

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2026

Chișinău

privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 849/2024 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” și la modificarea unor hotărâri ale Guvernului

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), art. 32 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537) Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Hotărârea Guvernului nr. 849/2024 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” și la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024 nr. 540-543, art. 985), se modifică după cum urmează:

1. În Anexa nr.1 Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” :

a. După punctul 7.10 se completează cu următoarele puncte cu următoarea redacție:

„7.11. stabilește și modifică limitele de utilizare a apei;

7.12. coordonează și înregistrează regulamentele de exploatare a lacurilor de acumulare, a iazurilor și a heleșteielor, precum și fișele tehnice ale bazinelor de apă, ale lacurilor și ale heleșteielor cu umplere prin pompare;

7.13. ține evidența statistică de stat a utilizării apelor și evidența fondului apelor proprietate publică a statului;

7.14. asigură executarea și monitorizează lucrările ce țin de construcția, întreținerea, reconstrucția și demolarea obiectelor de gospodărire a apelor;

7.15. coordonează documentația de proiect în domeniul gospodăririi apelor, în modul stabilit de legislație;

7.16. avizează planurile urbanistice, modificarea destinației terenurilor fondului apelor, materialele de delimitare selectivă sau coordonarea hotarelor;

7.17. avizează activitățile în fâșii riverane de protecție a apelor din gestiune;

7.18. evaluează resursele de apă și avizarea evacuării apei;

7.19. furnizează informații în domeniile de activitate;”

b. Punctul nr.11.6 se abrogă.

c. Punctul nr. 39 se modifică și se expune în următoarea redacție:

„39. Mijloacele financiare indicate la subpunctele 38.1 și 38.2 neutilizate de către Administrație pe parcursul anului curent se transferă la bugetul de stat.”

d. Punctul nr. 40 se modifică și se expune în următoarea redacție:

„40. Mijloacele financiare indicate la subpunctele 38.3, 38.4, 38.5, 38.6 și 38.7 neutilizate de către Administrație pe parcursul anului curent sunt accesibile pentru utilizare în anul următor.”

e. Punctul nr. 43 se modifică și se expune în următoarea redacție:

„43. Administrația ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate și prezintă rapoartele financiare la Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova.”

2. Anexa nr.2 Structura Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” se modifică și se expune în următoare redacție:

**„Structura
Instituției Publice
Administrația Națională „Apele Moldovei”**

Consiliu

Director

Directori adjuncți

Direcția bazinală Nistru

Secția managementul resurselor de apă a Direcției bazinale Nistru

Secția secretariat a Comitetului bazinal Nistru

Direcția bazinală Dunărea-Prut și Marea Neagră

Secția managementul resurselor de apă a Direcției bazinale Dunărea-Prut și Marea Neagră

Secția secretariat a Comitetului bazinal Dunărea-Prut și Marea Neagră

Direcția Nodul Hidrotehnic Costești-Stânca

Direcția administrarea patrimoniului și infrastructurii hidrotehnice

Secția infrastructură hidrotehnică

Secția administrare patrimoniu și investiții capitale

Secția cadastru funciar

Direcția financiară

Serviciul administrativ

Secția activități juridice și resurse umane

Serviciul tehnologii informaționale

Serviciul secretariat

Serviciul relații cu publicul”

3. Anexa nr. 3 Organigrama Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” se modifică și se expune în următoare redacție:
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

