



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

DECIZIE PROTOCOLARĂ nr. ____/2026

Extras din procesul-verbal nr. ____ (pct. ____)
al ședinței Guvernului din ____ 2026

1. Înscrierea protocolară de la pct. 2 „Proiect de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”) (număr unic 686/MDED/2025)” din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Guvernului din 4 februarie 2026 va avea următorul cuprins:

„Se adoptă cu propunerea dlui Harea, președinte al Camerei de Comerț și Industrie, de a include în componența Comisiei de aprobare a beneficiarilor programului de promovare a exportului „BRIDGE EXPORT”, în calitate de observatori, a reprezentanților Ministerului Afacerilor Externe și Camerei de Comerț și Industrie.

Ca urmare, Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT” se modifică după cum urmează:

a) se completează cu punctul 17 cu următorul cuprins:

„17. În calitate de observatori participă un reprezentant delegat de către Ministerul Afacerilor Externe și un reprezentant delegat de către Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.”;

b) celelalte puncte se renumerează în mod corespunzător;

c) punctul devenit 22 va avea următorul cuprins:

„22. Comisia se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau la inițiativa membrilor Comisiei. Ședința Comisiei este deliberativă dacă la ea sunt prezenți cel puțin patru membri. Decizia Comisiei se consideră adoptată dacă pentru aceasta votează cel puțin trei membri”.

2. Textul ajustat al proiectului de hotărâre se anexează.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din 4 februarie 2026

Chișinău

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

În temeiul art. 18 din Legea reglementării de stat a activității comerciale externe nr. 1031/2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 119-120, art. 838), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT” (se anexează).

2. Implementarea Regulamentului privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT” se pune în sarcina Instituției Publice Agenția de Investiții.

3. Sprijinul financiar pentru dezvoltarea activității comerciale externe se va efectua din contul și în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat (resurse generale și resurse ale proiectelor finanțate din surse externe).

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării al Republicii Moldova.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Eugeniu OSMOCHESCU

REGULAMENT
privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale
externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT” stabilește cadrul instituțional și procedural de acordare a sprijinului financiar de către Instituția Publică Agenția de Investiții (în continuare – *Agenție*), destinat asociațiilor obștești de profil pentru organizarea participării întreprinderilor din Republica Moldova la evenimente internaționale de business, precum și pentru alte activități eligibile de promovare a exportului.

2. Activitățile de finanțare în cadrul Programului de promovare a exportului BRIDGE EXPORT (în continuare – *Program*) constituie o schemă de ajutor *de minimis* și cad sub incidența prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și ale Regulamentului privind ajutorul *de minimis*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024.

3. Obiectul schemei de ajutor *de minimis* constă în acordarea ajutorului sectorial pentru stimularea dezvoltării activității comerciale externe a întreprinderilor din Republica Moldova, prin consolidarea vizibilității produselor și serviciilor pe piețele externe și prin creșterea volumului exporturilor. Efectele și beneficiile estimate ale schemei de ajutor *de minimis* sunt următoarele:

3.1. stimularea dezvoltării activității comerciale externe prin creșterea vizibilității internaționale a produselor și a serviciilor întreprinderilor din Republica Moldova;

3.2. facilitarea accesului întreprinderilor la piețe externe prin participarea la expoziții, târguri internaționale, misiuni de afaceri și alte activități de promovare;

3.3. creșterea volumului exporturilor și generarea noilor oportunități comerciale pentru întreprinderile din sectoarele vizate;

3.4. consolidarea capacităților de promovare a exportului la nivelul asociațiilor obștești de profil și al întreprinderilor participante;

3.5. îmbunătățirea competitivității sectoriale prin acces la studii de piață, analize, servicii de consultanță și activități de marketing internațional.

4. Termenul de implementare al Programului se stabilește pentru o perioadă de trei ani, începând cu anul 2026.

5. Valoarea estimativă a bugetului schemei de ajutor *de minimis* este de 60 000 000 de lei, în limitele fondurilor disponibile alocate anual de la bugetul de stat.

