



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

**cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în
Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 și Hotărârea Guvernului nr. 470/2023**

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 15 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 206-208, art. 345), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1.1. la punctul 1 subpunctul 3) se abrogă;
- 1.2. la punctul 2, cifrele „54” se substituie cu cifrele „53”;
- 1.3. la punctul 3, cuvântul „doi” se substituie cu cuvântul „trei”;
- 1.4. Anexa nr. 1 se va expune în următoarea redacție:

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021

REGULAMENT

cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile, precum și modalitatea de organizare a activității acestuia.

2. Ministerul Culturii (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură elaborarea politicilor publice ale Guvernului, coordonarea și monitorizarea implementării acestora în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

3. Ministerul este persoana juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale, precum și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

5. În activitatea sa, ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCTIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

6. Ministerul are misiunea să analizeze situația și problemele în domeniile de activitate gestionate, să elaboreze politici publice în domeniile prevăzute la pct. 7, să monitorizeze implementarea calitativă a politicilor publice și a actelor normative, precum și să propună intervenții justificate, care urmează să ofere soluții eficiente și sustenabile în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

7. Ministerul realizează funcțiile stabilite de Regulament în următoarele domenii:

7.1. artă, industrii creative și educație artistică;

7.2. patrimoniu cultural național;

7.3. mass-media.

8. Funcțiile de bază ale ministerului sunt:

8.1. elaborarea și promovarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct. 7, în conformitate cu standardele de calitate, de transparență și practici europene, asigurând fundamentarea deciziilor și consultarea părților interesate;

8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituțiile de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 7;

8.3. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct. 7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8.4. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, a recomandărilor Comisiei Europene din rapoartele anuale de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;

8.5. implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

8.6. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice;

8.7. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;

8.8. implementarea sistemului de control intern managerial, precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator;

8.9. elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate;

8.10. coordonarea, monitorizarea, controlul și evaluarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator;

8.11. exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale ministerului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne.

9. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:

9.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la alte ministere, autorități administrative centrale, autorități publice, instituții publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

9.2. să creeze comisii specializate, consilii consultative, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, ai autorităților administrative centrale și ai altor autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și ai specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.3. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

9.4. să prezinte Guvernului propuneri privind constituirea, reorganizarea sau dizolvarea autorităților administrative aflate în subordinea sa, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

9.5. să delege unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

9.6. să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge, în totalitate sau în parte, actele administrative ale autorităților administrative din subordine și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate;

9.7. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național sau să delege competența respectivă unei autorități administrative din subordinea sa, prin act administrativ intern;

9.8. să solicite accesul, în conformitate cu legea, și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

9.9. să încheie tratate internaționale și contracte de stat, în conformitate cu deplinele puteri acordate în conformitate cu Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

9.10. să elaboreze și să emită acte normative, instrucțiuni și indicații metodologice sau ghiduri în domeniile ce țin de competența sa;

9.11. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, anulării sau, după caz, abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor administrative emise de către conducătorii ministerelor, ai Cămarilor de Stat sau ai altor autorități administrative centrale, care contravin legislației;

9.12. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheiere a unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.13. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative, ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate ministerului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

10. Conducerea ministerului este exercitată de către ministru, care:

10.1. determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, Planul național de reglementări și alte documente de politici publice, și definește modalitățile optime pentru implementarea acestora;

10.2. asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile Regulamentului și din alte acte normative;

10.3. aprobă planul anual de acțiuni al ministerului și raportul privind activitatea acestuia;

10.4. asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității autorităților administrative în domeniile de activitate încredințate ministerului și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

10.5. aprobă organigrama ministerului;

10.6. organizează sistemul de control intern managerial;

10.7. participă, cu drept de vot, la ședințele Guvernului;

10.8. decide asupra elaborării proiectelor de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate ministerului și le prezintă Guvernului spre examinare;

10.9. expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale, precum și opinii referitoare la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

10.10. semnează avize la proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului și contrasemnează hotărârile aprobate de către Guvern, în cazurile în care are obligația executării acestora și/sau este responsabil de domeniile de activitate care constituie, parțial sau integral, obiectul de reglementare al actului respectiv;

