

**pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 496/2014 privind aprobarea
Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și
Consiliere pentru Agresorii Familiali și a standardelor minime de calitate**

În temeiul art. 10 alin. (4) din Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 55-56, art. 178), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 496/2014 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali și a standardelor minime de calitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 174-177, art. 535), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. în hotărâre:

1.1.1. în clauza de adoptare, textul „alin. (9)” se substituie cu textul „alin. (5)”, iar textul „Legea nr. 45-XVI din 1 martie 2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie” se substituie cu textul: „Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie”;

1.1.2. punctul 2 va avea următorul cuprins:

„2. Centrul de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali este organizat și funcționează ca persoană juridică de drept public sau privat, cu baza materială și gestiune financiară distinctă (Centru) sau ca subdiviziune structurală, fără personalitate juridică în cadrul unei entități (Serviciu), utilizând baza materială și resursele financiare ale acesteia, conform competențelor delegate. Indiferent de forma de organizare juridică, prestatorii de servicii aprobă propriile regulamente de organizare și funcționare în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali și a standardelor minime de calitate.”;

1.1.3. la punctul 3, cuvintele „din alocațiile prevăzute la bugetul unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea” se substituie cu cuvintele „din mijloacele financiare ale fondatorului”;

1.1.4. în punctul 4, cuvintele „privind rezultatele obținute” se exclud;

1.2. anexele nr. 1 și nr. 2 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului
nr. 496/2014

REGULAMENT- CADRU
de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali (în continuare – Regulament-cadru) stabilește scopul, obiectivele, principiile de activitate, drepturile și obligațiile subiecților, regulile generale și modul de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali (în continuare – Centrul).

2. În activitatea sa, Centrul integrează măsuri de prevenire, intervenție, reabilitare și monitorizare post-program de consiliere, în concordanță cu prezentul Regulament – cadru, actele normative relevante domeniului, recomandările internaționale și bunele practici.

3. Centrul este o instituție de profil social, care acordă servicii specializate de informare, consiliere psihologică, consiliere orientată spre schimbarea comportamentului violent al agresorilor familiali, contribuind la prevenirea recidivei și la protecția victimelor violenței în familie.

4. Centrul este coordonat și monitorizat de către fondator, în colaborare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

5. Serviciile se acordă fără deosebire de rasă, culoare, origine națională, etnică și socială, statut social, cetățenie, limbă, religie sau convingeri, vârstă, sex, identitate de gen, statut matrimonial, orientare sexuală, dizabilitate, stare de sănătate, statut HIV, opinie, apartenență politică, avere, naștere sau orice alt criteriu.

6. În sensul prezentului Regulament – cadru, se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie, precum și următoarele noțiuni:

beneficiarii Centrului – agresorii familiali în sensul Legii nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie, precum și cuplurile afectate de violență în baza acordului comun dintre soți (concubini).

program de consiliere – totalitatea tehnicilor și metodelor utilizate în cadrul unui curs de ședințe de consiliere a agresorilor, în vederea realizării obiectivelor legate de eliminarea comportamentului violent al persoanei, prevenirea recidivei, precum și de reintegrare a acesteia în familie și societate. Programele de consiliere pentru agresorii familiali, realizate în cadrul Centrului au caracter preventiv și sunt destinate schimbării comportamentului violent, prin intervenții specializate și nu substituie programele probaționale aplicate în cadrul sistemului de justiție penală.

7. Centrul cooperează activ cu autoritățile abilitate (organul de poliție, organul de urmărire penală, organul de probațiune, organul teritorial de asistență socială, instanțele judecătorești, serviciile medicale și subdiviziunile teritoriale de ocupare a forței de muncă) în baza acordurilor de colaborare și a schimbului securizat de date, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

8. Prevederile Regulamentului – cadru se aplică personalului angajat, voluntarilor și tuturor instituțiilor partenere în contextul prestării serviciilor de asistență și consiliere pentru agresorii familiali.

Capitolul II

PRINCIPII, SCOP ȘI OBIECTIVE

9. Centrul își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, egalității, nediscriminării, profesionalismului, confidențialității și protecției datelor cu caracter personal, eficienței și cooperării interinstituționale, care asigură un cadru unitar de organizare și funcționare a serviciilor prestate.

10. Programele de consiliere destinate beneficiarilor se bazează pe următoarele principii fundamentale:

10.1. *responsabilitatea individuală* – fiecare act de violență reprezintă o alegere conștientă, pentru care agresorul poartă întreaga răspundere juridică, morală și socială;

10.2. *toleranță zero față de violență* – nicio formă de violență fizică, psihologică, economică sau sexuală nu este justificată sau acceptată; orice manifestare violentă este abordată ca o încălcare a drepturilor omului;

10.3. *separarea intervenției de reconcilierea familială* – scopul programului este schimbarea comportamentului beneficiarului și eliminarea violenței, nu refacerea relației de cuplu;

10.4. *abordare individualizată și diferențiată* – intervenția se adaptează tipologiei agresorului, nivelului de risc, vârstei, genului, stării de sănătate și gradului de motivație pentru schimbare;

10.5. *siguranța prioritară a victimei* – toate măsurile de lucru cu agresorul se desfășoară astfel încât să nu pună în pericol siguranța victimei, a copiilor sau a altor persoane afectate;

10.6. *separarea programelor de consiliere pe criterii de gen și tip de violență* – grupurile de consiliere pentru bărbați și femei se desfășoară separat, iar programele pentru agresorii cu adicții includ module specializate;

10.7. *evaluarea continuă a riscului și a progresului* – la admiterea în program, pe parcurs și la final, se efectuează evaluări standardizate pentru a determina evoluția comportamentală și riscul de recidivă;

10.8. *colaborarea interinstituțională și referirea coordonată* – programele se implementează în cooperare cu organul de probațiune, organul de poliție, serviciile sociale și medicale, pentru asigurarea unui răspuns integrat;

10.9. *promovarea autocontrolului și a comunicării nonviolente* – consilierea dezvoltă abilități de gestionare a furiei, empatie și rezolvare pașnică a conflictelor;

10.10. *evaluarea eficienței programelor* – fiecare program este supus unei evaluări periodice pentru a măsura rata de finalizare, reducerea recidivei și satisfacția beneficiarilor și partenerilor instituționali.

11. Scopul Centrului constă în prevenirea și reducerea recidivei violenței în familie prin furnizarea de servicii integrate de informare, consiliere juridică și psihologică, consiliere orientată spre schimbarea/reducerea comportamentului violent și responsabilizare a beneficiarilor, în vederea schimbării durabile a comportamentului violent și a asigurării siguranței victimelor.

12. Centrul prestează servicii adaptate necesităților beneficiarilor, după cum urmează:

12.1. informare și motivare pentru schimbare;

12.2. consiliere individuală, de grup sau de cuplu (numai dacă nu există risc activ de violență);

12.3. consiliere juridică;

12.4. referire către servicii medicale, educaționale, juridice, sociale, ocupare în muncă sau de reabilitare a adicțiilor precum și către alte servicii relevante, în funcție de necesitățile individuale identificate;

12.5. programe bazate pe module de consiliere – scurte, medii și avansate – în funcție de gravitatea faptei și riscul de recidivă;

12.6. consiliere la distanță (online), mentorat post – program și referire către servicii de sprijin comunitare.

13. Obiectivele principale pentru realizarea scopului Centrului sunt:

- 13.1. *prestarea serviciilor de consiliere și intervenție psihosocială* menite să susțină beneficiarii în procesul de recunoaștere a comportamentului violent, dezvoltarea empatiei și formarea abilităților de comunicare nonviolentă și de gestionare constructivă a conflictelor;
- 13.2. *dezvoltarea și implementarea programelor de consiliere diferențiate*, adaptate nivelului de risc, profilului agresorilor, dar și nivelului de înțelegere (adaptate, vârstei, genului, recidivei, etc), inclusiv în format modular sau online;
- 13.3. *consolidarea cooperării interinstituționale*, prin stabilirea unui mecanism funcțional de colaborare între structurile teritoriale de asistență socială, subdiviziunile organului de poliție, subdiviziunile teritoriale de ocupare a forței de muncă, organul de probațiune, sistemul medical și organizațiile necomerciale specializate;
- 13.4. *integrarea programelor de consiliere în mecanismele de monitorizare post intervenție*, pentru urmărirea evoluției comportamentale a beneficiarilor și prevenirea recidivei, prin coordonare cu organul de probațiune și alți specialiști/grup de specialiști relevanți;
- 13.5. *participarea la activități de prevenire și educație comunitară*, prin campanii publice, sesiuni informative și parteneriate locale, în vederea promovării unei culturi a nonviolentei și a toleranței zero față de violență;
- 13.6. *implementarea unui sistem de indicatori de performanță*, care să permită măsurarea rezultatelor intervenției: acces rapid la servicii, rată de finalizare a programelor, reducerea recidivei și satisfacția victimelor;
- 13.7. *asigurarea formării și supervizării continue a personalului*, pentru creșterea calității serviciilor și aplicarea uniformă a metodologiilor validate.

Capitolul III

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile Centrului

14. Centrul are următoarele drepturi:

- 14.1. să stabilească și să mențină parteneriate funcționale cu autoritățile administrației publice locale, organul de poliție, organul de probațiune, sistemul penitenciar, subdiviziunile teritoriale de ocupare a forței de muncă, organizații necomerciale și instituții publice/medicale, în scopul implementării integrate a măsurilor de prevenire și combatere a violenței în familie;
- 14.2. să utilizeze date statistice și anonimizate privind beneficiarii și serviciile oferite, exclusiv în scopul monitorizării și îmbunătățirii programelor, cu respectarea confidențialității;
- 14.3. să încheie acorduri de colaborare cu centrele și serviciile destinate victimelor violenței în familie, pentru coordonarea intervențiilor și schimbul de informații în condiții legale de protecție a datelor;
- 14.4. să delege specialiști pentru participarea la ședințele grupurilor/echipelor/comisiilor tematice;
- 14.5. să dezvolte proiecte, parteneriate și inițiative comune cu organizații internaționale, instituții academice și donatori, pentru consolidarea capacităților profesionale și extinderea acoperirii serviciilor.

15. Obligațiile Centrului:

- 15.1. să presteze servicii conform standardelor minime de calitate și metodologiilor/instrucțiunilor aprobate, asigurând acces egal și nediscriminatoriu pentru toți beneficiarii;
- 15.2. să protejeze datele cu caracter personal și informațiile confidențiale referitoare la beneficiari, conform legislației privind protecția datelor;
- 15.3. să asigure cooperarea intersectorială și schimbul coordonat de informații cu organul de poliție, organul de probațiune, serviciile medicale, subdiviziunile teritoriale de ocupare a forței de muncă, centrele pentru victime și structurile teritoriale de asistență socială;
- 15.4. să participe activ la campanii de informare și prevenire privind fenomenul violenței în familie și responsabilitatea agresorilor, promovând toleranța zero față de violență;
- 15.5. să elaboreze rapoarte de activitate periodice (trimestriale, semestriale și anuale) care includ indicatori privind accesul, frecvența, rata de finalizare a programelor și recidiva;
- 15.6. să implementeze un sistem de monitorizare și evaluare, care include supervizare profesională, management al documentelor și audit periodic al calității serviciilor;
- 15.7. să gestioneze în mod transparent petițiile și sesizările, garantând răspunsuri accesibile,

- protecția persoanelor care reclamă abuzuri și corectarea deficiențelor constatate;
- 15.8. să informeze organele competente despre progresul, frecvența sau excluderea beneficiarilor din programe;
- 15.9. să participe la instruiți și formare continuă pentru personalul propriu și profesioniștii din rețeaua de prevenire a violenței în familie;
- 15.10. să asigure protecție împotriva oricărei forme de violență, discriminare, exploatare sau hărțuire în cadrul activităților Centrului și să raporteze cazurile conform legii;
- 15.11. să dezvolte și să aplice programe de consiliere psihologică și suport emoțional adaptate diferitelor tipuri de agresori (în funcție de risc, gen, vârstă, adicții, dizabilități);
- 15.12. să efectueze evaluări pre și post-intervenție utilizând instrumente validate pentru măsurarea progresului și reducerea riscului de recidivă;
- 15.13. să elaboreze și să mențină un sistem de indicatori de performanță, care să permită evaluarea eficienței programelor (accesibilitate, rată de completare, recidivă, satisfacția beneficiarilor și a partenerilor);
- 15.14. să mențină un protocol standardizat de colaborare cu serviciile pentru victime, care să asigure schimbul responsabil și limitat de informații privind riscurile, cu acordul părților și respectarea legii;
- 15.15. să promoveze implicarea voluntarilor și a comunității, pentru sprijinirea procesului de reintegrare socială a beneficiarilor.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile beneficiarului

16. Beneficiarul are dreptul:

- 16.1. să beneficieze de respectarea deplină a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, fiind tratat cu demnitate, fără discriminare, etichetare sau stigmatizare, în conformitate cu legislația națională și standardele internaționale privind drepturile omului;
- 16.2. să fie informat într-un limbaj clar, accesibil și adaptat nivelului său de înțelegere despre drepturile, obligațiile și serviciile oferite în cadrul Centrului;
- 16.3. să își exprime consimțământul informat pentru participarea la programul de consiliere, prin semnarea acordului de prestare a serviciilor, cu excepția situațiilor în care participarea este dispusă de instanța judecătorească sau organul de probațiune;
- 16.4. să decidă liber asupra prelucrării datelor sale personale, în condițiile prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal;
- 16.5. să depună petiții, sesizări sau plângeri referitoare la calitatea serviciilor, la comportamentul personalului sau al altor beneficiari, fără teama de represalii, și să primească un răspuns motivat;
- 16.6. să beneficieze de protecție și asistență împotriva oricărei forme de violență, discriminare, neglijare, exploatare, hărțuire (inclusiv sexuală) ori tratament degradant;
- 16.7. să participe activ la elaborarea planului individualizat de asistență în serviciu, să fie informat despre progresul evaluat și să contribuie la ajustarea măsurilor stabilite;
- 16.8. să beneficieze de continuitatea serviciilor, inclusiv prin consiliere online sau la distanță, în caz de relocare sau imposibilitate de prezență fizică;
- 16.9. să solicite informații privind finalizarea programului, recomandări postintervenție și, după caz, includerea într-un program de monitorizare postintervenție.

17. Beneficiarul Centrului are următoarele obligații:

- 17.1. să participe activ și constant la ședințele de consiliere individuală și/sau de grup, conform planului individualizat de asistență în serviciu stabilit;
- 17.2. să respecte termenii acordului de prestare a serviciilor și regulamentele interne ale Centrului;
- 17.3. să ofere informații veridice și complete despre identitatea, situația familială, socială și medicală, necesare pentru evaluarea și planificarea intervenției;
- 17.4. să își asume responsabilitatea personală pentru schimbarea comportamentului violent, manifestând o atitudine deschisă față de procesul de consiliere și dezvoltare personală;
- 17.5. să manifeste respect față de personalul Centrului, ceilalți beneficiari și bunurile instituției, evitând orice formă de agresivitate verbală, fizică sau psihologică;
- 17.6. să adopte o conduită și o ținută decentă, respectând normele de igienă și comportament social;

- 17.7. să nu consume sau dețină băuturi alcoolice, droguri, și/sau alte substanțe cu efecte similare în timpul sau în proximitatea activităților Centrului și să nu fumeze în spațiile neautorizate;
- 17.8. să anunțe fără întârzieri nejustificate Centrul despre orice schimbare de situație (loc de muncă, adresă, sănătate) care ar putea afecta participarea la program;
- 17.9. să repare daunele cauzate Centrului, conform legislației în vigoare;
- 17.10. să respecte principiile programului de consiliere, inclusiv regulile de confidențialitate, respect reciproc și participare constructivă;
- 17.11. să colaboreze, după finalizarea programului, în procesul de monitorizare postintervenție, dacă aceasta este recomandată de echipa de specialiști.

Capitolul IV

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Secțiunea 1

Admiterea beneficiarului

18. Centrul funcționează în regim de zi, cu servicii prestate la sediul Centrului și/sau servicii prestate la distanță (online și/sau cu deplasare în teren), oferind servicii continue, individualizate și adaptate gravității faptei comise, nivelului riscului de recidivă și nevoilor fiecărui beneficiar, dar și în măsura în care sunt asigurate condiții de confidențialitate și protecție a datelor cu caracter personal.

19. Asistența și admiterea beneficiarilor în programele Centrului se realizează în baza standardelor de calitate și a Manualului operațional privind asistența și consilierea agresorilor familiali (în continuare – Manualul operațional al Centrului).

20. În situația în care personalul Serviciului constată că persoana se află într-o stare de intoxicație sau prezintă tulburări comportamentale care nu permit participarea în condiții de siguranță la programele de consiliere, aceasta este redirecționată către unități medicale specializate, cu implicarea cadrelor medicale competente. Admiterea în programele de consiliere se suspendă până la stabilizarea stării persoanei și până la existența condițiilor necesare pentru participarea în siguranță.

21. Procesul de admitere se desfășoară în următoarele etape:

- 21.1. înregistrarea cererii sau a referirii oficiale (din partea instanței judecătorești, organului de probațiune sau la solicitarea voluntară a beneficiarului);
- 21.2. realizarea interviului de admitere;
- 21.3. evaluarea inițială a riscului de recidivă și a necesităților;
- 21.4. analiza contextului cazului;
- 21.5. semnarea documentației specifice Manualului operațional;
- 21.6. deschiderea dosarului personal și înscrierea în registrul de evidență a beneficiarilor;
- 21.7. elaborarea planului individualizat de asistență în serviciu.

22. Dosarul beneficiarului conține:

- 22.1. cererea de admitere sau actul de referire/hotărârea instanței de judecată;
- 22.2. rezultatele interviului și evaluărilor (inițială, continuă, post-monitorizare, gradului de satisfacție și impact);
- 22.3. acordul de prestare a serviciilor;
- 22.4. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 22.5. planul individualizat de asistență în serviciu, precum și alte documente specifice, în corespundere cu cerințele Manualului operațional al Centrului.

23. Documentația serviciului este elaborată și completată în corespundere cu formularele standardizate din Manualul operațional al Centrului.

24. Intervenția se desfășoară conform planului individualizat de asistență în serviciu și include, dar nu se limitează la: sesiuni de consiliere individuală și/sau de grup; activități orientate spre schimbarea comportamentului violent privind controlul furiei, empatia, comunicarea nonviolentă; referiri către servicii medicale, sociale sau de ocupare a forței de muncă, după necesitate.

25. Structura organizatorică a Programului de consiliere, inclusiv raportul dintre consilier și persoanele beneficiare ale programului, se stabilește de către prestatorul de servicii în funcție de resursele disponibile, particularitățile contextului local, complexitatea cazurilor, nivelul de risc de recidivă evaluat, precum și de necesitatea asigurării calității intervenției și a siguranței beneficiarilor și a altor persoane afectate.

26. Consilierea de cuplu este interzisă pe durata aplicării măsurilor de protecție prevăzute în ordinul de restricție de urgență sau în ordonanța de protecție, indiferent de acordul părților. Consilierea de cuplu poate fi prestată exclusiv în baza unei evaluări separate a riscului pentru fiecare partener/soț și numai în situațiile în care nu există risc de violență.

Secțiunea a 2

Suspendarea și încetarea serviciilor

27. Serviciile pot fi suspendate în următoarele cazuri, pentru o perioadă determinată, stabilită în conformitate cu procedura prevăzută în Manualul operațional al Centrului:

27.1. situații excepționale, motive medicale sau familiale justificate;

27.2. suspendarea temporară a activității Serviciului.

28. Suspendarea se coordonează cu autoritățile/instituțiile care au referit agresorul la serviciile de consiliere, la propunerea consilierului de caz, și se documentează corespunzător. Beneficiarul este informat despre durata suspendării și condițiile de reluare a programului de consiliere.

29. Încetarea serviciilor se realizează prin evaluare finală în următoarele situații:

29.1. finalizarea programului de consiliere;

29.2. decizia/hotărârea instanței judecătorești sau a organului de probațiune privind încetarea obligației de participare;

29.3. ordonanța procurorului de eliberare de răspundere penală;

29.4. decesul beneficiarului;

29.5. retragerea voluntară din programul de consiliere, în cazul participării benevole;

29.6. încetarea activității Serviciului.

