



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____

Chișinău

**pentru aprobarea Regulamentului
cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova**

În temeiul art. 43 alin. (2) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr.498-501, art. 650), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (se anexează).

2. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1144/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 512, art. 1341).

3. Agenția Servicii Publice va asigura:

3.1. realizarea condițiilor tehnice pentru depunerea cererii în materie de cetățenie în formă electronică și integrarea sistemelor informaționale cu cele ale Ministerului Afacerilor Interne, ale Serviciului de Informații și Securitate, ale misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova, precum și ale Aparatului Președintelui Republicii Moldova;

3.2. publicarea pe pagina oficială a Agenției Servicii Publice a anunțului privind punerea în aplicare a sistemelor informaționale aferente prestării serviciilor în materie de cetățenie.

4. De la data publicării anunțului privind punerea în aplicare a sistemelor informaționale aferente prestării serviciilor în materie de cetățenie:

4.1. cererea în materie de cetățenie poate fi depusă în formă electronică pentru verificarea prealabilă de către autoritatea responsabilă de recepționarea cererilor și a documentelor prezentate de solicitant;

4.2. termenul de examinare a cererii în materie de cetățenie începe să curgă de la data depunerii de către solicitant a cererii pe suport fizic și a documentelor necesare la subdiviziunile Agenției Servicii Publice sau la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova;

4.3. subdiviziunile Agenției Servicii Publice, ale Ministerului Afacerilor Interne, ale Serviciului de Informații și Securitate, MDOC, precum și Aparatul

Președintelui Republicii Moldova, vor interacționa prin intermediul sistemelor informaționale instituționale în vederea soluționării cererilor în materie de cetățenie.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 24 decembrie 2025.

PRIM-MINISTRU

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe**

Mihail POPȘOI

Ministrul afacerilor interne

Daniella Misail-Nichitin

Ministrul educației și cercetării

Dan Perciun

REGULAMENT
cu privire la procedura dobândirii
și pierderii cetățeniei Republicii Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (în continuare – *Regulament*) constituie actul normativ care reglementează raporturile juridice dintre persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile statului în procesul de examinare a cererilor și a propunerilor în materie de cetățenie a Republicii Moldova.

2. Prezentul Regulament stabilește procedura de depunere și examinare a cererilor pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, inclusiv pentru redobândirea acesteia, renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, abrogarea Decretului sau a unei părți din Decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova, de înaintare a propunerilor pentru retragerea cetățeniei Republicii Moldova, precum și interacțiunea dintre instituțiile statului implicate în procesul de avizare a cererilor în materie de cetățenie.

3. Prezentului Regulament i se aplică noțiunile din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025, precum și noțiunile utilizate în prezentul Regulament cu următoarele semnificații:

autoritate competentă – autoritate sau instituție publică responsabilă de prestarea serviciilor publice în materie de cetățenie, în funcție de statutul juridic al solicitanților și de locul aflării acestora – subdiviziunile responsabile de prestarea serviciilor specificate din cadrul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” (în continuare – *subdiviziuni ale Agenției Servicii Publice*), misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova (în continuare – *MDOC*);

dovada cetățeniei Republicii Moldova – se face prin actul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova, prin certificatul de naștere - în cazul copilului, sau prin alt document care conține înregistrări ce fac dovada deținerii de către persoană a cetățeniei Republicii Moldova, eliberat de autoritatea competentă (*legitimația personalului navigant, adeverința privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova, avizul privind recunoașterea persoanei cetățean al Republicii Moldova, extrasul din Registrul de stat al populației*);

documente de stare civilă – documente oficiale eliberate de către autoritățile abilitate care atestă înregistrarea evenimentelor sau faptelor de stare civilă produse pe teritoriul Republicii Moldova sau în străinătate în privința unei persoane, și care determină statutul acesteia: dobândirea sau schimbarea numelui persoanei, filiația (maternitatea/paternitatea), starea civilă a persoanei, modificarea datelor personale. La această categorie de documente se atribuie: documente de stare civilă electronice (extrasul de pe actul de stare civilă, certificat privind starea civilă, extrasul multilingv de pe actul de stare civilă), emise în Republica Moldova din 01 noiembrie

2025; documente de stare civilă pe suport de hârtie (securizată cu elemente de strictă evidență): certificate de stare civilă, duplicatele certificatelor de stare civilă, extrasele de pe actele de stare civilă, inclusiv multilingve, emise în Republica Moldova până la 01 noiembrie 2025; acte oficiale din străinătate care atestă statutul juridic civil al persoanei (administrative, judiciare, notariale), din care se determină dobândirea sau schimbarea numelui persoanei, filiația (maternitatea/paternitatea), starea civilă a persoanei, schimbarea sau modificarea datelor personale, inclusiv cu referire la filiație sau statutul „în viață/decedată”;

oficiu mobil – reprezintă un serviciu prin care prestatorul de servicii publice se deplasează la adresa de domiciliu, de reședință temporară sau la locul aflării persoanei, pentru a presta servicii în materie de cetățenie, de eliberare a actelor de identitate și de înregistrare la domiciliu sau la reședința temporară, instituit în vederea optimizării proceselor de prestare a acestor servicii.

4. Serviciile publice în materie de cetățenie se prestează de către autoritățile competente conform termenelor, taxelor și tarifelor stabilite de cadrul normativ relevant, care sunt achitate de solicitant.

5. Autoritatea competentă asigură acces egal și nediscriminatoriu la serviciile publice în materie de cetățenie.

6. Cererile, chestionarele, avizele, declarațiile și adevărurile, utilizate la prestarea serviciilor publice în materie de cetățenie reprezintă formulare-tip și conțin date cu caracter personal, necesare pentru ținerea evidenței cetățenilor Republicii Moldova și actualizarea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al populației” (în continuare – *Registrul de stat al populației*).

Modelele formularelor-tip utilizate în acest sens se aprobă de către Agenția Servicii Publice.

7. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proceselor de prestare a serviciilor publice în materie de cetățenie, se efectuează în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

În condițiile prezentului Regulament, se prelucrează doar datele cu caracter personal strict necesare și neexcesive scopului prestabilit, potrivit competențelor atribuite instituțiilor statului, cu asigurarea unui nivel de securitate și de confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor, conform principiilor stabilite de lege.

8. Datele cu caracter personal incluse în formularele depuse la autoritățile competente, în condițiile prezentului Regulament, se certifică de către persoana responsabilă de recepționarea cererii prin aplicarea semnăturii în locul rezervat.

9. Cererea în materie de cetățenie se depune personal la autoritatea competentă, iar la solicitare poate fi depusă la locul aflării persoanei prin intermediul oficiului mobil pe teritoriul Republicii Moldova aflat sub controlul autorităților constituționale. Depunerea cererii de către alte persoane se admite cu prezența obligatorie a persoanei reprezentate în următoarele situații:

9.1. în cazul copilului, inclusiv al celui cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească, care este plasat în serviciul de tutelă/curatelă, cererea în materie de cetățenie se depune de către reprezentantul legal al acestuia (unul dintre părinți, unicul părinte, tutorele, curatorul), cu consimțământul scris al celuilalt părinte, după caz, al celuilalt tutore sau curator.

Consimțământul părintelui, tutorelui/curatorului, care depune cererea în materie de cetățenie în numele copilului se consideră a fi acordat, iar consimțământul celuilalt părinte sau, după caz, tutore ori curator se exprimă în scris în fața persoanei responsabile de recepționarea cererii din cadrul autorității competente sau se prezintă în forma autenticată de notar sau de altă persoană abilitată prin lege cu astfel de atribuții.

În cazul în care părinții nu cad de acord, asupra apartenenței copilului la cetățenia Republicii Moldova hotărăște instanța de judecată, ținând cont de interesul superior al acestuia;

9.2. în cazul copilului cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau rămas fără ocrotire părintească, asupra căruia nu este instituită tutela și nici curatela, inclusiv în cazul copilului care beneficiază de o formă de protecție de tip familial sau de tip rezidențial, cererea pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere, pentru redobândirea acesteia se depune de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei rază de competență teritorială este domiciliul sau locul aflării copilului respectiv;

9.3. în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, cererea în materie de cetățenie se depune de către tutore.

10. Accesul la oficiul mobil se acordă cu prioritate persoanelor în situații vulnerabile, inclusiv femeii însărcinate, mame solitare, persoane aflate în situații de risc social inclusiv victimelor violenței în familie.

11. La depunerea cererii în materie de cetățenie scrisă în numele copilului care a atins vârsta de 14 ani este necesar consimțământul scris al acestuia. Consimțământul copilului nu este necesar în situațiile în care acesta se încadrează în condițiile legale pentru a fi recunoscut drept apatrid sau nu are discernământ.

Consimțământul copilului sau al celuilalt părinte, după caz, tutore/curator pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, inclusiv redobândirea acesteia ori pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova de către copil se depune în scris în fața persoanei responsabile de recepționarea cererii din cadrul autorității competente sau se prezintă în formă autenticată de notar sau de altă persoană abilitată prin lege cu astfel de atribuții.

12. Cererea pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, inclusiv pentru redobândirea acesteia se respinge în cazul în care:

12.1. lipsesc anumite documente sau documentele prezentate de către solicitant sunt neconforme, și anume:

12.1.1. conțin date incomplete sau ilizibile, divergențe, inexactități, ștersături, răzuiri, adăugiri sau rectificări.

Nu se consideră divergență sau inexactitate în datele cu caracter personal scrierea diferită a numelui și/sau a prenumelui, ca urmare a transpunerii, a transliterării sau a traducerii în/din documentele prezentate în altă limbă, în special în cazul ortografierii acestor date conform normelor onomastice ale limbii în care sunt întocmite documentele. Identitatea antroponimică a numelui și/sau a prenumelui, scrise diferit, dar care au aceeași etimologie și același echivalent, se atestă printr-un certificat eliberat de Comisia pentru reglementarea onomasticii și terminologiei naționale a Institutului de filologie a Universității de Stat din Moldova sau de alte entități de specialitate în domeniul terminologiei și serviciilor lingvistice;

12.1.2. nu sunt valabile ori se constată că nu corespund înscrisurilor din resursele informaționale în temeiul cărora au fost emise. Prin derogare de la prevederile prezentului subpunct documentul prezentat care a devenit nevalabil din cauza expirării termenului de valabilitate sau a modificării datelor cu caracter personal în condiții legale nu poate să constituie temei pentru respingerea cererii respective, decât în cazul în care condiția de valabilitate a acestuia este expres prevăzută în prezentul Regulament;

12.2. la data expirării termenului de examinare a cererii în materie de cetățenie, acțiunile de verificare a autenticității documentelor prezentate de către solicitant și/sau a veridicității înscrisurilor cuprinse în acestea, întreprinse de către subdiviziunile Agenției Servicii Publice sau de către MDOC prin interpelarea autorităților emitente ale statului străin, au rămas fără niciun rezultat. În termenul de examinare a cererii în materie de cetățenie se include și perioada prelungirii acestuia potrivit prevederilor punctului 15.

În cazurile prevăzute la punctul 12.1., cererea se respinge la data adresării solicitantului

Dacă neconformitățile prevăzute la punctul 12.1 nu au fost identificate la depunerea cererii și aceasta a fost recepționată cu neconformități constatate în procesul de examinare a cererii, aceasta se respinge la expirarea termenului acordat pentru prezentarea documentelor care lipsesc sau pentru remedierea neconformităților identificate și aduse la cunoștința solicitantului de către autoritatea responsabilă de examinarea cererii în materie de cetățenie prin poștă, poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație.

Documentul care atestă încadrarea persoanei în condițiile legale pentru a fi recunoscută drept apatrid se eliberează de către Inspectoratul General pentru Migrație din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – IGM).

În cazul în care cererea în materie de cetățenie se respinge în condițiile prevederilor legale, autoritatea responsabilă de examinarea cererii este obligată, în termenul prevăzut pentru examinarea cererii, să notifice solicitantul prin poștă, poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație, despre motivele care au stat la baza respingerii cererii.

13. Persoana nu poate dobândi cetățenia Republicii Moldova prin recunoaștere, prin naturalizare, nu o poate redobândi sau nu i se poate acorda în

interesele Republicii Moldova în cazul în care, aceasta cade sub incidența articolului 19 din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025, care prevede temeiurile pentru refuzul acordării cetățeniei Republicii Moldova.

Temeiul prevăzut la art. 19 lit. c) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025, care stabilește că persoana nu poate dobândi cetățenia Republicii Moldova în cazul în care, în perioada de examinare a cererii în materie de cetățenie, execută sau are de executat o pedeapsă penală privativă de libertate în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive, are antecedente penale nestinse sau se află sub urmărire penală ori se află în faza de examinare judecătorească până la pronunțarea sentinței instanței de judecată definitive și irevocabile pe cauza respectivă, în condițiile art. 10 alin. (6) din aceeași lege, nu se aplică persoanei născute și domiciliată permanent pe teritoriul Republicii Moldova, care solicită dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere, dacă aceasta întrunește condițiile legale pentru a fi recunoscută drept apatrid.

14. Refuzul în acordarea cetățeniei și respingerea cererii în materie de cetățenie pot fi contestate în modul stabilit de Codul administrativ.

15. Cererile pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere, prin naturalizare, inclusiv pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova, cererile pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, precum și propunerile privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova se examinează în termen de până la un an.

Termenul prevăzut la alineatul întâi poate fi prelungit cu o perioadă necesară, determinată în mod rezonabil, pentru efectuarea demersurilor ce se impun în vederea stabilirii autenticității unor înscrisuri ori a veridicității unor fapte atestate de actele depuse de către solicitant sau pentru remedierea neconformităților identificate în procesul de examinare a cererii respective, dar care nu poate depăși 6 luni.

Termenul indicat la alineatul întâi începe să curgă de la data depunerii tuturor documentelor necesare pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, inclusiv pentru redobândirea acesteia sau pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova.

16. Cererile repetate pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, inclusiv pentru redobândirea acesteia sau pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, precum și propunerile repetate privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova se examinează numai în cazul în care solicitantul a remediat neconformitățile care au stat la baza respingerii cererii sau în cazul constatării unor circumstanțe esențiale, necunoscute la data respectivă, și prezentării documentelor justificative în acest sens, cum ar fi apariția unor acte, informații ori dovezi noi care confirmă dreptul solicitantului la cetățenie sau care schimbă în mod substanțial datele prezentate la examinarea anterioară a cererii.

17. Cererile pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare, în interesele Republicii Moldova, inclusiv pentru redobândirea acesteia, pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, pentru abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova, precum și propunerile pentru

retragerea cetățeniei, se păstrează în original, împreună cu documentele aferente la Aparatul Președintelui Republicii Moldova, iar cererile pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naștere, recunoaștere, adopție sau ca urmare a instituirii tutelei/curatelei - la Agenția Servicii Publice.

18. Dacă solicitantul, din cauza dizabilității sau analfabetismului, nu poate scrie sau să-și aplice semnătura pe cerere sau pe alte formulare, atunci acesta împuternicește verbal o persoană terță care semnează documentele respective în prezența solicitantului și a persoanei responsabile de recepționarea cererii din cadrul autorității competente, fapt menționat în cererea respectivă.

În cazul copilului, cererea în materie de cetățenie, precum și alte formulare se semnează de către reprezentantul legal. În situația copilului cu vârsta peste 14 ani, cererea se semnează de către copil și de către reprezentantul legal.

În cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, cererea în materie de cetățenie, precum și alte formulare se semnează de către tutore.

Dacă solicitantul este analfabet sau este persoană cu deficiențe de vedere, persoana responsabilă din cadrul autorității competente are obligația să-i citească conținutul formularului și să facă pe el o mențiune în acest sens.

În cazul în care solicitantul are deficiențe de auz și/sau de vorbire, la depunerea cererii acesta este în drept să antreneze un traducător/interpret autorizat. Traducătorul/interpretul autorizat poartă răspundere personală pentru serviciile prestate.

19. La depunerea cererii în materie de cetățenie se stabilește statutul juridic, identitatea și domiciliul/reședința temporară a solicitantului și, după caz, ale reprezentantului legal.

Statutul juridic se stabilește în baza actelor de identitate ale solicitantului sau al altor documente care conțin informația respectivă.

În cazul în care persoana, care nu posedă dovada cetățeniei, solicită autorității competente un document care atestă deținerea cetățeniei Republicii Moldova, pentru constatarea apartenenței la cetățenia Republicii Moldova se stabilește dacă persoana:

19.1. potrivit datelor din Registrul de stat al populației, deține sau a deținut acte de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova și nu a renunțat la cetățenia Republicii Moldova;

19.2. a dobândit cetățenia Republicii Moldova ca urmare a unei proceduri administrative și nu a renunțat la aceasta;

19.3. se încadrează în condițiile legale potrivit cărora este considerată cetățean al Republicii Moldova - exclusiv în cazul copilului.

Autoritatea competentă este în drept să-i ceară solicitantului documente suplimentare dacă cele prezentate nu sunt suficiente pentru a stabili statutul juridic, identitatea, starea civilă, domiciliul/reședința temporară ale acestuia, precum și legătura de rudenie cu persoanele ascendente pe linia cărora dobândește cetățenia Republicii Moldova, care sunt strict necesare în acest scop.

20. Persoana responsabilă de recepționarea cererii din cadrul autorității competente:

20.1. stabilește identitatea solicitantului în baza documentelor prezentate.

În cazul anumitor categorii de copii care nu dețin acte de identitate, identitatea acestora se stabilește, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013, și anume:

20.1.1. a copilului născut pe teritoriul Republicii Moldova din părinți care sunt cetățeni ai altui stat sau dintre care unul este apatrid sau beneficiar de protecție internațională ori de azil politic, iar celălalt este cetățean străin, dacă copilul se încadrează în condițiile legale pentru a fi recunoscut drept apatrid;

20.1.2. a copilului găsit pe teritoriul Republicii Moldova;

20.1.3. a copilului adoptat de către cetățeni ai Republicii Moldova sau de către persoane dintre care cel puțin una este cetățean al Republicii Moldova;

20.2. verifică autenticitatea, corectitudinea și valabilitatea documentelor prezentate, utilizând resursele informaționale ale Agenției Servicii Publice;

20.3. completează formularul electronic respectiv în temeiul documentelor prezentate, imprimă cererea-chestionar și o prezintă solicitantului și/sau, după caz, reprezentantului legal, pentru confirmarea datelor consemnate prin aplicarea semnăturii olografe în locul rezervat.

20.4. în cazul recepționării cererii pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare și pentru redobândirea acesteia, întocmește un dosar în original și unul în copie.

21. La depunerea cererii pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, inclusiv pentru redobândirea acesteia sau pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, documentele se prezintă în original, cu excepția actelor de identitate ale rudelor ascendente ale solicitantului, care se prezintă în copie autentificată de notar sau de altă persoană abilitată prin lege cu astfel de atribuții.

Recunoașterea documentelor electronice emise de autoritățile străine este realizată în conformitate cu art. 3 din Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere, de la data asigurării funcționalității dispozitivului de verificare a semnăturilor electronice în conformitate cu normele tehnice în domeniul semnăturii electronice avansate calificate.

Documentele prezentate pe suport de hârtie se acceptă exclusiv în cazul în care conțin ștampila umedă și semnătura olografă a persoanei responsabile din cadrul autorității emitente, cu excepția extraselor de pe actele de stare civilă, eliberate de către organele de stare civilă din Republica Moldova după data de 1 noiembrie 2025.

22. La cererea solicitantului se anexează copiile de pe documentele prezentate în original, a căror autenticitate se certifică de către persoana responsabilă de recepționarea cererii din cadrul autorității competente cu excepția certificatului de cazier detaliat, adeverinței ce atestă domiciliul sau reședința temporară, inclusiv a ascendenților, adeverinței ce atestă faptul deportării sau refugierii, consimțămintelor părinților și ale copiilor care au atins vârsta de 14 ani, documentelor care confirmă sursa legală de

venit și a autobiografiei, adeverinței care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, care se anexează în original.

23. Documentele utilizate în cadrul procedurilor prevăzute de prezentul Regulament se prezintă în limba română, iar cele întocmite în altă limbă se prezintă în traducere oficială autenticată notarial. Prezentarea copiilor de pe documente, autentificate de notar sau de altă persoană abilitată prin lege cu astfel de funcții, nu absolvă solicitantul de obligația de a prezenta documentele în original.

Documentele eliberate de către autoritățile altor state, în conformitate cu legile statelor respective, se acceptă doar în cazul în care acestea sunt supralegalizate sau apostilate, dacă tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel.

Actele oficiale, inclusiv documentele de stare civilă emise pe formulare standard multilingve, în statele Uniunii Europene se acceptă fără condiționalități.

În cazul în care faptele sau evenimentele de stare civilă ale solicitantului de cetățenie sau ale rudelor acestuia pe linie ascendentă au fost înregistrate pe teritoriul altui stat, în temeiul unor hotărâri judecătorești străine privind constatarea faptelor cu valoare juridică ori stabilirea paternității sau maternității, se prezintă hotărârea respectivă, recunoscută în modul stabilit de cadrul legal național pe teritoriul Republicii Moldova.

24. La depunerea cererii în materie de cetățenie, solicitantul sau, după caz, persoana reprezentată este supusă procedurii de preluare a imaginii faciale. Până la realizarea condițiilor tehnice pentru preluarea imaginii grafice în cadrul MDOC, pe cererea solicitantului se aplică fotografia prezentată de acesta în condițiile prezentului Regulament.

25. În situațiile în care sunt necesare clarificarea unor aspecte sau informații suplimentare privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, inclusiv pentru redobândirea acesteia, autoritatea competentă, Comisia pentru problemele cetățeniei Republicii Moldova și acordării azilului politic de pe lângă Președintele Republicii Moldova (în continuare – *Comisia*), precum și autoritățile publice abilitate să avizeze cererile în materie de cetățenie sunt în drept să convoace solicitantul pentru interviu, în scopul evaluării veridicității informațiilor prezentate, al clarificării aspectelor relevante, al completării setului de documente

Solicitantul este notificat cu privire la data, locul, modalitatea de desfășurare a interviului și temeiul convocării, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru interviu. Notificarea se realizează prin poștă cu scrisoare recomandată sau prin poștă electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație. Interviul poate fi desfășurat, cu acordul părților și de la distanță, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicație.

26. În cazul solicitanților victime ale violenței în familie sau violenței împotriva femeilor, interviul se poate desfășura în condiții adaptate (interviu cu personal de același sex etc.).

27. Autoritatea competentă este în drept să solicite confirmări de la autoritățile emitente, inclusiv din străinătate, în vederea stabilirii autenticității unor înscrisuri ori a veridicității unor fapte atestate de actele prezentate de către solicitant, în modul stabilit de actele normative naționale sau de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

Pe durata procedurii administrative accesul părții solicitante la informațiile privind acțiunile întreprinse de autoritatea competentă în procesul de examinare, verificare și coordonare cu alte autorități din țară sau din străinătate nu se acordă, în condițiile art. 83 alin. (3) din Codul administrativ și ale art. 8 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

La finalizarea procedurii administrative, accesul la informațiile din dosarul privind dobândirea cetățeniei se acordă în conformitate cu prevederile legale.

28. În cazul în care pentru prestarea serviciilor publice prevăzute în prezentul Regulament se solicită actul de identitate al solicitantului sau al reprezentantului legal, emis de autoritățile Republicii Moldova, prezentarea actului de identitate nu este obligatorie, dacă acesta este valabil. Identitatea solicitantului sau a reprezentantului legal, precum și valabilitatea actului de identitate se confirmă prin informația din Registrul de stat al populației.

