



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

Pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuință socială asistată” și a Standardelor minime de calitate

În temeiul art. 10 al Legii asistenței sociale nr. 547/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 42-44, art. 249), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1.1. Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuință socială asistată”, conform anexei nr. 1;

1.2. Standardele minime de calitate pentru Serviciul social „Locuință socială asistată”, conform anexei nr. 2.

2. Se recomandă autorităților administrației publice locale, agențiilor teritoriale de asistență socială și structurilor responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău/unitatea teritorială autonomă Găgăuzia să instituie Serviciul social „Locuință socială asistată”, în baza evaluării și confirmării necesității de instituire a acestui serviciu.

3. Prestatorii Serviciului social „Locuință socială asistată” din domeniul public și privat vor aproba propriile regulamente de organizare și funcționare, în baza prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuință socială asistată”.

4. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuință socială asistată” vor fi suportate de către prestatori și se vor efectua în limitele alocațiilor prevăzute anual în bugetele respective, precum și din alte surse, conform legislației.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii
și protecției sociale

Natalia Plugaru

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. /2025

REGULAMENT-CADRU
cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social
„Locuință socială asistată”

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuință socială asistată” (în continuare – *Regulament*) stabilește scopul, obiectivele, principiile și modul de organizare și funcționare a Serviciului social „Locuință socială asistată”, resursele umane și managementul Serviciului, precum și modul de finanțare a acestuia.

2. Serviciul social „Locuință socială asistată” (în continuare – *Serviciu*) este un serviciu social de tip familial, care oferă găzduire și asistență pentru (re)integrarea socială a copiilor și a tinerilor.

3. Serviciul poate fi prestat de prestatorii de servicii sociale, stabiliți în art. 7 al Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale.

4. În cazul copiilor plasați în Serviciu a cărui prestator este agenția teritorială de asistență socială/structurile responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău/unitatea teritorială autonomă Găgăuzia se consideră copil aflat la întreținerea deplină a statului, până la împlinirea vârstei de 18 ani.

5. Beneficiari ai Serviciului sunt copiii și tinerii cu vârsta cuprinsă între 16 și 23 de ani, care au nevoie de suport adițional, în urma căruia vor putea duce un trai independent, din următoarele categorii:

5.1. copii cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, precum și din categoria tinerilor care, până la împlinirea vârstei de 18 ani, dețineau statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, domiciliați pe teritoriul Republicii Moldova, care își fac studiile la nivelurile de învățământ 3-7, începând cu învățământul profesional tehnic secundar, inclusiv în domeniile militare, securității și ordinii publice, precum și studii superioare integrate și de rezidențiat în învățământul superior medical și farmaceutic, care nu pot fi asigurați cu un loc de trai în cămin de către instituția de învățământ;

5.2. copii cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, precum și din categoria tinerilor care, până la împlinirea vârstei de 18 ani, dețineau statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, domiciliați pe teritoriul Republicii Moldova, care nu sunt încadrați în sistemul educațional și nu dispun de un loc de trai, dar care sunt angajați în câmpul muncii sau beneficiază de servicii de profesionalizare.

6. Asistența în cadrul Serviciului se realizează conform Planului individualizat de servicii (în continuare – *PIS*), stabilit în baza evaluării situației și necesităților beneficiarului, conform modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale.

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE A SERVICIULUI

7. Scopul Serviciului este facilitarea (re)integrării sociale a beneficiarului.

8. Obiectivele Serviciului sunt:

8.1. prevenirea excluziunii și marginalizării sociale, asigurând protecție și sprijin adecvat fiecărui beneficiar;

8.2. facilitarea incluziunii educaționale și profesionale prin acces la oportunități de învățare, formare și ocupare;

8.3. dezvoltarea abilităților și deprinderilor necesare pentru traiul independent, autonomia decizională și participarea activă în viața comunității.

9. Activitatea Serviciului se bazează pe următoarele principii:

9.1. respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului;

9.2. respectarea opiniei beneficiarului și luarea în considerare a acesteia în toate deciziile care îl privesc;

9.3. asigurarea participării beneficiarului;

9.4. abordarea individualizată a beneficiarului;

9.5. abordarea multidisciplinară a beneficiarului;

9.6. nondiscriminarea;

9.7. protecția împotriva violenței, neglijării, exploatării și a traficului;

9.8. flexibilitatea;

9.9. confidențialitatea informației.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

Secțiunea 1

Organizarea Serviciului

10. În funcție de necesități, beneficiarilor li se prestează următoarele servicii:

- 10.1. găzduire pe o perioadă determinată de timp;
- 10.2. formare a deprinderilor de viață independentă;
- 10.3. suport informațional, juridic și consiliere pentru continuarea studiilor, formarea profesională sau pentru angajarea în câmpul muncii;
- 10.4. facilitare a accesului la alte servicii din comunitate sau din afara acesteia (cum ar fi: educație, sănătate, cultură sau sport);
- 10.5. susținere în procesul de integrare profesională;
- 10.6. asistență pentru dezvoltarea armonioasă a personalității și la formarea identității de sine, care se bazează pe respectul față de beneficiar, familia acestuia, cultura, etnia, religia, precum și față de necesitățile speciale ale beneficiarului.

11. Pentru acordarea serviciilor menționate la pct. 10, prestatorul Serviciului asigură:

- 11.1. evaluarea situației și a necesităților beneficiarului, precum și elaborarea PIS;
- 11.2. implementarea și monitorizarea implementării PIS;
- 11.3. revizuirea PIS.

12. Prestarea serviciilor de găzduire se realizează în cadrul locuinței sociale asistate (în continuare – *locuință*), care constituie un spațiu de locuit, amplasat în comunitate, amenajat conform necesităților pentru trai independent, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale Standardelor minime de calitate, asigurând un mediu apropiat celui familial.

13. Într-o locuință pot fi găzduite până la șase persoane, iar într-un dormitor pot fi găzduite până la două persoane, cu spațiu personal de cel puțin 6 m².

14. În același dormitor nu pot fi găzduite/găzduiți concomitent:

- 14.1. persoane de sexe diferite;
- 14.2. copii și persoane adulte, cu excepția cazului în care aceștia sunt frați.

15. Supravegherea beneficiarilor în cadrul găzduirii, în funcție de necesitățile acestora, poate fi:

15.1. integrală, în cazul în care prestatorul Serviciului asigură prezența permanentă în locuință a unui pedagog social și/sau a altui specialist. În cazul în care sunt găzduiți copii, supravegherea va fi întotdeauna integrală;

15.2. parțială, în cazul tinerilor cu vârsta de peste 18 ani, atunci când prestatorul Serviciului asigură monitorizarea periodică a beneficiarului, în conformitate cu PIS, dar cel puțin de patru ori pe lună, fapt consemnat în registrul de evidență a beneficiarilor.

16. În cazul în care Serviciul este prestat de un prestator privat, acesta asigură informarea lunară a Agenției teritoriale de asistență socială/Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului din Chișinău/Direcției principale a sănătății și protecției sociale din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia cu privire la serviciile acordate beneficiarului.

Secțiunea a 2-a **Funcționarea Serviciului**

17. Solicitanții beneficiari se pot adresa direct prestatorului Serviciului, pot fi identificați de către prestator sau referiți acestuia de către autoritatea tutelară sau de către alte autorități, instituții sau persoane.

18. În cazul copiilor, plasamentul acestora în Serviciu se va realiza cu respectarea tuturor etapelor a managementului de caz în domeniul protecției copilului.

19. Copiii cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sunt plasați în Serviciu în mod planificat, conform dispoziției de plasament a autorității tutelare teritoriale, emisă cu avizul autorității tutelare locale și în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – *Comisie*), cu anexarea următoarelor acte:

19.1. certificatul de naștere/actului de identitate;

19.2. copia dispoziției autorității tutelare teritoriale privind stabilirea statutului de copil rămas fără ocrotire părintească sau copil rămas temporar fără ocrotire părintească;

19.3. trimiterea-extras (Formular nr. 027/e) din Carnetul de dezvoltare a copilului (Formular nr. 112/e).

20. Tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani sunt plasați în Serviciu în baza următoarelor acte:

- 20.1. cererea scrisă personal;
- 20.2. copia certificatului de naștere/copia actului de identitate;
- 20.3. copia dispoziției autorității tutelare teritoriale care atestă că tânărul a deținut până la vârsta de 18 ani statutul de copil rămas fără ocrotire părintească sau de copil rămas temporar fără ocrotire părintească;
- 20.4. fișa medicală a bolnavului de ambulator (Formular nr. 025/e).

21. Prestarea serviciilor de găzduire este de până la 24 de luni sau până la finalizarea studiilor.

22. La admiterea beneficiarului în Serviciu, Managerul Serviciului și beneficiarul care a împlinit vârsta de 18 ani încheie un acord de prestare a serviciilor, conform modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale în care sunt specificate obligatoriu:

- 22.1. serviciile prestate;
- 22.2. durata găzduirii;
- 22.3. drepturile și obligațiile prestatorului Serviciului;
- 22.4. drepturile și obligațiile beneficiarului Serviciului;
- 22.5. condițiile de încetare a prestării Serviciului;
- 22.6. contribuția beneficiarului (în condițiile pct. 26).

23. În cazul beneficiarului copil, acordul de prestare a serviciilor se semnează de către reprezentantul legal al acestuia, cu acceptul exprimat în scris al copilului, cu excepția cazurilor când reprezentantul legal este autoritatea tutelară teritorială.

24. Prestatorul Serviciului facilitează punerea beneficiarului în evidența medicului de familie în cel mult zece zile lucrătoare de la momentul admiterii acestuia în Serviciu, iar personalul Serviciului cunoaște recomandările medicilor și acordă suport beneficiarului pentru respectarea acestora.

25. Personalul Serviciului aplică metode educative adecvate atât nivelului de vârstă, cât și tipului de probleme, pentru a stimula beneficiarii să adopte un stil de viață sănătos, să respecte igiena personală, alimentația sănătoasă și să practice un mod activ de viață.

26. Găzduirea în cadrul Serviciului este gratuită, cu excepția situațiilor prevăzute la subpct. 26.1 și 26.2. Beneficiarul Serviciului achită lunar o contribuție pentru utilizarea Serviciului, în cazul în care:

26.1. este beneficiar al unei indemnizații lunare pentru locațiunea locuinței, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 132/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri;

26.2. este angajat în câmpul muncii, în cuantum de 20% din venitul net.

27. Mărimea contribuției pentru beneficiarii menționați la subpct. 26.1 este egală cu mărimea indemnizației lunare pentru locațiunea locuinței prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 132/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri.

28. În cazul în care prestatorul Serviciului este susținut financiar din sponsorizări, donații, venituri colectate sau din alte surse conform legislației, acesta le utilizează pentru acoperirea cheltuielilor locativ-comunale sau administrative. Totodată, beneficiarul Serviciului poate fi scutit integral sau parțial de plata contribuției pentru utilizarea Serviciului pentru o perioadă determinată.

29. Contribuția pentru utilizarea Serviciului este destinată pentru acoperirea cheltuielilor locativ-comunale.

30. Resursele financiare achitate de către beneficiar pot fi utilizate și pentru procurarea diverselor bunuri (obiecte de mobilier, de decor etc.), necesare pentru asigurarea bunei funcționări a Serviciului.

31. Achitarea de către beneficiar a contribuției pentru utilizarea Serviciului se efectuează în contul trezorerial al Agenției teritoriale de asistență socială/ structurii responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău/unității teritoriale autonome Găgăuzia sau în contul bancar al prestatorului privat, acreditat pentru prestarea serviciului respectiv.

32. În cazul în care beneficiarul este angajat în câmpul muncii și obține venituri, prestatorul Serviciului asigură acoperirea cheltuielilor locativ-comunale pentru prima lună de găzduire din data admiterii, iar beneficiarul achită contribuția pentru utilizarea Serviciului începând cu luna a doua, iar în cazul în care beneficiarul (care este angajat în câmpul muncii și obține venituri) este admis repetat – contribuția pentru utilizarea Serviciului se achită de către beneficiar din prima lună de găzduire.

33. După recepționarea documentelor pentru admiterea beneficiarului în Serviciu în conformitate cu prevederile pct. 19 și 20, managerul Serviciului desemnează asistentul social din cadrul Serviciului în calitate de manager de caz în serviciu (în continuare – *manager de caz în serviciu*).

34. Managerul de caz în serviciu, în termen de zece zile lucrătoare de la data admiterii beneficiarului, asigură elaborarea PIS în baza rezultatelor evaluării situației și a necesităților beneficiarului.

35. PIS se elaborează în baza evaluării situației și a necesităților beneficiarului, de către managerul de caz în serviciu, în comun cu alți membri ai personalului Serviciului implicați în procesul de asistență a beneficiarului, precum și cu participarea beneficiarului, inclusiv cu participarea reprezentantului legal al copilului, dacă beneficiarul este copil, și doar în cazul în care acest fapt nu contravine interesului superior al acestuia.

36. Monitorizarea implementării PIS este realizată de către managerul de caz în serviciu, care prezintă lunar și semestrial managerului Serviciului rapoartele de monitorizare a implementării PIS, iar la finalizarea perioadei de acordare a asistenței, managerul de caz în serviciu elaborează un raport generalizat de evaluare a procesului de integrare socială a beneficiarului, conform modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale.

37. Managerul Serviciului organizează ședințe de revizuire a PIS în funcție de situația beneficiarului și de rezultatele implementării acestuia, implicând în acest proces managerul de caz în serviciu, beneficiarul, autoritatea tutelară teritorială în evidența căreia se află copilul și, după caz, reprezentantul legal al acestuia sau alte persoane relevante.

38. Managerul de caz în serviciu efectuează revizuirea PIS după prima lună de găzduire, la trei luni de găzduire, o dată la șase luni, precum și în caz de necesitate.

39. Managerul de caz în serviciu întocmește procesul-verbal al ședinței de revizuire, conform modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale, care include concluziile și recomandările privind modificarea PIS.

