

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1090/2017

(aprobarea Regulamentului și a structurii organizatorice a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică)

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 440, art. 1214), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:
 - 1.1. în Hotărâre punctul 1 subpunctul 2¹) se abrogă;
 - 1.2. anexele nr.1 și nr.2 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizarea activității acesteia.

2. Agenția Națională pentru Sănătate Publică (în continuare – Agenția) este autoritate administrativă din subordinea Ministerului Sănătății, cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte attribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

3. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Agenției se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

4. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 8.

5. În cadrul Agenției se constituie Consiliul de soluționare a disputelor, conform prevederilor art.30 alin.(5) din Legea nr.131/2012 privind controlul de stat, ale cărui componentă și regulament de activitate se aprobă de către directorul Agenției.

6. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

7. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în sferile din domeniile de activitate ale Ministerului Sănătății.

8. Agenția exercită funcțiile stabilite în Regulament în următoarele domenii de competență:

8.1. supravegherea de stat, prevenirea bolilor, promovarea și protecția sănătății publice;

8.2. controlul de stat (inspecția) în sănătate;

8.3. monitorizarea și evaluarea stării de sănătate a populației.

9. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.8 din prezentul Regulament, Agenția exercită următoarele funcții:

9.1. în domeniul supravegherii de stat, prevenirii bolilor, promovării și protecției sănătății publice:

9.1.1. prevenirea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile și netransmisibile, al intoxicațiilor și al bolilor profesionale;

9.1.2. monitorizarea și răspunsul la urgențele de sănătate publică și la riscurile pentru sănătate;

9.1.3. protecția sănătății populației;

9.1.4. promovarea sănătății, alfabetizarea în sănătate și educația pentru sănătate;

9.1.5. colaborarea intersectorială și mobilizarea pentru asigurarea sănătății publice;

9.1.6. realizarea cercetărilor științifice în domeniul sănătății publice;

9.1.7. efectuarea expertizei și autorizării sanitare a produselor, serviciilor și activităților cu impact asupra sănătății publice;

9.1.8. prestarea serviciilor în domeniul sănătății publice și a serviciilor medico-sanitare, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice, pe bază de contracte de prestări servicii, conform tarifelor stabilite de către Guvern;

9.1.9. supravegherea și monitorizarea influenței activităților nucleare și radiologice asupra sănătății populației și a personalului expus profesional la radiații ionizante, conform atribuțiilor stabilite în art. 14 din Legea nr. 132/2012 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare și radiologice.

9.2. în domeniul controlului de stat în sănătate:

9.2.1. efectuarea controlului asupra respectării legislației sanitare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat;

9.2.2. supravegherea și controlul plasării pe piață a produselor nealimentare din domeniile reglementate, în conformitate cu anexele nr.1 și nr. 2 la Legea nr. 162/2023 privind supravegherea pieței și conformitatea produselor;

9.2.3. supravegherea și controlul produselor alimentare și al materialelor care vin în contact cu produsele alimentare, în conformitate cu art.25 din Legea nr.306/2018 privind siguranța alimentelor;

9.2.4. efectuarea controlului de stat în domeniul protecției consumatorului, în conformitate cu art. 36 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 105/2003 privind protecția consumatorilor;

9.2.5. verificarea respectării de către persoanele juridice, indiferent de genul de activitate și tipul de proprietate, a normelor impuse de autoritățile publice, în scopul prevenirii bolilor în cazul izbucnirilor epidemice, al epidemiilor și al pandemiilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat.

9.3. în domeniul monitorizării și evaluării stării de sănătate a populației:

9.3.1. efectuarea analizei, planificării și integrării serviciilor și resurselor în sănătate;

9.3.2. menținerea și gestionarea bazei naționale de date statistice în sănătate;

9.3.3. implementarea și menținerea sistemelor informaționale pentru gestionarea datelor din domeniul de competență.

10. În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Agenția este în drept:

10.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, organizații și instituții, agenți economici care activează în domenii ce țin de competența sa informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

10.2. să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

10.3. să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

10.4. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și soluționarea problemelor comune;

10.5. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

10.6. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

10.7. să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

10.8. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

10.9. să coordoneze activitățile de prevenție primară, secundară și terțiară;

10.10. să constate contravenții, să încheie procese-verbale cu privire la contravenții și să aplice sancțiuni în conformitate cu Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/ 2008;

10.11. să elibereze prescripții și să aplice sancțiuni în temeiul procesului-verbal de control, măsuri restrictive conform prevederilor Legii nr.131/2012 privind controlul de stat; Legii nr. 162/2023 privind supravegherea piețe și conformitatea produselor.

10.12. să beneficieze de acces la bazele de date oficiale publice în domeniul informației statistice, financiare, fiscale, economice, juridice, metrologice etc., conform procedurii stipulate expres în Legea nr.71/2007 cu privire la registre;

10.13. să sesizeze autoritățile competente referitor la produsele și serviciile neconforme;

10.14. să organizeze și să efectueze vizite de consultanță în scopul familiarizării agenților economici și consumatorilor cu cerințele actelor normative ce țin de protecția consumatorilor;

10.15. să emită decizii, în limita cadrului normativ, privind:

10.15.1. sistarea activităților persoanelor purtătoare de agenți patogeni ai bolilor contagioase care prezintă pericol pentru sănătatea publică în virtutea specificului muncii;

10.15.2. suspendarea valabilității sau retragerea autorizațiilor sanitare, a avizelor și certificatelor sanitare;

10.15.3. examenul medical și supravegherea medicală a persoanelor care au fost în contact cu bolnavii contagioși;

10.15.4. colectarea probelor de la persoanele aflate în contact cu sursele de infecție și factorii de transmitere;

10.15.5. izolarea bolnavilor contagioși și a persoanelor suspecte de a fi sursă de agenți patogeni ce prezintă pericol pentru sănătatea publică;

10.15.6. efectuarea dezinfectiei, dezinsecției și deratizării în focarele de boli transmisibile, precum și în încăperile și teritoriile în care se mențin condiții pentru apariția și răspândirea infecțiilor;

10.15.7. organizarea efectuării vaccinării preventive a populației sau a unor grupuri de persoane, conform indicațiilor epidemiologice.

10.16. să asigure funcționarea și ținerea sistemelor informaționale ale Registrului medical, atribuite în conformitate cu cadrul normativ, precum și dezvoltarea funcționalităților noi în sistemele informaționale deținute, conform priorităților stabilite;

10.17. să presteze servicii de instruire în domeniile de competență;

10.18. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate autorității administrative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

11. Agenția este constituită din aparatul central, în a cărei structură intră direcții, secții, servicii și centrele de sănătate publică.

12. Agenția este condusă de director numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului sănătății. În activitatea sa, directorul este asistat de patru directori adjuncți (unul dintre aceștia fiind inspector-șef sanitar de stat), care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către Guvern.

Numărul de adjuncți ai conducătorului autorității administrative este stabilit de către Guvern, la propunerea ministrului.

13. Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:

13.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Agenției inclusiv activitatea centrelor de sănătate publică teritoriale;

13.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale autorității administrative;

13.3. reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acesteia și cu alte persoane juridice sau fizice sau acordă împuterniciri altor angajați ai instituției de a reprezenta Agenția;

13.4. organizează sistemul de control intern managerial, precum și activitatea de audit intern în cadrul Agenției, poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului Agenției și a patrimoniului public aflat în gestiune;

13.5. asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor;

13.6. stabilește competențele directorilor adjuncți atribuțiile și sarcinile conducătorilor subdiviziunilor structurale și ale personalului Agenției;

13.7. semnează actele pe chestiuni ce țin de competența Agenției;

13.8. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale personalului Agenției, în condițiile legii;

13.9. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;

13.10. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și efectivului-limită aprobat de către Guvern;

13.11. aprobă regulamentele subdiviziunilor, fișele de post ale angajaților și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor Agenției;

13.12. aprobă organigrama Agenției;

13.13. numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

13.14. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

13.15. prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea autorității administrative;

13.16. emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;

13.17. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor autorității administrative, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

14. Directorul, directorii adjuncți ai Agenției și conducătorii centrelor de sănătate publică teritoriale, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea subdiviziunilor.

15. Directorul poate delega adjuncților împuternicirile și responsabilitățile directorului Agenției, în condițiile prevederilor cadrului normativ.

În cazul în care funcția directorului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere a Agenției se exercită de către unul dintre adjuncții directorului, desemnat de către Guvern, la propunerea ministrului sănătății.

16. Corespondența Agenției este semnată de către director sau de către persoane cu funcții de răspundere, investite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

17. Directorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Agenției. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjunct desemnat de către directorul Agenției, prin act administrativ intern, sau care îndeplinește atribuțiile directorului în conformitate cu legislația.

18. Inspectorul-șef sanitar de stat asigură coordonarea și realizarea controlului de stat în domeniile de competență ale Agenției, în conformitate cu prevederile Legii nr.131/ 2012 privind controlul de stat și ale Metodologiei de control.

19. Personalul abilitat cu funcții de control de stat în sănătate publică (inspectorii), aflându-se în exercițiul funcției, poartă uniformă de serviciu, cu semne distinctive corespunzătoare.

20. Centrele de sănătate publică teritoriale sunt subdiviziuni ale Agenției, fără personalitate juridică, care asigură realizarea activităților conform domeniilor de competență ale Agenției la nivelul teritoriului deservit, în baza regulamentelor aprobate.

21. Centrul de sănătate publică teritorial este condus de un șef, asistat în activitatea sa de 1-2 șefi adjuncți (în funcție de teritoriul deservit), unul din ei fiind inspector sanitar de stat.

22. Inspectorul sanitar de stat din cadrul centrului de sănătate publică teritorial se subordonează în activitatea de realizare a funcției de control de stat/inspecție, inspectorului-șef sanitar de stat.