29. La depunerea cererii în materie de cetățenie, prezentarea documentelor de stare civilă, emise de organele de stare civilă din Republica Moldova pe numele solicitantului sau a persoanei reprezentate nu este obligatorie în următoarele cazuri:

29.1. solicitantul a fost luat în evidență în Registrul de stat al populației anterior datei depunerii cererii și informațiile despre datele cu caracter personal ale acestuia despre starea civilă, precum și despre actele de stare civilă înregistrate și documentele de stare civilă emise pe numele acestuia au fost actualizate în Registrul de stat al populației ca urmare a înregistrării inițiale, precum și a prestării serviciilor publice de eliberare a actelor de identitate sau în materie de stare civilă;

29.2. nu au intervenit schimbări în starea civilă și în datele cu caracter personal ale solicitantului de la emiterea ultimului act de identitate de către autoritățile Republicii Moldova.

Suplimentar, la cerere, solicitantul sau reprezentantul lui legal, în condițiile prevederilor legale, depune în scris o declarație pe proprie răspundere, prin care confirmă că datele cu caracter personal ale acestuia din Registrul de stat al populației sunt actuale și corespund adevărului.

30. Certificatul de cazier detaliat se prezintă în cazul persoanelor cu vârsta peste 14 ani. Solicitantul de cetățenie prezintă certificatul de cazier detaliat din Republica Moldova și din țara (țările) al cărei (căror) cetățean este. Persoanele cu domiciliul sau reședința temporară, ori aflate o perioadă ce depășește 90 de zile pe teritoriul altui stat, decât statul de cetățenie, prezintă certificatul de cazier detaliat și din statul respectiv. În cazul în care solicitantul a emigrat dintr-un stat în care a avut domiciliul sau reședința temporară, iar de la data emigrării au trecut mai puțin de 3 ani, acesta este obligat să prezinte certificatul de cazier detaliat și din statul de emigrare.

În cazul în care solicitantul și-a schimbat numele și/sau prenumele pe parcursul vieții, certificatul de cazier detaliat se prezintă pe numele și prenumele actuale și pe acelea anterioare cu care s-a identificat de la vârsta de 14 ani.

Dacă persoana și-a schimbat datele cu caracter personal anterior stabilirii domiciliului și/sau a reședinței temporare pe teritoriul statului de reședință, certificatul de cazier detaliat se prezintă în baza datelor cu care s-a identificat pe teritoriul statului respectiv.

În situația în care statul emitent al certificatului de cazier detaliat nu prevede înscrierea datelor personale ale titularului în acest document, întrucât evidența persoanelor este realizată printr-un registru electronic pe baza unui identificator unic ce include datele personale actuale și anterioare ale titularului, certificatul se consideră valabil în baza unei declarații depuse în acest sens de către solicitant.

Beneficiarii de protecție internațională sunt exonați de obligația de a prezenta certificatul de cazier detaliat din țara din care s-au refugiat.

Certificatul de cazier detaliat din Republica Moldova nu se prezintă de persoanele care depun cererea pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere sau pentru redobândirea acesteia la MDOC. În aceste situații, precum și în cazul în care sunt necesare anumite precizări cu privire la situația juridică penală a solicitantului, Agenția Servicii Publice solicită informația respectivă de la Ministerul Afacerilor Interne.

Certificatul de cazier detaliat se acceptă dacă este valabil pe un termen de cel puțin două luni de la data depunerii cererii în materie de cetățenie.

În cazul în care, în certificatul de cazier detaliat nu este indicat termenul de valabilitate, acesta se consideră valabil pe o perioadă de șase luni de la data emiterii.

31. Cererile pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere sau prin naturalizare, inclusiv pentru redobândirea acesteia, pentru acordarea cetățeniei Republicii Moldova în interesele Republicii Moldova, precum și propunerile de retragere a cetățeniei Republicii Moldova cu documentele aferente se expediază prin poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație sau, după caz, în original, Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului de Informații și Securitate, pentru avizare în condițiile prezentului Regulament.

Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul de Informații și Securitate prezintă avizele argumentate în termen de 3 luni de la data recepționării solicitării de avizare, iar în cazul în care sunt necesare investigații suplimentare care nu se încadrează în acest termen, informează subdiviziunea Agenției Servicii Publice, MDOC sau Aparatul Președintelui Republicii Moldova în scris, prin poștă, poștă electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație, despre extinderea termenului pentru avizare pe o perioadă, care nu poate depăși 3 luni.

În situația în care se constată că persoana care solicită dobândirea, redobândirea sau acordarea cetățeniei desfășoară activitate care periclitează securitatea statului, ordinea publică, precum și în cazul în care prezintă pericol pentru societate, Ministerul Afacerilor Interne sau Serviciul de Informații și Securitate emite avizul, în care se face trimitere la norma legală ce prevede refuzul

acordării cetățeniei în astfel de circumstanțe, fără a divulga informațiile cu accesibilitate limitată care au stat la baza formulării avizului.

II. DOBÂNDIREA CETĂȚENIEI REPUBLICII MOLDOVA

Secțiunea 1

Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naștere

32. Copilul născut din părinți, dintre care cel puțin unul, la data nașterii copilului, este cetățean al Republicii Moldova, precum și copilul născut pe teritoriul Republicii Moldova din părinți care sunt apatrizi sau beneficiari de protecție internațională ori de azil politic, este considerat cetățean al Republicii Moldova și poate obține, până la atingerea vârstei de 18 ani, acte de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova, la cererea reprezentantului legal al acestuia, fără a fi supus unei proceduri de validare a cetățeniei.

33. Apartenența la cetățenia Republicii Moldova a copilului născut pe teritoriul Republicii Moldova din părinți care sunt cetățeni ai altui stat sau dintre care unul este apatrid sau beneficiar de protecție internațională ori de azil politic, iar celălalt este cetățean străin, dacă copilul se încadrează în condițiile legale pentru a fi recunoscut drept apatrid, se constată în temeiul cererii reprezentantului legal al copilului. Cererea respectivă se depune în condițiile punctului 9, în țară, la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în străinătate la MDOC.

În lipsa MDOC în statul de reședință al solicitantului, cererea respectivă poate fi depusă la orice MDOC.

34. La depunerea cererii pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naștere, reprezentantul legal al copilului prevăzut la punctul 33 prezintă următoarele documente, după caz:

34.1. actul de identitate valabil al său și al copilului, dacă acesta îl deține;

34.2. cartea de rezidență, permisul de ședere, buletinul de identitate pentru apatrizi, buletinul de identitate pentru refugiați sau buletinul de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară, eliberat de către IGM pe numele părintelui/părinților în cazul în care acesta/aceștia are/au ședere legală pe teritoriul Republicii Moldova;

34.3. certificatul de naștere sau extrasul de pe actul de naștere al copilului, care face dovada nașterii acestuia pe teritoriul Republicii Moldova;

34.4. documentele de stare civilă ale părinților/unicului părinte al copilului, necesare pentru stabilirea legăturii de rudenie dintre aceștia;

34.5. documentul eliberat de către IGM, care confirmă că copilul se încadrează în condițiile legale pentru a fi recunoscut apatrid.

Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.

35. Data dobândirii cetățeniei Republicii Moldova de către copilul menționat la punctele 32 și 33 este considerată data nașterii copilului respectiv.

36. Copilul identificat pe teritoriul Republicii Moldova fără reprezentant legal, ai cărui părinți, în urma investigațiilor efectuate de către organele de drept în comun cu autoritatea tutelară teritorială, nu au fost identificați și nu le-a fost stabilită apartenența la cetățenia altui stat, se consideră copilul găsit pe teritoriul Republicii Moldova.

37. Apartenența la cetățenia Republicii Moldova a copilului găsit pe teritoriul Republicii Moldova se constată de către Agenția Servicii Publice, în temeiul cererii reprezentantului autorității tutelare teritoriale, care prezintă următoarele documente:

37.1. legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;

37.2. certificatul de naștere sau extrasul de pe actul de naștere al copilului;

37.3. dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească;

37.4. dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în serviciul social de plasament;

37.5. demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la dobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copilul rămas temporar fără ocrotire părintească și la împuternicirile de reprezentare a acestuia.

Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.

Data dobândirii cetățeniei Republicii Moldova de către copilul găsit este considerată data emiterii, în condițiile legii, a dispoziției autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească.

38. În cazul identificării părinților sau stabilirii apartenenței la cetățenia unui alt stat a copilului găsit, care este luat în evidență cu statut de cetățean al Republicii Moldova, autoritatea tutelară teritorială are obligația de a informa în termen de 30 de zile Agenția Servicii Publice în acest sens. În temeiul sesizării respective, Agenția Servicii Publice:

38.1. emite actul administrativ privind încetarea statutului de cetățean al Republicii Moldova și anularea actelor de identitate, dacă au fost eliberate pe numele copilului;

38.2. actualizează informația din Registrul de stat al populației cu privire la statutul juridic al copilului și statutul actelor de identitate;

38.3. informează, în termen de 10 zile de la data emiterii actului administrativ, prin poștă, prin poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație, autoritatea tutelară teritorială cu privire la încetarea statutului de cetățean al Republicii Moldova și, după caz, anularea actelor de identitate eliberate pe numele copilului găsit.

Secțiunea 2. Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere

39. Este recunoscută, la cerere, drept cetățean al Republicii Moldova, persoana cu vârsta peste 18 ani, care cunoaște limba română și prevederile

Constituției și care nu dispune de dovada deținerii cetățeniei Republicii Moldova, și anume:

39.1. persoana născută pe teritoriul Republicii Moldova;

39.2. persoana născută în străinătate, care are cel puțin unul dintre părinți, bunici sau străbunici născut pe teritoriul Republicii Moldova;

39.3. persoana care s-a născut și a domiciliat, până la data de 28 iunie 1940, în Basarabia, în Nordul Bucovinei, în ținutul Herța sau în Republica Autonomă Sovietică Socialistă Moldovenească, precum și persoana care este urmaș al acesteia;

39.4. persoana deportată sau refugiată de pe teritoriul Republicii Moldova începând cu data de 28 iunie 1940, precum și persoana care este urmaș al acesteia.

40. În temeiul cererii părintelui este recunoscut drept cetățean al Republicii Moldova copilul:

40.1. născut în străinătate, care are ședere legală pe teritoriul Republicii Moldova, dacă părintele acestuia a dobândit anterior cetățenia Republicii Moldova. Condiția șederii legale pe teritoriul Republicii Moldova nu se impune copilului al cărui părinte a dobândit cetățenia Republicii Moldova prin recunoaștere sau a redobândit-o;

40.2. născut pe teritoriul Republicii Moldova din părinți care sunt cetățeni ai altui stat sau unul dintre care este apatrid sau beneficiar de protecție internațională, iar celălalt este cetățean străin, dacă, la data depunerii cererii, cel puțin unul dintre părinți are ședere legală pe teritoriul Republicii Moldova sau a dobândit cetățenia Republicii Moldova.

41. Cererea pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere se adresează Agenției Servicii Publice și se depune în condițiile punctului 9, în țară, la una dintre subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în străinătate, la MDOC.

42. La depunerea cererii pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere, solicitantul născut pe teritoriul Republicii Moldova sau reprezentantul legal al acestuia prezintă următoarele documente, după caz:

42.1. actul de identitate:

42.1.1. pașaportul cetățeanului străin, documentul de călătorie sau alt act de identitate, recunoscut sau acceptat de Republica Moldova pentru traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova în condițiile legii. În cazul în care solicitantul deține cetățenii multiple, prezintă și actele de identitate care fac dovada cetățeniei statului respectiv;

42.1.2. cartea de rezidență sau permisul de ședere, în cazul persoanei căreia i s-a acordat drept de ședere pe teritoriul Republicii Moldova; sau

42.1.3. cartea de rezidență sau buletinul de identitate, în cazul persoanei căreia i s-a recunoscut statutul de apatrid ori de beneficiar de protecție internațională;

42.1.4. actul de identitate al reprezentantului legal, în cazul persoanei asupra căreia este instituită măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

42.2. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul persoanei care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

42.3. hotărârea instanței de judecată cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

42.4. documentele de stare civilă ale solicitantului și ale copiilor săi;

42.5. autobiografia, în care se indică:

42.5.1. datele cu caracter personal actuale și cele anterioare (nume, prenume, data nașterii, locul nașterii, datele de contact);

42.5.2. cetățeniile deținute;

42.5.3. adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, țările în care a domiciliat sau s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare;

42.5.4. starea civilă;

42.5.5. studiile;

42.5.6. activitatea de muncă, inclusiv locurile de muncă anterioare. Solicitantul trebuie să menționeze dacă a îndeplinit sau nu serviciul militar în alt stat, sau în cadrul unor structuri paramilitare, sau a activat în cadrul unui serviciu special cu indicarea statului, perioadei, structurii militare/paramilitare /serviciului special și funcției deținute, după caz;

42.5.7. informația cu privire la activitatea soțului (soției) sau a rudei de gradul I (părinți, copii) în cadrul structurilor nerecunoscute (preținse autorități publice), structuri de forță sau formațiuni/structuri militare ale administrației neconstituționale din regiune sau ale altor state aflate ilegal pe teritoriul acestei regiuni, cu indicarea instituției, funcției deținute și perioadei de activitate sau declarația solicitantului că persoanele respective nu au desfășurat astfel de activități;

42.5.8. date despre soț (soție) și despre rudele de gradul I (părinți, copii) și genul de activitate practicat de către aceștia;

42.5.9. declarație pe propria răspundere precum că solicitantul nu a realizat nici o acțiune, nu se află în nici o situație și nu deține nici un statut care cad sub incidența art. 19 din Legea cetățeniei Republicii Moldovei nr. 253/2025;

42.6. documentul care face dovada domiciliului, reședinței temporare sau aflării pe teritoriul altui stat, în cazul persoanei care nu domiciliază în Republica Moldova;

42.7. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile punctului 30;

42.8. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau certificatul de încadrare în grad de dizabilitate și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor

deficiențe, are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

42.9. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

42.10. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

42.11. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere, În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și, după caz, prin alte instrumente de plată, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

43. În cazul persoanei născute în străinătate, care are cel puțin unul dintre părinți, bunici sau străbunici născut pe teritoriul Republicii Moldova, solicitantul sau reprezentantul legal al acestuia prezintă:

43.1. actul de identitate, după caz:

43.1.1. pașaportul cetățeanului străin, documentul de călătorie sau alt act de identitate, care corespunde standardelor Organizației Internaționale a Aviației Civile, recunoscut sau acceptat de Republica Moldova pentru traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova. În cazul în care solicitantul deține cetățenii multiple, depune și actele de identitate care fac dovada cetățeniei statului respectiv;

43.1.2. și cartea de rezidență sau permisul de ședere, în cazul persoanei căreia i s-a acordat drept de ședere pe teritoriul Republicii Moldova, sau

43.1.3. cartea de rezidență sau buletinul de identitate, în cazul persoanei căreia i s-a recunoscut statutul de apatrid ori de beneficiar de protecție internațională;

43.1.4. actul de identitate al reprezentantului legal, în cazul persoanei asupra căreia este instituită măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

43.2. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul persoanei care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

43.3. hotărârea instanței de judecată cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

43.4. documentele de stare civilă ale solicitantului și ale copiilor săi;

43.5. autobiografia, în care se indică:

43.5.1. datele cu caracter personal actuale și cele anterioare (nume, prenume, data nașterii, locul nașterii, datele de contact);

43.5.2. cetățeniile deținute;

43.5.3. adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, țările în care a domiciliat sau s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare;

43.5.4. starea civilă;

43.5.5. studiile;

43.5.6. activitatea de muncă, inclusiv locurile de muncă anterioare. Solicitantul trebuie să menționeze dacă a îndeplinit sau nu serviciul militar în alt stat, sau în cadrul unor structuri paramilitare, sau a activat în cadrul unui serviciu special cu indicarea statului, perioadei, structurii militare/paramilitare /serviciului special și funcției deținute, după caz;

43.5.7. informația cu privire la activitatea soțului (soției) sau a rudei de gradul I (părinți, copii) în cadrul structurilor nerecunoscute (pretinse autorități publice), structuri de forță sau formațiuni/structuri militare ale administrației neconstituționale din regiune sau ale altor state aflate ilegal pe teritoriul acestei regiuni, cu indicarea instituției, funcției deținute și perioadei de activitate sau declarația solicitantului că persoanele respective nu au desfășurat astfel de activități;

43.5.8. date despre soț (soție) și despre rudele de gradul I (părinți, copii) și genul de activitate practicat de către aceștia, precum și despre rudele ascendente pe linia cărora dobândește cetățenia Republicii Moldova;

43.5.9. declarație pe propria răspundere precum că solicitantul nu a realizat nici o acțiune, nu se află în nici o situație și nu deține nici un statut care cad sub incidența art. 19 din Legea cetățeniei Republicii Moldovei nr. 253/2025;

43.6. documentul care face dovada domiciliului, reședinței temporare sau aflării pe teritoriul altui stat, în cazul persoanei care nu domiciliază în Republica Moldova;

43.7. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile punctului 30;

43.8. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau certificatul de încadrare în grad de dizabilitate și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

43.9. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

43.10. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

43.11. copia de pe actul de identitate al persoanelor ascendente pe linia cărora dobândește cetățenia Republicii Moldova, în cazul în care persoanele sunt în viață. În cazul decesului acestora se prezintă certificatul de deces;

43.12. documentele de stare civilă ale unuia dintre părinți, bunici sau străbunici care s-a născut pe teritoriul Republicii Moldova și atestă legătura de rudenie a solicitantului cu persoana ascendentă;

43.13. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și, după caz, prin alte instrumente de plată, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

44. În cazul persoanei care s-a născut și a domiciliat până la data de 28 iunie 1940 în Basarabia, în Nordul Bucovinei, în ținutul Herța sau în Republica Autonomă Sovietică Socialistă Moldovenească și urmașii acesteia, solicitantul sau reprezentantul legal al acesteia prezintă:

44.1. actul de identitate:

44.1.1. pașaportul cetățeanului străin, documentul de călătorie sau alt act de identitate, care corespunde standardelor Organizației Internaționale a Aviației Civile, recunoscut sau acceptat de Republica Moldova pentru traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova (în continuare - document de călătorie). În cazul în care solicitantul deține cetățenii multiple, depune și actele de identitate care fac dovada cetățeniei statului respectiv;

44.1.2. cartea de rezidență sau permisul de ședere, în cazul persoanei căreia i s-a acordat drept de ședere pe teritoriul Republicii Moldova; sau

44.1.3. cartea de rezidență, sau buletinul de identitate, în cazul persoanei căreia i s-a recunoscut statutul de apatrid ori de beneficiar de protecție internațională;

44.1.4. actul de identitate al reprezentantului legal, în cazul persoanei asupra căreia este instituită măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

44.2. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul persoanei care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

44.3. hotărârea instanței de judecată cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

44.4. documentele de stare civilă ale solicitantului și ale copiilor săi;

44.5. autobiografia, în care se indică:

44.5.1. datele cu caracter personal actuale și cele anterioare (nume, prenume, data nașterii, locul nașterii, datele de contact);

44.5.2. cetățeniile deținute;

44.5.3. adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, țările în care a domiciliat sau s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare;

44.5.4. starea civilă;

44.5.5. studiile;

44.5.6. activitatea de muncă, inclusiv locurile de muncă anterioare. Solicitantul trebuie să menționeze dacă a îndeplinit sau nu serviciul militar în alt stat,

sau în cadrul unor structuri paramilitare, sau a activat în cadrul unui serviciu special cu indicarea statului, perioadei, structurii militare/paramilitare /serviciului special și funcției deținute, după caz;

44.5.7. informația cu privire la activitatea soțului (soției) sau a rudei de gradul I (părinți, copii) în cadrul structurilor nerecunoscute (preținse autorități publice), structuri de forță sau formațiuni/structuri militare ale administrației neconstituționale din regiune sau ale altor state aflate ilegal pe teritoriul acestei regiuni, cu indicarea instituției, funcției deținute și perioadei de activitate sau declarația solicitantului că persoanele respective nu au desfășurat astfel de activități;

44.5.8. date despre soț (soție) și despre rudele de gradul I (părinți, copii) și genul de activitate practicat de către aceștia, precum și despre rudele ascendente pe linia cărora dobândește cetățenia Republicii Moldova;

44.5.9. declarație pe propria răspundere precum că solicitantul nu a realizat nici o acțiune, nu se află în nici o situație și nu deține nici un statut care cad sub incidența art. 19 din Legea cetățeniei Republicii Moldovei nr. 253/2025;

44.6. documentul care face dovada domiciliului, reședinței temporare sau aflării pe teritoriul altui stat, în cazul persoanei care nu domiciliază în Republica Moldova;

44.7. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile punctului 30;

44.8. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau certificatul de încadrare în grad de dizabilitate și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

44.9. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

44.10. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

44.11. copia de pe actul de identitate al rudelor ascendente pe linia cărora dobândește cetățenia Republicii Moldova, în cazul în care acestea sunt în viață. În cazul decesului acestora se prezintă certificatul de deces;

44.12. documentele de stare civilă care atestă legătura de rudenie a solicitantului cu ruda ascendentă pe linia căreia dobândește cetățenia Republicii Moldova, inclusiv a persoanelor care fac parte din lanțul de legături genealogice între solicitant și ruda ascendentă;

44.13. adeverința, care confirmă domicilierea solicitantului sau a unuia dintre părinți, bunici sau străbunici ale acestuia pe teritoriul Basarabiei, Nordului Bucovinei, Ținutului Herța sau al Republicii Autonome Sovietică Socialistă Moldovenească până la data de 28 iunie 1940, eliberată de arhiva regională sau autoritatea publică locală și confirmată de arhiva regională din Ucraina;

44.14. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și, după caz, prin alte instrumente de plată, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

45. În cazul persoanei deportate sau refugiate de pe teritoriul Republicii Moldova începând cu data de 28 iunie 1940 și urmașii acesteia, solicitantul sau reprezentantul legal al acesteia prezintă:

45.1. actul de identitate:

45.1.1. pașaportul cetățeanului străin, documentul de călătorie sau alt act de identitate, care corespunde standardelor Organizației Internaționale a Aviației Civile, recunoscut sau acceptat de Republica Moldova pentru traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova. În cazul în care solicitantul deține cetățenii multiple, depune și actele de identitate care fac dovada cetățeniei statului respectiv;

45.1.2. cartea de rezidență sau permisul de ședere, în cazul persoanei căreia i s-a acordat drept de ședere pe teritoriul Republicii Moldova, sau

45.1.3. cartea de rezidență, sau buletinul de identitate, în cazul persoanei căreia i s-a recunoscut statutul de apatrid ori de beneficiar de protecție internațională;

45.1.4. actul de identitate al reprezentantului legal, în cazul persoanei asupra căreia este instituită măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

45.2. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul persoanei care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

45.3. hotărârea instanței de judecată cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

45.4. documentele de stare civilă ale solicitantului și ale copiilor săi;

45.5. autobiografia, în care se indică:

45.5.1. datele cu caracter personal actuale și cele anterioare (nume, prenume, data nașterii, locul nașterii, datele de contact);

45.5.2. cetățeniile deținute;

45.5.3. adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, țările în care a domiciliat sau s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare;

45.5.4. starea civilă;

45.5.5. studiile;

45.5.6. activitatea de muncă, inclusiv locurile de muncă anterioare. Solicitantul trebuie să menționeze dacă a îndeplinit sau nu serviciul militar în alt stat, sau în cadrul unor structuri paramilitare, sau a activat în cadrul unui serviciu special

cu indicarea statului, perioadei, structurii militare/paramilitare /serviciului special și funcției deținute, după caz;

45.5.7. informația cu privire la activitatea soțului (soției) sau a rudei de gradul I (părinți, copii) în cadrul structurilor nerecunoscute (pretinse autorități publice), structuri de forță sau formațiuni/structuri militare ale administrației neconstituționale din regiune sau ale altor state aflate ilegal pe teritoriul acestei regiuni, cu indicarea instituției, funcției deținute și perioadei de activitate sau declarația solicitantului că persoanele respective nu au desfășurat astfel de activități;

45.5.8. datele despre soț (soție) și despre rudele de gradul I (părinți, copii) și genul de activitate practicat de către aceștia, precum și despre rudele ascendente pe linia cărora dobândește cetățenia Republicii Moldova;

45.5.9. declarație pe propria răspundere precum că solicitantul nu a realizat nici o acțiune, nu se află în nici o situație și nu deține nici un statut care cad sub incidența art. 19 din Legea cetățeniei Republicii Moldovei nr. 253/2025;

45.6. documentul care face dovada domiciliului, reședinței temporare sau aflării pe teritoriul altui stat, în cazul persoanei care nu domiciliază în Republica Moldova;

45.7. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile punctului 30;

45.8. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau certificatul de încadrare în grad de dizabilitate și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

45.9. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

45.10. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

45.11. copia de pe actul de identitate al persoanelor ascendente pe linia cărora dobândește cetățenia Republicii Moldova, în cazul în care persoanele sunt în viață. În cazul decesului acestora se prezintă certificatul de deces;

45.12. documentele de stare civilă care atestă legătura de rudenie a solicitantului cu ruda ascendentă pe linia căreia dobândește cetățenia Republicii Moldova;

45.13. adeverința care atestă faptul deportării sau refugierii solicitantului sau a părinților, sau a bunicilor, sau a străbunicilor acestuia de pe teritoriul Republicii Moldova începând cu data de 28 iunie 1940, eliberată de Ministerul Afacerilor Interne, Procuratura Generală, Serviciul de Informații și Securitate sau, după caz, de către Agenția Națională a Arhivelor;

45.14. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere. În cazul în care achitarea taxelor și

a tarifelor a fost efectuată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și, după caz, prin alte instrumente de plată, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

46. În cazul copilului născut în străinătate, al cărui părinte a dobândit anterior cetățenia Republicii Moldova, reprezentantul legal al acestuia prezintă:

46.1. actul de identitate valabil al reprezentatului legal;

46.2. actul de identitate valabil al copilului, emis de autoritățile străine. În cazul copilului cu ședere legală pe teritoriul Republicii Moldova se prezintă și actul de identitate emis de IGM, pe numele acestuia, care confirmă acest fapt, în funcție de statutul juridic:

46.2.1. cartea de rezidență;

46.2.2. permisul de ședere;

46.2.3. buletinul de identitate pentru apatrizi;

46.2.4. buletinul de identitate pentru refugiați;

46.2.5. buletinul de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară.