40. Managerul de caz în serviciu, în conformitate cu concluziile și recomandările privind modificarea PIS:

40.1. întocmește PIS, în care reflectă modificările și completările respective;

40.2. prelungește termenul de implementare a PIS existent;

40.3. aduce la cunoștința beneficiarului, familiei și a specialiștilor responsabili de implementarea activităților din plan rezultatele revizuirii PIS.

41. Pregătirea ieșirii beneficiarului copil din Serviciu se efectuează de către managerul de caz în serviciu, sub supravegherea managerului Serviciului și în colaborare cu autoritatea tutelară teritorială în evidența căreia se află

beneficiarul, cu implicarea, după caz, a reprezentantului legal al acestuia și/sau a altor persoane relevante.

42. Managerul de caz în serviciu cooperează cu prestatorul Serviciului și cu alți specialiști relevanți în procesul de pregătire a ieșirii beneficiarului din Serviciu, prin asigurarea realizării activităților corespunzătoare din PIS și prezintă autorității care a solicitat plasamentul, în cazul copilului, raportul privind oportunitatea încetării plasamentului, precum și alte informații relevante pentru emiterea dispoziției privind încetarea plasamentului beneficiarului.

43. Managerul de caz în serviciu asigură ca PIS al beneficiarului, care se pregătește pentru ieșire din Serviciu, conține acțiuni menite să îl informeze despre drepturile sale și suportul de care ar putea beneficia după ieșirea din Serviciu.

44. Autoritatea tutelară teritorială (în cazul copilului), la solicitarea managerului de caz în serviciu, examinează raportul privind oportunitatea încetării plasamentului și solicită avizul Comisiei, care se anexează la dosarul beneficiarului copil.

45. La solicitarea președintelui Comisiei și/sau a membrilor Comisiei, prezența managerului de caz în serviciu la ședința Comisiei este obligatorie.

46. Dispoziția de încetare a plasamentului beneficiarului copil în Serviciu este emisă de către autoritatea tutelară teritorială numai în baza avizului pozitiv al Comisiei.

47. Încetarea prestării serviciilor către beneficiar are loc în următoarele situații:

- 47.1. atingerea obiectivelor propuse în PIS;
- 47.2. expirarea termenului de găzduire stipulat în acordul de prestare a serviciilor;
- 47.3. refuzul beneficiarilor de a achita contribuția financiară în condițiile prevăzute la pct. 26;
- 47.4. plasamentul beneficiarului copil într-un alt serviciu social;
- 47.5. încălcarea de către beneficiar a obligațiilor prevăzute în acordul de prestare a serviciilor;
- 47.6. existența circumstanțelor care ar putea afecta integritatea fizică sau psihică a unui alt beneficiar al Serviciului;
- 47.7. refuzul beneficiarului;
- 47.8. alte motive obiective.

48. În cazul copilului, după încetarea plasamentului, instrumentarea cazului acestuia continuă în conformitate cu prevederile privind managementul de caz în domeniul protecției copilului.

49. Serviciul deține Registrul de evidență a beneficiarilor și dosarele beneficiarilor.

50. Prestatorul Serviciului asigură întocmirea și păstrarea dosarelor beneficiarilor Serviciului. În cazul prestatorului privat, precum și în cazul în care prestatorul Serviciului este autoritatea administrației publice locale, acesta asigură prezentarea autorității tutelare teritoriale a unei copii a dosarului.

51. Dosarul beneficiarului poate să conțină următoarele documente:

51.1. copia certificatului de naștere al beneficiarului/actului de identitate (în cazul lipsei acestuia, managerul de caz în serviciu (în colaborare cu specialistul în protecția drepturilor copilului/asistentul social comunitar)), participă și facilitează procesul de documentare a acestuia;

51.2. trimitere-extras (Formular nr. 027/e) din Carnetul de dezvoltare a copilului (Formular nr. 112/e) – pentru copii și din Fișa medicală a bolnavului de ambulator (Formular nr. 025/e) – pentru adulți, care conține informații referitoare la starea de sănătate a beneficiarului, maladiile suportate, tratamentele administrate, imunizările etc;

51.3. PIS, inclusiv cele revizuite;

51.4. avizul/avizele Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, avizul autorității tutelare locale și dispoziția/dispozițiile autorității tutelare teritoriale privind plasamentul planificat al beneficiarului copil;

51.5. acordul de prestare a serviciilor încheiat între managerul Serviciului și reprezentantul legal al beneficiarului copil/beneficiarul adult;

51.6. procesele-verbale ale ședințelor de revizuire a PIS al beneficiarului, conform modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale;

51.7. rapoartele lunare și semestriale de monitorizare a implementării PIS;

51.8. copia dispoziției autorității tutelare teritoriale de stabilire a statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, după caz;

51.9. caracteristica psihopedagogică a beneficiarului, eliberată de către serviciul în care s-a aflat anterior beneficiarul, după caz;

51.10. copia actului ce atestă angajarea beneficiarului în câmpul muncii, după caz;

51.11. actele ce atestă dreptul beneficiarului la prestații sociale, după caz;

51.12. raportul generalizat de evaluare a procesului de integrare socială a beneficiarului, aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale;

51.13. raportul privind oportunitatea încetării plasamentului copilului și avizul Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, în cazul beneficiarului copil;

51.14. dispoziția autorității tutelare teritoriale privind încetarea plasamentului copilului.

52. Prestatorul Serviciului aprobă politica de protecție a datelor cu caracter personal și politica de protecție a beneficiarului.

Secțiunea a 3-a **Drepturile și obligațiile beneficiarului**

53. Promovarea și respectarea drepturilor beneficiarilor Serviciului revine prestatorului și personalului Serviciului, autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și Agenției teritoriale de asistență socială/Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului din Chișinău/Direcției principale a sănătății și protecției sociale din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, pe teritoriul cărora este situat Serviciul.

54. Beneficiarul Serviciului are dreptul:

54.1. să fie informat asupra drepturilor și obligațiilor sale în calitate de beneficiar al Serviciului și de a fi consultat la luarea deciziilor;

54.2. să locuiască într-un mediu fizic accesibil și sigur;

54.3. să utilizeze toate spațiile și echipamentele comune din locuință;

54.4. să își exprime liber opiniile;

54.5. să acționeze autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari;

54.6. să fie asistat și sprijinit de personalul Serviciului pentru dobândirea deprinderilor necesare unei vieți independente și active;

54.7. să primească asistență și suport din partea personalului Serviciului în integrarea sa socială și angajarea în câmpul muncii;

54.8. să primească prestații sociale acordate în condițiile legii;

54.9. să aibă acces la datele, rapoartele și oricare alte informații care îl privesc, întocmite în procesul prestării Serviciului;

54.10. să îi fie asigurată confidențialitatea datelor personale;

54.11. să solicite încetarea prestării serviciilor.

55. Beneficiarul Serviciului are următoarele obligații:

55.1. să comunice prestatorului Serviciului sau managerului de caz în serviciu, în termen de două zile lucrătoare de la data la care i-au devenit cunoscute, orice circumstanțe care pot atrage modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului său de a beneficia de Serviciu;

55.2. să participe, la solicitarea managerului de caz în serviciu, la ședințele de elaborare și revizuire a PIS;

55.3. să colaboreze cu managerul de caz în serviciu;

55.4. să respecte prevederile acordului de prestare a serviciilor;

55.5. să depună eforturi pentru încadrarea în câmpul muncii, în condițiile legii, în conformitate cu pregătirea, posibilitățile sale fizice și psihice, pe baza recomandărilor managerului de caz;

55.6. să respecte prevederile Regulamentului intern al Serviciului;

55.7. să achite contribuțiile pentru utilizarea Serviciului în cazurile prevăzute în pct. 26.

Capitolul IV RESURSELE UMANE ȘI MANAGEMENTUL

Secțiunea 1 Resursele umane

56. Personalul Serviciului include: personalul administrativ (manager al Serviciului) și personalul specializat, care este format din asistent social și pedagog social.

57. În conformitate cu necesitățile individuale ale beneficiarilor Serviciului, prestatorul Serviciului poate angaja în calitate de personal specializat cu normă deplină sau parțială, jurist, psiholog, contabil sau poate contracta serviciile acestora.

58. Recrutarea și evaluarea personalului este realizată de către prestatorul Serviciului.

59. Regulamentul intern al Serviciului, structura organizatorică, statul de personal și fișele de post ale angajaților sunt aprobate de către persoana cu funcție de conducere a prestatorului Serviciului.

60. Prestatorul Serviciului angajează personalul în conformitate cu prezentul Regulament, cu Standardele minime de calitate și cu Codul muncii al Republicii Moldova, în baza contractului individual de muncă sau, după caz, în baza contractului de prestări servicii.

61. Fiecare angajat are calificarea, competența, experiența și calitățile solicitate de fișa postului, certificate prin documente de studii și de formare profesională.

62. Personalul Serviciului își exercită atribuțiile în conformitate cu fișa postului, cu drepturile și obligațiile contractuale, precum și cu normele deontologice.

63. Managerul Serviciului asigură organizarea cu regularitate a ședințelor de supervizare profesională a personalului pentru consolidarea competențelor profesionale, a gestionării eficiente a sarcinilor și a timpului de lucru.

64. Managerul Serviciului are următoarele atribuții:

64.1. coordonează, planifică și răspunde de întreaga activitate a Serviciului;

64.2. monitorizează calitatea serviciilor prestate;

64.3. asigură managementul resurselor umane prin planificare, supervizare, monitorizare, evaluare, precum și prin facilitarea formării continue a personalului;

64.4. planifică și gestionează resursele materiale ale Serviciului;

64.5. întocmește rapoarte de activitate lunare, semestriale și anuale, care sunt prezentate autorității tutelare teritoriale, prestatorului Serviciului, precum și altor structuri abilitate, în condițiile legii;

64.6. facilitează colaborarea specialiștilor din cadrul Serviciului cu specialiștii din alte servicii implicate în acordarea asistenței beneficiarilor Serviciului;

64.7. reprezintă Serviciul în raport cu alte persoane fizice sau juridice;

64.8. coordonează activitățile de admitere a beneficiarilor în Serviciu, de evaluare complexă a situației beneficiarilor, de elaborare a PIS, precum și semnează acordurile cu beneficiarii;

64.9. organizează ședințe de revizuire a PIS;

64.10. monitorizează cazurile beneficiarilor Serviciului.

65. Asistentul social (managerul de caz în serviciu) are următoarele atribuții:

65.1. evaluează situația beneficiarului;

65.2. informează beneficiarul privind drepturile și obligațiile sale în cadrul Serviciului;

65.3. elaborează, implementează și monitorizează implementarea PIS a beneficiarului;

65.4. convoacă ședințele echipei multidisciplinare, în scopul adoptării deciziilor privind asistența beneficiarului;

65.5. coordonează cu specialiștii din alte servicii și structuri activitățile de asistență și suport acordate beneficiarului în baza PIS;

65.6. consiliază și informează beneficiarul cu privire la posibilitățile de accesare și de valorificare a resurselor și facilităților comunității;

65.7. monitorizează situația beneficiarului și raportează managerului Serviciului despre orice schimbare relevantă în situația beneficiarului, în scopul depășirii dificultății identificate;

65.8. acordă asistență pentru ieșirea beneficiarului din Serviciu, precum și monitorizează situația acestuia pentru o perioadă de până la șase luni din momentul ieșirii din Serviciu;

65.9. analizează date și elaborează rapoarte pe marginea propriei activități.

66. Pedagogul social are următoarele atribuții:

66.1. acordă asistență în procesul de dezvoltare și formare a deprinderilor de viață independentă ale beneficiarilor;

66.2. oferă suport în organizarea timpului liber, învățării și activităților culturale, sportive sau recreative etc.;

66.3. oferă consiliere (individuală sau de grup) pentru soluționarea problemelor sociale;

66.4. oferă suport în gestionarea conflictelor și dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare;

66.5. monitorizează condițiile de securitate și întreprinde măsuri de prevenire a pericolelor pentru viața și securitatea beneficiarilor în incinta locuinței;

66.6. monitorizează beneficiarii și informează asistentul social despre orice schimbare relevantă în situația/comportamentul acestora.

67. Personalul Serviciului urmează cursul de formare inițială cu durată de 40 de ore, organizată de către prestatorul Serviciului.

68. Anual, personalul Serviciului participă la cursuri de formare continuă cu durată de minimum 20 de ore, organizate de către prestatorul Serviciului.

69. Personalul își desfășoară activitatea conform fișelor postului și în conformitate cu programul de muncă stabilit.

70. Personalul Serviciului este obligat:

70.1. să respecte politica de protecție a beneficiarului;

70.2. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal a beneficiarilor în conformitate cu legislația;

70.3. să nu solicite sau să nu accepte remunerații și avantaje din partea beneficiarilor sau terților pentru serviciile prestate.

71. Personalul Serviciului este obligat să treacă examenul medical profilactic la angajare și periodic (fiecare 12 luni), conform actelor normative emise de către Ministerul Sănătății.

72. În cadrul Serviciului pot fi angajate numai persoanele care au domiciliul în Republica Moldova și îndeplinesc următoarele condiții:

72.1. dețin diplomă de studii superioare de licență sau de master în domeniul asistenței sociale, pedagogiei, psihologiei, dreptului, administrației publice sau în alte domenii conexe;

72.2. nu li s-au instituit măsuri de ocrotire judiciară;

72.3. cunosc limba română;

72.4. corespund cerințelor de ordin medical pentru exercitarea funcției;

72.5. nu au antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

72.6. nu au săvârșit contravenții privind:

72.6.1. admiterea copilului la locuri de muncă care prezintă pericol pentru viața și sănătatea lui sau atragerea copilului la munci care prezintă pericol pentru viața și sănătatea lui;

72.6.2. neîndeplinirea obligațiilor de întreținere, de educare și de instruire a copilului;

72.6.3. împiedicarea exercitării dreptului de a comunica cu copilul și de a-l educa;

72.6.4. necomunicarea despre existența unui pericol pentru viața ori sănătatea copilului;

72.6.5. încălcarea procedurii de adopție sau a procedurii de plasament a copilului în Serviciul de tutelă/curatelă;

72.6.6. violența în familie;

72.6.7. aducerea copilului la starea de ebrietate produsă de alcool sau de alte substanțe;

72.6.8. practicarea prostituției;

72.6.9. desfășurarea activităților publice cu impact negativ asupra copiilor;

72.6.10. producerea, comercializarea, difuzarea sau păstrarea produselor pornografice;

72.6.11. consumul băuturilor alcoolice în locuri în care acesta este interzis și comercializarea băuturilor alcoolice copiilor;

72.6.12. procurarea ori păstrarea ilegală de droguri, precursori, etnobotanice și a substitutelor acestora în cantități mici sau consumul de droguri fără prescripția medicului;

72.6.13. cultivarea ilegală a plantelor care conțin substanțe stupefiante sau psihotrope, precursori sau substitute ale acestora și fabricarea etnobotanicilor.

