



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

DISPOZIȚIE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

Cu privire la Comisia guvernamentală pentru identificarea și achiziționarea imobilului destinat Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană

În temeiul art. 7 lit. k) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul DISPUNE:

1. Se instituie Comisia guvernamentală pentru identificarea și achiziționarea imobilului destinat Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană.

2. Se aprobă:

2.1. Componenta Comisiei guvernamentale pentru identificarea și achiziționarea imobilului destinat Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană, conform anexei nr. 1.

2.2. Regulamentul privind activitatea Comisiei guvernamentale pentru identificarea și achiziționarea imobilului destinat Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană, conform anexei nr. 2.

3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina Ministerului Afacerilor Externe.

4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe

Mihail POPȘOI

Ministrul finanțelor

Andrian Gavrilă

COMPONENTA
Comisiei guvernamentale pentru identificarea
și achiziționarea imobilului destinat Misiunii diplomatice
a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană

Președintele Comisiei – secretar general al Ministerului Afacerilor Externe

Secretarul Comisiei – șef al Direcției management instituțional, Ministerul Afacerilor Externe

Membrii Comisiei:

– director al I.P. Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova, Cancelaria de Stat

– șef al Direcției politici în domeniul achizițiilor publice, Ministerul Finanțelor;

– șef al Direcției drept internațional, Ministerul Afacerilor Externe

– șef al Direcției evidență și monitorizare a patrimoniului public, Agenția Proprietății Publice

Ambasador al Republicii Moldova, Misiunea diplomatică a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană

REGULAMENT
privind activitatea Comisiei guvernamentale pentru identificarea
și achiziționarea imobilului destinat Misiunii diplomatice
a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind activitatea Comisiei guvernamentale pentru identificarea și achiziționarea imobilului destinat Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană (în continuare – *Regulament*) stabilește statutul juridic, atribuțiile, drepturile și obligațiile, precum și modul de organizare și funcționare a Comisiei guvernamentale pentru identificarea și achiziționarea imobilului destinat Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană (în continuare – *Comisie*).

2. Comisia nu are personalitate juridică și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

3. Comisia este un organ colegial, independent, creat cu scopul de a examina dosarele ofertelor pentru selectarea imobilului conform criteriilor prestabilite și de a înainta Guvernului propuneri privind achiziționarea imobilului pentru sediul Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană (în continuare – *Misiune diplomatică*) în baza ofertelor optime.

II. COMPONENTA COMISIEI

4. Comisia este constituită din șapte reprezentanți ai organelor administrației publice centrale cu atribuții în domeniu.

5. Comisia este formată din:

5.1. președinte;

5.2. secretar;

5.3. membrii Comisiei.

6. Funcția de președinte al Comisiei este exercitată de către secretarul general al Ministerului Afacerilor Externe.

7. În cazul în care o funcție din cadrul Comisiei este vacantă, temporar vacantă sau titularul acesteia se află în imposibilitatea temporară de exercitare a atribuțiilor, atribuțiile aferente funcției se exercită de către persoana împuternicită să exercite funcția respectivă.

III. ATRIBUȚIILE COMISIEI

8. Comisia exercită următoarele atribuții:

8.1. examinează dosarele ofertelor pe baza datelor, informațiilor și înscrisurilor prezentate de către Misiunea diplomatică;

8.2. selectează imobilul adecvat și stabilește oferta câștigătoare pe baza următoarelor criterii:

8.2.1. amplasarea sediului – în proximitatea instituțiilor europene (Comisia Europeană, Consiliul Uniunii Europene, Parlamentul European);

8.2.2. nivelul de siguranță a zonei de amplasare, comoditatea accesului pentru delegații;

8.2.3. starea interioară și exterioară a imobilului, existența reparației;

8.2.4. existența garajului sau a locului de parcare, corespunderea spațiului conform necesităților Misiunii diplomatice;

8.2.5. existența spațiului necesar pentru acțiuni protocolare;

8.2.6. valoarea ofertei, inclusiv costul unui metru pătrat;

8.2.7 valoarea medie de piață a unui metru pătrat în zona de amplasare a imobilului;

8.3. adoptă decizii privind oferta câștigătoare pentru achiziția imobilului, destinat Misiunii diplomatice;

8.4. prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, comunică oferta câștigătoare și înaintează Guvernului propunerea privind atribuirea contractului de achiziție a imobilului, destinat Misiunii diplomatice.

9. Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

9.1. dirijează activitatea Comisiei, convoacă și prezidează ședințele;

9.2. invită la lucrările Comisiei, după caz, conducători și specialiști din cadrul autorităților administrației publice centrale, altor entități, precum și experți independenți;

9.3. reprezintă Comisia în raporturile cu părțile terțe, în limitele competenței sale, și este responsabil de chestiunile aferente domeniului de activitate al Comisiei;

9.4. organizează ședințele Comisiei și/sau ale grupurilor de lucru, asigură schimbul de informații între acestea, precum și orice alte activități specifice;

9.5. stabilește raporturile Comisiei cu autoritățile administrației publice centrale și cu alte-entități;

9.6. supune votului Comisiei proiectele de decizii și anunță rezultatele acestuia;

9.7. supune votului în ședință orice problemă care intră în competența de soluționare a Comisiei;

9.8. semnează deciziile Comisiei, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora.

10. Ministerul Afacerilor Externe va asigura secretariatul Comisiei.

11. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

11.1. întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei;

11.2. organizează buna desfășurare a ședințelor Comisiei, asigură schimbul de informații între membrii acesteia, precum și orice alte activități specifice;

11.3. execută dispozițiile președintelui Comisiei;

11.4. la necesitate, elaborează note cu privire la activitatea Comisiei;

11.5. informează Comisia despre executarea deciziilor ei anterioare;

11.6. primește materialele referitoare la chestiunile pasibile de examinare de către Comisie, cu cel puțin trei zile până la data ședinței;

11.7. expediază proiectul ordinii de zi a ședinței Comisiei și materialele aferente chestiunilor vizate membrilor Comisiei, cu cel puțin o zi înainte de data ședinței.

12. Secretarul Comisiei are drept de vot.

13. În absența secretarului Comisiei, atribuțiile acestuia sunt exercitate de persoana aleasă din rândul membrilor Comisiei cu votul majorității membrilor prezenți.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMISIEI

14. Comisia are următoarele drepturi:

14.1. să antreneze în activitatea sa conducători și specialiști din cadrul autorităților administrației publice centrale, al instituțiilor din domeniile de achiziții publice, precum și experți independenți;

14.2. să adopte decizii cu caracter de recomandare în chestiunile ce țin de competența sa, decizii pe care autoritățile administrației publice centrale urmează să le examineze, informând în scris Comisia despre rezultatele examinării;

14.3. să înainteze propuneri și obiecții referitor la ordinea de zi a ședinței Comisiei și modul de examinare a chestiunilor incluse în ordinea de zi;

14.4. să solicite și să primească din partea autorităților administrației publice centrale, a instituțiilor diplomatice, informații necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale;

14.5. să adopte decizii cu caracter intern;

14.6. să adopte decizii privind crearea grupurilor suplimentare de lucru.

15. Membrii Comisiei sunt obligați:

15.1. să manifeste imparțialitate, obiectivitate și responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin;

15.2. să participe la ședințele Comisiei, iar în cazul în care sunt în imposibilitatea de a participa la ședință, să comunice din timp, dar nu mai târziu de o zi înaintea ședinței, despre absență și motivele absenței, nemijlocit, președintelui sau secretarului Comisiei;

15.3. să examineze informațiile despre proveniența imobilului;

15.4. să analizeze ofertele de preț ale companiilor imobiliare.

V. MODUL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI

16. Membrii Comisiei se întrunesc în ședințe, care se convoacă ori de câte ori este necesar.

17. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la acestea participă toți membrii. Ședințele Comisiei se pot desfășura în format online sau cu prezență fizică.

