

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎREA nr. _____

din _____
Chișinău

**pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 877/2020 cu privire
la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară**

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare și al art. 15 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 877/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 343, art. 1044), se modifică după cum urmează:

1.1. Anexa nr. 1 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 877/2020

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea
Agenției pentru Știință și Memorie Militară

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară (în continuare – Regulament) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizare și funcționare a acesteia.

2. Agenția pentru Știință și Memorie Militară (în continuare - *Agenția*) este autoritatea administrativă din subordinea Ministerului Apărării, cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de stampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

3. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Agenției se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

4. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7.

5. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCTIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

6. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în subdomeniile sau în sferile din domeniile de activitate ale Ministerului Apărării.

7. Agenția exercită funcțiile stabilite în Regulament în următoarele domenii de competență:

7.1. știința militară, cercetarea științifică pe segmentul securității și apărării naționale și al istoriei militare;

7.2. memoria militară, promovarea valorilor și tradițiilor istorice naționale și internaționale;

7.3. controlul de stat asupra regimului mormintelor și operelor comemorative de război.

8. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.7, Agenția exercită următoarele funcții:

8.1. propune inițierea proiectelor de acte normative, inclusiv a proiectelor de documente de politici publice, conform domeniilor de activitate;

8.2. desfășoară activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniile securității și politicii de apărare, artei militare;

8.3. dezvoltă activități de cercetare fundamentale și aplicative în domeniul istoriei militare naționale și internaționale;

8.4. promovează rezultatele activității de cercetare prin intermediul revistelor de istorie militară și de cultivare a spiritului militar, monografiilor, culegerilor de studii, materialelor promoționale, culegerilor de materiale ale conferințelor și simpozioanelor organizate;

8.5. furnizează expertiza de specialitate către factori și instituții de decizie politico-militară;

8.6. perfecționează pregătirea personalului armatei prin valorificarea rezultatelor cercetării în domeniile de interes și aplicarea lor în procesele de dezvoltare a Forțelor Armate;

8.7. colectează și conservă bunurile istorice cu tematică militară și le valorifică prin expunere în scop de instruire și prezentare publicului;

8.8. desfășoară alte activități științifice și conexe în scopul cultivării în rândul cetățenilor a memoriei militare și a valorilor societății democratice;

8.9. controlează respectarea regimului juridic al mormintelor și operelor comemorative de război și sesizează autoritățile abilitate de lege atunci când regimul acestora este încălcat;

8.10. elaborează programe și participă la valorificarea în plan educativ a memoriei celor căzuți la datorie;

8.11. organizează sistemul național de evidență generală și de cercetare a mormintelor și operelor comemorative de război aflate pe teritoriul Republicii Moldova;

8.12. implementează prevederile actelor normative și ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte ce țin de domeniul său de responsabilitate și întocmește rapoarte privind executarea acestora;

8.13. coordonează și monitorizează activitatea asociațiilor obștești specializate în identificarea, cercetarea și excavarea mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă;

8.14. execută alte funcții specifice.

9. În vederea executării misiunii și funcțiilor de bază ce îi revin, Agenția exercită următoarele atribuții:

9.1. inițiază și dezvoltă cercetări fundamentale și aplicative în domeniu;

9.2. prezintă aspectele curente ale procesului de dezvoltare a sistemului de securitate și apărare națională, a artei militare;

9.3. cercetează istoria militară națională și universală în vederea evaluării corecte a evoluției actuale și de perspectivă a societății;

9.4. formează cultura de securitate și cultura istoriei militare a personalului instituției de apărare;

9.5. participă la viața științifică internă și internațională în scopul consolidării statutului Republicii Moldova ca furnizor de securitate;

9.6. studiază conflictele militare actuale, situația din zona conflictelor „înghețate” și, în general, mediul de securitate regională;

9.7. familiarizează personalul militar și civil al Forțelor Armate cu problematica securității naționale și internaționale, a apărării, științei și istoriei militare;

9.8. elaborează și publică analize, studii și expertize în domeniul securității (naționale, regionale și internaționale), științei și istoriei militare, precum și muzeografiei militare;

9.9. stimulează și promovează operele și patrimoniul militar de valoare;

9.10. editează reviste științifice, lucrări, materiale promoționale și de popularizare a științei militare și culturii de securitate;

9.11. organizează activități și manifestări științifice (conferințe, sesiuni, ateliere de creație etc.), cursuri de instruire în domeniu;

9.12. inițiază proiecte de cercetare fundamentală în domeniul istoriei și artei militare în colaborare cu alte centre științifice din țară și de peste hotare;

9.13. promovează pe plan internațional științele și artele naționale prin inițierea unor proiecte și acorduri bilaterale în domeniul cercetării științifice cu centre și instituții științifice și de cultură similare din străinătate, afilierea la organizații internaționale științifice și profesionale;

- 9.14. participă la elaborarea de proiecte, acte normative din domeniul de activitate, ce urmează a fi prezentate spre aprobare Ministerului Apărării și Guvernului, după caz;
- 9.15. organizează activități de agrement pentru militari și reprezentanții societății civile;
- 9.16. gestionează bunurile culturale din patrimoniul național care se află în proprietatea și administrarea Agenției;
- 9.17. gestionează alte obiecte de patrimoniu;
- 9.18. dezvoltă colecții, conservă, restaurează și expune patrimoniul cultural cu tematică militară conform prevederilor cadrului normativ ce reglementează protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- 9.19. elaborează, în colaborare cu părțile interesate, proiecte privind organizarea și desfășurarea manifestărilor/acțiunilor de eternizare a memoriei celor căzuți la datorie și le propune spre aprobare în modul stabilit de legislație;
- 9.20. elaborează programe de perpetuare a memoriei celor căzuți la datorie și participă la valorificarea acestora în plan educativ-patriotic în beneficiul tinerei generații;
- 9.21. înaintează propuneri privind încheierea tratatelor internaționale cu privire la regimul juridic al mormintelor și operelor comemorative de război;
- 9.22. inițiază și coordonează activități de protejare a mormintelor și operelor comemorative de război;
- 9.23. controlează respectarea regimului juridic al mormintelor și operelor comemorative de război și sesizează autoritățile abilitate de lege în cazul în care regimul acestora este încălcat;
- 9.24. ține Registrul mormintelor și operelor comemorative de război;
- 9.25. valorifică toate datele și informațiile existente și acționează pentru identificarea și luarea în evidență a mormintelor de război;
- 9.26. elaborează planuri anuale privind activitățile de identificare, cercetare și excavare a mormintelor de război, operelor comemorative de război și a fostelor câmpuri de luptă în colaborare cu asociațiile obștești specializate în domeniu;
- 9.27. propune Ministerului Apărării, după caz, altor autorități publice înființarea, reorganizarea, extinderea, strămutarea mormintelor și/sau a operelor comemorative de război;
- 9.28. ține evidența asociațiilor obștești specializate în identificarea, cercetarea și excavarea mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă, precum și coordonează activitatea acestora;
- 9.29. organizează transmiterea către muzeele publice autorizate a armelor, a documentelor și a obiectelor personale, precum și a altor artefacte descoperite în cadrul cercetării și excavării mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă;
- 9.30. pune la dispoziția persoanelor interesate, la cerere, informația de care dispune referitoare la mormintele și operele comemorative de război, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