10.11. negociază și semnează, în condițiile legii, tratate internaționale;

10.12. emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;

10.13. stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat și ale secretarului general al ministerului, precum și modul de înlocuire al acestora;

10.14. aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor ministerului și fișele de post ale angajaților;

10.15. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;

10.16. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

10.17. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

10.18. prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea ministerului, precum și statutul, structura și efectivul-limită ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

10.19. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale conducătorilor și ale adjuncților instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă legislația nu prevede altfel;

10.20. prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la numirea în funcție și eliberarea sau destituirea din funcție a conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului, în condițiile legii;

10.21. delegă conducătorii autorităților administrative din subordine și conducătorii instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator în hotarele Republicii Moldova și în străinătate;

10.22. reprezintă ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

10.23. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a ministerului și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

10.24. aprobă, prin ordin, componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora;

10.25. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

11. În cadrul ministerului activează trei secretari de stat, care, în temeiul Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, dețin funcție de demnitate publică, și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat exercită următoarele atribuții:

12.1. participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului în domeniile de care este responsabil;

12.2. participă la elaborarea planului anual de acțiuni al ministerului, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil;

12.3. propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de către ministru;

12.4. exercită împuternicirile ministrului de conducere a ministerului, în cazul delegării responsabilităților, în lipsa ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

12.5. prezintă, în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului, proiectele de acte normative, în condițiile art. 42 alin. (7) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;

12.6. reprezintă ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

12.7. exercită alte atribuții delegate de către ministru în domeniile de activitate încredințate ministerului.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a ministerului, prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al ministerului, precum și dintre ministru și autoritățile administrative din subordinea ministerului, instituțiile publice în care ministerul are calitatea de fondator.

14. Secretarul general al ministerului exercită următoarele atribuții:

14.1. asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planului anual de acțiuni al ministerului;

14.2. coordonează activitatea subdiviziunilor ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

14.3. asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal;

14.4. coordonează activitatea autorităților administrative din subordine, precum și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

14.5. asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea privind executarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

14.6. monitorizează implementarea actelor normative care au fost inițiate de către ministru;

14.7. asigură elaborarea proiectelor de acte normative, fiind responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

14.8. asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

14.9. asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial;

14.10. exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice, delegate de ministru prin ordin.

15. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul decide, prin ordin, înlocuirea acestuia de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

16. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către un funcționar public de conducere din cadrul ministerului, desemnat prin ordin al ministrului.

17. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor ministerului, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea ministerului.

18. În cadrul ministerului, se poate institui un colegiu, în calitate de organ consultativ, compus din ministru (președinte al colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor ministerului, conducătorii autorităților administrative din subordinea ministerului și ai instituțiilor publice la care ministerul exercită funcția de fondator, precum și alte persoane.

19. Componenta numerică și nominală a colegiului se aprobă de către ministru, dacă normele speciale nu prevăd altfel.

20. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

21. Colegiul examinează, în ședințele sale, chestiuni privind organizarea activității ministerului în vederea promovării politicilor publice în domeniul de activitate gestionat, a soluționării problemelor stringente, a elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, a analizei evoluțiilor privind implementarea angajamentelor ce derivă din documentele de planificare strategică, națională și sectorială, precum și analizei evoluției indicatorilor social-economici caracteristici domeniului și a indicatorilor de performanță instituțională, pentru a identifica și a adopta soluții corecte, actele acestuia având caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea ministerului, examinează proiectele actelor normative, analizează și discută rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

22. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

23. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet al cărui activitate este reglementată de lege.

24. Corespondența ministerului este semnată de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

25. Semnăturile pe actele oficiale ale ministerului sunt aplicate de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, persoanele cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

26. Ministerul colaborează cu Parlamentul, în cadrul comisiilor parlamentare și al ședințelor plenare, inclusiv prin intermediul reprezentantului Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

