



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

Pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii și a Standardelor minime de calitate

În temeiul art. 10 din Legea asistenței sociale nr. 547/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 42-44, art. 249), cu modific[rile ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1.1. Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, conform anexei nr. 1;

1.2. Standardele minime de calitate pentru Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii, conform anexei nr. 2.

2. Directorii agențiilor teritoriale de asistență socială vor aproba regulamente proprii cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii.

3. Se recomandă Consiliului municipal Chișinău și Adunării Populare a Găgăuziei să aprobe regulamente proprii cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii.

4. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii se vor efectua în limitele alocațiilor prevăzute anual în bugetele respective, precum și din donații, granturi și alte surse, conform legislației.

5. Se abrogă:

5.1. Hotărârea Guvernului nr. 889/2013 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru

famiiliile cu copii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 262-267, art. 1005), cu modificările ulterioare;

5.2. Hotărârea Guvernului nr. 780/2014 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate privind Serviciul social de sprijin pentru famiiliile cu copii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 293-296, art. 826), cu modificările ulterioare.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii
și protecției sociale

Natalia Plugaru

REGULAMENT-CADRU
cu privire la organizarea și funcționarea
Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de organizare și de funcționare a Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii (în continuare – *Serviciu*).

2. Serviciul este orientat spre familiile cu copii, pentru a preveni și/sau a depăși situațiile de dificultate și/sau de risc în vederea asigurării creșterii și educației copilului în mediul familial.

3. Serviciul se instituie de către agenția teritorială de asistență socială/structurile responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia (în continuare – *prestator de Serviciu*).

4. Serviciul se prestează la nivel local în baza prezentului Regulament și a standardelor minime de calitate.

5. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

5.1. *sprijin familial primar* – ansamblu de activități oferite familiilor cu copii la nivel comunitar pentru prevenirea și înlăturarea factorilor care pot duce la situații de dificultate și/sau de risc;

5.2. *sprijin familial secundar* – ansamblu de activități care se realizează pentru protecția familiei și a copilului, în scopul prevenirii separării copilului de familie, precum și al pregătirii familiei pentru reintegrarea copilului;

5.3. *ajutor bănesc* – prestație socială care se acordă printr-o plată unică și/sau lunară pentru o perioadă determinată de timp, familiilor cu copii beneficiare de sprijin familial primar și secundar, care au nevoie de suport în asigurarea condițiilor minime pentru creșterea copilului și/sau încadrarea copilului în procesul educațional;

5.4. *familie cu copii* – familia formată din copii și părinții acestora/persoana în grija căreia se află copilul;

5.5. *persoană în grija căreia se află copilul* – persoana, alta decât părintele, în grija căreia se află copilul;

5.6. *programe de sprijin familial* – seturi de activități de suport socioeducaționale, structurate pe tematici specifice și orientate pe grupuri de copii și părinți/persoane în grija cărora se află copilul, pentru prevenirea și înlăturarea factorilor ce pot duce la situații de dificultate și/sau de risc (în continuare – *programe*);

5.7. *reziliență parentală* – capacitate a părinților/persoanelor în grija cărora se află copilul de a face față dificultăților și insucceselor cotidiene, de a depăși stresul propriu și de a satisface nevoile educaționale ale copilului; abilitate de a fi părinte bun inclusiv în situații de stres;

5.8. *rețea socială de suport al familiei* – număr de legături ale părinților și copilului cu membrii comunității, care facilitează participarea acestora la diferite activități din comunitate, precum și favorizează solicitarea și obținerea susținerii emoționale, a sprijinului informațional, instrumental sau spiritual;

5.9. *manager de caz* – specialist în protecția drepturilor copilului, iar în lipsa acestuia, asistentul social comunitar, responsabil de identificarea și coordonarea asigurării asistenței și a furnizării copilului și familiei acestuia a serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii;

6. Beneficiari ai Serviciului sunt toate familiile cu copii din comunitate care au nevoie de suport pentru depășirea situației de dificultate și/sau de risc, inclusiv copiii din serviciile de plasament de tip familial.

II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE SERVICIULUI

7. Scopul Serviciului constă în asigurarea bunăstării copilului prin dezvoltarea și consolidarea capacităților familiei în creșterea și educația acestuia.

8. Obiectivele Serviciului sunt următoarele:

8.1. consolidarea competențelor parentale pentru prevenirea timpurie a apariției riscurilor privind bunăstarea copilului;

8.2. susținerea familiei/părinților în dezvoltarea rezilienței în depășirea situațiilor de dificultate;

8.3. susținerea familiei în depășirea situațiilor de dificultate și/sau de risc și prevenirea separării copilului de familie;

8.4. susținerea familiei în vederea reintegrării copilului în familie;

8.5. promovarea implicării comunității în sprijinul familiilor cu copii.

9. Activitatea Serviciului este ghidată de următoarele principii:

9.1. respectarea drepturilor și interesului superior al copilului;

9.2. respectarea demnității umane;

9.3. nondiscriminarea;

9.4. abordarea complexă și individualizată a copilului;

9.5. intervenția timpurie la nivel comunitar, limitată în timp;

- 9.6. protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării;
- 9.7. respectarea opiniei copilului;
- 9.8. asigurarea accesului familiilor la forme de sprijin adecvate pentru creșterea, bunăstarea și protecția copiilor;
- 9.9. confidențialitatea informației;
- 9.10. solidaritatea socială;
- 9.11. parteneriatul între părțile implicate;
- 9.12. transparența în procesul de luare a deciziilor.

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

Secțiunea 1

Organizarea Serviciului

10. Serviciul se prestează în două forme: sprijin familial primar și sprijin familial secundar.

11. Sprijinul familial primar și secundar se prestează în baza raportului de evaluare a situației familiei, care se contrasemnează de către unul din membrii adulți ai familiei evaluate, conform modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale.

12. Raportul de evaluare a situației familiei se realizează în termen de cel mult trei zile lucrătoare din ziua identificării cazului.

13. În funcție de concluziile raportului de evaluare a situației familiei, managerul de caz, dacă este necesar:

13.1. realizează activități de sprijin familial primar sau secundar;

13.2. propune autorității tutelare locale efectuarea evaluării inițiale a situației copilului, luarea în evidență a copilului și instrumentarea cazului în baza managementului de caz în domeniul protecției copilului, prevăzut în Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;

13.3. constată că nu este necesară nicio intervenție.

14. Copiii luați în evidență în calitate de copii aflați în situație de risc, conform art. 8 al Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, vor fi referiți de către autoritatea tutelară către Serviciu prin stabilirea acțiunii respective în planul individual de asistență a copilului și/sau în planul individual de asistență a familiei copilului, conform managementului de caz în domeniul protecției copilului.

15. În condițiile pct. 14, raportul de evaluare a situației familiei nu va fi elaborat.

16. În procesul de acordare a Serviciului, managerul de caz creează condiții și aplică metode de comunicare ce denotă respectul față de demnitatea umană și față de viața privată a beneficiarilor, precum și metode de comunicare care asigură deschiderea beneficiarilor în vederea prestării eficiente a Serviciului.

17. În funcție de concluziile raportului de evaluare a situației familiei, activitățile planificate sunt orientate spre dezvoltarea și/sau consolidarea relațiilor copilului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate acestuia, precum și a relațiilor între membrii familiei.

Secțiunea a 2-a

Sprijinul familial primar și secundar

18. Sprijinul familial primar include activități de suport orientate spre prevenirea și înlăturarea factorilor care pot duce la situații de risc și spre consolidarea familiei prin formarea deprinderilor privind îngrijirea și educația copilului, prin formarea competențelor sociale și emoționale ale copilului, precum și prin crearea rețelei sociale a familiei.

19. Sprijinul familial primar este realizat prin intermediul diferitor programe, care pot include: activități de informare și de sensibilizare, școala părinților, grupuri de suport pentru părinți și pentru copii, activități comunitare cu copiii pentru susținerea dezvoltării emoționale și sociale, precum și pentru incluziunea socială a acestora.

20. Specialistul în protecția drepturilor copilului, iar în lipsa acestuia asistentul social comunitar, identifică necesitățile copilului și pe cele ale părinților/persoanei în grija căreia se află copilul și asigură accesul familiei cu copii la resursele, programele și serviciile din comunitate, în colaborare cu specialiștii din cadrul instituțiilor de asistență medicală primară, de educație și de menținere a ordinii publice, cu reprezentanții administrației publice locale și cu reprezentanții societății civile.

21. Sprijinul familial secundar include un ansamblu de activități destinate beneficiarilor, cu scopul de a diminua factorii care afectează sănătatea și dezvoltarea copilului, precum și de a preveni separarea copilului de familie sau de a pregăti reintegrarea lui în familie.

22. Managerul de caz informează managerul Serviciului despre necesitatea acordării altor servicii sociale specializate copilului și/sau familiei.

23. Dacă problema familiei cu copii nu poate fi soluționată fără asistență financiară, managerul de caz transmite managerului Serviciului raportul de evaluare a situației familiei sau, în cazul copiilor aflați în situație de risc, raportul de evaluare a implementării activităților planificate în planul individual de asistență a copilului și/sau a familiei copilului, în care se indică necesitatea acordării ajutorului bănesc familiei, precum și formularul privind destinația, mărimea și perioada de acordare a ajutorului bănesc, aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, în vederea examinării oportunității oferirii acestuia și, respectiv, a înaintării propunerii de acordare a ajutorului bănesc Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – *Comisie*).

Secțiunea a 3-a **Ajutorul bănesc**

24. Ajutorul bănesc se oferă în situațiile în care sprijinul familial primar și secundar nu asigură diminuarea problemei/soluționarea cazului fără asistență financiară. La stabilirea ajutorului bănesc se iau în considerare necesitățile familiei și numărul de copii din familie.