23. Prin ordin al directorului Agenției pot fi înființate comisii și grupuri de lucru pentru realizarea activităților în domeniile de competență. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

24. Agenția colaborează cu alte autorități și instituții publice, cu societatea civilă și cu structurile internaționale.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017

I. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică

Director

Directori adjuncți

Direcția management al urgențelor în sănătate publică

Serviciul sănătate publică Aeroportul Internațional Chișinău

Direcția supraveghere epidemiologică a bolilor prevenibile prin vaccinări

Direcția supraveghere epidemiologică a gripei și a infecțiilor respiratorii virale acute

Direcția supraveghere epidemiologică a bolilor cu factor de transmitere alimentar și hidric

Direcția supraveghere epidemiologică a bolilor extrem de contagioase, zoonoze și parazitoze

Direcția supraveghere epidemiologică a infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență antimicrobiană

Direcția supraveghere epidemiologică a infecției HIV și hepatite virale

Depozitul național de vaccinuri (cu statut de serviciu)

Direcția promovarea sănătății

Direcția supravegherea și prevenirea bolilor netransmisibile

Secția evaluarea sănătății și supravegherea bolilor netransmisibile

Secția sănătatea nutrițională
Secția controlul tutunului și alcoolului
Direcția supravegherea sănătății în relație cu mediul
Secția evaluarea riscurilor de mediu
Secția sănătate ocupațională
Secția siguranță chimică
Centrul de informare toxicologică (cu statut de serviciu)
Secția sănătatea copiilor și adolescenților
Secția igiena radiațiilor
Laboratorul național de referință în infecții imunodirijabile și hepatite virale (cu statut de direcție)
Laboratorul național de referință în infecții respiratorii și enterice virale (cu statut de direcție)
Laboratorul național de referință în infecții asociate asistenței medicale și rezistența la antimicrobiene, infecții bacteriene și parazitoze (cu statut de direcție)
Laboratorul național de referință în secvențiere genomică (cu statut de direcție)
Laboratorul național de referință în infecții cu risc sporit (cu statut de direcție)
Laboratorul microbiologie sanitară (cu statut de direcție)
Laboratorul de încercări chimice (cu statut de direcție)
Laboratorul factori fizici, radiologici și măsurări instrumentale (cu statut de direcție)
Laboratorul toxicologie experimentală cu vivariu (cu statut de direcție)
Secția managementul calității serviciilor de laborator
Depozitul național de laborator (cu statut de serviciu)
Direcția control de stat în sănătate (Inspectorat)
Secția managementul și metodologia controlului în sănătate publică
Secția control de stat în sănătate publică
Secția protecția consumatorului
Direcția expertiză și autorizare sanitară
Secretariatul pentru înregistrarea produselor biocide (cu statut de serviciu)
Secretariatul pentru înregistrarea suplimentelor alimentare (cu statut de serviciu)
Serviciul expertiză și autorizare sanitară a produselor din tutun și produselor conexe
Serviciul expertiză și autorizare sanitară a produselor cosmetice
Ghișeu unic (cu statut de serviciu)
Direcția planificare strategică, control managerial, monitorizare programe și activități
Direcția generală analiză și evaluare a datelor și resurselor în sănătate
Direcția date statistice în sănătate
Secția colectare și digitalizare a datelor statistice în sănătate
Secția procese demografice
Secția documentare medicală și evidență statistică în sănătate
Direcția indicatori statistici în sănătate
Secția elaborarea, analiza, diseminarea și monitorizarea indicatorilor în sănătate
Secția conturi naționale în sănătate
Observatorul Național de Droguri (cu statut de serviciu)
Direcția analiză și planificare a resurselor umane în sănătate
Secția date și indicatori în resursele umane din sănătate
Secția autentificări, autorizări și calificări profesionale
Serviciul dezvoltarea resurselor umane în sănătate ale Rețelei de Sănătate a Europei de Sud-Est
Secția protocol, relații internaționale și integrare europeană
Direcția cercetare și inovare în domeniul sănătății publice
Laboratorul științific hepatite virale și infecții hemotransmisibile (cu statut de secție)
Laboratorul științific supravegherea rezistenței la antimicrobiene (cu statut de secție)
Laboratorul științific igiena radiațiilor și radiobiologie (cu statut de secție)
Laboratorul științific pericole chimice și toxicologice (cu statut de secție)

Direcția generală finanțe și contabilitate
 Direcția achiziții publice
 Direcția resurse umane
 Direcția juridică
 Direcția tehnologii informaționale și telecomunicații
 Direcția administrare patrimoniu
 Secția deservire edificii și rețele inginerești
 Serviciul gospodăresc
 Serviciul transport
 Echipa de intervenție (cu statut de serviciu)
 Depozit (cu statut de serviciu)
 Serviciul informare și comunicare cu mass-media
 Secția managementul documentelor
 Serviciul audit intern
 Serviciul control intern și integritate
 10 centre de sănătate publică (cu statut de direcție)

II. LISTA

centrelor de sănătate publică și teritoriul deservit

1. Centrul de sănătate publică Chișinău (mun. Chișinău, raioanele Ialoveni, Criuleni, Strășeni și Dubăsari)
2. Centrul de sănătate publică Bălți (mun. Bălți, raioanele Râșcani, Glodeni, Sângerei și Fălești)
3. Centrul de sănătate publică Edineț (raioanele Edineț, Briceni, Ocnîța și Dondușeni)
4. Centrul de sănătate publică Soroca (raioanele Soroca, Drochia și Florești)
5. Centrul de sănătate publică Ungheni (raioanele Ungheni, Călărași și Nisporeni)
6. Centrul de sănătate publică Orhei (raioanele Orhei, Rezina, Telenești și Șoldănești)
7. Centrul de sănătate publică Hîncești (raioanele Hîncești, Leova, Cimișlia și Basarabeasca)
8. Centrul de sănătate publică Căușeni (raioanele Căușeni, Anenii Noi și Ștefan Vodă)
9. Centrul de sănătate publică Comrat (UTA Găgăuzia)
10. Centrul de sănătate publică Cahul (raioanele Cahul, Cantemir și Taraclia)

III. STRUCTURA-TIP

a centrului de sănătate publică teritorial

Șef direcție
Șef adjunct direcție
Secția controlul bolilor transmisibile și managementul urgențelor de sănătate publică
Secția protecția sănătății publice
Secția controlul bolilor netransmisibile și promovarea sănătății
Serviciul management, monitorizare și analiză a datelor
Secția control de stat în sănătate (inspecție)
Secția diagnostic de laborator
Serviciul investigații microbiologice
Serviciul investigații sanitaro-chimice
Serviciul factori fizici și măsurări instrumentale (se instituie după caz)
Serviciul financiar
Serviciul juridic (se instituie după caz)
Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor
Serviciul managementul documentelor
Serviciul administrativ-gospodăresc
Ghișeul unic (cu statut de serviciu)”

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Sănătății.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul sănătății

Ministrul finanțelor

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea
Hotărârii Guvernului nr. 1090/2017
(aprobarea Regulamentului și a structurii organizatorice
a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică)

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1090/2017 (aprobarea Regulamentului și a structurii organizatorice a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică) este elaborat de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică (în continuare ANSP) de comun cu Ministerul Sănătății.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
<i>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ</i>
Proiectul este elaborat în scopul executării Hotărârii Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, în temeiul art. 22 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern.
<i>2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative</i>
Prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate a fost aprobată Structura -tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, care constituie modelul unic de reglementare pentru instituțiile din subordinea ministerelor. În prezent Agenția Națională pentru Sănătate Publică activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, act normativ care urmează a fi ajustat la structura tip a Regulamentului aprobat prin HG nr.284/2025. Concomitent structura organizatorică ANSP nu a suportat modificări esențiale cu excepția reorganizării unei secții din cadrul ANSP prin divizare, în scopul optimizării și îmbunătățirii proceselor funcționale ale sistemului de sănătate publică.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
Prezentul proiect de Hotărâre aliniază actualul Regulament de organizare a și funcționare a Agenției la Structura - tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului. În partea ce ține de structura organizatorică a ANSP subliniem că acesta a fost modificată justificat în scopul optimizării structurii unei direcții și atribuțiilor funcționale ale secției din cadrul direcției.
<i>3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</i>
Proiectul hotărârii de Guvern expune în redacție nouă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (Anexa nr. 1) și a structurii organizatorice (Anexa nr.2) conform structurii - tip a Regulamentului aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025. Astfel, Regulamentul în redacția nouă, transpune dispozițiile generale, misiunea, domeniile, funcțiile de bază, drepturile și organizarea activității ANSP conform Structurii - tip a Regulamentului. În partea ce vizează structura Agenției (Anexa 2), evidențiem modificările efectuate și elementele noi: Secția sănătatea ocupațională și siguranța chimică din cadrul Direcției supravegherea sănătății în relație cu mediul se reorganizează prin divizare în: - Secția sănătate ocupațională - Secția siguranță chimică Cadrul normativ care reglementează securitatea și sănătatea în muncă este distinct de cel care reglementează siguranța chimică. Astfel, Legea nr. 186/2008 privind securitatea și sănătatea în muncă stabilește principiile, obligațiile și mecanismele de prevenire a riscurilor profesionale și protecția

lucrătorilor la locul de muncă (Convențiile OIM nr.155, 161, 184, 187), în timp ce Legea nr. 277/2018 privind substanțele chimice, împreună cu legislația conexasă (REACH, CLP, pesticide, biocide, deșeuri, POPs, Minamata), reglementează gestionarea substanțelor chimice la nivelul populației, mediului și pieței. Această separare legislativă se regăsește și în arhitectura instituțională europeană și internațională:

- în domeniul sănătății ocupaționale, responsabilitățile sunt atribuite structurilor specializate în protecția lucrătorilor (ex.: EU-OSHA, autoritățile naționale ale muncii);
- în domeniul siguranței chimice, coordonarea și supravegherea sunt realizate de agenții dedicate managementului substanțelor chimice (ex.: ECHA, agențiile chimicalelor, autorități ale mediului și agriculturii).

În Republica Moldova, colaborarea interinstituțională este la fel diferită pentru aceste două domenii, pe segmentul de sănătatea ocupațională cooperă preponderent cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS), Inspekția Muncii și structurile de SSM. Siguranța chimică cu centrul de informare toxicologică implică o rețea mult mai largă și diferită de instituții: Ministerul Mediului, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA), ANSA, Agenția de Mediu, Inspectoratul pentru Protecția Mediului, instituțiile responsabile de deșeuri, pesticide, POPs, chimicale industriale, produse biocide, precum și rețelele internaționale de toxicologie și siguranță chimică. În practică, și specialiștii actualei secții sunt deja împărțiți pe două linii de activitate distincte, care necesită competențe, parteneri și procese de lucru diferite:

- linia sănătate ocupațională – focus pe evaluarea riscurilor profesionale, prevenirea bolilor profesionale, accidente de muncă, examinări medicale, suport metodologic pentru SSM;
- linia siguranță chimică – focus pe evaluarea riscurilor chimice, supravegherea substanțelor și produselor chimice, transpunerea legislației REACH/CLP, managementul pesticidelor și POPs, toxicovigilență, răspuns la urgențe chimice.