Documentul care confirmă șederea legală pe teritoriul Republicii Moldova a copilului este obligatoriu în cazul în care părintele acestuia a dobândit cetățenia Republicii Moldova prin naturalizare;

46.3. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul copilului care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

46.4. certificatul de naștere sau extrasul de pe actul de naștere al copilului;

46.5. documentele de stare civilă ale părinților/unicului părinte al copilului, care stabilesc legătura de rudenie dintre aceștia;

46.6. actul de identitate și consimțământul celuilalt părinte pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copil;

46.7. consimțământul copilului care a atins vârsta de 14 ani sau raportul de expertiză judiciară/extrajudiciară cu privire la capacitatea de exercițiu a copilului, sau a echivalentului acestui act din țara emitentă, care confirmă că copilul nu este apt de a acționa cu discernământ, eliberat de o instituție abilitată cu astfel de competențe medico-legale;

46.8. autobiografia, în care se indică datele cu caracter personal actuale și cele anterioare (nume, prenume, data nașterii, locul nașterii, datele de contact), despre cetățeniile deținute, adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, studii, date despre părinți și genul de activitate practicat de către aceștia, pentru copiii cu vârsta de peste 14 ani se specifică țările în care a domiciliat sau s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare;

46.9. documentul care face dovada domiciliului, reședinței temporare sau aflării pe teritoriul altui stat, în cazul persoanei care nu domiciliază în Republica Moldova;

46.10. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile punctului 30;

46.11. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau certificatul de încadrare în grad de dizabilitate și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

46.12. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

46.13. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

46.14. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și, după caz, prin alte instrumente de plată, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

47. În cazul copilului născut pe teritoriul Republicii Moldova din părinți care sunt cetățeni ai altui stat sau unul dintre care este apatrid sau beneficiar de protecție internațională, iar celălalt este cetățean străin, dacă, la data depunerii cererii, cel puțin unul dintre părinți are ședere legală pe teritoriul Republicii Moldova sau a dobândit cetățenia Republicii Moldova, reprezentantul legal al acestuia prezintă:

47.1. actul de identitate valabil al reprezentatului legal și cartea de rezidență, permisul de ședere sau buletinul de identitate pentru apatrizi sau buletinul de identitate pentru refugiați sau buletinul de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară sau eliberat de către IGM pe numele unuia dintre părinți;

47.2. actul de identitate valabil al copilului, dacă acesta îl deține;

47.3. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul copilului care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

47.4. certificatul de naștere sau extrasul de pe actul de naștere al copilului, care face dovada nașterii acestuia pe teritoriul Republicii Moldova;

47.5. documentele de stare civilă ale părinților/unicului părinte al copilului, pentru stabilirea legăturii de rudenie dintre aceștia;

47.6. actul de identitate și consimțământul celuilalt părinte pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copil;

47.7. consimțământul copilului care a atins vârsta de 14 ani privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova sau raportul de expertiză judiciară/extrajudiciară cu privire la capacitatea de exercițiu a copilului sau echivalentul acestui act din țara emitentă, care confirmă că copilul nu este apt de a acționa cu discernământ, eliberat de o instituție abilitată cu astfel de competențe medico-legale;

47.8. autobiografia, în care se indică datele cu caracter personal actuale și cele anterioare (nume, prenume, data nașterii, locul nașterii, datele de contact), despre cetățeniile deținute, adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, studii, date despre părinți și genul de activitate practicat de către aceștia, pentru copiii cu vârsta de peste 14 ani se specifică țările în care a domiciliat sau s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare;

47.9. documentul care face dovada domiciliului, reședinței temporare sau aflării pe teritoriul altui stat, în cazul persoanei care nu domiciliază în Republica Moldova;

47.10. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile punctului 30;

47.11. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau certificatul de încadrare în grad de dizabilitate și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

47.12. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

47.13. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

47.14. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere, În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și, după caz, prin alte instrumente de plată, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

48. În cazul copilului rămas temporar fără ocrotire părintească sau rămas fără ocrotire părintească, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului de tutelă/curatelă sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului prezintă, după caz:

48.1. legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;

48.2. actul de identitate valabil al copilului, dacă acesta îl deține.

48.3. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul copilului care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

48.4. certificatul de naștere sau extrasul de pe actul de naștere al copilului, care face dovada nașterii acestuia pe teritoriul Republicii Moldova;

48.5. consimțământul copilului care a atins vârsta de 14 ani privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova sau raportul de expertiză judiciară/extrajudiciară cu privire la capacitatea de exercițiu a copilului sau echivalentul acestui act din țara emitentă, care confirmă că copilul nu este apt de a acționa cu discernământ, eliberat de o instituție abilitată cu astfel de competențe medico-legale;

48.6. dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;

48.7. dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în serviciul social de plasament respectiv;

48.8. demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la dobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copil și la împuternicirile de reprezentare a acestuia;

48.9. autobiografia, în care se indică datele cu caracter personal actuale și cele anterioare (nume, prenume, data nașterii, locul nașterii, datele de contact), despre cetățeniile deținute, adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, studii, pentru copiii cu vârsta de peste 14 ani se specifică țările în care a domiciliat sau s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare;

48.10. documentul care face dovada domiciliului, reședinței temporare sau aflării pe teritoriul altui stat, în cazul copilului care nu domiciliază în Republica Moldova;

48.11. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile punctului 30;

48.12. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau certificatul de încadrare în grad de dizabilitate și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

48.13. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

48.14. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

48.15. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere. În cazul în care achitarea taxelor și

a tarifelor a fost efectuată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și, după caz, prin alte instrumente de plată, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

49. Documentele specificate în punctele 42-48 se prezintă în original cu excepția copiilor de pe actele de identitate ale rudelor pe linie ascendentă a solicitanților, care se prezintă în copie autenticată de către notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de atribuții.

50. După verificarea documentelor prezentate, Agenția Servicii Publice expediază dosarul, prin poșta electronică sau mijloacele electronice de comunicație la Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul de Informații și Securitate, pentru avizare.

51. Ca urmare a examinării cererii și a avizului pozitiv al Serviciului de Informații și Securitate și, după caz, al Ministerului Afacerilor Interne, directorul Agenției Servicii Publice aprobă dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere de către solicitant sau persoana reprezentată, cu emiterea unui aviz în acest sens.

52. În temeiul avizului privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere, Agenția Servicii Publice actualizează informația cu privire la statutul juridic al solicitantului în Registrul de stat al populației, eliberează acestuia sau reprezentantului legal adeverința privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova. În cazul în care cererea a fost depusă prin intermediul MDOC, adeverința se expediază la MDOC, pentru înmânare solicitantului.

53. În cazul în care, la finalizarea procedurii administrative pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, solicitantul se află în străinătate, acesta este în drept să obțină rezultatul examinării cererii la MDOC, pe baza unei solicitări depuse la această instituție. Data dobândirii cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere se consideră data aprobării de către directorul Agenției Servicii Publice a avizului cu privire la recunoașterea persoanei drept cetățean al Republicii Moldova.

Secțiunea 3. Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin adopție

54. Copilul dobândește cetățenia Republicii Moldova prin adopție, dacă adoptatorii (adoptatorul) sunt cetățeni ai Republicii Moldova sau unul dintre aceștia este cetățean al Republicii Moldova, iar celălalt este apatrid sau beneficiar de protecție internațională ori de azil politic. Data dobândirii cetățeniei Republicii Moldova de copilul adoptat este considerată data încuviințării adopției.

55. Asupra cetățeniei copilului adoptat de soți, unul dintre care este cetățean al Republicii Moldova, iar celălalt cetățean străin, decid de comun acord adoptatorii. În cazul în care adoptatorii nu cad de acord, asupra apartenenței copilului la cetățenia Republicii Moldova hotărăște instanța de judecată competentă să încuviințeze adopția, ținând cont de interesul superior al acestuia. În această situație data dobândirii cetățeniei Republicii Moldova de către copil, este considerată data depunerii cererii în acest sens de către adoptator.

56. Cererea pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin adopție se adresează Agenției Servicii Publice și se depune în condițiile punctului 9, la subdiviziunile Agenției Servicii Publice.

57. La depunerea cererii pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin adopție, reprezentantul legal al copilului prezintă următoarele documente, după caz:

57.1. actul de identitate al copilului în cazul deținerii acestuia. În cazul în care copilul nu posedă act de identitate, acesta se identifică de către reprezentantul legal în condițiile prevederilor Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013;

57.2. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul în care o deține;

57.3. actul de identitate personal;

57.4. hotărârea instanței de judecată cu privire la încuviințarea adopției. În cazul în care adopția a fost încuviințată pe teritoriul altui stat, se prezintă și hotărârea (încheierea) judecătorească privind recunoașterea și executarea unei hotărâri străine pe teritoriul Republicii Moldova;

57.5. documentele de stare civilă ale copilului eliberate de organele de stare civilă din Republica Moldova sau din alt stat;

57.6. actul de identitate al părintelui adoptator care nu este cetățean al Republicii Moldova, ce atestă cetățenia altui stat, statutul de apatrid sau de beneficiar al protecției internaționale;

57.7. consimțământul copilului care a atins vârsta de 14 ani cu privire la dobândirea cetățeniei Republicii Moldova sau:

57.7.1. raportul de expertiză judiciară/extrajudiciară cu privire la capacitatea de exercițiu a copilului sau echivalentul acestui act din țara emitentă, care confirmă că copilul nu este apt de a acționa cu discernământ, eliberat de o instituție abilitată cu astfel de competențe medico-legale; sau

57.7.2. documentul emis de IGM, care confirmă că copilul se încadrează în condițiile legale pentru a fi recunoscut drept apatrid;

57.8. consimțământul scris al celuilalt părinte adoptator;

57.9. hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă privind dreptul la cetățenia Republicii Moldova a copilului în cazul lipsei acordului celuilalt părinte adoptator.

58. Ca urmare a examinării cererii și a documentelor prezentate, precum și a constatării autenticității și conformității acestora, autoritatea competentă, în temeiul cererii respective, actualizează informația din Registrul de stat al populației privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copilul adoptat.

59. În cazul declarării nulității sau a desfacerii adopției copilului care este apatrid, cetățean străin sau beneficiar de protecție internațională și domiciliază în

străinătate sau dacă a obținut autorizația de emigrare, autoritatea tutelară teritorială are obligația de a informa în termen de 30 de zile Agenția Servicii Publice în acest sens. În temeiul sesizării respective Agenția Servicii Publice:

59.1. emite actul administrativ privind încetarea statutului de cetățean al Republicii Moldova și anularea actelor de identitate, dacă au fost eliberate pe numele copilului;

59.2. actualizează informația din Registrul de stat al populației cu privire la statutul juridic al copilului și statutul actelor de identitate;

59.3. informează, în termen de 10 zile de la data emiterii actului administrativ, prin poștă, prin poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație, autoritatea tutelară teritorială cu privire la încetarea statutului de cetățean al Republicii Moldova și, după caz, anularea actelor de identitate eliberate pe numele copilului adoptat.

Secțiunea 4. Cetățenia copilului asupra căruia este instituită tutela sau curatela

60. Copilul care este apatrid sau beneficiar de protecție internațională și care se află sub tutela sau curatela unor cetățeni ai Republicii Moldova ori unul dintre tutori sau curatori este cetățean al Republicii Moldova, iar celălalt este apatrid sau beneficiar de protecție internațională, dobândește cetățenia Republicii Moldova din data instituirii tutelei sau curatelei.

61. Copilul care este cetățean străin și care se află sub tutela sau curatela unor cetățeni ai Republicii Moldova ori unul dintre tutori sau curatori este cetățean al Republicii Moldova, iar celălalt este cetățean străin, dobândește cetățenia Republicii Moldova din data depunerii cererii în acest sens de către unul dintre tutori sau curatori cu acordul celuilalt tutore sau, respectiv, curator.

62. În cazul în care tutorii sau curatorii nu cad de acord asupra apartenenței copilului la cetățenia Republicii Moldova hotărăște instanța de judecată competentă, ținând cont de interesul superior al acestuia.

63. Cererea pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copilul, asupra căruia este instituită tutela sau curatela, se adresează Agenției Servicii Publice și se depune în condițiile punctului 9, la una dintre subdiviziunile Agenției Servicii Publice. La depunerea cererii, reprezentantul legal prezintă următoarele documente, după caz:

63.1. actul de identitate aflat în posesie sau adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul persoanei care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova. În cazul în care copilul nu posedă act de identitate, acesta se identifică de către reprezentantul legal în condițiile prevederilor Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013;

63.2. actul de identitate personal;

63.3. actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei sau curatelei, eliberat de autoritatea tutelară teritorială;

63.4. documentele de stare civilă ale copilului;

63.5. documentul emis de IGM, prin care se confirmă statutul de apatrid sau de beneficiar al protecției internaționale al copilului;

63.6. consimțământul copilului care a atins vârsta de 14 ani sau raportul de expertiză judiciară/extrajudiciară cu privire la capacitatea de exercițiu a copilului sau echivalentul acestui act din țara emitentă, care confirmă că copilul nu este apt de a acționa cu discernământ, eliberat de o instituție abilitată cu astfel de competențe medico-legale;

63.7. consimțământul celui alt tutore/curator;

63.8. hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă privind dreptul la cetățenia Republicii Moldova a copilului în cazul lipsei acordului celui alt tutore/curator.

64. Ca urmare a examinării cererii și a documentelor prezentate, precum și a constatării autenticității și conformității acestora, autoritatea competentă, în temeiul cererii respective, actualizează informația din Registrul de stat al populației privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copilul asupra căruia a fost instituită tutela sau curatela.

65. În cazul revocării sau încetării plasamentului în serviciul de tutelă/curatelă, în condițiile legii, a copilului apatrid, a copilului cetățean străin sau a copilului beneficiar de protecție internațională care domiciliază în străinătate sau a obținut autorizația de emigrare, autoritatea tutelară teritorială are obligația de a informa în termen de 30 de zile Agenția Servicii Publice în acest sens. În temeiul sesizării respective, Agenția Servicii Publice întreprinde următoarele acțiuni:

65.1. emite actul administrativ privind încetarea statutului de cetățean al Republicii Moldova și anularea actelor de identitate, dacă au fost eliberate pe numele copilului;

65.2. actualizează informația din Registrul de stat al populației cu privire la statutul juridic al copilului și statutul actelor de identitate;

65.3. informează, în termen de 10 zile de la data emiterii actului administrativ, prin poștă, prin poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație, autoritatea tutelară teritorială cu privire la încetarea statutului de cetățean al Republicii Moldova și, după caz, anularea actelor de identitate, eliberate pe numele copilului asupra căruia a fost instituită tutela sau curatela.

Secțiunea 5. Redobândirea cetățeniei Republicii Moldova

66. Persoana care a pierdut cetățenia Republicii Moldova ca urmare a renunțării la aceasta, o poate redobândi la cerere, dacă cunoaște limba română și prevederile Constituției și nu cade sub incidența articolului 19 din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025, care stabilește temeiurile de refuz în acordare, redobândire sau recunoaștere a cetățeniei Republicii Moldova, păstrându-și, la dorință, cetățenia străină.

67. Persoana căreia i s-a retras cetățenia Republicii Moldova, în condițiile legii, nu o poate redobândi, cu excepția cazului în care retragerea s-a produs pe motivul includerii acesteia în categoria străinilor împotriva cărora au fost aplicate măsuri restrictive internaționale la care Republica Moldova s-a alineat sau care au fost aplicate de Republica Moldova. În această situație cetățenia Republicii Moldova poate fi redobândită exclusiv în condițiile naturalizării.

68. Cererea pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova se adresează Președintelui Republicii Moldova și se depune în condițiile punctului 9, în țară, la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, în cazul în care solicitantul are ședere legală pe teritoriul Republicii Moldova, iar în cazul persoanei cu domiciliul în străinătate, la MDOC.

69. La depunerea cererii pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova, solicitantul sau reprezentantul legal al acestuia prezintă următoarele documente, după caz:

69.1. actul de identitate:

69.1.1. pașaportul cetățeanului străin sau documentul de călătorie și cartea de rezidență sau permisul de ședere, în cazul persoanei cu ședere legală pe teritoriul Republicii Moldova, sau;

69.1.2. cartea de rezidență ori buletinul de identitate, în cazul persoanei căreia i s-a recunoscut statutul de apatrid ori de beneficiar de protecție internațională, sau;

69.1.3. actul de identitate al reprezentantului legal, în cazul persoanei reprezentate;

69.2. adeverința solicitantului statutului de apatrid sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul persoanei care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

69.3. documentele de stare civilă ale solicitantului și ale copiilor săi;

69.4. autobiografia, în care se indică;

69.4.1. datele cu caracter personal actuale și cele anterioare (nume, prenume, data nașterii, locul nașterii, datele de contact);

69.4.2. cetățeniile deținute;

69.4.3. adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, țările în care a domiciliat sau s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare;

69.4.4. starea civilă;

69.4.5. studiile;

69.4.6. activitatea de muncă, inclusiv locurile de muncă anterioare. Solicitantul trebuie să menționeze dacă a îndeplinit sau nu serviciul militar în alt stat, sau în cadrul unor structuri paramilitare, sau a activat în cadrul unui serviciu special cu indicarea statului, perioadei, structurii militare/paramilitare /serviciului special și funcției deținute, după caz;

69.4.7. informația cu privire la activitatea soțului (soției) sau a rudei de gradul I (părinți, copii) în cadrul structurilor nerecunoscute (pretinse autorități publice), structuri de forță sau formațiuni/structuri militare ale administrației neconstituționale din regiune sau ale altor state aflate ilegal pe teritoriul acestei regiuni, cu indicarea instituției, funcției deținute și perioadei de activitate sau declarația solicitantului că persoanele respective nu au desfășurat astfel de activități;

69.4.8. date despre soț (soție) și despre rudele de gradul I (părinți, copii) și genul de activitate practicat de către aceștia;

69.4.9. declarație pe propria răspundere precum că solicitantul nu a realizat nici o acțiune, nu se află în nici o situație și nu deține nici un statut care cad sub incidența art. 19 din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025;

69.5. documentul care face dovada domiciliului, reședinței temporare sau aflării pe teritoriul altui stat, în cazul persoanelor care nu domiciliază în Republica Moldova;

69.6. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile specificate la punctul 30;

69.7. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau certificatul de încadrare în grad de dizabilitate și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, care are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

69.8. actul de identitate și consimțământul celuilalt părinte pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova de către copil;

69.9. consimțământul copilului care a atins vârsta de 14 ani sau raportul de expertiză judiciară/extrajudiciară cu privire la capacitatea de exercițiu a copilului sau echivalentul acestui act din țara emitentă, care confirmă că copilul nu este apt de a acționa cu discernământ, eliberat de o instituție abilitată cu astfel de competențe medico-legale;

69.10. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

69.11. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

69.12. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și, după caz, prin alte instrumente de plată, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.

70. După verificarea documentelor prezentate autoritatea competentă expediază dosarul, prin poșta electronică sau mijloacele electronice de comunicație la Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul de Informații și Securitate, pentru avizare.

71. Ca urmare a verificărilor efectuate și avizării cererii pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova cu autoritățile publice de resort, autoritatea competentă expediază Comisiei cererea respectivă, însoțită de documentele aferente, nota informativă întocmită de către Agenția Servicii Publice și avizele Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului de Informații și Securitate, pentru examinare și luarea deciziei.

72. Comisia examinează cererea, documentele aferente și avizele autorităților publice de resort și înaintează Președintelui Republicii Moldova propunerea privind acceptarea cererii pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova sau prezintă argumente concludente care atestă că solicitantul nu se încadrează în condițiile legale pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova.

73. În cazul emiterii decretului Președintelui Republicii Moldova privind redobândirea cetățeniei Republicii Moldova, Aparatul Președintelui Republicii Moldova expediază decretul respectiv autorității competente care a recepționat cererea, pentru executare.

74. Autoritatea competentă informează solicitantul, prin poștă, prin poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație despre emiterea decretului privind redobândirea cetățeniei Republicii Moldova, despre necesitatea depunerii jurământului de credință față de Republica Moldova (în continuare – jurământ) și despre locul unde urmează să fie depus.

Agenția Servicii Publice informează autoritatea administrației publice locale (președintele raionului sau primarul municipiului), în a cărei rază de competență teritorială solicitantul are înregistrare la domiciliu și/sau la reședința temporară, despre emiterea decretului privind redobândirea cetățeniei Republicii Moldova și despre necesitatea depunerii jurământului de către solicitant.