18. Deciziile privind chestiunile examinate se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor Comisiei.

19. În procesul-verbal al ședinței Comisiei se va consemna numărul de voturi pro, contra și abținerile.

20. Procesul-verbal al ședinței Comisiei este semnat de către președinte, secretar și membrii acesteia.

21. În cazul în care unii membri ai Comisiei au opinii separate, opiniile acestora urmează a fi anexate la procesul-verbal, acest fapt consemnându-se în procesul-verbal.

VI. REMUNERAREA ȘI DELEGAREA ÎN TERITORIU A MEMBRILOR COMISIEI

22. Activitatea desfășurată de membrii Comisiei nu reprezintă o activitate remunerată.

23. Delegarea în teritoriu a persoanelor desemnate în Comisie se efectuează de către instituțiile angajatoare.

24. Cheltuielile de transport, cazare, diurnă, asigurare medicală, vor fi acoperite integral de către instituțiile delegare.

NOTĂ EXPLICATIVĂ
la proiectul Dispoziției Guvernului cu privire la crearea Comisiei
guvernamentale pentru identificarea și achiziționarea imobilului
destinat Misiunii Republicii Moldova pe lângă UE

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Ministerul Afacerilor Externe

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul Dispoziției a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 7 lit. k) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern ce prevede că: „în realizarea funcțiilor sale, Guvernul recreează grupuri de lucru, comisii și comitete interministeriale, desemnează membrii acestora și aprobă regulamentele de activitate ale acestora”. Elaborarea proiectului este determinată de necesitatea achiziționării unui sediu pentru Misiunea Republicii Moldova pe lângă UE generată de extinderea semnificativă a efectivului de personal al acesteia și de creșterea volumului de activități diplomatice și instituționale desfășurate. În prezent, capacitatea de amenajare a spațiilor de lucru în sediul actual a fost atinsă. În aceste condiții, nu mai există posibilitatea asigurării spațiului necesar pentru ocuparea integrală a funcțiilor aprobate prin HG nr. 959/2018, fapt ce limitează continuarea procesului de detașare a experților. Achiziționarea unui nou sediu este necesară pentru a crea condiții corespunzătoare de muncă, în conformitate cu normele legale, și pentru a permite desfășurarea eficientă a activităților de reprezentare, coordonare și cooperare cu instituțiile Uniunii Europene.

Adițional, procurarea sediului Misiunii Republicii Moldova pe lângă UE a fost inclusă ca acțiunea de reformă nr. 75, proiectul de dezvoltare nr. 199 în Planul de dezvoltare pentru anii 2025-2027, aprobat prin HG nr. 361/2024.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

Ca urmare a restructurării efectivului de personal al Misiunii Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană, conform Hotărârii Guvernului nr. 1082/2023 și Hotărârii Guvernului nr. 856/2024, prin care s-au adus modificări Hotărârii Guvernului nr. 959/2018, Anexa 26, numărul funcțiilor prevăzute în statutul de bază a Misiunii Republicii Moldova pe lângă UE a crescut de la 10 la 27 persoane. În perioada octombrie 2024 – ianuarie 2025, au fost detașați 8 experți din ministerele de linie a Republicii Moldova, conform prevederilor actelor normative sus-menționate, pentru care au fost amenajate spații de lucru în clădirea actuală a Misiunii de pe adresa: Avenue Franklin Roosevelt 55, 1050 - Bruxelles, Belgia.

În prezent, Misiunea are un număr de 22 de angajați, 20 angajați detașați și 2 persoane prin contract de prestări servicii. Capacitatea de amenajare a spațiilor de lucru pentru personalul suplimentar detașat a atins limita maximă în cadrul actualei clădiri a Misiunii. Toate birourile disponibile (5 birouri existente) sunt ocupate la capacitate maximă cu câte 3-4 stații de lucru amenajate la limita cadrului legal.