25. Familia beneficiară de ajutor social are dreptul de a accesa ajutor bănesc.

26. Mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc se stabilesc în conformitate cu necesitățile identificate ale copilului și/sau familiei acestuia și se indică în formularul privind destinația, mărimea și perioada de acordare a ajutorului bănesc.

27. Ajutorul bănesc se stabilește și se acordă pentru fiecare copil din familia evaluată.

28. În condițiile pct. 23, managerul Serviciului, în cazul dezacordului cu propunerea managerului de caz privind mărimea/destinația/perioada de acordare a ajutorului bănesc, asigură organizarea unei ședințe cu managerul de caz și cu un specialist în protecția drepturilor copilului din cadrul autorității tutelare teritoriale, în vederea înaintării unei propuneri consolidate Comisiei.

29. Oportunitatea privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc este examinată și avizată de către Comisie, în baza raportului de evaluare a situației familiei sau a raportului de evaluare a implementării activităților planificate în planul individual de asistență a copilului și/sau a familiei copilului, precum și în baza formularului privind destinația, mărimea și perioada de acordare a ajutorului bănesc, prezentate de către managerul de caz în comun cu managerul Serviciului. Avizul Comisiei este prezentat managerului Serviciului.

30. Cuantumul ajutorului bănesc constituie:

30.1. în cazul plăților lunare, maximum 700 de lei per copil;

30.2. în cazul unei plăți unice, nu va depăși suma de 4 000 de lei per copil.

31. Acordarea ajutorului bănesc se realizează în baza actului administrativ emis de către directorul agenției teritoriale de asistență socială/șefii structurilor responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, în baza avizului Comisiei.

32. Ajutorul bănesc se acordă părinților/persoanei în grija căreia se află copilul (inclusiv tutorelui/curatorului din cadrul Serviciului de „tutelă/curatelă”, asistentului parental profesionist din cadrul Serviciului social „Asistență parentală profesionistă”, părintelui-educator din cadrul Serviciului social „Casa de copii de tip familial” în cazul apariției unei situații de dificultate care afectează cel puțin unul din domeniile de bunăstare a copilului din plasament) printr-o plată unică sau lunară, pentru o perioadă determinată de timp.

33. Managerul de caz monitorizează, la necesitate, dar nu mai rar de o dată pe lună, utilizarea ajutorului bănesc oferit familiei, în vederea satisfacerii necesităților copilului, în corespundere cu raportul de evaluare a situației familiei.

34. În cazul în care managerul de caz constată utilizarea ajutorului bănesc (în cazul plăților lunare) în alte scopuri decât cele prevăzute în formularul privind destinația, mărimea și perioada de acordare a ajutorului bănesc, acesta va solicita autorității tutelare teritoriale responsabile sistarea plății, cu excepția situațiilor în care utilizarea ajutorului bănesc în alte scopuri este imperios necesară pentru asigurarea respectării interesului superior al copilului.

35. Sistarea ajutorului bănesc se realizează în baza actului administrativ emis de către directorul agenției teritoriale de asistență socială/șefii structurilor responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, iar copia acestuia se anexează la dosarul beneficiarului.

36. În cazul sistării plății, managerul de caz va asigura continuarea prestării Serviciului copilului și familiei acestuia, conform necesităților identificate în raportul de evaluare a situației familiei.

37. Modul de utilizare a ajutorului bănesc se consemnează în raportul de evaluare a utilizării ajutorului bănesc, conform modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, semnat de către beneficiar și managerul de caz.

38. Managerul de caz va înceta prestarea Serviciului odată cu depășirea situației de dificultate și cu înregistrarea progreselor durabile în dinamica familiei, fapt consemnat în raportul de evaluare a prestării Serviciului, conform modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale.

39. Cu titlu de excepție, în caz de calamități naturale (cutremure, inundații, incendii, furtuni puternice, alunecări de teren etc.), ajutorul bănesc se va acorda în baza raportului de evaluare a situației familiei, fără avizul Comisiei.

Secțiunea a 4-a

Documentația cu privire la prestarea Serviciului

40. Documentația pentru Serviciu ținută de către managerul de caz include:

- 40.1. registrul de evidență a beneficiarilor Serviciului;
- 40.2. raportul de evaluare a situației familiei;
- 40.3. raportul de evaluare a implementării activităților planificate în planul individual de asistență a copilului și/sau a familiei copilului;
- 40.4. dosarele beneficiarilor;
- 40.5. raportul de evaluare a prestării Serviciului;
- 40.6. alte acte, în funcție de complexitatea cazului.

41. Documentația pentru ajutorul bănesc ținută de către managerul Serviciului cuprinde:

- 41.1. raportul managerului de caz privind evaluarea situației familiei;
- 41.2. raportul de evaluare a implementării activităților stabilite în planul individual de asistență a copilului și/sau a familiei copilului;
- 41.3. avizul Comisiei privind acordarea ajutorului bănesc;
- 41.4. dispoziția autorității tutelare teritoriale, emisă de către directorul agenției teritoriale de asistență socială/șefii structurilor responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, privind acordarea/sistarea ajutorului bănesc, după caz;
- 41.5. registrul de evidență a beneficiarilor de ajutor bănesc;
- 41.6. formularul privind destinația, mărimea și perioada de acordare a ajutorului bănesc;
- 41.7. raportul de evaluare a utilizării ajutorului bănesc;
- 41.8. raportul de evaluare a prestării Serviciului;
- 41.9. alte acte, în funcție de complexitatea cazului.

42. Copiile documentelor specificate la subpct. 41.3 și 41.4 se transmit managerului de caz, care le anexează la dosarul copilului.

IV. RESURSELE UMANE ȘI MANAGEMENTUL SERVICIULUI

Secțiunea 1 Resursele umane

43. Personalul Serviciului include:

- 43.1. managerul Serviciului;
- 43.2. specialiștii în protecția drepturilor copilului la nivel local;
- 43.3. asistenții sociali comunitari din cadrul serviciului de asistență socială comunitară.

44. Managerul Serviciului este:

- 44.1. specialistul principal al Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii din cadrul direcției protecția copilului și a familiei a structurii teritoriale de asistență socială; sau
- 44.2. specialistul responsabil de organizarea și funcționarea Serviciului, desemnat în cadrul structurilor responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia.

45. Personalul Serviciului contribuie la implementarea activităților practice pentru susținerea și/sau asistența beneficiarilor în vederea dezvoltării și/sau consolidării relațiilor, în urma cărora sunt diminuate sau înlăturate problemele de relaționare care au dus la crearea situației de risc pentru copil sau au împiedicat (re)integrarea copilului în familie.

46. Managerul Serviciului, în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, asigură calitatea serviciului prestat prin organizarea ședințelor de supervizare a asistenților sociali comunitari/specialiștilor în protecția drepturilor copilului și monitorizarea activităților în vederea consolidării competențelor profesionale și gestionării eficiente a resurselor, activităților și timpului de lucru.

47. Managerul Serviciului, în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, evaluează anual performanțele asistenților sociali comunitari/specialiștilor în protecția drepturilor copilului în acordarea sprijinului familial, identifică necesitățile lor de formare inițială/continuă și oferă suport în îmbunătățirea performanței individuale.

48. Documentele Serviciului referitoare la resursele umane includ rapoartele ședințelor de supervizare și de revizuire a competențelor profesionale ale personalului angajat.

Secțiunea a 2-a

Managementul Serviciului și procedura de raportare

49. Prestatorul de Serviciu asigură planificarea activității Serviciului în scopul corespunderii acestuia cu necesitățile beneficiarilor, cu schimbările produse în politica de protecție a copiilor, precum și cu abordările strategice și metodologice noi.

50. În scopul bunei funcționări a Serviciului, managerul acestuia asigură:

50.1. prestarea Serviciului în corespundere cu standardele minime de calitate;

50.2. monitorizarea beneficiarilor de sprijin familial;

50.3. facilitarea realizării intervențiilor complexe și referirea beneficiarilor spre alte servicii specializate;

50.4. facilitarea acordării ajutorului bănesc, conform criteriilor de eligibilitate;

50.5. managerierea eficientă a resurselor umane;

50.6. reprezentarea Serviciului în relațiile cu alte persoane, instituții, servicii și autorități;

50.7. participarea la elaborarea și planificarea bugetului anual pentru Serviciu.

51. Managerul Serviciului, în comun cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, cu asistenții sociali comunitari și cu specialiștii în protecția drepturilor copilului, elaborează planul de dezvoltare a Serviciului, racordându-l la numărul și la necesitățile beneficiarilor și ale comunităților, precum și la datele obținute din monitorizarea și din evaluarea Serviciului.

52. Managerul Serviciului întocmește, trimestrial și anual, rapoarte privind activitatea Serviciului, care sunt prezentate șefului direcției protecția copilului și familiei din cadrul structurii teritoriale de asistență socială/șefului structurilor responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia.

53. Monitorizarea și evaluarea Serviciului este efectuată de către agenția teritorială de asistență socială/structurile responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia.

54. Documentele referitoare la organizarea Serviciului sunt următoarele:

54.1. regulamentul Serviciului și Standardele minime de calitate;

54.2. planul de dezvoltare a Serviciului;

54.3. planul anual de activitate a Serviciului;

- 54.4. rapoartele de activitate a Serviciului;
- 54.5. bugetul anual pentru funcționarea Serviciului.

55. Managerul Serviciului, în procesul de monitorizare și de evaluare anuală a Serviciului, acumulează informații cu privire la calitatea Serviciului și corespunderea acestuia necesităților beneficiarilor, schimbărilor produse în politica de protecție a copiilor, abordărilor strategice și metodologice noi, în baza cărora elaborează anual planul de activitate a Serviciului.