6. Ajutorul *de minimis* în cadrul Programului se acordă sub formă de granturi nerambursabile.

7. În sensul prezentului Program, următoarele noțiuni semnifică:

beneficiar – entitate care, în urma încheierii contractului de finanțare, primește sprijin financiar din partea Agenției pentru a acoperi parțial costurile asociate participării la evenimentele de promovare a exportului;

beneficiar efectiv – entitate care beneficiază în mod direct de sprijinul financiar acordat în cadrul Programului, prin implementarea activităților eligibile, inclusiv beneficiarul-semnatar sau, după caz, întreprinderile care beneficiază de ajutor, fără ca acestea să fie părți la contractul de finanțare;

expoziție – eveniment, manifestare sau prezentare publică ce se desfășoară la intervale de timp prestabilite și pe o durată determinată, într-un spațiu expozițional amenajat, în cadrul căruia expozanții prezintă exponate ale produselor autohtone, servicii, realizări ale științei și tehnicii, experiența avansată din una sau mai multe branșe ale sectorului real al economiei, având drept obiectiv, în ultimă instanță, facilitarea transferului de cunoștințe, stabilirea parteneriatelor, precum și promovarea activității de antreprenariat;

festival – eveniment de amploare, adesea organizat anual sau periodic, care celebrează o anumită temă, tradiție, cultură sau activitate artistică și recreativă. Festivalul poate include activități precum spectacole, expoziții, concerte, competiții sau alte manifestări publice;

finanțare – suport financiar nerambursabil acordat beneficiarului de către Agenție pentru acoperirea parțială a costurilor de participare la evenimente locale și internaționale de promovare a exportului;

forum – eveniment sau conferință dedicată în care experți dintr-un domeniu specific se adună pentru a discuta și a analiza problemele curente și soluțiile relevante în acel domeniu;

misiune de afaceri – inițiativă organizată de către beneficiar pentru a facilita accesul producătorilor și al furnizorilor locali la piețe internaționale de retail. Această misiune implică deplasări și întâlniri strategice cu reprezentanți ai lanțurilor de retail, cu importatori, cu distribuitori și cu alte părți interesate din piețele-țintă, având ca scop promovarea produselor, înțelegerea cerințelor pieței, stabilirea parteneriatelor și creșterea exporturilor;

proiect – totalitatea activităților propuse spre finanțare de către solicitant conform criteriilor de eligibilitate;

solicitant – asociație obștească de profil care solicită susținere pentru finanțare, păstrând acest statut până la momentul acordării finanțării, prin decizia Comisiei privind aprobarea beneficiarilor Programului;

studiu de piață – cercetare detaliată și sistematică a pieței pentru a obține informații relevante despre cerințele, comportamentele și preferințele consumatorilor, precum și despre concurență și tendințele pieței;

târg internațional – eveniment major care reunește expozanți și vizitatori din diferite țări, având drept scop prezentarea și explorarea produselor, serviciilor și inovațiilor dintr-o gamă variată de industrii. Aceste târguri sunt adesea organizate pentru a facilita schimburile comerciale, a stimula colaborările internaționale și a promova noi tehnologii sau tendințe de piață;

trade marketing – ansamblu de acțiuni și instrumente orientate către partenerii comerciali și intermediarii de pe piețele externe, realizate în scopul creșterii vizibilității produselor și serviciilor autohtone în lanțurile de distribuție, facilitării accesului pe piață și stimulării vânzărilor prin activități de prezentare, demonstrare, poziționare în punctele de vânzare și alte măsuri de promovare comercială.

Capitolul II

CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

REFERITOARE LA SOLICITANTUL FINANȚĂRII

8. Solicitantul Programului trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii:

8.1. să fie înregistrat, conform legislației, în calitate de asociație obștească de profil;

8.2. să participe cu cel puțin trei întreprinderi, fiecare având cel puțin doi ani de activitate, pentru a beneficia de finanțare în cadrul Programului;

8.3. să prezinte documentația completă;

8.4. să nu înregistreze restanțe față de bugetul public național;

8.5. să nu se afle în proces de executare silită sau insolabilitate;

8.6. să solicite finanțare pentru activități eligibile, specificate limitativ la pct. 32, dar nu mai puțin de 100 000 de lei și nu mai mult de 2 000 000 de lei;

8.7. să fi respectat un contract de finanțare în ultimii doi ani și să fi utilizat resursele financiare alocate conform clauzelor contractului de finanțare, în cazul în care solicitantul a beneficiat anterior de vreunul din programele Agenției;

8.8. să nu aibă afiliere politică sau activități vădite de apartenență la curente, mișcări și partide politice și să nu desfășoare activități de lobby, advocacy și dialog public-privat, decât în sensul misiunii statutare și a reprezentanței industriei;

8.9. beneficiarul efectiv să nu fi depășit pe parcursul anului curent de acordare a finanțării și al celor doi ani calendaristici anteriori, valoarea totală cumulată a ajutorului *de minimis* în sumă de 5 000 000 de lei;

8.10. să nu fi prezentat informații false în documentele furnizate pentru aplicare în ultimii doi ani.

