



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

Cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (ajustarea cadrului normativ în domeniul protecției copilului)

În temeiul art. 12³ din Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 167-172, art. 534), cu modificările ulterioare, al art. 5 din Legea nr. 370/2023 privind drepturile copilului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, art. 488-491, art. 864), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Regulamentul privind procedura de repatriere a copiilor și adulților – victime ale traficului de ființe umane, a persoanelor aflate în situație de dificultate, precum și a copiilor neînsoțiți, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 948/2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 152-153, art. 949), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. pe tot parcursul textului Regulamentului, cu excepția punctului 56:

1.1.1. textul „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Muncii și Protecției Sociale”, la forma gramaticală corespunzătoare;

1.1.2. cuvintele „Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Afacerilor Externe”, la forma gramaticală corespunzătoare;

1.2. la punctul 4, cuvintele „Ministerul Educației” se substituie cu cuvintele „Ministerul Educației și Cercetării”;

1.3. la punctul 37, cuvântul „inițial” se substituie cu cuvintele „de asistență”;

1.4. se completează cu punctul 37¹ cu următorul cuprins:

„37¹. În cazul în care ultimul domiciliu al copilului și al familiei acestuia a fost înregistrat într-o localitate situată în stânga Nistrului, agențiile teritoriale de asistență socială, prin intermediul structurilor teritoriale desemnate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 957/2023 cu privire la constituirea,

organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială, vor dispune instrumentarea dosarului conform managementului de caz, cu respectarea interesului superior al copilului.”;

1.5. la punctul 56:

1.5.1. în primul alineat, textul „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale va asigura deplasarea specialiștilor necesari din cadrul instituțiilor medico-sanitare publice de profil subordonate” se substituie cu textul „Ministerul Sănătății, la solicitarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, va desemna unul sau mai mulți specialiști de profil care se vor deplasa în țara de destinație, în scopul însoțirii persoanei pe tot parcursul călătoriei, sau vor întâmpina persoana la punctul de trecere a frontierei în Republica Moldova”;

1.5.2. în ultimul alineat, textul „Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale” se substituie cu textul „Ministerului Sănătății, Ministerului Muncii și Protecției Sociale”;

1.6. punctul 58¹ va avea următorul cuprins:

„58¹. Pentru realizarea procedurilor de repatriere a persoanelor specificate la punctul 2, Ministerul Muncii și Protecției Sociale va achita diurna pentru însoțitorul/însoțitorii din cadrul instituțiilor subordonate Ministerului Sănătății, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Muncii și Protecției Sociale. Diurna va fi finanțată din contul mijloacelor bugetului de stat prevăzute în bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.”;

2. Hotărârea Guvernului nr. 52/2013 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 15-17, art. 90), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

2.1. în hotărâre:

2.1.1. denumirea se completează cu cuvintele „și Standardelor minime de calitate”;

2.1.2. clauza de adoptare va avea următorul cuprins:

„În temeiul art. 10 alin. (3) și art. 15 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 547/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004 nr. 42-44, art. 249), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:”

2.1.3. punctul 1 va avea următorul cuprins:

„1. Se aprobă:

1) Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc, conform anexei nr. 1;

2) Standardele minime de calitate pentru Serviciul social Casa comunitară pentru copii în situație de risc, conform anexei nr. 2.”;

2.2. unica anexă la hotărâre devine anexa nr. 1;

2.3. parafa de aprobare va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 52/2013”;

2.4. în Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc:

2.4.1. pe tot parcursul textului Regulamentului-cadru, cuvântul „director”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „conducător”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2.4.2. la punctele 2 și 3, cuvântul „specializat” se exclude;

2.4.3. la punctul 3, după cuvintele „prestatori privați” se introduce textul „(în continuare – *prestator de Serviciu*)”;

2.4.4. la punctul 7:

2.4.4.1. noțiunea „manager de caz” va avea următorul cuprins:

„*manager de caz* – specialist în protecția drepturilor copilului, iar în lipsa acestuia asistentul social comunitar, responsabil de coordonarea asistenței și prestării de servicii sociale către copil și familia acestuia”;

2.4.4.2. după noțiunea „manager de caz” se introduce noțiunea „manager de caz în serviciu” cu următorul cuprins:

„*manager de caz în serviciu* – profesionist, din cadrul Casei comunitare desemnat de către conducătorul acesteia, responsabil de realizarea procesului de evaluare a necesităților copilului, de elaborarea și implementarea planului individualizat de servicii a copilului în cadrul Casei comunitare”;

2.4.4.3. noțiunea „persoană-cheie a copilului” se completează cu enunțul:

„Persoana-cheie a copilului poate fi și managerul de caz în serviciu a acestuia”;

2.4.4.4. noțiunea „plan individual de servicii” va avea următorul cuprins:

„*plan individualizat de servicii* – plan elaborat în scris în baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale care include totalitatea intervențiilor specifice privind copilul, în baza evaluării necesităților acestuia ce țin de sănătate, îngrijire, nevoi fizice, emoționale, educaționale, petrecere a timpului liber, socializare etc., elaborat și implementat pentru perioada plasamentului acestuia în Casa comunitară.”;

2.4.5. la punctele 8, 9, 10, 47, 56, denumirea Secțiunii a 2-a „Managementul serviciului și procedura de raportare”, 58, 59 în partea introductivă și lit. a), b), f), 60, 62, 63 în partea introductivă și la lit. a), b), 66, 68 și 70 cuvântul „serviciul” la orice formă gramaticală se substituie cu cuvintele „Casă comunitară”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2.4.6. la punctul 11, cuvintele „Serviciul este amplasat” se substituie cu cuvintele „Casa comunitară este amplasată”;

2.4.7. se completează cu punctul 13¹ cu următorul cuprins:

„**13¹**. Copilul plasat în Casa comunitară, al cărei prestator este agenția teritorială de asistență socială/structurile responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău/UTA Găgăuzia, se consideră copil aflat la întreținerea deplină a statului.”;

2.4.8. la punctul 14, cuvântul „regim” se substituie cu cuvântul „plasament”;

2.4.9. punctele 15 și 16 vor avea următorul cuprins:

„**15**. În cazul copiilor plasați în plasament de urgență, specialistul în protecția drepturilor copilului, iar în lipsa acestuia – asistentul social comunitar, asigură instrumentarea cazului conform managementului de caz în domeniul protecției copilului, aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale.

16. Plasamentul planificat al copilului în Casa comunitară se efectuează conform dispoziției autorității tutelare teritoriale, cu avizul autorității tutelare locale și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.”;

2.4.10. se completează cu punctul 16¹ cu următorul cuprins:

„**16¹**. Copiii pot fi plasați în Casa comunitară până la atingerea vârstei de 18 ani. Cu titlu de excepție, în cazul continuării studiilor în instituții de învățământ (licee, instituții de învățământ profesional tehnic sau superior), aceștia pot să beneficieze de serviciile Casei comunitare până la încheierea studiilor (dar numai până la vârsta de 23 de ani), în cazul lipsei serviciilor sociale pentru tineri, inclusiv și pe perioada vacanțelor.”;

2.4.11. punctul 17 va avea următorul cuprins:

„**17**. La plasarea copilului în Casa comunitară, se încheie un acord de plasament între conducătorul Centrului și reprezentantul/responsabilul legal al copilului (conform modelului Acordului de plasament aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale).”;

2.4.12. la punctul 18, cuvintele „desemnează o persoană-cheie pentru copil” se substituie cu cuvintele „desemnează managerul de caz în serviciu și o persoană-cheie pentru copil, care poate fi una și aceeași persoană”;

2.4.13. punctele 20 și 21 vor avea următorul cuprins:

„**20**. În termen de șapte zile de la plasarea copilului, managerul de caz în serviciu, în cadrul echipei multidisciplinare compusă din personalul Casei comunitare cu participarea managerului de caz al copilului, realizează evaluarea nevoilor acestuia și elaborează planul individualizat de servicii.

21. La elaborarea planului individualizat de servicii participă persoana-cheie, managerul de caz în serviciu, copilul, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate, reprezentantul/responsabilul legal al acestuia, precum și alți membri

ai familiei copilului sau alte persoane relevante, inclusiv și managerul de caz al copilului.”;

2.4.14. la punctul 22, textul „persoana-cheie în comun cu” se substituie cu cuvintele „managerul de caz în serviciu în comun cu persoana-cheie a copilului și”;

2.4.15. la punctul 26, după cuvântul „caz” se introduc cuvintele „în serviciu”;

2.4.16. se completează cu punctele 26¹ și 26² cu următorul cuprins:

„26¹. Revizuirea planului individualizat de servicii se realizează în ședințe, cu participarea managerului de caz în serviciu, a persoanei-cheie și a pedagogului social din cadrul Casei comunitare, a altor specialiști relevanți, a copilului și a reprezentantului/responsabilului lui legal, după caz.

26². Managerul de caz în serviciu întocmește procesul-verbal al ședinței de revizuire a planului individualizat de servicii, în care include concluziile și recomandările privind modificarea și completarea planului individualizat de servicii. În funcție de rezultate:

1) întocmește planul individualizat de servicii, în care se reflectă modificările și completările respective;

2) prelungește termenul de implementare a planului individualizat de servicii existent, informând prestatorul de serviciu și managerul de caz al copilului;

3) rezultatele revizuirii planului individualizat de servicii se aduc la cunoștința copilului, într-un limbaj și într-un mod prietenos copilului, reprezentantului/responsabilului legal al acestuia și specialiștilor responsabili de implementarea activităților din plan.”;

2.4.17. la punctul 27, cuvintele „managerul de caz întocmește Raportul cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de servicii” se substituie cu cuvintele „managerul de caz în serviciu întocmește Raportul cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de servicii și o copie a acestuia o prezintă managerului de caz al copilului.”;

2.4.18. punctul 28 va avea următorul cuprins:

„28. La revizuirea planului individualizat de servicii participă persoana-cheie, copilul, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate, managerul de caz, reprezentantul/responsabilul legal al copilului, precum și alți membri ai familiei copilului sau alte persoane relevante, după caz.”;

2.4.19. la punctul 33, lit. c) va avea următorul cuprins:

„c) atingerea majoratului, cu excepția situațiilor prevăzute la punctul 16¹”;

2.4.20. punctul 34 va avea următorul cuprins:

„34. Pregătirea ieșirii copilului din Casa comunitară se realizează de către managerul de caz în serviciu de comun cu persoana-cheie a copilului și alți

specialiști din Casa comunitară, în colaborare cu managerul de caz al copilului, cu oferirea unui spectru larg de informații și ghidare, ținând cont necesitățile individuale ale copilului. În cazul copiilor care se pregătesc pentru ieșirea din Casa comunitară în scopul continuării studiilor, planul individualizat de servicii va conține activități de orientare profesională și de pregătire a acestuia pentru viața independentă. Totodată, copilul este informat despre suportul de care va beneficia după ieșirea din Casa comunitară.”;

2.4.21. se completează cu punctele 34¹ și 34² cu următorul cuprins:

„34¹. Managerul de caz în serviciu, în comun cu persoana-cheie, cooperează cu autoritatea tutelară teritorială și cu alți specialiști relevanți în procesul de pregătire a ieșirii copilului din Casa comunitară, prin asigurarea realizării activităților corespunzătoare din planul individual de asistență, și pune la dispoziția autorității tutelare teritoriale raportul privind oportunitatea încetării plasamentului și alte informații relevante pentru emiterea dispoziției privind încetarea plasamentului copilului.

34². În cazul plasamentului planificat, autoritatea tutelară teritorială, la solicitarea managerului Casei comunitare, examinează raportul privind oportunitatea încetării plasamentului și solicită avizul Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, care se anexează la dosarul copilului. Prezența managerului de caz, a persoanei-cheie și a prestatorului de Serviciu la ședința Comisiei este obligatorie.”;

2.4.22. punctele 35 și 36 vor avea următorul cuprins:

„35. Ieșirea copilului din Casa comunitară are loc, în cazul plasamentului de urgență, în baza dispoziției autorității tutelare locale, iar în cazul plasamentului planificat în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale, cu avizul autorității tutelare locale și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.

36. În perioada postplasament, situația copilului este monitorizată conform Managementului de caz în domeniul protecției copilului, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 134/2023.”;

2.4.23. la punctul 38, litera g) se abrogă.

2.4.24. punctul 39 se abrogă;

2.4.25. se completează cu punctul 51¹ cu următorul cuprins:

„51¹. Contractul individual de muncă se încheie între prestatorul de Serviciu și fiecare membru al personalului Casei comunitare.”

2.4.26. la punctul 54 cuvintele „serviciului prestat” se substituie cu cuvintele „serviciilor prestate în cadrul Casei comunitare”;

2.4.27. la punctul 56, lit. c) va avea următorul cuprins:

„c) rapoartele ședințelor de supervizare și privind revizuirea anuală a competențelor funcționale ale personalului angajat”;

2.4.28. Anexa la Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc se abrogă.

2.5. se completează cu anexa nr. 2 cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 52/2013

**STANDARDE MINIME DE CALITATE
pentru Serviciul social Casa comunitară pentru copii
în situație de risc**

**Capitolul I
SERVICIU PRIETENOS COPILULUI**

Accesibilitatea Casei comunitare – standardul 1

1. Prestatorul de Serviciu garantează accesul egal la Serviciul social Casa comunitară pentru copii în situație de risc (în continuare – *Casa comunitară*) pentru toți copiii care sunt eligibili.

2. Rezultatul scontat: orice copil eligibil poate beneficia de serviciile Casei comunitare.

3. Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul de Serviciu are criterii de eligibilitate a beneficiarilor clar determinate;
- 2) prestatorul de Serviciu respectă criteriile de eligibilitate a beneficiarilor.

Informare și sensibilizare – standardul 2

4. Prestatorul de Serviciu asigură informarea comunității, a copiilor și familiilor acestora despre scopul, obiectivele, principiile și activitățile Casei comunitare, în limitele mijloacelor disponibile și în limbile vorbite de comunitatea în care funcționează Casa comunitară.

5. Rezultatul scontat: copilul, familia și comunitatea cunosc scopul și obiectivele Casei comunitare.

6. Indicatori de realizare:

1) prestatorul de Serviciu dispune de materiale informaționale despre Casa comunitară, care sunt prezentate într-un limbaj accesibil și care sunt revizuite la necesitate;

2) prestatorul de Serviciu informează comunitatea despre Casa comunitară prin diferite metode;

3) prestatorul de Serviciu dispune de un ghid privind organizarea și funcționarea Casei comunitare, metodologia Casei comunitare, precum și drepturile și responsabilitățile personalului Casei comunitare;

4) prestatorul de Serviciu dispune de un ghid pentru copii, care descrie serviciile oferite acestora în perioada plasamentului și drepturile copiilor din plasament.

Abordarea individualizată – standardul 3

7. Prestatorul de Serviciu asigură copilului aflat în plasament îngrijire, întreținere și educație, conform necesităților individuale ale acestuia.

8. Rezultatul scontat: îngrijirea oferită copilului plasat în Casa comunitară corespunde necesităților individuale ale acestuia.

9. Indicatori de realizare:

1) prestatorul de Serviciu adaptează sistematic măsurile de îngrijire la necesitățile individuale ale copilului, în funcție de vârstă, de nivelul de dezvoltare și de particularitățile culturale, etnice și religioase ale acestuia, respectându-i opinia;

2) personalul Casei comunitare asigură copilului cu dizabilități accesul la servicii specifice de sprijin și recuperare în vederea maximizării potențialului acestuia de dezvoltare, pentru o mai bună incluziune socială.

Abordarea multidisciplinară – standardul 4

10. Conducătorul Casei comunitare asigură o abordare comprehensivă în îngrijirea copilului, implicând specialiști relevanți la toate etapele de prestare a serviciilor din cadrul Casei comunitare.

11. Rezultatul scontat: copilul beneficiază de asistență multidisciplinară, în funcție de necesitățile lui specifice.

12. Indicatori de realizare:

1) managerul de caz în serviciu implică specialiști relevanți la toate etapele de lucru cu copilul și familia;

2) sarcinile stabilite și asumate de specialiști sunt înregistrate în planul individualizat de servicii al copilului;

3) participarea specialiștilor la ședințele echipei multidisciplinare se înregistrează în scris, iar informația respectivă se anexează la dosarul copilului.

Participarea beneficiarului – standardul 5

13. Prestatorul de Serviciu asigură participarea copilului și, după caz, a reprezentanților legali în procesul de planificare a activităților și de evaluare a calității serviciilor din cadrul Casei comunitare.

14. Rezultatul scontat: participarea copiilor și, după caz, a reprezentanților legali contribuie la îmbunătățirea calității îngrijirii oferite.

15. Indicatori de realizare:

1) prestatorul de Serviciu utilizează proceduri clare privind exprimarea opiniei și participarea copilului la luarea deciziilor care îl vizează la toate etapele prestării serviciilor din cadrul Casei comunitare, acestea fiind ajustate la particularitățile de vârstă și la abilitățile de comunicare ale copilului;

2) prestatorul de Serviciu creează copilului și reprezentanților legali ai acestuia condiții pentru exprimarea opiniei despre calitatea îngrijirii prin diferite modalități (telefon, discuții individuale, în scris etc.);

3) persoana-cheie asigură informarea copilului și a părinților acestuia despre acțiunile întreprinse ca urmare a consultării opiniei lor, precum și despre motivele neglijării propunerilor oferite de către copil sau părinți, în cazurile în care acestea contravin interesului superior al copilului sau nu sunt relevante scopului și obiectivelor Casei comunitare.

Confidențialitatea informației – standardul 6

16. Prestatorul de Serviciu creează condiții pentru asigurarea confidențialității informației cu privire la datele cu caracter personal ale copilului, familiei și personalului din cadrul Casei comunitare.

17. Rezultatul scontat: confidențialitatea datelor cu caracter personal este asigurată în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

18. Indicatori de realizare:

1) prestatorul de Serviciu dispune de reguli interne cu privire la păstrarea confidențialității informației cu caracter personal, care sunt aduse la cunoștința copilului și a familiei acestuia la momentul plasării copilului în Casa comunitară.

2) personalul Casei comunitare cunoaște regulile de operare cu informația cu caracter personal.

Capitolul II **INTERESUL SUPERIOR AL COPILULUI**

Identitatea copilului – standardul 7

19. Prestatorul de Serviciu asigură respectarea identității copilului și contribuie la formarea acesteia.

20. Rezultatul scontat: îngrijirea copilului contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității și la formarea identității de sine, bazându-se pe respectul față de copil, de familia acestuia, cultura, etnia, religia, precum și dizabilitatea lui.

21. Indicatori de realizare:

1) personalul Casei comunitare creează condiții și aplică, în procesul de comunicare cu copilul, metode care contribuie la formarea autoaprecierii, a încrederii și a respectului de sine;

2) prestatorul de Serviciu facilitează și încurajează menținerea contactului copilului cu familia lui, cu prietenii și cu alte persoanele importante, asigurând accesul acestuia la informațiile despre proveniența și unele aspecte din viața sa;

3) copilul este încurajat să înțeleagă și să prețuiască patrimoniul său cultural, etnic și religios;

4) personalul Casei comunitare asigură păstrarea obiectelor personale din trecutul copilului (scrisori, fotografii, cărți etc.), care sunt importante pentru menținerea identității copilului;

5) personalul Casei comunitare, împreună cu copilul, lucrează asupra „Cărții vieții”, care este transmisă copilului la încetarea plasamentului. În procesul de acumulare a informațiilor privind identitatea copilului sunt consultați părinții, membrii familiei extinse și alte persoane importante pentru copil.

Nondiscriminarea – standardul 8

22. Prestatorul de Serviciu asigură respectarea principiului nondiscriminării la toate etapele de prestare a serviciilor din cadrul Casei comunitare.

23. Rezultatul scontat: prestarea serviciilor din cadrul Casei comunitare are loc fără nicio discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinii politice sau de altă natură, cetățenie, apartenența etnică sau originea socială, statutul obținut prin naștere, situația materială, de gradul și tipul de dizabilitate, de aspectele specifice de creștere și educație ale copiilor, ale părinților lor ori ale altor reprezentanți legali ai acestora, de locul aflării lor (familie, instituție educațională, serviciu social, instituție medicală, comunitate etc.).

24. Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul de Serviciu informează personalul Casei comunitare privind prevederile legale în domeniul nondiscriminării;
- 2) personalul Casei comunitare cunoaște prevederile legale în domeniul nondiscriminării și aplică metode și practici nondiscriminatorii în procesul de prestare a serviciilor din cadrul Casei comunitare.

Respectarea demnității și dreptul la viața privată – standardul 9

25. Personalul Casei comunitare încurajează independența copilului și respectă dreptul acestuia la viața privată.

26. Rezultatul scontat: copilul beneficiază de îngrijire și educație, care contribuie la formarea demnității personale, a autoaprecierii și a încrederii în sine.

27. Indicatori de realizare:

- 1) personalul Casei comunitare creează condiții și aplică metode de comunicare ce contribuie la formarea demnității personale, a autoaprecierii, a încrederii și a respectului de sine al copilului;
- 2) personalul Casei comunitare abordează cu atenție dorința/nedorința copilului plasat în serviciu de a oferi informații cu privire la viața personală și la familia sa;
- 3) personalul Casei comunitare oferă copilului spațiu privat și intimitate, precum și posibilitate de a păstra în siguranță bunurile personale.

Mentținerea și dezvoltarea relațiilor cu membrii familiei, precum și cu alte persoane apropiate copilului – standardul 10

28. Personalul Casei comunitare asigură condiții și încurajează menținerea relației copilului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate lui.

29. Rezultatul scontat: copilul se află în relații bune cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate lui.

30. Indicatori de realizare:

- 1) în funcție de rezultatele evaluării necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului, planul individualizat de servicii conține măsuri pentru menținerea și/sau dezvoltarea relației copilului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate lui, precum și măsuri de stimulare a membrilor familiei și a altor persoane apropiate copilului, în vederea menținerii și/sau dezvoltării relațiilor cu acesta;
- 2) managerul de caz în serviciu împreună cu persoana-cheie vor contribui la implementarea activităților practice pentru susținerea și/sau asistența copilului,

în vederea menținerii și/sau dezvoltării relației copilului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate;

3) în cazul în care frații și surorile nu sunt plasați împreună, managerul de caz în serviciu asigură aranjamente pentru relaționarea lor cu regularitate, inclusiv petrecerea vacanțelor împreună;

4) în cazul în care unul sau ambii părinți se află în instituții penitenciare sau medicale (curative), prestatorul de Serviciu asigură organizarea vizitelor, nu mai rar de o dată la două luni, și transportarea copilului pentru vizitarea membrilor familiei, dacă aceste vizite nu contravin interesului superior al copilului;

5) vizitarea copilului de către membrii familiei și de către alte persoane apropiate acestuia, precum și vizitarea acestora de către copil sunt înscrise de către persoana-cheie în registrul vizitelor;

6) rezultatele vizitelor copilului sunt analizate în procesul de revizuire a planului individualizat de servicii.

Capitolul III DEZVOLTAREA COPILULUI

Sănătatea copilului – standardul 11

31. Prestatorul de Serviciu asigură condiții și abilități adecvate pentru menținerea sănătății fizice și emoționale a copilului, precum și pentru formarea unui mod sănătos de viață.

32. Rezultatul scontat: copiii cresc și se dezvoltă într-un mediu sănătos.

33. Indicatori de realizare:

1) prestatorul de Serviciu asigură evaluarea necesităților de sănătate ale copilului, care este parte a raportului de evaluare a necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului (istoria medicală, înregistrările examinărilor de dezvoltare, tratamentele și intervențiile medicale anterioare, alergiile sau reacțiile adverse la medicamente etc.);

2) persoana-cheie plasează copilul în evidența medicului de familie în cel mult trei zile din momentul admiterii acestuia în Casa comunitară;

3) persoana-cheie asigură prezența copilului la examenul medical, în conformitate cu recomandările medicului de familie/medicilor specialiști.

4) personalul Casei comunitare cunoaște și respectă recomandările medicilor și specialiștilor de profil, administrează cu strictețe tratamentul copilului și realizează măsurile de prevenție;

5) personalul Casei comunitare aplică metode educative adecvate atât nivelului de vârstă, cât și tipului de probleme, pentru a stimula copiii să adopte un stil de viață sănătos, să respecte igiena personală, alimentația sănătoasă și să practice exercițiul fizic;

6) personalul Casei comunitare asigură derularea programelor de educație în sănătate sexuală, promovarea modului sănătos de viață. Este încurajată cunoașterea de către fiecare copil, în funcție de gradul de înțelegere, a riscurilor de îmbolnăvire;

7) copiilor li se oferă oportunitatea să discute deschis și onest cu personalul Casei comunitare și cu colegii lor despre problemele apărute (consum de alcool, droguri, substanțe stupefiante, fumat, sănătate sexuală etc.);

8) Casa comunitară deține un registru de evidență a administrării tratamentelor medicamentoase, a primului ajutor medical acordat copilului;

9) Casa comunitară dispune, în mod obligatoriu, de trusă medicală pentru stările de urgență, care este păstrată în siguranță;

10) personalul Casei comunitare este instruit pentru acordarea primului ajutor medical;

11) în biroul personalului Casei comunitare este afișată lista cu numerele de telefoane ale persoanelor și ale serviciilor de contact, în caz de urgență;

12) fiecare angajat al Casei comunitare oferă copiilor un exemplu personal de stil de viață sănătos și comportament adecvat în comunitate.

Igiena copilului – standardul 12

34. Prestatorul de Serviciu asigură copilului condiții pentru igiena personală, precum și îl asistă în formarea deprinderilor de autoîngrijire.

35. Rezultatul scontat: copilul are deprinderi pentru menținerea igienei personale, a curățeniei hainelor, a obiectelor personale și a spațiului locativ.

36. Indicatori de realizare:

1) copilului îi sunt formate deprinderi de autoîngrijire, fiind învățat să păstreze obiectele personale și să le mențină curate;

2) prestatorul de Serviciu asigură copilului obiecte pentru igienă personală: periuță și pastă de dinți, șampon, pieptene, prosop personal, lenjerie de pat și de corp, care sunt menținute curate;

3) locuința, mobilierul și comoditățile (baie, toaletă etc.) din cadrul Casei comunitare sunt menținute în curățenie și igienizate corespunzător.