56. Prestatorul de Serviciu aprobă planul de activitate a Serviciului la începutul fiecărui an.

V. MODUL DE FINANȚARE

57. Funcționarea Serviciului implică următoarele costuri:

- 57.1. de personal;
- 57.2. pentru acordarea ajutorului bănesc;
- 57.3. pentru desfășurarea programelor de sprijin familial (închiriere a sălii, facilitator, materiale didactice, gustări, transport pentru deplasare la nivel local etc.).

58. Serviciul este finanțat din:

- 58.1. bugetul de stat, bugetul municipal Chișinău, bugetul central al unității teritoriale autonome Găgăuzia, după caz;
- 58.2. granturi, donații și alte surse, în conformitate cu legislația.

59. Salarizarea personalului Serviciului se realizează în conformitate cu legislația.

VI. PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZULUI ȘI RECLAMAȚIILE

60. Prestatorul de Serviciu asigură activități de informare și de sensibilizare a comunității, în scopul prevenirii și combaterii violenței, neglijării, exploatării și traficului copilului, precum și acțiuni specifice de asistență și suport al familiilor cu copii, în scopul consolidării capacităților acestora de a preveni și de a asigura protecția copilului de violență, neglijare, exploatare și trafic.

61. Copiii și familiile acestora sunt informați și cunosc formele și semnele oricărei forme de violență, măsurile nonviolente de disciplinare ale copilului, responsabilitățile parentale, sancțiunile prevăzute în legislație și modalitatea de raportare a cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic.

62. În cazul recepționării sesizărilor referitoare la cazurile suspecte de oricare formă de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului, personalul Serviciului acționează conform prevederilor mecanismului intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor-victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului.

63. Managerul de caz facilitează accesul copilului și a familiei acestuia la servicii de consiliere și de reabilitare, în funcție de necesitățile acestora.

64. Prestatorul de Serviciu asigură copilului și familiei acestuia posibilitatea de a depune plângeri cu privire la calitatea serviciului prestat, inclusiv cu privire la cazurile de violență, exploatare și neglijare identificate pe parcursul prestării Serviciului.

65. Prestatorul de Serviciu dispune de o procedură de depunere și de examinare a plângerilor.

66. Agenția teritorială de asistență socială/structurile responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia stabilește/stabilesc procedura de depunere și de examinare a plângerilor care vizează respectarea drepturilor beneficiarului, informează copilul și părinții/persoana în grija căreia se află copilul despre procedura de depunere și de examinare a plângerilor și asigură condiții de siguranță pentru depunerea plângerilor.

STANDARDE MINIME DE CALITATE
privind Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii

I. SERVICIU PRIETENOS FAMILIEI ȘI COPILULUI

Informarea și sensibilizarea – standardul 1

1. Prestatorul de Serviciu asigură informarea comunității despre scopul, obiectivele și activitățile Serviciului.

2. Rezultatul scontat: membrii comunității cunosc și înțeleg scopul, obiectivele și activitățile Serviciului.

3. Indicatorii de realizare:

3.1. prestatorul de Serviciu dispune de materiale informaționale despre Serviciu, care sunt prezentate într-un limbaj simplu și accesibil, precum și sunt revizuite în caz de necesitate;

3.2. prestatorul de Serviciu informează comunitatea despre Serviciu prin diferite metode;

3.3. managerul Serviciului dispune de un plan informațional privind sensibilizarea comunităților.

Abordarea individualizată – standardul 2

4. Prestatorul de Serviciu asigură beneficiarilor de Serviciu abordare individualizată în procesul de realizare a activităților în cadrul Serviciului.

5. Rezultatul scontat: activitățile realizate în cadrul sprijinului familial corespund necesităților individuale ale beneficiarilor.

6. Indicatorii de realizare: prestatorul de Serviciu adaptează sistematic activitățile realizate cu beneficiarii, în funcție de fenomenele și de situațiile de risc identificate, precum și de particularitățile culturale, etnice și religioase ale familiei, ținând cont de vârsta, de nivelul de dezvoltare și de opinia copilului.

Abordarea multidisciplinară – standardul 3

7. Prestatorul de Serviciu asigură o abordare multidisciplinară în realizarea activităților oferite beneficiarilor.

8. Rezultatul scontat: beneficiarilor li se acordă sprijin multidisciplinar, în funcție de necesitățile de asistență identificate.

9. Indicatorii de realizare:

9.1. managerul de caz facilitează realizarea activităților de sprijin familial în colaborare cu specialiștii din cadrul instituțiilor de asistență medicală, de educație, de menținere a ordinii publice, cu reprezentanții administrației publice locale, cu reprezentanții societății civile etc., în funcție de situația de dificultate pentru copiii identificați în comunitate;

9.2. sarcinile stabilite și asumate de către specialiști sunt înregistrate în raportul de evaluare a situației familiei;

9.3. participarea specialiștilor la ședințele echipei multidisciplinare este fixată în scris și anexată la dosarul beneficiarului.

Participarea beneficiarului – standardul 4

10. Prestatorul de Serviciu asigură participarea beneficiarilor la toate etapele prestării Serviciului, inclusiv în procesul de monitorizare, evaluare și dezvoltare a Serviciului.

11. Rezultatul scontat: participarea beneficiarilor contribuie la îmbunătățirea calității îngrijirii oferite.

12. Indicatorii de realizare:

12.1. prestatorul de Serviciu stabilește proceduri clare cu privire la exprimarea opiniei și la participarea beneficiarilor în luarea deciziilor, care îl vizează la toate etapele prestării Serviciului, acestea fiind ajustate inclusiv la particularitățile de vârstă și la abilitățile de comunicare ale copilului;

12.2. prestatorul de Serviciu creează condiții pentru exprimarea opiniei beneficiarilor despre calitatea asistenței oferite prin diferite modalități (prin telefon, prin discuții individuale, în scris etc.);

12.3. în cadrul activităților de sprijin familial, managerul de caz:

12.3.1. realizează cu regularitate discuții individuale cu copilul și cu membrii familiei acestuia, în scopul îmbunătățirii asistenței oferite, care sunt înregistrate în dosarul beneficiarului;

12.3.2. asigură informarea copilului și a membrilor familiei acestuia despre acțiunile întreprinse ca urmare a consultării opiniei lor, precum și despre motivele neluării în considerare a propunerilor copilului sau ale părinților, în cazurile în care acestea contravin interesului superior al copilului, sau nu sunt relevante scopului și obiectivelor Serviciului.

Confidențialitatea informației – standardul 5

13. Prestatorul de Serviciu creează condiții pentru asigurarea confidențialității informației cu privire la datele cu caracter personal ale beneficiarilor.

14. Rezultatul scontat: confidențialitatea datelor cu caracter personal este asigurată în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

15. Indicatorii de realizare:

15.1. Prestatorul de Serviciu dispune de reguli interne cu privire la păstrarea confidențialității informației cu caracter personal, care este adusă la cunoștința beneficiarilor înainte de completarea raportului de evaluare a situației familiei;

15.2. personalul Serviciului cunoaște regulile de operare cu informațiile cu caracter personal.

II. DEZVOLTAREA ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Nondiscriminarea – standardul 6

16. Prestatorul de Serviciu asigură respectarea principiului nondiscriminării la toate etapele de prestare a Serviciului.

17. Rezultatul scontat: prestarea Serviciului este realizată fără nicio discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinii politice sau de altă natură, de cetățenie, apartenență etnică sau origine socială, de statutul obținut prin naștere, de situația materială, de gradul și tipul de dizabilitate, de aspectele specifice de creștere și educație a copiilor, ale părinților lor ori ale altor reprezentanți legali ai acestora, de locul aflării lor (familie, instituție educațională, serviciu social, instituție medicală, comunitate etc.).

18. Indicatorii de realizare:

18.1. prestatorul de Serviciu informează personalul Serviciului privind prevederile legale în domeniul nondiscriminării;

18.2. personalul Serviciului cunoaște prevederile legale în domeniul nondiscriminării și aplică metode și practici nondiscriminatorii în procesul de prestare a Serviciului.

Sănătatea și mediul sănătos de viață – standardul 7

19. Prestatorul de Serviciu asigură realizarea activităților pentru menținerea sănătății fizice și emoționale a copilului și a familiei acestuia, precum și pentru formarea unui mod sănătos de viață al acestora.

20. Rezultatul scontat: Serviciul contribuie la menținerea/îmbunătățirea stării sănătății copilului și a familiei acestuia.

21. Indicatorii de realizare:

21.1. managerul de caz, în cooperare cu specialiștii din domeniul ocrotirii sănătății, identifică, planifică și contribuie la realizarea activităților de sprijin familial în vederea promovării unui mod sănătos de viață, ținând cont de prioritățile programelor naționale în domeniul sănătății publice și de necesitățile familiilor cu copii;

21.2. în cadrul activităților de sprijin familial, managerul de caz cooperează cu medicul de familie/asistentul medicului de familie în vederea menținerii/îmbunătățirii stării sănătății copilului și a familiei acestuia, conform necesităților identificate;

21.3. în cadrul activităților de sprijin familial, managerul de caz, în funcție de necesitățile identificate, include în raportul de evaluare a situației familiei activități concrete privind modul sănătos de viață, alimentația corectă și pregătirea hranei, precum și formarea și dezvoltarea deprinderilor de igienă personală și a locuinței.

Educația, timpul liber și activitățile – standardul 8

22. Prestatorul de Serviciu asigură realizarea activităților de promovare a incluziunii educaționale a copilului, de promovare a dreptului copilului la timp liber și de implicare a copilului și a părinților în activități sportive, culturale și artistice, în corespundere cu interesele copilului.

23. Rezultatul scontat: incluziunea educațională și implicarea copilului în diverse activități sportive, culturale și artistice contribuie la dezvoltarea intelectuală și fizică a copilului și la integrarea socială a acestuia.