9. Solicitantul Programului trebuie să prezinte următoarele documente, într-un dosar unic per solicitant, pentru toate activitățile Proiectului propuse spre finanțare:

9.1. cerere de finanțare (conform modelului din anexa nr. 1);

9.2. extras din Registrul unităților de drept;

9.3. declarație pe proprie răspundere (conform modelului din anexa nr. 2), privind:

9.3.1. confirmarea lipsei restanțelor față de bugetul public național (se vor lua în calcul prevederile Codului fiscal nr. 1163/1997 privind cuantumul sumei neachitate a obligațiilor fiscale care se consideră restanță față de bugetul public național);

9.3.2. confirmarea, prin anexarea la declarație, a certificatului organului de conducere al asociației privind faptul că, la momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul nu se află în executare silită sau în insolabilitate (faliment, dizolvare, lichidare);

9.3.3. corespunderea actelor furnizate cu originalul;

9.3.4. asumarea responsabilității de a cofinanța cheltuielile proiectului propus;

9.3.5. asumarea angajamentului de a asigura întreprinderilor din sector posibilitatea de a beneficia de participare la proiectul propus pentru finanțare, inclusiv întreprinderilor care nu sunt membre ale asociației;

9.3.6. lipsa afilierii politice sau a activităților vădite de apartenență la curente, mișcări și partide politice și nedesfășurarea activităților de influențare a procesului decizional ori de promovare a intereselor în raport cu autoritățile publice, precum și activități de dialog public-privat, cu excepția celor desfășurate în sensul misiunii statutare și al reprezentanței industriei;

9.3.7. confirmarea lipsei restanțelor față de plățile salariale;

9.4. planul de marketing sectorial privind promovarea exportului (în formă liberă, text narativ de descriere și argumentare a necesității de a executa activitățile planificate, maximum trei pagini);

9.5. bugetul total de venituri și cheltuieli ale proiectului (conform modelului din anexa nr. 3);

9.6. dovada existenței mijloacelor financiare proprii sau a celor oferite de către terți (scrisori de intenție, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar);

9.7. declarația pe propria răspundere în formă electronică sau scrisă, privind valoarea ajutorului *de minimis* primit (conform modelului din anexa nr. 4). Declarația privind valoarea ajutorului *de minimis* primit se prezintă atât de către solicitant, cât și de către potențialii beneficiari efectivi ai Proiectului propus spre finanțare.

Capitolul III

PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARELOR

10. Agenția va lansa un apel de participare destinat asociațiilor obștești de profil, reprezentative pentru sectoarele economice exportatoare, cu invitarea acestora pentru participare la concurs.

11. Fiecare asociație obștească de profil poate depune dosarul unic de proiect care va cuprinde toate activitățile propuse spre finanțare.

12. Cererile de finanțare trebuie să fie completate, semnate cu semnătură electronică calificată și transmise, împreună cu documentele specificate la pct. 9, la poșta electronică office@invest.gov.md, în copie (CC) la adresa export@invest.gov.md, până la data limită specificată în apel. În cazul utilizării semnăturii olografe, dosarul complet se va depune fizic la sediul Agenției.

13. În cazul constatării lipsei unui document sau a necorespunderii documentelor anexate cu cerințele apelului, solicitantul va fi informat prin e-mail despre posibilitatea corectării sau depunerii setului de acte complet, în mod repetat, în termen de cel mult cinci zile de la notificare.

Capitolul IV

COMISIA DE APROBARE

A BENEFICIARILOR PROGRAMULUI

14. Comisia privind aprobarea beneficiarilor Programului (în continuare – *Comisie*) este o comisie internă specială, compusă din cinci membri, aprobată prin ordinul directorului Agenției.

15. Comisia are următoarele atribuții:

15.1. selectarea solicitanților de finanțare;

15.2. stabilirea cuantumului de finanțare a beneficiarului.

16. Comisia este formată din următorii membri:

16.1. directorul Agenției;

16.2. directorul adjunct al Agenției, responsabil de domeniul promovării exportului;

16.3. un reprezentant delegat de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

16.4. un reprezentant delegat de către fondatorul Agenției;

16.5. șeful Direcției promovarea exportului din cadrul Agenției, care are calitatea de secretar.

17. În calitate de observatori participă un reprezentant delegat de către Ministerul Afacerilor Externe și un reprezentant delegat de către Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.

18. Calitatea de membru al Comisiei nu este remunerată.

19. Funcția de președinte al Comisiei îi revine directorului Agenției, care conduce ședințele și coordonează activitățile Comisiei.