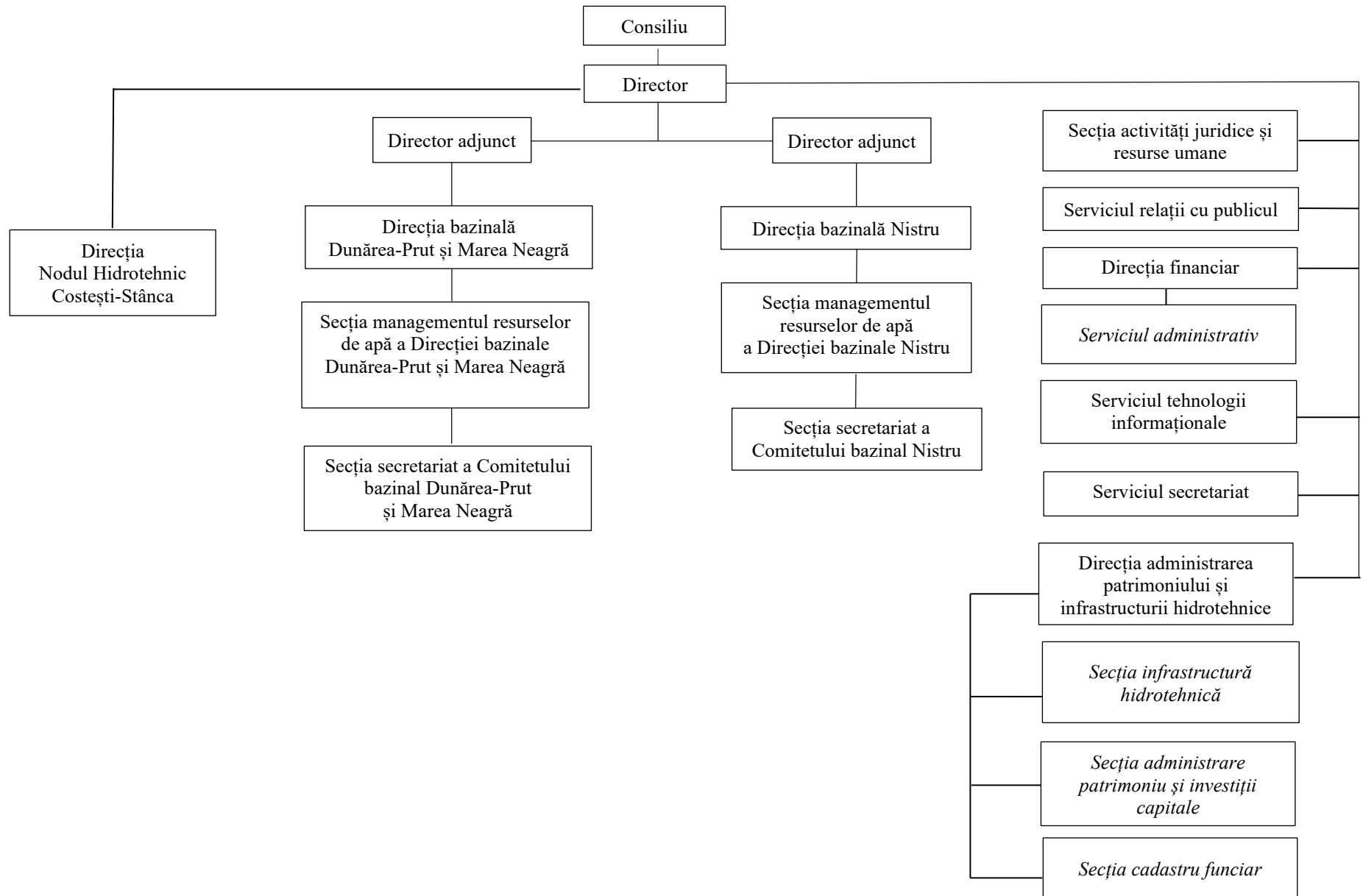
Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministru mediului

Gheorghe HAJDER

ORGANIGRAMA
Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”



NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul Hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 849/2024 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 849/2024 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” a fost elaborat de către Ministerul Mediului al Republicii Moldova, în calitate de autor principal. La elaborarea proiectului au participat mai multe instituții și entități din subordinea sau în colaborare cu Ministerul Mediului. Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei” a prezentat necesitățile de ajustare funcțională identificate după intrarea în vigoare a HG nr. 849/2024.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Din punct de vedere legal, art. 7 lit. b) și lit. e) din Legea nr. 136/2017 privind Guvernul (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412) conferă Guvernului competența de a reorganiza instituțiile publice pentru a asigura eficiența administrării și implementării politicilor publice. Aceste dispoziții stabilesc responsabilitatea Guvernului de a aproba structurile organizatorice ale autorităților publice și de a lua măsuri pentru optimizarea activității acestora. De asemenea, art. 32 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160–164, art. 537) oferă cadrul legal pentru reorganizarea instituțiilor publice din sfera de competență a ministerului, inclusiv prin fuziune sau absorbție, precum și pentru stabilirea atribuțiilor acestora în vederea realizării politicilor sectoriale. Aceste prevederi oferă Ministerului Mediului mandatul de a iniția și coordona procesul modificare a Hotărârii Guvernului nr. 849/2024 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Hotărârea Guvernului nr. 849/2024 stabilește cadrul de organizare și funcționare al Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, instituție rezultată din reorganizarea structurilor de gospodărire a apelor și din consolidarea responsabilităților de administrare a resurselor de apă și a infrastructurii hidrotehnice. În perioada scursă de la intrarea în vigoare a actului normativ, au fost identificate mai multe dificultăți practice și lacune în aplicarea prevederilor regulamentare, ceea ce a evidențiat necesitatea intervenției legislative. 1. Neclarități și insuficiențe în definirea atribuțiilor instituției