9.31. inițiază concursuri publice pentru proiectarea și edificarea operelor comemorative de război și a paracliselor comemorative, precum și urmărește finalizarea corespunzătoare a acestora;

9.32. înaintează spre avizare Ministerului Culturii proiecte de edificare a operelor comemorative de război și proiecte care prevăd intervenții de conservare/restaurare asupra operelor comemorative de război deja existente;

9.33. colaborează cu reprezentanțele diplomatice străine pentru organizarea ceremonialelor de comemorare a militarilor originari din aceste state înhumați pe teritoriul Republicii Moldova;

9.34. elaborează programul manifestărilor prilejuite de ziua în care se comemorează victimele războaielor și de alte evenimente;

9.35. propune proiecte de acte normative privind declararea utilității publice și/sau exproprierea, în condițiile legii, a imobilelor pe care sunt amplasate sau se vor amenaja morminte ori opere comemorative de război;

9.36. aprobă procedura de înhumare/reînhumare a rămășițelor pământești ale persoanelor decedate prevăzute la articolul 3 din Legea nr.161/2017 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război;

9.37. aprobă forma și dimensiunile însemnului de căpătâi pentru mormintele de război;

9.38. organizează, în colaborare cu Ministerul Culturii și alte autorități, tabere pentru tineret în scopul îngrijirii mormintelor și operelor comemorative de război;

9.39. colaborează cu societatea civilă, mediul academic, asociațiile veteranilor de război din Republica Moldova, precum și cu asociațiile obștești specializate în domeniu din țară și de peste hotare;

9.40. eliberează autorizația de identificare, cercetare și excavare a mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă;

9.41. exercită alte atribuții în conformitate cu legislația.

10. În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Agenția este în drept:

10.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

10.2. să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

10.3. să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

10.4. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și soluționarea problemelor comune;

10.5. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

10.6. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

10.7. să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

10.8. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

10.9. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Agenției.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

11. Directorul Agenției este numit în funcție și este eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării. În activitatea sa, directorul este asistat de către doi directori adjuncți, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării, la propunerea directorului Agenției.

12. Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:

12.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Agenției;

12.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Agenției;

12.3. reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acestora și cu alte persoane juridice sau fizice;

12.4. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

12.5. aprobă organigrama Agenției;

12.6. aprobă regulamentele subdiviziunilor Agenției, fișele de post și fișele funcțiilor ale personalului;

12.7. organizează sistemul de control intern managerial în cadrul Agenției;

12.8. stabilește competențele directorilor adjuncți, atribuțiile și sarcinile personalului Agenției;

12.9. angajează și eliberează din funcție personalul, în condițiile legislației muncii;

12.10. prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea Agenției;

12.11. înaintează propuneri privind conferirea gradelor de calificare și militare funcționarilor publici cu statut special, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;

12.12. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Agenției, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

13. Directorul și directorii adjuncți ai Agenției, conducătorii subdiviziunilor Agenției, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Agenției.

14. Împuternicirile și responsabilitățile directorului Agenției pot fi delegate directorilor adjuncți în condițiile prevederilor cadrului normativ.

În cazul în care funcția directorului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere Agenției se exercită de către unul dintre directorii adjuncți, desemnat de către ministrul apărării.

15. Corespondența Agenției este semnată de către director sau de către persoane cu funcții de răspundere, investite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

16. Directorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Agenției. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjunct desemnat de către directorul Agenției, prin act administrativ intern, sau care îndeplinește atribuțiile directorului în conformitate cu legislația.

17. Subdiviziunea de audit intern din cadrul Ministerului Apărării asigură efectuarea auditului intern în Agenție.”

1.2. Anexa nr. 3 se abrogă.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul apărării

Anatolie Nosății

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea
Hotărârii Guvernului nr. 877/2020 cu privire la organizarea
și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 877/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară a fost elaborat de către Ministerul Apărării.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
În conformitate cu art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, modul de organizare și funcționare, domeniile de activitate, structura și efectivul-limită ale ministerelor se stabilește de către Guvern. Prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, Guvernul a aprobat noua Structură-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
În prezent, modul de organizare și funcționare a Agenției pentru Știință și Memorie Militară este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2020. Odată cu aprobarea prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025 a Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, a apărut necesitatea operării modificărilor și ajustării reglementărilor și a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2020.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul prevede ajustarea Hotărârii Guvernului nr. 877/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025. Astfel, proiectul prevede aprobarea unui nou Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară. Consecvent, reieșind din prevederile pct. 11 subpct. 11.5 a Anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 284/2025, care prevede că conducătorul autorității administrative aprobă organigrama autorității administrative, se propune abrogarea Anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 877/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară. Totodată, în scopul demarării imediate a procedurilor administrative interne de aprobare a organigramei, elaborarea noilor regulamente ale subdiviziunilor Agenției, a fișelor de post și de funcție, se propune intrarea în vigoare a Hotărârii Guvernului din momentul publicării acesteia în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare
Opțiunea „a nu face nimic” sau lipsa de intervenție va contribui la neexecutarea prevederilor pct.3 al Hotărârii Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate.
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public
Proiectul va avea un impact pozitiv asupra sectorului public prin alinierea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară la cadrul normativ general, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025.
Proiectul de hotărâre precizează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază și drepturile Agenției pentru Știință și Memorie Militară.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Implementarea prevederilor proiectului nu necesită careva cheltuieli suplimentare ce urmează a fi alocate de la bugetul de stat.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Proiectul de Hotărâre oferă claritate în structura Agenției, stabilește și delimitează atribuțiile acesteia, aspect care va determina o comunicare/colaborare mai eficientă între Agenție, pe de o parte și sectorul privat, societatea civilă și entitățile neguvernamentale, pe de altă parte.
4.4. Impactul social
Nu este aplicabil.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Nu este aplicabil.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Nu este aplicabil.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Proiectul nu conține prevederi de reglementare a activității de întreprinzător în contextul Legii nr.235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, astfel decăzând necesitatea examinării acestuia de către Grupul de lucru pentru reglementarea activității de întreprinzător.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