20. În lipsa unuia dintre membrii Comisiei, acesta poate fi suplinit, în vederea asigurării cvorumului, de către un angajat desemnat al entității pe care o reprezintă.

21. Fiecare membru al Comisiei semnează o declarație de imparțialitate.

22. Comisia se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau la inițiativa membrilor Comisiei. Ședința Comisiei este deliberativă dacă la ea sunt prezenți cel puțin patru membri. Decizia Comisiei se consideră adoptată dacă pentru aceasta votează cel puțin trei membri.

23. Lucrările Comisiei se consemnează într-un proces-verbal, care include data și locul ședinței, prezența membrilor Comisiei, ordinea de zi, precum și conținutul succint al dezbaterilor și al hotărârilor adoptate.

24. Procesul-verbal este întocmit de către secretariatul Comisiei și este semnat de către toți membrii Comisiei prezenți la ședință. Secretariatul Comisiei este asigurat de către Direcția promovarea exportului din cadrul Agenției.

Capitolul V

PROCEDURA DE EXAMINARE A DOSARELOR ȘI SELECTAREA BENEFICIARILOR

25. Examinarea conformității administrative și a eligibilității actelor depuse se efectuează de către secretariatul Comisiei, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea apelului, după cum urmează:

- 25.1. verificarea depunerii dosarului complet;
- 25.2. determinarea corectitudinii întocmirii și completării actelor depuse;
- 25.3. verificarea existenței semnăturilor și corespunderea acestora cu semnătura persoanei autorizate ori a actelor care confirmă acest drept;
- 25.4. evaluarea corespunderii datelor din documentele prezentate cu situația reală (fondator, administrator);
- 25.5. determinarea corespunderii solicitantului criteriilor de eligibilitate;

25.6. verificarea încadrării beneficiarului efectiv sau, după caz, a beneficiarilor efectivi în plafonul ajutorului *de minimis*, în baza declarațiilor privind ajutorul *de minimis* primit;

25.7. alte acțiuni, după caz.

26. În cazul constatării unor date lipsă și a necesității unor clarificări, secretariatul aplică prevederile pct. 13.

27. Secretariatul Comisiei analizează actele depuse de către toți solicitanții și elaborează lista solicitanților eligibili.

28. Comisia examinează dosarele solicitanților incluși în lista solicitanților eligibili și identifică beneficiarii Programului, precum și valoarea suportului financiar pentru fiecare proiect, în limitele alocațiilor aprobate pentru anul financiar respectiv, în baza criteriilor de evaluare și a punctajului stabilite prin prezentul Regulament.

29. Solicitanții sunt selectați pe baza punctajului obținut, în conformitate cu analiza următoarelor criterii:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Subcriterii-cheie	Punctaj maxim	Pondere (%)
1.	Calitatea și viziunea strategică a Programului pentru filiera/sectorul de produs/servicii	Obiective aliniate cu strategiile naționale și cu programele de marketing sectoriale; impact estimat; fundamentare analitică; indicatori de performanță	40	40%
2.	Capacitatea operațională și expertiza asociației obștești de profil	Experiență anterioară; reprezentativitate; capacitate organizatorică; guvernanță internă; respectare a condițiilor anterioare de finanțare stabilite de către Agenție	25	25%
3.	Gradul de cofinanțare și de atragere a resurselor complementare	Nivel de cofinanțare; implicare parteneri; angajamente financiare ferme	15	15%
4.	Calitatea tehnică și fezabilitatea implementării proiectului	Plan de acțiune realist; justificare a cheltuielilor; calendar clar de implementare	20	20%

30. Lista proiectelor selectate pentru finanțare se plasează pe site-ul web al Agenției, nu mai târziu de 20 de zile de la semnarea procesului-verbal al ședinței Comisiei.

31. Solicitantul are dreptul de a contesta decizia Comisiei în termenul și în modul stabilite de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Capitolul VI

UTILIZAREA MIJLOACELOR FINANCIARE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

32. Bugetul pentru implementarea proiectelor din cadrul Programului se va utiliza pentru:

32.1. participarea la și/sau organizarea evenimentelor locale/internaționale, cu scopul de a promova;

32.2. participarea sau/și organizarea misiunilor de afaceri locale/internaționale, organizarea campaniilor de trade marketing (BTL: tehnici de marketing și comunicare non-mass-media);

32.3. elaborarea studiilor de piață prin analize detaliate și date relevante pentru identificarea oportunităților și adaptarea strategiilor în conformitate cu cerințele pieței internaționale pentru promovarea exporturilor;

32.4. publicitate și campanii de marketing, inclusiv digital, pentru promovarea exportului;

32.5. creșterea capacității de promovare a exportului.