Deși Regulamentul aprobat prin HG nr. 849/2024 cuprinde funcțiile principale ale Administrației Naționale „Apele Moldovei”, acesta nu includea explicit o serie de atribuții esențiale pentru exercitarea corespunzătoare a competențelor prevăzute în Legea apelor nr. 272/2011 și alte acte normative, precum:

- stabilirea sau modificarea limitelor de utilizare a apei (*art.9 alin.(1) lit .e) Legea apelor*);
- avizarea regulamentelor de exploatare a lacurilor de acumulare, iazurilor și heleșteielor (*art.9 alin.(1) lit. f) Legea apelor*);
- avizarea planurilor urbanistice care afectează terenurile fondului apelor (*Avizarea PUG – prevăzut direct în anexa B la normativul în construcții în Republica Moldova NCB din 01.02.2016*);
- avizarea activităților desfășurate în fâșiile riverane de protecție (*prevăzut indirect în pct.6.2 din HG nr.849/2024*);
- evidența statistică de stat privind utilizarea apelor (*prevăzut în pct.25 din HG nr. 835/2013*);
- evaluarea resurselor de apă (*prevăzut indirect în pct. 7.2 din HG nr. 849/2024*);
- avizarea evacuării apei (*prevăzut în pct. 22 și pct.25 din HG nr. 977/2016*).

Aceste funcții sunt exercitate de instituție în practică sau sunt prevăzute în legislația sectorială, însă nu erau reflectate în Regulament, generând viduri normative, suprapuneri procedurale și interpretări neuniforme, atât la nivel intern, cât și în relația cu autoritățile locale și beneficiarii.

2. Lacune în reglementarea regimului financiar

Păstrarea în bugetul Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” a mijloacelor financiare provenite din atribuirea în folosință a construcțiilor hidrotehnice și a terenurilor aferente este justificată din punct de vedere tehnic, operațional și bugetar prin următoarele considerente:

2.1.Natura activităților instituției – autogestiune și autofinanțare parțială

Administrația Națională „Apele Moldovei” este organizată ca instituție publică la autogestiune, conform HG nr. 849/2024, ceea ce înseamnă că:

- instituția trebuie să își acopere o parte semnificativă din cheltuielile curente din venituri proprii;
- activitățile sale nu pot fi desfășurate eficient fără disponibilitatea directă și imediată a resurselor financiare.

Veniturile obținute din atribuirea în folosință a construcțiilor hidrotehnice și a terenurilor aferente reprezintă una dintre puținele surse stabile de venit propriu ale instituției. Transferul lor la bugetul de stat ar contraveni modelului de autogestiune.

2.2. Obligația legală de gestionare și întreținere a infrastructurii hidrotehnice

Administrația are responsabilitatea explicită, conform Regulamentului aprobat prin HG nr. 849/2024 și Legii apelor nr. 272/2011, de a:

- întreține, repara și reconstrui construcțiile hidrotehnice proprietate publică a statului;
- asigura funcționalitatea acestora în condiții de siguranță;
- preveni degradarea și riscurile asupra populației și proprietăților (ex.: inundații, avarii ale barajelor).

Aceste activități sunt intens tehnice, costisitoare și recurente.

Resursele provenite chiar din folosirea acestor bunuri trebuie reinvestite în întreținerea lor, în conformitate cu principiile de bună gestiune economică.

Dacă mijloacele financiare ar fi transferate la bugetul de stat:

- instituția ar depinde de alocări ulterioare, adesea insuficiente sau întârziate;
- s-ar crea decalaje în întreținerea obiectivelor;
- crește riscul de deteriorare accelerată a patrimoniului hidrotehnic.

2.3. Principiul „veniturilor afectate” – sursele generate de un bun trebuie utilizate pentru menținerea lui

Acest principiu este consacrat în mod implicit în legislația privind:

- administrarea proprietății publice;
- regulile de funcționare a instituțiilor la autogestiune;
- regulamentele privind gestionarea infrastructurii tehnice.

În cazul construcțiilor hidrotehnice (baraje, diguri, noduri hidrotehnice, acumulări), legătura între venitul generat și necesitatea de reinvestire este directă:

- fiecare lucrare de întreținere, expertiză tehnică, curățare sau modernizare are costuri ridicate;
- instituția trebuie să intervină rapid atunci când apar situații de risc (fisuri, infiltrații, colmatări etc.).

Prin urmare, transferul veniturilor la bugetul de stat ar decupla sursa de finanțare de necesitatea tehnică, afectând siguranța obiectivelor.

2.4. Construcțiile hidrotehnice reprezintă active cu consum anual ridicat de resurse

Aceste obiective necesită:

- lucrări permanente de mentenanță;
- monitorizări hidrologice și geotehnice;
- intervenții de urgență;
- actualizări tehnice și expertize periodice conform normelor europene de siguranță a barajelor.