Întru respectarea prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea elaborării proiectului a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Apărării www.army.md secțiunea – Transparența decizională și pe platforma particip.gov.md (https://particip.gov.md/ro/document/stages/initierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hotararii-guvernului-pentru-modificarea-hotararii-guvernului-nr8772020-cu-privire-la-organizarea-si-functionarea-agentiei-pentru-stiinta-si-memorie-militara/15553).

Proiectul se propune a fi avizat de către Cancelaria de Stat și Ministerul Finanțelor, propunerile și recomandările expuse în avizele recepționate vor fi reflectate în sinteza la proiect.

7. Concluziile expertizelor

Conform prevederilor art. 36 și 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de lege urmează a fi prezentat Ministerului Justiției și Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție și expertizei juridice.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Proiectul hotărârii Guvernului se încadrează în cadrul normativ în vigoare, iar aprobarea acestuia nu va genera ca consecință necesitatea amendării altor acte normative.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ se va revizui și aproba organigrama Agenției pentru Știință și Memorie Militară.

Ministru

Anatolie NOSATÎI

Tabelul comparativ
la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.877/2020
cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.877 din 9 decembrie 2020 REGULAMENT cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE 1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară (în continuare – <i>Regulament</i>) stabilește misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile și drepturile Agenției pentru Știință și Memorie Militară (în continuare – <i>Agenție</i>), precum și modul de organizare și funcționare a acesteia. 2. Agenția, autoritate competentă pentru memorie militară, este o autoritate administrativă, cu statut de persoană juridică de drept public, cu formă de organizare juridică de agenție, în subordinea Ministerului Apărării. 3. Agenția dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, de mijloace financiare și materiale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație. Sediul Agenției este în municipiul Chișinău. 4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Agenției se efectuează din bugetul de stat, în limitele alocațiilor aprobate în legea bugetară anuală, inclusiv din veniturile colectate.	Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 877/2020 REGULAMENT cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară I. DISPOZIȚII GENERALE 1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară (în continuare – Regulament) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizare și funcționare a acesteia. 2. Agenția pentru Știință și Memorie Militară (în continuare - Agenția) este autoritatea administrativă din subordinea Ministerului Apărării, cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație. 3. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Agenției se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor	Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 877/2020 REGULAMENT cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară I. DISPOZIȚII GENERALE 1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară (în continuare – Regulament) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizare și funcționare a acesteia. 2. Agenția pentru Știință și Memorie Militară (în continuare - Agenția) este autoritatea administrativă din subordinea Ministerului Apărării, cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație. 3. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Agenției se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

5. Agenția colaborează în problemele ce țin de aria sa de competență cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice și servicii publice deconcentrate în teritoriu, cu organisme internaționale și societatea civilă.

Capitolul II

MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AGENȚIEI

6. Agenția are misiunea de a dezvolta și a asigura implementarea politicii statului în sfera științei militare, cercetării științifice pe segmentul securității și apărării, memoriei și istoriei militare, precum și de a asigura respectarea regimului mormintelor și operelor comemorative de război.

7. Agenția își realizează funcțiile stabilite în prezentul Regulament în următoarele domenii de activitate:

1) știința militară, cercetarea științifică pe segmentul securității și apărării naționale și al istoriei militare;

2) memoria militară, promovarea valorilor și tradițiilor istorice naționale și internaționale;

3) controlul de stat asupra regimului mormintelor și operelor comemorative de război.

8. Pentru a-și putea realiza misiunea, Agenției îi sunt atribuite următoarele funcții de bază:

1) propune inițierea proiectelor de acte normative, inclusiv a proiectelor de documente de politici publice, conform domeniilor de activitate;

2) desfășoară activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniile securității și politicii de apărare, artei militare;

3) dezvoltă activități de cercetare fundamentale și aplicative în domeniul istoriei militare naționale și internaționale;

provenite din alte surse, conform legislației.

4. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7.

5. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

6. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în subdomeniile sau în sferile din domeniile de activitate ale Ministerului Apărării.

7. Agenția exercită funcțiile stabilite în Regulament în următoarele domenii de competență:

7.1. știința militară, cercetarea științifică pe segmentul securității și apărării naționale și al istoriei militare;

7.2. memoria militară, promovarea valorilor și tradițiilor istorice naționale și internaționale;

7.3. controlul de stat asupra regimului mormintelor și operelor comemorative de război.

4. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7.

5. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

6. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în subdomeniile sau în sferile din domeniile de activitate ale Ministerului Apărării.

7. Agenția exercită funcțiile stabilite în Regulament în următoarele domenii de competență:

7.1. știința militară, cercetarea științifică pe segmentul securității și apărării naționale și al istoriei militare;

7.2. memoria militară, promovarea valorilor și tradițiilor istorice naționale și internaționale;

7.3. controlul de stat asupra regimului mormintelor și operelor comemorative de război.

8. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.7, Agenția exercită următoarele funcții:

8.1. propune inițierea proiectelor de acte normative, inclusiv a proiectelor de

4) promovează rezultatele activității de cercetare prin intermediul revistelor de istorie militară și de cultivare a spiritului militar, monografiilor, culegerilor de studii, materialelor promoționale, culegerilor de materiale ale conferințelor și simpozioanelor organizate; 5) furnizează expertiza de specialitate către factori și instituții de decizie politico-militară; 6) perfecționează pregătirea personalului armatei prin valorificarea rezultatelor cercetării în domeniile de interes și aplicarea lor în procesele de dezvoltare a Forțelor Armate; 7) colectează și conservă bunurile istorice cu tematică militară și le valorifică prin expunere în scop de instruire și prezentare publicului; 8) desfășoară alte activități științifice și conexe în scopul cultivării în rândul cetățenilor a memoriei militare și a valorilor societății democratice; 9) controlează respectarea regimului juridic al mormintelor și operelor comemorative de război și sesizează autoritățile abilitate de lege atunci când regimul acestora este încălcat; 10) elaborează programe și participă la valorificarea în plan educativ a memoriei celor căzuți la datorie; 11) organizează sistemul național de evidență generală și de cercetare a mormintelor și operelor comemorative de război aflate pe teritoriul Republicii Moldova; 12) implementează prevederile actelor normative și ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte ce țin de domeniul său de responsabilitate și întocmește rapoarte privind executarea acestora; 13) coordonează și monitorizează activitatea asociațiilor obștești specializate în identificarea, cercetarea și excavarea mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă;	8. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.7, Agenția exercită următoarele funcții: 8.1. propune inițierea proiectelor de acte normative, inclusiv a proiectelor de documente de politici publice, conform domeniilor de activitate; 8.2. desfășoară activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniile securității și politici de apărare, artei militare; 8.3. dezvoltă activități de cercetare fundamentale și aplicative în domeniul istoriei militare naționale și internaționale; 8.4. promovează rezultatele activității de cercetare prin intermediul revistelor de istorie militară și de cultivare a spiritului militar, monografiilor, culegerilor de studii, materialelor promoționale, culegerilor de materiale ale conferințelor și simpozioanelor organizate; 8.5. furnizează expertiza de specialitate către factori și instituții de decizie politico-militară; 8.6. perfecționează pregătirea personalului armatei prin valorificarea rezultatelor cercetării în domeniile de interes și aplicarea lor în procesele de dezvoltare a Forțelor Armate; 8.7. colectează și conservă bunurile istorice cu tematică militară și le valorifică prin expunere în scop de instruire și prezentare publicului; 8.8. desfășoară alte activități științifice și conexe în scopul cultivării în rândul cetățenilor a memoriei militare și a valorilor societății democratice;	documente de politici publice, conform domeniilor de activitate; 8.2. desfășoară activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniile securității și politici de apărare, artei militare; 8.3. dezvoltă activități de cercetare fundamentale și aplicative în domeniul istoriei militare naționale și internaționale; 8.4. promovează rezultatele activității de cercetare prin intermediul revistelor de istorie militară și de cultivare a spiritului militar, monografiilor, culegerilor de studii, materialelor promoționale, culegerilor de materiale ale conferințelor și simpozioanelor organizate; 8.5. furnizează expertiza de specialitate către factori și instituții de decizie politico-militară; 8.6. perfecționează pregătirea personalului armatei prin valorificarea rezultatelor cercetării în domeniile de interes și aplicarea lor în procesele de dezvoltare a Forțelor Armate; 8.7. colectează și conservă bunurile istorice cu tematică militară și le valorifică prin expunere în scop de instruire și prezentare publicului; 8.8. desfășoară alte activități științifice și conexe în scopul cultivării în rândul cetățenilor a memoriei militare și a valorilor societății democratice; 8.9. controlează respectarea regimului juridic al mormintelor și operelor comemorative de război și sesizează autoritățile abilitate de lege atunci când regimul acestora este încălcat;
---	---	--

14) execută alte funcții specifice. 9. În vederea executării misiunii și funcțiilor de bază ce îi revin, Agenția exercită următoarele atribuții: 1) inițiază și dezvoltă cercetări fundamentale și aplicative în domeniu; 2) prezintă aspectele curente ale procesului de dezvoltare a sistemului de securitate și apărare națională, a artei militare; 3) cercetează istoria militară națională și universală în vederea evaluării corecte a evoluției actuale și de perspectivă a societății; 4) formează cultura de securitate și cultura istoriei militare a personalului instituției de apărare; 5) participă la viața științifică internă și internațională în scopul consolidării statutului Republicii Moldova ca furnizor de securitate; 6) studiază conflictele militare actuale, situația din zona conflictelor „înghețate” și, în general, mediul de securitate regională; 7) familiarizează personalul militar și civil al Forțelor Armate cu problematica securității naționale și internaționale, a apărării, științei și istoriei militare; 8) elaborează și publică analize, studii și expertize în domeniul securității (naționale, regionale și internaționale), științei și istoriei militare, precum și muzeografiei militare; 9) stimulează și promovează operele și patrimoniul militar de valoare; 10) editează reviste științifice, lucrări, materiale promoționale și de popularizare a științei militare și culturii de securitate; 11) organizează activități și manifestări științifice (conferințe, sesiuni, ateliere de creație etc.), cursuri de instruire în domeniu;	8.9. controlează respectarea regimului juridic al mormintelor și operelor comemorative de război și sesizează autoritățile abilitate de lege atunci când regimul acestora este încălcat; 8.10. elaborează programe și participă la valorificarea în plan educativ a memoriei celor căzuți la datorie; 8.11. organizează sistemul național de evidență generală și de cercetare a mormintelor și operelor comemorative de război aflate pe teritoriul Republicii Moldova; 8.12. implementează prevederile actelor normative și ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte ce țin de domeniul său de responsabilitate și întocmește rapoarte privind executarea acestora; 8.13. coordonează și monitorizează activitatea asociațiilor obștești specializate în identificarea, cercetarea și excavarea mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă; 8.14. execută alte funcții specifice. 9. În vederea executării misiunii și funcțiilor de bază ce îi revin, Agenția exercită următoarele atribuții: 9.1. inițiază și dezvoltă cercetări fundamentale și aplicative în domeniu; 9.2. prezintă aspectele curente ale procesului de dezvoltare a sistemului de securitate și apărare națională, a artei militare; 9.3. cercetează istoria militară națională și universală în vederea evaluării corecte a evoluției actuale și de perspectivă a societății;	8.10. elaborează programe și participă la valorificarea în plan educativ a memoriei celor căzuți la datorie; 8.11. organizează sistemul național de evidență generală și de cercetare a mormintelor și operelor comemorative de război aflate pe teritoriul Republicii Moldova; 8.12. implementează prevederile actelor normative și ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte ce țin de domeniul său de responsabilitate și întocmește rapoarte privind executarea acestora; 8.13. coordonează și monitorizează activitatea asociațiilor obștești specializate în identificarea, cercetarea și excavarea mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă; 8.14. execută alte funcții specifice. 9. În vederea executării misiunii și funcțiilor de bază ce îi revin, Agenția exercită următoarele atribuții: 9.1. inițiază și dezvoltă cercetări fundamentale și aplicative în domeniu; 9.2. prezintă aspectele curente ale procesului de dezvoltare a sistemului de securitate și apărare națională, a artei militare; 9.3. cercetează istoria militară națională și universală în vederea evaluării corecte a evoluției actuale și de perspectivă a societății; 9.4. formează cultura de securitate și cultura istoriei militare a personalului instituției de apărare; 9.5. participă la viața științifică internă și internațională în scopul consolidării statutului Republicii Moldova ca furnizor de securitate; 9.6. studiază conflictele militare actuale, situația din zona conflictelor „înghețate” și, în general, mediul de securitate regională;
---	---	---