33. Bugetul pentru implementarea proiectelor poate fi acordat pentru realizarea acțiunilor menționate la pct. 32, fiind eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

33.1. chiria spațiului (inclusiv a celui expozițional);

33.2. designul și/sau construcția standului;

33.3. chiria mobilierului și a utilajului pentru echiparea standului expozițional;

33.4. taxa de participare;

33.5. taxa de deservire a standului expozițional;

33.6. serviciile de elaborare și de imprimare a materialelor promoționale;

33.7. serviciile de relații publice (PR) și comunicare, de management al marketingului digital (per eveniment, per sector);

33.8. serviciile de plasare a produselor de comunicare, a pachetelor de promovare și parteneriat (plasare bannere, publicitate, sponsorizări apariții, inclusiv în mediul online);

33.9. serviciile pentru deservirea evenimentelor;

33.10. serviciile de promovare BTL (servicii și acțiuni promoționale tactice);

33.11. studiile de piață;

33.12. serviciile de instruire care au drept scop sporirea capacităților de export;

33.13. serviciile de consultanță.

34. Cheltuielile asociate deplasărilor (cazare, transport, viză, diurnă) nu sunt eligibile pentru finanțare din bugetul Programului, dar pot fi indicate drept contribuție la Program, ca parte a bugetului total de cheltuieli.

35. Bugetul se execută conform devizelor întocmite și aprobate în modul prevăzut de legislație.

Capitolul VII

PROCEDURA DE FINANȚARE

36. Agenția oferă finanțare beneficiarului pentru activitățile desfășurate în scopul promovării exporturilor indicate la pct. 32, în cuantum de maximum 60% din costurile totale eligibile pentru activitățile aprobate de către Agenție, dar nu mai puțin de 100 000 de lei și nu mai mult de 2 000 000 de lei.

37. Sumele de finanțare se acordă proporțional punctajului acumulat. Pentru selecție se vor lua în considerare doar asociațiile obștești de profil care au acumulat minimum 60 de puncte.

38. Beneficiarii efectivi ai finanțării se consideră, după caz:

38.1. întreprinderile participante în Program, pentru acțiunile eligibile care pot fi deduse ca beneficiu direct pentru acestea. În acest caz, cuantumul ajutorului *de minimis* acordat se distribuie în cote egale între întreprinderile beneficiare;

38.2. asociațiile obștești de profil, în măsura în care finanțarea se acordă pentru activități sectoriale eligibile realizate de acestea, inclusiv pentru studii de piață, pentru activități de publicitate și pentru campanii de marketing.

39. Acordarea finanțării pentru proiectele selectate se efectuează în baza unui contract de grant tipizat încheiat între Agenție și beneficiar, aprobat prin ordin al directorului Agenției și publicat pe site-ul web oficial al Agenției.

40. La contract se anexează Bugetul total de venituri și cheltuieli ale proiectului, document care constituie parte integrantă din contractul de finanțare.

41. Asociațiile obștești de profil sunt obligate să se prezinte la sediul Agenției sau să expedieze electronic contractul de finanțare, semnat în modul corespunzător, cu semnătură electronică calificată, pentru a încheia contractul de finanțare, în termen de 15 de zile de la data publicării rezultatelor concursului pe site-ul web oficial al Agenției.

42. Finanțările se acordă în trei tranșe aferente realizării proiectului, potrivit contractului de finanțare negociat individual cu fiecare beneficiar, după cum urmează:

Nr. crt.	Tranșă	Valoarea	Termenul de acordare a finanțării
1.	Tranșa I	60%	30 de zile de la semnarea contractului
2.	Tranșa II	30%	30 de zile de la prezentarea raportului de progres al proiectului
3.	Tranșa III	10%	30 de zile de la prezentarea raportului de progres final al proiectului
	TOTAL	100%	

43. Beneficiarul are obligația de a prezenta Agenției următoarele rapoarte:

Nr. crt.	Denumirea raportului	Termenul de raportare
1.	Raport de progres al proiectului (conform modelului din anexa nr. 5)	3 luni de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de luna noiembrie a anului în curs
2.	Raport final al proiectului (conform modelului din anexa nr. 5)	15 zile de la finalizarea proiectului
3.	Raport de rezultat (conform modelului din anexa nr. 6)	6 luni calendaristice după încheierea activității
4.	Raport de rezultat (conform modelului din anexa nr. 6)	9 luni calendaristice după încheierea activității

44. Se permite schimbarea destinației mijloacelor financiare prevăzute în contractul de finanțare încheiat de către asociațiile obștești de profil cu Agenția, în marja de 10% între activitățile în cadrul proiectului finanțat.