Pentru acoperirea deplină a funcțiilor prevăzute în Hotărârea de Guvern nr. 959/2018, nu mai există spațiu fizic disponibil pentru organizarea locurilor de muncă necesare pentru persoanele care urma să fie detașate. Pentru a putea continua detașarea experților conform HG, este necesar de a realoca echipa Misiunii într-un spațiu mai mare, adecvat pentru necesitățile și agenda complexă, care să permită amenajarea birourilor conform normelor și să ofere spații pentru reuniuni, precum și o sală destinată evenimentelor și acțiunilor diplomatice.

De asemenea, intensitatea și numărul semnificativ de vizite la nivel înalt din partea conducerii și autorităților din Republica Moldova la Bruxelles, întreveneri zilnice cu reprezentanții Comisiei

Europene, Consiliului Uniunii Europene, Parlamentului European, precum și cu omologii din Reprezentanțele Permanente ale Statelor Membre ale UE situate în proximitatea Instituțiilor Europene, fac necesară localizarea noului sediu al Misiunii în imediata apropiere a acestor instituții. O astfel de poziționare va contribui în mod substanțial la creșterea eficienței operaționale a echipei Misiunii, permițând o reacție promptă la solicitări și o prezență constantă la reuniunile formale și informale. Totodată, această localizare va facilita optimizarea timpului de deplasare, reducerea costurilor logistice, precum și consolidarea interacțiunii directe cu actorii-cheie europeni, elemente esențiale pentru asigurarea unei reprezentări eficiente și vizibile a intereselor Republicii Moldova în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

Pornind de la aceste aspecte, au fost vizitate mai multe imobile, destinate atât pentru chirie, cât și procurare.

Evaluarea vizuală a spațiilor a permis o apreciere detaliată a acestora și s-a constatat că pentru componența actuală a misiunii și eventualitatea extinderii personalului cu aproximativ 10 persoane la organigrama existentă, necesitatea pentru a avea o sală de reuniuni corespunzătoare, care să ofere posibilitatea găzduirii unor reuniuni și delegațiilor de nivel înalt din Republica Moldova, precum și de a avea spațiu corespunzător pentru a desfășura activități protocolare, Misiunea ar avea nevoie de un spațiu de aproximativ 800 - 1000 m².

Luând în considerație intensificarea dialogului politic RM–UE și avansarea procesului de aderare, deținerea unui imobil propriu în capitala instituțiilor europene ar reprezenta un avantaj strategic. Aceasta ar avea un impact pozitiv asupra bugetului de stat, prin reducerea semnificativă a cheltuielilor viitoare, investiția amortizându-se în cel mult 15 ani. Prin achiziționarea unui sediu propriu pentru Misiune, se va evita achitarea chirilor extrem de costisitoare, care s-ar ridica la circa 300 000 euro anual (la o chirie medie de 25 000 euro lunar). În acest sens, au fost analizate mai multe oferte de procurare a unui sediu. Totuși, piața imobiliară este una fluctuantă, atât de la un an la altul, cât și în funcție de sezon. Ofertele sunt limitate, iar cele avantajoase sunt achiziționate rapid. Prețul unui imobil potrivit variază între 2,5 și 4 milioane de euro. Imobilele situate în intervalul 2–2,5 milioane de euro necesită, de regulă, investiții și lucrări capitale suplimentare de aproximativ 1,5 milioane de euro. Cele cu prețul între 3–4 milioane de euro dispun, în majoritate, de reparații capitale, astfel că investițiile ulterioare ar fi preponderent cosmetice și legate de compartimentarea birourilor conform necesităților. Totodată, la costul de achiziție se adaugă taxa notarială, calculată ca procent din valoarea contractului (1–2%), precum și taxa de înregistrare a imobilului, care constituie 12,5% din valoarea acestuia. La acestea se pot adăuga taxele locale și regionale, care diferă în funcție de amplasare, precum și eventuala taxă pe valoarea adăugată, dacă va fi aplicabilă. Negocierile și procedurile administrative aferente achiziției pot dura de la câteva luni până la un an.

