

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Ă R E nr. _____

din _____ 2026

Chișinău

cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului
(ajustarea regulamentului de activitate și structurii Ministerului Dezvoltării
Economice și Digitalizării)

În temeiul art. 7 lit. b) din [Legea nr.136/2017](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Hotărârea Guvernului nr.143/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.206–208, art.341) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. în hotărâre:

- 1.1.1. la punctul 1, subpunctul 3) se abrogă;
- 1.1.2. la punctul 2, cifrele „117” se substituie cu cifrele „128”;
- 1.1.3. la punctul 3, cuvântul „patru” se substituie cu cuvântul „cinci”;

1.2. în anexa nr.1:

- 1.2.1. la punctul 2, cuvintele „realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate ce îi sînt încredințate” se substituie cu cuvintele „elaborarea politicilor publice ale Guvernului, coordonarea și monitorizarea implementării acestora în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate”;
- 1.2.2. se completează cu punctul 3¹ cu următorul cuprins:
„3¹. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.”;
- 1.2.3. la punctul 4, textul „Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și alte acte normative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament” se

substituie cu textul „de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative”;

1.2.4. punctul 5 va avea următorul cuprins:

„5. Ministerul are misiunea să analizeze situația și problemele în domeniile de activitate gestionate, să elaboreze politici publice în domeniile prevăzute la pct.6, să monitorizeze implementarea calitativă a politicilor publice și a actelor normative, precum și să propună intervenții justificate, care urmează să ofere soluții eficiente și sustenabile în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.”;

1.2.5. la punctul 6:

1.2.5.1. subpunctul 9²) va avea următorul cuprins:

„9²) inteligența artificială și inovații”

1.2.5.2. se completează cu subpunctele 14) și 15) cu următorul cuprins:

„14) turism;

15) mobilizarea economiei naționale.”

1.2.6. punctele 7 și 8 vor avea următorul cuprins:

„7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt:

1) elaborarea și promovarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.6, în conformitate cu standardele de calitate, de transparență și practici europene, asigurând fundamentarea deciziilor și consultarea părților interesate;

2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituțiile de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 6;

3) coordonarea și monitorizarea activității birourilor (secțiilor) comercial-economice din cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare;

4) aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct.6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

5) monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, a recomandărilor Comisiei Europene din rapoartele anuale de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;

6) implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

7) avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice;

8) administrarea ajutorului de stat în domeniul dezvoltării industriale;

9) exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

10) implementarea sistemului de control intern managerial, precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator;

11) elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate;

12) coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator;

13) exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale Ministerului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne.

8. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la alte ministere, autorități administrative centrale, autorități publice, instituții publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze comisii specializate, consilii consultative, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, ai autorităților administrative centrale și ai altor autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și ai specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

3) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

4) să prezinte Guvernului propuneri privind constituirea, reorganizarea sau dizolvarea autorităților administrative aflate în subordinea sa, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

5) să delege, în caz de necesitate, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

6) să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge, în totalitate sau în parte, actele administrative ale autorităților administrative din subordine și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate;

7) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național sau să delege competența respectivă unei autorități administrative din subordinea sa, prin act administrativ intern;

8) să solicite accesul, în conformitate cu legea, și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare,

fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

9) să încheie tratate internaționale și contracte de stat, în conformitate cu deplinele puteri acordate în conformitate cu Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

10) să acceseze și să implementeze proiecte de asistență tehnică și financiară pentru domeniile prevăzute la pct.6, inclusiv proiecte de asistență externă;

11) să elaboreze și să emită acte normative, instrucțiuni și indicații metodologice sau ghiduri în domeniile ce țin de competența sa;

12) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, a anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor administrative emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale, care contravin legislației;

13) să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheiere a unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

14) să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative, ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.”;

1.2.7. punctul 9 va avea următorul cuprins:

„9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, Planul național de reglementări și alte documente de politici publice, și definește modalitățile optime pentru implementarea acestora;

2) asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile Regulamentului și din alte acte normative;

3) aprobă planul anual de acțiuni al Ministerului și raportul privind activitatea acestuia;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității autorităților administrative în domeniile de activitate încredințate Ministerului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) aprobă organigrama Ministerului;

6) organizează sistemul de control intern managerial;

7) participă, cu drept de vot, la ședințele Guvernului;

8) decide asupra elaborării proiectelor de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului și le prezintă Guvernului spre examinare;

9) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale, precum și opinii referitoare la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

10) semnează avize la proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale care au tangență cu domeniile de

activitate încredințate Ministerului și contrasemnează hotărârile aprobate de către Guvern, în cazurile în care are obligația executării acestora și/sau este responsabil de domeniile de activitate care constituie, parțial sau integral, obiectul de reglementare al actului respectiv;

11) negociază și semnează, în condițiile legii, tratate internaționale;

12) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;

13) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, ale secretarului general al ministerului și ale secretarului general adjunct al ministerului, precum și modul de înlocuire al acestora;

14) aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor Ministerului și fișele de post ale angajaților;

15) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;

16) angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

17) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului, precum și statutul, structura și efectivul-limită ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale conducătorilor și ale adjunctilor instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului și, în cazurile expres stabilite, a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

22) aprobă, prin ordin, componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora;

23) exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.”;

1.2.8. la punctul 10, textul „patru secretari de stat, care” se substituie cu textul „cinci secretari de stat, care, în temeiul Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică,”;

1.2.9. la punctul 12:

1.2.9.1. la subpunctul 2) cuvintele „programelor și planurilor de activitate ale” se substituie cu cuvintele „planului anual de acțiuni al”;

1.2.9.2. la subpunctul 4), după textul „de conducere a Ministerului,” se completează cu textul „în cazul delegării responsabilităților,”;

1.2.9.3. se completează cu subpunctul 4¹) cu următorul cuprins:

„4¹) prezintă, în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului, proiectele de acte normative, în condițiile art. 42 alin. (7) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern,”;

1.2.9.4. la subpunctul 7), după cuvântul „ministru” se completează în continuare cu cuvintele „în domeniile de activitate încredințate Ministerului”;

1.2.10. la punctul 14:

1.2.10.1. la subpunctul 1) cuvântul „planurilor” se substituie cu textul „planului anual de acțiuni al”;

1.2.10.2. se completează cu subpunctul 2¹) cu următorul cuprins:

„2¹) asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul Ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal,”;

1.2.10.3. subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) coordonează activitatea autorităților administrative din subordine, precum și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora,”;

1.2.10.4. la subpunctul 5) cuvintele „controlează executarea” se substituie cu cuvintele „monitorizează implementarea”;

1.2.10.5. se completează cu subpunctul 7¹) cu următorul cuprins:

7¹) asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial,”;

1.2.10.6. la subpunctul 8) cuvintele „în conformitate cu prezentul Regulament sau încredințate de ministru” se substituie cu textul „, delegate de ministru prin ordin”;

1.2.11. la punctul 14² subpunctul 5), cuvintele „în conformitate cu prezentul Regulament ori delegate de către ministru” se substituie cu cuvintele „delegate de către ministru prin ordin”;

1.3. anexa nr.2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului nr.143/2021

STRUCTURA

aparaturii central al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării

Ministru

Cabinetul ministrului (*cu statut de direcție*)

Secretari de stat

Secretar general al ministerului

Secretar general adjunct al ministerului

Direcția coordonare politici publice

Direcția integrare europeană

Serviciul audit intern
 Serviciul protecția secretului de stat și integritate instituțională
 Serviciul informare și comunicare cu mass-media
 Direcția analiză și prognozare macroeconomică
 Direcția politici de reglementare a mediului de afaceri
 Direcția politici de dezvoltare a antreprenoriatului
 Secția politici de dezvoltare a antreprenoriatului și competitivității ÎMM
 Serviciul dezvoltarea economiei verzi, incluzive și de bună guvernare
 Direcția politici de atragere a investițiilor și dezvoltare industrială
 Secția politici de atragere a investițiilor
 Secția politici de dezvoltare industrială și administrarea ajutorului de stat
 Secția politici de dezvoltare a turismului
 Serviciul politici privind mobilizarea economiei naționale
 Direcția politici în administrarea proprietății publice
 Direcția politici în domeniul tehnologiei informației și digitalizării
 Secția politici în domeniul economiei digitale și digitalizării serviciilor publice
 Secția politici în domeniul securității cibernetice
 Serviciul politici și reglementări în domeniul datelor deschise și reutilizării informației
 Direcția politici în domeniul comunicațiilor electronice și poștale
 Direcția cooperare economică internațională
 Secția regimuri comerciale și Organizația Mondială a Comerțului
 Direcția infrastructura calității și supravegherea pieței
 Secția metrologie, standardizare și evaluarea conformității
 Secția protecția consumatorilor și supravegherea pieței
 Direcția juridică
 Secția resurse umane
 Secția financiar-administrativă
 Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor
 Serviciul managementul documentelor ”.

1.4. anexa nr.3 se abrogă;

1.5. anexa nr.5 se completează cu punctul 8 cu următorul cuprins:
 „8. Instituția Publică Oficiul Național al Turismului.”

2. Se stabilește că Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării va exercita calitatea de fondator al Instituției Publice Oficiul Național al Turismului.

3. Se transmit bunurile Instituției Publice Oficiul Național al Turismului din administrarea Ministerului Culturii în administrarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.

4. Ministerul Culturii în comun cu Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării vor institui comisia de transmitere și vor asigura transmiterea bunurilor Instituției Publice Oficiul Național al Turismului, în conformitate cu Regulamentul

cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.901/2015](#).