Capitolul VIII

REGULI PRIVIND EVIDENȚA, RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA

45. Agenția păstrează evidența informațiilor privind ajutoarele *de minimis* acordate pe o perioadă de 10 ani de la data acordării sprijinului financiar.

46. Agenția asigură organizarea și ținerea evidenței ajutoarelor *de minimis*, evidență care va include cel puțin informații referitoare la: identificarea beneficiarului efectiv, valoarea ajutorului *de minimis*, data acordării, forma și originea ajutorului, durata și metoda de calcul.

47. Agenția asigură autenticitatea și integritatea datelor referitoare la implementarea schemei de ajutor *de minimis*.

48. Înainte de acordarea sprijinului financiar, Agenția informează, în scris sau electronic, beneficiarul efectiv cu privire la valoarea potențială a finanțării și calificarea acestuia ca ajutor *de minimis*, cu trimitere expresă la prevederile Regulamentului

privind ajutorul *de minimis*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024.

49. Agenția poate acorda un nou ajutor *de minimis* numai după ce:

49.1. a obținut declarația pe propria răspundere privind ajutorul *de minimis* primit de la beneficiarul efectiv sau, după caz, de la beneficiarii efectivi; și

49.2. a verificat că, prin noul sprijin financiar, valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* primite de fiecare beneficiar efectiv în parte nu depășește pragul prevăzut la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat.

50. Agenția raportează anual, până la data de 31 martie, Consiliului Concurenței informațiile privind ajutoarele *de minimis* acordate în anul precedent, conform formularului aprobat prin anexa nr. 2 la Regulamentul privind modalitatea de ținere a Registrului ajutoarelor de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1112/2016.

51. Agenția consolidează datele colectate din rapoartele prezentate de către beneficiari și elaborează Raportul anual privind implementarea Programului și rezultatele obținute. Raportul anual se prezintă Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și se publică pe site-ul web oficial al Agenției până la data de 31 martie a anului următor celui de gestiune. Raportul anual include cel puțin următoarele informații:

- 51.1. lista integrală a beneficiarilor Programului;
- 51.2. denumirea proiectelor finanțate;
- 51.3. cuantumul mijloacelor financiare alocate fiecărui proiect;
- 51.4. rezultatele și indicatorii de impact obținuți pentru fiecare proiect finanțat.

52. Agenția coordonează cu Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării prioritățile anuale privind:

- 52.1. sectoarele economice prioritare pentru finanțare;
- 52.2. piețele-țintă pentru promovarea exporturilor;
- 52.3. organizarea și desfășurarea misiunilor de business;
- 52.4. expozițiile locale și internaționale, târguri, evenimente de țară și festivaluri;
- 52.5. forumurile și conferințele locale și internaționale;
- 52.6. campaniile de promovare și organizarea întâlnirilor B2C, B2B și B2G.

Capitolul IX
REGLEMENTĂRI PRIVIND VIZIBILITATEA
ȘI PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE EXPOZIȚIONALE

53. Beneficiarul este obligat să asigure vizibilitatea imaginii de țară în cadrul activităților, prin utilizarea corectă a numelui și a brandului de țară „Pomul vieții”, precum și a elementelor acestuia.

54. Schițele finale referitoare la vizibilitatea și promovarea activității finanțate se aprobă de către Agenție.

55. Beneficiarul va folosi Ghidul expozantului și va respecta regulile de design pentru standurile expoziționale finanțate de către Agenție.

56. Beneficiarii vor asigura respectarea regulilor de utilizare a brandului de țară în elaborarea standurilor expoziționale, precum și a materialelor promoționale.

57. Beneficiarul este responsabil de promovarea activităților desfășurate prin surse media, menționând sprijinul Guvernului Republicii Moldova și al Agenției.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind acordarea sprijinului
pentru dezvoltarea activității comerciale externe
„Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

Model

CERERE DE FINANȚARE

adresată Instituției Publice Agenția de Investiții din data de XX.XX.202X

Asociația obștească [Denumirea Asociației], IDNO [numărul de identificare]: cu adresa juridică: [Localitatea], [Strada], în conformitate cu Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT” al Agenției de Investiții, înaintează cererea pentru participare la apelul de finanțare, pentru următorul proiect:

