



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2026

Chișinău

Cu privire la Sistemul informațional „e-Consulat”

În temeiul art. 22 lit. b) – d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art.44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Sistemul informațional „e-Consulat”.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Conceptul Sistemului informațional „e-Consulat”, conform anexei nr.1.
 - 2.2. Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate în cadrul Sistemul informațional „e-Consulat”, conform anexei nr.2.
3. Se desemnează Ministerul Afacerilor Externe în calitate de posesor și deținător al Sistemului informațional „e-Consulat”.
4. Ministerul Afacerilor Externe va asigura funcționarea și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „e-Consulat”.
5. Administrarea, mentenanța și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „e-Consulat” se vor asigura din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate Ministerului Afacerilor Externe în legile bugetare anuale și din alte surse neinterzise de legislație.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe**

Mihail POPȘOI

**Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării economice
și digitalizării**

Eugeniu OSMOCHESCU

Conceptul Sistemului informațional „e-Consulat”

Capitolul I INTRODUCERE

În prezent, unele dintre serviciile consulare prestate concetățenilor aflați în străinătate sunt procesate prin un sistem automat integrat învechit din punct de vedere tehnologic, numit Sistemul informațional automatizat „Consul”. În anul 2011, conceptul inițial al acestui sistem era axat pe obținerea de cereri pentru eliberarea pașapoartelor biometrice, care a fost extinsă treptat și la modulele: pașaport diplomatic, pașaport de serviciu, document de călătorie și supralegalizare consulară. SIA Consul este utilizat actualmente ca un sistem integrat care are doar o interfață back-office, destinată examinării cererilor și producerii rezultatului prestării serviciilor consulare, dar cu limitări funcționale de prelucrare și stocare a datelor, fără funcționalități de procesare a cererilor depuse on-line pentru diverse servicii consulare și fără modulul de programare on-line pentru servicii consulare. Sistemul respectiv nu poate face față provocărilor care apar în fiecare zi pentru prestarea de servicii consulare din cauza capabilității de stocare și dezvoltare limitate, precum și procesării neautomatizate a datelor. Aceasta creează inconveniente atât pentru persoanele fizice și juridice rezidente sau nerezidente care solicită prestarea serviciilor consulare (în continuare – *beneficiari de servicii consulare*), cât și pentru funcționarii consulari din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, misiunilor diplomatice, inclusiv reprezentanțelor permanente de pe lângă organisme internaționale, oficiilor consulare ale Republicii Moldova (în continuare – *instituțiile serviciului diplomatic*) în diferite procese operaționale de prestare a acestor servicii publice.

Astfel, în contextul implementării Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice, inclusiv prin stabilirea unui model de replicare a conceptului de „Centru unificat pentru prestarea serviciilor publice (CUPS)” în străinătate, în sediile instituțiilor serviciului diplomatic pentru a asigura accesul rapid și eficient la servicii publice pentru diasporă, s-a constatat necesitatea regândirii și modernizării fundamentale a SIA Consul. Prin urmare, existentul SIA Consul va fi înlocuit de viitoarea platformă destinată prestării serviciilor consulare – Sistemul informațional „e-Consulat”. Crearea acestui sistem informațional nou, care va fi interconectat cu infrastructura digitală existentă oferită de Guvern, are drept scop, în primul rând, îmbunătățirea calității serviciilor consulare prestate prin intermediul instituțiilor serviciului diplomatic, garantând accesibilitatea, transparența, reducerea costurilor și a timpului de obținere a rezultatelor serviciilor, prin îmbunătățirea capacității rețelei consulare prin introducerea unui instrument modern care urmărește creșterea eficienței activităților funcționarilor

consulari. Una din interfețe ale Sistemului informațional „e-Consulat” va servi ca segment de primă linie (Front-office), destinat beneficiarilor de servicii consulare fie pentru accesarea unui serviciu consular prin autoservirea electronică, folosind o identitate/semnătură electronică, fie pentru a putea beneficia în acest scop de suportul și asistența unui funcționar consular la ghișeul unei instituții a serviciului diplomatic. Cealaltă interfață va servi ca segment de „Back-office”, destinat funcționarilor consulari pentru gestiunea activităților de zi cu zi legate de examinarea și procesarea cererilor beneficiarilor de servicii consulare și furnizarea rezultatelor serviciilor consulare.

Implementarea Sistemului informațional „e-Consulat” urmărește să atingă următoarele obiective principale:

- integrarea tuturor serviciilor consulare prestate prin instituțiile serviciului diplomatic în un singur spațiu virtual și asigurând astfel o „ușă electronică consulară” pentru a fi accesate de beneficiarii acestor servicii;
- digitalizarea serviciilor consulare care sunt prestate în prezent conform unei abordări învechite care implică solicitarea și prelucrarea multor documente pe suport hârtie și vizitele multiple ale beneficiarului unui serviciu consular la instituțiile serviciului diplomatic;
- asigurarea unui nivel ridicat de accesibilitate a serviciilor consulare prin oferirea beneficiarilor de servicii consulare a opțiunii de transmitere on-line a cererilor de prestare a serviciilor, urmărirea stării acestora și primirea rezultatului serviciului în format electronic, precum și facilitarea procesului de solicitare a serviciilor la fața locului (la instituțiile serviciului diplomatic) pentru acei beneficiari care din diverse motive nu pot accesa servicii electronice, deoarece nu dispun de un computer sau de un dispozitiv inteligent (telefon sau tabletă) sau nu au acces la internet, etc. Totodată, sistemul va capta solicitările de la ambele tipuri de beneficiari de servicii consulare și va garanta în orice caz un proces echitabil de prestare a acestor servicii;
- furnizarea unui instrument modern care va eficientiza activitățile de zi cu zi ale funcționarilor consulari, prin punerea la dispoziție a mijloacelor necesare pentru primirea cererilor și a datelor necesare despre beneficiarii de servicii consulare, validarea și verificarea datelor, emiterea rezultatelor serviciilor pe baza modelelor setate în funcție de serviciul solicitat, digitizarea registrelor consulare și eliminarea, în cazurile în care este posibil, a documentelor pe suport de hârtie, generarea de rapoarte statistice și analitice, precum și monitorizarea performanței;
- îmbunătățirea procesului de comunicare între instituțiile serviciului diplomatic și alte autorități/instituții publice din Republica Moldova prin asigurarea schimbului de date și interoperabilității. Acest aspect trebuie să faciliteze semnificativ procesul de obținere și verificare a datelor cu resursele informaționale de stat deținute de Agenția Servicii Publice, Ministerul Afacerilor Interne și altele.

Atingerea obiectivelor enumerate mai sus va asigura un proces eficient de prestare a serviciilor consulare și raționalizarea timpului aferent fiecărei etape a ciclului de viață al unui serviciu din această categorie:

- a) timpul necesar pentru găsirea informațiilor necesare și pregătirea documentelor și informațiilor necesare pentru a fi transmise la solicitarea serviciului;
- b) timpul necesar deplasării către și de la instituția serviciului diplomatic;

- c) timpul de așteptare înainte de a fi servit;
- d) timpul de prestare a serviciului;
- e) orice vizite repetate;
- f) timpul înainte de obținerea rezultatului prestării serviciului.

Totodată, utilizarea Sistemului informațional „e-Consulat” va contribui și la reducerea sarcinii administrative pentru instituțiile serviciului diplomatic, prin eficientizarea procesului de asigurare a Ministerului Afacerilor Externe și Guvernului Republicii Moldova cu informații corecte în ceea ce privește prestarea serviciilor consulare și astfel îmbunătățirea procesului decizional și a politicilor statutului în acest domeniu.

Capitolul II

DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemul informațional „e-Consulat” (în continuare – *SI e-Consulat*) este o platformă electronică destinată utilizării de către instituțiile serviciului diplomatic pentru a facilita interacțiunea lor cu beneficiarii serviciilor consulare.

2. SI e-Consulat este parte componentă a sistemelor informaționale de stat ale Republicii Moldova și reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune, care are drept scop facilitarea și eficientizarea accesului beneficiarilor la serviciile consulare, contribuind la îmbunătățirea relației dintre beneficiarii serviciilor respective și instituțiile serviciului diplomatic, oferindu-le acestora din urmă un instrument mai eficient pentru gestionarea cererilor de prestare a serviciilor consulare.

3. În sensul prezentului Concept se utilizează noțiuni de bază din Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic, Legea nr. 242/2010 cu privire la taxele consulare și din alte acte normative ce reglementează prestarea serviciilor consulare, precum și din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, precum și următoarele noțiuni:

3.1. *eveniment (operație tehnologică)* – unul dintre scenariile comportamentului obiectului informațional, scontat în sistemul informațional. Lista evenimentelor cuprinde tot ciclul de viață al obiectului în resursa informațională respectivă, începând cu luarea primară în evidență și finalizând cu radierea din evidență. Totodată, evenimentul înregistrat sau produs în alt sistem informațional de stat, care interacționează cu SI e-Consulat, poate genera modificări în datele obiectului informațional conținut în SI e-Consulat;

3.2. *formular electronic* – modelul electronic al serviciului consular, ce conține toate atributele suficiente pentru crearea, actualizarea datelor unui obiect informațional în resursele informaționale, precum și alte date conexe, necesare pentru îndeplinirea și auditarea proceselor tehnologice.

4. Scopul de bază al creării SI e-Consulat este de a facilita și moderniza procesul de prestare a diverselor servicii consulare prin oferirea beneficiarilor de servicii consulare a opțiunii de a le accesa electronic într-un mod simplu și mai eficient, fără a fi necesară prezența fizică la instituțiile serviciului diplomatic, precum și de a eficientiza

activitatea instituțiilor serviciului diplomatic, prin reducerea timpului de așteptare și oferirea unui acces mai transparent și simplificat la serviciile consulare.

5. Principiile de bază ale SI e-Consulat sunt:

5.1. *principiul legalității*, care presupune crearea și exploatarea SI e-Consulat în conformitate cu legislația;

5.2. *principiul independenței de platformă*, care se referă la faptul că interfața utilizatorului sistemului nu va impune o anumită platformă software și hardware pentru dispozitivul utilizatorului;

5.3. *principiul datelor sigure* prevede introducerea datelor în sistem prin metode și canale autorizate;

5.4. *principiul integrității datelor*, care presupune păstrarea conținutului și interpretarea univocă în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată dacă datele nu au fost denaturate sau distruse;

5.5. *principiul confidențialității informației*, care se referă la restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată, în conformitate cu legislația, în scopul neadmiterii ingerinței în viața privată a subiecților datelor cu caracter personal sau cauzării prejudiciilor persoanelor juridice;

5.6. *principiul accesibilității implicite a informației cu caracter public*, care presupune implementarea procedurilor de asigurare a accesului persoanelor interesate la informația cu caracter public gestionată în cadrul SI e-Consulat;

5.7. *principiul transparenței*, se referă la proiectarea și dezvoltarea SI e-Consulat conform principiilor de modularitate, cu utilizarea standardelor transparente și recunoscute în domeniul tehnologiilor informațiilor și de telecomunicații;

5.8. *principiul îndrumării procesului de utilizare a SI e-Consulat*, care garantează accesul operativ la informație al utilizatorului, în limitele competenței stabilite prin actele normative și nivelul de acces;

5.9. *principiul compatibilității și integrării SI e-Consulat* cu sistemele informaționale partajate existente în țară;

5.10. *principiul îmbunătățirii continue*, care presupune ajustarea SI e-Consulat la practicile și recomandările internaționale;

5.11. *principiul modularității și scalabilității*, ce reprezintă posibilitatea de a dezvolta SI e-Consulat fără modificarea componentelor create anterior;

5.12. *principiul securității informaționale*, care presupune asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea SI e-Consulat presupune rezistența la atacuri, protecția caracterului confidențial al informației, a integrității și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație;

5.13. *principiul conformității prelucrării datelor cu caracter personal*, prin care se înțelege prelucrarea datelor cu caracter personal ale utilizatorilor SI e-Consulat în conformitate cu condițiile de bază pentru prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în art. 4 - 10 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

5.14. *principiul neexcesivității și pertinentei prelucrării datelor cu caracter personal*, care relevă necesitatea limitării volumului datelor cu caracter personal prelucrate, în așa fel încât să fie prelucrate doar informațiile relevante și necesare în contextul realizării sarcinilor SI e-Consulat.