Aspectul exterior. Lucrurile personale – standardul 13

37. Copiilor li se oferă posibilitatea și sunt încurajați să-și cumpere îmbrăcăminte, încălțăminte, precum și alte lucruri personale.

38. Rezultatul scontat: copiii sunt asigurați cu îmbrăcăminte, încălțăminte și cu alte lucruri personale, conform necesităților și propriilor preferințe.

39. Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul de Serviciu procură îmbrăcăminte și încălțăminte în conformitate cu necesitățile copiilor;
- 2) personalul Casei comunitare asigură copilul cu îmbrăcăminte și încălțăminte, ținând cont de necesitățile și particularitățile individuale ale copilului, de opinia copilului, implicând copilul, după caz, în procesul de alegere și procurare a îmbrăcăminte și încălțăminte sau oferindu-i posibilitatea de a alege și de a procura de sine stătător bunurile respective.

Alimentația și pregătirea meselor – standardul 14

40. Prestatorul de Serviciu asigură copilului o alimentație sănătoasă, în conformitate cu particularitățile de vârstă și necesitățile fiziologice ale acestuia, precum și cu preferințele lui.

41. Rezultatul scontat: copilul beneficiază de nutriție sănătoasă, adaptată necesităților și dorințelor lui, având oportunitatea să participe la planificarea meniului, procurarea alimentelor și, după caz, la pregătirea hranei.

42. Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul de Serviciu asigură copiii cu produse alimentare de calitate și nutritive, în cantități suficiente, care corespund necesităților fiziologice și individuale ale copilului;
- 2) personalul Casei comunitare oferă posibilitate copilului, dacă acesta dorește, să participe la întocmirea meniului, la procurarea alimentelor și la prepararea hranei;
- 3) întocmirea meniului este asigurată de către bucătar, care ia în considerare preferințele alimentare ale copiilor, specificul cultural și religios, precum și tipul de dietă al acestora;
- 4) personalul Casei comunitare organizează alimentația copiilor conform vârstei, dar nu mai puțin de 4 ori pe zi, în baza normelor alimentare stabilite de legislație;
- 5) în zilele de odihnă (sâmbătă, duminică) hrana este preparată de către personalul Casei comunitare împreună cu copiii din Casa comunitară.
- 6) bucătarul completează zilnic registrul meniurilor;
- 7) Casa comunitară dispune de spațiu pentru prepararea hranei – bucătărie și spațiu pentru servirea mesei – sufragerie;
- 8) spațiile amenajate pentru prepararea hranei și servirea mesei corespund normelor sanitaro-igienice, sunt curate, confortabile, funcționale și special amenajate în aceste scopuri;
- 9) bucătăria și sufrageria sunt amplasate într-un loc sigur și accesibil pentru copii, fiind asigurat accesul direct din bucătărie în sufragerie;

10) bucătăria este dotată corespunzător pentru gătit, pentru păstrarea alimentelor și pentru spălarea veselei;

11) sufrageria și mobilierul corespund numărului de copii și al personalului care ia masa cu ei, precum și necesităților individuale ale copiilor;

12) copiii au acces la acest spațiu și pot să-și pregătească oricând gustări și băuturi în perioada dintre mese;

13) în apropierea spațiului destinat pentru servirea hranei sunt amplasate spații igienico-sanitare (lavoar și toaletă).

Educația – standardul 15

43. Prestatorul de Serviciu facilitează încadrarea copilului în programe și/sau instituții educaționale conform necesităților de dezvoltare și educaționale ale acestuia.

44. Rezultatul scontat: copilul este încadrat în programe și instituții educaționale conform vârstei și/sau necesităților educaționale.

45. Indicatori de realizare:

1) prestatorul de Serviciu facilitează accesul copilului la instruire și educație în instituțiile de învățământ din comunitate;

2) personalul Casei comunitare oferă copiilor suport la pregătirea temelor, activități destinate să dezvolte capacitatea de a fi independent în viața cotidiană, precum și susținere în dezvoltarea cognitivă și afectivă;

3) personalul Casei comunitare vizitează cu regularitate instituția de învățământ, participă la adunările de părinți și la alte evenimente școlare;

4) în cazul copiilor cu necesități speciale, dosarul conține o copie a planului educațional individual al copilului, elaborat de către cadrul didactic de sprijin. În dosar sunt păstrate și alte documente relevante, inclusiv înregistrări ale istoriei educaționale și descrieri ale necesităților educaționale speciale;

5) rezultatele obținute de copil în procesul educațional sunt înregistrate în dosarul copilului.

Timpul liber și activitățile – standardul 16

46. Prestatorul de Serviciu asigură timp și condiții adecvate pentru petrecerea timpului liber și implicarea copilului în activități sportive, culturale și artistice în conformitate cu interesele acestuia.

47. Rezultatul scontat: implicarea copilului în diverse activități sportive, culturale și artistice contribuie la dezvoltarea intelectuală și fizică, precum și la integrarea socială a acestuia.

48. Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul de Serviciu și personalul Casei comunitare creează oportunități copilului pentru a participa la gamă de activități de petrecere a timpului liber, care țin cont de vârsta, cultura, limba, religia, interesele și abilitățile acestuia și care sunt parte componentă a planului individualizat de servicii al copilului;
- 2) personalul Casei comunitare asigură respectarea unui echilibru între activitățile de învățare și recreere pentru restabilirea potențialului fizic și psihic al copilului, precum și pentru evitarea situațiilor de surmenaj și extenuare;
- 3) personalul Casei comunitare oferă copilului un mediu stimulator și oportunități de a alege cărți, jucării, jocuri, emisiuni TV și radio, filme potrivite vârstei și nivelului de dezvoltare a acestuia, facilitează participarea lui la activități educaționale, sportive, artistice și de recreere în comunitate;
- 4) personalul Casei comunitare încurajează copilul să stabilească relații de prietenie cu copiii de aceeași vârstă, acceptând vizite reciproce la domiciliu.

Capitolul IV PROTECȚIA COPILULUI

Protecția împotriva violenței, neglijării, exploatării și traficului – standardul 17

49. Prestatorul de Serviciu asigură copilului protecție împotriva oricărei forme de violență, neglijării, exploatării și traficului, aplicând un sistem de reguli și proceduri de prevenire și reacționare la astfel de cazuri.

50. Rezultatul scontat: copilul este protejat de violență, neglijare, exploatare și trafic.

51. Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul de Serviciu deține un set de reguli și proceduri de protecție a copilului împotriva violenței, neglijării, exploatării și traficului;
- 2) personalul Casei comunitare, copiii și familia acestuia sunt informați, într-un limbaj accesibil, despre regulile și procedurile de protecție a copilului împotriva violenței, neglijării, exploatării și traficului;
- 3) prestatorul de Serviciu asigură instruirea personalului Casei comunitare privind unele aspecte ale procesului de protecție a copilului împotriva violenței, neglijării, exploatării și traficului, depistarea semnelor și raportarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic, înțelegerea și controlul comportamentului provocator al copilului, aplicarea măsurilor nonviolente de disciplinare a copilului;
- 4) dacă au parvenit sesizări referitoare la cazurile suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului, personalul Casei comunitare acționează conform prevederilor mecanismului intersectorial de cooperare pentru

identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor-victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării sau a traficului;

5) personalul Casei comunitare, în comun cu autoritatea tutelară locală și/sau teritorială, asigură protecția și asistența copilului-victimă a violenței, neglijării, exploatării și traficului, evitând victimizarea repetată a acestuia.

Condiții sigure de viață – standardul 18

52. Prestatorul de Serviciu asigură copilului condiții sigure de viață.

53. Rezultatul scontat: copiii locuiesc într-un mediu fizic securizat, corespunzător vârstei și necesităților individuale.

54. Indicatori de realizare:

1) Casa comunitară se află într-o zonă favorabilă pentru creșterea și educarea copiilor, respectând următoarele criterii:

- a) sectorul în care este amplasat are o infrastructură bine dezvoltată;
- b) serviciile din comunitate (instituțiile de învățământ, medicale, administrative, sociale, culturale) sunt proxime Casa comunitară;
- c) este amplasat la o distanță de cel puțin 1 km de zonele cu trafic auto intens;
- d) este amplasat pe un teren separat, care corespunde normelor sanitare, și este autorizat de centrul de sănătate publică teritorial;
- e) are conexiune la sistemele de apeduct, canalizare, electricitate, gaze naturale și telecomunicații;

2) Casa comunitară este amenajată într-un mod care asigură accesibilitate persoanelor cu dizabilități, fiind dotată cu căi de acces, instalate cu respectarea actelor normative;

3) personalul Casei comunitare asigură supravegherea copilului în cazul oricăror activități care presupun un anumit risc pentru viața și sănătatea copilului;

4) personalul Casei comunitare trebuie să cunoască locul aflării, ocupațiile și prietenii copilului, întreprinzând măsuri pentru a evita aflarea copilului fără supraveghere în locuri care prezintă risc pentru viața și sănătatea acestuia;

5) personalul Casei comunitare trebuie să prevină implicarea copilului în activități care pun în pericol viața și sănătatea acestuia, precum și să evite relaționarea copilului cu persoane care demonstrează comportament antisocial;

6) medicamentele, substanțele chimice folosite pentru igienizarea încăperilor și prelucrarea solului se păstrează în locuri inaccesibile copilului;

7) copilul este informat despre amenințările și pericolele utilizării echipamentului și utilajului din Casa comunitară, iar, în funcție de vârstă, are acces limitat sau este învățat să utilizeze corespunzător echipamentul și utilajele respective;

8) conducătorul Casei comunitare afișează la un loc vizibil telefoanele de contact ale Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112, precum și ale autorității tutelare locale și teritoriale, copiii fiind învățați să apeleze în cazuri de urgență la instituțiile respective, iar informațiile respective sunt furnizate într-un format accesibil copiilor și într-o limbă utilizată și înțeleasă de copii;

9) copiii și personalul Casei comunitare cunosc procedurile de evacuare urgentă în caz de incendiu, cutremur sau orice alt pericol pentru viață ori sănătate.

Mediul intern al Casei comunitare – standardul 19

55. Prestatorul de Serviciu asigură copiilor un mediu intern sigur și adaptat necesităților individuale ale acestora.

56. Rezultatul scontat: spațiile interne ale Casei comunitare sunt sigure, accesibile și adaptate la necesitățile copiilor.

57. Indicatori de realizare:

1) prestatorul de Serviciu asigură amenajarea incintei Casei comunitare cât mai aproape de modelul mediului familial;

2) toate spațiile sunt asigurate cu sisteme de ventilare și de iluminat natural și artificial. Pentru copiii care au deficiențe de vedere, culorile și iluminarea sunt alese conform necesităților individuale ale acestora;

3) prestatorul de Serviciu și personalul Casei comunitare asigură corespunderea odăilor pentru copii la următoarele cerințe:

a) fiecare copil dispune de un dormitor propriu, mărimea căruia nu este mai mică de 6 m²;

b) cazarea copiilor se face luând în considerare interesul superior al acestora, precum și necesitățile lor individuale;

c) sunt dotate cu pat, noptieră, dulap pentru haine, scaun și masă;

d) mobilierul este adecvat vârstei copiilor și asigură condiții pentru odihnă, păstrarea obiectelor personale și pentru pregătirea temelor;

e) unele elemente separate ale mobilierului se pot încuia, pentru securizarea obiectelor personale ale copilului;

f) în odaie este suficientă lumină pentru citit și pentru lucrul manual, în corespundere cu normele sanitare;

g) copiii pot individualiza odăile lor, decorându-le după bunul lor plac, în limitele normelor morale acceptate;

h) lenjeria de pat se schimbă în funcție de necesități, dar nu mai rar de o dată la 10 zile;

i) odăile sunt menținute într-o stare corespunzătoare și igienizate zilnic;

4) în unele cazuri este permisă amplasarea într-o singură odaie a doi copii, cu condiția că au fost evaluate riscurile, compatibilitatea acestora și a fost consultată opinia copiilor;

5) odăile copiilor cu dizabilități au spațiu suficient pentru a permite manevrabilitatea ușoară a scaunului cu roțile, fiind dotate cu echipamente și dispozitive corespunzătoare necesităților individuale ale acestora;

6) prestatorul de Serviciu urmărește ca spațiile sanitaro-igienice să întrunească următoarele condiții:

a) fiecare spațiu igienico-sanitar este dotat cu toaletă, duș/cadă de baie, lavoar;

b) există cel puțin un spațiu igienico-sanitar la fiecare 4-5 copii;

c) spațiile igienico-sanitare sunt amplasate în apropierea dormitoarelor;

d) dușurile și toaleta sunt accesibile și adaptate nevoilor copiilor cu dizabilități locomotorii;

e) în grupurile sanitare există apă rece și caldă, instalațiile electrice sunt izolate, materialele utilizate la amenajarea grupurilor sanitare sunt alese astfel încât să permită întreținerea și igienizarea acestora;

f) grupurile sanitare sunt curățate și igienizate zilnic;

7) personalul Casei comunitare dispune de spații igienico-sanitare separate;

8) personalul Casei comunitare este în drept să deschidă din exterior, în caz de urgență, ușile spațiilor igienico-sanitare;

9) Casa comunitară dispune de spații comune formate din: camera pentru recreere și camera pentru pregătirea temelor;

10) camera pentru recreere este dotată cu mobilier și echipament pentru odihnă, jocuri, activități de socializare și discuții tematice în grup: fotolii, masă pentru reviste, masă comună, scaune, dulap pentru materiale educative, jocuri, jucării și echipament audio/video;

11) camera pentru pregătirea temelor este dotată cu: masă, scaune, dulap pentru cărți, materiale didactice și computer;

12) la fiecare etaj sau nivel de modul (4-5 dormitoare) este o debara pentru păstrarea lenjeriei de pat, a prosoapelor și a fețelor de masă;

13) Casa comunitară dispune de spațiu separat pentru personal;

14) Biroul pentru personal este dotat cu masă de birou, scaune, computer, safeu și dulap pentru cărți.

Depunerea și examinarea plângerilor – standardul 20

58. Prestatorul de Serviciu asigură copilului și familiei acestuia posibilitatea de a depune plângeri cu privire la calitatea serviciilor prestate în cadrul Casei comunitare, inclusiv cu privire la cazurile de violență, neglijare și exploatare suportate pe parcursul prestării serviciilor în cadrul Casei comunitare.

59. Rezultatul scontat: aplicarea procedurilor de depunere și examinare a plângerilor contribuie la creșterea calității serviciilor prestate copilului.

60. Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul de Serviciu dispune de o procedură de depunere și examinare a plângerilor;
- 2) prestatorul de Serviciu asigură informarea copilului și familiei acestuia, precum și a personalului Casei comunitare despre procedura de depunere și examinare a plângerilor;
- 3) prestatorul de Serviciu dispune de un registru de înregistrare a plângerilor, care conține inclusiv informații privind modul de examinare a plângerilor și măsurile întreprinse.

Capitolul V

MANAGEMENTUL CASEI COMUNITARE

Dosarul copilului plasat în Casa comunitară– standardul 21

61. Autoritatea tutelară teritorială asigură întocmirea și păstrarea dosarelor copiilor plasați în Casa comunitară.

62. Rezultatul scontat: fiecare copil plasat în Casa comunitară deține un dosar personal, care conține documente relevante situației actuale a copilului.

63. Indicatori de realizare:

- 1) managerul de caz asigură completarea permanentă a dosarului copilului din momentul plasării în Casa comunitară;
- 2) dosarul copilului plasat în Casa comunitară conține:
 - a) copia certificatului de naștere al copilului;
 - b) copia certificatului de botez sau altă informație privind apartenența religioasă a copilului;
 - c) raportul de evaluare a necesităților de asistență și dezvoltare a copilului;
 - d) extrasul-trimitere (formular nr. 027/e) din carnetul de dezvoltare a copilului (formular nr. 112/e) care conține informația privind starea sănătății copilului, inclusiv dezvoltarea acestuia, maladiile suportate, tratamentele administrate, imunizările etc.;
 - e) acordul de plasament;
 - f) dispoziția autorității tutelare teritoriale de atribuire a statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;
 - g) caracteristica psihopedagogică a copilului, eliberată de către instituția în care s-a aflat anterior copilul;
 - h) copia carnetului de note;
 - i) copia actelor ce atestă dreptul copilului la prestații sociale;
 - j) planul individualizat de servicii al copilului/planurile individualizate de servicii revizuite;

- k) planurile săptămânale de activități;
- l) procesele-verbale ale ședințelor de revizuire a planului individualizat de servicii al copilului;
- m) copia planului educațional individual, în cazul copilului cu necesități speciale;
- n) rapoartele de monitorizare, care includ rezultatele vizitelor de monitorizare a copilului;
- o) raportul privind oportunitatea încetării plasamentului și avizul Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate;
- p) dispoziția autorității tutelare teritoriale de încetare a plasamentului.

Supervizarea personalului – standardul 22

64. Prestatorul de Serviciu asigură supervizarea profesională sistematică a personalului Casei comunitare.

65. Rezultatul scontat: angajații Casei comunitare beneficiază de supervizare profesională, care contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor prin consolidarea competențelor profesionale, gestionarea eficientă a sarcinilor și a timpului de lucru.

66. Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul de Serviciu organizează procesul de supervizare profesională;
- 2) ședințele de supervizare se desfășoară lunar, în grup sau individual, și se consemnează într-un proces-verbal;
- 3) conținutul ședințelor de supervizare se referă la:
 - a) metodele și tehnicile aplicate;
 - b) discutarea cazurilor dificile și identificarea soluțiilor;
 - c) schimbul de experiență;
 - d) starea emoțională a personalului;
 - e) consolidarea spiritului de echipă;
- 4) rezultatele supervizării specialiștilor sunt utilizate în procesul de evaluare a necesităților de formare a personalului.

Evaluarea performanței personalului – standardul 23

67. Prestatorul de Serviciu asigură evaluarea anuală a competențelor profesionale ale personalului Casei comunitare.

68. Rezultatul scontat: evaluarea anuală a competențelor profesionale contribuie la creșterea calității serviciilor din cadrul Casei comunitare prestate.

69. Indicatori de realizare:

- 1) evaluarea personalului se realizează anual;
- 2) procesul de evaluare se efectuează conform grilei de evaluare elaborate în baza unor criterii clare de către prestatorul de Serviciu, care se axează pe:
 - a) rezultatele activității personalului în prestarea serviciilor din cadrul Casei comunitare;
 - b) rezultatele participării la cursuri de formare profesională;
- 3) rezultatele evaluării personalului sunt utilizate în procesul de evaluare a necesităților de formare a acestuia.

Evaluarea și planificarea activității Casei comunitare – standardul 24

70. Prestatorul de Serviciu asigură planificarea activității Casei comunitare, astfel încât scopul acestuia să corespundă necesităților beneficiarilor, schimbărilor produse în politica de protecție a copiilor, abordărilor strategice și metodologice noi.

71. Rezultatul scontat: conținutul serviciilor din cadrul Casei comunitare corespunde necesităților beneficiarilor.

72. Indicatori de realizare:

- 1) conducătorul Casei comunitare asigură monitorizarea și evaluarea anuală a acesteia, întocmește raportul anual de activitate a acesteia, pe care îl prezintă prestatorului de Serviciu.
- 2) conducătorul Casei comunitare, în procesul de monitorizare și evaluare anuală a Casei comunitare, acumulează informații cu privire la calitatea serviciilor din cadrul Casei comunitare și conformitatea acestora cu necesitățile beneficiarilor, la schimbările produse în politica de protecție a copiilor, la abordările strategice și metodologice noi, în baza cărora elaborează anual planul de activitate a Casei comunitare definind, totodată, politica și obiectivele concrete pentru o perioadă de 3-5 ani, în vederea realizării unui plan strategic de dezvoltare a Casei comunitare;
- 3) prestatorul de Serviciu, la începutul fiecărui an, aprobă planul de activitate a Casei comunitare;
- 4) conducătorul Casei comunitare întocmește rapoarte de activitate lunare, trimestriale, semestriale și anuale, care sunt prezentate autorității tutelare teritoriale, prestatorului de Serviciu, precum și altor structuri abilitate, în condițiile legii;
- 5) prestatorii privați ai Casei comunitare prezintă autorității tutelare teritoriale rapoarte periodice, conform cerințelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale.”

3. Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 270/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 92-98, art. 297), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

3.1. la punctul 5, subpunctul 14) va avea următorul cuprins:

„14) *raport de evaluare psihologică* – document întocmit de psiholog, care cuprinde descrierea particularităților individuale ale personalității beneficiarului, evaluarea stării lui în momentul beneficierii de asistență psihologică, prognosticul evoluției lui ulterioare și recomandările privind rezolvarea problemelor psihologice și/sau îmbunătățirea stării emoționale, cognitive și sociale a acestuia”;

3.2. punctul 23 va avea următorul cuprins:

„23. Raportul de evaluare psihologică se realizează în condițiile Legii nr. 103/2025 cu privire la exercitarea profesiei de psiholog.”

4. Hotărârea Guvernului nr. 760/2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență parentală profesionistă și a standardelor minime de calitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 282-289, art. 815), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

4.1. în Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență parentală profesionistă:

4.1.1. la punctul 2, cuvântul „specializat” se exclude;

4.1.2. la punctul 4, cuvântul „aprobate” se substituie cu cuvintele „care este aprobată”;

4.1.3. punctul 5:

4.1.3.1. la subpunctul 3), după cuvântul „plasamentului” se introduc cuvintele „planificat al”;

4.1.3.2. subpunctul 6) va avea următorul cuprins:

„6) *plasament de lungă durată* – plasamentul planificat al copilului în familia asistentului parental profesionist pentru o perioadă care poate dura de la un an până la atingerea de către copil a vârstei de 18 ani. În cazul continuării studiilor în instituții de învățământ (licee, instituții de învățământ profesional tehnic sau superior), copilul își păstrează statutul de beneficiar al Serviciului până la încheierea studiilor (dar numai până la vârsta de 23 de ani);”

4.1.3.3. se completează cu subpunctul 12) cu următorul cuprins:

„12) *plan individualizat de servicii* – plan elaborat în scris, în baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, care include totalitatea intervențiilor specifice privind copilul, în baza evaluării necesităților acestuia ce țin de nevoi educaționale, extrașcolare, de petrecere a

timpului liber, socializare etc., elaborat și implementat pentru perioada plasamentului copilului în Serviciu”;

4.1.4. punctul 6 va avea următorul cuprins:

„6. Beneficiarii Serviciului sunt:

1) copiii aflați în situație de risc și copiii separați de părinți, în condițiile prevederilor art. 8 din Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;

2) copiii cu dizabilități, părinții sau persoanele în grija cărora se află copiii, care au nevoie de timp pentru recuperare;

3) părintele minor cu copil în risc de separare (în continuare – *părinte minor*);

4) minora gravidă, dacă se încadrează în situațiile menționate la subpunctul 1 (în continuare – *minora gravidă*);

5) copilul părintelui minor.”;

4.1.5. se completează cu punctul 9¹ cu următorul cuprins:

„9¹. Copiii plasați în Serviciu nu se consideră copii aflați la întreținerea deplină a statului.”;

4.1.6. se completează cu punctul 18¹ cu următorul cuprins:

„18¹. În cazurile în care în familia asistentului parental profesionist se află în plasament copii/tineri care își continuă studiile și revin în perioada vacanțelor în familia asistentului parental profesionist, în această familie se permit noi plasamente doar în plasament de urgență sau plasament de scurtă durată, pe o perioadă determinată de timp, până la revenirea copiilor/tinerilor beneficiari în familie.”;

4.1.7. la punctul 20:

4.1.7.1. subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) elaborarea planului individualizat de servicii”;

4.1.7.2. subpunctul 5) va avea următorul cuprins:

„5) plasamentul planificat al copilului în Serviciu va fi realizat cu avizul autorității tutelare locale și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei.”;

4.1.8. punctul 23 va avea următorul cuprins:

„23. Asistentul social responsabil de Serviciu elaborează planul individualizat de servicii al copilului la plasarea acestuia în Serviciu, conform rezultatelor evaluării necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului.”;

4.1.9. la punctele 24, 27, 28 și 30, cuvintele „individual de asistență” se substituie cu cuvintele „individualizat de servicii”;

4.1.10. punctul 46 va avea următorul cuprins:

„46. Beneficiarului plasat în Serviciu i se stabilesc și i se achită prestațiile sociale în mărimea și în modul stabilit de Guvern. În cazul elevilor (studenților) plasați în Serviciu, care își fac studiile în instituții de învățământ profesional tehnic sau superior, indemnizația lunară pentru întreținere se achită asistentului parental profesionist, ținând cont de numărul efectiv de zile în care s-a aflat copilul/tânărul în familia acestuia.”

4.2. în Standardele minime de calitate pentru Serviciul de asistență parentală profesionistă:

4.2.1. pe tot parcursul textului, cuvintele „individual de asistență” se substituie cu cuvintele „individualizat de servicii”;

4.2.2. la punctul 33 subpunctul 9), cuvintele „de caz” se substituie cu cuvântul „Serviciului”;

4.2.3. la punctul 60 subpunctul 4), litera h) va avea următorul cuprins:

„h) în anexă se prezintă: copia buletinului de identitate al solicitantului; copia certificatului cu privire la starea civilă; certificatul cu privire la starea sănătății solicitantului, precum și a tuturor membrilor familiei care domiciliază în aceeași locuință în care va fi plasat copilul; cazierul judiciar al solicitantului și al altor membri adulți ai familiei care domiciliază în aceeași locuință în care va fi plasat copilul.”;

4.2.4. la punctul 66 subpunctul 2), litera k) va avea următorul cuprins:

„k) să efectueze, la momentul angajării și apoi anual, examenul medical profilactic, conform standardelor Ministerului Sănătății”;

4.2.5. la punctul 93 subpunctul 4):

4.2.5.1. după cuvântul „dosarul” se introduce cuvântul „poate”;

4.2.5.2. litera g) se abrogă;

4.2.5.3. la litera h), cuvintele „și actele care confirmă circumstanțele care au dus la atribuirea statutului copilului” se substituie cu cuvintele „precum și dispoziția de stabilire a statutului de copil adoptabil, emisă de autoritatea tutelară teritorială”;

4.2.5.4. litera o) va avea următorul cuprins:

„o) opinia copilului privind plasamentul acestuia în Serviciu, exprimată în scris, în funcție de vârsta și gradul de maturitate al acestuia, vizată de managerul de caz”;

4.2.5.5. litera s) se completează cu textul „ , în cazul plasamentului planificat”;

4.2.5.6. se completează cu litera u) cu următorul cuprins:

„u) alte acte, în funcție de complexitatea fiecărui caz individual”.