30. Suspendarea și încetarea se consemnează în actele administrative interne, conform Manualului operațional al Centrului, cu notificarea obligatorie a autorității care a referit beneficiarul.

31. Înainte de încetarea serviciilor, după caz, se efectuează evaluarea impactului programului de consiliere, conform instrumentelor standardizate.

32. În cazul programelor obligatorii, Centrul transmite instanței judecătorești sau organului de probațiune, o informație care include cel puțin date despre beneficiar, frecvența participării la programul de consiliere; rezultatele evaluării și recomandări post intervenție.

33. Beneficiarii programelor obligatorii care au finalizat programul de consiliere și prezintă risc de recidivă, stabilit în rezultatul evaluării, sunt incluși într-un program de monitorizare postintervenție care poate dura până la 6 luni, în scopul prevenirii recidivei.

34. Monitorizarea postintervenție se realizează prin: întâlniri periodice individuale sau de grup; contact telefonic sau online, colaborare cu serviciile teritoriale de asistență socială și organul de probațiune. Rezultatele monitorizării se transmit organelor care a referit beneficiarul.

35. Suspendarea sau încetarea serviciilor se aduce la cunoștința beneficiarului într-o formă și limbă accesibilă acestuia, într-o manieră respectuoasă și clară.

36. În cazul în care suspendarea/încetarea serviciilor are loc din cauza Centrului, acesta este obligat să asigure recuperarea integrală a ședințelor și continuarea programului de consiliere fără prejudicierea beneficiarului. Măsurile de reprogramare și recuperare a ședințelor sunt stabilite conform procedurii prevăzute în Manualul operațional al Centrului.

Secțiunea a 3-a

Programele de consiliere a agresorilor

37. Programele de consiliere a Centrului sunt elaborate în baza principiilor expuse în punctul 9 al prezentului Regulament – cadru. Programele de consiliere urmăresc obiectivul general de reducere a recidivei și de promovare a comportamentelor nonviolente, contribuind la siguranța familială și coeziunea socială.

38. Structura, durata și metodologia programelor de consiliere se stabilesc în Manualul operațional al Centrului. Programele de consiliere pot fi revizuite periodic.

39. Tematica programelor de consiliere poate fi, dar nu se limitează la:

39.1. programe de responsabilizare și conștientizare – pentru agresori cu risc scăzut;

39.2. programe de intervenție complexă – pentru cazuri cu risc mediu și înalt;

39.3. programe post intervenție, pentru consolidarea schimbării comportamentale și monitorizarea non recidivei;

39.4. programe de prevenire și intervenție timpurie – destinate identificării precoce a comportamentelor violente.

40. Aceste programe de consiliere conțin secțiuni adaptate în dependență de aspectele și gradul de înțelegere în corespundere cu următoare criterii: vârstă, gen, prezența dizabilității, adicțiilor, tulburărilor mintale și de comportament.

41. Programele de consiliere sunt implementate de specialiști licențiați, în conformitate cu standardele de calitate și cu procedurile din Manualul operațional al Centrului.

42. Evaluarea eficienței programelor de consiliere se realizează periodic, pe baza participării și finalizării acestuia, modificării comportamentului violent, reducerii recidivei, recomandărilor beneficiarilor și al instituțiilor/autorităților/organizațiilor partenere. Rezultatele evaluărilor sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a programelor de consiliere și formarea profesională a personalului.

Capitolul V

MANAGEMENTUL CENTRULUI ȘI RESURSE UMANE

Secțiunea 1

Resursele umane și managementul Centrului

43. Gestionarea Centrului este realizată de către un conducător, care asigură buna funcționare a acestuia conform prezentului Regulament – cadru, Standardelor minime de calitate, fișei de post și altor dispoziții instituționale.

44. Structura de personal include: personal administrativ; personal specializat – consilier(i) pentru agresori, psiholog(i), psihoterapeut(i), asistenți sociali, educatori comportamentali, jurist(i); personal auxiliar

45. Activitatea personalului Centrului este orientată spre rezultate măsurabile, având ca obiective reducerea recidivei, responsabilizarea agresorilor și siguranța victimelor. Toate activitățile se desfășoară conform Manualului operațional al Centrului.

46. Conducătorul are următoarele atribuții principale:

46.1. asigură implementarea actelor normative tematice, a Regulamentului de organizare și funcționare, precum și a Manualului operațional al Centrului;

46.2. gestionează resursele umane, materiale și financiare, în dependență de forma de organizare juridică;

46.3. aprobă planurile anuale de activitate și de formare profesională;

46.4. coordonează procesul de admitere, evaluare, consiliere și monitorizare a cazurilor;

46.5. asigură supervizarea și evaluarea personalului;

46.6. prezintă rapoarte periodice către fondator, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, structurile de asistență socială și altor autorități/organizații relevante, în dependență de contextul solicitat;

46.7. reprezintă Centrul în relațiile interinstituționale.

47. Personalul Centrului se stabilește în funcție de numărul și complexitatea cazurilor. Un consilier poate lucra simultan cu cel mult 15 beneficiari activi, în condiții care să permită evaluarea continuă a riscurilor, intervenția individualizată și cooperarea interinstituțională, cu respectarea limitelor specifice activităților de grup.

48. Centrul poate contracta specialiști externi (formatori, mediatori, experți în justiție restaurativă, psihiatri, terapeuți în adicții, etc.) în baza contractelor de prestări servicii sau acordurilor de parteneriat cu autorități/organizații de profil.

49. Voluntarii pot fi implicați doar în activități administrative, în baza unui contract de voluntariat încheiat conform Legii nr. 121/2010 voluntariatului, care prevede confidențialitatea și formarea inițială obligatorie.

50. Pot fi angajate numai persoane care:

50.1. nu au antecedente penale pentru fapte de violență, abuz, neglijare, exploatare, discriminare, trafic de droguri, infracțiuni privind viața sexuală;

50.2. nu se află în evidența medicului narcolog sau psihiatru pentru afecțiuni care pot afecta exercitarea atribuțiilor;

50.3. posedă calificarea profesională corespunzătoare postului și capacitate deplină de exercițiu.

51. La angajare și cel puțin o dată pe an, personalul este supus controlului medical conform legislației și normelor de sănătate ocupațională.

52. Personalul semnează angajamentul de confidențialitate și etică profesională. Este interzisă solicitarea sau acceptarea oricăror foloase necuvenite ori avantaje.

53. Prestatorul deține și aplică proceduri privind protecția împotriva violenței, discriminării, exploatării, hărțuirii, neglijării, tratamentului inuman și/sau degradant și de examinare și soluționare a plângerilor și reclamațiilor.

54. Personalul respectă inclusiv principiile de toleranță zero împotriva violenței și principiile etice și deontologice, manifestând profesionalism, imparțialitate, empatie, confidențialitate și responsabilitate.

Secțiunea 2

Supervizare și formare profesională

55. Personalul Centrului urmează programe de formare inițială și continuă în domenii precum: consilierea și responsabilizarea agresorilor familiari; evaluarea riscului de recidivă și intervenția psihosocială; lucrul cu persoane cu adicții; cooperarea cu organul de probațiune, organul de poliție și sistemul penitenciar; etica profesională și autoreglarea emoțională, precum și alte tematici relevante.

56. Programele de formare se organizează anual, în baza unui curriculum aprobat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în parteneriat cu autoritățile de profil, mediul academic și universitar.

57. Centrul implementează un sistem unitar de management al calității, care include: planificare strategică și operațională; evaluare profesională și supervizare; analiză periodică a rezultatelor și implementarea măsurilor corective.

58. Conducătorul Centrului asigură supervizarea profesională individuală și de grup, pentru menținerea calității intervențiilor și prevenirea epuizării emoționale.

59. Evaluarea profesională se realizează anual și are la bază indicatori calitativi și cantitativi: participarea și progresul beneficiarilor; rata de finalizare a programelor de consiliere; gradul de reducere a recidivei; calitatea documentării, raportării și colaborării interinstituționale.

60. Rezultatele supervizării și ale evaluării profesionale se includ în planul anual de dezvoltare profesională.

Capitolul VI

FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL

61. Utilizarea fondurilor se face exclusiv pentru realizarea scopului Centrului și îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor.

62. Centrul dispune de patrimoniu distinct, constituit din:

- 62.1. bunuri și mijloace fixe transmise de fondator la constituire;
- 62.2. bunuri transmise ulterior de autorități publice, organizații sau persoane fizice și juridice;
- 62.3. donații, granturi și contribuții benevole;
- 62.4. bunuri achiziționate din mijloace proprii;
- 62.5. alte active permise de legislația în vigoare.

63. Patrimoniul poate fi deținut cu drept de proprietate și/sau folosință. Gestionarea patrimoniului se efectuează conform regulilor de eficiență, integritate și transparență, sub responsabilitatea conducătorului.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului
nr. 496/2014

STANDARDE MINIME

de calitate pentru serviciile prestate în cadrul Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali

Capitolul I

PRINCIPII GENERALE DE FUNCȚIONARE

Informarea – standardul 1

1. Centrul de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali (în continuare – Centrul) asigură informarea beneficiarilor, a publicului larg și a specialiștilor din domeniu privind condițiile de admitere, serviciile oferite, precum și despre fenomenul violenței în familie și consecințele acestuia asupra acestuia.

2. **Rezultatul scontat:** Comunitatea, beneficiarii și specialiștii în domeniu înțeleg scopul și rolul Centrului, condițiile de admitere, activitățile desfășurate și serviciile oferite.

3. **Indicatorii de realizare:**

3.1. Centrul colaborează cu autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice și organizațiile necomerciale în vederea desfășurării campaniilor de informare și promovare a serviciilor, contribuind la prevenirea și combaterea violenței în familie.

3.2. Centrul elaborează, actualizează și distribuie materiale informative privind activitatea sa, natura serviciilor oferite, drepturile și responsabilitățile beneficiarilor, precum și informații referitoare la prevenirea și combaterea violenței în familie.

3.3. Materialele informative includ date despre localizarea, programul de activitate, procedura de accesare a serviciilor și consecințele fenomenului violenței în familie în plan personal, familial și social. Acestea sunt elaborate pe suport de hârtie și/sau electronic, în una sau mai multe limbi relevante pentru comunitate și în formate accesibile (format ușor de citit, audio, Braille sau format digital compatibil cu cititoarele de ecran), și sunt disponibile la sediul Centrului și la partenerii acestuia.

3.4. Mediatizarea și diseminarea informațiilor se realizează prin intermediul partenerilor instituționali ai Centrului – structurile teritoriale de asistență socială, subdiviziunile teritoriale de ocupare a forței de muncă, organul de poliție, organul de probațiune, instituțiile medico-sanitare – precum și prin canale mass-media, platforme online și alte mijloace legale de informare publică.

Accesibilitate și incluziune – standardul 2

2. Centrul garantează acces egal și disponibilitate a serviciilor pentru toți beneficiarii eligibili, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.

3. **Rezultat scontat:** Serviciile oferite sunt accesibile, disponibile și adaptate nevoilor speciale ale beneficiarilor, astfel încât toți beneficiarii eligibili să beneficieze de asistența corespunzătoare, în condiții de siguranță, demnitate și confidențialitate.

3. **Indicatorii de realizare:**

3.1. Admiterea și accesul la servicii se realizează în baza unei proceduri clare și standardizate.

3.2. Serviciul asigură acces egal la toate tipurile de servicii prestate.

3.3. În cazul în care necesitățile beneficiarului nu pot fi acoperite în Centrul, acesta este direcționat către alți prestatori de servicii.

3.4. Centrul asigură accesibilitatea infrastructurii și a spațiilor pentru persoane cu dizabilități:

3.4.1. uși de acces cu lățime minimă de 90 cm, fără praguri sau cu praguri reduse la 1,5 cm;

3.4.2. coridoare cu lățime minimă de 120 cm;

3.4.3. rampe de acces cu înclinație maximă 5%, balustrade la ambele părți;

3.4.4. spațiile pentru consiliere și grupuri sanitare sunt accesibile, echipate cu bare de sprijin, toaletă și chiuvetă adaptate pentru scaun cu rotile, spațiu de manevră.

Abordarea individualizată – standardul 3

4. Centrul asigură servicii adaptate la necesitățile individuale ale fiecărui beneficiar, respectând normele aprobate și principiile de incluziune, siguranță și respect pentru demnitatea persoanei.

5. **Rezultat scontat:** Serviciile oferite beneficiarilor răspund în mod concret necesităților indicate în planul individualizat de asistență în serviciu și sprijină autonomia, bunăstarea și incluziunea socială.

6. **Indicatorii de realizare:**

6.1. Beneficiarilor li se furnizează informații relevante și adaptate la nivelul lor de înțelegere și la nevoile individuale (ex. materiale în limbaj simplu, suport vizual sau audio, și asigurarea în caz de necesitate a interpretării limbajului mimico-gestual și adaptări pentru persoanele cu tulburări mintale și de comportament).

6.2. Centrul păstrează evidența detaliată a necesităților și preferințelor fiecărui beneficiar; planul individualizat de asistență în serviciu este revizuit periodic și ajustat, ținând cont de opinia beneficiarului și de evoluția situației sale.

6.3. Centrul acordă suport specific în dependență de profilul beneficiarului (dizabilitate, vârstă, etnie, etc.).

6.4. Centrul colectează periodic informații de la beneficiari pentru a evalua relevanța și eficiența serviciilor personalizate și pentru a identifica ajustările necesare.

Abordarea multidisciplinară – standardul 4

7. Prestatorul Centrului oferă asistență comprehensivă beneficiarilor prin implicarea specialiștilor relevanți la toate etapele intervenției, asigurând colaborarea între diferite discipline și referirea la servicii din comunitate atunci când este necesar.

8. **Rezultat scontat:** Beneficiarii primesc servicii integrate și coerente, adaptate nevoilor lor specifice, printr-o abordare multidisciplinară și coordonată.

9. **Indicatorii de realizare:**

9.1. Prestatorul organizează și menține activitatea unei echipe multidisciplinare la nivel de unitate, compusă din specialiști relevanți (psihologi, asistenți sociali, consilieri juridici etc.), care colaborează eficient pentru planificarea și implementarea intervențiilor.

9.2. Prestatorul asigură conlucrarea cu alți specialiști relevanți, schimbul de informații și coordonarea acțiunilor în interesul beneficiarului, respectând confidențialitatea.

9.3. Când necesitățile depășesc competențele interne, beneficiarul este referit către servicii sociale specializate, medicale sau comunitare; informațiile privind referirea sunt consemnate în procesele-verbale ale ședințelor echipei și anexate la dosarul beneficiarului.

9.4. Centrul dispune de proceduri clare pentru documentarea activității echipei multidisciplinare.

Nediscriminarea și respectarea demnității umane – standardul 5

10. Centrul asigură respectarea principiului egalității de tratament și al demnității umane la toate etapele de prestare a serviciilor, promovând drepturile fundamentale ale beneficiarilor și eliminând orice formă de discriminare, abuz sau tratament degradant.

11. **Rezultatul scontat:** Beneficiarii Centrului sunt tratați cu respect și imparțialitate, beneficiind de asistență adecvată, confidențială și nediscriminatorie, într-un mediu sigur care le protejează intimitatea și demnitatea personală.

12. **Indicatorii de realizare:**

12.1. Centrul aplică principiile egalității și nediscriminării.

12.2. Personalul Centrului este instruit inițial și continuu în domeniul egalității, respectării demnității umane, sănătății mintale, managementului situațiilor de criză și comportamentelor asociate dependenței.

12.3. Personalul aplică metode de comunicare și intervenție bazate pe respect, consimțământ informat, și lipsa oricărei prejudecăți și stigmatizări.

12.4. Spațiile Centrului (inclusiv sălile de consiliere) sunt organizate astfel încât să asigure intimitatea, siguranța și confidențialitatea beneficiarilor.

12.5. Regulamentul intern al Centrului sau regulile interne vor conține prevederi explicite privind interzicerea oricărui comportament discriminatoriu sau care lezează demnitatea umană, faptele ce constituie abateri disciplinare și sancțiunile aplicabile.

12.6. Centrul informează beneficiarii, la admitere, despre drepturile lor la egalitate și protecție împotriva discriminării.

12.7. Faptele de discriminare sau comportamentele care afectează demnitatea beneficiarilor sunt raportate, documentate și sancționate conform legislației.

12.8. Centrul are instituite mecanisme de monitorizare internă privind respectarea principiilor egalității și demnității (chestionare anonime, cutie de sugestii, procedură de sesizare confidențială).

12.9. În procesul de admitere și asistență, se aplică fără discriminare aceleași criterii și standarde pentru toți beneficiarii, fără deosebire de rasă, culoare, origine națională, etnică și socială, statut social, cetățenie, limbă, religie sau convingeri, vârstă, sex, identitate de gen, statut matrimonial, orientare sexuală, dizabilitate, stare de sănătate, statut HIV, opinie, apartenență politică, avere, naștere sau orice alt criteriu.

Protecția datelor și confidențialitatea informațiilor – standardul 6

13. Centrul asigură protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor privind beneficiarii și persoanele implicate în prestarea serviciilor, indiferent de modalitatea de furnizare a acestora – directă, la distanță sau în format mixt – în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și securitatea informațională.

14. **Rezultatul scontat:** Centrul prelucrează date cu caracter personal strict necesare pentru evaluarea, planificarea și prestarea serviciilor către beneficiar și asigură măsuri corespunzătoare de securitate pentru protecția acestora, conform procedurilor legale.

15. **Indicatorii de realizare:**

15.1. Centrul dispune de proceduri clare privind păstrarea și protecția confidențialității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația specială.

15.2. Personalul Centrului este instruit și semnează declarații privind confidențialitatea și nedeazăluirea informațiilor.

15.3. Consimțământul scris pentru prelucrarea datelor este semnat de fiecare beneficiar și inclus în dosarul acestuia.

15.4. Centrul asigură spații separate pentru audierea confidențială și păstrarea dosarelor în locuri special amenajate.

15.5. Informațiile despre beneficiari pot fi transmise terților doar în interesul beneficiarului și în baza consimțământului acestuia, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege pentru transmiterea datelor către autoritățile și instituțiile publice competente.

15.6. Mecanismele de monitorizare internă (lădițe cu sugestii, chestionare anonime, proceduri de sesizare confidențială) sunt implementate pentru a asigura respectarea principiilor de confidențialitate.

Colaborare și parteneriat – standardul 7

16. Centrul promovează și menține relații de colaborare și parteneriat la nivel local, regional, național și internațional, asigurând cooperarea intersectorială și interinstituțională pentru prestarea de servicii integrate, eficiente și de calitate beneficiarilor.

17. **Rezultat scontat:** Centrul dezvoltă și menține parteneriate funcționale, stabile și eficiente cu instituții publice, organizații necomerciale și alți prestatori relevanți, ceea ce permite coordonarea intervențiilor, schimbul prompt de informații și realizarea unei cooperări intersectoriale coerente. Prin aceste parteneriate, Centrul asigură un cadru unitar de acțiune și contribuie la funcționarea integrată a mecanismului de protecție și sprijin pentru victime.

18. **Indicatorii de realizare:**

18.1. Parteneriatele se formalizează prin acorduri scrise care definesc clar drepturile și obligațiile/responsabilitățile părților, modalitățile de conlucrare, coparticiparea în prestarea serviciilor și procedurile de evaluare a parteneriatului.

18.2. Centrul colaborează cu autorități și instituții din domeniile social, medical, educațional, juridic și de ordine publică, documentând trimiterile beneficiarilor, schimbul de informații și activitățile comune prin procese verbale, rapoarte și registre interne.

18.3. Toate părțile implicate respectă obligațiile stabilite în acordurile de colaborare, iar Centrul monitorizează periodic implementarea acestora.

18.4. Prestatorul facilitează implicarea instituției în proiecte cu finanțare națională sau externă, inițiative comunitare și programe de cooperare, pentru îmbunătățirea calității și diversității serviciilor.

18.5. Centrul aplică o strategie de comunicare și relații publice care vizează: informarea și sensibilizarea comunității privind serviciile oferite; crearea și menținerea rețelelor de colaborare cu organizații guvernamentale și neguvernamentale; schimbul de bune practici și experiențe cu partenerii.