Bugetul de stat, chiar dacă ar prelua aceste venituri, nu poate asigura o reacție financiară rapidă, deoarece:

- alocările bugetare au cicluri anuale;
- procedurile sunt mai lente;
- fondurile nu sunt garantate pentru necesități tehnice punctuale.

În schimb, menținerea resurselor la nivelul instituției permite intervenții rapide, în mod direct proporționale cu gradul de utilizare sau uzură a obiectivului.

2.5. Practica internațională și recomandările tehnice din domeniul gospodăririi apelor

Majoritatea țărilor din regiune (România, Polonia, Lituania, Cehia) aplică același principiu:

- veniturile provenite din exploatarea bunurilor aferente infrastructurii hidrotehnice rămân la administratorul tehnic al acestor bunuri.

Motivul este simplu:

- administrarea eficientă a resurselor de apă și a construcțiilor hidrotehnice necesită autonomie financiară minimă.

2.6. Argumente de eficiență bugetară și administrativă

Păstrarea mijloacelor în bugetul instituției:

- reduce presiunea asupra bugetului de stat;
- permite o planificare multianuală realistă;
- crește eficiența utilizării fondurilor (fără proceduri suplimentare de redistribuire);
- elimină costurile administrative asociate transferurilor bugetare;
- consolidează responsabilitatea internă a instituției privind întreținerea patrimoniului.

2.7. Corelare cu statutul instituției ca administrator al bunurilor proprietate publică

Instituția gestionează bunurile care produc aceste venituri (terenuri ale fondului apelor, lacuri, acumulări, baraje).

Conform principiilor de administrare eficientă a proprietății publice:

- administratorul unui bun public trebuie să dispună de resursele generate de bunul respectiv pentru a asigura conservarea și funcționalitatea lui.

Această soluție:

- reflectă corect modelul instituției de autogestiune;
- asigură sustenabilitatea financiară a activităților tehnice;
- permite intervenții rapide și evită riscurile privind siguranța hidrotehnică;
- este în linie cu practica internațională și principiile administrării eficiente a proprietății publice;
- elimină presiunile asupra bugetului de stat și îmbunătățește eficiența utilizării resurselor.

3. Omisiuni și inconsecvențe tehnice în Regulament

Analiza aplicării Regulamentului a evidențiat câteva neconcordanțe tehnice, între care:

- pierderea obligației explicite de raportare statistică către Biroul Național de Statistică (punctul 43 nu era formulat complet, deși raportarea este obligatorie pentru toate instituțiile publice);
- existența unor prevederi care contravin cadrului normativ, ori conform pct. 27 din Regulamentul privind activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.10/2021 – „Președintele grupului de lucru verifică, aprobă și semnează planurile anuale de efectuare a achizițiilor publice, anunțul de intenție, anunțul/invitația de participare, documentația de atribuire, caietul de sarcini și alte documente de achiziție necesare pentru inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică, precum și pentru executarea contractelor/acordurilor-cadru.

Aceste elemente afectau coerența tehnică a actului normativ.

4. Necesitatea ajustării structurii instituționale

Structura instituției aprobată inițial prin Anexa nr. 2 nu reflecta în totalitate:

- rolul extins al direcțiilor bazinale, în contextul managementului integrat al resurselor de apă;
- necesitatea consolidării direcțiilor de patrimoniu și infrastructură hidrotehnică, având în vedere volumul mare de obiective gestionate;
- necesitatea unor compartimente de suport adaptate specificului activității instituției (de ex. relații cu publicul, IT, resurse umane, aspecte juridice).

Această structură incompletă crea blocaje procedurale, suprapuneri sau goluri de responsabilitate și afecta eficiența operațională a instituției în primele etape ale reorganizării.

5. Corelarea insuficientă între Regulament și documentele tehnice gestionate de instituție

Administrația gestionează volume mari de date, documentații tehnice, sisteme informaționale și materiale de planificare teritorială sau hidrotehnică. Lipsa unor prevederi explicite privind:

- avizarea documentațiilor tehnice,
- coordonarea hotarelor terenurilor fondului apelor,
- evidența și actualizarea fișelor tehnice ale bazinelor de apă,
- a generat dificultăți în relația cu autoritățile publice locale, cu operatorii economici și cu alți actori implicați în gestionarea apelor.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul Hotărârii de Guvern propune un set de ajustări menite să consolideze funcționalitatea și claritatea cadrului normativ aplicabil Administrației Naționale „Apele Moldovei”. Prin aceste intervenții, se urmărește asigurarea unei corelări mai bune între atribuțiile instituției și responsabilitățile care îi revin în baza legislației sectoriale, în special în domeniul gestionării resurselor de apă și al administrării infrastructurii hidrotehnice.