1.	Denumirea proiectului:	
2.	Perioada de implementare a proiectului:	Început: Finalizare:
3.	Lista minimă a întreprinderilor beneficiare (se vor indica minimum trei întreprinderi):	
4.	Sector de activitate:	
5.	Produse-țintă pentru export:	
6.	Țări-țintă de promovare export:	
7.	Buget total al proiectului (lei):	
8.	Buget solicitat spre finanțare din contul Programului BRIDGE EXPORT (lei și % din bugetul total al proiectului):	
9.	KPI: Volumul de export adițional prognozat după nouă luni de implementare a proiectului propus (lei):	
10.	Alți KPI setați de asociație, în proiect (la discreția asociației):	
11.	Lista activităților care urmează a fi implementate (participare cu stand de țară, misiuni de afaceri, studii de piață, campanii de marketing, press trip)	
12.	Persoana responsabilă de proiect:	Nume, prenume: Funcția: E-mail: Telefon:

Solicit respectuos analiza dosarului înaintat și acordarea finanțării.

(numele, prenumele reprezentantului asociației)

(semnătura)

(funcția reprezentantului asociației)

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind acordarea sprijinului
pentru dezvoltarea activității comerciale externe
„Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

Model

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Prin prezenta, subsemnatul, (numele și prenumele, funcția deținută la denumirea organizației)
(în continuare – *organizație solicitantă*), IDNO XXXXXXXXXXXXX, cu sediul (adresa organizației),

cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002 cu privire
la falsul în declarații,

declar pe proprie răspundere următoarele:

1. organizația solicitantă, la momentul depunerii Cererii de finanțare, nu înregistrează restanțe față de bugetul public național;
2. organizația solicitantă nu se află în procedură de insolabilitate sau în proces de executare silită (certificatul justificativ se anexează);
3. organizația solicitantă confirmă corespunderea actelor prezentate cu originalul;
4. organizația solicitantă confirmă asumarea responsabilității de a cofinanța cheltuielile pentru realizarea proiectului propus, conform prevederilor Regulamentului privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”;
5. organizația solicitantă își asumă angajamentul de a asigura posibilitatea întreprinderilor din sector de a beneficia de participare la proiectul propus pentru finanțare, inclusiv întreprinderi care nu sunt membri ai asociației;
6. organizația solicitantă confirmă că nu are afiliere politică sau activități vădite de apartenență la curente, mișcări și partide politice și nu desfășoară activități de lobby, advocacy și dialog public-privat, decât în sensul misiunii statutare și a reprezentanței industriei;
7. organizația solicitantă confirmă lipsa restanțelor față de plățile salariale, își asumă angajamentul să respecte prevederile cadrului normativ în domeniul muncii, securității și sănătății în muncă și să nu admită muncă nedeclarată.

(numele, prenumele reprezentantului asociației)

(semnătura)

(funcția reprezentantului asociației)

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind acordarea sprijinului
pentru dezvoltarea activității comerciale externe
„Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

Model

BUGETUL
de venituri și cheltuieli al proiectului propus

Categoriile de cost prezentate în tabel sunt orientative. Se vor indica categoriile de cost relevante pentru fiecare proiect și activitate propusă individual de către fiecare asociație. La necesitate, sub tabelul cu buget, se va oferi o explicație narativă a necesității liniilor de buget solicitate.

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada și țara desfășurării	Categoria de cost	Bugetul activității (lei)	Sursa de finanțare
1.	Denumire activitate	Țara, XX.2025 – XX.2026	TOTAL	XXXX	TOTAL
1.1.			<i>Chirie spațiu expozițional</i>	XXX	BRIDGE EXPORT
1.2.			<i>Costuri de transport</i>	XXX	Cotizațiile membrilor/ Taxa non-membrilor
1.3.			<i>Design și printare materiale promo</i>	XXX	Parteneri externi
2.	Denumire activitate	Țara, XX.2025 – XX.2026	TOTAL	XXXX	TOTAL
2.1.			<i>Servicii de consultanță</i>	XXX	BRIDGE EXPORT
2.2.			<i>Servicii de promovare social media</i>	XXX	Cotizațiile membrilor/ Taxa non-membrilor
2.3.			<i>Press trip a trei jurnaliști în Moldova</i>	XXX	Parteneri externi

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind acordarea sprijinului
pentru dezvoltarea activității comerciale externe
„Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

Model

DECLARAȚIE
privind valoarea ajutorului *de minimis* primit

Subsemnatul (a) _____, identificat(ă) cu actul de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, mun./r-nul _____.

În calitate de reprezentant legal al întreprinderii _____, în baza _____ (se indică denumirea actului ce atestă împuternicirea, ex., procura, statutul), declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete.