1.5. Anexa nr. 2 va avea următorul cuprins:

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021

STRUCTURA aparaturii central al Ministerului Culturii

Ministru
Secretari de stat
Secretar general al ministerului
Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)
Direcția coordonare politici publice și integrare europeană
Serviciul audit intern
Serviciul asistență externă și relații internaționale
Serviciul informare și comunicare cu mass-media
Serviciul protecția secretului de stat
Direcția arte, industrie creative și educație artistică
Direcția patrimoniu cultural
Direcția politici în domeniul mass-media
Direcția juridică
Direcția financiar-administrativă
Serviciul gestionarea investițiilor capitale
Serviciul resurse umane
Serviciul tehnologia informației și comunicații
Serviciul managementul documentelor

1.6. Anexa nr. 3 se abrogă.

1.7. În Anexa nr. 5 compartimentul „Alte instituții publice” va avea următorul cuprins:

1. Agenția de Inspectare a Monumentelor
2. Agenția Națională Arheologică
3. Centrul Național de Cultură Tradițională
4. Camera Națională a Cărții
5. Centrul Național al Cinematografiei
6. Comisia Națională a Republicii Moldova pentru UNESCO

7. Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii
8. Revista „Alunelul”
9. Revista „Florile dalbe”
10. Revista „Noi”

2. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării va prelua de la Ministerul Culturii domeniul turism, precum și va fi succesor de drepturi și obligații conexe domeniului preluat.

3. Hotărârea Guvernului nr. 470/2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 277-281, art. 666), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 3.1. la punctul 2 subpunctul 3) se abrogă;
- 3.2. Anexa nr. 1 se va expune în următoarea redacție:

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 470/2023

REGULAMENT

cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizare a acestuia.

2. Serviciul de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile, prescurtat – SECBCM, este autoritatea administrativă din subordinea Ministerului Culturii, cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

3. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile (în continuare – *Serviciu*) se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

4. În domeniile sale de activitate, Serviciul colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7.

5. În activitatea sa, Serviciul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, de Legea nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE AUTORITĂȚII ADMINISTRATIVE

6. Serviciul are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în domeniile prevăzute la pct. 7 din sfera de competență a Ministerului Culturii.

7. Serviciul exercită funcțiile stabilite în Regulament în următoarele domenii de competență:

- 7.1. evidența patrimoniului cultural mobil;
- 7.2. circulația bunurilor culturale mobile;
- 7.3. recuperarea și restituirea bunurilor culturale mobile.

8. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.7, Serviciul exercită următoarele funcții:

8.1. elaborarea și înaintarea propunerilor către ministru de îmbunătățire a cadrului normativ în domeniile încredințate;

8.2. asigurarea implementării politicilor publice în domeniile încredințate;

8.3. prestarea de servicii în domeniul evidenței și circulației patrimoniului cultural mobil;

8.4. examinarea petițiilor și demersurilor adresate Serviciului și întreprinderea măsurilor de soluționare a lor;

8.5. coordonarea aplicării reglementărilor legale în domeniile de competență;

8.6. managementul resurselor umane, financiare și tehnice ale Serviciului;

8.7. implementarea tratatelor internaționale și cooperarea internațională în domeniile de referință;

8.8. asigură pregătirea profesională a angajaților Serviciului, instruirea și perfecționarea lor, inclusiv prin organizarea de stagii în instituții de profil din țară și din străinătate.

9. Pentru realizarea funcțiilor sale de bază, Serviciul realizează următoarele atribuții principale:

9.1. în domeniul evidenței patrimoniului cultural mobil:

9.1.1. realizează și pune în valoare, în interes public, baze naționale de date pentru patrimoniul cultural mobil, care cuprind: instituții, persoane, locuri, evenimente, date statistice, imagini;

9.1.2. coordonează procesul de clasare a patrimoniului cultural mobil;

9.1.3. asigură procesul de digitizare a patrimoniului cultural național mobil;

9.1.4. administrează Registrul național al patrimoniului cultural național mobil;

9.1.5. gestionează Registrul experților în domeniul patrimoniului cultural național mobil, Registrul conservatorilor și restauratorilor în domeniul patrimoniului cultural național mobil;

9.1.6. oferă servicii de consultanță în probleme legate de patrimoniul cultural mobil persoanelor responsabile din administrația publică centrală și locală;

9.1.7. cooperează cu Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor;

9.1.8. coordonează activitatea experților acreditați în domeniul patrimoniului cultural național mobil.