Autoritatea administrației publice locale eliberează persoanei care a redobândit cetățenia Republicii Moldova documentul care atestă depunerea jurământului, confirmat prin semnătură și ștampilă.

Dacă cererea pentru redobândirea cetățeniei a fost depusă la MDOC, jurământul se depune la instituția respectivă în cazul în care se află în țara de domiciliere.

75. În cazul în care persoana a depus cererea pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova la MDOC, iar la emiterea decretului privind redobândirea cetățeniei Republicii Moldova se află în Republica Moldova și solicită depunerea jurământului la locul aflării, aceasta se adresează la subdiviziunile Agenției Servicii Publice. Agenția Servicii Publice informează autoritatea administrației publice locale (președintele raionului sau primarul municipiului), în a cărei rază de competență teritorială se află persoana și îi eliberează adeverința care confirmă redobândirea cetățeniei Republicii Moldova.

În acest caz, Agenția Servicii Publice informează Comisia și MDOC, la care a fost depusă cererea pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova, despre executarea decretului.

76. Autoritatea competentă actualizează informația cu privire la statutul juridic al solicitantului în Registrul de stat al populației și eliberează acestuia adeverința privind redobândirea cetățeniei Republicii Moldova.

77. Agenția Servicii Publice și MDOC prezintă semestrial, Aparatului Președintelui Republicii Moldova informația despre executarea decretelor privind redobândirea cetățeniei Republicii Moldova.

78. Data redobândirii cetățeniei Republicii Moldova de către solicitant se consideră, data depunerii jurământului.

Secțiunea 6. Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare

79. Cetățenia Republicii Moldova poate fi acordată, la cerere, cetățeanului străin, apatridului, beneficiarului de protecție internațională ori de azil politic, cu vârsta de peste 18 ani, care la data depunerii cererii are ședere legală permanentă pe teritoriul Republicii Moldova, cunoaște limba română și prevederile Constituției, dispune de surse legale de venit și nu cade sub incidența normelor legale care stabilesc temeiurile de refuz în acordare, redobândire sau recunoaștere a cetățeniei Republicii Moldova, cu respectarea cel puțin a uneia dintre următoarele condiții:

79.1. are ședere legală continuă pe teritoriul Republicii Moldova cel puțin în ultimii 10 ani;

79.2. este apatrid sau beneficiar de protecție internațională ori de azil politic și are ședere legală continuă pe teritoriul Republicii Moldova cel puțin în ultimii 8 ani;

79.3. are ședere legală continuă pe teritoriul Republicii Moldova în ultimii 5 ani înainte de a împlini vârsta de 18 ani;

79.4. este căsătorit cu un cetățean al Republicii Moldova de cel puțin 3 ani și are ședere legală continuă pe teritoriul Republicii Moldova în ultimii 3 ani;

79.5. are ședere legală continuă pe teritoriul Republicii Moldova cel puțin în ultimii 3 ani, la domiciliul sau reședința temporară a părinților sau copiilor, inclusiv adoptatorilor sau copiilor adoptați, care sunt cetățeni ai Republicii Moldova.

80. Cererea pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare se adresează Președintelui Republicii Moldova și se depune în condițiile punctului 9, la subdiviziunile Agenției Servicii Publice.

81. La depunerea cererii pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare, solicitantul sau reprezentantul legal prezintă următoarele documente, după caz:

81.1. actul de identitate:

81.1.1. pașaportul cetățeanului străin și cartea de rezidență sau permisul de ședere, sau;

81.1.2. documentul de călătorie, dacă deține și cartea de rezidență sau buletinul de identitate, în cazul persoanei căreia i s-a recunoscut statutul de apatrid ori de beneficiar de protecție internațională;

81.1.3. actul de identitate al reprezentantului legal, în cazul persoanei reprezentate;

81.2. documentul care confirmă statutul de beneficiar de azil politic;

81.3. documentele de stare civilă ale solicitantului și ale copiilor săi;

81.4. autobiografia, în care se indică:

81.4.1. datele cu caracter personal actuale și cele anterioare (nume, prenume, data nașterii, locul nașterii, datele de contact);

81.4.2. cetățeniile deținute;

81.4.3. data și temeiul stabilirii cu domiciliul în Republica Moldova, adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, țările în care s-a aflat o perioadă ce depășește 90 de zile în ultimii 3 ani și perioada de aflare;

81.4.4. studiile;

81.4.5. starea civilă,

81.4.6. activitatea de muncă, inclusiv locurile de muncă anterioare. Solicitantul trebuie să menționeze dacă a îndeplinit sau nu serviciul militar în alt stat, sau în cadrul unor structuri paramilitare, sau a activat în cadrul unui serviciu special cu indicarea statului, perioadei, structurii militare/paramilitare /serviciului special și funcției deținute, după caz;

81.4.7. informația cu privire la activitatea soțului (soției) sau a rudei de gradul I (părinți, copii) în cadrul structurilor nerecunoscute (pretinse autorități publice), structuri de forță sau formațiuni/structuri militare ale administrației neconstituționale din regiune sau ale altor state aflate ilegal pe teritoriul acestei regiuni, cu indicarea instituției, funcției deținute și perioadei de activitate sau declarația solicitantului că persoanele respective nu au desfășurat astfel de activități;

81.4.8. declarație pe propria răspundere precum că solicitantul nu a realizat nici o acțiune, nu se află în nici o situație și nu deține nici un statut care cad sub incidența art. 19 din Legea cetățeniei Republicii Moldovei nr. 253/2025;

81.4.9. despre soț (soție) și despre rudele de gradul I (părinți, copii) și genul de activitate practicat de către aceștia. În cazul persoanei aflate la întreținerea altei persoane solicitantul indică în autobiografie cine este întreținătorul și care este sursa de venit;

81.5. certificatul de cazier detaliat, prezentat în condițiile specificate la punctul 30;

81.6. adeverința privind termenul de ședere legală și continuă pe teritoriul Republicii Moldova, eliberată IGM, dacă informația respectivă nu se conține în Registrul de stat al populației;

81.7. documentul ce atestă plasarea în câmpul muncii pe o perioadă de cel puțin în ultimii 3 ani și venitul net lunar, cel puțin echivalent cu salariul minim pe economie în Republica Moldova, stabilit pentru anul în curs. În cazul elevilor,

studenților, masteranzilor, doctoranzilor, rezidenților și secundariaților clinici care fac studii cu frecvență la zi se prezintă adeverința de la locul de studii.

Persoanele care nu sunt plasate în câmpul muncii din motive obiective (incapacitate temporară de muncă, îngrijirea altor persoane cu dizabilități etc.) prezintă documente justificative în acest sens și o adeverință, care confirmă sursele legale de existență ale solicitantului (venit obținut în urma depozitelor sau altor activități legale, pensie, bursă, pensie alimentară, indemnizație de șomaj, indemnizație pentru copii, se află la întreținerea membrilor de familie).

În cazul copilului sau al altei persoane aflate în întreținerea materială a membrilor de familie se prezintă declarația acestora, prin care se confirmă întreținerea, însoțită de documentele ce atestă sursele legale de existență ale întreținătorului pe o perioadă de cel puțin în ultimii 3 ani și nivelul venitului net lunar per persoană, cel puțin echivalent cu salariul minim pe economie stabilit pentru anul în curs. Declarația cu privire la întreținerea persoanei se exprimă în scris în fața persoanei responsabile de recepționarea cererii din cadrul autorității competente sau se prezintă în forma autenticată de notar sau de altă persoană abilitată prin lege cu astfel de atribuții;

81.8. adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției, eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau certificatul de încadrare în grad de dizabilitate și documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare - pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată, care, din cauza acestor deficiențe, are limitată capacitatea de însușire a limbii române și a prevederilor Constituției;

81.9. actul de identitate și consimțământul celui alt părinte pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare de către copil;

81.10. consimțământul copilului care a atins vârsta de 14 ani sau raportul de expertiză judiciară/extrajudiciară cu privire la capacitatea de exercițiu a copilului sau echivalentul acestui act din țara emitentă, care confirmă că copilul nu este apt de a acționa cu discernământ, eliberat de o instituție abilitată cu astfel de competențe medico-legale;

81.11. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

81.12. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

81.13. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și, după caz, prin alte instrumente de plată, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

82. După verificarea documentelor prezentate, Agenția Servicii Publice expediază dosarul prin poșta electronică sau mijloacele electronice de comunicație la Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul de Informații și Securitate, pentru avizare.

83. Ca urmare a verificărilor efectuate și avizării cererii pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare cu autoritățile publice de resort, Agenția Servicii Publice expediază Comisiei cererea respectivă și documentele aferente, însoțite de nota informativă întocmită de către Agenția Servicii Publice și avizele Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului de Informații și Securitate, pentru examinare și luarea deciziei.

84. Comisia examinează cererea, documentele aferente și avizele autorităților publice de resort și înaintează Președintelui Republicii Moldova propunerea privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare sau prezintă argumente concludente care atestă că solicitantul nu se încadrează în condițiile legale pentru acordarea cetățeniei Republicii Moldova.

85. După emiterea decretului Președintelui Republicii Moldova privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare, Aparatul Președintelui Republicii Moldova îl expediază Agenției Servicii Publice, pentru executare.

86. Agenția Servicii Publice informează:

86.1. autoritatea administrației publice locale (președintele raionului sau primarul municipiului), în a cărei rază de competență teritorială solicitantul are înregistrare la domiciliu și/sau la reședința temporară, despre emiterea decretului privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare și despre necesitatea depunerii jurământului de către acesta;

86.2. solicitantul despre emiterea decretului privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare și despre necesitatea și locul depunerii jurământului.

87. Autoritatea administrației publice locale eliberează persoanei care a dobândit cetățenia Republicii Moldova prin naturalizare documentul care atestă depunerea jurământului, confirmat prin semnătură și ștampilă.

88. Agenția Servicii Publice, în temeiul documentului privind depunerea jurământului, actualizează informația din Registrul de stat al populației cu privire la statutul juridic al solicitantului și eliberează acestuia adeverința privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare, precum și prezintă, semestrial, Aparatului Președintelui Republicii Moldova informația despre executarea decretelor privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare.

89. Data dobândirii cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare de către solicitant se consideră data depunerii jurământului.

III. PIERDEREA CETĂȚENIEI REPUBLICII MOLDOVA

Secțiunea 1 Renunțarea la cetățenia Republicii Moldova

90. Renunțarea la cetățenia Republicii Moldova se aprobă solicitantului care a obținut sau a solicitat autorizația de emigrare, cu condiția prezentării dovezii privind deținerea sau dobândirea cetățeniei altui stat ori a garanției dobândirii cetățeniei altui stat.

91. Cererea pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova se adresează Președintelui Republicii Moldova și se depune în condițiile punctului 9, la MDOC.

În lipsa MDOC în statul de reședință al solicitantului, cererea respectivă poate fi depusă la orice MDOC.

92. La depunerea cererii pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, solicitatul sau reprezentantul legal prezintă următoarele documente, după caz:

92.1. pașaportul cetățeanului Republicii Moldova sau dacă acesta nu este valabil, prezintă actul de identitate valabil emis de autoritățile statului străin. În cazul copilului, actul de identitate al acestuia nu este obligatoriu;

92.2. actul de identitate al reprezentantului legal;

92.3. documentul care face dovada cetățeniei Republicii Moldova (pașaportul cetățeanului Republicii Moldova, extrasul din Registrul de stat al populației sau adeverința privind apartenența la cetățenia Republicii Moldova eliberată de către Agenția Servicii Publice sau MDOC);

92.4. documentele de stare civilă ale solicitantului și ale copiilor săi;

92.5. autobiografia, în care se indică datele cu caracter personal actuale și cele anterioare (nume, prenume, data nașterii, locul nașterii, datele de contact), date despre cetățeniile deținute, adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, studii, activitatea de muncă, starea civilă, date despre soț (soție) și despre copii;

92.6. adeverința privind deținerea sau dobândirea cetățeniei altui stat ori garanția dobândirii cetățeniei altui stat. Adeverința respectivă nu se prezintă în cazul în care solicitantul face dovada apartenenței la cetățenia statului străin cu actul de identitate valabil eliberat de autoritățile acestui stat;

92.7. consimțământul copilului care a atins vârsta de 14 ani sau raportul de expertiză judiciară/extrajudiciară cu privire la capacitatea de exercițiu a copilului sau echivalentul acestui act din țara emitentă, care confirmă că copilul nu este apt de a acționa cu discernământ, eliberat de o instituție abilitată cu astfel de competențe medico-legale;

92.8. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

92.9. dovada achitării taxei consulare și a cheltuielilor aferente suportate de către instituțiile serviciului diplomatic. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și, după caz, prin alte instrumente de plată, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

93. Părinții sau unicul părinte care renunță la cetățenia Republicii Moldova au/are obligația să decidă asupra cetățeniei copiilor lor și să depună, după caz, o

cerere privind păstrarea cetățeniei Republicii Moldova de către copii sau renunțarea la aceasta.

94. În cazul în care ambii părinți sunt cetățeni ai Republicii Moldova și unul dintre ei renunță la cetățenie împreună cu copilul, celălalt părinte depune în fața persoanei responsabile din cadrul MDOC o declarație pe proprie răspundere prin care consimte renunțarea la cetățenia Republicii Moldova a copilului.

95. Cererea pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova se transmite Agenției Servicii Publice, care întocmește nota informativă cu privire la datele despre solicitant ce se conțin în resursele informaționale deținute și o expediază către MDOC.

96. Ca urmare a verificărilor efectuate, MDOC întocmește nota informativă în acest sens și o expediază Comisiei împreună cu cererea respectivă, însoțită de documentele aferente, inclusiv nota informativă a Agenției Servicii Publice, pentru examinare și luarea deciziei.

97. Comisia examinează cererea, documentele aferente și înaintează Președintelui Republicii Moldova propunerea privind renunțarea la cetățenia Republicii Moldova sau prezintă dovezi concludente care atestă că solicitantul nu se încadrează în condițiile legale pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova.

98. După emiterea decretului Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova, Aparatul Președintelui Republicii Moldova expediază decretul respectiv Agenției Servicii Publice și MDOC, pentru executare.

99. La recepționarea decretului Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova, MDOC:

99.1. actualizează informația din Registrul de stat al populației cu privire la statutul juridic al solicitantului;

99.2. informează solicitantul prin poștă, prin poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație, despre emiterea decretului Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova și despre obligația predării actelor de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova, eliberate pe numele acestuia;

99.3. eliberează adeverința privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova pe numele persoanei respective;

99.4. ridică actele de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova eliberate anterior pe numele persoanei care a renunțat la cetățenia Republicii Moldova și le transmite Agenției Servicii Publice pentru distrugere în modul stabilit;

99.5. prezintă, semestrial, Aparatului Președintelui Republicii Moldova informația referitoare la executarea decretelor privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova.

100. La actualizarea în Registrul de stat al populației a informației privind renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, statutul actelor de identitate eliberate pe numele titularului se modifică automat în „nevalabil”.

101. Data pierderii cetățeniei prin renunțare se consideră data intrării în vigoare a decretului Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova.

Secțiunea 2 Abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova

102. Persoana căreia i s-a aprobat renunțarea la cetățenia Republicii Moldova și care, în pofida garanției, nu a dobândit cetățenia unui alt stat, adică a devenit apatridă poate solicita abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova.

103. Cererea pentru abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova se adresează Președintelui Republicii Moldova și se depune în condițiile punctului 9, în țară, la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în cazul persoanei aflate în străinătate, la MDOC.

104. La depunerea cererii pentru abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova, solicitantul sau reprezentantul legal prezintă următoarele documente, după caz:

104.1. actul de identitate:

104.1.1. documentul de călătorie și permisul de ședere provizorie pentru apatrizi sau cartea de rezidență, în cazul persoanei căreia, ulterior renunțării, i s-a acordat dreptul de ședere provizorie pe teritoriul Republicii Moldova; sau

104.1.2. buletinul de identitate pentru apatrizi sau cartea de rezidență – pentru persoana căreia i s-a recunoscut statutul de apatridă;

104.1.3. actul de identitate al reprezentantului legal, în cazul persoanei reprezentate;

104.1.4. documentul de călătorie eliberat de autoritatea responsabilă din statul de reședință, în cazul persoanei care își are stabilită reședința obișnuită în străinătate;

104.2. adeverința solicitantului statutului de apatridă sau documentul de identitate temporar al solicitantului de azil, eliberate de IGM, în cazul persoanei care nu deține acte de identitate pe motiv că nu are stabilit statutul juridic pe teritoriul Republicii Moldova;

104.3. documentele de stare civilă ale solicitantului și ale copiilor săi;

104.4. adeverința ce confirmă că persoana, în pofida garanției, nu a dobândit cetățenia statului respectiv;

104.5. autobiografia, în care se indică datele cu caracter personal actuale și cele anterioare (nume, prenume, data nașterii, locul nașterii, datele de contact), adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, studii, activitatea de muncă, starea civilă, date despre soț (soție) și despre copii, motivul pentru care nu a dobândit cetățenia altui stat;

104.6. două fotografii de dată recentă cu dimensiunile de 4,5x3,5 cm, color, mat, pe fond alb;

104.7. consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora;

104.8. dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru prestarea serviciului respectiv. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și, după caz, prin alte instrumente de plată, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

105. Ca urmare a verificărilor efectuate, autoritatea competentă întocmește o notă informativă în acest sens și expediază Comisiei cererea cu privire la abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova, însoțită de documentele aferente și nota informativă respectivă, pentru examinare și luarea deciziei.

106. Comisia examinează cererea, documentele aferente și înaintează Președintelui Republicii Moldova propunerea privind abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova sau prezintă dovezi concludente care atestă lipsa temeiului legal pentru abrogarea decretului respectiv.

107. După emiterea decretului Președintelui Republicii Moldova privind abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova, Aparatul Președintelui Republicii Moldova expediază decretul respectiv autorității competente care a recepționat cererea, pentru executare.

108. La data recepționării decretului privind abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova, autoritatea competentă actualizează informația din Registrul de stat al populației cu privire la statutul juridic al persoanei și informează solicitantul prin poștă, prin poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație despre emiterea decretului respectiv și necesitatea obținerii actelor de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova.

Secțiunea 3. Retragera cetățeniei Republicii Moldova

109. Autoritatea competentă, la sesizarea organului de drept sau din oficiu:

109.1. stabilește, conform prevederilor art. 22 din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025, temeiul de retragere a cetățeniei Republicii Moldova și inițiază procedura respectivă în baza informației prezentate sau deținute;

109.2. colectează date despre persoană și expediază propunerea privind retragerea cetățeniei Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului de Informații și Securitate, pentru avizare;

109.3. întocmește o notă informativă în temeiul documentelor și al informațiilor colectate, care conține propunerile argumentate privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova;

109.4. expediază Comisiei, propunerile pentru retragerea cetățeniei Republicii Moldova, împreună cu avizele Ministerului Afacerilor Interne și al Serviciului de Informații și Securitate, pentru examinare și luarea deciziei.

110. Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul de Informații și Securitate, în limitele competențelor lor:

110.1. examinează propunerile privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova expediate de Agenția Servicii Publice;

110.2. verifică informațiile referitoare la persoana vizată din perspectiva ordinii publice și a securității statului;

110.3. emit avizele corespunzătoare și le transmit Agenției Servicii Publice pentru includere în dosarul privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova.

111. Comisia examinează propunerea privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova cu documentele aferente și înaintează Președintelui Republicii Moldova opinia asupra propunerii respective.

112. După emiterea decretului Președintelui Republicii Moldova privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova, Aparatul Președintelui Republicii Moldova expediază autorității competente decretul respectiv sau decizia argumentată privind refuzul de retragere a cetățeniei.

113. Autoritatea competentă actualizează informația din Registrul de stat al populației cu privire la statutul juridic al persoanei și al statutului actelor de identitate eliberate pe numele acesteia, precum și informează prin poștă, poșta electronică sau prin mijloacele electronice de comunicație:

113.1. inițiatorul propunerii privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova despre decizia luată;

113.2. persoana căreia i-a fost retrasă cetățenia despre retragerea cetățeniei Republicii Moldova și despre obligația titularului de a preda actele de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova autorității emitente.

114. Data pierderii cetățeniei Republicii Moldova, în cazul retragerii, este data intrării în vigoare a decretului Președintelui Republicii Moldova privind retragerea cetățeniei Republicii Moldova.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu
privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova a fost elaborat de către Agenția Servicii Publice cu suportul Ministerului Afacerilor Interne.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (în continuare – <i>proiectul de act normativ</i>) este elaborat în scopul asigurării implementării prevederilor Legii cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025. Necesitatea elaborării proiectului de act normativ derivă din prevederile art. 43 alin. (2) din legea menționată, care prevede că Guvernul, în termen de 3 luni de la data publicării legii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, va aproba Regulamentul cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova și va aduce actele sale normative în concordanță cu legea respectivă. De asemenea, proiectul de act normativ este elaborat cu respectarea exigențelor prevăzute la art. 3 alin. (4) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care stabilește că un act normativ trebuie să se integreze organic în cadrul normativ existent, fiind corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior, întocmit în temeiul unui act normativ de nivel superior și să nu depășească limitele competenței instituite prin actul de nivel superior și să nu contravină scopului, principiilor și dispozițiilor acestuia. Adicional, proiectul de act normativ este elaborat inclusiv cu respectarea art. 12 alin. (4) și (5) din Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice, care stabilesc cerințele generale pentru elaborarea și aprobarea regulamentelor privind organizarea și prestarea serviciilor publice. Astfel, proiectul a fost corelat cu actele normative de nivel superior și cu cele de același nivel, în vederea asigurării coerenței legislative.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Contextul socio-politic și economic al Republicii Moldova a evoluat semnificativ de la momentul declarării independenței în anul 1991 până în prezent, fiind influențat de anumite procese precum migrația masivă a populației, fenomenul cetățeniei multiple, stringența protejării drepturilor diasporei, sporirea riscurilor de securitate generate de tentativele de dobândire a cetățeniei prin fraudă, integrarea europeană și necesitatea armonizării legislației naționale la standardele Uniunii Europene. Factorii enunțați au determinat reevaluarea cadrului normativ în materie de cetățenie, în vederea identificării vulnerabilităților cu impact asupra interesului național. Astfel, au fost elaborate 2 rapoarte în acest sens, Raportul de evaluare ex-post juridică a Legii cetățeniei Republicii Moldova nr. 1024/2000 din 19 septembrie

2023 și Raportul de evaluare ex-post de impact a Legii cetățeniei Republicii Moldova nr. 1024/2000 (aprobat prin Decizia Comisiei Securitate Națională, Apărare și Ordine Publică CSN 04 nr. 427 din 20.12.2024).

Având în vedere constatările din Rapoartele specificate, ce denotă relevanța revizuirii în fond a legii supuse evaluării, precum și recomandările de reglementare pentru noul act normativ, la 10 iulie 2025, Parlamentul Republicii Moldova a adoptat Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025.