6. Sarcinile de bază care trebuie să fie realizate la exploatarea SI e-Consulat includ:

- 6.1. organizarea programărilor on-line pentru diverse servicii consulare;
- 6.2. oferirea unui canal direct de comunicare între beneficiari de servicii consulare și instituțiile serviciului diplomatic pentru clarificări, informații suplimentare sau soluționarea problemelor legate de serviciile consulare;
- 6.3. asigurarea gestionării eficiente a cererilor de prestare a serviciilor consulare, urmărirea stadiului acestora și actualizarea în timp real a statutului cererilor;
- 6.4. oferirea beneficiarilor serviciilor consulare a posibilității solicitării și obținerii rezultatului prestării serviciilor în formă electronică, cu excepția cazurilor în care, prin lege, este stabilită obligația prezenței fizice a acestuia la etapele respective de prestare a serviciilor;
- 6.5. oferirea informațiilor actualizate privind serviciile consulare, taxele aferente, procedurile și documentele necesare, precum și alte detalii relevante pentru beneficiarii serviciilor consulare;
- 6.6. automatizarea și optimizarea proceselor consulare pentru a reduce timpul de așteptare și pentru a facilita accesul la servicii consulare de calitate.

Capitolul III

SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SI E-CONSULAT

7. Cadrul normativ pentru crearea și funcționarea SI e-Consulat este constituit, în principal, din următoarele acte normative:

- 7.1. Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic;
- 7.2. Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice;
- 7.3. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- 7.4. Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte;
- 7.5. Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025;
- 7.6. Legea nr. 100/2001 privind actele de stare civilă;
- 7.7. Legea nr. 246/2018 privind procedura notarială;
- 7.8. Legea nr. 257/2013 privind resortisanții statelor terțe care au obligația deținerii unei vize și resortisanții statelor terțe care sunt exonerati de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova;
- 7.9. Codul familiei nr. 1316/2000;
- 7.10. Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;
- 7.11. Legea nr. 242/2010 cu privire la taxele consulare;
- 7.12. Legea taxei de stat nr. 213/2023;

- 7.13. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 7.14. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 7.15. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 7.16. Hotărârea Guvernului nr. 697/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe;
- 7.17. Hotărârea Guvernului nr. 744/2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova;
- 7.18. Hotărârea Guvernului nr. 368/2002 cu privire la aprobarea Statutului Consular;
- 7.19. Hotărârea Guvernului nr. 125/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova;
- 7.20. Hotărârea Guvernului nr. 804/2025 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova;
- 7.21. Hotărârea Guvernului nr. 987/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la titlul de călătorie;
- 7.22. Hotărârea Guvernului nr. 765/2014 cu privire la aprobarea listei documentelor de călătorie acceptate pentru traversarea de către străini a frontierei de stat a Republicii Moldova;
- 7.23. Hotărârea Guvernului nr. 331/2011 cu privire la eliberarea invitațiilor pentru străini;
- 7.24. Hotărârea Guvernului nr. 332/2011 cu privire la aprobarea cuantumului minim al mijloacelor de întreținere pentru străini în Republica Moldova;
- 7.25. Hotărârea Guvernului nr. 50/2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea vizelor;
- 7.26. Hotărârea Guvernului nr. 421/2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de supralegalizare a documentelor;
- 7.27. Hotărârea Guvernului nr. 704/2025 privind aprobarea modelelor documentelor de stare civilă;
- 7.28. Ordinul ministrului justiției nr. 59/2019 cu privire la aprobarea modelelor girurilor notariale și ale certificatelor notariale;
- 7.29. Ordinul ministrului justiției nr. 329/2019 cu privire la registrele notariale și modul de îndeplinire a lucrărilor de secretariat în activitatea notarială;
- 7.30. Ordinul directorului Departamentului Tehnologiilor Informaționale nr. 4/2004 cu privire la modul de înregistrare a actelor de stare civilă;
- 7.31. Hotărârea Guvernului nr. 1036/2007 pentru aprobarea unor regulamente privind modul de încasare, utilizare și evidență a taxelor consulare și a mijloacelor speciale provenite de la serviciile prestate contra plată;
- 7.32. Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice;
- 7.33. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

7.34. Hotărârea Guvernului nr. 717/2014 privind platforma de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE);

7.35. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

7.36. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

7.37. Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

7.38. Hotărârea Guvernului nr. 324/2022 cu privire la serviciul guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (EvoSign);

7.39. Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

7.40. Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

7.41. Hotărârea Guvernului nr. 180/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery);

7.42. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

7.43. Hotărârea Guvernului nr. 305/2024 cu privire la platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs);

7.44. Hotărârea Guvernului nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului;

7.45. Hotărârea Guvernului nr. 5/2024 cu privire la aplicația guvernamentală integrată a serviciilor electronice EVO;

7.46. Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006;

7.47. Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 12207:2009 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;

7.48. Standardul Republicii Moldova SMV ISO CEI 15288:2009 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”.

Capitolul IV

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI E-CONSULAT

8. SI e-Consulat trebuie să asigure realizarea funcțiilor de bază caracteristice oricărui sistem informațional și funcțiilor specifice care rezultă din destinația sistemului.

9. Funcțiile de bază ale SI e-Consulat sunt:

9.1. *formarea resursei de date aferente prestării serviciilor consulare*. Funcțiile de bază ale SI e-Consulat sunt înregistrarea, actualizarea datelor și radierea din evidență a obiectelor informaționale (schimbarea statutului obiectului, de exemplu arhivare);

9.2. *organizarea accesului la date.* Datele conținute în SI e-Consulat sunt puse la dispoziția utilizatorilor pentru organizarea procesului de schimb informațional. Fiecare utilizator de date al SI e-Consulat va accesa și va utiliza aceste date numai în scopuri legale în conformitate cu drepturile de utilizator atribuite. SI e-Consulat va asigura accesul automatizat la sistem pentru utilizatori, în urma autentificării prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

9.3. *interoperabilitatea.* Schimbul de date cu alte sisteme informaționale este asigurat prin platforma de interoperabilitate (MConnect);

9.4. *jurnalizarea evenimentelor.* SI e-Consulat conține un mecanism propriu de jurnalizare a tuturor evenimentelor de business aferente utilizării sale. Orice acțiune a utilizatorilor se documentează, arătând momentul și utilizatorul care a efectuat acțiunea. Pentru fiecare acțiune a utilizatorului se salvează în evenimentul jurnalizat datele care au fost modificate. SI e-Consulat jurnalizează în paralel, prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), evenimentele de business critice. Toate acțiunile care sunt jurnalizate în paralel prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) pot fi configurate în opțiunile de administrare;

9.5. *asigurarea calității informației.* Se realizează prin crearea și menținerea componentelor de calitate ale sistemului, bazate pe principiul abordării de proces;

9.6. *securitatea și confidențialitatea.* SI e-Consulat trebuie să respecte următoarele cerințe în materie de securitate și confidențialitate:

9.6.1. *protejarea datelor prin mecanisme adecvate de securitate;*

9.6.2. *integritatea informațiilor și autenticitatea utilizatorilor,* asigurate prin mecanisme de autentificare care prevăd utilizarea certificatelor calificate ale cheilor publice, eliberate în condițiile actelor normative în domeniul utilizării semnăturilor electronice și documentelor electronice;

9.6.3. *aplicarea politicii corespunzătoare de securitate la nivelul serviciilor web.*

10. SI e-Consulat are un design modular de tip multi-instance, iar arhitectura acestuia este compusă din următoarele contururi funcționale (componente), care asigură următoarele funcții specifice:

10.1. *conturul funcțional „Front-office”* – reprezintă segmentul de primă linie de prestare a serviciilor consulare publice, care servește drept punct de intrare virtual pentru persoanele fizice sau juridice care au nevoie să acceseze servicii consulare. Prin subcomponentele sale specifice conturul respectiv asigură implementarea următoarelor funcții:

10.1.1. *acordarea accesului beneficiarilor serviciilor consulare la informațiile autentice despre acestea și posibilității de a solicita și primi asistența în privința subiectelor ce țin de prestarea serviciilor consulare și a altor informații relevante despre activitățile lor într-o anumită țară;*

10.1.2. *programarea electronică pentru o vizită la o instituție a serviciului diplomatic;*

10.1.3. *autoservirea electronică la solicitarea prestării unui serviciu consular, prin punerea la dispoziția beneficiarilor de servicii consulare a formularelor electronice a cererilor dedicate fiecărui tip de serviciu consular. Funcționalitatea respectivă trebuie să permită inclusiv preluarea automatizată în cereri a datelor necesare, documentelor și*

altor informații necesare pentru prestarea cu succes a serviciului consular ales, dacă datele respective sunt disponibile în resursele informaționale de stat și care pot fi consumate de către beneficiar de serviciu consular în mod automatizat, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) instituite de către Guvern;

10.1.4. obținerea rezultatului final al prestării unui serviciu consular, inclusiv în format electronic, cu excepția cazurilor în care pentru luarea deciziei referitoare la prestarea serviciului respectiv este inevitabilă interacțiunea dintre un funcționar consular și beneficiarul unui serviciu consular;

10.1.5. primirea notificărilor în privința evenimentelor produse în legătură cu prestarea unui serviciu consular. Această funcționalitate asigură o comunicare directă stabilă și eficientă între beneficiarul unui serviciu consular și funcționarul consular responsabil;

10.2. *conturul funcțional „Back-office”* – reprezintă principalul instrument de lucru în activitățile de zi cu zi ale funcționarilor consulari, care le oferă toate funcționalitățile relevante pentru examinarea și procesarea cererilor beneficiarilor de servicii consulare și furnizarea rezultatelor serviciilor consulare. Prin subcomponentele sale specifice conturul respectiv asigură implementarea următoarelor funcții:

10.2.1. recepționarea cererilor de solicitare a serviciului consular (datele și documentele solicitanților), procesarea cererilor prin analiza și verificarea a datelor și emiterea rezultatului prestării serviciului;

10.2.2. prestarea serviciilor publice din sfera de competență a altor autorități/instituții publice ce sunt intermediare de instituțiile serviciului diplomatic, doar prin recepționarea cererilor de solicitare a serviciului și primirea notificării în sistem că rezultatul serviciului a fost emis beneficiarului;

10.2.3. redirecționarea funcționarului consular către back-office-ul unui sistem informațional extern din posesia/deținut de un alt prestator de servicii publice;

10.2.4. generarea de rapoarte statistice utilizatorilor din misiunile diplomatice/oficiile consulare ale Republicii Moldova respective, cât și celor de la nivel guvernamental – utilizatorii din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și altor autorități/instituții publice competente;

10.3. *conturul funcțional care asigură evidența documentelor:*

10.3.1. documentelor de intrare în sistem;

10.3.2. documentelor de ieșire din sistem;

10.3.3. documentelor tehnologice ale sistemului;

10.4. *conturul funcțional de administrare și monitorizare*, care asigură următoarele funcții specifice:

10.4.1. administrarea utilizatorilor, a rolurilor și a accesului la sistem;

10.4.2. asigurarea integrității logice a sistemului;

10.4.3. administrarea bazelor de date ale sistemului;

10.4.4. gestionarea copiilor de rezervă;

10.4.5. jurnalizarea evenimentelor de sistem;

10.4.6. monitorizarea performanței sistemului;

10.4.7. suport tehnic și mentenanță.