Capitolul II

CADRUL DE ORGANIZARE A CENTRULUI

Amplasarea și amenajarea Centrului – standardul 8

19. Centrul își desfășoară activitatea într-un mediu sigur, accesibil și prietenos, amplasat în comunitate, care garantează siguranța, confortul psihologic și fizic al beneficiarilor și al personalului.

20. **Rezultatul scontat:** Beneficiarii primesc servicii în condiții de siguranță, confort și accesibilitate, într-un spațiu amenajat și dotat corespunzător pentru acordarea asistenței specializate.

21. **Indicatorii de realizare:**

21.1. Centrul este amplasat în localități care permit accesul facil la mijloace de transport, organizarea activităților în exterior și conectarea, prin procedura de referire, la servicii sociale, juridice, medicale, educaționale, profesionale și culturale.

21.2. Spațiile interioare sunt sigure, funcționale, curate, ventilate, bine iluminate și adaptate nevoilor beneficiarilor, inclusiv ale persoanelor în etate și cu dizabilități, pentru a încuraja mobilitatea și autonomia.

21.3. Centrul dispune de:

21.3.1. spații pentru consiliere individuală și de grup, birouri destinate activităților specialiștilor și încăperi pentru activități administrative;

21.3.2. spații sigure și închise pentru depozitarea dosarelor beneficiarilor;

21.3.3. zone destinate pauzei de ceai sau cafea, conforme normelor igienico-sanitare și de siguranță, accesibile atât personalului, cât și beneficiarilor;

21.3.4. bloc sanitar pentru personal și beneficiari, funcțional și echipat corespunzător (WC, lavoar, materiale ușor de igienizat – gresie, faianță).

21.4. Spațiile pentru activități sunt repartizate, amenajate și dotate în concordanță cu natura și volumul serviciilor prestate, putând avea funcții multiple.

21.5. Centrul este asigurat cu toate utilitățile necesare: rețea de apeduct (inclusiv apă caldă), canalizare, încălzire, energie electrică, internet, telefonie, sisteme de ventilare, iluminare naturală și servicii de pază.

21.6. Regulamentul de organizare internă stabilește condițiile de siguranță, regulile de interacțiune dintre personal și beneficiari și măsurile de menținere a unui mediu securizant și confidențial.

Capitolul III

TIPOLOGIA ASISTENȚEI ȘI PROTECȚIEI BENEFICIARILOR OFERITĂ ÎN CADRUL CENTRULUI

Admiterea – standardul 9

22. Persoanele sunt admise în Centru în conformitate cu Regulamentul – cadru.

23. **Rezultatul scontat:** Beneficiarii Centrului beneficiază de servicii sociale specializate în condiții de siguranță, confidențialitate și respect față de drepturile lor fundamentale.

24. Indicatorii de realizare:

24.1. Admiterea beneficiarilor în Centru se realizează în următoarele temeuri: din partea instanței judecătorești, organului de probațiune, sau la solicitarea voluntară a beneficiarului:

24.1.1. hotărârii instanței judecătorești;

24.1.2. referirii organului de probațiune;

24.1.3. la solicitarea benevolă.

24.2. La admiterea în Centru, beneficiarul semnează un Acord de prestare servicii, prin care: acceptă principiile, metodele de lucru și regulile interne ale Centrului, își asumă responsabilitățile și obligațiile corespunzătoare.

24.3. Pentru fiecare beneficiar, Centrul întocmește un dosar, care se păstrează în condiții sigure.

24.4. Dosarul personal al beneficiarului conține, după caz, următoarele documente:

24.4.1. cererea de admitere sau actul de referire;

24.4.2. rezultatele interviului și evaluărilor (inițială, continuă, post-monitorizare, gradului de satisfacție și impact);

24.4.3. acordul de prestare a serviciilor;

24.4.4. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

24.4.5. planul individualizat de asistență în serviciu, precum și alte documente specifice cazului.

Suspendarea/încetarea serviciilor – standardul 10

25. Centru deține și aplică procedura privind suspendarea și încetarea prestării serviciilor conform Regulamentului-cadru.

26. **Rezultatul scontat:** Centrul aplică în mod unitar, corect și documentat procedura de suspendare și încetare a serviciilor, în conformitate cu Regulamentul – cadru, asigurând transparență decizională, respectarea drepturilor beneficiarilor și continuitatea intervențiilor necesare în cazurile în care serviciile sunt limitate, suspendate sau finalizate.

27. Indicatorii de realizare:

27.1. Condițiile și criteriile de suspendare/încetare a serviciilor sunt comunicate beneficiarilor în prealabil și reflectate în acordul de prestare a serviciilor.

27.2. La dosarul beneficiarului se anexează motivul suspendării/încetării serviciului.

27.3. Suspendarea sau încetarea serviciilor se aplică în situațiile prevăzute de Regulamentul – cadru.

27.4. Consilierul de caz coordonează procesul de suspendare/încetare, asigurând:

27.4.1. informarea beneficiarului, precum și notificarea autorității care a referit beneficiarul;

27.4.2. implicarea specialiștilor/autorităților/instituțiilor/organizațiilor relevante.

27.5. În cazurile în care suspendarea sau încetarea serviciilor poate genera risc de recidivă sau pericol pentru victimă, Centrul are obligația de a informa imediat structurile responsabile.

Capitolul IV

TIPURILE DE SERVICII PRESTATE ÎN CADRUL CENTRULUI

Secțiunea 1-a

Serviciile oferite în cadrul Centrului – standardul 11

28. Centrul prestează servicii adaptate necesităților individuale ale beneficiarilor, în baza evaluării inițiale și planului individualizat de asistență în serviciu.

29. **Rezultatul scontat:** Beneficiarii au acces la servicii, adaptate nivelului de risc, gradului de responsabilizare și stadiului comportamental, care contribuie la reducerea recidivei și la reintegrarea socială.

30. Indicatorii de realizare:

30.1. Centrul oferă următoarele tipuri de servicii:

30.1.1. informare și motivare pentru schimbare;

30.1.2. consiliere individuală, de grup sau, după caz, de cuplu (în baza acordului comun dintre parteneri/soți) în condițiile în care nu este aplicată o măsură de protecție și în dependență de evaluarea riscului;

30.1.3. consiliere juridică și referire spre alte servicii (medicale, educaționale, profesionale, de reabilitare a dependențelor);

30.1.4. programe de consiliere în funcție de riscul de recidivă;

30.1.5. consiliere la sediul Centului și/sau, după caz, la distanță, mentorat post-program și referire către servicii comunitare de sprijin.

30.2. Programele de consiliere implică, dar nu se limitează la: programe de responsabilizare și conștientizare – pentru agresori cu risc scăzut; programe de intervenție complexă – pentru cazuri cu risc mediu și înalt; programe post intervenție, pentru consolidarea schimbării comportamentale și monitorizarea non recidivei; programe de prevenire și intervenție timpurie – destinate identificării precoce a comportamentelor violente.

30.3. Programele de consiliere conțin secțiuni adaptate în dependență de aspectele și gradul de înțelegere în corespundere cu următoarele criterii: vârstă, gen, prezența dizabilității, adicțiilor, tulburărilor mintale și de comportament.

30.5. Toate serviciile sunt acordate gratuit, cu respectarea confidențialității și a drepturilor beneficiarilor.

Consilierea individuală, de grup și de cuplu – standardul 12

31. Centrul oferă servicii de consiliere individuală, de grup și, după caz, de cuplu, orientate spre schimbarea comportamentului violent și dezvoltarea relațiilor nonviolente.

32. **Rezultatul scontat:** Persoanele implicate în comportamente violente beneficiază de servicii de consiliere individuală, de grup și, după caz, de cuplu, orientate spre conștientizarea propriilor acțiuni, reducerea riscului de recidivă și dezvoltarea unor modele de relaționare nonviolentă, contribuind la creșterea siguranței pentru victime.

33. Indicatorii de realizare:

33.1. Fiecare sesiune de consiliere este planificată conform obiectivelor modulului și documentată în planul individualizat de asistență în serviciu.

33.2. Durata programelor de consiliere variază între:

33.2.1. scurt și de prevenție: 5 – 10 ședințe, pentru cazurile cu risc scăzut;

33.2.2. mediu: 11 – 20 ședințe, pentru cazurile cu risc moderat;

33.2.3. avansat: 21 - 40 de ședințe, pentru cazurile cu risc înalt;

33.2.4. post intervenție: până la 6 luni.

33.3. Evaluarea progresului și trecerea între module se realizează cu implicarea specialiștilor relevanți.

33.4. Consilierea de cuplu se oferă în baza acordului comun dintre parteneri/soți, în condițiile în care nu este aplicată o măsură de protecție, în dependență de rezultatele evaluării riscurilor.

33.5. Consilierea de cuplu este interzisă pe durata aplicării unei măsuri de protecție prevăzute în ordinul de restricție de urgență sau în ordonanța de protecție, indiferent de acordul părților.

33.6. Consilierea de cuplu poate fi prestată exclusiv în baza unei evaluări separate a riscului pentru fiecare partener/soț și numai în situațiile în care nu există risc de violență.

Serviciile de consiliere informațională – standardul 13

34. Consilierea informațională constă în asigurarea accesului rapid și corect al agresorilor familiari la informațiile esențiale privind drepturile, obligațiile legale și serviciile disponibile, facilitând astfel înțelegerea situației de risc, asumarea responsabilității, orientarea către intervențiile adecvate și prevenirea recidivei. Aceste servicii contribuie la reducerea comportamentelor violente, la îmbunătățirea accesului la suport specializat și la creșterea capacității beneficiarilor de a lua decizii informate, în vederea protejării victimelor și a consolidării siguranței în familie.

35. **Rezultatul scontat:** Beneficiarii dobândesc o înțelegere corectă a situației sale juridice și comportamentale, cunoaște serviciile și opțiunile de intervenție disponibile și este capabil să acceseze sprijinul necesar în mod responsabil. Beneficiarii manifestă o reducere a riscurilor asociate comportamentului violent și sunt orientați către un parcurs de schimbare ce contribuie la prevenirea recidivei și la creșterea siguranței familiei.

36. Indicatorii de realizare:

36.1. consilierea informațională a agresorilor cu privire la drepturile lor, serviciile de care pot beneficia, specificul fenomenului violenței în familie, inclusiv politicile de asigurare a egalității dintre femei și bărbați;

36.2. informarea despre serviciile medicale și accesul la consiliere psihologică, serviciile medicale specializate, conform prevederilor legale, inclusiv despre angajarea în câmpul muncii și profesionalizare;

36.3. informarea beneficiarilor în următoarele domenii: drepturile privind protecția socială, prestațiile și serviciile sociale specializate, asigurarea drepturilor copiilor, oportunitățile de incluziune socială; mecanisme de monitorizare post-program și prevenirea recidivei.

Consilierea juridică – standardul 14

37. Centrul asigură servicii de consiliere juridică, menite să informeze și să orienteze beneficiarii cu privire la drepturile, obligațiile și consecințele juridice ale comportamentului violent, precum și la măsurile legale aplicabile în cazurile de violență în familie.

38. **Rezultatul scontat:** Beneficiarii dispun de cunoștințe de bază privind cadrul legal relevant, înțeleg consecințele faptelor comise, obligațiile care decurg din ordonanțele de protecție și măsurile dispuse de instanța de judecată și sunt capabili să acționeze în conformitate cu legea.

39. Indicatorii de realizare:

39.1. Serviciile de consiliere juridică sunt oferite de către un jurist, angajat al Centrului sau colaborator extern, în baza unui contract sau parteneriat de cooperare.

39.2. Consilierea juridică are caracter informativ și orientativ și nu substituie reprezentarea juridică în fața organelor de urmărire penală, instanței de judecată sau altor autorități.

39.3. Domeniile minime de informare juridică includ:

39.3.1. cadrul legal privind prevenirea și combaterea violenței în familie și violenței față de femei;

39.3.2. răspunderea penală și contravențională pentru actele de violență;

39.3.3. legislația familiei și drepturile membrilor familiei;

39.3.4. reglementările privind asigurarea medicală, socială și dreptul la asistență juridică garantată de stat;

39.3.5. regimul ordonanțelor de protecție, obligațiile beneficiarului și consecințele nerespectării acestora.

39.4. Consilierea juridică se realizează în spații care asigură confidențialitatea, siguranța și demnitatea beneficiarilor.

39.5. Centrul pune la dispoziția beneficiarilor materiale informative privind drepturile și responsabilitățile legale, într-un format accesibil, la sediu și/sau online.

39.6. În cazurile care necesită acțiune juridică complexă, Centrul asigură referirea beneficiarilor către serviciile de asistență juridică garantată de stat sau către avocați specializați, conform procedurilor interne.

39.7. Consilierea juridică este consemnată în fișa beneficiarului și în Planul individualizat de asistență, indicând domeniul de informare și recomandările oferite.

Referirea către servicii medicale și de reabilitare a adicțiilor – standardul 15

40. Centrul asigură referirea beneficiarilor către servicii medicale și de reabilitare a adicțiilor, în scopul sprijinirii procesului de schimbare comportamentală, îmbunătățirii stării de sănătate și prevenirii recidivei.

41. **Rezultatul scontat:** Beneficiarii au acces la servicii medicale și de reabilitare a adicțiilor care contribuie la ameliorarea stării de sănătate, stabilității emoționale și la reducerea factorilor de risc asociați comportamentului violent.

42. Indicatorii de realizare:

42.1. Centrul colaborează cu instituțiile medico-sanitare și cu serviciile specializate de reabilitare a adicțiilor pentru facilitarea accesului beneficiarilor la intervențiile necesare.

42.2. Referirea către servicii medicale include, după caz: programe de dezalcoolizare și dezintoxicare; tratament psihoterapeutic și suport psihosocial; consultații medicale specializate, conform nevoilor individuale ale beneficiarului.

42.3. Referirea către serviciile de reabilitare a adicțiilor se realizează în baza recomandărilor specialiștilor relevanți/grupurilor/echipelor de specialiști, având drept scop diminuarea riscurilor asociate consumului.

42.4. Referirea se realizează doar cu consimțământul scris al beneficiarului, consemnat în dosarul personal.

42.5. Toate acțiunile de referire sunt documentate în planul individualizat de asistență în serviciu și sunt monitorizate periodic.

42.6. Pe parcursul procesului de referire se asigură confidențialitatea și respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Referirea către servicii educaționale - standardul 16

43. Centrul facilitează, după caz, accesul beneficiarilor la programe educaționale care sprijină reintegrarea socială, dezvoltarea competențelor și susțin procesul de schimbare comportamentală.

44. **Rezultatul scontat:** Beneficiarii au acces la programe educaționale care susțin continuarea studiilor, dezvoltarea competențelor sociale și adoptarea unor comportamente sociale durabile.

45. **Indicatorii de realizare:**

45.1. Centrul colaborează cu instituțiile de învățământ și cu furnizorii de programe educaționale relevante pentru facilitarea accesului beneficiarilor.

45.2. Referirea către serviciile educaționale vizează: continuarea sau completarea studiilor de bază; participarea la activități educative care contribuie la dezvoltarea competențelor sociale, profesionale și la schimbarea comportamentală.

45.3. Referirea se realizează cu consimțământul scris al beneficiarului și este consemnată în dosarul personal.

45.4. Toate acțiunile de referire sunt documentate în planul individualizat de asistență în servicii și revizuite periodic.

45.5. Procesul de referire se desfășoară cu respectarea confidențialității și a legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul IV

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Personalul Centrului – standardul 17

46. Centrul dispune de o structură de personal suficientă și competentă, capabilă să asigure activitățile specifice serviciilor destinate agresorilor familiari, în condiții de profesionalism, siguranță și confidențialitate.

47. **Rezultatul scontat:** personalul Centrului este format din specialiști calificați, selectați pe criterii de competență profesională și integritate, corespunzătoare cerințelor serviciilor specializate destinate agresorilor familiari.

48. **Indicatorii de realizare:**

48.1. Personalul Centrului este angajat în corespundere cu legislația muncii, după caz, în baza contractelor de prestări servicii.

48.2. Specialiștii Centrului dispun de pregătire și competențe profesionale corespunzătoare pentru a lucra cu beneficiarii acestui tip de servicii, comunitatea, autoritățile, precum și cu alți prestatori de servicii etc.

48.3. Structura organizatorică a Centrului include: personal administrativ; personal de specialitate – consilieri pentru agresori, psihologi, psihoterapeuți, asistenți sociali, educatori comportamentali, juriști; personal auxiliar.

48.4. Voluntarii sunt implicați doar în activități administrative, în baza unui contract de voluntariat care include obligația de confidențialitate și formarea inițială obligatorie.

48.5. Personalul Centrului activează în baza fișelor de post aprobate și revizuite periodic.

48.6. Personalul Centrului este evaluat profesional cel puțin o dată pe an, în baza procedurilor interne stabilite de conducător și în conformitate cu actele normative tematice.

48.7. Conducătorul aplică proceduri clare de: selectare, evaluare, formare și supervizare a personalului; monitorizare a activităților desfășurate; după caz, evidență contabilă și raportare financiară; protecție a datelor cu caracter personal și instituțional; gestionare a situațiilor excepționale/ de urgență.

48.8. Angajații Centrului semnează angajamentul de confidențialitate și etică profesională.

Supervizarea și evaluarea profesională a personalului – standardul 18

49. Serviciul asigură supervizarea personalului și evaluarea anuală a cunoștințelor profesionale.

50. **Rezultatul scontat:** Personalul își dezvoltă continuu competențele profesionale și își îmbunătățește performanța în activitatea cu beneficiarii, ca urmare a proceselor regulate de supervizare și a evaluării anuale a cunoștințelor. Supervizarea contribuie la prevenirea arderii profesionale, la creșterea calității intervențiilor și la respectarea standardelor etice și profesionale, asigurând astfel furnizarea unui serviciu eficient, sigur și responsabil.

51. **Indicatorii de realizare:**

51.1. Serviciul dispune de un sistem de evaluare și supervizare clar.

51.2. Evaluarea se realizează conform grilei și criteriilor stabilite, incluzând: rezultatele obținute, atitudinea față de activitățile Serviciului, rezultatele participării la programe de formare profesională.

51.3. Supervizare profesională internă:

51.3.1. se organizează lunar ședințe de supervizare internă (individuală sau de grup), orientate spre analiza cazurilor, gestionarea situațiilor dificile și susținerea echipei;

51.3.2. ședințele sunt documentate succint, fără sarcini birocratice excesive.

51.4. Supervizare externă:

51.4.1. personalul beneficiază de supervizare externă cel puțin o dată pe an, realizată de un specialist independent acreditat;

51.4.2. supervizorul extern nu se află în relații ierarhice, contractuale sau în alte situații care ar putea genera un conflict de interese cu personalul supervizat;

51.4.3. scopul supervizării externe este evaluarea obiectivă a practicii profesionale, suportul emoțional și prevenirea conflictelor de interese;

51.4.4. recomandările supervizorului extern sunt utilizate exclusiv pentru îmbunătățirea calității serviciilor.

51.5. Evaluarea profesională se desfășoară conform unei proceduri aprobate, care stabilește criteriile, etapele și responsabilitățile procesului de evaluare.

51.6. Procesul de evaluare se finalizează cu un plan de dezvoltare profesională, elaborat pe baza competențelor evaluate și a nevoilor identificate.

Capitolul V

Integritate – standardul 19

52. Prestatorul desfășoară activitatea sa respectând principiile de integritate, transparență și corectitudine, în toate deciziile și procesele operaționale, inclusiv gestionarea resurselor și relația cu beneficiarii și partenerii.

53. **Rezultatul scontat:** Serviciul funcționează într-un mod transparent și responsabil, prevenind conflictele de interese, favoritismul și abuzurile de putere.

54. **Indicatorii de realizare:**

54.1. Prestatorul dispune de proceduri interne privind integritatea și prevenirea conflictelor de interese, care definesc clar limitele relațiilor profesionale cu beneficiarii și interzic relațiile personale, financiare sau de orice altă natură care pot genera conflicte.

54.2. Angajații Serviciului cunosc și respectă normele de integritate, aplicând principiile de corectitudine în toate activitățile profesionale.