În primul rând, proiectul vizează completarea atribuțiilor Administrației cu funcții suplimentare care reflectă activitățile desfășurate în mod curent și cerințele actuale de reglementare. Printre acestea se numără stabilirea limitelor de utilizare a apei, avizarea documentațiilor tehnice și urbanistice, înregistrarea și coordonarea regulamentelor de exploatare a lacurilor și iazurilor, precum și ținerea evidenței statistice de stat privind utilizarea apei. Introducerea acestor atribuții reprezintă o ajustare necesară pentru alinierea Regulamentului la legislația în vigoare și la practica instituțională.

În al doilea rând, proiectul propune clarificarea regimului financiar al instituției prin reformularea punctelor 39 și 40 din Regulament. Modificarea are drept scop stabilirea unei delimitări clare între categoriile de mijloace financiare care urmează a fi restituite la bugetul de stat la finele anului și cele care pot fi utilizate în anul următor. Această precizare contribuie la o gestionare financiară mai eficientă și previzibilă. Temei pentru modificările menționate servește art. 4² alin.(8) din Legea apelor nr. 272/2011, *Veniturile obținute în urma atribuirii în folosință a corpurilor de apă unice și indivizibile se acumulează la bugetul Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” sau la bugetele unităților administrativ-teritoriale, în corespundere cu apartenența de drept a terenurilor fondului apelor și a construcțiilor hidrotehnice*, precum și art. 2 ale aceași lege, care semnifică noțiunile de *corp de apă unic și indivizibil* – totalitatea apelor de suprafață, inclusiv terenul fondului apelor și construcțiile hidrotehnice, precum și a apelor subterane cu stratul acvifer și roca impermeabilă care le limitează.

Totodată, se introduce o nouă structură organizatorică și organigramă, prin care se optimizează modul de organizare internă a instituției. Structura revizuită reflectă necesitățile identificate în procesul de reorganizare, asigurând o distribuie mai adecvată a funcțiilor tehnice, teritoriale și administrative — inclusiv pentru direcțiile bazinale și pentru gestionarea patrimoniului hidrotehnic.

Proiectul corectează anumite inadvertențe tehnice, precum completarea prevederilor referitoare la obligațiile de raportare statistică ale instituției.

Prin ansamblul acestor modificări, proiectul urmărește creșterea coerenței cadrului normativ și consolidarea capacității operaționale a Administrației Naționale „Apele Moldovei”.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În cadrul procesului de elaborare a proiectului au fost analizate mai multe opțiuni de intervenție normativă, cu scopul de a identifica soluția care să răspundă în mod adecvat deficiențelor constatate în aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 849/2024 și în funcționarea efectivă a Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”. Analiza a avut în vedere criterii precum conformitatea juridică, eficiența procedurală, proporționalitatea intervenției și impactul administrativ.

Opțiunea 1 – Menținerea neschimbată a cadrului normativ existent

Această opțiune ar fi presupus păstrarea în vigoare a HG nr. 849/2024 fără nicio modificare.

Motive tehnice pentru neadoptare:

- Regulamentul instituției prezintă lacune în definirea unor atribuții operaționale, care sunt necesare pentru aplicarea conformă a Legii apelor nr. 272/2011 (stabilirea limitelor de utilizare a apei, avizarea documentațiilor de proiect, evidența statistică etc.).
- Lipsa clarității privind regimul de utilizare și reportare a mijloacelor financiare poate genera interpretări variate și riscuri de neconformitate financiar-bugetară.
- Structura organizatorică aprobată prin HG nr. 849/2024 nu reflectă integral arhitectura funcțională necesară gestionării resurselor de apă la nivel bazinal și administrării patrimoniului hidrotehnic.
- Neintervenția ar perpetua inadvertențele tehnice (de ex. lipsa prevederii privind raportările statistice obligatorii sau prevederi devenite redundante).

Prin urmare, menținerea cadrului normativ existent ar afecta eficiența administrativă și conformitatea operațională a instituției.

Opțiunea 2 – Elaborarea unui Regulament complet nou pentru instituție

Această variantă presupunea rescrierea integrală a Regulamentului Administrației Naționale „Apele Moldovei”.

Motive tehnice pentru neadoptare:

- Deficiențele constatate sunt specifice și limitate, nefiind necesară reformularea totală a unui document recent aprobat.
- Redactarea unui Regulament nou ar implica un proces extins de consultare interinstituțională, neproporțional cu obiectul modificărilor.
- Structura de bază a Regulamentului și rolul instituției, stabilite prin HG nr. 849/2024, sunt adecvate și nu impun revizuirea integrală a actului.
- O reformulare totală ar prelungi semnificativ procedura de adoptare, fără a genera beneficii suplimentare față de modificările punctuale propuse.