5. Hotărârea Guvernului nr. 441/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc și a standardelor minime de calitate (Monitorul Oficial al

Republicii Moldova, 2015, nr. 190-196, art. 498), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

5.1. în denumirea hotărârii și pe tot parcursul textului acesteia, cuvintele „în situație de risc” se exclud;

5.2. pe tot parcursul textului anexelor nr. 1 și nr. 2, cuvântul „director”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „conducător”, la forma gramaticală corespunzătoare;

5.3. în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii:

5.3.1. la punctul 2, cuvântul „specializate” se exclude;

5.3.2. la punctul 7:

5.3.2.1. noțiunea „beneficiar al Serviciului” va avea următorul cuprins:

„*beneficiar al Serviciului* – copil cu vârsta de la 7 până la 18 ani din familie aflată în dificultate și/sau defavorizată, precum și copil care este în evidența autorității tutelare în calitate de copil în situație de risc sau separat de părinți, inclusiv și copil cu dizabilități accentuate și medii, precum și membrii familiei acestuia”;

5.3.2.2. noțiunea „manager de caz” va avea următorul cuprins:

„*manager de caz* – specialist în protecția drepturilor copilului, iar în lipsa acestuia, asistentul social comunitar responsabil de coordonarea asistenței și prestării de servicii sociale către copil și familia acestuia”;

5.3.2.3. după noțiunea „manager de caz” se introduce cu noțiunea „manager de caz în serviciu” cu următorul cuprins:

„*manager de caz în serviciu* – specialist din cadrul Serviciului, desemnat după admiterea copilului în Serviciu, responsabil de monitorizarea serviciilor prestate acestuia”;

5.3.2.4. noțiunea „plan individual de asistență” se exclude;

5.3.2.5. noțiunea „plan individualizat de servicii” va avea următorul cuprins:

„*plan individualizat de servicii* – plan elaborat în scris, în baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, care include totalitatea intervențiilor specifice privind copilul, în baza evaluării necesităților acestuia, ce țin de nevoi educaționale, extrașcolare, de petrecere a timpului liber, socializare etc., elaborat și implementat pentru perioada beneficierii de către copil a serviciilor Centrului de zi ”;

5.3.3. punctele 15 și 16 vor avea următorul cuprins:

„**15.** Sunt admiși în Serviciu copiii cu vârsta de la 7 până la 18 ani din familiile aflate în dificultate și/sau defavorizate, precum și copiii care sunt în evidența autorității tutelare în calitate de copii aflați în situație de risc sau separați de părinți, inclusiv și copii cu dizabilități accentuate și medii, precum și membrii familiei acestora.

16. Copiii sunt referiți în Serviciu de către autoritatea tutelară locală/teritorială în evidența căreia se află copiii și/sau familiile acestora sau pot fi referiți direct de către reprezentanții/responsabilii legali ai copiilor.”;

5.3.4. se completează cu punctul 16¹ cu următorul cuprins:

„**16¹.** În cazul adresării copiilor de sine stătător la Serviciu, personalul Serviciului va informa în aceeași zi despre acest fapt autoritatea tutelară locală/teritorială, care va asigura evaluarea situației copilului în modul corespunzător.”;

5.3.5. punctele 17, 18 și 19 vor avea următorul cuprins:

„**17.** În cazul adresării directe a reprezentantului/responsabilului legal al copilului la Serviciu, conducătorul Serviciului va informa despre acest fapt prestatorul de Serviciu, precum și autoritatea tutelară locală/teritorială, pentru a evalua situația familiei în cauză în vederea referirii acesteia, după caz, la întregul spectru de servicii, în scopul depășirii situației de dificultate și/sau de risc.

18. În condițiile pct. 16, admiterea copiilor este efectuată în baza demersului autorității tutelare locale/teritoriale în evidența căreia se află copilul și/sau familia acestuia, în care se indică activitățile de care trebuie să beneficieze copilul în mod prioritar, iar în condițiile pct. 17, admiterea copiilor este efectuată în baza cererii depuse de către reprezentantul/responsabilul legal al copilului, la care se anexează copia de pe certificatul de naștere al copilului, copia de pe buletinul de identitate al reprezentantului/responsabilului legal al copilului.

19. În cazul lipsei actelor de identitate ale copiilor sau reprezentanților/responsabililor legali, la cerere se anexează certificatul despre componența familiei eliberat de autoritatea publică locală de la domiciliul acestora.”;

5.3.6. la punctul 20, cuvintele „Prestatorul de serviciu” se substituie cu cuvintele „Conducătorul Serviciului”;

5.3.7. punctul 22 va avea următorul cuprins:

„**22.** După admiterea copilului în Serviciu, conducătorul Serviciului încheie cu reprezentantul/responsabilul legal al copilului Acordul scris de colaborare și desemnează managerul de caz în serviciu.

5.3.8. la punctele 23 și 26, după cuvintele „Managerul de caz” se introduc cuvintele „în serviciu”;

5.3.9. la punctul 24, textul „părinții/alt reprezentant legal al copilului” se substituie cu textul „reprezentantul/responsabilul legal al copilului.”;

5.3.10. la punctul 25, cuvintele „Prestatorul de serviciu” se substituie cu cuvintele „Conducătorul Serviciului”, iar cuvintele „conform standardelor minime de calitate” se exclud.

5.3.11. se completează cu punctul 25¹ cu următorul cuprins:

„**25¹**. Revizuirea planului individualizat de servicii se realizează în ședințe, cu participarea managerului de caz în serviciu, personalul specializat din cadrul Serviciului, specialistul responsabil de Serviciu din cadrul autorității tutelare locale/teritoriale, alți specialiști, precum și reprezentantul/responsabilul legal al copilului.”;

5.3.12. la punctul 27, textul „părinților/altui reprezentant legal al copilului” se substituie cu textul „reprezentantului/responsabilului legal al copilului”;

5.3.13. punctul 29 va avea următorul cuprins:

„**29**. Managerul de caz în serviciu poate propune sistarea serviciilor prestate în Serviciu în următoarele situații:

- 1) la realizarea obiectivelor stipulate în planul individualizat de servicii;
- 2) la cererea reprezentantului/responsabilului legal al copilului sau a autorității tutelare locale/teritoriale în evidența căreia se află copilul și/sau familia acestuia;
- 3) dacă beneficiarul încalcă sistematic prevederile Regulamentului de ordine interioară a Serviciului sau dacă există circumstanțe care ar putea afecta integritatea fizică sau psihică a unui dintre beneficiarii Serviciului (fapt despre care va fi anunțată autoritatea tutelară locală/teritorială în evidența căreia se află copilul și/sau familia acestuia).”;

5.3.14. se completează cu punctele 29¹, 29² și 29³ cu următorul cuprins:

„**29¹**. Managerul de caz în serviciu întocmește Raportul privind oportunitatea sistării serviciilor în cadrul Serviciului și îl prezintă directorului Serviciului.

29². Prestatorul de Serviciu, în comun cu conducătorul Serviciului, managerul de caz în serviciu și specialistul responsabil de Serviciu din cadrul autorității tutelare locale/teritoriale examinează Raportul privind oportunitatea sistării serviciilor și ia decizia corespunzătoare.

29³. Conducătorul Serviciului, în comun cu managerul de caz în serviciu, informează copilul, reprezentantul/responsabilul legal al copilului despre cauza și modalitatea de sistare a serviciilor.”

5.3.15. punctul 31 va avea următorul cuprins:

„**31**. Managerul de caz în serviciu notifică în scris autorității tutelare locale/teritoriale în evidența căreia se află copilul și/sau familia acestuia sistarea prestării serviciilor acestuia în Serviciu.”;

5.3.16. la punctul 32 subpunctul 2), cuvintele „completat conform standardelor minime de calitate” se exclud;

5.3.17. se completează cu punctul 32¹ cu următorul cuprins:

„**32¹**. Dosarul copilului beneficiar al Serviciului poate conține:

- 32¹.1. copia de pe certificatul de naștere al copilului;
- 32¹.2. copia de pe buletinul de identitate al reprezentantului/responsabilului legal al copilului;

32¹.3. cererea reprezentantului/responsabilului legal al copilului privind admiterea copilului în Serviciu;

32¹.4. acordul de colaborare;

32¹.5. raportul de evaluare a necesităților de asistență și dezvoltare a copilului;

32¹.6. extrasul-trimitere (formularul nr. 027/e) din Carnetul de dezvoltare a copilului (formularul nr. 112/e) care va conține informație privind starea sănătății copilului, inclusiv dezvoltarea acestuia, maladiile suportate, tratamentele administrate, imunizările etc.;

32¹.7. opinia copilului de a fi beneficiar al Serviciului;

32¹.8. planul individualizat de servicii al copilului/planurile individualizate de servicii revizuite;

32¹.9. procesele-verbale ale ședințelor de revizuire a planului individualizat de servicii al copilului;

32¹.10. copia planului educațional individualizat – în cazul copilului cu cerințe educaționale speciale și copia de pe Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului;

32¹.11. raportul privind oportunitatea sistării serviciilor;

32¹.12. notificarea scrisă a autorității tutelare privind ieșirea copilului din serviciu;

32¹.13. alte acte, după caz.”;

5.3.18. punctul 33 va avea următorul cuprins:

„33. Asistența și suportul beneficiarilor Serviciului este efectuată de către personalul angajat al Serviciului și de către autoritatea tutelară locală/teritorială în evidența căreia se află copilul și/sau familia acestuia.”;

5.3.19. la punctul 50, subpunctul 4) va avea următorul cuprins:

„4) rapoartele privind revizuirea anuală a competențelor funcționale ale personalului angajat”;

5.3.20. la punctele 55 și 56, cuvintele „structura teritorială de asistență socială”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „autoritatea tutelară teritorială”, la forma gramaticală corespunzătoare;

5.3.21. la punctele 58 și 61, cuvintele „Prestatorul de serviciu” se substituie cu cuvintele „Serviciul”;

5.3.22. la punctul 59, după cuvântul „reprezentant” se introduce textul „/responsabil”;

5.4. în Standardele minime de calitate pentru Serviciul social Centrul de zi pentru copii:

5.4.1. pe tot parcursul textului, după cuvintele „managerul de caz”, la orice formă gramaticală, se introduc cuvintele „în serviciu”, iar după cuvintele „alt reprezentant”, la orice formă gramaticală, se introduce cuvântul „responsabil”;

5.4.2. la punctul 12 subpunctul 2), cuvintele „planul individual de asistență și în” se exclud;

5.4.3. secțiunea 1 „Admiterea copilului în Serviciu” a capitolului V se abrogă.

6. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 7/2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 13-19, art. 19), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

6.1. la punctul 3 subpunctul 4), cuvintele „elaborarea și implementarea” se substituie cu cuvintele „monitorizarea implementării”;

6.2. punctul 6:

6.2.1. la subpunctul 2), după cuvântul „familiar” se introduce textul „, inclusiv în Serviciul social „Locuință socială asistată””;

6.2.2. la subpunctul 4), cuvintele „, profesionistă și” se substituie cu textul „,profesionistă , ”, iar după cuvântul „familiar” se introduce textul „, inclusiv în Serviciul social „Locuință socială asistată””;

6.3. la punctul 33 subpunctul 2), după cuvintele „planului individual de asistență a copilului” se introduce textul „a planului individualizat de servicii,”.

7. Hotărârea Guvernului nr. 591/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți și a Standardelor minime de calitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 277-288, art. 708), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

7.1. pe tot parcursul anexelor nr. 1 și nr. 2, cuvântul „director”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „conducător”, la forma gramaticală corespunzătoare;

7.2. în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți:

7.2.1. la punctul 2, cuvântul „specializate” se exclude;

7.2.2. la punctul 6:

7.2.2.1. noțiunea „manager de caz” va avea următorul cuprins:

„*manager de caz* – specialistul în protecția drepturilor copilului, iar în lipsa acestuia, asistentul social comunitar, responsabil pentru coordonarea asistenței și prestării de servicii sociale către copil și familia acestuia”;

7.2.2.2. după noțiunea „manager de caz” se introduce noțiunea „*manager de caz în serviciu*” cu următorul cuprins:

„*manager de caz în serviciu* – specialistul din cadrul Serviciului, desemnat după admiterea copilului în Serviciu, responsabil de monitorizarea serviciilor prestate acestuia”;

7.2.2.3. noțiunea „persoană-cheie a copilului” se completează cu enunțul : „Persoana-cheie a copilului poate fi și managerul de caz în serviciu a acestuia.”;

7.2.2.4. noțiunea „plan individual de asistență” se exclude;

7.2.2.5. noțiunea „plan individualizat de servicii” va avea următorul cuprins:

„*plan individualizat de servicii* – plan elaborat în scris, în baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, care include totalitatea intervențiilor specifice privind copilul, în baza evaluării necesităților acestuia ce țin de sănătate, îngrijire, nevoi fizice, emoționale, educaționale, petrecere a timpului liber, socializare etc., elaborat și implementat pentru perioada plasamentului acestuia în Centru”;

7.2.3. se completează cu punctul 12² cu următorul cuprins:

„**12²**. Copilul plasat în Centru al cărui prestator este agenția teritorială de asistență socială/structurile responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău/unitatea teritorială autonomă Găgăuzia se consideră copil aflat la întreținerea deplină a statului.”;

7.2.4. la punctul 13, cuvântul „regim” se substituie cu cuvântul „plasament”;

7.2.5. punctul 14 va avea următorul cuprins:

„**14**. Plasamentul de urgență al copiilor în Centru se efectuează în baza dispoziției autorității tutelare locale de la locul aflării, iar specialistul în protecția drepturilor copilului, în lipsa acestuia, asistentul social comunitar, asigură instrumentarea cazului conform Managementului de caz în domeniul protecției copilului, aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale.”;

7.2.6. la punctul 15, cuvintele „și evaluarea inițială a situației copilului sunt transmise” se substituie cu cuvintele „este transmisă”;

7.2.7. punctul 19 va avea următorul cuprins:

„**19**. La plasarea copilului în Centru, se încheie un acord de plasament între conducătorul Centrului și reprezentantul/responsabilul legal al copilului (conform modelului Acordului de plasament aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale).”;

7.2.8. la punctul 23, textul „, iar în cazul în care acesta își continuă studiile la liceu, până la finalizarea studiilor liceale.” se exclude și se completează cu enunțul:

„Cu titlu de excepție, în cazul continuării studiilor în instituții de învățământ (licee, instituții de învățământ profesional tehnic sau superior), aceștia pot să se afle în Centrul de plasament până la încheierea studiilor (dar numai până la vârsta de 23

de ani), în cazul lipsei serviciilor sociale pentru tineri, precum și în perioada vacanțelor.”;

7.2.9. la punctul 24, cuvintele „desemnează o persoană-cheie pentru copil” se substituie cu cuvintele „desemnează managerul de caz în serviciu și o persoană-cheie pentru copil care poate fi una și aceeași persoană”;

7.2.10. punctul 26 va avea următorul cuprins:

„**26.** În termen de 7 zile de la plasarea copilului, managerul de caz în serviciu în cadrul unei echipe multidisciplinare compusă din personalul Centrului cu participarea managerului de caz al copilului realizează evaluarea nevoilor acestuia și elaborează planul individualizat de servicii.”;

7.2.11. punctul 27 va avea următorul cuprins:

„**27.** La elaborarea planului individualizat de servicii participă persoana-cheie a copilului, managerul de caz în serviciu, copilul, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate, reprezentantul/responsabilul legal al acestuia, precum și alți membri ai familiei copilului sau alte persoane relevante, după caz, invitate de către managerul de caz.”;

7.2.12. la punctele 28 și 29, textul „Persoana-cheie” se substituie cu textul „Managerul de caz împreună cu persoana-cheie”;

7.2.13. la punctul 30, după cuvântul „reprezentantului” se introduce textul „/responsabilului”;

7.2.14. la punctul 34 subpunctul 3), textul „iar în cazul în care acesta își continuă studiile în liceu, la finalizarea studiilor liceale” se substituie cu textul „cu excepția situațiilor prevăzute la punctul 23”;

7.2.15. punctul 35 va avea următorul cuprins:

„**35.** Pregătirea ieșirii copilului din Centru se realizează de către managerul de caz în serviciu, în comun cu persoana-cheie a copilului și alți specialiști din serviciu, în colaborare cu managerul de caz al copilului, cu oferirea unui spectru larg de informații și ghidare, ținând cont necesitățile individuale ale copilului. În cazul copiilor care se pregătesc pentru ieșirea din Centru, în scopul continuării studiilor, planul individualizat de servicii va conține activități de orientare profesională și de pregătire a acestuia pentru viața independentă. Totodată, copilul este informat despre suportul de care va beneficia după ieșirea din Serviciu.”;

7.2.16. punctul 36 va avea următorul cuprins:

„**36.** În cazul plasamentului de urgență al copilului în Centru, acesta încetează în baza dispoziției autorității tutelare locale, iar în cazul plasamentului planificat al copilului în Centru, acesta încetează în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale, cu avizul autorității tutelare locale și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.”;

7.2.17. se completează cu punctul 36¹ cu următorul cuprins:

„36¹. În perioada postplasament, situația copilului este monitorizată conform Managementului de caz în domeniul protecției copilului.”;

7.2.18. la punctul 67 subpunctele 2) și 3), textul „lunare, trimestriale” se exclude.

7.2.19. la punctul 72, după cuvântul „reprezentantului” se introduce textul „/responsabilului”;

7.2.20. se completează cu capitolul VI cu următorul cuprins:

„Capitolul VI MODUL DE FINANȚARE

76. Serviciul este finanțat din:

- 1) bugetul de stat;
- 2) bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi și al municipiului Chișinău;
- 3) bugetul central al UTA Găgăuzia;
- 4) veniturile colectate;
- 5) alte surse, conform legislației.

77. Salarizarea personalului Serviciului se realizează în conformitate cu legislația.”

7.2.21. anexa la Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți se abrogă;

7.3. în Standardele minime de calitate pentru Serviciul social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți:

7.3.1. pe tot parcursul textului, după cuvintele „Managerul de caz”, la orice formă gramaticală, se introduc cuvintele „în serviciu”, iar după cuvântul „reprezentanți”, la orice formă gramaticală, se introduce textul „/responsabili”, la forma gramaticală corespunzătoare;

7.3.2. la punctul 54 subpunctul 2) litera a) și subpunctul 4), după textul „2 copii” se introduc cuvintele „de același gen”;

7.3.3. standardele 20-24 se exclud;

7.3.4. la punctul 75 subpunctul 2) va avea următorul cuprins:

„2) Dosarul copilului plasat în Centru poate conține:

a) certificatul de naștere al copilului (în cazul lipsei certificatului de naștere al copilului, managerul de caz participă și facilitează procesul de documentare a acestuia);

b) certificatul de botez sau altă informație privind apartenența religioasă a copilului, dacă copilul deține astfel de acte;

c) extrasul-trimitere (formularul nr. 027/e) din carnetul de dezvoltare al copilului (formular nr.112/e), care conține informația privind starea sănătății copilului, inclusiv dezvoltarea acestuia, maladiile suportate, tratamentele administrate, imunizările etc.;

d) dispoziția autorității tutelare locale privind plasamentul de urgență al copilului;

e) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasamentul planificat al copilului; dispoziția autorității tutelare locale privind plasamentul de urgență al copilului, după caz;

f) opinia copilului privind plasamentul acestuia în Serviciu exprimată în scris, în funcție de vârsta și gradul de maturitate a acestuia, vizată de managerul de caz”;

g) acordul de plasament al copilului încheiat între directorul Centrului și reprezentantul legal al copilului;

h) raportul/rapoartele de evaluare a necesităților de asistență și dezvoltare a copilului;

i) planul individualizat de servicii și planurile individualizate revizuite;

j) procesele-verbale ale ședințelor de revizuire a planului individualizat de servicii al copilului;

k) rapoartele lunare de monitorizare a implementării planului individualizat de servicii;

l) caracteristica psihopedagogică a copilului, eliberată de către instituția în care s-a aflat anterior copilul, după caz;

m) actele care conțin informația privind situația școlară a copilului;

n) copia planului educațional individual, în cazul copilului cu necesități speciale;

o) raportul privind oportunitatea încetării plasamentului și avizul Comisiei;

p) dispoziția autorității tutelare locale/teritoriale de încetare a plasamentului;

q) ale acte, după caz. ”

8. Hotărârea Guvernului nr. 51/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” și a Standardelor minime de calitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 18-26, art. 57), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

8.1. în Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial”:

8.1.1. la punctul 2, cuvântul „specializat” se exclude;

8.1.2. punctul 5 se completează cu subpunctul 10) cu următorul cuprins:

„10) *plan individualizat de servicii* – plan elaborat în scris, în baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, care include totalitatea intervențiilor specifice privind copilul, în baza evaluării necesităților acestuia ce țin de nevoi educaționale, extrașcolare, de petrecere a timpului liber, socializare etc., elaborat și implementat pentru perioada plasamentului copilului în Serviciu”;

8.1.3. punctul 6 va avea următorul cuprins:

„6. Beneficiarii Serviciului sunt:

1) copiii aflați în situație de risc și copiii separați de părinți, în condițiile prevederilor art. 8 din Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și copiilor separați de părinți;

2) copiii cu dizabilități, părinții sau persoanele în grija cărora se află copiii care au nevoie de timp pentru recuperare;

3) părintele minor cu copil în risc de separare (în continuare – *părinte minor*);

4) minora gravidă, dacă se încadrează în situațiile menționate în subpunctul 1 (în continuare – *minoră gravidă*);

5) copilul părintelui minor.”;

8.1.4. se completează cu punctul 9¹ cu următorul cuprins:

„9¹. Copiii plasați în Serviciu nu se consideră copii aflați la întreținerea deplină a statului.”;

8.1.5. la punctele 10 și 11, cuvintele „structurii teritoriale asistență socială și protecție a familiei” se substituie cu cuvintele „autorității tutelare teritoriale”;

8.1.6. se completează cu punctul 19¹ cu următorul cuprins:

„19¹. În cazurile în care în casa de copii de tip familial se află în plasament copii/tineri care își continuă studiile și revin în perioada vacanțelor în familia părintelui-educator, în această familie se permit noi plasamente doar în plasament de urgență sau plasament planificat pe o perioadă determinată de timp, până la revenirea copiilor/tinerilor în perioada vacanțelor în familie.”;

8.1.7. la punctul 22:

8.1.7.1. subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) elaborarea planului individualizat de servicii”;

8.1.7.2. subpunctul 5) va avea următorul cuprins:

„5) plasamentul planificat al copilului în Serviciu va fi realizat cu avizul autorității tutelare locale și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate;”

8.1.8. la punctele 25, 26, 29, 30 și 32 cuvintele „individual de asistență” se substituie cu cuvintele „individualizat de servicii”;

8.2. în Standardele minime de calitate pentru Serviciul social „Casă de copii de tip familial”:

8.2.1. pe tot parcursul textului, cuvintele „individual de asistență” se substituie cu cuvintele „individualizat de servicii”;

8.2.2. la punctul 60 subpunctul 4), litera h) va avea următorul cuprins:

„h) în anexă se prezintă: copia buletinului de identitate al solicitantului; copia certificatului cu privire la starea civilă; certificatul cu privire la starea sănătății solicitantului, precum și a tuturor membrilor familiei care domiciliază în aceeași locuință în care va fi plasat copilul; cazierul judiciar al solicitantului și al altor membri adulți ai familiei care domiciliază în aceeași locuință în care va fi plasat copilul”;

8.2.3. la punctul 66 subpunctul 2), litera k) va avea următorul cuprins:

„k) să efectueze anual examenul medical profilactic, conform standardelor Ministerului Sănătății”;

8.2.4. la punctul 93 subpunctul 5):

8.2.4.1. după cuvântul „Dosarul” se introduce cuvântul „poate”;

8.2.4.2. litera g) se abrogă;

8.2.4.3. la litera h), cuvintele „și actele care confirmă circumstanțele care au dus la atribuirea statutului copilului” se substituie cu cuvintele „precum și dispoziția de stabilire a statutului de copil adoptabil”;

8.2.4.4. litera o) va avea următorul cuprins:

„o) opinia copilului privind plasamentul acestuia în Serviciu, exprimată în scris, în funcție de vârsta și gradul de maturitate a acestuia, vizată de managerul de caz”;

8.2.4.5. litera s) se completează cu cuvintele „în cazul plasamentului planificat”;

8.2.4.6. se completează cu litera u) cu următorul cuprins:

„u) alte acte, în funcție de complexitatea fiecărui caz individual”.