Ținând cont de aspectele evocate mai sus, circumstanțele și dificultățile întâmpinate în activitatea Misiunii, prin Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025, Ministerului Finanțelor a alocat MAE alocații bugetare în sumă de 81 600,0 mii lei - cheltuieli pentru achiziționarea sediului Misiunii Republicii Moldova pe lângă UE.

În acest context, este necesar de a crea Comisia guvernamentală în vederea selectării și confirmării clădirii optime pentru sediul misiunii diplomatice. Imperativitatea selectării cât mai urgente a sediului se impune pentru asigurarea continuității activităților misiunii diplomatice.

3. Principalele prevederi ale proiectului

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul prevede instituirea Comisiei guvernamentale pentru identificarea și achiziționarea imobilului destinat Misiunii Republicii Moldova pe lângă UE, aprobarea componenței Comisiei guvernamentale conform anexei nr. 1, și aprobarea Regulamentului privind activitatea Comisiei pentru identificarea și achiziționarea imobilului destinat Misiunii Republicii Moldova pe lângă UE, conform anexei nr. 2.

Intrarea în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova se datorează, conform cerințelor prevăzute la art. 56 alin. (1) și alin. (3) ale Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, faptului că prin adoptarea modificărilor se intenționează realizarea angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Ca opțiune alternativă a fost analizată posibilitatea închirierii unui spațiu pentru Misiunea RM pe lângă UE. Prețurile de chirie lunară variază între 18.000 și 40.000 euro (care includ chiria sediului și chiria pentru 4 locuri de parcare). Toate spațiile de chirie sunt spații deschise fără planimetrie și reprezintă porțiuni de etaj și/sau etaje separate în blocuri de birouri. Prețul variază în dependență de calitatea și uzura acestor spații.

Pentru toate spațiile va fi necesar de prevăzut buget pentru compartimentarea birourilor. De cele mai dese ori acest buget este determinat în procesul de negocieri a contractului de chirie și poate fi integrat în prețul de chirie, dar depinde pentru ce perioadă se solicită chiria (pentru contracte de 9 ani, proprietarii au deschidere de a prelua costurile respective și mult mai mică manevra de negociere pentru contracte de 1-3 ani). Astfel, se prezintă a fi mai avantajoasă atât din punct de vedere financiar, cât și strategic, procurarea unui sediu pentru Misiunea RM.

4. Fundamentarea economico-financiară

4.1. Impactul asupra sectorului public

Achiziționarea sediului Misiunii RM pe lângă UE ar avea multiple beneficii asupra sectorului public, precum: consolidarea capacității instituționale a MAE, susținerea obiectivului strategic de integrare europeană, prin consolidarea prezenței permanente a RM pe lângă instituțiile UE, precum și creșterea eficienței procesului decizional și de reprezentare, datorită unui sediu adecvat pentru reuniuni, negocieri și activități diplomatice.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Punerea în aplicare a prevederilor prezentului proiect va avea loc prin Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322 din 29.12.2025, Ministerul Finanțelor a alocat Ministerului Afacerilor Externe alocații bugetare în sumă de 81 600,0 mii lei - cheltuieli pentru achiziționarea sediului Misiunii Republicii Moldova pe lângă UE.

5. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea elaborării a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Externe (compartimentul „Transparență decizională”, directoriul „Proiecte de decizii/acte normative” [Proiecte de decizii/acte normative | Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova](#)), precum și pe platforma particip.gov.md ([Anunț privind inițierea elaborării proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la Comisia guvernamentală pentru identificarea și achiziționarea imobilului destinat Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă UE | Particip.gov.md](#)).

Proiectul a fost transmis pentru avizare și expertiză juridică instituțiilor responsabile. Rezultatele examinării pozițiilor expuse în avize se regăsesc în sinteza obiecțiilor.