5. Hotărârea Guvernului nr.570/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național al Turismului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.314-317, art.707), se modifică după cum urmează:

5.1. în hotărâre:

5.1.1. la punctele 2 și 9, cuvintele „Ministerul Culturii” la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării”, la forma gramaticală corespunzătoare;

5.1.2. punctul 8 se abrogă;

5.2. în anexa nr.1:

5.2.1. cuvintele „Ministerul Culturii” la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării”, la forma gramaticală corespunzătoare; cuvintele „ministrul culturii” la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „ministrul dezvoltării economice și digitalizării” la forma gramaticală corespunzătoare;

5.2.2. la punctul 14 subpunctul 4), cuvintele „Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării” se substituie cu cuvintele „Ministerului Culturii”.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării economice și digitalizării

Eugeniu OSMOCHESCU

Ministrul finanțelor

Andrian GAVRILIȚĂ

Ministrul Culturii

Cristian JARDAN

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (ajustarea regulamentului de activitate și structurii Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării)

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (<i>ajustarea regulamentului de activitate și structurii Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării</i>) a fost elaborat de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Prezentul proiect de hotărâre este elaborat în temeiul art.7 lit.b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), care prevede că una dintre împuternicirile Guvernului este stabilirea modului de organizare și funcționare, domeniile de activitate, structura și efectivul-limită ale ministerelor. Totodată, la elaborarea proiectului s-a ținut cont de soluțiile normative promovate prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, în special anexa nr.1 Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului și Hotărârea Guvernului nr.753/2025 pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (privind gestionarea proiectelor de investiții capitale publice). De asemenea, elaborarea proiectului este determinată de prevederile Strategiei Naționale de Apărare pentru anii 2024-2034, aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr.319/2024, care stabilește la pct.27 că unul din obiectivele specifice ale acesteia constă în <i>revigorarea, redresarea și consolidarea procesului de mobilizare și pregătire a economiei naționale, a populației și a teritoriului</i>. Consecutiv, în Capitolul III <i>Direcții de acțiune</i>, la pct. 29.2, se prevede <i>Asigurarea funcționalității mecanismului de mobilizare și evidență a resurselor pentru apărare</i>, prin elaborarea Planului de mobilizare a economiei naționale cu implicarea și contribuția autorităților administrației publice de toate nivelurile, în cooperare cu sectorul privat și mediul de afaceri. Subliniem că, potrivit prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.1192/2002 privind pregătirea de mobilizare și mobilizarea, responsabilitatea pentru elaborarea Planului de mobilizare a economiei naționale îi revine Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.

Subsecvent, în contextul cadrului de politică a Uniunii Europene și atribuirii în responsabilitatea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării a unor domenii noi de politici (*semiconductori, servicii de încredere și identitate digitală, inovații și parcuri tehnologice, guvernanta datelor*), al preluării *domeniului turism* de la Ministerul Culturii, precum și pregătirea pentru asigurarea implementării prevederilor Legii nr.140/2025 pentru modificarea unor acte normative (migrarea autorităților administrative centrale), proiectul propune ajustările de rigoare la regulamentul și structura organizațională a aparatului central a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

Elaborarea proiectului de hotărâre este determinată de necesitatea consolidării capacităților instituționale ale Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, în contextul realizării angajamentelor prioritare de transpunere a aquis-ului Uniunii Europene în legislația națională, precum și a măsurilor de reformă pe domeniile de competență ale ministerului prevăzute în documentele de planificare strategică - Planul Național de Reglementări, Programul național de aderare, Agenda de reforme aferentă Planului de creștere, Planul Național de Dezvoltare.

Remarcăm că Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării este instituția coordonatoare a Comitetului pentru **Clusterul nr.2 – Piața internă**, a Grupului de lucru responsabil de monitorizarea **Criteriului economic**, precum și instituția coordonatoare a **8 capitole** de negocieri: *Capitolul 1* „Libera circulație a bunurilor”, *Capitolul 3* „Dreptul de stabilire și libertatea de a presta servicii”, *Capitolul 6* „Dreptul societăților comerciale”, *Capitolul 8* „Politica în domeniul concurenței”, *Capitolul 10* „Societatea informațională și mass-media”, *Capitolul 20* „Politica industrială și antreprenorială”, *Capitolul 28* „Protecția consumatorilor și sănătății” și *Capitolul 30* „Relații externe”.

Totodată, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării este responsabil și de unele acțiuni din *Capitolul 2* „Libera circulație a lucrătorilor”, *Capitolul 5* „Achiziții publice”, *Capitolul 14* „Politica de transport”, *Capitolul 19* „Politica socială și ocuparea forței de muncă”, *Capitolul 24* „Justiție, libertate și securitate”, *Capitolul 27* „Mediul înconjurător și schimbări climatice” și *Capitolul 29* „Uniunea vamală”.

În particular, numărul de acțiuni normative stabilite în Anexa A la Planul Național de Aderare (PNA) în responsabilitatea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării sunt estimate la 109 acțiuni normative prin care se va asigura transpunerea a circa 160 acte UE, iar potrivit Anexei B la PNA, ministerului îi revin în jur de 60 de măsuri de implementare.

Sarcinile de transpunere a legislației Uniunii Europene pe domeniile de responsabilitate ale Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării urmează a fi realizate, în mare parte, pe parcursul anului 2026, cu mici excepții. Astfel, raportând numărul acțiunilor normative de transpunere a aquis-ului comunitar, perioada scurtă de transpunere, precum și efectivul-limită al aparatului central al ministerului, considerând costurile estimate conform Instrumentului de facilitare a estimării costurilor, devine inevitabilă fortificarea structurii organizaționale a ministerului pentru a asigura îndeplinirea eficientă și în termen a angajamentelor asumate pe segmentul integrării europene.

În conjunctura actuală, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării continuă să se confrunte cu un volum în creștere al sarcinilor și responsabilităților încredințate, în condițiile capacităților instituționale insuficiente. Drept urmare, soluționarea problemei resurselor instituționale limitate nu este doar o chestiune de eficiență, dar și o necesitate strategică pentru asigurarea sustenabilității și stabilității în implementarea politicilor publice pe toate cele **16 domenii de politici**, incluse *actualmente* în portofoliul de activitate al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.

Totodată, proiectul propune completarea domeniilor de politici ale ministerului cu domeniul *inovații*, reieșind din faptul că inovațiile sunt cruciale pentru economia națională, întrucât stimulează creșterea economică prin productivitate sporită, crearea de noi piețe și locuri de muncă (în special în sectoarele high-tech). Adicional, în contextul preluării *domeniului turism* de la Ministerul Culturii, se impune completarea corespunzătoare a domeniilor de activitate ale Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.

Un alt domeniu strategic atribuit Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării prin Legea nr.1192/2002 privind pregătirea de mobilizare și mobilizarea este domeniul *mobilizării economiei naționale*. Importanța acestuia devine tot mai accentuată, în contextul regional de securitate, având un impact direct asupra rezilienței statului. Aceste aspecte sunt reflectate pe larg în Strategia Națională de Apărare pentru anii 2024-2034, aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr.319/2024, fiind prevăzută asigurarea funcționalității mecanismului de mobilizare și evidență a resurselor pentru apărare, prin elaborarea Planului de mobilizare a economiei naționale, ca principal instrument strategic prin care autoritățile pot asigura funcționarea structurilor economice și a infrastructurii critice în condiții de criză.

Prin urmare, suplimentar la cele 16 domenii complexe gestionate actualmente de minister, proiectul prevede completarea punctului 6 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării cu domeniul turismului, domeniul mobilizării economiei naționale și domeniul

inovațiilor. Extinderea considerabilă a ariei de competențe determină inevitabil creșterea exponențială a volumului de sarcini și activități pe care ministerul trebuie să le gestioneze.

În atare condiții, reieșind din multitudinea, diversitatea și complexitatea domeniilor ce urmează a fi gestionate de Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării urmare aprobării modificărilor propuse, se conturează necesitatea intervenției în structura aparatului central al ministerului prin alocarea suplimentară **a unei unități de secretar de stat**, în vederea reconfigurării echilibrate a portofoliilor de responsabilitate ale secretarilor de stat. Această măsură va contribui la asigurarea unei coordonări strategice mai eficiente, atât pe domeniile de politici publice, dar și la nivelul comunicării cu partenerii de dezvoltare și alte părți interesate.

În mod subsecvent, extinderea domeniilor de activitate ale Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării implică revizuirea structurii aparatului central al ministerului.

Astfel, proiectul de hotărâre prevede următoarele intervenții la structura aparatului central al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.

1) O problemă care a determinat elaborarea prezentul proiect de hotărâre se referă la necesitatea elaborării Planului de mobilizare a economiei naționale, în acest sens fiind necesară dezvoltarea și consolidarea capacităților instituționale ale Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării pe domeniul dat. Or, în structura actuală a aparatului central al ministerului nu există nici o unitate de personal cu atribuții și pregătire profesională corespunzătoare pe domeniul mobilizării economiei naționale. Astfel, proiectul prevede instituirea **Serviciului politici privind mobilizarea economiei naționale** cu un efectiv de **3 unități de personal**, care urmează să preia responsabilitățile de elaborare și promovare a politicilor pe domeniul mobilizării.

2) Sarcinile de elaborare și promovare a politicilor publice pe domeniul administrării și deetimizării proprietății publice în cadrul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării sunt realizate de către **Secția politici în administrarea proprietății publice**, constituită din 4 unități de personal. Însă, complexitatea domeniul implică politici în administrarea tuturor bunurilor/activelor statului, inclusiv bunurilor imobile și relații funciare, întreprinderilor de stat, societăților cu capital public sau capital public-privat, parteneriate public-private, concesiuni, privatizări, postprivatizare și alinierea la standarde europene în contextul procesului de aderare la Uniunea Europeană și celor mai bune practici de guvernantă

corporativă, necesită fortificarea subdiviziunii respective pentru acoperirea integrală a atribuțiilor cu caracter multidisciplinar.

Pe parcursul anilor 2024-2025, Secția a elaborat și promovat – 15 proiecte de acte normative, dintre care cele mai voluminoase sunt Programul privind administrarea proprietății publice de stat pentru anii 2024-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.742/2024, și Legea nr. 22/2025 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de serviciu (în redacție nouă) care transpune parțial (art. 1 alin. (1) și (2), art. 2–5, art. 6 alin. (1) și (4), art. 7–8, art. 10–14, art. 17–32, art. 34–45 și anexele I, II, IV–VIII și XI) Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune.

În aceeași perioadă, angajații subdiviziunii au fost implicați în grupuri de lucru pentru screeningul bilateral de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, inclusiv la Capitolul 4 „Libera circulație a capitalului”, Capitolul 5 „Achiziții publice; Capitolul 6 „Dreptul societăților comerciale”; Capitolul 8 „Politica în domeniul concurenței”; Capitolul 20 „Politica industrială și antreprenorială”, precum și în activitățile unor comisii și grupuri de lucru interinstituționale privind monitorizarea contractelor de parteneriat public-privat, exproprierea pentru cauză de utilitate publică, valorificarea bunurilor proprietate publică de stat.