11. SI e-Consulat va constitui un sistem informațional care va automatiza toate operațiunile legate de prestarea serviciilor consulare.

12. SI e-Consulat poate fi dezvoltat prin implementarea de noi funcționalități în conformitate cu prevederile cadrului normativ aplicabil.

13. În vederea asigurării funcționării eficiente și optime a SI e-Consulat se va realiza interconexiunea acestuia cel puțin cu următoarele sisteme informaționale partajate:

13.1. *serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)* – pentru realizarea autentificării utilizatorilor și controlului accesului lor în cadrul sistemului;

13.2. *serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)* – pentru semnarea documentelor electronice;

13.3. *platforma de interoperabilitate (MConnect)* – pentru schimbul de date cu resursele și sistemele informaționale de stat;

13.4. *serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify)* – pentru notificarea utilizatorilor SI e-Consulat;

13.5. *serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay)* – pentru încasarea taxelor consulare de la persoanele fizice sau juridice rezidente sau nerezidente pentru serviciile consulare prestate de instituțiile serviciului diplomatic;

13.6. *serviciul guvernamental de livrare (MDelivery)* – pentru livrarea către beneficiari de servicii consulare a rezultatelor prestării serviciilor consulare admise pentru livrare;

13.7. *serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)* – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în cadrul SI e-Consulat;

13.8. *portalul guvernamental al cetățeanului și portalul guvernamental al unităților de drept (MCabinet)* – pentru a oferi posibilitatea de urmărire a evoluției documentelor adresate organizațiilor precum și pentru recepționarea răspunsului în format on-line, în cabinetul personal;

13.9. *aplicația guvernamentală integrată a serviciilor electronice EVO* – pentru a oferi beneficiarilor serviciilor consulare posibilitatea de a accesa servicii electronice, date din registrele de stat și de a deține versiuni digitale ale actelor de identitate și ale altor documente-cheie.

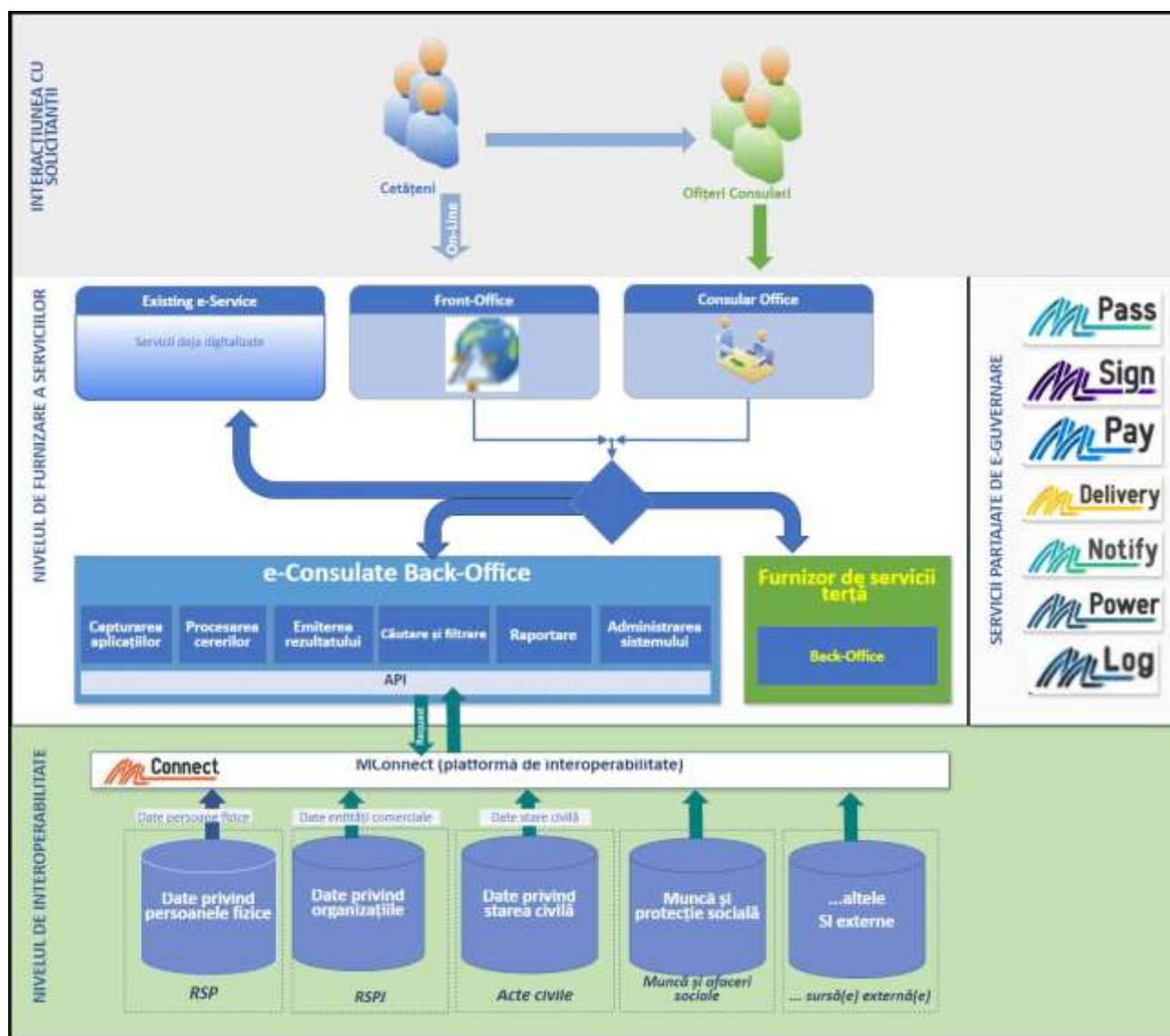
14. Interfața utilizatorului SI e-Consulat:

14.1. va oferi o interfață ergonomică, intuitivă și accesibilă tuturor tipurilor de utilizatori. Interfața utilizator a platformei va reprezenta un design grafic, echilibrat, distinct și adaptabil pentru majoritatea dispozitivelor inteligente utilizate (smartphone, tabletă, calculator desktop, notebook);

14.2. va furniza o interfață în limbile română (implicit) și engleză;

14.3. va furniza o interfață personalizată fiecărei categorii de utilizatori și aplicații în funcție de categoriile utilizatorilor (drepturile și rolurile acestora).

15. Interacțiunea componentelor SI e-Consulat și interacțiunea acestuia cu sistemele informaționale partajate instituite de Guvern este reprezentată grafic în următoarea schemă funcțională:



Capitolul V STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SI E-CONSULAT

16. Proprietar al SI e-Consulat este statul.
17. Posesor și deținător al SI e-Consulat este Ministerul Afacerilor Externe.
18. Administrator tehnic al SI e-Consulat este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.
19. Utilizatori ai SI e-Consulat sunt:
 - 19.1. persoane fizice sau persoane juridice identificate, în calitatea lor de beneficiarii de servicii consulare;
 - 19.2. persoane din cadrul instituțiilor serviciului diplomatic, în calitatea lor de funcționari consulari;
 - 19.3. funcționari publici din cadrul aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe;

19.4. alți prestatori de servicii publice, prin intermediul funcționarilor din cadrul acestora și/sau angajaților săi, care asigură nemijlocit prestarea serviciilor publice în domeniile lor de competență, în conformitate cu actele normative;

19.5. administratorul de sistem.

Capitolul V

DOCUMENTELE SI E-CONSULAT

20. Documentele de bază utilizate în SI e-Consulat se divizează în următoarele categorii:

- 20.1. documente de intrare, care sunt temei pentru introducerea datelor în sistem;
- 20.2. documente de ieșire, obținute în urma funcționării sistemului;
- 20.3. documente tehnologice, care conțin informația ce descrie procesele tehnologice.

21. Documentele de bază de intrare în SI e-Consulat sunt:

- 21.1. cererea beneficiarului unui serviciu consular;
- 21.2. documentele ce se anexează la cererea de prestare a unui serviciu consular;
- 21.3. procura autenticată în modul stabilit de lege, după caz.

22. Documentele de bază de ieșire din SI e-Consulat sunt documentele stabilite conform cadrului normativ aplicabil ce reglementează activitatea instituțiilor serviciului diplomatic sau informațiile introduse în resursele informaționale de stat în rezultatul prestării serviciilor consulare etc.).

23. Documente tehnologice ale SI e-Consulat sunt considerate:

- 23.1. documentele ce conțin informații privind importul de date din sistemele informaționale terțe;
- 23.2. formularele electronice de cereri;
- 23.3. documentele tehnologice privind parametrii de sistem;
- 23.4. documentele ce conțin înregistrări de audit privind acțiunile utilizatorilor în cadrul SI e-Consulat;
- 23.5. rapoartele și statisticile agregate privind utilizarea sistemului.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI E-CONSULAT

Secțiunea 1

Obiectele informaționale gestionate

24. Totalitatea obiectelor informaționale de bază care reprezintă resursa informațională formată în SI e-Consulat se determină în funcție de destinația acestora și include:

- 24.1. beneficiar de serviciu consular;
- 24.2. solicitarea serviciului consular;
- 24.3. instituția serviciului diplomatic;
- 24.4. document emis în rezultatul serviciului consular prestat.

25. Identificatorul obiectului informațional „Beneficiar de serviciu consular” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), preluat din Registrul de stat al populației sau, după caz, numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO), preluat din Registrul de stat al unităților de drept, în calitatea lor de beneficiari de servicii publice. Toate legăturile în cadrul SI e-Consulat se vor baza pe IDNP-ul inițial generat în Registrul de stat al populației și, respectiv, IDNO-ul inițial generat în Registrul de stat al unităților de drept, în conformitate cu regulile aprobate de actele normative aplicabile. Pentru acestea, nemijlocit în SI e-Consulat, se mențin doar IDNP-urile și, respectiv, IDNO-urile și nu se admite modificarea identificatorului.

26. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Beneficiar de serviciu consular” sunt următoarele:

26.1. înregistrarea primară – de către funcționarul consular, la momentul înregistrării solicitării serviciului consular;

26.2. actualizarea datelor – la modificarea/completarea datelor înregistrate despre beneficiar al serviciului consular;

26.3. radierea – obiectului informațional i se stabilește statutul respectiv în cazul obținerii de către beneficiar a rezultatului prestării serviciului consular.

27. Pentru obiectul informațional „Beneficiar de serviciu consular” structura atributelor generale corespunde atributelor necesare pentru solicitarea serviciului consular respectiv din Registrul de stat al populației (IDNP, nume, prenume, cetățenie, date de contact (adresă, telefon, e-mail) etc.) și, după caz, din Registrul de stat al unităților de drept (IDNO, denumirea, sediul etc.).

28. Identificatorul obiectului informațional „Solicitarea serviciului consular” este un număr de identificare generat și atribuit de SI e-Consulat unui eveniment de solicitare a serviciului oferit de o instituție a serviciului diplomatic, care permite identificarea acestuia pe parcursul întregului flux de procesare și stocare a datelor în SI e-Consulat.

29. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Solicitarea serviciului” sunt următoarele:

29.1. evidența inițială – la înregistrarea primară a evenimentului în sistem;

29.2. actualizarea datelor – la luarea deciziei de către funcționarul consular împuternicit să presteze serviciul consular;

29.3. radierea – la obținerea de către beneficiar a rezultatului prestării serviciului consular sau, după caz, refuzul, din motivele prevăzute de lege, de către instituția serviciului diplomatic de a presta serviciul consular.

30. Pentru obiectul informațional „Solicitarea serviciului consular”, în funcție de tipul documentului emis în rezultatul prestării serviciului consular, este specific următorul set de atribute generale:

30.1. tipul solicitării;

30.2. identificatorul unic (ID) al solicitării;

30.3. data și ora înregistrării solicitării;

30.4. data și ora completării/rectificării solicitării;

30.5. IDNO și denumirea instituției serviciului diplomatic ce a înregistrat/modificat/rectificat solicitarea;

30.6. documentul atașat: denumirea, numărul, data și emitentul documentului;

30.7. IDNP-ul persoanei fizice beneficiar al serviciului consular sau, după caz, IDNO-ul persoanei juridice beneficiar al serviciului consular;

30.8. IDNP-ul funcționarului consular care a înregistrat solicitarea.

31. Identificatorul obiectului informațional „Instituția serviciului diplomatic” este numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO), preluat din Registrul de stat al unităților de drept, în calitatea acesteia de prestator de servicii consulare. Toate legăturile în cadrul SI e-Consulat se vor baza pe IDNO-ul inițial generat în Registrul de stat al unităților de drept.

32. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Instituția serviciului diplomatic” sunt următoarele:

32.1. înregistrarea primară – de către administratorul de sistem la momentul înregistrării instituției respective în SI e -Consulat;

32.2. actualizarea datelor – la modificarea/completarea datelor înregistrate despre instituția respectivă, la modificarea denumirii, reorganizarea sau dizolvarea acesteia.

33. Pentru obiectul informațional „Instituția serviciului diplomatic” este specific următorul set de atribute generale:

33.1. denumire;

33.2. IDNO;

33.3. date de contact.

34. Identificatorul obiectului informațional „Document emis în rezultatul serviciului consular prestat” este un număr de identificare generat și atribuit fie de SI e-Consular, în procesul de examinare a solicitării recepționate, fie de un alt sistem informațional din posesia altui prestator de servicii publice, în funcție de documentul solicitat de beneficiarul de serviciu consular.

35. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Document emis în rezultatul serviciului consular prestat” sunt următoarele:

35.1. evidență inițială – la generarea documentului emis în rezultatul prestării serviciului consular;

35.2. actualizarea datelor:

35.2.1. la modificarea statutului documentului;

35.2.2. la modificarea termenului de valabilitate;

35.2.3. la luarea deciziei de către funcționarul consular împuternicit să presteze serviciul consular;

35.3. radierea – la expirarea termenului de valabilitate sau la anularea documentelor emise în rezultatul prestării serviciului consular.

36. Pentru obiectul informațional „Document emis în rezultatul serviciului consular prestat”, în funcție de tipul documentului emis, este specific următorul set de atribute generale:

36.1. tipul documentului (cerere, încheiere, raport, certificat, decizie etc.);

36.2. ID document;

36.3. statutul documentului;

36.4. denumirea documentului;

36.5. termenul de valabilitate a documentului, după caz;

- 36.6. data și ora emiterii documentului;
 - 36.7. data și ora completării/rectificării documentului;
 - 36.8. data și ora modificării statutului documentului;
 - 36.9. IDNP-ul persoanei fizice beneficiar al serviciului consular;
 - 36.10. IDNO-ul persoanei fizice beneficiar al serviciului consular
 - 36.11. IDNO și denumirea instituției serviciului diplomatic sau, după caz, prestatorului de servicii publice ce a generat documentul;
 - 36.12. IDNP-ul funcționarului consular care a generat documentul.
37. Obiectelor informaționale, cu excepția beneficiarului de serviciu consular și instituției serviciului diplomatic, li se atribuie un cod unic de identificare generat de SI e-Consulat după introducerea completă sau parțială a datelor cu privire la obiectul informațional.
38. Codul de identificare a înregistrării este unic, invariabil și nu poate fi atribuit altor înregistrări, inclusiv după radierea acestuia din SI e-Consulat.
39. Obiectele informaționale preluate de SI e-Consulat din alte resurse și sisteme informaționale de stat vor fi identificate în conformitate cu regulile resursei sau, după caz, sistemului informațional în care au fost introduse/create.
40. În SI E-Consulat, suplimentar informațiilor expuse mai sus, pot fi înscrise și alte informații aferente solicitării serviciilor consulare, conform actelor normative aplicabile.
41. Informațiile din SI e-Consulat se furnizează de către posesor în conformitate cu actele normative în domeniul schimbului de date și interoperabilității.

Secțiunea a 2-a

Interacțiunea SI e-Consulat cu alte resurse informaționale de stat relevante

42. În scopul asigurării resursei informaționale formate în SI e-Consulat, acesta va interacționa prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) cel puțin cu următoarele resurse informaționale de bază și alte resurse informaționale de stat:

42.1. Registrul de stat al populației – pentru consumul datelor despre persoane fizice beneficiare de servicii consulare (IDNP, nume, prenume), necesare managementului și gestionării corecte a identității utilizatorilor respectivi în cadrul SI e-Consulat;

42.2. Registrul de stat al unităților de drept – pentru consumul datelor despre persoanele juridice beneficiare de servicii consulare (IDNO, denumire, adresă, administrator, forma juridică de organizare), necesare managementului și gestionării corecte a identității utilizatorilor respectivi în cadrul SI e-Consulat;

42.3. Registrul de stat al unităților de drept – pentru consumul datelor despre instituțiile serviciului diplomatic prestatoare de servicii consulare (IDNO, denumire, adresă, conducător), necesare managementului și gestionării corecte a identității utilizatorilor respectivi în cadrul SI e-Consulat;

42.4. Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici – pentru consumul datelor despre raporturile de muncă/serviciu ale persoanelor fizice cu statut de funcționar public, care utilizează SI e-Consulat în calitate de funcționari consulari, și

instituțiile serviciului diplomatic din care aceștia fac parte (IDNP, nume, prenume, funcție, data angajării în funcție, data eliberării din funcție);

42.5. Registrul electronic al angajaților – pentru consumul datelor despre raporturile de muncă/serviciu ale persoanelor fizice utilizatori ai SI e-Consulat și instituțiile publice din care aceștia fac parte (IDNP, nume, prenume, funcție, data angajării în funcție, data eliberării din funcție).

Capitolul VI

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI E-CONSULAT

43. La crearea SI e-Consulat se aplică arhitectura multi-nivel (având cel puțin următoarele nivele – baza de date, subsistem de păstrare fișiere, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul) și principiile agile. Utilizarea unei astfel de arhitecturi și principii va permite o cuplare redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, precum și implementarea iterativă, operarea modificărilor și flexibilitate în implementare.

44. Platforma tehnică a SI e-Consulat utilizează standarde deschise și este compatibilă cu sisteme care, la fel, utilizează standarde nonproprietary, cât și cu standardele deja existente.

45. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se va determina de posesor la etapele ulterioare de dezvoltare a SI e-Consulat, luând în considerare:

45.1. implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service Oriented Architecture – Arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului cu noi funcționalități fără a afecta funcționarea sistemului;

45.2. implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

46. SI e-Consulat va putea fi ușor de scalat, prin extinderea resurselor hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

47. Sistemul de comunicații se bazează pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării redundante la internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

48. Interfețele de utilizare ale SI e-Consulat se adaptează automat la diverse rezoluții de afișare și sunt disponibile în limbile română și engleză.

49. Interfețele de utilizare ale SI e-Consulat vor fi implementate folosind tehnologii progresive pentru aplicații web și vor fi funcționale pe dispozitivele mobile.

50. SI e-Consulat este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și este compatibilă cu platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container.

51. Având în vedere locul și rolul SI e-Consulat în cadrul serviciilor consulare, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la acesta. Astfel, se va asigura funcționarea non-stop a sistemului, precum și a tuturor operațiunilor tehnice și

comerciale de rutină, fără a fi necesar să se întrerupă accesul utilizatorilor și/sau activitățile din cadrul acestuia. Din acest motiv, sistemul va fi construit în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână). Se vor accepta ferestre de mentenanță în care se pot efectua lucrări planificate asupra sistemului sau sistemelor informaționale cu care acesta interacționează, cu un impact minim asupra utilizatorilor, în intervale de timp predefinite și coordonate cu posesorul platformei și utilizatorii ei pentru a reduce inconveniențele.

Capitolul VII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SI E-CONSULAT ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

52. Asigurarea securității informaționale a SI e-Consulat va include totalitatea măsurilor juridice, organizatorice, economice și tehnologice orientate spre prevenirea pericolelor securității resurselor și infrastructurii informaționale.

53. Pot fi delimitate următoarele probleme de asigurare a securității informaționale cu care se va confrunta SI e-Consulat:

53.1. asigurarea confidențialității informației (prevenirea obținerii informațiilor de către persoanele care nu au drepturile și competențele respective);

53.2. asigurarea integrității logice a datelor (prevenirea introducerii, actualizării și ștergerii nesanctionate a informației sau a introducerii datelor denaturate);

53.3. asigurarea securității infrastructurii informaționale de tentative de a defecta sau de a modifica funcționarea acesteia.