Mihail MÎȚU
Secretar General

SINTEZA

avizelor la proiectul Dispoziției Guvernului cu privire la Comisia guvernamentală pentru identificarea și achiziționarea imobilului destinat Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă UE

Participantul la avizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluzii	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Agencia Proprietății Publice <i>Nr. 05-04-402 din 20 ianuarie 2026</i>	1.	Se propune completarea dispoziției cu un punct nou, în următoarea redacție: Se stabilește că, în cazul funcției vacante/temporar vacante/temporar absente, atribuțiile acestora în cadrul Comisiei vor fi exercitate de persoanele împuternicite să exercite funcțiile respective.	Se acceptă <i>(Proiectul Dispoziției a fost completat cu pct. 7)</i>
Ministerul Justiției <i>Nr. 04/1-738 din 22 ianuarie 2026</i>	2.	La proiectul dispoziției: La subpct. 2.2, denumirea Regulamentului se va expune după cum urmează: „Regulamentul de activitate a Comisiei guvernamentale pentru identificarea și achiziționarea imobilului destinat Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă UE”, or, potrivit art. 7 lit. k) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, Guvernul creează grupuri de lucru, comisii și comitete interministeriale, desemnează membrii acestora și aprobă regulamentele de activitate ale acestora. Denumirea Regulamentului se va modifica inclusiv în Anexa nr. 2.	Se acceptă <i>(Proiectul a fost ajustat)</i>
	3.	La proiectul Anexei nr. 2: În partea ce ține de norma de la subpct. 14.4, formularea este vagă, ceea ce poate genera riscuri de interpretare discreționară și afectarea legalității deciziilor Comisiei. Sintagma „după caz” creează incertitudine privind obligativitatea prezentării documentelor justificative. Totodată, norma nu definește cine poate emite acte justificative privind prețurile recomandate, fapt care poate duce la utilizarea de surse neoficiale și la lipsa trasabilității deciziilor, ceea ce afectează responsabilitatea membrilor Comisiei și controlul financiar. În același context, referitor la expresia „prețuri recomandate” este neclară și insuficient determinată din punct de vedere juridic. „Prețurile recomandate” nu constituie o valoare oficială sau o evaluare standardizată. Deciziile Comisiei	Se acceptă <i>(Subpct. 15.4. a fost reformulat)</i>

		bazate pe astfel de „prețuri recomandate” pot fi interpretate discreționar, afectând legalitatea și transparența deciziei. Astfel, la definitivare se va reformula norma de la subpct. 14.4 conform celor menționate.	
	4.	Suplimentar, la parafa de aprobare a anexelor prepoziția „din” se va substitui cu semnul grafic bara oblică (/).	Se acceptă (Proiectul a fost ajustat)
	5.	La pct. 19 se va revedea prevederea „Procesul verbal este semnat de către membrii Comisiei.”, or, potrivit punctului 5 Comisia este formată din președinte, secretar și membrii comisiei. Astfel, în măsura în care la ședință participă toți (președintele, secretarul care redactează procesul verbal și membrii), procesul-verbal la fel urmează a fi semnat de toți. Totodată, propunem să se revadă referințele la membri, în contextul pct. 5 și al Anexei nr. 1 care face distincție între președintele de membri Comisiei.	Se acceptă (Proiectul a fost ajustat)
Ministerul Finanțelor Nr. 13-09/20 din 21 ianuarie 2026	6.	La Anexa nr. 1, Membrii Comisiei, textul „Secretar de Stat al Ministerului Finanțelor;” se va exclude, iar textul „Șef al Direcției achiziții publice, Ministerul Finanțelor” se va substitui cu textul „Șef al Direcției politici în domeniul achizițiilor publice, Ministerul Finanțelor”.	Se acceptă (Proiectul a fost ajustat)
	7.	Totodată, menționăm că, în cadrul Comisiei, Ministerul Finanțelor va fi reprezentat de către Sergiu Căinăreanu, Șef Direcție politici în domeniul achizițiilor publice.	Se acceptă
IP Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului Nr. 39-01 din 15 ianuarie 2026	8.	Urmare a recepționării și examinării solicitării Cancelariei de Stat cu nr. 17-95-270 din 14.01.2026 privind opinia instituțională a I.P Direcției generale pentru administrarea clădirilor Guvernului RM cu referire la proiectul dispoziției Guvernului (număr unic 4/MAE/2026) cu privire la Comisia guvernamentală pentru identificarea și achiziționarea imobilului destinat Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă UE, vă comunicăm că Direcția nu are obiecții.	Se acceptă (Nu necesită intervenție)
Cancelaria de Stat Nr. CS-1764-17-01- 523 din 21 ianuarie 2026	9.	În contextul examinării proiectului dispoziției Guvernului cu privire la Comisia guvernamentală pentru identificarea și achiziționarea imobilului destinat Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă UE (NU4/MAE/2026), comunicăm lipsa obiecțiilor.	Se acceptă (Nu necesită intervenție)
	10.	Adițional, prezentăm următoarele propuneri la acesta. 1)Denumirea Comisiei (utilizată în întreg conținutul proiectului de dispoziție și în anexele nr. 1 și nr.2 la aceasta) conține enunțul „pentru identificarea și	Nu se acceptă. (Proiectul a fost elaborat analogic HG nr. 424/2022