Declar pe propria răspundere că în cursul anului acordării ajutorului și pe parcursul celor doi ani calendaristici precedenți:

- ☐ Întreprinderea și grupul de întreprinderi din care întreprinderea face parte nu a primit ajutor *de minimis*
- ☐ Întreprinderea și grupul de întreprinderi din care întreprinderea face parte a beneficiat de următoarele ajutoare *de minimis*:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului <i>de minimis</i>	Denumirea întreprinderii	Forma ajutorului <i>de minimis</i>	Furnizorul	Actul juridic în baza căruia a beneficiat de măsura de sprijin	Valoarea ajutorului <i>de minimis</i> , mii lei

(numele, prenumele reprezentantului asociației)

(semnătura)

(funcția reprezentantului asociației)

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind acordarea sprijinului
pentru dezvoltarea activității comerciale externe
„Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

Model

RAPORT DE PROGRES/FINAL

I. PARTEA NARATIVĂ

Organizația raportoare	
Numărul contractului de grant	
Denumirea proiectului	
Persoana raportoare	Numele, prenumele: Telefon: E-mail:

Descrierea activităților realizate:

Textul raportului

Indicatori de performanță Organizare/Participare la Evenimentele	Conform termenului de raportare
---	--

Descrierea activităților de promovare (includerea linkurilor unde sunt disponibile):

Textul raportului

Oportunitățile accesate grație realizării proiectului:

Textul raportului

Dificultățile întâmpinate:

Textul raportului

Informațiile privind apelul prin care a fost asigurată posibilitatea întreprinderilor din sector de a participa la proiectul propus pentru finanțare, indiferent de apartenența la asociația solicitantă:

Textul raportului

Sumarul valorificării bugetului proiectului:

Din suma totală a grantului de XXXX lei, au fost cheltuite XXXX lei:
• Din finanțarea IP Agenția de Investiții: XXXX lei • Din finanțare proprie: XXXX lei • Din finanțarea părților terțe: XXXX lei

Locale/internaționale	
Numărul total de întreprinderi susținute	

Numărul total de contacte stabilite	
Contracte/acorduri semnate, numărul cumulativ	
Livrări efectuate, numărul cumulativ	
Destinația livrărilor (țări), listă	
Volumul de exporturi generate, euro, cumulativ	
Locuri de muncă create (pentru a satisface comenzile în urma evenimentului), cumulativ	
Numărul de participanți la activitate, non-membri ai asociației	

Indicatori de performanță Organizare/participare Misiuni de afaceri locale/internaționale	Conform termenului de raportare
Numărul total de contacte stabilite	
Contracte/acorduri semnate, numărul cumulativ	
Livrări efectuate, numărul cumulativ	
Destinația livrărilor (țări), lista	
Volumul de exporturi generate, euro, cumulativ	
Locuri de muncă create (pentru a satisface comenzile în urma evenimentului), cumulativ	
Numărul de participanți la activitate, non-membri ai asociației	

Indicatori de performanță Elaborarea studiilor de piață	Conform termenului de raportare
Oportunități/Identificare insight-uri	
Numărul de beneficiari informați	
Numărul de parteneriate noi create	
Numărul de angajați instruiți pe baza raportului	
Numărul de participanți la activitate, non-membri ai asociației	

Indicatori de performanță Campanii de marketing	Conform termenului de raportare
Impactul vizibilității: numărul de vizualizări/audiența atinsă	
Platforme de marketing unde au fost efectuate campaniile	
Numărul de contacte/lead-uri stabilite	
Numărul de participanți la activitate, non-membri ai asociației	

Indicatori de performanță Servicii de creștere a capacității de promovare export	Conform termenului de raportare
Numărul de lead-uri/contacte	
Numărul de contracte	
Numărul de participanți la activitate	
Numărul de participanți la activitate, non-membri ai asociației	

II. PARTEA FINANCIARĂ

Activitatea nr. 1 (Denumirea activității)

Instituția Publică Agenția de Investiții Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului							
Articol	Unitate	Valoare per unitate	Contribuția IP Agenția de Investiții	Contribuția beneficiarului	Contribuțiile partenerilor externi	Valoarea totală a activității	Justificații (comentarii)
Tipuri de cheltuieli eligibile							
Total							
Data							
						Numele și prenumele solicitantului	

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind acordarea sprijinului
pentru dezvoltarea activității comerciale externe
„Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

Model

RAPORT DE REZULTAT

Termen de raportare: 6 luni/9 luni de la finalizarea proiectului

Nr. crt.	Denumirea întreprinderii care a generat export adițional	Volumul de export generat (euro)	Activitatea la care a participat și care a generat contractul	Locuri noi de muncă create
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				