54. Mecanismele principale de securitate informațională utilizate vor fi:

54.1. autentificarea și autorizarea accesului la date;

54.2. administrarea accesului la date;

54.3. înregistrarea acțiunilor utilizatorilor sistemului informațional;

54.4. criptarea datelor (unde e cazul);

54.5. auditul informatic;

54.6. procedurile de restabilire în caz de dezastru.

55. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017. Personalul implicat în administrarea și utilizarea SI e-Consulat va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus.

56. În procesul de elaborare a SI e-Consulat, pentru asigurarea securității informaționale, se va ține cont de algoritmi și protocoalele existente pe piață, cu respectarea cadrului normativ al Republicii Moldova. Adicional, urmează a fi efectuate acțiuni organizatorice, tehnologice și de program de asigurare a securității informaționale, în conformitate cu standardele internaționale aprobate ca naționale în Republica Moldova.

57. Accesul la resursele SI e-Consulat va fi asigurat și autorizat prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) sau prin login și parolă, în cazul beneficiarilor de servicii consulare care nu dispun de identitate electronică. Utilizatorii vor poseda drepturi distincte de acces în funcție de

nivelul de securitate căruia îi corespund. Pentru fiecare categorie de acces va exista posibilitatea de a defini rolurile și drepturile utilizatorilor (inclusiv la nivelul de acces la interfața accesibilă utilizatorilor). Accesul la informația bazei de date va fi limitat, în funcție de drepturile și rolurile specifice utilizatorilor. Fiecare categorie de utilizatori va avea acces la interfață pentru vizualizarea și gestionarea informației bazei de date, precum și pentru prelucrarea datelor. Indiferent de nivelul de acces al utilizatorului, niciun grup de acces nu trebuie să dețină dreptul de a suprima direct înregistrările bazei de date.

58. Orice modificare potențial periculoasă – modificarea informației unei înregistrări, schimbare de statut, adăugarea unor înregistrări noi etc. – va fi documentată în registre electronice speciale (fișiere log), arătând timpul și utilizatorul care a efectuat modificarea potențial periculoasă. Pentru fiecare modificare, SI e-Consulat va salva, în evenimentul jurnalizat, modificarea efectuată. În consecință, SI e-Consulat va dispune de un instrument eficient, care va da posibilitatea de a efectua o analiză a comportamentului utilizatorilor.

59. SI e-Consulat jurnalizează evenimentele de business critice prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog). Acțiunile care sunt jurnalizate prin intermediul serviciului MLog pot fi configurate în opțiunile de administrare.

60. Colectarea, prelucrarea, stocarea și furnizarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal, astfel:

60.1. în condițiile prezentului Concept, posesorul și funcționarii consulari, în calitate de utilizatori ai SI e-Consulat, vor prelucra doar datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit, conform competențelor atribuite, respectând principiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal;

60.2. la prelucrarea datelor cu caracter personal, posesorul va asigura măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

60.3. în cazul incidentelor de securitate, posesorul va întreprinde măsurile necesare pentru depistarea sursei de producere a incidentului, va efectua analiza acestuia și va înlătura cauzele incidentului de securitate, cu informarea Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova.

ÎNCHEIERE

Prezentul Concept conține descrierea principalelor aspecte organizaționale, metodologice și tehnologice în conformitate cu care este conceput și implementat SI e-Consulat.

SI e-Consulat va servi drept „ușă electronică consulară”, care va fi permite beneficiarilor să acceseze serviciile consulare într-un mod eficient și transparent, beneficiind de confort sporit datorită posibilității de a interacționa on-line cu funcționarii

din cadrul instituțiilor serviciului diplomatic, reducând considerabil timpul de interacțiune și așteptare, precum și eliminând barierele birocratice și geografice.

Ținând cont de infrastructura de e-Guvernare deja existentă în Republica Moldova, arhitectura SI e-Consulat a fost gândită pentru a reutiliza soluțiile existente relevante și pentru a dezvolta unele noi acolo unde este necesar. Astfel, toate funcționalitățile și caracteristicile sistemului vor fi grupate logic în componente sau module cheie.

Regulamentul
privind modul de ținere a resursei informaționale formate
în cadrul Sistemului informațional „e-Consulat”

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate în cadrul Sistemului informațional „e-Consulat” (în continuare – *Regulament*) este elaborat în vederea reglementării drepturilor și obligațiilor subiecților raporturilor juridice aferente creării și Ținerii resursei informaționale respective, modalității de ținere a acesteia, procedurii de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor, procedurii de interacțiune cu furnizorii de date, măsurilor privind asigurarea securității resursei informaționale.

2. Sistemul informațional „e-Consulat” (în continuare – *SI e-Consulat*) este o platformă electronică utilizată de instituțiile serviciului diplomatic și persoanele fizice și/sau persoanele juridice de drept public sau privat în procesul prestării serviciilor consulare în scopul asigurării accesibilității, calității și eficienței prestării acestor servicii.

Capitolul II
SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE
ÎN DOMENIUL CREĂRII ȘI ȚINERII RESURSEI INFORMAȚIONALE

3. Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, exploatării și utilizării resursei informaționale formate în cadrul SI e-Consulat (în continuare – *resursa informațională*) sunt:

- 3.1. proprietarul;
- 3.2. posesorul;
- 3.3. deținătorul;
- 3.4. utilizatorii.

4. Proprietarul resursei informaționale este statul. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea SI e-Consulat sunt asigurate din bugetul de stat și alte mijloace financiare, conform legislației.

5. Posesorul și deținătorul resursei informaționale este Ministerul Afacerilor Externe (în continuare – *posesor*).

6. Utilizatorii resursei informaționale sunt:

6.1. Utilizatori ai SI e-Consulat sunt:

6.2. registratorii – persoanele din cadrul instituțiilor serviciului diplomatic, în calitatea lor de funcționari consulari; funcționarii publici din cadrul aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe; alți prestatori de servicii publice, prin intermediul

funcționarilor din cadrul acestora și/sau angajaților săi, care asigură nemijlocit prestarea serviciilor publice în domeniile lor de competență, în conformitate cu actele normative;

6.3. furnizorii datelor – persoanele fizice sau persoanele juridice identificate, în calitate lor de beneficiarii de servicii consulare;

6.4. destinatarii datelor – persoanele juridice de drept public și de drept privat, precum și persoanele fizice care au acces la datele din resursa informațională în conformitate cu cadrul normativ.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII ȘI ȚINERII RESURSEI INFORMAȚIONALE

7. Posesorul are următoarele drepturi:

7.1. să elaboreze și să dezvolte, în baza competențelor sale, cadrul normativ cu privire la SI e-Consulat;

7.2. să propună soluții de perfecționare și eficientizare a procesului de funcționare a SI e-Consulat, precum și să le pună în aplicare după aprobarea acestora;

7.3. să organizeze activități de instruire și promovare privind utilizarea SI e-Consulat;

7.4. să supravegheze respectarea modului de funcționare și utilizare a SI e-Consulat;

7.5. să utilizeze informația disponibilă în resursa informațională pentru a monitoriza și formula propuneri de eficientizare a modului de gestiune a documentelor în cadrul acesteia;

7.6. să solicite utilizatorilor corectarea erorilor depistate în procesul de gestionare a documentelor prin intermediul resursei informaționale;

7.7. să suspende funcționarea SI e-Consulat în cazul apariției unor riscuri pentru sistem reglementate de prezentul Regulament.

8. Posesorul are următoarele obligații:

8.1. să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea resursei informaționale;

8.2. să asigure ținerea resursei informaționale;

8.3. să asigure atribuirea rolurilor și a drepturilor de acces la interfețele SI e-Consulat și la datele acesteia în limitele competențelor;

8.4. să asigure mentenanța corectivă și adaptivă, precum și dezvoltarea continuă a SI e-Consulat prin adăugarea de noi componente ce pot fi folosite de utilizatori;

8.5. să acorde suportul necesar utilizatorilor, care au acces la SI e-Consulat, privind folosirea complexului de mijloace software aferente acesteia;

8.6. să informeze utilizatorii despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a SI e-Consulat;

8.7. să aprobe termenele și condițiile de utilizare a SI e-Consulat și politica de confidențialitate;

8.8. să aprobe proceduri, reguli și instrucțiuni pentru înregistrarea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor, precum și de funcționare a SI e-Consulat;

8.9. să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea protecției și confidențialității informației stocate în baza de date a SI e-Consulat, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

8.10. să monitorizeze procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în cadrul SI e-Consulat;

8.11. să asigure accesul securizat la informația conținută în SI e-Consulat, respectarea condițiilor de securitate și regulilor de exploatare a acesteia.

9. În scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor sale, posesorul delegă administratorul de sistem, care este o persoană mandată sau persoane mandatate prin un act administrativ, atribuțiile de administrare a accesului, configurare, audit și depanare în cadrul SI e-Consulat. Dat fiind rolul administratorului de sistem de a administra buna funcționare a soluției informatice, acesta va avea, în limitele atribuțiilor, acces la toate funcționalitățile interfeței utilizator și la conținutul bazei de date livrate de interfața utilizator.

10. Registratorul are următoarele drepturi:

10.1. să solicite accesul la SI e-Consulat în modul stabilit de deținător;

10.2. să acceseze funcționalitățile SI e-Consulat, să vizualizeze și să editeze informațiile din sistem conform rolului atribuit;

10.3. să acceseze spațiul informațional al SI e-Consulat în limitele rolului atribuit;

10.4. să acceseze informațiile care se conțin în SI e-Consulat și care au fost prezentate pentru examinare;

10.5. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea SI e-Consulat;

10.6. să solicite și să primească de la posesor susținere metodologică și practică privind funcționarea SI e-Consulat;

10.7. să înainteze posesorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării SI e-Consulat.

11. Registratorul are următoarele obligații:

11.1. să înregistreze în SI e-Consulat datele transmise spre examinare;

11.2. să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în resursa informațională;

11.3. să asigure actualizarea datelor introduse în resursa informațională;

11.4. să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe la resursa informațională;

11.5. să exercite dreptul de acces la datele cu caracter personal și dreptul de intervenție asupra datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal;

- 11.6. să respecte condițiile tehnice de utilizare a SI e-Consulat;
- 11.7. să utilizeze funcționalitățile SI e-Consulat în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația.
- 12. Furnizorul și destinatarul datelor au următoarele drepturi:
 - 12.1. să acceseze funcționalitățile SI e-Consulat în conformitate cu prezentul Regulament și termenele și condițiile de utilizare aferente;
 - 12.2. să solicite și să primească de la posesor asistență metodologică și practică de utilizare a SI e-Consulat;
 - 12.3. să acceseze spațiul informațional al SI e-Consulat, în limitele rolului atribuit;
 - 12.4. să exercite dreptul de acces la datele cu caracter personal și dreptul de intervenție asupra datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal;
 - 12.5. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea SI e-Consulat;
 - 12.6. să înainteze posesorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării SI e-Consulat;
- 13. Furnizorul și destinatarul datelor au următoarele obligații:
 - 13.1. să utilizeze funcționalitățile SI e-Consulat în conformitate cu prezentul Regulament și regulile de utilizare aferente;
 - 13.2. să asigure autenticitatea și veridicitatea datelor comunicate prin intermediul SI e-Consulat;
 - 13.3. să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe la resursa informațională;
 - 13.4. să prevină crearea și expedierea prin intermediul SI e-Consulat a conținutului ce contravine legislației naționale;
 - 13.5. să respecte condițiile tehnice de utilizare a SI e-Consulat.