Astfel, opțiunea nu a fost considerată eficientă, fiind disproporționată în raport cu necesitățile identificate.

Opțiunea 3 – Introducerea modificărilor prin acte administrative interne (ordine, instrucțiuni, decizii)

Această opțiune a avut în vedere utilizarea exclusivă a instrumentelor administrative interne ale instituției sau ale ministerului de resort.

Motive tehnice pentru neadoptare:

- Atribuțiile instituției, structura organizatorică și regimul financiar sunt reglementate prin hotărâre de Guvern, iar modificarea acestora nu poate fi realizată prin acte administrative interne.
- Introducerea unor noi atribuții (subpunctele 7.11–7.19) necesită modificarea explicită a Regulamentului aprobat prin HG.
- Regimul de reportare a resurselor financiare și ajustările structurale reprezintă aspecte cu impact normativ, care depășesc competența actelor administrative interne.

Această opțiune ar genera riscuri de neconformitate și ar afecta securitatea juridică a actelor instituției.

Prin urmare, această variantă a fost considerată juridic nefundamentată și inaplicabilă.

Soluția selectată – Modificarea punctuală a HG nr. 849/2024

Soluția adoptată constă în modificarea punctuală a anumitor prevederi ale HG nr. 849/2024, limitată la:

- completarea atribuțiilor Administrației;
- clarificarea regimului financiar;
- corectarea omisiunilor tehnice;
- actualizarea structurii organizatorice și a organigramei;
- ajustarea prevederilor privind deținerea conturilor.

Această soluție este:

- proporțională, întrucât intervine strict acolo unde au fost identificate deficiențe;
- eficientă, deoarece permite implementarea rapidă fără revizuirea integrală a cadrului existent;
- juridic adecvată, întrucât modifică doar prevederile care impun obligatoriu intervenția Guvernului;
- funcțională, deoarece asigură continuitatea activității instituției în condiții de claritate și conformitate normativă.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Modificările propuse la Hotărârea Guvernului nr. 849/2024 generează un impact pozitiv asupra sectorului public, prin consolidarea cadrului normativ necesar funcționării eficiente a Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”. Intervențiile sunt orientate exclusiv către clarificarea și completarea atribuțiilor instituției, corectarea unor inconsistențe tehnice și optimizarea structurii organizaționale, fără a introduce costuri suplimentare sau modificări ale efectivului-limită aprobat prin actul normativ de bază.

Proiectul contribuie la:

- creșterea eficienței administrative a Administrației Naționale „Apele Moldovei”;
- îmbunătățirea procesului de gestionare a resurselor de apă;
- crearea unui cadru instituțional mai clar și funcțional;
- consolidarea rolului direcțiilor bazinale în implementarea managementului integrat al resurselor de apă;

- eficientizarea procesului de coordonare, avizare și înregistrare a documentațiilor din domeniu.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
- modificările nu implică costuri suplimentare pentru bugetul de stat; - efectivul-limită al instituției nu este majorat (rămâne conform HG nr. 849/2024) - ajustările de structură și atribuții se realizează în limitele resurselor existente; - clarificarea regimului de reportare optimizează planificarea financiară internă, fără efect bugetar extern.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
- reducerea birocrăției pentru utilizatorii de apă, autorități locale și beneficiari; - gestionarea mai eficientă a lacurilor de acumulare, iazurilor și infrastructurii hidrotehnice; - contribuția la protecția împotriva inundațiilor și la un management bazinal durabil; - îmbunătățirea calității serviciilor publice legate de avizare și furnizare de informații.
4.4. Impactul social
Modificările propuse la Hotărârea Guvernului nr. 849/2024 determină un impact social pozitiv prin îmbunătățirea calității serviciilor publice prestate în domeniul managementului resurselor de apă. Consolidarea cadrului normativ și clarificarea atribuțiilor Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” contribuie la creșterea eficienței operaționale a instituției și la asigurarea unei gestionări mai transparente, predictibile și responsabile a resurselor acvatice. Prin îmbunătățirea proceselor instituționale și eliminarea inconsecvențelor tehnice, populația – în special comunitățile locale și utilizatorii de apă – va beneficia de servicii mai bine coordonate, intervenții mai rapide și o capacitate sporită de răspuns la necesitățile din teritoriu. Optimizarea structurii organizaționale, fără costuri suplimentare sau modificări ale efectivului-limită, garantează menținerea unei abordări eficiente și sustenabile, fără a crea presiuni suplimentare asupra bugetului public. În ansamblu, ajustările propuse sporesc capacitatea instituțională a Administrației Naționale „Apele Moldovei”, contribuind la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin promovarea unui management mai eficient, echitabil și orientat spre rezultate în domeniul apelor.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Modificările propuse la Hotărârea Guvernului nr. 849/2024 nu generează impact asupra datelor cu caracter personal. Intervențiile au un caracter strict normativ și instituțional, vizând clarificarea atribuțiilor, optimizarea proceselor interne și corectarea unor incoerențe tehnice din actul existent. Proiectul nu introduce noi procese de colectare, prelucrare, stocare sau transmitere a datelor cu caracter personal și nu extinde categoriile de date gestionate de Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei”. De asemenea, modificările nu afectează drepturile persoanelor vizate și nu implică utilizarea unor sisteme informaționale noi sau modificarea celor existente. Prin urmare, se constată că proiectul nu comportă riscuri pentru protecția datelor cu caracter personal și este în conformitate cu cerințele Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și ale standardelor europene aplicabile.
4.5. Impactul asupra mediului