9. Hotărârea Guvernului nr. 730/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni – 3 ani (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 309-320, art. 849), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

9.1. în hotărâre:

9.1.1. denumirea se completează cu cuvintele „și Standardelor minime de calitate”;

9.1.2. punctul 1 va avea următorul cuprins:

„1. Se aprobă:

1) Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta 4 luni – 3 ani, conform anexei nr. 1;

2) Standardele minime de calitate pentru Serviciul social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta 4 luni – 3 ani, conform anexei nr. 2.”;

9.1.3. se completează cu punctul 6 cu următorul cuprins:

„6. Hotărârea Guvernului nr. 48/2023 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate pentru Serviciul social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni – 3 ani (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 45-48, art. 87) se abrogă.;

9.2. unica anexă la hotărâre devine anexa nr. 1:

9.3. la anexa nr. 1:

9.3.1. parafa de aprobare va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 730/2018”;

9.3.2. pe tot parcursul textului, cuvântul „director”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „conducător”, la forma gramaticală corespunzătoare; la Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni – 3 ani:

9.3.3. la punctul 2, cuvântul „specializate” se exclude;

9.3.4. se completează cu punctul 21¹ cu următorul cuprins:

„21¹. Managerul de caz împreună cu conducătorul și personalul Centrului asigură elaborarea unui plan de activități pentru copiii admiși în Centru, care va include și activități de educație parentală”;

9.3.5. la punctul 22, subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) raportul de evaluare a situației familiei din cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii”;

9.3.6. la punctul 23 subpunctul 1), cuvântul „secundar” se exclude;

9.3.7. la punctul 26, cuvintele „evaluării complexe a situației copilului și a planului individual de asistență” se substituie cu cuvintele „raportului de evaluare a situației familiei și a planului individual de asistență, în cazul copiilor aflați în situație de risc”;

9.3.8. la punctul 27, textul „(în continuare – STAS)” se exclude;

9.3.9. la punctul 28, cuvintele „șeful STAS” se substituie cu cuvintele „conducerea autorității tutelare teritoriale”;

9.3.10. se completează cu punctul 28¹ cu următorul cuprins:

„28¹. Conducerea autorității tutelare teritoriale, în termen de trei zile lucrătoare de la data recepționării tuturor actelor necesare, emite actul administrativ de acceptare/respingere a cererii de admitere a copilului în Centru.”;

9.3.11. punctul 29 se completează cu textul „, , conform modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale”;

9.3.12. la punctele 32, 60 și 61, acronimul „STAS” se substituie cu cuvintele „autoritate tutelară teritorială”, la orice formă gramaticală;

9.3.13. la punctul 33, subpunctul 1) se completează cu cuvintele „ în cazul copilului aflat în situație de risc”;

9.3.14. se completează cu punctul 33¹ cu următorul cuprins:

„33¹. Managerul de caz întocmește un raport cu privire la oportunitatea de încetare a prestării serviciilor, pe care îl prezintă conducerii autorității tutelare teritoriale.”;

9.3.15. punctul 34 va avea următorul cuprins:

„34. Conducerea autorității tutelare teritoriale analizează raportul cu privire la oportunitatea de încetare a prestării serviciilor și emite actul administrativ de încetare a prestării serviciilor sau refuză emiterea acestuia, indicând motivele și acțiunile care urmează a fi întreprinse cu privire la cazul respectiv. Copia actului administrativ se transmite conducătorului Centrului.”;

9.3.16. capitolul IV se completează cu secțiunea a 4-a cu următorul cuprins:

„Secțiunea a 4-a Dosarul copilului

35¹. Prestatorul de Serviciu asigură întocmirea și păstrarea dosarelor copiilor din Centru.

35². Managerul de caz asigură completarea permanentă a dosarului copilului din momentul admiterii acestuia în Centru.

35³. Dosarul copilului plasat în Centru conține:

- 1) cererea de admitere;
- 2) copia de pe buletinul de identitate al reprezentantului legal/responsabilului legal;
- 3) copia de pe certificatul de naștere al copilului;
- 4) extrasul-trimitere (formularul nr. 027/e) din carnetul de dezvoltare a copilului (formularul nr. 112/e), care va conține informația privind starea sănătății copilului, inclusiv dezvoltarea acestuia, maladiile suportate, tratamentele administrate și imunizările;
- 5) acordul de cooperare;
- 6) copia raportului de evaluare a situației familiei;
- 7) copia planului individual de asistență în cazul copiilor aflați în situație de risc;
- 8) planul individualizat de servicii;
- 9) raportul cu privire la oportunitatea de încetare a prestării serviciilor;

10) actul administrativ al autorității tutelare teritoriale privind admiterea în cadrul Centrului;

11) actul administrativ al autorității tutelare teritoriale privind încetarea prestării serviciilor în cadrul Centrului.”;

9.3.17. se completează cu punctul 41¹ – 41⁴ cu următorul cuprins:

„41¹. La angajare, personalul specializat al Centrului beneficiază de un program de formare inițială, cu o durată de minimum 40 de ore.

41². Prestatorul de serviciu deține o procedură de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale personalului Centrului.

41³. Prestatorul de serviciu și conducătorul Centrului țin evidența instruirilor de care a beneficiat personalul.

41⁴. Personalul din cadrul Centrului este obligat să participe la cursurile de instruire.”;

9.3.18. la punctul 43, cuvintele „Ministerului Muncii și Protecției Sociale” se substituie cu cuvintele „Ministerului Sănătății”;

9.3.19. se completează cu punctele 47¹ – 47⁵ cu următorul cuprins:

„47¹. Supervizarea activității specialiștilor din cadrul Centrului este exercitată de către conducătorul Centrului.

47². Sesiunile de supervizare au loc lunar, trimestrial și anual, precum și ori de câte ori este necesar.

47³. Sesiunile de supervizare se desfășoară individual și în grup și includ:

- 1) metodele de intervenție aplicate;
- 2) schimbul de experiență;
- 3) starea emoțională a personalului;
- 4) modalitatea de împărtășire a experienței și de discutare a cazurilor mai dificile;

5) identificarea soluțiilor de consolidare a spiritului de echipă.

47⁴. Sesiunile se desfășoară planificat și organizat, sunt limitate în timp și au la bază obiective de supervizare profesională.

47⁵. Sesiunile sunt consemnate într-un proces-verbal, care include deciziile, responsabilii și termenele de îndeplinire a deciziilor.”;

9.3.20. punctul 48 se completează cu subpunctele 4)-5) cu următorul cuprins:

„4) fișele medicale ale personalului;

5) alte documente, în caz de necesitate.”;

9.3.21. la punctul 54 subpunctul 5), cuvintele „structurii teritoriale de asistență socială” se substituie cu cuvintele „autorității tutelare teritoriale”;

9.3.22. la punctul 55, textul „, Culturii” se exclude;

9.3.23. se completează cu capitolul VII cu următorul cuprins:

„Capitolul VII MODUL DE FINANȚARE

67. Serviciul este finanțat din:

- 1) bugetul de stat;
- 2) bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi și al municipiului Chișinău;
- 3) bugetul central al UTA Găgăuzia;
- 4) veniturile colectate;
- 5) alte surse, conform legislației.

68. Salarizarea personalului Serviciului se realizează în conformitate cu legislația.”

9.4. se completează cu anexa nr. 2 cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 730/2025

STANDARDE MINIME de calitate pentru Serviciul social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni – 3 ani

Capitolul I SERVICIU PRIETENOS COPILULUI

Accesibilitatea Centrului – standardul 1

1. Prestatorul de Serviciu garantează acces egal la Serviciul social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni–3 ani (în continuare – *Centru*) pentru toți copiii care sunt eligibili.

2. Rezultatul scontat: orice copil eligibil poate beneficia de serviciile Centrului.

3. Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul de serviciu are criterii de eligibilitate a beneficiarilor clar determinate;
- 2) prestatorul de serviciu respectă criteriile de eligibilitate a beneficiarilor.

Informare și sensibilizare – standardul 2

4. Prestatorul de serviciu desfășoară activitatea de informare a membrilor comunității și de promovare a Centrului, inclusiv în forme accesibile pentru reprezentantul legal/responsabilul legal al copilului, privind scopul, obiectivele și activitățile Centrului.

5. Rezultatul scontat: reprezentantul legal/responsabilul legal al copilului și comunitatea cunosc scopul și obiectivele Centrului.

6. Indicatorii de realizare:

1) prestatorul de serviciu dispune de materiale informaționale despre Centru (scopul, obiectivele, principiile oferirii asistenței, criteriile de eligibilitate a beneficiarilor, tipurile de servicii prestate și datele de contact), care sunt prezentate într-un limbaj accesibil ce accentuează importanța creșterii și educării copilului în mediul familial;

2) prestatorul de serviciu informează comunitatea despre activitatea Centrului prin diferite metode;

3) conducătorul Centrului dispune de un plan de comunicare privind sensibilizarea comunității;

4) prestatorul de serviciu, în cadrul întâlnirilor cu specialiștii din instituțiile medico-sanitare, de asistență socială, educaționale, ale autorităților administrației publice locale, îi informează despre activitatea Centrului, precum și despre prevenirea separării copilului de familie, a marginalizării, a excluderii sociale și a instituționalizării acestuia, facilitarea procesului de (re)integrare familială, precum și incluziunea educațională și socială a copilului.

Abordarea individualizată – standardul 3

7. Prestatorul de serviciu asigură copilului asistență conform necesităților individuale ale acestuia.

8. Rezultatul scontat: copilul beneficiază de servicii în conformitate cu necesitățile sale individuale.

9. Indicatori de realizare:

1) prestatorul de serviciu acordă copilului asistența corespunzătoare privind necesitățile individuale ale acestuia, în conformitate cu planul individual de asistență;

2) prestatorul de serviciu adaptează sistematic măsurile de îngrijire la necesitățile individuale ale copilului, în funcție de vârstă, de gradul de maturitate și de particularitățile culturale, etnice și religioase ale acestuia, în conformitate cu planul individual de asistență.

Abordarea multidisciplinară – standardul 4

10. Prestatorul de serviciu asigură o abordare multidisciplinară și comprehensivă în asistența copilului, implicând specialiști relevanți la toate etapele de prestare a serviciilor în cadrul Centrului.

11. Rezultatul scontat: copilul beneficiază de asistență multidisciplinară în funcție de necesitățile lui specifice.

12. Indicatori de realizare:

- 1) managerul de caz implică specialiști relevanți la toate etapele de lucru cu copilul și cu reprezentantul legal/responsabilul legal al acestuia;
- 2) sarcinile stabilite și asumate de către specialiști sunt înregistrate în planul individual de asistență al copilului;
- 3) participarea specialiștilor la ședințele echipei multidisciplinare se fixează în scris, iar informația respectivă se anexează la dosarul copilului.

Participarea beneficiarului – standardul 5

13. Prestatorul de serviciu asigură participarea reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului în procesul de planificare a activităților și de evaluare a calității serviciilor prestate în cadrul Centrului.

14. Rezultatul scontat: participarea reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului contribuie la îmbunătățirea calității asistenței oferite.

15. Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul de serviciu utilizează proceduri clare privind exprimarea opiniei și participarea reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului, dacă aceasta nu contravine intereselor copilului;
- 2) prestatorul de serviciu creează condiții pentru exprimarea opiniei despre calitatea asistenței oferite prin diferite modalități (discuții individuale, în scris, prin telefon etc.);
- 3) managerul de caz asigură informarea reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului despre acțiunile întreprinse ca urmare a consultării opiniei lor, precum și despre motivele neluării în considerare a propunerilor acestora, în cazurile în care acestea contravin interesului superior al copilului sau nu sunt relevante scopului și obiectivelor Centrului.

Confidențialitatea informației – standardul 6

16. Prestatorul de serviciu creează condiții pentru asigurarea confidențialității informației cu privire la datele cu caracter personal ale copilului,

ale reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului și ale personalului din cadrul Centrului.

17. Rezultatul scontat: confidențialitatea datelor cu caracter personal este asigurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

18. Indicatori de realizare:

1) prestatorul de serviciu dispune de o procedură internă cu privire la păstrarea confidențialității informației cu caracter personal, care este adusă la cunoștință reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului la momentul admiterii copilului în Centru;

2) personalul Centrului cunoaște regulile de operare cu informația cu caracter personal.

Capitolul II

INTERESUL SUPERIOR AL COPILULUI

Identitatea copilului – standardul 7

19. Prestatorul de serviciu asigură respectarea identității copilului și contribuie la formarea acesteia.

20. Rezultatul scontat: asistența oferită copilului contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității și la formarea identității de sine, bazate pe respectul față de copil, familia acestuia, cultura, etnia, religia și dizabilitatea lui.

21. Indicatori de realizare:

1) personalul Centrului creează condiții și aplică, în procesul de comunicare cu copilul, metode care contribuie la formarea autoaprecierii, încrederii și respectului de sine;

2) prestatorul de serviciu facilitează și încurajează contactul copilului cu familia lui și cu alte persoane importante, pentru asigurarea formării identității acestuia;

3) personalul Centrului asigură păstrarea obiectelor personale din trecutul copilului (scrisori, fotografii, cărți etc.), care sunt importante pentru menținerea identității copilului.

Nondiscriminarea – standardul 8

22. Prestatorul de serviciu asigură respectarea principiului nondiscriminării la toate etapele de prestare a serviciilor în cadrul Centrului.

23. Rezultatul scontat: prestarea serviciilor în cadrul Centrului este realizată fără nicio discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinii politice sau de altă natură, de cetățenie, apartenență etnică sau origine socială, de statutul obținut prin naștere, de situația materială, de gradul și tipul de dizabilitate, de aspectele specifice de creștere și educație ale copilului, ale reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului și de locul aflării lor.

24. Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul de serviciu informează personalul Centrului privind prevederile legale în domeniul nondiscriminării;
- 2) personalul Centrului cunoaște prevederile legale în domeniul nondiscriminării și aplică metode și practici nondiscriminatorii în procesul de prestare a serviciilor.

Respectarea demnității și dreptul la viața privată – standardul 9

25. Personalul Centrului respectă dreptul copilului și al reprezentantului legal/responsabilului legal al acestuia la viața privată.

26. Rezultatul scontat: copilul și reprezentantul legal/responsabilul legal al acestuia beneficiază de asistență, care contribuie la formarea demnității personale, autoaprecierii și încrederii în sine.

27. Indicatori de realizare:

- 1) personalul Centrului creează condiții și aplică metode de comunicare ce contribuie la formarea demnității personale, autoaprecierii, încrederii și respectului de sine la copil;
- 2) personalul Centrului abordează cu atenție dorința/nedorința reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului de a oferi informații cu privire la viața personală.

Menținerea, dezvoltarea relațiilor cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate copilului – standardul 10

28. Personalul Centrului încurajează menținerea și dezvoltarea contactelor copilului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate acestuia.

29. Rezultatul scontat: copilul se află în relații bune cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate acestuia.

30. Indicatori de realizare:

- 1) planul individual de asistență conține măsuri privind menținerea și/sau dezvoltarea relațiilor copilului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate

copilului, precum și măsuri de stimulare, în funcție de rezultatele evaluării necesităților de asistență și dezvoltare ale acestuia;

2) managerul de caz, împreună cu personalul Centrului, contribuie la implementarea activităților practice pentru susținerea și/sau asistența copilului și a familiei acestuia, a altor persoane apropiate copilului, în vederea menținerii și/sau dezvoltării relațiilor dintre aceștia.

Capitolul III DEZVOLTAREA COPILULUI

Sănătatea copilului – standardul 11

31. Prestatorul de serviciu asigură condiții adecvate pentru menținerea sănătății fizice și emoționale a copilului.

32. Rezultatul scontat: copiii cresc și se dezvoltă într-un mediu sănătos.

33. Indicatori de realizare:

1) prestatorul de serviciu asigură evaluarea stării de sănătate a copilului, care este parte a raportului de evaluare a necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului (istoria medicală, înregistrările examinărilor de dezvoltare, tratamentele și intervențiile medicale anterioare, alergiile sau reacțiile adverse la medicamente, datele despre imunizare etc.);

2) prestatorul de serviciu asigură acordarea asistenței medicale și administrarea medicației, în caz de necesitate, recomandată de către medicul de familie sau de către medicii specialiști din cadrul instituțiilor medicale;

3) Centrul dispune, în mod obligatoriu, de trusă medicală pentru stările de urgență, care este păstrată în siguranță;

4) prestatorul de serviciu monitorizează starea sănătății copilului pe perioada aflării în Centru și informează sistematic reprezentantul legal/responsabilul legal al acestuia despre schimbările cu privire la starea sănătății copilului, care sunt înregistrate de către asistentul medical într-un registru de evidență a intervențiilor privind fiecare copil;

5) prestatorul de serviciu, în cadrul programului de formare inițială și continuă, asigură informarea personalului despre semnele bolilor la copil și măsurile de acordare a primului ajutor medical în caz de urgență, precum și despre sănătatea generală și igiena personală.

Igiena copilului – standardul 12

34. Prestatorul de serviciu asigură copilului condiții pentru igiena personală, precum și îl asistă în formarea deprinderilor de autoîngrijire.

35. Rezultatul scontat: copilul are deprinderi pentru menținerea igienei personale.

36. Indicatori de realizare:

1) prestatorul de serviciu asigură copilului obiecte pentru igiena personală: periuță și pastă de dinți, prosop personal, lenjerie de pat și de corp, care sunt menținute în curățenie. Copilul trebuie învățat că articolele personale, cum ar fi, pieptenele, suzeta, prosoapele etc., sunt strict personale și trebuie să fie depozitate într-un mod igienic, astfel încât să nu se contamineze și să nu intre în contact cu articolele de igienă personală ale altui copil. Articolele personale nu sunt partajate între copii;

2) prestatorul de serviciu asigură dezvoltarea deprinderilor copilului de a se spăla pe mâini și a se șterge, de a utiliza toaleta etc., în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării;

3) spațiul de locuit, mobilierul și grupurile sanitare din cadrul Centrului sunt menținute în curățenie și igienizate corespunzător.

Alimentația copilului – standardul 13

37. Prestatorul de serviciu asigură copilului o alimentație sănătoasă, în conformitate cu particularitățile de vârstă și cu necesitățile fiziologice ale acestuia, conform normelor fiziologice de consum stabilite per zi.

38. Rezultatul scontat: copilul beneficiază de alimentație sănătoasă, echilibrată și adaptată normelor fiziologice de consum per zi, conform vârstei.

39. Indicatori de realizare:

1) prestatorul de serviciu asigură copiii cu produse alimentare de calitate și nutritive, inofensive pentru sănătate, în cantități suficiente, care corespund normelor fiziologice de consum per zi ale copilului. Produsele alimentare sunt păstrate și consumate în conformitate cu condițiile și termenele de păstrare și realizare stabilite de către producător;

2) personalul Centrului organizează alimentația copiilor conform vârstei, cu respectarea regimului alimentar și a normelor fiziologice de consum per zi pentru un copil, stabilite de legislație;

3) prestatorul de serviciu asigură alimentația copiilor prin intermediul personalului angajat în aceste scopuri sau în baza unui contract de prestare de servicii cu o instituție specializată;

4) personalul Centrului ajută copilul, dacă este necesar, în procesul de alimentație, dezvoltându-i, totodată, abilități de autoservire;

5) Centrul dispune de spații special amenajate pentru prepararea bucatelor, după caz, și pentru servirea meselor, care corespund normelor sanitar-igienice, sunt curate, confortabile, funcționale și special amenajate în aceste scopuri;

6) prestatorul de serviciu admite următoarele tehnologii de preparare a bucatelor: fierbere, fierbere la aburi, înăbușire, coacere. Se interzic bucatele prăjite;

7) pentru alimentația copiilor bucatele sunt pregătite și consumate în aceeași zi;

8) în alimentația copiilor se respectă următoarele principii:

a) asigurarea diversității alimentare, ceea ce înseamnă consumul pe parcursul unei zile a alimentelor din toate grupele și subgrupele alimentare;

b) asigurarea proporționalității între grupele și subgrupele alimentare, adică un consum mai mare de fructe, legume, cereale integrale, lapte și produse lactate, comparativ cu alimentele cu un conținut crescut de grăsimi și adaos de zahăr;

c) consumul moderat al unor produse alimentare, adică alegerea unor alimente cu un aport scăzut de grăsimi saturate și de zahăr adăugat;

d) se interzice încălzirea bucatelor gata preparate.

Educația – standardul 14

40. Prestatorul de serviciu realizează procesul educativ centrat pe copil, pe necesitățile, interesele și gradul de maturitate ale fiecărui copil.

41. Rezultatul scontat: copilul este încadrat în procesul educațional conform necesităților educaționale și gradului de maturitate.

42. Indicatori de realizare:

1) prestatorul de serviciu organizează procesul educativ în conformitate cu Standardele profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie și cu Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării;

2) prestatorul de serviciu asigură respectarea regimului stabilit și evaluează sistematic evoluția copilului;

3) prestatorul de serviciu informează sistematic reprezentantul legal/responsabilul legal al copilului despre progresele înregistrate de către acesta și problemele cu care se confruntă;

4) prestatorul de serviciu, în colaborare cu specialiștii din cadrul structurii teritoriale de asistență socială, organizează sesiuni de formare în domeniul educației parentale.

Capitolul IV PROTECȚIA COPILULUI

Protecția împotriva violenței, neglijării, exploatării și traficului – standardul 15

43. Prestatorul de serviciu asigură copilului protecție împotriva oricărei forme de violență, de neglijare, de exploatare și de trafic, aplicând un sistem de reguli și proceduri de prevenire și reacționare la astfel de cazuri.

44. Rezultatul scontat: copilul este protejat de violență, neglijare, exploatare și trafic.

45. Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul de serviciu deține un set de reguli și proceduri de protecție a copilului împotriva violenței, neglijării, exploatării și traficului;
- 2) personalul Centrului, reprezentantul legal/responsabilul legal al copilului sunt informați, într-un limbaj accesibil, despre regulile și procedurile de protecție a copilului împotriva violenței, neglijării, exploatării și traficului;
- 3) prestatorul de serviciu asigură instruirea personalului Centrului privind protecția copilului împotriva violenței, neglijării, exploatării și traficului, depistarea semnelor și raportarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic;
- 4) în cazul sesizărilor referitoare la cazurile suspecte de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului, personalul Centrului acționează conform Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării, traficului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 270/2014.

Condiții sigure pentru copii în cadrul Centrului – standardul 16

46. Prestatorul de serviciu asigură copilului condiții sigure de viață.

47. Rezultatul scontat: copiii se află într-un mediu fizic securizat, corespunzător vârstei și necesităților individuale.

48. Indicatori de realizare:

- 1) Centrul funcționează/este amplasat în spații adaptate din:
 - a) apartamente în blocuri de locuit sau case de locuit la sol;
 - b) clădiri ale autorităților administrației publice locale sau ale prestatorilor privați ori închiriate de către aceștia;
 - c) instituții de educație preșcolară;

d) centre de plasament și reabilitare pentru copii din subordinea Ministerului Sănătății;

2) Centrul corespunde următoarelor condiții:

- a) este amplasat nu mai sus de etajul al 2-lea;
- b) are teren separat îngrădit;
- c) are intrări/ieșiri distincte pentru copii și pentru transportul auto;
- d) este izolat fonic și hidroizolat;
- e) este asigurat cu ventilație adecvată;
- f) sunt respectate normele referitoare la proiectare, spații și dotare;
- g) sunt excluse sursele de poluare;
- h) nu este amplasat în subsoluri și în spații insalubre;

3) Centrul se află într-o zonă favorabilă pentru creșterea și educarea copiilor, respectând următoarele criterii:

- a) este amplasat într-un sector cu o infrastructură bine dezvoltată;
- b) este amplasat în proximitatea serviciilor din comunitate;
- c) este amplasat la o distanță de cel puțin 1 km de zonele cu trafic auto intens;

d) este amplasat pe un teren/într-un bloc care corespunde normelor sanitare și este autorizat de centrul de sănătate publică teritorial;

e) are conexiune la sistemele de apeduct, canalizare, electricitate, gaze naturale și telecomunicații;

f) dispune de teritoriu aferent care întrunește toate condițiile de securitate;

g) teritoriul Centrului este înverzit și amenajat cu instalații sigure pentru joc destinate copiilor;

h) în zona de gospodărie este prevăzut un teren separat pentru colectarea deșeurilor menajere;

i) dispune de încălzire autonomă sau este conectat la sistemul centralizat de încălzire;

j) este interzisă plantarea pe teritoriul instituției a arbuștilor, arborilor și a plantelor otrăvitoare;

4) Centrul este amenajat într-un mod care asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, fiind dotat cu căi de acces instalate în conformitate cu actele normative;

5) personalul Centrului asigură supravegherea copilului în cazul oricăror activități care presupun un anumit risc pentru viața și sănătatea acestuia;

6) personalul Centrului previne implicarea copilului în activități care pun în pericol viața și sănătatea acestuia, precum și nu admite accesul persoanelor care demonstrează comportament antisocial în Centru și în imediata apropiere a acestuia;

7) medicamentele, substanțele chimice folosite pentru igienizarea încăperilor și prelucrarea solului se păstrează în locuri inaccesibile copilului;

8) conducătorul Centrului afișează la un loc vizibil telefoanele de contact ale Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112, precum și ale autorității tutelare locale și teritoriale;

9) personalul Centrului cunoaște procedurile de evacuare urgentă în caz de incendiu, cutremur sau orice alt pericol pentru viață ori sănătate.

Mediul intern al Centrului – standardul 17

49. Prestatorul de serviciu asigură copiilor un mediu intern sigur și adaptat la necesitățile individuale ale acestora.

50. Rezultatul scontat: spațiile interne ale Centrului sunt sigure, accesibile și adaptate la necesitățile copiilor.

51. Indicatori de realizare:

1) prestatorul de serviciu asigură amenajarea incintei Centrului cât mai aproape de modelul mediului familial;

2) spațiile sunt asigurate cu sisteme de ventilare și iluminat natural și artificial. Pentru copiii care au deficiențe de vedere, culorile și iluminarea sunt alese conform necesităților individuale ale acestora;

3) prestatorul de serviciu și personalul Centrului asigură respectarea următoarelor cerințe:

a) culorile pentru amenajarea spațiilor interioare să fie neutre și să nu fie iritante;

b) să asigure condiții de protecție a copilului împotriva traumatizării: securitatea prizelor, colțurilor ascuțite ale mobilierului, geamurilor, balcoanelor, scărilor etc.;

c) dormitoarele să fie dotate cu paturi, noptiere și dulapuri pentru haine. Nu se permit paturi în două nivele;

d) lenjeria de pat să fie schimbată în funcție de necesități, dar nu mai rar de o dată la cinci zile;

e) toate spațiile să fie menținute într-o stare corespunzătoare și igienizate zilnic;

4) prestatorul de serviciu asigură ca spațiile sanitar igienice să întrunească următoarele condiții:

a) să dispună de toaletă, duș/cadă de baie, lavoar;

b) să fie amplasate în apropierea dormitorului;

c) să existe apă rece și caldă, să fie izolate instalațiile electrice, materialele utilizate la amenajarea grupurilor sanitare să fie alese astfel încât să permită întreținerea și igienizarea acestora. Grupurile sanitare se dotează, corespunzător numărului de copii, cu materialele necesare pentru igiena personală: hârtie igienică, săpun, substanțe biodistructive și mijloace de uscare a mâinilor după spălare;

- d) să fie curățate și igienizate zilnic;
- 5) personalul Centrului dispune de spațiu sanitar igienic separat;
- 6) Centrul dispune de izolator dotat grup sanitar separat;
- 7) Centrul dispune de cel puțin o cameră pentru recreere, dotată cu mobilier și echipament pentru odihnă, jocuri, activități de socializare: mese, scaune, dulap pentru materiale didactice, jocuri, jucării, echipament audio și video etc.;
- 8) Centrul dispune de o debara pentru păstrarea lenjeriei de pat și a prosoapelor;
- 9) Centrul dispune de spațiu separat pentru personal;
- 10) biroul pentru personal este dotat cu masă de birou, scaune, computer, seif și dulap pentru cărți;
- 11) Centrul dispune de spălătorie sau are încheiat un contract pentru prestarea serviciilor de spălare a lenjeriei murdare;
- 12) intrarea în Centru dispune de o pantă prevăzută cu bare pentru accesul copiilor cu necesități speciale.