Prin urmare, divizarea secției în două entități separate – „Sănătate ocupațională” și „Secția siguranță chimică” care include Centrul de informare Toxicologică cu statut de serviciu” – reprezintă o aliniere logică cu arhitectura legislativă, instituțională și operațională atât națională, cât și europeană. Această separare va crește claritatea responsabilităților, eficiența colaborării interinstituționale și specializarea profesională în ambele domenii.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Mentținerea prevederilor actuale ale Regulamentului de organizare a activității ANSP nu ar fi permis valorificarea modificărilor și racordarea la structura-tip aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025. În acest context, s-a optat pentru elaborarea modificărilor la HG 1090/2017 prin care se abrogă Regulamentul anterior și se oferă un cadru actualizat privind misiunea, funcțiile, structura organizatorică, drepturile și atribuțiile ANSP, în concordanță cu cerințele HG 248/2025.

În cadrul procesului de elaborare a proiectului de hotărâre, au fost analizate opțiunile alternative pentru optimizarea structurii și funcțiilor Direcției supravegherea sănătății în relație cu mediul din cadrul ANSP. Analizarea opțiunilor alternative constată că o reorganizare structurii organizaționale a Direcției este cea mai eficientă soluție pentru a îmbunătăți eficiența operațională și funcționalitatea Direcției, optimizarea atribuțiilor, răspunzând în același timp cerințelor internaționale și nevoilor actuale ale sănătății publice.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul de Hotărâre asigură uniformizarea cadrului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2012 și are ca prerogativă optimizarea structurii organizatorice și atribuțiilor funcționale ale ***Direcției supravegherea sănătății în relație cu mediul.***

Prin simplificarea și clarificarea funcțiilor și responsabilităților subdiviziunii, ANSP va putea să-și desfășoare activitățile într-un mod mai coerent și mai eficient, cu o distribuție mai echitabilă a resurselor și competențelor. Ca rezultat, se va contribui la protejarea și îmbunătățirea sănătății publice în ansamblu,

reducând impactul negativ și riscurile chimice, supravegherea substanțelor și produselor chimice, transpunerea legislației REACH/CLP, managementul pesticidelor și POPs, toxicovigilență, răspuns la urgențe chimice etc.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Modificările operate în structura Direcției supravegherea sănătății în relație cu mediul, prin divizarea Secției sănătatea ocupațională și siguranța chimică în două subdiviziuni: Secția sănătate ocupațională și Secția siguranță chimică cu Centrul de informare toxicologică (cu statut de serviciu) implică un impact financiar minim, determinat exclusiv de diferențele salariale generate de transformarea unei funcții de medic specialist în șef de secție.

Reorganizarea nu prevede majorarea numărului total de unități de personal, întrucât funcția de conducere nou-creată este introdusă din contul funcțiilor de medic specialist existente. Astfel, impactul financiar rezultă doar din diferența dintre salariul unui medic specialist și salariul șefului Secției sănătate ocupațională.

Structura de personal înainte de divizare:

Secția sănătatea ocupațională și siguranța chimică

1 funcție de șef secție

8 funcții de medic specialist

Centrul de informare toxicologică (cu statut de serviciu)

1 funcție de șef serviciu

1 funcție de medic specialist

Total personal înainte de reorganizare: 11 unități.

Structura de personal după reorganizare:

1. Secția sănătate ocupațională

1 șef secție

3 medici specialiști

Total: 4 unități

2. Secția siguranță chimică

1 șef secție

4 medici specialiști

Total: 5 unități

Centrul de informare toxicologică (cu statut de serviciu)

1 șef serviciu

1 medic specialist

Total: 2 unități

Total personal după reorganizare: 11 unități

Calculul impactului financiar:

Singura diferență rezultă din modificarea unei funcții de medic specialist în funcția de șef al Secției sănătate ocupațională.

Funcție modificată: 1 medic specialist → 1 șef de secție

Salariu lunar șef secție: 15 100 lei

Salariu lunar medic specialist: 14 180 lei

Diferența lunară: $15\,100 - 14\,180 = 920$ lei

Impact anual: $920 \times 12 = 11\,040$ lei

Nu se generează alte costuri suplimentare, deoarece:

funcția de șef al Secției siguranță chimică există deja în structura inițială (era șeful secției sănătatea ocupațională și siguranța chimică);

funcția de șef serviciu din cadrul Centrului de informare toxicologică există deja și nu a fost modificată.

Astfel, impactul financiar al proiectului este minim și rezultă exclusiv din diferența salarială aferentă transformării unei funcții de medic specialist în funcția de șef al Secției sănătate ocupațională.

Reorganizarea nu modifică numărul total de unități de personal (11 unități), ci doar redistribuie aceste funcții între subdiviziunile reorganizate. Cheltuielile suplimentare se cifrează la 920 lei lunar, respectiv 11 040 lei anual, și pot fi acoperite din limitele fondului de salarizare aprobat al Agenției, fără a necesita alocări financiare suplimentare de la bugetul de stat. Modificările propuse optimizează structura Direcției, asigurând claritate în atribuțiile subdiviziunilor, fără a genera costuri suplimentare pentru Agenție. În caz de disponibilitate a personalului, ca urmare a reorganizării structurii de personal, cheltuielile se vor efectua din contul și în limita alocațiilor prevăzute în bugetul Agenției pentru anul 2026.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Proiectul nu generează impact direct asupra sectorului privat, întrucât reglementează exclusiv organizarea și funcționarea ANSP
4.4. Impactul social
Implementarea proiectului de hotărâre va aduce beneficii semnificative pentru sănătatea publică, condițiile de muncă ale personalului ANSP. Impactul social este pozitiv, contribuind la îmbunătățirea sănătății și securității muncii, precum și la dezvoltarea profesională a angajaților.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Proiectul nu introduce noi categorii de date cu caracter personal și nu modifică regimul actual de prelucrare.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Proiectul nu conține prevederi care să creeze discriminări directe sau indirecte pe criterii de gen, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, apartenență etnică sau statut social.
4.5. Impactul asupra mediului
În contextul procedurii de determinare a necesității efectuării evaluării strategice de mediu, în conformitate cu art. 3 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 11/2017 privind evaluarea strategică de mediu în absența unor activități specifice care să permită identificarea unui impact direct asupra mediului sau sănătății populației și dat fiind că sunt operate modificări cu impact administrativ, proiectul nu poate fi considerat un document ce creează cadrul necesar desfășurării unor activități cu efecte semnificative asupra mediului, în sensul art. 3 alin. (1) din Legea nr. 11/2017.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu se identifică alte impacturi economice, sociale sau tehnologice decât cele deja menționate. Proiectul are caracter strict instituțional și urmărește uniformizarea cadrului de funcționare al ANSP cu legislația aplicabilă autorităților administrative.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Proiectul nu vizează direct armonizarea legislației naționale cu legislația UE.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Prezentul proiect nu creează cadrul juridic necesar pentru implementarea legislației UE în domeniul sănătății publice.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În conformitate cu prevederile art. 8 lit. a) și art. 9 alin. (1) și (2) din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul urmează a fi supus avizării și consultării publice. Totodată, pentru a respecta prevederile legislative privind transparența în procesul de consultare publică, a fost plasat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului, pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății, compartimentul „Transparență”, Proiecte supuse consultărilor publice” și pe portalul guvernamental (www.particip.gov.md) și poate fi accesat la linkul: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15695 Proiectul a fost supus consultării prealabile cu Cancelaria de Stat și Ministerul Finanțelor.
7. Concluziile expertizelor

Proiectul urmează a fi supus expertizei anticorupție și juridice în conformitate cu procedura stabilită în Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Proiectul de hotărâre privind optimizarea structurii organizaționale și atribuțiilor funcționale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică se încadrează în cadrul normativ în vigoare, fără a necesita modificarea cadrului legal conex.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Prezentul proiect va fi implementat de către Agenția Națională de Sănătate Publică și monitorizat de Ministerul Sănătății.

Ministru

Emil CEBAN

Tabelul comparativ
privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1090/2017
(aprobarea Regulamentului și a structurii organizatorice a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică)

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
	În Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017	
1. Se aprobă: 1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, conform anexei nr.1; 2) Structura Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, lista centrelor de sănătate publică și a teritoriului deservit, precum și structura-tip a centrului de sănătate publică, conform anexei nr.2; 2¹) Organigrama Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, conform anexei nr. 2¹; 2²) Regulamentul privind uniforma și semnele distinctive ale personalului Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, abilitat cu funcții de control de stat în sănătate publică, conform anexei nr. 2² ; 3) Modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.3; 4) Lista hotărârilor Guvernului care se abrogă, conform anexei nr.4.	în Hotărâre punctul 1 subpunctul 2¹) se abrogă; anexele nr.1 și nr.2 vor avea următorul cuprins:	1. Se aprobă: 1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică conform anexei nr.1; 2) Structura Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, lista centrelor de sănătate publică și a teritoriului deservit, precum și structura-tip a centrului de sănătate publică, conform anexei nr.2; 2²) Regulamentul privind uniforma și semnele de distincție a personalului Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, abilitat cu funcții de control de stat în sănătate publică, conform anexei nr. 2²; 3) Modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.3; 4) Lista hotărârilor Guvernului care se abrogă, conform anexei nr.4.
	Anexa nr.1 REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică	
I. DISPOZIȚII GENERALE 1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (în continuare – Regulament) stabilește misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (în continuare – Agenție), precum și modul de organizarea activității acesteia.	I. DISPOZIȚII GENERALE 1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (în continuare – Regulament) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizarea activității acesteia. 2. Agenția este autoritate administrativă din subordinea Ministerului Sănătății, cu statut de persoană juridică de	I. DISPOZIȚII GENERALE 1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (în continuare – Regulament) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizarea activității acesteia. 2. Agenția este autoritate administrativă din subordinea Ministerului Sănătății, cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în

2. Agenția este autoritate administrativă subordonată Ministerului Sănătății, cu subdiviziuni teritoriale – centre de sănătate publică, responsabilă de implementarea politicii statului în domeniile de activitate ce îi sînt încredințate.