24. Indicatorii de realizare:

24.1. managerul de caz, în cooperare cu specialiștii din domeniul educației, identifică, planifică și contribuie la realizarea activităților în vederea incluziunii educaționale a copilului;

24.2. în cadrul activităților de sprijin familial, managerul de caz, în funcție de necesitățile identificate, include în raportul de evaluare a situației familiei activități concrete privind satisfacerea necesităților educaționale ale copilului;

24.3. managerul de caz întreprinde acțiuni de mobilizare a comunității în scopul organizării activităților sportive, culturale și artistice în corespundere cu interesele copilului;

24.4. în cadrul activităților de sprijin familial, managerul de caz realizează măsuri de sensibilizare și de monitorizare a părinților privind necesitatea asigurării activităților de învățare și de petrecere a timpului liber și creării în cadrul familiei a unui mediu stimulator și a oportunității de dezvoltare multilaterală a copilului.

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

Programele comunitare de prevenire primară – standardul 9

25. Prestatorul de Serviciu asigură realizarea programelor de prevenire și de intervenție, primară pentru înlăturarea factorilor de risc care ar putea afecta familiile cu copii, axate pe consolidarea cunoștințelor și abilităților cu privire la creșterea, educația, dezvoltarea și protecția copilului.

26. Rezultatul scontat: familiile cu copii beneficiază de programe de prevenire și de intervenție primară orientate spre consolidarea cunoștințelor și abilităților cu privire la creșterea, educația, dezvoltarea și protecția copilului.

27. Indicatorii de realizare:

27.1. managerul de caz realizează sistematic activități de informare a comunității și, în special, a familiilor cu copii, în scopul consolidării cunoștințelor și abilităților cu privire la creșterea, educația, dezvoltarea și protecția copilului, conform standardelor minime de calitate ale Serviciului;

27.2. managerul de caz aplică programe de prevenire și de intervenție primară orientate spre consolidarea mediului familial și a factorilor protectori din interiorul familiei, în cooperare cu alți specialiști, cu reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor;

27.3. programele de prevenire și intervenție timpurie se bazează pe cunoașterea necesităților, riscurilor, problemelor grupurilor și ale populației și sunt adresate tuturor familiilor cu copii.

Accesul la resursele de asistență și la suport – standardul 10

28. Managerul de caz facilitează accesul familiilor cu copii la resursele de asistență și la suport.

29. Rezultatul scontat: familiile cu copii accesează resursele de asistență și de suport în vederea consolidării capacităților familiilor și prevenirii situațiilor de risc.

30. Indicatorii de realizare:

30.1. managerul de caz informează despre resursele de asistență și de suport existente în comunitate și facilitează accesul familiilor cu copii la acestea, precum și la resursele existente la nivelul raionului/municipiului, după necesitate;

30.2. familiile cu copii cunosc despre resursele de asistență și de suport disponibile.

Identificarea și evaluarea familiilor cu copii aflate în dificultate, defavorizate sau în situație de risc – standardul 11

31. Managerul de caz întocmește raportul de evaluare a situației familiei cu copii aflate în dificultate, defavorizate sau în situație de risc, în scopul stabilirii eligibilității acestora pentru Serviciu.

32. Rezultatul scontat: familiile cu copii aflate în evidența managerului de caz beneficiază de sprijin familial în baza concluziilor raportului de evaluare a situației familiei.

33. Indicatorii de realizare:

33.1. managerul de caz, în colaborare cu membrii echipei multidisciplinare, cu instituțiile, autoritățile și specialiștii relevanți identifică familiile cu copii aflate în dificultate, defavorizate sau în situație de risc;

33.2. identificarea se realizează prin următoarele metode:

33.2.1. autosesizare;

33.2.2. adresare directă din partea copilului și/sau familiei acestuia;

33.2.3. sesizare din partea persoanelor fizice, instituțiilor, autorităților și specialiștilor, organizațiilor necomerciale și membrilor societății civile;

33.2.4. referire a cazului în cadrul sistemului de protecție a copilului;

33.3. managerul de caz asigură completarea registrului de evidență a beneficiarilor Serviciului.

Raportul de evaluare a situației familiei – standardul 12

34. Managerul de caz completează raportul de evaluare a situației familiei.

35. Rezultatul scontat: familia cu copii beneficiază de sprijin familial numai în baza rezultatelor evaluării situației familiei, înregistrate în raportul de evaluare a situației familiei, cu excepția cazurilor copiilor aflați în situații de risc a căror referire către Serviciu este prevăzută în Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii.

36. Indicatorii de realizare:

36.1. în procesul de întocmire a raportului de evaluare a situației familiei vor fi antrenați și membrii echipei multidisciplinare, în funcție de necesitățile individuale ale fiecărui caz evaluat;

36.2. dacă în procesul de întocmire a raportului de evaluare a situației familiei se constată necesitatea implicării altor specialiști, alții decât membrii echipei multidisciplinare, managerul de caz va întreprinde toate măsurile necesare în acest sens;

36.3. managerul de caz deschide dosarul familiei, informând managerul Serviciului.

Monitorizarea situației beneficiarului și revizuirea raportului de evaluare a situației familiei – standardul 13

37. Managerul de caz monitorizează situația beneficiarului și implementarea raportului de evaluare a situației familiei, asigurând revizuirea acestuia.

38. **Rezultatul scontat:** monitorizarea situației beneficiarului și revizuirea raportului de evaluare a situației familiei contribuie la acordarea sprijinului familial, conform necesităților beneficiarilor.

39. Indicatorii de realizare:

39.1. managerul de caz realizează monitorizarea situației beneficiarului și implementarea acțiunilor planificate în raportul de evaluare a prestării Serviciului prin vizite de monitorizare la domiciliu și prin consultări cu alte persoane și specialiști relevanți;

39.2. în cadrul fiecărei vizite de monitorizare, managerul de caz trebuie să discute individual cu copilul și cu membrii familiei acestuia;

39.3. managerul de caz înregistrează rezultatele vizitelor de monitorizare în raportul de evaluare a prestării Serviciului la rubricile corespunzătoare;

39.4. în procesul de completare a raportului de evaluare a prestării Serviciului, managerul de caz organizează ședințe cu implicarea copilului, familiei și specialiștilor relevanți, în funcție de necesitățile copilului;

39.5. raportul de evaluare a prestării Serviciului se realizează lunar, precum și la necesitate;

39.6. managerul de caz bifează în raportul de evaluare a prestării Serviciului acțiunile realizate și/sau stabilește un alt termen pentru acțiunile nerealizate și pentru cele noi;

39.7. raportul de evaluare a prestării Serviciului se aduce la cunoștința copilului, familiei și specialiștilor responsabili de implementarea activităților din raport.

Ajutorul bănesc – standardul 14

40. Prestatorul de Serviciu asigură acordarea ajutorului bănesc beneficiarilor Serviciului în baza raportului de evaluare a situației familiei și a estimării impactului pozitiv al acestuia.

41. Rezultatul scontat: ajutorul bănesc acordat beneficiarilor contribuie semnificativ la depășirea situației de dificultate.

42. Indicatorii de realizare:

42.1. managerul de caz cunoaște procedura de acordare a ajutorului bănesc și facilitează accesul familiei cu copii la asistență financiară;

42.2. prestatorul de Serviciu asigură că mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc sunt argumentate în baza datelor din raportul de evaluare a situației familiei sau în cazul copiilor aflați în situație de risc în raportul de evaluare a implementării activităților planificate în planul individual de asistență a copilului și/sau a familiei copilului;

42.3. managerul Serviciului se asigură că ajutorul bănesc acordat beneficiarului reprezintă, la momentul respectiv, singura soluție disponibilă pentru satisfacerea necesităților identificate;

42.4. beneficiarul este informat despre decizia de acordare a ajutorului bănesc, precum și despre mărimea, destinația, perioada și condițiile de utilizare a acestuia;

42.5. managerul de caz monitorizează utilizarea ajutorului bănesc și, după caz, asistă beneficiarul, dar nu mai rar de o dată pe lună, în vederea satisfacerii necesităților copilului, în corespundere cu raportul de evaluare a situației familiei.

Supervizarea personalului – standardul 15

43. Prestatorul de Serviciu asigură supervizarea profesională sistematică a personalului Serviciului.

44. Rezultatul scontat: angajații Serviciului beneficiază de supervizare profesională, care contribuie la îmbunătățirea calității acestuia, prin consolidarea competențelor profesionale și prin gestionarea eficientă a sarcinilor și a timpului de lucru.

45. Indicatorii de realizare:

45.1. prestatorul de Serviciu organizează procesul de supervizare profesională;

45.2. ședințele de supervizare se desfășoară lunar, în grup sau individual și se protocoalează;

45.3. conținutul ședințelor de supervizare (planificate sau ad-hoc) se referă la următoarele:

- 45.3.1. metodele și tehnicile aplicate;
- 45.3.2. discutarea cazurilor dificile și identificarea soluțiilor;
- 45.3.3. schimbul de experiență;
- 45.3.4. starea emoțională a personalului;
- 45.3.5. consolidarea spiritului de echipă;

45.4. rezultatele supervizării specialiștilor sunt utilizate în procesul de evaluare a necesităților de formare a personalului.

Evaluarea performanței personalului – standardul 16

46. Prestatorul de Serviciu asigură evaluarea anuală a competențelor profesionale ale personalului Serviciului.

47. Rezultatul scontat: evaluarea anuală a competențelor profesionale contribuie la creșterea calității Serviciului.

48. Indicatorii de realizare:

- 48.1. evaluarea personalului se realizează anual;
- 48.2. procesul de evaluare se efectuează conform grilei de evaluare bazate pe criterii clare, elaborate de către prestatorul de Serviciu, și se axează pe:
 - 48.2.1. rezultatele activității personalului în prestarea Serviciului;
 - 48.2.2. rezultatele participării la cursuri de formare profesională;
- 48.3. rezultatele evaluării personalului sunt utilizate în procesul de evaluare a necesităților de formare a personalului.

