori și experți judiciari</i> <i>Secția executori judecătorești și administratori autorizați</i> <i>Direcția agent guvernamental</i> <i>Direcția cooperare juridică internațională</i> <i>Direcția relații internaționale</i> <i>Direcția contencios</i> <i>Direcția economico-financiară și administrativă</i> <i>Secția evidență contabilă</i> <i>Serviciul planificare bugetară</i> <i>Serviciul achiziții și logistică</i> <i>Direcția management public</i> <i>Secția evidență documente</i> <i>Serviciul relații interinstituționale</i> <i>Serviciul relații cu publicul</i> <i>Secția resurse umane</i> <i>Secția audit intern</i> <i>Serviciul tehnologia informațiilor</i> <i>Serviciul comunicare</i>		<i>Direcția profesii și servicii juridice</i> <i>Secția notari, traducători și interpreți</i> <i>Secția avocați, mediatori și experți judiciari</i> <i>Secția executori judecătorești și administratori autorizați</i> <i>Direcția agent guvernamental</i> <i>Direcția cooperare juridică internațională</i> <i>Direcția relații internaționale</i> <i>Direcția contencios</i> <i>Direcția economico-financiară și administrativă</i> <i>Secția evidență contabilă</i> <i>Serviciul planificare bugetară</i> <i>Serviciul achiziții și logistică</i> <i>Direcția management public</i> <i>Secția evidență documente</i> <i>Serviciul relații interinstituționale</i> <i>Serviciul relații cu publicul</i> Secția politici în domeniul proprietății intelectuale <i>Secția resurse umane</i> <i>Secția audit intern</i> <i>Serviciul tehnologia informațiilor</i> <i>Serviciul comunicare</i>
	Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 	anexa nr. 3 se abrogă.	---

	Anexa nr. 4 la Hotărîrea Guvernului nr. 698/2017 LISTA autorităților administrative din subordinea Ministerului Justiției Administrația Națională a Penitenciarelor Inspectoratul Național de Probațiune Centrul Național de Expertize Judiciare Agenția Digitalizare în Justiție și Administrație Judecătorească Agenția Națională a Arhivelor Direcția de justiție a unității teritoriale autonome cu statut special a Găgăuziei (Gagauz-Yeri)	anexa nr. 4 se completează cu sintagma „Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală”.	Anexa nr. 4 la Hotărîrea Guvernului nr. 698/2017 LISTA autorităților administrative din subordinea Ministerului Justiției Administrația Națională a Penitenciarelor Inspectoratul Național de Probațiune Centrul Național de Expertize Judiciare Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească Agenția Națională a Arhivelor Direcția de justiție a unității teritoriale autonome cu statut special a Găgăuziei (Gagauz-Yeri) Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală
Regulamentul privind organizarea și funcționarea Arbitrajului specializat în domeniul proprietății intelectuale și procedura arbitrală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.987/2017			
10.	15. Secretarul Arbitrajului specializat este un specialist în domeniul proprietății intelectuale din cadrul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, desemnat prin ordin al directorului general al Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, care exercită următoarele atribuții: [...] 17. Persoanele care îndeplinesc condițiile specificate la pct.16 din prezentul Regulament sînt înscrise în ordine alfabetică, în temeiul unei cereri scrise depuse la sediul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, în Lista arbitrilor,	La punctele 15 și 17, cuvintele „ordin al directorului general al” se substituie cu cuvintele „ordinul directorului”.	15. Secretarul Arbitrajului specializat este un specialist în domeniul proprietății intelectuale din cadrul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, desemnat prin ordinul directorului Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, care exercită următoarele atribuții: [...] 17. Persoanele care îndeplinesc condițiile specificate la pct.16 din prezentul Regulament sînt înscrise în ordine alfabetică, în temeiul unei cereri scrise depuse la sediul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, în Lista arbitrilor, care se aprobă prin ordinul directorului Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală și se publică pe pagina sa