9.2. în domeniul circulației bunurilor culturale mobile:

9.2.1. asigură prestarea de servicii de expertizare a bunurilor culturale mobile;

9.2.2. prestează servicii de emitere a rapoartelor de expertiză, a notificărilor, adeverințelor și certificatelor de export pentru bunurile culturale mobile;

9.2.3. cooperează cu organele abilitate în cazul exportului sau importului ilegal de bunuri culturale mobile;

9.2.4. administrează Sistemul informațional pentru interoperabilitatea bazelor de date ale autorităților abilitate.

9.3. exercită atribuții în domeniul recuperării și restituirii bunurilor culturale mobile în conformitate cu prevederile art. 23² din Legea 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;

9.4. participă la elaborarea proiectelor de politici publice, în domeniile încredințate;

9.5. aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor Serviciului și fișele de post ale angajaților;

9.6. încheie acorduri interdepartamentale cu organele similare din alte state în limitele competenței stabilite de legislație;

9.7. menține relații de colaborare cu autoritățile administrative centrale omoloage din străinătate pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

9.8. elaborează și înaintează ministrului spre emitere acte departamentale;

9.9. asigură transparența în procesul decizional;

9.10. eliberează acte persoanelor fizice și juridice pentru asigurarea procesului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile;

9.11. ține registre instituite în conformitate cu legislația;

9.12. examinează cererile, sesizările și propunerile persoanelor fizice și juridice în conformitate cu legislația;

9.13. întreține și dezvoltă pagina web oficială a Serviciului;

9.14. exercită și alte atribuții pentru executarea actelor legislative, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor și a ordonanțelor Guvernului.

10. În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Serviciul este în drept:

10.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

10.2. să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

10.3. să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

10.4. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și soluționarea problemelor comune;

10.5. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

10.6. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

10.7. să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;

10.8. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

10.9. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate autorității administrative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AUTORITĂȚII ADMINISTRATIVE

11. Serviciul este condus de un director, numit în funcție, eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului culturii.

12. Directorul exercită următoarele atribuții:

12.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Serviciului;

12.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Serviciului;

12.3. reprezintă Serviciul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acestora și cu alte persoane juridice sau fizice;

12.4. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

12.5. aprobă organigrama Serviciului;

12.6. aprobă regulamentele subdiviziunilor Serviciului și fișele de post ale angajaților;

12.7. organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern în cadrul Serviciului;

12.8. stabilește competențele, atribuțiile și sarcinile personalului Serviciului;

12.9. numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Serviciului, în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

12.10. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

12.11. prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea Serviciului;

12.12. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului autorității administrative, în condițiile legii;

12.13. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Serviciului, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

13. Directorul și șefii subdiviziunilor Serviciului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Serviciului.

14. Împuternicirile și responsabilitățile directorului pot fi delegate șefului subdiviziunii Serviciului în condițiile prevederilor cadrului normativ. În cazul în care funcția de director este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere a Serviciului se exercită de către șeful subdiviziunii Serviciului, desemnat de către Guvern, la propunerea ministrului, dacă nu este stabilit altfel prin actele normative speciale.

15. Corespondența Serviciului este semnată de către director sau de către persoane cu funcții de răspundere, învestite cu acest drept prin ordin al conducătorului. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

16. Directorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Serviciului. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine șefului subdiviziunii Serviciului, desemnat de către director, prin act administrativ intern, sau care îndeplinește atribuțiile conducătorului în conformitate cu legislația.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

ministrul culturii

Cristian JARDAN

ministrul dezvoltării economice și digitalizării

Eugeniu OSMOCHESCU

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 și Hotărârea Guvernului nr. 470/2023