Capitolul IV

ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII RESURSEI INFORMAȚIONALE

- 14. Interfața de acces la resursa informațională formată în cadrul SI e-Consulat este disponibilă în limba română (implicit) și engleză.
- 15. Posesorul efectuează administrarea SI e-Consulat cu ajutorul complexului de mijloace software și hardware, în corespundere cu prezentul Regulament.
- 16. Păstrarea resursei informaționale este asigurată de posesor până la adoptarea deciziei de lichidare a SI e-Consulat. În cazul în care SI e-Consulat se lichidează, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.
- 17. Răspunderea pentru veridicitatea și corectitudinea datelor și informațiilor incluse în resursa informațională, precum și pentru respectarea obligației de înregistrare a informațiilor revine utilizatorilor.
- 18. Prelucrarea datelor elaborate pe baza SI e-Consulat trebuie să garanteze respectarea următoarelor principii privind protecția datelor cu caracter personal:

- 18.1. specificarea și limitarea scopului;
19. adoptarea de măsuri tehnice și organizaționale în scopul asigurării unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația.
20. SI e-Consulat interacționează cu resursele informaționale de stat și sistemele informaționale partajate indicate în pct. 42 din Conceptul SI e-Consulat.
21. Înregistrarea datelor cu privire la obiectele informaționale în SI e-Consulat se efectuează de către utilizatori la nivelul fiecărei instanțe de sistem.
22. SI e-Consulat este un sistem informațional organizat după nivelul multi-instanțe, astfel datele, documentele înregistrate și gestionate în instanța de sistem a unui utilizator nu sunt disponibile a fi accesate sub nici o formă de către un alt utilizator, care utilizează o altă instanță de SI e-Consulat.
23. Modificarea și/sau completarea datelor în cadrul SI e-Consulat se efectuează de către utilizatori care au efectuat înregistrarea prin adăugarea unor noi înscrieri privind anularea și substituirea datelor înregistrate anterior.
24. Toate înregistrările și modificările operate în resursa informațională se păstrează în ordine cronologică.

Capitolul V

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI

25. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul SI e-Consulat se efectuează de către subiecții acestuia, cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității informației și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.
26. Măsurile de protecție și securitate a datelor din SI e-Consulat reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a sistemului și se actualizează de către toți subiecții acestuia.
27. Securitatea informațională a SI e-Consulat se efectuează prin aplicarea metodelor și efectuarea acțiunilor descrise în Planul de continuitate al SI e-Consulat și a procedurilor operaționale.
28. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din SI e-Consulat se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:
- 28.1. baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea SI e-Consulat;
- 28.2. sistemele de comunicații electronice, rețele, servere, calculatoare și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.
29. Protecția datelor din SI e-Consulat se efectuează prin următoarele metode:
- 29.1. asigurarea măsurilor de protecție a datelor, prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;
- 29.2. excluderea accesului neautorizat la datele restricționate din SI e-Consulat. Accesul la resursele restricționate ale SI e-Consulat este asigurat și autorizat prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului

(MPass). Utilizatorii SI e-Consulat dispun de drepturi distincte de acces în funcție de nivelul de securitate căruia îi corespund;

29.3. prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau care cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

29.4. efectuarea periodică planificată a copiilor de rezervă ale datelor și fișierelor mijloacelor de program;

29.5. efectuarea tuturor măsurilor pentru asigurarea restabilirii și continuității funcționării SI e-Consulat în cazul incidentelor.

30. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

31. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a SI e-Consulat, schimbul informațional de date al SI e-Consulat este asigurat în regim nonstop.

32. Utilizatorii SI e-Consulat sunt autorizați să acceseze doar funcționalitățile și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.

33. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte, schimbul informațional de date în SI e-Consulat este asigurat în regim non-stop.

34. Funcționarea SI e-Consulat se suspendă de către posesor, în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:

34.1. în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SI e-Consulat;

34.2. la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SI e-Consulat;

34.3. în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SI e-Consulat.

35. Suspendarea serviciilor se efectuează asigurându-se un impact minim asupra calității serviciilor livrate utilizatorilor SI e-Consulat și resursei informaționale formate în cadrul acestuia.

Capitolul VI

CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

36. Crearea, organizarea și funcționarea SI e-Consulat este supusă controlului intern și extern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea SI e-Consulat se efectuează de către posesor. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, organizarea și funcționarea SI e-Consulat se efectuează de către instituții abilitate.

37. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SI e-Consulat aparține posesorului în limita competențelor și atribuțiilor.

38. Utilizatorii poartă răspundere personală în conformitate cu legislația, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

39. Toți subiecții SI e-Consulat poartă răspundere, conform cadrului normativ pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem ce conține date cu caracter personal persoanelor terțe.

40. SI e-Consulat se înregistrează în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la Sistemul informațional „e-Consulat”

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la Sistemul informațional „e-Consulat” (în continuare – *SI e-Consulat*) a fost elaborat de Ministerul Afacerilor Externe.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul de hotărâre a Guvernului a fost elaborat în temeiul dispozițiilor art.22 lit.b)-d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, care prevăd competența Guvernului de stabilire a împuternicirilor autorităților și instituțiilor publice în domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și utilizării sistemelor și resurselor informaționale de stat și de aprobare a creării sistemelor și resurselor informaționale de stat, precum și de aprobare a conceptelor sistemelor informaționale de stat și regulamentelor resurselor informaționale de stat.

Proiectul a fost elaborat în vederea executării acțiunii 4.1.8. din Planul de acțiuni privind realizarea Programului de implementare, pentru anii 2023-2026, a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.352/2023, acțiunii 76, indicatorul 2, din Planul național de dezvoltare pentru anii 2024-2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1031/2023, și acțiunii 57 din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.887/2023, care impune modernizarea serviciilor consulare și creșterea accesului la servicii consulare pentru cetățenii Republicii Moldova din străinătate, precum și adoptarea hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului SI e-Consulat și a Regulamentului resursei informaționale formate de acesta.

Concomitent, proiectul corespunde și direcțiilor prioritare pentru atingerea Obiectivului general nr.4. Crearea unui stat digital eficient, inteligent și transparent, trasat în Strategia de Transformare Digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.650/2023, având ca și rezultat preconizat „Acces mai rapid și mai comod la serviciile publice pentru cetățeni, automatizarea procesului decizional pentru autorități și un sector public mai transparent și mai eficient pentru întreaga societate”. De asemenea, proiectul este conex și direcției prioritare 13) de la Obiectivul general nr.1. Dezvoltarea unei societăți digitale, care se referă la implicarea diasporei în proiecte de transformare digitală, precum și direcției prioritare 11) de la Obiectivul general nr.2. Dezvoltarea unui sector TIC robust și competitiv, care planifică promovarea la scară largă a serviciilor digitale și a utilizării identității electronice.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

În prezent, unele dintre serviciile consulare prestate concetățenilor aflați în străinătate sunt procesate prin un sistem automat integrat învechit din punct de vedere tehnologic, numit Sistemul informațional automatizat „Consul” (în continuare – *SIA Consul*). În 2011, conceptul inițial al acestui sistem era axat pe obținerea de aplicații pentru eliberarea pașapoartelor biometrice, care a fost extinsă treptat și la modulele: pașaport diplomatic, pașaport de serviciu, document de călătorie și supralegalizare consulară. SIA Consul este utilizat actualmente ca un sistem integrat care are doar o interfață back-office, destinată examinării cererilor și producerii rezultatului prestării serviciilor consulare, dar cu limitări

funcționale de prelucrare și stocare a datelor, fără funcționalități de procesare a cererilor depuse on-line pentru diverse servicii consulare și fără modulul de programare on-line pentru servicii consulare. Sistemul respectiv nu poate face față provocărilor care apar în fiecare zi pentru prestarea de servicii consulare din cauza capabilității de stocare și dezvoltare limitate, precum și procesării neautomatizate a datelor. Aceasta creează inconveniențe atât pentru cetățeni, cât și pentru funcționarii consulari din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, misiunilor diplomatice, inclusiv reprezentanțelor permanente de pe lângă organisme internaționale, oficiilor consulare ale Republicii Moldova (în continuare – *instituțiile serviciului diplomatic*) în diferite procese operaționale de prestare a serviciilor consulare.

Potrivit Studiului „Creșterea accesibilității serviciilor consulare pentru diasporă”, elaborat în cadrul programului „Politici Publice pentru Dezvoltare”, implementat de Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE), în cooperare și cu susținerea financiară oferită de Fundația Soros Moldova (<https://ipre.md/wp-content/uploads/2022/06/Ciumac.pdf>), „accesibilitatea redusă a serviciilor publice pentru cetățenii din diasporă este determinată de acoperirea geografică insuficientă cu reprezentanțe diplomatice și de numărul mic de funcționari consulari, de necesitatea programării și a prezenței fizice la ghișeu, de prezentarea unui număr excesiv de documente pentru obținerea unui serviciu consular”. În acest sens una din principalele recomandări ale studiului respectiv constă în necesitatea creării în Republica Moldova a unui Sistem informațional e-Consulat, care va permite cetățenilor să acceseze informații consulare de calitate, să transmită solicitări prin mijloace electronice, să prevalideze cererile de prestare a serviciilor consulare și să asigure trasabilitatea în procesul de obținere a serviciilor solicitate.

Astfel, în contextul implementării Legii nr.234/2021 cu privire la serviciile publice, inclusiv prin stabilirea unui model de replicare a conceptului de „Centru unificat pentru prestarea serviciilor publice (CUPS)”, în străinătate, în sediile instituțiilor serviciului diplomatic pentru a asigura accesul rapid și eficient la servicii publice pentru diasporă, s-a constatat necesitatea regândirii și modernizării fundamentale a SIA Consul. Prin urmare, existentul SIA Consul va fi înlocuit de viitoarea platformă SI e-Consulat care va permite procesare instant/automatizat a datelor și interconectare cu infrastructura digitală existentă oferită de Guvern. Unul dintre modulele sale va servi și ca segment de prima linie (front office) pentru prestarea serviciilor publice care sunt cele mai solicitate de diasporă, fie prin accesarea lor cu ajutorul funcționarului consular, fie de către cetățean însuși folosind o interfață web și o identitate/semnătură electronică.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

În temeiul art.22 lit.b) – d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, proiectul hotărârii de Guvern prevede instituirea SI e-Consulat, aprobarea Conceptului acestuia și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a resursei informaționale formate de SI e-Consulat, precum și stabilește împuternicirile Ministerului Afacerilor Externe, ca posesor și deținător al sistemului informațional respectiv. De asemenea, dispozițiile de conținut din proiectul de hotărâre a Guvernului prevăd împuternicirea MAE de asigurare a funcționării și dezvoltării continuă a SI e-Consulat.