54.3. Prestatorul asigură instruirea angajaților (cel puțin o dată la doi ani) privind identificarea și gestionarea conflictelor de interese, promovării integrității și eticii profesionale.

54.4. Este aplicat un mecanism intern de raportare (anonimă, dacă este necesar) a suspiciunilor de încălcare a integrității sau de conflict de interese, cu obligația de investigare și aplicare a sancțiunilor disciplinare.

54.5. Toate deciziile și gestionarea resurselor sunt documentate, transparente și auditate periodic, asigurând responsabilitatea și trasabilitatea.

54.6. Personalul Serviciului nu poate presta servicii private cu plată beneficiarilor sau membrilor familiilor acestora.

54.7. Angajații nu pot participa în activități care afectează imparțialitatea sau creează dependență financiară între ei și beneficiar.

54.8. Este interzisă utilizarea resurselor Serviciului în scopuri personale.

Protecția împotriva violenței, discriminării, exploatării, hărțuirii, neglijării, tratamentului inuman și/sau degradant – standardul 20

55. Prestatorul asigură protecția beneficiarilor și angajaților împotriva oricărei forme de violență, discriminare, exploatare, hărțuire, neglijare, tratament inuman și/sau degradant, aplicând un sistem de reguli și proceduri de prevenire, înregistrare și soluționare de astfel de cazuri.

56. **Rezultatul scontat:** Beneficiarii și angajații sunt protejați împotriva violenței, discriminării, exploatării, hărțuirii, neglijării, tratamentului inuman și/sau degradant.

57. **Indicatorii de realizare:**

57.1. Prestatorul dispune de proceduri și mecanisme interne pentru prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de violență, discriminare, exploatare, hărțuire, neglijare, tratament inuman și/sau degradant, precum și pentru asigurarea protecției beneficiarilor.

57.2. Beneficiarii sunt informați despre procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a suspiciunilor sau acuzațiilor, precum și despre măsurile de protecție împotriva violenței, discriminării, exploatării, hărțuirii, neglijării sau tratamentului inuman și/sau degradant.

57.3. Persoanele (personalul Serviciului, membrii familiei beneficiarului, membrii comunității, persoanele imputernicite, beneficiarii) sunt obligate să denunțe în cazul în care: bănuiesc producerea unui act de violență, discriminare, exploatare, hărțuire, neglijare, tratament inuman și/sau degradant; sunt martori unui asemenea act; sunt informați despre sau le sunt confirmate careva acte de violență, discriminare, exploatare, hărțuire, neglijare, tratament inuman și/sau degradant față de un beneficiar; consideră că o persoană este victimă a violenței, discriminării, exploatării, hărțuirii, neglijării, tratamentului inuman și/sau degradant.

57.4. Conducătorul ia măsuri imediate de protecție și asistență necesare beneficiarului; aplică/intervine pentru aplicarea sancțiunilor personalului care aplică violență, discriminare, exploatare, hărțuire, neglijare, tratament inuman și/sau degradant față de beneficiari, precum și sesizează organele de drept în cazurile grave care pot constitui contravenții sau infracțiuni.

57.5. Situațiile de violență, discriminare, exploatare, hărțuire, neglijare, tratament inuman și/sau degradant sunt consemnate în procese-verbale.

57.6. Prestatorul colaborează cu autoritățile competente în domeniul prevenirii și combaterii violenței, discriminării, exploatării, hărțuirii, neglijării, tratamentului inuman sau degradant, în scopul protejării beneficiarilor.

57.7. Prestatorul asigură instruirea periodică a personalului cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea cazurilor sau suspiciunilor de violență, discriminare, exploatare, hărțuire, neglijare, tratament inuman și/sau degradant.

57.8. Prestatorul arhivează toate sesizările referitoare la cazuri de violență, discriminare, exploatare, hărțuire, neglijare, tratament inuman și/sau degradant, împreună cu soluțiile de rezolvare, inclusiv în dosarul beneficiarilor.

57.9. Centru dispune de un Regulament de ordine internă, aprobat prin ordinul/dispoziția conducătorului, respectarea căruia este obligatorie pentru personal, beneficiari, voluntari și alți vizitatori ai Centrului.

Depunerea și examinarea plângerilor și reclamațiilor – standardul 21

58. Prestatorul asigură procedura de depunere și examinare a reclamațiilor cu privire la calitatea serviciilor prestate, precum și cu privire la lezarea drepturilor lor, în conformitate cu prevederile legislației. Prestatorul este obligat să primească, să înregistreze și să examineze plângeri, reclamații sau alte documente depuse de către beneficiari, personalul angajat sau orice persoană fizică sau juridică, conform procedurii.

59. **Rezultatul scontat:** Prestatorul asigură respectarea drepturilor și a libertăților prevăzute de lege ale personalului și beneficiarilor, iar aplicarea procedurilor de depunere și examinare a plângerilor și reclamațiilor contribuie la creșterea calității serviciilor prestate. Personalul și beneficiarii Centrului cunosc procedurile privind depunerea și examinarea reclamațiilor. Reclamațiile sunt examinate în conformitate cu legislația. Reclamantul este informat despre rezultatul examinării reclamației.

60. **Indicatorii de realizare:**

60.1. Prestatorul dispune de o procedură proprie de depunere și examinare a plângerilor și reclamațiilor elaborată în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

60.2. Conducătorul asigură informarea beneficiarilor și angajaților despre procedura de depunere și examinare a plângerilor și reclamațiilor.

- 60.3. Procedura de depunere și de examinare a plângerilor și reclamațiilor este plasată pe pagina oficială a Centrului și se afișează pe panoul de informații din cadrul Centrului.
- 60.4. Plângerile și reclamațiile sunt examinate fără întârziere, în termenele prevăzute de legislație.
- 60.5. Plângerile și reclamațiile se înregistrează într-un registru separat – Registrul de evidență a plângerilor și reclamațiilor, care conține inclusiv informații privind modul de examinare a plângerilor și reclamațiilor și măsurile întreprinse în acest sens.
- 60.6. Centrul deține o boxă pentru plângeri și reclamații, amplasată într-un loc accesibil pentru beneficiari.
- 60.7. Plângerile și reclamațiile care conțin amenințări la securitatea națională, la ordinea publică, la viața și sănătatea personalului Centrului și beneficiarilor se vor remite organelor de drept.

Evaluarea calității serviciilor – standardul 22

61. Prestatorul utilizează un sistem coerent de evaluare a serviciilor, orientat spre îmbunătățirea rezultatelor activității. Evaluarea se desfășoară conform unei metodologii standardizate, care include indicatori cuantificabili, criterii minime obligatorii și un sistem de punctaj aplicat uniform.
62. **Rezultatul scontat:** Evaluarea calității serviciilor contribuie la asigurarea asistenței calitative și asigurarea necesităților beneficiarilor. Beneficiarii participă activ la procesul de evaluare a serviciilor, iar opiniile, sugestiile și criticile lor constructive sunt valorificate pentru dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor. Rezultatele evaluării sunt sintetizate anual într-un raport de calitate, care include punctaje, criteriile minime atinse sau neatinse, recomandări și un plan de îmbunătățire documentat.
63. **Indicatorii de realizare:**
- 63.1. Evaluarea calității serviciilor este realizată de către angajați și beneficiari.
- 63.2. Prestatorul dispune și aplică chestionare de evaluare a calității serviciilor prestate, care conțin indicatori măsurabili, orientați spre rezultate și satisfacția beneficiarilor.
- 63.3. Evaluarea se axează pe două componente: calitatea serviciilor prestate și gradul de satisfacție a beneficiarului, a familiilor acestora/reprezentantului legal privind serviciile acordate.
- 63.4. Chestionarele se aplică cel puțin la finalizarea programului de consiliere și trimestrial pentru cazurile active, pentru a permite monitorizarea continuă. Completarea acestora nu reprezintă o obligație pentru beneficiari.
- 63.5. Chestionarele de evaluare a serviciilor se pot completa în format digital sau fizic, fără a solicita date personale identificabile, pentru a asigura anonimatul și exprimarea liberă a opiniilor.
- 63.6. Criterii minime obligatorii pentru fiecare indicator de evaluare sunt stabilite în Manualul operațional al Centrului.
- 63.7. Evaluarea calității serviciilor se realizează cel puțin o dată pe an, printr-un proces formalizat și documentat.

Înregistrarea, arhivarea și raportarea datelor – standardul 23

64. Prestatorul aplică proceduri clare pentru înregistrarea, utilizarea, păstrarea și raportarea datelor privind beneficiarii Serviciului.
65. **Rezultatul scontat:** Datele despre serviciile prestate beneficiarilor sunt înregistrate, arhivate și raportate conform legislației și normelor metodologice, asigurând o dezagregare minimă necesară pentru identificarea specifică a vulnerabilităților beneficiarilor, inclusiv ale tinerilor.
66. **Indicatorii de realizare:**
- 66.1. Pentru fiecare beneficiar se creează și se arhivează, de regulă, un dosar, în conformitate cu politica de protecție a datelor cu caracter personal.
- 66.2. La admiterea beneficiarului, consilierul de caz completează registrul de evidență a beneficiarilor cu datele de identitate, perioada de prestare a serviciilor și organizația/instituția de referire.
- 66.3. Consilierul de caz asigură accesul necondiționat al beneficiarului la dosarul întocmit de specialiștii Serviciului.
- 66.4. Consilierul de caz asigură introducerea datelor în Sistemul informațional social dezvoltat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale (eSocial).
- 66.5. Prestatorul raportează trimestrial, semestrial, anual informații despre numărul beneficiarilor asistați și tipul asistenței oferite, dezagregate cel puțin după: vârstă, gen, localitate (urban/rural). Pe plan intern pot fi aplicate și alte forme de raportare periodică (săptămânală/lunară, etc.)

66.6. Prestatorul elaborează Raportul anual de activitate al Centrului și îl publică pe pagina oficială.”.

2. Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va aproba Manualul operațional privind asistența și consilierea agresorilor familiali.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii și protecției sociale

Natalia Plugaru

Ministrul afacerilor interne

Daniella Misail-Nichitin

Ministrul justiției

Vladislav Cojuhari

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 496/2014 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali și a standardelor minime de calitate

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 496/2014 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali și a standardelor minime de calitate (Hotărârea Guvernului nr. 496/2014) a fost elaborat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS).

În procesul elaborării au fost consultate următoarele autorități, instituții și parteneri de dezvoltare: Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Justiției; Inspectoratul Național de Probatiune; Administrația Națională a Penitenciarelor; Agențiile Teritoriale de Asistență Socială (10); Direcția Generală Asistență Medicală și Socială Chișinău; Direcția Principală de Sănătate și Protecție Socială, UTA Găgăuzia; Fondul Națiunilor Unite pentru Populație; Centrul de asistență și consiliere pentru agresorii familiali din Drochia; A.O. Artemida; A.O. CNFACEM; A.O. Institutul pentru Familie și Inițiative Sociale (IFIS).

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul Hotărârii Guvernului este elaborat în scopul îmbunătățirii prevederilor actuale și armonizării legislației Republicii Moldova cu acquis – ul Uniunii Europene, în contextul procesului de aderare.

În corespundere cu articolul 10 din Legea nr. 45/2007 privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și violenței în familie, centrele/serviciile de asistență și consiliere pentru agresorii familiali oferă servicii specializate de informare, consiliere individuală/de grup a cuplului, consiliere juridică, referire și facilitarea accesului agresorului la serviciile medicale, de angajare în câmpul muncii și de profesionalizare. Organizarea și funcționarea centrelor/serviciilor de asistență și consiliere a agresorilor familiali se desfășoară în conformitate cu regulamentele – cadru și cu standardele minime de calitate aprobate de Guvern.

Articolul 8 din Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, reglementează faptul că Ministerul Muncii și Protecției Sociale este autoritatea centrală de specialitate pentru realizarea politicilor de asistență socială și exercită atribuții principale în procesul de asigurare a serviciilor sociale la nivel național. Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în scop de asigurare a serviciilor sociale elaborează acte normative privind organizarea, funcționarea și dezvoltarea sistemului integrat de servicii sociale, fapt ce îi permite să aprobe un manual operațional privind asistența și consilierea agresorilor familiali.

Faptul juridic este contextual și procesului de asigurare a transpunerii Directivei (UE) 2024/1385 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 mai 2024 privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, precum și implementarea Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice (Convenția de la Istanbul).

Ambele instrumente impun statelor membre adoptarea de măsuri legislative și administrative pentru inițierea și susținerea programelor destinate împiedicării agresorilor de a recidiva.

Articolul 16 al Convenției de la Istanbul obligă statele să creeze programe de intervenție preventivă și tratament destinate agresorilor, pentru a – i sprijini să adopte un comportament non – violent, să prevină recidiva și să modifice modelele comportamentale abuzive, cu respectarea principiului siguranței victimelor și în cooperare cu serviciile de sprijin.

Aceeași abordare este consolidată prin Directiva (UE) 2024/1385, care la art. 34 alin. (5) prevede combaterea stereotipurilor de gen dăunătoare, promovarea egalității, respectului reciproc și integrității personale, precum și implicarea bărbaților și băieților ca modele pozitive pentru schimbarea comportamentelor. În completare, art. 37 impune statelor instituirea de programe de intervenție specifice pentru agresori și pentru persoanele evaluate cu risc, în vederea prevenirii și reducerii violenței.

În acest context, centrele de asistență și consiliere pentru agresorii familiali nu mai reprezintă doar servicii corective, ci mecanisme moderne de prevenire, educație și reabilitare comportamentală, prin care valorile prevăzute de Convenție și de Directivă sunt transpuse în practică. Aceste centre trebuie să contribuie la schimbarea modelelor de masculinitate, la cultivarea relațiilor bazate pe respect și egalitate și la reducerea riscului de recidivă, consolidând astfel eforturile Republicii Moldova de aliniere la standardele europene și internaționale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie.

Republica Moldova și – a asumat, prin Planul național de reglementări pentru anul 2025, consolidarea cadrului normativ și instituțional în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, inclusiv prin dezvoltarea și standardizarea serviciilor sociale.

Proiectul este, de asemenea, parte a măsurilor stabilite aferente Planului de acțiuni de implementare a Programului național privind prevenirea și combaterea violenței față de femei și a violenței în familie pentru anii 2023–2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 332/2023.

Totodată, experiența practică a ultimului deceniu a relevat rigiditatea și neactualitatea unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr. 496/2014, ceea ce impune revizuirea Regulamentului – cadru și a Standardelor minime de calitate pentru centrele de asistență și consiliere destinate agresorilor familiari, în vederea racordării la noile realități sociale, instituționale și europene.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

Cadrul normativ actual privind organizarea și funcționarea serviciilor destinate agresorilor familiari este reglementat, în principal, prin Hotărârea Guvernului nr. 496/2014 și Legea nr. 45/2007 privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și violenței în familie.

În Republica Moldova programele pentru agresorii familiari sunt:

a) sociale (informare, consiliere a cuplului, consilierea agresorului pentru eliminarea comportamentului violent și de reintegrare a acestuia în comunitate), care se acordă *în temeiul hotărârii instanței de judecată care obligă parcurgerea programul de consiliere sau ca referire de către biroul de probațiune și la solicitare benevolă a agresorului;*

b) probaționale (în cazul contravențiilor și dosarelor penale) – obligatorii, dar nu sunt suficient de dezvoltate și nu au o abordare „socială”, iar din cauza insuficienței de personal calificat nu sunt funcționale;

c) de corecție pentru agresori în penitenciare;

d) medicale (dezalcoolizare, dezintoxicare, tratament psihoterapeutic).

Deși normele naționale stabilesc principiile generale de funcționare ale centrelor cu profil sociale, particularitățile de acordare a serviciilor nu mai corespund necesităților actuale de prevenire, reabilitare și reintegrare socială.

În practică, se constată următoarele deficiențe:

- acoperire teritorială insuficientă – doar un singur centru (Drochia) este finanțat din fonduri publice, ceea ce determină dependență de proiecte externe și lipsă de sustenabilitate;

- accesibilitate redusă – în anul 2024 doar 156 de agresori (138 bărbați și 18 femei) au beneficiat de consiliere, comparativ cu peste 6 000 de cazuri de violență raportate anual; în primul semestru al anului 2025 au fost asistați 69 de agresori;

- lipsa serviciilor la distanță (online) – nu există mecanisme instituționale pentru consilierea la distanță a agresorilor aflați peste hotare sau în localități rurale;

- neadaptarea programelor la diversitatea beneficiarilor (femei, tineri, vîrstnici, persoane cu adicții, sau persoane cu dizabilități);

- durata și metodologia programelor nu sunt uniform reglementate, iar criteriile privind evaluarea progresului, rata de finalizare și riscul de recidivă sunt vagi;

- lipsa mecanismelor clare de coordonare interinstituțională între centre, poliție, probațiune și instanțele de judecată, ceea ce îngreunează monitorizarea cazurilor dispuse prin hotărâri judecătorești.

Aceste deficiențe reduc eficiența intervențiilor și afectează obiectivul central al politicilor publice: protecția efectivă a victimelor și reducerea recidivei violenței domestice, menținând un nivel scăzut de încredere în autoritățile competente.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de hotărâre propune modificarea anexei nr. 1 (Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiari) și anexei nr. 2 (Standarde minime de calitate pentru serviciile prestate în cadrul Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiari).

Principalele prevederi și elementele noi sunt:

Clarificarea cadrului conceptual și a principiilor generale

- Consacrarea accesului egal și nediscriminatoriu la servicii, în concordanță cu Constituția și Legea nr. 121/2012 privind egalitatea.

- Definirea și identificarea agresorului familial în situații cu versiuni contradictorii, pe baza unor criterii obiective (circumstanțe, apărare, gravitatea consecințelor, antecedente), pentru a evita erorile de apreciere și victimizarea secundară.

- Extinderea aplicabilității Regulamentului la angajați, voluntari, colaboratori externi și instituții partenere, pentru uniformitatea practicilor.

Instituționalizarea principiilor specifice programelor de consiliere

- Introducerea, la nivel normativ, a principiilor de intervenție aliniate la recomandările Consiliului Europei și Convenției de la Istanbul: responsabilitatea individuală, toleranță zero față de violență, separarea intervenției de reconciliere, abordare diferențiată după risc și gen, siguranța prioritară a victimelor, cooperare multisectorială (poliție, probațiune, servicii sociale/medicale), confidențialitate și protecția datelor, evaluare continuă a riscului, comunicare nonviolentă, evaluarea periodică a eficienței programelor.

Modernizarea structurii și funcționării Centrelor

- Posibilitatea de funcționare în regim de zi/mixt și online pentru acoperire națională.
- Raport standard recomandat 1 specialist /5 – 8 beneficiari, corelat cu intensitatea programelor.
- Obligații explicite privind formarea continuă, supervizarea și etica profesională pentru personal și voluntari.

Mecanism național de evaluare a riscului și urmărire a progresului

- Evaluare inițială la admitere, evaluări intermediare pe parcurs și evaluare finală la încheiere, pe baza instrumentelor validate și a metodologiilor aprobate de MMPS.

- Rezultatele se consemnează în fișa individuală de progres și stau la baza programului de consiliere

Proceduri clare de suspendare și încetare a serviciilor

- Reglementarea motivelor și procedurilor de suspendare/încetare.
- Notificare promptă către poliție, probațiune și serviciile sociale atunci când întreruperea poate genera riscuri pentru victime.

- Reluarea participării numai după reevaluare comportamentală documentată.

Diversificarea programelor în funcție de profil și risc

- Module scurte pentru risc scăzut.
- Programe mai avansate pentru risc înalt de recidivă.
- Programe specializate pentru tineri, femei, persoane cu dizabilități mintale, consumatori de alcool/droguri.

- Programe de prevenire și intervenție timpurie, plus monitorizare postprogram.

Proceduri standardizate și indicatori de rezultat

- Revizuirea standardelor de calitate.
- Definirea indicatorilor de rezultat.

Manual operațional tematic

- Elaborarea de către MMPS, în parteneriat cu mediul academic, probațiune/penitenciare și organizații internaționale, a Manualului operațional care standardizează metodologiile, instrumentele și formularele, indicatorii, formarea și supervizarea, raportarea digitală și cooperarea interinstituțională.