3. Agenția este persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, de mijloace financiare și materiale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație. Sediul Agenției se află în mun. Chișinău.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Agenției se efectuează din contul bugetului de stat și al altor surse, în conformitate cu legislația.

5. În cadrul Agenției se constituie Consiliul de soluționare a disputelor, conform prevederilor art.30 alin.(5) din Legea nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, ale cărui componență și regulament de activitate se aprobă de către directorul Agenției.

6. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, ordinele și dispozițiile ministrului sănătății, precum și de prezentul Regulament.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

7. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în domeniile de competență, în modul stabilit și în limitele atribuite de cadrul normativ.

8. Agenția realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

- 1) supravegherea de stat, prevenirea bolilor, promovarea și protecția sănătății publice;
- 2) controlul de stat (inspecția) în sănătate;

drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

3. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității autorității administrative se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

4. În domeniile sale de activitate, autoritatea administrativă colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 8.

5. În cadrul Agenției se constituie Consiliul de soluționare a disputelor, conform prevederilor art.30 alin.(5) din Legea nr.131/2012 privind controlul de stat, ale cărui componență și regulament de activitate se aprobă de către directorul Agenției.

6. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, Legea nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice și de alte acte normative, Legea nr.411/1995 ocrotirii sănătății.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

7. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în sferile din domeniile de activitate ale Ministerului Sănătății.

8. Agenția exercită funcțiile stabilite în Regulament în următoarele domenii de competență:

- 8.1. supravegherea de stat, prevenirea bolilor, promovarea și protecția sănătății publice;
- 8.2. controlul de stat (inspecția) în sănătate;

municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

3. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității autorității administrative se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

4. În domeniile sale de activitate, autoritatea administrativă colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 8.

5. În cadrul Agenției se constituie Consiliul de soluționare a disputelor, conform prevederilor art.30 alin.(5) din Legea nr.131/2012 privind controlul de stat, ale cărui componență și regulament de activitate se aprobă de către directorul Agenției.

6. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, Legea nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice și de alte acte normative, Legea nr.411/1995 ocrotirii sănătății.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

7. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în sferile din domeniile de activitate ale Ministerului Sănătății.

8. Agenția exercită funcțiile stabilite în Regulament în următoarele domenii de competență:

- 8.1. supravegherea de stat, prevenirea bolilor, promovarea și protecția sănătății publice;
- 8.2. controlul de stat (inspecția) în sănătate;

3) monitorizarea și evaluarea stării de sănătate a populației;

4) - **abrogat**;

5) - **abrogat**.

9. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.8 din prezentul Regulament, Agenția realizează următoarele funcții:

1) în domeniul supravegherii de stat, prevenirii bolilor, promovării și protecției sănătății publice:

a) prevenirea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile și netransmisibile, al intoxicațiilor și al bolilor profesionale;

b) monitorizarea și răspunsul la urgențele de sănătate publică și la riscurile pentru sănătate;

c) protecția sănătății populației;

d) promovarea sănătății, alfabetizarea în sănătate și educația pentru sănătate;

e) colaborarea intersectorială și mobilizarea pentru asigurarea sănătății publice;

f) realizarea cercetărilor științifice în domeniul sănătății publice;

g) efectuarea expertizei și autorizării sanitare a produselor, serviciilor și activităților cu impact asupra sănătății publice;

h) prestarea serviciilor în domeniul sănătății publice și a serviciilor medico-sanitare, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice, pe bază de contracte de prestări servicii, conform tarifelor stabilite de către Guvern;

i) supravegherea și monitorizarea influenței activităților nucleare și radiologice asupra sănătății populației și a personalului expus profesional la radiații ionizante, conform atribuțiilor stabilite în art. 14 din Legea nr. 132/2012 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare și radiologice.

2) în domeniul controlului de stat în sănătate:

a) efectuarea controlului asupra respectării legislației sanitare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat;

8.3. monitorizarea și evaluarea stării de sănătate a populației.

9. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.8 din prezentul Regulament, Agenția exercită următoarele funcții:

9.1. în domeniul supravegherii de stat, prevenirii bolilor, promovării și protecției sănătății publice:

9.1.1. prevenirea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile și netransmisibile, al intoxicațiilor și al bolilor profesionale;

9.1.2. monitorizarea și răspunsul la urgențele de sănătate publică și la riscurile pentru sănătate;

9.1.3. protecția sănătății populației;

9.1.4. promovarea sănătății, alfabetizarea în sănătate și educația pentru sănătate;

9.1.5. colaborarea intersectorială și mobilizarea pentru asigurarea sănătății publice;

realizarea cercetărilor științifice în domeniul sănătății publice;

9.1.6. efectuarea expertizei și autorizării sanitare a produselor, serviciilor și activităților cu impact asupra sănătății publice;

9.1.7. prestarea serviciilor în domeniul sănătății publice și a serviciilor medico-sanitare, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice, pe bază de contracte de prestări servicii, conform tarifelor stabilite de către Guvern;

9.1.8. supravegherea și monitorizarea influenței activităților nucleare și radiologice asupra sănătății populației și a personalului expus profesional la radiații ionizante, conform atribuțiilor stabilite în art. 14 din Legea nr. 132/2012 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare și radiologice.

9.2. în domeniul controlului de stat în sănătate:

9.2.1. efectuarea controlului asupra respectării legislației sanitare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat;

9.2.2. supravegherea și controlul plasării pe piață a produselor nealimentare din domeniile reglementate, în

8.3. monitorizarea și evaluarea stării de sănătate a populației.

9. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.8 din prezentul Regulament, Agenția exercită următoarele funcții:

9.1. în domeniul supravegherii de stat, prevenirii bolilor, promovării și protecției sănătății publice:

9.1.1. prevenirea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile și netransmisibile, al intoxicațiilor și al bolilor profesionale;

9.1.2. monitorizarea și răspunsul la urgențele de sănătate publică și la riscurile pentru sănătate;

9.1.3. protecția sănătății populației;

9.1.4. promovarea sănătății, alfabetizarea în sănătate și educația pentru sănătate;

9.1.5. colaborarea intersectorială și mobilizarea pentru asigurarea sănătății publice;

realizarea cercetărilor științifice în domeniul sănătății publice;

9.1.6. efectuarea expertizei și autorizării sanitare a produselor, serviciilor și activităților cu impact asupra sănătății publice;

9.1.7. prestarea serviciilor în domeniul sănătății publice și a serviciilor medico-sanitare, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice, pe bază de contracte de prestări servicii, conform tarifelor stabilite de către Guvern;

9.1.8. supravegherea și monitorizarea influenței activităților nucleare și radiologice asupra sănătății populației și a personalului expus profesional la radiații ionizante, conform atribuțiilor stabilite în art. 14 din Legea nr. 132/2012 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare și radiologice.

9.2. în domeniul controlului de stat în sănătate:

9.2.1. efectuarea controlului asupra respectării legislației sanitare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat;

9.2.2. supravegherea și controlul plasării pe piață a produselor nealimentare din domeniile reglementate,

b) supravegherea și controlul plasării pe piață a produselor nealimentare din domeniile reglementate, în conformitate cu anexele nr.1 și nr. 2 la Legea nr. 162/2023 privind supravegherea pieței și conformitatea produselor;

c) supravegherea și controlul produselor alimentare și al materialelor care vin în contact cu produsele alimentare, în conformitate cu art.25 din Legea nr.306/2018 privind siguranța alimentelor;

d) efectuarea controlului de stat în domeniul protecției consumatorului, în conformitate cu art. 36 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 105/2003 privind protecția consumatorilor;

e) verificarea respectării de către persoanele juridice, indiferent de genul de activitate și tipul de proprietate, a normelor impuse de autoritățile publice, în scopul prevenirii maladiilor în cazul izbucnirilor epidemice, al epidemiilor și al pandemiilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat.

3) **abrogat.**

4) în domeniul monitorizării și evaluării stării de sănătate a populației:

a) efectuarea analizei, planificării și integrării serviciilor și resurselor în sănătate;

b) menținerea și gestionarea bazei naționale de date statistice în sănătate;

c) implementarea și menținerea sistemelor informaționale pentru gestionarea datelor din domeniul de competență.

5) - abrogat.

10. Agenția este investită cu următoarele drepturi:

1) să coordoneze activitățile de prevenție primară, secundară și terțiară;

2) să constate contravenții, să încheie procese-verbale cu privire la contravenții și să aplice sancțiuni în conformitate cu Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008;

conformitate cu anexele nr.1 și nr. 2 la Legea nr. 162/2023 privind supravegherea pieței și conformitatea produselor;

9.2.3. supravegherea și controlul produselor alimentare și al materialelor care vin în contact cu produsele alimentare, în conformitate cu art.25 din Legea nr.306/2018 privind siguranța alimentelor;

9.2.4. efectuarea controlului de stat în domeniul protecției consumatorului, în conformitate cu art. 36 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 105/2003 privind protecția consumatorilor;

9.2.5. verificarea respectării de către persoanele juridice, indiferent de genul de activitate și tipul de proprietate, a normelor impuse de autoritățile publice, în scopul prevenirii maladiilor în cazul izbucnirilor epidemice, al epidemiilor și al pandemiilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat.

9.3. în domeniul monitorizării și evaluării stării de sănătate a populației:

9.3.1. efectuarea analizei, planificării și integrării serviciilor și resurselor în sănătate;

9.3.2. menținerea și gestionarea bazei naționale de date statistice în sănătate;

9.3.3. implementarea și menținerea sistemelor informaționale pentru gestionarea datelor din domeniul de competență.

10. În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Agenția este în drept:

10.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, organizații și instituții, agenți economici care activează în domenii ce țin de competența sa informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

10.2. să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la

în conformitate cu anexele nr.1 și nr. 2 la Legea nr. 162/2023 privind supravegherea pieței și conformitatea produselor;

9.2.3. supravegherea și controlul produselor alimentare și al materialelor care vin în contact cu produsele alimentare, în conformitate cu art.25 din Legea nr.306/2018 privind siguranța alimentelor;

9.2.4. efectuarea controlului de stat în domeniul protecției consumatorului, în conformitate cu art. 36 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 105/2003 privind protecția consumatorilor;

9.2.5. verificarea respectării de către persoanele juridice, indiferent de genul de activitate și tipul de proprietate, a normelor impuse de autoritățile publice, în scopul prevenirii maladiilor în cazul izbucnirilor epidemice, al epidemiilor și al pandemiilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat.