73. Documentele Serviciului referitoare la resursele umane includ:

73.1. fișele de post ale personalului angajat;

73.2. dosarele personalului;

73.3. rapoartele ședințelor de supervizare;

73.4. rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale;

73.5. planul de instruire continuă a personalului.

74. Dosarele personalului angajat sunt păstrate conform prevederilor legale care reglementează accesul la datele cu caracter personal.

Secțiunea a 2-a

Managementul Serviciului

75. Prestatorul Serviciului este responsabil de calitatea Serviciului și asigură evaluarea anuală a acestuia. Prestatorii privați, precum și în cazurile în care prestatorul Serviciului este administrația publică locală, prezintă rapoarte anuale de activitate autorității tutelare teritoriale în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea Serviciul.

76. Managerul Serviciului, în baza rezultatelor monitorizării și evaluării Serviciului, întocmește proiectul planului anual de activitate a Serviciului, pe care îl prezintă spre aprobare persoanei cu funcție de conducere a prestatorului Serviciului.

77. Calitatea serviciilor prestate este evaluată de către prestatorul Serviciului și de către alte organe abilitate cu acest drept.

78. Activitatea Serviciului încetează în baza actului administrativ emis de către persoana cu funcție de conducere a prestatorului Serviciului.

79. Documentele referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului:

- 79.1. regulamentul intern de organizare și funcționare a Serviciului;
- 79.2. planul anual de activitate a Serviciului;
- 79.3. raportul semestrial și anual de activitate a Serviciului;
- 79.4. politica de protecție a beneficiarului;
- 79.5. registrul de evidență a beneficiarilor, conform modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale;
- 79.6. registrul de înregistrare a plângerilor/reclamațiilor;
- 79.7. procedura de depunere și examinare a plângerilor/reclamațiilor;
- 79.8. alte documente, la necesitate.

Secțiunea a 3-a

Procedura de depunere și examinare a plângerilor/reclamațiilor

80. Prestatorul Serviciului stabilește procedura de depunere și examinare a plângerilor/reclamațiilor privind calitatea serviciilor prestate beneficiarului și asigură informarea personalului despre procedura de depunere și examinare a plângerilor/reclamațiilor.

81. Beneficiarii și reprezentantul legal al copilului sunt informați și confirmă în scris că au fost informați și cunosc procedura de depunere și examinare a plângerilor/reclamațiilor, înainte de semnarea acordului de prestare a serviciilor.

82. Sesizările privind cazurile de violență, neglijare, exploatare și trafic a copiilor plasați în Serviciu sunt înregistrate și examinate conform Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 270/2014.

83. Personalul Serviciului cunoaște și aplică metode și măsuri de protecție a copiilor împotriva violenței, neglijării, exploatării și a traficului în cadrul Serviciului, precum și proceduri de raportare obligatorie a cazurilor identificate.

84. Prestatorul Serviciului asigură examinarea plângerilor/reclamațiilor privind calitatea serviciilor prestate.

85. Prestatorul Serviciului dispune de un registru de înregistrare a plângerilor/reclamațiilor, care include atât informațiile privind modul de examinare a plângerilor/reclamațiilor, cât și măsurile întreprinse pentru examinarea fiecărei plângeri/reclamații și rezultatul examinării.

86. Litigiile apărute în procesul de examinare a plângerilor/reclamațiilor, care nu pot fi soluționate în condițiile unei concilierii amiabile, precum și cazurile în care prin actele administrative sunt lezate anumite drepturi sau interese ale beneficiarilor sunt referite spre soluționare instanțelor de judecată, conform legislației.

Capitolul V

MODUL DE FINANȚARE

87. Serviciul este finanțat din:

- 87.1. bugetul de stat;
- 87.2. bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi și al municipiului Chișinău;
- 87.3. bugetul central al unității teritoriale autonome Găgăuzia;
- 87.4. veniturile colectate;
- 87.5. alte surse, conform legislației.

88. Salarizarea personalului se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și, în cazul prestatorilor privați, cu prevederile contractuale.

**STANDARDE MINIME DE CALITATE
pentru Serviciul social „Locuință socială asistată”**

**Capitolul I
SERVICIU PRIETENOS**

**Accesibilitatea Serviciului social
„Locuință socială asistată” – standardul 1**

1. Prestatorul Serviciului social „Locuință socială asistată” (în continuare – *Serviciu*) garantează acces egal la Serviciu pentru toți beneficiarii eligibili.

2. **Rezultatul scontat:** orice beneficiar eligibil poate beneficia de Serviciu.

3. **Indicatorii de realizare:**

3.1. prestatorul Serviciului are criterii de eligibilitate a beneficiarilor clar determinate;

3.2. prestatorul Serviciului respectă criteriile de eligibilitate a beneficiarilor.

Informare și sensibilizare – standardul 2

4. Prestatorul Serviciului asigură informarea comunității, a beneficiarilor și a familiilor acestora despre scopul, obiectivele, principiile și activitățile Serviciului.

5. **Rezultatul scontat:** beneficiarul, familia, comunitatea cunosc scopul și obiectivele Serviciului.

6. **Indicatorii de realizare:**

6.1. prestatorul Serviciului dispune de materiale informaționale despre Serviciu, care sunt prezentate într-un limbaj accesibil și sunt revizuite în caz de necesitate;

6.2. prestatorul Serviciului informează comunitatea despre Serviciu prin diferite metode;

6.3. prestatorul Serviciului dispune de un regulament intern, care descrie serviciile oferite beneficiarilor pe perioada prestării Serviciului și drepturile/responsabilitățile lor în cadrul Serviciului.

Abordarea individualizată – standardul 3

7. Prestatorul Serviciului oferă beneficiarului asistență în conformitate cu necesitățile individuale ale acestuia.

8. Rezultatul scontat: asistența oferită beneficiarului corespunde necesităților individuale ale acestuia.

9. Indicatorii de realizare:

9.1. prestatorul Serviciului adaptează asistența oferită la necesitățile individuale ale beneficiarului, în funcție de vârstă, nivelul de dezvoltare și particularitățile culturale, etnice și religioase ale acestuia, respectându-i opinia;

9.2. personalul Serviciului facilitează beneficiarului cu dizabilități accesul la servicii specifice de suport și recuperare, pentru maximizarea potențialului său de dezvoltare și pentru o mai bună incluziune socială.

Participarea beneficiarului – standardul 4

10. Prestatorul Serviciului asigură participarea beneficiarului și, după caz, a reprezentantului legal al copilului în procesul de planificare a activităților și de evaluare a calității Serviciului.

11. Rezultatul scontat: participarea beneficiarilor și, după caz, a reprezentantului legal al copilului contribuie la îmbunătățirea calității prestării Serviciului.

12. Indicatorii de realizare:

12.1. prestatorul Serviciului utilizează proceduri privind exprimarea opiniei și participarea beneficiarului la luarea deciziilor care îl vizează la toate etapele prestării Serviciului, acestea fiind ajustate la particularitățile de vârstă, starea de sănătate și la abilitățile de comunicare ale beneficiarului;

12.2. prestatorul Serviciului creează beneficiarului și, după caz, reprezentantului legal al copilului, condiții pentru exprimarea opiniei despre calitatea prestării Serviciului prin diferite modalități (telefon, discuții individuale, în scris etc.);

12.3. managerul de caz în serviciu asigură informarea beneficiarului și a reprezentantului legal al copilului despre acțiunile întreprinse ca urmare a consultării opiniei acestora, precum și despre motivele neglijării propunerilor oferite de beneficiar sau de reprezentantul legal al copilului, în cazurile în care acestea contravin intereselor beneficiarului sau nu sunt relevante pentru scopul și obiectivele Serviciului.

Protecția datelor cu caracter personal – standardul 5

13. Prestatorul Serviciului asigură protecția datelor cu caracter personal ale beneficiarului și ale tuturor persoanelor implicate în acordarea asistenței în cadrul Serviciului.

14. Rezultatul scontat: protecția datelor cu caracter personal ale beneficiarului și ale tuturor persoanelor implicate în acordarea asistenței în cadrul Serviciului este asigurată în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

15. Indicatorii de realizare:

15.1. prestatorul Serviciului are aprobată politica de protecție a datelor cu caracter personal și este înregistrat ca operator de date cu caracter personal;

15.2. personalul Serviciului este instruit și cunoaște regulile de prelucrare a datelor cu caracter personal;

15.3. beneficiarul, reprezentantul legal al copilului sunt informați privind prelucrarea datelor cu caracter personal și își exprimă în scris acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

15.4. Serviciul asigură măsurile necesare atât pentru a proteja viața privată, identitatea și imaginea beneficiarilor, cât și pentru a împiedica diseminarea publică a oricărei informații ce ar putea conduce la identificarea acestora;

15.5. în procesul de asistență a beneficiarilor, personalul Serviciului implicat în acordarea asistenței face schimb de informații asigurând protecția datelor cu caracter personal a beneficiarului, reprezentantului legal al copilului.

Capitolul II INTERESUL SUPERIOR AL BENEFICIARULUI

Nondiscriminarea – standardul 6

16. Prestatorul Serviciului asigură respectarea principiului nondiscriminării la toate etapele de prestare a Serviciului.

17. Rezultatul scontat: Prestarea Serviciului este realizată fără discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinii politice sau de altă natură, de cetățenie, apartenență etnică sau origine socială, de statutul obținut prin naștere, de situația materială, de gradul și tipul de dizabilitate, de aspectele specifice de creștere și educație a beneficiarilor sau a reprezentanților legali ai acestora.

18. Indicatorii de realizare:

18.1. prestatorul Serviciului informează personalul Serviciului privind prevederile legale în domeniul nondiscriminării;

18.2. personalul Serviciului cunoaște prevederile legale în domeniul nondiscriminării și ale Politicii de protecție a beneficiarului, aplică metode și practici nondiscriminatorii în procesul de admitere și prestare a Serviciului.

Respectarea demnității și dreptul la viața privată – standardul 7

19. Personalul Serviciului încurajează viața independentă a beneficiarului și respectă dreptul beneficiarului la viața privată.

20. Rezultatul scontat: beneficiarul primește în cadrul Serviciului suport care contribuie la formarea demnității personale, a autoaprecierii și a încrederii în sine.

21. Indicatorii de realizare:

21.1. personalul Serviciului creează condiții și aplică metode de comunicare pentru formarea demnității personale, a autoaprecierii, a încrederii și a respectului de sine la beneficiar;

21.2. personalul Serviciului abordează cu atenție și respectă dorința/nedorința beneficiarului de a oferi informații cu privire la viața personală și la familia sa;

21.3. personalul Serviciului oferă beneficiarului spațiu privat și intimitate, precum și posibilitatea de a păstra în siguranță bunurile personale.

Mentținerea, dezvoltarea relațiilor cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate beneficiarului – standardul 8

22. Personalul Serviciului asigură condiții și încurajează menținerea și/sau dezvoltarea relației beneficiarului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate lui, dacă este în interesul superior al acestuia.

23. Rezultatul scontat: beneficiarul se află în relații bune cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate lui.

24. Indicatorii de realizare:

24.1. în funcție de rezultatele evaluării complexe a necesităților de asistență ale beneficiarului, Planul individualizat de servicii conține măsuri pentru menținerea și/sau dezvoltarea relației beneficiarului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate lui;

24.2. managerul de caz în serviciu va contribui la implementarea activităților practice pentru susținerea și/sau asistența beneficiarului, pentru menținerea și/sau dezvoltarea relației beneficiarului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate lui;

24.3. vizitarea beneficiarului de către membrii familiei și de către alte persoane apropiate acestuia, precum și vizitarea acestora de către beneficiarul copil sunt înscrise de către managerul de caz în serviciu în registrul vizitelor;

24.4. relațiile beneficiarului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate lui sunt analizate de către managerul de caz în serviciu în procesul de revizuire a Planului individualizat de servicii.

Capitolul III

DEZVOLTAREA ȘI DEPRINDERILE DE VIAȚĂ ALE BENEFICIARULUI

Sănătatea beneficiarului – standardul 9

25. Prestatorul Serviciului asigură condiții și contribuie la dezvoltarea abilităților pentru menținerea sănătății fizice și emoționale a beneficiarului, precum și pentru formarea unui mod sănătos de viață.

26. Rezultatul scontat: Beneficiarul se dezvoltă într-un mediu sănătos.

27. Indicatorii de realizare:

27.1. prestatorul Serviciului asigură evaluarea necesităților de sănătate ale beneficiarului (istoria medicală, înregistrările examinărilor de dezvoltare, tratamentele și intervențiile medicale anterioare, alergiile sau reacțiile adverse la medicamente, datele despre imunizare etc.);

27.2. personalul Serviciului aplică metode educative adecvate atât nivelului de vârstă, cât și tipului de probleme, pentru a stimula beneficiarii să adopte un stil de viață sănătos, să respecte igiena personală, alimentația sănătoasă și să practice un mod activ de viață;

27.3. Serviciul deține un registru de evidență a administrării tratamentelor medicamentoase recomandate de medic și a primului ajutor medical, acordat beneficiarului;

27.4. Serviciul dispune de trusă medicală pentru stările de urgență, care este păstrată în siguranță;

27.5. personalul Serviciului și beneficiarii sunt instruiți cu privire la acordarea primului ajutor;

27.6. în holul locuinței se afișează numărul de telefon al Serviciului Național Unic pentru Apelurile de Urgență 112.