12) inițiază proiecte de cercetare fundamentală în domeniul istoriei și artei militare în colaborare cu alte centre științifice din țară și de peste hotare; 13) promovează pe plan internațional științele și artele naționale prin inițierea unor proiecte și acorduri bilaterale în domeniul cercetării științifice cu centre și instituții științifice și de cultură similare din străinătate, afilierea la organizații internaționale științifice și profesionale; 14) participă la elaborarea de proiecte, acte normative din domeniul de activitate, ce urmează a fi prezentate spre aprobare Ministerului Apărării și Guvernului, după caz; 15) organizează activități de agrement pentru militari și reprezentanții societății civile; 16) gestionează bunurile culturale din patrimoniul național care se află în proprietatea și administrarea Agenției; 17) gestionează alte obiecte de patrimoniu; 18) dezvoltă colecții, conservă, restaurează și expune patrimoniul cultural cu tematică militară conform prevederilor cadrului normativ ce reglementează protejarea patrimoniului cultural național mobil; 19) elaborează, în colaborare cu părțile interesate, proiecte privind organizarea și desfășurarea manifestărilor/acțiunilor de eternizare a memoriei celor căzuți la datorie și le propune spre aprobare în modul stabilit de legislație; 20) elaborează programe de perpetuare a memoriei celor căzuți la datorie și participă la valorificarea acestora în plan educativ-patriotic în beneficiul tinerei generații; 21) înaintează propuneri privind încheierea tratatelor internaționale cu privire la regimul juridic al mormintelor și operelor comemorative de război; 22) inițiază și coordonează activități de protejare a mormintelor și operelor comemorative de război;	9.4. formează cultura de securitate și cultura istoriei militare a personalului instituției de apărare; 9.5. participă la viața științifică internă și internațională în scopul consolidării statutului Republicii Moldova ca furnizor de securitate; 9.6. studiază conflictele militare actuale, situația din zona conflictelor „înghețate” și, în general, mediul de securitate regională; 9.7. familiarizează personalul militar și civil al Forțelor Armate cu problematica securității naționale și internaționale, a apărării, științei și istoriei militare; 9.8. elaborează și publică analize, studii și expertize în domeniul securității (naționale, regionale și internaționale), științei și istoriei militare, precum și muzeografiei militare; 9.9. stimulează și promovează operele și patrimoniul militar de valoare; 9.10. editează reviste științifice, lucrări, materiale promoționale și de popularizare a științei militare și culturii de securitate; 9.11. organizează activități și manifestări științifice (conferințe, sesiuni, ateliere de creație etc.), cursuri de instruire în domeniu; 9.12. inițiază proiecte de cercetare fundamentală în domeniul istoriei și artei militare în colaborare cu alte centre științifice din țară și de peste hotare; 9.13. promovează pe plan internațional științele și artele naționale prin inițierea unor proiecte și acorduri bilaterale în domeniul cercetării științifice cu centre și instituții științifice și de cultură similare din străinătate, afilierea la organizații internaționale științifice și profesionale;	9.7. familiarizează personalul militar și civil al Forțelor Armate cu problematica securității naționale și internaționale, a apărării, științei și istoriei militare; 9.8. elaborează și publică analize, studii și expertize în domeniul securității (naționale, regionale și internaționale), științei și istoriei militare, precum și muzeografiei militare; 9.9. stimulează și promovează operele și patrimoniul militar de valoare; 9.10. editează reviste științifice, lucrări, materiale promoționale și de popularizare a științei militare și culturii de securitate; 9.11. organizează activități și manifestări științifice (conferințe, sesiuni, ateliere de creație etc.), cursuri de instruire în domeniu; 9.12. inițiază proiecte de cercetare fundamentală în domeniul istoriei și artei militare în colaborare cu alte centre științifice din țară și de peste hotare; 9.13. promovează pe plan internațional științele și artele naționale prin inițierea unor proiecte și acorduri bilaterale în domeniul cercetării științifice cu centre și instituții științifice și de cultură similare din străinătate, afilierea la organizații internaționale științifice și profesionale; 9.14. participă la elaborarea de proiecte, acte normative din domeniul de activitate, ce urmează a fi prezentate spre aprobare Ministerului Apărării și Guvernului, după caz; 9.15. organizează activități de agrement pentru militari și reprezentanții societății civile; 9.16. gestionează bunurile culturale din patrimoniul național care se află în proprietatea și administrarea Agenției;
--	--	---