9.3. în domeniul monitorizării și evaluării stării de sănătate a populației:

9.3.1. efectuarea analizei, planificării și integrării serviciilor și resurselor în sănătate;

9.3.2. menținerea și gestionarea bazei naționale de date statistice în sănătate;

9.3.3. implementarea și menținerea sistemelor informaționale pentru gestionarea datelor din domeniul de competență.

10. În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Agenția este în drept:

10.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, organizații și instituții, agenți economici care activează în domenii ce țin de competența sa informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

10.2. să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor,

3) să elibereze prescripții și să aplice sancțiuni în temeiul procesului-verbal de control, conform prevederilor Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;

4) să aplice măsuri restrictive în conformitate cu Legea nr.7 din 26 februarie 2016 privind supravegherea pieței în ceea ce privește comercializarea produselor nealimentare;

5) să solicite și să primească, în condițiile legii și pentru executarea atribuțiilor sale, informații de la autoritățile publice centrale, autoritățile administrației publice locale, organizații și instituții, agenții economici care activează în domenii ce țin de competența sa;

6) să beneficieze de acces la bazele de date oficiale publice în domeniul informației statistice, financiare, fiscale, economice, juridice, metrologice etc., conform procedurii stipulate expres în Legea nr.71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre;

7) să sesizeze autoritățile competente referitor la produsele și serviciile neconforme;

8) să organizeze și să efectueze vizite de consultanță în scopul familiarizării agenților economici și consumatorilor cu cerințele actelor normative ce țin de protecția consumatorilor;

9) să emită decizii, în limita cadrului normativ, privind:

a) sistarea activităților persoanelor purtătoare de agenți patogeni ai bolilor contagioase care prezintă pericol pentru sănătatea publică în virtutea specificului muncii;

b) suspendarea valabilității sau retragerea autorizațiilor sanitare, a avizelor și certificatelor sanitare;

c) examenul medical și supravegherea medicală a persoanelor care au fost în contact cu bolnavii contagioși;

d) colectarea probelor de la persoanele aflate în contact cu sursele de infecție și factorii de transmitere;

e) izolarea bolnavilor contagioși și a persoanelor suspecte de a fi sursă de agenți patogeni ce prezintă pericol pentru sănătatea publică;

examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

10.3. să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

10.4. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și soluționarea problemelor comune;

10.5. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

10.6. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

10.7. să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

10.8. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

10.9. să coordoneze activitățile de prevenție primară, secundară și terțiară;

10.10. să constate contravenții, să încheie procese-verbale cu privire la contravenții și să aplice sancțiuni în conformitate cu Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/ 2008;

10.11. să elibereze prescripții și să aplice sancțiuni în temeiul procesului-verbal de control, măsuri restrictive conform prevederilor Legii nr.131/2012 privind controlul de stat; Legii nr. 162/2023 privind supravegherea piețe și conformitatea produselor.

10.12. să beneficieze de acces la bazele de date oficiale publice în domeniul informației statistice, financiare,

precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

10.3. să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

10.4. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și soluționarea problemelor comune;

10.5. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

10.6. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

10.7. să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

10.8. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

10.9. să coordoneze activitățile de prevenție primară, secundară și terțiară;

10.10. să constate contravenții, să încheie procese-verbale cu privire la contravenții și să aplice sancțiuni în conformitate cu Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/ 2008;

10.11. să elibereze prescripții și să aplice sancțiuni în temeiul procesului-verbal de control, măsuri restrictive conform prevederilor Legii nr.131/2012 privind controlul de stat; Legii nr. 162/2023 privind supravegherea piețe și conformitatea produselor.

10.12. să beneficieze de acces la bazele de date oficiale publice în domeniul informației statistice, financiare, fiscale, economice, juridice, metrologice etc., conform

f) efectuarea dezinfecției, dezinsecției și deratizării în focarele de boli transmisibile, precum și în încăperile și teritoriile în care se mențin condiții pentru apariția și răspândirea infecțiilor;

g) organizarea efectuării vaccinării preventive a populației sau a unor grupuri de persoane, conform indicațiilor epidemiologice.

10) să asigure funcționarea și ținerea sistemelor informaționale ale Registrului medical, atribuite în conformitate cu cadrul normativ, precum și dezvoltarea funcționalităților noi în sistemele informaționale deținute, conform priorităților stabilite;

11) să presteze servicii de instruire în domeniile de competență.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

11. Agenția este constituită din aparatul central, în a cărui structură intră direcții, secții, servicii, și centrele de sănătate publică.

12. Agenția este condusă de director, numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului sănătății.

13. Directorul este asistat de patru directori adjuncți (unul dintre aceștia fiind inspector-șef sanitar de stat), care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către Guvern.

14. Directorul Agenției îndeplinește următoarele funcții:

- 1) organizează și dirijează activitatea Agenției;
- 2) asigură coordonarea și supravegherea activității Agenției, inclusiv activitatea centrelor de sănătate publică;
- 2¹) reprezintă Agenția în relația cu terții sau acordă împuterniciri altor angajați ai instituției de a reprezenta Agenția;
- 3) poartă răspundere personală pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Agenției;

fiscale, economice, juridice, metrologice etc., conform procedurii stipulate expres în Legea nr.71/2007 cu privire la registre;

10.13. să sesizeze autoritățile competente referitor la produsele și serviciile neconforme;

10.14. să organizeze și să efectueze vizite de consultanță în scopul familiarizării agenților economici și consumatorilor cu cerințele actelor normative ce țin de protecția consumatorilor;

10.15. să emită decizii, în limita cadrului normativ, privind:

10.15.1. sistarea activităților persoanelor purtătoare de agenți patogeni ai bolilor contagioase care prezintă pericol pentru sănătatea publică în virtutea specificului muncii;

10.15.2. suspendarea valabilității sau retragerea autorizațiilor sanitare, a avizelor și certificatelor sanitare;

10.15.3. examenul medical și supravegherea medicală a persoanelor care au fost în contact cu bolnavii contagioși;

10.15.4. colectarea probelor de la persoanele aflate în contact cu sursele de infecție și factorii de transmitere;

10.15.5. izolarea bolnavilor contagioși și a persoanelor suspecte de a fi sursă de agenți patogeni ce prezintă pericol pentru sănătatea publică;

10.15.6. efectuarea dezinfecției, dezinsecției și deratizării în focarele de boli transmisibile, precum și în încăperile și teritoriile în care se mențin condiții pentru apariția și răspândirea infecțiilor;

10.15.7. organizarea efectuării vaccinării preventive a populației sau a unor grupuri de persoane, conform indicațiilor epidemiologice.

10.16. să asigure funcționarea și ținerea sistemelor informaționale ale Registrului medical, atribuite în conformitate cu cadrul normativ, precum și dezvoltarea funcționalităților noi în sistemele informaționale deținute, conform priorităților stabilite;

10.17. să presteze servicii de instruire în domeniile de competență;

procedurii stipulate expres în Legea nr.71/2007 cu privire la registre;

10.13. să sesizeze autoritățile competente referitor la produsele și serviciile neconforme;

10.14. să organizeze și să efectueze vizite de consultanță în scopul familiarizării agenților economici și consumatorilor cu cerințele actelor normative ce țin de protecția consumatorilor;

10.15. să emită decizii, în limita cadrului normativ, privind:

10.15.1. sistarea activităților persoanelor purtătoare de agenți patogeni ai bolilor contagioase care prezintă pericol pentru sănătatea publică în virtutea specificului muncii;

10.15.2. suspendarea valabilității sau retragerea autorizațiilor sanitare, a avizelor și certificatelor sanitare;

10.15.3. examenul medical și supravegherea medicală a persoanelor care au fost în contact cu bolnavii contagioși;

10.15.4. colectarea probelor de la persoanele aflate în contact cu sursele de infecție și factorii de transmitere;

10.15.5. izolarea bolnavilor contagioși și a persoanelor suspecte de a fi sursă de agenți patogeni ce prezintă pericol pentru sănătatea publică;

10.15.6. efectuarea dezinfecției, dezinsecției și deratizării în focarele de boli transmisibile, precum și în încăperile și teritoriile în care se mențin condiții pentru apariția și răspândirea infecțiilor;

10.15.7. organizarea efectuării vaccinării preventive a populației sau a unor grupuri de persoane, conform indicațiilor epidemiologice.

10.16. să asigure funcționarea și ținerea sistemelor informaționale ale Registrului medical, atribuite în conformitate cu cadrul normativ, precum și dezvoltarea funcționalităților noi în sistemele informaționale deținute, conform priorităților stabilite;

4) organizează și implementează sistemul de control intern managerial și activitatea de audit intern, poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului Agenției și a patrimoniului public aflat în gestiune;

5) asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor;

6) stabilește atribuțiile directorilor adjuncți și ale conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Agenției;

7) semnează actele pe chestiuni ce țin de competența Agenției;

8) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale personalului Agenției, în condițiile legii;

9) acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;

10) aprobă sau modifică statele de personal și schema de încadrare ale Agenției, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;

12) aprobă regulamentele și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor interne ale Agenției;

13) emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;

14) exercită alte atribuții în corespundere cu funcțiile atribuite, conform prevederilor actelor legislative speciale ce reglementează relațiile în subdomeniile sau în sferile de activitate.

15. Directorul, directorii adjuncți ai Agenției și conducătorii centrelor de sănătate publică, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea subdiviziunilor.

16. Dreptul la prima semnătură, pe toate actele Agenției, îl are directorul. În lipsa directorului, dreptul la semnătură îi revine directorului adjunct. În conformitate cu legislația în vigoare, unele acte ale Agenției pot fi semnate de alte persoane cu funcții de răspundere din cadrul Agenției în temeiul ordinului directorului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură, inclusiv executorii documentelor, poartă

10.18. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate autorității administrative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

11. Agenția este constituită din aparatul central, în a cărui structură intră direcții, secții, servicii, și centrele de sănătate publică.

12. Agenția este condusă de director numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului sănătății. În activitatea sa, directorul este asistat de patru directori adjuncți (unul dintre aceștia fiind inspector-șef sanitar de stat), care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către Guvern.

Numărul de adjuncți ai conducătorului autorității administrative este stabilit de către Guvern, la propunerea ministrului.

13. Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:

13.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Agenției inclusiv activitatea centrelor de sănătate publică teritoriale;

13.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale autorității administrative;

13.3. reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acesteia și cu alte persoane juridice sau fizice sau acordă împuterniciri altor angajați ai instituției de a reprezenta Agenția;

13.4. organizează sistemul de control intern managerial, precum și activitatea de audit intern în cadrul Agenției, poartă răspundere managerială pentru administrarea

10.17. să presteze servicii de instruire în domeniile de competență;

10.18. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate autorității administrative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

11. Agenția este constituită din aparatul central, în a cărui structură intră direcții, secții, servicii, și centrele de sănătate publică.

12. Agenția este condusă de director numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului sănătății. În activitatea sa, directorul este asistat de patru directori adjuncți (unul dintre aceștia fiind inspector-șef sanitar de stat), care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către Guvern.

Numărul de adjuncți ai conducătorului autorității administrative este stabilit de către Guvern, la propunerea ministrului.

13. Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:

13.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Agenției inclusiv activitatea centrelor de sănătate publică teritoriale;

13.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale autorității administrative;

13.3. reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acesteia și cu alte persoane juridice sau fizice sau acordă împuterniciri altor angajați ai instituției de a reprezenta Agenția;

13.4. organizează sistemul de control intern managerial, precum și activitatea de audit intern în cadrul Agenției, poartă răspundere managerială

răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

17. Inspectorul-șef sanitar de stat coordonează realizarea funcției de control de stat (inspecție) a Agenției, în conformitate cu prevederile Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător și ale Metodologiei de control.

17¹. Personalul abilitat cu funcții de control de stat în sănătate publică (inspectorii), aflându-se în exercițiul funcției, poartă uniformă de serviciu, cu semne distinctive corespunzătoare.

18. Centrele de sănătate publică sunt subdiviziuni teritoriale ale Agenției, fără personalitate juridică, care asigură realizarea activităților conform domeniilor de competență ale Agenției, la nivelul teritoriului deservit, pe baza regulamentelor aprobate.

19. Centrul de sănătate publică este condus de un șef, asistat în activitatea sa de 1-2 șefi adjuncți (în funcție de teritoriul deservit), unul din ei fiind inspector sanitar de stat.

20. Inspectorul sanitar de stat al Centrului de sănătate publică se subordonează, în activitatea sa de realizare a funcției de control de stat/inspecție, inspectorului-șef sanitar de stat.

21. **abrogat**

22. **abrogat**

23. **abrogat**

24. **abrogat**

25. Prin ordin al directorului Agenției, pot fi înființate comisii și grupuri de lucru pentru realizarea activităților în domeniile de competență. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

26. Agenția colaborează cu alte autorități și instituții publice, cu societatea civilă și cu structuri internaționale.

bugetului Agenției și a patrimoniului public aflat în gestiune;

13.5. asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor;

13.6. stabilește competențele directorilor adjuncți atribuțiile și sarcinile conducătorilor subdiviziunilor structurale și ale personalului Agenției;

13.7. semnează actele pe chestiuni ce țin de competența Agenției;

13.8. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale personalului Agenției, în condițiile legii;

13.9. acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;

13.10. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și efectivului-limită aprobat de către Guvern;

13.11. aprobă regulamentele subdiviziunilor, fișele de post ale angajaților și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor Agenției;

13.12. aprobă organigrama Agenției;

13.13. numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

13.14. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

13.15. prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea autorității administrative;

13.16. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului autorității administrative, în condițiile legii;

13.17. emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;

13.18. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor autorității administrative, în conformitate cu

pentru administrarea bugetului Agenției și a patrimoniului public aflat în gestiune;

13.5. asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor;

13.6. stabilește competențele directorilor adjuncți atribuțiile și sarcinile conducătorilor subdiviziunilor structurale și ale personalului Agenției;

13.7. semnează actele pe chestiuni ce țin de competența Agenției;

13.8. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale personalului Agenției, în condițiile legii;

13.9. acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;

13.10. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și efectivului-limită aprobat de către Guvern;

13.11. aprobă regulamentele subdiviziunilor, fișele de post ale angajaților și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor Agenției;

13.12. aprobă organigrama Agenției;

13.13. numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

13.14. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

13.15. prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea autorității administrative;

13.16. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului autorității administrative, în condițiile legii;

13.17. emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;

13.18. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor autorității administrative, în conformitate

prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

14. Directorul, directorii adjuncți ai Agenției și conducătorii centrelor de sănătate publică teritoriale, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea subdiviziunilor.

15. Directorul poate delega adjuncților împuternicirile și responsabilitățile directorului Agenției, în condițiile prevederilor cadrului normativ.

În cazul în care funcția directorului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere a Agenției se exercită de către unul dintre adjuncții directorului, desemnat de către Guvern, la propunerea ministrului sănătății.

16. Corespondența Agenției este semnată de către director sau de către persoane cu funcții de răspundere, investite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

17. Directorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Agenției. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjunct desemnat de către directorul Agenției, prin act administrativ intern, sau care îndeplinește atribuțiile directorului în conformitate cu legislația.

18. Inspectorul-șef sanitar de stat asigură coordonarea și realizarea controlului de stat în domeniile de competență ale Agenției, în conformitate cu prevederile Legii nr.131/2012 privind controlul de stat și ale Metodologiei de control.

19. Personalul abilitat cu funcții de control de stat în sănătate publică (inspectorii), aflându-se în exercițiul funcției, poartă uniformă de serviciu, cu semne distinctive corespunzătoare.

cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

14. Directorul, directorii adjuncți ai Agenției și conducătorii centrelor de sănătate publică teritoriale, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea subdiviziunilor.

15. Directorul poate delega adjuncților împuternicirile și responsabilitățile directorului Agenției, în condițiile prevederilor cadrului normativ.

În cazul în care funcția directorului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere a Agenției se exercită de către unul dintre adjuncții directorului, desemnat de către Guvern, la propunerea ministrului sănătății.

16. Corespondența Agenției este semnată de către director sau de către persoane cu funcții de răspundere, investite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

17. Directorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Agenției. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjunct desemnat de către directorul Agenției, prin act administrativ intern, sau care îndeplinește atribuțiile directorului în conformitate cu legislația.

18. Inspectorul-șef sanitar de stat asigură coordonarea și realizarea controlului de stat în domeniile de competență ale Agenției, în conformitate cu prevederile Legii nr.131/2012 privind controlul de stat și ale Metodologiei de control.

19. Personalul abilitat cu funcții de control de stat în sănătate publică (inspectorii), aflându-se în exercițiul funcției, poartă uniformă de serviciu, cu semne distinctive corespunzătoare.

20. Centrele de sănătate publică teritoriale sunt subdiviziuni ale Agenției, fără personalitate juridică,

20. Centrele de sănătate publică teritoriale sunt subdiviziuni ale Agenției, fără personalitate juridică, care asigură realizarea activităților conform domeniilor de competență ale Agenției la nivelul teritoriului deservit, în baza regulamentelor aprobate.

21. Centrul de sănătate publică teritorial este condus de un șef, asistat în activitatea sa de 1-2 șefi adjuncți (în funcție de teritoriul deservit), unul din ei fiind inspector sanitar de stat.

22. Inspectorul sanitar de stat din cadrul centrului de sănătate publică teritorial se subordonează în activitatea de realizare a funcției de control de stat/inspecție, inspectorului-șef sanitar de stat.

23. Prin ordin al directorului Agenției, pot fi înființate comisii și grupuri de lucru pentru realizarea activităților în domeniile de competență. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

24. Agenția colaborează cu alte autorități și instituții publice, cu societatea civilă și cu structurile internaționale.

care asigură realizarea activităților conform domeniilor de competență ale Agenției la nivelul teritoriului deservit, în baza regulamentelor aprobate.

21. Centrul de sănătate publică teritorial este condus de un șef, asistat în activitatea sa de 1-2 șefi adjuncți (în funcție de teritoriul deservit), unul din ei fiind inspector sanitar de stat.

22. Inspectorul sanitar de stat din cadrul centrului de sănătate publică teritorial se subordonează în activitatea de realizare a funcției de control de stat/inspecție, inspectorului-șef sanitar de stat.

23. Prin ordin al directorului Agenției, pot fi înființate comisii și grupuri de lucru pentru realizarea activităților în domeniile de competență. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

24. Agenția colaborează cu alte autorități și instituții publice, cu societatea civilă și cu structurile internaționale.

Anexa nr. 2

**I. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică**

Conducerea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică <i>Consiliul științific</i> <i>Consiliul de soluționare a disputelor</i> Direcția management al urgențelor în sănătate publică <i>Serviciul sănătate publică Aeroportul Internațional Chișinău</i> Direcția supraveghere epidemiologică a bolilor prevenibile prin vaccinări Direcția supraveghere epidemiologică a gripei și a infecțiilor respiratorii virale acute	Director Directori adjuncți Direcția management al urgențelor în sănătate publică Serviciul sănătate publică Aeroportul Internațional Chișinău Direcția supraveghere epidemiologică a bolilor prevenibile prin vaccinări Direcția supraveghere epidemiologică a gripei și a infecțiilor respiratorii virale acute	Director Directori adjuncți Direcția management al urgențelor în sănătate publică Serviciul sănătate publică Aeroportul Internațional Chișinău Direcția supraveghere epidemiologică a bolilor prevenibile prin vaccinări Direcția supraveghere epidemiologică a gripei și a infecțiilor respiratorii virale acute
---	--	--