În perspectivă, prin Legea nr.140/2025 pentru modificarea unor acte normative (migrarea autorităților administrative centrale) au fost operate modificări substanțiale în reglementarea competențelor autorităților publice, inclusiv în domeniul administrării și deetatăzării proprietății publice, care prevede ca Agenția Proprietății Publice migra în subordinea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, ceea ce va crește sarcina administrativă pe subdiviziune.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (3) lit. b), c), h) și alin (4) lit. b) din Legea nr.121/2007, unele competențe ale organului abilitat (APP) aferente întocmirii unor proiecte vor fi exercitate prin intermediul Ministerului, și anume:

- întocmirea proiectului de listă a bunurilor proprietate publică nepasibile de privatizare, în baza propunerilor autorităților administrației publice centrale și locale;
- generalizarea propunerilor autorităților publice privind concesionarea sau alte forme de parteneriat public-privat;
- generalizarea rapoartelor anuale privind administrarea proprietății publice;
- examinarea proiectelor individuale de privatizare.

Prin urmare, atribuțiile enumerate supra vor fi exercitate suplimentar de minister pe lângă funcțiile de bază care sunt exercitate în prezent în domeniul politicilor de administrare și deetatăzare a proprietății publice.

De asemenea, unele acțiuni prevăzute în Programul privind administrarea proprietății publice de stat pentru anii 2024-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 742/2024 (inclusiv acțiunile cu numărul de ordine 1.1.4.; 1.1.6.; 1.1.8.; 1.1.9.; 2.2.1.; 2.2.3.; 2.3.1.; 2.4.5.), care includ elaborarea proiectelor de acte normative de către APP, urmează a fi realizate de comun și promovate de Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării. Majoritatea acestor proiecte de acte normative vor viza, după caz, procesele de reorganizare (fuziune, dezmembrare, transformare), și lichidare a întreprinderilor cu capital de public de stat, ca rezultat al implementării Mecanismului de triere a întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 819/2023.

Totodată, ministerul va fi implicat în promovarea proiectelor ce țin de întocmirea listelor terenurilor cu destinație agricolă proprietate publică a statului din domeniul public, precum și a proiectelor aferente proceselor de transmitere a bunurilor proprietate publică.

În acest context, atribuțiile ministerului în domeniul administrării și deetatării proprietății publice se vor extinde semnificativ, implicând atât elaborarea și promovarea politicilor și altor acte normative în domeniu, cât și coordonarea activității Agenției. Actualmente, la Agenția Proprietății Publice în proces de elaborare a actelor normative sunt implicați angajații a cel puțin 6 Direcții din cadrul APP (Direcția evidență și monitorizare a patrimoniului public, Direcția administrarea bunurilor imobile și relații funciare, Direcția privatizare și post privatizare, Direcția parteneriat public-privat și proiecte investiționale, Direcția planificare, analiză și evaluare, Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări).

În perioada anilor 2024-2025, APP a elaborat și promovat aproximativ 70 de proiecte de acte normative, majoritatea dintre acestea având un alt statut și caracter decât cele de politici și reglementări în domeniu, vizând întocmirea listelor diferitor bunuri proprietate publică, reorganizarea întreprinderilor cu capital de stat, precum și transmiterea bunurilor proprietate publică. Se constată, astfel, că întregul volum al acestor activități va reveni Ministerului prin intermediul Secției.

Având în vedere volumul mare de muncă, complexitatea și caracterul multidisciplinar al atribuțiilor Secției politici în administrarea proprietății publice, se propune majorarea numărului de unități de personal cu cel puțin **o (1) unitate** de personal, cu modificarea statutului acesteia din *Secție* în *Direcție*.

3) Direcția politici de reglementare a mediului de afaceri (DPRMA) este responsabilă de elaborarea, promovarea și coordonarea implementării politicilor

privind reglementarea activității de întreprinzător, precum și armonizarea cadrului normativ național din domeniile de competență cu legislația Uniunii Europene.

Totodată, DPRMA are menirea de a monitoriza cadrul legal pentru a asigura corespunderea acestuia cu principiile de bază ale reglementării activității de întreprinzător, inclusiv cele privind reglementarea prin autorizare și implementarea ghișeului unic. Adicional, Direcția evaluează impactul reglementărilor asupra mediului de afaceri și avizează proiectele de acte normative ale altor autorități, în conformitate cu standardele și bunele practici europene în domeniu.

În contextul priorităților naționale privind aderarea la Uniunea Europeană, Direcția a început să exercite atribuții suplimentare în domeniile dreptului societăților comerciale, insolvenței și comerțului interior.

Domeniul dreptului societăților comerciale constituie una dintre cele mai complexe ramuri ale dreptului privat, având un rol esențial în asigurarea funcționării eficiente și transparente a mediului de afaceri. Acesta reglementează, în mod detaliat, întregul proces care stă la baza existenței unei societăți comerciale — de la momentul constituirii și înregistrării acesteia, până la desfășurarea activității curente, reorganizarea, fuziunea, divizarea sau lichidarea societății.

Reglementările din acest domeniu nu se limitează doar la aspectele formale privind actul de înființare, ci vizează o multitudine de procese interdependente: stabilirea capitalului social, determinarea formei juridice potrivite (societate cu răspundere limitată, societate pe acțiuni, societate în comandită etc.), definirea aporturilor asociaților, precum și protejarea intereselor acestora și ale terților.

Totodată, domeniul dreptului societăților comerciale are implicații majore în asigurarea stabilității economice, a concurenței loiale și a disciplinei corporative. Prin intermediul normelor sale, se urmărește garantarea unei guvernante corporative responsabile, respectarea principiilor de transparență, echitate și legalitate, precum și prevenirea abuzurilor sau conflictelor de interese în cadrul conducerii societăților.

Complexitatea acestor procese derivă din faptul că activitatea unei societăți comerciale nu se desfășoară izolat, ci este strâns corelată cu reglementările fiscale, contabile, de muncă, de protecție a consumatorilor și de concurență. Astfel, aplicarea corectă a normelor din domeniul dreptului societăților comerciale necesită o abordare interdisciplinară, o cunoaștere aprofundată a legislației naționale și europene, precum și o capacitate de adaptare la dinamica economică și juridică actuală.

Domeniul insolvenței reprezintă un sector juridic de o complexitate deosebită, aflat la intersecția dintre dreptul comercial, dreptul civil, dreptul procesual civil, dreptul muncii și cel fiscal. Acesta reglementează ansamblul de proceduri și mecanisme prin care se soluționează situațiile în care o entitate — fie persoană

juridică, fie persoană fizică – nu mai este capabilă să își onoreze obligațiile financiare față de creditori.

Esența domeniului constă în asigurarea unui echilibru delicat între interesele debitorului aflat în dificultate financiară și drepturile legitime ale creditorilor. Prin intermediul normelor sale, insolabilitatea urmărește atât protejarea circuitului economic, cât și valorificarea eficientă a activelor disponibile, prevenind efectele negative în lanț asupra altor participanți la viața economică.

Procesul de gestionare a stării de insolabilitate implică o serie de etape juridice și economice complexe: identificarea semnelor timpurii ale dificultății financiare, inițierea procedurii judiciare de insolabilitate, desemnarea administratorului sau lichidatorului, elaborarea planului de redresare sau reorganizare, evaluarea și distribuirea activelor, precum și, după caz, radierea entității din registrele oficiale.

Aceste proceduri presupun interacțiunea dintre instanțele de judecată, creditori, debitori, administratori autorizați, autorități fiscale și alte instituții publice, ceea ce face ca dezvoltarea cadrului normativ în materie să necesite o expertiză juridică și economică avansată. În plus, cadrul normativ trebuie să asigure transparență, predictibilitate și celeritate, pentru a evita abuzurile și a proteja interesele tuturor părților implicate.

Complexitatea domeniului este amplificată de interdependența sa cu alte ramuri ale dreptului: fiscal, bancar, financiar, societar și al muncii. Totodată, în contextul integrării europene, legislația națională în materie de insolabilitate trebuie să se armonizeze cu directivele și regulamentele Uniunii Europene, în special cele privind procedurile transfrontaliere și recunoașterea hotărârilor judecătorești între statele membre.

Domeniul Concurenței reprezintă un segment distinct și complex al politicilor economice care necesită o abordare instituțională specializată. Politica în domeniul concurenței se concentrează pe prevenirea practicilor anticoncurențiale, controlul concentrărilor economice, monitorizarea ajutorului de stat și respectarea regulilor pieței. Acestea presupun mijloace de intervenție și metodologii distincte față de cele utilizate în reglementarea mediului de afaceri.

Adițional, urmare examinării cadrului instituțional actual și a evoluțiilor pieței interne, se constată necesitatea consolidării eforturilor de elaborare și promovare a politicilor publice în domeniul comerțului interior.

Sectorul comerțului intern a devenit mult mai complex și mai dinamic decât în anii precedenți, fiind influențat puternic de digitalizare, expansiunea comerțului electronic, apariția unor noi modele de retail și intensificarea standardelor europene și internaționale. În aceste condiții, pentru a răspunde în mod adecvat provocărilor și

ritmului accelerat al schimbărilor, politicile publice din domeniu necesită o abordare profesionistă, fundamentată și continuă.

Reieșind din cele prenotate, se propune fortificarea DPRMA cu **2 unități de personal**, pentru a asigura distribuirea echilibrată a sarcinilor și activităților pe toate segmentele de politici cuprinse în domeniul reglementării mediului de afaceri. Această măsură va contribui la consolidarea capacităților administrative ale ministerului, la creșterea calității politicilor publice și la o mai bună implementare a angajamentelor asumate în procesul de negocieri cu Comisia Europeană.

4) Proiectul propune preluarea de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării a domeniului turism de la Ministerul Culturii.

Turismul, deși valorifică în mod esențial patrimoniul cultural, reprezintă în ansamblul său un domeniu economic, cu implicații directe asupra creșterii PIB-ului, dezvoltării regionale, ocupării forței de muncă, atragerii investițiilor și consolidării exporturilor de servicii. Natura sa predominant economică impune integrarea politicilor sale în ansamblul instrumentelor de dezvoltare economică, ceea ce plasează Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării în poziția firească de autoritate responsabilă de elaborarea politicilor în acest domeniu.