Dosarul beneficiarului – standardul 17

49. Managerul de caz asigură întocmirea și păstrarea dosarelor beneficiarilor de sprijin familial.

50. Rezultatul scontat: fiecare copil beneficiar al Serviciului are un dosar care conține documente și informații privind situația copilului și a familiei acestuia, precum și procesul și conținutul activităților realizate.

51. Indicatorii de realizare:

- 51.1. managerul de caz asigură completarea dosarului în mod sistematic, conform cerințelor din prezentele Standarde minime de calitate;
- 51.2. dosarul conține:
 - 51.2.1. documentul prin care managerul de caz a fost sesizat privind necesitatea acordării sprijinului familial, după caz;
 - 51.2.2. copia certificatului de naștere al copilului;

51.2.3. copiile actelor de identitate ale părinților/persoanelor în grija cărora se află copilul;

51.2.4. raportul managerului de caz privind evaluarea situației familiei;

51.2.5. avizul Comisiei privind acordarea ajutorului bănesc;

51.2.6. dispoziția autorității tutelare teritoriale, emisă de către directorul agenției teritoriale de asistență socială/șefii structurilor responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia privind acordarea/sistarea ajutorului bănesc, după caz;

51.2.7. raportul de evaluare a utilizării ajutorului bănesc;

51.2.8. documentele care confirmă plata și utilizarea ajutorului bănesc;

51.2.9. raportul de evaluare a prestării Serviciului;

51.3. managerul de caz asigură accesul fiecărui copil la informațiile din dosar, cu excepția informațiilor care pot afecta starea psiho-emoțională a copilului legată de consecințele violenței, neglijării și exploatării.

Încetarea prestării Serviciului – standardul 18

52. Managerul de caz va înceta prestarea Serviciului odată cu depășirea situației de dificultate și cu înregistrarea progreselor durabile în dinamica familiei sau în cazul în care menținerea copilului în familie sau (re)integrarea acestuia contravine interesului superior al copilului.

53. Rezultatul scontat: situația de dificultate pentru copil sau domeniile de bunăstare afectate care au condiționat prestarea Serviciului sunt înlăturate sau diminuate semnificativ, astfel încât menținerea sau (re)integrarea copilului în familie reprezintă opțiunea cea mai adecvată pentru creșterea și educarea copilului.

54. Indicatorii de realizare:

54.1. decizia de încetare a prestării Serviciului este luată în cadrul procesului de elaborare a raportului de evaluare a prestării Serviciului, în cazul în care se constată atingerea obiectivelor stabilite;

54.2. decizia de încetare a prestării Serviciului este coordonată cu managerul Serviciului și transmisă autorității tutelare locale pentru informare.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea
Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea
Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii și a Standardelor minime de calitate

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii și a Standardelor minime de calitate a fost elaborat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat în vederea realizării Reformei nr. 4. *Îmbunătățirea calității și accesibilității serviciilor sociale în conformitate cu standardele minime și cu nevoile populației* din Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025.

De asemenea, proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat la inițiativa Ministerului Muncii și Protecției Sociale în temeiul art. 10 din *Legea asistenței sociale nr. 547/2003* în scopul asigurării susținerii familiilor cu copii care se confruntă cu o anumită situație de dificultate și au nevoie de un suport din partea instituțiilor statului prin consolidarea Serviciului social de sprijin pentru familiile, care actualmente este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 889/2013.

Totodată, atragem atenția că, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 370/2023 privind drepturile copilului*: "Statul garantează fiecărui copil dreptul la un nivel de viață adecvat dezvoltării sale fizice, intelectuale, spirituale și sociale.", " Statul susține reprezentanții legali/responsabili legali ai copiilor în vederea asigurării creșterii, educației și dezvoltării armonioase a copiilor". (*art. 5*). De asemenea, conform aceluiași act normativ: "Copilul are dreptul de a beneficia de un nivel de trai care să permită dezvoltarea lui fizică, mentală, spirituală, morală și socială. Părinților sau reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului le revine responsabilitatea de a asigura cele mai bune condiții de viață pentru creșterea și dezvoltarea acestuia, conducându-se în primul rând de interesul superior al copilului. Statul acordă, în limita mijloacelor financiare disponibile, sprijin financiar reprezentanților legali/responsabililor legali ai copiilor pentru creșterea și educația acestora, de asemenea garantează stabilirea și achitarea prestațiilor în cuantumul corespunzător, astfel încât să fie asigurată bunăstarea fiecărui copil." (*art. 11*).

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

La momentul actual *Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii* este reglementat prin *Hotărârea Guvernului nr. 889/2013 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii* și se prestează în două forme: sprijin familial primar și sprijin familial secundar.

Prestarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii este, în prezent, puternic condiționată de deschiderea managementului de caz în domeniul protecției copilului. Această dependență structurală face ca accesarea serviciului – în special a componentei secundare – să fie posibilă aproape exclusiv pentru familiile cu copii deja identificate în situație de risc.

Totuși, această abordare contravine însăși filozofiei Serviciului, orientată spre prevenție timpurie și consolidarea capacităților parentale. Conform obiectivelor sale, Serviciul este creat pentru a întări competențele parentale, a susține dezvoltarea rezilienței părinților și a preveni instalarea sau agravarea situațiilor de dificultate care ar putea afecta bunăstarea copilului. Cu alte cuvinte, intervenția ar trebui să fie accesibilă înainte ca riscurile să se materializeze și, mai ales, înainte ca deschiderea unui caz în cadrul managementului de caz să devină necesară.

Dependența de managementul de caz în domeniul protecției copilului (actualmente) transformă Serviciul într-un mecanism reactiv, nu preventiv. Managementul de caz, prin natura sa, presupune identificarea unei situații de risc deja manifestate, ceea ce înseamnă că instrumentele preventive ale Serviciului sunt activate prea târziu. În practică, acest lucru limitează capacitatea autorităților de a interveni proactiv și de a sprijini familiile aflate în proces de vulnerabilizare timpurie, dar care nu îndeplinesc încă criteriile formale pentru deschiderea unui caz.

De asemenea, reglementarea actuală conform căreia ajutorul bănesc poate fi oferit doar în cadrul componentei secundare reduce semnificativ eficiența intervențiilor preventive. Sprijinul material punctual este adesea esențial pentru a stabili o situație familială și pentru a evita escaladarea problemelor către forme de neglijare, abuz sau separare a copilului de familia biologică. Prin limitarea accesului la acest tip de suport doar familiilor încadrate deja în situație de risc, autoritățile pierd posibilitatea de a acționa la timp și de a preveni apariția unor situații critice.

Prin urmare, pentru ca Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii să își îndeplinească în mod real scopul – acela de a preveni și/sau de a depăși situațiile de risc și de a asigura creșterea copilului în mediul familial – este necesară deconectarea parțială de mecanismul strict al managementului de caz în domeniul protecției copilului (orientat în prezent preponderent către copiii aflați în situație de risc) și aplicarea managementului de caz în cadrul Serviciului, conform etapelor elaborate și prevăzute în proiectul Regulamentului promovat, inclusiv extinderea accesului la intervenții preventive. Numai astfel intervențiile pot deveni cu adevărat eficiente, flexibile și orientate spre consolidarea familiei înainte ca riscul să se manifeste în mod acut.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Conform proiectului hotărârii Guvernului se propune oferirea dreptului tuturor familiilor defavorizate sau care se află într-o situație de dificultate de beneficiază de toate componentele Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii. Această abordare este esențială pentru a asigura coerența intervențiilor, pentru a întări caracterul preventiv al Serviciului și pentru a permite orientarea acestuia către consolidarea competențelor parentale și menținerea copilului în mediul familial.

Astfel, se propune:

- Instrumentarea cazurilor a familiilor defavorizate în baza unei documentații specifice pentru evidența acestora (management de caz în cadrul serviciului), precum și instrumentarea cazurilor copiilor aflați în situație de risc în baza Managementului de caz în domeniul protecției copilului (pentru copii aflați în situație de risc);

- Asigurarea prestării Serviciului în conformitate cu scopul și obiectivele reglementate, cu accent deosebit pe consolidarea capacităților familiei, întărirea rezilienței parentale și prevenirea separării copilului de familie. În acest mod, Serviciul își recapătă rolul esențial de instrument preventiv și de suport funcțional pentru familiile vulnerabile;

- Reglementarea expresă a noțiunii de ”manager de caz”, care poate fi – specialistul în protecția drepturilor copilului, iar în lipsa acestuia, asistentul social comunitar. Managerul de caz devine responsabil pentru identificarea situațiilor de dificultate, coordonarea intervențiilor și asigurarea continuității suportului acordat copilului și familiei;

- Introducerea prevederilor cu referire la obligativitatea autorităților de a acționa în conformitate cu [Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți](#) și [Managementul de caz în domeniul protecției copilului](#) odată cu identificarea situației de risc, Această clarificare consolidează responsabilitatea instituțională și aliniază procedurile de intervenție la cadrul legal general;

- Reglementarea Standardelor minime de calitate ale Serviciului într-un singur act normativ, înlocuind actuala fragmentare în două acte separate. Această măsură sporește coerența, claritatea și aplicabilitatea standardelor la nivel local și nu în 2 acte separate așa cum este în prezent;

- Optimizarea modelelor de formulare pentru evaluarea situației familiei și referirea acestora către diverse servicii conform necesităților identificate, astfel încât instrumentele de lucru să fie mai eficiente, ușor de utilizat și adaptate necesităților reale ale beneficiarilor. Standardizarea și îmbunătățirea acestor formulare contribuie direct la calitatea evaluărilor și la adecvarea intervențiilor recomandate.

În contextul celor expuse mai sus, proiectul Hotărârii Guvernului urmărește ca Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii să fie prestat tuturor familiilor eligibile aflate într-o situație de dificultate, asigurând o intervenție adaptată atât nevoilor familiei, cât și necesităților specifice fiecărui copil. Această abordare permite orientarea Serviciului către prevenție, consolidarea funcțiilor parentale și intervenții timpurii, astfel încât sprijinul acordat să contribuie efectiv la menținerea copilului în mediul familial și la prevenirea apariției sau agravării situațiilor de risc.