Depunerea și examinarea plângerilor/reclamațiilor – standardul 18

52. Prestatorul de serviciu asigură reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului posibilitatea de a depune plângeri/reclamații cu privire la calitatea serviciului prestat, inclusiv cu privire la cazurile de violență, neglijare și exploatare identificate pe parcursul prestării serviciilor.

53. Rezultatul scontat: aplicarea procedurilor de depunere și examinare a plângerilor/reclamațiilor contribuie la creșterea calității serviciilor prestate copilului.

54. Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul de serviciu dispune de o procedură de depunere și examinare a plângerilor/reclamațiilor;
- 2) prestatorul de serviciu asigură informarea reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului și personalului Centrului despre procedura de depunere și examinare a plângerilor/reclamațiilor;
- 3) prestatorul de serviciu dispune de registrul de înregistrare a plângerilor/reclamațiilor, care include atât informațiile privind modul de examinare a plângerilor/reclamațiilor, cât și măsurile întreprinse în acest sens.

Capitolul V MANAGEMENTUL CENTRULUI

Cadrul de organizare și funcționare – standardul 19

55. Prestatorul de serviciu, împreună cu conducătorul Centrului, asigură cadrul de organizare și funcționare eficientă a Centrului.

56. Rezultatul scontat: Cadrul de organizare și funcționare eficientă a Centrului asigură calitatea serviciului prestat.

57. Indicatori de realizare:

1) prestatorul de serviciu deține și aplică un regulament intern de activitate al Centrului, elaborat în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni–3 ani;

2) prestatorul de serviciu deține și aplică Manualul operațional elaborat și aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, care cuprinde toate procedurile aplicate de acesta în procesul de prestare a serviciilor: admiterea, planificarea și prestarea serviciilor, încetarea prestării serviciilor, prevederile referitoare la prevenirea violenței asupra beneficiarilor serviciilor, referirea la alte servicii, procedura de depunere a plângerilor/reclamațiilor, modalitatea de examinare și soluționare a petițiilor etc.;

3) prestatorul de serviciu asigură actualizarea procedurilor, precum și cunoașterea de către personal a acestor documente.

Managementul serviciilor prestate în cadrul Centrului – standardul 20

58. Prestatorul de serviciu, împreună cu conducătorul Centrului, asigură managementul eficient și buna funcționare a Centrului.

59. Rezultatul scontat: managementul Centrului se realizează în conformitate cu Standardele minime de calitate.

60. Indicatori de realizare:

1) managementul Centrului este realizat de către conducătorul Centrului, care deține studii superioare în domeniul pedagogiei, psihopedagogiei, asistenței sociale, psihologiei sau al medicinei și are experiență profesională în domeniul respectiv de minimum 3 ani;

2) conducătorul Centrului coordonează și monitorizează activitățile Centrului, asigurând buna funcționare a acestuia.

Planificarea și monitorizarea – standardul 21

61. Prestatorul de serviciu, împreună cu conducătorul Centrului, asigură planificarea activității Centrului în scopul corespunderii acestuia cu necesitățile beneficiarilor.

62. Rezultatul scontat: Conținutul și calitatea serviciilor corespund necesităților beneficiarilor.

63. Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul de serviciu, împreună cu conducătorul Centrului, asigură planificarea activității Centrului și dezvoltarea continuă a acestuia în conformitate cu planul strategic de dezvoltare a Centrului, aprobat pentru o perioadă de 3-5 ani;
- 2) prestatorul de serviciu, împreună cu personalul Centrului, elaborează și aprobă, la începutul fiecărui an, planul anual de activitate al Centrului;
- 3) conducătorul Centrului asigură monitorizarea și evaluarea anuală a activității Centrului, întocmind rapoarte de activitate lunare, semestriale și anuale, pe care le prezintă structurii teritoriale de asistență socială;
- 4) monitorizarea procesului de prestare a serviciilor și evaluarea calității Centrului, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare a prestatorului de serviciu, este realizată de către structura teritorială de asistență socială.”;

10. Hotărârea Guvernului nr. 519/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de asistență telefonică gratuită pentru copii și a Standardelor minime de calitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 267-273, art. 664) se modifică după cum urmează:

10.1. în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de asistență telefonică gratuită pentru copii:

10.1.1. la punctul 2, cuvintele „cu specializare înaltă fără componentă rezidențială” se exclud;

10.1.2. la punctul 4, cuvântul „apelanții” se substituie cu cuvântul „solicitanții”;

10.1.3. la punctul 5, enunțul „Costul apelurilor de intrare de peste hotarele țării este suportat de către apelant.” se exclude;

10.1.4. la punctul 8 subpunctul 1), cuvântul „obține” se substituie cu cuvintele „beneficia de”;

10.1.5. punctul 13 se completează cu subpunctul 4) cu următorul cuprins:

„4) să implice voluntari în activitățile de promovare a Serviciului”;

10.1.6. la punctul 19, cuvintele „consilierii informează apelantul despre faptul că toate convorbirile se înregistrează în mod automat și” se substituie cu cuvintele „consilierii informează apelantul despre faptul”;

10.1.7. la punctul 21 subpunctul 3), cuvântul „problemelor” se substituie cu cuvântul „dificultăților”;

10.1.8. la punctul 30 subpunctul 2), cifrele „25” se substituie cu cifrele „15”;

10.1.9. la punctul 31, cuvintele „și pe cea a Ministerului Muncii și Protecției Sociale” se exclud;

10.1.10. se completează cu punctele 40¹ și 40² cu următorul cuprins:

„**40¹**. Nu poate activa în cadrul Serviciului persoana care a fost condamnată pentru săvârșirea unor infracțiuni intenționate împotriva vieții și sănătății omului, precum și persoana care nu se află la evidența narcologică sau psihiatrică.

40². La angajare, persoanele vor prezenta angajatorului actele confirmative eliberate de către autoritățile competente, în contextul respectării prevederilor punctului 40¹, inclusiv a declarațiilor pe propria răspundere, în cazul antrenării voluntarilor în activitățile de promovare a Serviciului.”;

10.2. în Standardele minime de calitate pentru Serviciul de asistență telefonică gratuită pentru copii:

10.2.1. la punctele 2, 3 și 4, cuvântul „apelant”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „solicitant”, la forma gramaticală corespunzătoare;

10.2.2. la punctul 36:

10.2.2.1.lit. a) se abrogă;

10.2.2.2. se completează cu lit. i) cu următorul cuprins:

„i) alte obiecte tehnice, la necesitate”.

11. Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 119- 121, art. 259) se modifică după cum urmează:

11.1. la pct. 13, subpunctul 3) se exclude;

11.2. pct. 15 se completează cu următorul text, „conform raportului de evaluare a situației copilului plasat în Serviciu, aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale”;

11.3. pct. 16 va avea următorul cuprins:

„**16.** Autoritatea tutelară teritorială asigură elaborarea raportului de evaluare a situației copilului plasat în Serviciu după prima lună de plasament, la trei luni de la plasament, la șase luni de la plasament și apoi anual, precum și în caz de necesitate.”

11.4. se completează cu pct. 16¹ cu următorul cuprins:

„16¹. În cazul schimbării domiciliului copilului plasat în Serviciul de tutelă/curatelă peste hotare, rapoartele de evaluare se vor elabora de către serviciile sociale din statul primitor, la solicitarea tutorilor/curatorilor care se vor transmite autorității tutelare teritoriale care a dispus plasamentul copilului. La rândul său, autoritatea tutelară teritorială, după caz, Ministerul Muncii și Protecției Sociale în calitate de autoritate centrală pentru protecția copilului din Republica Moldova solicită, în caz de necesitate, misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova în statele primitoare informații privind situația copilului plasat în Serviciul de tutelă/curatelă.”;

11.5. punctul 17 va avea următorul cuprins:

„17. Cazul copilului plasat în Serviciul de tutelă/curatelă este înregistrat în mod corespunzător în Sistemul informațional automatizat în domeniul protecției copilului.”;

11.6. se completează cu punctul 50¹ cu următorul cuprins:

„50¹. Odată cu dispunerea plasamentului copilului în Serviciu, autoritatea tutelară teritorială va anunța despre acest fapt Casa Națională de Asigurări Sociale în vederea achitării prestațiilor sociale, conform cadrului normativ.”

11.7. la punctul 58 cuvintele „implementării planului individual de asistență a copilului” se substituie cu cuvintele „situației copilului plasat în Serviciu”;

11.8. punctul 60 se abrogă.

12. Hotărârea Guvernului nr. 529/2014 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate pentru Serviciul social „Casă comunitară pentru copii în situație de risc” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 178-184, art. 573), cu modificările ulterioare, se abrogă;

13. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii
și protecției sociale

Natalia Plugaru

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (*ajustarea cadrului normativ în domeniul protecției copilului*)

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (ajustarea cadrului normativ în domeniul protecției copilului) a fost elaborat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat în vederea realizării Reformei nr. 4. *”Îmbunătățirea calității și accesibilității serviciilor sociale care îndeplinesc standardele minime și necesitățile populației”*, prevăzută în Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025.

De asemenea, proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat la inițiativa Ministerului Muncii și Protecției Sociale în temeiul art. 12³ din *Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți* în scopul asigurării unui cadru eficient de organizare și funcționare a serviciilor de asistență și protecție a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, în conformitate cu obiectivele Reformei ”Restart”.

Totodată, atragem atenția că și în conformitate cu prevederile *Legii nr. 370/2023 privind drepturile copilului*: ”Statul garantează fiecărui copil dreptul la un nivel de viață adecvat dezvoltării sale fizice, intelectuale, spirituale și sociale.”, ” Statul susține reprezentanții legali/responsabilii legali ai copiilor în vederea asigurării creșterii, educației și dezvoltării armonioase a copiilor”. (art. 5).

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

În prezent, sistemul de protecție a copilului și serviciile sociale din Republica Moldova se confruntă, cu un set de provocări care afectează coerența, eficiența și accesibilitatea intervențiilor destinate copiilor și familiilor aflate în situații de risc. Analiza cadrului normativ indică existența unor prevederi redundante sau necorelate și relevă că standardele minime de calitate aferente unor servicii sociale sunt nealiniat între diferite acte normative.

În consecință, cadrul regulator nu reflectă în mod integral necesitățile actuale ale beneficiarilor, în special ale copiilor separați de părinți sau expuși riscului de separare. Totodată, pentru anumite servicii sociale, standardele minime de calitate sunt aprobate prin acte normative distincte față de regulamentele-cadru de organizare și funcționare. Această disociere generează incoerențe în aplicarea normelor, variabilitate în interpretarea lor la nivel local și dificultăți în asigurarea unei implementări uniforme la nivel național.

De asemenea, se constată lipsa unei uniformități terminologice în cadrul actelor normative existente. Termenii utilizați nu sunt standardizați și nu sunt pe deplin aliniați la terminologia internațională în domeniu, inclusiv la standardele Uniunii Europene și ale Convenției ONU privind Drepturile Copilului. Această lipsă de armonizare terminologică afectează claritatea, previzibilitatea și aplicabilitatea reglementărilor.

Deficiențele menționate conduc la: aplicarea neuniformă și deseori inefficientă a serviciilor sociale la nivel local; dificultăți în monitorizarea și evaluarea calității intervențiilor sociale; riscul insuficientei protecții a drepturilor copilului; ineficiențe în coordonarea interinstituțională și în planificarea intervențiilor la nivel comunitar și național.

În acest context, se impune necesitatea revizuirii și consolidării cadrului normativ în domeniul protecției copilului, prin actualizarea și uniformizarea standardelor minime de calitate, corelarea acestora cu reglementările internaționale și clarificarea terminologiei utilizate. Intervenția propusă urmărește asigurarea unui sistem coerent, eficient și echitabil, capabil să răspundă adecvat nevoilor copiilor și să permită furnizarea unor servicii sociale de calitate la nivelul întregii țări.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul hotărârii Guvernului vizează operarea modificărilor în 13 acte normative și anume:

1. Hotărârea Guvernului nr. 52/2013 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social *Casa comunitară pentru copii în situație de risc*;

2. Hotărârea Guvernului nr. 529/2014 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate pentru Serviciul social *Casă comunitară pentru copii în situație de risc*;

3. Hotărârea Guvernului nr. 730/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social *Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni–3 ani*;

4. Hotărârea Guvernului nr. 48/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru Serviciul social *Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni–3 ani*;

5. Hotărârea Guvernului nr. 591/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social *Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți și a Standardelor minime de calitate*;

6. Hotărârea Guvernului nr. 441/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social *Centrul de zi pentru copii în situație de risc și a standardelor minime de calitate*;

7. Hotărârea Guvernului nr. 519/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a *Serviciului de asistență telefonică gratuită pentru copii și Standardele minime de calitate*;

8. Hotărârea Guvernului nr. 760/2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea *Serviciului de asistență parentală profesionistă și a standardelor minime de calitate*;

9. Hotărârea Guvernului nr. 51/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea *Serviciului social „Casă de copii de tip familial” și a Standardelor minime de calitate*;

10. Hotărârea Guvernului nr. 7/2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea *Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate*;

11. Hotărârea Guvernului nr. 81/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la *instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă*;

12. Hotărârea Guvernului nr. 270/2014 cu privire la aprobarea *Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului*;

13. Hotărârea Guvernului nr. 948/2008 pentru aprobarea *Regulamentului privind procedura de repatriere a copiilor și adulților – victime ale traficului de ființe umane, a persoanelor aflate în situație de dificultate, precum și a copiilor neînsoțiți*.

Astfel, în contextul priorităților strategice ale Guvernului Republicii Moldova privind îmbunătățirea sistemului de prestare a serviciilor sociale și al alinierii acestuia la cele mai înalte standarde de calitate, inclusiv în procesul de aderare la Uniunea Europeană, se impune necesitatea stringentă de revizuire și actualizare a cadrului normativ evidențiat supra în domeniul protecției copilului.

Această inițiativă urmărește asigurarea unui sistem coerent, eficient și echitabil de acordare a asistenței și serviciilor sociale tuturor copiilor, cu o atenție deosebită față de cei aflați în situații de risc, precum și față de copiii separați de părinți. Revizuirea cadrului normativ are drept scop consolidarea mecanismelor de protecție a drepturilor copilului, sporirea responsabilității autorităților competente și îmbunătățirea calității intervențiilor sociale la nivel comunitar.

În acest sens, proiectul de modificare intervine asupra cadrului normativ aplicabil în domeniul protecției copilului în scopul înlăturării lacunelor constatate, al consolidării coerenței reglementărilor și al asigurării conformității cu standardele internaționale relevante. Proiectul conține următoarele prevederi principale:

- ajustarea și uniformizarea terminologiei utilizate în actele normative supuse modificării, în vederea asigurării coerenței terminologice și alinierii la standardele și practicile internaționale, inclusiv la terminologia consacrată de Uniunea Europeană și de Convenția ONU privind Drepturile Copilului;

- completarea cadrului normativ cu prevederi suplimentare de ordin instituțional, destinate consolidării mecanismelor de intervenție, monitorizare și evaluare în domeniul protecției copilului;

- revizuirea și actualizarea standardelor minime de calitate aferente serviciilor sociale, cu scopul de a asigura corespondența acestora cu necesitățile reale ale copiilor și familiilor beneficiare și de a dezvolta un sistem de servicii centrat pe copil și familie.

Ca exemplu se propune:

- Reglementarea expresă a noțiunii de „*manager de caz în serviciu*” prin delimitarea atribuțiilor acestei funcții față de atribuțiile managerului de caz al copilului stabilite de metodologia Managementului de caz în domeniul protecției copilului. Reglementarea este necesară inclusiv și pentru clarificarea responsabilităților persoanei care asigură îngrijirea și supravegherea copilului în serviciile Casă comunitară pentru copii în situație de risc și Centru de plasament temporar pentru copii separați de părinți.

- Reglementarea noțiunii de „*plan individualizat de servicii*”, prin explicarea obiectului și finalității acestuia, în vederea delimitării clare față de planul individual de asistență. Această intervenție urmărește evitarea paralelismelor și confuziilor identificate în activitatea specialiștilor. La momentul actual această delimitare lipsește, fapt ce creează confuzii pentru specialiști în instrumentarea cazului pe de o parte și în prestarea serviciilor într-o formă de plasament pe de altă parte;

- Extinderea categoriilor de beneficiari pentru Serviciul social "Centru de zi" pentru includerea tuturor copiilor din comunitate care se află în situații de dificultate sau în risc de excluziune, în scopul prevenirii discriminării, marginalizării și apariției situațiilor de risc. Măsura va permite asigurarea accesului copiilor la activități educaționale, recreative și de supraveghere în condiții adecvate;

- Reglementarea și revizuirea Standardelor minime de calitate ale Serviciilor sociale „Casă comunitară pentru copii în situație de risc” și „Centru de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta 4 luni-3 ani” într-un singur act normativ și nu în acte separate așa cum este în prezent. Adoptarea unui act normativ unic care să cuprindă atât regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului, cât și standardele minime de calitate aferente, prezintă multiple avantaje, după cum urmează:

- În primul rând, această abordare asigură **coerența și unitatea cadrului normativ**, eliminând riscul apariției unor necorelări sau interpretări divergente între acte distincte. Integrarea standardelor minime de calitate în regulamentul-cadru permite o corelare directă și clară între cerințele de funcționare ale serviciului și nivelul de calitate obligatoriu al prestațiilor furnizate.

- În al doilea rând, reglementarea unitară contribuie la **simplificarea aplicării și implementării** dispozițiilor legale de către autoritățile competente și de către prestatorii de servicii, prin utilizarea unui singur instrument normativ, ușor de consultat și aplicat. Aceasta reduce sarcina administrativă și facilitează instruirea personalului implicat.

- De asemenea, includerea standardelor minime de calitate în cadrul aceluiași act normativ conferă acestora **caracter obligatoriu și opozabil**, sporind gradul de responsabilizare a furnizorilor și facilitând activitățile de monitorizare, evaluare și control privind respectarea cerințelor de calitate.

- Totodată, **crește transparența și a predictibilitatea** pentru beneficiarii serviciilor, care pot identifica într-un mod clar drepturile, obligațiile și nivelul minim de calitate garantat prin reglementare.

- Nu în ultimul rând, adoptarea unui act normativ integrat permite **eficientizarea procesului de actualizare normativă** întrucât eventualele modificări sau completări pot fi realizate unitar, evitându-se suprapuneri sau incoerențe între reglementări distincte;

- Excluderea instrumentelor tehnice și operaționale (formulare, proceduri, ghiduri etc.) din textele hotărârilor Guvernului, urmând ca acestea să fie aprobate prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, ceea ce va asigura flexibilitatea necesară actualizării acestora în funcție de evoluțiile din domeniu;

- Revizuirea Standardelor minime de calitate, în sensul excluderii prevederilor care nu corespund criteriilor stabilite sau care se suprapun cu dispozițiile reglementărilor-cadru;

- Actualizarea tehnică a textelor actelor normative, inclusiv prin uniformizarea terminologiei de specialitate și corelarea prevederilor modificate;

- Abrogarea mai multor prevederi din actele normative în vederea excluderii neconcordanțelor normative, în special în scopul evitării neînțelegerilor ce țin de aplicarea Managementului de caz în domeniul protecției copilului prin elaborarea planului individual de asistență ca etapă a procesului de instrumentării cazului copilului și planul individualizat de servicii ca principalul document al copilului plasat sau referit către un Serviciu care conține principalele acțiuni și măsuri ce necesită a fi întreprinse în vederea asigurării bunăstării acestuia în cadrul Serviciului vizat;

-Abrogarea unor Standarde minime de calitate care nu corespund rigorilor de expunere a standardelor minime de calitate fiind expuse sub formă de prevederi care se dublează cu prevederile din Regulamentul-cadru sau care nu sunt valabile în contextul noilor modificări ale cadrului normativ (de ex. Standardele minime de calitate pentru Serviciul social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți).

Prin aceste intervenții, proiectul urmărește asigurarea unui cadru normativ clar, coerent și funcțional, compatibil cu standardele internaționale și orientat spre garantarea protecției efective a drepturilor copilului. Astfel, Guvernul reafirmă angajamentul său ferm de a promova politici publice bazate pe principiile incluziunii sociale și respectării demnității fiecărui copil.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiuni alternative nu sunt.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Revizuirea cadrului normativ în domeniul protecției copilului va contribui la îmbunătățirea modului de prestare a asistenței și serviciilor sociale tuturor copiilor, în special copiilor aflați în situație de risc și/sau copiilor aflați în situație de risc.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului de hotărâre a Guvernului nu implică alocarea de cheltuieli financiare suplimentare, întrucât modificările operate asupra actelor normative existente nu prevăd instituirea unor noi servicii sau prestații sociale, și nici extinderea celor existente. Intervențiile propuse vizează exclusiv clarificarea competențelor, optimizarea procedurilor operaționale și uniformizarea modalității de prestare a asistenței și serviciilor sociale pentru copii, fără a genera impact financiar asupra bugetului de stat sau bugetelor autorităților administrației publice locale.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Proiectul hotărârii Guvernului asigură respectarea datelor cu caracter personal.
Proiectul hotărârii Guvernului se adresează tuturor copiilor asigurându-se în totalitate egalitatea de gen.

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Nu este aplicabil.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (ajustarea cadrului normativ în domeniul protecției copilului) a fost plasat pe portalul www.particip.gov.md la următorul link: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15399

Atragem atenția că, inițial hotărârile de Guvern care sunt supuse modificării au făcut parte dintr-un proiect de hotărâre de Guvern mai mare, anunțul privind inițierea elaborării căruia poate fi accesat la următoarea adresă:

<https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hotararii-guvernului-pentru-modificarea-unor-acte-normative-privind-prestarea-serviciilor-sociale/15279>. Ulterior, s-a decis divizarea proiectului pe domenii, având în vedere volumul considerabil al acestuia (de ordinul sutelor de pagini). În consecință, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului a fost publicat în mod corespunzător pentru fiecare domeniu.

Totodată, proiectul hotărârii Guvernului poate fi consultat, accesând următorul link: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15399

În aceeași ordine de idei, proiectul hotărârii Guvernului a fost supus consultării publice în cadrul unei ședințe din 12.11.2025 (în format online) în cadrul căreia au fost prezenți cca 78 de participanți – reprezentanți ai autorităților tutelare teritoriale, membri ai societății civile și partenerii de dezvoltare.

7. Concluziile expertizelor

Concluziile expertizei Ministerului Justiției și Centrului Național Anticorupție au fost incluse în sinteză.

8. Coordonarea cu Comisia Europeană

Ca rezultat al coordonării proiectului hotărârii Guvernului cu Comisia Europeană, în baza poziției recepționate din partea acesteia, proiectul hotărârii Guvernului vizat a fost recomandat spre aprobare de către Guvern.

Totodată, cu privire la comentariul general al Comisiei (*pe marginea tuturor proiectelor*): „*Notele de fundamentare pentru majoritatea serviciilor nu includ analiza costurilor sau evaluările costurilor suplimentare necesare pentru ca furnizorii de servicii să alinieze serviciile sociale la standardele minime de calitate ajustate. COM recomandă ca analiza costurilor pentru standardele minime de calitate ajustate să fie finalizată (și partajată cu COM) și ca resursele bugetare necesare să fie alocate.*” menționăm că, propunerile de modificare propuse în proiect care vizează inclusiv ajustarea standardelor minime de calitate nu atrag după sine alocarea unor resurse financiare suplimentare, acestea sunt ajustate și vor fi implementate în cadrul resurselor financiare deja alocate în bugetul de stat pentru funcționarea serviciilor.

9. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Proiectul se încorporează în cadrul normativ în vigoare și nu necesită modificarea/abrogarea altor acte normative decât cele prevăzute în proiectul hotărârii Guvernului.

10. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

După aprobarea proiectului hotărârii Guvernului, Ministerul Muncii și Protecției Sociale va aduce la cunoștința Agențiilor teritoriale de asistență socială, Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului, mun. Chișinău, Direcției principale a sănătății și protecției sociale UTA Găgăuzia despre noile reglementări.