Dezvoltarea turismului presupune un cadru amplu de intervenții ce includ investiții în infrastructură, modernizarea serviciilor, susținerea întreprinderilor mici și mijlocii, și facilitarea parteneriatelor public-private. Astfel, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării dispune de instrumentele necesare pentru a sprijini și stimula dezvoltarea economică a sectorului turismului, implicit prin promovarea mecanismelor de atragere a investițiilor și promovarea competitivității economice.

Totodată, promovarea turismului și consolidarea brandului național necesită o abordare orientată către piață, bazată pe cercetări de piață, campanii de marketing internațional, dezvoltarea produselor turistice și evaluarea fluxurilor de vizitatori..

Rezumând cele prenotate, atribuirea domeniului turismului Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării este justificată și prin rolul transversal al acestuia în coordonarea domeniilor politicilor de atragere a investițiilor, digitalizare și antreprenariat. Analiza practicilor internaționale confirmă, de asemenea, că în majoritatea statelor turismul este plasat în portofoliul economiei, dezvoltării economice sau comerțului, reflectând caracterul său predominant economic și nevoia unei gestiuni orientate către performanță, investiții și competitivitate.

Corelativ, în cadrul structurii organizaționale a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării se propune instituirea unei subdiviziuni autonome cu statut de Secție – **Secția politici de dezvoltare a turismului** - cu un efectiv de 4

unități de personal, care urmează a fi transferate de la Ministerul Culturii, cu preluarea mijloacele financiare bugetare aferente salarizării celor 4 unități.

Totalizând cele expuse, proiectul prevede alocarea suplimentară a 7 unități de personal, 4 urmând a fi transferate de la Ministerul Culturii. Astfel, efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării va constitui 128 de unități.

Adițional, potrivit Deciziei Prim-ministrului nr.260/2024, s-a stabilit moratoriu privind constituirea sau reorganizarea ministerelor, a altor autorități administrative centrale subordonate Guvernului și a structurilor organizaționale din sfera lor de competență, până la data de 31 decembrie 2025, ***cu excepția inițiativelor care au ca scop transpunerea în ordinea juridică internă a actelor juridice europene sau crearea cadrului juridic național necesar pentru implementarea legislației Uniunii Europene și a proiectelor care reprezintă o abordare justificată a întregului sistem sau domeniu, bazată pe performanță și orientată spre obținerea rezultatelor.***

Astfel, proiectul de hotărâre prezintă propuneri obiective și justificate de necesitățile reale de consolidare a capacităților instituționale ale Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării pentru realizarea calitativă, eficientă și în termen a sarcinilor aferente domeniilor de politici gestionate, implicit pe componenta integrării europene.

În perspectiva ajustării la prevederile Hotărârii Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, proiectul propune modificările corespunzătoare la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.143/2021.

Totodată proiectul prevede modificările de rigoare la Hotărârea Guvernului nr.570/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național al Turismului, în contextul preluării de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării a domeniului turism de la Ministerul Culturii.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de hotărâre cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (*ajustarea regulamentului de activitate și structurii Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării*) are drept scop consolidarea capacităților instituționale ale

Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării în vederea asigurării realizării calitative și în termen a sarcinilor prioritare de transpunere a Legislației Uniunii Europene în cadrul normativ național, precum și în contextul realizării atribuțiilor de elaborare și promovare a politicilor guvernamentale pe domeniile noi atribuite/preluate de minister.

Astfel, proiectul urmărește următoarele obiective:

- revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării prin prisma prevederilor Hotărârii Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate;
- majorarea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării cu 11 unități de personal, dintre care 4 unități de personal urmează a fi preluate de la Ministerul Culturii;
- consolidarea unor subdiviziuni structurale ale aparatului central al ministerului, responsabile de elaborarea și promovarea politicilor;
- instituirea unor subdiviziuni structurale noi la nivelul aparatului central al Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, reieșind din necesitățile identificate și domeniile noi de politici atribuite în responsabilitatea ministerului;
- reconfigurarea unor subdiviziuni structurale ale aparatului central al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării;
- completarea domeniilor de activitate ale ministerului cu domeniile „*mobilizarea economiei naționale*”, „*turism*” și „*inovații*”;
- prezentarea noii structuri a aparatului central a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării;
- abrogarea anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.143/2021 - organigrama Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, în contextul noilor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr.284/2025;
- completarea listei instituțiilor publice în care Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării are calitatea de fondator (anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr.143/2021) cu Instituția publică Oficiul Național al Turismului, în contextul preluării domeniului „*turism*” de la Ministerul Culturii;
- ajustarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.570/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național al Turismului, în contextul preluării calității de fondator al acesteia de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.

Astfel, structura propusă a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării se prezintă după cum urmează:

Structura actuală	Nr. unități conform statului de personal	Unități personal de conducere	Structura propusă conform proiectului	Nr. unități, conform proiectului	Unități personal de conducere
Ministru	1	1	Ministru	1	1
Cabinetul ministrului	5	1	Cabinetul ministrului	5	1
Secretari de stat	4	4	Secretari de stat	5	5
Secretar general al ministerului	1	1	Secretar general al ministerului	1	1
Secretar general adjunct al ministerului	1	1	Secretar general adjunct al ministerului	1	1
Direcția coordonare politici publice	5	1	Direcția coordonare politici publice	5	1
Direcția integrare europeană	6	1	Direcția integrare europeană	6	1
Serviciul audit intern	3	1	Serviciul audit intern	3	1
Serviciul protecția secretului de stat și integritate instituțională	1	0	Serviciul protecția secretului de stat și integritate instituțională	1	0
Serviciul informare și comunicare cu mass-media	1	0	Serviciul informare și comunicare cu mass-media	1	0
Direcția analiză și prognozare macroeconomică	6	1	Direcția analiză și prognozare macroeconomică	6	1
Direcția politici de reglementare a mediului de afaceri	7	2	Direcția politici de reglementare a mediului de afaceri	9	2
Direcția politici de dezvoltare a antreprenoriatului	1	1	Direcția politici de dezvoltare a antreprenoriatului	1	1
<i>Secția politici pentru dezvoltarea antreprenoriatului și competitivității IMM</i>	5	1	<i>Secția politici pentru dezvoltarea antreprenoriatului și competitivității IMM</i>	5	1
<i>Serviciul dezvoltarea economiei verzi, incluzive și de bună guvernare</i>	3	1	<i>Serviciul dezvoltarea economiei verzi, incluzive și de bună guvernare</i>	3	1
Direcția politici de atragere a investițiilor și dezvoltare industrială	1	1	Direcția politici de atragere a investițiilor și dezvoltare industrială	1	1
<i>Secția politici de atragere a investițiilor</i>	4	1	<i>Secția politici de atragere a investițiilor</i>	4	1
<i>Secția politici de dezvoltare industrială și administrarea ajutorului de stat</i>	4	1	<i>Secția politici de dezvoltare industrială și administrarea ajutorului de stat</i>	4	1
			Secția politici de dezvoltare a turismului	4	1

			Serviciul politici privind mobilizarea economiei naționale	3	1
Secția politici în administrarea proprietății publice	4	1	Direcția politici în administrarea proprietății publice	5	1
Direcția politici în domeniul tehnologiei informației și digitalizării serviciilor publice	1	1	Direcția politici în domeniul tehnologiei informației și digitalizării serviciilor publice	1	1
<i>Secția digitalizarea serviciilor publice</i>	5	1	<i>Secția digitalizarea serviciilor publice</i>	5	1
<i>Secția politici în domeniul securității cibernetice</i>	4	1	<i>Secția politici în domeniul securității cibernetice</i>	4	1
<i>Serviciul politici și reglementări în domeniul datelor deschise și reutilizării informației</i>	2	1	<i>Serviciul politici și reglementări în domeniul datelor deschise și reutilizării informației</i>	2	1
Direcția politici în domeniul comunicațiilor electronice și poștale	7	2	Direcția politici în domeniul comunicațiilor electronice și poștale	7	2
Direcția cooperare economică internațională	3	1	Direcția cooperare economică internațională	3	1
<i>Secția regimuri comerciale și Organizația Mondială a Comerțului</i>	5	1	<i>Secția regimuri comerciale și Organizația Mondială a Comerțului</i>	5	1
Direcția infrastructura calității și supravegherea pieței	1	1	Direcția infrastructura calității și supravegherea pieței	1	1
<i>Secția metrologie, standardizare și evaluarea conformității</i>	5	1	<i>Secția metrologie, standardizare și evaluarea conformității</i>	5	1
<i>Secția protecția consumatorilor și supravegherea pieței</i>	5	1	<i>Secția protecția consumatorilor și supravegherea pieței</i>	5	1
Direcția juridică	5	1	Direcția juridică	5	1
Secția resurse umane	4	1	Secția resurse umane	4	1
Secția financiar- administrativă	4	1	Secția financiar-administrativă	4	1
Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor	1	0	Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor	1	0
Serviciul managementul documentelor	2	1	Serviciul managementul documentelor	2	1

Informația detaliată privind structura aparatului central al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, este prezentată în Anexa nr.1 la prezenta notă de fundamentare.

Este de menționat că, la instituirea subdiviziunilor structurale a fost asigurată respectarea normelor prevăzute de Anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, inclusiv a cerinței potrivit căreia numărul unităților de personal de conducere în autoritatea publică nu va depăși 30% din efectivul-limită al autorității. Astfel, potrivit structurii propuse, unitățile de personal de conducere vor constitui **30,5%** din efectivul total propus de 128 de unități.

De asemenea, proiectul respectă exigența pct. din Anexa nr.12 la Hotărârea nr.201/2009, potrivit căreia din totalul unităților de funcții publice de execuție, cel puțin 5% trebuie să fie funcții publice de execuție de „consultant” și „consultant superior”.

Totodată, aferent cerinței stabilite în anexa nr.1 Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025: „Personalul subdiviziunii juridică, resurse umane, financiar-administrativă, tehnologia informației și comunicațiilor și managementul documentelor, nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat, menționăm că pentru subdiviziunile în cauză se prevede un efectiv de 16 unități, ceea ce constituie **doar 12,5%**.

De menționat că proiectul de hotărâre prevede intrarea în vigoare a prevederilor acestuia la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, reieșind din necesitatea stringentă de ajustare a Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării la soluțiile normative prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.284/2025, precum și ținând cont de necesitățile de fortificare capacităților instituționale pentru realizarea tuturor angajamentelor asumate în documentele de planificare strategică.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiuni alternative nu sunt.