Igiena și alimentația beneficiarului – standardul 10

28. Prestatorul Serviciului asigură beneficiarului condiții pentru igiena personală și pregătirea hranei, precum și îl asistă în formarea deprinderilor de autoîngrijire și autodeservire.

29. Rezultatul scontat: beneficiarul are deprinderi pentru menținerea igienei personale, a igienei vestimentare, a obiectelor personale și a spațiului locativ, inclusiv a spațiilor comune.

30. Indicatorii de realizare:

30.1. personalul Serviciului asistă beneficiarul pentru formarea deprinderilor de autoîngrijire, fiind învățat să păstreze obiectele personale, menținându-le în ordine, precum și obiectele de uz comun, utilizându-le cu bună credință;

30.2. personalul Serviciului asistă beneficiarul pentru formarea deprinderilor de pregătirea a hranei;

30.3. locuința, mobilierul și comoditățile (bucătărie, baie, toaletă etc.) sunt menținute în curățenie și sunt igienizate în mod corespunzător de către beneficiari.

Gestionarea banilor – standardul 11

31. Prestatorul Serviciului facilitează dezvoltarea deprinderilor de gestionare eficientă a banilor personali de către beneficiar.

32. Rezultatul scontat: cunoașterea de către beneficiar a principiilor și metodelor de gestionare eficientă a banilor personali contribuie la pregătirea acestuia pentru trai independent.

33. Indicatorii de realizare:

33.1. personalul Serviciului facilitează accesul beneficiarilor la prestațiile sociale, la care are dreptul conform legislației;

33.2. managerul de caz în serviciu monitorizează respectarea drepturilor salariale ale beneficiarilor angajați în câmpul muncii;

33.3. managerul de caz în serviciu cunoaște și transmite beneficiarilor informații privind principiile și metodele de gestionare eficientă a banilor personali.

Timpul liber și activitățile – standardul 12

34. Prestatorul Serviciului facilitează implicarea beneficiarului în activități sportive, culturale și artistice, în conformitate cu interesele și aptitudinile acestuia.

35. Rezultatul scontat: implicarea beneficiarului în activități sportive, culturale și artistice contribuie la dezvoltarea intelectuală și fizică a beneficiarului, precum și la integrarea socială a acestuia.

36. Indicatorii de realizare:

36.1. personalul Serviciului contribuie la formarea unui echilibru între activitățile de învățare și recreere pentru restabilirea potențialului fizic și psihic al beneficiarului și pentru evitarea situațiilor de surmenaj și extenuare.

36.2. personalul Serviciului oferă beneficiarului un mediu stimulator și oportunități de a alege cărți, jocuri, emisiuni TV și radio, filme, precum și facilitează participarea lui la activități educaționale, sportive, artistice, culturale și de recreere din comunitate;

36.3. personalul Serviciului încurajează beneficiarul să stabilească relații de comunicare, prietenie și încredere cu alți beneficiari, precum și cu persoane din comunitate.

Condiții sigure de viață – standardul 13

37. Prestatorul Serviciului asigură beneficiarului condiții sigure de viață.

38. Rezultatul scontat: beneficiarii locuiesc într-un mediu fizic securizat, conform vârstei și necesităților individuale.

39. Indicatorii de realizare:

39.1. locuința corespunde următoarelor criterii:

39.1.1. este amplasată într-o zonă care oferă acces la serviciile din comunitate (instituțiile de învățământ, medicale, administrative, sociale, culturale, servicii de transport);

39.1.2. corespunde normelor sanitare și este autorizată de Serviciul de sănătate publică teritorial;

39.1.3. are conexiune la sistemele de apeduct, canalizare, electricitate/gaze naturale și telecomunicații;

39.2. Serviciul este amenajat într-un mod care asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități;

39.3. personalul Serviciului cunoaște locul aflării, ocupațiile și prietenii beneficiarului copil, luând măsuri pentru a evita aflarea beneficiarului fără supraveghere în locuri care prezintă risc pentru viața și sănătatea acestuia;

39.4. medicamentele, substanțele chimice și alte substanțe periculoase se păstrează în conformitate cu instrucțiunile de păstrare a acestora;

39.5. beneficiarul este informat despre pericolele utilizării echipamentului și utilajului din Serviciu, având, în funcție de vârstă, acces limitat sau este învățat să utilizeze echipamentul și utilajele respective, fapt pentru care subsemnează în Registrul privind instruirea pentru respectarea tehnicii securității;

39.6. prestatorul Serviciului afișează la un loc vizibil telefonul Serviciului Național Unic pentru Apelurile de Urgență 112, al Serviciului de asistență telefonică gratuită pentru copii 116 111, precum și al autorității tutelare locale și teritoriale;

39.7. beneficiarii și personalul Serviciului cunosc procedurile de evacuare urgentă în caz de incendiu sau cutremur.

Mediul intern al Serviciului – standardul 14

40. Prestatorul Serviciului asigură beneficiarilor un mediu intern sigur și adaptat necesităților individuale ale acestora.

41. Rezultatul scontat: spațiile interne ale Serviciului sunt sigure, accesibile și adaptate la necesitățile beneficiarilor.

42. Indicatorii de realizare:

42.1. toate spațiile sunt asigurate cu sisteme de ventilare și de iluminat natural și artificial, instalațiile electrice sunt izolate, iar în fiecare spațiu pentru pregătirea hranei și spațiu pentru activități comune este amplasat câte un stingător de incendiu;

42.2. prestatorul Serviciului și personalul Serviciului asigură conformitatea odăilor pentru beneficiari cu următoarele cerințe:

42.2.1. într-un dormitor sunt cazați cel mult doi beneficiari, fiind asigurat un spațiu de cel puțin 6 m² per beneficiar;

42.2.2. cazarea beneficiarilor se face în funcție de necesitățile individuale ale acestora;

42.2.3. camerele sunt dotate cu pat, noptieră, dulap pentru haine, scaun și masă;

42.2.4. unele elemente separate ale mobilierului se pot încuia pentru securizarea păstrării de către beneficiar a obiectelor personale;

42.2.5. camerele dispun de suficientă lumină, în conformitate cu normele sanitare;

42.2.6. beneficiarii pot individualiza odăile lor, fără a aduce prejudicii spațiului, bunurilor materiale comune și persoanelor cu care locuiesc;

42.2.7. lenjeria de pat se schimbă în funcție de necesități, dar nu mai rar de o dată la șapte zile și este igienizată de către beneficiar;

42.3. odăile beneficiarilor cu dizabilități au spațiu suficient pentru a permite manevrabilitatea ușoară a scaunului cu roțile, fiind dotate cu echipamente și dispozitive corespunzătoare necesităților individuale ale beneficiarilor;

42.4. prestatorul Serviciului asigură ca spațiile sanitaro-igienice să respecte următoarele condiții:

42.4.1. spațiile igienico-sanitare sunt constituite din: duș/cadă de baie, lavoar, veceu;

42.4.2. există cel puțin un spațiu igienico-sanitar pentru fiecare patru beneficiari;

42.4.3. spațiile igienico-sanitare sunt accesibile și adaptate nevoilor beneficiarilor cu dizabilități;

42.4.4. în spațiile igienico-sanitare este acces la apă rece și caldă;

42.5. personalul Serviciului poate să deschidă din exterior, în caz de urgență, ușile spațiilor igienico-sanitare;

42.6. prestatorul Serviciului asigură ca spațiul pentru alimentația beneficiarilor să întrunească următoarele condiții:

42.6.1. să fie dotat cu chiuvetă cu acces la apă rece și caldă, aragaz (electric sau pe gaz natural) cu sau fără cuptor, frigider cu congelator încorporat sau frigider și congelator separat, spații pentru păstrarea alimentelor uscate, crupelor, conservelor, precum și pentru păstrarea instrumentelor de bucătărie (vase de gătit, tacâmuri etc.);

42.6.2. să aibă suprafață de gătit (separat de suprafața destinată pentru servirea mesei);

42.7. Serviciul poate dispune de spații comune pentru recreere;

42.8. Serviciul care oferă găzduire cu supraveghere integrală, dispune de spațiu separat pentru personal;

42.9. biroul pentru personal este dotat cu masă de lucru, scaune, pat, computer și dulap pentru cărți;

42.10. Documentele de strictă evidență, precum și documentele ce conțin date cu caracter personal se păstrează în safeu/dulap cu cheie.

42.11. toate spațiile locuinței, cu excepția biroului pentru personal sunt menținute în curățenie de către beneficiari.

Capitolul IV MANAGEMENTUL SERVICIULUI

Angajarea și promovarea personalului – standardul 15

43. Prestatorul Serviciului respectă procedura de angajare și promovare a personalului.

44. Rezultatul scontat: calitățile personale, nivelul de pregătire și starea de sănătate ale personalului Serviciului corespund cerințelor profesionale stabilite.

45. Indicatorii de realizare:

45.1. prestatorul Serviciului efectuează selectarea, angajarea și promovarea personalului Serviciului în conformitate cu legislația;

45.2. angajarea personalului Serviciului se face prin concurs;

45.3. managerul Serviciului face parte din comisia de concurs pentru angajarea personalului specializat;

45.4. personalul Serviciului efectuează examenul medical profilactic la angajare și periodic, conform actelor normative emise de către Ministerul Sănătății.

Documentele Serviciului referitoare la resursele umane – standardul 16

46. Prestatorul Serviciului asigură întocmirea și păstrarea documentelor Serviciului referitoare la resursele umane.

47. Rezultatul scontat: Documentele referitoare la resursele umane contribuie la activitatea eficientă a Serviciului.

48. Indicatorii de realizare:

48.1. prestatorul Serviciului deține următoarele documente cu privire la resursele umane:

48.1.1. fișele de post ale personalului angajat;

48.1.2. dosarele personale ale personalului angajat;

48.1.3. rapoartele ședințelor de supervizare și de revizuire a competențelor personalului angajat;

48.1.4. alte documente, în caz de necesitate;

48.2. dosarele personale ale personalului angajat sunt păstrate în conformitate cu prevederile legale, în condiții de siguranță;

48.3. personalul Serviciului are acces la informația din dosarul său.

Supervizarea personalului – standardul 17

49. Prestatorul Serviciului asigură supervizarea profesională sistematică a personalului Serviciului.

50. Rezultatul scontat: angajații Serviciului beneficiază de supervizare profesională, care contribuie la îmbunătățirea calității Serviciului prin consolidarea competențelor profesionale, gestionarea eficientă a sarcinilor și a timpului de lucru.

51. Indicatorii de realizare:

51.1. prestatorul Serviciului organizează procesul de supervizare profesională;

51.2. ședințele de supervizare se desfășoară lunar, în grup sau individual și se documentează prin procese verbale;

51.3. conținutul ședințelor de supervizare se referă la:

51.3.1. metodele și tehnicile aplicate;

51.3.2. discutarea cazurilor dificile și identificarea soluțiilor;

51.3.3. schimbul de experiență;

51.3.4. starea emoțională a personalului;

51.3.5. consolidarea spiritului de echipă;

51.4. rezultatele supervizării specialiștilor sunt utilizate în procesul de evaluare a necesităților de formare a personalului.

Evaluarea performanței personalului – standardul 18

52. Prestatorul Serviciului asigură evaluarea anuală a competențelor profesionale ale personalului Serviciului.

53. Rezultatul scontat: evaluarea anuală a competențelor profesionale contribuie la creșterea calității Serviciului prestat.

54. Indicatorii de realizare:

54.1. evaluarea personalului se realizează anual;

54.2. procesul de evaluare se efectuează conform grilei de evaluare, elaborate în baza unor criterii clare de către prestatorul Serviciului, care se axează pe:

54.2.1. rezultatele activității personalului în prestarea Serviciului;

54.2.2. rezultatele participării la cursuri de formare profesională.

55. Rezultatele evaluării personalului sunt utilizate în procesul de evaluare a necesităților de formare a personalului.

Evaluarea și planificarea activității Serviciului – standardul 19

56. Prestatorul Serviciului asigură planificarea activității Serviciului, astfel încât scopul acestuia să corespundă necesităților beneficiarilor, schimbărilor produse în politica de protecție a beneficiarului, precum și abordărilor strategice și metodologice noi.

57. Rezultatul scontat: Conținutul Serviciului corespunde necesităților beneficiarilor.

58. Indicatorii de realizare:

58.1. managerul Serviciului asigură monitorizarea și evaluarea anuală a Serviciului, întocmește raportul anual de activitate al Serviciului, pe care îl prezintă autorității tutelare teritoriale din raza teritorială de activitate a Serviciului;

58.2. managerul Serviciului, în procesul de monitorizare și evaluare anuală a Serviciului, acumulează informații cu privire la calitatea Serviciului și la măsura în care acesta corespunde cu necesitățile beneficiarilor, cu schimbările produse în politica de protecție a beneficiarului, cu abordările strategice și metodologice noi, în baza cărora elaborează planul anual de activitate al Serviciului.