Drept rezultate se propune: uniformizarea practicilor, creșterea accesului (inclusiv online), profesionalizarea intervențiilor, reducerea recidivei și sporirea siguranței victimelor, alinierea la standardele UE/CoE.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În procesul de elaborare a proiectului au fost analizate mai multe opțiuni de intervenție normativă în domeniul furnizării serviciilor de asistență și consiliere pentru agresorii familiari:

Menținerea cadrului normativ existent fără modificări – această opțiune a fost exclusă întrucât actuala Hotărâre a Guvernului nr. 496/2014 nu mai corespunde contextului european actual și noilor cerințe ale Directivei (UE) 2024/1385 și Convenției de la Istanbul. Lipsa actualizării ar perpetua lacunele privind delimitarea clară a responsabilităților instituționale, lipsa programelor diferențiate și absența standardelor moderne de calitate.

Modificarea parțială a anexelor existente – această opțiune ar fi permis doar ajustări limitate, fără revizuirea cadrului conceptual, a principiilor de intervenție și a mecanismelor de evaluare și monitorizare. O astfel de abordare ar fi menținut caracterul fragmentar al intervenției și ar fi împiedicat aplicarea uniformă a principiilor de etică, confidențialitate și responsabilizare a agresorilor.

Pe baza acestei analize, opțiunea aleasă constă în actualizarea și completarea cadrului normativ existent, prin modificarea:

Anexei nr. 1 – Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Centrului de asistență și consiliere pentru agresorii familiari și

Anexei nr. 2 – Standardele minime de calitate pentru serviciile prestate.

Această soluție asigură continuitatea instituțională și juridică a cadrului existent; permite adaptarea la noile standarde europene și internaționale, fără crearea unui mecanism paralel; contribuie la unificarea metodologiilor, la creșterea eficienței intervenției și la profesionalizarea personalului din centre; poate fi implementată fără costuri bugetare suplimentare semnificative, utilizând structurile instituționale și resursele existente.

Într-o altă ordine de idei, menționăm că prevederile proiectului hotărârii Guvernului urmează să intre în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial, întrucât acestea vizează consolidarea cadrului normativ de asistență și consiliere specializată a agresorilor familiari, ca parte integrantă a unui sistem cuprinzător de prevenire și combatere a violenței în familie, orientat spre garantarea efectivă a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Instituirea și aplicarea neîntârziată a acestui cadru normativ contribuie direct la reducerea riscului de recidivă, la sporirea siguranței victimelor și la asigurarea unui echilibru între măsurile de protecție, responsabilizare și reabilitare, în conformitate cu standardele internaționale în materie de drepturi ale omului.

Stabilirea intrării imediate în vigoare este justificată de necesitatea asigurării funcționalității fără întârziere a serviciilor specializate destinate agresorilor familiari, în scopul prevenirii încălcărilor continue sau repetate ale drepturilor fundamentale ale victimelor, inclusiv ale dreptului la viață, la integritate fizică și psihică, la demnitate și la securitate personală, precum și fiind pe deplin conformă cu prevederile alin. (3) art. 56 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care permit stabilirea unei alte date de intrare în vigoare a actelor normative în situațiile ce urmăresc protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, eliminarea unor lacune sau contradicții legislative ori existența altor circumstanțe obiective. Totodată, măsura reflectă obligația pozitivă a statului de a adopta acțiuni prompte și eficiente pentru prevenirea violenței, protejarea persoanelor aflate în situații de risc și asigurarea accesului efectiv la mecanisme de intervenție adecvate.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea modificărilor propuse va genera un impact pozitiv semnificativ asupra sectorului public, prin consolidarea cadrului normativ, metodologic și operațional aferent funcționării centrelor de asistență și consiliere pentru agresorii familiari.

Revizuirea Regulamentului – cadru și a standardelor minime de calitate va permite: armonizarea intervențiilor între instituțiile publice implicate (poliție, probațiune, servicii sociale teritoriale); monitorizarea unitară a performanței serviciilor prin indicatori clari de rezultat; reducerea sarcinilor administrative neclare și a suprapunerilor de competență între structurile centrale și teritoriale; creșterea calității și eficienței intervențiilor prin aplicarea procedurilor standardizate și a principiilor de etică profesională.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Elaborarea și aprobarea unui regulament – cadru și a standardelor minime de calitate nu atrage după sine implicații financiare suplimentare pentru bugetul de stat, întrucât actul normativ nu instituie servicii noi și nu creează obligații financiare noi pentru autorități, ci stabilește exclusiv cadrul general de organizare și funcționare a serviciilor existente. Normele au caracter general și aplicabilitate uniformă pentru toți prestatorii de servicii – publici sau privați – care activează deja în condițiile Legii nr. 123/2010 privind serviciile sociale și sunt responsabili de asigurarea resurselor necesare funcționării, în limitele bugetelor aprobate sau ale surselor proprii de finanțare.

În acest context, este oportun de menționat că cheltuielile financiare pentru organizarea și funcționarea centrelor de acest tip se pun pe seama fondatorilor, în dependență de forma de organizare juridică (publică sau privată) și pot fi suplimentate din donații, granturi sau alte resurse legale.

Așadar, modificarea normelor privind Regulamentul – cadru și standardele minime de calitate nu impun cheltuieli suplimentare obligatorii, ci descriu cerințe de organizare, calitate și proceduri profesionale care trebuie respectate în cadrul finanțării existente, conform principiului autonomiei prestatorului. Eventualele costuri legate de organizarea internă, formarea personalului sau adaptările operaționale sunt suportate în limita bugetelor proprii, fără a afecta bugetul de stat sau bugetele locale. Pentru asigurarea accesului egal la serviciile furnizate, inclusiv la intervențiile realizate la distanță, costurile pentru facilitarea conexiunii la internet se încadrează în categoria cheltuielilor administrative ale Serviciului.

Din bugetul de stat este finanțat un singur centru destinat agresorilor (Centrul de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali din cadrul Instituției Publice „Servicii de Asistență Subiecților Violentei în Familie” din or. Drochia), cu alocări de 709, 5 mii lei în anul 2023 și 700,0 mii lei în anul 2024. Costurile scăzute se datorează și faptului că acesta are implementat un program de eficiență energetică. Centrul va activa în continuare în corespundere cu noile prevederi, în limitele bugetului planificat. Acțiunile de elaborare a procedurilor operaționale, instruire a personalului, reparații și dotări tehnice vor fi sprijinite inclusiv de partenerii de dezvoltare, în special de UNFPA.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Modificările vor avea un impact pozitiv direct asupra prestatorilor privați și organizațiilor necomerciale care oferă servicii similare sau complementare. Prin completarea Regulamentului – cadru și a standardelor minime de calitate, se instituie un cadru uniform, predictibil și transparent pentru acreditare, contractare și monitorizare; criterii clare de performanță și indicatori de rezultat comparabili între prestatori; condiții favorabile pentru dezvoltarea parteneriatelor public–private și extinderea rețelei de servicii la nivel național; posibilitatea de diversificare a programelor prin inovație metodologică și aplicarea consilierii la distanță.

4.4. Impactul social

Modificările propuse vor avea un impact social pozitiv semnificativ, prin consolidarea eficienței intervențiilor destinate agresorilor familiali și reducerea riscului de recidivă a violenței domestice. Diversificarea, standardizarea și profesionalizarea programelor de consiliere vor contribui la:

- schimbarea comportamentelor violente și responsabilizarea agresorilor;
- creșterea siguranței și protecției victimelor;
- restabilirea unui climat familial și comunitar bazat pe respect, echitate și nonviolență.

Integrarea consilierii în mecanismele de monitorizare post intervenție și consolidarea cooperării multisectoriale (poliție, probațiune, servicii sociale, instanțe) vor asigura continuitatea sprijinului și supravegherii cazurilor, reducând riscul de recidivă și expunerea repetată a victimelor.

Totodată, reglementările contribuie la promovarea valorilor nonviolente, a egalității de gen și a încrederii populației în instituțiile statului, consolidând coeziunea socială și responsabilitatea comunitară în prevenirea violenței domestice.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Proiectul nu introduce noi categorii de date cu caracter personal și nu impune prelucrări suplimentare față de cele deja prevăzute de Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Prelucrarea datelor se va realiza exclusiv în scopul prestării serviciilor de consiliere și monitorizare, cu respectarea principiilor legalității, proporționalității și minimizării datelor, iar responsabilitatea pentru securitatea acestora revine Centrelor și autorităților competente, conform legislației și manualului operațional aprobat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Proiectul are un impact pozitiv asupra echității și egalității de gen, prin consolidarea dimensiunii de gen în politicile publice privind prevenirea și combaterea violenței în familie. Noile prevederi:

- asigură acces egal la servicii pentru toți beneficiarii, indiferent de sex, identitate de gen, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, origine sau statut social;
- consolidează aplicarea Legii nr. 121/2012 privind asigurarea egalității și a Convenției de la Istanbul, garantând tratament echitabil și nediscriminatoriu;
- introduc programe diferențiate pe criterii de gen și grad de risc, adaptate nevoilor specifice ale bărbaților, femeilor și altor grupuri vulnerabile (tineri, persoane cu dizabilități mintale, consumatori de substanțe);
- promovează responsabilitatea de gen și reducerea stereotipurilor care perpetuează violența bazată pe gen;
- consolidează siguranța victimelor femei prin programe centrate pe schimbarea comportamentală a agresorilor;
- aliniază cadrul normativ național la standardele Uniunii Europene și ale Consiliului Europei privind egalitatea de gen și prevenirea violenței împotriva femeilor.

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Proiectul asigură armonizarea legislației naționale cu Directiva (UE) 2024/1385 privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice și cu Convenția de la Istanbul, prin instituirea de programe de prevenire a recidivei agresorilor și consolidarea mecanismelor de coordonare între instituții.

Modificările propuse contribuie la aplicarea angajamentelor prevăzute în Programul național de aderare la UE 2025–2029, Planul național de reglementări 2025 și Programul național privind prevenirea și combaterea violenței față de femei și în familie 2023–2027, vizând corectarea lacunelor din HG nr. 496/2014 și extinderea accesului la servicii specializate.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Proiectul consolidează cadrul intern prin:

- actualizarea Regulamentului – cadru și a Standardelor minime de calitate;
- reglementarea evaluării riscului și monitorizării postintervenție;
- dezvoltarea programelor diferențiate pentru diverse tipuri de agresori;
- instituirea manualului operațional tematic ca instrument obligatoriu de lucru.

Aceste măsuri asigură compatibilitatea deplină cu *acquis* – ul UE și cu articolele 12 și 16 ale Convenției de la Istanbul privind programele pentru agresori și coordonarea interinstituțională.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

Pentru fundamentarea proiectului a fost înaintat demersul nr. 10/4870 din 21 octombrie 2025 prin intermediul căruia sa solicitat de la autoritățile/instituțiile publice și partenerii de dezvoltare propuneri de modificare a conținutului Regulamentului de organizare și funcționare, dar și a standardelor minime de calitate.

Anunțul de inițiere privind modificarea actului normativ a fost publicat la data de 8 octombrie 2025, pe particip.gov.md la următorul link de acces: <https://particip.gov.md/ru/document/stages/anunt-privind-initierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hotararii-guvernului-pentru-modificarea-unor-acte-normative-privind-prestarea-serviciilor-sociale/15279> (anunț privind inițierea modificărilor pentru 27 acte normative, printre care și Hotărârea Guvernului nr. 496/2014). În scopul eficientizării procesului de elaborare a hotărârii de guvern, la data de 30 octombrie 2025, anunțul de inițiere a fost plasat pe pagina oficială a Ministerului Muncii și Protecției Sociale <https://social.gov.md/transparenta-decizionala/anunturi-de-initiere-a-deciziei/anunt-privind-initierea-elaborarii-proiectului-hotararii-guvernului-pentru-modificarea-hotararii-guvernului-nr-496-2014-privind-aprobarea-regulamentului-cadru-de-organizare-si-functionare-a-centrului/> și pe www.particip.gov.md: <https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-elaborarii-proiectului-hotararii-guvernului-pentru-modificarea-hotararii-guvernului-nr-4962014-privind-aprobarea-regulamentului-cadru-de-organizare-si-functionare-a-centrului-de-asistenta-si-consiliere-pentru-agresorii-familiali-si-a-standardelor-minime-de-calitate/15401>.

Proiectul de act normativ va fi supus procedurii de consultare publică în conformitate cu Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Ministerul Muncii și Protecției Sociale a organizat, pe 14 noiembrie curent, consultări publice extinse asupra proiectelor de modificare a cadrului normativ. Cu prezentă fizică au fost prezenți 18 participanți: 6 organizații necomerciale, 5 parteneri de dezvoltare (Oficiul CoE, UNICEF, OIM, UNFPA, UN Women). Totodată, pe platforma on – line au fost conectați 79 participanți (reprezentanți ai ATAS, STAS, serviciilor specializate) – <https://social.gov.md/comunicare/comunicate/ministerul-a-consultat-proiectele-de-hotarari-pentru-imbunatatirea-asistentei-acordate-persoanelor-afectate-de-violenta-trafic-de-fiinte-umane-si-a-cuplurilor-mama-copil-aflate-in-dificultate/>

Totodată, au fost recepționate 23 de avize ale părților vizate în procesul de consultare. Recomandările au fost acceptate și integrate în conținutul proiectului cu mici excepții argumentate în tabelul de sinteză.

Adițional, comunicăm că proiectul hotărârii Guvernului prenotat a fost coordonat și consultat cu Comisia Europeană, în conformitate cu *Instrucțiunea privind conținutul și procedura de transmitere a dosarelor către Comisia Europeană pentru coordonarea prealabilă a proiectelor de acte normative care asigură transpunerea legislației UE, inclusiv a proiectelor de acte normative esențiale pentru procesul de aderare.*

Proiectul de act normativ a fost definitivat cu luarea în considerare a recomandărilor Comisiei Europene, formulate în cadrul procesului de coordonare prealabilă, acestea fiind luate în considerare la

etapa de definitivare a documentelor, în scopul asigurării coerenței și compatibilității cadrului normativ național în domeniul serviciilor sociale cu legislația și standardele Uniunii Europene, precum și cu angajamentele asumate de Republica Moldova în contextul procesului de aderare.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul a fost supus expertizei juridice și anticorupție, conform cerințelor legale. Ministerul Justiției și Centrul Național Anticorupție au prezentat unele observații și propuneri de îmbunătățire a proiectului, care au fost analizate și valorificate la finalizarea proiectului, acestea fiind reflectate și în tabelul de sinteză. Totodată, au fost înlăturate lacunele de ordin redacțional, pentru a asigura conformitatea proiectului cu prevederile Legii nr. 100/2017.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Actul se încorporează armonios în cadrul normativ existent, fără a necesita modificarea altor acte legislative sau subordonate.

Noile prevederi asigură continuitatea și compatibilitatea cu legislația în vigoare, consolidând totodată alinierea la standardele Uniunii Europene și ale Convenției de la Istanbul.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Implementarea actului se va realiza prin cooperarea coordonată între Ministerul Muncii și Protecției Sociale, autoritățile publice locale, structurile teritoriale de asistență socială, organele de probațiune, organizațiile necomerciale și partenerii de dezvoltare.

Elementul central al implementării îl constituie Manualul operațional tematic privind consilierea agresorilor familiari, care va fi elaborat și aprobat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Manualul va stabili:

- procedurile detaliate de lucru, instrumentele de evaluare a riscului și de documentare a progresului;
- metodologia programelor de consiliere individuală și de grup;
- criteriile de suspendare, încetare și monitorizare postintervenție;
- indicatorii de performanță și standardele de calitate aplicabile tuturor centrelor.

Instituțiile implicate dispun de resurse umane și logistice adecvate, iar aplicarea actului se va realiza în limitele bugetelor aprobate.

Performanța va fi monitorizată anual prin evaluarea respectării standardelor și a indicatorilor de rezultat; analiza gradului de satisfacție al beneficiarilor și prezentarea rapoartelor anuale e activitate.

Ministră

Natalia PLUGARU

SINTEZA

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 496/2014 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali și a standardelor minime de calitate

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Agencia Teritorială de Asistență Socială Nord – Vest (nr. 958 din 20.11.2025)	1.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Agencia Teritorială de Asistență Socială Sud (nr. 1188 din 20.11.2025)	2.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat (nr. 151 din 20.11. 2025)	3.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Agencia Națională de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie (nr. 02/818 din 21.11.2025)	4.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Agencia Teritorială de Asistență socială Centru (nr. 914 din 21.11.2025)	5.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Agencia Teritorială de Asistență Socială Nord (nr. 916 din 21.11.2025)	6.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Agencia Teritorială de Asistență Socială Sud – Vest (nr. 755 din 24.11.2025)	7.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Agencia Teritorială de Asistență Socială Sud – Est (nr. 668 din 24.11.2025)	8.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Agencia Teritorială de Asistență Socială Nord – Est (nr. 1790 din 24.11.2025)	9.	Lipsă de obiecții și propuneri.	

Direcția Generală Asistență Medicală și Socială (nr. 1 – 04/1 – 2859 din 26.11.2025)	10.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Consiliul Național al Tineretului din Moldova (NAT – 111 – 25 din 19.11.2025)	11.	Se sugerează la pct. 11 al Regulamentului – cadru să nu se mențină o listă exhaustivă a serviciilor, pe lângă serviciile adaptate necesităților beneficiarilor, astfel în cât să fie spațiu și pentru alte tipuri de servicii care ar fi necesare după evaluare individualizată a beneficiarului de serviciu. Se sugerează la pct. 11 al Regulamentului cadru completarea listei și cu servicii de referire a beneficiarilor către servicii specializate, ca ghidare în carieră și suport la angajare, sănătate și consiliere, etc.	Se acceptă. Norma a fost ajustată și s – a pus accent pe toate tipurile de servicii către care poate fi referit beneficiarul în funcție de necesitățile individuale identificate.
	12.	Se recomandă introducerea explicită a posibilității de introducere a serviciilor în rețea (ex.: un psihoterapeut/jurist partajat între mai multe centre, echipe mobile, servicii online) pentru a nu condiționa funcționarea serviciului de existența tuturor specialiștilor cu normă deplină în fiecare localitate reieșind din considerentul că pct. 25 din regulament, prevede un raport standard de 1 specialist la 5–8 beneficiari activi și o listă extinsă de profesioniști (psihologi, psihoterapeuți, consilieri pentru agresori, asistenți sociali, juriști etc.). Cu toate acestea, în multe raioane/localități, mai ales rurale, recrutarea și menținerea unei astfel de echipe complete este dificilă, în lipsa unui pachet salarial competitiv și a unei baze de resurse umane specializate.	Nu se acceptă. Introducerea explicită a serviciilor în rețea poate afecta negativ continuitatea și calitatea intervențiilor psihosociale, esențiale în lucrul cu agresorii familiari, prin lipsa prezenței constante și dedicate a specialiștilor în localitățile unde activează Centrul. Partajarea specialiștilor între mai multe centre poate reduce coordonarea specialiștilor din cadrul echipelor, afectând eficiența serviciilor. În domeniul sensibil al consilierii agresorilor, este crucială stabilitatea și încrederea, care pot fi afectate de disponibilitatea fluctuantă a specialiștilor.
	13.	Se recomandă completarea standardelor 2 și 8 cu obligația ca materialele informative și contractele să fie disponibile, în funcție de comunitate, în mai multe limbi relevante și în formate accesibile (easyto – read, audio, braille/format digital compatibil cu cititoare de ecran).	Se acceptă. Obligația ca materialele informative să fie puse la dispoziție în mai multe limbi relevante pentru comunitate este prevăzută în Standardul 1, iar mențiunea privind disponibilitatea acestora în formate accesibile (format ușor de citit, audio, Braille sau format digital compatibil cu cititoarele de ecran) a fost inclusă.