Ținând cont de faptul că prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 889/2013 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii* au suferit modificări majore, în conformitate cu prevederile art. 66, alin. (2), lit. c) a Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative se impune necesitatea abrogării acesteia și aprobării unei noi hotărâri de Guvern.

Totodată, deoarece standardele minime de calitate ale Serviciului sunt parte a proiectului hotărârii Guvernului propus spre aprobare se impune și necesitatea abrogării *Hotărârii Guvernului nr. 780/2014 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate privind Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii*.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiuni alternative nu sunt.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Dezvoltarea Serviciului social de sprijin familial pentru familiile cu copii în Republica Moldova se înscrie în contextul necesității tot mai stringente de a susține familia în prevenirea și/sau depășirea situațiilor de risc care ar putea afecta bunăstarea copilului. Scopul Serviciului este de a abilita familia și de a o sprijini în mod complex, astfel încât aceasta să poată oferi un mediu sigur, stabil și favorabil îngrijirii, creșterii și dezvoltării optime a copiilor săi.

În cadrul Serviciului, accentul este pus pe asigurarea bunăstării copilului prin intervenții orientate spre consolidarea funcțiilor familiale. Toate acțiunile planificate și implementate urmăresc fortificarea capacităților parentale, dezvoltarea relațiilor și a rețelelor sociale de suport, facilitarea accesului familiei la resursele comunitare disponibile și orientarea către specialiștii relevanți din serviciile locale și teritoriale. Această abordare integrată contribuie la creșterea rezilienței familiale și la reducerea riscului de separare a copilului de familie.

În urma modificărilor propuse în Hotărârea Guvernului vizată, Ministerul Muncii și Protecției Sociale urmărește să asigure acordarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii tuturor familiilor defavorizate eligibile sau aflate într-o situație de dificultate. Prin această extindere, Serviciul va putea răspunde într-un mod mai eficient și mai flexibil nevoilor identificate în familie și pentru fiecare copil în parte, contribuind astfel la prevenirea timpurie a riscurilor și la crearea unui cadru favorabil dezvoltării armonioase a copilului în mediul familial.

Revizuirea cadrului normativ și ajustarea mecanismelor de funcționare ale Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii reprezintă un pas esențial în direcția consolidării sistemului de protecție socială și a orientării acestuia către prevenție timpurie. Prin extinderea accesului familiilor defavorizate și aflate în dificultate la toate componentele Serviciului, prin clarificarea responsabilităților privind managementul de caz și prin asigurarea unui suport adaptat nevoilor fiecărui copil, se creează premisele unei intervenții eficiente, integrate și centrate pe familie. Implementarea acestor modificări va contribui la întărirea capacităților parentale, la reducerea riscurilor de separare și la creșterea nivelului de bunăstare al copilului, asigurându-i posibilitatea de a se dezvolta într-un mediu familial sigur și protector.

În ansamblu, măsurile propuse consolidează rolul Serviciului ca instrument esențial de prevenire și sprijin, adaptat contextului actual și orientat către nevoile reale ale familiilor din Republica Moldova.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea prevederilor proiectului Hotărârii Guvernului **nu implică alocarea de resurse financiare suplimentare**, întrucât modificările propuse nu afectează plafoanele existente pentru asigurarea prestării Serviciului și nu influențează resursele aprobate prin Legea bugetului de stat pentru acordarea ajutorului bănesc.

Totodată, Ministerul Muncii și Protecției Sociale va continua să înainteze propuneri în cadrul procesului de elaborare a Cadrului Bugetar de Cheltuieli pe Termen Mediu, pentru asigurarea alocării resurselor necesare, inclusiv pentru acoperirea componentei bănești a Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, astfel încât prestarea acestuia să rămână sustenabilă și eficientă.

Totodată, propunerile din proiectul hotărârii Guvernului propus spre aprobare sunt esențiale în contextul în care, în conformitate *Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 889/2013*:

”Serviciul este finanțat din:

1) bugetul de stat, bugetul municipal Chișinău, bugetul central al unității teritoriale autonome Găgăuzia, după caz;

2) granturi, donații și alte surse în conformitate cu legislația în vigoare.”

Astfel, atragem atenția că, în scopul implementării Programului Național pentru Protecția Copilului pe anii 2022-2026 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia, care prevede și unele măsuri specifice de reducere a sărăciei în rândul copiilor, în anul 2022 în vederea consolidării sistemului de protecție a copilului, Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) a semnat un Memorandum de înțelegere cu Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (UNICEF) *cu privire la acordarea asistenței tehnice pentru consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv a serviciilor sociale* în scopul consolidării sistemului de protecție a copilului. Conform memorandumului vizat și al Planului de acțiuni bilateral (RWP) a fost prevăzută alocarea surselor financiare pentru unele măsuri de asistență socială stabilite de MMPS, finanțate din surse UNICEF și vizau acordarea ajutorului bănesc din cadrul serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii și în perioada septembrie 2022 – prezent (anul 2025) beneficiari ai ajutorului bănesc au fost 48 639 copii din 20 690 familii, inclusiv 788 copii refugiați din cauza războiului din Ucraina. Surse financiare utilizate în acest sens au fost cca 161 792 535 lei.

Totodată, cu titlu de informare atragem atenția că, în conformitate cu datele din Raportul statistic anual *”Copiii aflați în situație de risc și copiii separați de părinți”*¹, numărul beneficiarilor acestui Serviciu este considerabil, context în care se subliniază necesitatea îmbunătățirii cadrului normativ prin proiectul de hotărâre propus spre examinare:

Denumirea indicatorilor	2022	2023	2024	Semestrul I, 2025
Numărul copiilor asistați în cadrul serviciului social de sprijin familial	34352	44215	29279	33261
inclusiv prin:				
sprijin familial primar	23364	27535	23205	23610
sprijin familial secundar	10988	16680	6074	9651
<i>copii cu dizabilități din totalul copiilor care au beneficiat de sprijin familial secundar</i>	760	1060	453	612

Astfel, ținând cont de datele prezentate mai sus, în mediu **35 000** de copii ar beneficia de acest Serviciu.

De asemenea, atragem atenția că, potrivit datelor deținute de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, conform CBTM pentru anii 2026-2028 pentru întreținerea Serviciului au fost planificate resurse financiare în cuantum de **1,092.7 mii lei/anual, resurse care vor fi utilizate de către Minister în vederea prestării Serviciului în cauză și în limitele stabilite, iar proiectul de hotărâre de Guvern nu are drept scop majorarea sau diminuarea acestor resurse financiare prevăzute în cadrul normativ, având doar ca scop îmbunătățirea mecanismului de prestare a acestuia conform scopului și obiectivelor acestuia.**

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Aprobarea proiectului va asigura prestarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii - familiilor cu copii eligibile și copiilor care se află într-o situație de dificultate și necesită de un suport adițional din partea statului, optimizând procesele de lucru ale specialiștilor implicați în prestarea acestuia, cu accent pe îmbunătățirea calității acestuia, întrucât se vor exclude mai multe procese operaționale și se va asigura abordarea individualizată a fiecărei familii.

Proiectul hotărârii Guvernului asigură respectarea datelor cu caracter personal.

¹ <https://social.gov.md/informatie-de-interes-public/rapoarte/>

Proiectul hotărârii Guvernului se adresează tuturor familiilor cu copii asigurându-se în totalitate egalitatea de gen.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În vederea respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului a fost plasat pe portalul www.particip.gov.md la următorul link: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15261
Totodată, proiectul hotărârii Guvernului poate fi consultat, accesând următorul link: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15261
În aceeași ordine de idei, proiectul hotărârii Guvernului a fost supus consultării publice în cadrul unei ședințe din 12.11.2025 (în format online) în cadrul căreia au fost prezenți cca 78 de participanți – reprezentanți ai autorităților tutelare teritoriale, membri ai societății civile și partenerii de dezvoltare.
7. Concluziile expertizelor
Concluziile Ministerului Justiției și Centrului Național Anticorupție au fost incluse în Sinteză.
8. Coordonarea cu Comisia Europeană
Ca rezultat al coordonării proiectului hotărârii Guvernului cu Comisia Europeană, în baza poziției recepționate din partea acesteia, proiectul hotărârii Guvernului vizat a fost recomandat spre aprobare de către Guvern.
Totodată, cu privire la comentariul general al Comisiei: „ <i>Notele de fundamentare pentru majoritatea serviciilor nu includ analiza costurilor sau evaluările costurilor suplimentare necesare pentru ca furnizorii de servicii să alinieze serviciile sociale la standardele minime de calitate ajustate. COM recomandă ca analiza costurilor pentru standardele minime de calitate ajustate să fie finalizată (și partajată cu COM) și ca resursele bugetare necesare să fie alocate.</i> ” menționăm că, proiectul de hotărâre la compartimentul 4.2 deja conține fundamentarea financiară pentru serviciul respectiv, dar important de subliniat că proiectul de hotărâre nu urmărește alocarea unor resurse financiare suplimentare, iar prestarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, inclusiv aplicarea Standardelor minime de calitate va fi realizată în cadrul resurselor financiare deja alocate în bugetul de stat în acest sens.
9. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul se încorporează în cadrul normativ în vigoare și nu necesită modificarea/abrogarea unor acte normative.
10. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
După aprobarea proiectului hotărârii Guvernului, Ministerul Muncii și Protecției Sociale va aduce la cunoștința Agențiilor teritoriale de asistență socială, Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului, mun. Chișinău, Direcției principale a sănătății și protecției sociale UTA Găgăuzia despre noile reglementări, inclusiv prin prisma organizării atelierelor de informare în vederea asigurării prestării calitative a Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii.