23) controlează respectarea regimului juridic al mormintelor și operelor comemorative de război și sesizează autoritățile abilitate de lege în cazul în care regimul acestora este încălcat; 24) ține Registrul mormintelor și operelor comemorative de război; 25) valorifică toate datele și informațiile existente și acționează pentru identificarea și luarea în evidență a mormintelor de război; 26) elaborează planuri anuale privind activitățile de identificare, cercetare și excavare a mormintelor de război, operelor comemorative de război și a fostelor câmpuri de luptă în colaborare cu asociațiile obștești specializate în domeniu; 27) propune Ministerului Apărării, după caz, altor autorități publice înființarea, reorganizarea, extinderea, strămutarea mormintelor și/sau a operelor comemorative de război; 28) ține evidența asociațiilor obștești specializate în identificarea, cercetarea și excavarea mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă, precum și coordonează activitatea acestora; 29) organizează transmiterea către muzeele publice autorizate a armelor, a documentelor și a obiectelor personale, precum și a altor artefacte descoperite în cadrul cercetării și excavării mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă; 30) pune la dispoziția persoanelor interesate, la cerere, informația de care dispune referitoare la mormintele și operele comemorative de război, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal; 31) inițiază concursuri publice pentru proiectarea și edificarea operelor comemorative de război și a paracliselor comemorative, precum și urmărește finalizarea corespunzătoare a acestora; 32) înaintează spre avizare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării proiecte de edificare	din străinătate, afilierea la organizații internaționale științifice și profesionale; 9.14. participă la elaborarea de proiecte, acte normative din domeniul de activitate, ce urmează a fi prezentate spre aprobare Ministerului Apărării și Guvernului, după caz; 9.15. organizează activități de agrement pentru militari și reprezentanții societății civile; 9.16. gestionează bunurile culturale din patrimoniul național care se află în proprietatea și administrarea Agenției; 9.17. gestionează alte obiecte de patrimoniu; 9.18. dezvoltă colecții, conservă, restaurează și expune patrimoniul cultural cu tematică militară conform prevederilor cadrului normativ ce reglementează protejarea patrimoniului cultural național mobil; 9.19. elaborează, în colaborare cu părțile interesate, proiecte privind organizarea și desfășurarea manifestărilor/acțiunilor de eternizare a memoriei celor căzuți la datorie și le propune spre aprobare în modul stabilit de legislație; 9.20. elaborează programe de perpetuare a memoriei celor căzuți la datorie și participă la valorificarea acestora în plan educativ-patriotic în beneficiul tinerei generații; 9.21. înaintează propuneri privind încheierea tratatelor internaționale cu privire la regimul juridic al mormintelor și operelor comemorative de război;	9.17. gestionează alte obiecte de patrimoniu; 9.18. dezvoltă colecții, conservă, restaurează și expune patrimoniul cultural cu tematică militară conform prevederilor cadrului normativ ce reglementează protejarea patrimoniului cultural național mobil; 9.19. elaborează, în colaborare cu părțile interesate, proiecte privind organizarea și desfășurarea manifestărilor/acțiunilor de eternizare a memoriei celor căzuți la datorie și le propune spre aprobare în modul stabilit de legislație; 9.20. elaborează programe de perpetuare a memoriei celor căzuți la datorie și participă la valorificarea acestora în plan educativ-patriotic în beneficiul tinerei generații; 9.21. înaintează propuneri privind încheierea tratatelor internaționale cu privire la regimul juridic al mormintelor și operelor comemorative de război; 9.22. inițiază și coordonează activități de protejare a mormintelor și operelor comemorative de război; 9.23. controlează respectarea regimului juridic al mormintelor și operelor comemorative de război și sesizează autoritățile abilitate de lege în cazul în care regimul acestora este încălcat; 9.24. ține Registrul mormintelor și operelor comemorative de război; 9.25. valorifică toate datele și informațiile existente și acționează pentru identificarea și luarea în evidență a mormintelor de război; 9.26. elaborează planuri anuale privind activitățile de identificare, cercetare și excavare a mormintelor de război, operelor comemorative de război și a fostelor câmpuri
---	--	--

a operelor comemorative de război și proiecte care prevăd intervenții de conservare/restaurare asupra operelor comemorative de război deja existente; 33) colaborează cu reprezentanțele diplomatice străine pentru organizarea ceremonialelor de comemorare a militarilor originari din aceste state înhumați pe teritoriul Republicii Moldova; 34) elaborează programul manifestărilor prilejuite de ziua în care se comemorează victimele războaielor și de alte evenimente; 35) propune proiecte de acte normative privind declararea utilității publice și/sau exproprierea, în condițiile legii, a imobilelor pe care sunt amplasate sau se vor amenaja morminte ori opere comemorative de război; 36) aprobă procedura de înhumare/reînhumare a rămășițelor pământești ale persoanelor decedate prevăzute la articolul 3 din Legea nr.161/2017 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război; 37) aprobă forma și dimensiunile însemnului de căpătâi pentru mormintele de război; 38) organizează, în colaborare cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și alte autorități, tabere pentru tineret în scopul îngrijirii mormintelor și operelor comemorative de război; 39) colaborează cu societatea civilă, mediul academic, asociațiile veteranilor de război din Republica Moldova, precum și cu asociațiile obștești specializate în domeniu din țară și de peste hotare; 40) eliberează autorizația de identificare, cercetare și excavare a mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă; 41) exercită alte atribuții în conformitate cu cadrul normativ. 10. În exercitarea atribuțiilor, Agenția dispune de următoarele drepturi:	9.22. inițiază și coordonează activități de protejare a mormintelor și operelor comemorative de război; 9.23. controlează respectarea regimului juridic al mormintelor și operelor comemorative de război și sesizează autoritățile abilitate de lege în cazul în care regimul acestora este încălcat; 9.24. ține Registrul mormintelor și operelor comemorative de război; 9.25. valorifică toate datele și informațiile existente și acționează pentru identificarea și luarea în evidență a mormintelor de război; 9.26. elaborează planuri anuale privind activitățile de identificare, cercetare și excavare a mormintelor de război, operelor comemorative de război și a fostelor câmpuri de luptă în colaborare cu asociațiile obștești specializate în domeniu; 9.27. propune Ministerului Apărării, după caz, altor autorități publice înființarea, reorganizarea, extinderea, strămutarea mormintelor și/sau a operelor comemorative de război; 9.28. ține evidența asociațiilor obștești specializate în identificarea, cercetarea și excavarea mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă, precum și coordonează activitatea acestora; 9.29. organizează transmiterea către muzeele publice autorizate a armelor, a documentelor și a obiectelor personale, precum și a altor artefacte descoperite în cadrul cercetării și excavării mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă;	de luptă în colaborare cu asociațiile obștești specializate în domeniu; 9.27. propune Ministerului Apărării, după caz, altor autorități publice înființarea, reorganizarea, extinderea, strămutarea mormintelor și/sau a operelor comemorative de război; 9.28. ține evidența asociațiilor obștești specializate în identificarea, cercetarea și excavarea mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă, precum și coordonează activitatea acestora; 9.29. organizează transmiterea către muzeele publice autorizate a armelor, a documentelor și a obiectelor personale, precum și a altor artefacte descoperite în cadrul cercetării și excavării mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă; 9.30. pune la dispoziția persoanelor interesate, la cerere, informația de care dispune referitoare la mormintele și operele comemorative de război, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal; 9.31. inițiază concursuri publice pentru proiectarea și edificarea operelor comemorative de război și a paracliselor comemorative, precum și urmărește finalizarea corespunzătoare a acestora; 9.32. înaintează spre avizare Ministerului Culturii proiecte de edificare a operelor comemorative de război și proiecte care prevăd intervenții de conservare/restaurare asupra operelor comemorative de război deja existente; 9.33. colaborează cu reprezentanțele diplomatice străine pentru organizarea ceremonialelor de comemorare a militarilor
--	--	--