Anexa nr.1 la proiectul hotărârii conține Conceptul SI e-Consulat, care a fost structurat și formulat conform Structurii concepției sistemului din Anexa 3 la Reglementarea tehnică

„Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr.78/2006. Astfel, acesta conține capitolele „Introducere” și „Generalități”, precum și capitolele care descriu spațiul juridico-normativ al funcționării sistemului, structura organizațională și documentele sistemului, spațiul funcțional, informațional și tehnologic al sistemului, asigurarea securității informaționale a sistemului.

Anexa nr.2 la proiectul hotărârii conține Regulamentul resursei informaționale formate de SI e-Consulat, care descrie drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii SI e-Consulat, modalitatea de ținere a resursei informaționale formate de acesta, procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date, măsurile privind asigurarea securității resursei informaționale, etc.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat în vederea asigurării implementării unui sistem informațional nou – SI e-Consulat, ca o platformă electronică utilizată de Ministerul Afacerilor Externe și misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova peste hotare pentru a facilita interacțiunile cetățenilor Republicii Moldova din străinătate cu serviciile consulare. De asemenea, acest sistem va fi utilizat și de către cetățenii din diasporă, oferindu-le posibilitatea de a solicita servicii consulare într-un mod mai eficient și accesibil.

Prin urmare, analiza unor opțiuni alternative și a riscurilor lipsei de intervenție nu se justifică.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea SI e-Consulat va avea un impact pozitiv semnificativ asupra sectorului public, în special pentru Ministerul Afacerilor Externe și pentru instituțiile serviciului diplomatic ale Republicii Moldova din întreaga lume. Dintre principalele efecte și beneficii anticipate se pot menționa:

- *Eficientizarea proceselor administrative* prin reducerea timpului de procesare a cererilor de prestare a serviciilor consulare, datorită automatizării unor etape administrative în gestionarea cererilor, precum și prin îmbunătățirea comunicării interne, dar și interacțiunii cu alte autorități și instituții publice competente din țară;
- *Reducerea costurilor operaționale* prin economisirea resurselor financiare prin utilizarea unui sistem informatic, ceea ce va reduce costurile asociate cu documentele fizice și consumabilele, precum și pe cele ale transportului sau logisticii;
- *Optimizarea resurselor umane* astfel încât funcționarii consulari să dedice mai mult timp cazurilor complexe, datorită simplificării activităților repetitive și a proceselor de rutină;
- *Îmbunătățirea securității datelor și a confidențialității* prin asigurarea unei mai bune protecții a datelor prin prelucrarea acestora în un sistem informatic, ceea ce va permite un control mai strict al accesului la datele cetățenilor și respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
- *Reducerea riscului de eroare umană* asociată cu gestionarea manuală a datelor și documentelor;
- *Modernizarea serviciilor consulare* prin digitalizarea activității instituțiilor serviciului diplomatic, ceea ce va consolida încrederea cetățenilor în capacitatea statului de a furniza servicii eficiente și moderne.

- *Creșterea satisfacției cetățenilor* prin asigurarea accesului mai rapid și mai eficient la servicii consulare, mai ales în rândul diasporei, care se poate simți mai conectată cu statul de origine.

Prin urmare, implementarea SI e-Consulat ar contribui astfel la un sector public mai eficient, modern și orientat către cetățean, facilitând procesele administrative și reducând barierele geografice și de comunicare pentru cetățenii Republicii Moldova din străinătate.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Dezvoltarea SI e-Consulat a fost finanțată din contul mijloacelor Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, implementat de către Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în conformitate cu Acordul de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, ratificate prin Legea nr.25/2018. Costul contractului de prestări servicii de consultanță de dezvoltare a SI e-Consulat semnat cu operatorul economic selectat în conformitate cu procedurile de achiziție ale Băncii Mondiale este de 362514,00 mii dolari americani.

Administrarea, mentenanța și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional e-Consulat se vor asigura din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate Ministerului Afacerilor Externe în legile bugetare anuale și din alte surse neinterzise de legislație.

MAE, în calitate de posesor al SI e-Consulat, urmează să estimeze și să prezinte Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (STISC) resursele TI necesare pentru găzduirea sistemului informațional respectiv pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). În baza estimărilor se vor planifica și se vor aloca resursele TI necesare.

Urmare a dării în exploatare a SI e-Consulat, MAE va încheia cu STISC, în calitate de administrator tehnic al SI e-Legislație, acordul privind administrarea tehnică și menținerea SI e-Consulat, care va include activitățile minime privind administrarea tehnică și menținerea sistemului, precum și volumul acestora, în conformitate cu HG 414/2018. În baza acordului respectiv vor fi estimate cheltuielile pentru administrarea tehnică a SI e-Consulat care urmează a fi acoperite din bugetul de stat, prin intermediul granturilor oferite STISC..

Pentru anul bugetar 2026 sunt prevăzute mijloace financiare în sumă de 800,0 mii lei, destinate acoperirii cheltuielilor de administrare tehnică și mentenanță corectivă a Sistemului informațional „eConsulat”, necesare asigurării funcționării minime a acestuia. Totodată, costurile aferente dezvoltării ulterioare a sistemului, inclusiv extinderii funcționalităților și adaptării acestuia la cerințele operaționale, sunt estimate la circa 4,0 milioane lei, urmând a fi planificate pentru anul bugetar 2027, în conformitate cu prioritățile instituționale și capacitățile bugetare. Menționăm că respectivele cheltuieli nu au fost incluse în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) aprobat în 2025, întrucât Sistemul informațional „eConsulat” a fost dat în exploatare în lunile august–septembrie 2025, ulterior termenului de elaborare și prezentare a CBTM, care a avut loc în luna iulie 2025. În aceste condiții, includerea cheltuielilor aferente sistemului în CBTM nu a fost posibilă din considerente obiective de calendar bugetar. Prin urmare, mijloacele financiare necesare pentru administrarea, dezvoltarea și menținerea Sistemului informațional „e-Consulat” vor fi incluse în CBTM aferent perioadei următoare, ce urmează a fi elaborat și prezentat în iulie 2026.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Implementarea Sistemului Informațional e-Consulat va avea un impact semnificativ și asupra sectorului privat, mai ales asupra companiilor care interacționează frecvent cu cetățeni străini, diaspora, sau turiști. Dintre principalele aspecte se pot evidenția:

- *Simplificarea procedurilor administrative* prin digitalizarea proceselor administrative pentru cetățenii care au nevoie de diferite servicii consulare. Aceasta va reduce timpul și efortul necesar pentru a obține documente ca rezultat al prestării serviciilor, facilitând astfel accesul mai rapid al străinilor la oportunitățile de angajare și turism în Republica Moldova;

- *Creșterea atractivității economice* prin accesul digitalizat și eficientizat la servicii consulare, ceea ce va stimula activitatea economică, făcând Republica Moldova mai atractivă pentru investitori, companii și turiști. Companiile din sectorul ospitalității (HoReCa), al turismului și transportului ar putea beneficia de creșterea numărului de vizitatori;

- *Reducerea birocrăției și a costurilor* pentru companiile care angajează forță de muncă din afara Republicii Moldova, prin reducerea timpului de procesare a documentelor necesare pentru angajarea străinilor. Acest lucru poate scădea costurile de recrutare și poate contribui la asigurarea unei forțe de muncă internaționale bine-calificate;

- *Îmbunătățirea securității și a conformității* datorită implementării unui sistem informatic, ceea ce va poate spori securitatea documentelor, reducând riscurile de fraudă și falsificare. Aceasta oferă companiilor siguranța că documentele angajaților străini sunt autentice și conforme cu reglementările locale.

- *Inovații și oportunități în IT* pentru firmele IT care ar oferi servicii de dezvoltare a SI e-Consulat;

- *Reducerea întârzierilor în comerțul internațional* prin supralegalizarea consulară mai rapidă a documentelor comerciale (de exemplu, certificate de origine, facturi etc.), ceea ce va putea facilita tranzacțiile internaționale, reducând întârzierile și sporind eficiența în importuri și exporturi.

În acest context, implementarea SI e-Consulat va facilita o interacțiune mai fluidă între stat și cetățeni sau companii în procesul de prestare a serviciilor consulare, simplificând procedurile, reducând costurile și stimulând atragerea de capital străin și resurse umane.

4.4. Impactul social

Implementarea SI e-Consulat va avea un impact social semnificativ în multe aspecte, în special asupra cetățenilor din diaspora și asupra eficienței administrative a instituțiilor serviciului diplomatic. Printre efecte majore se pot menționa:

- *Accesibilitate și reducerea birocrăției* prin acordarea cetățenilor a posibilității să acceseze online o gamă largă de servicii consulare, fără a fi necesară deplasarea fizică la consulat. Acest lucru este deosebit de util pentru persoanele care locuiesc la distanțe mari față de instituțiile serviciului diplomatic și care ar trebui să suporte costuri și eforturi suplimentare pentru a obține servicii consulare;

- *Transparență și eficiență* prin reducerea timpului de procesare a cererilor de prestare a serviciilor consulare și îmbunătățirea transparenței proceselor consulare. Cetățenii vor putea urmări online statutul examinării cererilor lor, ceea ce va reduce incertitudinea și riscul de corupție;

- *Sprijin pentru diaspora* prin facilitarea conectării cetățenilor din diaspora cu autoritățile din Republica Moldova și oferirea lor a posibilității de a-și menține documentele

și statutul legal la zi. Aceasta va contribui la o mai bună integrare a cetățenilor Republicii Moldova în societățile unde locuiesc, fără a-și pierde legătura cu țara natală;

- *Reducerea timpului de așteptare și a aglomerării* prin acordarea cetățenilor posibilității de a-și rezolva cerințele online și, prin urmare, reducerea aglomerației la ghișeele instituțiilor serviciului diplomatic. Aceasta va îmbunătăți și condițiile de muncă pentru funcționarii consulari și calitatea serviciilor consulare pentru cetățenii care au nevoie de prezență fizică pentru a beneficia de servicii;

- *Adaptabilitate și incluziune* datorită faptului că, în mod indirect, SI e-Consulat va contribui și la incluziunea digitală, încurajând cetățenii să adopte tehnologia și să devină mai familiarizați cu utilizarea serviciilor online.