58.3. prestatorul Serviciului, la începutul fiecărui an, aprobă planul de activitate al Serviciului;

58.4. managerul Serviciului întocmește rapoarte de activitate lunare, semestriale și anuale, care sunt prezentate autorității tutelare teritoriale, prestatorului Serviciului, precum și altor structuri abilitate, în condițiile legii;

58.5. prestatorii privați ai Serviciului prezintă autorității tutelare teritoriale rapoarte periodice, conform cerințelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului social „Locuința socială asistată” și a Standardelor minime de calitate

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului se aliniază cu obiectivele și acțiunile specifice stabilite în planurile și programele naționale existente precum: (i) Planul național de dezvoltare pentru perioada anilor 2025-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 361/2024, (obiectivul general 6, acțiunea nr. 163: <i>„Dezvoltarea și implementarea serviciilor de suport pentru copiii și tinerii care părăsesc sistemul de îngrijire alternativă (locuințe sociale asistate)”</i>; (ii) Totodată, în contextul procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, Ministerul Muncii și Protecției Sociale este orientat spre racordarea cadrului normativ național la normele internaționale și în acest sens subliniem, în special, Recomandarea (UE) 2021/1004 a Consiliului Uniunii Europene din 14 iunie 2021 de instituire a unei <i>Garanții europene pentru copii</i> (Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2025, Anexa A, acțiunea 33), care prevede ca statele: - <i>”să asigure acces prioritar și în timp util la locuințe sociale sau la asistență pentru locuințe pentru copiii aflați în dificultate și familiile acestora”</i>; - <i>să țină seama de interesul superior al copilului, precum și de situația generală și de nevoile individuale ale copilului atunci când plasează copiii în îngrijire instituționalizată sau îngrijire în familie; să asigure tranziția copiilor de la îngrijirea instituționalizată sau în familie la o îngrijire comunitară sau familială de calitate și să îi ajute să ducă o viață independentă și să se integreze în societate”</i>. (iii) Planul Național de Dezvoltare pentru anii 2024-2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1031/2023, (obiectivul specific nr. 6.3, acțiunea 65: <i>”Dezvoltarea și implementarea serviciilor de suport pentru copiii și tinerii care părăsesc sistemul de îngrijire alternativă (locuințe sociale asistate, locuințe protejate etc.”)</i>; (iv) Programul Național pentru Protecția Copilului 2022-2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 347/2022, (acțiunea nr. 58: <i>”Dezvoltarea serviciilor de suport pentru copiii și tinerii care părăsesc sistemul de îngrijire alternativă (locuințe sociale asistate, locuințe protejate etc.), inclusiv elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social „Locuință socială asistată” și a standardelor minime de calitate”</i>).
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Sistemul actual de protecție a drepturilor copilului din Republica Moldova se află în proces continuu de consolidare a eforturilor pentru asigurarea unui mediu familial favorabil pentru fiecare copil. În acest sens se întreprind măsuri considerabile în vederea dezvoltării unui spectru larg de servicii menite să asigure copiilor unui mediu favorabil pentru dezvoltarea armonioasă a acestora în familie, în servicii de plasament de tip familial sau dacă acest lucru nu este posibil, în ultimă instanță, în servicii de tip rezidențial. Este necesar de menționat că, prin <i>Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți</i> sunt reglementate procedurile de identificare, evaluare, asistență, referire, monitorizare și evidență a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, precum și autoritățile și structurile responsabile de aplicarea procedurilor respective. Conform prevederilor legii vizate, autoritățile tutelare întreprind măsuri nu doar pentru depășirea situației de risc în care se află copilul și asigurarea protecției acestuia, dar sunt obligate să țină cont și de situația copiilor cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească din serviciile de plasament în vederea asigurării pregătirii acestuia pentru viața independentă, începând cu atingerea vârstei de 16 ani (art.12 (2)). În acest sens, subliniem că, la momentul actual cadrul legal care reglementează activitatea serviciilor sociale de plasament pentru copii prevede acordarea serviciilor de plasament și îngrijire a copilului până la împlinirea de către acesta a vârstei de 18 ani.

Datele statistice ne arată că cel mai mare număr a copiilor plasați în diferite servicii de plasament planificat îi revine copiilor cu vârsta de 7-17 ani inclusiv, astfel cel puțin 3417 de copii din această categorie de vârstă ar necesita o atenție deosebită prin oferirea unor servicii suplimentare de informare, consiliere, ghidare, profesionalizare și în unele cazuri și găzduire.

Anii	Copii cu vârsta 7-17 ani plasați în servicii de tip familial și rezidențial
2021	3455
2022	3409
2023	3483
2024	3417

Sursa: Raportul statistic anual "Copiii aflați în situație de risc și copiii separați de părinți"¹

În acest context, se impune necesitatea stringentă de a fi dezvoltat cadrul legal care ar reglementa un serviciu social specializat orientat spre oferirea găzduirii și asistenței pentru facilitarea (re)integrării sociale a copiilor și tinerilor.

Serviciul social "Locuința socială asistată" are drept obiectiv prevenirea excluziunii și marginalizării sociale, facilitarea integrării educaționale și profesionale a beneficiarilor și dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru trai independent.

Astăzi, pentru majoritatea tinerilor, evoluția către un trai independent și spre propria locuință, găsirea de locuri de muncă sau posibilități de formare satisfăcătoare, continuarea educației, păstrarea unei bune stări de sănătate și dobândirea unui sentiment pozitiv de bunăstare sunt pași importanți în calea acestora către viața de adult. Această perioadă este, de regulă, una a speranței și așteptărilor, iar serviciul social "Locuința socială asistată" reprezintă un serviciu strategic pentru prevenirea reinstituționalizării și reducerea vulnerabilității sociale a tinerilor.

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului social „Locuința socială asistată” și a Standardelor minime de calitate reprezintă o acțiune importantă în lista eforturilor care sunt depuse de către autoritățile cu atribuții în domeniul protecției copilului și protecției sociale în vederea asigurării că, copiii și tinerii beneficiază de cea mai bună pregătire posibilă și de sprijin în tranziția de la sistemul de protecție spre perioada ulterioară părăsirii acestui sistem.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Beneficiul principal al "Serviciului locuință socială asistată" este oferirea unui mediu de îngrijire și suport în condiții apropiate celor de familie. Copiii și tinerii beneficiază de asistență din partea profesioniștilor în domeniul protecției copilului, care le oferă nu doar îngrijire, dar și suport emoțional și educativ. Acesta este un pas esențial pentru acești tineri, care au crescut în sisteme de protecție specializate și care se află la vârsta când au nevoie de pregătire pentru integrarea în societate.

De asemenea, locuințele sociale asistate sunt concepute astfel încât să susțină dezvoltarea deprinderilor de viață independentă. Tinerii învață să își gestioneze timpul și resursele, să își stabilească obiective și să își construiască o rutină zilnică care să reflecte responsabilitățile unei vieți de adult. Un alt aspect important este învățarea gestionării financiare – cum să își administreze banii, să economisească și să ia decizii financiare inteligente. Aceste abilități sunt fundamentale pentru integrarea lor într-o societate care pune accent pe autonomie și responsabilitate.

În plus, locuințele sociale asistate oferă oportunități de formare profesională și educațională, necesare pentru dezvoltarea unui viitor stabil. Tinerii beneficiază de sprijin pentru continuarea studiilor sau pentru integrarea pe piața muncii, ceea ce le crește șansele de a avea un trai independent și de a construi un viitor mai sigur.

Scopul Serviciului social "Locuința socială asistată" este (re)integrarea socială a beneficiarului.

Obiectivele Serviciului sunt:

- 1) prevenirea excluziunii și marginalizării sociale;
- 2) facilitarea integrării educaționale și profesionale a beneficiarilor;
- 3) formarea/dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru trai independent.

¹ <https://social.gov.md/informatie-de-interes-public/rapoarte/>

În funcție de necesități, beneficiarilor li se prestează următoarele servicii:

- 1) găzduire pe o perioadă determinată de timp;
- 2) formarea deprinderilor de viață independentă;
- 3) suport informațional, juridic și consiliere în vederea continuării studiilor, profesionalizării sau angajării în câmpul muncii;
- 4) facilitarea accesului la alte servicii din comunitate sau din afara acesteia (cum ar fi: educație, sănătate, cultură, sport, etc);
- 5) susținere în procesul de integrare profesională.

În vederea asigurării prestării unui serviciu calitativ, proiectul Hotărârii Guvernului propus spre aprobare include și 31 Standarde minime de calitate care sunt elaborate în corespundere cu următoarea structură:

- 1) denumirea standardului;
- 2) definirea/conceptualizarea standardului;
- 3) rezultatul scontat;
- 4) indicatorii de realizare.

Conform proiectului, beneficiari ai Serviciului sunt copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 16 și 23 ani, care au nevoie de suport adițional în rezultatul recepționării căruia vor putea duce un trai independent, din categoria:

1) copiilor cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, precum și din categoria tinerilor care, până la împlinirea vârstei de 18 ani, dețineau statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, domiciliați pe teritoriul Republicii Moldova, care își fac studiile la nivelurile de învățământ 3-7, începând cu învățământul profesional tehnic secundar, inclusiv în domeniile militarei, securității și ordinii publice, precum și studii superioare integrate și de rezidențiat în învățământul superior medical și farmaceutic, care nu pot fi asigurați cu un loc de trai în cămin de către instituția de învățământ;

2) copiilor cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, precum și din categoria tinerilor care, până la împlinirea vârstei de 18 ani, dețineau statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, domiciliați pe teritoriul Republicii Moldova, care nu sunt încadrați în sistemul educațional și nu dispun de loc de trai, dar care sunt angajați în câmpul muncii sau beneficiază de servicii de profesionalizare.

Categoriile de vârstă reglementate în proiectul în cauză se bazează pe faptul că, în cazul copiilor, odată cu obținerea vârstei de 16 ani, legislația civilă reglementează mai multe drepturi de luare a deciziilor începând cu vârsta de 16 ani. Un exemplu în acest sens ar servi prevederile art. 26, alin. (3) al Codului Civil: ”Minorul care a atins vârsta de 16 ani poate fi recunoscut ca având capacitate de exercițiu deplină dacă lucrează în baza unui contract de muncă sau, cu încuviințarea părinților sau a reprezentantului legal, practică activitate de întreprinzător. Atribuirea capacității depline de exercițiu unui minor (emancipare) se efectuează prin hotărâre a autorității tutelare, cu încuviințarea ambilor părinți sau a reprezentantului legal, iar în lipsa unei astfel de încuviințări, prin hotărâre judecătorească.”

De asemenea, subliniem că, în conformitate cu prevederile standardelor minime de calitate a serviciilor sociale de tip familial: Serviciul social ”Asistență parentală profesionistă” și Serviciul social ”Casă de copii de tip familial”: *”În cazul plasamentului de lungă durată, începând cu doi ani înainte de atingerea vârstei de 18 ani sau de finalizare a studiilor liceale, asistentul social responsabil de Serviciu și asistentul parental profesionist asigură ca planul individual de asistență a copilului care urmează să iasă din Serviciu să conțină activități pentru pregătirea acestuia către viața independentă. Totodată, copilul este informat despre suportul de care va beneficia după ieșirea din Serviciu.”*

Totodată, vârsta maximă la care poate fi admis tânărul în Serviciu este vârsta de 23 de ani, care este interdependentă cu vârsta finalizării studiilor universitare, inclusiv de master, iar spectrul larg de servicii care vor fi prestate în cadrul acestui Serviciu vor putea contribui la încadrarea în sistemul de învățământ a beneficiarilor care nu își continuă studiile la momentul admiterii în serviciu. Respectiv, termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor de găzduire de până la 24 luni este dictat de necesitatea asigurării spațiului de locuit pentru beneficiari, în vederea asigurării finalizării diverselor etape ale ciclului de studii.

În altă ordine de idei, menționăm că, prevederile proiectului hotărârii Guvernului urmează să intre în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial deoarece vizează asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale copiilor la servicii sociale, respectând în acest sens prevederile alin. (3), art. 56 a Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care prevede că: <i>"Intrarea în vigoare a actelor normative poate fi stabilită pentru o altă dată doar în cazul în care se urmărește protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, realizarea angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova, conformarea cadrului normativ hotărârilor Curții Constituționale, eliminarea unor lacune din legislație sau contradicții între actele normative ori dacă există alte circumstanțe obiective."</i>
3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare
Nu se aplică
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public
Proiectul de hotărâre nu presupune acțiuni de reformă structurală sau instituțională.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Reieșind, din datele statistice oferite de către structurile teritoriale de asistență socială, la finele anului 2024 se aflau în evidență 460 copii în instituții de tip rezidențial, dintre care 77 de copii cu vârsta de 16 – 17 ani, respectiv, în prim plan, odată cu aprobarea proiectului de hotărâre de Guvern vizat, Serviciul social "Locuința socială asistată" va putea fi dezvoltat, în localitățile cu cel mai mare număr de copii din sistemul rezidențial sau care deja au părăsit sistemul de protecție. Totodată, subliniem că, din punct de vedere a cheltuielilor, acestea pot diferenția, întrucât beneficiarii ai Serviciului social „Locuință socială asistată” pot fi atât copii cât și tineri aflați în situații diferite și având necesități specifice. Cu titlu informativ, atragem atenția că un astfel de serviciu este prestat în mun. Chișinău de către: - Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului (DGPDC) (cu suportul parțial al UNICEF Moldova), care începând cu anul 2019 a oferit asistență în cadrul Serviciului social „Locuință socială asistată” pentru 40 de beneficiari cu vârsta cuprinsă între 16-21 ani; - Asociația Obștească „Concordia”, care, de asemenea începând cu anul 2019 a oferit asistență în astfel de serviciu pentru 66 de tineri cu vârsta cuprinsă între 18-25 de ani; - Asociația Obștească „Diaconia” care începând cu anul 2007 prestează asistență pentru fetele cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, care au ieșit din sistemul rezidențial, servicii alternative de plasament de tip familial sau fete din familii social vulnerabile. Luând în considerare lipsa unui regulament-cadru de activitate, precum și susținerea permanentă a partenerilor de dezvoltare la momentul actual estimarea costurilor pentru Serviciul Social "Locuință socială asistată" este dificilă, exemplul servind în acest practica A.O. "Concordia" care având în gestiune 6 apartamente cu 3 locuri în fiecare apartament estimează costul anual pentru 1 beneficiar în cuantum de 10,2 mii lei, iar în cazul 1 casei individuale cu 12 locuri și 5 angajați costul anual pentru 1 beneficiar este de 132,0 mii lei. În cazul DGPDC care asigură funcționarea a 5 locuințe sociale asistate (apartamente la bloc, etajele 1) se estimează o necesitate de 208,4 mii lei anual per beneficiar. Iar în cazul A.O. "Diaconia" costul mediu anual pentru 1 beneficiar este de 193,0 mii lei. Totodată, subliniem că, potrivit unui raport realizat de către A.O. „Parteneriate pentru fiecare copil” la inițiativa Ministerului Muncii și Protecției Sociale privind analiza costurilor Serviciului social "Locuință socială asistată" (în mun. Chișinău), pentru beneficiarii cu vârsta de peste 18 ani costurile medii anuale sunt mai reduse, câte 24,3 mii lei pentru un beneficiar. Astfel, neavând un regulament cadru uniform aprobat, atât costurile precum și forma de organizare și funcționare a acestui serviciu este diferită de la un prestator de serviciu la altul, context în care la această etapă miza se pune pe aprobarea cadrului normativ care ar reglementa activitatea unui astfel de serviciu. Mai mult ca atât, tergiversarea aprobării Regulamentului-cadru privind activitatea Serviciului social „Locuință socială asistată” și a Standardelor minime de calitate nu permite prestatorilor privați de a dezvolta serviciul în cauză. Prin promovarea proiectului hotărârii Guvernului în cauză, Ministerul Muncii și Protecției Sociale urmărește aprobarea doar a cadrului normativ necesar pentru asigurarea funcționării Serviciului social "Locuință socială asistată" și nu solicită resurse financiare pentru dezvoltare, exercițiul care va fi realizat ulterior în procesul de elaborare a Cadrului Bugetar de Cheltuieli pe