1) să creeze comisii specializate, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților autorităților administrației publice centrale și locale, reprezentanților mediului academic, reprezentanților societății civile și specialiștilor în domeniu, pentru elaborarea proiectelor de acte normative conform competențelor stabilite de legislația în domeniu, pentru acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile sale de activitate; 2) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării la nivel local a politicii statului în domeniile ce îi sunt încredințate și a soluționării problemelor comune; 3) să convoace ședințe consacrate chestiunilor ce țin de domeniile sale de activitate; 4) să antreneze, în caz de necesitate, specialiști care corespund cerințelor speciale stabilite pentru efectuarea inspecțiilor, expertizelor și controalelor; 5) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice, precum și de la persoanele fizice și juridice care activează în domeniile cercetării și inovării, istoriei și memoriei militare date și informații necesare pentru realizarea funcțiilor și atribuțiilor sale și executarea prevederilor cadrului normativ în domeniu; 6) să se asocieze, în vederea organizării de cercetări și activități științifice, cu instituții naționale și internaționale similare; 7) să organizeze activități de identificare, cercetare și excavare a mormintelor de război, a operelor comemorative de război și a fostelor câmpuri de luptă; 8) să recepționeze asistență tehnică și financiară de la partenerii de dezvoltare și din alte surse neinterzise de cadrul normativ și să o utilizeze în scopul realizării funcțiilor sale;	9.30. pune la dispoziția persoanelor interesate, la cerere, informația de care dispune referitoare la mormintele și operele comemorative de război, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal; 9.31. inițiază concursuri publice pentru proiectarea și edificarea operelor comemorative de război și a paracliselor comemorative, precum și urmărește finalizarea corespunzătoare a acestora; 9.32. înaintează spre avizare Ministerului Culturii proiecte de edificare a operelor comemorative de război și proiecte care prevăd intervenții de conservare/restaurare asupra operelor comemorative de război deja existente; 9.33. colaborează cu reprezentanțele diplomatice străine pentru organizarea ceremonialelor de comemorare a militarilor originari din aceste state înhumați pe teritoriul Republicii Moldova; 9.34. elaborează programul manifestărilor prilejuite de ziua în care se comemorează victimele războaielor și de alte evenimente; 9.35. propune proiecte de acte normative privind declararea utilității publice și/sau exproprierea, în condițiile legii, a imobilelor pe care sunt amplasate sau se vor amenaja morminte ori opere comemorative de război; 9.36. aprobă procedura de înhumare/reînhumare a rămășițelor pământești ale persoanelor decedate prevăzute la articolul 3 din Legea nr.161/2017 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război;	originari din aceste state înhumați pe teritoriul Republicii Moldova; 9.34. elaborează programul manifestărilor prilejuite de ziua în care se comemorează victimele războaielor și de alte evenimente; 9.35. propune proiecte de acte normative privind declararea utilității publice și/sau exproprierea, în condițiile legii, a imobilelor pe care sunt amplasate sau se vor amenaja morminte ori opere comemorative de război; 9.36. aprobă procedura de înhumare/reînhumare a rămășițelor pământești ale persoanelor decedate prevăzute la articolul 3 din Legea nr.161/2017 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război; 9.37. aprobă forma și dimensiunile însemnului de căpătâi pentru mormintele de război; 9.38. organizează, în colaborare cu Ministerul Culturii și alte autorități, tabere pentru tineret în scopul îngrijirii mormintelor și operelor comemorative de război; 9.39. colaborează cu societatea civilă, mediul academic, asociațiile veteranilor de război din Republica Moldova, precum și cu asociațiile obștești specializate în domeniu din țară și de peste hotare; 9.40. eliberează autorizația de identificare, cercetare și excavare a mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă; 9.41. exercită alte atribuții în conformitate cu legislația. 10. În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Agenția este în drept: 10.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale,
--	--	---

9) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, cu donatori internaționali, cu furnizorii și beneficiarii de bunuri și servicii;

10) să contracteze servicii de la persoanele fizice și juridice, rezidente sau nerezidente, în vederea realizării sarcinilor atribuite, în limitele mijloacelor financiare aprobate în acest scop;

11) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile din domeniile de activitate încredințate.

Capitolul III ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

11. Agenția este condusă de director, numit în funcție publică și eliberat sau destituit din funcție publică, în condițiile legii, de către ministrul apărării.

12. Directorul Agenției trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să aibă studii superioare, să posede calificare profesională superioară și experiență de muncă în domeniu.

Nu poate fi numită în funcția de director persoana în privința căreia există interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate, și care în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la articolul 7 alineatul (2) litera a) din [Legea nr.325/2013](#) privind evaluarea integrității instituționale.

13. Directorul Agenției îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) exercită conducerea Agenției;
- 2) coordonează activitatea subdiviziunilor Agenției;

9.37. aprobă forma și dimensiunile însemnului de căpătâi pentru mormintele de război;

9.38. organizează, în colaborare cu Ministerul Culturii și alte autorități, tabere pentru tineret în scopul îngrijirii mormintelor și operelor comemorative de război;

9.39. colaborează cu societatea civilă, mediul academic, asociațiile veteranilor de război din Republica Moldova, precum și cu asociațiile obștești specializate în domeniu din țară și de peste hotare;

9.40. eliberează autorizația de identificare, cercetare și excavare a mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă;

9.41. exercită alte atribuții în conformitate cu legislația.

10. În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Agenția este în drept:

10.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

10.2. să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

10.3. să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

10.4. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru

informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

10.2. să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

10.3. să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

10.4. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și soluționarea problemelor comune;

10.5. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

10.6. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

10.7. să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

10.8. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

10.9. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Agenției.