	achiziționarea imobilului”, iar pct. 3 din proiectul Regulamentului stabilește scopul Comisiei, și anume: - examinarea dosarelor ofertelor pentru selectarea imobilului conform criteriilor prestabilite, - înaintarea Guvernului propunerii pentru achiziționarea imobilului pentru sediul Misiunii Republicii Moldova pe lângă UE în baza celei mai optime oferte. Respectiv, denumirea Comisiei nu corelează cu scopul de instituire, funcționare și de activitate al acesteia, indicat în pct. 3 al proiectului de Regulament. Totodată, menționăm că, obiectul juridic de reglementare al Regulamentului constă în instituirea Comisiei, aprobarea componenței, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia. De asemenea, evidențiem că, pct.3, pct.7 și pct.17 din Regulament stabilesc natura juridică a Comisiei, prin care se conturează mandatul specific al acesteia: de organ colegial independent, instituit de Guvern, temporar, cu rol consultativ, cu o componență limitată de membri, care se va organiza și funcționa pe baza Regulamentului, cu președinte și secretar, care va adopta decizii cu majoritatea voturilor membrilor, investită cu îndeplinirea următoarelor sarcini precise: - examinarea dosarelor ofertelor prezentate de către Misiunea Republicii Moldova pe lângă UE cu privire la imobile; - selectarea ofertei optime în baza criteriilor prestabilite; - adoptarea deciziilor privind oferta cea mai optimală pentru procurare; - înaintarea propunerii pentru procurarea sediului în baza ofertei selectate. Prin urmare, în condițiile art.42 alin.(1,5) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, denumirea actului normativ reprezintă numirea generică a actului în funcție de (...) obiectul reglementării exprimat sintetic și să exprime cu claritate obiectul reglementării. Așadar, considerăm judicioasă revizuirea denumirii Comisiei, în întreg cuprinsul proiectului dispoziției și anexelor la aceasta, potrivit scopului de instituire al Comisiei, obiectului juridic de reglementare al Regulamentului, precum și naturii juridice a Comisiei. Corespunzător, la acest aspect, propunem următoarea denumire a Comisiei: „Comisia guvernamentală de selectare a ofertei câștigătoare și de prezentare a propunerii de atribuire a contractului de achiziție a imobilului, destinat Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană”.	<i>cu privire la Comisia guvernamentală pentru identificarea și achiziționarea imobilului destinat Ambasadei Republicii Moldova în Republica Franceză. Identificarea și achiziționarea imobilului destinat Misiunii RM pe lângă UE constituie parte din activitățile Comisiei guvernamentale create)</i>
--	---	---