Secretar de Stat

Vasile CUȘCA

SINTEZA
la proiectul hotărârii Guvernului
cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (ajustarea cadrului normativ în domeniul protecției copilului)
(număr unic 868/MMPS/2025)

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Ministerul Afacerilor Externe (nr. DI/3/041-12146 din 24.11.2025)	1.	Se recomandă reducerea periodicității minime de organizare a vizitelor copiilor la părinții lor care se află în instituții penitenciare sau medicale (curative), prevăzută la pct. 30, subpct. 4) din Anexa nr. 2 introdusă prin pct. 2.2.4. din proiectul <i>Hotărârii Guvernului</i> , dat fiind faptul că periodicitatea minimă de o singură dată la trei luni pare a fi exagerat de mare și ar putea prejudicia interesul superior al copilului și părinților.	Se acceptă.
		Se sugerează, pe lângă violență, neglijare și exploatare, adăugarea referințelor la trafic în denumirea standardului 17 și la pct. 49-51 (cu excepția pct. 51, subpct. 4)) din Anexa nr. 2, introdusă prin pct. 2.2.4. din proiectul <i>Hotărârii Guvernului</i> , pentru asigurarea conformității cu pct. 51, subpct. 4) menționat, precum și cu analogul standard 15 din Anexa nr. 2 introdusă prin pct. 9.2.4. din proiectul <i>Hotărârii Guvernului</i> .	Se acceptă.
		În același context, se recomandă înlocuirea fragmentului „raportarea cazurilor de violență, neglijare și exploatare” cu textul „raportarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic” la pct. 45, subpct. 3) din Anexa nr. 2 introdusă prin pct. 9.2.4. din proiectul <i>Hotărârii Guvernului</i> , dat fiind faptul că în restul textului standardului 15 din Anexa nr. 2, introdusă prin pct. 9.2.4. din proiectul <i>Hotărârii Guvernului</i> , se face referință expresă la trafic cu excepția fragmentului menționat.	Se acceptă.
		Se propune înlocuirea sintagmei „incendiu sau cutremur” de la pct. 54, subpct. 9) din Anexa nr. 2, introdusă prin pct. 2.2.4. din proiectul <i>Hotărârii Guvernului</i> , precum și a sintagmei „incendiu sau de cutremur” de la pct. 48, subpct. 9) din Anexa nr. 2, introdusă prin pct. 9.2.4. din proiectul <i>Hotărârii Guvernului</i> , cu textul „incendiu, cutremur sau orice alt pericol pentru viață ori sănătate”.	Se acceptă.
Ministerul Sănătății	2.	La punctul 1.6.1 textul „Ministerul Sănătății, la solicitarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, va desemna unul sau mai mulți specialiști de	Nu se acceptă

(nr. 15/3727 din 26.11.2025)	profil care se vor deplasa în țara de destinație în scopul însoțirii persoanei pe tot parcursul călătoriei sau vor întâmpina persoana la punctul de trecere a frontierei în Republica Moldova” se propune a fi modificat după cum urmează: „Ministerul Sănătății, la solicitarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, va desemna unul sau mai mulți specialiști de profil care se vor deplasa în țara de destinație în scopul însoțirii persoanei pe tot parcursul călătoriei sau vor întâmpina persoana la punctul de trecere a frontierei în Republica Moldova, <u>în cazul în care aceasta prezintă o condiție medicală care îi pune viața sau sănătatea în pericol, necesită supraveghere medicală și monitorizarea parametrilor vitali.</u>”	Propunerea în cauză deja se regăsește în prima parte a propoziției care se supune modificării și anume: ”56. În cazul în care persoana care urmează a fi repatriată <u>necesită, conform indicațiilor medicale, transportare medicală asistată, confirmată prin concluzia eliberată de autoritățile competente din țara de destinație,</u> Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale va asigura deplasarea specialiștilor necesari din cadrul instituțiilor medico-sanitare publice de profil subordonate. ” Subliniem că, propunerea de modificare a textului în cauză poartă un caracter tehnic, în speță – ajustarea denumirii a două autorități centrale.
	În Standardele minime de calitate pentru Serviciul social „Casă comunitară pentru copii în situație de risc”, Capitolul III DEZVOLTAREA COPILULUI, Sănătatea copilului – standardul 1, punctul 33 subpunctul 6 se propune textul „Personalul Serviciului asigură derularea programelor de educație sexuală, educație împotriva fumatului, a consumului de droguri și a băuturilor alcoolice. Se încurajează cunoașterea de către fiecare copil, în funcție de gradul de înțelegere, a riscurilor de îmbolnăvire” să fie substituit cu textul „Personalul Serviciului asigură derularea programelor de educație în sănătate sexuală, promovarea modului sănătos de viață. Se încurajează cunoașterea de către fiecare copil, în funcție de gradul de înțelegere, a riscurilor de îmbolnăvire.”	Se acceptă.
	În Standardele minime de calitate pentru Serviciul social „Casă comunitară pentru copii în situație de risc”, Capitolul III DEZVOLTAREA COPILULUI, Sănătatea copilului – standardul 1, punctul 33 subpunctul 8 textul „primul ajutor” va fi suplimentat cu cuvântul „medical”, astfel sintagma „ primul ajutor medical” va fi utilizată în textul proiectului și al documentației aferente.	Se acceptă.
Ministerul Finanțelor (nr. 07/2-03/194/1680 din 03.12.2025)	3¹. Aferent proiectelor de hotărâri ale Guvernului cu numerele unice 830, 831, 832, 833, 868, 869, 870, 871, 872, 874, 875, 876, 877, 878, 879, Ministerul Finanțelor conform competențelor funcționale, comunică următoarele. Menționăm că Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Ordinul Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr. 353/2011, include o multitudine de servicii sociale existente în prezent, care, din punct de vedere bugetar,	S-a luat act. Deși Ministerul Finanțelor și-a exprimat avizul în termeni generali asupra mai multor proiecte de hotărâri de Guvern transmise spre avizare, cu referire la proiectul cu număr unic 868/MMPS/2025, prin care se propun mai multe

	reprezintă angajamente pe care statul nu le poate asigura integral. Aceasta are loc în condițiile în care impactul crizelor recente a determinat limitări semnificative ale spațiului fiscal, iar, pe de altă parte, a impus alocări substanțiale de fonduri bugetare pentru atenuarea efectelor crizei energetice. Totodată, conform art. 19¹ din Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, Ministerul Muncii și Protecției Sociale trebuia să elaboreze și să prezinte Guvernului lista „serviciilor de bază”, fundamentată pe criteriile stabilite în cadrul normativ și reieșind din prioritățile domeniului protecției sociale, corelate cu posibilitățile financiare ale statului. Astfel, în lipsa unui cadru normativ prestabilit privind „serviciile de bază”, elaborarea și aprobarea unor noi servicii sociale, precum și actualizarea/aprobarea unor noi standarde implică mijloace bugetare considerabile, care nu sunt cuantificate în modul stabilit în proiectele înaintate, generând riscuri bugetare majore. De asemenea, având în vedere fluxul semnificativ de proiecte înaintate spre avizare/expertizare într-un termen foarte restrâns și volumul impunător de materiale, care urmau a fi transmise spre examinare treptat, într-un cadru de timp suficient pentru o analiză calitativă, Ministerul Finanțelor comunică imposibilitatea examinării multiaspectuale a acestora în termenele solicitate. Aceasta se datorează priorităților instituției, inclusiv implicării plenare a personalului în procesul de elaborare și modificare a legilor bugetare anuale. Totodată, cu referire la componenta financiară, menționăm că toate proiectele implică cheltuieli necuantificate și nu indică în mod expres sursa de finanțare, contrar prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.	modificări în 13 acte normative Ministerul Muncii și Protecției Sociale comunică următoarele. Conform argumentelor prezentate în Nota de fundamentare, proiectul hotărârii de Guvern are drept scop actualizarea cadrului normativ, astfel încât să se asigure un sistem coerent, eficient și echitabil de protecție a copilului, cu standarde minime de calitate clar definite, uniformizate și aliniate la practicile internaționale, care să răspundă nevoilor reale ale copiilor și să faciliteze intervenții sociale de calitate la nivel comunitar. Totodată, proiectul are ca scop alinierea Serviciului la principiile Pilonului European al Drepturilor Sociale și la standardele internaționale în domeniul drepturilor omului, prin trecerea de la o abordare bazată pe tipologia serviciilor la o abordare centrată pe drepturile persoanelor care primesc îngrijire și sprijin, precum și pe responsabilitățile celor care furnizează aceste servicii. În acest context, clasificarea actuală a serviciilor, care pune accent preponderent pe intervenția și asistența rezidențială, va fi ajustată pentru a respecta standardele internaționale și prevederile conceptuale ale Pilonului European. Ministerul Muncii și Protecției Sociale va propune modificarea cadrului legal existent, prin adoptarea unei clasificări centrate pe drepturile beneficiarilor, după cum urmează: - Servicii de îngrijire (la domiciliu, în comunitate, rezidențiale); - Servicii de prevenire și sprijin primar; - Servicii integrate pentru victimele violenței și traficului de persoane;
--	--	--

			- Servicii integrate de reabilitare medicală și psiho-socială pentru persoane cu adicții; - Servicii de locuință și sprijin. Această abordare vizează trecerea de la o clasificare bazată strict pe tipologia serviciilor la un model care prioritizează drepturile persoanelor beneficiare, asigurând responsabilități clare pentru furnizorii de servicii și un cadru coerent, integrat și orientat spre nevoile reale ale copiilor și adulților aflați în situații de risc. În avizul său, Ministerul Finanțelor menționează că <i>„toate proiectele implică cheltuieli necuantificate și nu indică în mod expres sursa de finanțare, contrar prevederilor Legii nr. 100/2017 privind actele normative”</i>. Cu toate acestea, în Nota de fundamentare a proiectului se clarifică faptul că implementarea prevederilor proiectului hotărârii de Guvern nu presupune alocarea de resurse financiare suplimentare, deoarece modificările propuse nu afectează implementarea hotărârilor de Guvern propuse spre modificare și nu influențează resursele financiare aprobate prin Legea bugetului de stat. Totodată, Ministerul Muncii și Protecției Sociale a anexat la proiectul de hotărâre tabelul comparativ care include și o rubrică aparte ”Implicarea de resurse financiare” și în dreptul fiecărei propuneri de modificare a menționat că propunerea de modificare nu va atrage după sine alocarea de anumite resurse financiare nici imediate și nici pe termen lung.
Ministerul Finanțelor	3 ² .	La proiectele de hotărâri ale Guvernului cu numerele unice 830, 831, 832, 833, 868, 869, 870, 871, 872, 874, 875, 876, 877, 878, 879 , Ministerul Finanțelor conform competențelor funcționale, comunică că s-a expus prin scrisoarea nr.07/2-03/194/1680 din 03.12.2025, copie-2 file.	S-a luat act. MMPS reiterează argumentele expuse mai sus.

(nr. 07/2-03/202/1746 din 16.12.2025)	Astfel, cu referire la numerele unice menționate, precum și la numărul unic 873 (prezentat doar la etapa de expertizare), ținem să menționăm că în pofida faptului că în Nota de fundamentare a majorității din proiectele respective este stipulat că prevederile acestora nu implică cheltuieli financiare la etapa actuală, totuși acestea vor implica costuri/cheltuieli pe termen mediu/lung. În acest context, subliniem faptul că notele de fundamentare nu conțin estimări ale impactului financiar în condițiile aplicării proiectelor respective. Totodată, având în vedere că, pentru unele servicii sociale, standardele au fost modificate și/sau extinse, rezultă în mod inevitabil apariția unor costuri suplimentare. De asemenea, se constată că, în cadrul unor servicii sociale, la compartimentul „Structura de personal”, au fost incluse categorii de personal și state de funcții nejustificate. În alte situații, cuantumul indemnizațiilor a fost majorat nejustificat, fără realizarea unei evaluări corespunzătoare a impactului financiar asupra bugetului. În consecință, Ministerul Finanțelor menționează că nu își asumă responsabilitatea pentru adoptarea actelor normative menționate. Suplimentar, se solicită excluderea Ministrului finanțelor din lista contrasemnatarilor în toate proiectele menționate, ca fiind contrar prevederilor art.36 alin.(2) din Legea cu privire la Guvern nr.136/2017.	
Ministerul Afacerilor Interne (nr. 38/4159 din 25.11.2025)	4¹. La pct. 3.2, urmează a fi reexaminată referința la Legea nr. 103/2025 cu privire la exercitarea profesiei de psiholog, întrucât acest act normativ va intra în vigoare la 3 iunie 2026 și după caz, se va formula o mențiune generală în acest sens.	Se acceptă.
	La pct. 4.2.12. precum și în alte situații similare, se recomandă ca lista prevăzută să fie una exhaustivă. Totodată, este necesară clarificarea aspectului privind „complexitatea fiecărui caz individual”, pentru a evita interpretări arbitrare și eventuale abuzuri.	Se acceptă parțial. Prin introducerea unui subpunct distinct referitor la componența dosarului copilului, beneficiar al unui anumit serviciu social, se urmărește evidențierea necesității unei abordări individualizate pentru fiecare copil care intră în sistemul de protecție. Având în vedere complexitatea și dificultatea unor situații particulare, copiii pot beneficia de diferite servicii sociale, fiind însoțiți de un spectru variat de documente. Numărul și tipologia acestora pot fi extinse chiar și după plasarea copilului într-un serviciu, în funcție de complexitatea intervențiilor și acțiunilor întreprinse de autoritatea tutelară pentru

	asigurarea bunei instrumentări a Managementului de caz în fiecare situație concretă. În acest context, completarea actului normativ se impune ca absolut necesară, iar stabilirea unei liste „exhaustive” de documente pentru copiii din sistemul de protecție ar putea contraveni interesului superior al copilului.
La pct. 5.1, excluderea cuvintelor „în situație de risc” se va realiza ținând cont și de dispozițiile art. 65 din Codul contravențional, care reglementează răspunderea pentru încălcarea legislației privind protecția specială a copiilor aflați <i>în situație de risc</i> și a copiilor separați de părinți.	Prin excluderea expresiei „în situație de risc” nu se aduce atingere dispozițiilor articolului 65 din Codul contravențional, întrucât copiii care se încadrează în categoria „aflați în situație de risc” vor rămâne beneficiari ai serviciilor oferite de Centrele de zi. Modificarea propusă are ca obiectiv extinderea numărului de copii care pot beneficia de aceste servicii, astfel încât să fie promovată incluziunea socială, coeziunea comunitară și unitatea în cadrul comunităților locale. Totodată, extinderea ariei de beneficiari va permite prevenirea, identificarea timpurie și furnizarea intervențiilor adecvate în situațiile care prezintă potențial risc pentru copii, asigurând astfel respectarea cadrului normativ existent, nerespectarea căruia intră sub incidența dispozițiilor articolului 65 din Codul contravențional.
La pct. 10.1.10, se propune reformularea normei prin stabilirea expresă că nu vor fi admise în cadrul Serviciului persoanele private de acest drept prin hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea infracțiunilor și/sau prin decizie definitivă a agentului constator sau prin act judecătoresc definitiv în cazul contravențiilor, precum și în baza certificatului medical corespunzător. În situația în care se intenționează indicarea specialistului competent pentru eliberarea certificatului medical, se recomandă utilizarea sintagmei „medicul specialist psihiatru-narcolog”, în conformitate cu Legea nr. 713/2001 privind controlul și prevenirea consumului abuziv de alcool, consumului ilicit de droguri și alte substanțe psihotrope, precum și cu Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1043/2012 privind aprobarea Regulamentului de	Se acceptă parțial. Textul a fost completat în modul corespunzător.

depistare, înregistrare și evidență a persoanelor consumatoare de droguri și alte substanțe psihotrope.

Suplimentar, referința la faptele ilicite (infrațiuni/contravenții) se va face fie la menționarea într-o manieră generală, fie se va face trimitere expresă la acestea. Ori, în cazul infraunilor, se denotă referința la denumirea unor capitole din Codul penal (*ex: contra vieții și sănătății persoanei, contra libertății, cinstei și demnității persoanei etc.*), dar se constată că enumerarea acestora nu este completă. Cu titlu de exemplu, observăm lipsa indicării infraunilor contra vieții și sănătății persoanei, contra libertății, cinstei și demnității persoanei care, la fel, vizează fapte ilicite ce implică copiii.

În mod analog, formulăm aceeași obiecție și în cazul contravențiilor, unde se denotă ca autorul a selectat denumirile articolelor unor contravenții, fără asigurarea unui spectru complet și coerent.

Mai mult decât atât, art. 296 alin. (2) din Codul muncii reglementează situațiile când persoanele nu pot fi admise în activitatea pedagogică (didactică). În context, se recomandă extinderea normei astfel încât să includă și specialiștii vizați de Hotărârea Guvernului nr. 519/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de asistență telefonică gratuită pentru copii și a Standardelor minime de calitate, precum și alte persoane care exercită activități ce implică contact direct cu copiii (ex: tabere, ONG-uri, instituții religioase etc.).

Întru argumentarea acestei poziții, precizăm că în pct. 15.1 *din Setul de măsuri privind implementarea recomandărilor Comitetului Lanzarote privind asigurarea implementării Convenției Consiliului Europei pentru protecția copiilor împotriva exploatării sexuale și a abuzurilor sexuale (Convenția Lanzarote) pentru perioada 2025-2026*, aprobat prin Dispoziția Guvernului nr.206-d/2024, care stabilește expres necesitatea ajustării cadrului legal pentru a interzice angajarea persoanelor care au săvârșit acțiuni ilegale împotriva copilului la posturi de muncă care implică contact regulat cu copiii, indiferent de sectorul de activitate (*public sau privat*).

Aceste măsuri sunt necesare în contextul recomandărilor formulate (R19 și R20) în cel de-al doilea *Raport de implementare al Comitetului Lanzarote „Protecția copiilor împotriva abuzului sexual în cercul de încredere: strategiile”*, adoptat de la 31 ianuarie 2018.

La nota de fundamentare se recomandă includerea tuturor elementelor noi propuse, însoțite de o argumentare completă și coerentă a necesității acestora, întrucât unele modificări, precum excluderea sintagmei „în situație de risc”,

Se acceptă.

		nu sunt justificate de autor, ceea ce face dificilă aprecierea oportunității introducerii lor.	
		Per ansamblu, recomandăm revizuirea proiectului prin prisma normelor de tehnică legislativă de modificare a actelor normative, stabilite la art. 62 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.	Se acceptă.
Ministerul Afacerilor Interne (nr. 38/4380 din 11.12.2025)	4 ² .	Reiterăm poziția expusă în scrisoarea nr. 38/4159 din 25 noiembrie 2025 referitoare la pct. 10.1.10 din proiect privind completarea cu un nou subpunct 401 a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de asistență telefonică gratuită pentru copii și a Standardelor minime de calitate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 519/2022. Mentținerea redacției propuse contravine <i>principiului prezumției de nevinovăție</i>, garantat de art. 11 pct. 1 din Declarația Universală a Drepturilor Omului și de art. 6 pct. 2 din Convenția Europeană a Drepturilor Omului. Acest principiu este prevăzut și de art. 8 alin. (1) din Codul de procedură penală, potrivit căruia persoana acuzată de săvârșirea unei infracțiuni este prezumată nevinovată atâta timp cât vinovăția sa nu-i va fi dovedită, într-un proces judiciar public, în cadrul căruia îi vor fi asigurate toate garanțiile necesare apărării sale, și nu va fi constatată printr-o hotărâre judecătorească de condamnare definitivă. În mod similar, art. 375 alin. (1) din Codul contravențional stabilește că persoana acuzată de săvârșirea unei contravenții se consideră nevinovată atâta timp cât vinovăția sa nu este dovedită conform legii. Ori, formularea actuală a normei, ar putea genera excluderea unor persoane din exercitarea activităților Serviciului, fără existența unei hotărâri definitive de condamnare, fapt ce reprezintă o încălcare flagrantă a drepturilor omului. Prin urmare, se reiterează reformularea normei propuse prin menționarea expresă că privarea unei persoane de dreptul de a munci poate avea loc exclusiv prin hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea infracțiunilor și/sau prin decizie definitivă a agentului constator sau prin act judecătoresc definitiv în cazul contravențiilor.	Se acceptă.
Avocatul Poporului pentru Drepturile Copilului (nr. 04-3/80-2098 din 24.11.2025)	5.	Pct.1.7. Acest punct din proiect conține o eroare tehnică în expresia de la final „Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.”. Dat fiind că expresia „și Familiei”, nu se regăsește în denumirea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, includerea acesteia ar putea crea confuzie; Recomandare: <i>ajustarea denumirii Ministerului Muncii și protecției Sociale din proiect, astfel, încât să corespundă cu denumirea oficială.</i> Pct.7.2.5-7.2.10 Modificările propuse în aceste puncte din proiect,	Se acceptă.
		considerăm că nu sunt relevante în contextul în care prevederile propuse	Se acceptă.

		pentru modificare sunt excluse prin pct. 7.2.4 din proiect. Din acest considerent, considerăm că modificările propuse în pct.7.2.5-7.2.10 vin în contradicție cu pct.7.2.4 din proiect; Recomandare: <i>ajustarea/excluderea pct.7.2.5-7.2.10 din proiect, astfel, încât să rezoneze cu prevederile din pct.7.2.4 din proiect.</i>	
		Pct.4.2.3 și 8.2.2. Prin modificările propuse în pct.4.2.3 și 8.2.2 se exclud din standardele minime de calitate depunerea și examinarea plângerilor privind calitatea serviciilor prestate, inclusiv cu privire la cazurile de violență, exploatare și neglijare identificate pe parcursul prestării serviciului. Înțelegem raționamentul, dat fiind că procedura de depunere și examinare a plângerilor este prevăzută în regulamentele-cadru, totuși considerăm că, pentru asigurarea protecției copilului, depunerea și examinarea plângerilor este recomandabil să rămână/ să se regăsească și la nivel de standarde de calitate. Mai mult, considerăm necesar să se prevadă ca panourile/ materialele informative din cadrul serviciilor să conțină informații privind modalitățile de sesizare a Oficiului Avocatului Poporului/ Avocatului Poporului pentru drepturile copilului; Recomandare: <i>ajustarea pct.4.2.3 și 8.2.2 prin care se exclude depunerea și examinarea plângerilor din standardele minime de calitate.</i>	Se acceptă parțial. Sugestia privind menținerea aceleași prevederi atât în regulamentul-cadru cadru cât și în standardele minime de calitate nu va asigura creșterea nivelului de responsabilitate a specialiștilor implicați în prestarea unui anumit serviciu. Totodată, pentru a respecta toate normele de tehnică legislativă se impune necesitatea de a evita dublările într-un singur act normativ, iar pentru a asigura respectarea protecției copilului se vor consolida capacitățile personalului în prestarea unui anumit serviciu. Ce ține de propunerea ca ”panourile/ materialele informative din cadrul serviciilor să conțină informații privind modalitățile de sesizare a Oficiului Avocatului Poporului/ Avocatului Poporului pentru drepturile copilului” această recomandare va fi transmisă tuturor prestatorilor de servicii pentru analiză și implementare, după caz, în conformitate cu specificul fiecărui serviciu.
		În contextul în care prin pct.10.2.2.1 se exclud 3 telefoane fixe din cadrul serviciului, considerăm că existența în dotare doar a 2 telefoane mobile ar putea să fie insuficientă; Recomandare: <i>ajustarea pct.10.2.2.1, astfel încât să fie suplinat numărul telefoanelor mobile, sau cel puțin să ofere posibilitate de suplinire în dependență de numărul de beneficiari/apeluri, sau personal, după caz.</i>	Propunerea de modificare este de ordin tehnic, deoarece colegii din cadrul Serviciului nu utilizează telefonie fixă, propunere care de altfel este propusă de consilierii Serviciului. Ce ține de suplinirea numărului de telefoane mobile, acest fapt este realizat periodic, în dependență de necesitățile invocate de către Managerul Serviciului în limita bugetului alocat sau după caz, din surse extrabugetare puse la dispoziție de partenerii de dezvoltare.
Congresul autorităților	6 ¹ .	La pct. 4 din PHG, Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență parentală profesionistă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 760/2014 (în continuare – Regulament – cadru)	Se acceptă parțial.

locale din Moldova (nr. 347 din 28.11.2025)	reglementează un serviciu social specializat și nu un serviciu social primar. Nu este clar, de ce din pct. 2 a Regulamentului-cadru sunt excluse prevederile care stabilesc, că „Asistența parentală profesionistă este un serviciu social specializat”, evitând încadrarea acestui serviciu social în clasificarea reglementată în art.6 din Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, care oferă claritate, inclusiv în legătură cu responsabilitatea tuturor subiecților din domeniul serviciilor sociale. La pct. 5 din PHG, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 441/2015 (în continuare – Regulament – cadru) reglementează un serviciu social specializat și nu un serviciu social primar, iar la pct. 2 prevede că „Serviciul social Centrul de zi pentru copii în situație de risc reprezintă o instituție publică sau privată de asistență socială care prestează servicii sociale specializate de îngrijire în regim de zi a copiilor în situație de risc în vederea (re)integrării sociale și familiale a acestora, precum și în scopul prevenirii separării copiilor în situație de risc de mediul familial.” În același timp, atragem atenția, că domeniul protecției sociale este un domeniu ce ține de competența Guvernului/APC (art.4 lit. c) din Legea cu privire la Guvern nr.136/2017), iar serviciile sociale, în special serviciile specializate, trebuie finanțate din bugetul de stat. Respectiv, obligația finanțării acestui serviciu social nu poate fi pusă în responsabilitatea APL I, astfel că din redacția actuală a pct. 62 a Regulamentului – cadru textul „bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi” se va exclude. Vom accentua, că APC aplică standarde duble în legătură cu reglementarea surselor de finanțare a serviciilor sociale specializate. De exemplu, Serviciul social „Casă de copii de tip familial”, Serviciul social specializat Casa comunitară și Serviciul de asistență parentală profesionistă sunt finanțate din bugetul de stat/bugetul municipal Chișinău/bugetul central al unității teritoriale autonome Găgăuzia și din alte surse, în conformitate cu legislația în vigoare. La pct. 7 din PHG, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 591/2017 (în continuare – Regulament – cadru) reglementează un serviciu social specializat și nu un serviciu social primar, iar la pct. 2 prevede că „Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți (în continuare – <i>Centru</i>) este o instituție publică sau privată de asistență socială care prestează servicii sociale specializate de îngrijire pentru o perioadă determinată copiilor separați de părinți.” Nu este clar de ce	La obiecțiile ce țin de excluderea cuvântului ”specializat”, atragem atenția că proiectul hotărârii Guvernului a fost completat cu prevederi prin care se exclude cuvântul în cauză din toate actele normative care se supun modificărilor. Această excludere se bazează pe următoarele: În contextul aderării la UE, Republica Moldova avansează în implementarea Planului de creștere economică al UE, care stabilește un program cuprinzător de reforme pentru consolidarea creșterii economice și a coeziunii sociale. Printre prioritățile sale, Planul de creștere economică include, în cadrul Pilonului 4 – Capitalul social, Reforma 4.10, care se concentrează pe îmbunătățirea calității și accesibilității serviciilor sociale a standardelor minime de calitate pentru a răspunde nevoilor populației. În conformitate cu această reformă, Moldova și-a propus să actualizeze cadrul normativ pentru 80% din toate serviciile sociale până în decembrie 2025, ceea ce corespunde unui număr de 32 de servicii. Conform constatărilor reflectate în Raportul „Analiza cadrului normativ de organizare și funcționare a serviciilor sociale în contextul alinierii la Pilonul european al drepturilor sociale, recomandării Consiliului UE (2022/c 476/01) și alte politici/directive ale uniunii europene”, modul actual de clasificare/tipologie a serviciilor sociale în Republica Moldova nu corespunde în totalitate principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale aferente domeniului. Tipologia serviciilor sociale nu corespunde nici Strategiilor Europene și recomandărilor mecanismelor internaționale care promovează abordarea bazată pe drepturile omului și
---	--	--

Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 591/2017 nu conține un capitol/norme care ar reglementa expres sursa de finanțare a acestui serviciu social, după cum există astfel de reglementări în privința majorității serviciilor sociale. Astfel de norme trebuie prevăzute în Regulamentul-cadru, dar fără a implica bugetele locale, deoarece domeniul protecției sociale este un domeniu ce ține de competența Guvernului/APC (art. 4 lit. c) din Legea cu privire la Guvern nr.136/2017), iar serviciile sociale, în special serviciile specializate, trebuie finanțate din bugetul de stat.