Lipsa de intervenție în problema expusă: i) va menține situația de incapacitate a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării de a iniția și coordona procesul de elaborare a Planului de mobilizare a economiei naționale, în colaborare cu autoritățile administrației publice și mediul privat; ii) va determina menținerea capacităților instituționale nedimensionate corespunzător volumului real de angajamente atât pe agenda de integrare europeană, dar și pe alte acțiuni și sarcini care rezultă din alte documente de planificare strategică; iii) va menține suprasolicitarea personalului din cadrul ministerului, fapt care va cauza:

- executarea tardivă a documentelor și tergiversarea realizării funcțiilor și atribuțiilor funcționale;
- examinarea superficială a documentelor și realizarea defectuoasă a sarcinilor primite;
- scăderea eficienței realizării obiectivelor și acțiunilor pe domeniile de responsabilitate, stabilite în documentele de planificare (PAG, PNA, etc.);
- scăderea randamentului și epuizarea organizațională, care poate avea ca consecințe creșterea fluctuației angajaților.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Modificările propuse prin proiectul de hotărâre va avea un impact pozitiv asupra sectorului public, prin consolidarea eficienței instituționale ale Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, fapt care va asigura realizarea calitativă și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației Uniunii Europene în cadrul normativ național.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului va necesita alocarea mijloacelor financiare suplimentare de la bugetul de stat.

Cheltuielile bugetare suplimentare în bugetul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării pentru cele 11 unități de personal, inclusiv reieșind din modificările structurale operate la unele subdiviziuni interne și schimbarea statutului unor funcții se estimează la 336.50 mii lei lunar, sau 4 038.00 mii lei anual.

Totodată, suma de 112,21 mii lei lunar, respectiv 1 346,53 mii lei anual, sunt estimate aferentă celor 4 unități de personal ce urmează a fi transferate din cadrul Ministerul Culturii. *Detalierea cheltuielilor bugetare estimate este prezentată în Anexa.nr.2 la prezenta notă de fundamentare.*

În context, reieșind din cele expuse, impactul anual asupra bugetului de stat se estimează la 2 691,47 mii lei.

Pentru anul curent sarcina bugetară asupra bugetului Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării urmează să crească etapizat, în funcție de procedura de desfășurare a concursurilor publice și participarea la acestea.

Astfel, cheltuielile suplimentare necesare pentru anul curent, se estimează la circa 3 073,0 mii lei, din care suma de 1 122,11 mii lei urmează a fi preluată de la Ministerul Culturii, aferent salarizării pentru 10 luni ale anului 2026 a funcțiilor preluate, iar 1 950,89 mii lei urmează a fi alocată suplimentar din bugetul de stat, inclusiv 1 704,49 mii lei pentru salarizare și 246,40 mii lei pentru asigurarea cu bunuri și servicii aferente funcțiilor noi formate.

Informația privind volumul necesar al cheltuielilor de personal pentru aparatul central al Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, detaliat pentru fiecare funcție, <i>este prezentată în Anexa nr.3 la prezenta notă de fundamentare.</i> Totodată, pentru implementarea politicilor din domeniul turismului, urmează a fi preluat de la Ministerul Culturii bugetul aferent subprogramului 6601 „Politici și management în domeniul turismului” în sumă de 4 000 mii lei, precum și subprogramului 6601 „Dezvoltarea turismului” în sumă de 5 500 mii lei.
4.3. Impactul asupra sectorului privat – <i>nu este aplicabil</i>
4.4. Impactul social – <i>nu este aplicabil</i>
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal – <i>nu este aplicabil</i>
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen – <i>nu este aplicabil</i>
4.5. Impactul asupra mediului – <i>nu este aplicabil</i>
4.6. Alte impacturi și informații relevante – <i>nu au fost identificate</i>
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională – <i>nu este aplicabil</i>
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Proiectul de hotărâre nu are drept scop transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională. Cu toate acestea, în mod indirect aprobarea acestuia va avea un impact pozitiv în fortificarea capacităților instituționale pe partea de asigurare a realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În conformitate cu art.20 din <i>Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative</i>, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului a fost publicat pe pagina web oficială a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării (link) și pe portalul www.particip.gov.md (link). În scopul respectării prevederilor <i>Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional</i>, proiectul hotărârii Guvernului va fi plasat pe pagina web oficială a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării www.mded.gov.md, compartimentul <i>Transparența decizională</i>, secțiunea <i>Anunțuri</i>, rubrica <i>Anunțuri privind consultările publice</i>, precum și pe platforma guvernamentală www.particip.gov.md.
7. Concluziile expertizelor
În conformitate cu prevederile art.34 din <i>Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative</i>, proiectul urmează a fi supus expertizei anticorupție și expertizei juridice, constatările și concluziile cărora se vor expune în Sinteza la proiectul actului normativ.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Aprobarea proiectului nu presupune modificarea altor acte normative
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Ca urmare a aprobării proiectului de hotărâre vor fi demarate procedurile de modificare și înregistrare corespunzătoare a statului de personal și a schemei de încadrare. Totodată, creșterea numărului de personal va necesita alocarea suplimentară a spațiilor de lucru (birouri) în folosința Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, necesare amplasării noilor angajați. Referitor la dotarea cu echipament informatic, mobilier și alte necesități pentru activitatea eficientă a angajaților, menționăm că acestea se vor oferi din contul rezervelor existente, precum și al achiziționării graduale, în dependență de nivelul de ocupare a funcțiilor publice noi.

Secretară generală a ministerului

Ina Voicu

STRUCTURA
aparaturii centrale al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării

Subdiviziune	Număr de unități	Total subdiviziune	Număr de unități solicitate	Total subdiviziune după reorganizare
Ministru	1	1		1
Cabinetul ministrului	5	5		5
Secretari de stat	4	4	1	5
Secretar general al ministerului	1	1		1
Secretar general adjunct al ministerului	1	1		1
Direcția coordonare politici publice	5	5		5
Direcția integrare europeană	6	6		6
Serviciul audit intern	3	3		3
Secția protecția secretului de stat și integritate instituțională	1	1		1
Serviciul informare și comunicare cu mass-media	1	1		1
Direcția analiză și prognozare macroeconomică	6	6		6
Direcția politici de reglementare a mediului de afaceri	7	7	2	9
Direcția politici de dezvoltare a antreprenoriatului	1	9		9
<i>Secția politici de dezvoltare a antreprenoriatului și competitivității IMM</i>	5			
<i>Serviciul dezvoltarea economiei verzi, incluzive și de bună guvernare</i>	3			
Direcția politici de atragere a investițiilor și dezvoltare industrială	1	9		9
<i>Secția politici de atragere a investițiilor</i>	4			
<i>Secția politici de dezvoltare industrială și administrarea ajutorului de stat</i>	4			
Secția politici de dezvoltare a turismului	-	-	-	4
Serviciul politici privind mobilizarea economiei naționale	-	-	3	3
Direcția politici în administrarea proprietății publice	4	4	1	5

Direcția politici în domeniul tehnologiei informației și digitalizării	1	12		12
<i>Secția politici în domeniul economiei digitale și digitalizării serviciilor publice</i>	5			
<i>Secția politici în domeniul securității cibernetice</i>	4			
<i>Serviciul politici și reglementări în domeniul datelor deschise și reutilizării informației</i>	2			
Direcția politici în domeniul comunicațiilor electronice și poștale	7	7		7
Direcția cooperare economică internațională	3	8		8
<i>Secția regimuri comerciale și Organizația Mondială a Comerțului</i>	5	5		
Direcția infrastructura calității și supravegherea pieței	1	11		11
<i>Secția metrologie, standardizare și evaluarea conformității</i>	5			
<i>Secția protecția consumatorilor și supravegherea pieței</i>	5			
Direcția juridică	5	5		5
Secția resurse umane	4	4		4
Secția financiar-contabilă	4	4		4
Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor	1	1		1
Serviciul managementul documentelor	2	2		2
TOTAL	117	117	7	128

FIȘĂ FINANCIARĂ (suma estimărilor)

Nr. crt.	Indicatori	Mii lei			
		Anul curent: 2025	Următorii 3 ani, conform Cadrului bugetar pe termen mediu aprobat		
			Anul: 2026	Anul: 2027	Anul: 2028
1	2	3	4	5	6
1.	Modificări ale veniturilor bugetare (+/-), dintre care:	-	1 382.77	1 975.39	1 975.39
1.1.	Bugetul de stat	-	308.66	440.95	440.95
1.2.	Bugetul asigurărilor sociale de stat	-	819.71	1 171.02	1 171.02
1.3.	Fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală	-	254.39	363.42	363.42
1.4.	Bugetele locale	-	-	-	-
2.	Modificări ale cheltuielilor bugetare (+/-), dintre care:	-	3 073.00	4 143.60	4 038.00
2.1.	Bugetul de stat, total, dintre care:	-	3 073.00	4 143.60	4 038.00
2.1.1.	<i>Cheltuieli de personal</i>	-	2 826.60	4 038.00	4 038.00
2.1.2.	<i>Bunuri și servicii</i>	-	246.40	105.60	-
2.2.	Bugetul asigurărilor sociale de stat, total, dintre care:	-	-	-	-
2.2.1.	<i>Prestații finanțate din veniturile BASS</i>	-	-	-	-
2.2.2.	<i>Prestații finanțate din transferurile de la bugetul de stat</i>	-	-	-	-
2.3.	Fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, total, dintre care:	-	-	-	-
2.3.1.	<i>Cheltuieli de personal</i>	-	-	-	-
2.3.2.	<i>Bunuri și servicii</i>	-	-	-	-
2.4.	Bugetele locale, total, dintre care:	-	-	-	-
2.4.1.	<i>Cheltuieli de personal</i>	-	-	-	-
2.4.2.	<i>Bunuri și servicii</i>	-	-	-	-
3.	Impact financiar (+/-), dintre care:	-	- 1 690.23	- 2 168.21	- 2 062.61
3.1.	Bugetul de stat	-	- 2 764.34	- 3 702.65	- 3 597.05

3.2.	Bugetul asigurărilor sociale de stat	-	819.71	1 171.02	1 171.02
3.3.	Fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală	-	254.39	363.42	363.42
3.4.	Bugetele locale	-	-	-	-
4.	Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare sau, după caz, reducerea veniturilor	-	-	-	-
4.1.	Redistribuiți de alocații	-	-	-	-
4.2.	Asistență externă (cu menționarea formei asistenței)	-	-	-	-
4.3.	Altele	-	-	-	-
5.	Calculare detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare : A se vedea anexa nr.3 la nota de fundamentare				
5.1.					
5.2.					
...					
6.	Alte informații relevante				