Direcția supraveghere epidemiologică a bolilor cu factor de transmitere alimentar și hidric Direcția supraveghere epidemiologică a bolilor extrem de contagioase, zoonoze și parazitoze Direcția supraveghere epidemiologică a infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență antimicrobiană Direcția supraveghere epidemiologică a infecției HIV și hepatite virale Depozitul național de vaccinuri (cu statut de serviciu) Direcția promovarea sănătății Direcția supravegherea și prevenirea bolilor netransmisibile <i>Secția evaluarea sănătății și supravegherea bolilor netransmisibile</i> <i>Secția sănătatea nutrițională</i> <i>Secția controlul tutunului și alcoolului</i> Direcția supravegherea sănătății în relație cu mediul <i>Secția evaluarea riscurilor de mediu</i> <i>Secția sănătate ocupațională și siguranță chimică</i> <i>Centrul de informare toxicologică (cu statut de serviciu)</i> <i>Secția sănătatea copiilor și adolescenților</i> <i>Secția igiena radiațiilor</i> Laboratorul național de referință în infecții imunodirijabile și hepatite virale (cu statut de direcție) Laboratorul național de referință în infecții respiratorii și enterice virale (cu statut de direcție) Laboratorul național de referință în infecții asociate asistenței medicale și rezistența la antimicrobiene, infecții bacteriene și parazitoze (cu statut de direcție)	Direcția supraveghere epidemiologică a bolilor cu factor de transmitere alimentar și hidric Direcția supraveghere epidemiologică a bolilor extrem de contagioase, zoonoze și parazitoze Direcția supraveghere epidemiologică a infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență antimicrobiană Direcția supraveghere epidemiologică a infecției HIV și hepatite virale Depozitul național de vaccinuri (cu statut de serviciu) Direcția promovarea sănătății Direcția supravegherea și prevenirea bolilor netransmisibile Secția evaluarea sănătății și supravegherea bolilor netransmisibile Secția sănătatea nutrițională Secția controlul tutunului și alcoolului Direcția supravegherea sănătății în relație cu mediul Secția evaluarea riscurilor de mediu Secția sănătate ocupațională Secția siguranță chimică Centrul de informare toxicologică (cu statut de serviciu) Secția sănătatea copiilor și adolescenților Secția igiena radiațiilor Laboratorul național de referință în infecții imunodirijabile și hepatite virale (cu statut de direcție) Laboratorul național de referință în infecții respiratorii și enterice virale (cu statut de direcție) Laboratorul național de referință în infecții asociate asistenței medicale și rezistența la antimicrobiene, infecții bacteriene și parazitoze (cu statut de direcție) Laboratorul național de referință în secvențiere genomică (cu statut de direcție)	Direcția supraveghere epidemiologică a bolilor cu factor de transmitere alimentar și hidric Direcția supraveghere epidemiologică a bolilor extrem de contagioase, zoonoze și parazitoze Direcția supraveghere epidemiologică a infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență antimicrobiană Direcția supraveghere epidemiologică a infecției HIV și hepatite virale Depozitul național de vaccinuri (cu statut de serviciu) Direcția promovarea sănătății Direcția supravegherea și prevenirea bolilor netransmisibile Secția evaluarea sănătății și supravegherea bolilor netransmisibile Secția sănătatea nutrițională Secția controlul tutunului și alcoolului Direcția supravegherea sănătății în relație cu mediul Secția evaluarea riscurilor de mediu Secția sănătate ocupațională Secția siguranță chimică Centrul de informare toxicologică (cu statut de serviciu) Secția sănătatea copiilor și adolescenților Secția igiena radiațiilor Laboratorul național de referință în infecții imunodirijabile și hepatite virale (cu statut de direcție) Laboratorul național de referință în infecții respiratorii și enterice virale (cu statut de direcție) Laboratorul național de referință în infecții asociate asistenței medicale și rezistența la antimicrobiene, infecții bacteriene și parazitoze (cu statut de direcție) Laboratorul național de referință în secvențiere genomică (cu statut de direcție)
---	---	---

Laboratorul național de referință în secvențiere genomică (cu statut de direcție)	Laboratorul național de referință în infecții cu risc sporit (cu statut de direcție)	Laboratorul național de referință în infecții cu risc sporit (cu statut de direcție)
Laboratorul național de referință în infecții cu risc sporit (cu statut de direcție)	Laboratorul microbiologie sanitară (cu statut de direcție)	Laboratorul microbiologie sanitară (cu statut de direcție)
Laboratorul de încercări chimice (cu statut de direcție)	Laboratorul de încercări chimice (cu statut de direcție)	Laboratorul de încercări chimice (cu statut de direcție)
Laboratorul factori fizici, radiologici și măsurări instrumentale (cu statut de direcție)	Laboratorul factori fizici, radiologici și măsurări instrumentale (cu statut de direcție)	Laboratorul factori fizici, radiologici și măsurări instrumentale (cu statut de direcție)
Laboratorul toxicologie experimentală cu vivariu (cu statut de direcție)	Laboratorul toxicologie experimentală cu vivariu (cu statut de direcție)	Laboratorul toxicologie experimentală cu vivariu (cu statut de direcție)
Secția managementul calității serviciilor de laborator	Secția managementul calității serviciilor de laborator	Secția managementul calității serviciilor de laborator
Depozitul național de laborator (cu statut de serviciu)	Depozitul național de laborator (cu statut de serviciu)	Depozitul național de laborator (cu statut de serviciu)
Direcția control de stat în sănătate (Inspectorat)	Direcția control de stat în sănătate (Inspectorat)	Direcția control de stat în sănătate (Inspectorat)
<i>Secția managementul și metodologia controlului în sănătate publică</i>	Secția managementul și metodologia controlului în sănătate publică	Secția managementul și metodologia controlului în sănătate publică
<i>Secția control de stat în sănătate publică</i>	Secția control de stat în sănătate publică	Secția control de stat în sănătate publică
<i>Secția protecția consumatorului</i>	Secția protecția consumatorului	Secția protecția consumatorului
Direcția expertiză și autorizare sanitară	Direcția expertiză și autorizare sanitară	Direcția expertiză și autorizare sanitară
<i>Secretariatul pentru înregistrarea produselor biocide (cu statut de serviciu)</i>	Secretariatul pentru înregistrarea produselor biocide (cu statut de serviciu)	Secretariatul pentru înregistrarea produselor biocide (cu statut de serviciu)
<i>Secretariatul pentru înregistrarea suplimentelor alimentare (cu statut de serviciu)</i>	Secretariatul pentru înregistrarea suplimentelor alimentare (cu statut de serviciu)	Secretariatul pentru înregistrarea suplimentelor alimentare (cu statut de serviciu)
<i>Serviciul expertiză și autorizare sanitară a produselor din tutun și produselor conexe</i>	Serviciul expertiză și autorizare sanitară a produselor din tutun și produselor conexe	Serviciul expertiză și autorizare sanitară a produselor din tutun și produselor conexe
<i>Serviciul expertiză și autorizare sanitară a produselor cosmetice</i>	Serviciul expertiză și autorizare sanitară a produselor cosmetice	Serviciul expertiză și autorizare sanitară a produselor cosmetice
<i>Ghișeul unic (cu statut de serviciu)</i>	Ghișeul unic (cu statut de serviciu)	Ghișeul unic (cu statut de serviciu)
Direcția planificare strategică, control managerial, monitorizare programe și activități	Direcția planificare strategică, control managerial, monitorizare programe și activități	Direcția planificare strategică, control managerial, monitorizare programe și activități
Direcția generală analiză și evaluare a datelor și resurselor în sănătate	Direcția generală analiză și evaluare a datelor și resurselor în sănătate	Direcția generală analiză și evaluare a datelor și resurselor în sănătate
Direcția date statistice în sănătate	Direcția date statistice în sănătate	Direcția date statistice în sănătate
Secția colectare și digitalizare a datelor statistice în sănătate	Secția colectare și digitalizare a datelor statistice în sănătate	Secția colectare și digitalizare a datelor statistice în sănătate
Secția procese demografice	Secția procese demografice	Secția procese demografice

Direcția date statistice în sănătate <i>Secția colectare și digitalizare a datelor statistice în sănătate</i> <i>Secția procese demografice</i> <i>Secția documentare medicală și evidență statistică în sănătate</i> Direcția indicatori statistici în sănătate <i>Secția elaborarea, analiza, diseminarea și monitorizarea indicatorilor în sănătate</i> <i>Secția conturi naționale în sănătate</i> <i>Observatorul Național de Droguri (cu statut de serviciu)</i> Direcția analiză și planificare a resurselor umane în sănătate <i>Secția date și indicatori în resursele umane din sănătate</i> <i>Secția autentificări, autorizări și calificări profesionale</i> <i>Serviciul dezvoltarea resurselor umane în sănătate ale Rețelei de Sănătate a Europei de Sud-Est</i> Secția protocol, relații internaționale și integrare europeană Direcția cercetare și inovare în domeniul sănătății publice <i>Laboratorul științific hepatite virale și infecții hemotransmisibile (cu statut de secție)</i> <i>Laboratorul științific supravegherea rezistenței la antimicrobiene (cu statut de secție)</i> <i>Laboratorul științific igiena radiațiilor și radiobiologie (cu statut de secție)</i> <i>Laboratorul științific pericole chimice și toxicologice (cu statut de secție)</i> Direcția generală finanțe și contabilitate	Secția documentare medicală și evidență statistică în sănătate Direcția indicatori statistici în sănătate Secția elaborarea, analiza, diseminarea și monitorizarea indicatorilor în sănătate Secția conturi naționale în sănătate Observatorul Național de Droguri (cu statut de serviciu) Direcția analiză și planificare a resurselor umane în sănătate Secția date și indicatori în resursele umane din sănătate Secția autentificări, autorizări și calificări profesionale Serviciul dezvoltarea resurselor umane în sănătate ale Rețelei de Sănătate a Europei de Sud-Est Secția protocol, relații internaționale și integrare europeană Direcția cercetare și inovare în domeniul sănătății publice Laboratorul științific hepatite virale și infecții hemotransmisibile (cu statut de secție) Laboratorul științific supravegherea rezistenței la antimicrobiene (cu statut de secție) Laboratorul științific igiena radiațiilor și radiobiologie (cu statut de secție) Laboratorul științific pericole chimice și toxicologice (cu statut de secție) Direcția generală finanțe și contabilitate Direcția achiziții publice Direcția resurse umane Direcția juridică Direcția tehnologii informaționale și telecomunicații Direcția administrare patrimoniu Secția deservire edificii și rețele ingineresti Serviciul gospodăresc Serviciul transport	Secția procese demografice Secția documentare medicală și evidență statistică în sănătate Direcția indicatori statistici în sănătate Secția elaborarea, analiza, diseminarea și monitorizarea indicatorilor în sănătate Secția conturi naționale în sănătate Observatorul Național de Droguri (cu statut de serviciu) Direcția analiză și planificare a resurselor umane în sănătate Secția date și indicatori în resursele umane din sănătate Secția autentificări, autorizări și calificări profesionale Serviciul dezvoltarea resurselor umane în sănătate ale Rețelei de Sănătate a Europei de Sud-Est Secția protocol, relații internaționale și integrare europeană Direcția cercetare și inovare în domeniul sănătății publice Laboratorul științific hepatite virale și infecții hemotransmisibile (cu statut de secție) Laboratorul științific supravegherea rezistenței la antimicrobiene (cu statut de secție) Laboratorul științific igiena radiațiilor și radiobiologie (cu statut de secție) Laboratorul științific pericole chimice și toxicologice (cu statut de secție) Direcția generală finanțe și contabilitate Direcția achiziții publice Direcția resurse umane Direcția juridică Direcția tehnologii informaționale și telecomunicații Direcția administrare patrimoniu
--	---	--