Secretar de Stat

Vasile CUȘCA

SINTEZA
la proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la
organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii și a Standardelor minime de calitate
(număr unic 832/MMPS/2025)

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
la Standarde minime de calitate			
UNHCR (nr. MDACH/HCR/190) din 24.11.2025)	1.	La lit. c), subpunctul 2), pct. 33 din Standardul 11, Capitolul III la Anexa nr. 2 din proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii și a Standardelor minime de calitate (număr unic 832/MMPS/2025), UNHCR recomandă extinderea entităților care pot contribui la identificarea familiilor cu copii aflate în situații dificile sau provenind din medii defavorizate, prin includerea ”ONG-uri și societatea civilă”. Aceasta ar permite implicarea unui spectru mai larg de parteneri în identificarea și sprijinirea familiilor vulnerabile, contribuind astfel la o aplicare mai eficientă a standardelor minime de calitate.	Se acceptă.
Ministerul Finanțelor (nr. 07/2- 03/194/1680 din 03.12.2025)	2.	Aferent proiectelor de hotărâri ale Guvernului cu numerele unice 830, 831, 832, 833, 868, 869, 870, 871, 872, 874, 875, 876, 877, 878, 879 , Ministerul Finanțelor conform competențelor funcționale, comunică următoarele. Menționăm că Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Ordinul Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr. 353/2011, include o multitudine de servicii sociale existente în prezent, care, din punct de vedere bugetar, reprezintă angajamente pe care statul nu le poate asigura integral. Aceasta are loc în condițiile în care impactul crizelor recente a determinat limitări semnificative ale spațiului fiscal, iar, pe de altă parte, a impus alocări substanțiale de fonduri bugetare pentru atenuarea efectelor crizei energetice. Totodată, conform art. 19 ¹ din Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, Ministerul Muncii și Protecției Sociale trebuia să elaboreze și să prezinte Guvernului lista „serviciilor de bază”, fundamentată pe criteriile stabilite în cadrul normativ și reieșind din prioritățile domeniului protecției sociale, corelate cu posibilitățile financiare ale statului. Astfel, în lipsa unui cadru normativ prestabilit privind „serviciile de bază”, elaborarea și aprobarea unor noi servicii sociale, precum și actualizarea/aprobarea	S-a luat act. Deși Ministerul Finanțelor și-a exprimat avizul în termeni generali asupra mai multor proiecte de hotărâri de Guvern transmise spre avizare, cu referire la proiectul cu număr unic 832/MMPS/2025, prin care se propune expunerea în redacție nouă a Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii și a Standardelor minime de calitate, Ministerul Muncii și Protecției Sociale comunică următoarele. Conform argumentelor prezentate în Nota de fundamentare, proiectul hotărârii de Guvern propune oferirea dreptului familiilor defavorizate sau aflate într-o situație de dificultate de a beneficia de toate

	unor noi standarde implică mijloace bugetare considerabile, care nu sunt cuantificate în modul stabilit în proiectele înaintate, generând riscuri bugetare majore. De asemenea, având în vedere fluxul semnificativ de proiecte înaintate spre avizare/expertizare într-un termen foarte restrâns și volumul impunător de materiale, care urmau a fi transmise spre examinare treptat, într-un cadru de timp suficient pentru o analiză calitativă, Ministerul Finanțelor comunică imposibilitatea examinării multiaspectuale a acestora în termenele solicitate. Aceasta se datorează priorităților instituției, inclusiv implicării plenare a personalului în procesul de elaborare și modificare a legilor bugetare anuale. Totodată, cu referire la componenta financiară, menționăm că toate proiectele implică cheltuieli necuantificate și nu indică în mod expres sursa de finanțare, contrar prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.	componentele Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii. Această modificare asigură o abordare echitabilă și orientată spre prevenție, permițând intervenții adaptate nevoilor reale ale familiilor și copiilor. Totodată, proiectul are ca scop alinierea Serviciului la principiile Pilonului European al Drepturilor Sociale și la standardele internaționale în domeniul drepturilor omului, prin trecerea de la o abordare bazată pe tipologia serviciilor la o abordare centrată pe drepturile persoanelor care primesc îngrijire și sprijin, precum și pe responsabilitățile celor care furnizează aceste servicii. În avizul său, Ministerul Finanțelor menționează că <i>„toate proiectele implică cheltuieli necuantificate și nu indică în mod expres sursa de finanțare, contrar prevederilor Legii nr. 100/2017 privind actele normative”</i>. Cu toate acestea, în Nota de fundamentare a proiectului se clarifică faptul că implementarea prevederilor proiectului hotărârii de Guvern nu presupune alocarea de resurse financiare suplimentare, deoarece modificările propuse nu afectează plafoanele aprobate în prezent pentru asigurarea prestării Serviciului și nu influențează resursele financiare aprobate prin Legea bugetului de stat pentru acordarea ajutorului bănesc. Prin urmare, Ministerul Muncii și Protecției Sociale urmărește doar modificarea cadrului normativ necesar pentru funcționarea Serviciului, fără a solicita resurse financiare suplimentare față de cele prevăzute deja în Legea bugetului de
--	--	---

			stat. Totodată, Ministerul va continua să înainteze propuneri în cadrul exercițiului de elaborare a Cadrului Bugetar de Cheltuieli pe Termen Mediu, pentru asigurarea alocării resurselor necesare, inclusiv pentru componenta bănească a Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii.
Ministerul Sănătății (nr. 15/3597 din 18.11.2025)	3.	Comunică susținerea proiectului fără obiecții și propuneri.	
Ministerul Educației și Cercetării (nr. 06/139/25 din 19.11.2025)	4.	Comunică lipsa obiecțiilor la proiect.	
Congresul autorităților locale din Moldova (nr. 327 din 18.11.2025)	5.	Congresul Autorităților Locale din Moldova consideră că proiectul Hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii și a Standardelor minime de calitate poate fi propus pentru aprobare.	
Expertizare			
Centrul Național Anticorupție (nr. 06/2/22286 din 10.12.2025)	1.	Pct. 31 din Anexa nr. 1 la proiectul de Hotărâre a Guvernului <i>31. Acordarea ajutorului bănesc se realizează în baza actului administrativ emis de către directorul agenției teritoriale de asistență socială/șefii structurilor responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, în baza avizului pozitiv al Comisiei.</i> Obiecții: Norma citată stabilește că acordarea ajutorului bănesc se realizează în baza actului administrativ emis de către directorul agenției teritoriale de asistență socială / șefii structurilor responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din UTA Găgăuzia, în temeiul avizului pozitiv al Comisiei. În acest sens, atragem atenția autorului asupra faptului că pct. 41 prevede că documentația aferentă ajutorului bănesc, gestionată de managerul Serviciului, include și avizul Comisiei privind acordarea ajutorului bănesc. Prin urmare, pentru	Se acceptă. Textul a fost ajustat.

	asigurarea utilizării unei terminologii unice și consecvente pe întreg parcursul proiectului, este necesară corelarea formulărilor pe tot parcursul proiectului. Recomandări: Excluderea textului „pozitiv al”. Pct. 45 din Anexa nr. 1 la proiectul de Hotărâre a Guvernului <i>45. Nu poate activa în cadrul Serviciului persoana care a fost condamnată pentru săvârșirea unor infracțiuni intenționate: contra vieții și sănătății persoanei; contra libertății, cinstei și demnității persoanei; referitoare la viața sexuală; contra familiei și copiilor, persoana în privința căreia este instituită măsură de ocrotire judiciară, se află la evidența medicului narcolog sau psihiatru ori persoana care a săvârșit contravenții privind:</i> <i>1) admiterea copilului la locuri de muncă sau atragerea copilului la munci care prezintă pericol pentru viața și sănătatea lui;</i> <i>2) neîndeplinirea obligațiilor de întreținere, de educare și de instruire a copilului;</i> <i>3) împiedicarea exercitării dreptului de a comunica cu copilul și de a-l educa;</i> <i>4) necomunicarea despre existența unui pericol pentru viața ori sănătatea copilului;</i> <i>5) încălcarea regulilor adopției, instituirii tutelei (curatele) asupra copiilor rămași fără ocrotire părintească;</i> <i>6) violența în familie;</i> <i>7) aducerea copilului în stare de ebrietate produsă de alcool sau de alte substanțe;</i> <i>8) practicarea prostituției;</i> <i>9) desfășurarea activităților publice cu impact negativ asupra copiilor;</i> <i>10) producerea, comercializarea, difuzarea sau păstrarea produselor pornografice;</i> <i>11) consumul băuturilor alcoolice în locuri în care acesta este interzis și comercializarea băuturilor alcoolice copiilor;</i> <i>12) procurarea ori păstrarea ilegală de droguri, precursori, etnobotanice și a analogilor acestora în cantități mici sau consumul de droguri fără prescripția medicului;</i> <i>13) cultivarea ilegală a plantelor ce conțin droguri, precursori și analogi ai acestora și fabricarea etnobotanicelor.</i> Obiecții: Norma citată stabilește situațiile în care o persoană nu poate activa în cadrul Serviciului, respectiv atunci când aceasta a fost condamnată pentru săvârșirea unor infracțiuni intenționate contra vieții și sănătății persoanei, contra libertății, cinstei și demnității persoanei, infracțiuni referitoare la viața sexuală, infracțiuni contra familiei și copiilor, precum și în cazul în care persoana se află sub o măsură de ocrotire judiciară sau este înregistrată la medicul narcolog ori psihiatru.	Se acceptă. Textul a fost revizuit.
--	---	---