	Subsidiar evidențiem că, în virtutea excepției de la art.5 alin.(1) lit.o) din Legea privind achizițiile publice nr. 131/2015 (ce ține de excepția de inaplicabilitate a Legii speciale în situațiile din speță), terminologia de la denumirea propusă corespunde cu cea din Legea enunțată în vederea: - respectării cerințelor prevăzute de art.54 alin.(1) lit.c) și h) din Legea nr.100/2017, în ceea ce privește utilizarea în textul proiectului a terminologiei uniforme celei utilizate în alte acte normative (la caz, de Legea nr. 131/2015) și a noțiunilor monosemantice, în conformitate cu terminologia juridică, - precum și asigurării coerenței și consecutivității proiectului la normele juridice speciale (principiu prevăzut de art. 3 alin.(1) lit.d) din Legea nr.100/2017).	
11.	2) Sub aspectul celor expuse supra, considerăm judicioasă revizuirea redacțională a atribuțiilor Comisiei de la pct. 7 din proiectul Regulamentului conform terminologiei utilizate de Legea nr. 131/2015 și terminologiei juridice. Suplimentar, opinăm pe consecvența precizării atribuției de la sbpct. 7.4. din proiectul Regulamentului în vederea asigurării certitudinii și clarității identificării autorității publice responsabile (în calitate de subiect cu drept de inițiativă legislativă conform art.23 alin.(2) lit.c) din Legea nr.100/2017, potrivit domeniilor de competență, precum și autoritate beneficiară) de prezentare, în speță, Guvernului a propunerii de atribuire a contractului de achiziție a imobilului, inclusiv proiectelor de decizii ulterioare. În acest sens, propunem următoarea redacție a pct.7. din proiectul Regulamentului: „7. Comisia exercită următoarele atribuții: 7.1. examinează dosarele ofertelor pe baza datelor, informațiilor și înscrisurilor prezentate de către Misiunea Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană; 7.2. selectează imobilul adecvat și stabilește oferta câștigătoare pe baza următoarelor criterii: 7.2.1. amplasarea sediului – în proximitatea Instituțiilor Europene (Comisia Europeană, Consiliul Uniunii Europene, Parlamentul European); 7.2.2. nivelul de siguranță a zonei de amplasare, comoditatea accesului pentru delegații; 7.2.3. starea imobilului interioară și exterioară, existența reparației;	Se acceptă. <i>(Proiectul a fost ajustat)</i>

	7.2.4. existența garajului sau a locului de parcare, corespunderea spațiului conform necesităților Misiunii Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană; 7.2.5. existența spațiului necesar pentru acțiuni protocolare; 7.2.6. valoarea ofertei, inclusiv costul unui metru pătrat; 7.2.7 valoarea medie de piață a unui metru pătrat în zona de amplasare a imobilului. 7.3. adoptă decizii privind oferta câștigătoare pentru achiziția imobilului, destinat Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană; 7.4. prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, comunică oferta câștigătoare și înaintează Guvernului propunerea privind atribuirea contractului de achiziție a imobilului, destinat Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană.”	
12.	3) În anexa nr. 1 la proiectul de dispoziție, componența numerică a Comisiei este compusă dintr-un număr de șase membri, adică număr par de membri. La acest aspect, evidențiem că, potrivit practicii constante de management și organizare a organelor colegiale, formarea acestora se dispune dintr-un număr impar de membri (de exemplu, 3, 5, 7 etc.). Asemenea procedeu asigurând că nu există egalitate de voturi și că decizia finală este luată de o majoritate clară (un vot), eliminând impasul și facilitând luarea rapidă a deciziilor, un concept cunoscut ca principiul majorității și preconizat în pct. 17 din proiectul Regulamentului. Respectiv, într-o comisie pară (ex. 6 membri), 3 voturi la 3 voturi ar duce la blocaj. Într-o comisie impară, întotdeauna un vot va depăși jumătate. Pe cale de consecință, propunem revizuirea componenței numerice a Comisiei prin instituirea unui număr impar de membri (de exemplu, 3, 5, 7 etc.).	Se acceptă. <i>(Urmare recepționării avizului Ministerului Finanțelor, secretarul de stat al MF a fost exclus din componența Comisiei, reducând numărul de membri la 5)</i>