Termen Mediu cu planificarea și solicitarea exactă a resurselor financiare pentru un număr concret de beneficiari în dependență de necesitatea identificată de către fiecare autoritate tutelară teritorială.
Mai mult ca atât, la această etapă nu poate fi planificat și solicitat un cuantum exact al resurselor financiare necesare ținând cont de faptul că acestea pot diferenția și datorită caracterului diferențiat al spațiului în care urmează a fi dezvoltat (de ex.: spațiu din gestiunea ATAS, comodă, închiriere, parteneriat public-privat, etc.).
Astfel, după aprobarea actului normativ, Ministerul Muncii și Protecției Sociale va informa fiecare autoritate tutelară teritorială despre prevederile acestuia, care la rândul său, începând cu anul 2027, va estima, planifica și prezenta propunerile necesare Ministerului Finanțelor în cadrul exercițiului de elaborare a CBTM și a Legii bugetului de stat pentru anii viitori, după caz.
În aceeași ordine de idei, subliniem că, Ministerul Muncii și Protecției Sociale pe parcursul anului 2026 va asigura procesul de dezvoltare a serviciului respectiv în parteneriat cu organizațiile societății civile, care odată cu aprobarea Regulamentului-cadru și a Standardelor minime de calitate vor putea să își ajusteze propriile standarde după care astăzi funcționează serviciul social ”Locuința socială asistată” ceia va contribui și la obținerea unor costuri reale necesare pentru prestarea acestuia.
Ținând cont de cele expuse mai sus, aprobarea proiectului hotărârii Guvernului nu va implica costuri suplimentare din bugetul de stat, iar resursele financiare necesare pentru implementarea acestuia vor fi estimate ulterior, resurse care de altfel, vor fi coordonate cu Ministerul Finanțelor în procesul de planificare bugetară.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Nu este aplicabil
4.4. Impactul social
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Proiectul de hotărâre de Guvern prevede asigurarea unui tratament corect și nediscriminatoriu al tuturor beneficiarilor, indiferent de sex, gen sau alte caracteristici personale. Protejarea datelor sensibile și garantarea confidențialității informațiilor permite o abordare echitabilă și responsabilă, în care toți beneficiarii au parte de aceleași drepturi și protecții, fără a fi expuși riscurilor de discriminare sau stigmatizare pe baza genului lor. Astfel, toate măsurile descrise în proiectul de hotărâre garantează respectarea reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal și asigură un nivel înalt de securitate și confidențialitate în procesul de prestare a serviciilor, protejând astfel drepturile și intimitatea beneficiarilor.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În vederea respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului social „Locuința socială asistată” și a Standardelor minime de calitate a fost plasat pe portalul www.particip.gov.md la următorul link: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15263
Totodată, proiectul hotărârii Guvernului poate fi consultat, accesând următorul link: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15263
În aceeași ordine de idei, proiectul hotărârii Guvernului a fost supus consultării publice în cadrul unei ședințe din 12.11.2025 (în format online) în cadrul căreia au fost prezenți cca 78 de

participanți – reprezentanți ai autorităților tutelare teritoriale, membri ai societății civile și partenerii de dezvoltare.
7. Concluziile expertizelor
Concluziile expertizei Ministerul Justiției și Centrul Național Anticorupție au fost incluse în Sinteza.
8. Coordonarea cu Comisia Europeană
Ca rezultat al coordonării proiectului hotărârii Guvernului cu Comisia Europeană, în baza poziției recepționate din partea acesteia, proiectul hotărârii Guvernului vizat a fost recomandat spre aprobare de către Guvern.
Totodată, cu privire la comentariul general al Comisiei (<i>pe marginea tuturor proiectelor</i>): „ <i>Notele de fundamentare pentru majoritatea serviciilor nu includ analiza costurilor sau evaluările costurilor suplimentare necesare pentru ca furnizorii de servicii să alinieze serviciile sociale la standardele minime de calitate ajustate. COM recomandă ca analiza costurilor pentru standardele minime de calitate ajustate să fie finalizată (și partajată cu COM) și ca resursele bugetare necesare să fie alocate.</i> ” menționăm că, proiectul de hotărâre la compartimentul 4.2 deja conține fundamentarea financiară pentru serviciul respectiv, dar important de menționat că acest proiect nu are drept scop alocarea unor resurse financiare suplimentare din bugetul de stat, fapt reflectat la pct. 4.2
9. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul nu prevede introducerea modificărilor în alte acte normative.
10. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Nu este necesar de întreprins careva măsuri suplimentare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ, întrucât acesta se încadrează în competențele deja stabilite ale autorităților/instituțiilor vizate și poate fi aplicat prin utilizarea mecanismelor existente.

Secretar de Stat

Vasile CUȘCA

SINTEZA

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului social „Locuința socială asistată” și a Standardelor minime de calitate, înregistrat cu numărul unic 833/MMPS/2025

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Ministerul Sănătății (nr. 16/3613 din 19.11.2025)	1	La Capitolul IV Resurse umane și management, Secția 1. Resurse umane, pct.71, 7) lit. l) se propune cuvântul „analogilor” să se substituie cu cuvântul „substitutelor”	Se acceptă.
		La lit. m) se propune de modificat în următoarea redacție: „cultivarea ilegală a plantelor care conțin substanțe stupefiante sau psihotrope, precursori sau substitute al acestora și fabricarea etnobotanicelor”, care necesită a fi reglementate conform normelor prevăzute în Legea nr. 201/2025 privind stupefiantele.	Se acceptă.
		La pct. 71, subpct 6) se propune de exclus, deoarece nu este reglementat în legislație (LP nr. 114/2024 privind sănătatea și bunăstarea mintală).	Nu se acceptă , din motivul că această cerință este esențială în evaluarea capacităților persoanei care dorește să activeze în Serviciu. În prezent, cadrul normativ privind protecția copilului este în proces de revizuire, pentru a se alinia mai bine prevederilor actelor internaționale, care subliniază necesitatea stabilirii clare a interdicțiilor privind activarea în domeniul protecției copilului pentru persoanele care au anumite contravenții, probleme de comportament sau vicii. De asemenea, subliniem că, prevederea de la pct. 71, subpct. 6) deja se regăsește în mai multe acte normative, spre exemplu: Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport , și anume la articolul 30 alineatul (3) litera d), Hotărârea Guvernului nr. 441/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru

			<u>copii în situație de risc și a standardelor minime de calitate</u> , și anume la punctul 36 din Regulament, <u>Hotărârea Guvernului nr. 730/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni-3 ani</u> , și anume la punctul 40 ¹ din Regulament.
Ministerul Sănătății (nr. 16/3856 din 05.12.2025)	1 ²	Conform LP nr.114/2024 privind sănătatea și bunăstarea mintală expresia utilizată privind „evidența psihiatrică sau narcologică” a fost exclusă, astfel la pct. 71, subpct 6) vă propunem de modificat cu sintagma „apt din punct de vedere somatic și psihic”	S-a luat act. Conform avizului Ministerului Justiției, subpct. 6) a fost exclus.
Ministerul Educației și Cercetării (nr. 06/138/25 din 19.11.2025)	2.	La proiectul Regulamentului-cadru: pct.51, alin. (10), sintagma „performanța educațională” prezintă multiple interpretări și nu dispune de o formulare standartizată. Pentru a evita eventualele neconformități și pentru a asigura o aplicare unitară, se propune revizuirea acesteia prin clarificarea conținutului și stabilirea unor criterii explicite și măsurabile.	Se acceptă. În scopul evitării unor interpretări, subpunctul 10) a fost exclus.
Ministerul Finanțelor (nr. 07/2-03/181/1649 din 28.11.2025)	3.	La proiectul hotărârii de Guvern Luând în considerație că Serviciul poate fi prestat de prestatorii de servicii sociale, stabiliți în art.7 al Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, se propune spre completare proiectul cu următoarele puncte: „Prestatorii Serviciului social „Locuință socială asistată” din domeniul privat, vor aproba propriile regulamente de organizare și funcționare, în baza prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuință socială asistată. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuință socială asistată” vor fi suportate de către prestatori și se vor efectua în limitele	Se acceptă.

		alocațiilor prevăzute anual în bugetele respective, precum și din alte surse, conform legislației”. Referitor la recomandarea din pct.2 al proiectului de hotărâre este de menționat că, Agențiile teritoriale de asistență socială sunt instituții finanțate din bugetul de stat. Respectiv, instituirea în cadrul ATAS a Serviciului social „Locuința socială asistată” implică cheltuieli din bugetul de stat, ceea ce nu este reflectat în Nota de fundamentare.	Ținând cont că scopul proiectului de hotărâre nu este dezvoltarea unor servicii adiționale de „Locuință socială asistată” într-o anumită regiune, calculele privind resursele financiare pentru implementarea acestuia nu sunt prezentate în acest moment. Proiectul respectiv nu poate produce o povară financiară pentru bugetul de stat, din considerentul că acesta doar stabilește anumite cerințe și standarde după care trebuie să se conducă procesul de prestare a acestor servicii. Important de menționat că, în cazul în care Ministerul va decide dezvoltarea efectivă a acestor servicii, va fi necesar să se modifice structura organizatorică a Agențiilor teritoriale de asistență socială și să se ajusteze statele de personal, proceduri care, în mod obligatoriu, ar presupune consultarea cu Cancelaria de Stat și cu Ministerul Finanțelor (<i>ar necesita modificarea Hotărârii de Guvern nr. 957/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială care stabilește exact efectivul limită de personal</i>). Astfel, scopul principal al promovării acestei Hotărâri de Guvern este reglementarea și standardizarea serviciilor existente, care sunt deja prestate la nivel național. Ulterior la o altă etapă, în funcție de numărul de beneficiari, infrastructură și alte particularități specifice Serviciului, Ministerul, în procesul de elaborare a CBTM, va veni cu propunerile de rigoare pentru alocarea resurselor financiare exacte necesare, după caz.
--	--	--	---

		Data intrării în vigoare a actului normativ, urmează a fi argumentată în Nota de fundamentare.	Se acceptă.
		La Anexa nr.1 proiectul Regulamentului-cadru	
		Cu referire la pct. 10 alin.1), pct. 12 și pct. 26 privind durata și condițiile de găzduire, menționăm că lipsesc criterii clare/explicite pentru prelungirea găzduirii, pentru încetarea serviciului (în afara împlinirii vârstei sau finalizării studiilor). Aceasta lasă un spațiu larg de discreție. În același timp, nu este clar cum se procedează în cazul tinerilor care schimbă traseul educațional (repetă anul, schimbă instituția sau întrerup temporar studiile).	Condițiile pentru încetarea prestării serviciilor sunt prevăzute în pct. 47 al Regulamentului-cadru. De asemenea, subliniem că, reieșind din scopul Serviciului de a „facilita (re)integrarea socială a beneficiarului”, prestarea Serviciului nu ține schimbarea traseului educațional al copilului/tânărului. Mai mult ca atât, prestarea serviciilor are loc conform unui Plan individualizat de servicii și este prevăzut și un Acord de prestare a serviciilor care va conține condiții suplimentare privind prestarea Serviciului.
		La pct. 12-13 cu referire la organizarea serviciului, menționăm că se identifică riscul de „mini-instituționalizare” Serviciul este calificat drept „de tip familial”, dar permite până la 12 beneficiari în aceeași locuință și până la 4 persoane în dormitor, cu minimum 6 m ² per persoană, riscă să reproducă caracteristicile serviciului semi instituțional, nu familial. Concomitent, nu se menționează explicit compatibilitatea cu obiectivele de dezinstituționalizare (reducerea serviciilor de tip rezidențial) asumate în politică națională.	Se acceptă. Numărul de beneficiari a fost revăzut.
		Pct. 15 cu referire la alin.1) privind „asigurarea prezenței permanente în locuință a unui pedagog social și/sau a altui specialist” urmează a fi clarificat/argumentat.	Ținând cont că beneficiarii Serviciului în cauză includ și persoane până la vârsta de 18 ani, aceștia nu pot fi lăsați fără supravegherea unui adult. Serviciul social „Locuință socială asistată” nu reprezintă un spațiu oferit în chirie sau gratuit fără un scop clar, ci este un serviciu destinat să asigure tranziția copiilor din sistemul de protecție către un mod de viață independent și viața de adult, prin susținere, ghidare, orientare, consiliere și suport, adaptate nevoilor individuale ale fiecăruia.