La pct. 8 din PHG, Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 51/2018 (în continuare – Regulament – cadru) reglementează un serviciu social specializat și nu un serviciu social primar. Nu este clar, de ce din pct. 2 a Regulamentului-cadru sunt excluse prevederile care stabilesc, că „Casa de copii de tip familial este un serviciu social specializat”, evitând încadrarea acestui serviciu social în clasificarea reglementată în art.6 din Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, care oferă claritate, inclusiv în legătură cu responsabilitatea tuturor subiecților din domeniul serviciilor sociale.

La pct. 9 din PHG, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni – 3 ani, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 730/2018 (în continuare – Regulament – cadru) reglementează un serviciu social specializat și nu un serviciu social primar, iar la pct. 2 prevede că „Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni–3 ani (în continuare – Centru) prestează **servicii sociale specializate** de îngrijire în regim de zi, pentru o perioadă determinată, a copiilor cu vârsta de 4 luni–3 ani, eligibili conform criteriilor specificate în pct. 22.” Nu este clar de ce Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni – 3 ani, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 730/2018 nu conține un capitol/norme care ar reglementa expres sursa de finanțare a acestui serviciu social, după cum există astfel de reglementări în privința majorității serviciilor sociale. Astfel de norme trebuie prevăzute în Regulamentul-cadru, dar fără a implica bugetele locale, deoarece domeniul protecției sociale este un domeniu ce ține de competența Guvernului/APC (art.4 lit. c) din Legea cu privire la Guvern nr.136/2017), iar serviciile sociale, în special serviciile specializate, trebuie finanțate din bugetul de stat.

oferirea **îngrijirii și sprijinului** necesar pentru realizarea acestora. Strategia Europeană de Îngrijire promovează un nou concept al îngrijirii care nu este integrat în totalitate în cadrul de reglementare al serviciilor sociale din RM.

În acest context, **clasificarea actuală a serviciilor**, care **pune accent preponderent pe intervenția și asistența rezidențială**, va fi ajustată pentru a respecta standardele internaționale și prevederile conceptuale ale Pilonului European. Ministerul Muncii și Protecției Sociale va propune modificarea cadrului legal existent, prin adoptarea unei clasificări centrate pe drepturile beneficiarilor, după cum urmează:

- Servicii de îngrijire (la domiciliu, în comunitate, rezidențiale);
- Servicii de prevenire și sprijin primar;
- Servicii integrate pentru victimele violenței și traficului de persoane;
- Servicii integrate de reabilitare medicală și psiho-socială pentru persoane cu adicții;
- Servicii de locuință și sprijin.

Această abordare vizează trecerea de la o clasificare bazată strict pe tipologia serviciilor la un model care prioritizează drepturile persoanelor beneficiare, asigurând responsabilități clare pentru furnizorii de servicii și un cadru coerent, integrat și orientat spre nevoile reale ale copiilor și adulților aflați în situații de risc.

Cu referire la modul de finanțare a Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc

			menționăm că în Capitolul VI "Modul de finanțare" sunt prevăzute toate sursele disponibile de finanțare a acestui serviciu și nicidecum nu impune autoritățile locale să preia finanțarea unui anumit Centru de zi, dar oferă oportunitatea, posibilitatea autorităților publice locale de a dezvolta serviciile în cauză, ținând cont de contextul local și posibilitățile financiare, în special dacă este vorba de Centre de zi care în redacția noua va reuni mai multe categorii de copii. Analogic, și urmărind același scop, proiectul de act normativ a fost completat cu prevederile de rigoare ce țin de modul de finanțare pentru Serviciul social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni – 3 ani și Serviciul social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți.
Congresul autorităților locale din Moldova (nr. 382 din 12.12.2025)	6 ² .	În urma analizei proiectului definitivat a Hotărârii Guvernului, CALM a remarcat menținerea mai multor reglementări care afectează interesele APL I 1. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 441/2015 (în continuare – Regulament – cadru), reglementează un serviciu social specializat, care urmează a fi finanțat din bugetul de stat. Autorii noilor reglementări insistă ca bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi să constituie una din sursele de finanțare a Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc, ceea ce este ilegal și în contradicție cu principiul autonomiei locale, în situația în care domeniul protecției sociale este un domeniu ce ține de competența Guvernului/APC (art.4 lit. c) din Legea cu privire la Guvern nr.136/2017), respectiv acest serviciu trebuie finanțat din bugetul de stat. Dat fiind faptul că, obligația finanțării acestui serviciu social ține de APC, respectiv nu poate fi realizată din bugetele locale, considerăm că din redacția actuală a pct. 62 din Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc urmează a fi exclus textul „bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi”.	S-a luat act. MMPS reiterează argumentele din primul aviz al Congresului autorităților locale. Totodată, subliniem că prin proiectul hotărârii Guvernului MMPS nu afectează interesele APL I întrucât prin reglementarea în unele Hotărâri ale Guvernului a faptului că serviciile pot fi finanțate din <i>"bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi"</i> oferă doar dreptul acestor unități de a dezvolta astfel de servicii și nu o obligație, mai ales că la moment în republică activează servicii sociale destinate copiilor dezvoltate și finanțate de <u>autoritățile publice locale</u>. De asemenea, subliniem că observația înaintată precum că MMPS ar <i>"încerca să paseze propriile competențe/responsabilități pe umerii APL I și prestatorilor privați"</i> nu este fundamentată, deoarece MMPS urmărește doar scopul ce ține de aprobarea cadrului normativ care să ofere dreptul și posibilitatea mai multor actori să contribuie la

	Vom accentua repetat, că APC aplică standarde duble în legătură cu reglementarea surselor de finanțare a serviciilor sociale specializate. De exemplu, Serviciul social „Casă de copii de tip familial”, Serviciul social specializat Casa comunitară și Serviciul de asistență parentală profesionistă sunt finanțate din bugetul de stat/bugetul municipal Chișinău/bugetul central al unității teritoriale autonome Găgăuzia și din alte surse, în conformitate cu legislația în vigoare. Astfel, în legătură cu finanțarea serviciilor sociale specializate, MMPS trebuie să promoveze o politică unitară în legătură cu sursele de finanțare a serviciilor sociale similare (în cazul de față a serviciilor sociale specializate, de o complexitate înaltă), fără a încerca să paseze propriile competențe/responsabilități pe umerii APL I și prestatorilor privați. Mai mult ca atât, în procesul de perfecționare a legislației care reglementează prestarea serviciilor sociale și care se desfășoară în prezent, autorii din cadrul MMPS a mai multor proiecte de acte normative, în procesul de avizare au acceptat propunerile CALM, astfel ca bugetele locale să nu consituie sursă de finanțare a serviciilor sociale specializate: din Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului adăpost de noapte pentru persoanele fără adăpost, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 144/2018, din Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului social regional pentru asistența persoanelor infectate HIV/SIDA și a membrilor familiilor acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1010/2016 și din Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social integrat pentru consumatorii de substanțe psihoactive și pacienții terapiei de substituție, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 232/2017 a fost exclus textul „bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi”. Totodată, în cadrul aceluiași proces de perfecționare a legislației care reglementează prestarea serviciilor sociale, au intervenit modificări potrivit cărora finanțarea Serviciului de asistență și protecție a victimelor traficului de ființe umane (un serviciu social specializat), reglementat prin normele Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență și protecție a victimelor traficului de ființe umane, aprobat prin Hotărârii Guvernului nr. 898/2015, se va efectua din contul bugetului de stat, mijloacelor financiare alocate de prestatorul privat, precum și din alte surse, conform legislației, fără a afecta bugetele locale. 2.Reiterăm necesitatea introducerii unui capitol/norme care ar reglementa expres sursa de finanțare a Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți (un serviciu social specializat), reglementat prin	dezvoltarea serviciilor sociale în beneficiul copiilor. Totodată, nu putem accepta afirmația precum că <i>”APC aplică standarde duble în legătură cu reglementarea surselor de finanțare a serviciilor sociale specializate. De exemplu, Serviciul social „Casă de copii de tip familial, Serviciul social specializat Casa comunitară și Serviciul de asistență parentală profesionistă” sunt finanțate din bugetul de stat/bugetul municipal Chișinău/bugetul central al unității teritoriale autonome Găgăuzia și din alte surse, în conformitate cu legislația în vigoare.”</i> din considerent că serviciile enunțate mai sus prin specificul serviciilor prestate nu pot fi dezvoltate de către autoritățile publice locale și țin <u>direct de competența autorităților tutelare teritoriale.</u>
--	---	---

		normele Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 591/2017, după cum există astfel de reglementări în privința majorității serviciilor sociale. Astfel de norme trebuie prevăzute în Regulamentul-cadru, dar fără a implica bugetele locale, deoarece domeniul protecției sociale este un domeniu ce ține de competența Guvernului/APC (art.4 lit. c) din Legea cu privire la Guvern nr.136/2017), iar serviciile sociale, în special serviciile specializate, trebuie finanțate din bugetul de stat. 3. Reiterăm necesitatea introducerii unui capitol/norme care ar reglementa expres sursa de finanțare a Serviciului social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni – 3 ani (un serviciu social specializat), reglementat prin normele Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni – 3 ani, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 730/2018, după cum există astfel de reglementări în privința majorității serviciilor sociale. Astfel de norme trebuie prevăzute în Regulamentul-cadru, dar fără a implica bugetele locale, deoarece domeniul protecției sociale este un domeniu ce ține de competența Guvernului/APC (art.4 lit. c) din Legea cu privire la Guvern nr.136/2017), iar serviciile sociale, în special serviciile specializate, trebuie finanțate din bugetul de stat.	
Casa Națională de Asigurări Sociale (nr. 16106 din 21.11.2025)	7.	La punctul 11 din proiect, textul „stabilirii și achitării indemnizațiilor stabilite de cadrul normativ, în modul corespunzător” de substituit cu textul „achitării prestațiilor sociale conform cadrului normativ”. <i>Argumentare:</i> Potrivit cadrului normativ, indemnizațiile adresate familiilor cu copii se stabilesc, din oficiu, unuia dintre părinții copilului, în baza datelor disponibile în resursele informaționale de stat, consumate prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect). În cazurile de plasament al copilului în serviciul de tutelă/curatelă, prestațiile sociale se stabilesc în baza cererii depuse de către tutore/curator la casa teritorială de asigurări sociale.	Se acceptă.
UNHCR (nr. MDACH/HCR/190 din 24.11.2025)	8.	La pct. 2.2.4, Anexa nr. 2, Standard 2 – Informare și conștientizare”. UNHCR apreciază accentul pus pe informarea comunității, a copiilor și a familiilor cu privire la scopul și principiile serviciului, precum și necesitatea asigurării materialelor de informare accesibile. Totuși, UNHCR remarcă lipsa unei obligații clare de a furniza aceste informații în limbile vorbite de copiii refugiați și familiile acestora. Lipsa materialelor în limbi accesibile constituie o barieră semnificativă pentru accesul efectiv la servicii. UNHCR recomandă	Se acceptă parțial. Actul normativ în cauză, în speță Standardele de calitate stabilesc cerințele minime în prestarea unui anumit serviciu. Totodată, MMPS a ajustat textul proiectului de hotărâre în vederea încurajării, în limitele resurselor disponibile, să desfășoare măsuri de informare și sensibilizare și

	inclusiunea unei prevederi explicite care să asigure disponibilitatea materialelor de informare în limbile comunităților de refugiați și utilizarea instrumentelor vizuale și a interpretariatului, acolo unde este necesar pentru a garanta participarea semnificativă a copiilor refugiați și a îngrijitorilor acestora.	în alte limbi vorbite pe teritoriul în care funcționează serviciul.
	”Standard 3 – Abordare individualizată” UNHCR salută definiția unei abordări bazate pe nevoi, adaptată vârstei, nivelului de dezvoltare și contextului cultural al copilului. Totuși, standardul nu abordează explicit situația copiilor refugiați, care pot avea nevoi specifice generate de conflict, deplasare, separarea de familie sau traume psihologice. UNHCR recomandă includerea unei prevederi care să impună evaluări psihosociale specifice pentru copiii forțat deplasați, precum și intervenții care să prevină traumatizarea (repetată) și să susțină continuitatea culturală, lingvistică și identitară a copilului.	Cu referire la recomandările vizate, Ministerul Muncii și Protecției Sociale atrage atenția asupra următoarelor aspecte: Cadrul normativ în domeniul protecției copilului este dezvoltat în spiritul acordării protecției fiecărui copil identificat pe teritoriul Republicii Moldova. Aspectele de non-discriminare și abordare individualizată sunt consacrate ca principii fundamentale în organizarea și funcționarea tuturor serviciilor sociale.
	”Standard 4 – Abordare multidisciplinară” UNHCR apreciază caracterul cuprinzător al standardului și implicarea specialiștilor relevanți în toate etapele serviciului. Totuși, în cazul copiilor refugiați și solicitanților de azil, coordonarea eficientă cu Inspectoratul General pentru Migrațiune, autoritățile tutelare și organizațiile internaționale este esențială. Se recomandă completarea standardului cu o prevedere clară privind implicarea sau consultarea specialiștilor în migrațiune și azil în cazurile ce privesc copiii forțat deplasați. De asemenea, UNHCR recomandă completarea cerințelor privind indicatorii prin atribuirea explicită a responsabilității managerului de caz de a coopera cu specialiștii relevanți în protecția copilului pentru completarea bazei de date privind managementul cazurilor de protecție a copilului.	Prin intermediul proiectului de hotărâre supus consultării, MMPS stabilește bazele generale ale acestor principii, aplicabile tuturor copiilor, atât la nivel general, cât și pentru fiecare copil în parte. Includerea unor reglementări specifice pentru o anumită categorie de copii ar putea conduce, involuntar, la neglijarea altor categorii de beneficiari; în consecință, reglementarea propusă urmărește evitarea oricăror prevederi care ar putea genera astfel de deficiențe.
	”Standard 5 – Participarea beneficiarului” UNHCR salută promovarea participării copilului și implicarea reprezentanților legali în planificarea și evaluarea îngrijirii. Totuși, barierele lingvistice și culturale pot împiedica participarea efectivă a copiilor refugiați. UNHCR recomandă includerea unor prevederi care să asigure acces la interpretariat, metode de consultare adaptate dezvoltării copilului și materiale explicative în limbile relevante, conform Articolului 12 din Convenția ONU privind Drepturile Copilului și principiilor UNHCR privind comunicarea prietenoasă copiilor.	Totodată, conform principiilor menționate, fiecare manager de caz sau manager de caz în serviciu este responsabil de luarea în considerare a tuturor particularităților de asistență și intervenție specifice fiecărui copil, implicând, după caz, toți actorii relevanți în examinarea cazului. Această abordare este recomandată și sprijinită de actul normativ vizat.
	”Standard 8 – Nediscriminare” UNHCR apreciază includerea principiilor de nediscriminare pe criterii de dizabilitate, religie sau origine socială. Totuși lipsește referința explicită la	

		statutul juridic al copilului (solicitant de azil, refugiat, beneficiar al protecției temporare sau apatrid), ceea ce poate limita accesul copiilor forțat deplasați. Se recomandă adăugarea acestor categorii pentru a reflecta angajamentele internaționale ale Republicii Moldova și pentru a asigura tratament egal pentru toți copiii.	
		”Standard 18 – Condiții sigure de viață” La subpct. 8), pct. 54 UNHCR recomandă ca după expresia ”la instituțiile respective” a se completa cu textul ”, iar informațiile respective sunt furnizate într-un format accesibil copilului și într-o limbă utilizată și înțeleasă de beneficiari.”	Se acceptă.
		La pct. 2.3.1. UNHCR recomandă completarea pct. 26 ² cu o prevedere care să impună comunicarea oricăror informații relevante pentru îngrijirea copilului – inclusiv deciziile rezultate din revizuirea planului individualizat de servicii – într-o limbă și într-un mod pe care copilul să îl înțeleagă. Aceasta este esențială pentru participarea efectivă a copilului forțat deplasat și respectarea dreptului său la informare, în conformitate cu articolele 12 și 22 Convenția ONU cu privire la Drepturile Copilului și principiile UNHCR privind protecția copilului.	Se acceptă.
Ministerul Educației și Cercetării (nr. 06/151/25 din 20.11.2025)	9.	Comunică lipsa propunerilor și obiecțiilor.	
Expertizare			
Ministerul Justiției (nr. 04/2-12234 din 12.12.2025)	1.	La punctul 1: Subpct. 1.1 și 1.2 necesită a fi comasate, deoarece au același obiect de reglementare. În acest sens, se va stabili că: „1.1. pe tot parcursul textului Regulamentului: 1.1.1. sintagma „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale” la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „Ministerul Muncii și Protecției Sociale”, la forma gramaticală corespunzătoare; 1.1.2. sintagma „Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „Ministerul Afacerilor Externe”, la forma gramaticală corespunzătoare;”.	Se acceptă parțial.
		La subpct. 1.3, menționăm că actualizarea denumirii Ministerului Educației este necesar a fi operată doar în pct. 4 a Regulamentului supus modificării. Respectiv, norma va fi reformulată corespunzător.	Se acceptă.

În subpct. 1.5, după cuvintele „agențiilor teritoriale” se va completa cu cuvintele „de asistență socială”, în corespundere cu denumirea actuală a Hotărârii Guvernului nr. 957/2023.	Se acceptă.
În subpct. 1.6.1, cuvântul „cuvintele”, în ambele cazuri, se va substitui cu cuvântul „textul”. Se va ține cont, că la schimbarea unor cuvinte din conținutul textului unui act normativ, pentru exprimarea corectă, se menționează despre substituirea „cuvintelor” respective, iar la schimbarea unor cifre/semne și cuvinte din conținutul textului unui act normativ, se menționează despre substituirea „textului” respectiv (observație valabilă în tot textul proiectului).	Se acceptă.
În partea ce vizează modificarea propusă la pct. 56, este incertă referința la „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale” din enunțul „Dacă persoana care urmează a fi repatriată are capacități reduse de autoservire, autoîngrijire, adaptare situațională și locomotorii, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale va asigura deplasarea specialiștilor necesari din cadrul instituțiilor specializate în domeniul asistenței sociale subordonate”. Or, în subpct. 1.1, care prevede că pe tot parcursul textului Regulamentului, sintagma „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale” se substituie cu sintagma „Ministerul Muncii și Protecției Sociale” la forma gramaticală corespunzătoare” se face excepție de la pct. 56.	Nu se acceptă. Pentru evitarea oricăror incertitudini atragem atenția că: Punctul 56 în varianta actuală este expus în felul următor: ”56. În cazul în care persoana care urmează a fi repatriată necesită, conform indicațiilor medicale, transportare medicală asistată, confirmată prin concluzia eliberată de autoritățile competente din țara de destinație, <u>Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale</u> va asigura deplasarea specialiștilor necesari din cadrul instituțiilor medico-sanitare publice de profil subordonate. Dacă persoana care urmează a fi repatriată are capacități reduse de autoservire, autoîngrijire, adaptare situațională și locomotorii, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale va asigura deplasarea specialiștilor necesari din cadrul instituțiilor specializate în domeniul asistenței sociale subordonate. În cazul identificării anumitor riscuri posibile pe parcursul repatrierii unei persoane, în scopul asigurării securității acesteia, Ministerul Afacerilor Interne va asigura deplasarea specialiștilor necesari din cadrul instituțiilor subordonate.

	Însoțitorul/însoțitorii sînt desemnați prin ordinul conducătorului instituției specializate aflate în subordinea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale sau Ministerului Afacerilor Interne, acesta/aceștia se vor deplasa în țara de destinație în scopul însoțirii persoanei pe tot parcursul călătoriei.” La subpct. 1.1. s-a propus substituirea sintagmei ”Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale” cu sintagma ”Ministerul Muncii și Protecției Sociale” cu excepția punctului 56 deoarece în punctul vizat este necesar păstrarea Ministerului Sănătății ca instituție aparte și omiterea cuvântului ”Sănătății” ar duce la distorsionarea obiectului modificării. Punctul 56 necesită o reglementare aparte de modificare, context în care modificarea denumirii ministerelor în cauză s-a făcut în mod separat.
În subpct. 1.7, din redacția propusă pentru pct. 58 ¹ al Regulamentului, cuvintele „al prezentului Regulament” se vor exclude, întru respectarea dispozițiilor art. 55 alin. (4) al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.	Se acceptă.
La punctul 2:	
Cu referire la completarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2013 cu dispoziții privind standardele minime de calitate a acestui serviciu social, considerăm oportun ca în clauza de adoptare a Hotărârii Guvernului nr. 52/2013 să se facă referire la art. 10 alin. (3) și art. 15 alin. (2) al Legii asistenței sociale nr. 547/2003, care constituie temei legal pentru aprobarea de către Guvern a Standardelor minime de calitate.	Se acceptă.
Dispozițiile cuprinse în subpct. 2.1 vor fi integrate în subpct. 2.3 ca diviziune distinctă, numerotată corespunzător. Astfel, numerotarea dispozițiilor în forma expusă va necesita modificări.	Nu se acceptă deoarece în acest caz denumirea Hotărârii Guvernului va rămâne neschimbată.
Dispoziția subpct. 2.3.2, care prevede abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 529/2014 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate pentru Serviciul social „Casă comunitară pentru copii în situație de risc” nu necesită a fi expusă ca amendament a Hotărârii Guvernului nr. 52/2013, ci ca punct	Se acceptă. Nota de fundamentare a fost completată în mod corespunzător.

separat a proiectului hotărârii respective. În altă ordine de idei, nota de fundamentare nu conține care sunt argumentele care justifică necesitatea stringentă a abrogării hotărârii citate și includerea dispozițiilor acesteia în anexa nr. 2 la <i>Hotărârea Guvernului nr. 52/2013</i>, Mai mult, nu este argumentată excluderea unor standarde (ex. standardul nr. 13¹ – indemnizații zilnice”, precum și standardele 21-25) din conținutul <i>Standardelor minime de calitate pentru Serviciul social „Casă comunitară pentru copii în situație de risc”</i>, aprobate prin <i>Hotărârea Guvernului nr. 529/2014</i>.	Necesitatea abrogării Hotărârii Guvernului nr. 529/2014 este determinată de obiectivul proiectului propus spre examinare, care constă în asigurarea unui cadru normativ unitar, clar și coerent, lipsit de paralelisme normative, compatibil cu standardele internaționale în domeniul protecției copilului și orientat spre garantarea aplicării efective a drepturilor copilului. Totodată, excluderea anumitor standarde din conținutul Standardelor minime de calitate pentru Serviciul social „Casă comunitară pentru copii în situație de risc” este justificată prin necesitatea eliminării prevederilor redundante sau necorelate cu cadrul normativ actual, aspecte care sunt detaliate și argumentate în nota de fundamentare.
Anterior dispoziției subpct. 2.3.3 va fi prevăzut un subpunct separat, care va prevedea: „anexa la hotărâre devine anexa nr. 1”.	S-a luat act. Se va menține versiunea propusă de Cancelaria de Stat în procesul de redactare a proiectului hotărârii Guvernului.
Dispozițiile propuse prin proiect în subpct. 2.2. vor fi expuse ulterior subpct. 2.3. Mai mult, acesta se va comasa cu dispozițiile subpct. 2.3.3 și 2.4, numerotate eventual cu subpct. 2.2, utilizând formula „2.2. în Regulamentul-cadru:”, urmând a fi expuse modificările propuse la Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc, prin subpuncte separate asigurând succesiunea firească a elementelor structurale (2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., ...). Suplimentar, din dispoziția subpct. 2.2. se va exclude textul „și Standardelor minime de calitate”, întrucât acestea se propun a fi expuse în anexa nr. 2 în redacție integră. Mai mult, standardele minime de calitate se introduc în Hotărârea Guvernului nr. 52/2013 prin respectivul proiect, neexistând în redacția actuală asemenea norme.	S-a luat act. Se va menține versiunea propusă de Cancelaria de Stat în procesul de redactare a proiectului hotărârii Guvernului. Se acceptă.
Dispoziția subpct. 2.3.3 necesită a fi reformulată, în vederea expunerii că: „parafa de aprobare va avea următorul cuprins: „Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 52/2013””.	S-a luat act. Se va menține versiunea propusă de Cancelaria de Stat în procesul de redactare a proiectului hotărârii Guvernului.

La subpct. 2.3.4, care prevede redacția anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 52/2013: Parafa de aprobare a anexei nr. 2 va prevedea: „Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 52/2013”.	S-a luat act. Se va menține versiunea propusă de Cancelaria de Stat în procesul de redactare a proiectului hotărârii Guvernului.
În pct. 7 din anexa nr. 2 se vor revizui cuvintele „Conducătorul Casei comunitare”, în sensul examinării oportunității substituirii acestora cu cuvintele „Prestatorul de serviciu”. Or, în actele normative similare care aprobă standarde de calitate pentru un anumit serviciu social, responsabilitatea privind respectarea standardului 3 „Abordarea individualizată” îi revine prestatorului de serviciu (a se vedea Standardele minime de calitate pentru Serviciul social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni–3 ani, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 48/2023); <i>Standardele minime de calitate pentru serviciile prestate în cadrul Centrului regional de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 708/2019; ș.a.).</i> Totodată, nota de fundamentare nu conține argumente care acordă competența conducătorului Casei comunitare, întru asigurarea acestei sarcini. În altă ordine de idei, se va ține cont că conducătorul Casei comunitare, potrivit pct. 40 lit. a) și pct. 58 din anexa nr. 1 la <i>Hotărârea Guvernului nr. 52/2013</i> face parte din personalul administrativ al Casei comunitare, având rolul de asigurare a managementului Casei comunitare.	Se acceptă.
La pct. 42 subpct. 4) din anexa nr. 2, din sintagma „legislația în vigoare”, cuvintele „în vigoare” se vor exclude, ca fiind inutile. Regula generală este că referințele la actele normative reprezintă referințe la legislația în vigoare și doar pentru excepțiile de la regulă se va specifica dacă este vorba despre legislația aplicabilă la un anumit moment (observație valabilă în tot textul proiectului, inclusiv pentru sintagma „actelor normative în vigoare” utilizată în textul proiectului).	Se acceptă.
La pct. 63 subpct. 2) lit. o) din anexa nr. 2, se va indica concret la ce comisie se face referire.	Se acceptă.
Aferent dispozițiilor propuse în subpct. 2.4 - 2.5, reiterăm necesitatea comasării acestora cu dispozițiile subpct. 2.2. și 2.3.3, deoarece au același obiect de reglementare și anume, modificarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc.	S-a luat act. Se va menține versiunea propusă de Cancelaria de Stat în procesul de redactare a proiectului hotărârii Guvernului.