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 și Hotărârea Guvernului nr. 470/2023 este elaborat de Ministerul Culturii.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
În conformitate cu art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, modul de organizare și funcționare, domeniile de activitate, structura și efectivul-limită ale ministerelor și ale structurilor organizaționale din sfera lor de competență se stabilește de Guvern. Prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, Guvernul a aprobat noua Structură-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, precum și noua Structură-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, prin care au fost instituite rigorile cu privire la conținutul regulamentelor de funcționare a organelor centrale de specialitate ale statului și ale autorităților administrative subordonate. Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 reprezintă cadrul normativ care reglementează organizarea și funcționarea Ministerului Culturii. La fel, actul normativ respectiv stabilește, la moment, structura și organigrama autorității, potrivit modelului stabilit în Hotărârea Guvernului nr. 595/2017 pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, abrogat prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025. Totodată, Hotărârea Guvernului nr. 470/2023 reprezintă cadrul normativ care reglementează organizarea și funcționarea Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile, în afara unei Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului. Astfel, proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 și Hotărârea Guvernului nr. 470/2023 reprezintă o necesitate instituțională generată de necesitatea alinierii cadrului normativ existent la noile prevederi stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025, care instituie o structură unificată și actualizată privind organizarea și funcționarea autorităților administrației publice centrale de specialitate și autoritățile administrative din subordinea ministerului, precum și de necesitatea eficientizării activității și structurii organizaționale a Ministerului Culturii. În acest sens, este imperios ca Ministerul Culturii și Serviciul de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile să își revizuiască regulamentele interne, în vederea armonizării acestora cu noile standarde administrative și cerințe instituționale.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
În prezent, organizarea și funcționarea Ministerului Culturii se realizează într-un cadru instituțional și operațional configurat în baza prevederilor Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 595/2017, act normativ abrogat între timp prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate.

La moment, Ministerul Culturii realizează funcții în următoarele domenii: 1) cultură și patrimoniu național; 2) turism; 3) mass-media.

În fapt, potrivit Legii nr. 413/1999 culturii, prin noțiunea de „cultură” se înțelege totalitatea modelelor de gândire, simțire și acțiune din sferele materială și spirituală ale societății și produsul valoric al acestora. Totodată, conform aceleiași legi, prin noțiunea de „patrimoniu cultural” se înțelege totalitatea valorilor și bunurilor culturale. În acest context, patrimoniul cultural național constituie o componentă integrantă a domeniului culturii. Prin urmare, se impune necesitatea redenumirii domeniului de activitate „cultură” în „artă, industrii creative și educație artistică”. Totodată, modificarea domeniului de activitate „patrimoniu național” în „patrimoniu cultural național”, în conformitate cu terminologia și competențele Ministerului Culturii stabilite prin legislație.

Turismul are un rol esențial în creșterea economică a țării, atragerea investițiilor și crearea de locuri de muncă. La nivel internațional, turismul este tratat ca unul dintre cele mai importante și dinamice sectoare economice. În acest context, fragmentarea actuală a competențelor în domeniul turismului, între Ministerul Culturii și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, limitează eficiența elaborării și implementării politicilor turistice și conduce nemijlocit la valorificarea insuficientă a potențialului turistic național. De remarcat că, în practică, turismul este, de regulă, subordonat portofoliilor economice, dat fiind impactul său direct asupra indicatorilor de dezvoltare economică și competitivitate.

Ministerul Culturii exercită un ansamblu complex de competențe ce vizează elaborarea, coordonarea și implementarea politicilor publice în domeniile prevăzute. Având în vedere amploarea, specificitatea și diversitatea acestor domenii, este necesară instituirea unei funcții de secretar de stat pe domeniul mass-media, care să asigure o coordonare strategică și operațională eficientă a activităților aferente. Gestionarea domeniului nominalizat, care a fost preluat la sfârșitul anului 2023 de Ministerul Culturii, necesită o viziune strategică pe termen mediu și lung, precum și monitorizarea continuă a implementării proiectelor și programelor.

Conform planului de implementare pentru anii 2026-2028, Ministerul Culturii este responsabil de monitorizarea și implementarea mai multor proiecte de investiții capitale, precum: Finisarea construcției edificiului Teatrului Republican Muzical-Dramatic „Bogdan Petriceicu Hașdeu”, str. B.P.Hașdeu, 6, mun. Cahul; Restaurarea edificiului Casa Zemstvei al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală, str. Mihail Kogălniceanu, 82, municipiul Chișinău; Salvagardarea monumentului arhitectural de importanță națională Teatrul Național de Stat „Vasile Alecsandri”, din mun. Bălți; Restaurarea edificiului „Vila inginerului Pronin” al Muzeului Național al Literaturii Române, str. Alexei Mateevici, 79, mun. Chișinău; Reconstrucția blocului B a Muzeului Național de Istorie a Moldovei (edificiul Muzeului Victimelor, Deportărilor și Represiunilor Politici) din mun. Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu Bodoni, 16.