	14.	Se propune introducerea explicită a posibilității de a asigura, la necesitate, interpretare în limbajul mimico – gestual și adaptări pentru persoane cu dizabilități intelectuale (informații simplificate, suport vizual).	Se acceptă. Standardul 3 a fost completat cu sintagma „interpretare în limbajul mimico – gestual și adaptări pentru persoane cu dizabilități intelectuale (informații simplificate, suport vizual)”.
	15.	Se recomandă clarificarea responsabilității MMPS și a APL II de a dezvolta o rețea națională minimă de centre, care să asigure cel puțin acoperire regională. Totodată, introducerea obligației ca strategiile sectoriale și programele locale/raionale să includă resurse și măsuri dedicate dezvoltării și menținerii serviciilor pentru agresorii familiali și victimele acestora.	Se acceptă. Modul de organizare juridică a Centrelor este reflectat în pct.1.3. al proiectului și face clarificare precum, că Centrul poate funcționa ca persoană juridică de drept public sau drept privat. Scopul proiectului este îmbunătățirea cadrului de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Protecție pentru Agresorii Familiali. Din acest motiv proiectul nu poate introduce obligații ca strategiile sectoriale și programele locale/raionale să includă resurse și măsuri dedicate dezvoltării și menținerii serviciilor pentru agresorii familiali și victimele acestora. Prin pct. 1.4. al proiectului se introduc modificări pentru pct. 3 al Hotărârii Guvernului nr. 496/2014, care după modificările operate, va avea următorul cuprins: „3. Finanțarea Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali se efectuează din mijloacele financiare ale fondatorului, donații, granturi și din alte surse, conform legislației în vigoare.”
	16.	Se recomandă ca Regulamentul să prevadă explicit posibilitatea ca ONG – urile acreditate să gestioneze sau să co – gestioneze centrele de asistență și consiliere, în baza contractelor de prestări servicii cu APL fondator. O astfel de abordare ar consolida expertiza existentă, accesibilitatea serviciilor în profil	Se acceptă. Modificarea propusă pentru Hotărârea Guvernului nr. 496/2014 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali și a

Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru – Vest		teritorial, ar îmbunătăți calitatea intervențiilor și ar contribui la coerența rețelei de servicii la nivel național.	standardelor minime de calitate, reflectă că finanțarea se efectuează din mijloacele financiare ale fondatorului, donații, granturi și din alte surse, conform legislației în vigoare. Contractele de achiziție publică pot fi realizate în condițiile legii prin interpretarea acestui punct unde accentul este pus pe alte surse , în conformitate cu legea. De asemenea art. 10 (Centre/servicii de asistență și protecție a victimelor violenței în familie și a copiilor lor și centre/servicii de asistență și consiliere pentru agresorii familiali) din Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie prevede că Centrele/serviciile pot fi create de autoritățile administrației publice și de organizațiile necomerciale, în baza unui acord de activitate în comun.
	17.	Se recomandă consolidarea prevederilor privind consilierea online și formatul hibrid, inclusiv stabilirea unor standarde minime de securitate a datelor în mediul online și încurajarea utilizării acestui format pentru beneficiarii din localități îndepărtate sau cu mobilitate redusă.	Se acceptă.
	18.	Se recomandă facilitarea accesului la internet și la dispozitive digitale adecvate pentru beneficiarii care nu dispun de aceste resurse, precum și acordarea suportului pentru transport beneficiarilor din grupurile vulnerabile, care nu au posibilitatea de a acoperi individual cheltuielile pentru transportul interurban.	Nu se acceptă. Facilitarea accesului la internet, dotarea cu dispozitive digitale și acoperirea cheltuielilor de transport exced cadrul de reglementare și atribuțiile funcționale ale Centrului, implicând obligații financiare suplimentare pentru care nu sunt prevăzute surse de finanțare distincte și mecanisme de implementare clar definite.
Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru – Vest	19.	Se completează articolul 9 – Principiile cu aliniatul 11, cu următorul cuprins: ”11) principiul abordării	Se acceptă.

(nr. 871 din 20.11.2025)		sensibile la traume – intervențiile se realizează cu respectarea necesității de a preveni retraumatizarea beneficiarilor, de a asigura un mediu predictibil, sigur și non – judicativ, precum și de a adapta tehnicile de lucru în funcție de nivelul de sensibilizare la traumă.” Justificare: Alinierea la bunele practici internaționale și la modelul „trauma – informed care”, recomandat de OMS și Convenția de la Istanbul.	Principiile <i>abordării individualizate și diferențiate, evaluării continue a riscului și a progresului și promovării autocontrolului și a comunicării nonviolente</i> reflectă complet abordarea sensibilă la traumă.
	20.	Se completează articolul 14, aliniatul 2 – Confidențialitatea cu ”2.1. Transmiterea datelor privind beneficiarii se realizează exclusiv în baza unui temei legal sau a consimțământului informat și documentat al acestora, cu respectarea principiilor minimizării și proporționalității.”	Se acceptă. Pct. 8 a fost completat cu principiul confidențialității și protecției datelor cu caracter personal. Indirect, transferul datelor privind beneficiarii este integrat în acest principiu prin condiționarea acestuia de existența unui temei legal sau a consimțământului informat și documentat al beneficiarului, precum și prin limitarea datelor transmise la cele strict necesare scopului legitim urmărit.
	21.	Se completează articolul 23 – Intervenții specializate cu „În cazul în care beneficiarul prezintă dependență de alcool sau droguri, Centrul sesizează serviciile specializate și integrează în planul individual un modul obligatoriu de intervenție pentru reducerea consumului de substanțe.”	Se acceptă. Regulamentul a fost completat cu un punct nou cu următorul conținut: „Accesul în Centru se face după evaluarea stării clinice, pentru a asigura siguranța tuturor beneficiarilor. Persoanele aflate în stare acută de intoxicație sau tulburări comportamentale vor fi orientate către unități medicale specializate, cu asistența cadrelor medicale, până la stabilizarea stării și posibilitatea participării în condiții sigure la programe de consiliere”. În plus aceste norme se conțin și în Standardul 15.
	22.	Se completează articolul 25 – Consilierea , cu următorul conținut sau un aliniat: „Consilierea de cuplu	Se acceptă.

		este interzisă pe durata aplicării unei măsuri de protecție, indiferent de acordul părților. Consilierea de cuplu poate fi prestată exclusiv în baza unei evaluări separate a riscului pentru fiecare partener și numai în situațiile în care nu există risc actual sau iminent de violență.” Justificare: Prevenirea situațiilor în care consilierea de cuplu devine un risc pentru victima violenței; armonizare cu Legea nr. 45/2007.	Regulamentul a fost completat iar Standardul a fost revizuit conform propunerii.
	23.	Se recomandă de inclus 2 Articole noi la capitolul IV Organizare și Funcționare: La secțiunea 1 „Centrul elaborează și aplică un protocol intern de gestionare a situațiilor de risc, care include: evaluarea comportamentului agresiv, procedura de evacuare, contactarea imediată a organelor competente și măsuri de protecție pentru personal.”	Se acceptă. Au fost introduse mențiuni corespunzătoare în Regulament. De asemenea sunt standarde separate dedicate protecției împotriva abuzurilor și depunerii și examinării reclamațiilor și plângerilor. Aspectele propuse vor fi detaliate în Manualul Operațional al Centrului.
	24.	La secțiunea 2 ”Monitorizarea postintervenție se efectuează pe o perioadă de minimum 3 luni și maximum 6 luni, prin contact direct, telefonic sau online.”	Se acceptă.
Ministerul Educației și Cercetării (nr. 06/163/25 din 21.11.2025)	25.	Se propune substituirea sintagmei cu un termen mai specific care să reflecte natura exactă a serviciilor sau definirea clară a semnificației sintagmei „consiliere educațională” la pct. 5 din Regulamentul – cadru, pentru a elimina ambiguitățile.	Se acceptă. Pe tot parcursul proiectului sintagma „consiliere educațională” a fost substituită cu sintagma ”consiliere orientată spre schimbarea comportamentului violent”.
	26.	În vederea asigurării coerenței și uniformității terminologice la nivel de cadrul normativ de profil, expresia „programele de consiliere destinate agresorilor” se va modifica pe tot parcursul proiectului reieșind din considerentul că la art. 8 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie este utilizată sintagma „programele de reabilitare” destinate agresorului.	Precizare. Art. 8 alin. (1 ¹) lit. e) din Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie utilizează de asemenea și sintagma „e) asigură, direct sau prin intermediul autorităților administrative din subordine, finanțarea și/sau achiziționarea serviciilor de asistență și reabilitare pentru victimele

			<i>violenței și a serviciilor de asistență și consiliere pentru agresorii familiari”.</i> Totodată art. 8 alin. (3) lit. e) reglementează programele către care poate fi referit agresorul și care pot include programe probaționale și medicale. Art. 10 reglementează tipologia centrelor/ serviciilor pentru agresori, și anume: centre/servicii de asistență și consiliere pentru agresorii familiari.
Ministerul Sănătății (nr. 15/3658 din 21.11. 2025)	27.	Se consideră oportună la Capitolul II Principii de organizare, scop și obiective, pct. 12, subpct. 2, eliminarea sintagmelor „consumatori de substanțe” și „persoane cu dizabilități mintale”, deoarece menționarea lor separată poate genera riscuri de distincție nejustificată. Aceste categorii sunt deja incluse în tipologiile generale prevăzute, iar păstrarea unei formulări generale asigură o abordare nediscriminatorie.	Se acceptă.
Ministerul Justiției (nr. 04/1 – 11557 din 25.11.2025)	28.	La proiectul hotărârii: Drept temei de adoptare a actului normativ din speță, se vor indica doar prevederile art. 10 alin. (4) din <i>Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie.</i>	Se acceptă.
	29.	În textul clauzei de adoptare, cuvintele „În scopul executării prevederilor” se vor substitui cu cuvintele „În temeiul”, iar cuvintele „și completările” se vor exclude, or, conform art. 62 alin. (1) din <i>Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative</i> , modificarea actului normativ constă în schimbarea oficială a textului actului, inclusiv a dispozițiilor finale sau tranzitorii, realizată prin modificări, excluderi sau completări ale unor părți din text.	Se acceptă.
	30.	Cu referire la numerotarea elementelor structurale ale proiectului, aceasta urmează a fi revizuită conform dispozițiilor statuate la art. 52 alin. (3) din <i>Legea nr.</i>	Se acceptă.

		100/2017. Potrivit prevederilor respective, pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte care se numerează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar.	
	31.	La pct. 1, după textul „(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 174 – 177, art. 535)” se va completa cu textul „, cu modificările ulterioare,”.	Se acceptă.
	32.	La pct. 1 subpct. 1), cuvintele „În preambul” se vor substitui cu cuvintele „în clauza de adoptare”.	Se acceptă.
	33.	Complementar, aferent intenției de substituie a textului „alin. (9)” cu textul „alin. (5)”, norma de modificare se va reda într – un subpunct distinct în cadrul proiectului.	Se acceptă.
	34.	La pct. 1 subpct. 2), textul „se va expune într – o nouă redacție:” se va substitui textul „va avea următorul cuprins:”,	Se acceptă.
	35.	La pct. 1 subpct. 3), cuvintele „este substituită cu sintagma” se vor substitui cu cuvintele „se substituie cu cuvintele”. Complementar, pentru o mai bună claritate, cuvintele „bugetele respective” se vor substitui cu textul „de la bugetul de stat și/sau bugetele locale”.	Se acceptă.
	36.	La pct. 2, textul normei de modificare se va expune după cum urmează: „Anexele nr. 1 și nr. 2 vor avea următorul cuprins:”	Se acceptă.
	37.	La anexa nr. 1: Parafa de aprobare a anexei la proiectul hotărârii se va expune conform formulei: „Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 496/2014”. Observația dată este valabilă inclusiv pentru parafa de aprobare a anexei nr. 2.	Se acceptă.
	38.	La punctul 1, se impune o reformulare mai concisă, care să păstreze esența reglementării și să expună în mod clar obiectul acesteia. În forma actuală, norma este ambiguă, ceea ce afectează respectarea criteriului de claritate. La fel, teza a II – a din punctul 1 poate fi redată separat, într – un punct distinct, pentru a asigura coerența internă și delimitarea explicită a caracterului	Se acceptă.

		reglementării. În acest sens, se propune redarea pct. 1 după cum urmează: <i>„1. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali (în continuare – Regulament – cadru) stabilește scopul, obiectivele, principiile de activitate, drepturile și obligațiile subiecților, regulile generale și modul de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali (în continuare – Centrul).”</i> <i>2. În activitatea sa, Centrul integrează măsuri de prevenire, intervenție, reabilitare și monitorizare post – program, în concordanță cu prezentul Regulamentcadru, actele normative relevante domeniului, recomandările internaționale și bunele practici.”</i>	
	39.	La punctul 3 se propune reformulare: <i>„3. Centrul poate funcționa în una dintre următoarele forme:</i> <i>3.1. persoană juridică de drept public sau privat;</i> <i>3.2. subdiviziune structurală a unei instituții publice, fără personalitate juridică, utilizând resursele și patrimoniul instituției – fondatoare.”</i>	Se acceptă. Această prevedere a fost transferată la partea dispozitivă a proiectului.
	40.	La pct. 5, se recomandă expunerea normei după cum urmează: <i>„5. În sensul prezentul Regulament, se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie, precum și următoarele noțiuni:”. Drept urmare, noțiunea „agresor” se va exclude din cadrul punctului din proiect.</i>	Se acceptă.
	41.	La pct. 5, în textul noțiunii „beneficiar al Centrului”, după cuvintele „hotărârii instanței” se va completa cu textul „, ordonanței procurorului” (a se vedea art. 511 alin. (1) pct. 5) din <i>Codul de procedură penală</i>).	Se acceptă. Noțiunea de beneficiar a fost revizuită generic iar temeiul admiterii în Centru este reflectat în Capitolul IV.

	42.	La pct. 6, cuvintele „sistemul judiciar” se vor substitui cu cuvintele „instanțele judecătorești”.	Se acceptă.
	43.	La pct. 7, este incertă semnificația cuvintelor „colaboratorilor externi”, fiind necesară clarificarea termenului indicat în cuprinsul proiectului.	Se acceptă. A fost exclusă orice referire la colaboratorii externi.
	44.	Totodată, cuvântul „profesioniști” se vor exclude, or, <i>Legea voluntariatului nr. 121/2010</i> nu operează cu noțiunea „voluntar profesionist”.	Se acceptă. A fost exclus termenul profesionist.
	45.	Complementar, se recomandă substituirea cuvintelor „implicate în prestarea serviciilor” cu cuvintele „în contextul prestării serviciilor de asistență și consiliere pentru agresorii familiari”.	Se acceptă.
	46.	La pct. 8, principiile de activitate au rolul de a stabili orientările generale și cadrul de valori care guvernează funcționarea Centrului. În acest sens, punctul 8 necesită revizuire, astfel încât principiile menționate să reflecte elemente cu caracter general care ghidează activitatea instituției. Principiile precum „responsabilitatea agresorului” sau „siguranța victimei” nu constituie norme de organizare și funcționare ale Centrului, ci vizează atitudinea/comportamentul beneficiarului sau rezultatele programelor aplicate.	Se acceptă. A fost revizuit.
	47.	Cu referire la prevederile punctului 9, dispozițiile din capitolul IV referitoare la admiterea beneficiarilor, suspendarea și încetarea serviciilor, precum și secțiunea a 5 – a a aceluiași capitol, se consideră oportună integrarea acestora într – un capitol distinct, dedicat în exclusivitate programelor de consiliere, modului de admitere a potențialilor beneficiari și parcursului acestora pe durata programelor. Respectiv, capitolul IV va cuprinde în exclusivitate reglementări cu caracter general privind programul de activitate al Centrului, resursele umane și managementul acestuia, supervizarea și formarea profesională.	Se acceptă. A fost introdus un capitol nou – Managementul Centrului și resurse umane.

	48.	La pct. 13 subpct. 4), cuvintele „serviciile de probațiune” se vor substitui cu cuvintele „organul de probațiune”.	Se acceptă.
	49.	La pct. 15 subpct. 9), pentru o mai bună claritate, se consideră necesară desfășurarea conținutului „programului de monitorizare voluntară”.	Se acceptă. Norma a fost ajustată.
	50.	La pct. 19 subpct. 1), în vederea respectării unei terminologii uniforme și corecte, se vor utiliza noțiunile – „instanța de judecată”, „organul de probațiune”, „organ de poliție”. Observația dată este valabilă pentru toate cazurile similare din proiect.	Se acceptă.
	51.	La pct. 20: Aferent refuzului de admitere în programele Centrului în ipoteza manifestării unui comportament agresiv de către persoană în timpul interviului, se va reexamina oportunitatea includerii temeiului dat. Or, comportamentul agresiv reprezintă un element intrinsec al conduitei care a stat la baza comiterii faptelor de violență și constituie, în consecință, o nevoie criminogenă primară a beneficiarului care solicită servicii de asistență și consiliere. În măsura în care specialiștii Centrului nu sunt abilitați să intervină asupra acestei conduite și să contribuie la diminuarea riscului de recidivă, finalitatea serviciilor oferite ar fi lipsită de conținut. Prin urmare, eliminarea unei persoane de la admitere exclusiv pe criteriul manifestării unui comportament agresiv în etapa interviului contravine însăși rațiunii existenței Centrului, respectiv intervenția asupra factorilor criminogeni și sprijinirea procesului de reintegrare socială. În același context, urmează a fi luată în considerare specificul/intensitatea comportamentului agresiv manifestat de persoană. Mai mult, se va lua în considerare posibilitatea amânării interviului în situații similare cu stabilirea unei date ulterioare.	Se acceptă. A fost exclusă prevederea privind refuzul la admiterea în cazul comportamentului agresiv manifestat în timpul interviului.

	52. Cu privire la temeiul indicat la subpct. 2) – „<i>lipsa motivației pentru schimbare</i>”, se recomandă excluderea acestuia. Sub acest aspect, se notează că lipsa motivației pentru schimbare este caracteristică etapei de precontemplare, în care beneficiarul nu conștientizează sau nu admite existența problematicii cu care se confruntă. Tocmai în asemenea situații intervine rolul esențial al serviciului specializat, acela de a facilita procesul de conștientizare, de a stimula motivația și de a sprijini beneficiarul în direcția schimbării comportamentale. Excluderea accesului la servicii pe criteriul lipsei de motivație ar lipsi de finalitate mandatul Centrului, care include în mod explicit activități de responsabilizare, consiliere și motivare a persoanelor aflate în risc criminogen. Prin urmare, menținerea acestui criteriu de neadmitere este nejustificată și contrară obiectivelor de reintegrare socială.	Se acceptă. Norma a fost exclusă.
	53. În situația în care beneficiarul refuză în mod categoric parcurgerea programului, acest fapt va fi consemnat într – o notă de informare care va fi remisă organului de probațiune în vederea dispunerii măsurilor ulterioare prevăzute de cadrul normativ.	Se acceptă. Punct 32 prevede că încetarea se consemnează prin decizia de suspendare, iar cazul este raportat autorității care a referit.
	54. Cu referire la temeiul indicat la subpct. 4) – „<i>imposibilitatea asigurării siguranței altor beneficiari</i>”, se recomandă excluderea normei nominalizate. Or, menținerea acestui criteriu presupune, în mod implicit, că în cadrul interviului motivațional nu au fost parcurse în mod adecvat etapele necesare pentru evaluarea și gestionarea conduitei beneficiarului. În plus, aprecierea, încă din faza de admitere, a unui risc concret pe care beneficiarul l – ar putea prezenta pentru ceilalți participanți este prematură și nu poate fi fundamentată pe date obiective, având un caracter inevitabil subiectiv și speculativ.	Se acceptă.

		În situația în care, ulterior admiterii, se constată existența unor elemente comportamentale care ar putea afecta siguranța grupului, intervenția nu trebuie să fie refuzul accesului la servicii, ci adaptarea acestora — inclusiv prin desfășurarea activităților individualizate, în locul celor de grup, acolo unde este necesar. Scopul Centrului este tocmai gestionarea factorilor criminogeni, reducerea riscului comportamentelor agresive și sprijinirea beneficiarului în procesul de schimbare, nu excluderea acestuia pe baza unor prezumții formulate înainte de începerea intervenției.	
	55.	La pct. 28, referitor la temeiurile de încetarea a serviciilor, se va completa cu ordonanța procurorului de liberare de răspundere penală (în ipoteza stabilirii și, respectiv, executării obligației de participare la un program special de tratament sau de consiliere în vederea reducerii comportamentului violent conform art. 511 alin. (1) pct. 5) din <i>Codul de procedură penală</i>).	Se acceptă. Norma a fost ajustată.
	56.	La pct. 33, textul normei se va completa cu cuvintele „și se transmit organelor care a referit beneficiarul”.	Se acceptă. Norma a fost inclusă.
	57.	La pct. 43, după cuvintele „contract de voluntariat” se va completa cu textul „încheiat conform Legii voluntariatului nr. 121/2010”.	Se acceptă. Punctul a fost completat.
	58.	La pct. 44 subpct. 1): - după cuvântul „sanctionate” se va completa cu textul „/condamnate”; - pentru o mai bună claritate, faptele menționate în cuprinsul normei nominalizate, se vor reda în corespundere cu denumirile componentelor de contravenții/infracțiuni din cadrul Codului contravențional/penal. Alternativ, se poate menționa generic categoria contravențiilor/infracțiunilor (ex. infracțiuni privind viața sexuală).	Se acceptă. Norma a fost ajustată.