Modificările propuse la Hotărârea Guvernului nr. 849/2024 au un **impact pozitiv asupra mediului**, întrucât contribuie la îmbunătățirea cadrului instituțional necesar gestionării durabile a resurselor de apă. Clarificarea și completarea atribuțiilor Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” consolidează capacitatea acestuia de a planifica, monitoriza și administra eficient resursele acvatice la nivel național.

Prin corectarea inconsistențelor tehnice și optimizarea structurii organizaționale, instituția va putea implementa mai eficient măsuri de protecție a corpurilor de apă, prevenire a poluării, întreținere și reabilitare a infrastructurii hidrotehnice. Aceste îmbunătățiri contribuie la reducerea riscurilor de impact negativ asupra ecosistemelor acvatice și la promovarea unei utilizări raționale și durabile a resurselor naturale.

Deoarece modificările nu generează presiuni suplimentare asupra mediului și nu presupun activități cu potențial impact negativ, ci vizează exclusiv optimizarea funcțională și instituțională, se constată un **efect benefic indirect** asupra calității mediului și asupra gestionării durabile a resurselor de apă.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

-

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Proiectul Hotărârii Guvernului nr. 849/2024 nu implică măsuri suplimentare de transpunere a actelor juridice ale Uniunii Europene în legislația națională. Modificările propuse au un caracter tehnic și organizațional și urmăresc exclusiv optimizarea cadrului instituțional de funcționare a Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”.

Aceste intervenții nu derivă din obligații noi de armonizare legislativă și nu ajustează domenii reglementate de acquis-ul comunitar. Normele UE relevante pentru managementul resurselor de apă (inclusiv Directiva-cadru privind apa și directivele aferente) sunt deja transpuse în legislația Republicii Moldova prin acte normative în vigoare, fără a fi necesare completări sau modificări suplimentare în contextul prezentului proiect.

Prin urmare, proiectul **nu atrage necesitatea adoptării unor acte normative adiționale** pentru transpunerea acquis-ului UE și nu modifică gradul de aliniere a legislației naționale la standardele europene în domeniul apelor.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Modificările propuse la Hotărârea Guvernului nr. 849/2024 contribuie la consolidarea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea eficientă a legislației Uniunii Europene în domeniul managementului resurselor de apă. Deși proiectul nu transpune direct noi acte ale acquis-ului, ajustările normative propuse facilitează aplicarea corectă și coerentă a directivelor europene deja transpuse, inclusiv a Directivei-cadru privind apa și a directivelor sectoriale aferente.

Clarificarea atribuțiilor Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, eliminarea inconsecvențelor tehnice și optimizarea proceselor instituționale întăresc capacitatea administrativă necesară punerii în aplicare a obligațiilor ce decurg din legislația UE, în special cele referitoare la monitorizarea corpurilor de apă, gestionarea infrastructurii

hidrotehnice, raportarea către autoritățile centrale și aplicarea măsurilor de protecție a resurselor acvatice.

Prin aceste intervenții, proiectul contribuie la crearea unui cadru juridic intern mai coerent, predictibil și aliniat la principiile europene, asigurând premisele necesare implementării uniforme și eficiente a legislației UE în domeniul apelor, fără a necesita acte normative suplimentare la acest moment.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

Proiectul Hotărârii de Guvern privind reorganizarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” a fost elaborat de **Ministerul Mediului**, în calitate de autor principal, și urmează a fi supus procesului de **avizare internă și consultare publică**, conform legislației naționale și practicilor administrative existente.