Totodată, Planul de creștere pentru Moldova (2026-2028) prevede alte proiecte de investiții capitale din sfera de competență a Ministerului Culturii, cum este: Reconstrucția Filarmonicii Naționale „Serghei Lunchevici”, (str. Mitropolit Varlaam, 78, Chișinău); Reactualizarea proiectului de restaurare a „Sălii cu Orgă” din mun. Chișinău; Reabilitarea Teatrului Național „Mihai Eminescu” pentru păstrarea valorii sale culturale; Reabilitarea Blocului „A”, al Organizației Concertistică și de Management Artistic Națională „Moldova-Concert”, Circului din Chișinău (str. Circului 33).

Astfel, deși Ministerul Culturii este responsabil de implementarea și monitorizarea unor proiecte investiționale de o complexitate majoră, ministerul nu deține o subdiviziune specializată în gestionarea acestora. Atragem atenția că, în procesul de implementare a unui proiect de investiții capitale, autoritatea responsabilă de proiect are obligația de a asigura corectitudinea determinării volumului lucrărilor efectuate, ținerea evidenței contabile

conform standardelor aprobate și reflectarea corectă a cheltuielilor și utilizarea rațională și eficientă a alocațiilor bugetare.

Completarea Serviciului gestionarea proiectelor de investiții capitale în cadrul Ministerului Culturii cu unitatea de șef Serviciu ar asigura un proces de planificare, implementare, evaluare și monitorizare transparentă și eficientă, conform principiilor bune guvernări.

Actualmente, componența Direcției financiar-administrative cuprinde 5 unități, 1 dintre care a fost transferată serviciului gestionarea investițiilor capitale.

În scopul asigurării elaborării coordonării, implementării și monitorizării politicilor, programelor și mecanismelor de acordare a subvențiilor și granturilor, asigurarea utilizării eficiente și transparente a fondurilor publice, precum și în vederea asigurării unei administrări eficiente a proprietății publice aflate în administrarea Ministerului Culturii, care, în prezent, cuprinde peste 300 de bunuri imobile, inclusiv bunuri cu statut de monument, număr care urmează să crească în contextul procesului de delimitare masivă a proprietății publice, este imperios necesară suplinirea Direcției financiar-administrative cu o funcție de consultant principal.

La moment, în cadrul serviciului managementul documentelor, responsabil de recepționarea, înregistrarea și evidența corespondenței de intrare, ieșire și interne, există o singură unitate de personal. Menținerea unei singure unități în cadrul Serviciului managementul documentelor nu corespunde standardelor naționale de control intern în vederea asigurării continuității activității în situațiile în care titularul funcției se află în concediu de odihnă/medical. Astfel, activitățile esențiale de recepționare, înregistrare, repartizare și monitorizare a corespondenței sunt realizate parțial, de către persoane care nu dețin competențele specifice necesare, fapt ce generează diverse riscuri în domeniu.

Vorbind despre organizarea și funcționarea Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile, reglementată prin Hotărârea Guvernului nr. 470/2023, această se bazează pe o organizare și funcționare internă care necesită ajustări pentru a fi aliniată rigorilor stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.

Noul cadru normativ impune o actualizare a regulamentelor interne, o claritate în domeniile de competență a ministerului, a structurii organizatorice și a modului de funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate și a autorității administrative din subordinea ministerului, pentru a asigura coerența instituțională, eficiența administrativă și respectarea principiilor de bună guvernare.

În acest context, intervenția normativă este necesară pentru a actualiza actele normative în vigoare care reglementează organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și a Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile, în scopul conformării cu noile standarde stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025. Această actualizare va permite îmbunătățirea capacităților instituționale, clarificarea atribuțiilor funcționale, consolidarea cadrului de control intern, fortificare structurii interne și, nu în ultimul rând, la eliminarea neconcordanțelor normative.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul prevede ajustarea Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 470/2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, în conformitate cu noile prevederi aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.