	care se aprobă prin ordin al directorului general al Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală și se publică pe pagina sa web oficială, are un caracter de recomandare și care cuprinde: numele și prenumele, activitatea profesională, vechimea în muncă și funcția în cadrul Arbitrajului specializat.		web oficială, are un caracter de recomandare și care cuprinde: numele și prenumele, activitatea profesională, vechimea în muncă și funcția în cadrul Arbitrajului specializat.
Hotărârea Guvernului nr. 721/2020 cu privire la Platforma informațională în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală			
11.	în tot textul anexelor nr. 1, nr. 2, nr. 3 și nr. 4, cuvintele „Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească”, la forma gramaticală corespunzătoare.		
12.	5. Inspectoratul General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne, Serviciul Vamal aflat în subordinea Ministerului Finanțelor, Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești din subordinea Ministerului Justiției, Procuratura, Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor, în calitate de furnizori și registratori de date ai Sistemului informațional în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală și ai Sistemului informațional „Registrul cererilor de intervenție”, în comun cu Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală vor asigura, în limitele competențelor, implementarea Conceptului tehnic și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Registrului de stat format de Sistemul informațional în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală, precum și a Conceptului tehnic și a Regulamentului	la punctul 5 din hotărâre, cuvintele „Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească”, la forma gramaticală corespunzătoare.	5. Inspectoratul General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne, Serviciul Vamal aflat în subordinea Ministerului Finanțelor, Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească din subordinea Ministerului Justiției, Procuratura, Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor, în calitate de furnizori și registratori de date ai Sistemului informațional în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală și ai Sistemului informațional „Registrul cererilor de intervenție”, în comun cu Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală vor asigura, în limitele competențelor, implementarea Conceptului tehnic și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Registrului de stat format de Sistemul informațional în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală, precum și a Conceptului tehnic și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Registrului de stat format de Sistemul informațional „Registrul cererilor de intervenție”.

	privind organizarea și funcționarea Registrului de stat format de Sistemul informațional „Registrul cererilor de intervenție”.		
13.	8. Crearea și funcționarea SI e-OPI este reglementată, în particular, de următoarele acte normative: [...] 2) Codul vamal al Republicii Moldova nr. 1149/2000; [...] 9) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație; [...] 21) Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic; [...] 32) Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal; [...] 38) Hotărârea Guvernului nr. 915/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală de către organele vamale; [...]	în anexa nr. 1: la punctul 8: subpunctul 2) va avea următorul cuprins: „2) Codul Vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021”; subpunctul 9) va avea următorul cuprins: „9) Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public”; subpunctul 21) va avea următorul cuprins: „21) Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere”; subpunctul 32) se abrogă; subpunctul 38) va avea următorul cuprins: „38) Hotărârea Guvernului nr. 92/2023 cu privire la punerea în aplicare a Codului Vamal nr. 95/2021”.	8. Crearea și funcționarea SI e-OPI este reglementată, în particular, de următoarele acte normative: [...] 2) Codul Vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021; [...] 9) Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public; [...] 21) Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere; [...] 32) abrogat; [...] 38) Hotărârea Guvernului nr. 92/2023 cu privire la punerea în aplicare a Codului Vamal nr. 95/2021; [...]
14.	13. Structura datelor despre obiectele de proprietate intelectuală este următoarea: [...]	la punctul 13 subpunctul 5) litera d): la liniuța a doua, după textul “art. 96,” se completează cu textul “96¹”;	13. Structura datelor despre obiectele de proprietate intelectuală este următoarea: [...]