Reglementările din noua lege vizează procedurile de dobândire și de pierdere a cetățeniei Republicii Moldova, criteriile de eligibilitate, drepturile și obligațiile cetățenilor și ale autorităților publice cu competențe în materie de cetățenie, precum și alte aspecte relevante legate de acest domeniu, după cum urmează:

1. asigurarea condițiilor necesare pentru stabilirea criteriilor stricte de verificare a documentelor, inclusiv prin extinderea termenului de examinare a cererilor pentru dobândirea cetățeniei prin recunoaștere, în scopul prevenirii fraudării procesului de acordare a cetățeniei și al protejării securității naționale;

2. eficientizarea activității autorităților publice implicate în procesul de avizare a cererilor în materie de cetățenie, prin investirea acestora cu competențe suplimentare, inclusiv de a convoca solicitantul la un interviu;

3. excluderea instituției de reprezentare prin mandatar din procesul de obținere a cetățeniei, garantând caracterul personal al cererii, ce va contribui la consolidarea integrității procesului de acordare a cetățeniei și la reducerea riscurilor de corupere a funcționarilor prin influență externă;

4. prevenirea cazurilor de obținere a cetățeniei Republicii Moldova de către persoanele supuse măsurilor restrictive internaționale la care Republica Moldova s-a alineat;

5. unificarea procedurilor de dobândire a cetățeniei prin recunoaștere pentru toate categoriile de solicitanți, indiferent de motivul solicitării;

6. separarea clară a procedurilor pentru minorii și adulții care dobândesc cetățenia prin recunoaștere, în conformitate cu Convenția ONU privind drepturile copilului;

7. definirea clară și detaliată a condițiilor aplicabile procesului de naturalizare;

8. stabilirea condiției de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției pentru toate temeiurile de dobândire a cetățeniei Republicii Moldova și definirea categoriilor de persoane care vor fi exonerate de această condiție;

9. asigurarea condițiilor necesare pentru realizarea principiului evitării apatridiei, respectând, în același timp, dreptul persoanei de a-și exprima consimțământul pentru dobândirea cetățeniei, urmând etapele procedurale stabilite de lege etc.

Având în vedere schimbările de substanță incluse în Legea nr. 235/2025, precum și necesitatea adaptării normelor de nivel inferior la noile rigori legale, se impune elaborarea unui nou Regulament privind procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova, care să reflecte aceste transformări și să substituie actualul Regulament, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1144/2018.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

În sensul argumentelor enunțate *supra*, a fost revizuită în fond redacția actuală a Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1144/2018 și a fost elaborat un proiect nou de Regulament, care are drept obiectiv:

- stabilirea unei proceduri administrative clare, eficiente și transparente **în materia dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova;**
- asigurarea unui cadru unitar de colaborare interinstituțională;
- protejarea interesului național și **asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale solicitanților**, implicați în procesul de dobândire sau pierdere a cetățeniei.

Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (în continuare - *Regulament*) stabilește cadrul procedural aplicabil cererilor privind dobândirea, redobândirea, renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, precum și retragerea cetățeniei sau abrogarea Decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova. De asemenea, reglementează interacțiunea dintre autoritățile publice implicate în procesul de acordare și retragere a cetățeniei, precum și modalitatea de prestare a serviciilor aferente.

Astfel, proiectul Regulamentului este divizat în trei capitole (compuse din secțiuni):

1. Capitolul I „**Dispoziții generale**” stabilește cadrul general și principiile de bază aplicabile în procesul de dobândire și pierdere a cetățeniei Republicii Moldova, raporturile juridice dintre persoanele fizice și autoritățile publice implicate în procesul de examinare a cererilor, precum și procedurile, responsabilitățile și condițiile necesare pentru exercitarea dreptului de a dobândi sau de a renunța la cetățenia Republicii Moldova.

Capitolul I „**Dispoziții generale**” definește:

a) autoritățile competente pentru recepționarea și, după caz, examinarea cererilor în materie de cetățenie, în funcție de domiciliul sau locul aflării solicitantului: pe teritoriul Republicii Moldova – la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în străinătate - la misiunile diplomatice și oficiile consulare (MDOC);

b) modalitatea de depunere a cererii, fiind acceptată exclusiv din partea solicitantului sau a reprezentantului legal al acestuia, inclusiv oportunitatea transmiterii acesteia în formă electronică pentru verificarea prealabilă a documentelor, cu aplicare graduală în funcție de realizarea condițiilor tehnice necesare. Totodată, cererea poate fi depusă prin intermediul oficiului mobil pe teritoriul Republicii Moldova aflat sub controlul autorităților sale;

c) cazurile de reprezentare a copiilor, în funcție de statutul acestora și a persoanelor asupra cărora este instituită măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei (părinții/unicul părinte, tutorii/curatorii, în cazul copilului rămas fără ocrotire părintească sau rămas temporar fără ocrotire părintească de către reprezentantul autorității tutelare teritoriale);

d) cerințele aferente documentelor prezentate: cazurile de prezentare a documentelor în original sau în copie, limba în care se prezintă (română) și autentificarea acestora, necesitatea supralegalizării sau apostilării;

e) cazurile în care nu este obligatorie prezentarea unor documente și, anume, dacă actul de identitate este emis de autoritățile Republicii Moldova pe numele solicitantului sau al reprezentantului legal și este valabil, precum și documentele de stare civilă emise pe numele solicitantului de autoritățile Republicii Moldova, dacă datele solicitantului sunt actualizate în Registrul de stat al populației și nu au intervenit modificări în acestea din momentul eliberării ultimului act de identitate;

f) cazurile și condițiile de depunere a consimțământului părinților, inclusiv adoptivi și al tutorilor sau curatorilor, precum și al copiilor cu vârsta de peste 14 ani, fiind exprimat în scris în fața persoanei responsabile de recepționarea cererii din cadrul autorității competente sau se prezintă în forma autentificată de notar sau de altă persoană abilitată prin lege cu astfel de atribuții;

g) categoriile de persoane obligate să prezinte certificatul de cazier detaliat – persoane cu vârsta peste 14 ani, statele din care acesta trebuie obținut (statul/statele de cetățenie/cetățenii a/ale solicitantului, Republica Moldova, și statele de domiciliere sau de aflare a solicitantului pe o perioadă ce depășește 90 de zile), precum și cerințele de conformitate aplicabile documentului (să fie valabil cel puțin 2 luni de la data depunerii cererii, să fie eliberate pe numele actual și cele anterioare ale solicitantului, cu unele excepții pentru situațiile specifice);

h) competența autorităților publice implicate în procesul de acordare a cetățeniei pentru convocarea solicitantului într-un interviu în vederea clarificării informațiilor sau completării dosarului, cu notificare prealabilă de cel puțin 10 zile lucrătoare. Interviul poate avea loc și la distanță, cu acordul părților. Totodată, pot fi solicitate confirmări privind autenticitatea documentelor, inclusiv de la autorități străine.

2. Capitolul II „**Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova**” reglementează temeiurile de dobândire a cetățeniei Republicii Moldova: prin naștere, recunoaștere, adopție, naturalizare, inclusiv redobândire, precum și cetățenia copilului asupra căruia este instituită tutela sau curatela, sunt stabilite următoarele aspecte:

a) trasarea condițiilor în care copilul născut din cetățeni ai Republicii Moldova, poate obține acte de identitate fără a fi supuse procedurii de validare a cetățeniei, precum și a modului de constatare a apartenenței la cetățenie în cazul copiilor născuți pe teritoriul Republicii Moldova din părinți străini sau apatrizi;

b) constatarea cetățeniei Republicii Moldova pentru copilul găsit pe teritoriul țării, fără părinți identificați și fără apartenență stabilită la cetățenia altui stat, care se realizează de către Agenția Servicii Publice la demersul autorității tutelare teritoriale, precum și anularea acestui statut în cazul identificării părinților sau stabilirii apartenenței la cetățenia unui alt stat a copilului respectiv;

c) stabilirea datei dobândirii cetățeniei în funcție de situația juridică a copilului;

d) lista documentelor necesare pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, în funcție de temei: actele de identitate, documentele de stare civilă, certificatul de cazier detaliat, autobiografia, adeverința care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române și a prevederilor Constituției – pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani sau certificatul de încadrare în grad de dizabilitate a persoanei etc.;

e) etapele de examinare a cererilor în materie de cetățenie și atribuțiile autorităților publice: Agenția Servicii Publice, MDOC, Ministerul Afacerilor Interne (MAI), Serviciul de Informații și Securitate (SIS), Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Comisia pentru problemele cetățeniei Republicii Moldova și acordării azilului politic de pe lângă Președintele Republicii Moldova (în continuare - Comisie), precum și acțiunile care urmează să le efectueze solicitantul, în funcție de serviciul solicitat;

f) avizarea cererii pentru redobândirea sau dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere sau naturalizare cu MAI și SIS, precum și mecanismul de interacțiune;

g) optimizarea cooperării între autoritățile implicate în procesul de avizare a cererilor în materie de cetățenie, cu accent pe digitalizarea etapelor operaționale și a schimbului de informații;

h) modalitatea de comunicare a autorităților publice în procesul de examinare a cererilor cu solicitantul de cetățenie, cu accent pe mijloacele electronice de comunicație;

i) drepturile și obligațiile autorităților publice și ale solicitanților de servicii în materie de cetățenie;

j) mecanismul de verificare a autenticității documentelor și a informațiilor prezentate de către solicitanți, inclusiv a celor eliberate de autoritățile altor state;

k) termenul de examinare a cererii în materie de cetățenie care este de până la 1 an și condițiile de extindere al acestuia cu cel mult 6 luni;

l) competențele autorităților publice pentru recunoașterea sau acordarea cetățeniei în funcție de temei:

Recunoașterea de către Agenția Servicii Publice a cetățeniei Republicii Moldova la cererea persoanelor majore care îndeplinesc anumite criterii de origine, domiciliu istoric sau statut juridic, inclusiv urmași ai acestora, precum și a copilului dacă:

- dobândește cetățenia împreună cu părinții sau în cazul în care este născut în străinătate și cel puțin unul dintre părinții acestuia a dobândit anterior cetățenia Republicii Moldova;

- este născut în Republica Moldova din părinți străini, dacă unul dintre aceștia are ședere legală sau a dobândit cetățenia Republicii Moldova;

- emiterea decretelor de către Președintele Republicii Moldova pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova sau al acordării acesteia prin naturalizare;

m) procedura de depunere a jurământului de credință față de Republica Moldova în cazul redobândirii sau dobândirii cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare;

n) unificarea documentului care se eliberează persoanelor care au dobândit cetățenia Republicii Moldova la cerere, indiferent de temei;

o) situațiile în care se respinge cererea pentru dobândirea, inclusiv redobândirea cetățeniei Republicii Moldova, dacă unele documente sunt lipsă, conțin neconformități sau verificările privind autenticitatea acestora nu pot fi finalizate până la expirarea termenului legal de examinare;

p) condițiile care permit depunerea repetată a acesteia, precum și cazurile de refuz în acordarea cetățeniei.

3. Capitolul III „**Pierderea cetățeniei Republicii Moldova**” conține secțiuni privind renunțarea și retragerea cetățeniei Republicii Moldova, precum și abrogarea

decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova:

- a) condițiile în care se acceptă renunțarea la cetățenia Republicii Moldova, în special necesitatea deținerii sau dobândirii cetățeniei unui alt stat ori garanția acordării acesteia;
- b) modul de depunere a cererii pentru renunțare la cetățenie, care se adresează Președintelui Republicii Moldova și se recepționează exclusiv de către MDOC;
- c) lista documentelor necesare pentru depunerea cererii de renunțare la cetățenia Republicii Moldova;
- d) obligația părinților de a decide asupra cetățeniei copiilor în cazul renunțării la cetățenia Republicii Moldova;
- e) procedura de verificare a datelor, întocmire a notelor informative și transmitere a cererii Comisiei pentru examinare;
- f) pașii care urmează după emiterea decretului Președintelui privind renunțarea la cetățenie, informarea solicitantului, eliberarea adeverinței care atestă renunțarea la cetățenie și ridicarea actelor de identitate;
- g) dreptul persoanei să solicite abrogarea decretului de renunțare la cetățenia Republicii Moldova, în cazul în care a devenit apatridă în pofida garanției de dobândire a cetățeniei altui stat, condițiile și documentele necesare pentru depunerea cererii respective, în special adeverința care atestă lipsa cetățeniei statului care a eliberat garanția;
- h) procedura de examinare a cererii de abrogare a decretului, abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova;
- i) condițiile și autoritățile publice care au competențe pentru inițierea procesului de retragere a cetățeniei Republicii Moldova;
- j) colectarea și analiza datelor despre persoană, avizarea propunerii de retragere de către MAI și SIS;
- k) atribuțiile Comisiei în examinarea propunerilor privind retragerea cetățeniei și înaintarea opiniilor către Președinte;
- l) procedura ulterioară emiterii decretului de retragere a cetățeniei, informarea inițiatorului și a persoanei căreia i s-a retras cetățenia, inclusiv despre obligațiile acesteia privind predarea actelor de identitate eliberate de autoritatea competentă din Republica Moldova;
- m) inclusiv actualizarea Registrului de stat al populației, actualizarea informațiilor din registre și informarea persoanei interesate după abrogarea decretului;
- n) data pierderii cetățeniei ca urmare a renunțării sau a retragerii acesteia, corespunzătoare intrării în vigoare a decretului Președintelui.

Aprobarea proiectului va asigura **aplicarea coerentă și eficientă a Legii cetățeniei**, printr-un Regulament modernizat, clar și centrat pe protejarea interesului național și a drepturilor fundamentale ale cetățenilor.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Nu este aplicabil.

4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public
Aplicarea prezentului Regulament va contribui la eficientizarea procedurilor administrative și gestionarea cererilor în materie de cetățenie, la sporirea transparenței și clarității procesului pentru solicitanți, la consolidarea securității naționale, precum și la alinierea la bunele practici internaționale.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Nu este aplicabil.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Nu este aplicabil.
4.4. Impactul social
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Noile reglementări nu vor avea impact asupra protecției datelor cu caracter personal.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Reglementările prevăzute de prezentul proiect se vor aplica în mod echitabil, fără discriminare, asigurând un proces transparent pentru toți solicitanții de cetățenie și nu vor afecta egalitatea de gen.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În conformitate cu art. 20 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și art. 9 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului a fost plasat pe platforma www.particip.gov.md și pe site-ul web oficial al Ministerului Afacerilor Interne (www.mai.gov.md), la compartimentul „Transparența”, directoriul „Consultări publice/Inițierea elaborării actelor normative”. Totodată, în conformitate cu art. 32 alin. (1)-(3) din Legea nr. 100/2017, proiectul de act normativ a fost remis spre avizare Serviciului de Informații și Securitate, Ministerului Afacerilor Externe, Aparatului Președintelui (Comisiei pentru problemele cetățeniei Republicii Moldova și acordării azilului politic pe lângă Președintele Republicii Moldova), Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Sănătății, Ministerului Justiției, Agenției de Guvernare Electronică, Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică,

Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și Procuraturii Generale. Avizele autorităților sunt reflectate în sinteza la proiectul de act normativ.

De asemenea, proiectul de act normativ a fost supus consultărilor publice, iar în scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, acesta a fost plasat pe site-ul web oficial al Ministerului Afacerilor Interne (<https://mai.gov.md>), la compartimentul „Transparența”, directoriul „Consultări publice”, precum și pe platforma guvernamentală www.particip.gov.md și poate fi accesat la link-ul: <https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-hotararii-guvernului-pentru-aprobarea-regulamentului-cu-privire-la-procedura-dobandirii-si/15574>.

7. Concluziile expertizelor

Conform art. 36 și art. 37 din Legea nr. 100/2017, proiectul actului normativ a fost supus expertizei juridice de către Ministerul Justiției (nr. 04/1-12579 din 19.12.2025), fiind acceptate propunerile înaintate și argumentate corespunzător cele neacceptate, precum și expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție (nr. EHG25/11073 din 19.12.2025), prin care s-a constatat că proiectul nu conține factori și riscuri de corupție. Concluziile expertizelor sunt reflectate în sinteză.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de act normativ se încorporează armonios în sistemul actelor normative, reieșind din faptul că prevede abrogarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1144/2018.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ vor fi necesare următoarele măsuri:

- a) revizuirea și ajustarea reglementărilor și a procedurilor interne ale autorităților publice implicate în procesul de implementare a noilor norme;
- b) formarea și instruirea personalului relevant cu privire la noile cerințe și proceduri stabilite prin actul normativ;
- c) modificarea sistemelor informaționale și a documentelor administrative pentru a fi conforme cu noul act normativ.

Ministru

Daniella MISAIL-NICHITIN

**SINTEZA
la proiectul**

hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (aviz nr. nr. 1.4/1937/25 din 09.12.2025)	1.	Prin prezenta, în ordinea examinării proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (număr unic 964/MAI/ASP/2025), I. P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (în continuare, I. P. „STISC”), prin prisma competențelor sale funcționale, comunică următoarele obiecții și propuneri. Cu referire la proiectul Regulamentului: În pct. 1 se utilizează sintagma ”instituțiile statului” în sensul noțiunii ”autoritatea competentă” semnificată în pct. 3. Art. 54 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 100/2017 cu privire la acte normative (în continuare, Legea nr. 100/2017) prevede, noțiunea se redă prin termenul respectiv, evitându-se definiția acesteia sau utilizarea frazeologică, aceleași noțiuni se exprimă prin aceiași termeni. Prin urmare, se recomandă utilizarea aceleași noțiuni în tot textul proiectului.	Se acceptă parțial. În vederea asigurării coerenței terminologice, noțiunile utilizate la pct. 1 și 2 au fost unificate prin utilizarea termenului „instituțiile statului” care include atât autoritățile publice, cât și instituțiile publice implicate în procesul de examinare a cererilor în materie de cetățenie. Totodată, noțiunea „autoritate competentă”, definită distinct la pct. 3, a fost menținută, reieșind din faptul că are un caracter special și o sferă de aplicare diferită, fiind utilizată exclusiv pentru desemnarea entităților abilitate să presteze nemijlocit servicii în materie de cetățenie.

		În pct. 18 alineatul 2 „Documentele electronice eliberate de către Republica Moldova sau de către statele cu care Republica Moldova are încheiate acorduri cu privire la recunoașterea semnăturilor electronice create, utilizând un certificat calificat al cheii publice, eliberat de un prestator de servicii de încredere, se acceptă în cazul în care este asigurată funcționarea dispozitivului de verificare a semnăturilor electronice, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene referitoare la preluarea și adăugarea certificatelor calificate, emise de subiecții din lista de încredere a prestatorilor de servicii de încredere calificați, precum și cu cerințele tehnice în domeniul serviciilor de încredere calificate., se va substitui după cum urmează: „Recunoașterea documentelor electronice este realizată în conformitate cu art. 3 din Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere”, deoarece redacția propusă în proiect este echivocă, nu este expusă în limbaj simplu, clar și nu corespunde prevederilor art. 54 alin. (1) lit. a) din Legea 100/2017. Se va exclude din pct. 22 sintagma ”în condițiile Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere”, întrucât potrivit art. 1 alin. (1) din Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere, prezenta Legea nu prevede procedura de desfășurare a interviului la distanță, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicație.	Se acceptă. Modificările au fost operate. De asemenea, propunerea acceptată a fost completată cu o precizare, având următorul cuprins: „<i>Recunoașterea documentelor electronice este realizată în conformitate cu art. 3 din Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere, de la data asigurării funcționalității dispozitivului de verificare a semnăturilor electronice în conformitate cu normele tehnice în domeniul semnăturii electronice avansate calificate.</i>”. Se acceptă. Modificările au fost operate.
Ministerul Justiției (aviz nr. 04/1-11915 din 08.12.2025)	2.	Cu referire la proiectul <i>hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (număr unic 964/MAI/ASP/2025)</i>, comunicăm următoarele. Potrivit notei de fundamentare ce însoțește proiectul de act normativ, elaborarea proiectului de hotărâre rezidă în necesitatea asigurării implementării prevederilor <i>Legii cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025</i>.	S-a luat act. Proiectul de act normativ va fi transmis pentru expertizare în temeiul art. 34 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

		Totodată, nota de fundamentare subliniază necesitatea integrării organice a noului cadru normativ secundar în sistemul legislativ existent, cu respectarea exigențelor <i>Legii nr. 100/2017 privind actele normative</i> și ale <i>Legii nr. 234/2021 privind serviciile publice</i>, în baza constatărilor și recomandărilor din rapoartele de evaluare ex post a <i>Legii cetățeniei nr. 1024/2000</i> și a necesității modernizării și eficientizării procedurilor de dobândire și pierdere a cetățeniei, în vederea protejării interesului național și a drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate. <i>Ab initio</i>, remarcăm că regulile privind avizarea, consultarea publică și efectuarea expertizei proiectului de act normativ sunt prevăzute în capitolul II, secțiunea a 5-a din <i>Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative</i>. Așadar, la art. 32 alin. (5) din legea sus-menționată este consacrată norma care stabilește că proiectele actelor normative elaborate de autoritățile administrației publice centrale de specialitate, autoritățile publice autonome sau autoritățile administrației publice locale sunt avizate și consultate public în condițiile alin. (1)-(3), cu excepțiile stabilite de <i>Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional</i>. Ulterior, potrivit art. 33 alin. (6) din legea nominalizată, autoritatea care a elaborat proiectul actului normativ îl va definitiva conform avizelor și consultărilor publice și va întocmi sinteza, care va include obiecțiile și propunerile autorităților publice și recomandările reprezentanților societății civile, conform unuia dintre modelele prevăzute în anexa nr. 2. După ce este avizat în condițiile expuse mai sus și definitivat conform avizelor organelor interesate, proiectul de act normativ urmează a fi prezentat autorităților publice responsabile de efectuarea expertizei anticorupție și expertizei juridice. În acest context, reținem că, potrivit cerinței prevăzute la art. 34 alin. (3) din legea în cauză, expertiza anticorupție și expertiza juridică se	
--	--	---	--

		efectuează la etapa finală, după definitivarea proiectului actului normativ potrivit avizelor, expertizei de compatibilitate cu legislația UE și rezultatelor consultărilor publice. Drept urmare, prin prisma celor indicate supra, Ministerul Justiției se va expune asupra proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova în cadrul efectuării expertizei juridice, conform prevederilor art. 34 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.	
Procuratura Generală (aviz nr. 4-1d/25-380 din 11.12.2025)	3.	Procuratura Generală a examinat proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (număr unic 964/MAI/ASP/2025). Analizând conținutul proiectului, prin prisma principiilor activității de legiferare prevăzute de art. 3 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în limita competențelor legale, comunicăm despre lipsa obiecțiilor și propunerilor aferent proiectului de hotărâre.	S-a luat act.
Ministerul Educației și Cercetării (aviz nr. 03/8/25 din 11.12.2025)	4.	Ministerul Educației și Cercetării a reexaminat și susține, fără obiecții și propuneri, proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (număr unic 964/MAI/ASP/2025), autor – Ministerul Afacerilor Interne.	S-a luat act.
Ministerul Sănătății (aviz nr. 24/3963 din 12.12.2025)	5.	Prin prezenta, Ministerul Sănătății a examinat proiectul hotărârii Guvernului <i>pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (număr unic 964/MAI/ASP/2025)</i> și vă comunică următoarele propuneri: 1. Pe tot parcursul textului Regulamentului, sintagma „documentul medical ce atestă lipsa discernământului acestuia, eliberat de către un Centru de medicină legală” de substituit cu sintagma „Raportului de expertiză judiciară/extrajudiciară cu	Se acceptă. Modificările au fost operate.