Prevederile reliefate prin intermediul proiectul hotărârii de Guvern rezidă în următoarele:

1. Se propune aprobarea unui nou Regulament cu privire la organizarea și

funcționarea Ministerului Culturii, întemeiat pe stipulările Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025;

2. Se propune redenumirea domeniului de activitate „cultură” în „artă, industrii creative și educație artistică” și domeniului „patrimoniu național” în „patrimoniu cultural național”, fără modificarea competențelor atribuite Ministerului Culturii prin legislație;

3. Se propune transferul domeniului de activitate „turism” la Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, împreună cu 4 din 5 unități.

4. Se propune instituirea funcției de secretar de stat pe domeniul mass-media;

5. Se propune suplinirea Serviciului gestionarea investițiilor capitale, cu 1 unitate de șef Serviciu;

6. Se propune completarea Direcției financiar-administrative cu 1 funcție, din contul la 1 funcție de la Direcției turism care urmează a fi lichidată;

7. Se propune completarea Serviciului managementul documentelor cu 1 unitate de șef Serviciu.

8. Se propune spre abrogare Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 și anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 470/2023;

9. Se propune ajustarea Anexei nr. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 147/2021, având în vedere modificările realizate în timp referitoare la denumirea Agenției de Inspectare și Restaurare a Monumentelor, care, potrivit art. 16¹ din Legea nr. 1530/1993 privind ocrotirea monumentelor este numită Agenția de Inspectare a Monumentelor, și denumirea Centrului național de conservare și de promovare a patrimoniului cultural imaterial, care potrivit art. 13 alin. (3) din Legea nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial este numit Centrul Național de Cultură Tradițională, precum și ajustarea numerotării instituțiilor publice indicate în anexă. Totodată, se propune excluderea din listă a instituției publice Oficiul Național al Turismului, care, împreună cu domeniul turism, urmează a fi preluat de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

10. Se propune aprobarea unui nou Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile, întemeiat pe stipulările Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiunea selectată a fost considerată cea mai viabilă datorită faptului că oferă o soluție integrată, coerentă și eficientă, proiectul fiind elaborat în vederea executării pct. 3.1. din Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.

Totodată, opțiunea selectată derivă din necesitatea fortificării structurii interne a Ministerului Culturii, în contextul deficiențelor identificate.

Prin urmare, opțiunea de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și a Hotărârii Guvernului nr. 470/2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, este o soluție necesară, realistă, conformă și adaptată exigențelor impuse de Guvern.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul va avea un impact pozitiv asupra sectorului public prin fortificarea structurii interne a Ministerului Culturii și actualizarea și alinierea regulamentelor de organizare și funcționare ale Ministerului Culturii și a Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile la cadrul normativ general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.

284/2025.

Această armonizare va contribui la o mai bună coordonare instituțională, eficiență în utilizarea resurselor administrative și îmbunătățirea procesului decizional intern. Totodată, se va asigura o structură organizatorică clară și coerentă, în concordanță cu exigențele prevăzute.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului de hotărâre necesită cheltuieli totale estimate la **1473 514,68 lei**. Dintre acestea, constituie **cheltuieli suplimentare de la bugetul de stat 740.892,72 lei**. Alte cheltuieli, în sumă de **732.621,96 lei**, **urmează a fi compensate din mijloace financiare proprii** (din lichidarea unor funcții din instituțiile publice în raport cu care ministerul exercită calitate de fondator/transferul unei funcții din aparatul central al Ministerului Culturii).

Astfel, în conformitate cu noua structura a aparatului central al Ministerului Culturii, după transferul a 4 unități la Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, **se propune suplinirea efectivului limită cu 3 unități**. Majorarea propusă este relevantă și argumentată în vederea asigurării realizării eficiente și consolidate a tuturor funcțiilor autorității conform domeniilor de activitate încredințate.

1) cu referire la funcția de secretar de stat pe domeniul mass-media

Pentru instituirea funcției de secretar de stat, sunt necesare lunar – 53.418,90 lei/lunar (53.418,90 lei/lunar x 12 luni) = 641.026,80 lei/anual, care urmează a fi acoperite din mijloace financiare suplimentare de la bugetul de stat.

2) cu referire la suplinirea Serviciului gestionarea investițiilor capitale cu 1 unitate de șef Serviciu.