	5) pentru obiectul informațional „Raport Procuratură” sistemul conține următoarele date: [...] d) cauze înregistrate: [...] - articolul din Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008 (art. 96, 97, 97¹, 97², 98, 99, 100, 101, 102, 103 și art. 283 alin. (2)): [...] - articolul din Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002 (art. 185¹, 185², 185³, 246¹ și art. 2462 alin. (2)) pe fiecare articol în parte: [...]	la liniuța a șasea, după textul “art. 185³,” se completează cu textul “185⁴”;	5) pentru obiectul informațional „Raport Procuratură” sistemul conține următoarele date: [...] d) cauze înregistrate: [...] - articolul din Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008 (art. 96, 96¹, 97, 971, 972, 98, 99, 100, 101, 102, 103 și art. 283 alin. (2)): [...] - articolul din Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002 (art. 1851, 1852, 185³, 185⁴, 2461 și art. 2462 alin. (2)) pe fiecare articol în parte: [...]
15.	2. În sensul prezentului Regulament se aplică noțiunile definite în legislația din domeniul proprietății intelectuale, în Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și în Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.	în anexa nr. 2: la punctul 2, textul “și în Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal” se exclude;	2. În sensul prezentului Regulament se aplică noțiunile definite în legislația din domeniul proprietății intelectuale, în Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și în Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.
16.	41. Utilizatorii beneficiază de drepturi de acces la informația din SI e-OPI conform atribuțiilor și funcțiilor deținute și regimul juridic al informației accesate. Nivelul de acces la informație pentru fiecare participant corespunde funcției de serviciu și/sau profilului de acces. Informația	la punctul 41, textul “Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație” se substituie cu textul “Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public”;	41. Utilizatorii beneficiază de drepturi de acces la informația din SI e-OPI conform atribuțiilor și funcțiilor deținute și regimul juridic al informației accesate. Nivelul de acces la informație pentru fiecare participant corespunde funcției de serviciu și/sau profilului de acces. Informația conținută în SI e-OPI se accesează în conformitate cu Legea nr. 148/2023

	conținută în SI e-OPI se accesează în conformitate cu Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație și în limitele stabilite de aceasta, precum și cu alte acte normative.		privind accesul la informațiile de interes public și în limitele stabilite de aceasta, precum și cu alte acte normative.
17.	53. Datele cu caracter personal prelucrate în cadrul SI e-OPI sunt stocate pe o perioadă ce nu depășește durata pentru care au fost colectate, stabilită de legislație. La expirarea termenului de stocare, datele cu caracter personal, rămân la păstrare, primind statutul de document de arhivă, cu excepția obiectelor dreptului de autor, care intră în domeniul public odată cu expirarea termenului de protecție a drepturilor patrimoniale. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în cadrul Sistemului informațional în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală se aprobă prin ordin al directorului general al AGEPI.	la punctul 53, textul “Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în cadrul Sistemului informațional în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală se aprobă prin ordin al directorului general al AGEPI. ” se exclude;	53. Datele cu caracter personal prelucrate în cadrul SI e-OPI sunt stocate pe o perioadă ce nu depășește durata pentru care au fost colectate, stabilită de legislație. La expirarea termenului de stocare, datele cu caracter personal, rămân la păstrare, primind statutul de document de arhivă, cu excepția obiectelor dreptului de autor, care intră în domeniul public odată cu expirarea termenului de protecție a drepturilor patrimoniale. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în cadrul Sistemului informațional în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală se aprobă prin ordin al directorului general al AGEPI.
18.	57. Anual, până la data de 31 ianuarie, posesorul prezintă Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova un raport generalizat despre incidentele de securitate din cadrul SI e-OPI, în conformitate cu prevederile Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010.	punctul 57 se abrogă.	<i>57. abrogat.</i>