		privire la capacitatea de exercițiu a persoanei (copilului), <i>sau a echivalentului acestui act din țara emitentă, care confirmă că persoana (copilul) nu este aptă de a acționa cu discernământ, eliberat de o instituție abilitată cu astfel de competențe medico-legale.</i> Aceasta rezultă din faptul că, Centrul de Medicină Legală nu eliberează documente medicale decât doar rapoarte de expertiză, iar sintagma „de către un Centrul de Medicină Legală” nu este cea mai potrivită din motiv că în Republica Moldova este doar un Centrul de Medicină Legală. 2. Menționăm că, în conformitate cu Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, se încurajează evitarea termenilor cu potențial ofensator, în vederea respectării demnității persoanelor cu dizabilități și a principiului nediscriminării. În acest sens, propunem ca la pct. 15, subpct. (5), textul „surd, mut sau surdomut” de substituie cu sintagma „persoane cu deficiențe de auz”.	Se acceptă. Modificările au fost operate. Adicional, a fost completat cu textul „<i>și/sau de vorbire</i>”.
Aparatul Președintelui Republicii Moldova (aviz nr. 2/2-06-1803 din 12.12.2025)	6.	Aparatul Președintelui Republicii Moldova a examinat proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova, număr unic 964/MAI/ASP/2025, și, având în vedere competența sa funcțională, comunică susținerea acestuia, cu condiția revizuirii textului conform observațiilor și propunerilor de îmbunătățire formulate în prezentul aviz. I. Punctul 22, enunțul al doilea În scopul ajustării la norma legală, propunem excluderea sintagmei „în scris” din enunțul al doilea al pct. 22 din proiect. Or, art. 34 alin. (12) enunțul al treilea din Legea nr. 253/2025 prevede modalitatea de notificare a solicitantului în vederea convocării la interviu. Astfel, legiuitorul conferă Comisiei pentru problemele cetățeniei Republicii Moldova și acordării azilului politic de pe lângă Președintele Republicii Moldova (în	Se acceptă. Modificările au fost operate.

		continuare – Comisia) libertatea de a decide modalitatea de notificare: „prin mijloacele electronice de comunicație sau prin poștă cu scrisoare recomandată”. Totodată, art. 96 alin. (1) din Codul administrativ nr. 116/2018 stabilește că „notificările și comunicările către participanții la procedura administrativă se realizează în orice formă de comunicare adecvată, rapidă și eficientă din punctul de vedere al costurilor.” În aceste condiții, raportat la speță, modalitatea de comunicare și notificare a solicitanților (participanți la procedura administrativă) rămâne la discreția subdiviziunii structurale a Aparatului Președintelui Republicii Moldova care asigură secretariatul Comisiei. II. Punctul 65 și subpunctul 65.1.3. Propunem excluderea sintagmei „sau reprezentantului legal al acestuia” din pct. 65, precum și a subpct. 65.1.3.: „actul de identitate al reprezentantului legal, în cazul persoanei reprezentate;”. Această prevedere contravine normei legale stabilite la art. 34 alin. (2) din Legea nr. 253/2025, potrivit căreia „Cererea pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova se adresează Președintelui Republicii Moldova și se depune personal (...)”, ceea ce exclude posibilitatea reprezentării. Totodată, propunerea respectivă este valabilă pentru următoarele puncte/subpuncte ale proiectului care contravin prevederilor Legii nr.253/2025: - pct. 77 și subpct. 77.1.3. – contrar art. 34 alin. (1); - pct. 88 și subpct. 88.2. – contrar art. 34 alin. (5); - pct. 100 și subpct. 100.1.3. – contrar art. 34 alin. (3). III. Punctul 68	Nu se acceptă. Se menționează că art. 34 alin. (6)–(8) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025 prevede expres situațiile în care cererile în materie de cetățenie pot fi depuse de reprezentantul legal, respectiv: - alin. (6) prevede că pentru copil, cererile pentru dobândirea sau redobândirea cetățeniei se depun de către reprezentantul legal (părinte, tutore sau curator), cu consimțământul celuilalt părinte; - alin. (7) prevede că pentru copiii rămași temporar fără ocrotire părintească, cererea se depune de către autoritatea tutelară teritorială competentă; - alin. (8) prevede că pentru persoanele aflate sub măsura de ocrotire judiciară (tutelă), cererea se depune de către tutore.
--	--	---	--

	Considerăm necesară revizuirea textului „sau prezintă dovezi concludente care atestă că solicitantul nu se încadrează în condițiile legale pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova.”, având în vedere art. 25 alin. (2) din Legea nr. 253/2025, potrivit căruia: „În cazul respingerii cererii sau al refuzului acordării cetățeniei Republicii Moldova, Președintele Republicii Moldova informează solicitantul despre motivul și temeiul legal care au stat la baza respingerii cererii sau a refuzului acordării cetățeniei Republicii Moldova.” În acest sens, șeful statului are obligația de a informa solicitantul despre motivul și temeiul legal care au stat la baza respingerii cererii sau a refuzului acordării cetățeniei, și nu Comisia, care reprezintă un organ colegial fără personalitate juridică. Aceeași obiecție este valabilă inclusiv pentru punctele 80, 93 și 102. IV. Punctul 69 Propunem substituirea cuvântului „Comisia”, cu sintagma „Aparatul Președintelui Republicii Moldova”, deoarece expedierea decretelor în materie de cetățenie ține de competența Aparatului Președintelui Republicii Moldova. Aceeași obiecție este valabilă și pentru punctele 81, 94, 103 și 108. V. Subpunctele 77.11. și 88.8. 1. În opinia noastră, documentul denumit „adeverința despre componența familiei”, regăsit în subpunctele menționate, este unul depășit și lipsit de relevanță pentru procesul de examinare a cererii de dobândire a cetățeniei. Mai mult ca atât, informația conținută în acest document (date privind domiciliul/reședința, soț/soție, părinți, copii) se regăsesc deja în autobiografia solicitantului, în actele de identitate și cele de stare civilă anexate la dosar.	Nu se acceptă. Punctul 68 nu se referă la obligația de a informa solicitantul despre motivul și temeiul legal al respingerii cererii sau al refuzului acordării cetățeniei Republicii Moldova, ci la prezentarea Comisiei către Președintele Republicii Moldova a tuturor informațiilor relevante și dovezilor necesare fundamentării unei decizii legale în materie de cetățenie. Astfel, dispozițiile punctului 68 nu contravin prevederilor art. 25 alin. (2) din Legea nr. 253/2025, care atribuie exclusiv Președintelui obligația de a comunica decizia și motivele acesteia solicitantului. Se acceptă. Modificările au fost operate. Se acceptă. Subpunctele respective au fost excluse.
--	---	---

		2. Aceeași propunere se impune și în cazul solicitanților care depun cereri de renunțare la cetățenia Republicii Moldova. Or, practica misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova demonstrează că această adeverință nu are valoare adăugată dosarului de renunțare la cetățenie. În majoritatea statelor europene, precum și în SUA, Canada, Japonia etc., este aproape imposibil de a obține o astfel de adeverință, deoarece autoritățile statului de reședință nu eliberează asemenea documente. Menționăm că această propunere a fost formulată anterior de Ministerul Afacerilor Externe și este consemnată și în Raportul de evaluare ex-post de impact a Legii cetățeniei Republicii Moldova nr.1024/2000, aprobat prin Decizia 04 nr.427 din 20.12.2024 a Comisiei pentru securitate națională, apărare și ordine publică a Parlamentului. În consecință, propunem excluderea subpunctelor 77.11. și 88.8 din proiect.	
Ministerul Afacerilor Externe (avizul nr.DI/3/041-12964 din 11.12.2025)	7.	Ministerul Afacerilor Externe a examinat proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (număr unic 964/MAI/ASP/2025) și, în limita competențelor funcționale, comunică următoarele. Se consideră necesară revizuirea conținutului noțiunii „oficiul mobil” din pct. 3 al <i>proiectului Regulamentului</i>, prin excluderea posibilității utilizării acestei proceduri în străinătate. Se menționează că în contextul documentării cetățenilor, acest serviciu și-ar găsi argumentarea necesității. Însă, în ceea ce privește cetățenia, deplasarea la domiciliu este o acțiune exagerată, necesitatea nefiind argumentată, inclusiv prin procedura practică de implementare a acțiunilor. Aceasta adaptare este necesară inclusiv din considerentul că MDOC nu dispune de suficiente resurse umane și financiare pentru satisfacerea acestor tipuri de solicitări, fapt ce ar putea genera	Se acceptă. Punctul 8 a fost completat în vederea concretizării că cererea în materie de cetățenie la solicitare poate fi depusă la locul aflării persoanei prin intermediul oficiului mobil pe teritoriul Republicii Moldova aflat sub controlul autorităților sale.

		plângeri și nemulțumiri din partea solicitanților. Reieșind din acest raționament, este necesară modificarea conținutului și pct. 8 din proiect prin excluderea modalității de prestare a serviciului de către MDOC. De asemenea, este necesar de a defini noțiunea de „urmaș” utilizată în textul <i>proiectului Regulamentului</i>. 2. Pct.3 al <i>proiectului Regulamentului</i> definește „autoritatea competentă” în vederea prestării serviciilor publice în materie de cetățenie, fiind incluse doar ASP și MDOC și excluzând instituții precum Comisia pentru problemele cetățeniei Republicii Moldova și acordării azilului politic de pe lângă Președintele Republicii Moldova, MAI, SIS, autoritățile publice locale sunt implicate în proces. În context, având în vedere utilizarea aleatorie a noțiunii de „autoritate competentă”, întru evitarea tuturor neclarităților, este necesară indicarea denumirii autorității exacte și descrierea clară a repartizării competențelor, în materie de procedură, pe tot parcursul textului. 3. Pct. 9 al <i>proiectului Regulamentului</i> necesită a fi reformulat pentru un plus de claritate or, expunerea actuală este ambiguă, combinând noțiuni utilizate la etape diferite în procedura cetățeniei: depunere electronică, verificare prealabilă, depunerea la sediul autorității competente. Considerăm necesară substituirea sintagmei „depunerea electronică” cu sintagma „transmiterea electronică” pentru a nu crea confuzii, în particular ce ține de curgerea termenului de examinare a însăși dosarului de cetățenie. Totodată, considerăm necesară reformularea referinței privind termenul în următoarea redacție: „<i>Termenul de examinare</i>”	Nu se acceptă. Noțiunea de „urmaș”, este definită la art. 3 din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025 și nu se consideră oportună dublarea prevederilor. Se acceptă parțial În vederea eliminării neclarităților semnalate, noțiunea de „autoritate competentă” a fost revizuită pe tot parcursul textului Regulamentului, în dispozițiile în care se făcea referire generică la autorități și instituții publice. Această noțiune a fost păstrată exclusiv pentru Agenția Servicii Publice și misiunile diplomatice și oficiile consulare, în calitate de autorități responsabile de recepționarea cererilor și, după caz, de prestarea integrală a serviciilor publice în materie de cetățenie. Se acceptă. Modificările au fost operate și sunt reflectate la pct. 112 subpct. 112.1. de la „Dispoziții finale”, conform propunerilor formulate de Agenția de Guvernare Electronică.
--	--	---	--

	<i>prealabilă a dosarului transmis electronic nu se include în termenul de examinare a cererii în materie de cetățenie... ”.</i> 4. Pentru evitarea situațiilor de blocaj în momentul recepționării cererilor de cetățenie, la pct. 11.1.1 al <i>proiectului Regulamentului</i> este necesară specificarea concretă a autorității competente care eliberează certificatul privind identitatea antroponimică a numelui și/sau a prenumelui, scrise diferit, dar care au aceeași etimologie și același echivalent. 5. Considerăm necesară revizuirea pct. 11 al <i>proiectului Regulamentului</i> prin delimitarea clară a cazurilor “de respingere a cererii” de cazurile „de nerecepționare a cererii”, având în vedere că, potrivit ultimului alineat al pct. 11, respingerea cererii poate fi contestată în modul stabilit de Codul administrativ. 6. La pct. 18 al <i>proiectului Regulamentului</i>, în partea ce ține de <i>”Documentele prezentate pe suport de hârtie se acceptă exclusiv cele care conțin ștampila umedă și semnătura olografă a persoanei responsabile din cadrul autorității emitente, cu excepția extraselor de pe actele de stare civilă, eliberate de către organele de stare civilă din Republica Moldova după data de 1 noiembrie 2025, care nu conțin aceste elemente”</i>, considerăm că această normă este prea exigentă, or, în unele state, autoritățile străine eliberează acte doar pe suport de hârtie, fără ștampilă, cu semnătura imprimată, nu olografă. Adicional, la acest pct., se consideră excesivă solicitarea actelor în original or, solicitantul ar putea prezenta copii legalizate, apostilate conform <i>Convenției</i>	Se acceptă. Modificările au fost operate, fiind menționat că „...Identitatea antroponimică a numelui și/sau a prenumelui, scrise diferit, dar care au aceeași etimologie și același echivalent, se atestă printr-un certificat eliberat de Comisia pentru reglementarea onomasticii și terminologiei naționale a Institutului de filologie al Universității de Stat din Moldova sau de alte entități de specialitate în domeniul terminologiei și serviciilor lingvistice.”. Se acceptă. Textul punctului 11 a fost reformulat, inclusiv a fost completat cu cazurile în care se refuză acordarea cetățeniei. Nu se acceptă. Exigența prevederilor pct. 18 din proiectul Regulamentului este justificată de considerente de securitate și necesitatea asigurării autenticității documentelor. Documentele prezentate în original conțin elemente de protecție, inclusiv semnătură olografă, ștampilă umedă, suport material cu elemente specifice de securitate, care nu se regăsesc în copiile autentificate de notar, inclusiv în cele apostilate, ceea ce limitează posibilitatea verificării veridicității acestora
--	--	---

		cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine. 7. La pct. 20 al <i>proiectului Regulamentului</i>, prevederea pare a fi excesivă, or copiile legalizate notarial există anume pentru a fi prezentate în locul originalului, în cazurile când originalul este pierdut sau în alte situații neprevăzute care nu depind de voința solicitantului. 8. Pct. 21 al <i>proiectului Regulamentului</i> stabilește că la depunerea cererii în materie de cetățenie, solicitantul, sau după caz, persoana reprezentată, este supusă procedurii de preluare a imaginii faciale, prevedere care nu este însoțită de claritate asupra asigurării posibilităților tehnice de prelevare, dacă este prin conectare la oficiul Web, sau o altă modalitate.	și sporește riscul de fals, care este foarte actual în ultimii ani. Din practică, nu au fost identificate cazuri de documente oficiale eliberate pe suport de hârtie de autorități străine fără semnătură și ștampilă, acestea reprezentând standarde minime de validare a actelor oficiale. Excepția privind extrasele de stare civilă eliberate de autoritățile Republicii Moldova este justificată prin accesibilitatea verificării autenticității acestora prin sistemele informaționale naționale, mecanism indisponibil pentru documentele emise de autorități străine. În aceste condiții, norma nu este excesivă, ci proporțională cu scopul de prevenire a fraudelor și protejare a interesului public. Nu se acceptă Argumentele sunt expuse mai sus la pct. 6. Mai mult, dacă documentul original este pierdut, atunci acesta nu poate fi autentificat, or, notarul autentifică un document la prezentarea originalului. Se acceptă. Pentru a aduce în concordanță dispozițiile proiectului cu realitatea enunțată de autorul obiecției, pct. 21 a fost completat cu un enunț care să prevadă că până la realizarea condițiilor tehnice pentru preluarea imaginii grafice în cadrul MDOC, pe cererea solicitantului se aplică fotografia prezentată de acesta în condițiile prezentului Regulament.
--	--	--	--

		9. În tot cuprinsul <i>proiectului Regulamentului</i>, unde se face referire la cazierul judiciar detaliat, inclusiv pe numele anterior, nu este clară soluția în cazul când într-un anumit stat nu există un astfel de document. Or, acest tip de document este atipic pentru multe țări. 10. Cu referire la declarația pe proprie răspundere, prin care se confirmă că datele cu caracter personal ale acestuia din RSP corespund adevărului, menționată la pct. 25.2 al <i>proiectului Regulamentului</i>, se recomandă ca aceasta să fie incluse automat în cererea generată electronic, pentru celeritatea procesului de preluare a dosarelor. 11. Reieșind din prevederile <i>Legii cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025</i>, pct. 28 al <i>proiectului Regulamentului</i> necesită a fi reformulat: „Copilul născut din părinți, dintre care cel puțin unul, la data nașterii copilului, este cetățean al Republicii Moldova, precum și copilul născut pe teritoriul Republicii Moldova din părinți care sunt apatrizi sau beneficiari de protecție internațională ori de azil politic, obține cetățenia automat, fără a fi supus unei proceduri de validare a cetățeniei, prin obținerea certificatului de naștere moldovenesc sau adeverinței de apartenență la cetățenia Republicii Moldova.”.	S-a luat act. Relevăm că noțiunea de „certificat de cazier detaliat” este conformă cu cea prevăzută în Legea nr. 216/2003 cu privire la Sistemul informațional integrat automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni. Mai mult, în statul român de asemenea, pentru dobândirea cetățeniei române se cere prezentarea certificatului de cazier detaliat. În cazul în care, în alte state acest document are o denumire distinctă decât cea prevăzută în proiect, nu constituie un impediment pentru solicitarea cetățeniei, atât timp cât oferă aceeași informație detaliată. S-a luat act. Se va ține cont de recomandare în procesul de ajustare a aspectelor tehnice cu privire la generarea cererii electronice. Se acceptă parțial. Conținutul punctului 28 a fost reformulat după cum urmează: „28. Copilul născut din părinți, dintre care cel puțin unul, la data nașterii copilului, este cetățean al Republicii Moldova, precum și copilul născut pe teritoriul Republicii Moldova din părinți care sunt apatrizi sau beneficiari de protecție internațională ori de azil politic, este considerat cetățean al Republicii Moldova și poate obține, până la atingerea vârstei de
--	--	---	---

		Astfel, pct. 30 al <i>proiectului Regulamentului</i> se exclude prin faptul că nu își are rostul.	<i>18 ani, acte de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova, la cererea reprezentantului legal al acestuia, fără a fi supus unei proceduri de validare a cetățeniei.”.</i> Redacția propusă nu corespunde Legii nr. 100/2001 privind actele de stare civilă, în redacția Legii nr. 222/2025, care nu prevede eliberarea certificatelor de stare civilă, precum și exclude un element de bază, care specifică că copilul poate obține acte de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova până la atingerea vârstei de 18 ani, or, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025, este recunoscută, la cerere, drept cetățean al Republicii Moldova persoana cu vârsta de peste 18 ani, care cunoaște limba română și prevederile Constituției și care nu dispune de dovada deținerii cetățeniei Republicii Moldova. În această situație, dovada cetățeniei Republicii Moldova potrivit prevederilor art. 5 din aceeași lege, pentru persoanele cu vârsta peste 18 ani, se face cu actul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova sau prin alt document care conține înscrisuri ce fac dovada deținerii de către persoană a cetățeniei Republicii Moldova, eliberat de autoritatea competentă. Cât privește pct. 30, menționăm că acesta nu trebuie exclus, deoarece stabilește lista documentelor necesare pentru dobândirea
--	--	--	--

		12. La pct. 36.1 al <i>proiectului Regulamentului</i>, pentru evitarea ambiguităților, este necesar de indicat clar în normă, dacă dobândirea cetățeniei părintelui a avut loc anterior nașterii copilului. 13. La pct. 38.10, 39.10, 40.10, 41.10, 42.13, 43.13 al <i>proiectului Regulamentului</i>, <i>consimțământul pentru prelucrarea datelor cu</i>	cetățeniei Republicii Moldova prin naștere pentru o categorie distinctă de copii și, anume, copiii născuți pe teritoriul Republicii Moldova din părinți cetățeni străini, apatrizi, beneficiari de protecție internațională sau de azil politic, care se încadrează în condițiile legale pentru a fi recunoscuți drept apatrizi, conform pct. 29. Astfel, a fost completat pct. 30 cu textul „copilul prevăzut la punctul 29”, care are un caracter necesar pentru corelarea normelor, evitarea interpretărilor eronate și aplicarea unitară a Regulamentului. Astfel, se asigură că lista documentelor este aplicabilă exclusiv acestei categorii de copii și este examinată în temeiul cererii reprezentantului legal, conform cadrului normativ. Nu se acceptă. Dacă părintele dobânda cetățenia Republicii Moldova anterior nașterii copilului, atunci copilul potrivit art. 9 alin. (1) lit. a) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025, ar fi considerat cetățean și nu ar trebui să o dobândească. Norma se referă, în special, la cazurile în care părintele a dobândit cetățenia Republicii Moldova ulterior nașterii copilului, dar nu a solicitat cetățenia și pentru acesta. Nu se acceptă. Consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea
--	--	--	--

		<i>caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestuia, se recomandă a fi inclusă automat în cerere.</i> 14. A revizui pct. 40.13. al <i>proiectului Regulamentului</i>, deoarece eliberarea adeverinței, care să confirme domicilierea solicitantului (de cetățenie) sau a unuia dintre părinți, bunici sau străbunici ai acestuia pe teritoriul Basarabiei, Nordului Bucovinei, Ținutului Herța până la data de 28 iunie 1940, de arhiva regională din Ucraina ar putea să nu fie posibilă, în virtutea faptului că teritoriile respective nu se aflau sub jurisdicția Ucrainei. 15. La pct. 41.8 al <i>proiectului Regulamentului</i>, se consideră necesară exceptarea persoanelor deportate sau refugiate de pe teritoriul Republicii Moldova, începând cu data de 28 iunie 1940, precum și a urmașilor acestora de la obligația prezentării adeverinței care atestă susținerea examenului de cunoaștere a limbii române eliberată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, deoarece această categorie de persoane a fost expusă unor persecutări, nedreptăți și suferințe incomparabile în trecut.	transfrontalieră a acestora este necesar a fi exprimat distinct, întrucât consimțământul este transmis autorităților străine pentru a justifica solicitarea și obținerea datelor necesare verificării autenticității documentelor prezentate. Includerea consimțământului în cererea-chestionar ar afecta caracterul explicit, distinct și verificabil al acordului persoanei vizate, fiind necesară o exprimare separată pentru a asigura respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal. Nu se acceptă. Acest document constituie temei pentru dobândirea cetățeniei de către categoria respectivă de persoane și nu poate fi substituit prin alt document. Mai mult, actualmente teritoriile respective se află sub jurisdicția Ucrainei și documentele ce au fost întocmite până la data de 28 iunie 1940 se păstrează în fondurile de arhivă gestionate de autoritățile Ucrainei. Nu se acceptă. Această cerință este stabilită de art. 10 alin. (1) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025, iar proiectul respectiv are rolul de a asigura aplicarea normelor legale și nu poate stabili norme contrare acesteia.
--	--	--	---