Proiectul va fi transmis pentru analiză și obținerea avizelor instituțiilor abilitate, inclusiv Ministerul Finanțelor, Cancelaria de Stat și alte autorități relevante;

Observațiile și recomandările primite vor fi integrate pentru a asigura coerența juridică și tehnică a actului normativ.

Proiectul a fost publicat pe platforma oficială a Ministerului Mediului și pe portalul legislativ național particip.gov.md la data de 11.12.2025, pentru informarea și consultarea părților interesate, inclusiv a societății civile, mediului academic și alți actori relevanți; https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15687.

Prin aceste etape, procesul de avizare și consultare publică garantează **transparență, legalitate și acceptabilitate socială** a actului normativ, asigurând implementarea sa eficientă și corectă.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul urmează a fi supus expertizelor. Proiectul nu va fi supus expertizei de compatibilitate, deoarece nu transpune prevederi ale legislației europene.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Proiectul Hotărârii Guvernului se încorporează în mod coerent în cadrul normativ existent, prin modificarea și completarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 849/2024, actul de bază care reglementează organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”.

Modificările propuse nu afectează structura generală a cadrului legislativ în domeniul managementului resurselor de apă, ci contribuie la ajustarea și armonizarea normelor existente, pentru a asigura claritate, consecvență și aplicare uniformă. Actul normativ se integrează natural în sistemul legislativ, fără a necesita abrogarea altor hotărâri de Guvern sau adoptarea unor acte noi suplimentare.

În urma aprobării proiectului, prevederile modificate se vor aplica direct, în continuarea reglementărilor existente, asigurând compatibilitatea cu legislația sectorială și cu cadrul strategic național. Implementarea noilor dispoziții se va realiza prin actualizarea actelor administrative interne ale instituției, fără modificări ale reglementărilor de nivel superior.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Implementarea prevederilor proiectului Hotărârii Guvernului nr. 849/2024 **nu necesită măsuri suplimentare de ordin normativ, instituțional sau financiar**, întrucât modificările propuse au un caracter tehnic și organizațional, vizând exclusiv clarificarea atribuțiilor și optimizarea structurii interne a Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”.

Aplicarea prevederilor se va realiza în cadrul competențelor și resurselor existente ale instituției, prin:

- ajustarea documentelor interne de organizare și funcționare, în conformitate cu noile prevederi;
- actualizarea, după caz, a procedurilor operaționale interne, fără impact asupra resurselor financiare sau umane;
- informarea personalului privind modificările operate și asigurarea aplicării coerente a acestora în activitatea curentă.

Proiectul nu implică instituirea unor noi structuri organizaționale, nu presupune achiziții suplimentare și nu generează obligații noi pentru alte autorități publice. Prin urmare, nu sunt necesare acțiuni de implementare care să depășească cadrul procedural actual al instituției.

Ministru

Gheorghe HAJDER



MD 2004, mun. Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, tel. 022 20 45 87, e-mail: cancelaria@mediu.gov.md

Nr.13-05/18 din 05.01.2026

Cancelaria de Stat

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 849/2024 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Mediului
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul Hotărârii de Guvern propune un set de ajustări menite să consolideze funcționalitatea și claritatea cadrului normativ aplicabil Administrației Naționale „Apele Moldovei”. Prin aceste intervenții, se urmărește asigurarea unei corelări mai bune între atribuțiile instituției și responsabilitățile care îi revin în baza legislației sectoriale, în special în domeniul gestionării resurselor de apă și al administrării infrastructurii hidrotehnice. Proiectul urmărește creșterea coerenței cadrului normativ și consolidarea capacității operaționale a Administrației Naționale „Apele Moldovei”.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	Planul național de acțiuni pentru aderarea la Uniunea Europeană 2024–2027 stabilește obiective clare pentru dezvoltarea capacităților instituționale în domeniul mediului și al schimbărilor climatice, incluse la Capitolul 27 al negocierilor de aderare. Printre priorități se numără transpunerea și implementarea Directivei-cadru privind apa 2000/60/CE, precum și a altor acte relevante din acquis-ul comunitar. Proiectul de

		hotărâre se înscrie direct în aceste obiective, oferind cadrul normativ necesar pentru implementarea directivei și pentru consolidarea funcționalității administrative și financiare a IP ANAM, instituție care are un rol esențial în gestionarea integrată a resurselor de apă.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat, Ministerul Finanțelor, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale,
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Ruslan Cucereanu, consultant principal Secția juridică, tel. 022 204-591, Email: ruslan.cucereanu@mediu.gov.md
8.	Anexe	1. Nota de fundamentare, 2. Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 849/2024 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, 3. Anexa nr.3 „Organigrama instituției”.
9.	Data și ora depunerii cererii	05 ianuarie 2026
10.	Semnătura	

Ministru

Gheorghe HAJDER