19.	Activitatea organelor vamale în domeniul protecției drepturilor asupra obiectelor de proprietate intelectuală constă în aplicarea măsurilor la frontieră conform procedurii stabilite la capitolul XII din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 1149/2000. Acest domeniu de activitate vamală se realizează în colaborare cu autoritățile și organizațiile implicate în asigurarea protecției proprietății intelectuale și titularii drepturilor și are drept obiectiv principal contracararea traficului internațional cu produse contrafăcute și opere-pirat.	în anexa nr. 3: la alineatul trei, textul “capitolul XII din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 1149/2000” se substituie cu textul “titlul IX, capitolul IV din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021”;	Activitatea organelor vamale în domeniul protecției drepturilor asupra obiectelor de proprietate intelectuală constă în aplicarea măsurilor la frontieră conform procedurii stabilite la titlul IX, capitolul IV din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021 . Acest domeniu de activitate vamală se realizează în colaborare cu autoritățile și organizațiile implicate în asigurarea protecției proprietății intelectuale și titularii drepturilor și are drept obiectiv principal contracararea traficului internațional cu produse contrafăcute și opere-pirat.
20.	2. Destinația sistemului informațional SI e-RCI este destinat pentru a fi utilizat de titularii de drepturi de proprietate intelectuală pentru depunerea în adresa Serviciului Vamal a cererilor de intervenție, în conformitate cu capitolul XII al Codului vamal al Republicii Moldova nr. 1149/2000, precum și de către Serviciul Vamal pentru organizarea procesului de management și gestionare a cererilor de intervenție, începând de la recepționarea electronică a acestora și până la reflectarea deciziei luate prin completarea Registrului cererilor de intervenție.	la punctul 2, textul “capitolul XII din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 1149/2000” se substituie cu textul “titlul IX, capitolul IV din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021”;	2. Destinația sistemului informațional SI e-RCI este destinat pentru a fi utilizat de titularii de drepturi de proprietate intelectuală pentru depunerea în adresa Serviciului Vamal a cererilor de intervenție, în conformitate cu titlul IX, capitolul IV din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021 , precum și de către Serviciul Vamal pentru organizarea procesului de management și gestionare a cererilor de intervenție, începând de la recepționarea electronică a acestora și până la reflectarea deciziei luate prin completarea Registrului cererilor de intervenție.
21.	8. Crearea și funcționarea SI e-RCI este reglementată, în particular, de următoarele acte normative: [...] 2) Codul vamal al Republicii Moldova nr. 1149/2000; [...]	la punctul 8: subpunctul 2) va avea următorul cuprins: „2) Codul Vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021”. subpunctul 9) va avea următorul cuprins: „9) Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public”;	8. Crearea și funcționarea SI e-RCI este reglementată, în particular, de următoarele acte normative: [...] 2) Codul Vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021 ; [...]

	9) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație; [...] 21) Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic; [...] 32) Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal; [...] 38) Hotărârea Guvernului nr. 915/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală de către organele vamale; [...]	subpunctul 21) va avea următorul cuprins: „21) Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere”; subpunctul 32) se exclude; subpunctul 38) va avea următorul cuprins: „38) Hotărârea Guvernului nr. 92/2023 cu privire la punerea în aplicare a Codului Vamal nr. 95/2021”;	9) Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public; [...] 21) Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere; [...] 32) abrogat; [...] 38) Hotărârea Guvernului nr. 92/2023 cu privire la punerea în aplicare a Codului Vamal nr. 95/2021; [...]
22.	16. Structura datelor despre obiectele de proprietate intelectuală este următoarea: 1) pentru obiectul informațional „Intervenție”, sistemul conține următoarele date: [...] g) mențiunea privind solicitarea utilizării procedurii de la art. 305¹ din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 1149/2000; [...] l) documente generate (Declarația titularului, în sensul art. 302¹ din Codul vamal și Cererea de intervenție, în sensul art. 303 din Codul vamal al Republicii Moldova nr.1149/2000);	la punctul 16 subpunctul 1): la litera g), cuvintele “art. 305¹ din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 1149/2000” se substituie cu cuvintele “art. 366 din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021”; la litera l), textul “Declarația titularului, în sensul art. 302¹ din Codul vamal și Cererea de intervenție, în sensul art. 303 din Codul vamal al Republicii Moldova nr.1149/2000” se substituie cu textul “Declarația titularului, în sensul art. 362 și Cererea de intervenție, în sensul art. 363 din Codul vamal al Republicii Moldova nr.95/2021”;	16. Structura datelor despre obiectele de proprietate intelectuală este următoarea: 1) pentru obiectul informațional „Intervenție”, sistemul conține următoarele date: [...] g) mențiunea privind solicitarea utilizării procedurii de la art. 366 din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021; [...] l) documente generate (Declarația titularului, în sensul art. 362 și Cererea de intervenție, în sensul art. 363 din Codul vamal al Republicii Moldova nr.95/2021; [...]