	59.	La pct. 48, cuvântul „avizat” se va substitui cu cuvântul „aprobat”.	Se acceptă. Norma a fost ajustată.
	60.	Cu referire la pct. 60, norma nominalizată se va exclude din proiect, or, modalitatea de finanțare a Centrului este stabilită la pct. 3 din <i>Hotărârea Guvernului nr. 496/2014</i> .	Se acceptă. Norma a fost exclusă.
	61.	Normele de la pct. 62, 63, 64 și 67 se vor exclude din capitolul V, or, acestea nu constituie obiectul de reglementare al capitolului indicat.	Se acceptă. Normele au fost excluse.
	62.	La capitolul II – „Cadrul de organizare a Centrului”, Standardul 8 – „Amplasarea și amenajarea Centrului”, pct. 3 subpct. 6) se va reda după cum urmează: „Centrul dispune de echipamente și tehnică specifică în vederea asigurării realizării scopului și obiectivelor programelor de consiliere destinate agresorilor familiari.”	Se acceptă. Centrele vor fi dotate în limita bugetului disponibil iar specificațiile tehnice vor fi detaliate în Manualul operațional.
	63.	La capitolul III – „Tipologia asistenței și protecției beneficiarilor oferită în cadrul Centrului”, Standardul 9 – „Admiterea”, pct. 3 subpct. 1) se va completa cu un temei suplimentar, după cum urmează: „în temeiul ordonanței procurorului de suspendare condiționată a urmăririi penale prin care s – a stabilit obligația participării la un program special de tratament sau de consiliere în vederea reducerii comportamentului violent”.	Se acceptă. Standardul a fost completat cu un indicator nou de realizare.
	64.	În aceeași ordine de idei, pct. 3 subpct. 4), aferent conținutului dosarului personal al beneficiarului, se va completa cu „copia ordonanței procurorului de suspendare condiționată a urmăririi penale”.	Se acceptă. Norma a fost completată.
	65.	Potrivit pct. 3 subpct. 2), la admiterea în Centru, beneficiarul semnează un acord de prestare servicii, conform modelului de anexa nr. 2 la Regulamentul – cadru. Sub acest aspect, se notează că Regulamentul – cadru nu conține careva anexe în redacția proiectului transmis spre avizare. Astfel, se va revedea cuprinsul	Se acceptă. Norma a fost ajustată.

		Regulamentului – cadru în sensul stabilirii modelului Acordului de prestare a serviciilor.	
	66.	La Standardul 10 – „Suspendarea/încetarea serviciilor”, aferent temeiurilor de suspendare/încetare a serviciilor se vor exclude, or, acestea sunt deja stabilite în Regulamentul – cadrul, capitolul IV, secțiunea a 2 – a – „Suspendarea și încetarea serviciilor”.	Se acceptă. Standardul a fost ajustat.
	67.	Complementar, la pct. 32, cuvintele „în termen scurt” se vor substitui cu cuvântul „imediat”. Recomandarea propusă va asigura claritate, predictibilitate și eficiență în procedura de informare a structurilor responsabile. O reacție promptă este esențială pentru intervenția oportună în situațiile care pot genera risc criminogen, permițând instituțiilor abilitate să acționeze rapid pentru prevenirea recidivei și pentru protejarea victimelor și a comunității. Utilizarea termenului „imediat” elimină ambiguitatea temporală și consfințește obligația de notificare fără întârziere.	Se acceptă. Norma a fost ajustată.
	68.	La capitolul IV – „Tipurile de servicii prestate în cadrul Centrului”, secțiunea a 1 – a, Standardul 14 – „Consilierea juridică”, pct. 3 subpct. 2), cuvintele „în instanță” se vor substitui cu textul „în fața organelor de urmărire penală, instanței de judecată sau altor autorități”.	Se acceptă. Norma a fost ajustată.
	69.	La Standardul 17 – „Supervizarea și formarea profesională a personalului”, pct. 3 subpct. 1) lit. c), după cuvintele „dependente de substanțe” se vor substitui cu textul „dependente de alcool, de droguri sau de alte substanțe psihotrope”.	Se acceptă. Indicatorul de realizare a fost ajustat.
	70.	Adițional, se va revizui numerotarea elementelor structurale din cadrul proiectului în conformitate cu regulile tehnicii legislative și prevederile <i>Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative</i> .	Se acceptă. Numerotarea a fost revizuită pe tot parcursul textului proiectului.
Ministerul Afacerilor Interne (nr. 38/4125 din 24.11.2025)	71.	Având în vedere amploarea modificărilor care se propun a fi operate la Hotărârea Guvernului nr. 496/2014, se consideră judicios ca această modificare	Nu se acceptă. Deși modificările sunt ample, acestea pot fi integrate în actul actual prin modificarea anexei 1 și 2.

		să fie prin elaborarea unui act normativ nou și abrogarea prezentei Hotărâri de Guvern.	
	72.	Se propune revizuirea proiectului prin prisma art. 52 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, potrivit căruia pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte care se numerează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar (spre exemplu pct. 9, pct. 9.1, 9.2. 9.3...).	Se acceptă. Numerotarea a fost revizuită pe tot parcursul textului proiectului.
	73.	La proiectul anexei nr. 1 la hotărâre: La pct. 15 subpct. 3) se va revedea dreptul beneficiarului de ași exprima consimțământul pentru participare la programul de consiliere, prin semnarea acordului de prestare a serviciilor, or potrivit art. 15 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie, instanța de judecată emite, în 24 de ore de la primirea cererii, o ordonanță de protecție, prin care poate oferi asistenta victimei și copiilor ei, aplicând agresorului măsura de obligare de a participa la un program special de tratament sau de consiliere pentru reducerea violenței sau pentru înlăturarea ei. Astfel, se va reformula textul normativ al subpunctului respectiv în contextul celor cosemnate.	Se acceptă. Norma a fost expusă după cum urmează: „Să își exprime consimțământul informat pentru participarea la programul de consiliere prin semnarea acordului de prestare a serviciilor, cu excepția situațiilor în care participarea este dispusă de instanța de judecată, organul de probațiune sau organul de poliție.”
	74.	La pct. 26: – se optează pentru stabilirea unui termen rezonabil/concret pentru suspendarea serviciilor, întrucât termenul „suspendare temporară” poate fi interpretat diferit. Stabilirea termenului se consideră relevantă în special pentru cazurile când suspendarea are loc în situații excepționale care împiedică participarea;	Se acceptă. Norma a fost expusă în redacție nouă după cum urmează: „Serviciile pot fi suspendate pentru o perioadă determinată, în dependență de caz, stabilită în conformitate cu procedura prevăzută în Manualul operațional al Centrului.”
	75.	– de asemenea, este necesar de consemnat concret ce act se întocmește în cazul suspendării serviciilor, și anume: decizie scrisă (a se vedea pct. 27 din proiect) sau proces – verbal de suspendare (a se vedea pct. 29	Se acceptă. Norma a fost revizuită. Suspendarea este consemnată după cum urmează: „Suspendarea se coordonează cu organele care au referit agresorul la serviciile de consiliere, la

		din proiect). Așadar, se recomandă revizuirea proiectului în acest sens;	propunerea consilierului de caz, și se documentează corespunzător. Beneficiarul este informat despre durata suspendării și condițiile de reluare a programului.” Procedura detaliată va fi reflectată în Manualul operațional tematic.
	76.	– se consideră relevant faptul ca proiectul să reglementeze exhaustiv care scenariu urmează a fi realizat în situația în care suspendarea serviciilor are loc din cauza Centrului, și anume ce măsuri se întreprind în vederea asigurării că serviciile prestate în cadrul programului sunt executate integral în termenii prestabiliți.	Se acceptă. Regulamentul a fost completat cu o normă nouă, cu următorul conținut: „În cazul în care suspendarea serviciilor are loc din cauza Centrului, acesta este obligat să asigure recuperarea integrală a ședințelor și continuarea programului fără prejudicierea beneficiarului. Măsurile de reprogramare și recuperare sunt stabilite conform procedurii prevăzute în Manualul operațional al Centrului.”
	77.	La pct. 44 subpct. 1), potrivit art.11 pct. 1 din Declarația Universală a drepturilor omului din 10.12.1948, orice persoană acuzată de comiterea unui act cu caracter penal are dreptul să fie presupusă nevinovată până când vinovăția sa va fi stabilită în mod legal în cursul unui proces public în care i – au fost asigurate toate garanțiile apărării sale, iar conform art. 6 pct. 2 din Convenția Europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, orice persoană acuzată de o infracțiune este prezumată nevinovată până când vinovăția sa nu va fi legal stabilită. Respectiv, în ordinea celor expuse, textul „nu au fost sancționate pentru fapte” se va substitui cu textul „nu au fost trași la răspundere penală, prin act judecătoresc definitiv pentru comiterea faptelor”.	Se acceptă. Norma a fost expusă în următoarea redacție: „nu au antecedente penale pentru fapte de violență, abuz, neglijare, exploatare, discriminare, consum ori distribuire de substanțe interzise, infracțiuni privind viața sexuală sau alte fapte incompatibile cu lucrul cu agresorii familiari;”.
	78.	La proiectul anexei nr. 2 la hotărâre: La standardul 5 pct. 9), în temeiul rigorilor art. 1 alin. (1) din Legea nr. 121/2012 cu privire la asigurarea	Se acceptă. Norma a fost ajustată.

		egalității, cuvântul „gen” se va substitui cu sintagma „identitate de gen”;	
	79.	Coroborând rigorile pct. 26 din proiectul Regulamentului cu pct. 3 din proiectul standardului 10 s – a remarcat o disonanță în partea ce se referă la situațiile de suspendare și încetare a serviciilor, motiv pentru care, se optează pentru corelarea reglementărilor în cauză în scopul excluderii interpretării dualiste a textului normativ.	Se acceptă. Standardul a fost ajustat.
Consiliul pentru Egalitate (nr. 04/2033 din 26.11.2025)	80.	Se recomandă reformularea pct. 4 al Regulamentului – cadru, prin indicarea criteriilor protejate de discriminare în conformitate cu Legea nr. 121/2012, fie prin trimiterea expresă la acest act normativ, în conformitate cu prevederile art. 55 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative	Se acceptă. Norma a fost expusă în următoarea redacție: „Serviciile se acordă fără deosebire de rasă, culoare, origine națională, etnică și socială, statut social, cetățenie, limbă, religie sau convingeri, vârstă, sex, identitate de gen, statut matrimonial, orientare sexuală, dizabilitate, stare de sănătate, statut HIV, opinie, apartenență politică, avere, naștere sau orice alt criteriu.”
	81.	La standardul 5 – Nediscriminarea și respectarea demnității umane, pct. 3 Indicatori de realizare Se recomandă modificarea după cum urmează: – substituirea, la subpct. 1), a sintagmei „demnității umane” cu cuvântul „egalității”;	Se acceptă.
	82.	– completarea textului subpct. 2), după cuvântul „șanse,” cu cuvântul „respectării”;	Se acceptă.
	83.	– substituirea, la subpct. 3), a sintagmei „forme de judecată și stigmatizare” cu sintagma „prejudecăți și stigmatizări”;	Se acceptă.
	84.	– excluderea din textul subpct. 7) a cuvântului „hărțuire”, deoarece hărțuirea este o formă de discriminare potrivit Legii nr. 121/2012;	Se acceptă.
	85.	– indicarea, în textul subpct. 9), a criteriilor protejate potrivit Legii nr. 121/2012 cu privire la asigurarea egalității sau indicarea cu trimiterea expresă la acest act normativ.	Se acceptă. Norma a fost completată.

	86.	Se recomandă expunerea subpct. 5) în următoarea redacție: „Regulamentul intern al Centrului sau regulile interne vor conține prevederi explicite privind interzicerea oricărui comportament discriminatoriu sau care lezează demnitatea umană, faptele ce constituie abateri disciplinare și sancțiunile aplicabile.”	Se acceptă. Norma a fost inclusă.
Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova (Nr. 04 – 01/5465/4102 din 26.11.2025)	87.	La cap. II, standardul 6 – Protecția datelor și confidențialitatea informațiilor, considerăm oportună completarea rubricii prin menționarea faptului că vor fi prelucrate exclusiv categoriile de date cu caracter personal necesare pentru prestarea serviciilor către beneficiar. Totodată, se va indica faptul că, pe lângă respectarea prevederilor privind păstrarea și protecția confidențialității datelor cu caracter personal, se vor asigura și măsurile corespunzătoare de securitate a acestor date.	Se acceptă. A fost revizuit rezultatul scontat după cum urmează: „Centrul prelucrează date cu caracter personal strict necesare pentru evaluarea, planificarea și prestarea serviciilor către beneficiar și asigură măsuri corespunzătoare de securitate pentru protecția acestora, conform procedurilor legale”.
	88.	În ceea ce privește transmiterea informațiilor despre beneficiari către terți doar în interesul acestuia și în baza consimțământului acordat, stipulat în aceeași rubrică, ținem să menționăm că, în situația în care transmiterea informațiilor privind beneficiarul urmează să fie efectuată către o instituție sau autoritate competentă, devin aplicabile prevederile art. 5 alin. (5) din Legea nr. 133/2011. Astfel, se impune precizarea categoriilor de terți la care se face referire, precum și justificarea necesității transmiterii datelor către aceștia.	Se acceptă. A fost completat cu textul „cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege pentru transmiterea datelor către autoritățile și instituțiile publice competente.”
I.P. Servicii de Asistență Subiecților Violenței în Familie	89.	Se propune la Secțiunea 3 Resursele umane și managementul Centrului pct. 41 de – a lăsa funcția de jurist, care este responsabil de resurse umane, registrul electronic, contracte încheiate de către instituție cu furnizorii și lucrul cu agresorii familiari.	Se acceptă. În categoria personalului administrativ a fost inclusă funcția de jurist.
Congresul Autorităților Locale din Moldova (nr. 343 din 25.11.2025)	90.	Potrivit pct. 2 din Regulamentul – cadru, Centrul de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali (în continuare – Centru) prestează servicii de informare și consiliere specializată persoanelor care comit acte de violență în familie și nu servicii sociale primare. Nu este clar, de ce din pct. 2 a Regulamentului – cadru sunt	Se acceptă. Norma a fost expusă în următoarea redacție: „Centrul este o instituție de profil social, care acordă servicii specializate de informare, consiliere psihologică, consiliere juridică, consiliere orientată spre schimbarea

		excluse prevederile care stabilesc, că Centrul oferă servicii specializate.	comportamentului violent al agresorilor familiali, contribuind la prevenirea recidivei și la protecția victimelor violenței în familie.”
	91.	Autorii modificărilor la Regulamentul – cadru propun la pct. 60, ca finanțarea Centrului să fie asigurată din mai multe surse, inclusiv din bugetele locale, modificând pct. 3 din PHG care astăzi prevede că: „Finanțarea Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali se efectuează din alocațiile prevăzute la bugetul unităților administrativ – teritoriale de nivelul al doilea, din donații, granturi și din alte surse, conform legislației în vigoare. ”, precum și pct. 38 din Regulamentul – cadru care astăzi prevede că: „Finanțarea Centrului se efectuează din alocațiile prevăzute în bugetul local de nivelul al doilea, inclusiv din donații, granturi sau din alte surse, conform legislației”. Se creează bănuiala rezonabilă, că aceste modificări au drept scop încercarea APC de a pune responsabilitatea privind crearea și finanțarea acestor Centre pe umerii APL I și prestatorilor privați, în situația în care domeniul protecției sociale este un domeniu ce ține de competența Guvernului/APC (art.4 lit. c) din Legea cu privire la Guvern nr.136/2017), respectiv aceste Centre trebuie finanțate din bugetul de stat. Dat fiind faptul că, obligația finanțării acestor Centre nu poate fi realizată din bugetele locale, este necesar de exclus din pct. 60 subpunctul 1) a Regulamentului – cadru textul „și/sau bugetele locale”.	Se acceptă parțial. În conformitate cu prevederile art. 8, alin. (2) lit. c din Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie, autoritățile administrației publice locale – instituie și asigură, în limita resurselor financiare alocate și/sau disponibile, finanțarea centrelor/serviciilor de asistență și consiliere pentru agresorii familiali. De asemenea art. 10 (Centre/servicii de asistență și protecție a victimelor violenței în familie și a copiilor lor și centre/servicii de asistență și consiliere pentru agresorii familiali) din Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie prevede că Centrele/serviciile pot fi create de autoritățile administrației publice și de organizațiile necomerciale, în baza unui acord de activitate în comun. Mențiunea dată se regăsește și în punct 16 din prezenta sinteză.
Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (email din data de 27.11.2025)	92.	Se propune ca după expresia „agresorul familial, ”a se completa cu textul „indiferent de statutul juridic sau de origine, inclusiv cetățeanul, solicitantul de azil, beneficiarul ai protecției internaționale și alt cetățean străin aflat pe teritoriul țării”.	Se acceptă. Norma este expusă în următoarea redacție: „beneficiarii Centrului – agresorii familiali – persoane adulte, cetățeni ai Republicii Moldova și străinii specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova;”

UN Women (email din data de 27.11.2025)	93.	La pct. 6 din Regulamentul – cadru, se propune menționarea inclusiv a structurilor teritoriale de ocupare a forței de muncă. Or, în cadrul Hotărârii Guvernului nr. 822/2024, la punctul 26, subpunctul 26.2.4. este menționat faptul că, funcțiile de furnizor al SI „Registrul agresorilor” sunt exercitate de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prin intermediul centrelor/serviciilor de asistență și consiliere pentru agresorii familiali, care furnizează informații privind serviciile specializate de informare, consiliere individuală/de grup a cuplului, consiliere juridică oferită agresorului, oferirea și facilitarea accesului agresorului la serviciile medicale, de angajare în câmpul muncii și de profesionalizare.	Se acceptă. Norma a fost completată.
	94.	La pct. 12 subpunct 2) din Regulamentul – cadru, se recomandă includerea inclusiv a persoanelor dependente de alcool.	Nu se acceptă. Conform prevederilor Legii nr. 45/2007, art. 8, alin. (5), lit. d), instituțiile medicale de toate tipurile și nivelurile – inițiază și desfășoară programe și servicii adresate agresorilor, asigurând realizarea programelor de dezalcoolizare, dezintoxicare sau tratament psihoterapeutic, după caz, cu suportarea cheltuielilor din mijloacele agresorului sau, după caz, din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală.
	95.	La pct. 12 și 14, subpct 3), pct. 13 subpunct 1) din Regulament și pct. 3, subpct. 4) din Standardul 1, se propune includerea și a structurii teritoriale de ocupare a forței de muncă.	Se acceptă. În tot cuprinsul proiectului se utilizează sintagma subdiviziunea teritorială de ocupare a forței de muncă.
	96.	La Standardele minime de calitate La pct. 1, 2 și 3 (subpct (4)) din Standardul 1, se propune includerea și a violenței împotriva femeilor, pentru a fi în concordanță cu legislația națională din domeniu.	Nu se acceptă. Centrul de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali este destinat acordării serviciilor de asistență și consiliere agresorilor familiali familie, așa cum sunt definiți în legea nr. 45/2007.