			În aceeași ordine de idei, subliniem că serviciile vor fi create respectând strict procesul de elaborare și implementare a unui Plan individualizat de servicii, sub supravegherea permanentă a personalului din cadrul resurselor umane ale Serviciului.
		La pct. 26-27 cu referire la contribuția beneficiarului se atestă incoerență, mărimea contribuției este egalată cu indemnizația pentru locațiune, dar pentru tinerii angajați care nu beneficiază de această indemnizație, nu se specifică cum se calculează contribuția concretă. Nu există un prag minim de venit sau un plafon (ex. max. 20–30% din venitul net) care să protejeze tinerii de costuri disproporționate. Totodată, ar fi necesar de reglementat situațiile de neplată a contribuției (dacă poate fi tânărul evacuat, ce procedură de soluționare a situațiilor de criză financiară se vor aplica).	Se acceptă parțial. Textul a fost ajustat.
		La pct. 28, termenul „resurse extrabugetare” este ambiguu, întrucât nu are o definiție clară în legislația națională și poate fi interpretat diferit. Totodată, este necesar ca în text să fie indicată denumirea exactă a sursei de finanțare vizată.	Se acceptă.
		Se recomandă reformularea pct. 30 pentru a asigura transparența și delimitarea clară a destinației mijloacelor financiare, întrucât formularea actuală („diverse servicii”) este vagă și poate genera interpretări subiective privind utilizarea resurselor colectate de la beneficiari.	Se acceptă.
		Pct. 31 se va expune în următoarea redacție: ”31. Achitarea de către beneficiar a contribuției pentru utilizarea Serviciului se efectuează pe contul trezorerial al Agenției teritoriale de asistență socială/ structurile responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău/unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, sau pe contul bancar al prestatorului privat acreditat pentru prestarea serviciului dat.”	Se acceptă.

		Pct. 56 urmează a fi reexaminat/argumentat necesitatea angajării în calitate de personal specializat unitatea de jurist și contabil.	Punctul 56 a fost introdus cu scopul de a încuraja prestatorul Serviciului să asigure un spectru cât mai larg de servicii pentru beneficiari, ținând cont de specificul fiecăruia. Menționăm că prevederile sunt formulate astfel: „poate angaja... poate contracta”, ceea ce înseamnă că nu au caracter obligatoriu. Totodată, nevoile beneficiarilor Serviciului pot include, pe lângă serviciile de bază, și asistență juridică sau alte tipuri de sprijin. Punctul respectiv completează punctul 10, unde sunt enumerate toate serviciile care pot fi prestate în cadrul unei Locuințe sociale asistate. Astfel, pentru a putea oferi aceste servicii, este absolut necesară implicarea specialiștilor din diferite domenii.
		Cu referire la Cap. V. Modul de finanțare. Deși Regulamentul stabilește „modul de finanțare” al serviciului, nu este clar precizat responsabilii (buget de stat vs. bugete locale), mecanismul de cofinanțare bugetul de stat–APL–prestatori privați, modalitatea de contractare a ONG-urilor (subvenții, acorduri de parteneriat etc.). Totodată, nu se face nicio legătură cu Metodologia de calcul a costurilor serviciilor sociale sau cu procedurile de acreditare și finanțare existente.	Acest serviciu se propune a fi dezvoltat de către actorii cheie cu competențe în domeniu, inclusiv agențiile teritoriale de asistență socială, autoritățile administrației publice de nivelul 1, precum și prestatori privați, în funcție de nevoile identificate și de resursele disponibile și planificate. Astfel, mecanismul de finanțare nu se limitează la un singur buget, ci poate fi realizat printr-o abordare integrată, care combină contribuțiile bugetului de stat, ale bugetelor locale și ale prestatorilor privați, în funcție de contextul local și de prioritățile stabilite. Această flexibilitate permite adaptarea serviciului la specificul fiecărei comunități și garantează că resursele sunt utilizate eficient pentru beneficiarii direcți, fără a crea poveri financiare suplimentare asupra vreunui nivel administrativ. În același timp, colaborarea dintre diferiți actori contribuie la implementarea standardelor și cerințelor prevăzute de Regulament, asigurând coerența și calitatea serviciilor sociale prestate.

			Adițional, conform Notei de fundamentare, prin promovarea proiectului hotărârii Guvernului în cauză, Ministerul Muncii și Protecției Sociale urmărește aprobarea doar a cadrului normativ necesar pentru asigurarea funcționării Serviciului social "Locuință socială asistată" și <u>nu solicită resurse financiare pentru dezvoltare</u>, exercițiul care va fi realizat ulterior în procesul de elaborare a Cadrului Bugetar de Cheltuieli pe Termen Mediu cu planificarea și solicitarea exactă a resurselor financiare pentru un număr concret de beneficiari în dependență de necesitatea identificată de către fiecare autoritate tutelară teritorială. Mai mult ca atât, la această etapă nu poate fi planificat și solicitat un quantum exact al resurselor financiare necesare ținând cont de faptul că acestea pot diferenția și datorită caracterului diferențiat al spațiului în care urmează a fi dezvoltat (de ex.: spațiu din gestiunea ATAS, comodat, închiriere, parteneriat public-privat, etc.).
		La Anexa nr. 2 Standardele minime de calitate acestea se orientează mai mult pe procedură decât pe rezultate. Indicatorii propuși sunt în mare parte de proces (existența unor registre, a unor planuri, efectuarea unor ședințe etc.), cu foarte puțini indicatori de rezultat măsurabil (de ex. ponderea tinerilor integrați pe piața muncii sau care mențin locuința după ieșirea din serviciu).	Atragem atenția că, Standardele minime de calitate reprezintă un set de cerințe obligatorii care definesc nivelul minim acceptabil pentru un produs, serviciu sau proces. Aceste norme asigură că un obiectiv este funcțional, îndeplinește nevoile de bază ale beneficiarului și garantează un nivel minim de siguranță și performanță. Mai mult ca atât, Locuința social asistată este un serviciu social, care în primul rând are drept scop oferirea asistenței, susținerii unei persoane care se află într-o situație de dificultate. Standardele minime de calitate stabilite într-un act normativ general nu poate conține indicatori cuantificabili, care de regulă sunt obiectul unor strategii

			sectoriale, planuri de acțiuni, planuri de dezvoltare, etc. Regulamentul-cadru și Standardele minime de calitate nu pot fi revizuite anual în dependență de anumite ponderi reglementate. Totodată, acești indicatori nu pot fi stabiliți într-un Regulament-cadru cu Standardele sale minime de calitate atâta timp cât nu se cunoaște câte Servicii vor fi posibil de a fi dezvoltate și în ce regiune. Despre o analiză a eficienței expuse în avizul Ministerului Finanțelor se va putea discuta după dezvoltarea acestor servicii și realizarea unei analize ample a serviciilor prestate și a profilului beneficiarilor. Subliniem că, Standardele minime de calitate ale Serviciului conțin prevederi cu privire la elaborarea Planului anul de activitate a Serviciului.
		Nu se face legătura cu mecanismele de acreditare și control, cum vor fi verificate standardele, cu ce periodicitate și cu ce consecințe în caz de nerespectare.	Atragem atenția că în conformitate cu prevederile <u>Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale</u> - <i>Prestatorii de servicii sociale pot organiza și oferi servicii sociale dacă sînt acreditați în condițiile legii.</i> De asemenea, reprezentând un Serviciu social, ”Locuința socială asistată” datorită proiectului hotărârii de Guvern supus avizării va face obiectul de activitate a Inspectoratului Social de Stat, care după dezvoltarea acestor servicii în teritoriu îl va include în planul său de activitate cu calendar concret și măsuri de redresare a neregulilor, conform prevederilor legislației.
		Nu există indicatori de eficiență (cost per beneficiar raportat la rezultate) – aspect esențial pentru o nouă tipologie de serviciu „costisitor”.	A se vedea comentariul de mai sus. Totodată, reiterăm că acești indicatori de eficiență nu pot fi stabiliți într-un Regulament-cadru care prevede mai multe posibilități de creare a Serviciului în dependență de necesități și resurse existente. La planificarea fiecărui Serviciu în parte se vor pune la dispoziția Ministerului Finanțelor

			toate calculele necesare în dependență de toate particularitățile de creare a Serviciului, începând de la spectrul de beneficiari și finisând cu infrastructura.
		La pct. 27 urmează a fi argumentat rolul/dreptul prestatorului Serviciului în asigurarea evaluării necesităților de sănătate ale beneficiarului [...].	Prestatorul Serviciului poartă răspundere pentru viața și sănătatea beneficiarilor săi, și în primul rând până a se asigura că copilului/tânărului i se prestează servicii de calitate conform scopului acestui Serviciu, acesta trebuie să se asigure că beneficiarul său nu întâmpină anumite probleme de sănătate. În concluzie cu autoritatea tutelară locală /teritorială, alți specialiști, acesta poate și este obligat să se asigure că beneficiarul va primi asistența medicală în caz de necesitate. Mai mult ca atât, aspectele specifice enunțate în paranteze la punctul 27 îl ajută pe Prestator în evitarea unor situații care ar putea dăuna stare de sănătate a beneficiarului.
		La pct. 42 alin.2), litera b) textul „conform preferințelor acestora, precum și ” se propune de exclus. Totodată, alin. 8) și alin.9) urmează a fi argumentat.	Se acceptă. De asemenea, subliniem că prevederile din subpunctele 8) și 9) sunt esențiale pentru funcționarea corespunzătoare a unui Serviciu social. Reiterăm faptul că „Locuința socială asistată” nu reprezintă doar o locuință simplă; accentul principal este pe furnizarea unor servicii de calitate, adaptate nevoilor fiecărui beneficiar.
		La Nota de fundamentare	
		Pct. 2.2 prevede prezentarea situației actuale și statistici relevante (numărul copiilor în plasament, vârsta etc.), dar nu include distribuția teritorială a copiilor/tinerilor care ar avea nevoie de serviciu, o estimare clară a necesarului de locuri în serviciu pe termen scurt și mediu, alte analize a serviciilor existente similare (locuințe protejate, alte servicii pentru tineri care părăsesc sistemul).	Punctul 4.2. prezintă exemple reale ale serviciilor existente în prezent, care funcționează fără a avea la bază un Regulament-cadru și Standarde minime de calitate. În acest context, scopul proiectului nu presupune alocarea imediată de resurse financiare pentru dezvoltarea acestor servicii în teritoriu, motiv pentru care nu sunt prezentate distribuiri detaliate ale beneficiarilor.

			Exercițiul privind necesarul de resurse și distribuția teritorială a beneficiarilor va fi realizat ulterior, respectând toate etapele de consultare cu Ministerul Finanțelor. Datele din punctul 2.2. au fost prezentate exclusiv cu scop informativ, pentru a oferi o imagine asupra situației actuale din domeniu și nu pentru a solicita resurse financiare suplimentare.
		Conform prevederilor de la pct. 4.2 „Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative”, aprobarea proiectului „nu va implica costuri suplimentare din bugetul de stat”, iar resursele vor fi estimate ulterior. Astfel, menționăm că, deși nu se alocă mijloace financiare suplimentare în momentul adoptării, există un impact bugetar inevitabil, fie prin creșterea cheltuielilor totale (noi servicii), fie prin redistribuirea unor cheltuieli. Faptul că impactul este împins integral în viitor, fără niciun scenariu estimativ, contravine spiritului analizei de impact a reglementărilor. Totodată, nu este reflectat integral impactul financiar, având în vedere caracterul inovativ al proiectului, în special justificarea vârstei beneficiarilor, stabilită între 16 și 23 de ani, precum și argumentarea termenului de prestare a serviciilor de găzduire „până la finalizarea studiilor”, lipsește un scenariu minim de cost a serviciului, care să includă componentele/articolele de cheltuieli principale (cheltuieli de personal, cheltuieli pentru chirie, utilități, alimentație, suport educațional etc.). Concomitent, ar fi rezonabil includerea prevederilor referitor la cofinanțarea din partea donatorilor.	Dorim să subliniem că Ministerul Muncii și Protecției Sociale este autoritatea centrală responsabilă de protecția copilului, având ca misiune principală dezvoltarea politicilor în acest domeniu, astfel încât să fie asigurat interesul fiecărui copil din țară. În mod special, tinerii care au părăsit sistemul de protecție sunt vulnerabili, iar statul are obligația incontestabilă de a le oferi protecție și siguranță. În Nota de fundamentare, Ministerul a prezentat informații și argumente clare privind necesitatea aprobării unui Regulament-cadru și a Standardelor minime de calitate, cu scopul de a: • asigura o politică uniformă și coerentă în domeniul protecției copilului; • alinia legislația națională la recomandările UE privind asigurarea locuinței pentru copiii și tinerii în situații de dificultate; • garanta servicii sociale calitative, orientate către nevoile beneficiarilor; • permite prestatorilor actuali să-și obțină acreditarea și să funcționeze corect, conform normelor unui stat candidat la UE. Ministerul subliniază că aspectele referitoare la vârsta beneficiarilor sunt detaliate în Nota de fundamentare la pct. 3.1.