		În acest sens, deși partea specială a Codului penal cuprinde un număr mai mare de categorii de infracțiuni, norma proiectului însă nu le include pe toate, ci se limitează la câteva categorii de infracțiuni considerate relevante pentru funcționarea Serviciului. În consecință, constatăm că, pentru celelalte categorii de infracțiuni care nu sunt menționate expres, persoana ar putea, teoretic, activa în cadrul Serviciului, întrucât norma nu instituie o interdicție generală pentru toate faptele. În partea ce ține de lista contravențiilor enumerate, se constată că acestea nu corespund denumirilor contravențiilor indicate în partea specială a Codului contravențional nr. 218/2008, ceea ce poate genera dificultăți în stabilirea exactă a faptelor care constituie impediment pentru activitatea în cadrul Serviciului. Astfel, atragem atenția autorului că personalul Serviciului urmează să acorde sprijin familiilor cu copii, să interacționeze direct cu beneficiari aflați în situații de vulnerabilitate și să exercite atribuții ce presupun un nivel sporit de responsabilitate și integritate. În acest context, limitarea incompatibilităților doar la infracțiunile enumerate poate duce la situații în care persoanele care au săvârșit infracțiuni, dar care nu se regăsesc în listă, să poată activa în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii. Recomandări: Formularea unei norme generale care să instituie interdicția de a ocupa aceste poziții pentru orice persoană care a săvârșit infracțiuni. Ajustarea denumirii contravențiilor în corespundere cu prevederile Codului contravențional.	
		Totodată, opinăm asupra completării Notei de fundamentare cu informații privind sursele financiare necesare pentru implementarea proiectului, precum și cu date relevante privind numărul de beneficiari.	
Ministerul Justiției (nr. 04/1-12179 din 11.12.2025)	2.	Prin urmare, referința la art. 6 lit. h) din Legea nr. 136/2017, care face trimitere la o prevedere generală, nu reprezintă temei juridic pentru elaborarea proiectului de act normativ, iar art. 10 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 547/2003, conform căruia calitatea serviciilor sociale se asigură prin respectarea standardelor de calitate aprobate de Guvern, reprezintă temei juridic pentru elaborarea anexei nr. 2 din proiectul hotărârii.	S-a luat act. Nota de fundamentare a fost ajustată.
		Pct. 5 și 6 din proiectul hotărârii se vor comasa într-un punct care se va expune conform redacției: „5. Se abrogă: 5.1. Hotărârea Guvernului nr. 889/2013 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru	Se acceptă. Textul a fost revizuit.

	familiiile cu copii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 262-267, art. 1005); 5.2. Hotărârea Guvernului nr. 780/2014 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate privind Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 293-296, art. 826).”.	
	Pct. 7 se va conforma art. 56 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care stabilește intrarea în vigoare a actelor normative peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau la data indicată în textul actului normativ, care nu poate fi anterioară datei publicării.	S-a luat act. Punctul 7 a fost introdus conform recomandărilor Cancelariei de Stat.
	În Regulamentul-cadru	
	Din pct. 5 se recomandă excluderea noțiunii „familie defavorizată” având în vedere ca aceasta este definită în cuprinsul art. 1 din Legea asistenței sociale nr. 547/2003.	Se acceptă.
	La pct. 11, necesită o concretizare membrilor familiei ce urmează să semneze raportul de evaluare, prin prisma Titlului IV din Codul familiei nr. 1316/2000.	Se acceptă.
	La pct. 23, denumirea Serviciului se va expune abreviat, de vreme ce denumirea acestuia a fost explicată prima dată la pct. 1.	Se acceptă.
	Reieșind din faptul incorporării prevederilor pct. 23 în conținutul Secțiunii a 3-a „Sprijinul familial secundar”, acordarea ajutorului bănesc ar reprezenta una din formele sprijinului familial secundar. În acest sens, se va examina oportunitatea cuvintelor „și secundar” din conținutul pct. 24.	S-a luat act. Textul a fost revizuit.
	Potrivit pct. 23, dacă problema familiei cu copii nu poate fi soluționată fără asistență financiară, managerul de caz transmite managerului Serviciului social sprijin pentru familiile cu copii din cadrul autorității tutelare teritoriale raportul de evaluare a situației familiei, sau în cazul copiilor aflați în situație de risc raportul de evaluare a implementării activităților planificate în planul individual de asistență a copilului și/sau a familiei copilului, precum și formularul privind destinația, mărimea și perioada de acordare a ajutorului bănesc, aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale, în vederea examinării oportunității oferirii ajutorului bănesc. Pe de altă parte, pct. 26 prevede că, necesitatea acordării familiei ajutorului bănesc să indică în raportul de evaluare a situației familiei sau în cazul copiilor aflați în situație de risc în raportul de evaluare a implementării activităților planificate în planul individual de asistență a copilului și/sau a familiei copilului. Pentru evitarea unor incertitudini și interpretări arbitrare, se recomandă autorului de a stabili dacă necesitatea prevăzută la pct. 26 este argumentată în raport de către managerul de caz până la transmiterea rapoartelor menționate la pct. 23 sau necesitatea acordării se va	Se acceptă. Textul a fost revizuit.

	indica de managerul Serviciului după recepționarea rapoartelor și formularului privind destinația, mărimea și perioada de acordare a ajutorului bănesc.	
	De asemenea, necesită o clarificare a aspectului privind completarea formularului privind destinația, mărimea și perioada de acordare a ajutorului bănesc: destinația/mărimea/perioada este stabilită/completată de managerul de caz și ulterior acesta este examinat de managerul Serviciului și dacă acesta din urmă (managerul Serviciului) ar avea posibilitatea de a modifica cuantumul (micșorare sau majorare în limita prevăzută la pct. 30 sbp. 1) și perioada ajutorului bănesc stabilite de managerul de caz inițial potrivit pct. 23.	Se acceptă. Textul a fost revizuit.
	Se va indica la pct. 26 persoana competentă de a se pronunța asupra oportunității înaintării propunerii de acordare de acordare a ajutorului bănesc Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.	S-a luat act, pct. 26 a fost exclus, dar totodată pct. 29 a fost ajustat în acest sens.
	Deși pct. 26 se referă la aspectele privind oportunitatea înaintării propunerii de acordare de acordare a ajutorului bănesc Comisiei, pct. 29 face trimitere la o decizie privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc care este examinată și avizată de Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate, fără a stabili autoritatea/persoana abilitată de a emite decizia în cauză și în ce cazuri este emisă.	S-a luat act. Textul a fost revizuit.
	La pct. 34, urmărind succesiunea logică a faptului că sistarea ar trebui făcută de autoritatea care a dispus acordarea ajutorului bănesc, se recomandă revizuirea normei în sensul stabilirii sistării plății ajutorului financiar de către structurile teritoriale asistență socială.	S-a luat act. Ținând cont de modificarea de la punctul 29, decade necesitatea revizuirii punctul 34.
	Pct. 45 impune interdicția de a activa în cadrul Serviciului persoanei care a fost condamnată pentru săvârșirea unor infracțiuni intenționate: contra vieții și sănătății persoanei; contra libertății, cinstei și demnității persoanei; referitoare la viața sexuală; contra familiei și copiilor, persoana în privința căreia este instituită măsură de ocrotire judiciară, se află la evidența medicului narcolog sau psihiatru ori persoana care a săvârșit contravențiile prevăzute la sbp. 1)-13). Totodată, potrivit pct. 43, personalul Serviciului include managerul Serviciului (specialistul principal din cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii din cadrul Direcției protecția copilului și a familiei a structurii teritoriale de asistență socială sau specialistul responsabil de organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii desemnat în cadrul structurilor responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia), specialiștii în protecția drepturilor copilului la nivel local, asistenții sociali comunitari din cadrul serviciului de asistență socială comunitară. Este de menționat faptul că legislația privind funcția publică și statutul funcționarului public prevăd anumite cerințe generale pentru candidatul la ocuparea	S-a luat act. Punctul 45 a fost exclus.

	funcției publice și cerințe specifice minime pentru ocuparea respectivei funcții. Astfel, conform art. 27 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, la o funcție publică poate candida persoana are capacitate deplină de exercițiu, nu are antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, fără specificarea anumitor categorii de infracțiuni. Se recomandă autorului examinarea suplimentară a pct. 45 din proiectul Regulamentului.	
	La pct. 59 și 60, cu referire la formularea „legislația în vigoare”, remarcăm că lipsa unor referințe explicite la actele normative contravine regulilor ce țin de calitatea legii, potrivit cărora norma juridică trebuie să fie formulată într-un limbaj clar, precis și accesibil, astfel încât să nu lase loc arbitrariului în interpretare sau aplicare. Suplimentar, în ambele cazuri se vor exclude cuvintele „în vigoare” ca fiind inutile.	Se acceptă.
	La pct. 62, textul „forme și semnele oricărei forme de violență (neglijare, exploatare, trafic, etc)” se va revedea prin prisma Legii nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie.	Se acceptă. Textul a fost revizuit.
	La Standardele minime de calitate:	
	La pct. 9 sbp. 1) al Standardului 3 „Abordare multidisciplinară” acronimul „etc” se recomandă a fi substituit cu cuvintele și alții.	Se acceptă.
	Cu referire la Standardului 11 „Identificarea și evaluarea familiilor cu copii care s-ar putea afla într-o situație de dificultate sau ar putea fi defavorizate” ținem să amintim că, potrivit proiectului actului normativ, Serviciul este orientat spre familiile cu copii, pentru a preveni și/sau a depăși situațiile de dificultate și/sau de risc.	Se acceptă.
	Suplimentar, la pct. 33 sbp. 2) lit. c), textul „ONG-urilor” se va substitui cu înbinarea de cuvinte „organizațiilor necomerciale”.	Se acceptă.
	La definitivarea proiectului de act normativ, se va ține cont de prevederea actuală cuprinsă la art. 52 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care stabilește că, în vederea interpretării corecte și aplicării comode, punctele pot fi divizate în subpuncte care se numerotează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar. În acest context, numerotarea și marcajul normelor în proiect nu corespund dispozițiilor legale.	Se acceptă.

Secretar de Stat

Vasile CUȘCA