Ministerul Finanțelor (nr. 07/2 – 03/194/1680 din 03.12.2025)	97.	În lipsa unui cadru normativ prestabilit privind „serviciile de bază”, elaborarea și aprobarea unor noi servicii sociale, precum și actualizarea/aprobarea unor noi standarde implică mijloace bugetare considerabile, care nu sunt cuantificate în modul stabilit în proiectele înaintate, generând riscuri bugetare majore.	Se acceptă. Elaborarea și aprobarea unui regulament – cadru și a standardelor minime de calitate nu atrage după sine implicații financiare suplimentare pentru bugetul de stat, întrucât actul normativ nu instituie servicii noi și nu creează obligații financiare noi pentru autorități, ci stabilește exclusiv cadrul general de organizare și funcționare a serviciilor existente. Normele au caracter general și aplicabilitate uniformă pentru toți prestatorii de servicii – publici sau privați – care activează deja în condițiile Legii nr. 123/2010 privind serviciile sociale și sunt responsabili de asigurarea resurselor necesare funcționării, în limitele bugetelor aprobate sau ale surselor proprii de finanțare. Regulamentul – cadru și standardele minime de calitate nu impun cheltuieli suplimentare obligatorii, ci descriu cerințe de organizare, calitate și proceduri profesionale care trebuie respectate în cadrul finanțării existente, conform principiului autonomiei prestatorului. Eventualele costuri legate de organizarea internă, formarea personalului sau adaptările operaționale sunt suportate de fiecare prestator în parte, în limita bugetelor proprii, fără a afecta bugetul de stat sau bugetele locale. Pentru asigurarea accesului egal la serviciile furnizate, inclusiv la intervențiile realizate la distanță, costurile pentru facilitarea conexiunii la internet se încadrează în categoria cheltuielilor administrative ale Serviciului. Din bugetul de stat este finanțat un singur centru destinat agresorilor, cu alocări de 709, 5 mii lei în anul 2023 și 700,0 mii lei în anul
---	-------------------	--	---

			2024. Costurile se datorează și faptului că acesta are implementat un program de eficiență energetică. Partenerii internaționali, precum UNFPA au fost implicați în instruire, reparații, dotări.
	98.	Cu referire la componenta financiară, menționăm că toate proiectele implică cheltuieli necuantificate și nu indică în mod expres sursa de finanțare, contrar prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.	Se acceptă. Cheltuielile financiare pentru organizarea și funcționarea centrelor de acest tip se pun pe seama fondatorilor, în dependență de forma de organizare juridică – publică sau privată și pot fi suplimentate din donații, granturi sau alte resurse legale. Acțiunile de elaborare a procedurilor operaționale, instruire a personalului, reparații și dotări tehnice vor fi sprijinite inclusiv de partenerii de dezvoltare.
Avize suplimentare			
Ministerul Sănătății (Mesaj inclus în elegiferare)	99.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Agencia Teritorială de Asistență Socială Centru-Vest (Mesaj inclus în elegiferare)	100.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Agencia pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă (Nr. 01/1689 din 11.12.2025)	101.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Agencia Națională de Prevenire și Combateră a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie (Nr. 02/863 din 11.12.2025)	102.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Agencia Teritorială de Asistență Socială Sud-Est (Nr. 728 din 12.12.2025)	103.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Agencia Teritorială de Asistență Socială Centru (Nr. 981 din 12.12.2025)	104.	Lipsă de obiecții și propuneri.	

Agencia Teritorială de Asistență Socială Nord-Vest (nr. 1068 din 12.12.2025)	105.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Agencia Teritorială de Asistență Socială Nord-Nord-Vest (nr. 01-03/ 2281 din 15.12.2025)	106.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Inspectoratul Național de Probațiune (15.12.2025 Nr. 04/03-2052)	107.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (17.12.2025 Nr. 04-01/6009/4405)	108.	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Ministerul Afacerilor Interne (Nr. 38/4431 din 16.12.2025)	109.	În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie, subiecții probațiunii sancționați contravențional sau condamnați pentru acțiuni de violență în familie pot fi obligați de către instanța de judecată să participe la programe probaționale. Astfel, se constată că prevederile pct. 16 subpct. 16.3., pct. 21 subpct. 21.1. și pct. 29 subpct. 29.4., sunt în contradicție cu normele indicate supra, motiv pentru care se propune excluderea sintagmelor „organului de poliție” la orice formă gramaticală. Or, reieșind din prevederile legale enunțate, Poliția nu are competență de a obliga agresorii pentru a participa la programe de consiliere sau să dispună/refere participarea agresorilor la programe de consiliere. În acest sens, se menționează că atribuțiile Poliției se limitează la sesizarea autorităților competente și la asigurarea executării măsurii dispuse de către acestea în condițiile legii.	Se acceptă. Sintagma „organului de poliție” a fost exclusă din prevederile pct. 16 subpct. 16.3., pct. 21 subpct. 21.1. și pct. 29 subpct. 29.4.
	110.	Subsecvent, referitor la subpct. 50.1. se menționează că expresia „sau alte fapte incompatibile cu lucrul cu agresorii familiari”, este generală și interpretabilă, reprezentând o îngrădire nejustificată a dreptului la muncă, fapt ce contravine art. 6 alin. (3) din Codul	Se acceptă. Norma a fost ajustată.

		muncii nr. 154/2003, care prevede că nimeni pe toată durata vieții sale, nu poate fi obligat să muncească sau să nu muncească într-un anumit loc de muncă sau într-o anumită profesie, oricare ar fi acestea. În acest context se consideră judicios excluderea textului echivoc.	
Ministerul Finanțelor (16.12.2025 nr. 07/2-03/202/1746)	111.	Ținem să menționăm că în pofida faptului că în Nota de fundamentare este stipulat că prevederile nu implică cheltuieli financiare la etapa actuală, totuși acestea vor implica costuri/cheltuieli pe termen mediu/lung. În acest context, subliniem faptul că notele de fundamentare nu conțin estimări ale impactului financiar în condițiile aplicării proiectelor respective. Totodată, având în vedere că, pentru unele servicii sociale, standardele au fost modificate și/sau extinse, rezultă în mod inevitabil apariția unor costuri suplimentare. De asemenea, se constată că, în cadrul unor servicii sociale, la compartimentul „Structura de personal”, au fost incluse categorii de personal și state de funcții nejustificate. În alte situații, cuantumul indemnizațiilor a fost majorat nejustificat, fără realizarea unei evaluări corespunzătoare a impactului financiar asupra bugetului.	Precizare. Regulamentul-cadru și standardele minime de calitate nu impun cheltuieli suplimentare obligatorii, ci descriu cerințe de organizare, calitate și proceduri profesionale care trebuie respectate în cadrul finanțării existente, conform principiului autonomiei prestatorului. Eventualele costuri legate de organizarea internă, formarea personalului sau adaptările operaționale sunt suportate de fiecare prestator în parte, în limita bugetelor proprii, fără a afecta bugetul de stat sau bugetele locale. Pentru asigurarea accesului egal la serviciile furnizate, inclusiv la intervențiile realizate la distanță, costurile pentru facilitarea conexiunii la internet se încadrează în categoria cheltuielilor administrative ale Serviciului. Totodată, Planul de Creștere prevede alocarea resurselor financiare în valoare totală de 60 000,0 mii lei , destinate fortificării centrelor existente, prin realizarea unor investiții orientate spre modernizarea infrastructurii, îmbunătățirea dotărilor materiale, adaptarea spațiilor la standardele de siguranță și funcționalitate, precum și sporirea capacității operaționale a serviciilor prestate. Aceste investiții vor contribui în mod direct la consolidarea și eficientizarea serviciilor specializate destinate agresorilor familiali, inclusiv prin creșterea calității intervențiilor,

			diversificarea programelor de asistență și consiliere, precum și asigurarea continuității și sustenabilității acestora. Implementarea măsurilor finanțate în cadrul Planului de Creștere va sprijini atingerea obiectivelor de politică publică în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, fără a genera presiuni suplimentare asupra bugetului de stat sau asupra bugetelor locale.
	112.	Se solicită excluderea Ministrului finanțelor din lista contrasemnatarilor în toate proiectele menționate, ca fiind contrar prevederilor art.36 alin.(2) din Legea cu privire la Guvern nr.136/2017.	Se acceptă.
Expertizare			
Ministerul Justiției (15.12.2025 nr. 04/1-12288)	113.	<i>La Anexa nr. 1 (Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali):</i> La pct. 6, se recomandă revizuirea noțiunii „beneficiarii Centrului” și expunerea după cum urmează: „beneficiarii Centrului – agresorii familiali în sensul Legii nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie, precum și cuplurile afectate de violență în baza acordului comun dintre soți (concubini).	Se acceptă. Norma a fost revizuită.
	114.	La pct. 7 , după textul „organul de poliție, ” se va completa cu textul „organul de urmărire penală, ”.	Se acceptă. Norma a fost ajustată.
	115.	Subpct. 14.3 , după cuvintele „destinate victimelor” se va completa cuvintele „violentei în familie”.	Se acceptă. Norma a fost completată.
	116.	Subpct. 15.8 , după textul „structurile de asistență socială, ” se va completa cu textul „organul de urmărire penală, ”	Se acceptă. Norma a fost completată.
	117.	Subpct. 16.3 , după textul „instanța judecătorească, ” se va completa cu textul „organul de urmărire penală,”. În mod similar, se vor opera modificările corespunzătoare în cuprinsul subpct. 21.1 și pct. 32 din proiectul Regulamentului-cadru.	Se acceptă parțial. Normele au fost completate cu textul „organul de urmărire penală,” cu excepția pct. 32.

	118.	La subpct.17.3 , cuvântul „reale” se va substitui cu cuvântul „veridice”.	Se acceptă. Propunerile au fost integrate.
	119.	La subpct. 17.7 , textul „ , substanțe psihotrope sau etnobotanice” se va substitui cu textul „și/sau alte substanțe cu efecte similare”.	Se acceptă.
	120.	La subpct. 17.8 , cuvintele „în timp util” se vor substitui cu cuvântul „imediat” sau cuvintele „fără întârzieri nejustificate”.	Se acceptă. Norma a fost ajustată.
	121.	La pct. 20: Cu referire la textul normei, nu este clar ce presupune procedura de „evaluare a stării clinice”. În acest sens, se recomandă desfășurarea aspectului dat în vederea asigurării operativității și clarității condițiilor de admitere în programele Centrului. În același context, se va concretiza dacă „accesul” în Centru și, respectiv, „evaluarea stării clinice” în acest scop, se referă doar la beneficiarii nemijlociți ai programelor. Or, din redacția actuală a normei, s-ar crea concluzia că norma este aplicabilă în raport cu orice persoană care intră în Centru. Complementar, se notează că textul „Persoanele aflate în stare acută de intoxicație sau tulburări comportamentale vor fi orientate către unități medicale specializate, cu asistența cadrelor medicale, până la stabilizarea stării și posibilitatea participării în condiții sigure la programe de consiliere” dublează prevederile pct. 19.	Se acceptă. Mențiunile privind evaluările clinice au fost excluse din motivul că exced domeniul de competență a unui serviciu cu caracter social. Pct. 20 specifică că <i>„În situația în care personalul Serviciului constată că persoana se află într-o stare de intoxicație sau prezintă tulburări comportamentale care nu permit participarea în condiții de siguranță la programele de consiliere, aceasta este redirecționată către unități medicale specializate, cu implicarea cadrelor medicale competente. Admiterea în programele de consiliere se suspendă până la stabilizarea stării persoanei și până la existența condițiilor necesare pentru participarea în siguranță.”</i>
	122.	La subpct. 22.4, norma se va expune după următoarea formulă: „22.4. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;” Complementar, având în vedere prevederile subpct. 22.5, din cuprinsul pct. 22 se va exclude textul „ , dar nu se limitează la următoarele acte”.	Se acceptă. Normele au fost ajustate.

	123.	Pct. 26 , după cuvintele „măsurilor de protecție” se va completa cu cuvintele „prevăzute în ordinul de restricție de urgență sau în ordonanța de protecție”.	Se acceptă. Norma a fost completată.
	124.	În cuprinsul pct. 33 se va indica expres asupra aplicabilității normei doar vis-a-vis de beneficiarii programelor obligatorii.	Se acceptă. Norma a fost completată cu sintagma „programelor obligatorii”.
	125.	Pct. 34 , după cuvântul „Monitorizarea” se va completa cu cuvântul „postintervenție”.	Se acceptă. Norma a fost completată.
	126.	La pct. 50 , în cuprinsul subpct. 50.1, cuvintele „consum ori distribuie de substanțe interzise” se vor substitui cu cuvintele „trafic de droguri”. Complementar, cu titlul de soluție alternativă, se va examina oportunitatea expunerii dispoziției de la subpct. 50.1, după cum urmează: „50.1. nu au antecedente penale pentru comiterea unor infracțiuni incompatibile cu lucrul cu agresorii familiali;”	Se acceptă. Norma a fost ajustată cu cuvintele „trafic de droguri”.
	127.	La pct. 52 , textul „Încălcarea normelor de etică și integritate atrage răspundere disciplinară, civilă sau penală, conform legislației.” se va exclude ca fiind unul declarativ și excedent obiectului de reglementare al proiectului de act normativ.	Se acceptă. Textul a fost exclus.
	128.	<i>La Anexa nr. 2 (Standarde minime de calitate pentru serviciile prestate în cadrul Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali):</i> La Standardul 5 , în subpct. 12.7 se va exclude mențiunea aferentă sancționării disciplinare, civile, contravenționale sau penale ca având un caracter declarativ și nespecific obiectului de reglementare.	Se acceptă. Mențiunea aferentă sancționării disciplinare, civile, contravenționale sau penale a fost exclusă.
	129.	La Standardul 9 , dispoziția de la subpct. 24.1.4 se va expune după cum urmează: „24.1.4. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;”	Se acceptă. Norma a fost ajustată.
	130.	La Standardul 10 : În cuprinsul subpct. 27.1, cuvintele „acordul de colaborare” se vor substitui cu cuvintele „acordul de prestare a serviciilor”.	Se acceptă. Normele au fost ajustate.

		La subpct. 27.4.1, norma se va completa cu textul „ , precum și notificarea autorității care a referit beneficiarul”.	
	131.	La Standardul 12 , în cuprinsul subpct. 33.2.1-33.2.3, terminologia utilizată aferent indicării nivelului de risc se va adapta la textul utilizat în cadrul Regulamentului-cadru (a se vedea pct. 39 din Regulamentul-cadru).	Se acceptă. Standardul 12 a fost ajustat în conformitate cu pct. 39 din Regulamentul-cadru.
	132.	La Standardul 14: Preliminar, se notează asupra necesității modificării denumirii Standardului în „Consiliere juridică”. În același context, se recomandă revizuirea integrală a cuprinsului Standardului, în special, în partea ce ține de acordarea asistenței juridice primare sau calificate. Sub acest aspect, se consemnează că serviciile de consiliere juridică, în partea ce ține de acordarea asistenței juridice primare/calificate, se vor limita doar la indicarea posibilității referirii beneficiarului către serviciile de asistență juridică garantată de stat sau către avocați specializați. Astfel, din punct de vedere normativ, se consideră mai reușit cuprinsul Standardului indicat în varianta inițială a proiectului transmis spre examinare la etapa de avizare.	Se acceptă. Standardul a fost redenumit, revizuit și expus după cum urmează: ”Consilierea juridică – standardul 14 37. Centrul asigură servicii de consiliere juridică, menite să informeze și să orienteze beneficiarii cu privire la drepturile, obligațiile și consecințele juridice ale comportamentului violent, precum și la măsurile legale aplicabile în cazurile de violență în familie. 38. Rezultatul scontat: Beneficiarii dispun de cunoștințe de bază privind cadrul legal relevant, înțeleg consecințele faptelor comise, obligațiile care decurg din ordonanțele de protecție și măsurile dispuse de instanța de judecată și sunt capabili să acționeze în conformitate cu legea. 39. Indicatorii de realizare: 39.1. Serviciile de consiliere juridică sunt oferite de către un jurist, angajat al Centrului sau colaborator extern, în baza unui contract sau parteneriat de cooperare. 39.2. Consilierea juridică are caracter informativ și orientativ și nu substituie reprezentarea juridică în fața organelor de urmărire penală, instanței de judecată sau altor autorități. 39.3. Domeniile minime de informare juridică includ:

		39.3.1. cadrul legal privind prevenirea și combaterea violenței în familie și violenței față de femei; 39.3.2. răspunderea penală și contravențională pentru actele de violență; 39.3.3. legislația familiei și drepturile membrilor familiei; 39.3.4. reglementările privind asigurarea medicală, socială și dreptul la asistență juridică garantată de stat; 39.3.5. regimul ordonanțelor de protecție, obligațiile beneficiarului și consecințele nerespectării acestora. 39.4. Consilierea juridică se realizează în spații care asigură confidențialitatea, siguranța și demnitatea beneficiarilor. 39.5. Centrul pune la dispoziția beneficiarilor materiale informative privind drepturile și responsabilitățile legale, într-un format accesibil, la sediu și/sau online. 39.6. În cazurile care necesită acțiune juridică complexă, Centrul asigură referirea beneficiarilor către serviciile de asistență juridică garantată de stat sau către avocați specializați, conform procedurilor interne. 39.7. Consilierea juridică este consemnată în fișa beneficiarului și în Planul individualizat de asistență, indicând domeniul de informare și recomandările oferite.”
	133. La Standardul 18, dispoziția subpct. 51.4.2, se va expune după cum urmează: „51.4.2. Supervizorul extern nu se află în relații ierarhice, contractuale sau în alte situații care ar putea genera un conflict de interese cu personalul supervizat.”	Se acceptă. Norma a fost ajustată.
	134. La Standardul 20, deși potrivit subpct. 57.9, prestatorul urmează să dispună de un Regulament de	Se acceptă.

		ordine internă, în cadrul Regulamentului-cadru nu se regăesc norme ce reglementează procedura de aprobare a actului nominalizat.	Standardul a fost clarificat. Centrul va dispune de un Regulament de ordine internă, aprobat prin ordinul/dispoziția conducătorului, respectarea căruia este obligatorie pentru personal, beneficiari, voluntari și alți vizitatori ai Centrului.
	135.	La Standardul 23: În cuprinsul subpct. 66.2 și 66.3 se utilizează noțiuni distincte – „managerul de caz” și, respectiv, „consilierul de caz”. În acest sens, în vederea neadmiterii unor neclarități, se recomandă uniformizarea terminologiei utilizate în tot cuprinsul proiectului.	Se acceptă. Normele au fost uniformizate, prin păstrarea mențiunilor privind consilierul de caz.
	136.	La subpct. 66.4, se va concretiza denumirea expresă a sistemului informațional în care urmează a fi introduse datele corespunzătoare.	Se acceptă. Au fost operat mențiuni privind sistemul informațional social gestionat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale (eSocial).
	137.	La lista contrasemnatarilor hotărârii Guvernului, cuvântul „Ministra” se va substitui cu cuvântul „Ministrul”.	Se acceptă.
Centrul Național Anticorupție <i>Raport de Expertiză Anticorupție</i> Nr. EHG25/11060 din 17.12.2025	138.	Proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea hotărârii Guvernului nr.496/2014 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali și a standardelor minime de calitate (număr unic 877/MMPS/2025) a fost elaborat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Autorul a prezentat Sinteza avizelor parvenite în cadrul procesului de consultare publică a proiectului de către autoritățile responsabile de implementarea prevederilor conținute în proiect/instituțiilor interesate, fapt ce denotă caracterul definitivat al acestuia și întrunirea condițiilor stabilite de prevederile art.28 din Legea integrității nr.82/2017.	Am luat act.

	În procesul de promovare a proiectului, au fost respectate rigorile de asigurare a transparenței decizionale statuate de prevederile art.8 lit.a)-d) din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional. Nota de fundamentare a proiectului a fost întocmită cu respectarea exigențelor de tehnică legislativă statuate de prevederile art.30 lit.a)-f) din Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017. Totodată, proiectul reglementează în mod adecvat activitatea agenților publici și a entităților publice implicate în prevenirea și combaterea violenței în familie, fără a aduce atingere drepturilor fundamentale ale omului. Implementarea prevederilor propuse poate contribui la realizarea interesului public vizat de proiect, fapt care nu este detrimentul interesului public general în sensul prevederilor Legii integrității nr. 82/2017.	
--	--	--

Ministră

Natalia PLUGARU