** Calculul impactului financiar aferent cheltuielilor de personal pentru anul 2026 a fost efectuat pentru o perioadă estimativă de aproximativ 8 luni, având în vedere caracterul complex și durata îndelungată a procesului de angajare.*

Anexa nr.3
La nota de fundamentare

Estimarea cheltuielilor de personal pentru 11 unități suplimentare

Denumirea subdiviziunii structurale, titlul funcției	Nivelul de studii	Cod			Clasa de salarizare atribuită funcției	Treapta de salarizare	Clasa de salarizare cumulativă atribuită	Număr de unități	Salariul de bază lunar (lei))	Gradul de salarizare	Spor pentru performanța 10%	Spor lunar în marime fixă de 1300 lei	Salariu lunar total, lei	Salariu anual total, lei	Contribuții de asigurări sociale de stat, lei	Cheltuieli de personal total pe an
		ocupatiei	funcției publice	funcției												
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	19
Secretar de stat	super.	111173		A1057	125		125	1	40110			1300	41410	496920	144106,8	641027
								1	40110	0		1300	41410	496920	144107	641027
Direcția politici de reglementarea a mediului de afaceri																
Consultant principal	super.	24221309	C33	A2110	75	III	84	1	17010	300	1701	1300	20311	243732	70682,28	314414
Consultant principal	super.	24221309	C33	A2110	75	III	84	1	17010	300	1701	1300	20311	243732	70682,28	314414
Total direcție								2	34020	600	3402	2600	40622	487464	141365	628829
Secția politici de dezvoltarea a turismului																
Șef secție	super.	111232	B24	A2080	87	IV	97	1	22320	200	2232	1300	26052	312624	90660,96	403285
Consultant principal	super.	24221309	C33	A2110	75	III	84	1	17010	300	1701	1300	20311	243732	70682,28	314414
Consultant principal	super.	24221309	C33	A2110	75	III	84	1	17010	300	1701	1300	20311	243732	70682,28	314414
Consultant principal	super.	24221309	C33	A2110	75	III	84	1	17010	300	1701	1300	20311	243732	70682,28	314414
Total secție								4	73350	1100	7335	5200	86985	1043820	302708	1346528
Serviciul politici privind mobilizarea economiei naționale																
Șef serviciu	super.	111230	B 22	A2063	83	III	92	1	20100	300	2010	1300	23710	284520	82510,8	367031
Consultant principal	super.	24221309	C33	A2110	75	III	84	1	17010	300	1701	1300	20311	243732	70682,28	314414
Consultant principal	super.	24221309	C33	A2110	75	III	84	1	17010	300	1701	1300	20311	243732	70682,28	314414
Total serviciu								3	54120	900	5412	3900	64332	771984	223875	995859
Secția politici în administrarea proprietății publice (redenumită în: Direcția politici în administrarea proprietății publice)																
Șef direcție	super.	111230	B 22	A2063	99	VI	111	1	29910	400	2991	1300	34601	415212	120411,48	535623
Șef secție	super.	111230	B 22	A2063	87	VI	99	-1	-23280	-400	-2328	-1300	-27308	-327696	-95031,84	-422728
Consultant principal	super.	24221309	C33	A2110	75	III	84	1	17010	200	1701	1300	20211	242532	70334,28	312866
Total direcție								1	23640	200	2364	1300	27504	330048	95714	425762
TOTAL minister								11	225 240	2 800	18 513	14 300	260 853	3 130 236	907 768	4 038 004

Tabel comparativ

**la proiectul de hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului
(ajustarea regulamentului de activitate și structurii Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării)**

Prevedere actuală	Modificare propusă	Prevederea după modificare
1	2	3
Hotărârea Guvernului nr.143/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.206–208, art.341) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:		
1) în hotărâre:		
1. Se aprobă: 3) Organigrama aparatului central al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, conform anexei nr. 3;	la punctul 1, subpunctul 3) se abrogă	-
2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării în număr de 117 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.	la punctul 2, cifrele „117” se substituie cu cifrele „128”	2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării în număr de 128 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.
3. În cadrul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării activează patru secretari de stat, un secretar general al ministerului, un secretar general adjunct al ministerului și un colegiu.	la punctul 3, cuvântul „patru” se substituie cu cuvântul „cinci”	În cadrul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării activează cinci secretari de stat, un secretar general al ministerului, un secretar general adjunct al ministerului și un colegiu.
2) în regulament (anexă)		
2. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (în continuare – <i>Minister</i>) este organul central de specialitate al administrației publice, care asigură realizarea	la punctul 2, cuvintele „realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate ce îi sînt încredințate” se substituie cu cuvintele „elaborarea politicilor publice ale Guvernului, coordonarea și	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (în continuare – <i>Minister</i>) este organul central de specialitate al administrației publice, care asigură elaborarea politicilor publice ale Guvernului, coordonarea și

politicii guvernamentale în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.	monitorizarea implementării acestora în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate”	monitorizarea implementării acestora în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.
	se completează cu punctul 3 ¹ cu următorul cuprins: „3 ¹ . Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.”	3¹. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.
4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și alte acte normative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.	la punctul 4, textul „Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și alte acte normative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament” se substituie cu textul „de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.”	4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.
5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la punctul 6, de a monitoriza calitatea politicilor și a actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.	punctul 5 va avea următorul cuprins: „5. Ministerul are misiunea să analizeze situația și problemele în domeniile de activitate gestionate, să elaboreze politici publice în domeniile prevăzute la pct.6, să monitorizeze implementarea calitativă a politicilor publice și a actelor normative, precum și să propună intervenții justificate, care urmează să ofere soluții eficiente și sustenabile în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.”	5. Ministerul are misiunea să analizeze situația și problemele în domeniile de activitate gestionate, să elaboreze politici publice în domeniile prevăzute la pct.6, să monitorizeze implementarea calitativă a politicilor publice și a actelor normative, precum și să propună intervenții justificate, care urmează să ofere soluții eficiente și sustenabile în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.
6. Ministerul realizează funcțiile stabilite în prezentul Regulament în următoarele domenii: 1) politici economice; 2) analiză și prognozare macroeconomică; 3) reglementarea mediului de afaceri;	la punctul 6: 1.2.5.1. subpunctul 9 ²) va avea următorul cuprins: „9 ²) inteligența artificială și inovații” 1.2.5.2. se completează cu subpunctele 14) și 15) cu următorul cuprins: „14) turism; 15) mobilizarea economiei naționale.”	6. Ministerul realizează funcțiile stabilite în prezentul Regulament în următoarele domenii: 1) politici economice; 2) analiză și prognozare macroeconomică; 3) reglementarea mediului de afaceri;

4) dezvoltarea antreprenoriatului și întreprinderilor mici și mijlocii; 5) comerț interior; 6) politici de atragere a investițiilor și dezvoltare industrială; 7) politici de administrare a proprietății publice; 8) digitalizarea serviciilor publice; 9) tehnologia informației și economia digitală; 9¹) date deschise și reutilizarea informației; 9²) inteligența artificială; 10) politici în domeniul comunicațiilor electronice și poștale; 10¹) securitatea cibernetică; 11) infrastructura calității și supravegherea pieței; 12) politici privind protecția consumatorilor; 13) cooperare economică internațională și politici comerciale.		5) comerț interior; 6) politici de atragere a investițiilor și dezvoltare industrială; 7) politici de administrare a proprietății publice; 8) digitalizarea serviciilor publice; 9) tehnologia informației și economia digitală; 9¹) date deschise și reutilizarea informației; 9²) inteligența artificială și inovații; 10) politici în domeniul comunicațiilor electronice și poștale; 10¹) securitatea cibernetică; 11) infrastructura calității și supravegherea pieței; 12) politici privind protecția consumatorilor; 13) cooperare economică internațională și politici comerciale; 14) turism; 15) mobilizarea economiei naționale.
7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt: 1) elaborarea analizelor ex ante, a documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la punctul 6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu	punctele 7 și 8 vor avea următorul cuprins: „7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt: 1) elaborarea și promovarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.6, în conformitate cu standardele de calitate, de transparență și practici europene, asigurând fundamentarea deciziilor și consultarea părților interesate; 2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituțiile de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 6;	7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt: 1) elaborarea și promovarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.6, în conformitate cu standardele de calitate, de transparență și practici europene, asigurând fundamentarea deciziilor și consultarea părților interesate; 2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituțiile de profil

reprezentanți relevanți ai societății civile și ai comunității de afaceri; 2) monitorizarea și analiza evoluției social-economice a Republicii Moldova, elaborarea prognozelor principalilor indicatori macroeconomici pe termen mediu; 3) monitorizarea scorului și a poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniile sale specifice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora; 4) monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia; 5) monitorizarea calității politicilor publice și actelor normative în domeniile de activitate specifice Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat; 6) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la punctul 6; 6¹) coordonarea și monitorizarea activității birourilor (secțiilor) comercial-economice din cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare; 7) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute	3) coordonarea și monitorizarea activității birourilor (secțiilor) comercial-economice din cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare; 4) aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct.6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora; 5) monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, a recomandărilor Comisiei Europene din rapoartele anuale de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere; 6) implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte; 7) avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice; 8) administrarea ajutorului de stat în domeniul dezvoltării industriale; 9) exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014; 10) implementarea sistemului de control intern managerial, precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul autorităților administrative din subordine și a	din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 6; 3) coordonarea și monitorizarea activității birourilor (secțiilor) comercial-economice din cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare; 4) aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct.6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora; 5) monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, a recomandărilor Comisiei Europene din rapoartele anuale de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere; 6) implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte; 7) avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice; 8) administrarea ajutorului de stat în domeniul dezvoltării industriale; 9) exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor
--	--	--

la punctul 6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora; 7¹⁾ alinierea politicilor sectoriale conform capitolelor de aderare la Uniunea Europeană în vederea elaborării Contribuției Republicii Moldova la Pachetul anual de extindere al Uniunii Europene și a pregătirii graduale pentru deschiderea negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană; 7²⁾ implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte, în domeniile prevăzute la pct. 6; 8) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare; 8¹⁾ administrarea ajutorului de stat în domeniul dezvoltării industriale; 9) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la pct. 6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective; 10) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;	instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator; 11) elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate; 12) coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator; 13) exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale Ministerului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne. 8. Ministerul este investit cu următoarele drepturi: 1) să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la alte ministere, autorități administrative centrale, autorități publice, instituții publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor; 2) să creeze comisii specializate, consilii consultative, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, ai autorităților administrative centrale și ai altor autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și ai specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate; 3) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;	publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014; 10) implementarea sistemului de control intern managerial, precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator; 11) elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate; 12) coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator; 13) exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale Ministerului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne. 8. Ministerul este investit cu următoarele drepturi: 1) să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la alte ministere, autorități administrative centrale, autorități publice, instituții publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor; 2) să creeze comisii specializate, consilii consultative, grupuri de lucru, cu
---	---	---

11) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator; 12) exercitarea altor funcții specifice. 8. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi: 1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor; 2) să creeze comisii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, ai administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și a specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate; 3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență; 4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;	4) să prezinte Guvernului propuneri privind constituirea, reorganizarea sau dizolvarea autorităților administrative aflate în subordinea sa, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator; 5) să delege, în caz de necesitate, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației; 6) să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge, în totalitate sau în parte, actele administrative ale autorităților administrative din subordine și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate; 7) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național sau să delege competența respectivă unei autorități administrative din subordinea sa, prin act administrativ intern; 8) să solicite accesul, în conformitate cu legea, și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale; 9) să încheie tratate internaționale și contracte de stat, în conformitate cu deplinele puteri acordate în conformitate cu Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova; 10) să acceseze și să implementeze proiecte de asistență tehnică și financiară pentru domeniile prevăzute la pct.6, inclusiv proiecte de asistență externă;	antrenarea reprezentanților altor ministere, ai autorităților administrative centrale și ai altor autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și ai specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate; 3) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune; 4) să prezinte Guvernului propuneri privind constituirea, reorganizarea sau dizolvarea autorităților administrative aflate în subordinea sa, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator; 5) să delege, în caz de necesitate, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației; 6) să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge, în totalitate sau în parte, actele administrative ale autorităților administrative din subordine și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate;
---	--	---

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale; 6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației; 7) să abroge acte ce contravin legislației emise de către autoritățile administrative din subordine și de către instituțiile publice în care are calitatea de fondator; 8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat; 9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură; 10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii; 11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare și extrabugetare pentru funcționarea sa regulamentară;	11) să elaboreze și să emită acte normative, instrucțiuni și indicații metodologice sau ghiduri în domeniile ce țin de competența sa; 12) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, a anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor administrative emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale, care contravin legislației; 13) să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheiere a unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate; 14) să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative, ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.”;	7) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național sau să delege competența respectivă unei autorități administrative din subordinea sa, prin act administrativ intern; 8) să solicite accesul, în conformitate cu legea, și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale; 9) să încheie tratate internaționale și contracte de stat, în conformitate cu deplinele puteri acordate în conformitate cu Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova; 10) să acceseze și să implementeze proiecte de asistență tehnică și financiară pentru domeniile prevăzute la pct.6, inclusiv proiecte de asistență externă; 11) să elaboreze și să emită acte normative, instrucțiuni și indicații metodologice sau ghiduri în domeniile ce țin de competența sa; 12) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, a anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor administrative emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale, care contravin legislației;
---	---	---

11¹⁾ să acceseze și să implementeze proiecte de asistență tehnică și financiară pentru domeniile prevăzute la pct. 6, inclusiv proiecte de asistență externă; 12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație; 13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației; 14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate.		13) să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheiere a unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate; 14) să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative, ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.
9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care: 1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, și stabilește căile de realizare a acestora; 2) asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;	punctul 9 va avea următorul cuprins: „9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care: 1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, Planul național de reglementări și alte documente de politici publice, și definește modalitățile optime pentru implementarea acestora; 2) asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile Regulamentului și din alte acte normative;	9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care: 1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, Planul național de reglementări și alte documente de politici publice, și definește modalitățile optime pentru implementarea acestora; 2) asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora; 4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia; 5) organizează sistemul de control intern managerial; 6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi; 7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului; 8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului; 9) semnează avize la proiectele de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de către alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege; 10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit de Legea nr.	3) aprobă planul anual de acțiuni al Ministerului și raportul privind activitatea acestuia; 4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității autorităților administrative în domeniile de activitate încredințate Ministerului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia; 5) aprobă organigrama Ministerului; 6) organizează sistemul de control intern managerial; 7) participă, cu drept de vot, la ședințele Guvernului; 8) decide asupra elaborării proiectelor de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului și le prezintă Guvernului spre examinare; 9) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale, precum și opinii referitoare la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului; 10) semnează avize la proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului și contrasemnează hotărârile aprobate de către Guvern, în cazurile în care are obligația executării acestora și/sau este responsabil de domeniile de activitate care constituie, parțial sau integral, obiectul de reglementare al actului respectiv; 11) negociază și semnează, în condițiile legii, tratate internaționale;	funcțiilor ce decurg din prevederile Regulamentului și din alte acte normative; 3) aprobă planul anual de acțiuni al Ministerului și raportul privind activitatea acestuia; 4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității autorităților administrative în domeniile de activitate încredințate Ministerului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia; 5) aprobă organigrama Ministerului; 6) organizează sistemul de control intern managerial; 7) participă, cu drept de vot, la ședințele Guvernului; 8) decide asupra elaborării proiectelor de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului și le prezintă Guvernului spre examinare; 9) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale, precum și opinii referitoare la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului; 10) semnează avize la proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului și contrasemnează hotărârile aprobate de către Guvern, în cazurile în care are
--	--	--

595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova; 11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora; 12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora; 13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului; 14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii; 15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii; 16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii; 17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului; 18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;	12) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora; 13) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, ale secretarului general al ministerului și ale secretarului general adjunct al ministerului, precum și modul de înlocuire al acestora; 14) aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor Ministerului și fișele de post ale angajaților; 15) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii; 16) angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii; 17) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii; 18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului, precum și statutul, structura și efectivul-limită ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator; 19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale conducătorilor și ale adjuncților instituțiilor publice în care are calitatea de fondator; 20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu	obligația executării acestora și/sau este responsabil de domeniile de activitate care constituie, parțial sau integral, obiectul de reglementare al actului respectiv; 11) negociază și semnează, în condițiile legii, tratate internaționale; 12) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora; 13) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, ale secretarului general al ministerului și ale secretarului general adjunct al ministerului, precum și modul de înlocuire al acestora; 14) aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor Ministerului și fișele de post ale angajaților; 15) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii; 16) angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii; 17) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii; 18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului, precum și statutul, structura și efectivul-
--	--	--

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale; 19¹) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la numirea în funcție și eliberarea sau destituirea din funcție a conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului, în condițiile legii; 20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate; 21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern; 22) exercită alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.	reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate; 21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului și, în cazurile expres stabilite, a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern; 22) aprobă, prin ordin, componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora; 23) exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.”;	limită ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator; 19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale conducătorilor și ale adjuncților instituțiilor publice în care are calitatea de fondator; 20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate; 21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului și, în cazurile expres stabilite, a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern; 22) aprobă, prin ordin, componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora; 23) exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.
10. În cadrul Ministerului activează patru secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de	la punctul 10, textul „patru secretari de stat, care” se substituie cu textul „cinci secretari de stat, care, în temeiul Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică,”;	În cadrul Ministerului activează cinci secretari de stat, care, în temeiul Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, dețin funcție de demnitate publică, un secretar

conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public		general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat: 1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil; 2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil; 3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru; 4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul; 5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație; 6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu	la punctul 12: 1.2.9.1. la subpunctul 2) cuvintele „programelor și planurilor de activitate ale” se substituie cu cuvintele „planului anual de acțiuni al”; 1.2.9.2. la subpunctul 4), după textul „de conducere a Ministerului,” se completează cu textul „în cazul delegării responsabilităților,”; 1.2.9.3. se completează cu subpunctul 4¹⁾ cu următorul cuprins: „4¹⁾ prezintă, în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului, proiectele de acte normative, în condițiile art. 42 alin. (7) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern,”; 1.2.9.4. la subpunctul 7), după cuvântul „ministru” se completează în continuare cu cuvintele „în domeniile de activitate încredințate Ministerului”;	12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat: 1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil; 2) participă la elaborarea planului anual de acțiuni al Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil; 3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru; 4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul delegării responsabilităților, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul; 4¹⁾ prezintă, în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului, proiectele de acte normative, în condițiile art. 42 alin. (7) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;

autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate; 7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.		5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație; 6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate; 7) exercită alte atribuții delegate de către ministru în domeniile de activitate încredințate Ministerului.
14. Secretarul general al ministerului: 1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului; 2) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului; 3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora; 4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului; 5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;	la punctul 14: 1.2.10.1. la subpunctul 1) cuvântul „planurilor” se substituie cu textul „planului anual de acțiuni al”; 1.2.10.2. se completează cu subpunctul 2¹⁾ cu următorul cuprins: „2¹⁾ asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul Ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal;”; 1.2.10.3. subpunctul 3) va avea următorul cuprins: „3) coordonează activitatea autorităților administrative din subordine, precum și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;”; 1.2.10.4. la subpunctul 5) cuvintele „controlează executarea” se substituie cu cuvintele „monitorizează implementarea”; 1.2.10.5. se completează cu subpunctul 7¹⁾ cu următorul cuprins:	14. Secretarul general al ministerului: 1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planului anual de acțiuni al Ministerului; 2) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului; 2¹⁾ asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul Ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal; 3) coordonează activitatea autorităților administrative din subordine, precum și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator și