În subpct. 2.4.2.1, aferent definiției date termenului „manager de caz” se va indica din cadrul cărei entități face parte specialistul în protecția drepturilor copilului (ex. din cadrul autorității publice locale).	Nu se acceptă. Utilizarea sintagmei ”iar în lipsa acestuia asistentul social comunitar” indică că se face referință la specialiștii de la nivel local (din cadrul autorității tutelare locale), iar completarea expusă doar va îngreuna textul.
În subpct. 2.4.2.3 nu este clar dacă planul individualizat de servicii este parte componentă a planului individual de asistență. Mai mult, se va revedea necesitatea conformării și uniformizării definirii termenului „plan individual de asistență” cu definiția termenului „plan individualizat de asistență socială” prevăzut în art. 1 al Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale. Potrivit acestuia, prin termenul „plan individualizat de asistență socială” se înțelege un plan elaborat în scris în baza planului-model aprobat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, care cuprinde, în principal, activitățile identificate în vederea satisfacerii necesităților beneficiarului, tipul de servicii sociale, durata de acordare a lor, personalul responsabil. Planul individualizat de asistență socială se elaborează și se implementează cu participarea activă a beneficiarului și a familiei sale ori a reprezentantului legal al acestuia.	S-a luat act. Termenul „<i>plan individualizat de servicii</i>” a fost clarificat și adaptat pentru domeniul protecției copilului, având în vedere că <i>Legea nr. 123/2010 privind serviciile sociale</i> stabilește cadrul general al activității serviciilor sociale. În domeniul protecției copilului, termenul „<i>plan individual de asistență</i>” este deja reglementat, însă, pentru a asigura claritate și uniformitate în aplicare, s-a considerat necesară definirea distinctă a noțiunii „<i>plan individualizat de servicii</i>”. Această măsură răspunde nevoii de a elimina confuziile existente în rândul specialiștilor implicați în planificarea și furnizarea serviciilor copiilor, fie că aceștia sunt plasați într-un serviciu de tip plasament, fie că sunt referiți la un serviciu de zi. Astfel, se diferențiază următoarele: Planul individual de asistență reprezintă documentul prin care se realizează planificarea serviciilor, prestațiilor și măsurilor de protecție a copilului, pe baza evaluării complexe a acestuia și a familiei sale. Planul individualizat de servicii reprezintă planul elaborat în scris, conform modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, care include totalitatea intervențiilor specifice pentru copil, în baza evaluării necesităților sale privind sănătatea, îngrijirea, nevoile fizice și emoționale, educația, petrecerea timpului liber, socializarea etc., și care se elaborează și se implementează pe durata plasamentului acestuia în Casa comunitară.

	Ambele planuri constituie componente esențiale ale Managementului de caz în domeniul protecției copilului, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 134/2023. După aprobarea proiectului hotărârii, termenul „plan individualizat de servicii” va fi inclus în ordinul menționat, împreună cu modelul de plan aferent. Această clarificare asigură coerență în aplicarea normativelor și facilitează implementarea intervențiilor personalizate pentru fiecare copil, în conformitate cu bunele practici și cadrul legal existent.
Mai mult, se atestă că nu există un echilibru între reglementările proiectului. Or, spre exemplu, în modificările propuse la pct. 20 subpct. 3) al Regulamentului - cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență parentală profesionistă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 760/2014, referința la „planul individual de asistență” se substituie cu referința la „planul individualizat de servicii”. Pe de altă parte, din pct. 7 al Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 441/2015, definirea termenului de „plan individual de asistență” se abrogă (a se vedea subpct. 5.3.2.4 din proiect). În urma celor expuse, nota de fundamentare trebuie să conțină argumente care să justifice modificările neechilibrate în mai multe acte normative care au ca obiect de reglementare referința la „planul individual de servicii”/„planul individual de asistență”, după caz, care sunt raporturile între acești doi termeni, inclusiv dintre aceștia și termenul „planul individualizat de asistență socială”, definit în art. 1 al <i>Legii nr. 123/2010</i>.	Nu se acceptă. A se vedea argumentele de mai sus. Adițional, subliniem că propunerea de înlocuire a expresiei „planul individual de asistență” cu „planul individualizat de servicii” în <i>Hotărârea Guvernului nr. 760/2014</i>, precum și abrogarea noțiunii „planul individual de asistență” din <i>Hotărârea Guvernului nr. 441/2015</i>, are ca scop alinierea și armonizarea actelor normative supuse modificării prin proiectul de hotărâre. Pentru claritate, reiterăm diferențele fundamentale dintre cele două tipuri de planuri: Planul individual de asistență reprezintă documentul parte integrantă a Managementului de caz, elaborat pe baza evaluării inițiale și a evaluării complexe a situației copilului. Prin intermediul acestuia se stabilesc acțiunile și serviciile către care trebuie orientat copilul pentru asigurarea bunăstării și depășirea situației de risc. Managerul indică, în cadrul planului individual de asistență, referirea copilului la un serviciu de plasament, o formă de protecție sau un serviciu de zi, astfel încât fiecare copil să beneficieze de planul individualizat de servicii corespunzător.

	Planul individualizat de servicii reprezintă documentul principal al copilului în cadrul serviciului în care este plasat sau la care este referit. Acest plan include toate activitățile și măsurile care vor fi realizate cu și pentru copil pe durata plasamentului sau pe durata beneficiului serviciului respectiv. Prin această clarificare, proiectul de hotărâre urmărește delimitarea clară între „planul individual de asistență” și „planul individualizat de servicii”, asigurând astfel că specialiștii din cadrul autorităților tutelare locale, teritoriale și din cadrul serviciilor sociale cunosc exact instrumentele necesare pentru implementarea corectă a măsurilor de protecție a copilului.
Referitor la subpct. 2.4.2.4, comunicăm despre necesitatea plasării noțiunii „manager de caz de serviciu” după noțiunea „manager de caz”, în vederea respectării expunerii noțiunilor în ordine alfabetică. Totodată, nu există o abordare unică în toate actele normative supuse modificărilor prin respectivul proiect de hotărâre, în partea ce vizează instituirea funcției de manager de caz în serviciu. Astfel, se atestă că în modificările propuse la Hotărârea Guvernului nr. 730/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni – 3 ani nu se instituie asemenea funcție.	Se acceptă parțial. În <i>Hotărârea Guvernului nr. 730/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni – 3 ani</i> nu este necesară reglementarea noțiunii de ”manager de caz în serviciu” deoarece: 1. Admiterea în Serviciu este condiționată de beneficierea familiei de Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii, care are drept scop susținerea familiei și prevenirea separării copilului de familie – unde deja este managerul de caz; 2. Serviciul social Centru de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta 4 luni-3 ani are drept scop acordarea asistenței copilului și în acest sens datorită vârstei sale fragede, personalul Serviciului este constituit din (educator specializat în educația timpurie, asistent medical și dădacă), iar necesitatea prezenței managerului de caz în serviciu nu se atestă. Cazul familiei per general este monitorizat de către managerul de

	caz din cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii.
La subpct. 2.4.8, cuvintele „se exclude” sunt necesar a fi substituite cu cuvintele „se abrogă”. În acest sens se va reține că, pentru exprimarea normativă a intenției de scoatere din vigoare a unor prevederi, se utilizează cuvintele „se abrogă” și nu „se exclude”. Sintagma „se exclude” se utilizează doar în cazul excluderii unor cuvinte, sintagme, propoziții (remarcă valabilă în tot textul proiectului).	Se acceptă.
Totodată, este de menționat faptul că intenția acestui subpunct este de a abroga pct. 17 din Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc, care prevede că „17. La plasarea copilului în Casa comunitară, se încheie un acord de plasament între autoritatea tutelară locală de la domiciliul copilului, reprezentantul legal al copilului (după caz) și directorul Casei comunitare (formularul Acordului de plasament din anexa la prezentul Regulament).”. În context, nu este clar raționamentul abrogării unei asemenea norme din textul Regulamentului-cadru. Or, nota de fundamentare nu conține argumente în acest sens. Observațiile formulate la subpct. 2.4.8 sunt similar valabile și pentru subpct. 2.4.22, 2.4.23, 4.2.6.2, ș.a., care conțin reglementări ce vizează abrogarea unor norme.	Se acceptă. Punctul 17 va fi expus în redacție nouă, iar nota de fundamentare a fost completată cu mențiunea privind punctele a căror abrogare este necesară.
În subpct. 2.4.10, din redacția propusă pentru pct. 20 se va exclude cuvântul „calendaristice”, Or, aceasta este regula generală de curgere a termenului. În caz contrar, se poate interpreta per a contrario că, în celelalte cazuri în care nu s-a specificat că, zilele sunt calendaristice, de fapt se au în vedere zile lucrătoare (observație valabilă în tot textul proiectului).	Se acceptă.
La subpct. 2.4.11, în redacția pct. 21, cuvintele „persoana-cheie” se vor completa cu cuvintele „a copilului”, în vederea utilizării unei terminologii constante și uniforme în tot textul actului normativ (observație valabilă și în alte subpuncte din proiect, inclusiv pentru modificările propuse în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 591/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți și a Standardelor minime de calitate (a se vedea pct. 7 a proiectului)).	Se acceptă.
Adițional, sbp. 2.4.10 și 2.4.11 se vor comasa, deoarece prevăd expunerea în redacție nouă a unor elemente structurale ordonate consecutiv.	Se acceptă.
La subpct. 2.4.14, în redacția pct. 26 ² : - după cuvintele „ședinței de revizuire” sugerăm a se completa cu cuvintele „a planului individualizat de servicii”, întru asigurarea clarității normei;	Se acceptă.

- cuvântul „familiei” propunem a fi substituit cu textul „reprezentantului/responsabilului legal al acestuia”.	
La subpct. 2.4.19, în redacția propusă pentru pct. 34 ² , cuvântul „Comisiei” se va completa cu cuvintele „pentru protecția copilului aflat în dificultate”.	Se acceptă.
La subpct. 2.4.20, modificările propuse la pct. 35 nu corespund cu obiectul de reglementare a redacției în vigoare a acestui punct, motiv pentru care nu pot fi acceptate. Mai mult, redacția propusă pentru pct. 35 este ambiguă și defectuoasă, or, nu se înțelege că aceste norme fac referire la ieșirea copilului din Casa comunitară (observații similare și pentru subpct. 7.2.16, aferent redacției propuse pentru pct. 36 al anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 591/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți și a Standardelor minime de calitate).	Nu se acceptă. Redacția actuală a punctului 35 nu poate fi menținută, deoarece este vagă și nu reflectă complet situațiile în care copilul poate părăsi Casa comunitară. Ieșirea copilului nu se produce exclusiv ca urmare a reintegrării în familie, ci și din alte motive, cum ar fi: plasamentul într-un alt serviciu, adopția, împlinirea majoratului sau alte situații similare. Scopul punctului în cauză este clarificat în varianta propusă pentru modificarea punctului 36. Astfel, ținând cont de faptul că punctul 35 necesită a fi abrogat și pentru a respecta expunerea logică a numerotării nu s-a propus completarea proiectului cu punctul 34 ¹ dar expunerea punctului 35 în redacție nouă. Totodată, în vederea excluderii unor divergențe de sens, punctul 35 a fost redactat.
În subpct. 2.4.24, redacția pct. 51 ¹ urmează a fi revăzută redacțional, or, contractul individual de muncă se încheie între prestatorul de servicii cu fiecare membru al personalului Casei comunitare.	Se acceptă.
La punctul 3:	
La subpct. 3.2, redacția propusă pentru pct. 23 a Instrucțiunii se recomandă a fi revăzută, or, cuvintele „în condițiile cadrului normativ dezvoltat în acest sens” nu asigură respectarea principiului clarității și previzibilității normei. În acest sens, se consideră necesar a indica actul normativ/actele normative care prevăd condițiile de realizare a raportului de evaluare psihologică.	Se acceptă.
La punctul 4:	
Dispoziția subpct. 4.1 va prevedea „4.1. În anexa nr. 1:”, sau se va indica denumirea deplină a Regulamentului-cadru. De asemenea, dispoziția subpct. 4.2 va prevedea „4.2. În anexa nr. 2:”, sau se va indica denumirea deplină a denumirii anexei nr. 2 (observație similară valabilă și pentru subpct. 5.3, 5.4, 7.2, 7.3, 8.1, 8.2, 10.1 și 10.2).	Se acceptă.

În subpct. 4.1.7.2, din redacția propusă pentru pct. 20 subpct. 5) a Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență parentală profesionistă, cuvintele „Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate” se vor substitui cu cuvântul „Comisiei”, având în vedere prescurtarea stabilită în pct. 5 subpct. 3) din același Regulament.	Se acceptă.
În subpct. 4.2.2, textul „punctul 33)” se va substitui cu textul „punctul 33”.	Se acceptă.
Referitor la subpct. 4.2.3: În partea ce ține de abrogarea standardului 13 ¹ și a standardului 19, menționăm că nota informativă nu aduce argumente pentru justificarea acestor abrogări. Mai mult, referitor la standardul 19 „Depunerea și examinarea plângerilor” nu se consideră judicioasă această abrogare, întrucât poate crea impedimente la aplicarea pct. 40 subpct. 4) și pct. 44 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 760/2014, în care este stabilit că „prestatorul de serviciu dispune de un registru de înregistrare a plângerilor, care include atât informațiile privind modul de examinare a plângerilor, cit și măsurile întreprinse în acest sens” (observațiile sunt valabile și pentru subpct. 8.2.2, care prevede abrogarea standardului 13 ¹ și standardului 19 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 51/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” și a Standardelor minime de calitate); - din punct de vedere redacțional, aferent intenției de abrogare a acestor standarde se va indica denumirea deplină a standardelor (observație valabilă și pentru alte dispoziții similare din proiect).	Se acceptă.
În subpct. 4.2.6.3, se va indica entitatea emitentă a dispoziției la care se face referire (observație valabilă și pentru subpct. 8.2.5.3).	Se acceptă.
În subpct. 4.2.6.4, 7.3.5.5. și 8.2.5.4 se va indica referitor la ce subiect copilul trebuie să-și expună opinia (ex. referitor la acceptul plasării în serviciu).	Se acceptă.
La punctul 5:	
În subpct. 5.2, textul „Regulamentului-cadru și Standardelor minime de calitate” sugerăm a fi substituit cu textul „anexei nr. 1 și nr. 2” (observație similară valabilă și pentru subpct. 7.1).	Se acceptă.
La subpct. 5.3.2.2, în definirea termenului „manager de caz” considerăm oportun a indica al cărei entități este specialistul în protecția drepturilor copilului (ex. din cadrul autorității administrației publice locale).	Nu se acceptă. Utilizarea sintagmei ”iar în lipsa acestuia asistentul social comunitar” indică că se face referință la specialiștii de la nivel local (din cadrul autorității tutelare locale), iar completarea expusă doar va îngreuna textul.

În subpct. 5.3.2.3, se va indica după ce noțiune stabilită în pct. 7 a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 441/2015, se completează cu noțiunea „manager de caz de serviciu”. Observațiile formulate la subpct. 5.3.2.2 și 5.3.2.3 sunt similar valabile și pentru subpct. 7.2.2.1 și 7.2.2.2.	Se acceptă pentru punctele 5.3.2.3 și 7.2.2.2.
La subpct. 5.3.2.4, deși intenția autorului proiectului este de a exclude din noțiunile prevăzute la pct. 7 a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 441/2015, termenul de „plan individual de asistență” în unele puncte, precum pct. 51 subpct. 3) și 4) și pct. 60 subpct. 1) lit. a) din anexa nr. 2 se face referire la planul individual de asistență.	Se acceptă.
În subpct. 5.3.2.5, cuvintele „Centrului de zi” sugerăm a fi substituite cu cuvântul „Serviciului”, având în vedere prescurtarea stabilită în pct. 4 a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 441/2015 (observație valabilă și pentru subpct. 5.3.5 și 5.3.6, aferent redacțiilor propuse pentru pct. 16 ¹ și 17 din anexa nr. 1).	Se acceptă.
Subpct. 5.3.3 și 5.3.4 recomandăm a fi comasate, utilizând formula: „punctele 15 și 16 vor avea următorul cuprins:”. Similar se va proceda și în cazul subpct. 5.3.6 -5.3.8, utilizând formula: „punctele 17-19 vor avea următorul cuprins:”.	Se acceptă.
În subpct. 5.3.5., cuvântului „personalul” sugerăm a fi completat cu cuvântul „Serviciului”.	Se acceptă.
La subpct. 5.3.10, se recomandă ca pct. 22 să fie expus integral în redacție nouă, având în vedere multiplele modificări propuse.	Se acceptă.
La subpct. 5.3.15, redacția propusă pentru pct. 29 subpct. 3) prevede că managerul de caz în serviciu poate propune sistarea serviciilor prestate în Serviciu dacă copilul încalcă sistematic prevederile Regulamentului de ordine interioară a Serviciului sau dacă există circumstanțe care ar putea afecta integritatea fizică sau psihică a unuia dintre beneficiarii Serviciului. În context, este de remarcat faptul că beneficiar al Serviciului este nu numai copilul cu vârsta de la 7 până la 18 ani care este în evidența autorității tutelare în calitate de copil în situație de risc și, după necesitate, copil cu dizabilități accentuate și medii, ci potrivit pct. 7 din anexa nr. 1, beneficiar poate fi și membrii familiei acestora. În acest sens, cum se va proceda în cazul în care membrul de familie al copilului încalcă sistematic prevederile Regulamentului de ordine interioară a Serviciului.	Se acceptă. Textul a fost ajustat.
La subpct. 5.4.1.1, textul „la subpunctul 1)” se va exclude, astfel încât norma să fie generală și să se refere la tot textul anexei nr. 2. Totodată, se va analiza substituirea cuvântului „responsabil” cu textul „/responsabil”, astfel încât să se asigure uniformizarea terminologică în tot textul actului normativ. În	Se acceptă.

context, dispozițiile subpct. 5.4.2 vor fi inutile, acestea regăsindu-se în dispozițiile propuse la subpct. 5.4.1.1.	
Referitor la subpct. 5.4.2 și 5.4.3, normele sunt formulate cu nerespectarea regulilor de tehnică legislativă, nefiind clar în ce puncte anume intervin modificările. Or, în situația necesității substituirii unei termen în tot textul anexei nr. 2 cu alt termen se va utiliza o formulare generică, la fel ca în subpct. 5.4.1.1, cu observațiile de rigoare expuse mai sus la acest subpunct.	S-a luat act. Punctele în cauză nu se mai regăsesc în proiect.
La subpct. 5.4.4, nu este clar raționamentul abrogării pct. 63 subpct. 2) lit. g), h), i) și j). Totodată, reglementările privind excluderile și cele de completare necesită a fi expuse în dispoziții (subpuncte) distincte.	S-a luat act. Prevederile punctului 63 au fost expuse în redacție nouă în textul Regulamentului-cadru.
La punctul 7:	
La subpct. 7.2.2.5, cuvântul „individual” se va substitui cu cuvântul „individualizat”.	Se acceptă.
În subpct. 7.2.10, din redacția propusă pentru pct. 26, expusă între semnele citării, cifrele „20” se vor substitui cu cifrele „26”, iar cuvântul „calendaristice” se va exclude, ca fiind inutil.	Se acceptă.
Subpct. 7.3.1 și 7.3.2 se vor comasa, în vederea expunerii generice că, în tot textul anexei cuvintele „managerul de caz” la orice formă gramaticală, se completează cu cuvintele „în serviciu”, iar cuvântul „reprezentantul” la orice formă gramaticală se completează cu textul „/responsabilul”, la forma gramaticală corespunzătoare.	Se acceptă.
Referitor la subpct. 7.3.4, în partea ce ține de abrogarea standardelor 20-24, menționăm că nota de fundamentare nu aduce argumente pentru justificarea acestor abrogări.	S-a luat act. Nota de fundamentare a fost completată.
La subpct. 7.3.5.3 și 7.3.5.4 reglementările prevăzute pentru pct. 75 subpct. 2) lit. f) vor fi prevăzute la lit. g) al aceluiași subpunct și viceversa, pentru a asigura corelarea dispozițiilor cu cele deja existente, fără a modifica obiectul de reglementare a redacției în vigoare a lit. f) și g).	Se acceptă expunerea în redacție nouă a punctului 75 subpunctul 2).
Suplimentar, referitor la subpct. 7.3.5 se va analiza suplimentar expunerea în redacție nouă a pct. 75 subpct. 2) din anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului nr. 591/2017, având în vedere multiplele modificări propuse.	
La punctul 9:	
Cu titlu general menționăm că observațiile formulate la pct. 2, inclusiv la subpct. 2.1-2.3.4 și 2.4 sunt similar valabile și pentru pct. 9, inclusiv pentru subpct. 9.1-9.3.4 și 9.4.	S-a luat act. Se va menține varianta propusă de Cancelaria de Stat în procesul de redactare.
Suplimentar, aferent redacției propuse pentru anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 730/2018 expunem următoarele.	Se acceptă.

La pct. 57 subpct. 1), se va exclude textul „ , aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 730/2018”, ținând cont că reglementările conținute în această anexă (Standardele minime de calitate pentru Serviciul social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni–3 ani) sunt deja parte componentă a Hotărârii Guvernului nr. 730/2018.	
La pct. 60 subpct. 1), cuvântul „directorul” se va substitui cu cuvântul „conducătorul”, în vederea uniformizării terminologiei.	Se acceptă.
La subpct. 9.4.2, nu este clar care este rațiunea excluderii definirii termenului „plan individual de asistență”, ținând cont că în Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni–3 ani se operează cu un asemenea termen (a se vedea pct. 23 subpct. 1), pct. 26, pct. 33, ș.a.).	Se acceptă.
În subpct. 9.4.8, textul „ș 34” se va exclude, ca fiind inutil. Or, modificări la pct. 34 se face printr-un subpunct distinct (a se vedea subpct. 9.4.14).	Se acceptă.
În subpct. 9.4.11, textul „la punctul 32 și pe tot parcursul textului, cuvântul” se va substitui cu textul „la puntele 32, 60 și 61, abrevierea”.	Se acceptă.
Dispoziția introductivă a subpct. 9.4.15 necesită a fi reformulată, în vederea expunerii după exemplul următor: „9.4.15 capitolul IV se completează cu secțiunea a 4-a, cu următorul cuprins: „Secțiunea a 4-a Dosarul copilului””.	S-a luat act. Totodată, menționăm că, denumirea actuală a punctului 35 ³ „Dosarul copilului <u>plasat</u> în Centru” nu presupune că actele enumerate trebuie să fie prezente la dosar ”la plasarea copilului în Centru”. În acest sens punctul 35 ² prevede că: „35 ² . Managerul de caz asigură <u>completarea permanentă</u> a dosarului copilului din momentul admiterii acestuia în Centru”.
Aferent redacției propuse pentru pct. 35 ³ , se va ține cont că dosarul copilului nu poate conține la plasarea în Centru toate documentele prevăzute în acest punct. Or, raportul cu privire la oportunitatea de încetare a prestării serviciilor, sau actul administrativ al autorității tutelare teritoriale privind încetarea prestării serviciilor în cadrul Centrului pot fi atașate la dosarul copilului la finalul perioadei de plasament a copilului în Centru.	
La subpct. 9.4.16, aferent completării Regulamentului-cadru cu pct. 41 ¹ -41 ⁴ , atragem atenția că pct. 41 ¹ deja există.	S-a luat act, însă menționăm că Regulamentul-cadru nu conține punctul 41¹.
La punctul 10:	
În subpct. 10.1.8, cuvântul „cifra”, în ambele cazuri, se va substitui cu cuvântul „cifrele”.	Se acceptă.
În subpct. 10.2.2, referința la „punctul 4” se va substitui cu referința la „punctul 3 subpunctul 4)”.	Se acceptă.
La punctul 11:	

		La subpct. 11.4, aferent redacției propuse pentru pct. 16 ¹ , se vor revizui cuvintele „autoritatea centrală din Republica Moldova” întrucât nu este clar la ce autoritate publică se face referire.	Se acceptă.
		La subpct. 11.8, nu este clar raționamentul abrogării pct. 60 din Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, luând în considerare importanța asigurării de către entitățile competente a pregătirii copilului și, după caz, a familiei acestuia pentru ieșirea copilului din Serviciu, în cooperare cu alți specialiști relevanți.	S-a luat act. Necesitatea abrogării punctul 60 reiese din faptul că Serviciul de tutelă/curatelă nu este un serviciu social, iar tutorele/curatorul spre deosebire de alte forme de protecție deține calitatea de reprezentant legal al copilului, având aceleași atribuții și obligații ca și părintele biologic al copilului. Astfel, reprezentând o formă specială de protecție care de regulă se aplică în cadrul unei familii extinse, prevederile punctului 60 care presupune pregătirea copilului pentru ieșire din Serviciu sunt inutile.
Centrul Național Anticorupție (nr. 06/2/22422 din 12.12.2025)	2.	Obiecții: Norma de la pct. 23 din Instrucțiunile aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 270/2014, care stabilește expres actul normativ și entitățile responsabile de aprobarea acestuia, în baza căruia se realizează Raportul de evaluare psihologică, din motive neclare, se substituie cu trimiterea ambiguă la „<i>cadrul normativ dezvoltat în acest sens</i>”. Norme de trimitere, la aplicarea în practică a proiectului, pot crea confuzii și dificultăți, pentru responsabilii de realizarea Raportului de evaluare psihologică, în cazul lipsei reglementărilor normative în acest sens. Mai mult ca atât, lipsa prevederilor clare crește riscul apariției abuzurilor din partea responsabililor de realizarea Raportului de evaluare psihologică. Recomandări: <i>Redactarea prevederii în contextul stabilirii exprese a actului normativ în care este reglementată realizarea Raportului de evaluare psihologică.</i>	Se acceptă. Textul a fost ajustat.

Secretar de Stat

Vasile CUȘCA