	[...]		
23.	2. În sensul prezentului Regulament se aplică noțiunile definite în Codul vamal al Republicii Moldova nr. 1149/2000, legislația din domeniul proprietății intelectuale, Legea nr.71/2007 cu privire la registre, Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.	în anexa nr. 4: la punctul 2, textul „Codul vamal al Republicii Moldova nr. 1149/2000” se substituie cu textul “Codul vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021”, iar textul “și Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal” se exclude;	2. În sensul prezentului Regulament se aplică noțiunile definite în Codul vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021 , legislația din domeniul proprietății intelectuale, Legea nr.71/2007 cu privire la registre, Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.
24.	37. Utilizatorii beneficiază de drepturi de acces la informația din SI e-RCI conform atribuțiilor și funcțiilor deținute și regimul juridic al informației accesate. Nivelul de acces la informație pentru fiecare participant corespunde funcției de serviciu și/sau profilului de acces. Informația conținută în SI e-RCI se accesează în conformitate cu Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație și în limitele stabilite de aceasta, precum și cu alte acte normative.	la punctul 37, textul “Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație” se substituie cu textul “Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public”;	37. Utilizatorii beneficiază de drepturi de acces la informația din SI e-RCI conform atribuțiilor și funcțiilor deținute și regimul juridic al informației accesate. Nivelul de acces la informație pentru fiecare participant corespunde funcției de serviciu și/sau profilului de acces. Informația conținută în SI e-RCI se accesează în conformitate cu Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public și în limitele stabilite de aceasta, precum și cu alte acte normative.
25.	48. Datele cu caracter personal prelucrate în cadrul SI e-RCI sunt stocate pe o perioadă ce nu depășește durata pentru care au fost colectate, stabilită de legislație. La expirarea termenului de stocare, datele cu caracter personal, rămân la păstrare, primind statutul de document de arhivă, cu excepția obiectelor dreptului de autor, care	la punctul 48, textul “Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în cadrul Sistemului informațional în „Registrul cererilor de intervenție ” se aprobă prin ordin al directorului Serviciului Vamal.” se exclude.	48. Datele cu caracter personal prelucrate în cadrul SI e-RCI sunt stocate pe o perioadă ce nu depășește durata pentru care au fost colectate, stabilită de legislație. La expirarea termenului de stocare, datele cu caracter personal, rămân la păstrare, primind statutul de document de arhivă, cu excepția obiectelor dreptului de autor, care intră în domeniul public, odată cu expirarea termenului de protecție a

	intră în domeniul public, odată cu expirarea termenului de protecție a drepturilor patrimoniale. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în cadrul Sistemului informațional în „Registrul cererilor de intervenție ” se aprobă prin ordin al directorului Serviciului Vamal.		drepturilor patrimoniale. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în cadrul Sistemului informațional în „Registrul cererilor de intervenție ” se aprobă prin ordin al directorului Serviciului Vamal.
26.	53. Anual, până la data de 31 ianuarie, posesorul prezintă Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova un raport generalizat despre incidentele de securitate din cadrul SI e-RCI, în conformitate cu prevederile Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010.	punctul 53 se abrogă.	53. <i>abrogat.</i>
Regulamentului privind procedura de control al activității organizațiilor de gestiune colectivă și a structurilor comune de colectare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 815/2023			
27.	În tot cuprinsul Regulamentului, cuvintele „directorului general al” la orice formă gramaticală se substituie cu cuvântul „directorului” la forma gramaticală corespunzătoare.		

CERERE nr. 03/11932 din 8 decembrie 2025

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat

**a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală**

care urmează a fi anunțat în cadrul ședinței secretarilor generali de stat

Nr.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	- Hotărâre a Guvernului; - proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Justiției
3.	Justificarea depunerii cererii	Scopul proiectului este elaborarea cadrului normativ necesar pentru reglementarea modului de organizare și funcționare a Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI), ca urmare a transferului acesteia din subordinea Guvernului în subordinea Ministerului Justiției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 140/2025 privind modificarea unor acte normative.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	1. Cancelaria de Stat; 2. Ministerul Finanțelor (inclusiv Serviciul Vamal); 3. Ministerul Culturii; 4. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării; 5. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare; 6. Ministerul Afacerilor Externe.
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	5 zile
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Ina Cîntăreț, consultant principal, Direcția elaborare acte normative; tel.: (022)20-14-05, email: ina.cintaret@justice.gov.md
7.	Anexe	1. Proiectul hotărârii Guvernului; 2. Nota de fundamentare; 3. Tabelul comparativ.
8.	Data și ora depunerii cererii	20.11.2025
9.	Semnătura Viorica GRECU Secretar general	