	16. Se consideră imperativă limitarea tipurilor de cereri de cetățenie care pot fi preluate prin MDOC exclusiv la cele prevăzute în art. 27 din <i>Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025</i> care prevede expres că MDOC recepționează de la persoanele domiciliare sau aflate în străinătate, cererile pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere, pentru redobândirea cetățeniei Republicii Moldova, pentru renunțarea la cetățenia Republicii Moldova și pentru abrogarea decretului sau a unei părți din decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova. Astfel, din <i>proiectul Regulamentului</i> urmează a fi excluse MDOC din secțiunile ce se referă la dobândirea cetățeniei prin adopție (secțiunea 3, pct. 52 al <i>proiectului Regulamentului</i>), dobândirea cetățeniei de către copilul asupra căruia este instituită tutela și curatela (secțiunea 4, pct. 59 al <i>proiectului Regulamentului</i>). 17. La pct. 73 și 95.5. ale <i>proiectului Regulamentului</i> care vizează prezentarea semestrială a rapoartelor de către ASP și MDOC în adresa Aparatului Președintelui Republicii Moldova, se consideră că astfel de rapoarte ar trebui să fie prezentate exclusiv de misiunile care au astfel de dosare și ar fi oportun ca rapoartele să fie generate în mod automatizat, în sistemul informatic utilizat pentru prestarea serviciilor de cetățenie. 18. La pct. 88.1 al <i>proiectului Regulamentului</i> după cuvintele: „Republicii Moldova” , este necesar de completat cu cuvântul „sau”, pentru un plus de claritate. 19. La pct. 88.3 al <i>proiectului Regulamentului</i> de supliniți după cuvintele: „Agenția Servicii Publice” cu cuvintele: „sau MDOC”. 20. La pct. 88.8 al <i>proiectului Regulamentului</i>, se consideră necesară excluderea cerinței de prezentare a adeverinței despre componența familiei, eliberată de autoritatea statului de reședință a solicitantului, ca fiind una din condițiile necesare pentru depunerea cererii de renunțare la cetățenia Republicii Moldova.	Se acceptă. MDOC a fost exclus din secțiunile ce se referă la dobândirea cetățeniei prin adopție și dobândirea cetățeniei de către copilul asupra căruia este instituită tutela și curatela. S-a luat act. Se acceptă. Modificările au fost operate Se acceptă. Modificările au fost operate Se acceptă. Modificările au fost operate
--	---	---

		Se consideră desuet să se regăsească în lista actelor necesare un astfel de document care nu există în multe state. 21. La pct. 67, 91 și 92 ale <i>proiectului Regulamentului</i>, în vederea debirocratizării, se consideră judicioasă revizuirea procedurii. Astfel, se propune ca, odată ce dosarul a fost transmis către ASP pentru aviz și efectuarea verificărilor necesare, să nu mai fie necesară expedierea avizului la MDOC, ci ASP să transmită direct dosarul în adresa Comisiei pentru luarea deciziei. Acest lucru va simplifica procedura în sensul eficientizării acesteia și va reduce termenul de examinare a dosarului. 22. În <i>proiectul Regulamentului</i> lipsește modalitatea/mecanismul de constatare de către MDOC a apartenenței sau neapartenenței la cetățenia Republicii Moldova, stabilită de <i>Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025</i>. Se impune obligatoriu expunerea procedurii emiterii adeverinței de apartenență/neapartenență la cetățenia Republicii Moldova prin intermediul MDOC, cu indicarea exhaustivă a actelor necesare a fi prezentate în aceste cazuri, exact după cum este stabilit expres în unele cazuri pentru ASP, cum ar fi la pct. 33 al <i>proiectului Regulamentului</i>.	Nu se acceptă. Se subliniază că la ASP nu se transmite dosarul, dar se transmite o copie de pe acesta, însă la Aparatul Președintelui Republicii Moldova urmează a fi transmis dosarul în original și nota informativă întocmită de către MDOC în temeiul avizelor autorităților de resort, inclusiv al ASP. Actualmente este inițiat procesul de dezvoltare a sistemelor informaționale aferente serviciilor în materie de cetățenie pe platforma nouă „Oficiul Web”, iar la finisarea acestui proiect, coordonarea dosarului de către MDOC cu ASP va constitui un proces operațional la care ASP doar va încărca nota informativă în sistem, fără transmiterea dosarului propriu-zis. Astfel, procesul de avizare a cererilor în materie de cetățenie va fi optimizat și vor fi excluse elementele birocratice la care se referă autorul propunerii. Se acceptă. Punctul 16 a fost completat cu procedura de constatare a apartenenței persoanelor la cetățenia Republicii Moldova.
--	--	--	--

		23. Adicional, cu referire la pct. 95.1, 104 și altele ce conțin prevederi similare din <i>proiectul Regulamentului</i>, considerăm că ASP ar trebui să fie singura instituție responsabilă de introducerea modificărilor în Registrul de stat al evidenței populației în ceea ce ține de statutul solicitantului, întru unificarea și claritatea procedurii, și nu MDOC, reieșind din raționamentul că ASP are suficiente resurse umane specializate în acest domeniu, în timp ce MDOC, în majoritatea cazurilor, are doar o singură persoană responsabilă de servicii consulare, care gestionează un spectru extrem de vast de servicii (cum ar fi în domeniul actelor de identitate, actelor de stare civilă, cetățenie, notariat și altele). Astfel, ar fi rezonabil ca MDOC să aibă rolul de instituție <i>front-office</i> care doar recepționează cererea și dosarul alăturat acesteia, solicită avizele MAI și SIS, cu remiterea ulterioară a dosarului în adresa ASP pentru examinare cu îndeplinirea tuturor proceselor necesare pentru finisarea procedurii de cetățenie pentru fiecare caz. În particular, în cazul cererilor de redobândire a cetățeniei, depuse la MDOC, ASP percepe o taxă considerabilă pentru examinarea și soluționarea dosarului. Cu toate acestea, conform prevederilor regulamentare, sarcina de a verifica dosarul, de a solicita avizele necesare și de a expedia materialele către Comisie, de a actualiza informația cu privire la statutul juridic al solicitantului în Registrul de stat al populației și de a elibera adeverința privind redobândirea cetățeniei Republicii Moldova, revine MDOC, ceea ce creează un dezechilibru între volumul de responsabilități și instituția care încasează taxa pentru serviciu. În concluzie, remarcăm că MDOC nu le poate fi atribuit un rol similar sau aproape identic cu cel atribuit ASP în materie de cetățenie, întrucât atribuțiile celor două instituții sunt diferite atât ca natură, cât și ca sferă de competență. De asemenea, insuficiența	Nu se acceptă. Regulamentul a fost elaborat din perspectiva realizării prevederilor punctului 27, alineatul patru, care statuează că de la data realizării condițiilor tehnice, subdiviziunile Agenției Servicii Publice, ale Ministerului Afacerilor Interne și ale Serviciului de Informații și Securitate, precum și Aparatul Președintelui Republicii Moldova și MDOC, vor interacționa prin intermediul sistemelor informaționale instituționale în vederea soluționării cererilor în materie de cetățenie. Actualmente este inițiat procesul de dezvoltare a sistemelor informaționale aferente serviciilor în materie de cetățenie pe platforma nouă „Oficiul Web”, iar la finalizarea acestui proiect, coordonarea dosarelor de redobândire și renunțare la cetățenia Republicii Moldova, atât cu ASP, cât și cu alte autorități, va constitui un proces operațional în format electronic, fără transmiterea dosarului propriu-zis de la o autoritate la alta. Mai mult, actualizarea Registrului de stat al populației va constitui o etapă care poate dura doar câteva minute. Aceasta prevede introducerea datelor despre decretul Președintelui Republicii Moldova și doar după această actualizare se va imprima în mod automatizat, adeverința care urmează a fi înmănată solicitantului.
--	--	--	--

		personalului din cadrul MDOC reprezintă un argument suplimentar care împiedică extinderea responsabilităților sau procedurilor privind cetățenia, în special care nu le sunt atribuite potrivit legii. Or, domeniul cetățeniei necesită un aparat administrativ specializat și corespunzător numeric.	În această situație, implicarea ASP în procesul tehnologic nu va optimiza procedura, ci, dimpotrivă, va constitui un impediment la prestarea serviciului. Totodată, ASP nu percepe taxe pentru serviciile de redobândire a cetățeniei Republicii Moldova în cazul în care cererea a fost depusă la MDOC, precum și pentru renunțarea la cetățenie.
Ministerul Muncii și Protecției Sociale (aviz nr. 06/5854 din 12.12.2025)	8.	Ministerul Muncii și Protecției Sociale (în continuare – Ministerul) a examinat <i>proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (număr unic 964/MAI/ASP/2025)</i> , autor – Ministerul Afacerilor Interne și în limitele competenței funcționale, comunică susținerea acestuia cu următoarele propuneri și precizări: 1. Se solicită încadrarea și numerotarea corespunzătoare a prevederilor normative în subpuncte, conform art. 52 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, întrucât mai multe prevederi sunt expuse ca alineate fără număr.	S-a luat act. Structura textului respectă ierarhia normativă prevăzută de Legea nr. 100/2017. Prevederile sunt organizate logic pe puncte (9–14), subpuncte (11.1., 11.1.1., 11.1.2., 11.2.), iar textele neînsoțite de numerotare distinctă reprezintă alineate explicative sau norme de detaliere ale punctului/subpunctului precedent, ceea ce este admis de tehnica legislativă. Art. 52 alin. (3) nu instituie obligația numerotării fiecărui alineat descriptiv, ci stabilește ordinea elementelor structurale atunci când acestea sunt utilizate. Norma nu interzice existența alineatelor nenumotate atunci când ele dezvoltă aceeași regulă juridică și nu introduc norme autonome.

		2. După pct. 5 se adaugă un punct nou cu următorul cuprins: „Autoritatea competentă asigură acces egal și nediscriminatoriu la serviciile publice în materie de cetățenie.”. Acest text consolidează principiul nediscriminării și garantează egalitatea de tratament în prestarea serviciilor administrative, fără a modifica condițiile legale de dobândire sau pierdere a cetățeniei. 3. La subpct. 8.1. se va revedea din considerent că nu este expusă norma într-un mod clar (ex. Consimțământul părintelui, tutorelui/curatorului, care depune cererea în materie de cetățenie în numele copilului se prezumă, iar consimțământul celui alt părinte sau...). 4. După pct. 8 se adaugă un punct nou cu următorul cuprins: „Accesul la oficiul mobil se acordă cu prioritate persoanelor în situații vulnerabile, inclusiv femeii însărcinate, mame solicitate, persoane aflate în situații de risc social inclusiv victimelor violenței în familie.”.	Numerotarea suplimentară ar afecta coerența și lizibilitatea textului, fragmentând excesiv norma juridică și transformând explicații, excepții sau proceduri auxiliare în dispoziții aparent independente, contrar scopului reglementării. Prevederile contestate nu au caracter normativ distinct, ci completează sau explicitează condițiile de aplicare ale normei principale (ex.: efectele neconformităților, procedura de notificare, derogări), fiind corect plasate în cadrul aceluiași punct. Se acceptă. Doar că textul propus a fost expus la pct. 4, or, acesta prevede că serviciile publice în materie de cetățenie se prestează de către autoritățile competente conform termenelor, taxelor și tarifelor stabilite de cadrul normativ relevant, care sunt achitate de solicitant. Nu se acceptă. Norma este clară, mai mult autorul obiecției nu propune o variantă concretă. Se acceptă. Modificările au fost operate.
--	--	--	---

		reabilitare și incluziune și baza legală a încadrării în gradul de dizabilitate respectiv. Or, documentul medical care confirmă deficiențele de vedere, auz sau comunicare pentru persoana cu dizabilitate severă sau accentuată reprezintă un document medical, eliberat de instituțiile medico-sanitare (medic de familie, specialiști, spitale) care demonstrează existența unei boli sau afecțiuni (concluzie medicală /extrase din fișa medicală, certificate medicale privind diagnosticul, investigații (analize, imagistică, consulturi) sau Formularul 088/e — fișa de trimitere pentru determinarea dizabilității), confirmând faptul că persoana are o anumită maladie și, justificând îndreptarea către CNDDCM și constituie doar baza medicală, nu de stabilire a gradului de dizabilitate. Prin urmare, la definitivarea proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățenie Republicii Moldova, solicităm corelarea termenelor/prevederilor utilizate în proiectul prenotat cu noțiunile/prevederile cadrului normativ din domeniul dizabilității, cu respectarea drepturilor fundamentale ale persoanelor cu dizabilități în egală măsură cu ceilalți cetățeni. 7. Pentru claritatea normei, în sensul art. 54 din Legea nr. 100/2017, pct. 18, al 3-lea alineat se expune în următoarea redacție: „Documentele prezentate pe suport de hârtie se acceptă exclusiv în cazul în care conțin ștampila umedă și semnătura olografă a persoanei responsabile din cadrul autorității emitente, cu excepția extraselor de pe actele de stare civilă, eliberate de către organele de stare civilă din Republica Moldova după data de 1 noiembrie 2025, care nu conțin aceste elemente.”	S-a luat act. Se acceptă. Modificările au fost operate.
--	--	---	---

	8. Pct. 22, la final se completează cu textul: „În cazul solicitanților victime ale violenței în familie sau violenței împotriva femeilor, interviul se poate desfășura în condiții adaptate (interviu cu personal de același sex, etc.).”. Prevederea nu modifică temeiurile sau criteriile de acordare a cetățeniei, ci doar modul tehnic de desfășurare a interviului, oferind garanții de protecție și demnitate în procesul administrativ. 9. Pentru claritatea normei, în sensul art. 54 din Legea nr. 100/2017 al 2-lea alineat al subpct. 25. 2 se expune în următoarea redacție: „Suplimentar, la cerere, solicitantul sau reprezentantul lui legal, în condițiile prevederilor legale, depune în scris o declarație pe proprie răspundere, prin care confirmă că datele cu caracter personal ale acestuia din Registrul de stat al populației sunt actuale și corespund adevărului.” 10. Pct. 33, subpct. 33.2., se va exclude, din considerent că copilul identificat pe teritoriul Republicii Moldova fără reprezentanți legali de obicei nu dispune de acte de identificare sau certificate de naștere; 11. Pct. 33, subpct. 33.3., în partea ce ține de documentele, ce urmează a fi prezentate pentru a constata apartenența copilului găsit pe teritoriul Republicii Moldova la cetățenia Republicii Moldova, informăm că în cazul copiilor ale căror date de identitate nu sunt cunoscute autoritatea tutelară teritorială le stabilește statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească, conform art. 14 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de	Se acceptă. Modificările au fost operate. Se acceptă. Modificările au fost operate. Nu se acceptă. Dobândirea cetățeniei este posibilă exclusiv în raport cu o persoană identificată juridic. În lipsa stabilirii identității și a actelor de stare civilă, autoritățile nu pot verifica condițiile legale și nu pot atribui statutul de cetățean, întrucât acest lucru ar contraveni principiilor legalității, securității juridice și interesului public. Se acceptă. Modificările au fost operate
--	---	--

	rise și a copiilor separați de părinți, ci nu de copil rămas fără ocrotire părintească. Reieșind din faptul că statutul vizat se stabilește în temeiul Legii nr. 140/2013, se recomandă la subpct. 33.3. de menționat în calitate de document necesar de a fi prezentat dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească. 12. De asemenea, în acest sens recomandăm operarea modificărilor corespunzătoare și în subpct. 33.5. 13. La pct. 34, subpct. 34.3., la pct. 55, subpct. 55.3., la pct. 61, subpct. 61.3., după textul „informează,” urmează a fi completat cu textul „în termen de 10 zile,” pentru a asigura o claritate cu privire la perioada în care Agenția Servicii Publice urmează să informeze autoritatea tutelară teritorială pe marginea aspectelor ce vizează copilul. 14. La pct. 50, după cuvintele „iar celălalt este” se completează cu textul „cetățean străin,”. 15. La pct. 51, cuvintele „să încuviințeze adopția” se vor exclude; 16. În scopul utilizării terminologiei în modul corespunzător, se propune expunerea „Secțiunii 4. Cetățenia copilului asupra căruia este instituită tutela sau curatela” în modul următor: „Secțiunea 4. Cetățenia copilului care este plasat în Serviciul de tutelă/curatelă”. Astfel, vor fi încorporate modificările corespunzătoare și în textul Secțiunii în cauză precum și pe tot	Se acceptă. Modificările au fost operate Se acceptă. Modificările au fost operate Nu se acceptă. Situția pentru copilul adoptat de un cetățean al Republicii Moldova și de un cetățean străin este diferită de cea prevăzută la pct. 50 și este reglementată în pct. 51 din proiect. Nu se acceptă. Norma este redată în conformitate cu art. 11 alin. (2) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025 Nu se acceptă. Norma este expusă potrivit prevederilor art. 12 din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr.253/2025.
--	---	---

		parcursul textului Regulamentului. Adicional, subliniem, că tutela/curatelă este un Serviciu a cărui activitate deja este reglementată și prevederile prezentului proiect trebuie să fie corelate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 81/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă. La pct. 61, partea introductivă se va expune în următoarea redacție „61. În cazul revocării sau încetării plasamentului în Serviciul de tutelă/curatelă, conform legislației naționale a copilului apatrid, a copilului cetățean străin sau a copilului beneficiar de protecție internațională care domiciliază în străinătate sau a obținut autorizația de emigrare, autoritatea tutelară teritorială are obligația de a informa în termen de 30 de zile Agenția Servicii Publice în acest sens. În temeiul sesizării respective, Agenția Servicii Publice întreprinde următoarele acțiuni:”. Această formulare este necesară în contextul respectării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 81/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă conform căreia poate fi revocat tutorele/curatorul dacă nu și-a îndeplinit în modul corespunzător atribuțiile, sau plasamentul copilului în Serviciul de tutelă/curatelă încetează. 16. La pct. 61 după textul „tutelei sau a curatelei,” urmează a fi completat cu textul „stabilite conform legislației naționale,” pentru a asigura realizarea normei vizate. 17. Deoarece în cazul copiilor din categoriile vizate care domiciliază în străinătate, autoritățile tutelare naționale nu realizează monitorizarea acestora, iar în raport cu aceștia se aplică legislația statului unde domiciliază copiii vizati. 18. Suplimentar atragem atenția asupra faptului că, autorul urmează să reglementeze în proiectul înaintat spre avizare faptul	Se acceptă. Modificările au fost operate S-a luat act. Pct. 61 a fost deja modificat conform propunerilor de la punctul precedent Nu se acceptă. Propunerea excedă domeniul de reglementare al proiectului de act normativ supus avizării.
--	--	--	--

	că, în cazul în care solicitarea de dobândire a cetățeniei Republicii Moldova este realizată în interesele unui copil al cărui statut este de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, interesele căruia sunt reprezentate de către autoritățile tutelare, aceștia să fie scutiți de achitarea taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova, și să nu fie obligați să prezinte dovada achitării acestora, reieșind din obligativitatea respectării interesului superior al copilului de către instituțiile statului (pct. 44, subpct. 44.15). Acest fapt urmează să fie reflectat și în Nota de fundamentare la proiect. 19. La pct. 70. al 2-lea alineat, precum și pe parcursul textului proiectului, enunțul „autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi (președintele raionului sau primarul municipiului)” se substituie cu textul „autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi (primarul satului/comunei/orașului/municipiului)”, în sensul prevederilor art. 29 alin. (1) lit. j), din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală. 20. La subpct. 77.7 din Regulament, cuvintele „incapacitate de muncă” urmează a fi substituite cu cuvintele „incapacitate temporară de muncă”, termenul „ajutor de șomaj” se substituie cu „indemnizație de șomaj”. 21. Totodată, Nota de fundamentare la proiect urmează a fi ajustată prin prisma propunerilor înaintate supra.	Se acceptă parțial. Luând în considerare art. 39 alin. (1) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025, au fost excluse cuvintele „<i>de nivelul întâi</i>” și alineatul 2 de la pct. 70 (care a devenit pct. 74), va avea următorul cuprins: „<i>Agenția Servicii Publice informează autoritatea administrației publice locale (președintele raionului sau primarul municipiului), în a cărei rază de competență teritorială solicitantul are înregistrare la domiciliu și/sau la reședința temporară, despre emiterea decretului privind redobândirea cetățeniei Republicii Moldova și despre necesitatea depunerii jurământului de către solicitant.</i>”. Se acceptă. Modificările au fost operate Se acceptă. Modificările au fost operate.
--	--	--

Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova (avizul nr. IE/13172 din 18.12.2025)	9.	Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova (în continuare- Serviciul) a examinat proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (număr unic 964/MAI/ASP/2025) și, în limita competențelor funcționale, comunică despre susținerea conceptuală a proiectului, cu următoarele propuneri. La proiectul Regulamentului se semnalează necesitatea revizuirii următoarelor prevederi: 1.La pct. 38.5, 39.5, 40.5, 41.5, 42.8, 43.8, 65.4, 77.4, ce vizează conținutul autobiografiei: - după sintagma „activitatea de muncă” de completat cu sintagma, „inclusiv locurile de muncă anterioare” or, din redacția actuală nu rezultă că persoana ar urma să prezinte istoricul activității sale de muncă; - de asemenea, se propune completarea prevederii care reglementează conținutul autobiografiei, prin introducerea obligației ca solicitantul să menționeze în autobiografie dacă a îndeplinit sau nu serviciul militar în alt stat, sau în cadrul unui structuri paramilitare, sau a activat în cadrul unui serviciu special cu indicarea statului, perioadei, structurii militare/paramilitare /serviciului special și funcției deținute, după caz; - totodată, pentru persoanele născute sau domiciliat pe teritoriul aflat în afara controlului autorităților constituționale (Transnistria), se propune ca autobiografia să conțină, suplimentar, mențiuni exprese privind faptul dacă solicitantul, soțul (soția) sau rudele de gradul I (părinți, copii) au activat în cadrul așa numitor autorități publice, structuri de forță sau formațiuni/structuri militare ale administrației neconstituționale din regiune sau ale Federației Ruse aflate în regiune, cu indicarea instituției, perioadei, funcției și activității. În situația în care nu	Se acceptă parțial. Modificările au fost operate, cu excepția subpunctelor 42.8 și 43.8, deoarece în aceste situații solicitanții sunt copii.
--	-----------	---	--

		au existat asemenea activități, acest fapt urmează a fi menționat de către solicitant, în mod expres, în autobiografie; - concomitent, autobiografia ar urmă să cuprindă o declarație pe propria răspundere că solicitantul nu a realizat nici o acțiune, nu se află în nici o situație și nu deține nici un statut prevăzut la art. 19 din Legea cetățeniei Republicii Moldovei nr. 253/2025. În această conjunctură, subliniem faptul că, propunerea înaintată este formulată în vederea asigurării unei evaluări exhaustive a circumstanțelor relevante ce pot influența procesul de dobândire a cetățeniei, precum și a consolidării mecanismelor de verificare a eventualelor riscuri de securitate asociate solicitantului. 22.La pct. 68 și 80 sintagma „dovezi concludente” de substituit cu sintagma „argumente concludente”, or Comisia, nu poate prezenta Președintelui dovezi sau probe, ci doar constatările sale în baza informațiilor prezentate de către solicitant și autoritățile abilitate.	Se acceptă. Modificările au fost operate
Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (aviz nr. 04-01/4402 din 16.12.2025)	10.	Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova (CNPDCP) a examinat <i>proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (număr unic 964/MAI/ASP/2025), autor Ministerul Afacerilor Interne</i>, prezentat pentru avizare, și, în limitele competențelor instituției, comunică următoarele obiecții și propuneri: Cu referire la <i>prezentarea de către solicitant a consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora</i>, se va nota că, în conformitate cu noțiunile definite la art. 3 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, consimțământul subiectului de date cu caracter personal reprezintă manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a subiectului de date prin care acesta acceptă, printr-o declarație	S-a luat act. Consimțământul solicitantului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea transfrontalieră a acestora este necesar pentru a fi prezentat autorităților statelor străine în cadrul solicitărilor de verificare a autenticității documentelor prezentate.

	sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care îl privesc să fie prelucrate, Totodată, potrivit art. 5 din Legea nr. 133/2011, consimțământul subiectului de date nu este unicul temei legal pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Astfel, conform alin. (5) al aceluiași articol, <i>consimțământul nu este necesar în cazurile în care prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru:</i> a) executarea unui contract la care subiectul datelor cu caracter personal este parte sau pentru luarea unor măsuri înaintea încheierii contractului, la cererea acestuia; b) îndeplinirea unei obligații care îi revine operatorului conform legii; c) protejarea vieții, integrității fizice sau a sănătății subiectului datelor cu caracter personal; d) executarea sarcinilor de interes public sau care rezultă din exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este învestit operatorul sau terțul căruia îi sînt dezvăluite datele cu caracter personal [...]. Analizând prevederile art. 5 din Legea nr. 133/2011, raportat la scopul în care se propune a colecta date cu caracter personal, nu poate fi reținută necesitatea obținerii consimțământului la prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile în care prelucrarea datelor se va efectua avînd la bază un act normativ - <i>Regulamentul cu privire la procedura dobîndirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova</i>, operațiunile de prelucrare a datelor încadrîndu-se în una din situațiile prevăzute la art. 5 alin. (5) lit. b) și d) din legea prenotată. Astfel, în contextul procedurii de dobîndire și pierdere a cetățeniei Republicii Moldova, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în vederea îndeplinirii unei obligații legale sau unor sarcini de interes public și în exercitarea prerogativelor	La elaborarea modelului declarației respective se va ține cont de recomandările expuse în aviz. S-a luat act.
--	--	--

		de autoritate publică ale instituțiilor competente, fiind fundamentat pe un act normativ. <i>Totodată, ținem să remarcăm că, în cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate, operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze faptul că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru operațiunea de prelucrare. În special, în contextul unei declarații scrise cu privire la un alt aspect, garanțiile trebuie să asigure că persoana vizată este conștientă de faptul că și-a dat consimțământul și în ce măsură a făcut acest lucru. Declarația de consimțământ trebuie formulată în prealabil de către operator, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu, iar această declarație nu trebuie să conțină clauze abuzive. Pentru ca acordarea consimțământului să fie în cunoștință de cauză, persoana vizată trebuie să fie la curent cel puțin cu identitatea operatorului și cu scopurile prelucrării pentru care sunt destinate datele cu caracter personal. Consimțământul nu trebuie considerat ca fiind acordat în mod liber dacă persoana vizată nu dispune cu adevărat de libertatea de alegere, sau nu este în măsură să refuze, sau să își retragă consimțământul, fără a fi prejudiciată. Pentru a garanta faptul că a fost acordat în mod liber, consimțământul nu trebuie să constituie un temei juridic valabil pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în cazul particular în care există un dezechilibru evident între persoana vizată și operator, în special în cazul în care operatorul este o autoritate publică, iar acest lucru face improbabilă acordarea consimțământului în mod liber în toate circumstanțele aferente respectivei situații particulare.</i> În context, se va remarca că, consimțământul nu este cel mai adecvat temei legal pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, or, în corespundere cu alin. (2) din art. 5 al Legii nr. 133/2011, acesta poate fi retras în orice moment de către subiectul de date și nu poate servi drept unicul temei legal pentru	
--	--	--	--

		prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea aplicării prevederilor proiectului Regulamentului. În lumina celor expuse, se impune revizuirea tuturor prevederilor din proiectul Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova care instituie obligația prezentării consimțământului persoanei vizate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Cu referire la transferul transfrontalier al datelor cu caracter personal, se reține că solicitarea consimțământului persoanei vizate, la fel, nu constituie un temei juridic obligatoriu și viabil în toate cazurile. Or, art. 32 al Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal reglementează condițiile transmiterii datelor cu caracter personal către statele care nu asigură un nivel adecvat de protecție, spre exemplu, în temeiul unui acord sau tratat semnat între Republica Moldova și țara de destinație. Se recomandă ca, consimțământul persoanei vizate să fie solicitat exclusiv în situațiile în care prelucrarea datelor cu caracter personal nu se încadrează în temeiurile expres prevăzute de lege, cu respectarea cerințelor privind caracterul liber, specific, informat și lipsit de ambiguitate al acestuia.	
Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (aviz nr. 3007 – 243 din 15.12.2025)	11.	Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (<i>în continuare - AGE</i>) a examinat <i>proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova, (număr unic 964/MAI/ASP/2025), autor Ministerul Afacerilor Interne</i>, prezentat pentru avizare, și, în limitele competențelor instituției, comunică următoarele obiecții și propuneri: La proiectul Regulamentului: 1. Pct. 9 urmează a fi revizuit în corespundere cu dispozițiile art. 47 coroborat cu art. 54 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și anume „<i>conținutul proiectului se expune într-un limbaj simplu, clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc</i>” iar normele care presupun „<i>întreprinderea unor măsuri necesare</i>	Se acceptă. Proiectul Regulamentului a fost completat cu capitolul IV „Dispoziții finale” și pct. 9 a fost reformulat în contextul ajustării conținutului acestuia la rigorile art. 47 și

	<i>executării</i>” sunt incluse într-un capitol separat intitulat „Dispoziții finale”. Remarcăm că includerea unor prevederi care nu au termen determinat ori sunt condiționate de evenimente care nu sunt explicit descrise, creează interpretare diferită și distorsionează scopul pentru care a fost aprobat actul normativ. 2. Recomandăm ca, la implementarea soluțiilor tehnice (electronice) necesare aplicării Regulamentului (inclusiv depunerea cererii în formă electronică pentru verificare prealabilă - pct. 9, verificările prin resursele informaționale ale ASP - pct. 17.2, completarea formularului electronic - pct. 17.3, precum și notificările și schimbul de date și interoperabilitate), autoritățile competente să analizeze și să aplice, ori de câte ori este justificat, măsuri de automatizare a validărilor și/sau a deciziilor (decizii automatizate) pe baza regulilor și a verificărilor realizate prin resurse informaționale de stat, cu asigurarea trasabilității și transparenței pentru solicitant. 3. La fel, la proiectarea și implementarea soluțiilor tehnice (electronice) necesare aplicării Regulamentului, pe lângă realizarea schimbului de date sincron prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), să se asigure integrarea cu componenta MConnect Events pentru expunerea evenimentelor în timp real în contextul realizării servicii proactive, în conformitate cu ghidul tehnic publicat de AGE. 4. Cu referire la prevederile proiectului aferente „confirmării achitării taxelor și tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere în cazul instrumentelor de plăți electronice” (ex. subpct. 38.11, 39.12, 40.14, 41.14) remarcăm utilizarea termenului „<i>instrumentele de plăți electronice</i>” care nu corespunde prevederilor Legii nr. 114/2012 cu privire la serviciile de plată și monedă electronică în care se utilizează noțiunea de „instrument de plată”. Totodată, sintagma „sistemele informaționale instituționale” nu corespunde	art. 54 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și a fost transferat în capitolul nou creat. De asemenea, alineatul patru din punctul 27 care are conținut similar a fost reformulat și transferat în acest capitol. S-a luat act. La implementarea soluțiilor tehnice pentru ridicarea gradului de digitalizare a serviciilor în materie de cetățenie se va ține cont de recomandările din aviz. S-a luat act. Se acceptă parțial. Normele la care se face referire au fost modificate conform propunerii autorului avizului și totodată s-a specificat că pot exista și alte instrumente de plată alternative pentru cazurile în care instrumentul de plată MPay nu poate fi utilizat, în cazul transferului, precum și în străinătate, or, nu
--	--	--

		prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) ce reglementează serviciul MPay în calitate de instrument unic <i>pentru încasarea plăților de la persoanele fizice și juridice în procesul prestării serviciilor, colectării impozitelor, taxelor, încasării plăților pentru amenzi și majorări de întârziere (penalități) și altor plăți în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.</i> În acest sens, normele descrise mai sus urmează a fi racordate la prevederile cadrului normativ descris.	în toate statele poate fi utilizat acest instrument de plată.
Reprezentantul societății civile	12.	Propun un proiect de lege privind cunoașterea limbii în procedura de dobândirii a cetățeniei. Cunoașterea minimă a limbii române este definită ca nivelul A1 conform Sistemului European Comun de Referință pentru Limbi (CEFR). Confirmarea cunoștințelor minime de limbă se realizează prin prezentarea unui certificat emis de orice centru de limbă care predă limba română sau prin susținerea unui test pe site-ul Ministerului Afacerilor Externe, contra unei taxe de 100 de euro. Nu se va solicita nimic în plus de la solicitantul de cetățenie, iar interviuri preliminare, atât înainte, cât și după obținerea cetățeniei, nu vor fi necesare.	Nu se acceptă. Propunerea în forma actuală contravine art. 31 din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025, care stabilește în mod expres competența Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării în materia verificării nivelului de cunoaștere a limbii române și a Constituției Republicii Moldova. Introducerea unor mecanisme alternative de certificare și testare, inclusiv prin centre private sau prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, depășește competența Guvernului de a reglementa prin hotărâre de Guvern. Implementarea mecanismelor propuse este condiționată de modificarea în prealabil a Legii nr. 253/2025.
Avizare și consultare publică repetată			
Aparatul Președintelui	13.	Lipsă de propuneri și obiecții (mențiune în e-Legiferare din 18.12.2025).	S-a luat act.
Procuratura Generală	14.	Lipsă de propuneri și obiecții (mențiune în e-Legiferare din 18.12.2025).	S-a luat act.

Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	15.	Lipsă de propuneri și obiecții (mențiune în e-Legiferare din 22.12.2025).	S-a luat act.
Ministerul Educației și Cercetării	16.	Lipsă de propuneri și obiecții (mențiune în e-Legiferare din 22.12.2025).	S-a luat act.
Ministerul Muncii și Protecției Sociale (aviz nr. 19/6033 din 22.12.2025)	17.	Urmare examinării repetate a proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (număr unic 964/MAI/ASP/2025), Ministerul Muncii și Protecției Sociale (în continuare – Ministerul), în limitele competenței funcționale, comunică susținerea acestuia cu menținerea poziției instituționale expuse în avizul anterior nr. 06/5854 din 12.12.2025. Totodată, referitor la proiectul Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova, reiterăm următoarele propuneri: 1) La pct. 8, subpct. 8.1, alineatul al doilea, se va revedea din considerent că norma nu este expusă într-un mod clar: „Consimțământul părintelui, tutorelui/curatorului, care depune cererea în materie de cetățenie în numele copilului se prezumă, iar consimțământul celui alt părinte sau, după caz, tutore ori curator se exprimă în scris în fața persoanei responsabile de recepționarea cererii din cadrul autorității competente sau se prezintă în forma autenticată de notar sau de altă persoană abilitată prin lege cu astfel de atribuții.” Astfel, sintagma „se prezumă” urmează a fi substituită cu cuvintele „se consideră a fi acordat”. 2) La pct. 33, se vor opera următoarele ajustări: - subpct. 33.2 se va exclude, deoarece copilul identificat pe teritoriul Republicii Moldova, fără reprezentanți legali, de obicei	Se acceptă. Sintagma a fost substituită corespunzător și alineatul 2 de la subpct. 8.1 (devenit subpct. 9.1), va avea următorul cuprins: „<i>Consimțământul părintelui, tutorelui/curatorului, care depune cererea în materie de cetățenie în numele copilului se consideră a fi acordat, iar consimțământul celui alt părinte sau, după caz, tutore ori curator se exprimă în scris în fața persoanei responsabile de recepționarea cererii din cadrul autorității competente sau se prezintă în forma autenticată de notar sau de altă persoană abilitată prin lege cu astfel de atribuții.</i>” Nu se acceptă. Menționăm că pct. 33 a devenit pct. 37.

	nu dispune de acte de identificare sau certificate de naștere. Atragem atenția și asupra faptului că această propunere este și în conformitate cu prevederile art. 9, alin. (3) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025, care prevede că copilul găsit pe teritoriul Republicii Moldova, al cărui statut juridic și ai cărui părinți nu sunt identificați, este considerat cetățean al Republicii Moldova, atât timp cât nu este dovedit contrariul până la atingerea vârstei de 18 ani. Data dobândirii cetățeniei Republicii Moldova de către copilul în cauză este considerată data emiterii, în condițiile legii, a actului constatator al statutului de copil rămas fără ocrotire părintească, întocmit de către autoritatea competentă. - la subpct. 33.5, alineatul al treilea, cuvintele „statutului de copil rămas fără ocrotire părintească” urmează a fi substituite cu cuvintele „statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească”, pentru a aduce în concordanță cu prevederile din punctul vizat. 3)La pct. 44, reiterăm propunerea de a exclude subpct. 44.15. Atenționăm că autorul urmează să reglementeze în proiectul înaintat spre avizare, faptul că în cazul în care solicitarea de dobândire a cetățeniei Republicii Moldova este realizată în interesele unui copil al cărui statut este de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, interesele căruia sunt reprezentate de către autoritățile tutelare, aceștia să fie scutiți de achitarea taxelor și a tarifelor stabilite pentru dobândirea cetățeniei Republicii Moldova și să nu fie obligați să prezinte dovada achitării acestora, reieșind din obligativitatea respectării interesului superior al copilului de către instituțiile statului. Acest fapt urmează a fi reflectat și în Nota de fundamentare la proiect.	Dobândirea cetățeniei este posibilă exclusiv în raport cu o persoană identificată juridic. În lipsa stabilirii identității și a actelor de stare civilă, autoritățile nu pot verifica condițiile legale și nu pot atribui statutul de cetățean, întrucât acest lucru ar contraveni principiilor legalității, securității juridice și interesului public. Se acceptă. Modificările au fost operate. Nu se acceptă. Se menționează că pct. 44 a devenit pct. 48. Propunerea excedă domeniul de reglementare al proiectului de act normativ supus avizării. Autorul obiecției poate înainta propuneri de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice, precum și de modificare a Legii taxei de stat nr. 213/2023, care prevăd achitarea acestor plăți.
Expertizare		

Ministerul Justiției (nr. 04/1-12579 din 19.12.2025)	18. Urmare examinării proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (număr unic 964/MAI/ASP/2025), comunicăm următoarele. Potrivit notei de fundamentare ce însoțește proiectul de act normativ, elaborarea proiectului de hotărâre, rezidă în necesitatea implementării prevederilor Legii cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025. În temeiul art. 43 alin. (2) din legea menționată, Guvernul, în termen de 3 luni de la data publicării legii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, va aproba Regulamentul cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova și va aduce actele sale normative în concordanță cu legea respectivă. Raționamentele expuse de inițiator în notă reflectă motivul emiterii actului normativ și cerințele care au impus intervenția normativă. În contextul examinării proiectului, la definitivarea acestuia se vor lua în considerare următoarele obiecții și recomandări: În proiectul hotărârii: Din clauza de adoptare se va exclude cuvântul „prevederilor”, deoarece este inutil, iar la pct. 2 cuvintele „conform anexei” se vor substitui cu textul „(se anexează)”. La proiectul Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova: La pct. 4, cu referire la taxele și tarifele stabilite de cadrul normativ relevant ce urmează a fi suportate de solicitant se va corela cu prevederile art. 36 din Legea nr. 253/2025.	Se acceptă. Modificările au fost operate. Nu se acceptă. Norma nu contravine prevederilor art. 36 din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 523/2025, or referirea la cadrul normativ relevant, care se regăsește în text, face trimitere atât la Legea cetățeniei Republicii Moldova 253/2025, cât și la Legea taxei de stat nr. 213/2023, la Legea nr. 242/20210 cu
--	---	--

Alineatul conform căruia „Autoritatea competentă asigură acces egal și nediscriminatoriu la serviciile publice în materie de cetățenie.” se va reda în alt punct separat.

La pct. 5, expresia „alte documente de acest gen” este confuză, or, nu este clar la ce se referă autorul când face trimitere la „genul” documentelor. Se va revizui prin prisma art. 33 din Legea cetățeniei Republicii Moldova.

La pct. 6, textul „În cadrul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, efectuate conform prezentului Regulament, se asigură respectarea drepturilor subiectului de date cu caracter personal potrivit prevederilor actelor normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal.” se va exclude, or, acesta dublează textul normei din debutul punctului 6.

La pct. 11:

La alineatul doi, textul „În cazurile prevăzute la punctul 11.1., cererea nu se recepționează până la remedierea neconformităților identificate.” se va conforma cu art. 18 alin. (3) din Legea nr. 253/2025 care prevede respingerea cererii la data adresării solicitantului, în cazul situațiilor prevăzute la pct. 11.1.

Norma care stabilește că „Persoana nu poate dobândi cetățenia Republicii Moldova prin recunoaștere, prin naturalizare, nu o poate redobândi sau nu i se poate acorda în interesele Republicii Moldova în cazul în care, aceasta cade sub incidența normei legale care prevede temeiurile pentru refuzul acordării cetățeniei Republicii Moldova” se referă la temeiurile pentru refuzul acordării cetățeniei Republicii Moldova, alt obiect al reglementării decât cel indicat la pct. 11, motiv pentru care urmează a fi redat într-un punct distinct.

privire la taxele consulare, precum și la Hotărârea Guvernului nr. 966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice.

Se acceptă. Modificările au fost operate.

Se acceptă.

Cuvintele „alte documente de acest gen” au fost excluse deoarece sunt inutile.

Se acceptă. Modificările au fost operate.

Se acceptă. Modificările au fost operate.

Se acceptă. Modificările au fost operate.

Totodată, întru asigurarea previzibilității normei juridice, se recomandă desfășurarea textului citat anterior în sensul enumerării temeiurilor de refuz pentru acordarea cetățeniei sau trimiterii la art. 19 din Legea nr. 253/2025.	Se acceptă. Modificările au fost operate.
Cu referire la alineatul șase, remarcăm că pentru instituirea unei norme derogatorii, se va folosi formula „prin derogare de la...”, urmată de menționarea reglementării de la care se derogă (punct, subpunct). Cuvântul „moldova” se va scrie cu majusculă.	Se acceptă. Modificările au fost operate.
Alineatul opt, cu privire la notificarea solicitantului privind respingerea cererii dublează prevederile alineatului patru.	Se acceptă. Modificările au fost operate.
La subpct. 17.3, textul „Furnizarea, comunicarea sau declararea unor date eronate, incomplete sau false de către o persoană fizică, fie pentru sine, fie pentru un terț, se sancționează în conformitate cu prevederile legislației penale sau contravenționale.” se va exclude ca fiind unul declarativ.	Se acceptă. Modificările au fost operate.
La pct. 22, se notează că prevederile art. 34 alin. (12) nu indică asupra posibilității verificării în cadrul interviului a cunoașterii limbii române și prevederilor Constituției.	Se acceptă. Modificările au fost operate.
La subpct. 38.5.1, se atenționează că datele cu caracter personal este un termen generic și nu poate fi acceptat în formula propusă din perspectiva clarității și previzibilității normei. Observația este valabilă pentru toate cazurile similare din proiect.	Se acceptă. Modificările au fost operate.
La pct. 62, se va indica expres norma din proiectul Regulamentului ce se referă la temeiurile de refuz în acordare, redobândire sau recunoaștere a cetățeniei Republicii Moldova.	Se acceptă. Modificările au fost operate.
Cu referire la titulatura Capitolului IV se va reține că dispozițiile finale cuprind momentul intrării în vigoare și măsurile necesare punerii în aplicare a actului normativ.	Se acceptă. Modificările au fost operate.
Reieșind din caracterul dispozitiv al Capitolului IV, prevederile acestuia se vor insera în cuprinsul proiectului hotărârii Guvernului.	Se acceptă. Modificările au fost operate.

Raportul de expertiză anticorupție nr. EHG25/11073 din 19.12.2025, prezentat prin scrisoarea nr. 06/2/23007	19. Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Centrul Național Anticorupție al Republicii Moldova în baza Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, a Legii nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017. I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului Autor al proiectului de act normativ este Guvernul, iar autor nemijlocit este Ministerul Afacerilor Interne, ceea ce corespunde art.102 din Constituție, art.14 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.Categoria actului normativ propus este Hotărâre a Guvernului, ceea ce corespunde art.102 din Constituție, art. 6 și art.14 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative. I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „<i>etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:</i> <i>a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;</i> <i>b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;</i> <i>c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;</i> <i>d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;</i> <i>e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate".</i> Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:	S-a luat act.
---	---	-----------------------------

„(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor”.

Se constată că proiectul și nota de fundamentare la acesta au fost plasate pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Interne www.mai.gov.md la compartimentul Transparență/Consultări publice cu indicarea persoanei responsabile de recepționarea recomandărilor din partea părților interesate, precum și a datelor de contact ale acesteia. În aceste condiții, se consideră că autorul a respectat prevederile legale privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

În nota de fundamentare se menționează:

„Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (în continuare – proiectul de act normativ) este elaborat în scopul asigurării implementării prevederilor Legii cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025 (...)

Proiectul are drept obiectiv:

- stabilirea unei proceduri administrative clare, eficiente și transparente în materia dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova;*
- asigurarea unui cadru unitar de colaborare interinstituțională;*

- *protejarea interesului național și asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale solicitanților, implicați în procesul de dobândire sau pierdere a cetățeniei (...)*

Aprobarea proiectului va asigura aplicarea coerentă și eficientă a Legii cetățeniei, printr-un Regulament modernizat, clar și centrat pe protejarea interesului național și a drepturilor fundamentale ale cetățenilor”.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect
Proiectul promovează interesul public manifestat prin asigurarea implementării Legii cetățeniei nr. 253/2025 prin aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative sunt însoțite de „nota de fundamentare care cuprinde:

a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ;

b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ;

c) obiectivele urmărite și soluțiile propuse;

d) analiza impactului de reglementare;

e) compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE;

f) avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ;

h) modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent;

i) măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ.”.

Nota de fundamentare stabilește condițiile ce au impus elaborarea proiectului, evidențiază elementele noi și finalitățile urmărite prin promovarea proiectului.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

	Conform art.30 lit.d) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota de fundamentare trebuie să conțină „d) <i>analiza impactului de reglementare</i>”. În nota de fundamentare se menționează că compartimentul „Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative” la proiectul prenotat „<i>nu este aplicabil</i>”. II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului II.1. Limbajul proiectului Potrivit art.54 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative „textul proiectului actului normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] a) se expune într-un limbaj simplu, clar și concis [...] c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi; [...] e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire, [...] f) se evită folosirea [...] a cuvintelor și expresiilor [...] care nu sînt utilizate sau cu sens ambiguu; g) se evită tautologiile juridice; h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...]”. Textul proiectului este expus într-un limbaj simplu, clar și concis, cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie, întrunind cerințele prevăzute de art.54 din Legea nr.100/2017. II.2. Coerența legislativă a proiectului În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte normative în vigoare. II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect	
--	--	--

		Proiectul reglementează activitatea entităților publice responsabile de implementarea prevederilor proiectului. II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului. III. Concluzia expertizei În nota de fundamentare se menționează: <i>„Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova (în continuare – proiectul de act normativ) este elaborat în scopul asigurării implementării prevederilor Legii cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025(...)</i> <i>Proiectul are drept obiectiv:</i> - <i>stabilirea unei proceduri administrative clare, eficiente și transparente în materia dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova;</i> - <i>asigurarea unui cadru unitar de colaborare interinstituțională;</i> - <i>protejarea interesului național și asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale solicitanților, implicați în procesul de dobândire sau pierdere a cetățeniei (...)</i> <i>Aprobarea proiectului va asigura aplicarea coerentă și eficientă a Legii cetățeniei, printr-un Regulament modernizat, clar și centrat pe protejarea interesului național și a drepturilor fundamentale ale cetățenilor”.</i> În final, menționăm că în redacția propusă, proiectul nu conține factori și riscuri de corupție.	
--	--	--	--