		Prezentarea impactului financiar ca „necunoscut” și amânarea completă a estimării costurilor pentru etapa CBTM reduce transparența procesului decizional și face dificilă evaluarea raportului cost–beneficiu, contravine bunelor practici AIR, care solicită cel puțin estimări orientative. Nota recunoaște „povara asupra bugetului de stat” și prevede că dezvoltarea serviciului se va face „în parteneriat cu organizațiile societăților civile”, dar nu se menționează sustenabilitatea finanțării prin proiecte externe (UNICEF, donatori etc.). Subsidiar, se menționează că pct. 163 „Dezvoltarea și implementarea serviciilor de suport pentru copiii și tinerii care părăsesc sistemul de îngrijire alternativă (locuințe sociale asistate)” din Planul Național de Dezvoltare pentru perioada anilor 2025-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 361/2024, indică costuri neacoperite pentru perioada 2025-2027. Astfel ținem să menționăm că conform prevederilor Legii cu privire la actele normative nr.100/2017, urmează a fi elaborată Analiza impactului de reglementare (AIR), care determină necesitatea adoptării, aprobării sau emiterii actului normativ (inclusiv și luând în considerație faptul că servicii analogice acestuia deja există, de ex. Casă de copii în situație de risc, Locuință protejată, etc. Regulamentele acestora ar putea fi modificate/ajustate	În ceea ce privește observația Ministerului Finanțelor referitoare la „lipsa unui scenariu minim de cost”, subliniem că în pct. 4.2. MMPS a prezentat deja trei exemple concrete de prestare a Serviciului, inclusiv costurile actuale ale acestora. Lipsa unui Regulament-cadru este cauza principală a discrepanțelor mari de cost și, mai grav, afectează calitatea serviciilor prestate copiilor și tinerilor în prezent. De asemenea, MMPS nu amână în totalitate estimarea costurilor pentru etapa CBTM. În ultimii trei ani, Ministerul a propus constant stabilirea unui cost minim necesar pentru crearea măcar a unui astfel de serviciu. Totuși, principalul impediment rămâne lipsa cadrului normativ care să reglementeze activitatea serviciului, așa cum a semnalat Ministerul Finanțelor în poziția expusă. Necesitatea creării acestui Serviciu este deja prevăzută în PND, menționat în aviz, și reprezintă o prioritate pentru MMPS. Remarca privind necesitatea obținerii unui angajament ferm de finanțare din partea UNICEF sau altor parteneri de dezvoltare nu este pertinentă, deoarece aceștia subliniază exact lipsa unui cadru normativ care să reglementeze activitatea serviciului; doar după adoptarea Regulamentului-cadru vor putea fi negociate propuneri concrete de finanțare. În concluzie, Ministerul Muncii și Protecției Sociale reafirmă că proiectul supus avizării nu necesită resurse financiare din bugetul de stat și
--	--	--	--

		cu prevederi noi cu privire la categoria beneficiarilor, vârstă, etc. În acest sens, se recomandă ca Ministerul Muncii și Protecției Sociale să revizuiască/ajusteze proiectul și Nota de fundamentare în baza celor relatate.	nu vor fi solicitate resurse financiare pe parcursul anului 2026 , iar aprobarea acestuia va avea un impact semnificativ asupra dezvoltării și standardizării serviciilor sociale, depășind simpla alocare de fonduri.
Ministerul Finanțelor (07/2-03/194/1680 din 03.12.2025)	3 ²	Aferent proiectelor de hotărâri ale Guvernului cu numerele unice 830, 831, 832, 833, 868, 869, 870, 871, 872, 874, 875, 876, 877, 878, 879, Ministerul Finanțelor conform competențelor funcționale, comunică următoarele. Menționăm că Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Ordinul Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr. 353/2011, include o multitudine de servicii sociale existente în prezent, care, din punct de vedere bugetar, reprezintă angajamente pe care statul nu le poate asigura integral. Aceasta are loc în condițiile în care impactul crizelor recente a determinat limitări semnificative ale spațiului fiscal, iar, pe de altă parte, a impus alocări substanțiale de fonduri bugetare pentru atenuarea efectelor crizei energetice. Totodată, conform art. 191 din Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, Ministerul Muncii și Protecției Sociale trebuia să elaboreze și să prezinte Guvernului lista „serviciilor de bază”, fundamentată pe criteriile stabilite în cadrul normativ și reieșind din prioritățile domeniului protecției sociale, corelate cu posibilitățile financiare ale statului. Astfel, în lipsa unui cadru normativ prestabilit privind „serviciile de bază”, elaborarea și aprobarea unor noi servicii sociale, precum și actualizarea/aprobarea unor noi standarde implică mijloace bugetare considerabile, care nu sunt cuantificate în modul stabilit în proiectele înaintate, generând riscuri bugetare majore. De asemenea, având în vedere fluxul semnificativ de proiecte înaintate spre avizare/expertizare într-un termen foarte restrâns și volumul impunător de	S-a luat act. A se vedea argumentările de mai sus. Totodată, în avizul său, Ministerul Finanțelor menționează că „<i>toate proiectele implică cheltuieli necuantificate și nu indică în mod expres sursa de finanțare, contrar prevederilor Legii nr. 100/2017 privind actele normative</i>”. Cu toate acestea, în Nota de fundamentare a proiectului se clarifică faptul că implementarea prevederilor proiectului hotărârii de Guvern nu presupune alocarea de resurse financiare suplimentare și nu influențează resursele financiare aprobate prin Legea bugetului de stat.

		materiale, care urmau a fi transmise spre examinare treptat, într-un cadru de timp suficient pentru o analiză calitativă, Ministerul Finanțelor comunică imposibilitatea examinării multiaspectuale a acestora în termenele solicitate. Aceasta se datorează priorităților instituției, inclusiv implicării plenare a personalului în procesul de elaborare și modificare a legilor bugetare anuale. Totodată, cu referire la componenta financiară, menționăm că toate proiectele implică cheltuieli necuantificate și nu indică în mod expres sursa de finanțare, contrar prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative. În concluzie, Ministerul Finanțelor se află în imposibilitatea de a produce o evaluare a modului în care acestea impactează alocarea resurselor financiare publice și stabilitatea bugetară, fără o evaluare adecvată a impactului financiar asupra bugetului.	
UNHCR (nr. MDACH/HCR/190) din 24.11.2025	4.	La pct. 22 din Standardul 22, Capitolul II la Anexa nr. 2 după expresia „alte persoane apropiate lui” a se completa cu textul „dacă este în interesul superior al copilului”	Se acceptă.
Congresul Autorităților Locale din Moldova (nr. 328 din 18.11.2025)	5.	Congresul Autorităților Locale din Moldova consideră că proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuință socială asistată” și a Standardelor minime de calitate poate fi propus pentru aprobare.	
Expertizare			
Ministerul Justiției (nr. 04/2-12180 din 11.12.2025)	1.	Semnalăm că potrivit art. 44 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, pentru toate actele normative este obligatorie clauza de adoptare, care constă într-o propoziție ce cuprinde denumirea autorității publice emitente și decizia de adoptare, aprobare sau emitere a actului normativ, precum și temeiul legal de adoptare a actului normativ respectiv. Or, referința în clauza de adoptare la art. 10 alin. (3) din	Se acceptă.

	Legea asistenței sociale nr. 547/2003 va constitui temei legal doar pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru Serviciul social „Locuință socială asistată”, dar nu și pentru Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuință socială asistată”.	
	La proiectul hotărârii:	
	Pct. 5, după cuvintele „Monitorul Oficial” se va completa cu cuvintele „al Republicii Moldova”.	Se acceptă.
	În formula de atestare a autenticității actului normativ, cuvântul „Ministra” se va substitui cu cuvântul „Ministrul”, conform Decretului Președintelui Republicii Moldova nr. 424/2025 <i>privind numirea Guvernului</i> .	Se acceptă.
	La Regulamentul- cadru:	
	Întru corectitudinea redactării, parafa de aprobare se va indica după cum urmează (observație valabilă și pentru anexa nr. 2): „Anexa nr. 1 la hotărârea Guvernului nr. ____/2025”.	Se acceptă.
	La pct. 20, sintagma „Tinerii după 18 ani” se va substitui cu sintagma „Tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani” (observația se referă și la pct. 22).	Se acceptă.
	La pct. 34 se va revedea sintagma „Planului individualizat de servicii”, în măsura în care la pct. 6 se propune utilizarea în continuarea textului a abrevierii „PIS” (observație valabilă inclusiv pentru pct. 37 – 40, 42 și 43). Prin urmare, se va opta fie pentru varianta desfășurată, fie cea prescurtată a respectivei sintagme.	Se acceptă.
	La pct. 47 sbp. 3), semnalăm că este greșită trimiterea la „art. 26”, or, aceasta vizează pct. 26.	Se acceptă.
	La pct. 63, în scopul uniformizării terminologiei utilizate în proiect, recomandăm, substituirea cuvântului „angajați” cu cuvântul „personalul”. Obiecția dată este valabilă și altor situații similare din proiect (pct. 71, 80 etc.).	Se acceptă.

		La pct. 70 sbp. 3), este formulată vag sintagma „primirea foloaselor necuvenite”. Astfel, recomandăm, reformularea normei cu indicarea expresă despre faptul că, este interzis de a solicita sau accepta remunerări și avantaje din partea beneficiarilor sau terților pentru serviciile prestate.	Se acceptă.
		La pct. 72: sbp. 4) și 6) se exclud reciproc, or, în cazul în care persoana corespunde cerințelor de ordin medical pentru exercitarea funcției, este logic că aceasta nu se află la evidența medicului narcolog sau psihiatru; se va examina oportunitatea menținerii redacției sbp. 5). Astfel, pentru claritatea normei, propunem utilizarea formulei – „nu are antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție”, care include referință la săvârșirea oricărei infracțiuni și nu doar a celor enunțate.	Se acceptă.
		Proiectul va fi definitivat prin prisma prevederilor art. 52 alin. (2) și (3) din Legea nr. 100/2017, potrivit cărora punctele se însemnează consecutiv cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, urmate de punct, începând cu primul și terminând cu ultimul, de la începutul și până la sfârșitul actului normativ. Pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte care se numerează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar. Ținând cont de aceasta, subpunctele se vor renumera conform prevederilor legale enunțate.	Se acceptă.
		Referitor la abrevieri se va ține cont de prevederile art. 54 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 100/2017, potrivit căruia exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire.	Se acceptă.
Centrul Național Anticorupție	2.	Pct. 26 și 27 potrivit Regulamentului <i>26. Găzduirea în cadrul Serviciului este gratuită cu excepția situațiilor prevăzute la subpunctele 1)</i>	Se acceptă parțial.

(nr. 06/2/22274 din 10.12.2025)	și 2). Beneficiarul Serviciului achită lunar o contribuție pentru utilizarea Serviciului, în cazul în care: 1) este beneficiar de indemnizație lunară pentru locațiunea locuinței în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 132/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri; 2) este angajat în câmpul muncii, în cuantum de maxim 20% din venitul net. 27. Mărimea contribuției este egală cu mărimea indemnizației lunare pentru locațiunea locuinței stipulate la pct. 26, subpct. 1). Obiecții: În urma examinării dispozițiilor pct. 26 și 27 ale proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului social „Locuința socială asistată”, se constată existența unei ambiguități normative privind modul de stabilire a contribuției beneficiarilor. Punctul 26 stabilește două mecanisme distincte de determinare a contribuției, după cum urmează: 1) pentru beneficiarii care primesc indemnizația lunară pentru locațiunea locuinței – contribuția se determină în baza acestei indemnizații; 2) pentru beneficiarii angajați – contribuția se stabilește în cuantum de până la 20% din venitul net. Punctul 27 prevede însă că „mărimea contribuției este egală cu indemnizația lunară pentru locațiunea locuinței”, fără a preciza că această regulă se aplică exclusiv beneficiarilor prevăzuți la subpct. 1 al pct. 26, omisiune care poate genera confuzie cu privire la modalitatea de calcul pentru beneficiarii angajați. În lipsa unei delimitări exprese, există riscul aplicării neuniforme sau arbitrare a contribuției, inclusiv solicitarea unei contribuții fixe beneficiarilor angajați, indiferent de nivelul veniturilor realizate. Această situație poate conduce la:	
--	--	--

	– încălcarea limitei maxime de 20% prevăzute la subpct. 2; – instituirea unei sarcini financiare disproporționate pentru beneficiarii cu venituri reduse; – aplicarea inechitabilă a obligației de contribuție în cazul beneficiarilor cu venituri mari; – crearea premiselor pentru abuzuri sau favorizări în stabilirea contribuției; – dificultăți în exercitarea controlului și auditului financiar. Funcționarii responsabili ar putea interpreta arbitrar modul de calcul al contribuției pentru beneficiarii angajați, favorizând anumite persoane sau solicitând plăți nejustificate. Ambiguitatea poate permite aplicarea neuniformă a regulilor, afectând transparența, echitatea și integritatea Serviciului. Totodată, autoritățile de control pot întâmpina dificultăți în verificarea corectitudinii calculului contribuțiilor, din cauza lipsei unui criteriu clar și uniform. Recomandări: Pentru asigurarea coerenței normative, se recomandă: 1) la pct. 26, formularea expresă a modului de calcul al contribuției pentru beneficiarii angajați (subpct. 2), în funcție de natura veniturilor acestora și 2) completarea pct. 27 cu mențiunea că acesta se aplică exclusiv beneficiarilor prevăzuți la subpct. 1 al pct. 26.	
	Nota de fundamentare: Se constată că argumentarea economico - financiară prezentată în nota de fundamentare este insuficientă, întrucât, deși autorul menționează că proiectul nu solicită în prezent alocări bugetare, aprobarea Regulamentului generează în mod inevitabil obligații bugetare viitoare pentru funcționarea Serviciului social „Locuința socială asistată”. Costurile aferente, inclusiv resurse umane, întreținerea locuințelor, utilități, suport S-a luat act. Nota de fundamentare conține exemple ale costificării Serviciului dezvoltat de diferiți prestatori în mun. Chișinău. Conform celor expuse în Nota de fundamentare resursele financiare sunt diferite din cauza a mai multor factori în special dependenți de forma de proprietate a locuinței. Mai mult ca atât în Nota de fundamentare este menționat că: <i>”Potrivit unui raport realizat de</i>	

		pentru beneficiari și alte cheltuieli operaționale nu au fost estimate nici măcar preliminar. În acest sens, se recomandă includerea cel puțin a unei estimări preliminare a impactului bugetar, în conformitate cu cerințele art.30 lit. d) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, pentru a asigura predictibilitate și transparență financiară în procesul de implementare a Serviciului.	<i>către A.O. „Parteneriate pentru fiecare copil” la inițiativa Ministerului Muncii și Protecției Sociale privind analiza costurilor Serviciului social ”Locuință socială asistată” (în mun. Chișinău), pentru beneficiarii cu vârsta de peste 18 ani costurile medii anuale sunt mai reduse, câte 24,3 mii lei pentru un beneficiar.”</i> Reiterăm că, prin promovarea proiectului hotărârii Guvernului în cauză, Ministerul Muncii și Protecției Sociale urmărește aprobarea doar a cadrului normativ necesar pentru asigurarea funcționării Serviciului social ”Locuință socială asistată” și <u>nu solicită resurse financiare pentru dezvoltarea acestuia.</u>
--	--	--	--

Secretar de Stat

Vasile CUȘCA