Direcția achiziții publice Direcția resurse umane Direcția juridică Direcția tehnologii informaționale și telecomunicații Direcția administrare patrimoniu <i>Secția deservire edificii și rețele ingineresti</i> <i>Serviciul gospodăresc</i> <i>Serviciul transport</i> <i>Echipa de intervenție (cu statut de serviciu)</i> <i>Depozit (cu statut de serviciu)</i> Serviciul informare și comunicare cu mass-media Secția managementul documentelor Serviciul audit intern Serviciul control intern și integritate 10 centre de sănătate publică (cu statut de direcție)	Echipa de intervenție (cu statut de serviciu) Depozit (cu statut de serviciu) Serviciul informare și comunicare cu mass-media Secția managementul documentelor Serviciul audit intern Serviciul control intern și integritate 10 centre de sănătate publică (cu statut de direcție)	Secția deservire edificii și rețele ingineresti Serviciul gospodăresc Serviciul transport Echipa de intervenție (cu statut de serviciu) Depozit (cu statut de serviciu) Serviciul informare și comunicare cu mass-media Secția managementul documentelor Serviciul audit intern Serviciul control intern și integritate 10 centre de sănătate publică (cu statut de direcție)
---	---	--

II. LISTA

centrelor de sănătate publică și teritoriul deservit

1. Centrul de sănătate publică Chișinău (mun. Chișinău, raioanele Ialoveni, Criuleni, Strășeni și Dubăsari) 2. Centrul de sănătate publică Bălți (mun. Bălți, raioanele Râșcani, Glodeni, Sângerei și Fălești) 3. Centrul de sănătate publică Edineț (raioanele Edineț, Briceni, Ocnîța și Dondușeni) 4. Centrul de sănătate publică Soroca (raioanele Soroca, Drochia și Florești) 5. Centrul de sănătate publică Ungheni (raioanele Ungheni, Călărași și Nisporeni) 6. Centrul de sănătate publică Orhei (raioanele Orhei, Rezina, Telenești și Șoldănești)	1. Centrul de sănătate publică Chișinău (mun. Chișinău, raioanele Ialoveni, Criuleni, Strășeni și Dubăsari) 2. Centrul de sănătate publică Bălți (mun. Bălți, raioanele Râșcani, Glodeni, Sângerei și Fălești) 3. Centrul de sănătate publică Edineț (raioanele Edineț, Briceni, Ocnîța și Dondușeni) 4. Centrul de sănătate publică Soroca (raioanele Soroca, Drochia și Florești) 5. Centrul de sănătate publică Ungheni (raioanele Ungheni, Călărași și Nisporeni) 6. Centrul de sănătate publică Orhei (raioanele Orhei, Rezina, Telenești și Șoldănești)	1. Centrul de sănătate publică Chișinău (mun. Chișinău, raioanele Ialoveni, Criuleni, Strășeni și Dubăsari) 2. Centrul de sănătate publică Bălți (mun. Bălți, raioanele Râșcani, Glodeni, Sângerei și Fălești) 3. Centrul de sănătate publică Edineț (raioanele Edineț, Briceni, Ocnîța și Dondușeni) 4. Centrul de sănătate publică Soroca (raioanele Soroca, Drochia și Florești) 5. Centrul de sănătate publică Ungheni (raioanele Ungheni, Călărași și Nisporeni) 6. Centrul de sănătate publică Orhei (raioanele Orhei, Rezina, Telenești și Șoldănești)
--	--	--

7. Centrul de sănătate publică Hîncești (raioanele Hîncești, Leova, Cimișlia și Basarabeasca)	7. Centrul de sănătate publică Hîncești (raioanele Hîncești, Leova, Cimișlia și Basarabeasca)	7. Centrul de sănătate publică Hîncești (raioanele Hîncești, Leova, Cimișlia și Basarabeasca)
8. Centrul de sănătate publică Căușeni (raioanele Căușeni, Anenii Noi și Ștefan Vodă)	8. Centrul de sănătate publică Căușeni (raioanele Căușeni, Anenii Noi și Ștefan Vodă)	8. Centrul de sănătate publică Căușeni (raioanele Căușeni, Anenii Noi și Ștefan Vodă)
9. Centrul de sănătate publică Comrat (UTA Găgăuzia)	9. Centrul de sănătate publică Comrat (UTA Găgăuzia)	9. Centrul de sănătate publică Comrat (UTA Găgăuzia)
10. Centrul de sănătate publică Cahul (raioanele Cahul, Cantemir și Taraclia)	10. Centrul de sănătate publică Cahul (raioanele Cahul, Cantemir și Taraclia)	10. Centrul de sănătate publică Cahul (raioanele Cahul, Cantemir și Taraclia)

III. STRUCTURA-TIP a centrului de sănătate publică

Conducerea	Șef Direcție	Șef Direcție
	Șef adjunct Direcție	Șef adjunct Direcție
Secția controlul bolilor transmisibile și managementul urgențelor de sănătate publică	Secția controlul bolilor transmisibile și managementul urgențelor de sănătate publică	Secția controlul bolilor transmisibile și managementul urgențelor de sănătate publică
Secția protecția sănătății publice	Secția protecția sănătății publice	Secția protecția sănătății publice
Secția controlul bolilor netransmisibile și promovarea sănătății	Secția controlul bolilor netransmisibile și promovarea sănătății	Secția controlul bolilor netransmisibile și promovarea sănătății
Serviciul management, monitorizare și analiză a datelor	Serviciul management, monitorizare și analiză a datelor	Serviciul management, monitorizare și analiză a datelor
Secția control de stat în sănătate (inspecție)	Secția control de stat în sănătate (inspecție)	Secția control de stat în sănătate (inspecție)
Secția diagnostic de laborator	Secția diagnostic de laborator	Secția diagnostic de laborator
<i>Serviciul investigații microbiologice</i>	<i>Serviciul investigații microbiologice</i>	<i>Serviciul investigații microbiologice</i>
<i>Serviciul investigații sanitaro-chimice</i>	<i>Serviciul investigații sanitaro-chimice</i>	<i>Serviciul investigații sanitaro-chimice</i>
<i>Serviciul factori fizici și măsurări instrumentale (se instituie după caz)</i>	<i>Serviciul factori fizici și măsurări instrumentale (se instituie după caz)</i>	<i>Serviciul factori fizici și măsurări instrumentale (se instituie după caz)</i>
Serviciul financiar	Serviciul financiar	Serviciul financiar
Serviciul juridic (se instituie după caz)	Serviciul juridic (se instituie după caz)	Serviciul juridic (se instituie după caz)
Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor	Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor	Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor
Serviciul managementul documentelor	Serviciul managementul documentelor	Serviciul managementul documentelor
Serviciul administrativ-gospodăresc	Serviciul administrativ-gospodăresc	Serviciul administrativ-gospodăresc
Ghișeul unic (cu statut de serviciu)	Ghișeul unic (cu statut de serviciu)	Ghișeul unic (cu statut de serviciu)



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 30-69-182

Chișinău

12 ianuarie 2026

Ministerul Sănătății

La nr. 25/4001 din 16 decembrie 2025

Ca urmare a examinării proiectului hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1090/2017 (aprobarea Regulamentului și a structurii organizatorice a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică), comunicăm despre susținerea de principiu a proiectului, cu următoarele obiecții și propuneri.

La anexa nr. 1, pct. 2 se va asigura conformarea cu Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, aprobată conform anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.284/2015 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate. Astfel, se va indica denumirea completă a autorității administrative, după cum urmează: „Agenția Națională pentru Sănătate Publică” cu indicarea între paranteze a utilizării în continuarea a formei prescurtate „Agenția”.

La anexa nr. 1, pct. 13.16 urmează a fi reconsiderat, întrucât conținutul său se regăsește deja la pct. 13.9, ceea ce generează suprapuneri și riscuri de interpretare neunitară.

La anexa nr. 2, în compartimentul I. Structura organizatorică a Agenției, pozițiile „Consiliul științific” și „Consiliul de soluționare a disputelor” urmează a fi excluse, deoarece acestea au statut de organe colegiale și nu fac parte din structura administrativă a Agenției.

Totodată, menționăm că este imperios revizuirea poziției „Conducerea” prin indicarea expresă a poziției „director”, precum și poziției „directori adjuncți”, care va fi plasată imediat după poziția „director”, pentru reflectarea corectă a nivelului de conducere.

Reieșind din cele menționate, se subliniază necesitatea alinierii textului Regulamentului și a structurii Agenției cu prevederile anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 284/2025, pentru a evita neconcordanțe și eventuale dificultăți de aplicare.

Secretar general adjunct al Guvernului /semnat electronic/ **Lilia DABIJA**

Ex.: Victoria Melnic
Tel.: 022-250-508
e-mail: victoria.melnic@gov.md

Casa Guvernului,
MD-2012, Chișinău,
Republica Moldova

Telefon:
+ 373 22 250 104

E-mail:
cancelaria@gov.md



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 25/318 din data semnăturii electronice

CANCELARIA DE STAT

CERERE

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte
care urmează a fi anunțate în cadrul ședinței secretarilor generali

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Tipul și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1090/2017 (aprobarea Regulamentului și a structurii organizatorice a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică)
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Sănătății
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul este elaborat la inițiativa Ministerului Sănătății, de comun cu Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, în contextul HG nr.284/2025
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile
7.	Numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile de promovarea proiectului	Olaru Victoria, șef Secția resurse umane, tel. 022/268802, e-mail: victoria.olaru@ms.gov.md
8.	Anexe (<i>proiectul actului care se solicită a fi înregistrat, nota de fundamentare cu documentele de însoțire</i>)	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1090/2017 (aprobarea Regulamentului și a structurii organizatorice a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică) Nota de fundamentare Tabelul comparativ

9.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii
10.	Semnătura Emil Ceban, ministru	