3) aprobă planurile anuale de activitate ale Agenției;

4) poartă răspundere personală, în fața ministrului apărării, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Agenției;

5) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bune guvernări;

6) organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern în Agenție;

7) stabilește atribuțiile directorilor adjuncți și ale conducătorilor de subdiviziuni ai Agenției;

8) emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;

9) numește în funcții personalul din cadrul Agenției, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale acestora în condițiile legii;

10) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

11) acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare colaboratorilor Agenției în condițiile legii;

12) aprobă și modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Agenției;

14) aprobă înființarea și desființarea consiliului științific;

15) aprobă regulamentul referitor la modul și condițiile de angajare a cercetătorilor științifici;

16) aprobă și monitorizează realizarea în bune condiții a programelor de cercetare științifică și a programelor ceremonialelor militare;

17) exercită alte atribuții, corespunzător funcțiilor atribuite Agenției, în conformitate cu

implementarea politicii statului în domeniile încredințate și soluționarea problemelor comune;

10.5. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

10.6. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

10.7. să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

10.8. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

10.9. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Agenției.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

11. Directorul Agenției este numit în funcție și este eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării. În activitatea sa, directorul este asistat de către doi directori

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

11. Directorul Agenției este numit în funcție și este eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării. În activitatea sa, directorul este asistat de către doi directori adjuncți, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării, la propunerea directorului Agenției.

12. Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:

12.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Agenției;

12.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Agenției;

12.3. reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acesteia și cu alte persoane juridice sau fizice;

12.4. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

12.5. aprobă organigrama Agenției;

12.6. aprobă regulamentele subdiviziunilor Agenției, fișele de post și fișele funcțiilor ale personalului;

12.7. organizează sistemul de control intern managerial în cadrul Agenției;

12.8. stabilește competențele directorilor adjuncți, atribuțiile și sarcinile personalului Agenției;

12.9. angajează și eliberează din funcție personalul, în condițiile legislației muncii;

prevederile actelor legislative speciale ce reglementează relațiile în subdomeniile sau în sferele de activitate încredințate acesteia.

14. În activitatea sa, directorul Agenției este asistat de doi directori adjuncți, numiți în funcție și eliberați din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării, la propunerea directorului Agenției.

15. În lipsa directorului Agenției, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul dintre directorii adjuncți, desemnat de către directorul Agenției.

16. Directorii adjuncți asigură conducerea sectoarelor de activitate ce le sunt atribuite în competență de către director în baza actului normativ intern.

17. Atribuțiile angajaților Agenției se stabilesc în regulamentele subdiviziunilor și în fișele de post.

18. Directorul, directorii adjuncți și conducătorii subdiviziunilor structurale ale Agenției poartă răspundere, în limitele împuternicirilor acordate, pentru deciziile luate și pentru activitatea subdiviziunii.

19. Dreptul la prima semnătură pe toate actele Agenției îl are directorul. În lipsa acestuia, dreptul la semnătură îi revine directorului adjunct desemnat. Unele acte ale Agenției pot fi semnate de către alte persoane cu funcții de răspundere, în temeiul ordinului directorului.

Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

adjuncți, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării, la propunerea directorului Agenției.

12. Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:

12.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Agenției;

12.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Agenției;

12.3. reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acesteia și cu alte persoane juridice sau fizice;

12.4. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

12.5. aprobă organigrama Agenției;

12.6. aprobă regulamentele subdiviziunilor Agenției, fișele de post și fișele funcțiilor ale personalului;

12.7. organizează sistemul de control intern managerial în cadrul Agenției;

12.8. stabilește competențele directorilor adjuncți, atribuțiile și sarcinile personalului Agenției;

12.9. angajează și eliberează din funcție personalul, în condițiile legislației muncii;

12.10. prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea Agenției;

12.11. înaintează propuneri privind conferirea gradelor de calificare și militare funcționarilor publici cu statut special, acordă stimulări și aplică sancțiuni

12.10. prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea Agenției;

12.11. înaintează propuneri privind conferirea gradelor de calificare și militare funcționarilor publici cu statut special, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;

12.12. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Agenției, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

13. Directorul și directorii adjuncți ai Agenției, conducătorii subdiviziunilor Agenției, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Agenției.

14. Împuternicirile și responsabilitățile directorului Agenției pot fi delegate directorilor adjuncți în condițiile prevederilor cadrului normativ.

În cazul în care funcția directorului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere Agenției se exercită de către unul dintre directorii adjuncți, desemnat de către ministrul apărării.

15. Corespondența Agenției este semnată de către director sau de către persoane cu funcții de răspundere, învestite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

16. Directorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Agenției. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjunct desemnat de către directorul Agenției, prin act

disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;

12.12. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Agenției, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

13. Directorul și directorii adjuncți ai Agenției, conducătorii subdiviziunilor Agenției, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Agenției.

14. Împuternicirile și responsabilitățile directorului Agenției pot fi delegate directorilor adjuncți în condițiile prevederilor cadrului normativ.

În cazul în care funcția directorului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere Agenției se exercită de către unul dintre directorii adjuncți, desemnat de către ministrul apărării.

15. Corespondența Agenției este semnată de către director sau de către persoane cu funcții de răspundere, învestite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

16. Directorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Agenției. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjunct desemnat de către directorul Agenției, prin act administrativ intern, sau

administrativ intern, sau care îndeplinește atribuțiile directorului în conformitate cu legislația.

17. Subdiviziunea de audit intern din cadrul Ministerului Apărării asigură efectuarea auditului intern în Agenție.”

	care îndeplinește atribuțiile directorului în conformitate cu legislația. 17. Subdiviziunea de audit intern din cadrul Ministerului Apărării asigură efectuarea auditului intern în Agenție.”	
Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.877 din 9 decembrie 2020 ORGANIGRAMA Agenției pentru Știință și Memorie Militară	Anexa nr. 3 se abrogă.	



MINISTERUL APĂRĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

șoseaua Hîncești, 84, MD-2021, mun. Chișinău
Tel. +373 22 25-20-70; Fax. +373 25-22-93
e-mail: cancelariama@army.gov.md; web: www.army.md

Nr. 11/1438 din 04.12. 2025

Cancelaria de Stat

CERERE
privind înregistrarea proiectului hotărârii Guvernului
pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.877/2020 cu privire la
organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.877/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Apărării
3.	Justificarea depunerii cererii	Prezentul proiect a fost elaborat în scopul alinierii Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.877/2020 la Structura-tip al Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	-
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Nadulișneac Liliana, Direcția juridică, tel. 022 252386, e-mail: liliana.nadulisneac@army.md Ciobanu Vitalie, Agenția pentru Știință și Memorie Militară, tel. 022 223034, e-mail: vitalie.ciobanu@army.md
8.	Anexe	1.Proiectul hotărârii de Guvern; 2. Nota de fundamentare.
9.	Data și ora depunerii cererii	
10.	Semnătura	

Ministru

Anatolie NOSATÎI