6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora; 7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de către alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice; 8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.	7¹) asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial;”; 1.2.10.6. la subpunctul 8) cuvintele „în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru” se substituie cu textul „, delegate de ministru prin ordin”;	asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora; 4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului; 5) monitorizează implementarea actelor normative care au fost inițiate de Minister; 6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora; 7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de către alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice; 7¹) asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial; 8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice, delegate de ministru prin ordin.
14². Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții: 1) asigură coordonarea procesului de elaborare și de monitorizare a implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană; 2) coordonează activitatea subdiviziunilor din subordine ale aparatului central al Ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite	la punctul 14² subpunctul 5), cuvintele „în conformitate cu prezentul Regulament ori delegate de către ministru” se substituie cu cuvintele „delegate de către ministru prin ordin”;	14². Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții: 1) asigură coordonarea procesului de elaborare și de monitorizare a implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană; 2) coordonează activitatea subdiviziunilor din subordine ale aparatului central al Ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite în cadrul

în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană; 3) asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană; 4) asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale Ministerului; 5) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament ori delegate de către ministru.		implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană; 3) asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană; 4) asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale Ministerului; 5) exercită alte atribuții delegate de către ministru prin ordin.
---	--	---

Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 143/2021 STRUCTURA aparaturii centrale al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării Ministru Cabinetul ministrului (<i>cu statut de direcție</i>) Secretari de stat Secretar general al ministerului Secretar general adjunct al ministerului Direcția coordonare politici publice Direcția integrare europeană Serviciul audit intern Serviciul protecția secretului de stat și integritate instituțională Serviciul informare și comunicare cu mass- media Direcția analiză și prognozare macroeconomică Direcția politici de reglementare a mediului de afaceri Direcția politici de dezvoltare a antreprenoriatului Secția politici de dezvoltare a antreprenoriatului și competitivității IMM Serviciul dezvoltarea economiei verzi, incluzive și de bună guvernare Direcția politici de atragere a investițiilor și dezvoltare industrială Secția politici de atragere a investițiilor	„Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.143/2021 STRUCTURA aparaturii centrale al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării Ministru Cabinetul ministrului (<i>cu statut de direcție</i>) Secretari de stat Secretar general al ministerului Secretar general adjunct al ministerului Direcția coordonare politici publice Direcția integrare europeană Serviciul audit intern Serviciul protecția secretului de stat și integritate instituțională Serviciul informare și comunicare cu mass-media Direcția analiză și prognozare macroeconomică Direcția politici de reglementare a mediului de afaceri Direcția politici de dezvoltare a antreprenoriatului Secția politici de dezvoltare a antreprenoriatului și competitivității IMM Serviciul dezvoltarea economiei verzi, incluzive și de bună guvernare Direcția politici de atragere a investițiilor și dezvoltare industrială Secția politici de atragere a investițiilor Secția politici de dezvoltare industrială și administrarea ajutorului de stat Secția politici de dezvoltare a turismului Serviciul politici privind mobilizarea economiei naționale	„Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.143/2021 STRUCTURA aparaturii centrale al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării Ministru Cabinetul ministrului (<i>cu statut de direcție</i>) Secretari de stat Secretar general al ministerului Secretar general adjunct al ministerului Direcția coordonare politici publice Direcția integrare europeană Serviciul audit intern Serviciul protecția secretului de stat și integritate instituțională Serviciul informare și comunicare cu mass-media Direcția analiză și prognozare macroeconomică Direcția politici de reglementare a mediului de afaceri Direcția politici de dezvoltare a antreprenoriatului Secția politici de dezvoltare a antreprenoriatului și competitivității IMM Serviciul dezvoltarea economiei verzi, incluzive și de bună guvernare Direcția politici de atragere a investițiilor și dezvoltare industrială Secția politici de atragere a investițiilor Secția politici de dezvoltare industrială și administrarea ajutorului de stat Secția politici de dezvoltare a turismului Serviciul politici privind mobilizarea economiei naționale
---	---	---

Secția politici de dezvoltare industrială și administrarea ajutorului de stat Secția politici în administrarea proprietății publice Direcția politici în domeniul tehnologiei informației și digitalizării Secția politici în domeniul economiei digitale și digitalizării serviciilor publice Secția politici în domeniul securității cibernetice Serviciul politici și reglementări în domeniul datelor deschise și reutilizării informației Direcția politici în domeniul comunicațiilor electronice și poștale Direcția cooperare economică internațională Secția regimuri comerciale și Organizația Mondială a Comerțului Direcția infrastructura calității și supravegherea pieței Secția metrologie, standardizare și evaluarea conformității Secția protecția consumatorilor și supravegherea pieței Direcția juridică Secția financiar-administrativă Secția resurse umane Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor Serviciul managementul documentelor	Direcția politici în administrarea proprietății publice Direcția politici în domeniul tehnologiei informației și digitalizării <i>Secția politici în domeniul economiei digitale și digitalizării serviciilor publice</i> <i>Secția politici în domeniul securității cibernetice</i> <i>Serviciul politici și reglementări în domeniul datelor deschise și reutilizării informației</i> Direcția politici în domeniul comunicațiilor electronice și poștale Direcția cooperare economică internațională <i>Secția regimuri comerciale și Organizația Mondială a Comerțului</i> Direcția infrastructura calității și supravegherea pieței <i>Secția metrologie, standardizare și evaluarea conformității</i> <i>Secția protecția consumatorilor și supravegherea pieței</i> Direcția juridică Secția resurse umane Secția financiar-administrativă Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor Serviciul managementul documentelor”.	Direcția politici în administrarea proprietății publice Direcția politici în domeniul tehnologiei informației și digitalizării <i>Secția politici în domeniul economiei digitale și digitalizării serviciilor publice</i> <i>Secția politici în domeniul securității cibernetice</i> <i>Serviciul politici și reglementări în domeniul datelor deschise și reutilizării informației</i> Direcția politici în domeniul comunicațiilor electronice și poștale Direcția cooperare economică internațională <i>Secția regimuri comerciale și Organizația Mondială a Comerțului</i> Direcția infrastructura calității și supravegherea pieței <i>Secția metrologie, standardizare și evaluarea conformității</i> <i>Secția protecția consumatorilor și supravegherea pieței</i> Direcția juridică Secția resurse umane Secția financiar-administrativă Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor Serviciul managementul documentelor
Organigrama actuală, aprobată prin Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.143/2021 cu privire la organizarea și funcționarea	anexa nr.3 se abrogă	-

Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării		
LISTA instituțiilor publice în care Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării are calitatea de fondator 1. Instituția Publică Centrul Național de Acreditare din Republica Moldova (MOLDAC) 2. Instituția Publică Institutul Național de Metrologie 3. Instituția Publică Institutul de Standardizare din Moldova 4. Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului 5. Instituția Publică Unitatea de Implementare a Proiectului Băncii Mondiale de Ameliorare a Competitivității 6. - <i>abrogat.</i> 7. - <i>abrogat.</i>	anexa nr.5 se completează cu punctul 8 cu următorul cuprins: „8. Instituția Publică Oficiul Național al Turismului.”	LISTA instituțiilor publice în care Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării are calitatea de fondator 1. Instituția Publică Centrul Național de Acreditare din Republica Moldova (MOLDAC) 2. Instituția Publică Institutul Național de Metrologie 3. Instituția Publică Institutul de Standardizare din Moldova 4. Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului 5. Instituția Publică Unitatea de Implementare a Proiectului Băncii Mondiale de Ameliorare a Competitivității 6. - <i>abrogat.</i> 7. - <i>abrogat.</i> 8. Instituția Publică Oficiul Național al Turismului.
Hotărârea Guvernului nr.570/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național al Turismului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.314-317, art.707), se modifică după cum urmează:		
1) în hotărâre:		
2. Ministerul Culturii exercită, în numele statului, funcția de fondator al Instituției Publice Oficiul Național al Turismului.	la punctele 2 și 9, cuvintele „Ministerul Culturii” la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării”, la forma gramaticală corespunzătoare	2. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării exercită, în numele statului, funcția de fondator al Instituției Publice Oficiul Național al Turismului.

9. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Culturii.		9. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.
1) în anexa nr.1:		
	cuvintele „Ministerul Culturii” la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării”, la forma gramaticală corespunzătoare; cuvintele „ministrul culturii” la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „ministrul dezvoltării economice și digitalizării” la forma gramaticală corespunzătoare	
14. Consiliul este format din 9 membri, desemnați de către fondator pentru o perioadă de 5 ani, după cum urmează: 1) 2 membri – reprezentanți ai Ministerului Culturii; 2) 1 membru – reprezentant al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare; 3) 1 membru – reprezentant al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; 4) 1 membru – reprezentant al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării; 5) 2 membri – reprezentanți ai asociațiilor profesionale din domeniul turismului, reprezentative pentru mediul de afaceri din domeniul de competență al Oficiului; 6) 1 membru – reprezentant al mediului academic și/sau universitar relevant domeniului de activitate al Oficiului; 7) 1 membru – desemnat din rândul partenerilor de dezvoltare.	la punctul 14 subpunctul 4), cuvintele „Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării” se substituie cu cuvintele „Ministerului Culturii	14. Consiliul este format din 9 membri, desemnați de către fondator pentru o perioadă de 5 ani, după cum urmează: 1) 2 membri – reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării; 2) 1 membru – reprezentant al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare; 3) 1 membru – reprezentant al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; 4) 1 membru – reprezentant al Ministerului Culturii; 5) 2 membri – reprezentanți ai asociațiilor profesionale din domeniul turismului, reprezentative pentru mediul de afaceri din domeniul de competență al Oficiului; 6) 1 membru – reprezentant al mediului academic și/sau universitar relevant domeniului de activitate al Oficiului;

		7) 1 membru – desemnat din rândul partenerilor de dezvoltare.
--	--	---



Nr. 17-223 din 23 ianuarie 2026

Cancelaria de Stat

CERERE

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat

a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (ajustarea regulamentului de activitate și structurii Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării)

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (ajustarea regulamentului de activitate și structurii Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării)
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării
3.	Justificarea depunerii cererii	Scopul proiectului este de a ajusta regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate. Totodată, proiectul urmărește fortificarea capacităților instituționale ale Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, cu modificarea structurii organizaționale a aparatului central al acestuia în contextul preluării domeniilor noi de activitate.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	- Prioritate instituțională

5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor Ministerul Culturii Ministerul Apărării
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Liliana Moraru, Șef Direcția juridică, Tel.: (022) 250-656 E-mail: liliana.moraru@mded.gov.md
8.	Anexe	1. Proiectul hotărârii – 8 file; 2. Nota de fundamentare – 22 file; 3. Tabel comparativ – 20 file.
9.	Data și ora depunerii cererii	23.01.2026

Secretar general

Ina VOICU