În concluzie, SI e-Consulat va contribui la facilitarea accesului cetățenilor la servicii consulare, va sprijini menținerea legăturilor cu Republica Moldova și va ajuta la eficientizarea activităților consulare, având astfel un impact social pozitiv considerabil.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Implementarea Sistemului Informațional e-Consulat va avea un impact semnificativ asupra datelor cu caracter personal, deoarece va implica gestionarea și prelucrarea unui volum mare de date sensibile ale cetățenilor. Acest aspect poate aduce atât beneficii, cât și riscuri, influențând siguranța și încrederea cetățenilor în serviciile oferite de autorități. Printre puncte cheie legate de impactul social asupra datelor personale se evidențiază:

- *Confidențialitate și protecția datelor* întrucât SI e-Consulat va colecta informații personale sensibile, cum ar fi date de identificare, adrese, date financiare și alte informații de ordin familial. Protecția acestor date este esențială, iar sistemul informațional trebuie să fie conform cu actele normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și alte reglementări internaționale privind protecția datelor. Dacă aceste date nu sunt protejate corespunzător, cetățenii riscă expunerea la încălcări ale vieții private;

- *Securitate informațională*, deoarece un sistem informatic destinat prestării serviciilor consulare este vulnerabil la atacuri cibernetice, iar o breșă de securitate ar putea duce la compromiterea datelor personale ale cetățenilor. Astfel, SI e-Consulat va avea măsuri ce să asigure nivelul integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea SI e-Consulat presupune rezistența la atacuri, protecția caracterului confidențial al informației, a integrității și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație. Mai mult, securitatea solidă este esențială pentru a menține încrederea cetățenilor în SI e-Consulat;

- *Transparența prelucrării datelor* prin oferirea cetățenilor dreptului de a ști cum sunt colectate, utilizate și stocate datele lor în cadrul SI e-Consulat. Lipsa de transparență în aceste procese poate genera temeri și îndoieli legate de utilizarea datelor personale, ceea ce ar putea afecta disponibilitatea oamenilor de a folosi serviciile consulare în formă digitală;

- *Risc de abuz și monitorizare* deoarece dacă datele personale sunt accesibile fără un control riguros, există riscul de abuz din partea anumitor funcționari sau chiar de monitorizare abuzivă a cetățenilor. SI e-Consulat va avea procese clare de audit și limitări privind accesul la date pentru a preveni astfel de abuzuri și pentru a proteja drepturile individuale;

- *Îmbunătățirea experienței cetățenilor* întrucât atunci când sunt bine gestionate, datele personale permit personalizarea și eficientizarea serviciilor consulare, contribuind astfel la o experiență mai simplă și mai rapidă pentru utilizatori. Acest lucru îi va încuraja pe cetățeni să folosească mai frecvent serviciile online, reducând presiunea asupra instituțiilor serviciului diplomatic și îmbunătățind satisfacția cetățenilor.

Astfel, implementarea SI e-Consulat va avea un impact social semnificativ asupra datelor personale, aducând atât oportunități, cât și riscuri. În acest sens, SI e-Consulat va respecta cele mai stricte standarde de protecție a datelor pentru a câștiga și menține încrederea cetățenilor în această infrastructură digitală.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Implementarea SI e-Consulat va avea un impact semnificativ asupra echității și egalității de gen, în special prin accesibilizarea serviciilor consulare pentru un număr mai mare de utilizatori, indiferent de sex sau locație geografică. În analiza impactului acestui sistem asupra echității și egalității de gen, se pot lua în considerare câteva aspecte importante:

- *Accesibilitate îmbunătățită și egalitate de șanse* prin oferirea accesului la servicii consulare online, fără a mai necesita deplasarea fizică la o instituție a serviciului diplomatic. Acest lucru va reduce bariera timpului și a costurilor de transport, care pot afecta diferit femeile și bărbații, mai ales în situațiile în care unul dintre genuri poate fi mai constrâns de obligațiile familiale (frecvent asociate cu îngrijirea copiilor sau a altor membri ai familiei). Prin eliminarea acestor obstacole, SI e-Consulat va contribui la egalitatea de șanse, oferind tuturor persoanelor posibilitatea de a beneficia de servicii consulare esențiale, indiferent de gen sau de condițiile lor socio-economice;

- *Reducerea hărțuirii și a discriminării de gen* pornind de la faptul că interacțiunea online reduce contactul față în față, ceea ce poate minimiza riscul unor comportamente discriminatorii sau inadecvate bazate pe gen. Femeile, care uneori pot experimenta diferite forme de hărțuire sau discriminare în interacțiuni cu reprezentanții autorităților, vor putea beneficia de un mediu online mai neutru și mai sigur pentru a accesa servicii consulare;

- *Impactul asupra flexibilității programului de lucru și a îngrijirii familiale* întrucât accesul la servicii online va permite persoanelor, indiferent de gen, să își gestioneze mai bine timpul și să își reducă dependența de orele de lucru specifice. În special, femeile, care de obicei au o pondere mai mare în îngrijirea familiei, vor putea accesa serviciile atunci când au disponibilitate, fără a fi necesar să își organizeze activitățile în funcție de programul instituțiilor serviciului diplomatic;

- *Creșterea autonomiei și a incluziunii digitale* deoarece SI e-Consulat va contribui la incluziunea digitală și la creșterea abilităților digitale, indiferent de gen. Dacă sunt promovate programe de educație digitală, femeile și bărbații vor putea dobândi abilități noi, necesare pentru utilizarea platformelor digitale. Acest lucru va putea îmbunătăți autonomia și încrederea utilizatorilor, reducând diferențele de gen în competențele digitale;

- *Date și evaluări statistice pentru politici publice de gen* prin intermediul SI e-Consulat ceea ce va permite colectarea datelor despre utilizatorii serviciilor consulare și înțelegerea mai clară a nevoilor și provocărilor întâmpinate de femei și bărbați în interacțiunile lor cu instituțiile serviciului diplomatic. Aceste date vor putea sprijini formularea de politici publice orientate spre egalitate de gen, identificând nevoi specifice pentru diverse categorii demografice.

Totodată, implementarea SI e-Consulat ar putea avea și unele provocări și limitări:

- *Lipsa accesului egal la internet sau lipsa de competențe digitale* ceea ce ar putea afecta unele categorii sociale, în special în mediile mai dezavantajate, inclusiv femeile din zone rurale sau marginalizate;

- *Bariera lingvistică și alte aspecte socio-culturale* ar putea influența gradul de utilizare și eficacitatea platformei pentru anumite grupuri.

Implementarea SI e-Consulat va avea, deci, potențialul de a îmbunătăți echitatea și egalitatea de gen, prin reducerea barierelor fizice și a riscurilor de discriminare și prin sporirea incluziunii digitale. Totuși, pentru maximizarea impactului, este important să se promoveze programe de accesibilitate digitală și să se adreseze posibilele inegalități de acces.

4.5. Impactul asupra mediului

Implementarea SI e-Consulat va aduce o serie de avantaje, inclusiv asupra mediului. Iată câteva aspecte relevante ale impactului acestui sistem informațional asupra mediului:

- *Reducerea consumului de hârtie* prin digitalizarea proceselor consulare și reducerea semnificativ a necesității documentelor fizice, ceea ce va duce la economisirea hârtiei. Acest lucru contribuie la diminuarea defrișărilor și la conservarea resurselor forestiere;

- *Reducerea emisiilor de carbon* deoarece utilizatorii SI e-Consulat vor putea realiza o mare parte din proceduri online, fără a fi nevoie să călătorească la instituțiile serviciului diplomatic pentru depunerea documentelor. Aceasta va reduce deplasările fizice și implicit emisiile de dioxid de carbon și alte gaze cu efect de seră asociate transportului;

- *Economisirea resurselor și energiei* întrucât în cadrul unui sistem informatic, operațiunile de arhivare, căutare și transmitere a informațiilor sunt mult mai eficiente decât în formatul clasic pe hârtie, ceea ce înseamnă că va fi nevoie de mai puține resurse și mai puțină energie pentru administrarea informațiilor;

- *Conservarea infrastructurii*, deși dezvoltarea și mentenanța unui sistem digital presupune resurse, prin înlocuirea unei părți a infrastructurii fizice cu cea digitală se va contribui la un consum mai redus de materiale de construcție și echipamente de birou, diminuând astfel impactul asupra mediului;

- *Creșterea eficienței energetice* dat fiind faptul că un sistem informatic va putea funcționa cu un consum energetic mai redus comparativ cu un sistem bazat pe documente fizice și deplasări regulate la sediile consulare.

Astfel, SI e-Consulat va aduce beneficii directe și indirecte în protejarea mediului, prin reducerea amprente de carbon, economisirea resurselor naturale și optimizarea consumului de energie. Aceste avantaje se aliniază cu obiectivele de sustenabilitate și protecția mediului la nivel global.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Implementarea SI „e-Consulat” va impulsiona dezvoltarea tehnologică prin digitalizarea proceselor consulare și prin introducerea unor instrumente electronice moderne de interacțiune cu cetățenii din diasporă. Sistemul va contribui la crearea unei infrastructuri digitale integrate, care va asigura acces facil la informații, depunerea electronică a solicitărilor și trasabilitatea serviciilor consulare.

Astfel, e-Consulat va sprijini transformarea digitală a Ministerului Afacerilor Externe și a misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova, consolidând capacitatea instituțională de furnizare a serviciilor publice moderne și eficiente.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În conformitate cu prevederile art.9 din Legea nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și pct.190 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018, anunțul de inițiere a fost publicat pe site-ul web oficial al Ministerului Afacerilor Externe, rubrica Proiecte de Decizii/acte normative (https://mfa.gov.md/ro/content/anunt-privind-initierea-elaborarii-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-sistemul), și pe portalul guvernamental https://particip.gov.md/ro. De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, în scopul implicării și asigurării participării tuturor părților interesate în prezentarea propunerilor asupra proiectului de hotărâre în cauză, anunțul privind consultarea publică va fi plasat pe portalul guvernamental https://particip.gov.md/ro. Proiectul urmează a fi supus avizării de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Finanțelor, Ministerul Afacerilor Interne, Agenția de Guvernare Electronică, Agenția Servicii Publice, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.
7. Concluziile expertizelor
În condițiile art. 36 și 37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul va fi supus expertizei anticorupție și expertizei juridice.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Pornind de la faptul că proiectul de hotărâre de Guvern intră în categoria hotărârilor fără caracter normativ, acesta nu necesită aprobarea unor acte normative sau modificarea cadrului normativ.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Implementarea prevederilor proiectului de hotărâre a Guvernului necesită finalizarea activităților de pilotare a SI e-Consulat și mentenanța evolutivă a acestuia.

Mihai MÎȚU
Secretar General



Nr. DI/3/041-22 din 02 ianuarie 2026

Cancelaria de Stat

Prin prezenta, în conformitate cu punctele 197, 201 și 202 din Regulamentul Guvernului aprobat prin HG nr. 610/2018, se remite *proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la Sistemul informațional „e-Consulat”* pentru înregistrare, examinare și includere în agenda ședinței Secretarilor Generali.

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la Sistemul informațional „e-Consulat”
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Afacerilor Externe
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat în vederea asigurării implementării unui sistem informațional nou – SI e-Consulat, ca o platformă electronică utilizată de MAE și misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova peste hotare pentru a facilita interacțiunile cetățenilor Republicii Moldova din străinătate cu serviciile consulare.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	Acțiunea 76, indicatorul 2 din Planul național de dezvoltare pentru anii 2024-2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1031/2023.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Ministerul Finanțelor Ministerul Afacerilor Interne Agenția de Guvernare Electronică Agenția Servicii Publice Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică

		Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Diana Leșan, Șef al Secției drept și relații consulare, Direcția afaceri consulare, MAE tel.: 022 201 042 e-mail.: diana.lesan@mfa.gov.md
8.	Anexe	- Proiectul de hotărâre; - Nota de fundamentare.
9.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii electronice
10.	Semnătura	/semnat electronic/

Mihail MÎȚU
Secretar General