Pentru funcția șef serviciu sunt necesare lunar – 32.555,73 lei (32.555,73 lei lunar x 12 luni) = 390.668,76 lei/anual, care urmează a fi acoperite din mijloace financiare proprii.

3) cu referire la funcția șef Serviciu management documentelor

Pentru funcția de șef serviciu sunt necesare mijloace financiare 28.496,10 lei/lunar (28.496,10 lei/lunar x 12 luni) = 341.953,20 lei/anual, care urmează a fi acoperite din sursele financiare proprii.

4) în contextul transferului domeniului turism către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării

Reieșind din faptul că portofoliul domeniului turism va fi preluat de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, 4 unități de personal din Direcția turism vor fi preluate de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, cu bugetul alocat pentru salarizarea a Secției din 4 unități, suma totală pentru 10 luni fiind de 1160,9 mii lei și bugetul alocat pentru domeniul turismului, inclusiv activitatea Oficiului Național al Turismului în sumă totală de 9,5 mln lei. Astfel, sunt necesare mijloace financiare suplimentare de la bugetul de stat în sumă de 99.865,92 lei, cheltuieli pentru disponibilizarea a 4 funcționari publici, în caz de necesitate. Prin urmare, prezentul proiect necesită mijloace financiare suplimentare din bugetul de stat în sumă totală de 832 487,88 lei.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Proiectul nu generează un impact direct asupra sectorului privat, întrucât modificările vizează organizarea și funcționarea internă a organului central de specialitate al administrației publice și a autorității administrative subordonate.

4.4. Impactul social

Nu este aplicabil.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Nu este aplicabil.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu au fost identificate
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Potrivit prevederilor art. 20 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și ale art. 9 al Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea elaborării proiectului a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Culturii https://mc.gov.md, la compartimentul: Transparență/Inițierea elaborării deciziilor și pe portalul www.particip.gov.md, care poate fi vizualizat prin accesarea link-ului https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hg-cu-privire-la-modificarea-unor-hotarari-ale-guvernului-aprobarea-unui-nou-regulament-cu-privire-la-organizarea-si-functionarea-ministerului-culturii-si-a-unui-nou-regulament-cu-privire-la-organizarea-si-functionarea-serviciului-de-evidenta-si-circulatie-a-bunurilor-culturale-mobile/15052 De asemenea, conform art. 32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul urmează a fi supus avizării și consultărilor publice, cu expedierea acestuia părților interesate.
7. Concluziile expertizelor
În conformitate cu art. 36 – 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul hotărârii va fi supus expertizei juridice și expertizei anticorupție. Informația privind rezultatele expertizei anticorupție și juridice urmează a fi inclusă în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor urmare a recepționării rapoartelor din partea instituțiilor emitente.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Aprobarea prezentului proiect va necesita modificarea statului de personal și a schemei de încadrare al Ministerului Culturii.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Urmare a aprobării proiectului, va urma elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la aprobarea organigramei Ministerului Culturii și ordinului cu privire la aprobarea organigramei Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile.

Secretară generală

Ana VARZARI



Nr. 05/2-07/3544 din 23 decembrie 2025

CERERE

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea modificărilor ce se
operează în Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 și Hotărârea Guvernului nr. 470/2023**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	<i>Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 și Hotărârea Guvernului nr. 470/2023</i>
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Culturii
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul hotărârii de Guvern a fost elaborat în temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern. Elaborarea proiectului hotărârii de Guvern este determinată de necesitatea actualizării și alinierii regulamentelor de organizare și funcționare ale Ministerului Culturii și a Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile la cadrul normativ general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025, precum și de necesitatea fortificării structurii interne a Ministerului Culturii.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	1. Cancelaria de Stat; 2. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării; 3. Ministerul Justiției; 4. Centrul Național Anticorupție.
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Gheorghe Rusu, consultant principal, Direcția juridică. Tel.: 022-823-817; E-mail: gheorghe.rusu@mc.gov.md
7.	Anexe	Proiectul hotărârii de Guvern – 13 file; Nota de fundamentare – 6 file.

8.	Data și ora depunerii cererii	Data aplicării semnăturii electronice.
9.	Semnătura	Cristian JARDAN, ministrul culturii <i>semnat electronic</i>

Ministrul Culturii

Cristian JARDAN